



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy
W CHORZOWIE

ul. Sportowa 29, 41-506 Chorzów
tel.: 32 349 84 74
e-mail: kancelaria@chorzow.wsb.pl
www.wsb.pl

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie
ul. Sportowa 29
41-506 Chorzów

Nazwa ocenianego kierunku studiów: logistyka

1. Poziom/y studiów: studia I i II stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarny i niestacjonarny
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}, w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

Studia I stopnia

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	137	65

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Inżynieria lądowa i transport	73	35

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Studia II stopnia (studia 4-semestralne).

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się, wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	80	67

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Inżynieria lądowa i transport	34	28
Inżynieria mechaniczna	6	5

Studia II stopnia (studia 3-semestralne).

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się, wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	60	67

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%

Inżynieria lądowa i transport	25	28
Inżynieria mechaniczna	5	5

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Logistyka – studia I stopnia

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA LOGISTYKA - PROFIL PRAKTYCZNY			
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji			
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:			
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)			
dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria lądowa i transport			
objaśnienie oznaczeń:			
L_I	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku		
_W	kategoria wiedzy		
_U	kategoria umiejętności		
_K	kategoria kompetencji społecznych		
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)		
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)		
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)		
P6S_W (G,K)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich		
P6S_U (W)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich		
PROFIL PRAKTYCZNY			
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Logistyka	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI	kod charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA			
Absolwent zna i rozumie:			
L_I_W01	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz charakter nauk społecznych, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również związki wiedzy logistycznej z naukami społecznymi	P6S_WG	-

L_I_W02	typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności logistykę jako komponent tych struktur i instytucji	P6S_WG	-
L_I_W03	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form działalności gospodarczej	P6S_WK	P6S_WK
L_I_W04	relacje między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i gospodarczymi oraz ich elementami	P6S_WG	-
L_I_W05	rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla logistyki i rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG	-
L_I_W06	w zaawansowanym stopniu miejsce oraz rolę człowieka w systemach logistycznych	P6S_WG	-
L_I_W07	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia inżynierskie, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi	P6S_WG	P6S_WG
L_I_W08	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie, projektowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych	P6S_WG	P6S_WG
L_I_W09	w zaawansowanym stopniu normy i reguły organizujące struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę	P6S_WG	-
L_I_W10	zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian oraz potrzebę ich optymalizacji, modernizacji i innowacji	P6S_WG	P6S_WG
L_I_W11	poglądy na temat logistyki oraz jej historycznego rozwoju, w tym jej relacje z innymi dziedzinami i dyscyplinami nauki	P6S_WG	-
L_I_W12	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	-
L_I_W13	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystujące wiedzę z zakresu logistyki w powiązaniu z ekonomią i zarządzaniem	P6S_WK	P6S_WK

L_I_W14	cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki oraz ich oddziaływanie na środowisko	P6S_WG	P6S_WG
L_I_W15	zaawansowane metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań inżynierskich z obszaru logistyki oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu, projektowaniu oraz wdrażaniu procesów i systemów logistycznych	P6S_WG	P6S_WG
L_I_W16	zaawansowane sposoby utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej	P6S_WG	P6S_WG
L_I_W17	w zaawansowanym stopniu standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce, również w zakresie zarządzania jakością i BHP	P6S_WG	P6S_WG
L_I_W18	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej logistyka oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w logistyce	P6S_WK	P6S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI			
Absolwent potrafi:			
L_I_U01	prawidłowo analizować, interpretować i oceniać zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne), mające znaczenie dla logistyki	P6S_UW	-
L_I_U02	zidentyfikować i dokonać krytycznej analizy systemów i procesów wsparcia logistycznego oraz wspieranego przez nie systemu gospodarczego	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U03	dokonać krytycznej analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów inżynierskiego wsparcia logistycznego	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U04	prognozować popyt i na jego podstawie planować potrzeby logistyczne, koszty i obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania typowych, jak i nie w pełni przewidywalnych zadań logistycznych	P6S_UW	P6S_UW

L_I_U06	wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U07	dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-telekomunikacyjnych	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U08	przygotować pracę pisemną w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk technicznych i ekonomicznych, z wykorzystaniem właściwej dla logistyki terminologii i podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych, właściwie dobranych źródeł	P6S_UK	-
L_I_U09	przygotować wystąpienie ustne w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk technicznych i ekonomicznych, z wykorzystaniem właściwej dla logistyki terminologii i podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych, właściwie dobranych źródeł	P6S_UK	-
L_I_U10	porozumiewać się w języku obcym właściwym dla logistyki w zakresie nauk ekonomicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK	-
L_I_U11	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U12	wykorzystać poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i interdyscyplinarnych problemów badawczych w obszarze logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U13	przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich, obejmujących projektowanie systemów logistycznych, integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe, uwzględniające także aspekty pozatechniczne	P6S_UW	P6S_UW

L_I_U14	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w obszarze logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U15	dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w logistyce w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U16	dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki; w tym zadań nietypowych i innowacyjnych, uwzględniając ich aspekty pozatechniczne	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U17	ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U18	zgodnie z zadaną specyfikacją, uwzględniającą aspekty pozatechniczne, zaprojektować oraz wykonać urządzenie bądź obiekt lub wdrożyć system bądź proces w obszarze logistyki, używając właściwych metod, technik i narzędzi	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U19	rozwiązywać praktyczne zadania, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych, wykorzystując doświadczenia zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U20	w zaawansowanym zakresie utrzymać obiekt i system logistyczny, mając na uwadze zarządzanie jakością i BHP	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U21	korzystać z norm i standardów w zakresie logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_I_U22	stosować technologie właściwe dla logistyki, poznane w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską, również do komunikowania się z otoczeniem	P6S_UW, P6S_UK	P6S_UW
L_I_U23	samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności przez całe życie	P6S_UU	-

L_I_U24	współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska, i dyskutować o nich	P6S_UK	-
L_I_U25	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole odpowiednio określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania (także o charakterze interdyscyplinarnym}	P6S_UO	-
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Absolwent jest gotów do:			
L_I_K01	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów z obszaru logistyki, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbania o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR	-
L_I_K02	uczestniczenia w przygotowaniu projektów interdyscyplinarnych, zwłaszcza logistycznych i inżynierskich, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne oraz inicjowania i współorganizowania działalności logistycznej na rzecz społeczeństwa	P6S_KO	-
L_I_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a równocześnie inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P6S_KO	-
L_I_K04	uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z nimi odpowiedzialności za podejmowane decyzje	P6S_KO	-
L_I_K05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy, a równocześnie do otwartości wobec zasięgania opinii eksperckiej w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów logistycznych	P6S_KK	-

Efekty uczenia się dla kierunku studiów Logistyka – studia II stopnia – profil praktyczny

Umiejscowienie kierunku studiów w obszarze kształcenia:

Kierunek studiów drugiego stopnia Logistyka został przyporządkowany do dyscypliny naukowej *nauki o zarządzaniu i jakości* w ramach dziedziny nauk społecznych (jako podstawowa) oraz do dyscyplin naukowych: inżynieria lądowa i transport, inżynieria mechaniczna w ramach dziedziny nauk inżynierijno technicznych.

Objaśnienie oznaczeń:

L_II_ – (przed podkreślnikiem) kierunkowe efekty uczenia się

_W – kategoria wiedzy

_U – kategoria umiejętności

_K – (po podkreślniku) kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne numery – numer efektu uczenia się

P7S_W (G,K) - uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/kontekst)

P7S_U (W,K,O,U) - uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie, komunikowanie, organizacja pracy, uczenie się)

P7S_K (K,O,R) - uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)

symbol efektów kierunkowych uczenia się na kierunku Logistyka	Opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Logistyka (profil praktyczny)	kod uniwersalnej charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7
WIEDZA Absolwent zna i rozumie		
L_II_W01	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę logistyki w gospodarce i społeczeństwie oraz jej powiązania z pokrewnymi dyscyplinami, mając na uwadze fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WG P7S_WK
L_II_W02	złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej	P7S_WG
L_II_W03	rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych, uwzględniając główne tendencje rozwojowe	P7S_WG

L_ II_W04	ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania podejmowanych działań w obszarze logistyki, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
L_ II_W05	różne strategie konkurowania podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategie internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw	P7S_WG
L_ II_W06	w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu metod, technik i materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania złożonych problemów w logistyce	P7S_WG
L_ II_W07	specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku	P7S_WK
L_ II_W08	kluczowe teorie dotyczące powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw oraz przebieg i skalę procesów zachodzących w łańcuchach dostaw	P7S_WG
L_ II_W09	metody i narzędzia badań ilościowych oraz techniki pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach funkcjonalnych logistyki	P7S_WG
L_ II_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, klasyfikacji i kalkulacji kosztów, zwłaszcza w odniesieniu do rachunku kosztów działań w logistyce	P7S_WG
L_ II_W11	metody i narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstw, w szczególności zasady budżetowania, pozyskiwania finansowania podejmowanych działań oraz controllingu	P7S_WG
L_ II_W12	w pogłębionym stopniu narzędzia i techniki oraz materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki, również innowacyjnych, z uwzględnieniem wdrożenia ich w praktyce	P7S_WG
L_ II_W13	metody i narzędzia szacowania i ograniczania ryzyka w realizacji procesów logistycznych	P7S_WG
L_ II_W14	negatywne skutki realizacji procesów logistycznych oddziałujących na społeczeństwo i środowisko naturalne	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi		

L_II_U01	prawidłowo interpretować i objaśniać procesy społeczne i ekonomiczne zachodzące w podmiotach gospodarczych i wzajemne relacje między nimi właściwe dla obszaru logistyki posługując się właściwym językiem specjalistycznym i adekwatnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi	P7S_UW
L_II_U02	samodzielnie analizować i wyjaśniać zjawiska i procesy zachodzące w logistyce, wykorzystywać poznane koncepcje, metody i narzędzia do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień, również innowacji	P7S_UW P7S_UK
L_II_U03	posługiwać się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywać analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych	P7S_UW
L_II_U04	wykorzystywać uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw	P7S_UW
L_II_U05	samodzielnie ocenić przydatność i zidentyfikować ograniczenia metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadań inżynierskich i interdyscyplinarnych specyficznych dla logistyki uwzględniając przy tym również aspekty pozatechniczne, wykorzystując poddane krytycznej analizie i twórczej interpretacji różnorodne źródła informacji	P7S_UW
L_II_U06	projektować skomplikowane obiekty, systemy i procesy logistyczne wykorzystując poznane metody i narzędzia lub opracowując nowe; przeprowadzić eksperyment i symulację, a także testować hipotezy związane z problemami badawczymi i wdrożeniowymi w zakresie logistyki, mając na uwadze zarządzanie jakością i BHP	P7S_UW
L_II_U07	przygotować ustne i pisemne wystąpienie w języku polskim lub obcym dotyczące szczegółowych teoretycznych, praktycznych i naukowych zagadnień logistyki wykorzystując przy tym adekwatne ujęcia teoretyczne oraz różnorodne źródła	P7S_UK
L_II_U08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w logistyce	P7S_UK

L_II_U09	prowadzić debatę – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska – oraz komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK
L_II_U10	samodzielnie planować i realizować rozwój własny poprzez uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
L_II_U11	zarządzać wiedzą w organizacji oraz kierować pracą zespołu, w szczególności planować i organizować pracę własną i innych osób	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do		
L_II_K01	ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze logistyki	P7S_KK P7S_KR
L_II_K02	zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje	P7S_KR
L_II_K03	podejmowania samodzielnych działań oraz inspirowania do działania innych osób na rzecz lokalnych społeczności i interesu publicznego	P7S_KO
L_II_K04	działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzegania i formułowania dylematów moralnych związanych z wykonywaną przez siebie i innych pracą	P7S_KR
L_II_K05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych informacji oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności w rozwiązaniu problemu	P7S_KK
L_II_K06	samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce	P7S_KO
L_II_K07	przygotowywania projektów gospodarczych w obszarze logistyki i przewidywania wieloaspektowych skutków społecznych swojej działalności	P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
mgr Andrzej Janiak	Wicekanclerz
dr Krzysztof Koj	Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
dr hab. Krzysztof Krysienieł, prof. WSB	Prodziekan ds. dydaktyki
dr Łukasz Makowski, prof. WSB	Prodziekan ds. jakości kształcenia
dr Łukasz Wawrowski	Prodziekan ds. studentów, Pełnomocnik Rektora ds. nauki
dr Beata Gdak-Hanak	Prodziekan ds. studentów
dr Edyta Sadowska	Prodziekan ds. studentów
dr inż. Jarosław Kobryń	Menedżer Kierunku Logistyka
mgr Arkadiusz Doczyk	Dyrektor Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktów
mgr Iwona Łukasiewicz	Kierownik Działu Metodyki Nauczania
mgr Roksana Gwizda	Kierownik Działu Organizacji i Dydaktyki
mgr Erika Pieknik	Kierownik Dziekanatu
mgr Joanna Dinges	Dyrektor Biura Karier i Praktyk
mgr Bogumiła Urban	Dyrektor Biblioteki
mgr Iwona Nowak	Kierownik Kancelarii
Dominika Bargieł	Dział Współpracy z Zagranicą

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____ 4

Prezentacja uczelni _____

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____ 18

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ____ 18

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ 27

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ 41

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ 52

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ 60

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ 71

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ 80

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ 84

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ 106

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ 109

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ 118

Część III. Załączniki _____ 101

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 120

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 129

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu jest niepubliczną uczelnią wyższą, wpisaną dnia 10 sierpnia 1994 roku – na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-3-0145/TBM/263/94, do Ewidencji uczelni niepublicznych pod pozycją 47. Siedziba Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu znajduje się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Uczelnia została utworzona z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej S.A.. Od 2009 roku obowiązki Założyciela Uczelni przejęło Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. (wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000096209), spółka będąca w 100% własnością Towarzystwa Edukacji Bankowej SA. (decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNISW-DNS-WUN-6014-1543-1/AW/09 z dnia 24.03.2009 roku).

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu prowadzi kształcenie na studiach I i II stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich, na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz na innych formach kształcenia na trzech Wydziałach: Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie oraz Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Uczelnia utworzyła na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 1998 roku nr DNS-1-0145-297/RO/98. Siedziba Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie znajduje się przy ul. Sportowej 29, 41-506 Chorzów.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu w roku 2016 uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie: ekonomia (decyzja nr BCK-II-U/dr- 497/15 CKDsSiT z dnia 19.12.2016 r.).

Uczelnia należy do Federacji Naukowej WSB-DSW. To pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, skupiająca sześć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych.

W wyniku ewaluacji działalności naukowej z 2022 r. Federacja Naukowa WSB-DSW uzyskała kategorię A w 5 dyscyplinach naukowych (ekonomia i finanse; pedagogika; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o komunikacji społecznej i mediach; językoznawstwo) oraz kategorię B+ w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej oraz nauki o bezpieczeństwie.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada również akredytacje międzynarodowych instytucji: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów studiów na kierunkach finanse i rachunkowość oraz zarządzanie realizowanych na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia. Wymienione Wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku finanse i rachunkowość.

Na przełomie roku 2021 i 2022 ww. Wydziały zostały poddane procesowi reakredytacji przez IACBE oraz ACCA uzyskując wynik pozytywny, a tym samym akredytację do roku 2028.

Zasady funkcjonowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu reguluje Statut Uczelni zatwierdzony Uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. nr 1/52/2022 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 8 grudnia 2022 roku w sprawie: wprowadzenia zmian w „Statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” **(załącznik dodatkowy nr 1)**. Podstawowym dokumentem regulującym prawa i obowiązki studenta oraz obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych, jest Regulamin studiów wprowadzony Uchwałą nr 85/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 10 maja 2022 roku **(załącznik dodatkowy nr 2)**.

Na studiach I stopnia Uczelnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie oferuje w chwili obecnej studia na kierunkach: administracja publiczna, bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, informatyka, inżynieria zarządzania, język angielski w biznesie, logistyka, marketing i sprzedaż, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie,

w tym kierunki: język angielski w biznesie, logistyka, marketing i sprzedaż, zarządzanie oferowane są również w **języku angielskim**.

Uczelnia oferuje także **studia II stopnia** na kierunkach: bezpieczeństwo narodowe, biznes i administracja, finanse i rachunkowość, informatyka, logistyka, marketing i sprzedaż, pedagogika, zarządzanie. W tym na drugim stopniu studiów, kierunek: **zarządzanie** oferowany jest **w całości w języku angielskim**.

Studia I stopnia kierunku logistyka funkcjonują od 2007 roku. W roku akademickim 2018/19 rozpoczęto kształcenie w systemie dualnym oraz w języku angielskim, a następnie w październiku 2020 zostały uruchomione studia II stopnia z logistyki. Koncepcja kształcenia tego kierunku, zarówno na studiach I stopnia inżynierskich jak i drugiego stopnia magisterskich jest zgodna z wypracowaną „Strategią Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na lata 2022–2025, z perspektywą 2030” (**załącznik dodatkowy nr 3**). Misja WSB w Poznaniu: *Przygotowujemy do wyzwań przyszłości (Get ready for the jobs of the future)* - określa główne dążenia i wartości Uczelni w odpowiedzi na zachodzące i sygnalizowane zmiany społeczne. By to osiągnąć, Uczelnia bada nie tylko potrzeby rynku pracy i pracodawców czy nowe trendy w logistyce, ale również potrzeby oraz możliwości rozwoju zawodowego, osobistego i naukowego studentów. Działania te mają wpływ na program studiów, formę realizacji zajęć (np. w języku angielskim, projektową, laboratoryjną/ inżynierską, w warunkach rzeczywistych), rozwój infrastruktury (również informatycznej i specjalistycznej, gry strategiczne) czy chociażby na inne formy aktywności (np. kursy, szkolenia, koło naukowe) oraz na rozwijanie form współpracy z otoczeniem gospodarczym. Studenci mają możliwości rozwoju zawodowego poprzez staże (także płatne) czy praktyki, a efektywnej nauki poprzez rozbudowany system Moodle zawierający materiały dydaktyczne każdego przedmiotu. To tylko część działań związanych z atrybutami marki WSB, czyli: praktyczność i przyjazność.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu posiada ugruntowaną pozycję w regionie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, i od lat plasuje się w czołówce najlepszych niepublicznych Uczelni. Potwierdzają to rankingi szkół wyższych oraz opinie pracodawców i przedstawicieli środowiska biznesu. Wg portalu *Perspektywy* Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu (w skład której wchodzi Wydział Zamiejscowy w Chorzowie) zajęła w 2022 roku 16 miejsce w rankingu najlepszych uczelni niepublicznych w Polsce.

O zaufaniu i wysokiej ocenie kandydatów na studia, wynikającej ze skuteczności i jakości kształcenia w WSB w Poznaniu (w skład której wchodzi Wydział Zamiejscowy w Chorzowie) świadczą wyniki rekrutacji na studia - według raportu Ministerstwa Edukacji i Nauki: w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Edukacji i Nauki w kontekście najczęściej wybieranych przez kandydatów uczelni niepublicznych wg ogólnej liczby zgłoszeń kandydatów na studia niestacjonarne pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu plasuje się w czołówce tego rankingu.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest zlokalizowany w największym w Polsce okręgu przemysłowym GOP, który obejmuje 14 dużych miast (w tym Chorzów) skupionych w środkowej części województwa śląskiego. Od roku 2017 funkcjonuje tutaj Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia. Różnorodny przemysł, między innymi górniczy, energetyczny, metalurgiczny, elektromaszynowy, materiałów budowlanych, chemicznych oraz spożywczy wymaga nowoczesnej logistyki. Zmiany dokonujące się na rynku europejskim i światowym prowadzą do wzrostu międzynarodowych przewozów towarowych, co stanowi wyzwanie przed wszystkimi dla gałęzi branży TSL (Transport-Spedycja-Logistyka). Wymaga to odpowiedniej jakości usługi, w tym niezawodności i terminowości dostaw, pełnej realizacji zamówień, czy rozszerzenia zakresu usług logistycznych o magazynowanie i kompletowanie asortymentu dostaw. Współczesne przedsiębiorstwa funkcjonują w systemach globalnych, gdzie korzystają z licznej i rozwiniętej sieci dostawców i odbiorców, zlokalizowanych często na różnych kontynentach. Pierwotna koncepcja kształcenia na kierunku logistyka została zdefiniowana w 2006 roku i nawiązywała do dynamicznego rozwoju usług logistycznych w związku z początkiem członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Efektem było uruchomienie kształcenia w roku 2007 na studiach inżynierskich I stopnia kierunku logistyka (Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNiSW nr DSW-2-06-4003-253/07 z dnia 6 lipca 2007 roku). Pierwsza modernizacja koncepcji nastąpiła w 2013 roku, w związku z realizacją projektu unijnego *Uczenie się Logistyki przez doświadczenie – program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu* (POKL.04.03.00-00-066/12), który pozwolił na wypracowanie efektywnych metod kształcenia i doposażenie uczelni w odpowiednie oprogramowanie informatyczne. **Silną stroną unowocześnienia kształcenia stała się aktywna współpraca z praktyką gospodarczą, w tym z firmami logistycznymi** (początki Rady Kierunku), co pozwoliło na dostosowanie kształcenia zgodnie ze zmieniającymi się oczekiwaniami rynku pracy. Od tego projektu rozpoczęła się **cykliczna konsultacja z firmami logistycznymi dotycząca różnorodnych aspektów kierunku logistyka**. **Kolejne zmiany dotyczyły realizacji trzech projektów:** *Umiejdzynarodowienie i praktyczność – 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upraktycznienia kształcenia WSB w Poznaniu* (POWR.03.05.00-00-Z020/17), *Synergia w kształceniu – studia dualne I stopnia dla przyszłych inżynierów logistyki na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu* (POWR.03.01.00-00-DU12/18) oraz *„Zintegrowany Program Rozwoju kierunków informatyka i logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw”* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, osi priorytetowej „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” i działania „Kompleksowe programy szkół wyższych” (POWR.03.05.00-00-ZR19/18).

Współczesna koncepcja kształcenia kierunku logistyka jest efektem zarówno ww. zmian, jak i aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej i strategii regionu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Jest zgodna z priorytetami zawartymi w *Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”*³ dotyczącymi wsparcia rozwoju transportu intermodalnego i multimodalnego, w tym rozwoju centrów logistycznych o znaczeniu międzynarodowym o wysokiej dostępności transportowej. **Ważna jest tutaj także Strategia Rozwoju Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na lata 2022-2027 z perspektywą do 2035r.**, która koncentruje się na: adaptacji do zmian klimatu, mobilności i dostępności (transportu), przestrzeni i spójności społecznej, metropolitalności i innowacyjności oraz współpracy i otwartości. To

³ *Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”, Katowice, październik 2020.*

między innymi wspieranie ograniczania emisji transportowych, wspieranie zmiany kierunku z gospodarki linearnej na cyrkularną czy wzmocnienie relacji miasto – wieś na rzecz bezpieczeństwa żywnościowego i tworzenia krótkich obiegów żywności - w których to logistyka odgrywa kluczową rolę.”

Podkreślić należy także, że WZ w Chorzowie bierze udział w działaniach władz samorządowych w zakresie kreowania strategii i jej realizacji poprzez udział w organach doradczych (m.in. w Forum współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z uczelniami województwa śląskiego; Zespół doradczy wspierający Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię w ramach działań adresowanych do uczelni wyższych z jej obszaru).

Każdorazowo **w procesie podejmowania decyzji o rozwijaniu oferty brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia** absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy oraz opinie pracodawców. **Firmy i instytucje są dla nas partnerami** na wielu płaszczyznach. Mają **wpływ na programy studiów i praktyk**, dzięki czemu dopasowujemy je do potrzeb rynku. Jesteśmy uczelnią biznesu, dlatego współpraca z regionalnymi pracodawcami to jeden z naszych głównych celów. Bliski kontakt ze środowiskiem biznesowym sprawia, że nasi studenci zdobywają **aktualną wiedzę i poszukiwane przez pracodawców umiejętności**. Sytuację na rynku pracy na bieżąco monitoruje **Biuro Karier i Praktyk** Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a z raportów jednoznacznie wynika zapotrzebowanie na pracowników w tym obszarze. Na uczelni funkcjonuje **organ doradczy - Rada Partnerów Biznesowych** kierunków logistyka i inżynieria zarządzania, w skład której wchodzi oprócz przedstawicieli firm partnerskich również przedstawiciele studentów i absolwentów. Firmami partnerskimi są między innymi DB Schenker, Delta Trans, Grupa Żywiec, JAS FBG, Koleje Śląskie, Lean Partner, Ottima Plus. **W ciągu ostatnich pięciu lat jednymi z tematów dyskusji były studia w języku angielskim, studia dualne, jak i studia II stopnia** logistyki. Efektem tego było uruchomienie w 2018 roku **inżynierskich studiów I stopnia prowadzonych całkowicie w języku angielskim oraz w tym samym roku inżynierskich studiów dualnych pierwszego stopnia**, na których już od pierwszego semestru studenci realizowali część zajęć w warunkach rzeczywistych - podczas stażu oraz uruchomienie od roku akademickiego 2020/21 studiów **drugiego stopnia kierunku logistyka** (Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego DSW.WNN.5014.72.2020.4.IZ z dnia 01 czerwca 2020 roku).

O potwierdzeniu koncepcji kształcenia i wysokiej pozycji na rynku oraz doświadczenia w kształceniu logistyków na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu świadczy liczba absolwentów i aktualnie studiujących studentów kierunku logistyka. Na dzień 01.11.2022 na kierunku logistyka I stopień studiuje **610** studentów, na II stopniu 36 studentów a liczba absolwentów od początku kształcenia to **3190**.

Koncepcja programu studiów. Treści programowe kierunku logistyka są **efektem** systematycznych **konsultacji z przedstawicielami biznesu** (Rada Kierunku), **wykładowcami** (Zakład Dydaktyczny kierunku logistyka), **studentami** (w ramach konsultacji menedżera kierunku, Badania Atrybutów Marki, oceny kadry dydaktycznej) oraz **analiz rynkowych**, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia. Uwzględniane są również wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez **stały monitoring konkurencji**, aktualnych standardów kształcenia oraz **wymianę doświadczeń między menedżerami kierunków** logistyka 12 uczelni Grupy WSB w Polsce. W aspekcie międzynarodowym **wykorzystywane są doświadczenia partnerskich uczelni**, takich jak: **Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii oraz Athlone University w Irlandii**, które kładą duży nacisk na kształcenie praktyczne. To również wytyczne **European Qualification Standards for Logistics Professionals opracowane przez European Logistics Association**.

Koncepcja programu studiów opiera się między innymi o następujące założenia:

- kształcenie biznesowe, inżynierskie, praktyczne i specjalistyczne,
- stopniowanie zawansowania treści programu studiów,
- doświadczona kadra naukowo-dydaktyczna przewidziana do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku logistyka - to wykładowcy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk inżynieryjno-

- technicznych z obszarów inżynierii produkcji, informatyki i transportu. Są to zarówno przedstawiciele świata nauki, jak i praktycy,
- sale wykładowe, ćwiczeniowe oraz laboratoria wyposażone w nowoczesny sprzęt dydaktyczny – w każdej sali znajduje się system wizualizacji wspomagający proces nauczania (komputer/laptop, projektory multimedialne, kamery umożliwiające kształcenie zdalne i hybrydowe),
 - inżynierskie laboratoria specjalistyczne: fizyki, towaroznawstwa, RFID, dystrybucji (w trakcie realizacji). Wykładowcy i studenci mogą również korzystać z laboratoriów kierunku inżynieria zarządzania: metrologii, automatyki i robotyki, budownictwa, bhp, inżynierii jakości,
 - gry strategiczne i biznesowe: Construction game (realistyczna budowa mostu - na przedmiocie projektowanie procesów), REVAS symulacja zarządzania projektami (utworzenie działu B&R w firmie – na przedmiocie projektowanie procesów), REVAS branżowa symulacja biznesowa (na przedmiotach studium przypadku z zakresu specjalności II), wyzwanie inżynierskie (realistyczna budowa systemu inżynierskiego – na przedmiocie inżynieria systemów i analiza systemowa), oraz na studiach II stopnia gra strategiczna Service Simulation i gra strategiczna łańcuch dostaw,
 - nowoczesne laboratoria komputerowe z aktualnym oprogramowaniem, z którym studenci mogą spotkać się w pracy zawodowej: SAP ERP (np. na przedmiocie zarządzanie produkcją i usługami), AutoCAD (np. na przedmiocie grafika inżynierska), FlexSim (np. na przedmiocie komputerowe wspomaganie procesu produkcji), Statistica (na przedmiocie statystyka z elementami badań operacyjnych), ww. oprogramowanie jest w większości wykorzystywane na studiach II stopnia (np. na przedmiocie Informatyczne systemy wsparcia logistycznego),
 - zajęcia w warunkach rzeczywistych,
 - wykorzystanie case study (studia przypadku), również opracowanych przez Partnerów Kierunku (np. na przedmiocie projektowanie procesów),
 - praca projektowa zarówno indywidualna, jak i grupowa,
 - indywidualne podejście do inicjowania dyplomowego projektu inżynierskiego – system doboru promotorów uwzględnia preferencje studentów, możliwości promotorów oraz konsultacje z menedżerem kierunku,
 - umiędzynarodowienie kształcenia poprzez kompleksowe studia w języku angielskim,
 - moduły specjalności w języku angielskim na studiach w języku polskim, pracę własną studenta z wykorzystaniem obcojęzycznych materiałów oraz obcojęzycznej literatury oraz przygotowanie streszczenia swojej pracy dyplomowej w języku angielskim,
 - indywidualne podejście do praktyk i staży poprzez każdorazową opinię menedżera kierunku,
 - bogate zbiory biblioteczne w zakresie logistyki i nauk komplementarnych, gromadzone od ponad 15 lat, które są systematycznie uzupełniane o nowości wydawnicze zarówno w postaci publikacji zwartych, jak i czasopism, część z nich to pozycje obcojęzyczne,
 - tworzenie atmosfery sprzyjającej kreowaniu innowacji i aktywności naukowej studentów (seminaria naukowe Inżynierskiego **Koła Naukowego IKN Gustaw i CKN&LEAN**),
 - wykłady eksperckie przedstawicieli firm partnerskich (np. Delta Trans Transporte, Parku Naukowo-Technologicznego Euro-Centrum w Katowicach czy PRO-SYSTEM-QUALITY),
 - nowoczesny system wspomagający kształcenie, jak Extranet i Moodle (w nauczaniu zdalnym MS Teams), zawierający materiały do pracy własnej studenta.

Cele kształcenia uzależnione są od poziomu studiów I i II stopnia.

Kształcenie w zakresie logistyki na poziomie studiów pierwszego stopnia **zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów do pracy zawodowej zarówno w branży produkcyjnej, jak i usługowej** (ze szczególnym uwzględnieniem TSL) na stanowiskach związanych z logistyką, np. specjalista ds. logistyki, koordynator zaopatrzenia, planista produkcji i innych.

Kształcenie na studiach I stopnia o profilu praktycznym ma na celu uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych dla nowoczesnego inżyniera logistyki z zakresu zagadnień biznesowych, inżynierskich, kierunkowych i specjalistycznych. Zagadnienia

biznesowe związane są z funkcjonowaniem w przestrzeni gospodarczej, to chociażby podstawy socjologii, komunikacji, ekonomii, finansów, marketingu, prawa czy zarządzania. To również umiejętność porozumiewania się w języku obcym, właściwym dla logistyki w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Zagadnienia inżynierskie są związane głównie z laboratoriami i kompetencjami inżynierskimi kształtującymi umiejętności techniczne, nie tylko posługiwania się narzędziami/urządzeniami/systemami, ale ich doboru w zależności od potrzeb, eksploatacji i utylizacji, mając na uwadze czynniki pozatechniczne, jak np. ochronę środowiska. Ważne są tutaj zarówno podstawy grafiki inżynierskiej niezbędnej każdemu inżynierowi, jak i umiejętności manualne z zagadnień fizyki, towaroznawstwa czy RFID. Uzupełnienie stanowią umiejętności i kompetencje z zakresu inżynierii systemów i analizy systemowej (studenci projektują i tworzą systemy inżynierskie). Cele kształcenia dotyczące logistyki mają **formę zarówno zagadnień podstawowych, jak i zawansowanych**. W ujęciu podstawowym cele kształcenia obejmują uzyskanie kompetencji logistycznych niezbędnych do zarządzania przepływem materiałów (zaopatrzenie, produkcja, dystrybucja), zarządzania produkcją i usługami pod kątem logistyki, doboru i eksploatacji infrastruktury logistycznej, posługiwania się technologiami transportu mając na uwadze jego ekonomikę, zarządzania cyklem życia wyrobu oraz podstaw ekologii i logistyki miejskiej. Uzupełnieniem jest poznanie podstaw nazewnictwa logistycznego w języku obcym. Cele **kształcenia kierunkowe** są nierozdzielnie związane nie tylko z systemami informatycznymi, ale i z praktyką zawodową, podczas której student jest w stanie zweryfikować naukę z praktyką. Te wszystkie opisane cele kształcenia stanowią podstawę do celów zawansowanych, zarówno kierunkowych, jak i specjalistycznych. **Zawansowane cele kształcenia** z zakresu logistyki wymagają wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w ramach podstawowych celów kształcenia. To uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji projektowania procesów, zarządzania łańcuchami dostaw oraz systemów logistycznych z wykorzystaniem umiejętności informatycznych. Cele **kształcenia specjalnościowe również mają poziomy: ogólny i zaawansowany**. Ogólny specjalnościowy cel kształcenia wynika z realizowanych przedmiotów i jest różny dla każdej specjalności. Zawansowany specjalnościowy cel kształcenia dla każdej specjalności polega natomiast na weryfikacji wszystkich poprzednich celów kształcenia poprzez case study, symulację (gra biznesowa) i pracę inżynierską. To umiejętność i kompetencje wykorzystania zawansowanych zagadnień (również inżynierskich) z zakresu logistyki (w ramach kształcenia pierwszego stopnia) do projektowania, planowania, zarządzania, realizacji oraz użytkowania systemów i procesów logistycznych, istniejących w rzeczywistości (praktyce) lub mogących funkcjonować w rzeczywistości (możliwych do wdrożenia).

Dodatkowe cele kształcenia studiów prowadzonych w języku angielskim (Logistics) ujmują swobodne posługiwanie się zawansowanym specjalistycznym słownictwem zarówno z zakresu logistyki, jak i specyfiki specjalności, umiejętność tworzenia i uzasadniania zawansowanych prac i prezentacji w języku obcym (np. praca inżynierska).

Dodatkowe cele kształcenia **studiów dualnych** to umiejętność praktycznej weryfikacji wiedzy zdobytej na Uczelni poprzez tworzenie projektów bazujących na informacjach z firmy, w której student odbywa staż (to kilka projektów w semestrze od samego pierwszego semestru, co każdy semestr). To również **stopniowe zdobywanie doświadczenia zawodowego** od pierwszego semestru poprzez dwumiesięczny staż w każdym semestrze (często w jednej firmie na różnych stanowiskach). To prawdziwe łączenie wiedzy i praktyki pod nadzorem uczelni i partnera biznesowego.

Cele kształcenia nierozdzielnie są związane z **sylwetką studenta i absolwenta**, tak więc student studiów inżynierskich pierwszego stopnia, pod względem najważniejszych kierunkowych celów kształcenia:

- będzie analizować procesy logistyczne i spedycyjne,
- nauczy się skutecznie i efektywnie zarządzać procesami logistycznymi we wszystkich sferach funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- dowie się jak zarządzać procesami logistycznymi w skali globalnej,

- będzie przygotowany do zarządzania procesami zakupów i łańcuchami dostaw,
- dowie się jak wykorzystywać nowoczesne rozwiązania informatyczne w projektowaniu procesów systemów logistycznych oraz, jak zarządzać logistyką w przedsiębiorstwie, nauczy się realizować zadania w zakresie budowy systemów logistycznych,
- będzie potrafił organizować procesy transportowe oraz stosować nowoczesne rozwiązania technologiczne w transporcie i spedycji międzynarodowej,
- opanuje umiejętności sterowania przepływem informacji w łańcuchach dostaw, nauczy się optymalizować koszty logistyczne.

Absolwent studiów pierwszego stopnia uzyska tytuł inżyniera.

Na specjalnościach logistyka handlu i dystrybucji i Logistics of Trade and Distribution:

- dowie się jak kreować usługi logistyczne w działalności handlowej,
- pozna zasady rozliczeń w handlu międzynarodowym,
- zrozumie, jak dobierać i użytkować elementy infrastruktury transportu,
- wyćwiczy zasady zarządzania zapasami w dystrybucji,
- nauczy się sposobów gospodarowania magazynem,
- przyswoi zasady funkcjonowania międzynarodowych sieci i łańcuchów logistycznych,
- będzie potrafił wykorzystać informatykę do zarządzania logistycznego.

Możliwe miejsca pracy:

- specjalista ds. usług logistycznych,
- analityk ds. technicznych eksportu i importu,
- planista dystrybucji,
- koordynator logistycznej obsługi klienta,
- specjalista ds. planowania sprzedaży,
- specjalista ds. bezpieczeństwa obrotu towarowego.

Na specjalnościach logistyka i spedycja międzynarodowa i Logistics and International Forwarding:

- opanuje procesy i technologie spedycji krajowej i międzynarodowej,
- pozna zasady rozliczeń w transporcie i spedycji,
- nauczy się projektować usługi logistyczne,
- będzie potrafił wykorzystać systemy informatyczne do wspomagania transportu i spedycji,
- przyswoi zasady eksploatacji infrastruktury transportu,
- zrozumie zasady funkcjonowania międzynarodowych sieci i łańcuchów logistycznych.

Możliwe miejsca pracy:

- spedytor międzynarodowy,
- spedytor krajowy,
- koordynator sieci dostaw,
- specjalista ds. obsługi transportu międzynarodowego,
- specjalista ds. logistyki dostaw.

Na specjalności logistyka w małych i średnich przedsiębiorstwach:

- nauczy się zarządzać logistyką w MSP,
- będzie projektować usługi logistyczne,
- opanuje zasady funkcjonowania systemów automatycznej identyfikacji towarów,

- dowie się, jak oceniać funkcjonowanie MSP w łańcuchach dostaw,
- będzie wiedział, jak eksploatować techniczne systemy logistyczne,
- pozna usługi logistyczne w działalności handlowej.

Możliwe miejsca pracy:

- zaopatrzeniowiec,
- specjalista ds. logistyki,
- magazynier,
- koordynator zakupów,
- specjalista ds. optymalizacji zapasów,
- koordynator dostaw.

Na specjalności zarządzanie usługami logistycznymi:

- nauczy się, jak wykorzystywać informatykę w zarządzaniu usługami logistycznymi,
- zrozumie systemy automatycznej identyfikacji towarów,
- będzie projektował usługi logistyczne,
- dowie się jak funkcjonują międzynarodowe sieci i łańcuchy logistyczne,
- opanuje technologie transportu technologicznego,
- przyswoi zasady eksploatacji technicznych systemów logistycznych.

Możliwe miejsca pracy:

- koordynator łańcucha dostaw,
- audytor zarządzania logistycznego,
- doradca ds. centrów logistycznych,
- integrator usług,
- planista logistyki,
- kierownik działu logistyki.

Na specjalności logistyka produkcji:

- zrozumie doskonalenie procesów i technik produkcyjnych,
- nauczy się stosować controlling działalności produkcyjnej,
- dowie się, jak wdrażać ekologiczną produkcję i wyroby,
- pozna koncepcję lean manufacturing,
- opanuje systemy zarządzania jakością w produkcji i usługach,
- dowie się, jak wykorzystywać komputerowe wspomaganie procesu produkcji.

Możliwe miejsca pracy:

- specjalista ds. logistyki produkcji,
- konsultant ds. lean management/manufacturing,
- kierownik zmiany produkcyjnej,
- planista produkcji,
- audytor kontroli produkcji,
- material planning specialist.

Na specjalności logistyka transportu:

- nauczy się doskonalić procesy technologiczne w transporcie drogowym,
- dowie się, jak wykorzystywać uwarunkowania prawne i ubezpieczenia w transporcie,
- opanuje wdrażanie innowacji i rozwiązań ekologicznych w transporcie,
- nauczy się, jak współpracować z małymi i średnimi przedsiębiorstwami w łańcuchach dostaw,

- dowie się, jak stosować informatyczne wspomaganie transportu i spedycji międzynarodowej,
- zrozumie, jak zarządzać spedycją krajową i międzynarodową.

Możliwe miejsca pracy:

- kierownik działu transportu,
- spedytor,
- koordynator procesów transportowych,
- doradca ds. łańcucha dostaw,
- fleet manager,
- freight forwarder.

Na specjalności inteligentne systemy logistyczne:

- opanuje wykorzystanie informatyki do zarządzania usługami logistycznymi,
- nauczy się, jak wdrażać systemy automatycznej identyfikacji towarów,
- pozna koncepcje automatyzacji i robotyzacji,
- zrozumie systemy autonomiczne w transporcie,
- dowie się, jak wykorzystać inżynierie wirtualną i sztuczną inteligencję,
- będzie potrafił wykorzystać komputerowe wspomaganie procesu produkcji.

Możliwe miejsca pracy:

- specjalista ds. innowacji logistycznych,
- kierownik logistyki,
- koordynator informatyzacji logistyki,
- specjalista technicznych systemów logistycznych,
- integrator usług logistycznych,
- doradca ds. doskonalenia procesów.

Kształcenie w zakresie logistyki **na poziomie studiów II stopnia** zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów wskazanego kierunku do pracy w charakterze specjalistów w zakresie projektowania, funkcjonowania, zarządzania i usprawniania procesów i systemów logistycznych w organizacji oraz w ramach łańcucha dostaw i międzynarodowych sieci logistycznych, mając na uwadze kompetencje służące profesjonalnemu wykonywaniu pracy na stanowiskach menedżerskich i zarządczych w przedsiębiorstwach wykorzystujących narzędzia, metody i koncepcje zarządzania logistycznego.

Stanowiska kierownicze średniego i wyższego szczebla często wymagają nie tylko praktyki i ukończenia studiów pierwszego stopnia, ale tytułu magistra, np. logistyki, potwierdzające uzyskanie zaawansowanych kompetencji zawodowych, by móc zarządzać i optymalizować wysoce skomplikowane procesy zachodzące w przedsiębiorstwie i globalnych łańcuchach dostaw od dostawców surowców do odbiorcy końcowego. Oprócz solidnej wiedzy fachowej, specjaliści w dziedzinie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw muszą odznaczać się wysokim poziomem intelektualnym i władać językami obcymi.

Absolwent studiów II stopnia na kierunku logistyka zdobędzie tytuł magistra. Posiędzie zaawansowaną wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu szeroko rozumianej logistyki z uwzględnieniem łańcuchów dostaw. **Program studiów został opracowany wg wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals od European Logistics Association, więc zdobędzie kompetencje zgodne ze Strategic Management Level (European Master Logistician) - EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management Level (European Senior Logistician) z zakresu modelowania procesów biznesowych, projektowania łańcuchów dostaw i rozwiązań logistycznych, logistyki produkcji i dystrybucji, logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu, CRM oraz informatycznych systemów wsparcia logistycznego. Program studiów opiera się na 3 poziomach: 1. Przedmioty podstawowe i kierunkowe oparte są o międzynarodowe**

kompetencje logistyka, 2. Przedmioty specjalnościowe i 3. Zaawansowane studium przypadku z zakresu specjalności i seminarium.

Absolwent będzie określał miejsce i rolę logistyki oraz zarządzania łańcuchami dostaw w gospodarce i społeczeństwie; ich powiązania z pokrewnymi dyscyplinami umożliwiające projektowanie łańcuchów i rozwiązań logistycznych oraz tworzenie innowacji z zakresu logistyki. Będzie wyjaśniał złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej, mając na uwadze logistykę produkcji i dystrybucji oraz informatyczne systemy wsparcia logistycznego. Charakteryzując zarządzanie jakością usługi logistycznej będzie ujmował rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych. Będzie opisywał relacje pomiędzy podejmowanymi decyzjami biznesowymi a ich skutkami prawnymi, a także obowiązki przedsiębiorców wobec innych podmiotów (prywatnych i publicznych) wynikające z zawartych umów, wykorzystując wiedzę o finansach i rachunkowości przedsiębiorstw w połączeniu ze społeczną odpowiedzialnością biznesu. Będzie charakteryzował różne strategie konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategie internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw. Będzie posługiwał się terminologią z zakresu podstawowych metod, technik i materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania złożonych problemów w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw, zwłaszcza w zakresie logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu wraz z informatycznymi systemami wsparcia logistycznego. Będzie wyjaśniał specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku. Będzie wykorzystywał wiedzę o kluczowych teoriach dotyczących powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw. Wykorzysta metody i narzędzia badań ilościowych oraz techniki pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach zarządzania łańcuchami dostaw, zwłaszcza w obszarze zarządzania transportem i zapasami. Wykorzysta metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, klasyfikacji i kalkulacji kosztów, zwłaszcza w odniesieniu do rachunku kosztów działań w logistyce, metody i narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstw, w szczególności zasady budżetowania, pozyskiwania finansowania podejmowanych działań oraz controllingu do modelowania procesów biznesowych. Będzie charakteryzował metody, narzędzia i techniki oraz materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki. Wykorzysta metody i narzędzia szacowania i ograniczania ryzyka w zarządzaniu łańcuchem dostaw. Wyjaśni negatywne skutki funkcjonowania łańcuchów dostaw (zwłaszcza ich systemów transportowych) oddziałujące na społeczeństwo i środowisko naturalne. Będzie prawidłowo interpretować i objaśniać procesy ekonomiczne zachodzące w podmiotach gospodarczych i wzajemne relacje między nimi właściwe dla obszaru logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw. Analizując zjawiska i procesy zachodzące w łańcuchach dostaw, będzie wykorzystywał poznane koncepcje, metody i narzędzia, również w celu proponowania usprawnień. Będzie posługiwał się systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywać analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych. Będzie wykorzystywał uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw. Będzie oceniać przydatność i ograniczenia metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadań inżynierskich specyficznych dla logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw, uwzględniając przy tym również aspekty pozatechniczne. Projektując obiekty, systemy i procesy logistyczne będzie wykorzystywał poznane metody i narzędzia, w tym będzie przeprowadzał eksperymenty i symulacje oraz testował hipotezy związane z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw. Będzie posługiwał się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w logistyce. Będzie potrafił kierować pracą zespołu, zarządzać wiedzą w organizacji oraz planować i organizować pracę własną i innych osób. Mając na uwadze pracę zawodową będzie samodzielnie planować i realizować rozwój własny poprzez uczenie się przez całe życie, a także planować i organizować uczenie się innych osób. Będzie potrafił przygotować ustne i pisemne wystąpienie w języku polskim lub obcym, dotyczące szczegółowych

zagadnień logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnorodnych źródeł. W zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw będzie działał w sposób przedsiębiorczy i profesjonalny, przestrzegając zasad etyki zawodowej.

Na specjalności **zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw** absolwent posiędzie wiedzę i umiejętności z zakresu analizy, oceny, tworzenia, optymalizacji i doskonalenia zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw (również w skali globalnej), w tym zaawansowaną wiedzę o nowoczesnych koncepcjach zarządzania logistyką w organizacji, umiejętność projektowania globalnych sieci i łańcuchów dostaw, opanuje sposoby, metody i narzędzia organizacji systemów logistyki zwrotnej, nauczy się planowania logistycznej obsługi klienta oraz nabierze umiejętności analizy i oceny zarządzania współpracą podmiotów TSL.

Możliwe miejsca pracy:

- menedżer ds. logistyki i łańcucha dostaw,
- menedżer ds. zaopatrzenia produkcji,
- kierownik działu dystrybucji,
- koordynator międzynarodowych projektów logistycznych,
- koordynator sieci dostaw,
- ekspert ds. TSL rynków globalnych.

Na specjalności **Lean Logistics** absolwent posiędzie wiedzę i umiejętności z zakresu analizy, oceny, tworzenia, optymalizacji i doskonalenia Lean w procesach i systemach logistycznych, w tym zaawansowaną wiedzę i umiejętności w zakresie optymalizacji jakości procesów logistycznych, wiedzę o narzędziach i technikach Lean w logistyce, umiejętności projektowania i wdrażania Lean Manufacturing i Lean Management w celu zwiększenia efektywności i wzmocnienia konkurencyjności organizacji w zakresie logistyki.

Możliwe miejsca pracy:

- menedżer ds. kontroli jakości logistyki,
- kierownik działu zaopatrzenia,
- koordynator projektów logistycznych,
- ekspert ds. badania wartości usługi logistycznej dla klienta, ekspert ds. Lean w organizacji.

Na specjalności **menedżer TSL** absolwent posiędzie wiedzę i umiejętności z zakresu analizy, oceny, tworzenia, optymalizacji i doskonalenia zarządzania TSL, w tym zaawansowaną wiedzę o nowoczesnych koncepcjach spedycji, umiejętność projektowania globalnych sieci i łańcuchów dostaw, opanuje organizowanie systemów transportu ładunków oraz nabierze umiejętności planowania logistyki w ramach TSL.

Możliwe miejsca pracy:

- menedżer ds. sieci dostaw,
- menedżer ds. dystrybucji,
- kierownik działu spedycji,
- koordynator międzynarodowych projektów TSL, koordynator transportu ładunków,
- ekspert ds. TSL rynków globalnych.

Efekty uczenia się. Kluczowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia:

Wiedza

L_I_W04 relacje między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami

L_I_W08 w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie, projektowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych

L_I_W16 zaawansowane sposoby utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej

L_I_W18 podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej logistyka oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w logistyce

Kompetencje inżynierskie

L_I_W07 w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia inżynierskie, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi

L_I_W14 cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki oraz ich oddziaływanie na środowisko

L_I_W15 zaawansowane metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań inżynierskich z obszaru logistyki oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu, projektowaniu oraz wdrażaniu procesów i systemów logistycznych

L_I_W17 w zaawansowanym stopniu standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce, również w zakresie zarządzania jakością i bhp

Umiejętności

L_I_U04 prognozować popyt i na jego podstawie planować potrzeby logistyczne, koszty i obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi

L_I_U05 prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania typowych, jak i nie w pełni przewidywalnych zadań logistycznych

L_I_U15 dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w logistyce w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi

L_I_U18 zgodnie z zadaną specyfikacją uwzględniającą aspekty pozatechniczne zaprojektować oraz wykonać urządzenie bądź obiekt lub wdrożyć system bądź proces w obszarze logistyki, używając właściwych metod, technik i narzędzi

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

- kształcenie biznesowe, inżynierskie, praktyczne i specjalistyczne,
- różnorodne formy kształcenia, w tym w języku angielskim,
- stopniowanie zawansowania treści programu kształcenia,
- zajęcia w warunkach rzeczywistych,
- wykorzystanie case study i scenariuszy zajęć,
- indywidualne podejście do inicjowania dyplomowego projektu inżynierskiego,
- tworzenie atmosfery sprzyjającej kreowaniu innowacji i aktywności naukowej studentów, współpraca ze środowiskiem biznesowym, również przy realizacji programu studiów.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku logistyka oparty został zarówno o **analizę rynku** szeroko rozumianego jako rynek logistyki, jak i **wymagania stawiane przez podmioty działające w sektorze logistycznym, partnerów biznesowych, absolwentów oraz pracodawców** przyjmujących studentów na praktyki zawodowe. Realizacja programu oparta jest na **odpowiednim doborze przedmiotów** zapewniających osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy na rynku, w poszczególnych segmentach branży.

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku oparta jest na **praktycznym zastosowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji**, na przygotowaniu studentów do funkcjonowania w warunkach współczesnych wymogów branży logistycznej na świecie, jak i w regionie. Zadaniem uczelni jest

prowadzenie kształcenia w sposób maksymalnie upracticzniony z uwzględnieniem zmian zachodzących w otoczeniu gospodarczo-społecznym. Z uwagi na dynamikę zmian w obszarze logistyki, **nowe przedmioty oraz specjalności są konsultowane ze specjalistami** z tego zakresu. Dzięki temu realizowane treści programowe zaspokajają potrzeby przyszłych pracodawców. Z kolei określone przedmiotowe **efekty uczenia się odpowiadają przypisanym dyscyplinom naukowym**, co pozostaje w gestii dydaktyków. **Programy analizowane i modyfikowane są przez wykładowców, menedżera kierunku i Radę Kierunku.** Praktyczność programu weryfikowana jest ponadto pod wpływem analiz rynku, sugestii organizacji, instytucji.

Poprzez takie działania program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej praktyków, osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki i wizją oraz misją uczelni. Proces ten koordynuje menedżer kierunku we współpracy z metodykiem, ponadto cenne uwagi zgłaszane są w ramach Rady Kierunku.

Studia I stopnia zostały **przyporządkowane do nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej)** oraz do inżynierii lądowej i transportu (jako dyscypliny uzupełniającej). W ramach tego studenci realizują zarówno **treści ogólnobiznesowe, jak i z zarządzania logistycznego.** Ważne są chociażby relacje między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i gospodarczymi i ich elementami (L_I_W04) realizowane w ramach Podstaw marketingu, bhp czy logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw (zawansowany przedmiot kierunkowy), również **w formie praktycznych projektów.** Wiedza o zaawansowanych sposobach utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej (L_I_W16) to, np. jeden z efektów zajęć Technologii i ekonomiki transportu realizowany również poprzez **praktyczny projekt.** Niezbędne też są podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej logistyka oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w logistyce (L_I_W18), które student poznaje na podstawach zarządzania, metodyce pracy projektowej czy podstawach logistyki miejskiej np. poprzez **analizę rzeczywistych studiów przypadków.** Treści kształcenia są związane również z umiejętnościami wykorzystania standardowych metod i narzędzi do prognozowania popytu i planowania potrzeb logistycznych, mając na uwadze koszty i obsługę logistyczną (L_I_U04) związane chociażby z przedmiotami finanse, podstawy ekonomii czy zarządzanie produkcją i usługami (np. w formie **zadań problemowych na laboratoriach komputerowych**). Umiejętności posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania typowych, jak i nie w pełni przewidywalnych zadań logistycznych (L_I_U05) to elementy kształcenia chociażby z normalizacji i zarządzania jakością (praktyczny projekt). Studenci logistyki dualnej - poprzez **realizację kilku projektów** w każdym semestrze wykorzystujących informacje z firmy, w której odbywa się cosemestralny staż - wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych (L_I_U06), nabywają doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań, również w warunkach nie w pełni przewidywalnych, wykorzystując doświadczenia zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską (L_I_U19) oraz stosując technologie właściwe dla logistyki, poznane w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską, również do komunikowania się z otoczeniem (L_I_U22). Kluczowe treści w zakresie kompetencji społecznych to: działanie w sposób przedsiębiorczy, w tym uwzględnianie interesu publicznego (L_I_K03) przykładowo w zakresie podstaw marketingu, podstaw komunikacji, podstaw ekonomii czy wyzwań rynku pracy.

W ramach efektów uczenia się związanych z dyscypliną inżynieria lądowa i transport studenci realizują treści kształcenia niezbędne dla inżyniera, są one jednak płynnie powiązane z zarządzaniem logistyką, która stanowi oś praktyczności tego kierunku.

W części przedmiotów z tej grupy studenci kształcą się **w laboratoriach, zarówno specjalistycznych, jak i komputerowych.** Taką właśnie jest zaawansowana wiedza o metodach i narzędziach inżynierskich, a w szczególności narzędziach informatycznych i metodach ilościowych, odpowiednich dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi (L_I_W07) realizowana chociażby na grafice inżynierskiej (**program AutoCAD**) czy statystyce z elementami badań operacyjnych (**program Statistica**). Wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki oraz ich oddziaływania na środowisko (L_I_W14) student nabywa

między innymi na Inżynierii systemów i analizie systemowej (**tworząc system inżynierski**) czy fizyce (w ramach **laboratorium**). Zaawansowane metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań inżynierskich z obszaru logistyki oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu, projektowaniu oraz wdrażaniu procesów i systemów logistycznych (L_I_W15) student poznaje między innymi na towaroznawstwie (w ramach laboratorium) czy na podstawach projektowania inżynierskiego (**realizując projekt**). Kluczowe treści kształcenia obejmują też umiejętność zaprojektowania (zgodnie z zadaną specyfikacją uwzględniającą aspekty pozatechniczne) i wykonania urządzenia bądź obiektu lub wdrożenia systemu bądź procesu w obszarze logistyki, używając właściwych metod, technik i narzędzi (L_I_U18), zwłaszcza w ramach Laboratorium systemów logistycznych. Bardzo ważna jest umiejętność (przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych) integracji zdobytej wiedzy oraz zastosowania podejścia systemowego, uwzględniając także aspekty pozatechniczne (L_I_U13) kształtowana zwłaszcza na przedmiotach podstawy projektowania inżynierskiego oraz projektowanie procesów (np. z **wykorzystaniem gier strategicznych**). Z kompetencji społecznych kluczowa jest gotowość do uczestniczenia w przygotowaniu projektów interdyscyplinarnych, zwłaszcza logistycznych i inżynierskich, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne oraz do inicjowania i współorganizowania działalności logistycznej na rzecz społeczeństwa (L_I_K02) kształtowana np. na inżynierii systemów i analizie systemowej, projektowaniu procesów czy metodyce prac projektowych. To również umiejętność prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów z obszaru logistyki, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbania o dorobek i tradycje zawodu (L_I_K01) kształtowana chociażby w **laboratoriach towaroznawstwa czy na laboratorium systemów logistycznych**. W ramach kluczowych treści kształcenia związanych z językiem obcym, to zarówno umiejętności przygotowania pracy pisemnej w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk technicznych i ekonomicznych, z wykorzystaniem właściwej dla logistyki terminologii i podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych, właściwie dobranych źródeł (L_I_U08), jak i na tej podstawie umiejętności przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk technicznych i ekonomicznych, z wykorzystaniem właściwej dla logistyki terminologii (L_I_U09) kształtowane zarówno w ramach przedmiotu kierunkowego w języku obcym, jak i seminarium dyplomowego (streszczenie swojej pracy dyplomowej w języku obcym). Kluczowe treści kształcenia mają również odzwierciedlenie w programie każdej specjalności. Tu widoczny jest progres zawansowania treści, mając na uwadze realizowane wcześniej przedmioty.

Na studiach II stopnia kluczowe **treści kształcenia wynikają z wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals od European Logistics Association w ramach Strategic Management Level (European Master Logistician) - EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management level (European Senior Logistician)**, według których absolwent powinien być przygotowany do pełnienia funkcji kierowniczych w zakresie logistyki. Studia II stopnia zostały przyporządkowane do nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej) a także do dyscyplin naukowych inżynieria lądowa i transport oraz inżynieria mechaniczna. Kluczowe treści z zakresu wiedzy wynikają ze zrozumienia roli otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyka związanego z realizacją procesów logistycznych, uwzględniając główne tendencje rozwojowe (L_II_W03) np. w ramach zarządzania jakością usługi logistycznej czy praktycznego projektu z logistycznej obsługi klienta. Kolejna to wiedza o różnych strategiach konkurowania podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategiach internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw (L_II_W05) kreowana między innymi w ramach modelowania procesów biznesowych, CRM w ramach projektu czy na zawansowanym studium przypadku z zakresu specjalności. W ramach umiejętności to chociażby potrzeba prawidłowego interpretowania i objaśniania procesów społecznych i ekonomicznych zachodzących w podmiotach gospodarczych i wzajemnych relacji między nimi (właściwe dla obszaru logistyki posługując się właściwym językiem specjalistycznym i adekwatnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi) (L_II_U01) kształtowana na finansach i rachunkowości przedsiębiorstw czy zarządzaniu jakością usługi logistycznej. Kluczowa treść kształcenia to również

umiejętność projektowania skomplikowanych obiektów, systemów i procesów logistycznych (wykorzystując poznane metody i narzędzia lub opracowując nowe) oraz przeprowadzania eksperymentów i symulacji, a także testowania hipotez związanych z problemami badawczymi i wdrożeniowymi w zakresie logistyki, mając na uwadze zarządzanie jakością i bhp (L_II_U06) realizowana w ramach np. praktycznego projektu z modelowania procesów biznesowych. W ramach kompetencji społecznych to gotowość do zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje (L_II_K02) nabywaną np. w ramach praktycznego projektu z CRM.

W ramach dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych i dyscyplin inżynieria lądowa i transport oraz inżynieria mechaniczna kluczowe treści kształcenia rozwijają kompetencje uzyskane przez studenta w ramach studiów pierwszego stopnia. I tak w zakresie wiedzy to potrzeba rozumienia w pogłębionym stopniu miejsca i roli logistyki w gospodarce i społeczeństwie oraz ich powiązania z pokrewnymi dyscyplinami, mając na uwadze fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji (L_II_W01) realizowane chociażby na projektowaniu łańcuchów dostaw i rozwiązań logistycznych (realizując praktyczne projekty) oraz na B+R i innowacje. To również pogłębiona wiedza o narzędziach i technikach oraz materiałach stosowanych przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki, również innowacyjnych, z uwzględnieniem wdrożenia ich w praktyce (L_II_W12) zdobyta np. w ramach realizacji praktycznego projektu z logistyki produkcji i dystrybucji. W zakresie umiejętności to potrzeba samodzielnego analizowania i wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w logistyce, wykorzystywaniu poznanych koncepcji, metod i narzędzi do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień, również innowacji (L_II_U02) pojawiająca się chociażby w ramach realizacji praktycznych projektów z Logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu. Kluczowa umiejętność z zakresu logistyki to również posługiwanie się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywanie analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych (L_II_U03) pozyskana na przedmiocie Informatyczne systemy wsparcia logistycznego z wykorzystaniem różnorodnego oprogramowania. W ramach kompetencji społecznych to gotowość do ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze logistyki (L_II_K01) weryfikowana, np. w ramach projektów z logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu czy logistyki produkcji i dystrybucji. W ramach kluczowych treści kształcenia związanych z językiem obcym, to przede wszystkim umiejętności przygotowania ustnych i pisemnych wystąpień w języku polskim lub obcym, dotyczących szczegółowych teoretycznych, praktycznych i naukowych zagadnień logistyki wykorzystując adekwatne ujęcia teoretyczne oraz różnorodne źródła (L_II_U07) kształtowane zarówno w ramach przedmiotu kierunkowego w języku obcym, jak i seminarium dyplomowego (streszczenie pracy dyplomowej w języku obcym). Kluczowe treści kształcenia mają również odzwierciedlenie w programie każdej specjalności. Tu widoczny jest progres zawansowania treści, mając na uwadze realizowane wcześniej przedmioty.

Wybór metod kształcenia stosowanych przez wykładowców WZ w Chorzowie zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia się zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Podjmując pracę nad projektowaniem przedmiotu, **wykładowca określa wymagania wstępne**, czyli bazowy zasób informacji, umiejętności i kompetencji społecznych które student musi posiadać, aby rozpocząć realizację przedmiotu. Następnie **formułuje założenia i cele uczenia się**, które określają kierunki pracy dydaktyka, jego zamierzenia dotyczące wyposażenia studenta w określony zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. **Wskazuje jakie ogóle efekty zamierza osiągnąć** w pracy ze studentami.

W kolejnym kroku definiuje szczegółowe efekty uczenia się. Przedmiotowe efekty odnoszą się do efektów wskazanych dla przedmiotu w macyzy kierunkowych efektów uczenia się. W kontekście każdego z efektów przypisanych przedmiotowi w macyzy, wykładowca formułuje ważne z punktu widzenia założeń i celów uczenia się, efekty szczegółowe. Nawiązują one do efektu kierunkowego, ale jednocześnie są one bardziej szczegółowe i precyzyjne oraz odnoszą się do tematyki i specyfiki danego przedmiotu.

Teraz przychodzi kolej na **określenie drogi, sposobu postępowania metodycznego**, którego celem jest osiągnięcie przez studentów szczegółowych efektów uczenia się. Metody dydaktyczne dobierane są odpowiednio do treści programowych zajęć i efektów uczenia się, jakie student powinien osiągnąć.

Uwzględniane są także różne sposoby uczenia się studentów. **Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne** lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. Dużą popularnością wśród wykładowców cieszy się jasna i klarowna **typologia Wincentego Okonia**. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), **wykładowcy planują pracę opartą o:**

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja i in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący **zajęcia dydaktyczne w terenie**, poza siedzibą Uczelni zwykle wybierają: wizyty studyjne, zajęcia w warunkach rzeczywistych czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiąganiu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych. Uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skuteczniejszy jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorakie metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiąganiu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/ metoda kształcenia
W zakresie wiedzy:			
Opisuje relacje pomiędzy podejmowanymi decyzjami biznesowymi a ich skutkami prawnymi, a także obowiązki przedsiębiorców wobec innych podmiotów (prywatnych i publicznych) wynikające z	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	System rachunkowości - Podstawy prawne, pojęcie, elementy składowe, funkcje i zasady rachunkowości	Wykład/ wykład audytoryjny, wykład konwersatoryjny

zawartych umów			
Wymienia i opisuje podstawowe formy prawne działalności gospodarczej i non-profit	Organizacja i zarządzanie w MSP	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i non-profit.	Wykład/ wykład konwersatoryjny i monograficzny z prezentacją multimedialną
Wyjaśnia znaczenie standardów i norm technicznych w logistyce. Podaje ich przykłady w systemach logistycznych	Podstawowe zagadnienia logistyki	Problem oceny i wyboru dostawcy. Logistyczna obsługa klienta.	Wykład/ wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, studium przypadku
W zakresie umiejętności:			
Dokonyje krótkiej samodzielnej analizy wpływu podstawowych zjawisk ekonomicznych na zachowania podmiotów gospodarczych	Podstawy ekonomii	Analiza rynku oraz podstawowe zagadnienia funkcjonowania gospodarki w skali mikroekonomicznej	Wykład/ wykład, proste zadania (met praktyczne)
Wykorzystując doświadczenie projektuje (planuje, organizuje, kontroluje, zarządza) zgodnie z zadaną	Projektowanie procesów	Gra REVAS Symulacja Zarządzania Projektami „Utworzenie działu B&R w firmie”	Ćwiczenia/ gra symulacyjna
specyfikacją z obszaru inżynierii procesów element systemu lub proces mając na uwadze jego realizację i eksploatację.			
W praktyczny sposób wykorzystuje narzędzia badawcze i analityczne w celu diagnozowania problemów, podejmowania decyzji i optymalizacji procesów/operacji logistycznych realizowanych w łańcuchu dostaw	Systemy automatycznej identyfikacji towarów	Scenariusze przeprowadzania analizy, badania pod względem nieprawidłowości (MUD) i doboru optymalnych rozwiązań w zakresie wyboru systemów automatycznej identyfikacji towarów do obsługi procesów realizowanych w łańcuchu logistycznym	Ćwiczenia/ metoda projektu, dyskusja
W zakresie kompetencji społecznych:			
Rozumie potrzebę samodoskonalenia pod kątem wiedzy i umiejętności z obszaru systemów logistycznych	Laboratorium systemów logistycznych	Budowa aplikacji wspomagających zarządzanie logistyczne w obszarze usług i produkcji-wykorzystanie pakietu MS Office	Laboratorium/ Ćwiczenie laboratoryjne/ symulacja,

Korzysta z wiedzy naukowej i praktycznej, również eksperckiej przy wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów logistycznych	Komputerowe wspomaganie procesu produkcji	Techniki informacyjne i ich rola w kształtowaniu procesów zarządzania produkcją	Laboratorium/ zajęcia ćwiczeniowe z elementami studium przypadku
Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu związanego z logistyką i poszanowania różnorodności poglądów	Studium przypadku z zakresu specjalności (LP) cz. II	Analiza case studies na rzeczywistych przykładach w postaci zadań problemowych z zakresu systemów dystrybucji/gospodarki magazynowej/logistyki w produkcji	Ćwiczenia/ studium przypadku, dyskusja

Wykładowcy otoczeni są wsparciem i pomocą metodyka, który podczas szkoleń grupowych i indywidualnych, czy też konsultacji metodycznych wspomaga ich w ustalaniu toku postępowania metodycznego, w tym w doborze metod nauczania. Szczególnie cennymi są rozmowy pohospitacyjne prowadzone przez metodyka, podczas których wykładowcy mają możliwość dokonać oceny własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań dydaktycznych. Dostrzeżenie i nazwanie swoich mocnych i słabych stron w obszarze kompetencji metodycznych może stanowić punkt wyjścia do doskonalenia swoich umiejętności i kompetencji w tym zakresie.

Podczas wspomagania wykładowców, metodyk szerzy ideę, zasady, metody i narzędzia pracy wspomagające skuteczną pracę dydaktyczną. **Opisują ją szczegółowo Standardy metodyki kształcenia zdalnego, przyjęte Uchwałą nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021 (Materiały znajdują się w załączniku dodatkowym pkt 4 i 4a).** Zespół metodyków kształcenia i specjalistów ds. e-learningu wprowadza wykładowców w arkana pracy synchronicznej, podczas spotkań ze studentami w czasie rzeczywistym, jak i asynchronicznej, realizowanej przede wszystkim na platformie Moodle.

W procesie kształcenia wykorzystuje się **różnorodne metody dydaktyczne i multimedialne**, w tym również te, które wspomagają proces uczenia się studenta poza zajęciami na uczelni. Szczególną funkcję w tym procesie spełnia **platforma Moodle**, dostępna z poziomu Extranetu studenckiego. Jest to portal e-learningowy wspierający proces kształcenia służący komunikacji między wykładowcą a studentem. Stanowi podstawę do kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej. Zawiera aktualne, uzupełniane na bieżąco przez wykładowców zasoby dydaktyczne (w tym zwłaszcza karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, materiały do zadań praktycznych na zajęciach, testy, selftesty, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty, webinaria, podręczniki w wersji elektronicznej publikowane zgodnie z zasadami prawa autorskiego). Umożliwia ona również realizację zaliczeń i egzaminów – zdalnych lub w siedzibie uczelni z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie Moodle. W pełnym (zdalnym) zakresie możliwości platformy wykorzystywane są na wybranych przedmiotach podstawowych, w tym m.in. na bhp, ochronie własności intelektualnej, metodyce pracy projektowej. Zgodnie z podanym przez wykładowcę harmonogramem zadań, studenci zapoznają się z poszczególnymi częściami kursu, z materiałami umieszczonymi przez prowadzącego i z literaturą przedmiotu, następnie są zobligowani do wykonania określonych zadań i do zaliczenia sprawdzianów, czyli do podjęcia aktywności, których celem jest weryfikacja efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Niektóre przedmioty (np. język obcy na studiach niestacjonarnych) prowadzone są metodą *blended-learning*, łączącą zalety kształcenia konwencjonalnego z walorami nauczania zdalnego.

Wielu wykładowców, prowadzących przedmioty w formie tradycyjnej, w siedzibie uczelni, wspomaga proces kształcenia oraz weryfikacji efektów uczenia się możliwościami platformy zdalnego nauczania. W tym celu umieszczają w kursach swoich przedmiotów różnorodne zadania i selftesty do

samodzielnego wykonania przez studenta w domu, a nawet testy zaliczeniowe, które przeprowadzane są w siedzibie uczelni w pracowni komputerowej.

Możliwości platformy Moodle stały się szczególnie istotne w dobie pandemii, w okresie od marca 2020 r., kiedy platforma ta stała się bazą dla wszelkich działań podejmowanych przez wykładowców w ramach nauczania zdalnego. Aktualnie, poza korzystaniem z zasobów umieszczanych na platformie Moodle studenci uczestniczą regularnie w wykładach prowadzonych przy wykorzystaniu platformy MS Teams (która pozwala na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym) oraz w zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych w budynku Uczelni.

Należy również wspomnieć o tym, że władze oraz kadra dydaktyczna WZ w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej są przygotowani do powrotu na uczelnię reżimu sanitarnego oraz społecznego (dystans społeczny). Wszystkie sale dydaktyczne w budynku Wydziału zostały przygotowane do prowadzenia zajęć w formie hybrydowej, przy wykorzystaniu streamingu zajęć prowadzonych dla części studentów w sali dydaktycznej (dystans społeczny).

Zaspokajanie różnorodnych potrzeb edukacyjnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością, odbywa się zarówno poprzez dostosowanie infrastruktury, jak i metodyki nauczania. Istotnym elementem jest baza dydaktyczno-naukowa Uczelni. Zajęcia dydaktyczne na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie odbywają się w budynku wyposażonym w mobilne projektory multimedialne, laptopy, radiomagnetofony z CD i mp3, rzutniki, zestawy TV, zestawy umożliwiające streaming zajęć, kamery monitorujące zapewniające bezpieczeństwo studentom i pracownikom.

Platforma Moodle, opisana szczegółowo powyżej, to jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia. Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy. O popularności zastosowania platformy e-learningowej świadczą wysokie statystyki odwiedzin platformy przez studentów (codziennie po kilka tysięcy odwiedzin).

Mówiąc o wsparciu studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia **na każdym kierunku studiów I stopnia realizowany jest przedmiot wprowadzenie do pracy dyplomowej (na IV semestrze licencjackich i V studiów inżynierskich, realizowany tuż przed pierwszymi seminariami) oraz metodyka pracy projektowej (na I semestrze studiów)** – przedmiot ten od roku ak. 2020/21 zastąpił wcześniej realizowane metody efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych.

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również **dyspozycyjność wykładowców**. Zarówno nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości.

Istnieje również możliwość **kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej**, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłać do wykładowcy wiadomość mailową). Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

Na poziomie metodycznym dbałość o zaspokojenie różnorodnych potrzeb edukacyjnych studentów przejawia się ponadto w dbałości o **dobór różnorodnych metod dydaktycznych**, od wykładowych, przez ćwiczeniowe i warsztatowe, poprzez takie, które dają możliwość praktycznego doświadczenia. Zakres i dobór metod dydaktycznych został opisany szczegółowo we wcześniejszej części niniejszego raportu.

W każdym semestrze organizowana jest **semestralna ankieta oceny wykładowców**, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Wyniki są dokładnie analizowane, zaś wykładowcy z niską oceną w kolejnym semestrze poddawani są hospitacji w zakresie prowadzonych przez nich przedmiotów. **Hospitację prowadzi metodyk oraz menedżer kierunku**. Informacja z prośbą o wypełnienie ankiety jest zamieszczana na stronie internetowej, a sam kwestionariusz jest dostępny dla każdego studenta w formie elektronicznej w Extranecie. Wyniki ankiet przekazywane są Władzom

uczelnii oraz danemu wykładowcy i metodykowi. Zbiorcze **wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z prodziekanem ds. studentów.**

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym **monitoringu poziomu zdawania egzaminów** na poszczególnych przedmiotach. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów (dotychczas zajęcia takie były organizowane z matematyki i fizyki na kierunkach ścisłych); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Przejawem wsparcia Uczelni wobec studentów, jest także troska o ich życie zawodowe po zakończeniu studiów. WSB kształci studentów uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia (w tym również na bezpieczeństwie narodowym) jest **przedmiot wyzwania rynku pracy**, przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną.

Funkcjonujące na wydziale **Biuro Karier i Praktyk** wspiera studentów w **zakresie pośrednictwa pracy, ale także w zakresie doradztwa zawodowego.** Biuro Karier i Praktyk organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy, jak również spotkania branżowe z potencjalnymi pracodawcami oraz targi pracy.

Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, a wszystkim absolwentom studiów wyższych podjąć studia podyplomowe. Absolwenci studiów I stopnia mają możliwość podjęcia studiów uzupełniających magisterskich na kilku prowadzonych na wydziale kierunkach pod warunkiem spełnienia określonych wymagań, które określono w celu prawidłowej realizacji efektów dla tego poziomu kształcenia

Dla studentów, których kierunki I stopnia nie mają kontynuacji na studiach magisterskich, przewidziano odpowiednio przygotowaną ofertę specjalnościową, nawiązującą do wcześniej studiowanego kierunku.

Studia na I stopniu ocenianego kierunku trwają siedem semestrów. **Treści o charakterze ogólnym, podstawowym, realizowane są przede wszystkim na pierwszych semestrach, a następnie stopniowo włączana jest tematyka coraz bardziej specjalizacyjna.** Z kilkoma wyjątkami przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane są w planie studiów do V semestru włącznie. Podział na specjalności następuje pod koniec IV semestru, a same przedmioty specjalnościowe (wraz z seminarium dyplomowym, na którym studenci przygotowują projekt inżynierski w zespołach 2-,3-osobowych lub indywidualnie) realizowane są od V do VII semestru. Takie kaskadowanie treści programowych, które realizowane jest na Wydziale Zamiejscowym w przypadku studiów I stopnia, pozwala w pełni przygotować studentów do świadomego wyboru specjalności.

Studia II stopnia są oferowane tylko w formie niestacjonarnej. W przypadku 3-semestralnych **studiów II stopnia** zasadnicza część **przedmiotów podstawowych i kierunkowych jest zaplanowana na pierwsze dwa semestry** – tylko jeden przedmiot z tej grupy został umieszczony na III semestrze. Z kolei przedmioty specjalnościowe zostają włączone na II semestrze. Seminarium dyplomowe, w ramach którego studenci przygotowują indywidualnie pracę magisterską, realizowane jest już od I semestru. Studia 4-semestralne zawierają dodatkowy (pierwszy) semestr na którym studenci studiów licencjackich lub inżynierskich nie związanych z logistyką zapoznają się z kluczowymi zagadnieniami inżynierskimi dla logistyki.

Na wydziale chorzowskim przyjęto zasadę, że wymiar godzin kontaktowych w przypadku przedmiotów specjalnościowych oraz seminarium dyplomowego jest taki sam na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Dla pozostałych przedmiotów liczba godzin kontaktowych może się różnić, choć w niektórych przypadkach, szczególnie ważnych z punktu widzenia kształcenia na ocenianym kierunku, jest ona taka sama (np. podstawy logistyki).

Na **studiach I stopnia** na kierunku logistyka jest spełniony warunek uwzględnienia w planie studiów przedmiotów do wyborów, którym przypisano co najmniej 30% punktów ECTS. W przypadku studiów I stopnia jest to 43.8% (92 punkty) Do przedmiotów wybieralnych zalicza się: język obcy, wszystkie

przedmioty specjalnościowe, seminarium dyplomowe oraz praktykę. Studenci studiów stacjonarnych mogą wybierać także formę realizacji 2-semesteralnych zajęć z WF-em, ale temu przedmiotowi, zgodnie z prawem, nie przypisano punktów ECTS.

Dominującą część planu studiów I stopnia stanowią **przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne**, gdyż **przypisano im 117,6 punktów ECTS** dla studiów stacjonarnych i **111,3 punktów ECTS** dla studiów niestacjonarnych. Jednocześnie znaczna ich część pokrywa się z przedmiotami, w ramach których kształtowane są kompetencje inżynierskie, a którym przypisano 160 punktów ECTS. Zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu wykładowcy przypisano łącznie 105,1 punktów ECTS (w przypadku studiów stacjonarnych) oraz 77,3 punktów ECTS (w przypadku studiów niestacjonarnych).

Na ocenianym kierunku przewidziane są zajęcia lektoratowe z języka obcego – studenci mogą wybrać jeden spośród kilku oferowanych języków. Na studiach stacjonarnych zajęcia językowe realizowane są w ciągu pierwszych czterech semestrów i mają formę tradycyjną. Na studiach niestacjonarnych lektorat zaplanowany jest na III i IV semestrze w formie *blended learning* – część zajęć odbywa się w formie zajęć kontaktowych z bezpośrednim udziałem lektora (zdalnie z wykorzystaniem platformy MS Teams) a pozostałą część materiału studenci realizują na interaktywnej platformie e-learningowej. W razie zaistnienia potrzeby mogą konsultować się z wykładowcą. Ponadto, dla pogłębienia kompetencji językowych o znajomość słownictwa typowego dla logistyki, na VI sem. realizowany jest przedmiot kierunkowy w języku obcym, w części realizowany w ramach godzin kontaktowych.

Studenci niniejszego kierunku mają możliwość studiowania w ramach ścieżki anglojęzycznej, która prowadzona jest całkowicie w języku angielskim. Nadto mogą kształcić zdolności językowe podczas praktyk zawodowych, szczególnie tych realizowanych poza granicami kraju, czy korzystając z programu Erasmus.

Warto podkreślić, iż w ramach planu studiów na I semestrze (w wymiarze 60 godzin kontaktowych, 4 pkt ECTS) **może być realizowany przedmiot język polski**. Ma on charakter fakultatywny, a przeznaczony jest wyłącznie dla cudzoziemców, którzy studiują na ścieżce polskojęzycznej i chcieliby podnieść znajomość języka wykładowego.

Nie sposób pominąć faktu, że na studiach I stopnia w roku od roku akademickiego 2018/19 realizowane były studia w pełni w języku angielskim. Studenci zakończyli już pełny cykl kształcenia. W kolejnych naborach nie udało się zrekrutować odpowiedniej liczby chętnych.

W ramach **studiów II stopnia, realizowanych wyłącznie w formie niestacjonarnej**, przedmioty do wyboru stanowią znaczącą większość spośród wszystkich, gdyż przypisano im 66 punktów ECTS (55%) dla studiów 4-semesteralnych i 66 punktów ECTS (73,3%) dla studiów 3-semesteralnych. Do grupy przedmiotów do wyboru można zaliczyć język obcy, wszystkie przedmioty realizowane w ramach danej specjalności, seminarium dyplomowe oraz praktykę.

Odpowiedni udział wśród wszystkich przedmiotów w programie studiów mają te, które **kształtują umiejętności praktyczne, gdyż przekracza on 50% punktów ECTS. Zostało im przypisane 64,8 punktu ECTS** dla studiów 4-semesteralnych (54%) i **61,4 punktów ECTS** dla studiów 3-semesteralnych (**68,2%**). Zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu wykładowcy przypisano łącznie **43,2 punktu ECTS** dla studiów 4-semesteralnych i **36,6 punktów ECTS** dla studiów 3-semesteralnych.

Na studiach II stopnia lektorat języka obcego przewidziany jest w wymiarze 60 godzin na II semestrze. Jest on realizowany na platformie interaktywnej. Jednocześnie na tym samym semestrze prowadzony jest – częściowo w oparciu o godziny kontaktowe - przedmiot kierunkowy w języku obcym II, w trakcie którego studenci mają możliwość zapoznać się ze specjalistycznym słownictwem.

Na studiach 7-semesteralnych I stopnia w formie stacjonarnej realizowanych jest łącznie 2790 godzin⁴, w tym 698 godzin wykładów, 1810 godzin ćwiczeń (w tym praktyki i 75 godzin seminarium), 180 godzin

⁴ Podane informacje i obliczenia wskaźników dotyczą studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/23. W przypadku rocznika wcześniejszego jak i kolejnego wystąpią drobne różnice związane ze zmianą np. liczbą godzin praktyk lub formą realizacji niektórych przedmiotów, a także drobnymi zmianami przedmiotów (np. od roku akademickiego 2020/21

laboratoriów (w sumie 2688 godzin kontaktowych) oraz 102 godziny e-learningu. W przypadku studiów niestacjonarnych, w trakcie siedmiu semestrów plan przewiduje 2187 godzin zajęć, w tym 460 godzin wykładów, 1355 godzin ćwiczeń (w tym praktyki i 75 godzin seminarium), 120 godzin laboratoriów (łącznie 1935 godzin kontaktowych) oraz 252 godzin w ramach e-learningu. Na II stopniu, w przypadku 4-semestralnych studiów niestacjonarnych zaplanowanych jest 1129 godzin, obejmujących 241 godzin wykładów, 775 godzin ćwiczeń (w tym praktyki i seminaria), 40 godzin laboratoriów, 73 godziny e-learningu. W ramach studiów 3-semestralnych zaplanowanych jest 989 godzin, obejmujących 151 godzin wykładów, 750 godzin ćwiczeń (w tym praktyki i seminaria), 15 godzin laboratoriów i 73 godziny e-learningu.

Liczebność grup studenckich zależy od rodzaju zajęć, jest także dopasowana do możliwości infrastruktury. W przypadku wykładów, prowadzone są one dla studentów całego roku na jednej z auli lub sal wykładowych. Ćwiczenia realizowane są w grupach liczących od 30 do 40 studentów, a na wyższych rocznikach, już po podziale na specjalności, zdarzają się grupy ok. 20osobowe. W przypadku laboratoriów, ze względu na ich specyfikę i dodatkowe wymagania, tworzone są grupy maksymalnie 20-osobowe. Z kolei grupy lektoratowe liczą od 12 do 18 studentów, a grupy seminaryjne – do 15.

Harmonogram zajęć jest ujednoczony dla wszystkich kierunków studiów. I tak dla studiów I stopnia realizowanych w formie stacjonarnej zajęcia odbywają się od wtorku do czwartku, pozostałe dni studenci mogą poświęcić np. na samodzielne kształcenie lub pracę zawodową. W przypadku studiów niestacjonarnych harmonogram przewiduje 8 weekendów zjazdowych w semestrze, z wyjątkiem I semestru, na którym jest 7 zjazdów (z względu na mniejszą liczbę godzin). Na studiach II stopnia, w przypadku studiów niestacjonarnych w każdym semestrze zaplanowanych jest 6 weekendów zjazdowych. Zajęcia w weekendy (w soboty i niedziele) odbywają się godzinach 8.00-18.00, w wyjątkowych sytuacjach kończą się o 20.00.

Oczywiście według osobnych zasad prowadzone były studia dualne, których został już zakończony pełny cykl kształcenia. W tym miejscu warto wskazać, że kształcenie na studiach dualnych odbywało się w oparciu o ogólny model (dla każdego semestru): dwa miesiące student kształcił się na uczelni, a w kolejne dwa odbywał staż w firmie.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie od kilku lat ma zastosowanie tzw. **sesja ciągła**, która umożliwia przyjaźniejsze z punktu widzenia studenta rozłożenie zaliczeń i egzaminów. W semestrze zimowym sesja zaczyna się już na początku grudnia i trwa do połowy lutego (termin zwykły) oraz końca lutego (terminy poprawkowe). W semestrze letnim sesja zaczyna się na początku kwietnia i kończy się w drugiej połowie czerwca (dla ostatnich roczników studiów) lub w pierwszej połowie lipca (dla pozostałych studentów); sesja poprawkowa wyznaczona jest na pierwsze trzy tygodnie września.

Wprowadzenie sesji ciągłej stało się możliwe dzięki zmianie podejścia do tworzenia planu zajęć. Ze względu na znaczący udział wykładowców-praktyków (dysponujących ograniczonym przez obowiązki zawodowe czasem) w prowadzeniu ćwiczeń czy laboratoriów, konieczne stało się umożliwienie kumulowania zajęć w bloki, przez co np. już po kilku zjazdach dany przedmiot zostaje zrealizowany. Aby niepotrzebnie nie odwlekać terminu zaliczenia i/lub egzaminu, można przystąpić bez zbędnej zwłoki do weryfikacji efektów uczenia się.

Ogólna charakterystyka organizacji praktyk zawodowych na Wydziale.

Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk, które posiada uprawnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy na mocy certyfikatu 440/1a wydanego w 2004 roku przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej. Powstało, aby wspierać studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz pomóc im w znalezieniu zatrudnienia, odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom. BKIP współpracuje z biurami pozostałych Wyższych Szkół Bankowych, ze Śląskim Forum Biur Karier oraz

wprowadzony został przedmiot metodyka pracy projektowej w miejsce innego, zbliżonego przedmiotu: metod efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych).

z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Utrzymywanie stałego kontaktu z innymi biurami karier służy wymianie doświadczeń i doskonaleniu jakości świadczonych usług.

Podstawowym zadaniem komórki jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów wypracowanych w ramach **praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami**. Do pozostałych ważniejszych obowiązków biura należy organizacja cyklicznych warsztatów z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, specjalistycznych kursów i szkoleń, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami.

Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. Celem nadrzędnym odbywanych przez studentów praktyk jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem lub specjalnością. W trakcie odbywanej praktyki student sprawdza swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje poprzez realizację powierzonych mu zadań. Odbycie praktyk jest również szansą na zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom. Wielu studentów otrzymuje **propozycję zatrudnienia od razu po odbytej praktyce** albo w niedługiej przyszłości.

Praktyki na kierunku logistyka mogą odbywać się w przedsiębiorstwach transportowych, spedycyjnych i logistycznych, jak również w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, w centrach logistycznych i dystrybucyjnych, przedsiębiorstwach produkcyjnych, hurtowniach, firmach konsultingowych, w międzynarodowych firmach transportowych, firmach kurierskich.

Baza, z której mogą korzystać studenci Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu przy wyborze miejsca odbywania praktyki zawiera obecnie ponad **300 instytucji/firm**. Uczelnia tym samym **gwarantuje realizację praktyk studenckich** wszystkim studentom kierunku logistyka. Potencjalne miejsca odbywania praktyk to między innymi: **Electrolux Poland, DB Schenker, Delta Trans Logistik, JAS FBG, Koleje Śląskie, Raben, Kuehne Nagel, Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich MINEC, MS Logistics, Kirchhoff Polska, Virtus Logistics, Tenneco Automotive Polska**.

Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych. Zgodnie z Regulaminem Praktyk zatwierdzonym zarządzeniem rektora nr 28/2019 z dnia 23 września 2019 r., praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich odbycia lub zaliczenia w trakcie trwania nauki **(załącznik dodatkowy nr 5)**.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia **praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy**, a przypisano jej 40 punktów ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 20 punktów ECTS.

Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk. Studenci systemu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci systemu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych. Począwszy od udzielenia informacji o obowiązku odbycia praktyk na spotkaniach organizacyjnych, poprzez pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk, nadzór nad przebiegiem i zebranie dokumentów po zakończonej praktyce. Biuro posiada również bazę potencjalnych miejsc odbywania praktyk, z której studenci mogą skorzystać. Dodatkowo Biuro Karier i Praktyk organizuje **konkurs na najlepszego Praktykodawcę Roku - Biznesowy Partner Roku**, który corocznie jest wyłaniany spośród wszystkich Praktykodawców minionego roku akademickiego. Uroczyste wyróżnienie zostaje przyznane podczas inauguracji nowego roku akademickiego.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych BKiP jest posiadanie **modułowego programu praktyk zawodowych**, zdefiniowanego dla kierunku kształcenia. Tak przygotowane programy modułowe są

wskazówkami dla zakładowych opiekunów praktykantów, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartymi porozumieniami. Student może wskazać propozycję miejsca praktyk lub wybrać miejsce z bazy BKiP. Jednakże każdorazowo **opiekun merytoryczny praktyk** z ramienia uczelni **akceptuje miejsce praktyk** dla danego studenta. Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek lub specjalność studiów, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. Biuro Karier i Praktyk w ramach praktyk zawodowych **współpracuje z ponad 300 firmami/institucjami z branży logistycznej**, dzięki czemu w minionych latach studenci mieli możliwość podjęcia praktyk zawsze zgodnie z kierunkiem lub specjalnością studiów.

Po **wyborze miejsca praktyk i akceptacji opiekuna merytorycznego** praktyk dalsza procedura organizacji praktyki wygląda następująco:

Skierowanie na praktykę - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę podpisane przez Dyrektora Biura Karier i Praktyk, określające miejsce i czas trwania praktyk oraz informacje dotyczące opiekuna praktykanta,

Trójstronne porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki Uczelnia zawiera z wybraną firmą oraz studentem porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta. Dodatkowo firma wybiera moduły z programu praktyk, które będą zrealizowane podczas trwania praktyki,

Zaświadczenie o odbyciu praktyk - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, na podstawie którego Dziekan zalicza zrealizowaną praktykę (po pozytywnym jej zakończeniu),

Dziennik praktyk - student otrzymuje druk dziennika, gdzie w trakcie realizacji praktyk zawodowych wypisuje zadania realizowane w trakcie praktyk,

Ankieta konkursu Praktyka Roku - student otrzymuje druk sprawozdania, które uzupełnia po zakończonej praktyce i zwraca do Biura Karier i Praktyk, w nim określa własną opinię nt. realizacji praktyki oraz uczestniczy w konkursie na Praktykę Roku

Cele i program praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucje.

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta doświadczenia związanego z podstawowymi zasadami i procedurami powiązanych z wybranym kierunkiem studiów. Ponadto praktyki mają służyć studentom do promocji własnej wiedzy i umiejętności przed potencjalnym pracodawcą.

Ważnym jej celem jest ponadto wdrożenie studentów do korzystania z wiedzy i umiejętności pracowników instytucji lub przedsiębiorstwa oraz praktyczne przygotowanie studentów do pełnienia obowiązków zawodowych. Praktyka obejmuje zatem także organizację i prowadzenie (pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia instytucji) różnych form działań i wykonywania zadań. Aktywność studenta w trakcie praktyk sprzyjać powinna nabywaniu konkretnych umiejętności oraz kompetencji z danego kierunku lub specjalności studiów.

System kontroli i zaliczania praktyk zawodowych. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wybrane przez studenta miejsce praktyk jest akceptowane przez **opiekuna merytorycznego praktyk** z ramienia uczelni. Po uzyskaniu zgody na realizację praktyk student ma obowiązek odebrać z BKiP imienne skierowanie, porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, modułowy program praktyk oraz druk zaświadczenia i sprawozdania.

Realizowany podczas praktyki **program** uwzględnia specyfikę firmy oraz odpowiada programowi kształcenia dla kierunku, poziomu i specjalności studiów. W czasie praktyki student zapoznaje się z organizacją i funkcjonowaniem firmy/institucji oraz ma możliwość wykorzystania w praktyce wiedzy merytorycznej wyniesionej z procesu dydaktycznego. Studenci pozostają wtedy pod opieką wyznaczonego wcześniej pracownika instytucji lub firmy, tzw. **opiekuna praktyk ze strony**

praktykodawcy, którego zadaniem jest czuwanie **nad prawidłowością przebiegu praktyki pod kątem merytorycznym i organizacyjnym**. Opiekun praktyk nadzoruje przebieg praktyki w oparciu o ramowy program praktyk, w którym zawarte są efekty uczenia się właściwe dla danego kierunku. Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna praktyk podczas zaliczania praktyki, kiedy przygotowujemy jest dokument **zaświadczenia o odbytej praktyce**. Student ma prawo egzekwować od przyjmującej go firmy realizacji programu praktyk, a wszelkie uwagi zgłasza zakładowemu opiekunowi praktyk. W czasie trwania praktyki, przeprowadzane są rozmowy telefoniczne z pracodawcami w celu zweryfikowania informacji o zorganizowanej praktyce i postawie studenta. BKiP na bieżąco monitoruje przebieg praktyki zawodowej. Po zakończeniu praktyki opiekun ze strony przyjmującej firmy wystawia praktykantowi **zaświadczenie o jej odbyciu**, które przekazuje następnie do BKiP. Warunkiem zaliczenia praktyk jest: odbycie praktyk w ustalonym terminie, wykonanie działań przewidzianych w programie praktyk, przekazanie podpisanej trójstronnej umowy o organizację praktyk, przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, dzienniczka praktyk, oraz **uzyskanie pozytywnej decyzji merytorycznego opiekuna praktyk z ramienia uczelni**. Po pozytywnej ocenie merytorycznej **zaliczenia praktyki dokonuje dziekan**. Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce, negatywnej opinii opiekuna praktyki. W takim przypadku student powtarza praktykę. Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 3 miesiące/6 miesięcy. Załącznikami do podania o częściowe albo całkowite zaliczenie praktyk jest dokumentacja potwierdzająca doświadczenie zawodowe potwierdzone przez pracodawcę wraz z efektami uczenia się. O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje opiekun merytoryczny praktyk z ramienia uczelni. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność wykonywanych obowiązków zawodowych z kierunkiem lub specjalnością studiów. Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk.

Należy podkreślić, że Uczelnia jest świadoma stanowiska Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie zaliczania praktyk zawodowych na podstawie wcześniejszego doświadczenia, aktywności zawodowej z lipca 2020r. Grupa Wyższych Szkół Bankowych wystąpiła do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o stanowisko w tym zakresie i uzyskała opinię pozytywną. Większość studentów uczelni to studenci pracujący zawodowo, którzy mogą korzystać z tego uprawnienia.

Podkreślenia wymaga, że w tej kwestii nastąpiła zmiana w przepisach - możliwość zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu jest możliwa już formalnie, tj. od momentu wejścia w życie przepisów „zmiana ustawy PoSWiN oraz niektórych innych ustaw” z 13 stycznia 2023r. (Dz.U. 2023.212), czyli od 15.02.2023 r.

Wydział organizuje od 2008 r. doroczny konkurs o tytuł *Biznesowego Partnera Roku*, którego celem jest wyłonienie lidera na regionalnym rynku pracy organizującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów Wydziału. W plebiscycie studenci oceniają jakość i przydatność zdobytej praktycznej wiedzy. Opisują swoje spostrzeżenia w 9 dziedzinach.

Należy również dodać, iż w trakcie pandemii zastosowano mechanizmy usprawniające realizację praktyk zawodowych. Przez Biuro Karier i Praktyk zostały opracowane dodatkowe dokumenty: „formularz dostosowania miejsca praktyki pod kątem obecnych przepisów związanych z koronawirusem” oraz „Karta aktywności zdalnych”. Wprowadzenie powyższych dokumentów znacznie usprawniło proces organizacji praktyk.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

- **duży udział zajęć do wyboru w ogólnej puli godzin i punktów ECTS,**
- **duży udział przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne,**
- **przejrzysty i logiczny układ realizowanych treści - od tematyki ogólnej i podstawowej na pierwszych semestrach studiów po wysokowyspecjalizowaną na ostatnich,**

- zapewnienie miejsc praktyk dla wszystkich studentów kierunku,
- realizacja studiów na pierwszym i drugim stopniu, a także realizacja studiów dualnych oraz ścieżki anglojęzycznej,
- dodatkowe zajęcia lektoratowe z języka polskiego dla cudzoziemców.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2023/2024 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu określone są uchwałą nr 112/2022 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 5 lipca 2022 roku w sprawie wprowadzenia warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2023/2024 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 6**).

Zgodnie z obowiązującym postępowaniem rekrutacyjnym określonym w tej Uchwale, rekrutacja na studia prowadzona przez Wyższą Szkołę Bankową odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>.

Po dokonaniu rejestracji online, osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w Uchwale. Dokumenty mogą zostać złożone w wersji papierowej w Biurze Rekrutacji lub za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi rektor, od decyzji którego przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie składa się do rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje rektor lub osoba przez niego upoważniona. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

Na studia do Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu przyjmowani są obywatele polscy, a także kandydaci będący cudzoziemcami.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

- 1) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia II stopnia,
- 3) suplement do dyplomu studiów wyższych, w przypadku kiedy rekrutacja kandydatów na studia II stopnia określona została odrębnym zarządzeniem dziekana właściwego Wydziału,
- 4) kopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich 7-semestralnych poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia II stopnia – ścieżka 3-semestralna,**
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) podanie o przyjęcie na studia,
- 7) jedną aktualną kolorową fotografię na papierze, zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów w przypadku składania dokumentów w Biurze Rekrutacji lub aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli w przypadku składania dokumentów przez Internet,
- 8) dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),

- 9) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski, składają w procesie rekrutacji:

- 1) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, w przypadku studiów prowadzonych w języku polskim,
- 4) decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej,
- 5) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim, w przypadku studiów prowadzonych na ścieżce anglojęzycznej.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, mogli składać dokumenty w rekrutacji letniej: w rekrutacji podstawowej w terminie od 29.03.2022 do 15.10.2022 oraz w rekrutacji uzupełniającej w terminie 16.10.2022 do 31.10.2022.

W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu prowadzona jest także rekrutacja zimowa na semestr letni. W trwającym roku akademickim przebiega ona w następujących terminach: rekrutacja podstawowa od 01.12. 2022 do 11.03.2023, zaś rekrutacja uzupełniająca od 12.03.2023 do 20.03.2023.

Kandydat, który spełnia wszelkie wymogi formalne, w chwili ich spełnienia zostaje przyjęty na studia w drodze wpisu na listę studentów. Po złożeniu wszystkich dokumentów, z kandydatem zostaje podpisana umowa o świadczenie usług edukacyjnych.

Umowa określa m.in. obowiązki stron, opłaty za studia, rezygnacje ze studiów. Na etapie rekrutacji, przed podpisaniem umowy kandydat ma obowiązek zapoznać się z Zasadami rekrutacji, Regulaminem studiów, Regulaminem opłat, co potwierdza podpisem składając oświadczenie, że zna ich treść.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu daje studentom możliwość studiowania jednocześnie na drugim kierunku studiów. Kandydaci mogą wówczas skorzystać z promocji, która polega na obniżeniu czesnego w pierwszym roku studiowania o 50% czesnego standardowego zawartego w obowiązującej Studenta umowie o świadczenie usług edukacyjnych w stosunku do opłat przewidzianych do drugiego kierunku studiów.

Kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia I stopnia oraz jednolite studia magisterskie, którzy są: absolwentami szkół ponadpodstawowych i osiągnęli wysokie wyniki w nauce w szkole ponadpodstawowej, finalistami olimpiad szczebla krajowego lub okręgowego zgodnie z listą olimpiad ustaloną przez rektora Wyższa Szkoła Bankowa oferuje darmowe studia w pierwszym semestrze studiów. W drugim semestrze studiów ww. studentom przysługuje prawo ubiegania się o obniżenie czesnego nawet do 100 % w oparciu o wysokie wyniki w nauce na I semestrze studiów, zakres obniżen czesnego oraz średnią za wyniki w nauce ustala dziekan Wydziału.

Dodatkowe warunki i tryb rekrutacji na studia II stopnia na rok akademicki 2023/2024 uszczegóławia zarządzenie nr 1/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 11 stycznia 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w dodatkowych warunkach rekrutacji kandydatów na studia II stopnia w roku akademickim

2023/2024 (załącznik dodatkowy nr 7). Zarządzenie to określa warunki, jakie musi spełniać kandydat, w tym zwłaszcza dyscypliny, zgodnie z którymi zostały określone efekty uczenia się na studiach wyższych, których absolwentem jest kandydat. W przypadku niektórych kierunków, zarządzenie dopuszcza także możliwość przyjęcia na studia II stopnia kandydatów nieposiadających dyplomu ukończenia studiów wyższych zgodnych z wymienionymi dyscyplinami. W takim przypadku zostają wyznaczone różnice programowe, które kandydat winien zrealizować po przyjęciu na studia.

Na 4-semestralne studia II stopnia na kierunku *logistyka* kandydat powinien posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku realizującym efekty uczenia się w ramach jednej z powyższych dyscyplin:

- inżynieria lądowa, geodezja i transport,
- inżynieria mechaniczna,
- inżynieria materiałowa,
- ekonomia i finanse,
- nauki o zarządzaniu i jakości.

Z kolei na studia 3-semestralne:

- inżynieria lądowa, geodezja i transport,
- inżynieria mechaniczna,
- inżynieria materiałowa,
- nauki o zarządzaniu i jakości.

Wskazać należy, że studia 3-semestralne dedykowane są wyłącznie dla absolwentów studiów I stopnia 7-semestralnych, posiadających tytuł zawodowy inżyniera.

Kwestię zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, a także zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, reguluje Zarządzenie nr 19/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2021 roku w sprawie potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 8). Zastąpiło ono wcześniej obowiązujące zarządzenie dziekana z 2020 roku i uszczegóławia zapisy Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, przyjętego Uchwałą nr 84/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie aktualizacji regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 9). Wspomniane akty określają szczegółowo procedurę, niezbędne dokumenty oraz wymagania stawiane zarówno aktualnie studiującym na innych uczelniach, jak i byłym studentom, którzy chcieliby podjąć lub kontynuować kształcenie na Wydziale Zamiejscowym na wyższym niż I semestrze, a także studentom chcącym uzyskać zaliczenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania. Etap przygotowywania pracy dyplomowej. Prace dyplomowe na studiach I i II stopnia powstają w ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomowego, a następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w stosownym zarządzeniu dziekana⁵(załącznik dodatkowy nr 10 i 10a). Studentów podczas pisania prac licencjackich, inżynierskich oraz magisterskich obowiązują **wytyczne pisania prac**

⁵ Dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe od roku akademickiego 2021/22: Zarządzenie nr 16/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17.06.2021 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu (załącznik dodatkowy 10) oraz Zarządzenie nr 18/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 19.09.2022 w sprawie pisania projektowych prac dyplomowych na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 10a).

dyplomowych⁶(załącznik nr 11), które określają ogólne koncepcyjne i redakcyjne zasady przygotowywania pracy. Ponadto prace dyplomowe podlegają kontroli Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na zasadach określonych w zarządzeniu dziekana⁷ (załącznik dodatkowy nr 12).

Przedmiot **seminarium dyplomowe** realizowany jest zgodnie z programem na trzech ostatnich semestrach. Na studiach inżynierskich pierwszego stopnia **zajęcia z wprowadzenia do pracy dyplomowej** poprzedzają prace na seminarium dyplomowym. Na tym przedmiocie studenci nie tylko dowiadują się o wytycznych uczelni dot. dyplomowania, ale również zapoznają się z **charakterystykami możliwych promotorów (Karta promotora** - ujmuje zainteresowania badawcze, dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne oraz propozycje tematyki w zależności od specjalności) oraz dobierają się w grupy projektowe i przedstawiają swoje preferencje promotorów (**Karta utworzenia grupy projektowej** – ujmuje skład grupy, preferencje wyboru promotorów, proponowany temat i jego uzasadnienie, również inżynierskości oraz metody badawcze). Wykaz promotorów w danym semestrze ustalają władze WSB. Na podstawie tych dokumentów **menedżer kierunku** (mając na uwadze również średnią ocen z wybranych przedmiotów) **dokonuje przyporządkowania promotora do każdej grupy**. Może również zgłosić prowadzącemu **uwagi do konkretnych tematów**. Na zajęciach z tego przedmiotu **są omawiane zgłoszone propozycje tematów**. Następnie studenci udają się w ramach seminarium na konsultacje z promotorem. **Skład zespołów projektowych zatwierdza promotor**. W ramach przedmiotu wprowadzenie do pracy dyplomowej studenci zobowiązani są jeszcze na koniec semestru (po konsultacjach z promotorem) złożyć **Kartę początkową dyplomowego projektu inżynierskiego** oraz **Harmonogram prac** nad dyplomowym projektem inżynierskim. Dokumenty te są również **analizowane przez menedżera kierunku**.

W ramach studiów drugiego stopnia studenci dokonują wyboru promotora na pierwszym lub drugim semestrze studiów (dot. odpowiednio studentów 3 i 4-semestralnych studiów) spośród wykazu osób dostępnych na danym kierunku studiów (które dobierane są corocznie z uwzględnieniem dorobku naukowego i praktycznego w danym obszarze oraz jakości dotychczasowej realizacji funkcji promotora). Aby umożliwić studentom dokonanie, jak najbardziej korzystnego wyboru, w dziekanacie powstaje **Informator o promotorach**. Dokument ten jest uaktualniany do końca grudnia danego roku, a od stycznia udostępniany studentom w formie elektronicznej (Extranet studencki) oraz papierowej (Dziekanat i Biblioteka). W trakcie trwania seminarium dyplomowego student w uzasadnionych przypadkach może złożyć podanie do dziekana o zmianę promotora. Podanie takie powinno być zaopiniowane zarówno przez dotychczasowego promotora, jak i osobę mającą docelowo pełnić ową funkcję.

Praca dyplomowa realizowana może być w formie:

- **zespołowego projektu dyplomowego**: domyślna na studiach I stopnia;
- **indywidualnego projektu dyplomowego**: jedyna forma na studiach II i fakultatywna na stopniach I stopnia.

Studenci studiów I stopnia (studia licencjackie i inżynierskie) w ramach pracy dyplomowej przygotowują tzw. **zespołowy projekt dyplomowy**. Grupa projektowa liczy 2 lub 3 osoby, projekt może być pisany przez indywidualnie przez studenta (decyzję podejmuje promotor). Seminarium dyplomowe kończy się w poszczególnych semestrach **indywidualną oceną każdego studenta**, uwzględniającą jego pracę w ramach zespołu projektowego, a w szczególności: terminowość

⁶ Dla studentów rozpoczynających seminarium dyplomowe od roku akademickiego 2021/22: Zarządzenie nr 17/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17.06.2021 r. w sprawie wytycznych do pisania prac dyplomowych (załącznik dodatkowy nr 11).

⁷ Zarządzenie nr dziekana WZ w Chorzowie z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 12).

realizacji powierzonych zadań z harmonogramu zadań, obecność i aktywność na spotkaniach grup projektowych z promotorem, wkład pracy i zaangażowanie, odpowiedzialność i etykę pracy studenta. W zależności od liczby uczestników projektu dyplomowego obowiązuje określona zalecana liczba stron pracy dyplomowej. W celu możliwości pełnej weryfikacji efektów uczenia przez poszczególnych członków zespołu określone są zarówno zasady podziału zadań między członków zespołu (konieczność realizacji kluczowych etapów pracy przez każdą osobę), jak i dokumentowania wkładu własnego w ramach sprawozdania/harmonogramu stanowiącego załącznik do pracy dyplomowej.

Seminaria na studiach II stopnia realizowane powinny być zgodnie z przyjętymi zasadami w stosownym zarządzeniu dziekańskim⁸(**załącznik dodatkowy nr 13**). Warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów jest zrealizowanie wymaganych na danym etapie czynności badawczych, warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium jest złożenie gotowej pracy.

Warunki zaliczenia semestrów seminarium

Semestr realizacji seminarium	Minimalny zakres zadań do realizacji w celu uzyskania zaliczenia w danym semestrze
PIERWSZY	- określenie tematu pracy, celów oraz problemu badawczego
	- przygotowanie wstępnego zestawienia bibliograficznego z zakresu przyjętej tematyki badań własnych
	- opracowanie struktury pracy (opis zawartości rozdziałów – spis treści) i najważniejszych tez pracy
DRUGI	- opracowanie planu badań, zgodnie z wybraną orientacją metodologiczną
	- dokonanie konceptualizacji instrumentów badawczych (metod, technik, narzędzi)
	- przedstawienie co najmniej jednego rozdziału pracy
TRZECI	- opracowanie i złożenie w terminie gotowej pracy

Dobierając obszar badawczy pracy uwzględniane są następujące aspekty: adekwatność tematyki do kierunku studiów i praktyczny wymiar zagadnienia; zbieżność zainteresowań badawczych studentów i promotora; konieczności zachowania ostrożności związanej z obszarem informacji niejawnych lub wrażliwych (wszystkie zawarte w pracy informacje muszą mieć charakter jawny).

Powstała praca dyplomowa podlega analizie w ramach ogólnopolskiego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. **Dopuszczone do obrony mogą być jedynie prace, w których nie zostały przekroczone wartości podobieństw** wskazane w stosownym zarządzeniu rektora⁹(**załącznik dodatkowy nr 14**) poziom zapożyczeń dla wyniku ogólnego nie może być większy niż 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów, a także nie może być większy niż 10% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów. Do obrony może być dopuszczona praca, gdy poziom zapożyczeń jest wyższy i wynosi powyżej 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów lub powyżej 10%, lecz nie więcej niż 35% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów, jednak wyłącznie w przypadku uzasadnienia przez promotora w raporcie zgody na dopuszczenie do obrony.

Etap oceny jakości pracy. Począwszy od roku 2020 procedura obiegu dokumentów w ramach obrony prac dyplomowych/egzaminu dyplomowego realizowana jest wyłącznie w ramach

⁸ Zarządzenie dziekana nr 14/2017 WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad zaliczania seminarium dyplomowego na studiach II stopnia (**załącznik dodatkowy nr 13**).

⁹ Zarządzenie nr 27/2021 rektora WSB w Poznaniu z 19.10.2021 roku w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w WSB w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 14**).

Elektronicznego Systemu Obron (ESO) - dostępnego dla studentów z poziomu Extranetu, a dla promotora i recenzenta z poziomu Intranetu. Po umieszczeniu pracy w systemie przez autorów następuje jej weryfikacja w ramach **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**. Dopuszczona do dalszego procedowania praca jest oceniana przez promotora i recenzenta, co realizowane jest zgodnie z zasadami przyjętymi w stosownym zarządzeniu dziekana¹⁰ (**załącznik dodatkowy nr 10**) w oparciu o tzw. **rubricy**. W przypadku **studiów I stopnia ocenie podlega 9 kryteriów szczegółowych** („problem badawczy i cel projektu”; „uzasadnienie wyboru tematu”; „metodyka, w tym metody, techniki i narzędzia badawcze”; „źródła”; „analiza wyników badań”; „efekty realizacji projektu”; „wnioski”; „użyteczność projektu”; „wymogi formalne i poprawność językowa”). W przypadku **studiów II stopnia ocenie podlega 5 kryteriów** („problem badawczy”; „ocena merytoryczna pracy”; „wykorzystane metody badawcze”; „dobór i wykorzystanie źródeł”). Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę (dla I stopnia: 5, 10 lub 15; dla II stopnia: 10, 25 lub 45) i oceniane jest w **skali czterostopniowej** („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). W przypadku studiów inżynierskich w ramach oceny szczególna uwaga zwrócona powinna być na inżynierski charakter pracy, co znajduje odzwierciedlenie w treści poszczególnych rubriców. Promotor i recenzent zobowiązani są również w ramach **ESO** do wpisania oceny opisowej w polu „dodatkowe uwagi”. Warunkiem dla oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. **Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów. W przypadku pracy zespołowej na studiach I stopnia promotor oprócz ogólnej oceny pracy ma możliwość zróżnicowania oceny dla poszczególnych członków zespołu adekwatnie do ich faktycznego (wykazanego w harmonogramie projektu) wkładu (maksymalnie o jeden stopień). Podkreślić należy, że recenzent w trakcie swojej recenzji nie ma podglądu oceny dokonanej przez promotora, co gwarantuje niezależność procesu.** W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej praca kierowana jest do drugiej recenzji, która ma charakter wiążący. Ocena pracy ujmuje również inżynierski charakter projektu dyplomowego.

Etap obrony. Obrona projektu odbywa się podczas **egzaminu dyplomowego** obejmującego w przypadku **studiów I stopnia**:

- prezentację projektu (w formie multimedialnej; nie powinna przekraczać łącznie 12 minut, przy czym części prezentowane przez poszczególnych członków zespołu powinny być porównywalne czasowo i zakresowo);
- odpowiedź na dwa pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy projektowej;
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 50 zagadnień).

W przypadku studiów drugiego stopnia egzamin dyplomowy obejmuje:

- odpowiedzi na dwa pytanie komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej;
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 20 zagadnień).

Egzamin przeprowadza **powoływana przez dziekana komisja**, w której skład wchodzi promotor, recenzent oraz przewodniczący (którym najczęściej jest jeden z prodziekanów). Podczas egzaminu każdy student oceniany jest indywidualnie według określonych kryteriów (**rubriców**) wynikających z zarządzenia dziekana¹¹. W przypadku **studiów I stopnia kryteria oceny** obrony projektu obejmują **4 pozycje** („prezentacja efektów projektu”; „komunikacja”; „wiedza kierunkowa”; „odpowiedź na

¹⁰ Zarządzenie nr 16/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17.06.2021 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 10**).

¹¹ Zarządzenie nr 16/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17.06.2021 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 10**).

pytanie z zakresu pracy projektowej”) oraz 2 pozycje w ramach oceny **egzaminu kierunkowego** („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). W przypadku studiów II stopnia są to 2 pozycje w ramach **oceny obrony pracy magisterskiej** („wiedza kierunkowa”; „odpowiedź na pytania z zakresu pracy magisterskiej”) oraz również **2 pozycje oceny egzaminu kierunkowego** („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). **Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę** i oceniane jest **w skali czterostopniowej** („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). Warunkiem dla końcowej oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów.

Zgodnie z regulaminem studiów (art. 70), student, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną ma możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Do 2020 r. zgodnie z obowiązującym prawem wszystkie **egzaminy dyplomowe/obrony dyplomowe odbywały się w siedzibie Uczelni. W związku z późniejszą sytuacją pandemiczną** opracowana została **procedura realizacji obron zdalnych** (tzw. e-obrony) z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji najpierw Zoom, a obecnie MS Teams¹²(**załącznik dodatkowy nr 15**). Procedura ta nie zmienia merytorycznego zakresu/przebiegu obrony i egzaminu dyplomowego, a jedynie zastępuje bezpośrednią formę kontaktu jej zdalnymi odpowiednikami, opierając się na możliwościach płynących z wcześniej wdrożonego **Elektronicznego Systemu Obron oraz komunikatora MS Teams**. Procedura ta z powodzeniem stosowana była w trakcie obron realizowanych w latach 2020-22 w tych okresach, w których istniały przeciwwskazania do realizacji obron tradycyjnych. Obecnie obrony odbywają się w siedzibie Uczelni.

Poniżej przedstawiono **tematykę niektórych, przykładowych prac dyplomowych** na kierunku logistyka:

- Analiza procesów gospodarki magazynowej w wybranym centrum dystrybucji samochodowych części zamiennych,
- The impacts of COVID-19 on Logistics industries and services,
- Analiza poziomu obsługi klienta na rynku usług kurierskich,
- Organizacja magazynu wysyłkowego kosmetyków samochodowych w przedsiębiorstwie MrCleaner,
- Analiza zastosowania nowoczesnych rozwiązań w przepływach materiałowych wybranego centrum dystrybucji,
- Logistyka dostaw do klienta w e-commerce w czasach pandemii,
- Analiza procesu załadunku i przewozu materiałów sypkich na przykładzie bocznicy kolejowej przy KWK Knurów Szczygłowice Ruch-Knurów,
- Usprawnienie logistyki produkcji poprzez wprowadzenie liniowej organizacji montażu elementów,
- Logistyka dostaw komponentów do produkcji w ramach łańcucha dostaw w firmie Seoyon Electronics Poland,
- Impreza masowa jako element logistyki miasta na przykładzie imprezy sylwestrowej w Katowicach,
- Analiza i optymalizacja opóźnień w logistyce pasażerskiego transportu kolejowego w aglomeracji Górnego Śląska,
 - Proces realizacji zamówień obejmujących transport towarów niebezpiecznych na przykładzie Messer Polska sp. z o.o.,
 - Analiza procesu logistycznego gospodarki odpadami w firmie Atlas Copco,

¹² Zarządzenie nr 23/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 17.10.2022 w sprawie wprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w sesji przedłużonej semestru zimowego oraz w semestrze letnim w roku akademickim 2022/23 (**załącznik dodatkowy nr 15**).

- Wdrożenie usługi "door to door" w autoryzowanym salonie samochodowym w czasach ograniczeń w przestrzeni publicznej,
- Analiza procesu realizacji zamówienia na samochód osobowy na przykładzie wybranego salonu Toyoty.

Monitorowanie i ocena postępów studentów. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu funkcjonuje system monitorowania i oceny postępów studentów. Obejmuje on działania zarówno w obszarze organizacji i zarządzania, jak również w obszarze dydaktyki.

W obszarze organizacji i zarządzania polityka dotycząca tego obszaru obejmuje szeroki zakres działań, podejmowanych na podstawie zebranych informacji. Są to takie działania, jak:

1. Kontrola wskaźnika retencji:

- comiesięczny raport retencji,
- comiesięczna analiza stanu studentów,
- semestralna analiza wskaźnika retencji TEB Akademia,
- analiza skreśleń wg danych z systemu KS,
- analiza rezygnacji na podstawie ankiet osób rezygnujących ze studiów,
- analiza ocen niedostatecznych i bardzo dobrych,
- analiza semestralna ocen dydaktyków oraz uwag/ opinii studentów,
- analiza BAM,
- analiza opinii menedżera kierunku,
- analiza ocen z hospitacji,
- analiza ocen z obserwacji metodycznej.

2. Analiza programów naprawczych menedżerów kierunku:

- menedżerowie kierunków są zobowiązani do przedstawienia analizy retencji, w których wskazują analogiczne ww. przyczyny rezygnacji studentów ze studiów
- menedżerowie kierunków uwrażliwieni są na nin. kwestię stanowiącą jeden z kluczowych wskaźników zarządczych uczelni, są zobowiązani do monitorowania wskaźnika i prowadzenia działań mających na celu realizację założeń, celów retencyjnych

3. Komunikacyjne działania prorotencyjne:

1) Rozwiązania proceduralne, w tym:

- analiza terminów składania prac dyplomowych,
- sesja ciągła,
- system nauczania modułowego,
- przepisanie ocen z zaliczeń/egzaminów przedmiotów zaliczonych w niezamkniętym semestrze (po powtarzaniu),
- przeniesienie części uprawnień decyzyjnych na pracownika Dziekanatu; wprowadzenie podań uniwersalnych,
- rozmowa prodziekana/kierownika Dziekanatu ze studentem zgłaszającym chęć rezygnacji ze studiów.

2) System komunikacji – budowa relacji, w tym m.in.:

- stała komunikacja ze studentami poprzez zajęcia, dyżury, Radę Samorządu Studenckiego,
- ścisła współpraca RSS z Działem Marketingu, władzami Uczelni, menedżerem kierunku,
- wykorzystanie portali społecznościowych,
- cykliczne kampanie informacyjne, np.: „Tydzień „zerowy””,
- opiekun roku dostępny pod wskazanym numerem telefonu – pracownik Dziekanatu,
- kontakt telefoniczny pracownika Dziekanatu ze studentem w sytuacjach szczególnych,
- uwrażliwienie pracowników działów obsługowych na negatywne sygnały,
- SMS – jako kolejny kanał komunikacji.

3) Pozostałe działania takie, jak np.:

- podkreślanie wagi retencji na spotkaniach z menedżerami kierunków, zebrań zakładów itd., zachęcanie wykładowców do podejmowania działań prorotencyjnych na pierwszym roku: np. przygotowanie studentów do egzaminów i zaliczeń poprzez realizację zadań zbliżonych do egzaminacyjnych, przesyłanie udostępnianie dodatkowych materiałów studentom na platformie Moodle, upracticznianie kształcenia,
- system Extranet – jako główny komunikator, w tym jako pierwszy kanał informacji o wszczęciu procedury skreślenia,
- regularne spotkania z pierwszym rokiem w sprawach: wyboru starostów, procedur, Regulaminu Studiów,
- spotkania ze studentami ostatniego semestru w sprawie procedury dyplomowania (finalizacji pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) oraz kontynuacji kształcenia na drugim stopniu,
- płatne staże dla studentów,
- aktywizacja organizacji studenckich oraz życia studenckiego.

Efektom podejmowanych działań jest **stale rosnąca liczba studentów na kierunku logistyka**.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w tym dobór metod i sposoby dokumentowania. Monitorowanie i ocena postępów studentów w obszarze dydaktyki realizowana jest przez nauczycieli akademickich i obejmuje szeroki zakres działań, przede wszystkim polegających na weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów. Proces ten rozumiany jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Wdrożony na WZ w Chorzowie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego procesu kształcenia, a z drugiej dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiągniętych przez nich wyników. Pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiągniętych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na WZ w Chorzowie. Zakres i poziom osiągnięcia efektów przedmiotowych jest istotną częścią projektowanego systemu wsparcia i certyfikacji kadry dydaktycznej jak także podstawową kwestią diskutowaną z wykładowcami po hospitacjach ich zajęć oraz w trakcie indywidualnych konsultacji i zespołowych szkoleń metodycznych.

Pomiaru kluczowego obszaru efektów uczenia się na WZ w Chorzowie dokonuje się na przedmiotach kształcenia. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie, jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową oraz w sposób pośredni – poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów, jak również hospitacje realizowane przez metodyka oraz rozmowy indywidualne i konsultacje z przedstawicielami samorządu studenckiego.

Bezpośredni pomiar efektów uczenia się:

- Każdy przedmiot został opisany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnięty jest dany efekt, metod pracy

dydaktycznej oraz sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

- Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy (także tzw. selftesty dostępne na platformie Moodle). W zależności od specyfiki przedmiotu oraz preferencji prowadzącego, egzaminy realizowane są zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi.
- Umiejętności zazwyczaj weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.
- Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się najczęściej poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Przykładowo, poznawanie funkcjonalności i uczenie się praktycznego wykorzystania oprogramowania przydatnego w pracy w obszarze logistyki podczas zajęć odbywa się w formie indywidualnej, jak i grupowej, kiedy to możliwość wymiany informacji i wspólnego rozwiązywania sytuacji problemowych. Poniżej **przedstawiono kilka przykładów ilustrujących różnorodność tego procesu**, w zależności od specyfiki przedmiotu nauczania.

- W ramach przedmiotu podstawy zarządzania (na studiach I stopnia) studenci pracują metodą projektu, ich zadanie polega na opracowaniu case study.
- W ramach przedmiotu logistyka zaopatrzenia, magazynowania i transportu (II stopień) studenci pracują w grupach, a ich zadaniem jest opracowanie projektu logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu wybranego produktu.
- Z kolei w ramach przedmiotu laboratorium systemów logistycznych zaliczenie odbywa się m.in. na podstawie opracowania case study, zawierającego stworzone przez studenta bazy danych.

W procesie weryfikacji efektów uczenia się mocny akcent kładziony jest na **zespołową aktywność studentów** w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków z zakresu logistyki, co umożliwi nie tylko przygotowanie studentów do analizowania konkretnych zjawisk gospodarczych, ale także stwarza doskonałą okazję do doskonalenia umiejętności współpracy w grupach zadaniowych. Stwarzanie na zajęciach sytuacji, w których studenci będą kształtowali umiejętności komunikowania się w zespole i zgodnej, efektywnej pracy w grupie, jest niezwykle cenne.

Wszystkie **prace studenckie**, potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się podlegają gromadzeniu i przechowywaniu. Obowiązek ten jest regulowany przez zarządzenie nr 25/2022 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27.10.2022 r. w sprawie Regulaminu dotyczącego zasad gromadzenia i przechowywania prac studentów weryfikujących realizację efektów uczenia się, na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 16**), .

Zgodnie z zapisami tego zarządzenia, każda praca pisemna powinna być przechowywana na Wydziale (w Dziale Jakości i Rozwoju Dydaktyki) przez co najmniej 12 miesięcy. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane mogą być również na platformie Moodle (w kursach poszczególnych przedmiotów).

Dokumentacja potwierdzająca odbycie **praktyki zawodowej** przechowywana jest w Biurze Karier i Praktyk. Praktykę zawodową zalicza dziekan, na podstawie przedstawionych dokumentów, przeanalizowanych i zaopiniowanych przez merytorycznego opiekuna praktyki z ramienia Uczelni (pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się). Do dokumentów tych należą m.in.: dziennik praktyki prowadzony przez studenta, zaświadczenie o odbyciu praktyki, które wypełnia zakładowy opiekun praktyki. Dokumenty przechowywane są w teczkach osobowych studenta w uczelnianym Biurze Karier i Praktyk.

W zależności od formy, w której jest realizowany przedmiot, kończy się on zaliczeniem bądź egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem. Odbywają się one w ramach semestrów oraz w trakcie wyznaczonej przez dziekana **sesji egzaminacyjnej**, która ma charakter ciągły.

Dzięki takiej organizacji wykładowca ma możliwość ustalenia terminu egzaminu lub zaliczenia odpowiednio wcześniej, po zrealizowaniu zajęć z danego przedmiotu, natomiast studentom łatwiej jest przyswoić przerabiany niedawno materiał. Ponadto sesja ciągła zapobiega kumulacji liczby egzaminów i zaliczeń w tym samym, krótkim czasie. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów zawiera Regulamin Studiów. Zgodnie z Regulaminem Studiów, studentowi przysługuje prawo do terminów: zwykłego i poprawkowego zaliczeń i egzaminów. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o zaliczenie lub egzamin komisyjny. Informacja o warunkach, jakie powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu, jest ogólnodostępna dla wszystkich studentów poprzez kursy na platformie Moodle, gdzie zamieszczone są sylabusy wszystkich przedmiotów. Ponadto informacja taka jest podana do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne przyjmują formy **prac projektowych**, różnego rodzaju zadań, testów, sond, których celem jest osiągnięcie i weryfikacja efektów uczenia się. Prace i zadania mają walor praktyczny, często odnoszą się do konkretnego zagadnienia lub zmagają do rozwiązania konkretnego problemu.

W programie nauczania znajduje się **obowiązkowy dla wszystkich studentów lektorat języka obcego – zarówno na studiach I, jak i II stopnia**. Na studiach I stopnia kształcenie w zakresie języka obcego obejmuje:

- w trybie **stacjonarnym** – 90 godzin kontaktowych w semestrze przez 4 semestry studiów (od I do IV semestru łącznie), czyli łącznie 360 godzin kontaktowych;
- w trybie **niestacjonarnym** – 90 godzin nauki w ciągu 2 semestrów (III i IV semestr), w tym łącznie 32 godziny kontaktowe i ok. 60 godzin pracy własnej (*e-learning*).

Kurs językowy na **studiach stacjonarnych I stopnia** poprzedzony jest testem poziomującym (diagnostycznym), który determinuje ścieżkę kształcenia i poziom docelowy. Studenci, którzy opanowali już w odpowiednim stopniu jeden język obcy (tj. osiągnęli pułap B2 wg CEFR), mogą uczyć się drugiego języka obcego, osiągając pułap B1 lub wyższy. W III semestrze studiów osiągnięty poziom kompetencji językowej jest weryfikowany poprzez standaryzowany egzamin końcowy, gdzie wszyscy studenci realizujący dany poziom poddawani są identycznemu pod względem formy i zawartości merytorycznej testowi; jego wynik stanowi 60% oceny końcowej. W IV semestrze studenci uczą się języka fachowego i również składają pisemny egzamin stanowiący 60% oceny końcowej. W pozostałych semestrach zaliczenie przedmiotu udzielane jest przez lektora na podstawie zapisu frekwencji, aktywności i bieżącej kontroli postępów (60% oceny) oraz sprawdzianu końcowego (40% oceny).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych I stopnia** koncentruje się w głównej mierze na nauce języka fachowego i realizowane jest w formule *blended learning*, gdzie:

- w III semestrze studiów student otrzymuje zaliczenie na stopień, a ocena ustalana jest w oparciu o dostępne na platformie e-learningowej wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt.);
- IV semestr studiów kończy się wewnętrznym egzaminem pisemnym przeprowadzonym przez lektora, gdzie minimalny zakres obejmuje treści przewidziane do realizacji w drugim semestrze kursu; ocena końcowa wyliczana jest na podstawie wyniku egzaminu (maks. 60 pkt.) oraz wskaźników (statystyk) aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** odbywa się w e-learningu i jest zogniskowane na języku fachowym. Zaliczenie kursu (przedmiotu) oparte jest na aktywnościach punktowanych wykonywanych na platformie e-learningowej oraz wyniku egzaminu końcowego administrowanego przez Studium Języka Obcego, przy czym:

- liczba punktów uzyskana na egzaminie (maks. 60 pkt.) jest na koniec semestru sumowana z liczbą punktów uzyskanych przez studenta za aktywności na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.),
- suma punktów uzyskanych na egzaminie oraz punktów za aktywności na platformie e-learningowej przeliczana jest na ocenę końcową z przedmiotu (kursu),
- punkty przyznawane są wyłącznie za aktywności wykonane w wyznaczonym terminie (termin zamknięcia), a liczba przyznanych punktów jest proporcjonalna do wyniku procentowego osiągniętego w danej aktywności,
- termin egzaminu oraz terminy zamknięcia wszystkich aktywności punktowanych na platformie e-learningowej podawane są do wiadomości studentów w pierwszym tygodniu kursu w Extranecie oraz na platformie Moodle. Bieżąca suma aktywności punktowanych publikowana jest ponadto na platformie Moodle.

Warto podkreślić, że oprócz egzaminów końcowych bądź certyfikacyjnych doskonałym sposobem praktycznej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych jest **udział w zajęciach z przedmiotów (wybieralnych) wykładanych w języku angielskim.**

Metody weryfikacji kompetencji inżynierskich opierają się najczęściej na **studium przypadku, projektach**, aktywnościach w ramach **laboratorium, również komputerowych.**

Za najważniejsze efekty uczenia się w zakresie wiedzy uznano tutaj (absolwent zna i rozumie):

L_I_W07 w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi – przykładowa forma weryfikacji: GRAFIKA INŻYNIERSKA: **egzamin** pisemny, STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH: **Zadanie - studium przypadku.**

L_I_W14 cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki oraz ich oddziaływanie na środowisko – przykładowa forma weryfikacji: INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA: **prezentacja systemu inżynierskiego**, FIZYKA: **aktywności w ramach laboratorium.**

L_I_W15 zaawansowane metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu zadań inżynierskich z obszaru logistyki oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu, projektowaniu oraz wdrażaniu procesów i systemów logistycznych (TOWAROZNAWSTWO sprawozdania z laboratorium, projekt, FIZYKA laboratorium.

L_I_W17 w zaawansowanym stopniu standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce, również w zakresie zarządzania jakością i bhp – przykładowa forma weryfikacji: TOWAROZNAWSTWO: **sprawozdania z laboratorium, projekt**, STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH: **Zadanie - studium przypadku.**

Za najważniejsze efekty uczenia się w zakresie umiejętności uznano tutaj (absolwent potrafi):

L_I_U07 dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-telekomunikacyjnych – przykładowa forma weryfikacji: INFORMATYCZNE WSPOMAGANIE TRANSPORTU I SPEDYCJI MIĘDZYNARODOWEJ: **studium przypadku**, KOMPUTEROWE WSPOMAGANIE PROCESU PRODUKCJI: **zadania na laboratorium.**

L_I_U12 wykorzystać poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i interdyscyplinarnych problemów badawczych w obszarze logistyki – przykładowa forma weryfikacji: FIZYKA: aktywnościach w ramach laboratorium, STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH: **Zadanie - studium przypadku,**

L_I_U13 przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne – przykładowa forma weryfikacji: PODSTAWY PROJEKTOWANIA INŻYNIERSKIEGO: **projekt**, PROJEKTOWANIE PROCESÓW: **gra strategiczna Construction Game,**

L_I_U17 ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i

narzędzia – przykładowa forma weryfikacji: GRAFIKA INŻYNIERSKA: **Zadania do samodzielnego wykonania na komputerze**, SPEDYCJA KRAJOWA I MIĘDZYKRAJOWA: **studia przypadku**.

Za najważniejsze efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych uznano tutaj (absolwent jest gotów do):

L_I_K01 prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów z obszaru logistyki, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, dbania o dorobek i tradycje zawodu – przykładowa forma weryfikacji: TOWAROZNAWSTWO: **projekt**, LABORATORIUM SYSTEMÓW LOGISTYCZNYCH: **zadania – studia przypadku**.

L_I_K02 uczestniczenia w przygotowaniu projektów interdyscyplinarnych, zwłaszcza logistycznych i inżynierskich, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne oraz inicjowania i współorganizowania działalności logistycznej na rzecz społeczeństwa – przykładowa forma weryfikacji: INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA **prezentacja systemu inżynierskiego**; PROJEKTOWANIE PROCESÓW **gra strategiczna Construction Game**.

L_I_K04 uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje – przykładowa forma weryfikacji: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ: **praca zaliczeniowa**, EKOLOGICZNA PRODUKCJA I WYROBY: **projekt**.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

- **dodatkowe procedury i wymogi weryfikacji kandydatów,**
- **sformalizowane kryteria oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, ujmujące inżynierskość prac,**
- **nadzór menedżera kierunku nad inicjowaniem inżynierskiej pracy dyplomowej,**
- **indywidualne podejście do preferencji studentów dot. założeń początkowych inżynierskiej pracy dyplomowej,**
- **uwzględnianie dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego promotorów,**
- **metody weryfikacji kompetencji inżynierskich,**
- **sformalizowane kryteria oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,**

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia na kierunku logistyka na studiach I i II stopnia prowadzi obecnie łącznie 79 osób (**szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 2 pkt. 2 „Obsada zajęć dydaktycznych”**). Są to osoby o bogatym doświadczeniu nie tylko dydaktycznym i naukowym, ale także wieloletnim zawodowym/pozauczelnianym związanym z pełnieniem funkcji w różnych podmiotach ze sfery gospodarki i administracji obejmujących zakresem tematycznym kierunku studiów oraz konkretnie przypisane zajęcia dydaktyczne (co traktować należy jako element kluczowy w ramach kształcenia na kierunku o profilu praktycznym).

Nieco ponad 1/3 prowadzących zajęcia na kierunku logistyka posiada tytuł magistra (40,5%), co wynika z faktu znacznej liczby uwzględnionych wśród wykładowców lektorów oraz tzw. praktyków, a więc osób zawodowo realizujących pozauczelniane kariery. Niemal połowa wykładowców posiada stopień doktora (48,1%), natomiast samodzielni pracownicy naukowcy stanowią 11,4%. **Taka struktura połączenia doświadczenia zawodowego i naukowego umożliwia w pełni realizację przyjętych dla kierunku logistyka efektów uczenia w ramach profilu praktycznego.** Nieco ponad połowa prowadzących zajęcia na kierunku logistyka związana jest z dziedziną nauk społecznych (57%) – z tego najwięcej osób związanych jest z dyscypliną nauką ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Drugą grupę stanowią pracownicy (głównie lektorzy) związani z dziedziną nauk humanistycznych (19%). Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych reprezentowana jest przez 15,2% prowadzących zajęcia, dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych przez 6,3%, a dziedzina nauk

medycznych i nauk o zdrowiu przez 2,5%. **Struktura taka pozwala w pełni realizować przyjęte dla kierunku logistyka efekty uczenia się w poszczególnych obszarach tematycznych.**

Tabela 1 Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na kierunku logistyka (I i II stopień) z podziałem na dziedziny nauki i dyscypliny naukowe oraz posiadany stopień/tytuł naukowy

Dziedzina nauk	Dyscyplina naukowa	Stopień/tytuł naukowy			łącznie
		dr hab./prof.	dr	mgr	
inżynieryjno-technicznych	inżynieria lądowa i transport	1		3	4
	inżynieria materiałowa	1	3		4
	inżynieria mechaniczna		3		3
	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka			1	1
ściślych i przyrodniczych	nauki chemiczne			1	1
	nauki fizyczne		2		2
	matematyka		2		2
humanistycznych	filozofia	1	1		2
	językoznawstwo			12	12
	literaturoznawstwo		1		1
społecznych	ekonomia i finanse	1	10	8	19
	nauki o komunikacji społecznej i mediach		1		1
	nauki o polityce i administracji		4		4
	nauki o zarządzaniu i jakości	5	6	4	15
	nauki prawne		2	1	3
	pedagogika		2	1	3
medycznych i nauk o zdrowiu	nauki o kulturze fizycznej		1	1	2
Liczba osób:		9	38	32	79

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy prowadzą na kierunku logistyka na studiach I stopnia łącznie 2141 godzin dydaktycznych, co stanowi 76,7% łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów. Spełniony jest zatem ustawowy wymóg w tym zakresie.

Tabela 2 Zestawienie przedmiotów prowadzonych przez nauczycieli akademickich, którym zaplanowano prowadzenie zajęć dydaktycznych (I stopień)

Lp.	Nazwa przedmiotu z określeniem rodzaju zajęć	Wymiar godzin przedmiotu zgodnie z programem studiów	Imię i nazwisko oraz stopień nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:			
1.	Język obcy	360h	dr Jarosław Szostak
2.	Finanse (W)	15h	dr Maciej Banasik
3.	Finanse (Ćw)	10h	dr Maciej Banasik
4.	Podstawy socjologii (W)	15h	UCP
5.	Podstawy marketingu (W)	15h	dr Łukasz Makowski
6.	Podstawy komunikacji (Ćw)	15h	dr Marcin Jałowiecki
7.	Podstawy ekonomii (W)	15h	dr Alicja Bartuś
8.	Matematyka dla inżynierów (W/Ćw)	45h	UCP
9.	Towaroznawstwo (W)	20h	prof. dr hab. Paweł Szewczyk
10.	Towaroznawstwo (L)	15h	dr inż. Agnieszka Kurc-

			Lisiecka
11.	Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych (W)	15h	dr Łukasz Makowski
12.	Podstawy zarządzania (W)	15h	dr Józef Haber
13.	Podstawy zarządzania (Ćw)	15h	UCP
14.	Podstawy prawa (W)	15h	dr Iwona Małajny
15.	Podstawy prawa (Ćw)	15h	dr Iwona Małajny
16.	Inżynieria systemów i analiza systemowa (W)	10h	dr inż. Jarosław Kobryń
17.	Inżynieria systemów i analiza systemowa (Ćw)	10h	dr inż. Jarosław Kobryń
18.	Grafika inżynierska (W/L)	45h	UCP
19.	Fizyka (W/L)	45h	UCP
20.	BHP (W)	4h	UCP
21.	Ochrona własności intelektualnej (W)	10h	dr Aleksandra Hadzik
22.	Statystyka z elementami badań operacyjnych (W)	30h	dr inż. Michalina Kulesza
23.	Statystyka z elementami badań operacyjnych (Ćw)	20h	dr inż. Michalina Kulesza
24.	Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw (W/Ćw)	40h	UCP
25.	Infrastruktura logistyczna (W)	30h	UCP
26.	Podstawowe zagadnienia logistyki (W)	30h	UCP
27.	Zarządzanie przepływem materiałów (zaopatrzenie/produkcja/dystrybucja) (W)	30h	dr inż. Agnieszka Kurc-Lisiecka
28.	Zarządzanie przepływem materiałów (zaopatrzenie/produkcja/dystrybucja) (Ćw)	30h	dr inż. Agnieszka Kurc-Lisiecka
29.	Wprowadzenie do pracy dyplomowej (W)	10h	dr inż. Jarosław Kobryń
30.	Metodyka pracy projektowej (W)	45h	mgr Iwona Łukasiewicz
31.	Wyzwania rynku pracy (Ćw)	10h	UCP
32.	Zarządzanie produkcją i usługami(W)	30h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
33.	Zarządzanie produkcją i usługami(L)	30h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
34.	Technologia i ekonomika transportu (W)	10h	UCP
35.	Technologia i ekonomika transportu (Ćw)	10h	UCP
36.	Normalizacja i zarządzanie jakością (W)	30h	UCP
37.	Normalizacja i zarządzanie jakością (Ćw)	15h	UCP
38.	Projektowanie procesów (W)	15h	dr inż. Jarosław Kobryń
39.	Projektowanie procesów (Ćw)	15h	dr inż. Jarosław Kobryń
40.	Podstawy projektowania inżynierskiego (W/L)	60h	UCP
41.	Podstawy logistyki miejskiej (W)	30h	dr inż. Jarosław Kobryń
42.	Zarządzanie cyklem życia wyrobu i ekilogistyka (W)	30h	dr inż. Jarosław Kobryń
43.	Wychowanie fizyczne (Ćw)	60h	mgr Andrzej Franik
44.	Przedmiot kierunkowy w języku obcym(W)	26h	prof. dr hab. Paweł Szewczyk
45.	Laboratorium systemów logistycznych (Lab)	60h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE:			
46.	Praktyka zawodowa (Ćw)	960h	dr inż. Jarosław Kobryń
47.	Seminarium dyplomowe (Ćw)	75h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz

			dr inż. Jarosław Kobryń dr Marek Wróbel
Specjalność: Logistyka w organizacji			
48.	Procesy i techniki produkcyjne (W)	15h	dr inż. Agnieszka Kurc-Lisiecka
49.	Procesy i techniki produkcyjne (Ćw)	15h	dr inż. Agnieszka Kurc-Lisiecka
50.	Projektowanie przestrzenne sieci logistycznych (Ćw)	15h	UCP
51.	Proces przygotowania produkcji (W/Ćw)	30h	UCP
52.	Transport technologiczny (W)	15h	dr Marek Wróbel
53.	Transport technologiczny (Ćw)	15h	dr Marek Wróbel
54.	Informatyka w zarządzaniu logistycznym (W)	15h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
55.	Informatyka w zarządzaniu logistycznym (L)	15h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
56.	Studium przypadku z zakresu specjalności cz. I	30h	UCP
57.	Studium przypadku z zakresu specjalności cz. II	30h	UCP

Tabela 3 Udział pracowników etatowych w realizacji zajęć na kierunku logistyka (I stopień)

Liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu ¹³	Łączny wymiar zajęć prowadzony przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy	Procentowy udział zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w stosunku do łącznej liczby godzin zajęć określonych w programie studiów
2790h	2141h	76,7%

Na studiach II stopnia kierunku logistyka nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy prowadzą łącznie 875 godzin dydaktycznych, co stanowi 77,5% łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów. Spełniony jest zatem ustawowy wymóg w tym zakresie.

Tabela 4 Zestawienie przedmiotów prowadzonych przez nauczycieli akademickich, którym zaplanowano prowadzenie zajęć dydaktycznych (II stopień)

Lp.	Nazwa przedmiotu z określeniem rodzaju zajęć	Wymiar godzin przedmiotu zgodnie z programem studiów	Imię i nazwisko oraz stopień nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:			
1.	Język obcy (Ćw)	60h	dr Jarosław Szostak
2.	Zarządzanie jakością usługi logistycznej(W)	10h	dr hab. Inż. Marek Jabłoński
3.	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw (W)	10h	prof. dr hab. Wiesława Caputa
4.	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw (Ćw)	10h	mgr Mariusz Rutke
5.	Społeczna odpowiedzialność biznesu(W)	15h	UCP
6.	BHP	4h	UCP

¹³ W przypadku prowadzenia studiów zarówno w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej podstawą do obliczenia % udziału zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jest program studiów (plan) przewidywany dla formy stacjonarnej

7.	Modelowanie procesów biznesowych (W)	10h	dr hab. inż. Adam Jabłoński
8.	Modelowanie procesów biznesowych (Ćw)	10h	mgr Krzysztof Tomas
9.	Projektowanie łańcuchów dostaw (W/Ćw)	30h	UCP
10.	Logistyka produkcji i dystrybucji (W)	15h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
11.	Logistyka produkcji i dystrybucji (Ćw)	15h	UCP
12.	Logistyka zaopatrzenia, magazynowania i transportu (W)	15h	prof. dr hab. Paweł Szewczyk
13.	Logistyka zaopatrzenia, magazynowania i transportu (Ćw)	15h	UCP
14.	Informatyczne systemy wsparcia logistycznego (W)	15h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
15.	Informatyczne systemy wsparcia logistycznego (L)	15h	dr Marek Wróbel
16.	CRM (W)	10h	dr Łukasz Makowski
17.	B+R i innowacje (W)	10h	dr inż. Agnieszka Kurc-Lisiecka
18.	Przedmiot kierunkowy w języku obcym II (W)	15h	prof. dr hab. Paweł Szewczyk
19.	Inżynieria systemów i analiza systemowa II (W)	10h	dr inż. Jarosław Kobryń
20.	Inżynieria systemów i analiza systemowa II (Ćw)	10h	dr inż. Jarosław Kobryń
21.	Grafika inżynierska II (W/L)	30h	UCP
22.	Podstawowe zagadnienia logistyki II (W)	30h	UCP
23.	Infrastruktura logistyczna II (W)	20h	UCP
24.	Laboratorium systemów logistycznych II (L)	10h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
25.	Projektowanie procesów logistycznych II (W/Ćw)	30h	dr inż. Jarosław Kobryń
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE:			
26.	Praktyka zawodowa (Ćw)	480h	dr inż. Jarosław Kobryń
27.	Seminarium dyplomowe (Ćw)	75h	dr hab. inż. Włodzimierz Kramarz
Specjalność: ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ I ŁAŃCUCHAMI DOSTAW			
28.	Prawo i ubezpieczenia w transporcie międzynarodowym (W)	20h	UCP
29.	Globalne sieci i łańcuchy dostaw (Ćw)	20h	UCP
30.	Spedycja krajowa i międzynarodowa (Ćw)	20h	UCP
31.	Gra strategiczna ŁAŃCUCH DOSTAW (Ćw)	20h	dr inż. Jarosław Kobryń
32.	Technologie transportu ładunków (Ćw)	20h	UCP
33.	Studium przypadku z zakresu specjalności MTSL (Ćw)	20h	UCP
34.	Zaawansowane studium przypadku z zakresu specjalności MTSL (Ćw)	20h	dr Marek Wróbel

Tabela 5 Udział pracowników etatowych w realizacji zajęć na kierunku logistyka (II stopień)

Liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu ¹⁴	Łączny wymiar zajęć prowadzony przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy	Procentowy udział zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w stosunku do łącznej liczby godzin zajęć określonych w programie studiów
1129h	875h	77,5%

Niemal wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku logistyka mają bogate doświadczenie związane z pozauczelnianą aktywnością zawodową w postaci zatrudnienia w sferze gospodarki, prowadzenia działalności doradczej/ekspertkiej i instytucjach administracji publicznej **(zgodnie z charakterystyką kadry – załącznik nr 2 pkt. 4)**. Zdobyte w ten sposób umiejętności wykorzystywane są przez pracowników bezpośrednio w realizowanych zajęciach dydaktycznych, które dobierane są pod tym kątem. **Wśród reprezentatywnych przykładów pozaakademickiego doświadczenia zawodowego** wskazać należy zwłaszcza:

- Pełnienie funkcji w podmiotach gospodarczych:** mgr inż. Joanna Buczek (kierownik Liniowy w Alstom Konstal S.A.); dr hab. Wiesława Caputa, prof. WSB (prezes Europejskiego Centrum Usług Biznesowych); mgr Andrzej Fedorowicz (audytor certyfikujący systemy zarządzania TÜV AUSTRIA GMBH Oddział w Polsce); dr hab. inż. Adam Jabłoński, prof. WSB (prezes OTTIMA plus Sp. z o.o.); dr Marcin Jałowiecki (dyrektor generalny JJM Polska); mgr Tomasz Krawczyk (dyrektor ds. B2B, PPUH CDH KATOWICE); dr Mirosław Matuszek (konsultant doskonalenia przepływu materiałów w procesie produkcji w przedsiębiorstwie produkcyjnym HABASIT Polska Sp. z o.o.); dr Robert Orpych (wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej Czeladzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego - ZBK Sp. z o.o.); dr Ewa Popławska (założyciel PRO-SYSTEM-QUALITY); mgr Joanna Rurańska-Krężel (współwłaściciel Kancelarii Radców Prawnych „Temida” S.C); dr Marek Wróbel (Poczta Polska - Region Dystrybucji, Pion Operacji Logistycznych w Katowicach, stanowisko menedżer procesu); dr inż. Zbigniew Żebrucki (GAPR Ekspert - specjalista, członek zespołu ds. opracowania strategii rozwoju transportu towarowego w obszarze transgranicznym TRANS TRITIA);
- Pełnienie funkcji w organizacjach branżowych:** dr Alicja Bartuś (członek Zarządu Fundacji Międzynarodowego Domu Spotkań Młodzieży w Oświęcimiu, członek Komitetu Ogrodu Sprawiedliwych w Warszawie, były członek Zespołu Opiniodawczego ds. Nauczania o Holokauście przy MEN); dr hab. inż. Rafał Burdzik (członek Prezydium Komisji Transportu Polskiej Akademii Nauk, PAN O/Katowice, przewodniczący Katowickiej Komisji Regionalnej Polskiego Naukowo Technicznego Towarzystwa Eksploatacji; członek Zarządu Głównego PTDT - Polskiego Towarzystwa Diagnostyki Technicznej); dr Józef Haber, prof. WSB (członek Korespondent Zagraniczny Academie de Geopolitique Paris); dr inż. Kazimierz Mutwil (wiceprezes Stowarzyszenia Diagnostyka Materiałów); prof. dr hab. Paweł Szewczyk (były członek Komitetu Naukowego kwartalnika „Towaroznawcze Problemy Jakości”); dr inż. Zbigniew Żebrucki (członek Zarządu Głównego Towarzystwa Naukowego Organizacji i Zarządzania, a także Polskiego Towarzystwa Logistycznego);
- Pełnienie funkcji w strukturach administracji publicznej i instytucjach państwowych:** dr Józef Haber, prof. WSB (były członek Rady Konsultacyjnej przy Ministrze Spraw Zagranicznych

¹⁴ W przypadku prowadzenia studiów zarówno w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej podstawą do obliczenia % udziału zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jest program studiów (plan) przewidywany dla formy stacjonarnej

RP; były Przedstawiciel Rządu RP w Prezydium Rady Fundacji Polsko-Niemieckie Pojednanie); dr Aleksandra Hadzik (prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego); dr Robert Orpynch (kierownik referatu gospodarki w Urzędzie Marszałkowskim).

Znaczna część kadry posiada wieloletnie i wielowątkowe doświadczenie dydaktyczne nie tylko w ramach WZ w Chorzowie, ale również innych uczelni publicznych (w szczególności Politechnika Śląska w Gliwicach, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Śląski w Katowicach) i niepublicznych - w tym w uczelniach zagranicznych: np. dr Józef Haber, prof. WSB [Visiting Professor w Ukrainian Academy of Banking (Sumy, Ukraina) i University of Banking (Kijów-Lwów, Ukraina)]; dr Krzysztof Koj [adiunkt we Franklin University (Columbus, Ohio, USA), Visiting Professor w Modern College of Business and Science (Maskat, Oman)]. Fakt ten umożliwia wymianę doświadczeń dydaktycznych, a w szczególności tzw. dobrych praktyk między ośrodkami w celu podnoszenia jakości kształcenia.

Pomimo praktycznego (a nie akademickiego) profilu realizowanego kształcenia pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku logistyka włączają się w działania naukowo-badawcze realizowane na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie. Efektem są **udziały konferencyjne i publikacje naukowe (zgodnie z charakterystyką kadry – załącznik nr 2 pkt. 4)**. W szczególności wskazać należy na dorobek naukowy dr Alicji Bartuś; dr. hab. inż. Rafała Burdzika; dr hab. Wiesławy Caputy, prof. WSB; dr hab. inż. Katarzyny Dohn; dr. Józefa Habera, prof. WSB; dr. hab. inż. Adama Jabłońskiego, prof. WSB; dr. hab. inż. Włodzimierza Kramarza; dr. Tomasa Kulpy; dr inż. Agnieszki Kurc-Lisieckiej; dr. hab. inż. Aleksandra Lisieckiego; dr. Łukasza Makowskiego, prof. WSB; dr Lilianny Wojtynek; mgr Hanny Ziętary. Działania te przenoszone są także na poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, w ramach których pracownicy opierać mogą się na własnych rezultatach badawczych oraz wykorzystywać własne publikacje w wykazie literatury przedmiotu. Podkreślić należy również, że studenci kierunku logistyka mają dostęp do gromadzonych w bibliotece wydziałowej prac naukowych pracowników Wydziału, mogą brać także udział wraz z kadrami w organizowanych konferencjach i seminariach naukowych.

Sukcesywnie realizowana polityka kadrowa w ramach Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, odwołując się do wniosków płynących z Wydziałowego Seminarium Metodycznego „Edukacja: nowoczesność, praktyczność, akademickość” (Chorzów 21.09.2015) zakłada, że nowoczesna dydaktyka realizowana powinna być przez kadrami, która umiejętnie łączy trzy komplementarne role zawodowe: naukowiec (prowadzenie badań), dydaktyk (kształcenie studentów) i przedsiębiorca/menedżer (generowanie zysków). Ról naukowca i dydaktyka nie można zatem traktować autotelicznie i autarkicznie – należy je bezpośrednio powiązać z rolą przedsiębiorcy/menedżera zgodnie z następującą formułą wdrażaną w ramach Uczelni:

- naukowiec prowadzi działalność badawczo-naukową, której efekty z jednej strony przekazywane są bezpośrednio studentom w trakcie procesu kształcenia (w ramach tradycyjnych związków); z drugiej powinny podlegać one komercjalizacji, a więc być przenoszone na rynek w celu wygenerowania zysku (jako wymóg rynkowego podejścia do nauki);
- dydaktyk zajmuje się nauczaniem studentów, przekazując im z jednej strony wiedzę będącą wynikiem m.in. badań własnych (w ramach tradycyjnych związków), z drugiej musi obsługiwać studentów (klientów) w taki sposób, aby było ich, jak najwięcej i byli skłonni zapłacić za świadczone usługi (jako wymóg rynkowego podejścia do dydaktyki);
- w efekcie przedsiębiorca/menedżer ukierunkowany na generowanie zysku (dla siebie i jednostki macierzystej) stanowi zatem niezbędny komponent owych dwóch pierwotnych ról, umożliwiając im tym samym dostosowanie się do zmieniających się wymogów rynku naukowego i dydaktycznego.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym i naukowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje **dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej**:

- Komórkami organizacyjnymi Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, powstałymi w celu realizacji zadań dydaktycznych¹⁵ (**załącznik dodatkowy nr 17**), są **wydziałowe zakłady dydaktyczne**, które przypisane są do poszczególnych kierunków studiów (obecnie takich zakładów jest 13, a dodatkowo wyróżnić należy Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego). Zakład dydaktyczny skupia pracowników prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. O przypisaniu pracownika do danego zakładu decyduje dziekan, adekwatnie do głównego kierunku studiów, na którym pracownik realizuje zajęcia (w przypadku osób prowadzących zajęcia na większej liczbie kierunków następuje przypisanie do zakładu związanego z kierunkiem dominującym). Przypisanie do zakładu dydaktycznego (lub do SJO oraz SWF) jest obligatoryjne w przypadku zarówno kadry etatowej, jak i nieetatowej. Na czele zakładu stoi kierownik będący równocześnie menedżerem kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za: nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem; rozwój jakości pracy wykładowców; komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. **W zakresie kształcenia na kierunku logistyka (I i II stopień) adekwatnym jest Zakład Dydaktyczny Logistyki, którego kierownikiem i równocześnie menedżerem kierunku jest dr inż. Jarosław Kobryń. W skład zakładu wchodzi w roku akademickim 2022/23 - 15 pracowników. Dodać należy, że znaczna część kadry prowadzącej zajęcia na kierunku logistyka przyporządkowanych jest do pokrewnego Zakładu Inżynierii Zarządzania (14 członków), na czele którego stoi ten sam kierownik.**
- Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych¹⁶ (**załącznik dodatkowy nr 18**), są **ogólnouczelniane instytuty naukowe**. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Naukowy Zarządzania i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich Wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin), adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Na czele instytutu naukowego stoi dyrektor, który odpowiada za rozwój naukowy instytutu i jego pracowników. **W zakresie działalności naukowej na kierunku logistyka adekwatnym jest Instytut Nauk Stosowanych, którego dyrektorem jest dr hab. Marek Nowacki, prof. WSB.** Z kolei w ramach wcześniejszej struktury organizacyjnej w latach 2017-19 kadra związana z kierunkiem podejmowała aktywności głównie w ramach wydziałowego Instytutu Naukowego Przedsiębiorczości i Innowacji, na czele którego stał dr hab. inż. Marek Jabłoński, prof. WSB.

Od roku 2019, w ramach WSB w Poznaniu wdrożona została **nowa polityka naukowa** (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej

¹⁵ W oparciu o: zarządzenie nr 32/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji dydaktyki na Wydziałach (**załącznik dodatkowy nr 17**).

¹⁶ W oparciu o: zarządzenie nr 31/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 18**).

oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna¹⁷(**załącznik dodatkowy nr 18**). – jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawę z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Podstawowa działalność naukowo-badawcza WSB w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce) z inicjatywy uczelni Grupy WSB w celu maksymalizacji potencjału naukowego m.in. w kontekście przyszłej ewaluacji działalności naukowej w tzw. dyscyplinach wiodących. W jej skład weszły pierwotnie WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB we Wrocławiu wraz z Dolnośląską Szkołą Wyższą, a od 2022 także WSB w Toruniu (dodatkowo status uczelni stowarzyszonej posiada WSB w Warszawie). Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB. **W wyniku ewaluacji działalności naukowej z 2022 r. Federacja Naukowa WSB-DSW uzyskała kategorię A w 5 dyscyplinach naukowych (ekonomia i finanse; pedagogika; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o komunikacji społecznej i mediach; językoznawstwo) oraz kategorię B+ w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej oraz nauki o bezpieczeństwie. Spośród kadry etatowej Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie realizującej zajęcia na kierunku logistyka w ramach liczby N federacji znajduje się dr hab. Wiesława Caputa, prof. WSB oraz dr hab. inż. Adam Jabłoński, prof. WSB.**

Dodatkowa działalność naukowo-badawcza prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach II stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych 4 ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje rektor, a działania te prowadzi przy pomocy prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni (dodatkowo w ramach WZ w Chorzowie działalność ta wspierana jest przez pełnomocnika rektora ds. nauki dr. Łukasza Wawrowskiego). W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytutu.

Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu i Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej. W związku z przyjętymi w ramach Uczelni priorytetami dotyczącymi dyscyplin naukowych i powiązanych z nimi kierunkami studiów większość etatowej kadry prowadzącej zajęcia na kierunku logistyka przypisana jest do grupy pracowników dydaktycznych, mających fakultatywną możliwość realizacji aktywności naukowej.

W celu zachęcania i wspierania kadry w realizacji ról zawodowych oraz w indywidualnym rozwoju wskazać należy na następujące przejawy aktywności instytucjonalnej ze strony WZ w Chorzowie i WSB w Poznaniu w ostatnich latach:

- **Utworzenie struktur organizacyjnych mających w swych kompetencjach różne aspekty działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i praktycznej** (Instytuty Naukowe,

¹⁷ W oparciu o: zarządzenie nr 31/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz dokument pt. Polityka naukowa WSB w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 18**).

pełnomocnik rektora ds. nauki, Zakłady Dydaktyczne, Dział Jakości i Rozwoju Dydaktyki, Dział Metodyki Nauczania, Biuro Karier i Praktyk, Dział Współpracy z Zagranicą, a także Biblioteka).

- **Ustalenie katalogu zadań w obszarze dydaktycznym spoczywających na zakładach dydaktycznych**, które powoływane są w celu realizacji zadań dydaktycznych w obszarze danego kierunku studiów.
- **Ustalenie katalogu zadań w obszarze naukowym spoczywających na instytutach** zobligowanych do prowadzenia badań podstawowych o charakterze teoretycznym, metodologicznym, empirycznym i diagnostyczno-prognostycznym, a także sporządzania ekspertyz nt. problemów społeczno-ekonomicznych i gospodarczych w kontekście nauk ekonomicznych i innych dziedzin lub dyscyplin naukowych będących w obszarze zainteresowania naukowego i dydaktycznego uczelni (kształcenie i doskonalenie kadr naukowych na potrzeby rozwoju naukowego i do prowadzenia badań; przekazywanie wyników badań do praktyki; upowszechnianie wiedzy w zakresie działalności statutowej; wykonywanie innych zadań zleconych przez osoby prawne i fizyczne, zgodnych z profilem działania).
- **Utworzenie płaszczyzny komunikacyjnej dotyczącej działalności naukowo-badawczej** w postaci specjalnej sekcji w Intranecie pracowniczym. Sekcja ta zawiera zarówno dane na temat procedur związanych z działalnością naukową, jak również informacje na temat dotychczasowych efektów realizowanych prac badawczych oraz informacje na temat aktualnych propozycji konferencyjnych, publikacyjnych, stypendialnych i grantowych oferowanych zarówno przez uczelnię, jak również podmioty zewnętrzne. Dodatkowo corocznie aktualizowany i udostępniany kadrze jest dokument pt. „ABC wykładowcy WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu”¹⁸ (**załącznik dodatkowy nr 19**), który w sposób kompleksowy przedstawia aktualne regulacje, obowiązki i możliwości w zakresie realizowania aktywności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej.
- **Tworzenie warunków do prezentowania wyników prowadzonych prac badawczo-naukowych** m.in. poprzez możliwość publikowania w cyklicznych punktowanych i indeksowanych czasopismach naukowych¹⁹, wydawania prac w Wydawnictwie WSB w Poznaniu oraz udziału w konferencjach organizowanych przez uczelnię. W przypadku publikacji w czasopismach i udziału w konferencjach wydziałowych aktywność taka jest dla pracowników bezpłatna. Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych.
- **Zapewnienie systemu finansowania działań prowadzonych przez poszczególnych pracowników** (zwłaszcza dofinansowanie udziału w konferencjach, granty badawcze,

¹⁸ Dokument dostępny w intranecie pracowniczym: ABC wykładowcy 2022/23 (**załącznik dodatkowy nr 19**).

¹⁹ W 2019 r. w związku z reorganizacją polityki naukowej WSB w Poznaniu zakończone zostało wydawanie wydziałowych czasopism naukowych („Zeszytów Naukowych Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu” oraz „Chorzowskich Studiów Politycznych”) czemu towarzyszyła koncentracja na trzech periodykach ogólnouczelnianych:

- „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (The WSB University in Poznan Research Journal)” – redaktor naczelny dr hab. Wiesława Caputa, prof. WSB - 20 punktów w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów konferencji międzynarodowych);

- „Studia Periegetica” – redaktor naczelny dr hab. inż. Marek Nowacki, prof. WSB – 40 punktów;

- „Debiuty Naukowe Studentów WSB (The WSB University in Poznan Graduate Research Journal)” – redaktor naczelny dr Piotr Dawidziak.

stypendia) oraz instytuty naukowe (zwłaszcza finansowanie organizowania konferencji naukowych, wydawania publikacji naukowych) w oparciu o środki własne, jak i pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych. Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł.

- Wprowadzenie kompleksowego systemu motywacyjnego obejmującego²⁰ (załącznik dodatkowy nr 20):

- **wsparcie finansowe procesu przygotowywania projektu badawczego i złożenia wniosku do instytucji finansującej działalność naukowo-badawczą** (w tym pokrycie kosztów zakupu materiałów źródłowych, podróży służbowych, tłumaczeń językowych, konsultacji naukowych);
- **wsparcie finansowe postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora** (w tym pokrycie kosztów podróży służbowych, recenzji i konsultacji naukowych, redakcji i wydruku prac naukowych przygotowywanych na potrzeby postępowania, opłaty za przeprowadzenie postępowania);
- **stypendia doktorskie i habilitacyjne²¹** (przyznawane w ramach cyklicznie ogłaszanych konkursów) **(załącznik dodatkowy nr 21);**
- **nagrody finansowe za wydanie publikacji naukowych** (nagrody przyznawane są za każdą zgłoszoną publikację a jej wartość uzależniona jest od liczby punktów danej publikacji);
- **nagrody rektora w kategorii naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej (przyznawane za dany rok kalendarzowy).**

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy-zlecenia. W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez władze Uczelni i Wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jak i naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych zarządzeniem kanclerza Uczelni²² **(dodatkowy załącznik nr 22)**. Zarządzenie określa procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania. Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze

²⁰ Uchwała nr 71/2021 Senatu WSB w Poznaniu z 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich WSB w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 20)**.

²¹ Uchwała nr 23/2020 Senatu WSB w Poznaniu z 18.02.2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendiów habilitacyjnych i doktorskich **(załącznik dodatkowy nr 21)**.

²² W oparciu o zarządzenie nr 5/2015 kanclerza WSB w Poznaniu z dnia 27.04.2015 r. w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSB w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 22)**.

dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie dziekan w porozumieniu z rektorem i kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz dziekana, wchodzi m.in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba oraz właściwy dla kierunku prodziekan. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim **regulamin oceny pracowniczej** określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry²³ (**załącznik dodatkowy nr 23**). Kompleksowa ocena obejmuje **aktywność dydaktyczną i organizacyjną** za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny **aktywności naukowej i publikacyjnej** za dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz WSB w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach, obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz **opinia przełożonego**. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m.in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu **BONA** [Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich]) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. **Hospitacje** przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu **OKD** (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych. System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również dziekan i rektor. **Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w drugiej połowie 2021 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2019-2020 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2018/19-2019/20 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej)**. Objęła ona łącznie 51 etatowych nauczycieli akademickich, z czego wszyscy przekroczyli wyznaczone regulaminem progi punktowe dla danej grupy pracowników na ocenę pozytywną. Średnia liczba punktów uzyskana przez pracowników poszczególnych zakładów dydaktycznych wahała się w przedziale 82,5-342, a kadra Zakładu Dydaktycznego Logistyki uzyskała średnio 182 punkty (co dało 5 miejsce na 14 jednostek). Kolejna kompleksowa ocena pracownicza realizowana będzie z początkiem roku akademickiego 2023/24.

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji

²³ Zarządzenie nr 67/2020 rektora WSB w Poznaniu z 22.12.2020 r. w sprawie regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w WSB w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 23**).

wraz z zaistnieniem danej aktywności. Liczba punktów za poszczególne aktywności niezbędna do uzyskania danej oceny końcowej jest uzależniona od formy zatrudnienia. Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w zarządzeniu rektora obowiązków nauczycieli akademickich²⁴ (załącznik dodatkowy nr 24). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy. W przypadku osób ocenianych najwyższe wyniki oceny pracowniczej przekładają się na możliwość uzyskania jednorazowych nagród rektorskich oraz stałych dodatków do wynagrodzenia zasadniczego.

Wskazać należy także, w obszarze dydaktyki nauczyciel akademicki oceniani są również przez absolwentów²⁵ (załącznik dodatkowy nr 25). Absolwenci w przeprowadzanych ankietach wskazują najlepszych dydaktyków w trzech kategoriach: największy autorytet, najbardziej wspierającego studentów w uczeniu się oraz najlepiej przygotowującego do pracy w zawodzie. Ankieta objęci są wszyscy wykładowcy (etatowi i nietatowi). Laureaci otrzymują nagrody pieniężne wręczone podczas Inauguracji kolejnego roku akademickiego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

- **dobór kadry prowadzącej poszczególne zajęcia na danym kierunku studiów następuje w oparciu o uwzględnienie łączenia pozauczelnianego doświadczenia zawodowego oraz dorobku naukowego w ramach danego obszaru tematycznego – jako efekt realizacji formalnego atrybutu marki określanego jako „praktyczność”, a także uwzględnienia roli instrumentalnej funkcji nauki,**
- **zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez szeroką kadrę specjalistów zarówno bezpośrednio związanych z dyscyplinami naukowymi/praktyką gospodarczą realizowanymi w ramach kształcenia na kierunku studiów (przedmioty kierunkowe i specjalnościowe), jak i z dyscyplinami pokrewnymi (w ramach przedmiotów ogólnospołecznych) – jako efekt równoległego kształcenia w ramach WZ w Chorzowie na wielu kierunkach studiów i posiadania szerokiego zaplecza eksperckiego,**
- **pracownicy mają dostęp do wsparcia ze strony uczelni w zakresie indywidualnego rozwoju zawodowego/naukowego na poziomie zarówno Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, jak i Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jako całości, a od 2019 r. także w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW – jako efekt synergii wynikający z funkcjonowania w ramach Grupy Wyższych Szkół Bankowych,**
- **Uczelnia zwraca szczególną uwagę na proces oceny jakości aktywności kadry, a także na premiowanie zachowań pożądanых – jako efekt ukierunkowania na budowanie wizerunku uczelni efektywnie kształcącej studentów zgodnie z wieloletnimi atrybutami marki, którymi są „przyjazność” i „praktyczność”. Co ważne, na kierunku logistyka zajęcia prowadzi grupa 18 dydaktyków z tytułem inżyniera.**

²⁴ W oparciu o zarządzenie nr 45/2020 rektora WSB w Poznaniu z dnia 30.09.2020 r. w sprawie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich (załącznik dodatkowy nr 24).

²⁵ W oparciu o zarządzenie nr 9/2018 rektora WSB w Poznaniu z dnia 19.06.2018 r. w sprawie procedury wyboru Najlepszego Dydaktyka WSB w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 25).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie WSB w Poznaniu jest w pełni przygotowany do prowadzenia zajęć w sposób kompleksowy i nowoczesny. **Dysponuje trzema obiektami dydaktycznymi**, w pełni wyposażoną biblioteką, a także nowoczesnymi salami komputerowymi. Zajęcia odbywają się w budynku położonym przy ul. Sportowej 29 i Armii Krajowej 10 i 12, a dodatkowo zajęcia studiów podyplomowych w budynku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego „WOM” przy ul. Stefana Wyszyńskiego 7 w Katowicach. **Łączna powierzchnia przekracza 8 000 m²:**

Każdy obiekt posiada swoje wyróżniki przez co posiadamy **w pełni wyposażoną bibliotekę z czytelnią**, a także nowoczesne sale komputerowe oraz dwie sale o wysokim standardzie – przeznaczone do zajęć studiów MBA.

Baza dydaktyczna została zaprezentowana na filmach, które zostały udostępnione Zespołowi Oceniającemu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowią one załącznik 2 pkt 6 nin. raportu samooceny.

Budynek główny przy ulicy Sportowej 29 jest własnością Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. W kwietniu 2006 roku w wyniku zakupu nieruchomości od Miasta Chorzów Uczelnia stała się właścicielem najmowanego dotychczas budynku przy ul. Sportowej 29 na podstawie aktu notarialnego z dnia 3.04.2006 roku.

W budynku o powierzchni prawie 5900 m kw. (cztery kondygnacje) znajdują się sale wykładowe z wyposażeniem multimedialnym, konwersatoryjne, ćwiczeniowe, nowoczesne sale komputerowe oraz dwie aule, dwa laboratoria fizyczne, siedziba władz dziekańskich, Wicekanclerz, Kancelaria, Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Biblioteka z Czytelnią, Czytelnia Internetowa, Studium Języków Obcych, Biuro Karier i Dział Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Współpracy z Zagranicą, Strefa Studenta oraz bistro.

Dane liczbowe przedstawiają się następująco:

- powierzchnia całkowita wynosi 5 893 m²,
- powierzchnia wykorzystywana na cele dydaktyczne 3024 m²,
- przy budynku znajduje się parking dla wykładowców na 28 pojazdów oraz parkingi dla studentów na 160 samochodów.

Na sale dydaktyczne składają się:

- dwie klimatyzowane aule: jedna na 345 osób, druga na 325 osób, obie wyposażone są w sprzęt zapewniający pełną obsługę multimedialną (projektor multimedialny, nagłośnienie z mikrofonami bezprzewodowymi, wizualizer, tablica interaktywna, elektrycznie opuszczany ekran, całość sterowana jest poprzez dotykowy panel sterowania, komputer z dostępem do Internetu) oraz system do streamingu,
- 4 sale wykładowe (od 70 do 100 osób), wyposażone w nagłośnienie i sprzęt multimedialny,
- 16 sal konwersatoryjnych (od 40 do 50 osób),
- 2 sale przeznaczone specjalnie na laboratoria: fizyki i towaroznawstwa,
- 21 sal komputerowych (każda na min. 20 stanowisk komputerowych), sale posiadają w zależności od przeznaczenia odpowiednio zaawansowany technicznie sprzęt,
- 2 sale lektoratowe (20 stanowisk),
- 1 sala hybrydowa – wyposażona w dwa stanowiska do pracy grupowej (stanowiska z kamerami i komputerami). Dodatkowo sala posiada system do prowadzenia zajęć online: tablice interaktywne, pięćdziesiąt dwu calowy monitor, ruchome - dwie kamery, panel sterowania i system nagłośnienia. Dodatkowo cały system online oparty jest o oprogramowanie MS Teams, ZOOM. Sala jest wyposażona w 32 miejsca siedzące,
- 1 sala do pracy kreatywnej: wyposażona w mobilne meble i laptopy,
- 1 pracownia językowa z systemem Audytor LAB, 28 stanowiskami do pracy nad wymową oraz 2 kabinami do tłumaczenia symultanicznego,

- ponadto każda sala dydaktyczna została przygotowana do kształcenia zdalnego, jak i w trybie hybrydowym – sale wyposażono w kamery, niezbędne oprogramowanie i sprzęt.

Część sal dydaktycznych dodatkowo jest wyposażone w specjalne urządzenia, przyrządy, oprogramowanie i pełnią rolę laboratoriów lub pracowni.

Zestawienie sal dydaktycznych znajdujących się w budynku przy ul. Sportowej 29

0-3	Sala konwersatoryjna – Laboratorium Metrologii	40
0-4	Sala konwersatoryjna	40
0-5	Sala konwersatoryjna	40
0-11	Sala konwersatoryjna- Pracownia tłumaczeń	28
0-13	Sala konwersatoryjna	40
0-15	Sala konwersatoryjna	30
0-16	Sala konwersatoryjna	40
0-17	Sala konwersatoryjna– Pracownia pedagogiczna	40
0-19	Sala konwersatoryjna	40
0-20	Sala komputerowa	20
0-21	Sala komputerowa	20
0-22	Sala konwersatoryjna	40
2	Sala konwersatoryjna	50
3	Sala konwersatoryjna	40
4	Sala komputerowa- Laboratorium Statistica	40
5	Sala komputerowa, Laboratorium Elektrotechniki i Elektroniki	40
6	Sala komputerowa – Laboratorium Systemów Informatycznych w Rachunkowości	40
7	Sala komputerowa – Laboratorium Systemów Informatycznych w Rachunkowości, Laboratorium RFID	40
9	AULA II	325
17	AULA I	345
19	Sala konwersatoryjna- Pracowania gier strategicznych, Laboratorium dystrybucji	40
22	Sala komputerowa – Laboratorium Sieci Komputerowych	20
23	Sala komputerowa – Laboratorium Automatyki Robotyki	20
24	Laboratorium Fizyki Technicznej i Towaroznawstwa	16
25	Laboratorium Fizyki Technicznej i Towaroznawstwa	30
114	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Komputerowej	40

117	Sala komputerowa – Laboratorium Technologii Embedded	20
118	Sala komputerowa - Laboratorium Technologii Embedded	20
211	Sala hybrydowa – wyposażona w system do prowadzenia zajęć online, oparty o oprogramowanie ZOOM.	32
212/212A	Sala wykładowa	100
213	Sala konwersatoryjna	40
214	Sala komputerowa - Laboratorium Grafiki Inżynierskiej	20
215	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Inżynierskiej, Laboratorium Produktu Przyszłości	20
216/216A	Sala wykładowa	100
217/217A	Sale komputerowe	80
218/218A	Sala komputerowa – Laboratorium SAP, Laboratorium Comarch ERP	80
219	Sala konwersatoryjna	40
220	Sala komputerowa, Laboratorium Zarządzania Projektami	40
221	Sala komputerowa, Laboratorium- Branżowe Symulacje Biznesowe REVAS, Laboratorium RFID	40
223	Sala do zajęć kreatywnych	70
	łącznie ilość miejsc dydaktycznych:	2206

Dodatkowo do dyspozycji wykładowców dla celów dydaktycznych Uczelnia posiada:

- 5 szt. mobilnych projektorów multimedialnych,
- 62 szt. stacjonarnych projektorów multimedialnych,
- 65 szt. laptopów,
- 20 szt. Radiomagnetofonów (z CD i mp3),
- 10 szt. rzutników pisma.

W budynkach szkoły zamontowano 16 kamer monitorujących parkingi, teren dookoła uczelni, korytarze, aule oraz sale komputerowe.

Szkoła udostępnia swoim studentom **darmowe punkty dostępowe do Internetu - WiFi**.

W budynku przy ul. Sportowej znajduje się pomieszczenie dla studentów – „**Strefa Studenta**”, która została podzielona na dwie sekcje: „**Chillout**” – wyposażona w 4 stanowiska komputerowe wraz z dostępem do Internetu, telewizor LCD wraz z telewizją satelitarną oraz „**Science Zone**” – wyposażona w stanowiska do nauki. Dodatkowo na korytarzach funkcjonują „**Enklawy**”, miejsca wypoczynku dla studentów, wyposażone w wygodne siedziska i stanowiska komputerowe. Dodatkowo Uczelnia posiada system informacji wizualnej wraz z systemem kolejkowym. System ułatwiającej kontakt ze studentem: plany zajęć, informacje czy oczywiście kolejność oczekiwania do dziekanatu.

Ze względu na dużą liczbę studentów studiujących na trybie niestacjonarnym weekendowym Szkoła wynajmuje dodatkowe pomieszczenia w **budynku przy ul. Armii Krajowej 10-12**, w którym znajduje się **20 sal dydaktycznych**. To dodatkowa powierzchnia, która stanowi ok 2000 m². Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice suchościeralne oraz w nowoczesne siedziska. Większość sal jest klimatyzowanych lub wyposażonych w mechaniczną wentylację.

Budynek Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego „WOM” przy ul. Stefana Wyszyńskiego 7 w Katowicach jest zaś wykorzystywany do prowadzenia weekendowo zajęć dydaktycznych w ramach Studiów Podyplomowych. Budynek ten jest wyposażony w **dwie aule** na ok. 140 miejsc siedzących i 13 sal konwersatoryjnych na ok. 40 miejsc siedzących. Całość dopełniają 2 sale komputerowe na ok. 20 osób. Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice sucho ścieralne oraz w nowoczesne siedziska.

Na potrzeby Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uczelnia wraz z klubem uczelnianym AZS wynajmuje obiekty sportowe i rekreacyjne, gdzie odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego:

- **Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie**, ul. Dąbrowskiego 113. Ośrodek dysponuje halą sportową o wymiarach 24 x 48 metrów wraz z zapleczem stanowiącym siłownię, salę aerobiku, salę gimnastyczną. Obiekt ten jest miejscem wielu ważnych wydarzeń sportowych, organizowane są tu profesjonalne spartakiady, turnieje i festyny sportowe.
- **Szkoła Podstawowa nr 5**, Chorzów, ul. Ryszki 55. Kryty basen kąpielowy.

Obiekty, w których odbywają się praktyki zawodowe odpowiadają wszelkim wymogom i standardom, obowiązującym w prowadzeniu działalności gospodarczej na rynku szeroko rozumianym logistycznym. Przykładowe miejsca odbywających się praktyk to: Delta Trans Transporte, JAS-FBG, Farmacol Logistyka, Kanet Software House czy Raben Polska.

Wskazać należy nadto, że Uczelnia konsekwentnie prowadzi działania mające na celu zniwelowanie barier w dostępie do studiów osobom z niepełnosprawnością. Z myślą o osobach z niepełnosprawnością powołano na tut. Wydziale, w marcu 2020 roku pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN), który ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie: architektury, technologii wspierających, jak i procedur, wsparcia edukacyjnego, szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Obecnie na Wydziale dokonano zakupu niniejszego sprzętu dedykowanego dla osób z niepełnosprawnością:

- 2012 roku: 6 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona (pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos);
- w 2013 roku: 12 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona + biurko proste z szafką na pc;
- w 2014 roku: 8 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona;
- w 2015 roku: 25 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona;
- w 2016 roku: 26 zestawów: komputer + monitor;
- w 2017 r. przy głównym wejściu do budynku została zamontowana platforma typu: schodowłaz;
- w 2020 r. w budynku przy ul. Sportowej wymieniono wszystkie tabliczki przydrzwiowe na nowe posiadające oznaczenia w języku Brajla.
- w 2021 r. zainstalowano szyb windy, by osoby z niepełnosprawnością ruchową mogły się swobodnie przemieszczać pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami; – w 2021 r. uruchomiono wypożyczalnię sprzętu dla osób z niepełnosprawnością, sprzęt jest użyczany na pisemny wniosek studenta. Poniżej zamieszczono przykładowy wykaz sprzętu specjalistycznego zakupionego w ramach projektu EFS do Wypożyczalni w roku 2021 i 2022:
 - Klawiatura specjalistyczna BigKeys LX,
 - Powiększona mysz komputerowa BigTrack,
 - Program powiększający - Zoom Text Magnifier,
 - Powiększalnik tekstu Read Desk,
 - Monitor brajlowski Focus 14 Blue,
 - Przenośna lupa elektroniczna dla typu Snow 12 HD,
 - Przenośny System FM typu Domino Classic,
 - Dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem Olympus DM 720 z etui,
 - Podpórki pod ramię Ergorest ułatwiające pracę przy komputerze,

- Klawiatura specjalistyczna BigKeys LX,
- Powiększona mysz komputerowa BigTrack,
- ZoomText,
- Dodatkowe laptopy,
- Słuchawki,
- Przenośny System FM Domino Classic,
- Dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem.

Zasoby informatyczne Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu są podzielone na dwie podstawowe części: sieć administracyjną oraz sieć studencką. Sieci te, ze względów bezpieczeństwa, są fizycznie oddzielone. Łącze internetowe o szybkości 100 Mb/s w budynku umożliwia dostęp do Internetu. Serwery dostępowe, obsługujące typowe usługi, jak poczta elektroniczna czy strona WWW działają pod kontrolą systemu operacyjnego DEBIAN.

Zapewnia to stabilny i szybki dostęp do zasobów Internetu.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie WSB w Poznaniu dysponuje **21 pracownikami komputerowymi**. W pracowniach odbywają się zajęcia dydaktyczne. Maksymalna liczebność grup na zajęciach informatycznych nie przekracza ilości stanowisk komputerowych, co pozwala w pełni realizować zajęcia informatyczne przewidziane w planie i programie studiów. Ponadto studenci mają swobodny dostęp do czytelni internetowej przeznaczonej wyłącznie do pracy własnej studentów znajdującej się w Bibliotece. Sprzęt komputerowy jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Mogą tam pisać prace dyplomowe i zaliczeniowe, zbierać materiały do prac w Internecie, doskonalić swoje umiejętności komputerowe. W Bibliotece dostępne są stanowiska z możliwością korzystania z wielu źródeł informacji elektronicznych w tym z kilkunastu baz danych.

Każdy student może mieć założone konto w sieci lokalnej. Dzięki temu studenci mają dostęp do poczty elektronicznej, mogą publikować prywatne strony www. W budynku umieszczone są w dogodnym miejscu (blisko wejścia) kioski internetowe (infomaty) zapewniające swobodny dostęp do Extranetu. Tu studenci mogą sprawdzić plan zajęć, aktualne oceny, stan rozliczeń finansowych z uczelnią, konsultacje wykładowców, terminy egzaminów itp.

Szkoła udostępnia swoim studentom i pracownikom darmowy dostęp do Internetu poprzez WiFi. W budynku na Sportowej zainstalowane jest w sumie 13 punktów dostępowych sieci bezprzewodowej WiFi. Ograniczenie dostępu opiera się loginie do Extranetu/Intranetu i hasle.

Oprogramowanie dostępne na salach dydaktycznych pracuje pod kontrolą systemu Windows 8 i wyższych. **Na każdym komputerze zainstalowany jest nadto pakiet biurowy MS Office** (wersja 2016: Word, Excel, Powerpoint), **MS Projects** i inne.

Do dyspozycji kadry dydaktycznej oraz studentów oddane zostało (przykładowe) oprogramowanie: Symfonia 5.0, SAP, ERP, Statistica, FlexSim, MS Visual Studio, MS Visual Studio Code, SQL Serwer, Figma, PowerBi, Aptana Studio, AutoCad, Affinity, Adobe PhotoShop, Blender, Draw.io, Smartech 3D.

Dodatkowo jako Uczelnia udostępniamy od października 2020 r. **naszym studentom Pakiet MS 365 w wersji A3 (nieodpłatnie)**, gdzie mogą instalować na swoich komputerach elementy składowe Word, Excel, Outlook, i inne dostępne w pakiecie przydatne do zajęć). Platforma MS Teams jest powszechnie wykorzystywana w procesie kształcenia na WZ w Chorzowie, pozwala ona na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość jest stosowana na WZ w Chorzowie z powodzeniem od początku ograniczeń związanych z pandemią COVID-19. Sukcesem wdrożenia tej formy kształcenia jest dobre przygotowanie wszystkich uczestników tego procesu – zarówno wykładowców, jak i studentów. Władze Wydziału zadbały o organizację profesjonalnych szkoleń, prowadzonych przez eksperta w zakresie MS 365, a następnie przez przeszkolonych przez niego pracowników Działu Metodyki Nauczania. W szkoleniach masowych wzięli udział wszyscy dydaktycy oraz studenci, lecz proces szkoleniowy trwa nadal – DMN organizuje szkolenia uzupełniające, doskonalące. Trwają nadal, dzięki czemu zainteresowani wykładowcy mają szansę poznawać nowe funkcjonalności MS Teams. Bieżące problemy związane z działaniem MS

Teams są rozwiązywane na bieżąco. Ważnym elementem w zakresie dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej jest szerokie wykorzystywanie na WZ w Chorzowie platformy Moodle – portalu e-learningowego, stanowiącego bazę asynchronicznego kształcenia zdalnego, wspierającego proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą a studentem. Zakres wykorzystania platformy Moodle opisano szczegółowo w **kryterium 2**. Co istotne oprogramowanie jest systematycznie uzupełniane, zgodnie z oczekiwaniami wykładowców, jak i rekomendacjami menedżera kierunku.

Oprogramowanie wykorzystywane na kierunku logistyka

PRZEDMIOT	OPROGRAMOWANIE
Grafika inżynierska	AutoCAD
Statystyka z elementami badań operacyjnych	Statistica, MS Office
Zarządzanie produkcją i usługami	SAP ERP GUI for Windows 7.70, FlexSim 22.2
Podstawy projektowania inżynierskiego	AutoCAD
Laboratorium systemów logistycznych	MS Office (Excel, Access), Software Ideas Modeler , Vensim PLE, SAP ERP GUI for Windows 7.70, FlexSim 22.2
Informatyka w zarządzaniu usługami logistycznymi	Vensim PLE, MS Office, SAP ERP GUI for Windows 7.70
Systemy automatycznej identyfikacji towarów	Autorskie firmy Balluff, autorskie firmy ComAx dostosowane do stanowisk laboratoryjnych
Informatyczne wspomaganie transportu i spedycji międzynarodowej	SAP ERP GUI for Windows 7.70, FlexSim 22.2
Informatyka w zarządzaniu logistycznym	Vensim PLE, MS Office, SAP ERP GUI for Windows 7.70
Komputerowe wspomaganie procesu produkcji	SAP ERP GUI for Windows 7.70, FlexSim 22.2
Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych	MS Office
Projektowanie procesów	Revas (online)
Studium przypadku z zakresu specjalności II	Revas (online)
Procesy i techniki produkcyjne	Oprogramowanie do VR
Automatyzacja i robotyzacja	FlexSim 7.1.4, RoboWorks
Informatyczne systemy wsparcia logistycznego	SAP ERP GUI for Windows 7.70, FlexSim 22.2
Laboratorium systemów logistycznych II	MS Office, Software Ideas Modeler, Vensim PLE, SAP ERP GUI for Windows 7.70, FlexSim 22.2
Grafika inżynierska II	AutoCAD 2023
Projektowanie procesów logistycznych II	Revas (online)

Serwery, jakimi dysponuje tutaj. Wydział to dwa serwery internetowe – 2 szt., jeden z bazą danych (studencką) oraz 8 zawierających bazy danych administracji.

Zasoby komputerowe na cele dydaktyczne obejmują:

- 541 stanowisk komputerowych (10 pracowni po 20 stanowisk oraz 4 pracownie do 40 stanowisk, 2 pracownie po 30 stanowisk, 1 pracownia z 40 laptopami a także 2 pracownie po 24 stanowisk i 1 x 23 stanowisk pod kontrolą systemu MAC),
- 10 stanowisk w czytelnicy,
- 3 stanowiska w Strefie Studenta, 2 drukarki i 4 skanery,

Każdy z komputerów ma stały dostęp do Internetu.

Odnośjąc się do bazy kierunku logistyka nie sposób pominąć laboratoriów specjalistycznych. Studenci kierunku mogą wykorzystywać (zarówno w zajęciach, projektach, jak i pracy dyplomowej)

specjalistyczne stanowiska i urządzenia z inżynierskich laboratoriów:

1. Fizyki:

- stanowisko oceny błędów i niepewności pomiarowych,
- stanowisko pomiaru wielkości liniowych, kątów oraz pól powierzchni mikroskopem, stereoskopowym,
- stanowisko pomiaru gęstości i ciężaru właściwego cieczy,
- stanowisko pomiaru gęstości ciał stałych,
- stanowisko pomiaru lepkości cieczy,
- stanowisko wyznaczania współczynnika załamania światła,
- stanowisko wyznaczania ogniskowej soczewki zbierającej,
- stanowisko budowania układu soczewek,
- stanowisko doświadczeń z maszynami prostymi: wielokrążek potęgowy i szeregowy.

2. Towaroznawstwa:

- stanowisko do badań organoleptycznych wybranych artykułów spożywczych,
- stanowisko z twardościomierzem Lebda i Shore'a do badań właściwości fizycznych wybranych artykułów przemysłowych,
- stanowisko z pH-metrem i papierkami lakmusowymi do badań odczynu pH wody i produktów o własnościach naturalnych,
- stanowisko do badań jakości gotowych opakowań,
- stanowisko do badań przesiąkliwości wyrobów papierniczych,
- stanowisko z miernikiem grubości lakieru do pomiaru grubości powłok lakierniczych.

3. RFID:

- stanowisko RFID firmy BALLUFF,
- stanowisko RFID COMAX.

4. Dystrybucji:

- symulator tachografu.

5. Pracownia gier strategicznych:

- gra strategiczna Construction Game,
- gra strategiczna Service Simulation,
- gra strategiczna Łańcuch dostaw (planowana do zakupu).

W porozumieniu z opiekunem laboratoriów studenci i wykładowcy mogą również korzystać z inżynierskich laboratoriów kierunku inżynieria zarządzania:

1. Metrologii:

- stanowisko pomiarów warsztatowych (suwmiarki noniuszowe, zestaw płytek wzorcowych, mikrometr do pomiarów gwintów, średnicówka mikrometryczna),
- stanowisko pomiarów hałasu (analogowy miernik poziomu dźwięku CEM DT-8852),
- stanowisko pomiarów natężenia światła (luxometr VOLTcraft BL-10L),
- stanowisko pomiarów długości, powierzchni i kubatury (dalmierz laserowy BOSCH DLE 40 Profesional).

- stanowisko pomiarów elektrycznych (uniwersalny miernik cyfrowy Multimetr)
2. **Automatyki i robotyki:**
- stanowiska automatyki,
 - stanowisko manipulatora,
 - stanowisko modelowe robota.
3. **BHP :**
- stanowisko z czujnikiem smogu do badań ilości pyłów zawieszonych w otoczeniu (CEM DT-968),
 - stanowisko z wibrometrem do badań drgań (Benetech gm63a),
 - stanowisko z alkomatem do pomiaru zawartości alkoholu w organizmie.
4. **Inżynierii Jakości:**
- stanowisko z konduktometrem do badania jakości wody poprzez pomiar konduktancji (Voltcraft wa-100),
 - stanowisko z wagą laboratoryjną do kontroli masy rzeczywistej towarów paczkowanych (Axis aka220),
 - stanowisko z kalibratorem temperatury do kalibracji termometrów (Voltcraft TC-150)
 - stanowisko z tachometrem optycznym do pomiaru prędkości obrotowej (Extech rpm33).
5. **Budownictwa:**
- stanowisko z detektorem do lokalizacji elementów metalowych, belek drewnianych oraz przewodów elektrycznych (CEM LA-1010),
 - stanowisko z laserem krzyżowym do pomiarów wewnątrz pomieszczeń (niwelator DEWALT DW0811)
 - stanowisko z kamerą inspekcyjną (boroskop) do zastosowań w budownictwie (CEM BS-060),
 - stanowisko z kamerą termowizyjną do zastosowań w budownictwie (BOSCH GTC 400C).

Na zajęciach (Projektowanie procesów, Studium przypadku z zakresu specjalności II) wykorzystywane są gry biznesowe dostępne online firmy Revas (w ramach zakupionej licencji).

Zasoby edukacyjne kierunku logistyka to również kompleksowe **scenariusze zajęć** (również w języku angielskim), które uwzględniają pracę własną studenta.

W ramach realizowanego projektu „Zintegrowany Program Rozwoju kierunków informatyka i logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw” POWR.03.05.00-IP.08-00-REG zostały wykonane scenariusze zajęć do przedmiotów kierunkowych.

Studia przypadków (scenariusze) zostały wykonane także w ramach projektu „SYNERGIA W KSZTAŁCENIU - studia dualne I stopnia dla przyszłych inżynierów logistyki na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” POWR.03.01.00IP.08-00-DUO/18.

W ramach projektu „UMIĘDZYNARODOWIENIE I PRAKTYCZNOŚĆ – 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upracticznienia kształcenia WSB w Poznaniu” POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 między innymi opracowano z kolei scenariusze zajęć dla dwóch specjalności studiów prowadzonych w języku angielskim.

Równie ważne zasoby stanowią studia przypadków zarówno opracowane przez tut.

wykładowców, jak i firmy partnerskie. **W szerokim spektrum znajdziemy takie cases study, jak:**

- Opis infrastruktury logistycznej wraz z jej modernizacją, rozwojem i dopasowaniem do potrzeb wybranych sektorów gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem branży spożywczej (JAS-FBG S.A.);
- Rozwój dystrybucji krajowej przesyłek paletowych w oparciu o centra dystrybucji świadczące usługi magazynowe (JAS-FBG S.A.);
- Dopasowanie infrastruktury magazynowej do wymagań rynkowych i sektorowych, optymalizacja procesów składowania, obrotu towarowego oraz organizacji pracy (JAS-FBG S.A.);

- Optymalizacja czasu pracy kierowców jako istotny instrument doskonalenia procesów logistycznych pod kątem czasu realizacji oraz kontroli kosztów przewozów (Delta Trans Transporte Sp. z o.o.);
- Zarządzanie ryzykiem przy doborze środków transportu jako element strategii logistycznej obsługi klienta (Delta Trans Transporte Sp. z o.o.);
- Przygotowanie koncepcji transportu towaru ze Szwajcarii do Polski z uwzględnieniem ryzyka związanego ze szkodą lub opóźnieniem w dostawie (Delta Trans Transporte Sp. z o.o.);
- Dylematy świąteczne (Raben Polska sp. z o.o.);
- Logistyczne perturbacje (Raben Polska sp. z o.o.);
- Doskonalenie procesów logistycznych na przykładzie motywacyjnych systemów zarządzania zasobami ludzkimi (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Doskonalenie procesów logistycznych na przykładzie zarządzania jakością (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Opracowanie, wdrożenie i monitorowanie systemu kluczowych wskaźników efektywności w firmie logistycznej (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Planowanie, harmonogramowanie, wdrożenie i kontrola strategii logistycznej w zakresie obsługi klienta (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Projekt i rozbudowa automatyzacji oraz rozruch magazynu zautomatyzowanego (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Projekt i rozbudowa automatyzacji oraz rozruch magazynu zautomatyzowanego (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Wdrażanie dobrych praktyk audytowych w przedsiębiorstwie wielooddziałowym (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Wdrażanie nowych usług logistycznych w zakresie dystrybucji bezpośredniej w warunkach presji wynikającej z eksportu równoległego (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Wybór sposobu obsługi klienta Alfa w zależności od bieżących możliwości operatora logistycznego LogPol. (Raben Polska sp. z o.o.);
- Skok w nieznanne – ASAP i podbój nowych rynków (Raben Polska sp. z o.o.);
- Poprawa elastyczności działania układu kooperacji przedsiębiorstwa poprzez tworzenie własnych modułów programowych, które wykorzystują dane przesyłane z systemu MRP (Kanet Software House sp. z o.o.);
- Przygotowanie systemu obiegu informacji przedsiębiorstwa do wdrożenia systemu klasy MRP. (Kanet Software House sp. z o.o.).

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu pełni funkcje usługowe i informacyjne, dostarczając zasoby biblioteczne w postaci książek oraz czasopism w wersjach tradycyjnych i elektronicznych, a także pozostałe materiały biblioteczne. Biblioteka realizuje również funkcje dydaktyczne w postaci szkoleń bibliotecznych oraz wykładów, seminariów i warsztatów mających na celu przygotowanie użytkowników do samodzielnego efektywnego poszukiwania odpowiedniej wyselekcjonowanej informacji. W Bibliotece prowadzone są zajęcia dydaktyczne z zakresu szkolenia bibliotecznego, zarówno w formie tradycyjnej, jak i w formie e-learningowej na platformie Moodle.

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest pomoc w realizacji programu studiów poprzez zapewnienie zasobów i informacji wspomagających proces zdobywania wiedzy, stworzenie odpowiednich warunków i właściwej atmosfery umożliwiającej studentom samodzielną naukę, udział w podnoszeniu umiejętności w zakresie poszukiwania i korzystania z informacji oraz zapewnienie materiałów wspierających wykładowców.

Biblioteka aktywnie wspiera działalność dydaktyczną i naukową prowadzoną w ramach studiów wyższych oraz studiów podyplomowych organizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie poprzez:

- gromadzenie i udostępnianie księgozbioru zawierającego obszerną i aktualną wiedzę w zakresie obejmowanym przez przedmioty wykładane w toku studiów,
- gromadzenie i udostępnianie czasopism specjalistycznych w wersji tradycyjnej i elektronicznej,
- utrzymywanie i rozwój elektronicznych baz danych,
- organizowanie wielokierunkowego i wygodnego dostępu do zgromadzonych zasobów informacji,
- podnoszenie jakości świadczonych usług w odpowiedzi na rosnące potrzeby czytelnicze,
- rozwijanie kompetencji studentów w zakresie samodzielnego poszukiwania literatury i informacji, w tym prowadzenie szkoleń bibliotecznych i udzielanie informacji naukowej.

W corocznych badaniach Badania Atrybutów Marki (BAM) Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie należy do najwyższej klasyfikowanych działów. Łączna ocena za rok 2022 to 4,79 w skali do 5, a do najwyższej ocenianych przez studentów obszarów należy zwłaszcza „Przyjazne podejście do studenta / słuchacza” (ocena 4,77) oraz „Odbiór książek w książkomacie” (ocena 4,73).

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu powstała w styczniu 1999 roku. Zajmuje pomieszczenia o wielkości ok. 200 m² w Chorzowie, na ul. Sportowej 29. W skład Biblioteki wchodzi Wypożyczalnia wraz z Czytelnią oraz pomieszczenia do opracowywania zbiorów.

W Wypożyczalni zbiory udostępnione są w najdogodniejszej dla studentów formie wolnego dostępu do zbiorów. W Czytelni studenci mogą korzystać z 24 stanowisk do pracy, w tym z 10 wyposażonych w komputery z dostępem do drukarki i skanera. Studenci mogą wykonywać również odbitki ksero. W Czytelni dostępne są gniazdka do podłączenia własnego laptopa oraz sieć wifi. Zasoby biblioteczne oraz jej usługi są w pełni zautomatyzowane od początku istnienia Biblioteki. Użytkujemy system biblioteczny PROLIB.

W wypożyczalni księgozbiór ułożony jest w 22 działach tematycznych. Zasoby Czytelni to encyklopedie, słowniki, leksykony, niektóre monografie i najpoczytniejsze podręczniki.

Liczne bazy danych (opisane poniżej) dostępne są zarówno na komputerach w Czytelni, jak i po zalogowaniu się do Extranetu na domowych komputerach studentów i wykładowców. Poszczególne podręczniki w wersji online i inne materiały elektroniczne są podpinane pod określone przedmioty na platformie Moodle, co pozwala studentowi korzystać z nich nie wychodząc z e-kursu na platformie Moodle.

Bogaty zbiór informacji o działalności Biblioteki, katalog biblioteczny, regulaminy, godziny otwarcia, informacje dotyczące baz danych i zasobów elektronicznych znajdują się na stronie internetowej Biblioteki pod adresem: <http://www.wsb.pl/chorzow/studenci/biblioteka>. Strona ta posiada również wersję angielskojęzyczną. Na platformie Moodle założony został e-kurs „Biblioteka – ważne informacje” dostępny dla każdego studenta i wykładowcy. Z myślą o komunikacji nieformalnej z młodym pokoleniem Biblioteka prowadzi swoją stronę na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/BibliotekaWSBChorzow>.

Biblioteka prócz świadczenia usług w formie tradycyjnej dynamicznie rozwija usługi elektroniczne. Do tej kategorii należą:

- elektroniczny katalog Biblioteki dostępny zarówno z poziomu strony www, jak i Extranetu;
- możliwość samodzielnego sprawdzania konta bibliotecznego poprzez Extranet;
- możliwość samodzielnej prolongaty wypożyczonych książek;
- możliwość zamawiania i rezerwacji potrzebnych tytułów;
- automatyczny mailing o zbliżającym się terminie zwrotu książki;
- automatyczny mailing o możliwości odbioru zamówionej książki;
- możliwość korzystania z licencjonowanych baz danych spoza terenu Uczelni dzięki licencji kampusowej na serwerze proxy;
- zamawianie asysty bibliotecznej poprzez formularz ze strony www;
- tutoriale (przewodniki) po zasobach elektronicznych i tradycyjnych dla każdego kierunku kształcenia dostępne poprzez stronę www;
- instruktaże w formie screencastów, jak korzystać z różnych usług elektronicznych dostępne na platformie Moodle.

Istotnym elementem rozwoju usług bibliotecznych było przejście na systemy oparte o technologię RFID. Infrastruktura Biblioteki została wzbogacona o **dwa książkomaty, elektroniczną wrzutnię biblioteczną, urządzenie do samodzielnego wypożyczania oraz dwa systemy bramek zabezpieczających** wejścia do Biblioteki. Sprzęt ten ułatwia i przyspiesza obsługę biblioteczną oraz zabezpiecza zbiory.

Aparat wyszukiwawczy Biblioteki wzbogacony został o **nowoczesne narzędzie – multiwyszukiwarę EDS**. Dzięki niej studenci i wykładowcy mają możliwość podczas jednego zapytania wyszukiwawczego (jedno okno) przeszukać większość zasobów Biblioteki, w tym książki w wersjach papierowych i elektronicznych oraz liczne bazy danych krajowe i zagraniczne.

W kwietniu 2022 zakupiono dodatkowy moduł do systemu bibliotecznego **wypożyczalnię e-booków**, umożliwiającą opracowanie i udostępnianie e-booków. Pozwoliło to na rozwinięcie usług elektronicznych poprzez dostęp do pojedynczych e-booków spoza baz danych, zwłaszcza podręczników akademickich w języku polskim. W chwili obecnej trwa intensywne uzupełnianie kolekcji o te zasoby.

Lata 2020 i 2021 skutkowały zmianą w modelu udostępniania zasobów. Wpływ pandemii Covid-19 spowodował spadek wypożyczeń wersji papierowych książek przy równoczesnym wzroście zainteresowania zasobami i usługami elektronicznymi. Jak to opisano powyżej, Biblioteka stara się wychodzić naprzeciw oczekiwaniom studentów i wykładowców w tym obszarze.

Dostępny księgozbiór związany z kierunkiem logistyka

Książki w wersji papierowej

Zasoby biblioteczne Biblioteki Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu stanowią monografie i podręczniki z dziedzin nauk ekonomicznych, społecznych i technicznych, łącznie **około 42 tys. woluminów**. Księgozbiór jest permanentnie uzupełniany o nowości z rynku księgarskiego oraz ubytkowywany o pozycje nieaktualne z punktu rozwoju nauki i dydaktyki. Zrąb główny księgozbioru stanowią książki obejmujące zakresem tematycznym: nauki ekonomiczne, w tym finanse, rachunkowość, ekonomię, zarządzanie i biznes, ubezpieczenia, systemy podatkowe, marketing, public relations, europeistykę i finanse międzynarodowe, a także nauki społeczne, w tym socjologię, psychologię, politologię, historię, bezpieczeństwo, prawo. Ponadto gromadzi się wydawnictwa z dziedziny matematyki, statystyki, logistyki, informatyki i ochrony środowiska. Osobny dział stanowi dydaktyka języków obcych objętych programem nauczania w WSB.

Przedmiotem szczególnego zainteresowania w gromadzeniu jest piśmiennictwo naukowe w językach obcych, głównie w języku angielskim. Biblioteka gromadzi publikacje znanych wydawnictw, jak *Pearson, Oxford University Press, Wiley, Elsevier, Kluwer, McGraw Hill Education* oraz dokonuje zakupów książek na indywidualne zamówienie wykładowców.

Studenci kierunku logistyka mogą znaleźć pozycje z zakresu studiów w następujących działach: dział 21.0 „Logistyka”, dział 21.A „Usługi logistyczne. Transport”, dział 21.B „Infrastruktura logistyczna” i w wielu innych działach.

Biblioteka gromadzi zbiory z Wydawnictwa WSB, dokonuje zakupów własnych oraz otrzymuje dary. Metodą wzbogacania księgozbioru jest również bardzo ożywiona wymiana pomiędzy wydawnictwami akademickimi, obecnie prowadzona jest wymiana z 44 kontrahentami, dzięki czemu zbiory powiększają się rocznie o kilkaset egzemplarzy unikalnych niskonakładowych pozycji naukowych.

Aby kolekcja biblioteczna w wersji tradycyjnej i elektronicznej poświęcona kierunkowi logistyka była, jak najaktualniejsza i jak najwartościowsza Biblioteka konsultuje jej kształt poprzez:

- bieżące sugestie dot. zakupów od menedżera kierunku logistyka;
- analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne;
- wysyłanie dwa razy do roku wszystkim wykładowcom na kierunku logistyka listy nowości z

rynku księgarskiego z prośbą o rekomendacje zakupu.

Biblioteka zapewnia dostęp do podręczników zawartych w kartach przedmiotów jako literatura obowiązkowa w 100% oraz jako literatura uzupełniająca w 98%.

Czasopisma w wersjach papierowej i elektronicznej

Uzupełnieniem kolekcji książek są czasopisma naukowe w wersji papierowej w liczbie **ponad 9000 woluminów**. Biblioteka prenumeruje czasopisma specjalistyczne, prasę codzienną, tygodniki społeczno-polityczne, łącznie **53 tytułów, w tym obcojęzyczne**.

Aby studenci mogli sprawniej poruszać się po ogromie informacji, powstał specjalny przewodnik dedykowany kierunkowi logistyka:

https://www.wsb.pl/chorzow/sites/chorzow/files/biblioteka/Logistyka_0.pdf

W Bibliotece Wydziału przywiązuje się dużą wagę do nowoczesnych źródeł informacji. Elektroniczne bazy danych stanowią istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych i są wysoko cenione jako źródło obszernej informacji na różnorodne tematy. Wszystkie bazy są udostępniane w Czytelni na wszystkich stanowiskach komputerowych. Dodatkowo studenci oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość korzystania ze wszystkich baz także poza Uczelnią po zalogowaniu do Extranetu.

Podręczniki w wersji elektronicznej cieszą się rosnącym zainteresowaniem studentów. Szczególnie preferowana jest baza IBUK wydawnictwa PWN. Dodatkowo rozwijając zasoby elektroniczne Biblioteka zakupiła bazę Biblio ebookpoint (dawne NASBI). Baza zawiera książki, wydawnictwa Helion, a także wydawnictw Onepress, Septem, Wiedza i Praktyka. Od stycznia 2016 roku Biblioteka na mocy porozumienia z Biblioteką Narodową zapewnia dostęp do bazy ACADEMICA. Cyfrowa Biblioteka Publikacji Naukowych ACADEMICA jest nowatorskim projektem polegającym na utworzeniu cyfrowej bazy książek i czasopism naukowych oraz ich udostępnieniu dzięki wdrożeniu systemu wypożyczeń międzybibliotecznych plików elektronicznych. Academia udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy, łącznie ponad 1,5 mln dokumentów, w tym wiele podręczników akademickich.

W ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej Wirtualnej Biblioteki Nauki nasza księżnica udostępnia: Ebsco, Elsevier, Emerald Insight, czasopismo Nature, Pearson, czasopismo Science, Scopus, Springer, Taylor&Francis, Wiley oraz Web of Science. Wymienione poniżej bazy danych to zbiory przede wszystkim czasopism w wersji elektronicznej, prócz tego prezentowane są w bazach raporty, statystyki, wyniki badań i inne materiały naukowe. Dodatkowo Uczelnia zakupuje dostęp do bazy ProQuest oraz do serwisów prawniczych Inforlex, Legalis, Legalis Administracja i LEX Omega. Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie współtworzy wraz z pozostałymi bibliotekami Grupy Wyższych Szkół Bankowych **Bibliotekę Cyfrową WSB**, publikując w niej zeszyty naukowe Wydziału i inne materiały o charakterze dydaktycznym i naukowym. W planach umieszczenie w BC WSB całego dorobku naukowego Wydziału. Po zalogowaniu użytkownicy mają dostęp do materiałów video nagranych przez ekspertów różnych dziedzin, książek i artykułów z czasopism uczelnianych, podcastów, case study oraz manuali. Dostęp ten jest możliwy zarówno na terenie WSB, jak i przez konto biblioteczne w **Extranecie**.

Ponadto prócz wymienionych powyżej Biblioteka organizuje dostęp do następujących elektronicznych źródeł informacji: Alebank, BazEkon, BazHum, BazTech, eanaliza.pl, Copernicus Publications, DOAB, Federacja Bibliotek Cyfrowych, Monitor Ubezpieczeniowy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

- **nowoczesna baza dydaktyczna, w tym specjalistyczne oprogramowanie, inżynierskie laboratoria specjalistyczne i gry strategiczne, która konsekwentnie jest rozwijana i uzupełniana,**
- **materiały dla wykładowców i studentów w ramach scenariuszy zajęć (systematycznie rozwijane o nowe przedmioty, aktualizowane i wdrażane; również w języku angielskim),**
- **szerokie spektrum case study, ujednolicenie komunikacji zdalnej,**

- prowadzenie szkoleń dla studentów, jak i kadry w zakresie obsługi ww. oprogramowania,
- powołanie helpdesku dedykowane kadrze dydaktycznej oraz studentom jako wsparcie techniczne,
- kompleksowy system elektronicznej obsługi wypożyczeń w Bibliotece oparty na technologii RFID, składający się z dwu książkomatów, elektronicznej wrzutni bibliotecznej i urządzenia do samodzielnego wypożyczania książek,
- kolekcje zasobów w wersji elektronicznej wsparte nowoczesnym narzędziem wyszukiwawczym w postaci multiwyszukiwarki naukowej.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Program Partnerstwa Biznesowego. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od lat kształci studentów na potrzeby rynku pracy, podejmując bardzo aktywną współpracę z otoczeniem biznesowym. Od roku 2009 Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, jako pierwszy w holdingu WSB, rozwinął Program Partnerstwa Biznesowego, którego celem jest pozyskiwanie firm i instytucji z otoczenia biznesowego, w celu sprawowania patronatu merytorycznego nad poszczególnymi kierunkami kształcenia.

Aktywna obecność partnerów w funkcjonowaniu uczelni jest warunkiem koniecznym w realizacji praktycznego profilu kształcenia a równocześnie pokazuje rzeczywisty związek uczelni ze środowiskiem gospodarczym. Obecnie Wydział ma **100 Partnerów Biznesowych** na poszczególnych kierunkach kształcenia. Program Partnerstwa Biznesowego opiera się na współpracy w **4 kluczowych obszarach:**

1. Biznesowym,
2. Eksperckim,
3. Dydaktycznym,
4. Marketingowo-promocyjnym.

Współpraca z Partnerami Biznesowymi to celowe i zaplanowane działanie Wydziału. Z jednej strony Partnerzy **wpływają na kształt programów** nauczania, proponują **nowe przedmioty, specjalności**, dokonują **weryfikacji efektów** uczenia się, wskazują nowe trendy i **potrzeby rynku pracy**. Z drugiej zaś strony aktywny udział Partnerów w różnorodnych programach daje możliwość studentom odpowiednio przygotować się do wejścia na rynek pracy, poprzez udział w **stażach i praktykach**, poprzez świadome zaplanowanie ścieżki swojej kariery. Program Partnerstwa Biznesowego na Wydziale w Chorzowie od początku prowadzony jest przez uczelniane Biuro Karier i Praktyk, które koordynuje ten złożony proces. Formalny udział w Programie Partnerstwa Biznesowego rozpoczyna się od podpisania porozumienia o współpracy z Wydziałem w dopasowanych dla Partnerów obszarach.

Do zadań Partnerów Biznesowych należy między innymi:

- współtworzenie Rady Biznesu oraz poszczególnych Rad Kierunków, których cykliczne spotkania mają wpływ między innymi na rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia oraz przybliżają wymogi stawiane przyszłym absolwentom na rynku pracy,
- recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, oraz efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków, partnerów biznesowych,
- prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków,
- współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- powiązanie praktyk studenckich z tematyką prac dyplomowych, zlecenie studentom badań na rzecz firmy z możliwością wykorzystania wyników w pracach dyplomowych,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym,
- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,

- udział w spotkaniach branżowych na uczelni, targach pracy,
- możliwość organizowania assessment centers: ocena, testowanie i wybór studentów do pracy w firmie,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów.
- definiowane oczekiwania wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i preselekcji realizowanego przez BKiP na rzecz firmy.

Rada Partnerów Biznesowych i Rada Kierunku Logistyka. Program Partnerstwa Biznesowego powołano na Wydziale zarządzeniem dziekana nr 5/2009 z dnia 01.10.2009 r. w sprawie wprowadzenia Programu Partnerstwa Biznesowego na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 26). Następnie zarządzeniem dziekana nr 15/2011 z dnia 6.12.2011 r. (załącznik dodatkowy nr 27) powołano **Radę Partnerów Biznesowych** (jej rola opisana niżej), na w skutek dynamicznego rozwoju współpracy z otoczeniem biznesowym i zwiększeniem liczby kierunków kształcenia wyewoluowała ona kilkanaście rad kierunków zorientowanych tematycznie. Dlatego też zarządzeniem dziekana 11/2013 z dnia 21.11.2013 r. powołana została **Rada Kierunku Logistyka** (załącznik dodatkowy nr 28). **W skład Rady Kierunku Logistyka wchodzi następujący Partnerzy Biznesowi: DB Schenker, Delta Trans Logistik, JAS FBG, Grupa Żywiec, Koleje Śląskie, Lean Partner, Ottima Plus, Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych MINEC, Raben Transport, Investcare, Electrolux**, którzy reprezentują subbranże całego spektrum szeroko rozumianej logistyki – od fizycznego transportu, poprzez spedycję, magazynowanie, przewozy pasażerskie oraz organizację, zarządzanie i optymalizację procesów. Wydział współpracuje z bardzo dużą liczbą przedsiębiorstw, które z racji ich wielkości nie uczestniczą w Radzie Kierunku i nie zawsze są oficjalnymi Partnerami Biznesowymi uczelni. I tak na przykład, w związku z realizacją studiów dualnych na Wydziale, **oprócz Partnerów Biznesowych bardzo mocno zaangażowane we współpracę były firmy Raben Group, Kuhene+Nagel, M-Logistic oraz Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych MINEC.**

Oprócz przedstawicieli firm i instytucji Partnerów Biznesowych w skład rady wchodzi: menedżer kierunku, przedstawiciele władz uczelni (dziekan lub prodziekan), dyrektor Biura Karier i Praktyk oraz przedstawiciele studentów i absolwentów.

Rada Kierunku to organ doradczy i opiniotwórczy, którego członkami są przedstawiciele regionalnych firm i instytucji związanych z danym kierunkiem. Głównym zadaniem rady kierunku jest analiza programów nauczania, sylabusów, efektów uczenia się pod kątem ich dopasowania do wymogów rynku pracy i oczekiwań potencjalnych pracodawców, jak również promocja kierunku wśród pracodawców oraz wytyczanie nowych trendów edukacyjnych, nowych specjalności i kierunków studiów. Ponadto współpraca z Partnerami Biznesowymi obejmuje bardzo szeroki obszar począwszy od organizacji praktyk zawodowych, staży, pośrednictwa pracy, organizacji spotkań branżowych, organizacji szkoleń i warsztatów branżowych, aż do realizacji zajęć w warunkach rzeczywistych, jak również uczestniczenia Partnerów w realizacji procesu dydaktycznego.

Przykłady działania Programu Partnerstwa Biznesowego na kierunku logistyka. Od początku istnienia kierunku logistyka Partnerzy Biznesowi mieli wpływ na powstanie oraz kształtowanie programu nauczania. Podczas spotkań rad kierunku, które odbywają się raz w roku, między innymi analizowane są i uaktualniane programy nauczania oraz programy praktyk.

Początek zintensyfikowanych działań rady kierunku to aktywne uczestnictwo Partnerów w projekcie unijnym *Uczenie się Logistyki przez doświadczenie – program rozwoju Wyższej szkoły Bankowej w Poznaniu* (POKL.04.03.00-00-066/12), który pozwolił na wypracowanie efektywnych metod kształcenia (np. case study opracowanych przez Partnerów), a także możliwe było wyposażenie uczelni w odpowiednie oprogramowanie informatyczne, które nabyto po konsultacjach z Partnerami Biznesowymi. Od tego projektu *de facto* rozpoczęły się cykliczne konsultacje z firmami logistycznymi różnorodnych aspektów kierunku logistyka. Przez kilka następnych lat organizowane były spotkania tematyczne, dotyczące konkretnych zagadnień, jak płatne staże, czy studia dualne. W ramach spotkania Rady Kierunków logistyka i inżynieria zarządzania (2017 r.) przedstawiciele firm

(Delta Trans Logistyk Świętochłowice, ID Logistics Katowice, JAS-FBG Katowice, Akademia Transportu i Przedsiębiorczości), a także studentów i absolwentów pracowali między innymi nad: programem studiów, możliwościami i propozycjami utworzenia nowych specjalności, programem praktyk, możliwością realizacji dyplomowych projektów inżynierskich na potrzeby partnerów (współpracy na zasadzie B+R), zasadami prowadzenia zajęć w warunkach rzeczywistych, wyzwaniem jakie stoją przed kierunkami logistyka i inżynieria zarządzania. Wnioski ze spotkania zawierały między innymi propozycje nowych specjalności (np. logistyka transportu), stanowiły wytyczne w zakresie zwiększenia nacisku na zawodowy język obcy (proponowano wprowadzenie dodatkowych aktywności w języku angielskim), wskazano na dalsze rozwijanie form współpracy dydaktycznej, jak i zwiększenie roli studiów przypadku. Niniejsze stały się podstawą do opracowania założeń nowego laboratorium towaroznawstwa, programu studiów dualnych, czy przygotowania kształcenia w języku angielskim.

Kolejne spotkanie Rady (2018 r.), na którym byli obecni również przedstawiciele Inżynierskiego Koła Naukowego, objęto konsultacje programu studiów, który uwzględniał już uwagi i wnioski poczynione w trakcie poprzedniego spotkania. Zaopiniowano wówczas również specjalności w języku angielskim Logistics and international forwarding, Logistics of trade and distribution dla tradycyjnej formy kształcenia, jak i programu studiów prowadzonych w całości w języku angielskim, a także programu studiów dualnych. Dyskutowano również nad możliwościami realizacji praktyk i staży studiów prowadzonych w języku angielskim oraz w systemie dualnym. Ostatni element dyskusji stanowiły wyzwania kierunków logistyka i inżynieria zarządzania, w tym nt. kształcenia z wykorzystaniem oprogramowania (Statistica, FlexSim), odniesiono się do budowy dalszych laboratoriów (RFID, dystrybucji), wprowadzenia gier strategicznych (strategicznej Construction Game, oraz rozważano Service Simulation). Efektem tych prac było wdrożenie większości omawianych elementów w roku akademickim 2018/2019.

W związku z uruchomieniem studiów dualnych zwiększyła się częstotliwość spotkań z firmami, u których studenci realizowali cosemestralne staże powiązane z programem studiów – na każdym stażu studenci mieli do wykonania kilka projektów, których obiektem analiz była firma, w której odbywali staż.

W trakcie spotkania Rady (w 2019 r.) podsumowano między innymi wdrożenie nowych form kształcenia (dualna, w języku angielskim). Dyskutowano nad możliwymi zmianami programów studiów (również nad nowymi specjalnościami logistyka transportu i logistyka produkcji) oraz nad założeniami studiów drugiego stopnia z logistyki. Omówiono programy praktyk (również w aspekcie efektów uczenia się), możliwości włączenia praktyki na studiach stacjonarnych do grupy zajęć kontaktowych, odniesiono się do potrzeby przeprowadzenia cyklu spotkań z doradcą zawodowym przed odbyciem praktyki, roli menedżera kierunku w zaliczaniu praktyki oraz możliwości realizacji praktyk w formule zdalnej. Skonsultowano propozycję wyposażenia nowych laboratoriów, jak i zamiar modernizacji istniejących. Rekomendacje Rady pozwoliły na sformułowanie założeń i programu studiów drugiego stopnia, utworzenie nowych laboratoriów na kierunku Inżynieria zarządzania (uwzględniając możliwości wykorzystania ww. laboratoriów na logistyce), doposażenie infrastruktury dydaktycznej o oprogramowanie FlexSim i kolejne stanowisko RFID.

Epidemia koronawirusa pokrzyżowała plany spotkania kolejnej rundy Rady, nie przeszkodziła jednak w prowadzeniu indywidualnych rozmów dotyczących alternatywnych form realizacji praktyk i staży. Konsultacje bieżących spraw przybrały formę wirtualną, i tak w listopadzie 2020 r. przedyskutowano wraz promotorami WSB realizację staży dyplomowych na studiach dualnych, które wymagają udziału/wsparcia promotora pomocniczego (w każdej firmie, w której odbywa się staż), czuwającego nad praktycznym aspektem inżynierskiego projektu dyplomowego.

Na spotkaniu z nowym Partnerem Biznesowym Electrolux Poland w październiku 2021 r. dyskutowano o trendach we współczesnej logistyce i inżynierii zarządzania, efektem czego było między innymi opracowanie wraz z firmą założeń nowych specjalności na kierunku Inżynieria zarządzania oraz wytycznych cyklu wykładów eksperckich przeprowadzanych przez Partnerów Biznesowych.

Rada, która odbyła się w 2022 roku dotyczyła zarówno wpływu epidemii Covid-19 na kształcenie studentów, weryfikacji zmian dokonanych w związku z kontrolą Polskiej Komisji Akredytacyjnej w 2021 r. oraz ocenie aktualnego programu studiów i programów praktyk. Pozytywnie zaopiniowano między innymi programy nowych specjalności, w tym na logistyce pierwszego stopnia „Inteligentne systemy logistyczne” oraz wdrożenie technologii wirtualnej rzeczywistości VR (do przedmiotu procesy i techniki produkcyjne). Rekomendacje Rady umożliwiły zdefiniowanie propozycji nowej specjalności dla studiów 2 stopnia logistyki „Innowacje w logistyce” oraz sprecyzowanie tematyki wykładów eksperckich - dotyczących trendów i wyzwań współczesnej logistyki i inżynierii zarządzania. Efektem było zrealizowanie trzech takich spotkań w formule online dla studentów logistyki i inżynierii zarządzania: z firmą PRO-SYSTEM Quality dot. znormalizowanych systemów zarządzania na bazie norm ISO, z PNT Euro-Centrum dot. energii z OZE oraz z Delta Trans Transporte dot. wpływu opakowań wielokrotnego użytku na poprawę efektywności w łańcuchu logistycznym.

Kluczowym efektem nin. współpracy jest, jak to najbardziej możliwe dostosowanie programu studiów i oferty studiów do wymagań i oczekiwań rynku. Wymiernym efektem prac w ramach kierunku było stworzenie ścieżki kształcenia dedykowanej dla studentów chcących kształcić się w języku angielskim, wystąpienie i uzyskanie uprawnień do kształcenia na studiach II stopnia na kierunku logistyka (2020 r.), jak i utworzenie studiów dualnych.

Od 2018 roku w ramach unijnego projektu „Synergia w kształceniu” został przygotowany **program uczenia się dualnego na I stopniu**, na dwóch specjalnościach na trybie stacjonarnym:

- logistyka w organizacji,
- logistyka i spedycja międzynarodowa.

W każdym semestrze nauki **studenci przez 2 miesiące uczestniczyli w zajęciach na uczelni, a następnie przez kolejne 2 miesiące doskonalili swoje umiejętności praktyczne u pracodawców.** Wspomniany dwumiesięczny płatny staż u pracodawcy realizowany był w wymiarze 120 godzin w każdym miesiącu. Firmy, z którymi współpracowaliśmy w ramach organizacji studiów dualnych to: **JAS FBG, Koleje Śląskie, Raben Group, M-Logistic, Kuhene+Nagel, Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych MINEC.**

Nowością na studiach dualnych było **pisanie pracy dyplomowej pod nadzorem 2 promotorów: promotora naukowego z WSB i promotora pomocniczego z firmy.** Niezwykle istotne było praktyczne podejście do tematyki tak tworzonych prac dyplomowych, które jednocześnie uwzględniały aktualne potrzeby firm i stanowiły odzwierciedlenie całego okresu przebywania studenta w przedsiębiorstwie podczas stażu.

Ekspertyzy. W 2019 zostały przygotowane **ekspertyzy dla kierunku logistyka**, jak i dla ścieżki studiów dualnych przez firmy: JAS FBG, DB Schenker, MINEC, Koleje Śląskie. Przez każdą z instytucji została przygotowana recenzja programu studiów dualnych dla kierunku logistyka oraz recenzje programów stażu od 1 do 7. Na początku 2023 roku zostały opracowane ekspertyzy: logistyki 1 stopień przez Delta Trans Transporte Sp. z o.o. oraz logistyki 2 stopień przez PRO-SYSTEM-QUALITY.

Wybrane opinie z recenzji dot. studiów dla kierunku logistyka

Schenker Sp. z o.o.

„Jak wynika bezpośrednio z założonych efektów kształcenia większość zajęć duży nacisk kładzie na rozwój kompetencji społecznych, w tym rozumienie potrzeby nieustannego rozwoju, podejmowania wyzwań i uczenia się. Istotnym aspektem jest umiejętność ciągłego doskonalenia i uzupełniania swojej wiedzy, co w dynamicznej branży logistycznej jest kluczowym aspektem determinującym osiągnięcie sukcesu.”

„Biorąc pod uwagę ilość godzin wykładowych i laboratoryjnych sugeruje się z punktu widzenia potrzeb pracodawców zmianę i poszerzenie siatki programowej o rozbudowane zajęcia z zakresu gałęzi transportu.”

JAS-FBG SA

„Programy studiów zawarte w kartach poszczególnych przedmiotów zostały sformułowane w sposób konkretny i pozwalający ocenić ich przydatność dla pracodawców.”

„Wydaje się, że brakuje jednoznacznie sformułowanej kompetencji, którą można byłoby nazwać „świadomością biznesową”. Nie dotyczyłaby ona konkretnych dziedzin np. logistyki i produkcji, ale funkcjonowania przedsiębiorstwa jako takiego, w otoczeniu społecznym i gospodarczym. Niezwykle ważne jest to, aby w pracy zawodowej, absolwenci opierali swoje działania o analizę korzyści i strat biznesowych w różnym ujęciu – kosztowym i wizerunkowym”.

Koleje Śląskie Sp. z o.o.

„Specjalizacje w jakich kształcą się studenci tj. logistyka w organizacji oraz logistyka i spedycja międzynarodowa stanowią szerokie spektrum możliwości podjęcia zatrudnienia w wyuczonym zawodzie zarówno podmioty małe, jak i duże potrzebują sprawnie działających i kreatywnych logistyków.

Programy studiów ujęte w kartach przedmiotu bezpośrednio przekładają się na opisane w matrycach efekty kształcenia. Bogaty i wszechstronny zakres daje podstawę do uznania, że nawet niewielkie zaangażowanie studenta ugruntuje jego wiedzę i pozwoli mu odnaleźć się na rynku pracy”.

„Patrząc z punktu widzenia przyszłego pracodawcy należałoby zwrócić szczególną uwagę na umieszczenia w siatce przedmiotów dodatkowych zajęć/ćwiczeń obejmujących:

- logikę,
- zamówienia publiczne,
- etykę biznesu,
- sztuki negocjacyjne,
- przetwarzanie danych (z dużym naciskiem na biegłą obsługę programu MS Excel) oraz podstawy programowania,
- bezpieczeństwo informatyczne w tym bezpieczeństwo informacji danych (działanie przeciwko kradzieży i dywersji),
- techniki relaksacyjne – walka ze stresem.”

Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych MINEC

„Przedstawiony plan studiów umożliwi realizację założonych efektów kształcenia i przygotowuje studentów do samodzielnej pracy w obszarze szeroko rozumianej logistyki”.

„Absolwenci rzadko znają język branżowy dlatego szczególny nacisk powinno kłaść się na naukę języka fachowego poprzez czytanie dokumentów, przepisów, opracowań technicznych w języku obcym”

„Ciekawym rozwiązaniem mogło być wprowadzenie przedmiotów związanych z zarządzaniem flotą samochodów.”

Delta Trans Transporte Sp. z o.o.

„Założone w programie studiów kompetencje i kwalifikacje są odzwierciedleniem obecnych trendów w logistyce, tj. wzrostu znaczenia wiedzy z zakresu organizacji magazynów, oprogramowania wspomagającego ERP, lean managementu, zakupów oraz procurementu.”

„1. Efektywna komunikacja – komunikatywność, prezentacja swoich pomysłów na spotkaniach z zespołem w sposób jasny, profesjonalny i efektywny jest zawsze ustawiona wysoko na liście oczekiwań wobec potencjalnych pracowników.

2. Znajomość języków obcych – podstawą jest język angielski, ale coraz większe znaczenie ma znajomość drugiego języka (niemiecki, francuski bądź znajomość języka technicznego)”.

PRO-SYSTEM-QUALITY

„Poddając analizie przedstawione efekty kształcenia w obszarze: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych mając na uwadze założone do osiągnięcia przez studenta logistyki kwalifikacje i kompetencje uznają za prawidłowe oraz odpowiadające potrzebom stawianym pracownikom tego kierunku na rynku pracy”.

„Jako praktyk, który w codziennej pracy spotyka się z nowymi wyzwaniami uważam, że wartością dodaną byłoby rozważenie w przyszłości dodania do założonych kompetencji i kwalifikacji (w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji) obszaru zagadnień dotyczących minimalizacji negatywnego oddziaływania na

Powyższe opinie posłużyły do udoskonalenia oferty kierunku logistyka. Dały podstawy do utworzenia nowych specjalności (logistyka transportu, logistyka produkcji), **wdrożono gry biznesowe REVAS, zakupiono grę strategiczną Service Simulation, wdrożono dodatkowe materiały w języku angielskim do większości przedmiotów prowadzonych w języku polskim.** Ww. recenzje stanowiły również cenną opinię przy opracowywaniu koncepcji studiów drugiego stopnia logistyki, by były bardziej praktyczne, „bardziej biznesowe”.

Konkurs „Biznesowy Partner Roku”. Wydział organizuje od 2008 r. doroczny konkurs o tytuł *Biznesowego Partnera Roku*, którego celem jest wyłonienie lidera na regionalnym rynku pracy, organizującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów Wydziału. W plebiscycie **studenci oceniają jakość i przydatność zdobytej praktycznej wiedzy.** Opisują swoje spostrzeżenia w 9 dziedzinach, biorąc pod uwagę m.in.: dopasowanie praktyk do specjalności i kierunku studiów, dbałość o realizację zgodną z wcześniej ustalonym programem, zdobytą wiedzę i umiejętności oraz czy zrealizowana praktyka spełniała ich oczekiwania. Przedstawiciele branży logistycznej uhonorowani tytułem zwycięzców tego konkursu zostali odpowiednio:

- w 2011 roku: Raben Group,
- w 2013: ID Logistic,
- w 2017: DB Schenker,
- w 2018: JAS FBG.

Praktyki zawodowe. Mimo, że praktyki zawodowe jako takie i ich techniczna i formalna realizacja zostały przedstawione w **kryterium 2** wniosku, należy w tym miejscu podkreślić, że zdecydowana większość z nich realizowana jest we współpracy z Partnerami Biznesowymi, dzięki czemu udało się wprowadzić dwa unikalne w skali całej uczelni (a niecodzienne w skali kraju) rozwiązania:

1. **Customizacja schematów czasowych praktyk** (wydłużonych *Ustawą o szkolnictwie wyższym z 2018 r. z 3 do 6 miesięcy*) dostosowująca je do poszczególnych kierunków.

Rady Kierunków wspólnie z BKiP i menedżerami kierunków ustalały optymalne scenariusze czasowe trwania praktyk w układzie semestralno-wakacyjnym różne dla systemu stacjonarnego i niestacjonarnego w poszczególnych kierunkach (odpowiednie dla specyfiki branży). Powszechnym oczekiwaniem branży logistycznej jest rozpoczynanie praktyk w I lub w IV kwartale roku oraz nieprzerwane ich trwanie przez okres co najmniej 3 miesiące. Tym oczekiwaniom wychodzimy naprzeciw, dostosowując terminy realizacji praktyk do potrzeb pracodawców. Program praktyk zawiera zagadnienia, w których intensywność zaangażowania praktykantów jest dopasowywana do oczekiwań firm. Dzięki temu studenci są w stanie wybrać praktykę bardziej odpowiadającą ich zainteresowaniom. BKiP udostępnia studentom charakterystykę pracodawców pod tym kątem i pomaga im w wyborze miejsc praktyk. Ponadto, co nie jest specyficzne tylko dla kierunku logistyka, ale także dla pozostałych (prócz pedagogiki) kierunków Wydziału, studenci mogą wybrać najbardziej dla nich optymalny schemat czasowy odbywania praktyki. Ta elastyczna forma realizacji praktyk sprzyja zwłaszcza studentom kierunków niestacjonarnych.

2. **Praktyki zdalne organizowane podczas COVID-19**

BKiP i menedżerowie kierunków w konsultacji z radami kierunków zaproponowało nowe formuły odbywania praktyk, niesprzeczne z aktualnymi rozporządzeniami MNiSW, które pozwalały studentom poszczególnych kierunków odbywać praktyki w konkretnych przedsiębiorstwach w trybie zdalnym lub mieszanym. Przedstawiciele firm z branży logistycznej nie wyrażają zainteresowania organizacją praktyk zdalnych (niechęć, lub brak możliwości technicznych udostępniania praktykantom zdalnego dostępu do swoich systemów IT).

3. **Alternatywne formy praktyk**, stosowane w branżach zamkniętych decyzjami rządowymi związanymi ze stanem epidemii COVID-19 BKiP i menedżerowie kierunków w konsultacji z

Radami Kierunków opracowało dodatkowe zadania, case studies lub projekty do opracowania przez studentów, którzy powinni odbyć praktykę w danym terminie, jednak branża była zamknięta lub nie było warunków do odbycia praktyki w formie tradycyjnej ani zdalnej w wymaganym terminie. Takie formy alternatywne odbywają się pod nadzorem merytorycznego opiekuna praktyk, którym w tym przypadku jest Menedżer kierunku i zaliczane są analogicznie do tradycyjnych praktyk.

Projekty unijne - szkolenia, warsztaty. Biuro Karier i Praktyk do rozszerzenia swoich działań **wykorzystuje środki unijne realizując liczne projekty**, dzięki którym studenci zdobywają kompetencje i doświadczenie, a firmy współpracujące – potencjalnych pracowników, są to między innymi szkolenia i staże.

W ramach projektu unijnego pt. „SMART EDUCATION - Kształcenie wyższe w dobie innowacji cyfrowych” POWR.03.05.00-00-Z004/18, studenci kierunku Logistyka mieli możliwość udziału w szkoleniach wymienionych w tabelach poniżej:

ROK AKADEMICKI 2020/2021

Nazwa szkolenia	Liczba uczestników
<i>Umiejętności menedżerskie (16h)</i>	30
<i>Komunikacja w pracy i w grupie (16h)</i>	19
<i>Samoorganizacja i zarządzanie czasem (16h)</i>	13

ROK AKADEMICKI 2021/2022

Nazwa szkolenia	Liczba uczestników
<i>Umiejętności menedżerskie (16h)</i>	45
<i>Samoorganizacja i zarządzanie czasem (16h)</i>	12

ROK AKADEMICKI 2022/2023

Nazwa szkolenia	Liczba uczestników
<i>Umiejętności menedżerskie (16h)</i>	66

W roku akademickim 2019/20 studenci kierunku logistyka brali udział w szkoleniach z projektu: „UMIĘDZYNARODOWIENIE I PRAKTYCZNOŚĆ - 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i uprząctwienia kształcenia WSB w Poznaniu” wskazanych w poniższej tabeli.

Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników
MS Excel dla logistyki	24	28
Podstawy systemu SAP ERP Procesy Logistyczne	24	27

Projekty unijne – staże. BKiP organizuje staże w ramach projektów unijnych począwszy od roku akademickiego 2012/13. Staże takie przyczyniają się do podniesienia kompetencji studentów i znacząco przyspieszają ich zatrudnienie. W samych tylko latach 2014-2020 BKiP zrealizowało w ramach projektów unijnych aż 911 staży dla 11 kierunków kształcenia (administracja, bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, informatyka, inżynieria zarządzania, logistyka, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie). Staż jest doskonałą formą sprawdzenia umiejętności oraz zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas studiów. Dla studentów kierunku logistyka były realizowane poniższe projekty:

Tytuł projektu	2016/2017	2017/2018

„ZAPLANUJ SWOJĄ KARIERĘ W BRANŻY TSL JUŻ DZIŚ! – staże zawodowe dla studentów kierunku logistyka WSB w Poznaniu” (POWR.03.01.00-00-S305/15)	liczba stażystów	liczba stażystów
	11	25

Tytuł projektu	2017/2018	2018/2019
„Studiujesz logistykę? Chcesz nabyć ponadprogramowe umiejętności? Weź udział w stażach w branży TSL!” (POWR.03.01.00-00-S008/17)	liczba stażystów	liczba stażystów
	3	48

Szkolenia poza projektami, realizowane z Partnerami Biznesowymi. BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez **organizację bezpłatnych szkoleń i warsztatów**. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m.in. Partnerów Biznesowych oraz firm współpracujących.

Rok akademicki	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Liczba szkoleń	9	2	14
Liczba studentów	110	17	171

Pośrednictwo pracy. Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. Od 2003 r. **BKiP jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr rejestru 440/1a).

Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednie zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, **BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska.**

Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przesyłanie ofert pracy od pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, bezpośrednio do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy (papierowo i online) – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska.

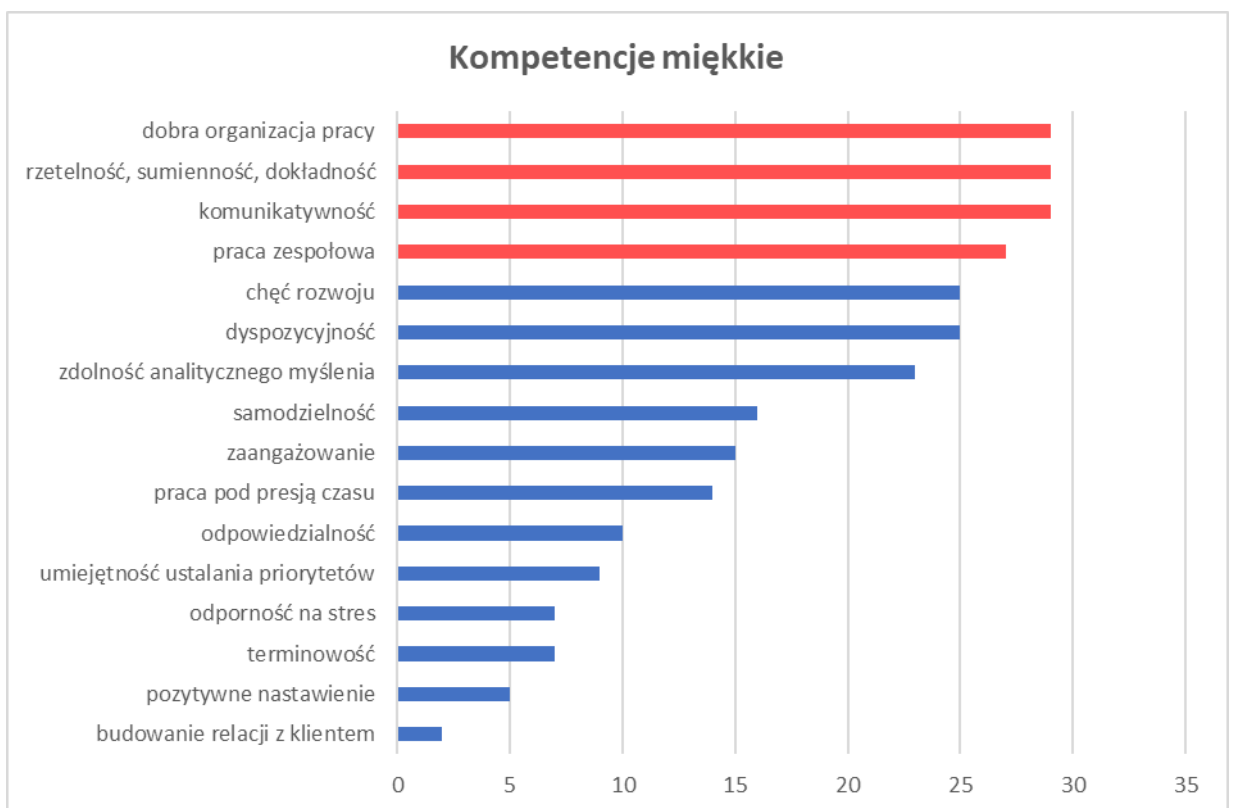
Dzięki współpracy z otoczeniem biznesowym - Partnerami Biznesowymi i licznymi firmami współpracującymi, do BKiP trafiają oferty pracy, praktyk i staży.

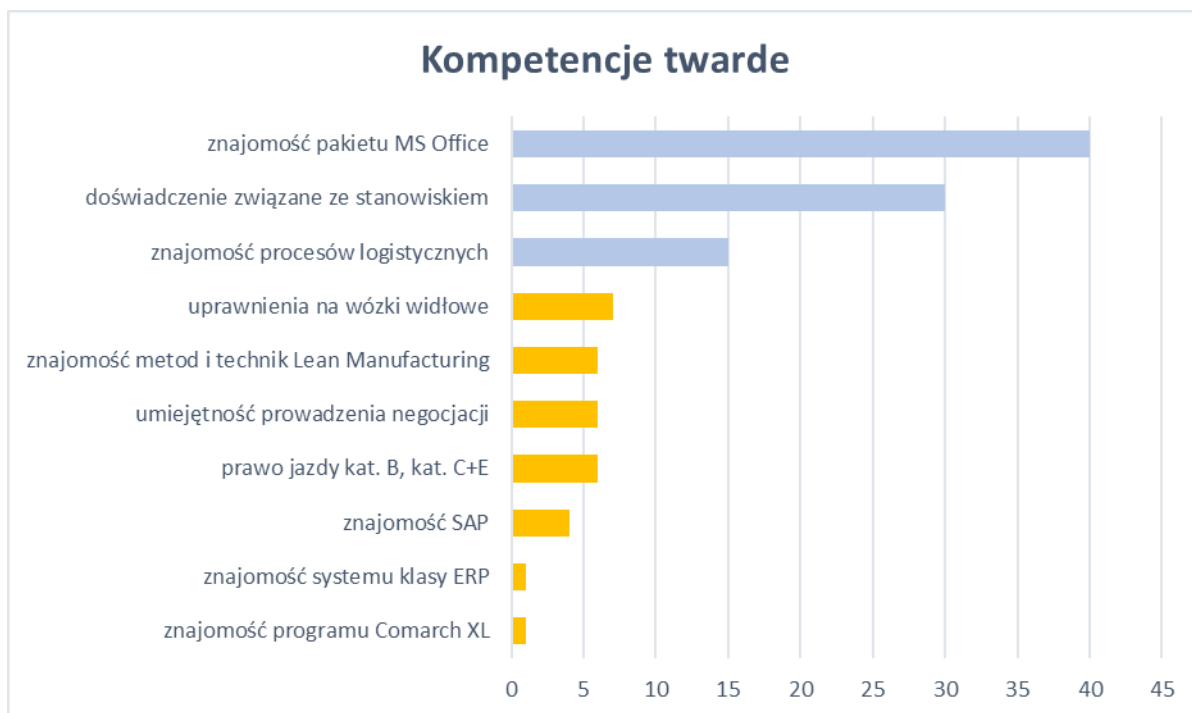
W roku akademickim 2021/2022 w Biurze Karier i Praktyk opublikowano **563** oferty pracy, z czego **49** ofert dedykowanych dla **kierunku logistyka**.

BKiP analizuje otrzymywane oferty pracy i na ich podstawie opracowuje listę najczęściej oczekiwanych cech, kompetencji i umiejętności oczekiwanych od absolwentów danego kierunku. I tak, najbardziej popularne wśród wymagań stawianych przez potencjalnych pracodawców przed studentami i absolwentami kierunku logistyka są:

- Znajomość języka angielskiego spośród znajomości języków obcych,
- Dobra organizacja pracy, rzetelność, sumienność, dokładność, komunikatywność, praca zespołowa,

- Znajomość pakietu MS Office, doświadczenie związane ze stanowiskiem, znajomość procesów logistycznych.





Warto podkreślić, iż program nauczania na kierunku logistyka zawiera **przedmioty**, podczas których student nabywa i rozwija kompetencje, które są oczekiwane przez pracodawców z branży logistycznej, np. komunikatywność, sumienność, chęć rozwoju i praca zespołowa. A są to przedmioty takie, jak: **podstawy komunikacji** - przedmiot kierunkowy na 3 semestrze studiów, **podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych** - przedmiot kierunkowy na 1 semestrze. Na podstawie ewaluacji programu nauczania, w wyniku zmian społecznych oraz zmian, jakie dokonują się na rynku pracy, **metodyka pracy projektowej i wyzwania rynku pracy** pojawiły się w siatkach od roku akademickiego 2020/21, gdyż zastąpiły przedmioty prowadzone wcześniej: **wprowadzenie na rynek pracy** oraz **metody efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych**. Ważną rolę w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji odgrywają także praktyki zawodowe, które pozwalają studentom zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach w branży logistycznej.

Przenikanie aktywności BKiP, począwszy od organizacji praktyk, staży z projektów unijnych, prowadzenie Programu Partnerstwa Biznesowego, proces pośrednictwa pracy, doradztwo zawodowe pokazuje efekt synergii, który ma na celu, jak najlepsze **przygotowanie absolwenta w radzeniu sobie na rynku pracy**.

BKiP od lat podejmuje szereg działań wymagających bezpośrednią współpracę z Partnerami Biznesowymi, jak również stworzyło system pozwalający w sposób skuteczny przenosić efekty tej współpracy na **modelowanie programów kształcenia** oraz działań związanych bezpośrednio z przygotowaniem studentów do udziału w rynku pracy. Osiągnięcie tak dobrych rezultatów w zakresie współpracy z otoczeniem biznesowym jest możliwe dzięki zaangażowaniu i ogromnej roli uczelnianego Biura Karier i Praktyk.

Jako przejaw współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym wskazać należy również podpisaną w grudniu 2022 r. umowę pomiędzy WZ w Chorzowie a Grupą Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. Umowa ta, w realizacji której włączony został przede wszystkim Zakład Dydaktyczny Logistyki oraz Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, obejmuje zarówno aspekt dydaktyczny (z korzyścią dla studentów Uczelni), jak i badawczo-rozwojowy (z korzyścią dla Grupy Azoty w ramach jej działalności biznesowej, jak i pracowników naukowych Uczelni). Jest ona wynikiem wdrażania koncepcji współpracy pomiędzy środowiskiem akademickim a praktyką gospodarczą, co traktowane jest jako element niezbędny tzw. gospodarki opartej na wiedzy. Umowa zakłada realizację w szczególności następujących działań:

- doradztwa naukowo-badawczego, konsultacji i ekspertyz w obszarach związanych z działalnością Stron;
- realizacji wspólnych programów naukowo-badawczych i prac badawczo-rozwojowych oraz wdrażaniu ich wyników do praktyki gospodarczej;
- bezpośredniej współpracy pracowników Firmy z pracownikami i ekspertami Uczelni;
- wykorzystania doświadczenia Firmy w działalności edukacyjnej Uczelni;
- dalszego zacieśniania kontaktów partnerskich pomiędzy Stronami w celu rozwijania współpracy w zakresie działań naukowo-badawczych i dydaktycznych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

- unikalny, dobrze zorganizowany i od lat rozwijający się Program Partnerstwa Biznesowego,
- regularne spotkania środowiska biznesowego w ramach rady kierunku,
- realny i konkretny wpływ Partnerów Biznesowych na programy nauczania studentów pod kątem ich praktyczności,
- bardzo dobra współpraca z Partnerami Biznesowymi w procesie organizacji praktyk - baza miejsc praktyk dla studentów,
- zatrudnianie studentów i absolwentów u Partnerów Biznesowych i firm współpracujących z Wydziałem,
- działania search&selection na rzecz Partnerów Biznesowych oraz oferty pracy na wyłączność,
- wspieranie studentów w „wejściu na rynek pracy” przez rozwiniętą współpracę z Partnerami (organizacja staży, organizacja szkoleń branżowych),
- unikatowy konkurs „Biznesowy Partner Roku”,
- monitorowanie rynku pracy przez BKIP,
- unikalna customizacja schematów czasowych praktyk dostosowująca je do poszczególnych kierunków,
- unikalna forma praktyk zdalnych organizowanych podczas COVID-19,
- unikalne stosowanie alternatywnych form praktyk, stosowanych w branżach zamkniętych decyzjami rządowymi związanymi ze stanem epidemii COVID-19.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynaradawiania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu Uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Konsekwencją prowadzenia polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest m.in. oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje **akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)**. Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Wydział Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach finanse i rachunkowość oraz zarządzanie realizowanych na poziomie studiów licencjackich i magisterskich. Wymienione Wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku finanse i rachunkowość. **Na przełomie roku 2021 i 2022 Wydziały zostały poddane procesowi reakredytacji przez IACBE oraz ACCA uzyskując wynik pozytywny, a tym samym uzyskały akredytację do roku 2028.**

Na potrzebę zwiększenia nacisku na kształcenie w zakresie języka obcego na kierunku logistyka zwrócili uwagę także partnerzy biznesowi podczas spotkania Rady Kierunków logistyka i inżynieria zarządzania w 2017 roku. Efektem tego było podjęcie szeregu różnorodnych działań.

Opracowano wówczas koncepcje dwóch specjalności w języku angielskim ("Logistics and International Forwarding", "Logistics of Trade and Distribution").

Na ocenianym kierunku **w roku 2018 zostały uruchomione studia Logistics prowadzone w całości w języku angielskim.**

Dodatkowo dla większości przedmiotów specjalnościowych tego trybu zaplanowano **scenariusze zajęć w języku angielskim** (opracowane zostały: transport infrastructure, logistic services in trade activities, storage management and storage equipment in distribution, international networks and logistic chains, designing logistic services, domestic and international forwarding, a special case study part I (Logistics and International Forwarding), a special case study part II (Logistics and International Forwarding), a special case study part I (Logistics of Trade and Distribution), a special case study part II (Logistics of Trade and Distribution)).

Materiały dydaktyczne w języku angielskim wypracowane w ramach tego projektu **wspomagają kształcenie prowadzone w języku polskim** jako materiały dodatkowe/uzupełniające do pracy własnej studentów.

Kolejnym elementem umiędzynarodowienia kierunku jest wykorzystywanie **na przedmiocie podstawy ekonomii gry symulacyjnej w języku angielskim: „Perfect Competition Simulation”**. Jest to 20 godzinna gra symulacyjna przedstawiająca punkt widzenia małej firmy na konkurencyjnym rynku. Studenci pogłębiają swoją wiedzę w zakresie anglojęzycznych pojęć właściwych dla podstaw ekonomii, bazowych informacji ekonomicznych (substytuty, zachowania konkurentów, zachowanie klientów na rynku konkurencji doskonałej), bazowych informacji ekonomicznych (produkcja, koszt, cena, przychód). Studenci pogłębiają również swoje umiejętności decyzyjne i analityczne doskonaląc kompetencje językowe.

Studenci kształcą się także na oprogramowaniu angielskojęzycznym SAP ERP i FlexSim. Od roku akademickiego 2021/22 został wprowadzony do programu studiów „przedmiot kierunkowy w języku obcym”. W semestrze zimowym realizowane są zajęcia „Process Management”.

Wprowadzono **opracowanie streszczenia pracy dyplomowej w języku obcym** (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli pisane prace dyplomowej w roku 2020/21) – zostało to ujęte w opracowanym w czerwcu 2020 scenariuszu zajęć: seminarium dyplomowe.

Koncepcja kształcenia na studiach II stopnia z logistyki opracowana w roku 2019 została oparta na doświadczeniach partnerskich uczelni takich, jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University w Irlandii oraz wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals opracowanych przez European Logistics Association zgodnie z Strategic Management level (European Master Logistician) - EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management level (European Senior Logistician).

Zgodnie z polityką Uczelni, a także wymaganiami Procesu Bolońskiego władze uczelni. Wydziału promują europejski i nie tylko wymiar szkolnictwa wyższego umożliwiając i zachęcając studentów oraz pracowników do kontaktów/wizyt w zagranicznych instytucjach oraz ośrodkach akademickich.

Wydział WSB w Chorzowie aktywnie **uczestniczy w programie Erasmus+** (studia, praktyki, wymiana wykładowców i pracowników administracyjnych) dzięki nawiązanej współpracy z 48 uczelniami w ramach programu.

W roku akademickim 2022/2023, do udziału w projekcie Erasmus+ w ramach wyjazdu na studia zagraniczne zakwalifikowało się ośmiu studentów WSB w Poznaniu WZ w Chorzowie. Wspomniani studenci zadeklarowali chęć podjęcia studiów na uczelniach zagranicznych w semestrze zimowym oraz letnim. Wspomniani studenci podjęli studia na uczelniach w Portugalii, Turcji, Niemczech, Belgii, Hiszpani oraz Włoszech.

W poprzednich latach tzn. w roku akademickim 2021/22 studenci kierunku logistyka nie zdecydowali się na wzięcie udziału w wyjeździe na studia na uczelniach partnerskich. Powodem była niepewna sytuacja epidemiologiczna w krajach, które zrzeszone są w programie Erasmus+. W roku akademickim 2019/2020, w semestrze letnim z programu Erasmus+ w ramach wyjazdu na studia zagraniczne skorzystało trzech studentów chorzowskiego Wydziału Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Wspomniani studenci odbyli studia na Uniwersytetach w Hiszpanii, Turcji i Niemczech.

Studenci WSB WZ w Chorzowie mają również możliwość korzystać w ramach programu Erasmus + z **praktyk zagranicznych**. W roku akademickim 2022/2023 do wyjazdu zakwalifikowało się czterech studentów **WSB w Poznaniu WZ w Chorzowie**.

Wydział przyjmuje również studentów, wykładowców oraz przedstawicieli kadry administracyjnej z zagranicznych uczelni partnerskich. W ramach programów UE studenci większości kierunków mogą realizować wizyty studyjne do zagranicznych instytucji, staże zagraniczne oraz uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez zagranicznych wykładowców.

Dział Współpracy z Zagranicą aktywnie wspiera wyjazdy zagraniczne studentów poprzez organizację spotkań z przedstawicielami firm zajmujących się poszukiwaniem miejsc praktyk zagranicznych np. oraz spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w wymianie w ramach programu Erasmus+ i chętnie dzielą się zdobytym doświadczeniem. Ponadto studenci mają możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez wykładowców z uczelni zagranicznych realizujących na Wydziale mobilność w ramach programu Erasmus+.

Spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w programie wymiany zagranicznej, jak i kontakt z przedstawicielem uczelni partnerskiej są cennym źródłem informacji i zachętą do wyjazdu dla pozostałych studentów. Wydział promuje też mobilność zagraniczną studentów poprzez media społecznościowe, publikując posty nadesłane przez studentów odbywających studia lub praktyki z programu Erasmus+.

Co roku Dział Współpracy z Zagranicą organizuje dwa spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych wyjazdem w ramach mobilności ERASMUS+. W roku akademickim 2020/21 spotkanie te odbyło się w formie zdalnej.

Ważnym elementem polityki kadrowej Wydziału Zamiejscowego jest aktywność pracowników naukowo–dydaktycznych w międzynarodowej przestrzeni edukacyjnej. Aktywni na arenie międzynarodowej są również pracownicy administracyjni Wydziału w Chorzowie. Wydział wspiera aktywność międzynarodową pracowników poprzez następujące działania: współpraca partnerska z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, finansowanie wyjazdów i staży zagranicznych, promowanie i awans pracowników wykazujących aktywność międzynarodową, logistyczne zabezpieczenie pobytu pracowników za granicą.

W roku akademickim 2018/19 sześciu wykładowców WSB WZ w Chorzowie wyjechało za granicę w ramach mobilności Erasmus+ .

W latach 2018/19 oraz 2017/18 – ośmiu pracowników administracyjnych skorzystało z wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+.

W roku 2019/20 oraz 2020/21 wyżej opisane aktywności zostały bardzo ograniczone, a czasem wręcz zawieszono ze względu na sytuację związaną z COVID-19. Uczelnia będzie realizować wszystkie zawieszono na czas pandemii działania po jej zakończeniu, np. wyjazd pracowników administracyjnych na Uniwersytecie w Izmirze, Turcja. Wyjazd ten pierwotnie planowany był na maj 2019 r.

W roku 2022/23 pięciu pracowników administracyjnych zakwalifikowało się do wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Pracownicy odbędą wymianę w Instituto Português de Administração de Marketing w Portugalii oraz Koç University Suna Kıraç Library w Turcji

W zakresie współpracy międzynarodowej Wydział Zamiejscowy w Chorzowie od lat jest członkiem grupy uczelni, w ramach których organizowane są cykliczne konferencje dotyczące zrównoważonego rozwoju (PI Instytut Badań Regionalnych im M.I. Dolisznego NAN Ukrainy; Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości, Wydział Zarządzania, Politechnika Częstochowska; Katedra Ekonomiki i Finansów Samorządu Terytorialnego, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie). X Międzynarodowa Konferencja Naukowa Zrównoważony rozwój w zarządzaniu i finansach. Nauka - biznes – samorząd, organizowana przez dr hab. Wiesławę Caputę, prof. WSB odbyła się w czerwcu 2021 r. Uczestnicy reprezentowali 33 zagraniczne ośrodki naukowe (m.in. z Ukrainy, USA, Wielkiej Brytanii, Austrii, Japonii), analogicznie można wskazać na: Międzynarodową Konferencję Naukową pt. „Ekonomia, finanse i zarządzanie w niepewnym świecie (XII Chorzowska Konferencja Bankowości i Finansów, 22 września 2022)”.

Pracownicy naukowo-badawczy związani z kierunkiem logistyka podejmują aktywności naukowe w ramach współpracy międzynarodowej. W szczególności wskazać należy na aktywność kadry profesorskiej dr. hab. Adama Jabłońskiego, prof. WSB i dr. hab. inż. Marka Jabłońskiego, prof. WSB, którzy brali udział w międzynarodowych i zagranicznych konferencjach organizowanych m.in. przez Radboud University (Nijmegen, 2020), ESCP EUROPE BUSINESS SCHOOL (Berlin, 2019), European Institute for Advanced Studies in Management (Warszawa, 2018), University of Edinburgh (Edynburg, 2018), University of Florence (Florencja, 2018), De Montfort University Leicester (Leicester, 2018). Efektem podejmowanych działań są nie tylko same wyjazdy konferencyjne, ale także nawiązywanie bezpośredniej współpracy naukowo-badawczej, która przekłada się na dalsze publikacje naukowe wydawane przez renomowane wydawnictwa zagraniczne (Cambridge Scholars Publishing; Routledge Taylor & Francis Group; Nova Science Publishers, Inc. New York; Palgrave Macmillan; IGI Global USA; MDPI Switzerland), a także stanowią podstawę działań na rzecz ubiegania się

o międzynarodowe granty badawcze. **W styczniu 2022 r. dr hab. inż. Adam Jabłoński, prof. WSB jako członek zespołu badawczego tworzonego przez konsorcjum ponad 30 podmiotów z całej Europy, uzyskał grant Komisji Europejskiej w ramach programu Horizon Europe. Projekt badawczy zatytułowany "Wspieranie i standaryzacja usług klimatycznych w Europie i poza nią" (Supporting and standardizing climate services in Europe and beyond) ma na celu rozwój usług klimatycznych dla wszystkich sektorów gospodarki i obszarów społeczeństwa poprzez m.in. identyfikację potrzeb w zakresie wsparcia i standaryzacji usług klimatycznych a także określenie kryteriów certyfikacji i etykietowania w tym zakresie.**

W ramach pierwszoetatowej kadry kierunku logistyka wskazać należy również na **międzynarodową konferencyjną i publikacyjną aktywność naukową** dr inż. Agnieszki Kurc-Lisieckiej (University of Belgrade, Bor 2017) oraz dr. Józefa Habera, prof. WSB (CGTN Think Tank, Ministerstwo Spraw Zagranicznych Chińskiej Republiki Ludowej, Biuro Informacji Rady Państwa ChRL, Pekin 2021; Państwowy Uniwersytet Bankowy, Kijowski Narodowy Uniwersytet im. Tarasa Szewczenki, Ukraińskie Filozoficzno-Ekonomiczne Towarzystwo Naukowe, Lwów 2019; Universitet Bankivskoj Spravi, Kiivskij Nacionaslnij Universitet im. Tarasa Shevczenki, Lwów 2018; Jean Monnet Chair, Alcalá de Henares 2017).

WZ w Chorzowie na bieżąco śledzi możliwości, jakie dają **projekty dofinansowane z UE** np. programy i projekty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

W okresie październik 2019 do wrzesień 2021 Uczelnia realizowała we współpracy z **NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej**, następujące projekty:

- Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej;
- Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

Oba projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji uczelni na rynkach zagranicznych.

WZ w Chorzowie jest aktywnie zaangażowany w działania podejmowane w ramach **promowania oferty uczelni za granicą, zarówno kierunków studiów prowadzonych w języku polskim, jak i angielskim.**

W ostatnich latach w ramach wymiany międzynarodowej w ramach np. programu Erasmus+ zagranicznym studentom WSB Chorzów kierunku logistyka (prowadzonym w języku angielskim) – udało się zakwalifikować do udziału w programie – w semestrze letnim roku akademickiego 20/21. Spore jest również zainteresowanie ze strony kandydatów z Ukrainy kierunkiem logistyka prowadzonym w języku polskim.

W roku akademickim 2019/2020, 2020/21 oraz w roku 2021/22 miejsce **targów edukacyjnych** prowadzonych w formie tradycyjnej zajęły liczne targi edukacyjne online. W trakcie targów online osoby zainteresowane wybranym kierunkiem mają możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami uczelni, zarówno w formie chatu, jak i rozmowy online. Kandydaci na studia mają również możliwość uczestnictwa w prezentacjach dotyczących oferty uczelni.

Ponadto, co należy podkreślić, w programie nauczania znajduje się **obowiązkowy dla wszystkich studentów lektorat języka obcego – zarówno na studiach I, jak i II stopnia.**

W przypadku **studentów zagranicznych** program przewiduje także **lektorat języka polskiego** w wymiarze 60 godzin, trwający jeden semestr i zakończony egzaminem. Są to zajęcia dodatkowe dla studentów, którzy chcą doskonalić język polski. Wskazać należy, że lektorat j. polskiego jest obowiązkowy dla wszystkich cudzoziemców studiujących na I stopniu na ścieżce polskojęzycznej.

Na studiach **I stopnia** kształcenie w zakresie języka obcego obejmuje:

- na studiach **stacjonarnych** – 90 godzin kontaktowych w semestrze przez 4 semestry studiów (od I do IV semestru włącznie), czyli łącznie 360 godzin kontaktowych;
- na studiach **niestacjonarnych** – 90 godzin nauki w ciągu 2 semestrów (III i IV semestru studiów), w tym łącznie 32 godziny kontaktowe i ok. 60 godzin pracy własnej (e-learning).

Na studiach **II stopnia** nauka języka obcego przypada na II semestr studiów i jest realizowana w e-learningu w łącznym wymiarze 60 godzin.

Kurs językowy na **studiach stacjonarnych pierwszego stopnia** poprzedzony jest testem poziomującym (diagnostycznym), który determinuje ścieżkę kształcenia i poziom docelowy. Studenci, którzy opanowali już w odpowiednim stopniu jeden język obcy (tj. osiągnęli pułap B2 wg CEFR), mogą uczyć się drugiego języka obcego, osiągając pułap B1 lub wyższy. W III semestrze studiów poziom zaawansowania studenta jest weryfikowany poprzez administrowany centralnie, standaryzowany egzamin końcowy, gdzie wszyscy studenci realizujący dany poziom poddawani są identycznemu pod względem formy i zawartości merytorycznej testowi. W IV semestrze studenci uczą się języka fachowego i składają pisemny egzamin stanowiący 60% oceny końcowej. W pozostałych semestrach zaliczenie przedmiotu udzielane jest przez lektora na podstawie zapisu frekwencji, aktywności i bieżącej kontroli postępów (60% oceny) oraz sprawdzianu końcowego (40% oceny).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia** koncentruje się w głównej mierze na nauce języka fachowego i realizowane jest w formule *blended learning*, gdzie:

- w III semestrze studiów student otrzymuje zaliczenie na stopień, a ocena ustalana jest w oparciu o dostępne na platformie e-learningowej wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt);
- IV semestr studiów kończy się wewnętrznym egzaminem pisemnym przeprowadzonym przez lektora, gdzie minimalny zakres obejmuje treści przewidziane do realizacji w drugim semestrze kursu; ocena końcowa wyliczana jest na podstawie wyniku egzaminu (maks. 60 pkt.) oraz wskaźników (statystyk) aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** odbywa się w e-learningu i jest zogniskowane na języku fachowym. Zaliczenie kursu (przedmiotu) oparte jest na aktywnościach punktowanych wykonywanych na platformie e-learningowej oraz wyniku egzaminu końcowego administrowanego przez Studium Języka Obcego, przy czym:

- liczba punktów uzyskana na egzaminie (maks. 60 pkt.) jest na koniec semestru sumowana z liczbą punktów uzyskanych przez studenta za aktywności na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.),
- suma punktów uzyskanych na egzaminie oraz punktów za aktywności na platformie e-learningowej przeliczana jest na ocenę końcową z przedmiotu (kursu),
- punkty przyznawane są wyłącznie za aktywności wykonane w wyznaczonym terminie (termin zamknięcia), a liczba przyznanych punktów jest proporcjonalna do wyniku procentowego osiągniętego w danej aktywności,
- termin egzaminu oraz terminy zamknięcia wszystkich aktywności punktowanych na platformie e-learningowej podawane są do wiadomości studentów w pierwszym tygodniu kursu w Extranecie oraz na platformie Moodle. Bieżąca suma aktywności punktowanych publikowana jest ponadto na platformie Moodle.

Warto podkreślić, że oprócz egzaminów końcowych bądź certyfikacyjnych doskonałym sposobem praktycznej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych jest udział **w zajęciach/spotkaniach wykładanych w języku angielskim**. Uczelnia stara się przybliżyć studentom wiedzę praktyczną przez to **na zajęcia zapraszani są różni praktycy, którzy prowadzą zajęcia w języku nie tylko polskim, ale i angielskim**.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

- **opracowany kierunek studiów prowadzony w języku angielskim,**
- **międzynarodowe akredytacje IACBE, ACCA,**
- **szeroka współpraca międzynarodowa,**
- **programy wymiany międzynarodowej,**
- **Uczelnia oferuje przedmioty do wyboru w języku angielskim,**
- **w ramach przedmiotu podstawy ekonomii wśród metod realizacji zajęć wykorzystywana jest gra symulacyjna w języku angielskim: " *Perfect Competition Simulation*",**
- **organizacja komplementarnych kursów językowych, w tym kursów przygotowujących do egzaminów na certyfikaty,**
- **obowiązkowe zajęcia z języka obcego (lektorat),**
- **różnorodne formy umiędzynarodowienia kształcenia, - oferta egzaminów na certyfikaty językowe.**

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje szereg rozwiązań mających na celu wsparcie studentów zarówno w procesie uczenia się, jak również w ich rozwoju naukowym, społecznym i zawodowym. Szkoła wiele uwagi poświęca także konkretnym grupom studentów, w tym przede wszystkim studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, a także studentom obcokrajowcom.

W obszarze wsparcia w procesie uczenia się z pewnością należy wspomnieć o bazie dydaktycznej, która zapewnia warunki kształcenia, swobodny dostęp studentów do nowoczesnych technologii, zbiorów bibliotecznych, w tym bibliotecznych zbiorów elektronicznych, swobodny dostęp do Internetu oraz wszelkich informacji zamieszczonych w Extranecie studenckim oraz na platformie do nauczania zdalnego Moodle.

Szczegółowe informacje na temat infrastruktury Uczelni zawarto w **kryterium 5** niniejszego raportu, jednakże w tym miejscu, mówiąc o wsparciu studentów w procesie uczenia się, należy wspomnieć, że studenci mają swobodny dostęp do **czytelni internetowej** przeznaczonej wyłącznie do pracy własnej studentów znajdującej się w Bibliotece. Na terenie budynku szkoły działa **ogólnodostępne WiFi**, jak również umieszczone są **kioski internetowe (infomaty)**, a także **stanowiska komputerowe** w „strefie studenta” (niski parter), zapewniające swobodny dostęp do Internetu i przede wszystkim do Extranetu, czyli uczelnianego systemu wymiany informacji, oraz jego części składowej jaką jest platforma zdalnego nauczania **Moodle** opisana szczegółowo w punkcie **kryterium 2** raportu. To jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia - zawiera zasoby dydaktyczne, takie: jak karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, testy, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty, etc. Warto podkreślić, że obecnie, na platformie Moodle zamieszczonych jest 100% kursów z wszystkich przedmiotów aktualnie realizowanych w murach Wydziału. Przed rozpoczęciem semestru menedżerowie kierunków wraz z metodykami weryfikują, czy wszyscy prowadzący zajęcia opracowali swoje kursy na dany semestr, dbając również o ich jakość i rzetelność.

Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy.

O popularności zastosowania platformy e-learningowej świadczą wysokie statystyki odwiedzin platformy przez studentów (codziennie po kilka tysięcy odwiedzin).

Ponadto, mówiąc o wsparciu studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez Uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia na każdym kierunku studiów I stopnia realizowany jest przedmiot **metody pracy projektowej** (na I semestrze studiów) oraz **wprowadzenie do pracy dyplomowej** (na IV semestrze studiów licencjackich i V semestrze studiów inżynierskich) realizowany tuż przed pierwszymi seminariami.

W zakresie wsparcia studentów w procesie pisania pracy dyplomowej na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie przygotowano i opublikowano w Extranecie studenckim szczegółowe **wytyczne do pisania prac dyplomowych**, które w sposób przejrzysty i czytelny prowadzą studenta przez cały proces pisania pracy (począwszy od informacji na temat, czym jest praca dyplomowa, poprzez informacje przestrzegające przed plagiatem, przykładowy układ pracy, wymogi edytorskie, na zasadach sporządzania przypisów i bibliografii skończywszy). Organizowane są również dedykowane szkolenia dla studentów ostatniego semestru w kontekście finalizacji pracy dyplomowej i przygotowania do egzaminu dyplomowego.

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również **dyspozycyjność wykładowców**. Nauczyciele akademicy mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości. Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłać do wykładowcy wiadomość mailową). Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

W każdym semestrze organizowana jest semestralna **ankieta oceny wykładowców**, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z prodziekanem ds. studentów.

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych przedmiotach. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów (dotychczas zajęcia takie były organizowane z matematyki i fizyki na kierunkach ścisłych); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Kolejnym obszarem, w którym Uczelnia wspiera studentów jest wsparcie finansowe. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje system stypendialny, który ma za zadanie wspomóc studentów znajdujących się m.in. w trudnej sytuacji finansowej. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

- stypendium socjalnego,
- stypendium specjalnego,
- stypendium rektora za:
 - osiągnięcia naukowe,
 - osiągnięcia sportowe,
 - osiągnięcia artystyczne,
- zapomogi.

Ponadto, w roku akademickim 2019/2020 została wprowadzona dodatkowo *zapomoga z tytułu utraty zatrudnienia bądź zmiany warunków zatrudnienia w związku z SARS-CoV-2*.

Wszystkie informacje na temat stypendiów są zamieszczone w Extranecie studenckim. Każdego roku Dział Płatności przypomina studentom za pośrednictwem wiadomości wysyłanych do wszystkich studentów przez Extranet studencki o terminach składania wniosków o stypendia, wraz ze wskazaniem, w którym miejscu w Extranecie znajdują się szczegółowe informacje na ten temat.

Wsparciem finansowym, ale również **elementem motywującym studentów** do zdobywania wiedzy i uzyskiwania, jak najlepszych efektów uczenia się jest funkcjonujący na Wydziale program ViS (Very Important Student), w ramach którego studenci studiów I stopnia, którzy w pierwszym semestrze studiów uzyskali wysoką średnią ocen za naukę, mogą liczyć na zniżkę w czesnym w kolejnym semestrze. Szczegółowe zasady przyznawania zniżki określone są w Regulaminie programu ViS wprowadzonym zarządzeniem kanclerza nr 4/2014 z dnia 09.06.2014r. (**załącznik dodatkowy nr 44**).

Innym sposobem na wsparcie finansowe, będące także swego rodzaju **czynnikiem motywującym studentów do aktywności społecznej, naukowej i rozwoju osobistego**, jest również możliwość uzyskania zniżki w czesnym przez studentów, którzy angażują się w działalność społeczną lub naukową. Na Wydziale obowiązuje Regulamin przyznawania nagród dziekańskich dla studentów udzielających się naukowo i społecznie wprowadzony zarządzeniem nr 6/2018 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie (**załącznik dodatkowy nr 29**) oraz Regulamin konkursu na najlepsze prace magisterskie wprowadzony zarządzeniem nr 32/2016 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie (**załącznik dodatkowy nr 30**). Laureaci wyróżnieni nagrodą za najlepszą pracę dyplomową otrzymują darmowy rok lub semestr studiów podyplomowych.

W roku 2022/2023 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Rok, kierunek, forma studiów	Rodzaj nagrody (I, II, III, wyróżnienie)	Wysokość zniżki	Na kiedy została przyznana (rok akademicki)	Data przyznania nagrody
1	Sylwia *** ²⁶	logistyka, niestacjonarne, rok studiów II (sem. 4), oraz rok studiów III (sem. 5).	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
2	Aleksandra ***	biznes i administracja, niestacjonarny, studia II stopnia, rok II	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
3	Joanna ***	biznes i administracja, niestacjonarny, I	wyróżnienie	5 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022

²⁶ nin. raport samooceny publikowany jest na stronie BIP stąd z powodu ochrony danych osobowych nazwiska studentów zostały ukryte.

		rok, studia II				
4	Klaudia ***	inżynieria zarządzania, niestacjonarny, IV rok studiów I stopnia.	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
5	Marzena ***	psychologia w biznesie, niestacjonarny, III rok studiów I stopnia (sem. 6).	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
6	Agata ***	zarządzanie, niestacjonarny, II rok studiów II stopnia	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
7	Łukasz ***	zarządzanie, niestacjonarny, II r. studiów, studia II stopnia	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
8	Zofia ***	zarządzanie, niestacjonarny, I rok studiów II stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
9	Bernadeta ***	biznes i administracja, niestacjonarny, II rok studiów II stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
10	Michał ***	bezpieczeństwo narodowe, stacjonarny, III rok studiów I stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
11	Martyna ***	informatyka, stacjonarny, IV rok studiów I stopnia	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
12	Marta ***	zarządzanie, niestacjonarny, I rok studiów (sem. 2) oraz II rok studiów (sem.3) I stopnia	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
13	Artur ***	turystyka i rekreacja, niestacjonarny, III rok	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
14	Justyna ***	inżynieria zarządzania,	wyróżnienie	10 % zniżki w	2022/2023	20.09.2022

		niestacjonarny, IV rok studiów, I stopnia		czesnym		
--	--	---	--	---------	--	--

W roku 2021/2022 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

- Beata ***, studentka kierunku zarządzanie II stopnia (niestacjonarne) – 50% zniżki w czesnym (I nagroda dziekańska) – za aktywną działalność w ramach **Inżynierskiego Koła Naukowego „Gustaw”**,
- Sławomir ***, student na kierunku prawo w biznesie (niestacjonarne) 40% zniżki w czesnym (II nagroda dziekańska) – za aktywność społeczną na rzecz uczelni i studentów kierunku prawo w biznesie, współpracę z menedżerem kierunku prawo w biznesie, aktywność naukową m.in. w postaci artykułu naukowego oddanego do publikacji,
- Bernadeta ***, studentka na kierunku biznes i administracja II stopnia (niestacjonarne), Sandra Powoła, studenta na kierunku zarządzanie II stopnia (niestacjonarne), Zofia Czekąła, studentka na kierunku zarządzanie I stopnia (niestacjonarne) – 30% zniżki w czesnym (III nagroda dziekańska) za działalność w ramach Rady Samorządu Studenckiego na rzecz uczelni i studentów Wydziału,
- Karolina ***, studentka na kierunku zarządzanie I stopnia (stacjonarne) – 15% zniżki w czesnym (wyróżnienie) za działalność w ramach Rady Samorządu Studenckiego.

W roku 2020/2021 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

- Bernadeta ***, studentka kierunku język angielski w biznesie (stacjonarny) – 50% zniżki w czesnym (I nagroda dziekańska) – za działalność w Radzie Samorządu Studenckiego,
 - Beata ***, studentka kierunku **logistyka** (niestacjonarny) – 40% zniżki (II nagroda dziekańska) za działalność naukową w **Inżynierskim Kole Naukowym „Gustaw”**,
 - Sandra ***, studentka kierunku język angielski w biznesie (stacjonarny) – 30% zniżki w czesnym (III nagroda dziekańska) – za działalność w Radzie Samorządu Studenckiego oraz w Kole Naukowym Business English for Students.
- Ponadto w roku akademickim 2020/2021 wyróżnienie w postaci zniżki w czesnym w wysokości 15%, za aktywność społeczną na rzecz studentów, uczelni oraz za działalność charytatywną otrzymali:
- Sonia *** (informatyka, stacjonarny),
 - Zofia *** (zarządzanie, stacjonarny),
 - Jessika *** (**logistyka**, niestacjonarny),
 - Dawid *** (język angielski w biznesie, stacjonarny),
 - Michał *** (bezpieczeństwo narodowe, stacjonarny),
 - Maciej *** (informatyka, stacjonarny).

Czynnikiem motywującym osiąganie efektów uczenia się oraz osiąganie dobrych efektów w nauce przez studentów jest także **możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”**. Każdego roku ogłaszana jest nowa edycja naboru tekstów do publikacji, a informacje na ten temat są przesyłane do wykładowców, w szczególności promotorów, jak również poprzez Extranet studencki do studentów studiów I i II stopnia. Na jego łamach ukazują się również teksty studentów WZ w Chorzowie (nr 18/2018; nr 15/2015; nr 14/2014; nr 13/2013).

Elementem motywującym studentów do rozwoju naukowego i społecznego oraz w zakresie szeroko rozumianej przedsiębiorczości jest możliwość organizowania się przez studentów i działania w organizacjach studenckich. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje stanowisko prodziekana ds. studentów, którego obowiązkiem jest czuwanie nad organizacjami studenckimi (kołami naukowymi, Radą Samorządu Studenckiego). Prodziekan ds. studentów bezpośrednio kontaktuje się ze studentami z Rady Samorządu Studenckiego, kół naukowych, czy AZS, wspiera ich

działalność, czuwa nad budżetem przyznanym organizacjom studenckim na organizację przedsięwzięć dla studentów. Minimum raz w miesiącu odbywają się spotkania prodziekana ds. studentów ze studentami z organizacji studenckich, podczas których omawiane są bieżące ich problemy, pomysły i inicjatywy.

Warto dodać, iż wszelkie funkcjonujące na Wydziale organizacje studenckie (koła naukowe oraz Rada Samorządu Studenckiego) dysponują swoim budżetem, który szkoła przeznacza na działalność społeczną i naukową tychże organizacji. Wysokość budżetu zależna jest od inicjatywy, pomysłów i zaangażowania oraz zapotrzebowania studentów.

Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania i pogłębiać wiedzę, czynnie działając w kołach naukowych, jak również korzystając ze zorganizowanych przez nie eventów, warsztatów, spotkań.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie obecnie funkcjonują organizacje studenckie:

- **Rada Samorządu Studenckiego**,
- **Klub Uczelniany AZS** przy WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu,
- **Chorzowskie Koło Normalizacyjne & LEAN** – koło naukowe zrzeszające studentów na kierunku inżynieria zarządzania (koło funkcjonowało do grudnia 2022 roku, obecnie działalność koła została zawieszona z uwagi na fakt, iż studenci wchodzący w skład zarządu koła ukończyli studia, bądź korzystają z urlopu dziekańskiego, natomiast nie udało się znaleźć osób pragnących przejąć ich funkcje),
- **Inżynierskie Koło Naukowe „GUSTAW”** – zrzeszające studentów z kierunków **logistyka** i inżynieria zarządzania,
- **Koło Naukowe PROGRESSUS**, zrzeszające studentów z kierunków: zarządzanie, psychologia w biznesie,
- **Koło Naukowe Administracji i Prawa**, dedykowane studentom kierunków: prawo w biznesie, biznes i administracja,
- **Koło Naukowe Best English for Students** dla studentów z kierunku język angielski w biznesie oraz studentów z innych kierunków, pragnących poznawać kulturę krajów anglojęzycznych, jak również kształtować swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego,
- **Koło Naukowe MarkeThink** – zrzeszające studentów z kierunku marketing i sprzedaż.

Każde z kół naukowych podejmuje się organizacji eventów, dedykowanych wybranym kierunkom studiów, jak również eventów o charakterze „międzykierunkowym”. Studenci zrzeszający się w ramach kół naukowych mogą liczyć na wsparcie merytoryczne zarówno prodziekana ds. studentów, jak przede wszystkim opiekuna merytorycznego koła, którym zostaje wybrany przez nich nauczyciel akademicki WSB. Rolą opiekuna jest wsparcie, motywacja studentów, ale i w pewnym sensie kontrola działalności koła. W kwestii wsparcia finansowego - koło naukowe opracowuje plan działania na kolejny rok kalendarzowy wraz z planowanymi na ten cel wydatkami, a Uczelnia przyznaje budżet na jego działalność.

Uczelnia **wspiera zatem aktywność i zaangażowanie studentów pod względem finansowym i merytorycznym.**

Aktywność kół naukowych w dużej mierze zależy jednak od zaangażowania i chęci działania samych studentów.

W przypadku kół naukowych dedykowanych studentom studiów inżynierskich wymienić należy Chorzowskie Koło Normalizacyjne & LEAN oraz Inżynierskie Koło Naukowe „Gustaw”, którego założycielami byli studenci kierunku logistyka.

W ramach działalności IKN „Gustaw”, do najważniejszych inicjatyw należą:

- seminarium: **„Zagrożenia epidemiczne w usługach transportowych”**, w dniu 25.01.21r. godz. 18.00, prelegent dr hab. inż. Rafał Burdzik, prof. P.Ś. (Pracownik WSB); obszar dyskusyjny obejmował następujące zagadnienia:

- zagrożenia epidemiczne w transporcie,
- mechanizmy transmisji patogenów na przykładzie SARS-CoV2,
- skutki pandemii w transporcie,
- ocena ryzyka epidemicznego w usługach transportowych,
- prawdopodobieństwo infekcji.

Obecnych: 43 osoby (dr inż. Kurc-Lisiecka -organizator, moderator; dr Kobryń, mg inż. Marek Ziemiań; studenci WSB i z Koła IKN Gustaw WSB).

- seminarium: **„Logistyka empiryczna”**, w dniu 16.02.21 r. godz.18.00, prelegent mgr inż. Martin Krzykowski (Absolwent WSB); obszar dyskusyjny obejmował następujące zagadnienia:
 - podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i logistyki,
 - kiedy zaczęła się logistyka – krótka historia,
 - kim jest logistyk ?,
 - logistyka na gruncie,
 - wizja logistyki w przyszłości .

Obecnych: 13 osób (dr inż. Kurc-Lisiecka -organizator, moderator; dr Kobryń, mg inż. Ziemiań; studenci WSB i z Koła IKN Gustaw WSB).

- seminarium: **„Wyzwania spedycji w XXI w.”**, w dniu 26.03.21r. godz.18.00, prelegent mgr inż. Monika Świętochowska (Absolwent WSB); obszar dyskusyjny obejmował następujące zagadnienia:
 - początki spedycji,
 - na czym polega spedycja,
 - transport a spedycja –różnice,
 - spedytor a dyspozytor – obowiązki,
 - jak założyć firmę spedycyjną – wady i zalety,
 - ryzyko w transporcie i spedycji.

Obecnych: 15 osób (dr inż. Kurc-Lisiecka -organizator, moderator; dr Kobryń, mg inż. Marek Ziemiań; studenci WSB i z Koła IKN Gustaw WSB; osoby z zewnątrz -pracownicy firmy transportowej – 3 osoby).

- seminarium: **„Bezpieczny transport w pandemii”**, w dniu 23.04.21r. godz.18.00, prelegent Pani Sylwia Żywczok (student WSB, I stopień LOG), - VI spotkanie z cyklu Kompendium Wiedzy Inżynierskiej; transport miejski; obszar dyskusyjny obejmował następujące zagadnienia:
 - zmiany w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej wprowadzone w związku z Covid-19,
 - elastyczna modyfikacja oferty przewozowej,
 - informacja pasażerska w czasie pandemii,
 - kontrola jakości usług w związku z obostrzeniami.

Obecnych: 12 osób (dr inż. Kurc-Lisiecka -organizator, moderator; dr Kobryń; studenci WSB i z Koła IKN Gustaw WSB).

- seminarium: **„Transport intermodalny, perspektywa i rozwój”**, na podstawie pracy inżynierskiej w dniu 31.05.21r., godz. 18.00 prelegent Pani inż. Beta Piękoś - VII spotkanie z cyklu Kompendium Wiedzy Inżynierskiej; obszar dyskusyjny obejmował następujące zagadnienia:
 - charakterystykę, rodzaje transportów,
 - transport intermodalny w Europie, podejście prawne i oczekiwania,
 - transport intermodalny w Polsce, szansa czy szkoda czasu?,
 - systemy, rodzaje załadunków,
 - globalizację i digitalizację w transporcie,
 - czy intermodalność jest alternatywą?.

Obecnych: 14 osób (dr inż. Kurc-Lisiecka -organizator, moderator; dr Kobryń, studenci WSB i z Koła IKN Gustaw WSB).

- seminarium: „**Wzorcowanie i praca laboratorium zgodnie z normami ISO 9001:2015, IATF 16949:2016 oraz ISO 17025:2018 w branży automotive.**”; w dniu 28.06.21 o godz.18.00 prelegent Klaudia Kaniewska (studentka WSB, I stopień IŻ, Prezes Koła CKN&Lean); obszar dyskusyjny obejmował następujące zagadnienia:
 - system pracy w laboratorium,
 - kompetencje osób pracujących w laboratorium,
 - sposób zapisów i monitorowania dokumentacji laboratoryjnej,
 - wymagania związane z wzorcowaniem sprzętu kontrolno-pomiarowego.

Obecnych: 15 osób (dr inż. Kurc-Lisiecka -organizator, moderator; dr Popławska, dr Kobryń, i studenci z Koła IKN Gustaw WSB oraz CKN&Lean WSB).

- seminarium: „**OSMIntegrator-komunikacja miejska dla niewidomych**”, w dniu 07.02.22r. godz.18.00, prelegent Pani Sylwia Żywczok (student WSB, I stopień LOG); obszar dyskusyjny obejmował następujące zagadnienia:
 - OSM – OpenStreetMap jako mapa, społeczność i otwarte dane,
 - Dlaczego OSM a nie aplikacja?,
 - Komunikacja miejska dla niewidomych.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu funkcjonują prodziekani ds. studentów, mający za zadanie **wspierać studentów w rozwiązywaniu zgłaszanych przez nich problemów, a także rozpatrywania wniosków i skarg**. Wszelkie skargi kierowane są w pierwszej kolejności do prodziekana ds. studentów, który przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu, a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od rodzaju zagadnienia angażowane są osoby z odpowiednich działów, aby wyjaśnić sytuację (np. ewentualny problem w realizacji zajęć, kwestie dydaktyczne – przekazywane są do prodziekana ds. jakości, angażowany jest metodyk nauczania, przeprowadzane są hospitacje zajęć wykładowcy oraz szczegółowe rozmowy wyjaśniające: z wykładowcą oraz ze studentami). W świetle wszystkich zebranych informacji podejmowane są odpowiednie decyzje.

Uczelnia zwraca szczególną uwagę na możliwe **przejawy dyskryminacji lub przemocy psychicznej**. Każda sytuacja, w której student mógłby czuć się zagrożony, jest rozpatrywana indywidualnie, zgodnie z powyżej opisanym trybem. Studenci poszkodowani mogą liczyć na wsparcie ze strony Uczelni w formie między innymi np. wsparcia psychologicznego, zaś wobec osób dopuszczających się tego typu czynów, zgodnie z regulaminem studiów stosowana jest odpowiedzialność dyscyplinarna.

Na uwagę zasługują również **formy wsparcia w zakresie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów** – zarówno jeśli chodzi o studentów polskich wyjeżdżających na studia zagraniczne, jak i studentów obcokrajowców, którzy podjęli studia w Wyższej Szkole Bankowej.

Uczelnia kładzie nacisk na **proces umiędzynaradawiania**, który bez wątpienia umożliwia studentom uczestnictwo w różnego rodzaju programach międzynarodowych. Przejawem troski o tę kwestię jest funkcjonujący na wydziale DWZ, którego rolą jest nawiązywanie relacji z uczelniami oraz instytucjami i przedsiębiorstwami zagranicznymi, gdzie studenci mogą podejmować studia w ramach wymiany studenckiej lub odbywać praktyki i staże zagraniczne. Dział Współpracy z Zagranicą jest odpowiedzialny za propagowanie informacji o możliwościach wyjazdu wśród studentów, przeprowadzenie rekrutacji oraz wsparcie studenta w całym procesie podjęcia przez niego studiów w ośrodku zagranicznym. WZ w Chorzowie aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+. Przedstawiciele DWZ służą studentom pomocą przy kompletowaniu dokumentów niezbędnych do wyjazdu na studia lub praktyki, przekazywaniu stosownych umów związanych z wypłatą grantów oraz monitorowaniu, aby proces mobilności w ramach programu Erasmus+ przebiegał bez problemów. Kwestie te szerzej opisano w **kryterium 7** niniejszego raportu.

W zakresie wsparcia, jakie Uczelnia oferuje studentom zagranicznym, studiującym w Wyższej Szkole Bankowej, na uwagę zasługują dwa projekty, realizowane w okresie od października 2019 roku do września 2021 roku we współpracy z NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej:

– *Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej,*

– *Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.*

Obydwa projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji Uczelni na rynkach zagranicznych, przy czym projekt *Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu* jest przede wszystkim ukierunkowany na konkretne wsparcie studentów zagranicznych nie tylko w procesie studiowania, ale także ich integracji w Polsce. Wyżej wymieniony projekt obejmuje cztery zadania:

– **Utworzenie na uczelni SID – Student Information Desk**, czyli miejsca „pierwszej pomocy” dla studentów, w szczególności nowych studentów, którzy jeszcze mogą się nie orientować w kwestiach organizacyjnych uczelni lub mają inne problemy i potrzebują wsparcia;

– **Buddy System** – program, w który zaangażowani są również polscy studenci. Uczelnia ogłasza nabór do udziału w programie i odpowiednio szkoli kandydatów do roli Buddy-go. Program Buddy System obejmuje przede wszystkim pomoc bezpośrednią dla wszystkich studentów zagranicznych zaczynających studia na WZ w Chorzowie. Buddy otrzymuje jednego lub dwóch studentów pod **opieką na okres min. 1 miesiąca. Student zagraniczny ma prawo** kontaktować się ze swoim Buddy’em w każdej sprawie związanej zarówno z procesem studiowania, jak i w sprawach bardziej prywatnych;

– **Spotkania integracyjne w ramach: Meet me and my country** – organizowanie, przynajmniej 2 razy w semestrze, spotkań ze studentami z poszczególnych krajów. W trakcie takich spotkań przedstawiana jest kultura, zwyczaje, kuchnia oraz inne informacje dot. danego państwa np. Etiopii, czy Ukrainy. Aktywny udział biorą w takim spotkaniu przede wszystkim studenci z konkretnego kraju, którzy sami przygotowują program spotkania. Uczelnia zapewnia środki finansowe do realizacji takiego wydarzenia. Spotkania takie są kierowane, zarówno do studentów polskich, jak i wykładowców i pracowników administracji uczelni.

– **Oznakowanie budynków oraz aplikacja mobilna** – w ramach zadania 4 Uczelnia oznacza budynki oraz wszystkie pomieszczenia tam się znajdujące tablicami informacyjnymi w dwóch językach: polskim i angielskim, aby ułatwić studentom zagranicznym poruszanie się na terenie uczelni. Aplikacja mobilna to oprogramowanie, do którego wszyscy studenci będą mieli dostęp na komputerach uczelnianych, a przede wszystkim będą mieli możliwość ściągnięcia aplikacji na urządzenia dotykowe (np. iphone, smartphone). Celem aplikacji jest umożliwienie funkcjonowania na uczelni, bezproblemowego znajdowania sal lub biur, w których studenci mają sprawy do załatwienia. Aplikacja ta będzie dostępna w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Aplikacja ta będzie wirtualnym przewodnikiem.

Przedsięwzięciem, dedykowanym m.in. nowo przyjętym studentom z zagranicy jest także wdrożony w 2017 roku **program mentoringu rówieśniczego**. W związku z tym, iż na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie rokrocznie obserwuje się wzrost liczby studentów obcokrajowców, w ramach wsparcia ich dążeń do zdobycia wykształcenia w roku 2017 wdrożono program Studenckiego Mentoringu Rówieśniczego, którego główną ideą jest wsparcie nowo przyjętych studentów obcokrajowców przez polskich studentów wyższych roczników. Mentorzy (studenci opiekujący się obcokrajowcami) są z kolei pod czujną opieką Opiekuna Mentoringu Rówieśniczego, którego funkcję pełni wskazany nauczyciel akademicki. Zakres wsparcia dla studentów obcokrajowców obejmuje:

– wdrażanie do zasad współżycia społecznego w nowym miejscu i ułatwianie adaptacji kulturowej, w tym językowej,

– pomoc w wypełnianiu obowiązków administracyjnych na uczelni,

– pomoc w wypełnianiu obowiązków edukacyjnych,

– pomoc w organizowaniu spraw bytowych,

– budowanie pozytywnego wizerunku uczelni i jej otoczenia.

Liczba objętych mentoringiem studentów obcokrajowców rokrocznie zmieniała się i zależna była od zainteresowania nim studentów przyjeżdżających do Polski. W roku 2020/2021 wielu nowych studentów obcokrajowców studiowało online, z domu, dlatego zainteresowanie programem nieco zmalało, jednak obecnie planuje się wzmocnić jego funkcjonowanie oraz zwiększyć liczbę studentów zaangażowanych w pomoc dla obcokrajowców, jak również liczbę studentów objętych wsparciem.

Uczelnia wspiera studentów również w **wejściu na rynek pracy, ale również w kontynuacji kształcenia**. Przejawem wsparcia Uczelni wobec studentów, jest także troska o ich życie zawodowe. WSB kształci studentów, uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia jest przedmiot **wyzwania rynku pracy**, przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu funkcjonuje **Biuro Karier i Praktyk**, które wspiera studentów zakresie pośrednictwa pracy, ale także w zakresie doradztwa zawodowego. Biuro Karier i Praktyk (BKIP) bardzo skutecznie wspiera studentów i absolwentów w planowaniu i rozwoju kariery zawodowej. Planowanie ścieżki kariery nie jest działaniem jednorazowym wobec studenta, ale jest procesem obejmujących wiele spotkań ze studentem. Jednym z ważnych etapów jest uświadomienie studentowi, że planowanie kariery nie kończy się na uczelni, ale będzie wymagało dokonywania wielu wyborów w okresie całego jego życia, zgodnie z ideą „uczenia się przez całe życie”. BKIP wspiera studentów, aby nadążali za zmianami i umiejętnie je wykorzystywali do konstruowania ścieżek rozwoju zawodowego. BKIP działa na styku zmieniających się nieustannie: otoczenia biznesowego, rynku pracy i procesu edukacji. BKIP przede wszystkim przygotowuje studentów do wejścia na rynek pracy poprzez praktyki, staże, szkolenia i doradztwo indywidualne. Ponadto, BKIP rozwija współpracę Uczelni z licznymi Partnerami Biznesowymi, co wzmacnia praktyczne aspekty kształcenia. BKIP potrafi, dzięki rozbudowanej ofercie usług, dostosować działania oferowane studentowi do aktualnego poziomu jego kompetencji i doświadczeń na rynku pracy. Pierwszym etapem działań BKIP jest diagnoza sytuacji studenta i dobór działań najbardziej potrzebnych studentowi. Są to m.in.:

- **Testy kompetencji zawodowych** oraz inne narzędzia doradcze, które umożliwiają określenie mocnych stron osoby. Narzędzia te pomagają porządkować cele i podejmować świadome decyzje związane z karierą zawodową. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. kompetencji zawodowych,
- **Testy preferencji zawodowych**. Dzięki nim studenci mogą lepiej radzić sobie ze świadomym poszukiwaniem odpowiedniej pracy. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. umiejętności poruszania się po rynku pracy.

Kolejnymi etapami wspierania studentów są doradztwo zawodowe oraz doradztwo ds. przedsiębiorczości. Indywidualne doradztwo jest dla studentów niezwykle ważnym i wspierającym działaniem. Jest to bezpośrednia pomoc i skupienie BKIP na konkretnym studencie z jego wiedzą, umiejętnościami, problemami i dotychczasowym doświadczeniem zawodowym (jeśli je posiada). Dzięki temu unikalnemu podejściu możliwe staje się wzmocnienie studentów w rozwoju ich kariery zawodowej i jak najlepszym wykorzystywaniu umiejętności zdobytych w toku kształcenia na rynku pracy.

- **Doradztwo zawodowe**. Student na indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym może zweryfikować swoje dokumenty aplikacyjne, otrzymuje wskazówki rozwojowe, dyskutuje o najlepszych, dopasowanych opcjach planowania swojej kariery, pogłębia indywidualne umiejętności autoprezentacji oparte o własne mocne strony,

- **Doradztwo ds. przedsiębiorczości.** Student omawia z doradcą zawodowym kwestie związane z decyzją o rozpoczęciu prowadzenia własnego biznesu, omawia elementy biznesplanu, dowiaduje się o narzędziach dofinansowania działalności ze środków unijnych, dowiaduje się o ofercie inkubatorów przedsiębiorczości.

Innymi działaniami wspierającymi planowanie kariery są indywidualnie prowadzone: **mentoring i coaching.**

- **Sesje mentoringowe** prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m.in. Partnerów Biznesowych. Mentorzy dzielą się wiedzą i doświadczeniem praktycznym, pomagają studentom w osiąganiu celów zawodowych oraz budują ze studentami relację opartą na szacunku i zaufaniu,
- **Sesje coachingowe** prowadzone przez profesjonalnie przygotowanych coachów. Stanowią one formę pomocy w samodoskonaleniu zawodowym oraz prywatnym. Sesje pomagają wzmocnić motywację studenta, zastanowić się nad właściwym kierunkiem rozwoju, burzą myślenie schematyczne i pomagają zmienić perspektywy.

BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez **bezpłatne szkolenia i warsztaty.** Dzięki dużej aktywności BKiP w obszarze współpracy z otoczeniem biznesowym, studenci mogą brać udział w licznych i różnorodnych warsztatach i szkoleniach. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych.

Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. BKiP od 2003 r. jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednie zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska. Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przesyłanie ofert pracy od pracodawców bezpośrednio do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska. BKiP inicjuje spotkania studentów i absolwentów z pracodawcami, np. konferencje, seminaria, prezentacje firm na terenie uczelni. Powyższe liczne przykłady wskazują dobitnie na ogromną, praktyczną rolę BKiP w planowaniu i rozwoju ścieżki kariery zawodowej studentów i absolwentów uczelni.

Uczelnia **wspiera również studentów w ich staraniach dotyczących dalszej edukacji.** Atrakcyjna oferta edukacyjna Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie daje absolwentom I stopnia możliwość podjęcia studiów II stopnia na ośmiu prowadzonych na wydziale kierunkach (biznes i administracja, bezpieczeństwo narodowe; finanse i rachunkowość; informatyka, **logistyka**, marketing i sprzedaż, pedagogika, zarządzanie). Dla studentów, których kierunki I stopnia nie mają kontynuacji na studiach II stopnia, przewidziano odpowiednio przygotowaną ofertę specjalnościową, nawiązującą do wcześniej studiowanego kierunku.

Warto jednak podkreślić, że Uczelnia prowadzi badania wśród studentów studiów licencjackich i inżynierskich, w celu określenia ich potrzeb edukacyjnych i dostosowania ścieżki dalszego kształcenia poprzez: uruchamianie studiów drugiego stopnia na kolejnych kierunkach, wzbogacanie oferty specjalnościowej na kierunkach już istniejących, wzbogacanie oferty studiów podyplomowych, czy też studiów MBA. Każdego roku władze dziekańskie Wydziału spotykają się ze studentami ostatniego roku, aby uzyskać od nich informacje o planach zawodowych po ukończeniu studiów – ich oczekiwaniach i potrzebach, i ewentualnie naświetlić studentom możliwości dalszej edukacji w WSB i nie tylko. Potrzeby i oczekiwania edukacyjne studentów ostatnich lat studiów brane są pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju oferty kształcenia w kolejnych latach.

Uczelnia przewiduje również **wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami**. W Wyższej Szkole Bankowej, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - Uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19), na każdym z trzech Wydziałów, w tym również na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, w marcu 2020 roku powołano pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN). Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb. Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie:

- architektury,
- technologii wspierających,
- procedur,
- wsparcia edukacyjnego,
- szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN) współpracuje z odpowiednimi jednostkami Wydziału w zakresie np. przygotowania dni adaptacyjnych dla studentów pierwszego roku, organizowania spotkań, imprez integracyjnych i uświadamiających w grupach studentów z niepełnosprawnościami i pełnosprawnych, oceny specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów, audytów dostępności otoczenia fizycznego, orientacji przestrzennej dla osób niewidomych, adaptacji egzaminów/zaliczeń do indywidualnych możliwości danej OzN. W związku z brakiem możliwości poruszania się OzN po budynku przy ul. Sportowej 29 w Chorzowie zaplanowano likwidację barier dostępności architektonicznej na WZ w Chorzowie poprzez zlokalizowanie siedziby PRSN na WZ w Chorzowie w miejscu, do którego prowadzi w pełni dostępna ścieżka komunikacyjna, po której mogą poruszać się osoby na wózkach. Zaplanowano także zakup wyposażenia wspierającego podczas zajęć, np.: nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych), myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami), powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader, program powiększająco-udźwiękawiający ZoomText, notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni, system FM: bezprzewodowe, radiowe urządzenie służące do przesyłania sygnału mowy na odległość.

W zakresie procedur, wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami przewiduje: dostosowanie aktów prawa wewnętrznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie procedur i narzędzi rekrutacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami będącymi kandydatami na studia. Ponadto zaplanowano zatrudnienie eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa, gwarantujących bezpieczną ewakuację OzN w przypadku zagrożenia oraz wdrożenie tychże procedur bezpieczeństwa we wszystkich budynkach WSB we wszystkich trzech Wydziałach.

W obszarze wsparcia edukacyjnego pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie ustalić zakres adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta zgodnie z siedmioma zasadami wsparcia:

1. Indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania OzN w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. Podmiotowość: uwzględnienie autonomii OzN i jej prawa do decydowania o sobie,
3. Rozwijanie potencjału OzN w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
4. Racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse OzN i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. Utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,

6. Adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów dla OzN, w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
7. Równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw dla OzN, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie, jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Szczegółowe zadania wynikające z funkcji pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami zamieszczone są w **(załączniku dodatkowym nr 31)**. Mówiąc o wsparciu, jakie Uczelnia oferuje studentom, warto również wspomnieć o procedurach, jakie przewiduje się wobec studentów, którzy z uwagi na przykład na swoją niepełnosprawność, ale również trudną sytuację życiową (choroba, utrata pracy, zmiana miejsca zamieszkania) lub też wyjątkowe uzdolnienia są zmuszeni do skorzystania na przykład z indywidualnej organizacji studiów, indywidualnej organizacji sesji egzaminacyjnej i egzaminów, urlopów dziekańskich.

Wyższa Szkoła Bankowa dba także o **jakość obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu zwiększenie efektywności i ułatwienie im studiowania**. Większość działów zajmujących się obsługą studentów organizuje pracę w sposób, który jest wygodny, przyjazny i odpowiada potrzebom zarówno studentów systemu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Praca każdego działu organizowana jest między innymi w oparciu o potrzeby studentów wyrażone w ich opiniach w Badaniach Atrybutów Marki. **Działy obsługowe (Dziekanat, Biblioteka, Studium Języków Obcych, Dział Płatności [Dział Stypendiów], Biuro Karier i Praktyk, Dział Współpracy z Zagranicą)** mają godziny pracy dostosowane do terminów i godzin realizowanych na uczelni zajęć. Wszystkie są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Dla wygody studentów, na Wydziale od wielu lat funkcjonuje **Extranet studencki** – narzędzie komunikacji pomiędzy studentem a uczelnią, repozytorium wiedzy na temat Uczelni i Wydziału, procedur, aktów prawnych, regulaminów, wzorów wniosków, podań, etc. Dla uproszczenia procedur formalnych, które student załatwia na Uczelni wprowadzono udogodnienia w postaci, np.:

- wprowadzenia uniwersalnych, uproszczonych podań, wypełnienie których sprowadza się zaledwie do wpisania swoich danych i złożenia podpisu,
- wrzutni na podania, która znajduje się przy wejściu do budynku uczelni, student może zostawić podanie/dokumenty rekrutacyjne w dowolnym czasie, również gdy Dziekanat jest nieczynny lub gdy na obsługę oczekuje kilku petentów,
- możliwości składania podań drogą elektroniczną, decyzje dotyczące podań dostępne są w Extranecie studenckim bez konieczności kontaktu telefonicznego z Dziekanatem,
- kolejkomatu - umieszczony na parterze budynku, przy drzwiach wejściowych. Student pobiera numerki dedykowany do właściwej obsługi tematycznej, co redukuje kolejki i zapewnia przejrzystość spraw studenckich,
- elektronicznej obiegowki dla osób kończących studia.

W marcu 2020 roku Dziekanat przeszedł na obsługę zdalną (telefoniczną i mailową). Wypracowano między innymi procedurę obiegu dokumentów (podań/wniosków), które wpływają do Dziekanatu, tak aby nawet w formie elektronicznej podanie zostało rozpatrzone w terminie, a decyzja ukazała się w Extranecie studenckim. Wypracowano także procedurę obiegu dokumentów wydawanych z Dziekanatu (legitymacje/zaświadczenia) – wszelkie dokumenty mogą, na wniosek studenta, być przesyłane pocztą tradycyjną bądź jako skan (zaświadczenia) drogą elektroniczną.

Od 01.10.2020 r. jest możliwość załatwiania spraw przez studentów osobiście w budynku uczelni, jednak nadal sugeruje się i zaleca studentom, kontakt z działami obsługowymi w sposób zdalny.

Wszystkie powyżej wymienione obszary działalności Uczelni, będące elementami swoistego systemu wspierania i motywowania studentów w procesie kształcenia (infrastruktura, Biblioteka, platforma Moodle, program studiów, Dział Współpracy z Zagranicą i możliwości wyjazdów

zagranicznych, Biuro Karier i Praktyk oraz jego skuteczność w zakresie pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, Dział Płatności wraz z systemem stypendialnym, Dziekanat, Studium Języków Obcych, Koła Naukowe i organizacje studenckie, obsługa administracyjna) każdego roku są poddawane ocenie przez studentów wszystkich form kształcenia w ramach Badania Atrybutów Marki. Badaniom poddawani są również słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy administracyjni, pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni, pracodawcy, firmy, z którymi współpracujemy w ramach Partnerstwa Biznesowego. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami Wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania, mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

- platforma Moodle wspierająca studenta w procesie uczenia się,
- czytelnia internetowa i Biblioteka z bogatymi zasobami cyfrowymi,
- ankieta wśród studentów oceniająca kadre dydaktyczną i uczelnię,
- proces umiędzynaradawiania (Dział Współpracy z Zagranicą, udział w wymianie ERASMUS+)
- wsparcie dla studentów zagranicznych:
 - projekt Droga do profesjonalnej obsługi studenta z zagranicy,
 - SID – Student Information Desk,
 - Buddy System,
 - Meet me and my country,
 - mentoring rówieśniczy.
- wsparcie w wejściu na rynek pracy (Biuro Karier i Praktyk, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, doradztwo ds. przedsiębiorczości),
- system stypendialny, nagrody dziekana za działalność społeczną (możliwość uzyskania wsparcia finansowego w związku z trudną sytuacją, stypendia motywujące do osiągnięcia najlepszych wyników w nauce, nagrody dziekana za działalność społeczną),
- wsparcie studentów z niepełnosprawnościami (projekt WSB w Poznaniu – Uczelnia otwarta dla wszystkich),
- wsparcie organizacji studenckich, możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429), a także podług zarządzenia nr 7/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie **Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 32)**. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu. Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dostępne są pod linkiem: <http://sbip5.lo.pl/>. Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczane są pod adresem: <http://sbip5.lo.pl/artykuly/jakosc-ksztalcenia>, programy studiów na stronie: <http://sbip5.lo.pl/artykuly/programy-studiow>. Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, by ułatwić wyszukiwanie informacji, są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez TEB Akademia (założyciela). Pracownicy WSB dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Extranet. W Uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z Uczelnią. W Extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu Biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Platforma Moodle. Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne, jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

Narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są: **Informator o kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia.** Zawiera opis danego kierunku oraz listę specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty itp.), a także wysyłany jest pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki. Kluczowym elementem studiów I, II stopnia i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniana jest informacja o partnerach kierunków.

Strona internetowa www.wsb.pl/chorzow. Na stronie internetowej www.wsb.pl/chorzow w opisach kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także szczegółowy program studiów, biogramy wykładowców oraz informacje o międzynarodowych akredytacjach branżowych. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także informacje o partnerach biznesowych danego kierunku studiów.

Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych www.wsb.pl

Bazy edukacyjne. Informację o prowadzonej rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych: dla Maturzysty.pl, Opinieouczelniach.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.

Media społecznościowe. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

Pozostałe działania marketingowe. Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

Od 2022 r. WZ w Chorzowie bierze udział w realizacji dwóch projektów mających na celu stworzenie kampanii promującej studiowanie na terenie województwa śląskiego i samej metropolii. Wśród działań wdrażanych przez Urząd Marszałkowski oraz Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię wskazać należy stworzenie dedykowanej strony internetowej z informacjami o ofercie edukacyjnej, jak również udział w zewnętrznych targach edukacyjnych i realizację kampanii marketingowych.

W kontekście publicznego dostępu do informacji warto również zwrócić uwagę na: **Badania Atrybutów Marki (BAM)**. Co roku Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Wyższych Szkołach Bankowych. W anonimowych, dobrowolnych ankietach Uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane władzom i pracownikom Uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku.

Do roku 2021 łącznie, licząc od 2009 roku, w ramach realizacji badania w Wyższych Szkołach Bankowych zebrano ponad 130 tys. kwestionariuszy oraz ok. 180 tys. indywidualnych ocen, sugestii, uwag, wytycznych, czy opisów. Ostatnie Badania Atrybutów Marki przeprowadzono w okresie 19.04–16.05.2022 w formie ankiety internetowej. Studenci ocenili kształcenie na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie w skali od 1 do 5 na ocenę dobrą.

Wnioski z badań stanowią zawsze wyjściowe do podjęcia dalszych działań, których celem jest polepszenie poziomu kształcenia, stąd m.in. wybrano MS Teams oraz platformę Moodle jako kluczowe platformy komunikacji, przeprowadzono masowe szkolenia mające na celu przygotować kadrę i studentów do korzystania z tychże narzędzi, ponownie zweryfikowano jakość udostępnianych kursów, wprowadzono: „Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy”.

Wizyty w szkołach średnich z bezpłatnymi warsztatami. Przedstawiciele Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie co roku prowadzą dla maturzystów z województwa śląskiego bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich.

Bezpłatne warsztaty online/stacjonarne na terenie uczelni. Przedstawiciele Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie organizują warsztaty i wykłady dla uczniów szkół średnich, np. powtórki do matury czy wykłady i warsztaty rozwojowe (psychologiczne, motywacyjne itp.).

Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest partnerem Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej, organizowanej przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne. Olimpiada skierowana jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Konkurs sprawdza wiedzę ekonomiczną uczestników. W dotychczasowych trzydziestu jeden edycjach Olimpiady wzięło udział ponad 320 tys. uczniów.

Konkurs „Poziom Wyżej”. Tut. Wydział Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu organizuje internetowy konkurs „Poziom Wyżej”, w którym maturzyści (ponieważ do nich konkurs jest dedykowany) rozwiązują określone zadania. Główną nagrodą konkursu jest indeks Wyższej Szkoły Bankowej wraz z opłaconym czesnym za I roku studiów I stopnia.

Prasowe Centrum Informacyjne. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły.

Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Platforma Kierunek Rozwoju. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie prowadzi w Internecie również serwis Kierunek Rozwoju z testami predyspozycji dla uczniów: <https://www.kierunekrozwoju.pl/>

Pracownicy Wydziału w Chorzowie. Ponadto studenci „chorzowskiej WSB” zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników Wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz oczywiście od menedżera kierunku i wykładowców.

Informacje dot. działalności naukowej pracowników Uczelni publikowane są na stronie <https://www.federacjanaukowa.pl/>

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

- dbałość o aktualność danych i rzetelność przekazywanych informacji,
- szeroki kanał komunikacji, dostosowany do odbiorcy.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

System Zarządzania Jakością Kształcenia (SZJK) w praktyce jest systemem trójszczeblowym:

- na poziomie Grupy WSB określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane są kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;
- na poziomie Uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- na poziomie Wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na Wydziale. System Zarządzania Jakością Kształcenia reguluje zarządzanie rektora nr 43/2020 z dnia 30 września 2020 r.

(załączniku dodatkowym nr 33).

Opis wewnętrznego SZJK znajduje się w (załączniku dodatkowym nr 34).

Podmiotami SZJK są:

1) Senat Uczelni:

- a) uchwała wytyczne do tworzenia SZJK,
- b) opiniuje zasady funkcjonowania SZJK.

2) Rada Akademicka: opiniuje zasady funkcjonowania SZJK.

3) rektor Uczelni:

- a) formułuje wytyczne i zasady funkcjonowania SZJK oraz wprowadza zasady w życie,
- b) formułuje uczelniane parametry i kryteria oceny jakości wybranych aspektów SZJK oraz monitoruje ich osiągnięcie,
- c) zapoznaje się z wynikami badania jakości kształcenia oraz sprawnością funkcjonowania SZJK na Wydziałach we wskazanym zakresie.

4) Centrum Rozwoju Dydaktyki:

- a) realizacja kluczowych procesów związanych z zarządzaniem i organizacją dydaktyki,

- b) nadzór nad procesem akredytacji zewnętrznych oraz koordynacja obszaru z poziomu Jednostki Ogólnouczelnianej na rzecz Wydziałów.

5) dziekan Wydziału:

- a) wdraża SZJK na Wydziale,
- b) określa dla Wydziału szczegółowe procedury w ramach SZJK,
- c) nadzoruje realizację zadań wynikających z SZJK,
- d) opiniuje zasady funkcjonowania SZJK.

Główne obszary objęte SZJK to: programy studiów; organizacja procesu dydaktycznego; jakość prowadzonych zajęć; proces weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się; proces dyplomowania; praktyki.

Zgodnie ze Statutem Uczelni dany **kierunek studiów tworzy rektor, na wniosek Senatu i po uzyskaniu opinii założyciela oraz po uzyskaniu opinii dziekana. Specjalności studiów w ramach danego kierunku określa Senat po zasięgnięciu opinii Założyciela oraz dziekana.**

Efekty uczenia się są wypracowywane przez menedżera kierunku wraz z zespołem specjalistów dedykowanych dla danego kierunku (kadrami badawczo-dydaktyczną, ekspertami, praktykami biznesu, metodykiem) i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. Zaopiniowane przez dziekana, a także **programy nauczania** zawierające matryce efektów uczenia uchwała Senat. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni i Wydziału – przedstawiciele Studentów uczestniczą w posiedzeniach Rady Akademickiej, Radach Kierunku. Opiniują m.in. wnioski o nadanie uprawnień do kształcenia na nowych kierunkach – programy, zmiany w planach studiów również wymagają opinii Rady Samorządu Studenckiego, by móc je poddać pod głosowanie Senatowi WSB w Poznaniu.

Za sformułowanie **przedmiotowych efektów uczenia w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada menedżer kierunku, który wypracowuje je wraz z autorem karty przedmiotu (koordynatorem przedmiotu) oraz metodykiem** – wspólnie : opracowują efekty uczenia się, ustalają metody ich pomiaru oraz metody dydaktyczne służące realizacji efektów uczenia (akcent położono na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu). **Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty uczenia się są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji.** Szczegółowo procedura ta została uregulowana zarządzeniem nr 20/2019 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2019 roku w sprawie procedury pracy nad sylabusami na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 35).**

Program studiów opracowuje prodziekan z pomocą zespołu specjalistów (kadrami badawczo-dydaktyczną, menedżerem kierunku, przedstawicielami Rady Kierunku – środowiskiem biznesowym), oferta programowa kierunku zaś jest korygowana co roku, zgodnie z wypracowaną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy.

Menedżer kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy zespołu specjalistów. Następnie menedżer przedstawia ustalone wcześniej zmiany prodziekanowi ds. oferty dydaktycznej, prodziekanowi ds. jakości uczenia oraz dziekanowi, a ten rekomenduje je Senatowi, który zatwierdza ofertę bądź nie.

W ofercie uwzględniane są np. zmiany w otoczeniu biznesowym wynikające z potrzeb rynkowych, np. nowych technologii, czy zapotrzebowania na specjalistów z danej dziedziny, a także inne. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez menedżera kierunku opinie od prowadzących zajęcia praktyków.

Zgodnie z zarządzeniem dziekana nr 36/2021 z dnia 2 listopada 2021 r. na tutejszym Wydziale wdrożono standard metodyczny dla nauczycieli akademickich (załącznik dodatkowy nr 36). Przyjęty kanon metodyczny dla tut. Wydziału jest zgodny ze standardami międzynarodowymi, regulacjami wewnętrznymi Uczelni, a także aktualnymi badaniami naukowymi. Jest on jednym z elementów służących zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na każdym poziomie i rodzaju studiów. Stworzony, opracowany został na podstawie współczesnych koncepcji i strategii pedagogiczno-

psychologicznych, konstruktywistycznych strategii dydaktycznych zapewniających podejście zorientowane na studenta, włączanie go w proces kształcenia, a także budowanie kultury i środowisk sprzyjających uczeniu się. Standard uwzględnia specyfikę uczenia się człowieka dorosłego oraz jego potrzeby, a jednocześnie wymogi technologiczne i rynkowe, by uczelnie mogły rozwijać dobre praktyki w dziedzinie dydaktyki na poziomie szkolnictwa wyższego, zapewniając przy tym wysoką jakość nauczania.

W procesie **monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia** uczestniczą: **koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji, dziekan**. Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie z użyci zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Zakres realizacji efektów kierunkowych weryfikowany jest w sposób pośredni w Badaniu Atrybutów Marki. **Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania**. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest, jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta. Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia się są ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia

z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie. **Hospitacje metodyczne** umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia się na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi. **Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiąganym przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu**. W przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa, jak i obrona ma charakter indywidualny. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji. Zarządzeniem dziekana tut. Wydziału powołano **Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia**. Zadaniem niniejszego podmiotu jest ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora. Komisja składa się z: przewodniczącego, którego funkcję pełni prodziekan ds. jakości kształcenia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, sekretarza oraz członków, którymi są eksperci powołani decyzją dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie z grona pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Wydziału posiadający co najmniej stopień doktora z dziedziny odpowiadającej kierunkowi studiów, na którym ekspert będzie dokonywał oceny oraz właściwy dorobek naukowy. Członkowie decyzją dziekana przyporządkowani zostają do kierunku i stopnia studiów. Dopełniając obraz prowadzenia procesu dyplomowania należy

wskazać, że Uczelnia korzysta z **elektronicznego systemu obron**, który nie tylko został zintegrowany z **Jednolitym Systemem Antyplagiatowym**, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów opracowanych, dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy ww. obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

Efekty uczenia się każdego roku uchwała Senat WSB w Poznaniu, aktualne efekty uczenia się zawarto w uchwale nr 168/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dn. 2.08.2022 r. w sprawie uchwalenia programów studiów dla kierunku logistyka I i II stopnia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się ok roku ak. 2022/2023 **(załącznik dodatkowy nr 37)**.

Wyniki otrzymane w ramach prowadzonych analiz są następnie publikowane odpowiednim interesariuszom – w zależności od przedmiotu raportu, analizy: studentom, recenzentom, promotorom, kadrze dydaktycznej, w trakcie zebrań Instytutów i Zakładów Dydaktycznych, menedżerom kierunku, rektorowi, Senatowi, Radzie Akademickiej, Radzie Dziekańskiej.

Ponadto należy wskazać, że zgodnie z zarządzeniem nr 6/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 roku wprowadzono procedurę okresowego przeglądu kierunku (załącznik dodatkowy nr 38). Celem wprowadzenia procedury jest: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację, zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości, zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego, wspieranie rozwoju metod dydaktycznych, realizacja profilu praktycznego, analiza i monitoring rynku, dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego, dostarczenie podmiotom Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

Menedżer kierunku corocznie dokonuje przeglądu: programu kształcenia, planów studiów i efektów uczenia się, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów, realizacji praktyk zawodowych i staży, weryfikuje proces kształcenia zdalnego zgodnie ze Standardem Metodyki Kształcenia Zdalnego, pełni nadzór nad infrastrukturą i zasobami edukacyjnymi kierunku, przeprowadza analizę rynku i monitoruje zachodzące zmiany.

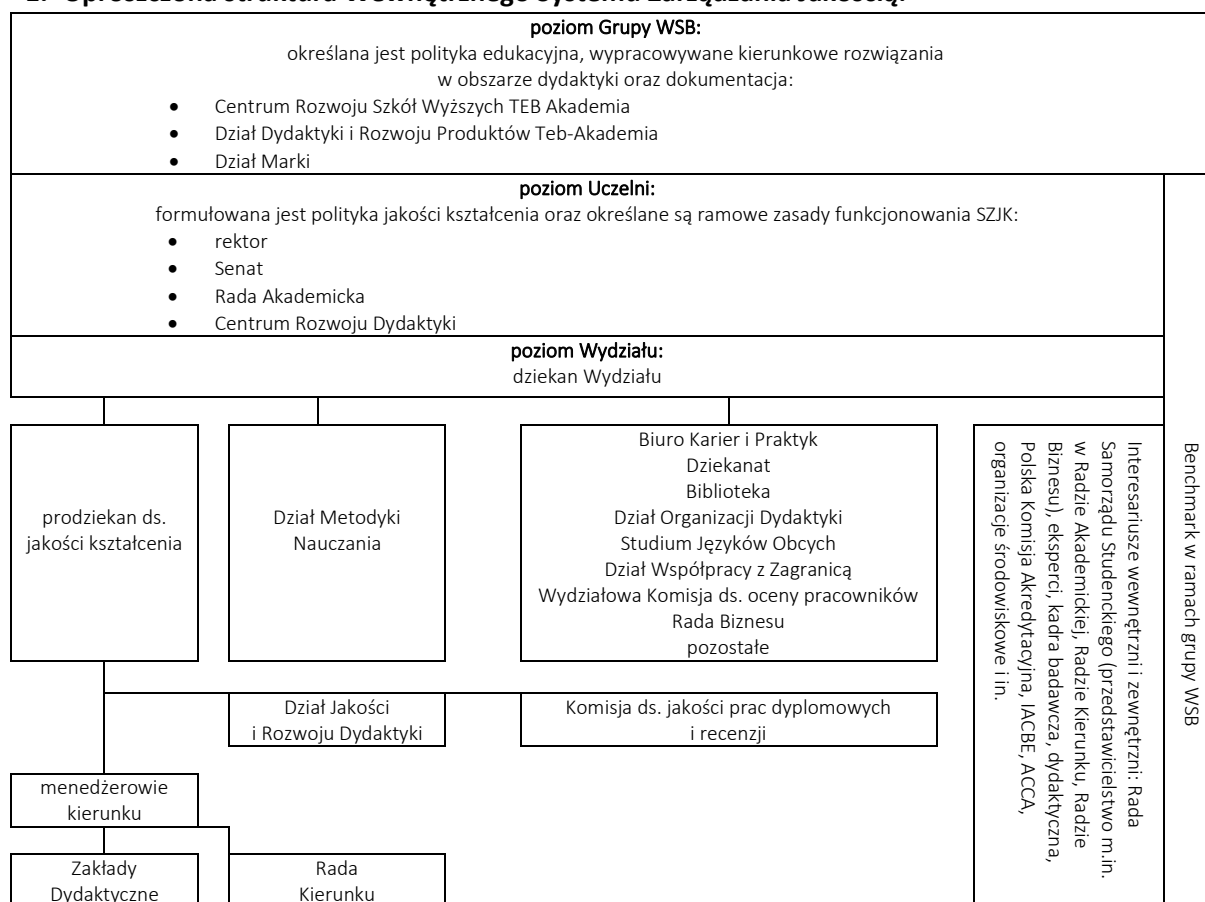
Menedżer kierunku, dokonując przeglądu kierunku studiów korzysta z narzędzi analizy, oceny i weryfikacji, które stanowią szczególnie wyniki: badań opinii studentów, absolwentów i pracodawców w ramach Badań Atrybutów Marki WSB, benchmarkingu działań w ramach Grupy WSB, badań i ekspertyz przeprowadzonych przez interesariuszy zewnętrznych, badań opinii interesariuszy wewnętrznych tj. kadry dydaktycznej, studentów, wnioski z analizy prac menedżerów kierunków i zespołów dydaktycznych, wnioski z analizy pracy metodyka kształcenia na kierunku, nad którym pieczę sprawuje menedżerowi, wnioski instytucji akredytujących dotyczące oceny jakości kształcenia, wnioski z analizy stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, wyniki prac Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji, wnioski z analiz prowadzonych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego, wyniki badania i analiz innych ważnych procesów służących właściwej realizacji procesu dydaktycznego i budowaniu przewag rynkowych kierunku, wnioski z posiedzeń Rady Kierunku, wyniki cyklicznej kompleksowej oceny kadry w obszarze naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym.

Menedżer kierunku opracowuje sprawozdanie roczne kierunku za miniony rok akademicki uwzględniając w nim studia I i II stopnia jeżeli kształcenie prowadzone jest na obu stopniach. **Sprawozdanie zawiera istotne wnioski oraz rekomendacje i propozycje zmian. Wnioski i propozycje zmian zawarte w sprawozdaniu, menedżer kierunku konsultuje z zespołem**

specjalistów danego kierunku, uwzględniając właściwość przedmiotu sprawy. W skład zespołu specjalistów wchodzi: przedstawiciele kadry badawczej, badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej właściwego kierunku, metodyk, eksperci, praktycy biznesu, członkowie Rady Kierunku, przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego, prodziekani, kierownicy i dyrektorzy jednostek administracyjnych Wydziału. Menedżer kierunku ma prawo konsultowania się także z innymi podmiotami, w zależności od właściwości sprawy, w celu dokonania rzetelnej oceny przedmiotu sprawy. Menedżer kierunku sprawozdanie składa prodziekanowi ds. dydaktycznych, nie później niż 31 stycznia każdego roku.

Poniżej przedstawiono uproszczoną strukturę, a także ogólny wykaz dokumentów, które konstytuują system zarządzania jakością na tut. Wydziale:

1. Uproszczona struktura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością:



2. Ogólny wykaz dokumentów, które konstytuują system zarządzania jakością na tut. Wydziale:

- Zarządzenie nr 43/2020 rektora WSB w Poznaniu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w WSB w Poznaniu w skład niniejszych procedur zalicza się:
- Zarządzenie nr 6/2023 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie wdrożenia procedury okresowego przeglądu kierunku.
 - **Proces doskonalenia kadry dydaktycznej:**
 - a. Zarządzenie nr 67/2020 rektora WSB w Poznaniu z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w WSB w Poznaniu.
 - b. Zarządzenie nr 3/2018 rektora WSB w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Bazy Osiągnięć Nauczycieli Akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

- c. Zarządzenie nr 32/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie organizacji dydaktyki na Wydziałach.
- d. Zarządzenie nr 31/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
- e. Uchwała nr 48/2019 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Polityki naukowej Wyższej Szkoły Bankowej.
- f. Zarządzenie nr 21/2019 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 10 października 2019 r. w sprawie procedury obsady zajęć dydaktycznych.
- g. Zarządzenie nr 36/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 2 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia standardu metodycznego dla nauczycieli akademickich WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
- h. Uchwała nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/21.
- i. Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy, oprac. Anna Bilon, Natalia Patan-Trawka, Anna Zięty, Marcin Czyżuk, Tomasz Jankowski, Krzysztof Koj, Mirosław Zientarski,
- j. Zarządzenie nr 27/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 20 września 2021 r. w sprawie określenia zadań metodyka na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu.
- k. Uchwała nr 71/2021 Senatu WSB w Poznaniu z 20 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich WSB w Poznaniu.
- l. Uchwała nr 23/2020 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendiów habilitacyjnych i doktorskich.

- **Proces projektowania, organizacji, realizacji oraz weryfikacji procesu dydaktycznego:**

- a. Zarządzenie nr 3a/2014 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie wdrożenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu.
- b. Zarządzenie nr 36/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 2 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia standardu metodycznego dla nauczycieli akademickich WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
- c. Zarządzenie nr 32/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie organizacji dydaktyki na Wydziałach.
- d. Zarządzenie nr 17/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 09.09.2022 r. w sprawie określenia trybu zaliczania przedmiotów
- e. Zarządzenia nr 5/2020 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad wyboru i studiowania specjalności na studiach I i II stopnia.
- f. regulacje dotyczące seminariów i prac dyplomowych (dotyczy roczników rozpoczynających seminaaria dyplomowe do roku akademickiego 2020/21 włącznie):
 - i. Zarządzenie nr 1/2020 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu dnia 1 stycznia 2020 r. w sprawie wytycznych do pisania prac dyplomowych.
 - ii. Zarządzenie nr 2/2020 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1 stycznia 2020 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich.
- g. regulacje dotyczące seminariów i prac dyplomowych (dotyczy roczników rozpoczynających seminaaria dyplomowe od roku akademickiego 2021/22)
 - i. Zarządzenie nr 16/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17 czerwca 2021 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - ii. Zarządzenie nr 17/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 17 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych do pisania prac dyplomowych.

- iii. Zarządzenie nr 18/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 19 września 2022 r. w sprawie pisania projektowych prac dyplomowych na studiach I stopnia
 - h. Zarządzenie nr 27/2021 rektora WSB w Poznaniu z 19 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w WSB w Poznaniu.
 - i. Zarządzenie nr 5/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 31 marca 2021 r. w sprawie prac dyplomowych o charakterze międzykierunkowym na studiach I stopnia.
 - j. Zarządzenie nr 23/2019 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad zaliczania seminarium dyplomowego na studiach II stopnia.
 - k. Zarządzenia nr 25/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 27 października 2022 r. w sprawie Regulaminu gromadzenia i przechowywania prac studentów weryfikujących realizację efektów uczenia się na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - l. Zarządzenie nr 28/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 20 września 2021 r. w sprawie obserwacji zajęć dydaktycznych.
 - m. Uchwała nr 139/2019 Zarządu WSB w Poznaniu z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie zakresu odpowiedzialności menedżera kierunku.
 - n. Zarządzenie nr 29/2017 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzoru raportu z działalności menedżerów kierunków.
 - o. Zarządzenie nr 22/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 13 października 2022 r. w sprawie przyporządkowania pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych do właściwego zakładu dydaktycznego w roku akademickim 2022/2023.
 - p. Wszystkie decyzje dziekana powołujące dany zakład dydaktyczny i menedżera kierunku.
- **Proces projektowania, organizacji oraz weryfikacji procesu kształcenia zdalnego zgodnego ze Standardem Metodyki Kształcenia Zdalnego przyjętego w Grupie TEB Akademia:**
 - a. Uchwała nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/21.
 - b. Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy, oprac. Anna Bilon, Natalia Patan–Trawka, Anna Zięty, Marcin Czyżuk, Tomasz Jankowski, Krzysztof Koj, Mirosław Zientarski,
 - c. Zarządzenie nr 36/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 2 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia standardu metodycznego dla nauczycieli akademickich WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - d. Zarządzenie nr 33/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 15 października 2021 w sprawie wprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w roku akademickim 2021/22.
 - **Proces projektowania, monitorowania i modyfikowania programów kształcenia:**
 - a. Zarządzenie nr 20/2019 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie procedury pracy nad sylabusami.
 - b. Zarządzenie nr 22/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia wzoru karty przedmiotu.

- **Proces pomiaru stopnia uzyskiwania zakładanych efektów uczenia się:**
 - a. Zarządzenie nr 17/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 09.09.2022 r. w sprawie określenia trybu zaliczania przedmiotów
 - b. Zarządzenie nr 25/2019 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 24 października 2019 r. w sprawie kreślenia trybu realizacji i zaliczania przedmiotów w ramach ITS – zwolnienia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
 - c. Zarządzenie nr 28/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 20 września 2021 r. w sprawie obserwacji zajęć dydaktycznych.
 - d. Zarządzenie nr 2/2020 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1 stycznia 2020 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich.
 - e. Zarządzenie nr 4/2020 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia.
 - f. Zarządzenie nr 17/2022 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 09.09.2022 r. w sprawie określenia trybu zaliczania przedmiotów
 - g. Zarządzenie nr 19/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu.

- **Zasady realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów:**
 - a. Zarządzenie nr 28/2019 rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 23 września 2019 r. w sprawie regulaminu praktyk zawodowych.
 - b. Zarządzenie nr 27/2019 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad realizowania praktyk zawodowych na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - c. Zarządzenie nr 6a/2020 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie roli i kompetencji opiekunów praktyk zawodowych oraz praktykodawcy.
 - d. Zarządzenie nr 37/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie przywrócenia możliwości realizacji praktyk zawodowych poprzez zaliczenie doświadczenia zawodowego.
 - e. Zarządzenie nr 23/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie aktualizacji procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych.
 - f. Zarządzenie nr 7/2023 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie aktualizacji procedury Programu Partnerstwa Biznesowego.
 - g. Zarządzenie nr 15/2011 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Rady Biznesu w ramach Programu Partnerstwa Biznesowego na Wydziale Zamiejscowym WSB w Poznaniu.
 - h. Zarządzenie nr 13/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie Rad Kierunków powołanych na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - i. Zarządzenie nr 4/2023 w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wizyt eksperckich, wyjazdów studyjnych, oraz wyjść terenowych organizowanych przez WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - j. Zarządzenie nr 5/2023 w sprawie zmian w Procedurze wizyt eksperckich, wyjazdów studyjnych, oraz wyjść terenowych organizowanych przez WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - k. Sprawozdanie z praktyki zawodowej – **ankieta konkursu Praktyka Roku.**
 - l. **Komplet dokumentów praktyki zawodowej studenta kierunku logistyka**
 - i. Deklaracja praktyk z programem praktyk zawodowych,
 - ii. Skierowanie na praktykę,

- iii. Trójstronne porozumienie z programem praktyk zawodowych,
- iv. Dziennik praktyk zawodowych,
- v. Zaświadczenie o odbytej praktyce,
- vi. Sprawozdanie z praktyki,
- vii. Karta zaliczenia praktyk,
- m. Wzór porozumienia o Partnerstwo Biznesowe z załącznikiem,
- n. Sprawozdanie z rady kierunku: agenda, lista uczestników,
- o. Proces pośrednictwa pracy,
- p. Proces organizacji doradztwa zawodowego,
- q. Proces organizacji szkoleń,
- r. Proces działań w ramach projektów unijnych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

- konsekwentna polityka jakościowa, która obejmuje wszystkie formy studiów i formy kształcenia, a także wszystkie kategorie interesariuszy,
- standard metodyczny,
- procedura okresowego przeglądu kierunku,
- BAM: Badania Atrybutów Marki,
- PPB: Program Partnerstwa Biznesowego,
- ESO: elektroniczny system obron,
- OKD: ocena kadry dydaktycznej,
- BONA: informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie,
- system antyplagiatowy wykorzystywany do weryfikacji prac cząstkowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>MOCNE STRONY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szeroka oferta dydaktyczna studiów, 2. Baza dydaktyczna i narzędzia edukacyjne, w tym: laboratoria inżynierskie, specjalistyczne oprogramowanie, gry strategiczne, studia przypadków, scenariusze zajęć (opracowane również w języku angielskim), 3. Kadra dydaktyczna z dużym, specjalistycznym doświadczeniem zawodowym, 4. Narzędzia informatyczne, w tym platforma elektronicznej komunikacji ze studentami, 5. Kultura organizacyjna uczelni, 6. Umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i otoczenia, 7. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym - Program Partnerstwa Biznesowego, 8. Jakość kształcenia, w tym działalność Działu Metodyki Nauczania i Działu Jakości i Rozwoju Dydaktyki, 9. Siła grupy Wyższych Szkół Bankowych w Polsce oraz Federacji Naukowej WSB-DSW – dostęp do <i>know how</i> oraz uprawnień doktorskich i habilitacyjnych w 7 dyscyplinach naukowych. 	<p>SŁABE STRONY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczające zaangażowanie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w dodatkowe inicjatywy wynikające poza program nauczania, np. aktywne członkostwo w kole naukowym, współautorstwo artykułów naukowych, udział w dodatkowych kursach i szkoleniach, 2. Niskie zainteresowanie studentów kształceniem w języku obcym, 3. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy, 4. Niedobór pracowników akademickich będących równocześnie praktykami z logistyki.
Czynniki zewnętrzne	<p>SZANSE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potencjał rynku Górnego Śląska, 2. Rozwój branży logistycznej, 3. Zapotrzebowanie na specjalistów z branży, 4. Potrzeba ciągłego podnoszenia kwalifikacji, wiedzy, umiejętności, kompetencji, 5. Pozytywny wizerunek WSB, jako uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków, 6. Prężnie funkcjonująca platforma wymiany informacji i dobrych praktyk wynikająca z uczestnictwa w grupie Wyższych Szkół Bankowych, 7. Pozytywny odbiór kierunku wśród absolwentów, 8. Rozwój technologii online, kształcenia zdalnego. 	<p>ZAGROŻENIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurencyjne uczelnie oferujące kształcenie na tym samym lub zbliżonym tematycznie kierunku, 2. Spadający poziom edukacji na niższych szczeblach, 3. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych), 4. Niewystarczająca świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z uczelnią, 5. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania uczelni.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

Chorzów, dnia 16 lutego 2023 r.

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		01.12.2019 r. Dane sprzed 3 lat*	01.12.2022 r.	01.12.2019 r. Dane sprzed 3 lat*	01.12.2022 r.
I stopnia	I	41	44	202	198
	II	62	17	131	158
	III	18	17	118	125
	IV	8	16	128	113
II stopnia	I	---	---	---	33
	II	---	---	---	20
jednolite studia magisterskie	I	---	---	---	---
	II	---	---	---	---
	III	---	---	---	---
	IV	---	---	---	---
	V	---	---	---	---
	VI	---	---	---	---
Razem:		129	94	579	647

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	26	7	166	122
	2021	27	18	171	99
	2022	67	51	178	109
II stopnia	2020	---	---	---	---
	2021	---	---	---	---
	2022	---	---	23	13

jednolite studia magisterskie	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---
Razem:		120	76	538	343

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Logistyka studia I stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	7 semestrów 210 pkt ECTS/stacjonarne, niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	Studia stacjonarne 2790 (w tym 2688 kontaktowych) Studia niestacjonarne 2187 (w tym 1935 kontaktowych)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	studia stacjonarne 105,1 studia niestacjonarne 77,3
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	117,6 stacjonarne 111,3 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	92
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin, 6 miesięcy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2790 (w tym 773 zdalnie synchronicznie)/102 (e- learning).

2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 2187 (w tym 567 zdalnie synchronicznie)/252 (e-learning).
---	--

Logistyka studia II stopnia (studia 3-semesterne)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	3 semestry 90 pkt ECTS/ niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	989 (w tym 916 kontaktowe)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	36,6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	61,4
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	66
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin, 3 miesiące
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Tylko niestacjonarne: 989 (w tym 226 zdalnie synchronicznie/73 (e-learning).

Logistyka studia II stopnia (studia 4-semesterne)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 pkt ECTS/ niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	1129 (w tym 1056 kontaktowych)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	43,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	64,8
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	66
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin, 3 miesiące
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Tylko niestacjonarne: 1129 (w tym 336 zdalnie synchronicznie)/73 (e-learning)

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne
Logistyka studia I stopnia (studia stacjonarne).

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć Ć/L	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS (obliczenia wg zarządzenia dziekana)
JĘZYK OBCY	Ć	360	16
FINANSE	Ć	10	0,7
PODSTAWY KOMUNIKACJI	Ć	15	1
MATEMATYKA DLA INŻYNIERÓW	Ć	30	2,1
TOWAROZNAWSTWO	L	15	1
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	Ć	15	1
PODSTAWY PRAWA	Ć	15	1
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	Ć	20	1,2
GRAFIKA INŻYNIERSKA	L	15	1
FIZYKA	L	15	0,9
STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH	Ć	20	1,3
LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW	Ć	20	1,3
ZARZĄDZANIE PRZEPIYWEM MATERIAŁÓW (zaopatrzenie/produkcja/dystrybucja)	Ć	30	1,8
WYZWANIA RYNKU PRACY	Ć	10	0,6
ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ I USŁUGAMI	L	30	1,8
TECHNOLOGIA I EKONOMIKA TRANSPORTU	Ć	15	1,1
NORMALIZACJA I ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ	Ć	15	0,9
PROJEKTOWANIE PROCESÓW	Ć	20	1,3
PODSTAWY PROJEKTOWANIA INŻYNIERSKIEGO	Ć	30	1,8
LABORATORIUM SYSTEMÓW LOGISTYCZNYCH	L	60	3,8
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	960	40
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	10
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	Ć/L	135	26
Razem:		1930	117,6

Logistyka studia I stopnia (studia niestacjonarne).

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć Ć/L/e-L	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS (obliczenia wg zarządzenia menedżera)
JĘZYK OBCY	Ć/e-L	32/58	16
FINANSE	Ć	10	0,7
PODSTAWY KOMUNIKACJI	Ć	15	1
MATEMATYKA DLA INŻYNIERÓW	Ć	30	2,1
TOWAROWNIAWSTWO	L	15	1,1
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	Ć/e-L	8/32	0,6
PODSTAWY PRAWA	Ć/e-L	6/24	0,4
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	Ć	10	0,7
GRAFIKA INŻYNIERSKA	L	15	1,1
FIZYKA	L	15	1
STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH	Ć	15	1,1
LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW	Ć	10	0,7
INFRASTRUKTURA LOGISTYCZNA	Ć/e-L	8/24	0,6
ZARZĄDZANIE PRZEPŁYWEM MATERIAŁÓW (zaopatrzenie/produkcja/dystrybucja)	Ć	15	1
WYZWANIA RYNKU PRACY	Ć/e-L	6/4	0,4
ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ I USŁUGAMI	L	15	1
TECHNOLOGIA I EKONOMIKA TRANSPORTU	Ć/e-L	10/8	0,8
NORMALIZACJA I ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ	Ć	10	0,7
PROJEKTOWANIE PROCESÓW	Ć	15	1
PODSTAWY PROJEKTOWANIA INŻYNIERSKIEGO	Ć	15	1,1
LABORATORIUM SYSTEMÓW LOGISTYCZNYCH	L	30	2,2
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	960	40
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	10
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	Ć/L	135	26
Razem:		1475/150	111,3

Logistyka studia II stopnia (studia niestacjonarne 4-semestralne)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć Ć/L/e-L	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS (obliczenia zgodne z zarządzeniem dziekana)
JĘZYK OBCY	e-L	60	8
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW	Ć	10	0,7
MODELOWANIE PROCESÓW BIZNESOWYCH	Ć	10	0,6
PROJEKTOWANIE ŁAŃCUCHÓW DOSTAW I ROZWIĄZAŃ LOGISTYCZNYCH	Ć	15	1
LOGISTYKA PRODUKCJI I DYSTRYBUCJI	Ć	15	1
LOGISTYKA ZAOPATRZENIA, MAGAZYNOWANIA I TRANSPORTU	Ć	15	1
INFORMATYCZNE SYSTEMY WSPARCIA LOGISTYCZNEGO	L	15	0,6
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA II	Ć	10	0,7
GRAFIKA INŻYNIERSKA II	L	15	1
LABORATORIUM SYSTEMÓW LOGISTYCZNYCH II	L	10	0,6
PROJEKTOWANIE PROCESÓW LOGISTYCZNYCH II	Ć	15	1,1
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	480	20
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	20
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	Ć	130	8,5
Razem:		815/60	64,8

Logistyka studia II stopnia (studia niestacjonarne 3-semesterne)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć Ć/L/e-L	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS (obliczenia zgodne z zarządzeniem dziekana)
JĘZYK OBCY	e-L	60	8
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW	Ć	10	0,7
MODELOWANIE PROCESÓW BIZNESOWYCH	Ć	10	0,6
PROJEKTOWANIE ŁAŃCUCHÓW DOSTAW I ROZWIĄZAŃ LOGISTYCZNYCH	Ć	15	1
LOGISTYKA PRODUKCJI I DYSTRYBUCJI	Ć	15	1

LOGISTYKA ZAOPATRZENIA, MAGAZYNOWANIA I TRANSPORTU	Ć	15	1
INFORMATYCZNE SYSTEMY WSPARCIA LOGISTYCZNEGO	L	15	0,6
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	480	20
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	20
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	Ć	130	8,5
Razem:		765/60	61,4

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela

Logistyka studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć W/Ć/L/E	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
MATEMATYKA DLA INŻYNIERÓW	W/Ć	90/75	11
TOWAROZNAWSTWO	W/L	45/35	6
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	W/Ć	40/20	3
GRAFIKA INŻYNIERSKA	W/L	45/30	5
FIZYKA	W/L	45/45	5
STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH	W/Ć	50/30	5
LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW	W/Ć	40/20	4
INFRASTRUKTURA LOGISTYCZNA	W (stacj.) Ć/E (niestacj.)	30/32	3
PODSTAWOWE ZAGADNIENIA LOGISTYKI	W	30/30	4
ZARZĄDZANIE PRZEPŁYWEM MATERIAŁÓW	W/Ć	60/45	5
ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ I USŁUGAMI	W/L	60/45	5
TECHNOLOGIA I EKONOMIKA TRANSPORTU	W/Ć (stacj.) W/Ć/E (niestacj.)	30/20	5

NORMALIZACJA I ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ	W/Ć	45/25	4
PROJEKTOWANIE PROCESÓW	W/Ć	40/30	4
PODSTAWY PROJEKTOWANIA INŻYNIERSKIEGO	W/L	60/30	5
PODSTAWY LOGISTYKI MIEJSKIEJ	W	30/15	2
ZARZĄDZANIE CYKLEM ŻYCIA WYROBU I EKOLOGISTYKA	W	30/15	2
LABORATORIUM SYSTEMÓW LOGISTYCZNYCH	L	60/30	6
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	960	40
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	10
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	W/Ć/L	210	26
Razem:		2075 / 1817	160

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Studia I stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	Wykł.	6	ST	angielski	-
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	Wykł.	6	NW	angielski	-

Studia II stopnia 3-semesterne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II: PROCESS MANAGEMENT	Wykł.	2	II st./NW	angielski	14

Studia II stopnia 4-semestralne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II: PROCESS MANAGEMENT	Wykł.	3	II st./NW	angielski	14

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.