

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Znak ref. sprawy: ZP/01/2020**

Dot. przetargu nieograniczonego poniżej 5.350.000 euro na roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj, na potrzeby inwestycji polegającej na rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej, na dz. nr 2/3, 2/5 i 2/6, ark. 46, obręb Poznań, położonej w Poznaniu przy ul. Kościuszki i ul. Ratajczaka.

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

***Realizacja zamówienia będzie dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt. „Rewitalizacja obszaru u zbiegu Ratajczaka, Kościuszki w Poznaniu, w tym remont dwóch zabytkowych kamienic przy ul. Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej nr RPWP.09.02.01-30-0001/17-00 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego” Działania 9.2. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojaskowych” Poddziałania 9.2.1. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, poprzemysłowych i powojaskowych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.”***

Poznań, 30 grudnia 2020 rok

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest **Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu** zarejestrowana w Ewidencji Uczelni Niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową „47”.
2. Dane Zamawiającego:
  - 2.1. adres: **ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań.**
  - 2.2. adres e - mail: **michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl**
  - 2.3. adres strony internetowej: **www.wsb.pl/poznan**
  - 2.4. NIP: 778-10-28-941.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument opatrzone jest znakiem - numerem referencyjnym: **ZP/01/2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazane oznaczenie.
4. Realizacja zamówienia będzie dofinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt. „Rewitalizacja obszaru u zbiegu Ratajczaka, Kościuszki w Poznaniu, w tym remont dwóch zabytkowych kamienic przy ul. Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej nr RPWP.09.02.01-30-0001/17-00 w ramach Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego” Działania 9.2. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych” Poddziałania 9.2.1. „Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.”

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem) lub w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w tym koncepcji wielobranżowej) oraz wykonanie robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie w ramach rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej, na dz. nr 2/3, 2/5 i 2/6, ark. 46, obręb Poznań, położonej w Poznaniu przy ul. Kościuszki i ul. Ratajczaka.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno – Użytkowym wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy znajduje się w dokumentacji przetargowej, w szczególności w projekcie Umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. W związku z udzieleniem zamówienia:
  - 4.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
  - 4.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 4.6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
  - 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
  - 4.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
5. Podwykonawstwo:
  - 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę w ofercie firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane). W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zgłaszania zamawiającemu zamiaru powierzenia części robót podwykonawcy oraz zmiany podwykonawcy.
  - 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 5.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na zasadach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Zakres zamówienia obejmuje usługi i roboty budowlane opisane wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV):
  - 7.1. 45000000-7 roboty budowlane
  - 7.2. 71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
  - 7.3. 71200000-0 usługi architektoniczne i podobne
  - 7.4. 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
  - 7.5. 71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
  - 7.6. 71223000-7 usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
  - 7.7. 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
  - 7.8. 71251000-2 usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
  - 7.9. 71315000-9 usługi budowlane
  - 7.10. 71318100-1 usługi inżynierskie w zakresie oświetlenia sztucznego i naturalnego w obiektach budowlanych
  - 7.11. 71326000-9 dodatkowe usługi budowlane
  - 7.12. 71327000-6 usługi projektowania konstrukcji nośnych
  - 7.13. 71332000-4 geotechniczne usługi inżynierskie
  - 7.14. 71351914-3 usługi archeologiczne

- 7.15. 71420000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 7.16. 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 7.17. 71321000-4 usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
- 7.18. 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 7.19. 45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 7.20. 45111213-4 roboty w zakresie oczyszczania terenu
- 7.21. 45111220-6 roboty w zakresie usuwania gruzu
- 7.22. 45111291-4 roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 7.23. 45113000-2 roboty na placu budowy
- 7.24. 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków
- 7.25. 45211350-7 roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
- 7.26. 45212340-1 roboty budowlane w zakresie sal wykładowych
- 7.27. 45212350-4 budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
- 7.28. 45262300-4 betonowanie
- 7.29. 45262500-6 roboty murarskie i murowe
- 7.30. 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 7.31. 45410000-4 tynkowanie
- 7.32. 45442100-8 roboty malarskie
- 7.33. 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 7.34. 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 7.35. 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 7.36. 45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 7.37. 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
- 7.38. 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
- 7.39. 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

8. Ilekroć specyfikacja istotnych warunków zamówienia (w tym załączniki) wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

9. Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## 10. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

10.1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- Kierownika Budowy,
- kierowników robót branżowych
- osób wykonujących roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub kierowników robot

jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy (tzn. przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):

- wykonywanie określonych czynności na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy)
- pod kierownictwem pracodawcy
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę
- za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę

Biorąc pod uwagę opinię Urzędu Zamówień Publicznych dostępną na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

10.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10.3. W trakcie realizacji zamówienia na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO\* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika

nie podlega zanonimizowaniu. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (termin złożenia nie krótszy niż 7 dni);
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega zanonimizowaniu.

10.4. W przypadku, gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO.

10.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

*\* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

## **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zakończenie realizacji zamówienia (Zadania Inwestycyjnego) **do dnia 31 maja 2022 roku.**
2. Opracowanie projektów budowlanych i uzyskanie innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę (w zakresie przebudowy budynków R1 i R3 wraz z budową łączników wraz ze skutecznym złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwolenia na budowę (Prace projektowe, o których mowa w Dziale I, pkt. 1.1 Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) - będą realizowane zgodnie z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę w Ofercie i HRF, lecz nie później niż **w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy. Termin ten podlega ocenie w ramach opisanych kryteriów oceny ofert.**
3. Pozostałe informacje dotyczące terminów realizacji zamówienia i kamieni milowych, zawarte są we wzorze umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O dzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

## 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 złotych (słownie: pięć milionów PLN)
- 2.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełniać ten warunek łącznie.
- 2.1.2. Jeśli, ww. wartości podane w dokumentach będą w walutach inne niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6.000.000,00 złotych (słownie: sześć milionów PLN). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełniać ten warunek łącznie.

## 3. zdolności technicznej i zawodowej:

- 3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali/wykonali co najmniej 1 (jedną) wielobranżową dokumentację projektową w zakresie remontu, przebudowy lub rozbudowy obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru, dla których wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę a wartość robót budowlanych, które zostały wykonane w oparciu o ww. projekty wynosiła minimum 6.000.000 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN), **LUB** zaprojektowali i wykonali 1 (jedną) robotę budowlaną (zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył) o wartości robót budowlanych co najmniej 6.000.000,00 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN), polegającą na budowie, remoncie, przebudowie lub rozbudowie obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru zabytków, obejmującą w każdym z w/w przypadków co najmniej prace w specjalności
- ✓ konstrukcyjno - budowlanej,
  - ✓ elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - ✓ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych.
- 3.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali/wykonali co najmniej 2 (dwie) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone roboty budowlane o wartości robót co najmniej 6.000.000 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN) każda, polegających na remoncie, przebudowie lub rozbudowie, obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru zabytków, obejmujących co najmniej prace w specjalności:
- ✓ konstrukcyjno - budowlanej,
  - ✓ elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - ✓ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych.
- 3.1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub na czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował zespołem osobowym

zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadającymi odpowiednie wykształcenie i uprawnienia, składającym się z:

3.1.3.1. **Projektanta – koordynatora**, posiadającego aktualne uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) polegające na zaprojektowaniu co najmniej 1 wielobranżowej dokumentacji projektowej w zakresie remontu, przebudowy lub rozbudowy obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru, dla których wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę a wartość robót budowlanych, które zostały wykonane w oparciu o ww. projekty wynosiła minimum 6.000.000 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN)

3.1.3.2. **Kierownika Budowy:**

- a) posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z pot. zm.) oraz uprawnienie do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomości zgodnie z art. 37c ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- b) posiadającego co najmniej 8-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy
- c) posiadającego doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich **8 lat** przed upływem terminu składania ofert) w kierowaniu robotami jako kierownik budowy w ramach realizacji minimum 2 inwestycji o wartości robót budowlanych minimum 6.000.000,00 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN) każda, polegających na remoncie bądź przebudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)
- d) posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami jako kierownik budowy w ramach realizacji minimum 1 inwestycji o wartości robót budowlanych minimum 6.000.000,00 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN), polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie budynku w trybie "zaprojektuj i wybuduj",

3.1.3.3.

**Kierownika prac konserwatorskich i prac restauratorskich:**

- a) posiadającego kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków
- b) oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z poz. zm.).



c) posiadającego doświadczenie w pracach konserwatorskich i restauratorskich przy polichromiach, sztukateriach i detalu architektonicznym.

4. Dodatkowe uwagi:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika budowy z funkcją koordynatora zespołu projektantów.
- 4.2. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, na warunkach przewidzianych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4.3. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Prawo budowlane oraz - zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez to izbę, z określonym w nim terminem ważności.
- 4.4. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełniać warunek zdolności technicznej i zawodowej łącznie.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone pisemnie) lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów.
9. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

10. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 Pzp.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, tj.: do wykluczenia dojdzie w następujących wypadkach:
  - 2.1. jeżeli w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub w stosunku do wykonawcy ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
  - 2.2. Wykonawca, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2.3. jeżeli wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazanych w Rozdziale VI SIWZ, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazane w Załączniku nr 4 oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wskazane w Załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w 1.1 powyżej, w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert)**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: (załącznik nr 7 do SIWZ) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, tj.:
  - 3.1. **braku podstaw wykluczenia:**
    - 3.1.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 3.1.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3.1.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.1.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.1.5. w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 3.1.1. – 3.1.4. powyżej oraz następujących oświadczeń (wymienionych również w Załączniku 6 do SIWZ):
- 3.1.5.1. oświadczenie podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.5.2. oświadczenie podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.5.3. oświadczenia podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 3.1.5.4. oświadczenie podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 3.1.5.5. oświadczenia podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170);

### **3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 3.2.1. w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej w zakresie dysponowania środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 złotych, Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

- 3.2.2. w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej w zakresie posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 6.000.000,00 złotych, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- 3.2.3. w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie Rozdziału V pkt 3.1.1. SIWZ powyżej: wykaz wielobranżowych dokumentacji projektowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8a do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, określonych szczegółowo w Rozdziale V pkt 3.1.1. SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, **LUB** wykaz robót budowlanych zrealizowanych w trybie „Zaprojektuj i wybuduj” (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8a do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, określonych szczegółowo w Rozdziale V pkt 3.1.1 SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 3.2.4. w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie rozdziału V pkt 3.1.2. SIWZ powyżej wykaz robót budowlanych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8b do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 3.2.5. w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie rozdziału V pkt. 3.1.3.1. SIWZ powyżej:
- 3.2.5.1. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9a do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3.2.5.2. w zakresie doświadczenia projektanta wykaz usług wykonanych przez projektanta (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9a do SIWZ) w

okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

- 3.2.6. w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie rozdziału V pkt. 3.1.3.2. SIWZ powyżej:
- 3.2.6.1. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9b do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3.2.6.2. w zakresie doświadczenia kierownika budowy wykaz kierowanych przez niego robót budowlanych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9b do SIWZ) wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **8 lat** przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,
- 3.2.7. w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie rozdziału V pkt. 3.1.3.3. SIWZ powyżej: wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9c do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3.2.8. w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązania tych podmiotów jako jednostronne oświadczenia woli powinno być złożone na piśmie i zawierać **informacje wskazane w Załączniku nr 6 do SIWZ.**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
10. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie i nieuzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.
11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Wykonawca w ramach oferty składa:**
  - 4.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ;
  - 4.2. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (HRF stanowi treść oferty) sporządzony zgodnie ze wzorem i instrukcją zawartą w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
  - 4.3. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ, sporządzone w sposób określony Załącznikami Nr 4 i 5 SIWZ;
  - 4.4. pełnomocnictwa - w przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4.5. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy dla osoby składającej (podpisującej) ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika wprost z CEIDG lub KRS;
  - 4.6. wykaz doświadczenia kierownika w ramach kryteriów oceny ofert – wykaz robót budowlanych kierowanych przez kierownika budowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 11 do SIWZ;
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana/ sporządzona czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno być ono załączone do oferty w formie pisemnej lub poświadczony notarialnie kopii. Oferta, dokumenty do niej załączone lub dokumenty

potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - 10.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 10.2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
  - 10.3. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
  - 10.4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 10.5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 10.6. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu wniosku skierowanego do Zamawiającego.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.



12. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 12.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, którego treść zawiera załącznik 4 oraz 5 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 12.2. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 12.3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 12.4. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego
- 12.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- 12.6. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert: 22 stycznia 2021 r. do godz. 11:00**

2. Ofertę należy

- przesłać na adres Zamawiającego:

***Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu  
ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań***

**lub**

- złożyć w godzinach 9:00-15:00 w **Kancelarii Zamawiającego - pok. 201, Budynek przy ul. Ratajczaka 5/7 w Poznaniu**

3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem opakowaniu. Ofertę wysłaną pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego w celu zabezpieczenia przed przypadkowym otwarciem.

4. Opakowanie oferty należy opisać następująco:

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji polegającej na rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej, na dz. nr 2/3, 2/5 i 2/6, ark. 46, obręb Poznań, położonej w Poznaniu przy ul. Kościuszki i ul. Ratajczaka.

numer ref. ZP/01/2020”

5. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 stycznia 2021 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego - budynek przy ul. Ratajczaka 5/7, pokój 205.**

8. Otwarcie ofert jest jawne, jednakże z uwagi na istniejące zagrożenie epidemiczne (ryzyko rozprzestrzeniania się koronawirusa), uprzejmie prosimy Wykonawców o zaniechanie uczestniczenia w otwarciu ofert, ponieważ wszystkie informacje podawane podczas otwarcia zostaną niezwłocznie (zgodnie z obowiązującymi przepisami) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (zgodnie z pkt 10 poniżej).

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

10.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

10.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

10.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej **z zastrzeżeniem**, że formę składania oferty, oświadczeń oraz dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu określają odrębne postanowienia SIWZ.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym: **ZP/01/2020**.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
**Pani Michalina Kowalczyk – Rybacka, Dyrektor Operacyjny**  
**adres e-mail: michalina.kowalczyk@wsb.poznan.pl**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji** istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
  - 9.1. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 9.2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść zawartą w oświadczeniu późniejszym Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem” ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia/oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Złożone przez Wykonawcę oświadczenie o wycofaniu oferty powoduje, iż oferta uznawana jest za niezłożoną i nie będzie otwierana.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca kalkulując całkowitą cenę ofertową (brutto) powinien uwzględnić jej ryczałtowy charakter oraz zakres i czas realizacji, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia i wymagania SIWZ (wraz z załącznikami), a także skalkulować wszelkie koszty m.in. materiałów, sprzętu, robocizny, transportu, przeglądów gwarancyjnych, usług konserwacyjnych, serwisowych, napraw, części eksploatacyjnych, płynów eksploatacyjnych, opłaty administracyjne, cła, akcyzę, podatki oraz koszty wymaganych ubezpieczeń, ewentualne koszty kredytu.
2. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt związany z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ.
6. Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1.1. **Cena (C)** – waga **75%**
  - 1.2. **Doświadczenie personelu (DP)** – waga **15%**,
  - 1.3. **Termin Wykonania (TW)** – waga **10%**

Uwaga: dla potrzeb prowadzonego postępowania przyjmuje się, że 1% wagi danego kryterium oceny ofert, odpowiada 1 punktowi możliwemu do uzyskania w ramach tego kryterium.

2. Kryterium **Cena (C)** zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i (C) = (C_{\min}/C_i) \times 100 \times 75\%$$

gdzie:

$P_i (C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{\min}$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

$C_i$  – cena ofertowana brutto badanej oferty „i”

100x75% - maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium

Uwaga: obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca z wyżej przytoczonego wzoru, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

3. Kryterium **Doświadczenie Personelu (DP)** – zamawiający przyzna punkty za doświadczenie Kierownika Budowy, zgodnie z poniżej opisanymi zasadami:

3.1. Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Kierownika budowy, posiadającego doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi (jako kierownik budowy), dotyczącymi **budynku znajdującego się pod ochroną konserwatora zabytków lub wpisanym do rejestru zabytków** realizowanych w ramach umowy o roboty budowlane, w tym minimum dwóch o wartości co najmniej 6.000.000,00 PLN brutto (słownie: sześć milionów PLN), a pozostałych o wartości minimum 1.000.000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion PLN), za co zostanie przyznana następująca punktacja:

- ❖ Za udokumentowanie doświadczenia Kierownika budowy tylko w ramach 2 robót – Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów,
- ❖ Za udokumentowanie doświadczenia Kierownika budowy w ramach **więcej niż 2 robót – Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 (jeden) punkt za 3 udokumentowane roboty, a następnie kolejne 2 punkty za każdą następną udokumentowaną robotę.**
- ❖ Wykonawca uzyska maksymalną ilość punktów w niniejszym kryterium - 15 punktów, jeżeli udokumentuje doświadczenie Kierownika budowy w wykonaniu 10 robót.
- ❖ Przykład:

*Jeżeli Wykonawca udokumentuje doświadczenie Kierownika budowy opisane powyżej w ramach:*

- 2 robót – otrzyma 0 punktów,*
- 3 robót – otrzyma 1 punkt,*
- 4 robót – otrzyma 3 punkty,*
- 5 robót – otrzyma 5 punktów,*
- 6 robót – otrzyma 7 punktów,*
- 7 robót – otrzyma 9 punktów,*
- 8 robót – otrzyma 11 punktów,*
- 9 robót – otrzyma 13 punktów,*
- 10 robót – otrzyma 15 punktów.*

3.2 Warunkiem koniecznym uzyskania punktów w Kryterium **Doświadczenie Personelu (DP)** jest, aby osoba wskazana powyżej będzie równocześnie ujęta w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej, o której mowa w pkt. 3.1.3.2 (kierownik budowy).

3.3 W celu dokonania oceny kryterium Wykonawcy powinni wraz z ofertą przedłożyć wykaz robót budowlanych, w zakresie kierowania którymi kierownik budowy nabył doświadczenie ~~zrealizowanymi w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,~~ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (ewentualnie z załączeniem dowodów określających te roboty budowlane lub potwierdzających ich należyte wykonanie) - zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

3.4 Jeżeli wykonawca w przytoczonym powyżej załączniku nr 11 do SIWZ wykaże roboty niejednoznacznie lub nieczytelnie lub niezgodnie z wymaganiami lub prawdą, Zamawiający przy ocenie kryterium weźmie pod uwagę wyłącznie roboty budowlane, które zostały wykazane

czytelnie, jednoznacznie, zgodnie z wymaganiami i na tej podstawie przyzna odpowiednią ilość punktów.

4. Kryterium **Termin Wykonania (TW)** – zamawiający przyzna punkty za skrócenie terminu wykonania Projektu Budowlanego wraz ze skutecznie złożonym wnioskiem o Pozwolenie na Budowę, o którym mowa w Dziale I, pkt. 1.1 HRF, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - ❖ **0 pkt.** – w przypadku braku deklaracji/niejednoznacznej deklaracji tj. oferowaniu realizacji w maksymalnym terminie wskazanym przez Zamawiającego – do **90 dni** od podpisania umowy
  - ❖ **5 pkt.** – w przypadku skrócenia terminu realizacji do **80 dni** od podpisania umowy
  - ❖ **10 pkt.** – w przypadku skrócenia terminu realizacji do **70 dni** od podpisania umowy
- 4.1. Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony oraz przyzna odpowiednią punktację, jeżeli Wykonawca w załączniku nr 10 do SIWZ wpisze deklarowany termin realizacji zgodny z warunkami przedmiotowego kryterium. Skrócenie terminu zostanie również uwzględnione w zawartej z Wykonawcą umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz HRF stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4.2. Jeżeli wykonawca w przytoczonym powyżej załączniku nr 10 oznaczy deklarowany termin wykonania w sposób niejednoznaczny lub zakreśli więcej niż jedną pozycję, Zamawiający przyzna 0 pkt. za to kryterium.

5. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

$$K_i = K_C + K_{DP} + K_{TW}$$

gdzie:

$K_i$  – łączna ilość punktów uzyskana przez ocenioną ofertę

$K_C$  – łączna ilość punktów przyznanych za kryterium **Cena (C)**

$K_{DP}$  - łączna ilość punktów przyznanych za kryterium **Doświadczenie Personelu (DP)**

$K_{TW}$  - łączna ilość punktów przyznanych za kryterium **Termin Wykonania (TW)**

- 5.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyżej wskazanym wzorem
- 5.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiała taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze tą z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli tą ofertę, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:

- 1.1. podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji,
  - 1.2. kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób stanowiących kadrę techniczną Wykonawcy w zakresie Prac Projektowych oraz w zakresie Robót (dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
  - 1.3. dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa w punkcie 1.2. powyżej, mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony [www.piiib.org.pl](http://www.piiib.org.pl), dla osób posiadających numer weryfikacyjny),
  - 1.4. projektów ewentualnych umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 1.5. dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 1.6. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.
  3. Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

## **ROZDZIAŁ XVII. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w XVI Rozdziale pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni

roboczych), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym uchyla od zawarcia Umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

*Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu*  
*ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań*  
*zarejestrowana w Ewidencji Uczelni Niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową „47”,*  
*NIP: 778-10-28-941*
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w całości w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy **Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**, prowadzony przez **BNP Paribas Bank Polska SA** o numerze: **73 1750 1019 0000 0000 0161 1739** z adnotacją w tytule przelewu **„Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia publicznego, numer ref: ZP/01/2020”**
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 powyżej pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 10.1. 80% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia Zakończenia Zadania Inwestycyjnego, na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 10.2. 20% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE I ZMIANA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem określonym w Załączniku nr 2 do specyfikacji i na warunkach w nim określonych.



3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy o udzielenie zamówienia publicznego i Ustawą.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
8. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
9. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
10. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
11. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
12. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

13. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
14. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## ROZDZIAŁ XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
2. Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań;
3. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: [iod@wsb.poznan.pl](mailto:iod@wsb.poznan.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z *przeprowadzeniem postępowania i udzieleniem zamówienia publicznego na Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji polegającej na rewitalizacji obszaru u zbiegu ulic Ratajczaka i Kościuszki, w tym remoncie dwóch zabytkowych kamienic przy ulicy Ratajczaka w kontekście stworzenia Centrum Kształcenia Przedsiębiorczości Społecznej, na dz. nr 2/3, 2/5 i 2/6, ark. 46, obręb Poznań, położonej w Poznaniu przy ul. Kościuszki i ul. Ratajczaka, numer ref. ZP/01/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 Pzp;
6. W związku z tym, że zamówienie jest dofinansowane ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z terminem określonym w umowie o dofinansowanie tj. przez okres 10 lat od dnia jej zawarcia (08 lipca 2019 r.).[prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego];
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługują Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane przekazuje Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

10.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

11.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

12.posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

#### **Spis załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz ze wszystkimi załącznikami;

Załącznik nr 2 – wzór Umowy o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 3 – Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (HRF),

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 8a - Wykaz wielobranżowych dokumentacji projektowych / robót budowlanych zrealizowanych w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”

Załącznik 8b – wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 9a – Wykaz osób – projektant – koordynator

Załącznik nr 9b – Wykaz osób – kierownik budowy

Załącznik nr 9c – Wykaz osób – kierownik prac konserwatorskich i prac restauratorskich

Załącznik nr 10 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 11 – Wykaz - kryterium Doświadczenia Personelu