



**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA**  
w Poznaniu Wydział Ekonomiczny  
**W SZCZECINIE**

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa**  
**Profil praktyczny**

**Raport samooceny**

---

Dla kierunku

**Turystyka i rekreacja**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu**  
**Wydział Ekonomiczny w Szczecinie**

**Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3**

**70-224 Szczecin**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Turystyka i Rekreacja

1. Poziom/y studiów: studia I-go stopnia
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>  
- **nauki o zarządzaniu i jakości**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	146	81%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	26	14,5%
2.	nauki o kulturze fizycznej	8	4,5%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK  NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

nauczyciel przedmiotu . . . . .<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

<sup>2</sup> Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel prowadzący zajęcia . . . . .<sup>2</sup>
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

### Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA TURYSTYKA I REKREACJA - PROFIL PRAKTYCZNY	
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:	
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	
dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej	
objaśnienie oznaczeń:	
TiR_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku
_W	kategoria wiedzy
_U	kategoria umiejętności
_K	kategoria kompetencji społecznych
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
<b>WIEDZA</b>		
Absolwent zna i rozumie:		
TiR_I_W01	w zaawansowanym stopniu genezę i historyczną ewolucję form wypoczynku, turystyki i rekreacji, a także współczesne czynniki i uwarunkowania ich rozwoju	P6S_WG P6S_WK

TiR_I_W02	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w turystyce i rekreacji oraz zasady udzielania pomocy przedmedycznej	P6S_WG
TiR_I_W03	w zaawansowanym stopniu systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i związki turystyki oraz rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy	P6S_WG
TiR_I_W04	w zaawansowanym stopniu struktury, instytucje i podmioty rynku turystycznego i rekreacyjnego oraz relacje i zależności zachodzące pomiędzy nimi, w tym również aspekty oddziaływania sektora publicznego na rynek usług turystycznych i rekreacyjnych	P6S_WG P6S_WK
TiR_I_W05	w zaawansowanym stopniu typologię atrakcji turystycznych, najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata, a także główne regiony turystyczne Polski i świata	P6S_WG
TiR_I_W06	w zaawansowanym stopniu zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju	P6S_WG
TiR_I_W7	w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w turystyce i rekreacji	P6S_WG
TiR_I_W8	uwarunkowania etyczne i prawne działalności turystycznej i rekreacyjnej, w tym podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
TiR_I_W9	w zaawansowanym stopniu trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym oraz współczesne tendencje i zjawiska społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, ekologiczne, technologiczne, kulturowe mające wpływ na aktywność turystyczną i rekreacyjną człowieka, a także zależności między nimi	P6S_WG
TiR_I_W10	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_WK
TiR_I_W11	budowę organizmu człowieka i procesy fizjologiczne w nim zachodzące, a także znaczenie odżywiania oraz aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	P6S_WG
TiR_I_W12	wybrane pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności	P6S_WG
TiR_I_W13	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji związane z rozwojem ruchu turystycznego	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
Absolwent potrafi:		
TiR_I_U01	dobierać właściwe źródła informacji i na ich podstawie opisywać, interpretować oraz krytycznie analizować zjawiska funkcjonujące w turystyce i rekreacji, a także wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
TiR_I_U02	w zaawansowanym stopniu ocenić rangę regionu turystycznego i rekreacyjnego, zidentyfikować czynniki stanowiące o jego atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej, a także wskazać pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów	P6S_UW

TiR_I_U03	w zaawansowanym stopniu organizować różne formy turystyki i rekreacji, opracować program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do zróżnicowanych potrzeb odbiorców oraz udzielić fachowej porady dotyczącej organizacji wydarzenia turystycznego i rekreacyjnego, z uwzględnieniem wpływu swoich działań zawodowych na środowisko naturalne i zdrowie człowieka	P6S_UW
TiR_I_U04	w zaawansowanym stopniu dokonywać syntezy informacji i przygotowywać dobrze udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji	P6S_UW
TiR_I_U05	posługiwać się aktami prawnymi, w szczególności regulującymi obszar turystyki i rekreacji oraz wykorzystywać zdobte informacje do wykonywania zadań zawodowych	P6S_UW
TiR_I_U06	stosować w praktyce przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarne, ocenić sytuację i reagować w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_UW
TiR_I_U07	dobierać metody i narzędzia w celu projektowania działań marketingowych oraz przeprowadzać analizę ofert podmiotów na rynku turystycznym i rekreacyjnym, stosować wybrane instrumenty marketingu, a także prowadzić rozmowę sprzedażową i prezentować ofertę obiektu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_UW
TiR_I_U08	w zaawansowanym stopniu posługiwać się mapą i innymi źródłami informacji w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych	P6S_UW
TiR_I_U09	korzystać z wybranych systemów informatycznych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej przez podmioty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW
TiR_I_U10	w zaawansowanym stopniu komunikować się z różnymi grupami interesariuszy, posługując się specjalistyczną terminologią z obszaru turystyki i rekreacji	P6S_UK
TiR_I_U11	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2, czytać ze zrozumieniem opracowania i publikacje sporządzone w tym języku oraz przygotowywać wystąpienia ustne i opracowania pisemne dotyczące wybranych aspektów turystyki i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznej nomenklatury	P6S_UK
TiR_I_U12	samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie	P6S_UU
TiR_I_U13	brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać opinie, zajmować stanowiska i dyskutować o nich	P6S_UK
TiR_I_U14	planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Absolwent jest gotów do:		
TiR_I_K01	krytycznego myślenia i oceniania posiadanej wiedzy i informacji oraz uznawania wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu, a także rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KK P6S_KR

TiR_I_K02	okazywania szacunku wobec interesariuszy oraz troski o ich satysfakcję, także poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie, w tym norm etyki zawodowej	P6S_KR
TiR_I_K03	postępowania zgodnego z przepisami prawa zapewniając bezpieczeństwo sobie oraz osobom powierzonym jego opiece	P6S_KR
TiR_I_K04	dbania o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej	P6S_KR
TiR_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem zasad społecznej odpowiedzialności	P6S_KO

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Rafał Koczkodaj	Doktor / Dziekan
Grażyna Kaup	Doktor inżynier / Prodziekan ds. Jakości Kształcenia
Izabela Auguściak	Doktor / Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki
Małgorzata Matlegiewicz	Doktor / Menadżer Kierunku
Arkadiusz Doczyk	Dyrektor Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktów TEB Akademia
Inga Ciastowicz-Tomczak	Menedżer ds. Uprawnień i Akredytacji TEB Akademia
Ewa Pierzchała	Metodyk
Robert Birnbach	Metodyk
Agnieszka Szemis	Kierownik Biura Karier i Praktyk
Anna Łosińska	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Angelika Jaworska	p.o. Kierownik Dziekanatu
Paulina Zielińska	Asystentka Dziekana

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>3</b>
<b>Wskazówki ogólne do raportu samooceny</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>9</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>11</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	25
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	41
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	53
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	67
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	79
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	85
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	91
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	98
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	100
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>112</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>114</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	114
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	123



## Prezentacja uczelni

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie (dalej WE w Szczecinie) utworzony został przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dn. 28.04.2008 roku, a jego siedziba od 2021 roku mieści się w Szczecinie przy ul. Śniadeckich 3. Jest on jednym z 3 wydziałów utworzonej w 1994 roku WSB w Poznaniu – obok WFiB w Poznaniu oraz WZ w Chorzowie. Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

Działalność Uczelni regulują m.in.:

- Statut WSB w Poznaniu, przyjęty Uchwałą nr 2/8/2020 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB akademii sp. z o.o. z dnia 28.02.2020r.
- Regulamin Organizacyjny WSB w Poznaniu, nadanego Zarządzeniem Rektora WSB w Poznaniu, z dnia 01.07.2020r.

Zgodnie ze stanem z dnia 01 grudnia 2022 roku na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie kształciło się 2908 studentów: I stopień - 2245, II stopień – 663.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez 46 pracowników etatowych oraz 147 osób współpracujących. Wydział posiada uprawnienia do prowadzenia 10 kierunków I stopnia (łącznie z 3 kierunkami inżynierskimi) oraz do prowadzenia nauczania na 4 kierunkach studiów II stopnia. Wydział oferuje kształcenie na 73 specjalizacjach (51 na I stopniu, 22 na II stopniu). Dodatkowo prowadzone są liczne studia podyplomowe (46 kierunków) oraz studia MBA, w których partnerem merytorycznym programu jest amerykańska uczelnia – Franklin University, Columbus Ohio (w roku akademickim 2022/2023 rusza 9 edycja studiów).

Na każdym kierunku studiów procesem dydaktycznym zarządza Menadżer Kierunku, który m.in.: opracowuje program studiów oraz program praktyk przy wsparciu Rady Kierunku, proponuje kadrę dydaktyczną do obsady zajęć, przeprowadza hospitacje, koordynuje proces opracowania kart przedmiotów przez dydaktyków, prowadzi „DNI 0” dla studentów 1-go semestru studiów, wspiera w sposób ciągły grupy studentów, jak i studentów indywidualnych w nagłych sytuacjach, a także wspiera poszczególne działy administracji w realizacji ich zadań. Do wspomnianych działów należą: dziekanat, dz. Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, dz. Rekrutacji, dz. Marketingu. Nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa dwóch Metodyków.

Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki oraz obsługi studenta. Ponadto w strategii planowany jest dalszy rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć na podniesienie jakości kształcenia.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie w bardzo krótkim czasie zorganizował i wdrożył edukację zdalną po ogłoszeniu ograniczenia w funkcjonowaniu uczelni w marcu 2020 roku w związku z wybuchem pandemii COVID-19. Uczelnia zapewniła ciągłość procesu dydaktycznego i zrealizowała program studiów wysiłkiem kadry dydaktycznej, jak i administracji Uczelni. WE w Szczecinie jest systematycznie doposażany w infrastrukturę techniczną, ze środków własnych, jak i projektów zintegrowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach nowej inwestycji, w lipcu 2021 roku oddano do użytkowania budynek będący własnością WSB w Szczecinie, w którym znajdują się nowe laboratoria komputerowe, techniczne oraz sale do zajęć streamingowych. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników i wszystkich działów była kształtowana w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania, jak wykorzystywanie wewnętrznego systemu komunikacji (Ekstranet, platforma Moodle, narzędzia Microsoft 365, w tym MS Teams), gdzie udostępniane są materiały dydaktyczne

oraz możliwa jest komunikacja z wykładowcami. Wszystkie narzędzia oferowane są bezpłatnie studentom, nauczycielom akademickim i pracownikom administracyjnym, a Uczelnia nieustannie dąży do poprawy jakości usług, m.in. poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów w ramach badania OKD. **Wszyscy studenci studiów wyższych otrzymali dostęp do pakietu programów Microsoft Office odpowiadające licencji A3.**

Aby zapewnić właściwy poziom realizacji zajęć w trybie zdalnym, WSB szczególny nacisk kładzie na szkolenie kadry. Szczegółowy opis i terminy szkoleń znajdują się w Kryterium 4.

Wychodząc naprzeciw potrzebom, uruchomiono helpdesk (infolinię), która wspiera pracę dziekanatów i udziela podstawowych informacji o zasadach studiowania, procedurach a także pomaga w znalezieniu potrzebnych informacji w Extranecie. Konsultanci świadczą również podstawowe wsparcie techniczne dla MS Teams / MS 365.

Potwierdzeniem jakości studiów na WSB jest także międzynarodowa akredytacja ACCA. Dla Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie przyznano akredytację ACCA od roku akademickiego 2021/2022. Natomiast akredytację IACBE Wydział będzie starał się uzyskać w ciągu najbliższych trzech latach. Do sukcesów uczelni zaliczyć można także utworzoną Federację Naukową z Dolnośląską Szkołą Wyższą (najważniejszym ośrodkiem akademickim Dolnego Śląska) pod nazwą Federacja Naukowa WSB-DSW. Federacja, której misją jest synergia potencjału naukowego uczelni akademickich z Grupy TEB Akademia, osiągnęła w ramach ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021 następujące rezultaty:

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B+
Psychologia	B+

Studia na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzone są od 2013 roku. Koncepcja kształcenia na kierunku jest spójna ze „Strategią Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030”. Kształcenie na kierunku odbywa się obecnie częściowo w kontakcie bezpośrednim, w salach wykładowych, a częściowo w trybie zdalnym.

Wydział współpracuje z firmami i instytucjami z regionu. W procesie podejmowania decyzji o rozwijaniu oferty brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy oraz opinie pracodawców. Firmy i instytucje są dla nas partnerami na wielu płaszczyznach. Mają wpływ na programy studiów i praktyk, dzięki czemu dopasowujemy je do potrzeb rynku. Jesteśmy uczelnią biznesu, dlatego współpraca z regionalnymi pracodawcami to jeden z naszych głównych celów. Bliski kontakt ze środowiskiem biznesowym sprawia, że nasi studenci zdobywają aktualną wiedzę i poszukiwane przez pracodawców umiejętności. Nad treściami przekazywanymi w całym toku nauczania, zarówno w siatce ogólnej jak i w siatkach specjalnościowych pracują zarówno doświadczeni pracownicy WE w Szczecinie, jak i przedstawiciele

lokalnej branży turystycznej. Specjalności znajdujące się w ofercie tworzone są w odpowiedzi na potrzeby lokalnego, ogólnopolskiego oraz globalnego rynku pracy.

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Koncepcja kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie jest spójna z misją, wizją i strategią rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zawartymi w „**Strategii Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030**”. Czynnikiem determinującym proces kształcenia wdrażany przez władze wydziału jest „praktyczność i przyjazność”, będące atrybutami marki WSB.

Praktyczność rozumiana jest jako dopasowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy, natomiast przyjazność została zdefiniowana jako otwarte i indywidualne podejście do studenta oraz dobra organizacja studiów. Dyplom Wyższej Szkoły Bankowej ma stanowić profesjonalne referencje dla jej absolwentów, zatem otoczenie uczelni i wydziału musi być przekonane o wysokiej jakości i praktyczności kształcenia. Koncepcja kształcenia zakłada:

- praktyczność treści programowych,
- praktyczność i przyjazność form kształcenia.

Koncepcja kształcenia realizowana jest poprzez aktywny udział pracodawców w tworzeniu i weryfikacji programu studiów. Program studiów na kierunku Turystyka i rekreacja I stopnia, obejmuje interdyscyplinarną wiedzę z zakresu dziedziny nauk społecznych, humanistycznych, nauk ścisłych i przyrodniczych oraz nauk o zdrowiu. WE w Szczecinie nie prowadzi kształcenia drugiego stopnia na kierunku TiR, jednakże dysponuje innymi kierunkami studiów magisterskich, które w połączeniu z kierunkiem TiR dają unikalne kwalifikacje zapewniające szybkie znalezienie swojego miejsca na rynku pracy. Kierunkiem rekomendowanym przez uczelnię oraz chętnie wybieranym przez studentów jest Zarządzanie II st. Innowacyjną ofertą edukacyjną dla studentów II stopnia studiów jest także możliwość połączenia studiów II stopnia ze studiami podyplomowymi.

### **Związek koncepcji kształcenia kierunku Turystyka i Rekreacja z misją i strategią jednostki**

Nowa Misja WSB w Poznaniu określa główne dążenia i wartości Uczelni w odpowiedzi na zachodzące i sygnalizowane zmiany społeczne:

**„Przygotowujemy do wyzwań przyszłości”** (*Get ready for the jobs of the future*).

Misja wyznacza również cele, jakie pragnie zrealizować Uczelnia w dążeniu do zaspokojenia potrzeb klientów – studentów:

**„Rozwijamy kompetencje przyszłości poprzez najlepsze doświadczenie edukacyjne”**  
(*Best learning experience to build competences of the future*).

Misja określa kierunek, w którym dąży i pragnie rozwijać się WSB w Poznaniu, aby spełniać najważniejsze oczekiwania klientów przyszłości i stać się najchętniej wybieraną uczelnią niepubliczną. Nowa misja Uczelni została opracowana przez międzyuczelniany zespół strategiczny we współpracy z firmą konsultingową, z wykorzystaniem metody future thinking i modelu VUCA – stosowanymi w projektowaniu strategii w świecie zmienności, niepewności, złożoności i niejednoznaczności.

Misja Uczelni została przygotowana na podstawie szczegółowej analizy pojawiających się trendów przyszłości oraz sygnałów zmian na światowym rynku edukacyjnym i szeroko rozumianym rynku usług. Jest odpowiedzią na zdiagnozowane i zbadane potrzeby zarówno klientów – studentów i słuchaczy WSB, jak i partnerów biznesowych oraz pracowników.

Nowa misja w centrum uwagi stawia studenta i jego najważniejsze potrzeby. W celu realizacji tej ambitnej misji zdefiniowano unikatowe wartości dla kluczowych interesariuszy. W zakresie **wartości dla studentów** w przyszłości (do roku 2030) Strategia zakłada:

- Rozwój kompetencji przyszłości – praktyczne rozwijanie umiejętności pozwalających na elastyczne i sprawne radzenie sobie w wymagającym i coraz bardziej złożonym świecie. Zdobywanie kompetencji dopasowanych do wyzwań przyszłości w zakresie np.: cyfryzacji (technologizacja), automatyzacji, komunikacji, ekoodpowiedzialność, umiejętności współpracy w zespole, które będą budowały przewagę konkurencyjną studenta na rynku pracy i w działalności biznesowej.
- Nastawienie na współpracę - poszukiwanie rozwiązań w interdyscyplinarnych i międzynarodowych zespołach umożliwiające studentom poznanie nowych metod pracy i spojrzenie na problem z różnych perspektyw.
- Współpraca między studentami, praktykami, partnerami biznesowymi oraz przedstawicielami świata naukowo-badawczego pozwoli na edukację przez praktykę i przyczyni się do budowania społeczności otwartej na różnorodność.
- Pobudzanie innowacyjności i kreatywności – wśród studentów, współpracowników oraz pracowników Uczelni przez pomoc nie tylko w inicjowaniu nowych pomysłów, ale także ich rozwijaniu i przełożeniu na realny biznes, dzięki wsparciu: mentorskiemu, prawnemu, organizacyjnemu, infrastrukturalnemu i finansowemu.

Najlepsze doświadczenie edukacyjne klienta – studenta, które na każdym etapie współpracy z Uczelnią wpływa na ostateczny odbiór oferowanej usługi edukacyjnej. Decyzja o wyborze uczelni zależy od atmosfery, formy i sposobu przekazywania wiedzy, a także sprawności procesów administracyjnych. Wartością dla studentów jest to, aby każde działanie na ścieżce edukacyjnej było przyjazne i pozbawione negatywnych emocji.

Przedstawione wartości będą realizowane w ramach **projektów strategicznych z obszarów**: Transformacja i technologizacja dydaktyki, Współpraca i innowacje, Postgraduate education oraz w ramach współpracy nad wybranymi projektami i zadaniami z innych obszarów.

Osiąganie celów strategicznych i realizowanie opisanych wartości będzie wymagało inicjatywy Uczelni oraz nakładów środków, w tym wyposażenia kadry dydaktycznej i administracyjnej w kompetencje – wiedzę i umiejętności, a także narzędzia pozwalające na skuteczną realizację wyzwań strategicznych.

Realizacja zapewnień zawartych w nowej misji wymaga świadomości przedstawionych w niej wyzwań oraz wartości wewnątrz organizacji i wśród pozostałych interesariuszy. Dostarczenie unikalnych wartości dla klienta będzie możliwe bowiem tylko wtedy, gdy pracownicy będą utożsamiać się z wartościami organizacji.

W Strategii WSB w Poznaniu do roku 2025 szczególną wartość ma **otwartość**, która stała się „driverem” – hasłem przewodnim nowej Strategii. Jest to wartość, która najlepiej odzwierciedla wyzwania nowej Strategii i na której Strategia będzie bazować. Otwartość pozwoli na ciągłe, elastyczne dostosowywanie się do zmian, współpracę oraz współtworzenie rozwiązań ze światem biznesu, krajowym i międzynarodowym. Umożliwi też WSB obranie właściwego kursu w świecie VUCA i ułatwi tworzenie różnorodnej społeczności. To również tolerancja i otwartość na różnorodność, nowe połączenia, innowacyjne pomysły, biznesy, rynki, idee i koncepcje.

Co ważne, „otwartość” jako hasło przewodnie nowej Strategii, jest spójna z dotychczasową osobowością marki „Wyższa Szkoła Bankowa”, rozumianej dziś jako marka: otwarta, przyjazna, pragmatyczna, adaptacyjna, rzetelna, profesjonalna, partnerska, ekspansywna.

**Strategia do 2025 roku jest strategią ciągłego rozwoju.** Przedstawione wyzwania, portfele i projekty strategiczne są przygotowane z perspektywy 2021 roku. Będą one weryfikowane, gdyż w związku z dużą zmiennością otoczenia istotnym elementem realizacji Strategii będzie elastyczność i gotowość na zmiany.

Ambitne wyzwania strategiczne dla Uczelni wynikają z nowej misji, która w centrum stawia studenta i jego przyszłe kompetencje oraz jakość dostarczanej usługi edukacyjnej. Będzie to wymagać ciągłego śledzenia trendów na rynku edukacyjnym i aktualizacji programów studiów, rozwoju kompetencji kadry oraz ustawicznego doskonalenia procesów administracyjnych i dydaktycznych. WSB w Poznaniu jest uczelnią nowoczesną i dostosowaną do potrzeb współczesnego i przyszłego klienta – studenta, w związku z tym zamierza się wdrożyć nowe rozwiązania technologiczne w obszarze dydaktyki oraz unowocześnić i uzupełnić programy studiów tak, by rozwijać kompetencje studentów przydatne na rynku pracy przyszłości. Misja i Strategia Grupy WSB Poznań realizuje również zobowiązania uczelni zawarte w Deklaracji Społecznej Odpowiedzialności Nauki, której WSB w Poznaniu jest sygnatariuszem.

Priorytetem dla WSB w Poznaniu, oprócz realizacji przedstawionych celów strategicznych, jest utrzymanie statusu największej niepublicznej uczelni w kraju. Będzie to możliwe dzięki realizacji następujących uczelnianych wyzwań - portfeli strategicznych:

Portfel: Transformacja i technologizacja dydaktyki.

Portfel: Współpraca i innowacje.

Portfel: Postgraduate education.

Portfel: Zwiększenie udziału w rynku.

Portfel: Infrastruktura.

Portfel: Umiejdzynarodowienie.

Portfel: Ekoodpowiedzialność.

Portfel: Rozwój oferty.

Portfel: Ludzie, organizacja i zarządzanie.

Portfel: Uniwersytet.

Uczelnia podejmuje działania, by partnerskie relacje zachowane były zarówno w relacjach ze studentami, jak i otoczeniem biznesowym. Działalność uczelni jest ukierunkowana na rozwój zawodowy i osobisty studentów, m.in. poprzez możliwość zdobycia nowych kompetencji zawodowych.

Prowadząc studia I i II stopnia o profilu praktycznym na wielu kierunkach, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie koncentruje się nie tylko na przekazaniu wiedzy, ale przede wszystkim na wykształceniu umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych, niezbędnych dla funkcjonowania i odniesienia sukcesu na rynku pracy. Uczelnia oferuje specjalności, które są pozytywnie oceniane przez otoczenie gospodarcze. Misja uczelni jest również realizowania na kierunku studiów Turystyka i Rekreacja, pierwszy stopień.

Kierunek Turystyka i Rekreacja na studiach I stopnia jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB. Osobowość marki WSB rozumiana jest dziś jako marka: otwarta, przyjazna, pragmatyczna, adaptacyjna, rzetelna, partnerska i ekspansywna.

Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in. poprzez:

- kształtowanie oferty specjalności na kierunku Turystyka i Rekreacja poszukiwanych przez pracodawców na podstawie dynamicznej analizy sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami i jednocześnie z partnerami biznesowymi,

- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych studiach przypadków w biznesie i w powiązaniu z obserwacjami i doświadczeniami zawodowymi studentów, co pozwala im na: praktyczne wykorzystywanie przekazywanej wiedzy, rozwijanie umiejętności wyznaczania i realizacji celów, analizę danych, podejmowanie decyzji oraz prezentację i argumentację,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wykładów gościnnych.

Rozszerzając ofertę programową, dokonując zmian w programie studiów, Uczelnia otwarta jest na propozycje i uwagi partnerów biznesowych w szczególności współpracujących w ramach Rady Kierunku TiR, pod przewodnictwem Menagera Kierunku. Propozycje zmian w programie studiów są zgłaszane przez Menagera Kierunku bądź członków Rady Kierunku, a następnie są omawiane podczas spotkania Rady Kierunku. Prace nad zmianami programu studiów np.: konsultacje kontynuowane są poza spotkaniem Rady. W ramach prac nad zmianami w programie studiów udzielane jest wsparcie zespołu Metodyków. W marcu 2021 roku powołana została również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Rada Biznesu. Pierwsze posiedzenie Rady odbyło się 4 marca 2021. W ramach Rady Biznesu przedstawiciele otoczenia gospodarczego mają możliwość zgłaszania swoich postulatów, które będą uwzględniane w programach studiów poszczególnych kierunków. Kolejne spotkanie Rady Biznesu odbyło się w dniu 04.10.2022r.

Zgodnie z misją oraz wizją, zamiarem Uczelni jest nie tylko utrzymanie marki i wysokich notowań jakości kształcenia o profilu praktycznym, ale rozszerzenie profilu kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy. Ideą przyświecającą tym działaniom jest sprawienie, aby doświadczenie i wiedza zdobyta przez Studentów w obu tych obszarach wzajemnie się uzupełniały i budowały potencjał zawodowy. Tym samym intencją władz uczelni jest wyposażenie przyszłych Absolwentów w tego rodzaju wiedzę, umiejętności i kompetencje, aby byli oni od razu po zakończeniu edukacji przygotowani do funkcjonowania na rynku pracy, zarówno w warunkach lokalnych, jak i na każdym innym rynku pracy na świecie. Uczelnia kładzie również nacisk na to, aby Student mógł jednocześnie realizować program studiów, jak i plany zawodowe i prywatne.

Należy podkreślić, iż szeroko pojęty rozwój Uczelni, także w świetle prac nad strategią, oparty jest na wspólnych wartościach Grupy WSB, do których zalicza się wiarygodność, odpowiedzialność, legalizm, partnerstwo, nastawienie na rozwój i innowacje, nastawienie na realizację celów, efektywność ekonomiczną.

### **Cele kształcenia**

Odnosząc się do związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla kierunku Turystyka i rekreacja warto przytoczyć:

- przygotowanie kadr dla branży turystycznej na rynek krajowy i globalny,
- nakreślenie kierunków rozwoju sektora turystycznego,
- symulacje biznesowe w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze turystyki i rekreacji,
- powiązanie turystyki z rozwojem gospodarczym regionu,
- pozyskiwanie funduszy na działalność turystyczną i rekreacyjną za środków Unii Europejskiej,



- współpraca z działającymi regionalnymi i krajowymi organizacjami turystycznymi,
- ocena i analiza działań organów samorządowych w zakresie rozwoju turystyki i rekreacji,
- nawiązywanie współpracy z instytucjami i przedsiębiorstwami turystycznymi,
- pobudzenie kreatywności i przedsiębiorczości Studentów WSB,
- tworzenie strategii rozwoju przedsiębiorstw, instytucji i organizacji związanych z turystyką międzynarodową
- posiadanie obszernej wiedzy dotyczącej funkcjonowania branży turystycznej w gospodarce.

Zarówno program studiów, jak i treści programowe, są wynikiem wieloletnich doświadczeń w zakresie kształcenia na kierunku Turystyka i rekreacja, a także czerpania wzorców i doświadczeń od innych uczelni, w tym również zagranicznych (poprzez uczestnictwo w programie w programie Erasmus+, czy też doświadczenia uczelni partnerskich).

### **Wewnętrzni i zewnętrzni interesariusze uczestniczący w procesie kształtowania koncepcji kształcenia**

Ofertę nowych kierunków oraz kierunki zmian wypracowywane są na Wydziale, opiniowane przez Radę Kierunku. Decyzje o utworzeniu nowego kierunku podejmuje Senat Uczelni – w każdym z tych ciał czynny udział biorą studenci. Oferta kierunków jest konsultowana z pracodawcami – do wniosków o ich uruchomienie załączane są opinie pracodawców. Efekty uczenia się dla kierunków zatwierdza Senat, a są one wypracowywane we współpracy z pracodawcami. Ofertę specjalności wypracowuje środowisko Wydziału, opiniuje Rada Kierunku, a specjalności zatwierdzane są przez Senat. Oferta nowych specjalności wypracowywana jest wspólnie z pracodawcami. Sylwetkę absolwenta i treści programowe poszczególnych zajęć wypracowuje środowisko wydziału również w ścisłej współpracy z pracodawcami. W procesie budowy i modyfikacjach koncepcji kształcenia na I stopniu kierunku Turystyka i Rekreacja na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu uczestniczyły i nadal uczestniczą osoby, instytucje oraz firmy żywo zainteresowane budowaniem jakości dydaktyki.

Udział poszczególnych interesariuszy w zapewnieniu odpowiednich treści i form kształcenia, odpowiadających koncepcji praktyczności i przyjazności jest następujący:

#### **Interesariusze wewnętrzni:**

- ciała statutowe (Senat, Rada Akademicka, Rektor, Dziekan): poprzez stosowne uchwały zarządzenia,
- kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna (z naciskiem na angażowanie wykładowców z dużym doświadczeniem praktycznym) oraz studenci: poprzez udział w ciałach statutowych,
- studenci: poprzez co semestralne ankiety oceniające (wpisane w system jakości kształcenia),

#### **Interesariusze zewnętrzni:**

- pracodawcy: w ramach uzgodnionego zakresu Programu Partnerstwa Biznesowego oraz Rady Kierunku Turystyka i Rekreacja
- instytucje otoczenia biznesowego: w ramach uzgodnionego zakresu Programu Partnerstwa Biznesowego, a także w trakcie spotkań Rady Kierunku Turystyki i Rekreacji – radzie dedykowanej wyłącznie kierunkowi Turystyka i Rekreacja oraz spotkań nieformalnych.

Dzięki aktywnym kontaktom ze sferą biznesu i stałemu poszerzaniu grona Partnerów Biznesowych przyjęta koncepcja realizowana jest w sposób spójny, przejrzysty i sprawny oraz jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. W tym miejscu warto przede wszystkim przytoczyć współpracę pomiędzy Wydziałem Ekonomicznym w Szczecinie, a instytucjami zaangażowanymi w tworzenie Rady Kierunku i realizację całego cyklu kształcenia: Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki (w zakresie strategicznym oraz certyfikacji studentów, praktyki i staże studentów, spotkania

ze studentami, targi pracy, udział pracowników Partnera w konferencjach naukowych i seminariach, wskazanie tematyki prac dyplomowych w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności), firmą szkoleniową Kadry dla Turystyki, której szkolenia objęte są patronatem Polskiej Izby Turystyki (certyfikacje, praktyki i staże dla studentów, spotkania ze studentami, warsztaty, szkolenia, przeprowadzenie case study, pomoc przy realizacji nowych programów studiów, prowadzenie zajęć) jak również z jednym z topowych hoteli działających na terenie Szczecina – hotelem Vulcan i Villa Flora, Radisson Blu Hotel Szczecin (praktyki i staże dla studentów, spotkania ze studentami, wizyty studyjne, pośrednictwo pracy, warsztaty, przeprowadzenie case study, pomoc przy tworzeniu nowych programów studiów, ekspertyzy specjalności, prowadzenie zajęć, wskazanie tematyki prac dyplomowych w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności). Najnowsze partnerstwa zostały również zawarte z grupą Hotele Focus oraz Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną. Ostatnie obrady Rady Kierunku Turystyka i Rekreacja (grudzień 2022) skupiały się m. in. na:

- analizie planu studiów oraz przyjętych siatek specjalnościowych na TiR,
- prezentacji aktualnie zatwierdzonych specjalności oraz planów na kolejne semestry,
- oceny lokalnego rynku pracy pod kątem zatrudnienia w branży turystycznej,
- rekomendacjach oraz propozycjach zmian w macierzy efektów uczenia się.

### **Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy**

Województwo zachodniopomorskie jest na tle kraju regionem najbardziej predysponowanym do kształcenia studentów na kierunku Turystyka i Rekreacja – mieści największą bazę noclegową w kraju (ponad 143 000 miejsc, wg. GUS 2022) oraz jest trzecim województwem w Polsce pod względem odwiedzin przez gości zagranicznych (zaraz po woj. mazowieckim i małopolskim). Od kilku lat, zarówno w Szczecinie, jak i na wybrzeżu powstają nowe inwestycje znanych sieci hotelarskich. WE w Szczecinie oferuje studentom studia na kierunku TiR o profilu praktycznym. Jeszcze podczas studiów studenci mogą odbyć staż, zdobywać wiedzę praktyczną dzięki warsztatowym formom zajęć (m.in. wyjściom studyjnym, spotkaniom z pracodawcami). Szkoła zapewnia również dostęp do nowoczesnego oprogramowania oraz sprzętu zgodnego z najnowszymi standardami kształcenia.

Nad treściami przekazywanymi w całym toku nauczania, zarówno w siatce ogólnej jak i w siatkach specjalnościowych pracują zarówno doświadczeni pracownicy WSB w Szczecinie, jak i przedstawiciele lokalnej branży turystycznej wchodzący w skład Rady Kierunku. Specjalności znajdujące się w ofercie tworzone są w odpowiedzi na potrzeby lokalnego, ogólnopolskiego oraz globalnego rynku pracy. Wydział współpracuje z firmami z regionu. W procesie podejmowania decyzji o rozwijaniu oferty brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy oraz opinie pracodawców. Firmy i instytucje są dla nas partnerami na wielu płaszczyznach. Mają wpływ na programy studiów i praktyk, dzięki czemu dopasowujemy je do potrzeb rynku. Jesteśmy uczelnią biznesu, dlatego współpraca z regionalnymi pracodawcami to jeden z naszych głównych celów. Bliski kontakt ze środowiskiem biznesowym sprawia, że nasi studenci zdobywają aktualną wiedzę i poszukiwane przez pracodawców umiejętności.



## Efekty uczenia się

Efekty uczenia się zostały skonstruowane w taki sposób, aby w jak największym stopniu odpowiadały koncepcji studiów oraz wymaganiom stawianym zarówno przez obecny rynek pracy, jak również Studentów i obszarom ich zainteresowań. Efekty uczenia się odzwierciedlają praktyczny profil kierunku i uczelni. Wiedza, umiejętności i kompetencje, jakie nabywa absolwent zostały zweryfikowane zarówno przez specjalistów ds. kształcenia akademickiego jak i przedstawicieli branży turystycznej. 80,6% punktów ECTS realizowanych w ramach toku nauczania obejmuje treści z dyscypliny “nauki o zarządzaniu i jakości” (dyscyplina wiodąca), natomiast 15,0% z dyscypliny “geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna”. 4,4% stanowi dyscyplina “nauki o kulturze fizycznej”. Proporcje te pozwalają na optymalizację procesu nauczania pod kątem przygotowania kadr dla współczesnej branży turystycznej. Przyjęty na Wydziale model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Kierunkowe efekty uczenia się definiowane są dla kierunku w oparciu o charakterystyki I-go i II-go st. PRK, uszczegółowiane dla zajęć w kontekście przypisanych im efektów przedmiotowych i doprecyzowane na poziomie treści programowych. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zagwarantowane jest dzięki prawidłowemu doborowi metod dydaktycznych, a weryfikacja rezultatów tego procesu odbywa się zarówno etapowo, jak i podczas zaliczeń końcowych. System weryfikacji zakładanych efektów uczenia się jest spójny z określonymi dla zajęć celami oraz metodami kształcenia i możliwościami organizacyjnymi.

Efekty uczenia się realizowane są zarówno w ramach zajęć podstawowych, jak i kierunkowych, a każde zajęcie szczegółowo definiują efekty uczenia się przedmiotu z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów oraz określa sposoby weryfikacji efektów uczenia się. W przypadku zajęć specjalnościowych wybrane efekty uczenia się realizowane są w sposób pogłębiony, w zależności od konkretnej specjalności. Przykładowo w ramach kluczowych efektów uczenia się na specjalności Hotelarstwo i gastronomia rozwijane są kompetencje odnoszące się do następujących efektów uczenia się: TiR\_I\_W04, TiR\_I\_W09, TiR\_I\_W10, TiR\_I\_U04, TiR\_I\_U10, TiR\_I\_K01. W trakcie opracowywania programu kształcenia priorytetowo potraktowano rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie poszczególnych zajęć, szczególnie w zakresie zajęć specjalnościowych, które przygotowują do wykonywania zawodu. Kluczowe efekty uczenia się:

<b>Efekt kierunkowy</b>	<b>Efekt uczenia się</b>
<b>WIEDZA</b>	
<b>Absolwent zna i rozumie</b>	
TiR_I_W01	w zaawansowanym stopniu genezę i historyczną ewolucję form wypoczynku, turystyki i rekreacji, a także współczesne czynniki i uwarunkowania ich rozwoju
TiR_I_W03	w zaawansowanym stopniu systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i związki turystyki oraz rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy
TiR_I_W04	w zaawansowanym stopniu struktury, instytucje i podmioty rynku turystycznego i rekreacyjnego oraz relacje i zależności zachodzące pomiędzy nimi, w tym również aspekty oddziaływania sektora publicznego na rynek usług turystycznych i rekreacyjnych
TiR_I_W05	w zaawansowanym stopniu typologię atrakcji turystycznych, najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata, a także główne regiony turystyczne Polski i świata
TiR_I_W06	w zaawansowanym stopniu zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych w zależności od ich rodzaju

TiR_I_W07	w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w turystyce i rekreacji
TiR_I_W09	w zaawansowanym stopniu trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym oraz współczesne tendencje i zjawiska społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, ekologiczne, technologiczne, kulturowe mające wpływ na aktywność turystyczną i rekreacyjną człowieka, a także zależności między nimi
TiR_I_W10	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości na rynku turystycznym i rekreacyjnym
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>Absolwent potrafi</b>	
TiR_I_U01	dobierać właściwe źródła informacji i na ich podstawie opisywać, interpretować oraz krytycznie analizować zjawiska funkcjonujące w turystyce i rekreacji, a także wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie prowadzenia działalności gospodarczej
TiR_I_U02	w zaawansowanym stopniu ocenić rangę regionu turystycznego i rekreacyjnego, zidentyfikować czynniki stanowiące o jego atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej, a także wskazać pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów
TiR_I_U03	w zaawansowanym stopniu organizować różne formy turystyki i rekreacji, opracować program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do zróżnicowanych potrzeb odbiorców oraz udzielić fachowej porady dotyczącej organizacji wydarzenia turystycznego i rekreacyjnego, z uwzględnieniem wpływu swoich działań zawodowych na środowisko naturalne i zdrowie człowieka
TiR_I_U04	w zaawansowanym stopniu dokonywać syntezy informacji i przygotowywać dobrze udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji
TiR_I_U08	w zaawansowanym stopniu posługiwać się mapą i innymi źródłami informacji w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych
TiR_I_U010	w zaawansowanym stopniu komunikować się z różnymi grupami interesariuszy, posługując się specjalistyczną terminologią z obszaru turystyki i rekreacji
TiR_I_U014	planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>Absolwent jest gotów do</b>	
TiR_I_K01	krytycznego myślenia i oceniania posiadanej wiedzy i informacji oraz uznawania wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu, a także rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego
TiR_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem zasad społecznej odpowiedzialności

Przedstawione w tej części raportu efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia kierunku Turystyka i Rekreacji o profilu praktycznym. O ich kluczowym charakterze decyduje związek z koncepcją kształcenia, w ramach której student zdobywa wiedzę z zakresu organizacji i instytucji kształtujących turystyczny rynek pracy. Kluczowe efekty uczenia konsultowane są również w ramach cyklicznych spotkań Rady Kierunku. Osiągnięcie kluczowych efektów uczenia się ma na celu wyposażenie Studentów w praktyczne umiejętności, które bez problemu pozwolą im odnaleźć się na branżowym

rynku pracy. Należy dodać, iż w procesie wybierania kluczowych efektów uczenia się na kierunku TiR brali udział partnerzy biznesowi i inni eksperci branży turystycznej.

Program studiów na kierunku TiR opiera się o specjalnie wyselekcjonowane kierunkowe efekty uczenia się, na podstawie których tworzone są efekty przedmiotowe oraz dobierane odpowiednie treści programowe.

Analiza programu kształcenia dokonywana przez Władze wydziału, menedżera kierunku oraz Radę Kierunku co semestr wykazuje, że przyjęte założenia umożliwiają osiągnięcie wyznaczonych efektów uczenia się. Zarówno działania krótko- jak i długookresowe skupiają się na stałej poprawie skuteczności kształcenia zgodnej z przyjętym założeniem praktyczności studiów oraz spełnianiu wymogów rynku pracy. Do działań krótkookresowych zaliczyć można monitorowanie realizacji przyjętych treści programowych w czasie hospitacji, cykliczne spotkania z kadrą dydaktyczną oraz bieżącą działalność Menedżerów kierunków. Działania długookresowe to nawiązywanie i utrzymywanie relacji z przedstawicielami biznesu, podpisywanie umów partnerskich dla kierunku Turystyka i Rekreacja oraz prace nad pozyskaniem partnerów dla kierunku i realizowanych w jego ramach specjalności. Pochodną tych działań jest pozyskiwanie kadry wykładowej wywodzącej się z biznesu dla wzmocnienia założonych, praktycznych efektów uczenia się.

W procesie monitorowania efektów uczenia się uczestniczą: metodyk, menedżer kierunku, prodziekan, dziekan. Menedżer kierunku we współpracy z metodykiem dopracowuje efekty, ustala metody ich pomiaru oraz metody dydaktyczne służące realizacji efektów uczenia się (akcent położono na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu). Efektem tych prac jest m. in.: wprowadzenie zajęć o charakterze projektowym, a także projektowych (zespołowych) prac dyplomowych na studiach I stopnia.

**Tabela 1.1 Przykłady powiązania treści programowych z przedmiotowymi i kierunkowymi efektami uczenia się**

Efekt kierunkowy	Zajęcia	Efekt przedmiotowy	Treści programowe
TiR_I_W03 Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i związki turystyki oraz rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy	Podstawy turystyki i rekreacji	PT_W01 Zna w zaawansowanym stopniu nowoczesne formy turystyki i rekreacji oraz współczesne trendy w ich rozwoju, znaczenie turystyki i rekreacji dla rozwoju społeczno-ekonomicznego i przemian cywilizacyjnych	Turystyka i rekreacja, podstawowe pojęcia i problematyka. Rys historyczny rozwoju turystyki. Rozwój turystyki i rekreacji w świetle przemian cywilizacyjnych. Rodzaje i formy turystyki i rekreacji. Rynek turystyczny, podstawowe problemy. Gospodarcze i społeczne konsekwencje rozwoju turystyki i rekreacji.
	Krajoznawstwo	K_W01 Zna główne idee krajoznawstwa, jego funkcje oraz związki z dziedziną turystyki i rekreacji	Idea krajoznawstwa – nauka, ruch społeczny czy dyscyplina? Funkcje i role krajoznawstwa. Dziedzictwo kulturowe i naturalne

			Związki krajoznawstwa z turystyką. Pojęcie turystyki krajoznawczej biernej i czynnej. Przykłady Historia, formy i kierunki i uwarunkowania rozwoju krajoznawstwa (m.in. przyrodnicze, antropogeniczne, społeczno- kulturowe). Organizacje krajoznawcze
TiR_I_W09 Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym oraz współczesne tendencje i zjawiska społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, ekologiczne, technologiczne, kulturowe mające wpływ na aktywność turystyczną i rekreacyjną człowieka, a także zależności między nimi	Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych	MUTR_W01 Zna i rozumie istotę współczesnego marketingu, potrafi w zaawansowanym stopniu nazywać, interpretować i oceniać zjawiska i działania marketingowe na współczesnym rynku usług turystycznych. Zna i rozumie wpływ działań marketingowych na aktywność turystyczną i rekreacyjną	Pojęcie i istota marketingu. Podstawy implementacji marketingu we współczesnym przedsiębiorstwie turystycznym. Otoczenie marketingowe Zachowania nabywców na rynku usług turystycznych.
	E-Technologie w sprzedaży i promocji usług turystycznych	ETS_W01 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu trendy w dziedzinie nowoczesnego marketingu i sprzedaży usług turystycznych i rekreacyjnych, a także posiada wiedzę na temat nowoczesnych technologii wykorzystywanych w sprzedaży i promocji usług turystycznych i rekreacyjnych	Strategie marketingowe w Internecie Projektowanie przestrzeni rynkowej dla produktów i usług turystycznych. Wstęp do komercjalizacji produktów i usług Rynek e-commerce w branży turystycznej w Polsce i na świecie – trendy, tendencje, pojęcia. Wstęp do narzędzi e-commerce. Digitalizacja kanałów dystrybucji usług turystycznych. Funkcjonowanie i współpraca z OTA w Polsce i na świecie

			Wdrażanie rozwiązań zwiększających efektywność sprzedaży on-line
	Projektowanie usług i doświadczeń w turystyce i rekreacji	PUD_W01 Zna i w zaawansowanym stopniu charakteryzuje trendy występujące na rynku turystyki i rekreacji, dostrzega potrzeby i mechanizmy wyborów dokonywanych przez klientów	Ekonomia doświadczeń – współczesna turystyka – produkt turystyczny Wzbogacanie starych form produktu turystycznego o doświadczenia i emocje Nowoczesne technologie w usługach turystycznych Etapy projektowania usług Przeobrażenie turysty z pasywnego obserwatora w aktywnego uczestnika Przekształcanie infrastruktury turystycznej Wzbogacanie tradycyjnych usług/pakietów usług o elementy zapewniające dodatkowe emocje, doznania i satysfakcje; Wykorzystanie nowoczesnych technologii w celu intensyfikacji emocji klientów.
TiR_I_U03 w zaawansowanym stopniu organizować różne formy turystyki i rekreacji, opracować program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do zróżnicowanych potrzeb odbiorców oraz udzielić fachowej porady dotyczącej organizacji wydarzenia turystycznego i rekreacyjnego, z uwzględnieniem wpływu swoich działań zawodowych na środowisko naturalne i zdrowie człowieka	Obsługa ruchu turystycznego	ORT_U01 Sprawnie porusza się w ramach zagadnień związanych z obsługą ruchu turystycznego, oraz dostosowuje procesy i ofertę do zróżnicowanych potrzeb odbiorców oraz wynikających z prowadzonej działalności	Działalność organizacyjna biur podróży. Organizacja pracy biura podróży (Symulacje biznesowe) Współpraca z usługodawcami – systemy rezerwacyjne Baza noclegowa i gastronomiczna w turystyce i rekreacji. Funkcje gastronomii, żywienie indywidualne i grupowe, organizacja żywienia

			Przewodnictwo turystyczne i pilotaż wycieczek
	Zarządzanie w branży HoReCa	ZH_U01 Potrafi w zaawansowanym stopniu organizować procesy w obszarach organizacji pracy personelu, organizacji łańcucha dostaw oraz innych procesów zachodzących w przedsiębiorstwach z branży HoReCa	Funkcje menedżera w branży HoReCa: planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrola Zajęcia ćwiczeniowe z wykorzystaniem oprogramowania KW Hotel oraz symulacji biznesowych Zarządzanie restauracją Zakupy i łańcuch dostaw Wstęp do prowadzenia rachunkowości w branży HoReCa Regulacje prawne działalności w branży HoReCa
TiR_I_K01	Ekonomika turystyki i rekreacji	Prawidłowo interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego oraz pełnieniem roli konsumenta turystycznego i rekreacyjnego	Dobra, towary, usługi jako podstawowe kategorie ekonomiczne konsumpcji turystycznej. Rachunek ekonomiczny w firmie turystycznej. Biznes plan. Otoczenie zewnętrzne firmy turystycznej. Kreowanie cen Wpływ turystyki i rekreacji na wzrost PKB, zatrudnienia, ochrony środowiska, komunikacji społecznej. Bilans turystyczny kraju.

### Sylwetka Absolwenta

Sylwetka Absolwenta ściśle powiązana jest z misją i celami strategicznymi Uczelni. Celem kształcenia jest wyposażenie absolwenta w niezbędną wiedzę i umiejętności wynikające z obranego kierunku studiów i specjalności, a także z potrzeb rynku pracy. Celem kształcenia jest także wyrabianie właściwych – oczekiwanych społecznie postaw absolwenta rozumiejącego swe powinności wobec społeczności, kraju i świata oraz przekazanie niezbędnych umiejętności i kompetencji ogólnych i zawodowych.

Absolwent kierunku TiR nabyte umiejętności i kompetencje ogólne, takie jak:

- wykorzystanie przyswojonej wiedzy w praktyce,

- dokonywanie oceny działań w branży turystycznej oraz umiejętność podejmowania własnych inicjatyw,
- działania na wolnym rynku, zgodnie ze standardami światowymi,
- posługiwanie się przepisami prawa,
- korzystanie z nowych technik i technologii w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przesyłania informacji oraz w zakresie obsługi branżowych narzędzi informatycznych,
- kompleksowe badanie rynku, analiza i planowanie,
- zarządzanie grupą, negocjacje oraz komunikacja w biznesie,
- planowanie strategii marketingowych,
- odnalezienie się na krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
- tworzenie i dostosowanie oferty turystycznej dla poszczególnych grup społecznych, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- założenie i prowadzenie działalności gospodarczej.

### **Umiejętności zawodowe Absolwenta**

W sylwetce Absolwenta zostały zawarte te umiejętności zawodowe, których oczekują przyszli pracodawcy. Uwzględniono w niej opinie partnerów biznesowych kierunku. Absolwent powinien posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności zarówno z dziedziny obsługi ruchu turystycznego, rekreacji, jak i dziedziny hotelarsko-gastronomicznej i obszaru biznesu, takich jak:

- dobre opanowanie jednego z dwóch języków obcych (do wyboru j. niemiecki i angielski),
- zarządzanie obiektem hotelowym oraz poszczególnymi jego działami,
- obsługa gości hotelowych,
- przygotowanie i przeprowadzanie imprez turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych w hotelach,
- w obiektach rekreacyjnych i agroturystycznych,
- prowadzenie fachowej dokumentacji hotelowej, biura turystycznego, obiektów i ośrodków rekreacyjnych, sportowych itp.,
- opracowanie kalkulacji i rozliczanie imprez turystycznych,
- właściwa interpretacja przepisów prawa i ustaw dotyczących branży turystycznej,
- opracowywanie umów handlowych,
- negocjowanie z kontrahentami,
- posługiwanie się mapą, planami, przewodnikami turystycznymi,
- zaprezentowanie szczególnych walorów turystycznych swojego regionu, Polski, Europy i świata,
- opracowanie ofert wycieczek oraz pełnej dokumentacji z tym związanej,
- stwarzanie gościom i turystom poczucia bezpieczeństwa i zadowolenia z realizowanej imprezy.

Absolwent jest przygotowany do pracy w branży turystycznej, tj. w biurze turystycznym, hotelu, w obiektach turystyczno-rekreacyjnych, w agroturystyce, na przystaniach i w ośrodkach wodnych, organizacjach wspierających i zarządzających branżą turystyczną, itp., jak również do prowadzenia własnej działalności gospodarczej o charakterze turystycznym.

Absolwenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie mogą znaleźć zatrudnienie w przykładowych instytucjach:



- podmiotach gospodarczych działających w branży turystycznej,
- przedsiębiorstwach żeglugowych morskich i śródlądowych nastawionych na turystykę pasażerską,
- biurach turystycznych, firmach spedycyjnych zarządzających transportem turystycznym,
- agencjach turystycznych i informacji turystycznej,
- obiektach turystyczno-wypoczynkowych i uzdrowiskowych,
- obiektach sportowo-wodnych i przystaniach specjalizujących się w turystyce kwalifikowanej i specjalistycznej,
- instytucjach i przedsiębiorstwach obsługujących turystykę przygraniczną, tranzytową i euroregionalną,
- urządach samorządowych i ośrodkach, instytucjach turystycznych regionalnych i lokalnych.
- Dyplom ukończenia studiów powinien być symbolem uniwersalnej wiedzy zawodowej, legitymacją tradycji środowiska oraz społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Bankowej.

**Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Umożliwienie studentom kierunku osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się</b>	<p>Dokonano ponownego przeglądu programu studiów pod kątem koncepcji i celów kształcenia oraz możliwości realizacji zaktualizowanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych zajęć.</p> <p>W wyniku podjętych działań, uwzględniając rekomendacje i uwagi Zespołu Oceniającego PKA, program studiów został zmodyfikowany w zakresie umożliwiającym dostosowanie go do zmian w branży turystycznej i rekreacyjnej. Uzyskano również zewnętrzną ekspertyzę programu studiów, która potwierdza, że oferta kształcenia na kierunku TiR wpisuje się w zapotrzebowanie rynku pracy w sektorze turystycznym. Część sugerowanych w ekspertyzie zmian w treściach zajęć została uwzględniona podczas modyfikacji programu studiów. Zaktualizowany program studiów stanowi załącznik nr 2.1, natomiast zbiór wszystkich kart przedmiotów stanowi załącznik nr 2.1a.</p> <p><b>Program studiów I stopnia uległ modyfikacji w następującym zakresie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowe zajęcia uwzględnione w <b>siatce ogólnej</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Technologie w sprzedaży i promocji usług turystycznych</li> <li>- Analiza sezonowości ruchu turystycznego</li> <li>- Podmioty pośrednictwa i organizacji w turystyce</li> <li>- Projektowanie usług i doświadczeń w turystyce i rekreacji</li> <li>- Zarządzanie w branży HoReCa</li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowe zajęcia uwzględnione w <b>siatce specjalnościowej</b>:</li> <li>- Funkcjonowanie biur podróży w turystyce międzynarodowej</li> <li>- Techniki i kanały sprzedaży usług turystycznych. Systemy rezerwacyjne (AMADEUS) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nowe zajęcia kształtujące umiejętności językowe:</li> <li>- Język obcy branżowy</li> <li>- Sustainable tourism management</li> <li>- Ecology and Environmental Protection</li> <li>- Cultural Differences</li> </ul> </li> </ul>
2.	<b>Dostosowanie efektów uczenia się założonych dla poszczególnych zajęć oraz treści programowych do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji</b>	<p>Zaktualizowano katalog efektów uczenia się, zgodnie z charakterystykami drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.</p> <p>Karty przedmiotów zostały dostosowane do zmienionych efektów uczenia się. Dostosowano karty przedmiotów pod kątem poziomu wiedzy jaki zdobywa Student w ramach realizacji zaktualizowanych efektów uczenia się.</p>

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:**

.....

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Na kierunku Turystyka i Rekreacja realizowane są studia pierwszego stopnia w formie niestacjonarnej. Funkcjonują następujące specjalności:

- Turystyka międzynarodowa
- Hotelarstwo i gastronomia
- Turystyka zdrowotna i dietetyka
- Nowoczesny marketing i sprzedaż usług turystycznych.

Program studiów realizowany jest na podstawie doboru zajęć, który ma zapewnić osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy na rynku usług turystycznych. Zajęcia zostały dobrane na podstawie wypracowanych standardów na wielu uczelniach w Polsce, opinii specjalistów branży turystycznej oraz otoczenia gospodarczego. Treści poruszane w ramach danych zajęć przygotowuje prowadzący zajęcia pod kierunkiem menedżera kierunku TiR oraz metodyka. Celem takiej współpracy jest połączenie najlepszej wiedzy merytorycznej specjalistów w danej tematyce, z jednoczesnym udziałem osób sprawujących nadzór nad spójnością, jakością oraz prawidłową metodologią i konstrukcją programów. Eliminowane są powtarzające się treści, monitorowana kompleksowa realizacja tematu, przy jednoczesnym zapewnieniu wysokiego standardu kształcenia, bez względu na indywidualne preferencje prowadzących zajęcia.

Dobór kluczowych treści kształcenia następuje na podstawie odpowiedniej literatury w połączeniu z badaniem stanu praktycznego omawianego zagadnienia. Wprowadzane nowe zajęcia poddawane są

konsultacjom z przedstawicielami lokalnego biznesu (hotelarstwa, gastronomii), aby połączona wiedza i umiejętności spełniały oczekiwania przyszłych pracodawców.

Uwzględniana jest dynamika zmian w obszarze warunków otoczenia: rynkowego, ekonomicznego, biznesowego, społecznego, regulacji prawnych i innych. Przypisanie efektów uczenia się jest po stronie pracowników dydaktycznych, we współpracy z metodykami, w celu zapewnienia spójności treści z dyscyplinami, do których są one przypisane.

Wybrane zajęcia specjalnościowe są opracowywane we współpracy praktyka biznesu i pracownika dydaktycznego, którzy wspierają się wzajemnie w opracowaniu koncepcji zajęć. W ten sposób doświadczenia przedsiębiorców działających na lokalnym rynku biznesowym są korelowane z rzetelną wiedzą naukowo-badawczą.

Kluczowe treści związane z kierunkiem studiów uzupełniają kompetencje miękkie, które są rozwijane na zajęciach takich jak np.: Przygotowanie do rynku pracy, Negocjacje i komunikacja społeczna, Cultural differences, czy też Metody efektywnego uczenia się.

Kluczowe treści kształcenia kierunku koncentrują się wokół zagadnień z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Uzupełnieniem głównego kierunku są zajęcia z zakresu geografii społeczno-ekonomicznej i gospodarki przestrzennej oraz nauk o kulturze fizycznej.

Przykładowe zajęcia, na których realizowane są zagadnienia obejmujące kluczowe treści kształcenia przedstawia poniższa tabela.

Tabela 2.1 Wybrane zajęcia, na których realizowane są zagadnienia obejmujące kluczowe treści kształcenia (zajęcia ogólne i kierunkowe)

Semestr I	Podstawy ekonomii
	Historia architektury i sztuki
	Podstawy turystyki i rekreacji
	Podstawy zarządzania
Semestr II	Informatyka w biznesie
	Ekonomika turystyki i rekreacji
	Podmioty pośrednictwa i organizacji w turystyce
	Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych
	Krajoznawstwo
Semestr III	Obsługa ruchu turystycznego
	Podstawy hotelarstwa
	Geografia turystyczna i walory rekreacyjne Polski i świata
	E-Technologie w sprzedaży i promocji usług turystycznych
Semestr IV	Podstawy przedsiębiorczości
	Zarządzanie HoReCa
Semestr V	Projektowanie usług i doświadczeń w turystyce i rekreacji
	Różne formy rekreacji
	Analiza sezonowości ruchu turystycznego
Semestr VI	Sustainable tourism management
	Transport w turystyce

Tabela 2.2 Przykładowe powiązanie efektów uczenia się z treściami programowymi

Treść programowe	Efekt uczenia się	Zajęcia
<p>Rynek, analiza rynku, determinanty popytu i podaży, równowaga rynkowa, elastyczność popytu i podaży, elastyczność popytu na usługi turystyczne. Mikro i makrootoczenie przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem branży turystycznej.</p> <p>Analiza struktur rynkowych: konkurencja doskonała, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol</p>	<p>W stopniu zaawansowanym zna mikro i makro otoczenie branży turystycznej oraz wybrane uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji</p> <p>Przedmiotowy kod efektu: E_W01</p> <p>Kierunkowy kod efektu: TiR_I_W04</p>	Podstawy ekonomii
<p>Działalność podmiotów pośrednictwa i organizacji w turystyce, podstawy prawne działalności turystycznej.</p> <p>Rynek pośrednictwa i organizacji usług turystycznych na świecie i w Polsce.</p> <p>Standardy jakości w podmiotach pośrednictwa i organizacji w turystyce.</p> <p>Organizacja i zarządzanie biurem podróży w Polsce</p>	<p>Student identyfikuje obszary oraz zakres działalności podmiotów pośrednictwa i organizacji w Polsce</p> <p>Przedmiotowy kod efektu: PPOT_U01</p> <p>Kierunkowy kod efektu: TIR_I_U01</p>	Podmioty pośrednictwa i organizacji w turystyce
<p>Regiony turystyczne świata i ich charakterystyka.</p> <p>Walory turystyczne Polski, wybranych państw i regionów.</p> <p>Analiza walorów turystycznych wybranych regionów Polski i świata</p>	<p>Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę regionów turystycznych Polski i świata, jak również ich atrakcyjność turystyczną i rekreacyjną.</p> <p>Przedmiotowy kod efektu: GT_W01</p> <p>Kierunkowy kod efektu: TiR_I_W05</p>	Geografia turystyczna i walory rekreacyjne Polski i świata
<p>Kryteria podziału rekreacji ruchowej oraz jej nowoczesne formy</p> <p>Analiza dostępnych na rynku ofert rekreacji. Rodzaje aktywności, aktualne trendy.</p>	<p>Potrafi opracować program/ofertę rekreacyjną dostosowaną do różnego odbiorcy</p>	Różne formy rekreacji

<p>Tworzenie oferty rekreacyjnej dla wybranej grupy docelowej.</p>	<p>Przedmiotowy kod efektu: RFR_U02 Kierunkowy kod efektu: TIR_I_U3</p>	
<p>Metody statystyki opisowej i ich zastosowanie w zarządzaniu turystyką Metody analizy dynamiki zjawisk w turystyce Organizacja danych i wyników analiz w arkuszu kalkulacyjnym Excel Zajęcia z wykorzystaniem programu Statistica</p>	<p>Stosując podstawowe metody statystyczne, posiada umiejętność obserwacji zjawisk zachodzących w turystyce oraz właściwej interpretacji uzyskanych danych dla prawidłowego funkcjonowania działalności turystycznej</p> <p>Przedmiotowy kod efektu: ASRT_U02 Kierunkowy kod efektu: TIR_I_U07</p>	<p>Analiza sezonowości ruchu turystycznego</p>
<p>Digitalizacja kanałów dystrybucji usług turystycznych. Funkcjonowanie i współpraca z OTA w Polsce i na świecie Wdrażanie rozwiązań zwiększających efektywność sprzedaży on-line Wykorzystanie portali społecznościowych w biznesie turystycznym. Narzędzia zewnętrzne wykorzystywane do przygotowania treści na portale społecznościowe. Obsługa klienta w mediach społecznościowych</p>	<p>Potrafi wykorzystywać wybrane e-narzędzia w procesach promocji i sprzedaży usług turystycznych i rekreacyjnych</p> <p>Przedmiotowy kod efektu: ETS_U02 Kierunkowy kod efektu: TiR_I_U09</p>	<p>E-Technologie w sprzedaży i promocji usług turystycznych</p>
<p>Techniki i taktyki negocjacyjne na przykładach Praktyczne wykorzystanie komunikacji społecznej, prowadzenie mediacji</p>	<p>Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z komunikacją</p> <p>Przedmiotowy kod efektu: NiKS_K01 Kierunkowy kod efektu: TIR_I_KO1</p>	<p>Negocjacje i komunikacja społeczna</p>

<p>Planowanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie i ogólna charakterystyka instrumentów polityki kadrowej. Baza kadrowa, kwalifikacje w hotelarstwie i gastronomii</p> <p>Podstawy prawne zatrudniania pracowników. Proces rekrutacji i selekcji w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym</p>	<p>Zna i rozumie podstawy prawne zatrudniania pracowników, a także współczesne narzędzia i metody zarządzania personelem na rynku hotelarskim i gastronomicznym</p> <p>Przedmiotowy kod efektu: ZKP_W01</p> <p>Kierunkowy kod efektu: TiR_I_W08</p>	<p>Zarządzanie kadrami w przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym</p>
<p>Sprawozdanie finansowe jako podstawa analizy finansowej. Klasyfikacja sprawozdań finansowych, elementy i cechy. Interpretacja danych i ocena kondycji przedsiębiorstwa</p> <p>Analiza wskaźnikowa a zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie.</p> <p>Płynność finansowa, sprawność działania, zadłużenie, rentowność.</p>	<p>Interpretuje dane zawarte w sprawozdaniach finansowych</p> <p>Przedmiotowy kod efektu: ZFPH_U01</p> <p>Kierunkowy kod efektu: TiR_I_U01</p>	<p>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwie hotelarskim i gastronomicznym</p>

Kształcenie na WE w Szczecinie odbywa się w następujących formach:

- wykłady informacyjne - metoda służąca prezentacji i objaśnieniu treści niezbędnych do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz służąca poszerzaniu horyzontów intelektualnych słuchaczy;
- wykłady konwersatoryjne z elementami zagadnień problemowych (analizą praktycznych przykładów) lub dyskusją w celu aktywizacji wiedzy uprzedniej i ew. doświadczeń zawodowych słuchaczy;
- konwersatoria/ćwiczenia służą ugruntowaniu wiedzy pozyskanej na wykładach; rozwinięciu umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w praktyce oraz uzyskiwania szerokiego spektrum kompetencji społecznych;

W ramach konwersatoriów/ćwiczeń rozwiązywane są zadania, przykłady liczbowe, opracowuje się case study, czyli realizowana jest analiza studium przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy), praca w grupach, gry dydaktyczne, symulacyjne, decyzyjno-psychologiczne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja otrzymywanych wyników (stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od zajęć i prezentowanych treści);

- lektoraty - dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności: pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie ze zrozumieniem. Studenci wykonują zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediiów (CD, filmy) oraz programów komputerowych; część zajęć odbywa się jako zajęcia kontaktowe natomiast pozostała część materiału realizowana jest na platformie językowej Rosetta Stone.
- samodzielna praca studenta (indywidualna lub zespołowa) realizowana jest w postaci mini projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania zadań i quizów, zapoznawania się z wybranymi pozycjami naukowymi, wyszukiwania danych, artykułów, przykładów obejmujących poszczególne tematy;
- laboratoria,
- seminaria,
- praktyki zawodowe,
- metody kształcenia na odległość, wykorzystywane również w czasie ograniczenia związanego z pandemią Covid-19, realizowane są w oparciu o platformę MS Teams oraz Platformę Moodle w następujących formach:
  - Kształcenie synchroniczne ma miejsce, gdy komunikacja pomiędzy prowadzącym zajęcia, a ich uczestnikami odbywają się w trakcie rzeczywistym np.: transmisja wideo w trakcie trwania zajęć. Dotyczy: wykładów, konwersatoriów/ ćwiczeń, laboratoriów i lektoratów.
  - Kształcenie asynchroniczne ma miejsce, gdy komunikacja pomiędzy prowadzącym zajęcia, a ich uczestnikami nie odbywają się w trakcie rzeczywistym, a interakcje między nimi są rozłożone w dłuższym okresie. Forma ta dotyczy: części zajęć zaplanowanych jako asynchroniczne (e-learning).

Platforma MS TEAMS pozwala na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem analogicznych jak na sali wykładowej metod i narzędzi (prezentacja multimedialna, film, quiz, ankieta, itp.), a nowoczesna technologia umożliwia wielokanałową komunikację ze studentami (dyskusję podczas połączenia video, czat, whiteboard do wspólnego wykorzystywania, możliwość pracy w podgrupach). Do zajęć matematycznych wykorzystywany jest tablet z rysikiem zastępujący tradycyjną tablicę.

WE w Szczecinie dysponuje również salą do zajęć prowadzonych w sposób hybrydowy, tj. pozwalającą na realizację zajęć w oparciu o nowoczesną technologię dla grupy częściowo obecnej na zajęciach stacjonarnych, częściowo uczestniczącej w trybie on-line.

Platforma Moodle pozwala na budowanie wiedzy za pomocą materiałów do pracy samodzielnej, nagrań wideo, quizów utrwalających; rozwój umiejętności i postaw za pomocą podręczników multimedialnych; weryfikację efektów uczenia się za pomocą quizów, zadań oraz projektów indywidualnych lub grupowych; komunikację wykładowcy ze studentami za pomocą forum dyskusyjnego czy narzędzi komunikacji synchronicznej.

Do dyspozycji wykładowców pozostaje sprzęt audiowizualny, który jest wykorzystywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, co podnosi ich atrakcyjność i efektywność. Są to m.in.: rzutniki, projektory multimedialne, urządzenia nagłaśniające, TV i video, itp. Na potrzeby wykładowców dostępne są również flipcharty, tablice, a także bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są dostępne w wystarczającej ilości dla studentów. - bardzo duży udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Tab. 2.3 Przykładowe powiązanie metod kształcenia z przedmiotowymi efektami uczenia się

Przedmiotowy efekt uczenia się	Zajęcia	Treści programowe	Forma zajęć /metoda kształcenia
<i>w zakresie wiedzy</i>			
Student wymienia i omawia podstawowe elementy tworzące struktury i instytucje społeczne; charakteryzuje podstawowe zagadnienia i konteksty życia społecznego ES_W03	Elementy socjologii	Grupa społeczna (struktura, rodzaje, właściwości); interakcje społeczne.	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład,</li> <li>• analiza konkretnych przypadków zjawisk, zachowań i procesów społecznych,</li> <li>• praca w grupach,</li> <li>• dyskusja,</li> <li>• projekt.</li> </ul>
Student charakteryzuje metody efektywnego zarządzania działalnością podmiotów pośrednictwa i organizacji w turystyce PPOT_W03	Podmioty pośrednictwa i organizacji w turystyce	Organizacja i zarządzanie biurem podróży w Polsce	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład konwersatoryjny,</li> <li>• case-study.</li> </ul> Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład konwersatoryjny,</li> <li>• case-study,</li> <li>• projekt.</li> </ul>
Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę regionów turystycznych Polski i świata, jak również ich atrakcyjność turystyczną i rekreacyjną. GT_W01	Geografia turystyczna i walory rekreacyjne Polski i świata	Regiony turystyczne świata i ich charakterystyka.	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych,</li> <li>• analiza wybranych przykładów</li> <li>• projekt,</li> <li>• analiza materiałów dydaktycznych przekazywanych na platformie Moodle.</li> </ul>
Student zna atrybuty współczesnych organizacji, funkcje zarządzania oraz uwarunkowania ich sprawnego działania. PZ_W02	Podstawy zarządzania	Przywódstwo – tradycyjne i nowoczesne style kierowania	Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład konwersatoryjny,</li> <li>• studium przypadku,</li> <li>• dyskusja,</li> <li>• analiza materiałów dydaktycznych przekazywanych na platformie Moodle.</li> </ul>
<i>w zakresie umiejętności</i>			
Student dokonuje analizy otoczenia i segmentacje rynku dla wybranego podmiotu na rynku usług	Marketing usług turystycznych	Cena jako element marketingu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład konwersatoryjny</li> <li>• Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- case study,</li> <li>- projekt,</li> </ul> </li> </ul>

turystycznych oraz potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie prowadzenia działalności gospodarczej MUTR_U01	i rekreacyjnych	usług turystycznych Dystrybucja jako element marketing usług turystycznych	- analiza materiałów dydaktycznych przekazywanych na platformie Moodle.
Student posiada zaawansowane umiejętności komunikowania się z gościem hotelowym, używając branżowej terminologii PH_U05	Podstawy hotelarstwa	Moduł rezerwacja – w tym rezerwacja telefoniczna. Elektroniczne systemy rezerwacji hotelowej	Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studium przypadku,</li> <li>• dyskusja,</li> <li>• odgrywanie roli (przykładowo: recepcjonisty, menedżera) podczas rozwiązywania problemów,</li> <li>• wykorzystanie programów Amadeus lub KW Hotel</li> </ul>
Student potrafi w zaawansowanym stopniu wykorzystać wiedzę teoretyczną do przygotowania imprezy turystyki kwalifikowanej w odwiedzanym regionie ZT_U01	Zajęcia terenowe	Opracowanie programu i dokumentacji imprezy turystycznej - Krajowa wycieczka edukacyjna dla dzieci szkoły podstawowej, <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola wykonywanych zadań organizacyjnych</li> </ul>	Laboratorium: <ul style="list-style-type: none"> <li>• konwersatorium,</li> <li>• projekt,</li> <li>• dyskusja,</li> <li>• praca indywidualna i w grupie,</li> </ul>
Student potrafi w zaawansowanym stopniu organizować procesy w obszarach organizacji pracy personelu, organizacji łańcucha dostaw oraz innych procesów zachodzących w przedsiębiorstwach z branży HoReCa ZH_U01	Zarządzanie w branży HoReCa	Zajęcia ćwiczeniowe z wykorzystaniem symulacji biznesowych REVAS – Zarządzanie restauracją	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład wzbogacony prezentacją multimedialną,</li> <li>• dyskusja</li> </ul> Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• symulacje biznesowe, praca w wykorzystaniem oprogramowania KW Hotel i Opera</li> </ul>
<i>w zakresie kompetencji</i>			
Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga	Negocjacje i komunikacja społeczna	Techniki i taktyki	Wykład : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład konwersatoryjny,</li> <li>• gra negocjacyjna,</li> </ul>



dylematy związane z komunikacją NiKS_K01		negocjacyjne na przykładach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zadanie problemowe</li> </ul>
Student projektuje własny model kariery zawodowej, rozpoznaje własne atuty i preferencje zawodowe, ćwiczy aktywnie autoprezentację. PDRP_K02	Przygotowanie do rynku pracy	Współczesne i tradycyjne metody autoprezentacji i na rynku pracy	<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praca ze źródłem drukowanym (objaśnianie),</li> <li>• Praca w zespołach,</li> <li>• dyskusja,</li> <li>• ćwiczenia z kwestionariuszami pomocniczymi,</li> <li>• analiza przypadku,</li> <li>• odgrywanie ról,</li> <li>• prezentacja.</li> </ul>

Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego. Zajęcia z języka obcego w ramach lektoratów jako zajęcia kontaktowe odbywają się w wymiarze 18 godzin na I stopniu kierunku TiR. Do siatki wprowadzono również język obcy branżowy, w wymiarze 15 godzin kontaktowych, oraz 20 projektowych. Oprócz zajęć z nauki języka obcego, na I stopniu studenci uczestniczą w zajęciach prowadzonych w języku angielskim w łącznym wymiarze 27 godzin kontaktowych oraz 40 godzin e-learningu, w ramach następujących zajęć:

- Sustainable tourism management 15 Ć, Sem 6
- Ecology and Environmental Protection 6 Ć, 20 E, Sem 6
- Cultural Differences 6 Ć, 20 E, Sem 6.

Zajęcia kontaktowe pozwalają studentom rozwijać umiejętności w zakresie swobodnego komunikowania się oraz korzystania ze znajomości języka w obszarze turystyki i rekreacji. Dodatkowo od roku akademickiego 2014/15 nauka ta jest efektywnie wspierana przez profesjonalną platformę e-learningową Rosetta Stone, umożliwiającą indywidualizację nauczania w ramach pracy własnej w wymiarze 60 godzin. Platforma językowa Rosetta Stone daje możliwość nauki na poziomach zaawansowania od A1 do C1. Student wskazuje interesujące go obszary języka obcego, np. rozmowy dnia codziennego, komunikowanie się przez telefon czy rozmowy biznesowe. Następnie wykonuje test diagnostyczny, który określa na jakim poziomie powinna zostać rozpoczęta nauka. Podczas pracy na platformie ćwiczone są wszystkie umiejętności, czyli słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie. Studenci mogą pracować (w zależności od poziomu osiągniętego podczas testu kwalifikacyjnego) w 20 działach (np. praca i szkoła, przyjaciele i czas wolny, zawody i hobby, nauka i sztuka itp.) lub na wyższych poziomach otrzymują 3 działy i w każdej chwili mogą dobrać dodatkowe tematy (ekonomia i finanse, kultura, obsługa klienta, ochrona środowiska i nauki przyrodnicze, itp.).

Studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego doboru: specjalności, języków obcych, promotorów prac dyplomowych oraz miejsc odbywania praktyk zawodowych. Przed dokonaniem wyboru studenci są informowani o możliwości wyboru a w późniejszym czasie przedstawienia im oferty, w niektórych przypadkach, wraz z opisem np. specjalności czy biogramem promotora.

W ramach indywidualnego programu studiów i planu student może realizować Indywidualny Plan Studiów (IPS), wprowadzony **Regulaminem studiów od roku akademickiego 2022/2023**, §39-45 regulaminu. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:

- o szczególnych uzdolnieniach i średniej ustalonej przez Dziekana,

- którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,
- którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,
  - z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym.

Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program studiów składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:

- okres, w którym zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem studiów,
- indywidualny plan zajęć.

Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- okresu studiów,
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- struktury zajęć, co oznacza zastąpienie – w uzgodnieniu z Dziekanem – zajęć ustalanych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli zajęcia są prowadzone przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym zgodnie z przepisami regulaminu studiów.

Na Wydziale jest powołany Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnością na mocy Decyzji 9/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 28.02.2020.

Do zadań Pełnomocnika m.in. należy:

1. Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla studentów niepełnosprawnych na WE w Szczecinie w kontekście ich potrzeb.
2. Ścisła współpraca z Pełnomocnikiem powołanym na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w celu zapewnienia wdrażania jednolitych rozwiązań w Uczelni, w tym zapewnienia prawidłowego przebiegu procesów administracyjnych między pracownikami wydziału, a Rektorem i innymi osobami zaangażowanymi w zadania związane z umożliwieniem studiowania i niwelowaniem barier w dostępie do kształcenia.
3. Orientacja w zakresie problemów dotyczących studentów i wykładowców z niepełnosprawnością i proponowanie rozwiązań ułatwiających ich niwelowanie na WSB w Poznaniu.

Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnością na mocy Zarządzenia 10/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dn. 04.05.2021 w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością reguluje szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia, przez które należy rozumieć zasady uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia zajęć, w tym zasady zaliczenia końcowego, egzaminu i zadań cząstkowych przygotowywane przez studenta w trakcie trwania semestru, dostosowane do jego potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności przy jednoczesnym zachowaniu przyjętych standardów akademickich i założeń merytorycznych zajęć.

Szczegółowe działania stanowią Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia Rektora, w którym określone są Zasady realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością w świetle Regulaminu Studiów Wyższych WSB w Poznaniu.

Przykładowo w celu zmiany sposobu składania egzaminu Dziekan może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością m.in. na:

- przedłużenie czasu trwania danego zaliczenia/ egzaminu adekwatnie do potrzeb i możliwości studenta,
- zmianę formy zaliczenia/ egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
- uczestnictwo w zaliczeniu/ egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.

Dodatkowo na Wydziale powołany jest Konsultant ds. Studentów z niepełnosprawnością na mocy Zarządzenia 12/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dn. 04.05.2021 w sprawie Regulaminu działalności Konsultanta na WSB w Poznaniu. Do zadań Konsultanta należy m.in.:

- indywidualne doradztwo,
- pomoc w poznaniu kompetencji i predyspozycji zawodowych,
- pomoc przy planowaniu ścieżki kariery,
- udzielanie porad indywidualnych oraz informacji zawodowej nt. rynku pracy, możliwości szkolenia, podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania,
- wsparcie w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie symulacji rozmowy rekrutacyjnej,
- wspieranie działań związanych z realizacją praktyk.

Rok akademicki 2022/2023 rozpoczął się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na studiach o profilu praktycznym na kierunku Turystyka i Rekreacja na pierwszym stopniu obejmuje sześć semestrów. Ramowy harmonogram zajęć w danym roku akademickim określa Rektor, szczegóły dotyczące konkretnych zjazdów określa Dziekan Wydziału do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (8-9 zjazdów w semestrze) w godzinach 08:00-18:25 (sporadycznie w godzinach 08:00-20:50).

Harmonogram zajęć dla kierunku Turystyka i Rekreacja zamieszczono w Załączniku nr 2.3.

#### LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENCKICH

- grupy wykładowe liczą do 150 osób;
- grupy ćwiczeniowe: liczebność wynosi maksymalnie do 35 osób;
- grupy lektoratów liczą do 30 osób;
- grupy wychowania fizycznego do 25 osób;
- grupy laboratoryjne komputerowe do 25 osób;
- grupy laboratoryjne techniczne przeciętnie 15 osób.

Na kierunku Turystyka i Rekreacja zajęcia wykładowe są realizowane dla wszystkich studentów z danego rocznika. Zajęcia ćwiczeniowe odbywają się w grupach nie większych niż 35 osób. Natomiast zajęcia laboratoryjne odbywają się pomniejszych grupach około 15 osobowych. Taki podział zapewnia studentom komfort uczenia się a także możliwość współpracy z prowadzącym zajęcia.

Ponadto Studenci pracujący nad projektami mają dostęp w ciągu tygodnia do sal komputerowych, na których mogą korzystać bezpłatnie z dostępnego na wydziale oprogramowania (np. KW HOTEL, Amadeus, Pakiet Adobe Creative Cloud, Inkspace, Gimp, Symfonia, Statistica).

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja zostały skonstruowany w oparciu o Polską Ramę Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Prace nad przygotowaniem programu studiów obejmowały analizę znowelizowanych i nowo przyjętych przepisów prawnych, a następnie przeprowadzono cykl prac w grupach ekspertów, metodyków i praktyków, określających kolejne składowe programu studiów od efektów kierunkowych począwszy, skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja o profilu praktycznym, realizowane są w ciągu 6 semestrów (3 lata) w formie studiów niestacjonarnych.

Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Na pierwszym roku realizowane są przede wszystkim zajęcia kształcenia podstawowego, następnie zajęcia kierunkowe kończąc na zajęciach wybieralnych dotyczących konkretnej specjalności. Pula zajęć do wyboru przez ostatnie 3 semestry pozwala na rozszerzenie wiedzy oraz wdrożenie praktycznej wiedzy i umiejętności ukierunkowanej zgodnie z potrzebami rynku turystycznego, co jest niezbędne w realizacji pracy dyplomowej.

Udział różnych grup zajęć na studiach niestacjonarnych w ogólnej puli przedstawia poniższa tabela:

Tabela nr 2.4 Udział różnych grup zajęć na studiach niestacjonarnych w ogólnej puli zajęć.

Treści kształcenia	Liczba godzin	Udział procentowy
Podstawowe i kierunkowe	1458	84,87%
Specjalnościowe	260	15,13%
Razem	1718	100 %

Tabela nr 2.5 Udział różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych.

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć						Razem
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	Seminaria	projekty	e-learning	
426	416	53	50	525	278	1718
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	Seminaria	projekty	e-learning	
24,80%	22,47%	3,08%	2,91%	30,56%	16,18%	100%

Duży nacisk kładziony jest na samodzielną pracę studenta (w formie projektów, referatów, analizy case studies) co powinno podnieść praktyczne umiejętności i kompetencje studentów. Zajęcia w formie niewymagającej bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zostały wpisane do kart przedmiotów jako „**Punkty ECTS za pracę własną studenta**”. Są one realizowane poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych, ćwiczeniowych czy laboratoryjnych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta 25 godzin pracy.

## Praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe. W ramach praktyk rokrocznie z WE w Szczecinie współpracuje około stu podmiotów gospodarczych. Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Turystyka i Rekreacja student ma możliwość realizacji praktyki w 3,4,5 i 6 semestrze. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami **ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018**, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin. Studenci, którzy rozpoczęli studia do 30.09.2019r. wymiar godzin praktyk wynosił 3 miesiące/12 tygodni/480 godzin.

Program praktyk jest przygotowany w dwóch częściach dla studiów:

- część pierwsza: student obowiązkowo realizuje poszczególne moduły, które dotyczą zapoznania się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje.
- część druga (moduły do wyboru): merytoryczna, wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Szczegóły związane z wymogami formalnymi odbywania praktyk zawodowych reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych na mocy Zarządzenia 28/2019 Rektora WSB w Poznaniu w sprawie regulaminu praktyk zawodowych z dn. 23.09.2019. Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier i Praktyk. Szczegółowe warunki zaliczania i odbywania praktyk określa Dziekan (Zarządzenie Dziekana nr 09/2021 z dn. 18.05.2021 w sprawie zmian dokumentacji i ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych oraz Zarządzenie Dziekana nr 17/2021 z dn. 29.09.2021).

Regulamin Praktyk reguluje dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk:

1. student ma możliwość zorganizowania praktyki za pomocą Biura Karier i Praktyk, dokonując wyboru miejsca praktyki,
2. może zorganizować praktykę we własnym zakresie z własną z wybraną przez siebie firmą.

W jednym i w drugim przypadku proces praktyk/weryfikacja miejsca praktyk/monitoring praktyk jest identyczny. W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier i Praktyk stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student. Zapewnia to transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz ze spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student). Jeżeli student organizuje praktykę we własnym zakresie zobligowany jest dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wysłać Deklarację praktyki zawodowej, gdzie miejsce odbycia praktyki akceptuje opiekun

merytoryczny z ramienia uczelni, który powołany jest przez Dziekana, najczęściej jest to Menedżer Kierunku. Gdy miejsce praktyki jest zaakceptowane przez opiekuna merytorycznego obowiązuje identyczny zestaw dokumentów jak w przypadku, kiedy student z ramienia Uczelni kierowany jest na praktykę zawodową. Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę: kierunek studiowania, uzyskane przez niego wyniki w nauce oraz specjalność. Praktykę zalicza Dziekan na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk, Dziennika Praktyk przygotowanego przez studenta, sprawozdania studenta z przebiegu praktyki zawodowej. Wsparciem merytorycznym pod kątem zgodności przebiegu praktyki w zakresie osiągania efektów uczenia się jest Menedżer kierunku, który jest opiekunem merytorycznym z ramienia Uczelni. Opiekun merytoryczny zatwierdza zgodność zrealizowanej praktyki z programem praktyk na kierunku Turystyka i rekreacja.

Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. W związku z Rekomendacją MNiSW (obecnie MEiN) dotyczącą realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia w sprawie warunków zaliczania praktyki zawodowej w okresie pandemii Sars-Cov-2, obowiązywały dwa zarządzenia w sprawie modyfikacji zaliczenia praktyk zawodowych w szczególnym okresie pandemii Sars-Cov-2, w których to wprowadzone zostały alternatywne formy zaliczenia praktyki zawodowej w formie, case-study, symulacji, projektów technicznych. W tym szczególnym, czasie studenci mieli możliwość przesunięcia praktyk na późniejszy czas oraz skrócenia wymiaru godzin pod warunkiem, że opiekun praktyk stwierdził, iż zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte przez studenta w trakcie praktyki zawodowej.

Uczelnia mając na uwadze stanowisko Prezydium PKA odnośnie monitoringu praktyki zawodowej, analizowania, weryfikowania oraz raportowania miejsca praktyk wdrożyła elektroniczną Ankietę popraktykową. W roku akademickim 2022/2023 wprowadzone zostały następujące zmiany:

- wprowadzenie Ankiety popraktykowej dla studentów po zakończonej praktyce zawodowej, w systemie elektronicznym/extranet
- odejście od formy wypełniania Ankiety tradycyjnej – papierowej

bazując na danych wynikających z wypełnionych Ankiet po praktykach, pojawiają się możliwości bieżącej analizy oraz raportów dot. jakości praktyk zawodowych.

### Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Dostosowanie programu studiów do efektów uczenia się z uwzględnieniem aktualnej wiedzy w zakresie dyscyplin, do których</b>	Zgodnie z sugestiami Komisji Akredytacyjnej z 2021 roku dokonano zmiany przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych. Władze Uczelni przyjęły również zaktualizowane efekty uczenia się, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Akademicką i uchwalone przez Senat (uchwała Senatu nr 94/2021).



	<p><b>kierunek został przyporządkowany</b></p>	<p>Zweryfikowano czy program studiów odpowiada kierunkowym efektom uczenia się i czy uwzględnia aktualny stan wiedzy w zakresie dyscyplin do których został przyporządkowany. Wprowadzono niezbędne modyfikacje, jednocześnie analizując i dostosowując treści sylabusów.</p> <p>Zweryfikowane zostały również program praktyk zawodowych, metody kształcenia i formy zajęć. Wszystkie te zmiany mają swoje odzwierciedlenie w nowym programie studiów na kierunku Turystyka i Rekreacja I stopień oraz w kartach przedmiotów dla toku studiów od roku akademickiego 2021/2022.</p> <p>Uzupełniono brakujące sylabusy.</p>
<p>2.</p>	<p><b>Umożliwienie Studentom osiągnięcie kompetencji językowych na poziomie B2 oraz opanowanie umiejętności konwersacji, a także pisanie i czytania dokumentacji turystycznej</b></p>	<p>Zmodyfikowano formę kształcenia. Studenci mogą doskonalić język na zajęciach z lektorem oraz zajęć prowadzonych w języku obcym (Ecology and Environmental Protection, Cultural Differences, Sustainable Tourism Management).</p> <p>Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w wymiarze ogólnym w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego.</p> <p>Nauka języka obcego jest efektywnie wspierana przez profesjonalną platformę e-learningową Rosetta Stone, umożliwiającą indywidualizację nauczania w ramach pracy własnej.</p> <p>Platforma językowa Rosetta Stone daje możliwość nauki na poziomach zaawansowania od A1 do C1. Student wykonuje test diagnostyczny, który określa na jakim poziomie powinna zostać rozpoczęta nauka. Podczas pracy na platformie ćwiczone są wszystkie umiejętności, czyli słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie.</p> <p>Studenci mogą pracować (w zależności od poziomu osiągniętego podczas testu kwalifikacyjnego) w 20 działach lub na wyższych poziomach otrzymują 3 działy i w każdej chwili mogą dobrać dodatkowe tematy (ekonomia i finanse, kultura, obsługa klienta, ochrona środowiska i nauki przyrodnicze, itp.).</p> <p>Należy zauważyć, iż wprowadzone do programu studiów dodatkowe zajęcia w języku angielskim z jednej strony dodatkowo stymulują studentów do zwiększania kompetencji językowych (których brak uniemożliwiłby zaliczenie w/w zajęć), z drugiej zaś strony w trakcie zajęć z pozytywnym skutkiem realizowane są zalecenia komisji akredytacyjnej – w postaci pracy z tekstem, tłumaczenia,</p>

		<p>jak również przygotowania wypowiedzi pisemnych i ustnych na realizowane w trakcie zajęć tematy.</p> <p>Taka organizacja nauki języka obcego gwarantuje studentom możliwość uzyskania kompetencji językowych na poziomie B2.</p>
3.	<b>Aktualizacja obowiązkowej literatury wskazanej w kartach przedmiotów</b>	Literatura w kartach przedmiotu została zweryfikowana oraz uaktualniona. Dodano również pozycje angielskojęzyczne.
4.	<b>Odstąpienie od zaliczania praktyk zawodowych na podstawie jakiegokolwiek aktywności zawodowej Studenta bez związku ze specyfiką kompetencji zawodowych absolwenta Turystyki i rekreacji</b>	<p>Władze Wydziału uwzględniając powyższe uwagi dotyczące praktyk zawodowych wdrożyły zmiany w dotychczasowych regulacjach. Zostało wydane zarządzenie dziekana (Zarządzenie 9/2021 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 18 maja 2021 roku w sprawie zmian dokumentacji i ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych). W zarządzeniu tym zostały sprecyzowane następujące kwestie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez dziekana. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.</li> <li>• W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakąkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.</li> </ul>
5.	<b>Dostosowanie efektów uczenia się i treści programowych założonych dla praktyk do specyfiki kierunku, oraz uwzględnienie progresu wiedzy i umiejętności w kolejnych etapach</b>	<p>Zweryfikowano program praktyk zawodowych oraz sposób ich zaliczania. Zaktualizowano efekty uczenia się oraz uwzględniono progres wiedzy i umiejętności w ramach treści obowiązkowych odbywanych praktyk. Zwrócono uwagę na zbyt dużą ogólnikowość programu praktyk oraz poddano go aktualizacji.</p> <p>Władze uczelni stoją na stanowisku, iż realizacja praktyk odbywa się zgodnie z przyjętą koncepcją i celami</p>



	<b>odbywania praktyk, po kolejnych semestrach</b>	kształcenia. Praktyki zawodowe posiadają efekty przedmiotowe, które zostały określone dla całości praktyk zawodowych. Uczelnia na żadnym kierunku nie określała szczegółowych efektów uczenia się dla poszczególnych etapów praktyk zawodowych. Uczelnia stoi na stanowisku, że student ma osiągnąć wszystkie zakładane efekty uczenia się jakie są przypisane do zajęć praktyki zawodowe.
--	---	--

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:**

.....

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Przyjęcie na studia:**

Zgodnie z uchwałą nr 69/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, przyjęcie na studia wyższe następuje poprzez:

- a. rekrutację lub
- b. potwierdzenie efektów uczenia się lub
- c. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwa dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych zajęć, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.

Postawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.

Na I roku studiów może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wyniki:

- 3,0: matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
- 2,0: matura zdawana w latach 1991 – 2004: wyniki wyrażony w skali 1-6,
- 30%: punktów matura zdawana od 2005 roku: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100%.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

1. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych zajęć, o których mowa w systemie oświaty, poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia;
2. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,

3. suplementy do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia została określona odrębnym Zarządzeniem Dziekana, poświadczona przez WSB w Poznaniu lub notarialnie, w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
4. kwestionariusz osobowy,
5. podanie o przyjęcie na studia,
6. jedną aktualną kolorową fotografię kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (w przypadku składania dokumentów w Biurze rekrutacji), lub aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów w formacie JPG. (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),
7. dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
8. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

1. zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem na język polski,
2. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem na język polski,
3. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
4. decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

Kandydaci, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty niezwłocznie po otrzymaniu, najpóźniej do końca pierwszego semestru.

Kandydaci, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia studiów do Dziekanatu WSB zaświadczenia potwierdzającego wszczęcie postępowania.

Postępowanie rekrutacyjne na studia wyższe prowadzi Rektor, a procesem rekrutacji zajmuje się Biuro Rekrutacji. W procesie rekrutacji kandydat otrzymuje od pracowników Biura Rekrutacji kompleksowe informacje o specyfice kierunku oraz specjalnościach, a także potencjalnych możliwościach zatrudnienia i kariery zawodowej związanej z ich ukończeniem.

Szczególne preferencje w przyjęciu na studia pierwszego stopnia mają kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem oraz laureaci olimpiad na szczeblu krajowym, którzy rozpoczynają studia za darmo **w ramach uczelnianego Programu VIS „StudiuJ za darmo”**. Celem programu jest podnoszenie poziomu studiów naszej Uczelni.

Należy podkreślić, że Biuro Rekrutacji przez cały czas trwania pandemii prowadziło rekrutację. Początkowo rekrutacja na rok akademicki 2020/2021 prowadzona była zdalnie, a następnie odbywała się osobiście z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów dot. rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

#### **Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej:**

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może ubiegać się student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS.

Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału lub wyznaczony przez Niego Prodziekan.

Postępowanie związane z przeniesieniem się studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata.

Wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- podanie kandydata o wyrażenie zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych zajęć, wydawany przez Dziekanat (ze wskazaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów),
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy przyjmowane są do 30 września, a na semestr letni do 28 lutego.

W ramach studiów pierwszego stopnia (licencjackich) nie jest możliwe przeniesienie na VI semestr studiów, a w przypadku studiów drugiego stopnia na semestr IV.

Dla studentów I roku studiów I oraz II stopnia organizowane tzw. DNI ZEROWE, na których studenci I roku zapoznają się z funkcjonowaniem Uczelni (spotkanie z Władzami Wydziału, przedstawicielami działów obsługowych, Menedżerami kierunków, przedstawicielami działów obsługowych, którzy odpowiadają za dany kierunek studiów i służą wsparciem na każdym etapie nauki). Cyklicznie podczas dyżurów Menedżerowie spotykają się ze studentami poszczególnych kierunków, wspierają studentów w rozwiązywaniu problemów, udzielają pomocnych informacji, zbierają dane na temat jakości nauczania (między innymi na temat zajęć oraz wykładowców), a następnie analizują w celu doskonalenia procesu nauczania.

#### **System egzaminów i zaliczeń**

Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów i egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów, wprowadzany Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Obecnie w Uczelni zgodnie z Regulaminem studiów studentowi przysługuje prawo do terminów egzaminów i zaliczeń: zwykłego, i poprawkowego. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o egzamin lub zaliczenie komisyjne.

Zaliczenie zajęć należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z zajęć, które kończą się wyłącznie egzaminem. W przypadku niezaliczenia zajęć w trybie zwykłym student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tych zajęć w sesji poprawkowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego pisemny wniosek Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej, student może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o powtarzanie zajęć albo semestru.

Egzaminy odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dziekana. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzaminy w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu z tych zajęć, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia. Wyjątkiem są zajęcia, dla których plan studiów przewiduje wyłącznie egzamin.

Warunki, które powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie zajęć powinny być podane do wiadomości studentów na pierwszych spotkaniach z danymi zajęciami. Terminy zaliczeń są podawane przez prowadzących zajęcia na początku danego bloku zajęć. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu. Student, który nie przystąpił do egzaminu, powinien przedłożyć swoje usprawiedliwienie egzaminatorowi w ciągu 7 dni od terminu egzaminu. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie uznane jest za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych.

### **Dyplomowanie:**

Zapisy na seminaria dokonywane są za pomocą wewnętrznego systemu Uczelnianego extranet. Wcześniej studenci również w extranecie mogą zapoznać się ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Studenci studiów I stopnia przygotowują projekt dyplomowy. Na kierunku Turystyka i rekreacja praca dyplomowa ma charakter projektu. Promotorem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Praca jest składana w Elektronicznym Systemie Obron (ESO) i w tym systemie jest akceptowana przez promotora. Po złożeniu pracy w ESO, a przed akceptacją promotora, jest ona automatycznie badana w jednolitym systemie antyplagiatowym. Procedurę antyplagiatową w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu reguluje Zarządzenie Rektora nr 27/2021 Rektora WSB w Poznaniu. Termin składania prac jest wyznaczony przez dziekana zarządzeniem (Zarządzenie Dziekana 14/2022). Po złożeniu pracy, praca jest oceniana przez promotora i recenzenta.

Zgodnie z Regulaminem studiów warunkiem dopuszczenia do obrony jest:

- uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
- uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej,
- rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
- odbycie praktyki zawodowej o ile jest przewidziana w programie studiów,
- odbycie ćwiczeń terenowych, o ile są przewidziane w programie studiów,
- w przypadku studiów dualnych – odbycie staży przewidzianych w programie studiów.

Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest zgodnie z Regulaminem studiów i ogłaszany jest studentom w extranecie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Komisję egzaminacyjną powołuje

Dziekan. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.

Na studiach I stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego realizację seminariów. SeminaRIA rozpoczynają się w semestrze 4 i są kontynuowane w semestrze 5 i 6. Podczas 4 semestru w ramach zajęć Metodyka projektu dyplomowego studenci poznają metody pracy naukowej, procedury sporządzania projektów, realizacji projektów oraz poznają metody zbierania informacji lub prowadzenia badań. Projektem dyplomowym może być rozwiązanie lub koncepcja rozwiązania problemu praktycznego, np.: projekt eksperymentu, opracowanie i analiza wyników badań, koncepcja wykorzystania analiz i wyników badań, case study, studium porównawcze/ewolucyjne. Studenci dokonują wyboru problematyki projektu dyplomowego w porozumieniu z promotorem. Projekty przygotowane są przez studentów w zespołach 2, 3 lub 4 osobowych pod kierunkiem promotora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana dopuszcza się możliwość przygotowania projektu indywidualnie, pod kierunkiem promotora. Skład zespołów projektowych zatwierdza promotor. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszcza się możliwość zmiany składu grupy projektowej. Projekty oceniają niezależnie promotor i recenzent w oparciu o poniższe kryteria:

- problem badawczy i cele projektu
- metodyka pracy
- efekty realizacji projektu
- wykorzystane źródła
- wymogi formalne

Ostateczna ocena projektu dyplomowego jest wyliczana, zgodnie z Regulaminem studiów WSB w Poznaniu według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

W przypadku prac dyplomowych na studiach I stopnia będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala Dziekan. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana egzamin dyplomowy polega na obronie projektu dyplomowego. Obejmuje prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu problematyki projektu dyplomowego w powiązaniu z wiedzą kierunkową. Prezentacja projektu odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami. Prezentacja projektu dyplomowego powinna być przygotowana w formie multimedialnej pod kierunkiem promotora. Prezentacja projektu dyplomowego nie powinna przekraczać 20 minut. Projekt dyplomowy prezentowany jest przez każdego z członków zespołu podczas egzaminu dyplomowego w równym wymiarze czasu zgodnie z przyjętym przez zespół planem prezentacji. Każdy student oceniany jest indywidualnie.

Kryteria oceny obrony projektu dyplomowego wyglądają następująco:

- komunikacja

- wiedza i argumentacja
- sposób prezentacji
- formułowanie wniosków

Ostateczną końcową ocenę egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia, zgodnie z Regulaminem studiów WSB w Poznaniu ustala się według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

Ostateczny wynik na dyplomie jest sumą:

- 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów,
- 20% średniej arytmetycznej ocen projektu dyplomowego,
- 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Na dyplomie wpisuje się ostateczną ocenę studiów według następującej skali:

Do 3,25	Dostateczny	3
3,26 - 3,75	Dostateczny plus	3+
3,76 – 4,25	Dobry	4
4,26 – 4,50	Dobry plus	4+
od 4,51	Bardzo dobry	5

W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtórzenie zajęć z seminarium.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.



Wykaz tematów projektów dyplomowych realizowanych na kierunku Turystyka i rekreacja w ramach prac dyplomowych zawiera załącznik do Raportu Samooceny – 2.6 Wykaz tematów prac dyplomowych. Jako przykład realizacji takich projektów można podać:

- „Organizacja pracy służb hotelowych na przykładzie wybranych hoteli w Szczecinie”
- „Wykorzystanie mediów społecznościowych w marketingu obiektów hotelarskich”
- „Analiza i ocena wpływu walorów kulturowych na rozwój atrakcyjności Szczecina”

#### **Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się:**

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się przez poszczególnych Studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez Studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Wszystkie zajęcia zostały zdefiniowane na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez Studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie i ocenę postępów studentów są Prodzikan ds. Studenckich i Dydaktyki, Kierownik Dziekanatu oraz Menedżerowie Kierunków. Cyklicznie prowadzone są raporty dotyczące retencji. Analizowane są liczby osób przyjętych oraz liczby osób kończących studia. Sporządzane są odpowiednie raporty z podziałem na stopnie studiów, kierunki oraz rocznik na potrzeby Władz Wydziału oraz Założyciela. Prodzikan ds. Studenckich i Dydaktyki wraz z Menedżerami Kierunków prowadzą cykliczne spotkania na których omawiane są wszystkie czynniki wpływające na postępy studentów.

Przyjęty na WE w Szczecinie model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są na poziomie kierunku studiów, uszczegółowiane dla zajęć w kontekście przypisanych mu efektów przedmiotowych i doprecyzowane na poziomie treści programowych i weryfikowane na podstawie wyników zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście zajęć odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy, również z użyciem platformy Moodle), aktywność na zajęciach, pracą zespołową.

Wszystkie zajęcia zostały opisane w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy interaktywne. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę pracy indywidualnej i zespołowej nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W procesie nauczania wykorzystywane są wszystkie sprawdzone metody nauczania stosowane na uczelniach. Znaczna część zajęć prowadzona jest metodami, takimi jak: wykład wprowadzający do treści ćwiczeń bądź laboratoriów, praca na oprogramowaniu w ramach laboratoriów, realizacja projektów indywidualnych i zespołowych. Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykład / ćwiczenia / laboratorium), co ma zapewnić najlepszą realizację zakładanych efektów

uczenia się. Wykładowcy WE w Szczecinie stosują metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy, przy wsparciu nauczyciela akademickiego, jak:

- klasyczna metoda problemowa,
- metoda case study (studiów przypadku),
- metoda burzy mózgów (zwanej także giedą pomysłów),
- gra dydaktyczna (najczęściej gra symulacyjna),
- metoda praktyczna, np. wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć, dyskusja.

W procesie dydaktycznym przewidziano pracę wykorzystującą metody aktywizujące, dające studentom możliwość ciągłego treningu umiejętności technicznych i miękkich. W bezpiecznych warunkach laboratoryjnych pod opieką prowadzącego zajęcia, student ma możliwość wykorzystania nabytej wiedzy do rozwoju swoich umiejętności praktycznych. We wskazanych wyżej bezpiecznych warunkach student może popełniać błędy i wyciągając z nich wnioski, niwelować je w działaniach realnych. Metoda case study (studium przypadku) ma na celu nauczyć studenta samodzielnie rozpoznawać, interpretować i rozwiązywać konkretne problemy zaprezentowane w badanym przypadku. Metoda polega na analizie konkretnego przypadku, podczas której student, wykorzystując zdobytą dotychczas wiedzę, konstruuje, opracowuje działania mające na celu rozwiązać problem praktyczny (prosty lub złożony). Metody dydaktyczne w postaci ćwiczeń praktycznych realizowanych podczas zajęć służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Wykonywanie zaprojektowanych przez wykładowcę zadań jest kolejnym elementem rozwoju umiejętności praktycznych. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu zadań zleconych przez wykładowcę, która aktywizuje do wspólnego działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne, a także przekazuje i utrwala wiedzę naukową i praktyczną. Bardzo istotnym elementem pracy zespołowej jest dokonywany przez studentów wewnątrz-zespołowy podział zadań i wzięcie odpowiedzialności za ich realizację - odpowiedzialności indywidualnej za swój zakres zadaniowy i odpowiedzialności zespołowej za całość projektu.

Standardem jest wykorzystywanie przez prowadzących zajęcia platformy e-learningowej Moodle, która jest wsparciem procesu dydaktycznego realizowanego w sposób tradycyjny. Na platformie Moodle każdy z dydaktyków umieszcza kartę przedmiotu do swoich zajęć, a w niej informacje na temat efektów uczenia się, treści programowych, literatury, sposobu sprawdzania osiągnięcia założonych efektów uczenia się, jakie student musi spełnić, aby uzyskać zaliczenie. Wykładowca ma możliwość kontaktowania się z grupą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresy mailowe wykładowców są również dostępne dla studentów) lub forum dyskusyjnego zamieszczonego na Moodle. Platforma daje możliwość wzbogacenia zajęć, aktywizowania studentów do systematycznej pracy i jest narzędziem ułatwiającym komunikację pomiędzy wykładowcą i studentami, pozwala również na dostęp do materiałów dydaktycznych i prezentowanych podczas wykładów lub ćwiczeń treści.

Wdrożony na WE w Szczecinie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego tu procesu kształcenia, a z drugiej strony dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiągniętych przez nich wyników. Realizowany pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiągniętych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programu



studiów i zajęć oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na kierunku Turystyka i rekreacja.

Wszystkie zajęcia zostały zdefiniowane na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning), aktywność na zajęciach.

Zajęcia językowe studenci odbywają przy wsparciu platformy Rosetta Stone. W zależności od osiągniętego poziomu podczas testu diagnostycznego studenci mogą dobierać sobie pracę w różnych działach np. zawody i hobby, a także w różnych tematykach. Oznacza to, że studenci mają możliwość nauki słownictwa branżowego.

Przykłady praktycznej weryfikacji realizacji efektów uczenia się przedstawia poniższa tabela:

Tabela 3.1 Przykłady sposobów weryfikacji efektów uczenia się

Zajęcia	Przedmiotowe efekty uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się
<b>Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych</b>	MUTR_W01 Student zna i rozumie istotę współczesnego marketingu, potrafi w zaawansowanym stopniu nazywać, interpretować i oceniać zjawiska i działania marketingowe na współczesnym rynku usług turystycznych. Zna i rozumie wpływ działań marketingowych na aktywność turystyczną i rekreacyjną MUTR_W02 Student zna i rozumie kierunki działań przedsiębiorstw rynku usług turystycznych i umie je zidentyfikować	Student prezentuje swoją wiedzę poprzez odpowiedź na pytania otwarte (opisowe) w ramach egzaminu oraz przygotowanie projektu w ramach zaliczenia
	MUTR_U01 Student dokonuje analizy otoczenia i segmentacje rynku dla wybranego podmiotu na rynku usług turystycznych oraz potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie prowadzenia działalności gospodarczej MUTR_U02 Student opracowuje strategię marketingową dla wybranego podmiotu na rynku usług turystycznych, potrafi dobrać metody i narzędzia w celu projektowania działań marketingowych	Student prezentuje swoje umiejętności poprzez odpowiedź na pytania otwarte (opisowe) w ramach egzaminu oraz przygotowanie projektu w ramach zaliczenia

Zarządzanie w branży HoReCa	ZH_W01 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu strukturę rynku hotelarskiego ZH_W02 Zna zasady tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwami z branży HoReCa	Student prezentuje swoją wiedzę poprzez odpowiedź na pisemna w ramach egzaminu oraz odpowiedź na pytanie problemowe w ramach zaliczenia ćwiczeń
	ZH_U01 Potrafi w zaawansowanym stopniu organizować procesy w obszarach organizacji pracy personelu, organizacji łańcucha dostaw oraz innych procesów zachodzących w przedsiębiorstwach z branży HoReCa ZH_U02 Potrafi posługiwać się aktami prawnymi regulującymi działalność w branży	Student prezentuje swoje umiejętności poprzez odpowiedź pisemną (pytania otwarte) w ramach egzaminu oraz realizując prace projektową
	ZH_K01 Ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia zawodowego z zakresu współpracy z personelem oraz organizacji procesów	Student prezentuje swoje kompetencje realizując prace projektową, dokonuje samooceny oraz oceny pracy zespołowej innej grupy
<b>Turystyka biznesowa i inne współczesne formy turystyki</b>	TBW_W01 Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu współczesne formy turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki biznesowej oraz aktualne trendy panujące na rynku turystycznym oraz uwarunkowania ich rozwoju TBW_W02 Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces tworzenia oferty i organizowania turystyki biznesowej, jak również innych współczesnym form turystyki	Student prezentuje swoją wiedzę poprzez odpowiedź pisemną w ramach egzaminu, odpowiedź na pytania ustne w ramach zaliczenia oraz realizując prace projektową
	TBW_U01 Student potrafi w zaawansowanym stopniu organizować imprezy w ramach turystyki biznesowej, a także inne firmy turystyki TBW_U02 Student potrafi w zaawansowanym stopniu komunikować się z interesariuszami w obszarze organizacji turystyki	Student prezentuje swoje umiejętności poprzez odpowiedź na pytania otwarte (opisowe) w ramach egzaminu oraz realizując prace projektową

	biznesowej, a także posługuje właściwą dla tego obszaru terminologią	
--	--	--

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się ewoluują, mimo tradycyjnego nazewnictwa, zyskują nowe, "cyfrowe" oblicze. Platforma Moodle pozwoliła na usprawnienie procesu weryfikacji efektów uczenia się. Przesyłane przez studentów prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty podlegają spójnemu i ciągłemu procesowi oceniania, a także na weryfikacji samodzielności pracy studenta poprzez system antyplagiatowy. Usprawniony został również sposób przekazywania szczegółowej informacji zwrotnej dotyczącej wystawionej oceny. Dodatkowym atutem platformy jest możliwość dokumentowania, gromadzenia i archiwizacji prac studenckich. W sytuacji, gdy z różnych przyczyn prace weryfikujące realizację efektów uczenia się nie są gromadzone przez nauczycieli akademickich na platformie Moodle obowiązuje Zarządzenie Dziekana WE w Szczecinie nr 62A z dnia 1 października 2013 r. w sprawie określenia terminu przechowywania prac pisemnych stanowiących zaliczenie lub egzamin z poszczególnych zajęć. Okres przechowywania przez prowadzących zajęcia dydaktyczne dokumentacji potwierdzającej wyniki prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych wynosi 12 miesięcy od daty przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu.

Metody sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych weryfikowane są natomiast na podstawie wypełnionego przez studenta oraz firmę zaświadczenia o efektach uczenia się i kompetencji społecznych, dzienniczka praktyk, a także programu studiów.

**Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Zapewnienie właściwego poziomu projektów dyplomowych. Powinny one umożliwić potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się, w tym umiejętności używania specjalistycznego oprogramowania wymaganej od absolwentów kierunku Turystyka i rekreacja</b>	Zarządzeniem nr 65/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 listopada 2020 roku powołano Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia. Komisja rozpoczęła prace w II semestrze roku akademickiego 2020/2021. Do zadań Komisji należą: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Opiniowanie standardów pracy dyplomowych,</li> <li>2) Opiniowanie tematów pracy dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów</li> <li>3) Ocena jakości pracy dyplomowych poprzez ocenę recenzji oraz ocenę opinii promotora.</li> </ol> Efekty pracy Komisji zawarte są w protokołach posiedzeń.  Dodatkowo doprecyzowano wymagania związane z przygotowaniem projektów dyplomowych w ramach regulacji wewnętrznych (Zarządzenie Dziekana nr 6/2023):

		<p>Projektem dyplomowym może być rozwiązanie lub koncepcja rozwiązania problemu praktycznego z zakresu studiowanego kierunku, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt eksperymentu,</li> <li>• opracowanie modelu,</li> <li>• opracowanie i analiza wyników badań,</li> <li>• koncepcja wykorzystania analiz i wyników badań,</li> <li>• case study,</li> <li>• opracowanie oprogramowania,</li> <li>• projekt techniczny,</li> <li>• studium porównawcze / ewolucyjne.</li> </ul> <p>Temat projektu dyplomowego oraz badany w pracy obszar muszą być zgodne z kierunkiem studiów i dostosowane do praktycznego profilu studiów.</p> <p>W projekcie dyplomowym należy wykorzystać odpowiednio dobrane i zastosowane metody badań empirycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metoda sondażu diagnostycznego</li> <li>• metoda statystyczna</li> <li>• metoda obserwacyjna</li> <li>• metoda eksperymentalna</li> <li>• metoda indywidualnych przypadków</li> <li>• metoda symulacji komputerowej</li> <li>• metoda analizy i konstrukcji logicznej.</li> </ul> <p>Literatura, w oparciu o którą tworzona jest część teoretyczna projektu powinna być odpowiednio dobrana pod względem aktualności i adekwatna do opisywanego zagadnienia.</p>
2.	<b>Zapewnienie właściwego poziomu egzaminu dyplomowego adekwatnie do poziomu i profilu studiów</b>	<p>Zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dziekana w sprawie zasad przygotowania, oceny i obrony projektów dyplomowych obrona projektu dyplomowego obejmuje prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu problematyki projektu dyplomowego w powiązaniu z wiedzą kierunkową. Na posiedzeniu Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji zostały opracowane zalecenia merytoryczne dla promotorów i recenzentów prac dyplomowych, które zostały przekazane osobom realizującym te zadania. Jednym z zaleceń jest uwzględnienie w procesie przeprowadzania egzaminu dyplomowego większego zakresu pytań kierunkowych, a następnie przedstawienie w dokumentacji obrony projektu dyplomowego na studiach I stopnia wszystkich pytań (minimum dwóch) ze strony komisji egzaminacyjnej, na które odpowiadał student.</p>
3.	<b>Wdrożenie zasad konstrukcji projektu dyplomowego, które zapewniają osiągnięcie</b>	<p>Zarządzeniem 6/2023 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie WSB w Poznaniu z dnia 27 lutego 2023 roku ustalono nowe zasady przygotowania, oceny i obrony projektów dyplomowych, określone zostały ogólne</p>

	<p><b>zakładanych efektów uczenia się przez wszystkich uczestników grupy projektowej oraz umożliwiają identyfikację wkładu każdego studenta w realizację projektu dyplomowego</b></p>	<p>założenia dotyczące przygotowania i realizacji projektu, w tym zakres merytoryczny i etapy prac nad projektem, wzór projektu, wymogi edycyjne oraz kryteria oceny projektu przez promotora i recenzenta.</p> <p>W w/w Zarządzeniu doprecyzowane zostały również kwestie związane z umożliwieniem identyfikacji wkładu poszczególnych Studentów w prace. Biorąc pod uwagę indywidualną pracę Studenta promotor może podwyższyć lub obniżyć końcową ocenę pracy dyplomowej o jeden stopień, weryfikując indywidualny stopień realizacji zadań zgodnie z harmonogramem, wkład pracy i zaangażowanie studenta, oraz odpowiedzialność (wywiązywanie się z powierzonych zadań i etyka pracy), systematyczność, przestrzeganie ustalonych zasad współpracy. Podczas egzaminu dyplomowego projekt prezentowany jest przez każdego z członków zespołu projektowego w równym wymiarze czasu. Każdy student jest indywidualnie oceniany pod kątem komunikacji, wiedzy i argumentacji, formułowania wniosków, sposobu prezentacji.</p> <p>Dodatkowo, w programie studiów – w siatce ogólnej, wprowadzono zajęcia Metodyka projektu dyplomowego, mający na celu przygotowanie studentów do przeprowadzenia pracy projektowej zgodnie ze standardami WSB i zapewnienie wysokiej jakości prac.</p>
--	---	--

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:**

.....

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Jednym z priorytetów Uczelni, wdrażanym także na kierunku Turystyka i rekreacja jest tzw. „praktyczność” realizowana m.in. poprzez dobór właściwej kadry prowadzącej zajęcia oraz różnorodne działania mające na celu transfer na uczelnię praktycznej wiedzy i doświadczeń, m.in. poprzez zwiększanie kontaktów studentów ze środowiskiem biznesowym. Celem tych działań jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy oraz przyswojenie przez nich odpowiednich umiejętności praktycznych i postaw.

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Kadra dydaktyczna stanowi kluczowy zasób w realizacji dotychczasowych oraz nowo przyjętych celów strategicznych Uczelni. Jednym z głównych założeń Strategii jest zrównoważony rozwój, co znajduje odzwierciedlenie w planowanym rozwoju produktowym w tym obszarze oraz zwiększenie satysfakcji studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych poprzez poprawę zarządzania procesami dydaktycznymi w Uczelni oraz wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej.

W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicy oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Działania określone w Strategii

znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią. Dorobek naukowy oraz osiągnięcia dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Turystyka i rekreacja przedstawiony został w załączniku do Raportu Samooceny - 2.4 Charakterystyka nauczycieli akademickich.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej: Kadra dydaktyczna na Wydziale przypisana do poszczególnego kierunku jest nadzorowana bezpośrednio przez kierownika - Managera Kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem; rozwojem jakości pracy wykładowców, komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych są ogólnouczelniane instytuty naukowe. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Naukowy Zarządzania i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin) adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje Prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Od roku 2019 w ramach WSB w Poznaniu wdrożona została nowa polityka naukowa (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawę z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Podstawowa działalność naukowo-badawcza całej uczelni WSB w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (jako pierwsza w Polsce). Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych. W jej skład wchodzi: WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB w Toruniu, WSB we Wrocławiu, Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu. Dodatkowo status uczelni stowarzyszonej posiada WSB w Warszawie. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB

Dodatkowa działalność naukowo-badawcza prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe. Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych czterech ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje Rektor, a działania te prowadzi przy pomocy Prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni w oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz dokument pt. Polityka naukowa WSB w Poznaniu. W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytutu.



Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu i Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej.

Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych; - Promowanie działalności naukowo-badawczej oraz nagradzanie jej efektów m.in. poprzez coroczne nagrody i wyróżnienia rektorskie przyznawane na podstawie ogólnouczelnianej listy rankingowej oraz motywacyjny system wynagradzania. Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez Prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł. Dodatki te przyznawane są na podstawie corocznie rozpiszwanego konkursu.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jak i naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych Zarządzeniem 5/2015 Kanclerza Uczelni. Zarządzenie określa procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania.

Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie Dziekan w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach Dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia Rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz Dziekana, wchodzi m. in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go Rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich wprowadzony Uchwałą Rektora WSB w Poznaniu 67/2020 z 22 grudnia 2020 r. określający kompleksowo system oceny kadry.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego.

Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych.

Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Na stronie internetowej student otrzymuje informacje z prośbą o wypełnienie ankiety, a sam kwestionariusz jest dostępny dla każdego studenta w formie elektronicznej w Extranecie. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych. Wyniki ankiety przekazywane są władzom uczelni, wykładowcy, którego dotyczą oraz menadżerowi kierunku. Wyniki tych ankiet są analizowane, a wykładowcy z niską oceną w kolejnych semestrach poddawani są obserwacji w zakresie prowadzonych przez nich zajęć. Obserwacje prowadzi metodyk oraz menadżer kierunku. Samorząd studencki ma prawo do wglądu w zbiorcze wyniki ankiet.

System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również Dziekan i Rektor.

Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2021 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2019-20 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2018/19-2019/20 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej).

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, Dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz



sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązków nauczycieli akademickich (Zarządzenie 45/2020 z 30 września 2020 r.). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy.

W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu obowiązuje również system motywacyjny dla nauczycieli akademickich. Regulamin tego systemu został wprowadzony Uchwałą Senatu WSB w Poznaniu nr 71/2021 z dnia 20.04.2021r. System motywacyjny związany jest z rozwojem zawodowym nauczycieli akademickich i stanowi długookresowy mechanizm wspierania pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Systemem tym objęci są wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w WSB w Poznaniu, a niektórymi jego elementami również pozostali wykładowcy współpracujący z Uczelnią.

Elementami systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są:

- wsparcie finansowe procesu przygotowania projektu badawczego i złożenia wniosku do instytucji finansującej działalność naukowo-badawczą,
- wsparcie finansowe postępowań w sprawach nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora,
- stypendia habilitacyjne i doktorskie

Dodatkowo system ten obejmuje nagrody za prowadzoną działalność i uzyskane osiągnięcia:

- nagrody finansowe za wydanie publikacji naukowych,
- nagrody rektora,
- wyróżnienia przyznawane przez absolwentów.

System oceny i motywowania pracowników, o którym była powyżej mowa, jest uzupełniony kompleksowym systemem motywowania i wspierania aktywności naukowej wprowadzonym 1 października 2019 r. Zarządzeniem Rektora 31/2019 w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Określa ono m. in. zasady tworzenia budżetu naukowego oraz jego cele. To głównie wspieranie uczelnianych inicjatyw naukowych, które są istotne z punktu widzenia polityki naukowej Uczelni, jak również rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. W pierwszej kolejności są przeznaczane na wspieranie rozwoju naukowego pracowników w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej. W ramach budżetu finansowane są m. in. udział w konferencjach naukowych czy publikacje naukowe.

Uczelnia wspiera także pracowników naukowych w ramach systemu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych wprowadzonego 18 lutego 2020 r. Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 23/2020.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych.

Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wynika z bieżących potrzeb i uwzględnia szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Zajęcia dydaktyczne na kierunku Turystyka i rekreacja prowadzone są przez kadrę WSB, dobieraną ze względu na daną problematykę. Obsada zajęć dydaktycznych tworzona jest głównie w oparciu o kadrę naukowo-dydaktyczną. Dodatkowo Wydział w ramach prowadzonej polityki kadrowej zatrudnia specjalistów praktyków związanych z firmami i instytucjami z obszaru działalności danego kierunku studiów. Tematyka zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich jest ściśle powiązana z kompetencjami dydaktycznymi, zainteresowaniami naukowymi oraz z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Przy

dobrze wykładowców pod kątem prowadzenia konkretnych zajęć brane są pod uwagę możliwości realizacji przez nich przypisanych efektów uczenia się (np. w oparciu o doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią). Szczególnie dotyczy to pogłębionych efektów uczenia się realizowanych w ramach zajęć specjalnościowych. Za obsadę zajęć odpowiada Dziekan Wydziału. W tworzeniu obsady bierze udział Menedżer danego kierunku we współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki.

Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, tytuły zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są liczbą godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Dobór kadry jest adekwatny do kierunku Turystyka i rekreacja, co świadczy o dostosowaniu polityki kadrowej do realizacji programu studiów. Poniżej zaprezentowane zostały przykłady łączenia pracy dydaktycznej z pracą zawodową i naukową w odniesieniu do konkretnych zajęć.

Zajęcia	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe
Podmioty pośrednictwa i organizacji w turystyce	mgr Marek Migdal	Prezes Forum Turystyki Regionów, Założyciel/wieloletni Wiceprezes i Prezes Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz wiceprezes ogólnopolskiego Forum ROT, Założyciel Instytutu Wspierania Turystyki. W 2015 roku uzyskał odznakę honorową Ministra Sportu i Turystyki „Za zasługi dla turystyki”.
Rynek hotelarski i gastronomiczny Zarządzanie HoReCa	mgr Dominika Dulat	mgr Dominika Dulat jest wieloletnim praktykiem w branży hotelarskiej. Ma doświadczenie na stanowiskach dyrektora generalnego w przedsiębiorstwach hotelarskich. Od blisko 10 lat pełni funkcję zarządczą w spółce, do której należy wiele obiektów hotelarskich oraz gastronomicznych na Pomorzu Zachodnim. Kompetencje w zakresie zarządzania kadrą poszerzyła w trakcie studiów z ZZL. Dwa lata temu zdobyła dyplom: Diploma in International Hotel Management w Maladze. Były dyrektor hoteli Vulcan, Villa Flora, Dyrektor zarządzający grupą HOSPES

Informatyka w biznesie	dr Dariusz Pielka	Właściciel firmy AD Dariusz Pielka, w której wykonuje instalacje infrastruktury sieci komputerowych. Ponadto zajmuje się ich konfiguracją, rozbudową oraz utrzymywaniem. Dokonuje napraw sprzętu komputerowego w tym również sieciowego. Długoletni pracownik naukowo-dydaktyczny Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego, autor wysoko punktowanych publikacji, prowadzi wykłady i ćwiczenia z przedmiotów z obszaru informatyki.
Rynek hotelarski i gastronomiczny	dr Marta Sidorkiewicz	Wykładowca z zakresu m.in. hotelarstwa, protokołu dyplomatycznego i etykiety biznesu, zarządzania przedsiębiorstwem turystycznym, turystyki biznesowej. Współautor podręcznika Propedeutyka hotelarstwa. Ujęcie ekonomiczne, Difin, Warszawa 2015. Członek Polskiego Stowarzyszenia Turystyki Kulinarnej. Członek Zarządu i Koordynator ds. Marketingu w Stowarzyszeniu Winnice Pomorza Zachodniego.

Strukturę kadry realizującej zajęcia w bieżącym roku akademickim ilustruje poniższa tabela z wskazaniem tytułów naukowych:

**Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na studiach I stopnia  
na kierunku Turystyka i rekreacja ze wskazaniem stopni i tytułów:**

	Stopień/tytuł			Łącznie
	dr hab./prof.	dr	mgr	
<b>Kadra dydaktyczna zatrudniona na podstawowym miejscu pracy</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>Kadra dydaktyczna zatrudniona na</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>17</b>

<b>podstawie umowy cywilno-prawnej</b>				
<b>Razem:</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>28</b>

W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu obowiązuje procedura przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu. Procedura została wprowadzona na mocy Zarządzenia nr 8/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dn. 19 maja 2015 roku. Powyższa procedura dotyczy wszystkich pracowników administracyjnych oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Postanowienia procedury mają na celu ochronę pracowników WSB w Poznaniu przed mobbingiem i molestowaniem seksualnym w miejscu pracy lub w związku z pracą. W ramach powyższych regulacji określone zostały obowiązki pracodawcy, uprawnienia i obowiązki pracowników oraz powołane zostały organy w celu przeciwdziałania i reagowania w określonych sytuacjach. Do organów tych zalicza się Doradcę ds. przeciwdziałania mobbingowi oraz Komisję antymobbingową.

W odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od początku trwania pandemii Uczelnia zorganizowała szereg bezpłatnych szkoleń. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby realizujące zajęcia zostali przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams i Zoom. Ponadto na początku roku akademickiego 2020/2021 oraz w trakcie roku akademickiego 2021/2022 organizowane były kolejne szkolenia z wyżej wymienionych platform, zarówno na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym.

Dodatkowo nauczyciele akademicy są szkoleni z zakresu umiejętności usprawniających obsługę procesu dydaktycznego, komunikację ze studentami czy wspieranie ich w uczeniu się. W czasie pandemii Uczelnia zorganizowała dla kadry dydaktycznej szereg spotkań z Władzami Uczelni oraz szkoleń z wykorzystania narzędzi **Microsoft 365 (Teams)**. Szkolenia te są kontynuowane.

Wykładowcy do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zostali przygotowani poprzez szereg szkoleń oraz materiałów dedykowanych rozwojowi umiejętności dydaktycznych zapewniając tym samym wysoką jakość kształcenia. W grupie TEB przyjęty został standard metodyki kształcenia zdalnego, wdrażający system wsparcia metodycznego oraz technicznego do codziennej operacyjnej pracy z wykładowcami, w tym zapewnienie wsparcia w weekendy i w momentach szczytowych w trakcie semestru.

W celu wdrożenia standardu metodycznego realizowane są następujące zadania nt.: szkolenia dotyczące zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu, platformy zdalnego nauczania (LMS), a także platform do komunikacji on-line (Zoom, MS TEAMS); karty przedmiotu, projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie przedmiotu, prowadzenia kursu do zajęć na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej lub innych platformach zdalnego nauczania, realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się. Zaproponowano również pisemne opracowania dotyczące nowoczesnych standardów prowadzenia zajęć i kursów e-learningowych aktywizujących studenta.

W roku akademickim 2021/2022 szkolenia dla kadry realizowane były w następujących terminach:

<b>ROK AKADEMICKI 2021/2022</b>	
<b>Termin</b>	<b>Tytuł szkolenia</b>
28.09.2021 30.09.2021 08.03.2022 10.03.2022	Witamy nowych wykładowców - szkolenie wprowadzające
05.10.2021 07.10.2021 07.04.2022 12.05.2022	Moodle - podstawy
16.11.2021 18.11.2021	Moodle - testy i zadania cz.I
23.11.2021 25.11.2021 05.04.2022 10.05.2022	Metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu
07.12.2021 09.12.2021	Metodyka prowadzenia zajęć - metody pracy
11.01.2022 13.01.2022 21.04.2022 24.05.2022	Moodle - dziennik ocen
18.01.2022 20.01.2022	Moodle - testy i zadania cz.II
12.04.2022 17.05.2022	Moodle - zadania
19.04.2022 19.05.2022	Moodle - testy

W bieżącym roku akademickim 2022/2023 realizowane były następujące szkolenia:

temat szkolenia	data szkolenia
Witamy nowych wykładowców - szkolenie wprowadzające	06.10.2022
Moodle - podstawy	18.10.2022
	20.10.2022
Moodle - zadania	10.11.2022
Metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu	08.11.2022
	15.11.2022
Metodyka prowadzenia zajęć - metody pracy	
Moodle - dziennik ocen	06.12.2022
	10.01.2023
Moodle - testy	17.11.2022
	12.01.2023
Elektroniczne protokoły ocen	31.01.2023
	02.02.2023
Projekt i E-learning w kontakście zagospodarowania indywidualnej pracy studenta w przedmiocie	11.10.2022
	13.10.2022
Wykorzystanie gier w dydaktyce	19.10.2022
	26.10.2022

	02.11.2022
	09.11.2022
	16.11.2022
	21.11.2022
	23.11.2022
	28.11.2022
	30.11.2022
Wprowadzenie do SAP	02.12.2022

W celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadra ma możliwość uczestniczenia w dodatkowych szkoleniach. Kursy rozwijające kompetencje dydaktyczne przeznaczone dla kadry dydaktycznej, które odbyły się w lutym i marcu 2022 roku:

- Sztuka wystąpień publicznych
- Technologia dla efektów uczenia się
- Narzędziownik wykładowcy
- Jak dobrze zaprojektować przedmiot i zajęcia - od początku do końca
- Korzystanie z prostych i atrakcyjnych narzędzi wizualnych w nauczaniu
- Nauczanie współczesnych studentów

Szkolenia/warsztaty metodyczne przeznaczone dla kadry dydaktycznej, które odbyły się w okresie kwiecień-czerwiec 2022 roku:

- Odwrócony egzamin Termin: 09.05.2022
- Atrakcyjne materiały dydaktyczne – szkolenie narzędziowe Termin: 25.04.2022
- Jak rozwijać nawyki samodzielnego uczenia się w środowisku asynchronicznym? Termin: 19.05.2022
- Jak napisać efektywny sylabus do kursów asynchronicznych? Termin: 26.05.2022
- Jak napisać jasne oczekiwania i dokładne wskazówki dla kursów asynchronicznych? Termin: 02.06.2022
- Jak skutecznie zaplanować swoje pierwsze synchroniczne zajęcia online? Termin: 09.06.2022
- Uwzględnianie niepełnosprawności w środowisku online: najlepsze praktyki i strategie Termin: 20.06.2022
- Metody problemowe - czego się spodziewamy i czego nie dostajemy. Mity i fakty wokół uczenia się poprzez rozwiązywanie zadań problemowych. Termin: 22.06.2022
- Oceniaj to, co było na zajęciach, narzędziami, jakie stosowałeś na zajęciach. Czyli jak w chaosie schematów poznawczych (na)mierzyć faktyczne efekty uczenia się. Termin: 29.06.2022

Realizowana polityka kadrowa umożliwi kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniającej prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące



członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia. Wykaz nauczycieli akademickich realizujących poszczególne zajęcia przedstawiony został w załączniku do Raportu Samooceny – 2.2 Obsada zajęć.

Studenci podczas zajęć mają możliwość spotkania się na zajęciach z wykładowcami o wysokich kwalifikacjach m.in.:

tytuł	Nazwisko i Imię	Charakterystyka
prof. zw. dr hab.	Grzegorz Gołembski	Doświadczenie zdobywał pracując na uczelniach publicznych, m.in. na stanowisku Profesora jako Kierownik Katedry Turystyki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz opiekun kierunku Gospodarka Turystyczna na tym Uniwersytecie. Prowadził również wykłady w Uniwersytecie Zielonogórskim, Szkole Głównej Turystyki i Hotelarstwa "Vistula" w Warszawie, na Uniwersytecie w Rzymie, Fayetteville (USA) oraz na Uniwersytecie w Gyor (Węgry). Członek stowarzyszenia naukowego Tourism Research Center Członek Międzynarodowego Stowarzyszenia Naukowych Ekspertów Turystyki (AIEST), Członek Polskiego Stowarzyszenia Turystycznego. Wymieniony przez branżowy portal Waszaturystyka.pl wśród „50 najbardziej wpływowych osób w polskiej turystyce”. Doceniony za wybitne zasługi w kształceniu kadr w turystyce oraz kształtowanie koncepcji naukowych rozwoju sfery turystyki. Autor i współautor podręczników akademickich Autor publikacji w czasopiśmie branżowych, recenzent i redaktor licznych wydań naukowych. Twórca cyklicznej konferencji „Gremium Ekspertów Turystyki”.
prof. dr hab.	Henryk Salmonowicz	Autor bądź współautor 18 książek z problematyki zarządzania, zarządzania logistycznego, transportu, logistyki, około 300 publikacji naukowych w różnych periodykach i zeszytach naukowych. Organizator około 30 konferencji naukowych. Uczestnik około 200 konferencji naukowych w kraju i za granicą. Bogate doświadczenie w działalności gospodarczej. W latach 1990-2016 dyrektor lub kierujący ze szczebla nadzorczego największymi morskimi firmami Polski (Transocean, Euroafrica, Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.), instytucji publicznych - założyciel i dyrektor Centrum Statystyki Morskiej GUS. Obecnie członek zarządu Sea Short Shipping. 42 lata doświadczenia dydaktycznego na różnych stanowiskach: asystenta, starszego asystenta, adiunkta,

		profesora (Politechnika Szczecińska, Uniwersytet Szczeciński, Akademia Morska, Zachodniopomorska Szkoła Biznesu, Wyższa Szkoła Humanistyczna, Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Warszawie, Wyższa Szkoła Bankowa). Kierownik 8 katedr dydaktyczno-naukowych. Wypromował około 1200 absolwentów (licencjat, studia inżynierskie, magisterskie, doktoraty).
prof. dr hab.	Jan Nikołajew	Autor wielu artykułów, czasopism, monografii, publikacji naukowych. Wykładał na Uniwersytecie Szczecińskim na kierunku: Socjologia. Rektor Wyższej Szkoły Humanistycznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie, w latach 2000 – 2006. Zainteresowania: socjologia gospodarcza, negocjacje i kierowanie kadrami, zastosowania technik badawczych, socjologia w turystyce.
prof. dr hab.	Eugeniusz Mazur	Profesor zajmuje się turystyką i ekoturystyką od ponad 30 lat. Prowadził zajęcia z tych dziedzin na Uniwersytecie Szczecińskim, w Wyższej Szkole Humanistycznej w Szczecinie, w Wyższej Szkole Hotelarstwa i Turystyki w Częstochowie, w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie, w Wyższej Szkole Stargardinum w Stargardzie, w Wyższej Szkole Zawodowej w Kostrzynie nad Odrą. Wypromował ponad 1000 magistrów i licencjatów oraz czterech doktorów. Jest autorem ponad 200 publikacji, w tym znaczna część dotyczy turystyki. Za działalność dydaktyczną i naukową otrzymał 10 nagród rektorskich. Ponadto otrzymał odznaczenia państwowe i resortowe: Złota Odznaka Polskiego Towarzystwa Geograficznego, Srebrny Krzyż Zasługi, Medal Komisji Edukacji Narodowej. Ponadto dyplom w konkursie Złoty Mikrofon w kategorii najlepszy wykładowca na Wydziale Zarządzania i Ekonomiki Usług US.

**Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Wdrożenie systemu motywującego pracowników do aktywności publikacyjnej i naukowej</b>	W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu obowiązuje system motywacyjny dla nauczycieli akademickich. Regulamin tego systemu został wprowadzony Uchwałą Senatu WSB w Poznaniu nr 71/2021 z dnia 20.04.2021r. System motywacyjny związany jest z rozwojem zawodowym nauczycieli akademickich i stanowi

		długookresowy mechanizm wspierania pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Systemem tym objęci są wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w WSB w Poznaniu, a niektórymi jego elementami również pozostali wykładowcy współpracujący z Uczelnią.
2.	<b>Odstąpienie od powierzania wykładów osobom bez dorobku naukowego</b>	Władze uczelni podejmują działania zmierzające do minimalizowania skali powierzania wykładów osobom bez dorobku naukowego. W niektórych przypadkach takie przypisanie było uzasadnione dotychczasowym doświadczeniem np. wykład z „Podmioty pośrednictwa i organizacji w turystyce” powierzony został mgr Markowi Migdalowi - Prezes Forum Turystyki Regionów, Założyciel/wieloletni Wiceprezes i Prezes Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz wiceprezes ogólnopolskiego Forum ROT, Założyciel Instytutu Wspierania Turystyki.
3.	<b>Uzupełnienie brakującej obsady zajęć</b>	Obsada zajęć na kierunku Turystyka i rekreacja jest kompletna
4.	<b>Odstąpienie od praktyki powierzania dużej liczby zajęć temu samemu nauczycielowi akademickiemu</b>	Dzięki rozszerzeniu współpracy z nowymi nauczycielami akademickimi maksymalna liczba zajęć powierzona temu samemu nauczycielowi akademickiemu w jednym semestrze na kierunku Turystyka i rekreacja nie przekracza 3 zajęć, a w dwóch ostatnich semestrach łącznie - 5 zajęć.
5.	<b>Zapewnienie właściwej struktury zatrudnienia gwarantującej stabilność kadry oraz jej rozwój naukowy</b>	Obecna obsada zajęć na kierunku Turystyka i rekreacja jest stabilna dzięki podjętym działaniom i rozpoczęciu współpracy z nowymi nauczycielami akademickimi wykazującymi dużą aktywność naukową. W strukturze zatrudnienia na kierunku Turystyka i rekreacja 11 osób z 28 prowadzących zajęcia, stanowi kadra dydaktyczna zatrudniona na podstawowym miejscu pracy, co stanowi 39,2%. Wśród tych 11 osób 4 posiadają tytuł dr. hab./prof.
6.	<b>Wdrożenie rozwiązań zapewniających odpowiednie kompetencje dydaktyczne nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia na kierunku</b>	W celu zapewnienia odpowiednich kompetencji dydaktycznych realizowane są następujące zadania opisane w powyższym kryterium: <ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenia dotyczące zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenia dotyczące platformy zdalnego nauczania (Moodle), a także platform do komunikacji on-line (MS TEAMS);</li> <li>• szkolenia związane z obszarem kart przedmiotów, projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie przedmiotu,</li> <li>• szkolenia dotyczące prowadzenia kursu do zajęć na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się.</li> </ul>
--	--	---

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:**

.....

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, ul. Śniadeckich 3 w Szczecinie, dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną zlokalizowaną w centrum miasta i jest dobrze skomunikowany z dworcem PKP i PKS, można dojechać do niego środkami komunikacji miejskiej. Budynek stanowi własność WSB.

W piwnicy budynku znajduje się 7 sal komputerowych, które wyposażone są łącznie w 214 stanowisk komputerowych.

Na parterze budynku znajduje się Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Dział Studiów Podyplomowych oraz Biuro Karier i Praktyk.

Na pierwszym piętrze znajduje się Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Projektów, Biblioteka, 2 sale dydaktyczne o wysokim standardzie, sala hybrydowa z nowoczesnym wyposażeniem wykorzystywana do nauczania na odległość oraz laboratorium techniczne. Na tym piętrze znajduje się również bufet.

Na drugim piętrze mieszczą się 4 sale dydaktyczne, dwie sale streamingowe, oraz mała aula.

Na trzecim piętrze znajduje się sala dydaktyczna, sala kreatywna, laboratorium komputerowe do grafiki komputerowej wyposażone w 24 komputery iMac (Apple) oraz 12 tabletów do grafiki komputerowej, aula mogąca pomieścić 296 osób oraz sala konferencyjna na 12 osób.

Na każdym z pięter została także utworzona strefa studenta, w której można się spotkać, organizować różnego rodzaju pokazy i odpocząć. Strefa ta wyposażona jest w dostęp do sieci oraz automaty z napojami i żywnością.

Wszystkie sale są przestronne i nowocześnie wyposażone. Wydział jest w posiadaniu dwóch sal streamingowych i sali hybrydowej wyposażonych w ekrany interaktywne, głośniki, mikrofony sufitowe, kamery oraz pętle indukcyjne dla osób niedosłyszących.

**Tabela 5.1. Zbiorcze zestawienie bazy lokalowej Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie**

Lp.	Wyszczególnienie	Budynek Wydziału Ekonomicznego w liczbach
1.	Powierzchnia całkowita (m2)	3022 m <sup>2</sup>
2.	Powierzchnia dydaktyczna (m2)	1432,02 m <sup>2</sup>
3.	Liczba sal dydaktycznych	28
4.	Aula (m2)	390,21 m <sup>2</sup>
5.	Zaplecze administracyjno-biurowe (m2)	418,54 m <sup>2</sup>
6.	Ciągi komunikacyjne oraz pom. gospodarcze (-1-3 p) (m2)	781,23 m <sup>2</sup>
7.	Stan formalno-prawny budynku	własność

Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w meble o wysokim standardzie. Aule posiadają stanowiska dla prowadzącego w formie katedry ustawionej na podeście. W salach dydaktycznych znajdują się tablice suchościeralne, multimedialne, flipcharty oraz tablice interaktywne.

Budynek Wydziału Ekonomicznego został w całości przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku znajduje się winda o odpowiednich parametrach technicznych, przed budynkiem zapewniony jest podjazd gwarantujący bezpieczne wejście/wjazd do budynku, jest też przygotowane dedykowane miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnością. W budynku dostosowane zostały też toalety dla osób niepełnosprawnych. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie dysponuje również sprzętem do wypożyczenia dla osób z niepełnosprawnością:

- system wspomaganie słyszenia,
- klawiatura specjalistyczna BigKeys (dla osób cierpiących na niedowład kończyn górnych),
- powiększona mysz komputerowa (dla osób mających problem z poruszaniem rękami, można ją obsługiwać stopą, jaskrawe kolory ułatwiają korzystanie dla osób słabowidzących),
- dyktafon cyfrowy,
- monitor brajlowski/notatnik brajlowski (umożliwia czytanie i pisanie dokumentów).

W Bibliotece zlokalizowany jest powiększalnik tekstów (który czyta, skanuje całe strony dostosowując do potrzeb użytkownika). Na potrzeby obsługi osób z niepełnosprawnością w mowie Wydział dysponuje tabletem MIGAM do języka migowego.

Wydział obecnie prowadzi zajęcia w salach dydaktycznych mieszczących się w trzech lokalizacjach w Szczecinie, w budynkach przy ul. Śniadeckich 3, w Zespole Szkół nr 6 przy ulicy Sowińskiego 3 oraz w Szkole Podstawowej nr 61 przy ul. 3 Maja 4.

W budynku przy ul. Śniadeckich 3 są 22 sale, w skład których wchodzi 7 sal dydaktycznych, 2 aule, 8 laboratoriów komputerowych, 2 sale streamingowe, 1 sala hybrydowa, 1 sala techniczno-dydaktyczna oraz 1 sala kreatywna, która powstała w ramach projektu SMART EDUCATION, mającego na celu zwiększenie jakości nauczania oraz unowocześnienie procesu kształcenia, lepiej przygotowując studentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki i społeczeństwa. Wszystkie wyposażone są w rolety zaciemniające, ekran, flipchart, tablice oraz rzutniki multimedialne. Duża aula z racji wielkości posiada stałe nagłośnienie. W salach komputerowych jest od 24 do 48 jednostek komputerowych, na których można prowadzić zajęcia. Łączny metraż sal dydaktycznych to 1432,02 m<sup>2</sup>.

W budynkach wynajmowanych od Zespołu Szkół nr 6 Uczelnia dysponuje 1 aulą na 180 osób, 37 salami dydaktycznymi oraz 3 pracowniami komputerowymi ze stanowiskami od 12 do 14 każda. We

wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne (na wyposażeniu stałym lub do pobrania w szatni) oraz tablice.

W budynku wynajmowanym od Szkoły Podstawowej nr 61 Uczelnia dysponuje 13 salami dydaktycznymi oraz 1 salą komputerową wyposażoną w 27 stanowisk komputerowych. We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne lub monitory interaktywne.

### **Laboratoria komputerowe**

Liczba komputerów w pracowniach komputerowych przeznaczonych dla studentów wynosi łącznie 236. W komputery wyposażona jest także biblioteka. W budynku wydziału studenci mają możliwość bezpośredniego podłączenia swoich prywatnych laptopów do sieci Internetowej.

Komputery w pracowniach komputerowych pracują pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows oraz MacOS. Na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne zgodnie z zamieszczonym w dalszej części zestawieniem. Ponadto Wydział korzysta z oprogramowania firmy Microsoft dostępnego w programie licencyjnym DreamSpark Premium.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada 10 sal dydaktyczno-komputerowych (zawierających łącznie 236 stanowisk komputerowych)

- Laboratorium komputerowe (nr. 1) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 2) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 3) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 4) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 5) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 6) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 7) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 8) posiada 22 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 9) posiada 22 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 10) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe MAC (nr. 304) posiada 24 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami

### **Oprogramowanie dla potrzeb dydaktyki**

#### **Office 365 i DreamSpark Premium.**

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej mają prawo:

- w ramach programu DreamSpark Premium poprzez platformę Microsoft Azure Education - do instalacji systemów operacyjnych z rodziny MS Windows, oprogramowania MS Visual Studio, MS Visio, MS Project,
- w ramach umowy OVS ES, studenci i pracownicy - do bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office w ramach usługi Office 365

Dodatkowo każdy użytkownik zyskuje:

- skrzynkę pocztową z adresem uczelnianym,
- możliwość edycji i współdzielenia dokumentów dzięki aplikacjom Office Online w usłudze Office 365,
- 1 TB osobistego miejsca w usłudze OneDrive,
- dostęp do swoich plików z poziomu przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu,
- możliwość instalacji Office na 5 urządzeniach: PC, Mac, tabletach, smartfonach.

Pobrane oprogramowanie może być wykorzystywane przez cały okres trwania nauki.

#### Systemy operacyjne:

Microsoft Windows 10 Education – pracownie komputerowe,  
 Microsoft Windows 7 Professional – strefy studenta i czytelnia,  
 Microsoft Windows 7 Professional/Microsoft Windows 10 – komputery przenośne.  
 MacOS – pracownia komputerowa

#### Oprogramowanie biurowe:

edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacja, baza danych, rysowanie

Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Visio),

Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote)

Open Office /Libra Office (Write, Calc, Impress, Base, Draw) - oprogramowanie na licencji Open Source dla systemów Windows, MacOS, Linux

#### Oprogramowanie antywirusowe:

ESET Endpoint Security z centralnym modułem zarządzania

#### **Internet /WiFi**

Sieć dydaktyczna WSB w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 1 Gbit/s. Sieć WIFI dostępna jest na całym terenie uczelni.

Nazwy programów komputerowych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym:

MS Office, Wordpress
KWhotel
Roseta Stone
Amadeus Selling Platform
Statistica
Microsoft Project
Branżowa Symulacja Biznesowa REVAS

Do kluczowych narzędzi na kierunku Turystyka i rekreacja zaliczyć należy:

AMADEUS – program rezerwacyjny



Amadeus Selling Platform Connect umożliwia dokonywanie rezerwacji (air, car, hotel, ubezpieczeniowa), platforma nie wymaga instalacji i nie jest przypisana do konkretnego komputera - otwiera się ją bezpośrednio z przeglądarki internetowej. Posiada bogatą i intuicyjną grafikę plus klasyczną wersję tekstową. Selling Platform Connect jest sztandarowym produktem dla wszystkich biur podróży.

Podstawowe funkcje Platformy Sprzedażowej Amadeus Connect do Trybu Skilling (Środowisko treningowe):

- Dostępność transportu lotniczego i rozkłady lotów
- Rezerwacja biletów lotniczych
- Tworzenie, modyfikowanie i usuwanie plików podróży
- Cennik
- Ubezpieczenie rezerwacji, pod warunkiem uzyskania przez Subskrybenta zgody wybranego przez niego ubezpieczyciela
- Profil Klienta – Travel Preferences Manager (Menedżer Preferencji Podróży)
- Rezerwacja promów z przewodnikiem i bez, pod warunkiem uzyskania przez Subskrybenta zgody wybranego przez niego operatora promów
- Kolejki
- Dostęp do stron informacyjnych Amadeus
- Dostęp do negocjowanych stawek taryfowych, na wnioski do linii lotniczych

Symulacje REVAS – Biuro podróży

Branżowa Symulacja Biznesowa “Biuro podróży” to możliwość wcielenia się w rolę współwłaściciela biura podróży i podejmowania realnych decyzji biznesowych. Symulacje znaczenie ułatwiają zrozumienie zasad prowadzenia biznesu.

Zadania realizowane podczas symulacji:

- Organizacja Biura podróży
- Zarządzanie Biurem podróży
- Wybór usług sprzedawanych w biurze
- Ustalanie wynagrodzeń i premii
- Analiza usług oferowanych na rynku
- Maksymalizacja zysku

Symulacje REVAS – Zarządzanie restauracją

Branżowa Symulacja Biznesowa “Zarządzanie Restauracją” to możliwość wcielenia się w rolę współwłaściciela restauracji zajmującej się serwowaniem dań dla klientów. Studenci podejmują szereg decyzji, które podejmowane są przez właścicieli restauracji działających w rzeczywistości.

Zadania realizowane podczas symulacji:

- Organizacja Restauracji
- Zarządzanie Restauracją
- Zakup produktów do wykonania dań
- Ustalanie cen dań
- Rozszerzanie karty dań
- Analiza zadowolenia klientów

KW Hotel

Program KW Hotel umożliwia kompleksowe zarządzanie obiektami hotelowymi. Jest on wyposażony w rozbudowane moduły oraz możliwości raportowania i generowania statystyk.

Oprogramowanie przeznaczone jest dla małych i średnich obiektów noclegowych, których specyfika pozwala na pracę na kalendarzu rezerwacji. Dzięki zaawansowanym opcjom i modułom z powodzeniem wykorzystywany jest w małych obiektach noclegowych jak i hotelach. Funkcjonalności wykorzystywane w ramach aktualnie posiadanej licencji:

- Tworzenie i zarządzanie grafikami rezerwacji

- Rezerwacje pojedyncze (automatyczne obliczanie ceny za pobyt, różne sposoby rozliczania, historia zmian, przypomnienia o terminach wpłat, przypomnienia do rezerwacji, dodatkowe towary i usługi do rezerwacji, opłata miejscowa, KP dla opłaty miejscowej, rabaty, dokumenty księgowe, potwierdzenia rezerwacji, podziękowania dla gości, karta meldunkowa, posiłki do rezerwacji, mini raport posiłków, własne statusy rezerwacji, własne pola do rezerwacji, zarządzanie źródłami rezerwacji (skąd klient do nas trafił?), dodatkowe pliki tekstowe do rezerwacji, łączenie rezerwacji pojedynczych w grupowe, możliwość przerezerwowania pokoju (kilku rezerwacji w 1 pokoju w tym samym czasie), możliwość obowiązkowego meldunku)
- Rezerwacje grupowe (automatyczne obliczanie ceny za pobyt, różne sposoby rozliczania uwzględniające 4 grupy wiekowe, historia zmian, przypomnienia o terminach wpłat, przypomnienia do rezerwacji, dodatkowe towary i usługi do rezerwacji opłata miejscowa, KP dla opłaty miejscowej, rabaty, dokumenty księgowe, potwierdzenia rezerwacji, podziękowania dla gości, karta meldunkowa, posiłki do rezerwacji, mini raport posiłków, zarządzanie źródłami rezerwacji (skąd klient do nas trafił?), dodatkowe pliki tekstowe do rezerwacji, kopiowanie rezerwacji na inny termin, ceny grup pokoi, możliwość obowiązkowego meldunku)
- Baza klientów(klienci indywidualni, firmy, wyszukiwanie rezerwacji powiązanych, zniżki (na wybrany okres czasu), ustalenie statusu stałego i niechcianego klienta, własne statusy klientów, raport wystawionych dokumentów, zdjęcie klienta, własne pola do klientów, import/eksport z/do pliku .csv (Excel), wyszukiwanie po nazwisku lub adresie)
- Baza pokoi (grupy pokoi, pokoje pojedyncze, zarządzanie cenami dla 4 grup wiekowych, ceny pokoju w zależności od liczby osób, własne wyposażenie pokoi, ceny sezonowe, wyłączanie pokoi podczas remontu, wyłączanie pokoi w statystykach i w rezerwacjach on-line, dodatkowe opisy do systemu rezerwacji on-line)

Oprogramowanie wykorzystywane jest na następujących zajęciach:

Status zajęć	Semestr	Nazwa zajęć	Oprogramowanie aktualne
<b>Zajęcia kierunkowe</b>			
kierunkowy	2	Informatyka w biznesie	MS Office, Wordpress
kierunkowy	3	Obsługa ruchu turystycznego	Symulacje REVAS – Biuro podróży AMADEUS
kierunkowy	3	Podstawy hotelarstwa	KWhotel, AMADEUS
kierunkowy	3	E-Technologie w sprzedaży i promocji usług turystycznych	obsługa narzędzi takich jak: Google AdWords, FacebookAdds, Google Analytics
kierunkowy	3,4	Język Obcy	Roseta Stone
kierunkowy	4	Zarządzanie w branży HoReCa	KWhotel, Symulacje REVAS – Zarządzanie restauracją
kierunkowy	5	Analiza sezonowości ruchu turystycznego	Statistica
kierunkowy	6	Transport w turystyce	Symulacje REVAS – Firma Transportowa
<b>Specjalność Turystka Międzynarodowa</b>			
Specjalnościowy	5	Funkcjonowanie biur podróży w turystyce międzynarodowej	Symulacje REVAS – Biuro podróży

Specjalnościowy	6	Techniki i kanały sprzedaży usług turystycznych. Systemy rezerwacyjne (AMADEUS)	AMADEUS – program rezerwacyjny, kontynuacja
<b>Specjalność Hotelarstwo i Gastronomia</b>			
Specjalnościowy	6	Techniki i kanały sprzedaży usług turystycznych. Systemy rezerwacyjne (AMADEUS)	AMADEUS – program rezerwacyjny, kontynuacja
Specjalnościowy	4	Funkcjonowanie międzynarodowych sieci hotelowych	KWhotel oraz AMADEUS
Specjalnościowy	6	Systemy i narzędzia informatyczne w hotelarstwie i gastronomii	KWhotel – moduł gastronomiczny
<b>Specjalność Nowoczesny marketing i sprzedaż usług turystycznych</b>			
Specjalnościowy	5	Techniki i kanały sprzedaży usług turystycznych	AMADEUS
Specjalnościowy	6	Zarządzanie projektami w branży turystycznej	Microsoft Project

### E-Learning

Platformą edukacyjną wykorzystywaną na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie jest podobnie jak w całej grupie WSB platforma edukacyjna Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzania swoimi kursami. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treści, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia dział e-learningu.

Uczelnia posiada środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure) które umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze. Środowisko obecnie oferuje jednoczesną pracę 200 wirtualnych komputerów. W związku ze zmianą formy prowadzenia zajęć spowodowaną sytuacją pandemiczną w kraju, rozwiązanie to pozwoliło, aby studenci mogli uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program studiów, w ramach którego zdalnie uczą się pracy na specjalistycznym oprogramowaniu - zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów.

## Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada nowoczesną bibliotekę, której łączna powierzchnia wynosi ponad 50 m<sup>2</sup>. Wraz z rozwojem Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie planowany jest stopniowy wzrost powierzchni bibliotecznej oraz zasobów bibliotecznych. Praca biblioteki jest zorganizowana w taki sposób, aby dostęp do jej usług i zasobów był szybki i nieskomplikowany, to jest przyjazny użytkownikom. Służy temu nowoczesnie urządzona czytelnia z wolnym dostępem do półek, ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Aby zachęcić czytelników do odwiedzin, prowadzi się promocję biblioteki, jej usług i zasobów.

Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez menadżerów kierunków. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 13 tys. egzemplarzy. Dostęp do katalogu bibliotecznego, informacje o zbiorach, o godzinach otwarcia, o podejmowanych działaniach i wiele innych można uzyskać na stronie internetowej biblioteki. Katalog biblioteki jest dostępny na stronie internetowej WSB w dziale Biblioteka. Wyższa Szkoła Bakowa w Poznaniu, w tym Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada wspólną bazę zbiorów elektronicznych - ponad 25 tys. książek oraz około 6,5 tys. czasopism. Z uwagi na wygodę czytelnika, wszelkie informacje o zbiorach biblioteki (książki, czasopisma, zbiory specjalne) znajdują się w jednej Bibliotecznej Bazie Danych. Biblioteka dysponuje obecnie 5 stanowiskami komputerowymi.

Prawo do korzystania z księgozbioru i z wszystkich urządzeń znajdujących się w bibliotece posiadają pracownicy i studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a także pozostałych Wyższych Szkół Bankowych w kraju. Takie samo prawo posiadają studenci studiów podyplomowych, studenci MBA oraz osoby, które uzyskają takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora. Zbiory do wykorzystania „na miejscu” są dostępne dla wszystkich pragnących z nich skorzystać.

Biblioteka otwarta jest siedem dni w tygodniu w godzinach dostosowanych do kształcenia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym:

Poniedziałek 10:00 – 16:00

Wtorek 10:00 – 16:00

Środa 13:00 – 19:00

Czwartek 10:00 – 16:00

Piątek 13:00 – 19:00

Sobota 8:00 – 14:00

Niedziela 8:00 – 14:00

Biblioteka Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu ma za zadanie dostarczanie studentom i pracownikom uczelni niezbędnej do pracy i nauki literatury. Realizując te zadania, stworzono zbiór podstawowych źródeł informacji, jak książki, czasopisma oraz zbiory elektroniczne, które warunkują wysoką jakość i skuteczność nauczania oraz służą rozwojowi i potrzebom nauki. Biblioteka realizuje swoją funkcję także przez prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, informacyjnej i usługowej.

Misją biblioteki jest dążenie do zapewnienia maksymalnego dostępu do krajowych i światowych zasobów informacji w celu zaspokojenia potrzeb dydaktycznych i naukowych studentów i pracowników Uczelni, a także społeczności lokalnej poprzez inicjowanie i realizację projektów i programów środowiska.

Biblioteka realizuje misję poprzez:

- zapewnienie użytkownikom dostępu do aktualnych zasobów odpowiadających profilowi Uczelni poprzez gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów na różnych nośnikach;
- dbanie o znalezienie się w księgozbiorze najnowszych pozycji literatury przedmiotu;
- budowanie kolekcji zbiorów o charakterze interdyscyplinarnym, zgodnie z potrzebami użytkowników;
- dostosowanie jakości świadczonych usług do wzrastających wymagań użytkowników;
- zapewnienie dostępu do nowoczesnego wyposażenia technicznego;
- rozwijanie umiejętności użytkowników w zakresie poszukiwania, porządkowania i selektywnego wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- dbałość o stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników w celu zapewnienia realizacji misji.

Zbiory biblioteki Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeb użytkowników. Zakres tematyczny zbiorów obejmuje treści zajęć wykładanych na Uczelni, uwzględniając jednocześnie dziedziny pokrewne i uzupełniające. Zbiór cechuje się wysokim stopniem kompletności i aktualności. Wpływ na to ma polityka gromadzenia zbiorów, która nakłada na pracowników obowiązek stałego monitorowania rynku księgarskiego i wychwytywania nowości z dziedzin reprezentowanych w księgozbiorze. Aktualność zbiorów zapewniona jest także poprzez systematyczne usuwanie z księgozbioru pozycji, które tę aktualność utraciły. W polityce zarządzania zbiorami stawia się na jakość, a nie ilość księgozbioru, stąd zmniejszanie liczby kupowanych egzemplarzy na korzyść zwiększania liczby tytułów.

Tematyka zbiorów biblioteki jest bardzo różnorodna. Obejmuje dziedziny takie jak: informatyka, ekonomia, zarządzanie, rachunkowość, bankowość, finanse, podatki, marketing, public relations, psychologia, matematyka, ubezpieczenia, prawo, filozofia, ochrona środowiska, turystyka, historia, sztuka i inne. Zakres tematyczny ulega ciągłym zmianom spowodowanym stałym rozszerzaniem tematyki wykładów i dostosowywaniem do zmieniających się warunków otoczenia. Uzupełnieniem wymienionych zbiorów są encyklopedie, leksykony i słowniki oraz książki do nauki języków obcych. Ponadto wraz z poszerzaniem oferty kierunkowej oraz specjalnościowej koniecznym jest uzupełnianie zasobów biblioteki o coraz to nowe specjalistyczne pozycje literatury i czasopism.

Obok księgozbioru podstawowego gromadzi się wieloegzemplarzowy księgozbiór podręczników. W swych zbiorach biblioteka posiada również wydawnictwa ciągłe typu zeszyty naukowe jak i w formie IBUK. Dostęp do wykupionych przez WSB książek możliwy jest bezpośrednio z komputerów uczelnianych lub logując się na stronę: <http://libra.ibuk.pl/> (indywidualne hasło dostępu do libra.ibuk.pl można uzyskać w bibliotece).

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników Biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych. Dbamy, aby dostęp do źródeł elektronicznych był jak największy dobrze zorganizowany. Wśród elektronicznych baz danych dostępnych zdalnie są: platformy e-booków (1331 tytułów w IBUK Libra), System Informacji Prawnej Legalis, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, LEX – Informator Prawno-Gospodarczy, Infor Lex, Ebsco, Elsevier, Springer, Web of Science, Scopus, Science, Wiley, ProQest. Wszystkie bazy są dostępne w czytelni na stanowiskach komputerowych, a także z komputerów domowych poprzez platformę HAN (<http://han.wsb.poznan.pl/>). Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Poniżej zamieszczony został opis elektronicznych zasobów wiedzy:

#### 1. Bazy zagraniczne:

ProQuest ABI/Inform – pełnotekstowy serwis głównie anglojęzyczny z zakresu nauk ekonomicznych. Oferuje dostęp do: czasopism z zakresu bankowości, biznesu, ekonomii, podatków, informatyki, marketingu i wielu innych dziedzin, raportów z rynków przemysłowych i handlowych, referatów

konferencyjnych i dysertacji naukowych, raportów rocznych itp. Łącznie jest to około 6,5 tys. tytułów czasopism, z tego ponad 4,5 tys. to dostęp do pełnych tekstów.

Ebsco – najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) baza pełnotekstowa z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i wielu innych. Rejestruje: zawartość czasopism naukowych (w licznie około 15.000 tytułów), streszczeń książek, raportów, materiałów konferencyjnych, itp.

Elsevier – zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przed wydawnictwo Elsevier, które jest jednym z największych światowych wydawnictw naukowych. Licencja krajowa oferuje dostęp do ok. 1819 tytułów czasopism w tym 1638 czasopism bieżących (z rocznikami archiwalnymi od 1995 roku) oraz do wybranych pakietów: książek zakupionych w latach 2015 i 2016, monografii z lat 2013 i 2014 i serii książkowych lub serii poradnikowych.

Springer Link – Pełnotekstowa baza wydawnictwa Springer. Licencja obejmuje 2235 czasopism bieżących oraz 392 czasopisma archiwalne. Umożliwia także dostęp do e–książek na zasadzie zakupionych licencji wieczystych lub tymczasowego dostępu testowego oraz do przeglądarki dziedzinowej i wyszukiwarki e–książek w WBN, która na razie obejmuje książki do 2018 roku.

Web of Science – Platforma tworzona przez firmę Clarivate Analytics Licencja krajowa daje dostęp do następujących baz: Social Sciences Citation Index (od 1956), Art and Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index (od 1990), Book Citation Index (od 2010), Emerging Sources Citation Index (od 2015), Journal Citation Reports (od 1997), Essential Science Indicators oraz bazy dodatkowe. Łącznie w bazach indeksowanych jest ok. 24.000 tytułów aktywnych. Bazy WoS w ramach krajowej licencji akademickiej są udostępniane od roku 2010.

Czasopismo Nature – udostępniane jest z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych. Licencja krajowa Nature pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych od roku 2010.

Czasopismo Science – udostępniane jest z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwów od 1997 r.

Scopus – jest tworzona przez wydawnictwo Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno–przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Obejmuje ponad 23.000 recenzowanych czasopism (w tym 3600 Open Access), 145.000 książek, 562 serii książkowych, ok 8 mln sprawozdań konferencyjnych oraz ponad 67 milionów rekordów bibliograficznych i ok. 28 milionów rekordów patentowych. W bazie indeksowane są także naukowe strony www.

Wiley – Pełnotekstowa baza artykułów z czasopism wydawnictwa Wiley. Licencja krajowa obejmuje 1403 czasopism w kolekcji Full Collection 2020 z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych wraz z archiwami od 1997 roku oraz książki (2450 książek elektronicznych) wydane w roku 2009 i 2015.



Elektroniczne wersje książek dostępne w ramach licencji krajowej określane są przez Wileya terminem "o-book".

Pearson – Dostęp do wybranych książek (pełne teksty) w jęz. angielskim. Gromadzi książki z zakresu ekonomii i zarządzania wydawane przez przedsiębiorstwo edukacyjne i wydawnicze Pearson.

Taylor & Francis – Baza umożliwi dostęp do czasopism (roczniki bieżące oraz archiwa od 1997 roku) wydawanych przez Taylor & Francis Group. Uczestnicy konsorcjum mogą korzystać z tytułów zawartych w kolekcjach: SSH (1471 tytułów), S&T (534 tytułów), Medical (201 tytułów) oraz osobnych pakietach obejmujących nowe tytuły.

## 2. Bazy polskie:

Systemy informacji prawnej LEX Akademia oraz Legalis – codziennie aktualizowane bazy prawnicze, dające dostęp do: aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorze Polskim, dziennikach resortowych i wojewódzkich, orzeczeń, glosów, wzorów pism i innych. To także kompletne bazy aktów prawnych i orzeczeń Unii Europejskiej.

Infor Lex Biblioteka – baza pełnotekstowa zawierająca zarówno teksty aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy oraz teksty artykułów publikowanych w prasie fachowej (16 tytułów) wydawanej przez Wydawnictwo INFOR a dotyczącej finansów, podatków, księgowości i kadr.

EbookPoint Biblio – To internetowa wypożyczalnia, działająca na zasadach tradycyjnej biblioteki, dająca zdalny dostęp do wykupionych dla Bibliotekę e-booków, pozwala na ich błyskawiczne wypożyczanie i wygodną lekturę z ekranu komputera.

IBUK Libra – To pierwsza i największa w Polsce czytelnia on-line podręczników akademickich i książek naukowych w języku polskim, wydawanych głównie przez Wydawnictwo Naukowe PWN, ale również przez innych wydawców publikacji naukowych. Znaleźć tutaj można elektroniczne wersje książek z różnych dziedzin nauki. Bezpłatnie można korzystać z wybranych przez Bibliotekę zbiorów.

Z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki są dostępne następujące wyżej opisane bazy: Ebsco, Elsevier, Springer Link, Web of Science, Nature, Science, Scopus, Wiley.

Do podstawowych elektronicznych baz wiedzy obejmujących zasoby związane z ocenianym kierunkiem studiów należą przede wszystkim bazy:

- Infor LEX Biblioteka
- IBUK Libra

**Biblioteka Cyfrowa** – od 2020 jako dalszy rozwój biblioteki tradycyjnej rozpoczęła swoją funkcjonalność Biblioteka Cyfrowa Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej (BC WSB-DSW). Podstawowym celem Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW jest stworzenie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej. Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych, filmów, casestudy i podcastów. Zasoby Biblioteki Cyfrowej są na bieżąco uzupełniane. Wszystkie materiały publikowane w Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW mają uregulowany status prawny. Dostęp do części zbiorów może być



ograniczony zgodnie z obowiązującym prawem autorskim. Na chwilę obecną biblioteka cyfrowa udostępnia ponad 2.000 (dwa tysiące) obiektów cyfrowych.

Biblioteka wydziałowa pracuje w systemie komputerowym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń.

Biblioteka posiada zbiór czasopism fachowych. Prenumerata roczna obejmuje 6 tytułów. Biblioteka archiwizuje czasopisma najbardziej cenne przez okres min. pięciu lat. Roczniki czasopism są udostępniane tylko na miejscu w Czytelni. Oferowane są również czasopisma w wersji elektronicznej. Biblioteka dysponuje obecnie 6 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz. Na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych.

Baza dydaktyczna oraz system biblioteczno-informacyjny WSB w Poznaniu na Wydziale w Szczecinie podlega ciągłemu rozwojowi, adekwatnie do zwiększającego się zapotrzebowania ze strony studentów, rozwoju oferty dydaktycznej oraz nowych rozwiązań dostępnych na rynku. Podkreślić należy również ciągłe unowocześnianie bazy informatycznej Wydziału w wyniku naturalnego rozwoju dostępnych technologii

Kwestie bazy dydaktycznej i infrastruktury Wydziału także podlegają cyklicznej ocenie w ramach Badań Atrybutów Marki, które stanowią realne odniesienie się do dalszych działań, które mają na celu podnoszenie jakości infrastruktury. Wskazać należy nadto, że kierownicy poszczególnych działów na bieżąco, regularnie zgłaszają i występują z wnioskami o doskonalenie infrastruktury. Działają w ramach swoich budżetów, które dedykowane są na różne działania, w tym właśnie doskonalące infrastrukturę.

Potrzeba zakupu pozycji książkowych do bibliotek wydziałów do wykorzystania przez studentów wynika z konieczności uaktualniania zasobów bibliotecznych w związku z dynamicznymi zmianami zachodzącymi w gospodarce i technologiach. Szczegółowy opis zasobów bibliotecznych dla przedmiotowego kierunku znajduje się w załączniku do Raportu Samooceny - 2.5 Charakterystyka infrastruktury i biblioteki.

#### **Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Odstąpienie od wykorzystywania bazy lokalowej szkół średnich i dostosowanie infrastruktury dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami</b>	Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, ul. Śniadeckich 3 w Szczecinie, dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną. Od 2021r. zajęcia są prowadzone w nowym budynku. Budynek Wydziału Ekonomicznego został w całości przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku znajduje się winda o odpowiednich parametrach technicznych, przed budynkiem zapewniony jest podjazd gwarantujący bezpieczne wejście/wjazd do budynku, jest też przygotowane dedykowane miejsce postojowe dla

		<p>osób z niepełnosprawnością. W budynku dostosowane zostały też toalety dla osób niepełnosprawnych. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie dysponuje również sprzętem do wypożyczenia dla osób z niepełnosprawnością, który został opisany w powyższym kryterium.</p> <p>Część zajęć wciąż jest realizowana w wynajmowanych pomieszczeniach szkół, z którymi Wydział współpracuje od wielu lat. Takie rozwiązanie jest nieuniknione ze względu na liczbę grup studenckich na wszystkich kierunkach studiów.</p>
--	--	--

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:**

.....

**Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od początku swojego istnienia inicjował współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uprządkowania procesu dydaktycznego i przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy, odpowiadając zgłaszanym przez to otoczenie potrzebom. Obecnie Wydział aktywnie współpracuje ze środowiskiem biznesowym i trwają prace nad czynnym pozyskiwaniem firm lub instytucji. WE w Szczecinie współpracuje z firmami/instytucjami z którymi konsultuje merytoryczny wkład nad wybranymi kierunkami lub specjalnościami na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Aktywna obecność partnerów-przedstawicieli firm w życiu Wydziału ma upraktynić ofertę dydaktyczną, a równocześnie pokazać rzeczywisty związek Wydziału ze środowiskiem gospodarczym. Współpraca oferowana w ramach partnerstwa daje studentom możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu instytucji/firm, a z drugiej strony firmom/instytucjom daje możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

**Efektami współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym są m.in.:**

- ✓ wykłady gościnne Ekspertów:

Wykłady eksperckie			
data	ekspert	temat	Informacje o ekspercie
4.12.2022	dr hab. architektury, prof. ZUT Wojciech Bal	„Architektura jako produkt turystyczny”	dr hab. inż. arch. Wojciech Bal - z-ca kier. katedry, Członek Rady programowej Kierunku Architektura i Urbanistyka. W latach 2016-2018 Kierownik Katedry Architektury Współczesnej Teorii i Metodologii Projektowania WBiA, Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. Autor i współautor szeregu publikacji na temat

			<p>powojennej architektury i urbanistyki Szczecina oraz regionu nadmorskiego. Jego prace badawcze dotyczą przede wszystkim odzyskiwania tożsamości i rewitalizacji miejscowości kurortowych pasa nadmorskiego Pomorza Zachodniego jak również zależności i synergii architektury i krajobrazu. Prowadzi zajęcia z zakresu historii architektury współczesnej, projektowania architektonicznego i specjalistycznego.</p> <p>Prowadzi również własną praktykę projektową współpracując z wieloma samorządami. Wielokrotny laureat nagród w konkursie Modernizacja Roku. W latach 2003-2005 Pełnomocnik Wojewody Zachodniopomorskiego ds. zagospodarowania przestrzennego województwa. Konsultant ds. rozwoju przestrzennego w gminach nadmorskich i uzdrowiskowych.</p>
10.12.2022	Mgr Łukasz Cieślak	Wykład na temat funkcjonowania międzynarodowych sieci hotelarskich w Polsce	<p>Dyrektor Grupy Hoteli Focus w Szczecinie, posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach menedżerskich i dyrektorskich w wielu obiektach hotelarskich Pomorza Zachodniego. Wykazuje szczególne zainteresowanie i posiada szeroka wiedzę na temat funkcjonowania międzynarodowych sieci hotelarskich. W trakcie przeprowadzonego wykładu zaprezentował oraz działalność scharakteryzował największych międzynarodowych sieci hotelarskich działających w Polsce: Accor, Hilton, Marriott, Radisson.</p>

Szkolenia projektowe jakie miały miejsce w ramach projektu „Umiejdzynarodowienie i praktyczność – 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upracticznienia kształcenia WSB w Poznaniu” Uczestnicy otrzymali certyfikaty.

- a) "Rezydent hotelowy" w terminie 11-12.05.2019; 2 grupy (10 i 12 osób)
- b) "Pracownik Biura Podróży" w terminie 6-7.04.2019 (16 osób)
- c) "Pracownik Biura Podróży" w terminie 26-27.10.2019, 12 osób,
- d) "Rezydent turystyczny" w terminie 09-10.11.2019

W ramach współpracy z Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki sp. z o.o., organizowane są następujące szkolenia:

1. Key account manager
2. Animator rekreacji i organizacji czasu wolnego
3. Rezydent
4. Przewodnik Turystyczny
5. Organizator usług cateringowych
6. Organizator usług konferencyjnych
7. Recepcjonista
8. Specjalista sprzedaży internetowej
9. Barman
10. Sommelier
11. Barista

Studenci WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu mają możliwość uczestniczyć w szkoleniach, które kończą się certyfikatem zawodowym:

1. Pilot wycieczek;
2. Przewodnik turystyczny po województwie zachodniopomorskim;
3. Przewodnik turystyczny po Szczecinie;
4. Animator turystyki - Menedżer produktów turystycznych;
5. Menedżer hotelu.

Warunkiem uruchomienia szkoleń jest zebranie odpowiedniej ilości studentów. Istnieje również możliwość zorganizowania każdego kursu i szkolenia przez firmę Kadry Turystyki Sp. z o.o. – partnera biznesowego kierunku.

Szkolenia/ Webinaria organizowane przez Biuro Karier i Praktyk w ramach współpracy z firmami lokalnymi:

- ✓ Temat: „Gospodarka na niespokojnych wodach” - Go4Poland! - spotkanie z Piotrem Kaliszem, głównym ekonomistą banku Citi Handlowy – 31 maja 2022 r.
- ✓ Temat: „Oswój bestię! Czyli zarządzaj swoim stresem” - 10 maja 2022 r. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
- ✓ Temat: „Kierowanie ścieżki kariery” - 27 kwietnia 2022 r. - firma Intraservis
- ✓ Temat: „Oswój swój portfel” - 10 marca 2022 r. Wojciech Kaczmarzyk – firma DAX z Phinance S.A
- ✓ Temat „Jak związać koniec z końcem” – 07 marca 2022 r.- firma Intraservis
- ✓ Temat „Jak odpowiednio przygotować się do sprzedaży? O identyfikacji potrzeb klientów i tworzeniu kanałów sprzedaży w startupie” - Filip Małecka z HR Hints.
- ✓ Temat: „Zaplanuj swoją karierę” - 13 maja, 2022 r. – OVB Allfinanz Polska Spółka Finansowa z o.o.
- ✓ Temat: „Zarządzanie projektami wdrożeniowymi systemu ERP"- 09 maja 2022r.- Przemysław Kniat i Adam Szymkowiak z firmy IT.integro
- ✓ Temat: „Letnią Akademię Banku Gospodarstwa Krajowego” - 31 maja 2022 r.-Program PŁATNYCH praktyk w Banku Gospodarstwa Krajowego.

- ✓ Temat: „Jak budować markę osobistą w sprzedaży/Personal Branding w sprzedaży” - 9 czerwca 2022 r., firma Freedom Nieruchomości Sp. z o.o.
- ✓ Temat: „90 minut na odmianę Twojej kariery” – 12 maja, 2022 r. Firma, Deloitte x ServiceNow Alliance
- ✓ Temat: „Jak odpowiednio przygotować się do sprzedaży? O identyfikacji potrzeb klientów i tworzeniu kanałów sprzedaży w startupie” – 30 listopada 2021 r. - SpeedUp Venture Capital Group oraz HR Hints
- ✓ Temat: „LinkedIn - daj się znaleźć rekruterkom!” – 25 luty 2022 r. - Katarzyna Śniady-Maciążek - BIGRAM S.A

Dodatkowo, wiosną 2023 planowane są następujące szkolenia z umiejętności miękkich:

- ✓ „Komunikacja w pracy i w grupie” Terminy: 04.04; 12.04; 19.04; 26.04
- ✓ „Samoorganizacja i zarządzanie czasem” Terminy: 10.05; 17.05; 24.05; 31.05

Szkolenia skierowane są do studentów 4 ostatnich semestrów studiów (I i IIst.)

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu takie zagadnienia jak programy i kierunki studiów, ich rozwój, wpływ współpracy z otoczeniem na koncepcję kształcenia, są konsultowane z przedstawicielami firm, którzy w dużym stopniu współpracują z nami w sferze dydaktyki, partnerami biznesowymi oraz z firmami, które uczestniczą w organizowaniu staży i praktyk zawodowych.

Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nr 64/2020 powołana została Rada Kierunku Turystyka i rekreacja. W skład Rady Kierunku: wchodzi przedstawiciele firm i instytucji będących partnerami biznesowymi, Menedżer Kierunku, nauczyciele akademicki, przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel absolwentów. Głównym zadaniem Rady Kierunku jest rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia. Celem działalności Rady Kierunku jest opiniowanie podejmowanych działań w zakresie oferty dydaktyki na danym kierunku studiów i wydawanie rekomendacji względem rozwoju danego kierunku studiów.

Rolą partnerów biznesowych jest:

- współtworzenie Rad Kierunków,
- organizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym
- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,
- udział w spotkaniach branżowych,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów.

#### **Partnerstwa Biznesowe dla Kierunku Turystyka i Rekreacja:**

1. Focus Hotel S.A.
2. Hotel Dana - Business & Conference
3. Pole Namiotowe Marigold
4. Zachodniopomorska Regionalna Organizacja Turystyczna
5. Forum Turystyki Regionów
6. Pazim Sp. Z o.o. Radisson Blu Hotel
7. Hotel Vulcan
8. Kadry Turystyki Sp. z o.o.

9. Leroy Merlin Polska Sp. Z o.o.
10. ZART Sp. z o.o.
11. Złoty Kompas Biuro Podróży Adam Kaszarek
12. OSPSBHP Oddział Szczecin
13. Arete Sp. z o.o.
14. Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce
15. Stowarzyszenie Technologie dla Natury
16. Agencja Rozwoju Metropolii Szczecińskiej Sp. z o.o. „Akademicki Szczecin”
17. Bagińscy SPA Sp. z o.o.
18. Uniwersytet Pływacki
19. Your Holidays Julia Szychulska
20. Travelplanet Mierzyn

Konsekwencją współpracy z otoczeniem biznesowym poza zapewnieniem udziału przedstawicieli firm i instytucji w opracowaniu programu studiów, a także pozyskiwaniem kadry dydaktycznej jest również możliwość organizacji staży i praktyk zawodowych. Do bazy praktykodawców zaliczany jest każdy nowy partner biznesowy o ile nie wyraził sprzeciwu oraz każda firma wskazana przez studenta podczas składania deklaracji odbycia praktyk pod warunkiem zatwierdzenia miejsca praktyk przez opiekuna merytorycznego. Następnie pracownik administracyjny z BKiP przechodzi do procedury monitoringu praktyk zawodowych, który odbywa się przez kontakt telefoniczny z firmą/praktykodawcą/opiekunem praktyk z ramienia praktykodawcy. Celem monitoringu jest weryfikacja przebiegu praktyk rozpoczętych w danym okresie, obecność studenta na praktyce, sposobie realizacji zadań przez praktykanta a w sytuacji niepozytywnej pracownik Biura Karier i Praktyk podejmuje dalsze działania. Biuro Karier i Praktyk monitoruje firmy z którymi współpracowało w latach ubiegłych, a przede wszystkim firmy z którymi do tej pory nie współpracowało lub współpraca była sporadyczna. Adnotacją z przeprowadzonego monitoringu jest wyciąg z raportu. Kolejnym krokiem ewaluacji monitoringu praktyk zawodowych **od 1 października 2022 r. (od roku akademickiego 2022/2023)** było wdrożenie przez uczelnie Ankiety po praktyce. Student, który ukończył praktykę zawodową otrzymuje przez elektroniczny system Extranet zaproszenie do wypełniania Ankiety (w Ankiecie będą znajdowały się pytania dotyczące współpracy między firmą a studentem podczas praktyki zawodowej). Ankieta umożliwi kontrolowanie, nadzorowanie, analizowanie współpracy/relacji biznesowych pomiędzy uczelnią -firmą -studentem. Dzięki ankietowaniu Biuro Karier i Praktyk będzie mogło na bieżąco prowadzić weryfikacje firm współpracujących z uczelnią, jednocześnie dbając o jakość praktyk zawodowych. Uczelnia prowadzi ewaluacje współpracy z otoczeniem zewnętrznym. Ocena i monitorowanie form współpracy z partnerami biznesowymi realizowane są na bieżąco w trybie ciągłym przez Biuro Karier i Praktyk. Od strony organizacyjno-formalnej działania w tym zakresie są podejmowane przez Biuro Karier i Praktyk, gdzie na koniec roku akademickiego dokonuje się przeglądu listy partnerów biznesowych dla poszczególnych kierunków-która zatwierdzana jest przez Zarząd Uczelni (Zarządzenie Dziekana nr 2/2023 z dnia 17 stycznia 2023 roku) Biuro Karier i Praktyk analizuje jakość realnej współpracy wyrażaną aktywnością firm instytucji /partnerskich otoczenia gospodarczego Wydziału. Menedżer kierunku koordynuje i monitoruje menedżer kierunku, który we współpracy z Biurem Karier i Praktyk podejmuje inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy lub usunięcia partnera z listy, jeśli współpraca wygasa.

**Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Zwiększenie liczby podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego, które będą uczestniczyły w kształtowaniu i realizacji programu studiów</b>	<p>W ramach kierunku Turystyka i rekreacja Władze Wydziału nawiązały współpracę z nową organizacją Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną. ZROT jest płaszczyzną współdziałania władz samorządowych regionu, Lokalnych Organizacji Turystycznych, jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji branżowych, środowiska nauki i przedsiębiorców sektora turystyki, zajmującą się kreowaniem i realizacją regionalnej polityki rozwoju gospodarki turystycznej w województwie zachodniopomorskim. Przedstawiciele ZROT są zapraszani do realizacji zajęć na kierunku Turystyka i rekreacja.</p> <p>Nowym partnerem biznesowym jest również Focus Hotel S.A., którego dyrektor został członkiem Rady Kierunku. Dyrektor Grupy Hoteli Focus w Szczecinie, posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach menedżerskich i dyrektorskich w wielu obiektach hotelarskich Pomorza Zachodniego.</p>
2.	<b>Rozszerzenie zakresu współpracy z partnerami zewnętrznymi w celu zapewnienia udziału przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w kształtowaniu programu studiów, efektów uczenia się oraz koncepcji i celów kształcenia</b>	<p>W ramach działań dotyczących współpracy z partnerami zewnętrznymi Uczelnia organizowała Radę Biznesu, gdzie Partnerzy biorący udział w spotkaniu mieli możliwość: opiniowania programu studiów, efektów uczenia się oraz koncepcji i celów kształcenia.</p> <p>Kolejnym działaniem na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie było spotkanie z cyklu Śniadanie Biznesowe.</p>
3.	<b>Zwiększenie aktywności Uczelni na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego, np. w zakresie transferu wiedzy</b>	<p>W ramach współpracy z Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną w 2021r. władze wydziału zostały zaproszone do uczestnictwa w Komisji Konkursowej przy merytorycznej ocenie wniosków w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkursu na wsparcie działań informacyjno-promocyjnych</li> <li>• Konkursu na wsparcie wydawnictw turystycznych</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkursu na Najlepszy Produkt Turystyczny Polskiej Organizacji Turystycznej</li> </ul> <p>W 2022 roku Zachodniopomorska Regionalna Organizacja Turystyczna zorganizowała konferencję pt. „Nowe produkty turystyczne Pomorza Zachodniego – przygotowanie i wdrożenie”, na którą zaproszone zostały władze wydziału. Konferencja ta jest organizowana w ramach projektu „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje - etap III”.</p>
--	--	--

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:**

.....

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Początki umiędzynarodowienia WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów. Mobilnością międzynarodową studentów zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą.

#### **Programy wymiany**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada Kartę Erasmus+, przyznaną przez Komisję Europejską, która uprawnia do udziału w programie Erasmus+. Dzięki temu studenci Wyższej Szkoły Bankowej mogą realizować studia za granicą przez okres 1 bądź 2 semestrów na studiach licencjackich i magisterskich.

Studenci zainteresowani wyjazdem stypendialnym muszą pozytywnie przejść etap rekrutacji, który obejmuje:

- sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie
- rozmowę motywacyjną
- sprawdzenie średniej ocen z całego okresu studiów (powyżej 3,5).

Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego do krajów Europejskich oraz w semestrze zimowym na wyjazdy do krajów spoza Europy i jest poprzedzona akcją informacyjną (plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach społecznościowych, prasie studenckiej i Extranecie). Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Uczelniana Komisja ds. Współpracy z Zagranicą WSB powołana Zarządzeniem Rektora WSB.

Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej odbywa się głównie w ramach programu Erasmus. W ramach tego programu Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu podpisała 50 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban, Ukraina). Dotychczas ponad 750 studentów WSB skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie na WSB swój okres studiów odbyło blisko 260 studentów z zagranicy. Z

programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą.

#### **Wymiana studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych w latach 2015/2016 -2021/2022 na WSB w Poznaniu w ramach programu Erasmus+**

Rodzaj wymiany	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/2022
Studenci wyjeżdżający (studia)	22	19	19	20	25	28	20
Studenci przyjeżdżający (studia)	17	21	29	34	27	14	38
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	12	10	10	17	9	4	13
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	9	15	19	21	0	1	
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	9	8	12	16	1	5	

Uczelnia umożliwia studentom wyjazdy za granicę na część studiów lub na praktykę, promuje mobilność studentów i pracowników, stwarza liczne możliwości udziału w projektach organizowanych wraz z partnerami zagranicznymi.

W latach 2017-2020 na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechało 5 studentów z Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie. W roku akademickim 2021/2022 wyjechało dwóch studentów: jeden z kierunku Finanse i Rachunkowość oraz jeden z kierunku Zarządzanie. Mimo bogatej i interesującej oferty ze strony Uczelni, prowadzonej w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie studentów tego rodzaju ofertą jest stosunkowo niewielkie. Jest to zapewne spowodowane faktem, że większość studentów Wydziału stanowią studenci studiów niestacjonarnych łączący pracę zawodową z nauką oraz życiem rodzinnym.

W ramach programu Erasmus+ z wyjazdów do uczelni partnerskich korzysta również kadra dydaktyczna i administracyjna Wydziału. W roku akademickim 2017/18 pracownik dydaktyczny z Wydziału uczestniczył w wizycie studyjnej w Indonezji (dr Magdalena Sztukiel), połączonej z przeprowadzeniem wykładów dla tamtejszych studentów uczelni partnerskiej. W roku akademickim 2018/19 do uczelni Marmara University w Turcji wyjechał inny wykładowca z Wydziału (prof. Stanisław Flejterski).

Z kolei w roku akademickim 2019/20 na wizytę studyjną do uczelni partnerskiej w Turcji miał wyjechać pracownik administracyjny Wydziału, jednak z uwagi na obecną sytuację w Polsce i na świecie wyjazd ostatecznie nie doszedł do skutku.

WSB w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też w innych projektach mobilnościowych. Z projektów już zrealizowanych warto wspomnieć choćby projekt FSS (Fundusz Stypendialno-Szkoleniowy) realizowany w latach 2013-2014, Leonardo da Vinci skierowany do absolwentów i realizowany w latach 2013 – 2015, czy Fullbright Specialist Program w latach 2013-2014.

#### **Wspólne projekty dydaktyczne**

Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy studiów, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie uczelnia realizuje projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W przypadku studiów wyższych podwójny

dplom był lub jest realizowany we współpracy z takimi uczelniami jak: Abertay University w Szkocji, University of Bedfordshire w Anglii i University of South Wales w Cardiff. Do momentu, kiedy Wielka Brytania opuściła Unię Europejską studenci studiów I stopnia mieli możliwość odbycia ostatniego roku studiów w jednym z wyżej wymienionych uniwersytetów, dzięki czemu po zakończeniu studiów otrzymywali dwa dyplomy (ukończenia I stopnia studiów w WSB i Bachelor of Arts w Wielkiej Brytanii).

W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA, którego partnerem merytorycznym jest Franklin University - amerykańska uczelnia o ponad 100-letniej tradycji, której siedziba mieści się w Columbus w USA. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie w roku akademickim 2022/2023 będzie realizował 8 edycję studiów Master of Business Administration we współpracy z amerykańskim partnerem. Podczas studiów uczestnicy mają możliwość wyjazdu do siedziby partnera – Franklin University w Columbus Ohio w ramach Study Tour, co daje im szansę uczestnictwa w specjalnych warsztatach połączonych z wizytami w firmach i instytucjach mających swoje siedziby np. w Waszyngtonie czy Miami.

Konsekwencją prowadzenia skutecznej polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest również oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Studenci naszego Wydziału mają możliwość sięgać po wysoko ceniony certyfikat ACCA. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie uzyskał akredytację tej organizacji dla kierunku Finanse i rachunkowość I stopnia na specjalności Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA. Uzyskany dyplom ukończenia WSB na tej specjalności otwiera drogę do zewnętrznych egzaminów i kolejnych kursów oraz dyplomów ACCA.

Podjmowanych jest szereg działań promujących ofertę Wydziału wśród studentów z zagranicy. W 2019 roku WSB w Poznaniu miało szansę uczestniczyć kilkakrotnie w targach edukacyjnych za granicą, promując ofertę studiów na wydziałach zarówno w języku polskim, jak i angielskim m.in. na Ukrainie, Białorusi, w Bułgarii, Uzbekistanie, Tadżykistanie. W 2020 roku WSB kontynuowało te działania uczestnicząc w targach organizowanych w formule on-line m.in. w Singapurze, Afryce czy Centralnej Azji. W 2021 roku uczelnia uczestniczyła w targach stacjonarnych w Azerbejdżanie. Takie wydarzenia to doskonała okazja do bezpośrednich spotkań z kandydatami i ich rodzicami oraz szansa na nawiązanie współpracy z firmami rekrutującymi studentów.

Ponadto Wydział dokłada wszelkich starań, by przygotować pracowników do przyjęcia studentów z zagranicy poprzez organizację dla nich kursów języka angielskiego zarówno w formie zajęć kontaktowych z native speakerem, jak również zajęć na platformie e-learningowej, organizację kursu języka rosyjskiego, organizację szkoleń z rekrutacji i obsługi studentów z zagranicy, asertywnej komunikacji, czy też różnic międzykulturowych.

Ponadto, uczelnia oferuje szkolenia także dla pracowników administracyjnych, przykładem oferty tego rodzaju jest szkolenie w ramach projektu NAWA nr PPI/WTP/2019/1/0003 pt. „Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu”, realizowanego w 2021 roku, z przedstawicielem Straży Granicznej mjr SG Romualdem Przedomskim. W szkoleniu uczestniczyło 4 pracowników (z Dziekanatu i Biura Rekrutacji). Celem szkolenia było omówienie zagadnień związanych z warunkami wjazdu i pobytu cudzoziemców na terytorium RP oraz obowiązkami Uczelni wynikającymi z podjęcia przez nich kształcenia.

Ważnym aspektem procesów umiędzynarodowienia są również zajęcia z języka obcego dla studentów, przewidziane w programie studiów. W trakcie lektoratów realizowanych na platformie e-learningowej oraz podczas zajęć z lektorem studenci mają możliwość ćwiczyć takie umiejętności

językowe, jak słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie. Studenci mają również możliwość dobierania interesującej ich tematyki, naukę zagadnień związanych ze słownictwem kierunkowym. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności i testy, które składają się na ocenę końcową będącą podstawą zaliczenia kursu. Dodatkowo studenci kierunku Turystyka i rekreacja uczestniczą w zajęciach z języka obcego branżowego, a w ogólnej siatce zajęć realizowane są zajęcia w języku angielskim: Ecology and Environmental Protection, Cultural Differences, Sustainable Tourism development.

W planach Wydziału jest kontynuacja działań zmierzających do wspierania mobilności studentów oraz pracowników w ramach programu Erasmus+, rozwój oferty i programów kształcenia w języku obcym, działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym ukierunkowane na zwiększenie liczby studentów zagranicznych, realizacja innych projektów wspierających procesy umiędzynarodowienia.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych, redakcję międzynarodowego czasopisma *Studia Periegetica* wydawanego przez Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (ISSN: 1897-9262, E-ISSN: 2658-1736, ICV: 100, MNiSW: 20 pkt).

Kadra dydaktyczna jest aktywna w środowisku międzynarodowym. Poniżej podano przykłady konferencji międzynarodowych, w których w ciągu ostatnich lat uczestniczyli wykładowcy akademicki prowadzący zajęcia na akredytowanym kierunku:

Dr Marta Sidorkiewicz:

- 33rd Eurasian Business and Economics Society (EBES Conference), Madryt (Hiszpania) – konferencja odbyła się online ze względu na pandemię, 07-09.10.2020, Organizator: Faculty of Economics and Business, UNED Madryt (Hiszpania);
- Międzynarodowa Konferencja Naukowa „E-management, Managing Organizations in a Digital Age”, organizowanej z okazji JUBILEUSZU 45-LECIA PRACY NAUKOWEJ PROF. DR HAB. MAŁGORZATY BEDNARCZYK oraz 20-LECIA INSTYTUTU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI UJ, Kraków - online, 21.05.2021, Organizator: Uniwersytet Jagielloński;
- 25th International Conference on Knowledge-Based and Intelligent Information & Engineering Systems (KES 2021), Szczecin – konferencja w formie hybrydowej, 08-10.09.2021, Organizator: KES International;
- Konferencja branżowa „HMC Hotel Marketing Conference 2021”, Poznań (forma hybrydowa), 07-08.10.2021, Organizator: Profitroom;
- XII Międzynarodowa Konferencja Naukowa TURYSTYKA W NAUKACH SPOŁECZNYCH „Zarządzanie w hotelarstwie w kontekście pandemii Covid-19”, Bukowina Tatrzańska, 17-18.10.2022, Uniwersytet Jagielloński;
- I Seminarium Naukowo-Branżowe „Wyzwania rozwoju turystyki w województwie zachodniopomorskim”, Szczecin, 01.12.2022, Uniwersytet Szczeciński.

Wiedza, doświadczenie, a także międzynarodowe kontakty jakie można zdobyć na tego rodzaju wydarzeniach wzbogaca akredytowany kierunek w wymiarze międzynarodowym.

**Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<p><b>Wdrożenie skutecznych działań umożliwiających wymianę międzynarodową zarówno na poziomie studenckim, jak i kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej, kształcenie specjalistycznych kompetencji językowych studentów</b></p>	<p>Podjęte zostały działania w celu dotarcia do szerszego grona studentów Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie z informacjami o możliwościach, które daje studentom Program Erasmus. Uznano za słuszne przekazywanie tych informacji przez wiele kanałów, a mianowicie nie tylko przez Extranet, jako główne źródło informacji, lecz również przez media społecznościowe.</p> <p>Studenci mają możliwość wyjazdu w ramach programu Erasmus+. W extranecie WSB w zakładce współpraca z zagranicą pojawiają się informacje o możliwości skorzystania z programu, a także informacje dotyczące rekrutacji.</p> <p>Aby przybliżyć studentom program Erasmus Władze Wydziału wprowadziły do harmonogramu wydarzeń dzień promocji programu Erasmus+ pod hasłem "Erasmus day" przed naborem wniosków. Przy udziale Samorządu, studentom zostaną przedstawione między innymi: zasady programu, zasady naboru, oferty, korzyści.</p> <p>Kształcenie specjalistycznych kompetencji językowych realizowane jest poprzez wprowadzenie w programie studiów zajęć języka obcego branżowego w semestrze V i VI, łącznie 30 godzin zajęć kontaktowych. Treści programowe tych zajęć obejmują zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminologia turystyczna</li> <li>• Międzynarodowe organizacje turystyczne</li> <li>• Produkt turystyczny</li> <li>• Baza noclegowa</li> <li>• Wyżywienie</li> <li>• Transport</li> <li>• Atrakcje turystyczne</li> <li>• Bezpieczeństwo, zagrożenia naturalne i antropogeniczne</li> <li>• Biuro podróży</li> <li>• Informacja i promocja</li> </ul>
2.	<p><b>Wdrożenie rozwiązań wzmacniających aktywność kadry naukowej w zakresie uczestnictwa/organizacji konferencji międzynarodowych</b></p>	<p>Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu jest członkiem międzynarodowej sieci uczelni The Baltic University Programme. Sieć powstała w 1991 r. i tworzona jest przez ponad 90 uczelni zlokalizowanych w regionie Morza Bałtyckiego. Koordynatorem jest Uniwersytet w Upsali, gdzie zlokalizowany jest sekretariat programu. W ramach sieci prowadzone są wspólne przedsięwzięcia naukowe i dydaktyczne skoncentrowane przede wszystkim wokół takich zagadnień, jak rozwój zrównoważony, ochrona środowiska i demokracja w Regionie. Organizowane są</p>

		<p>wspólne kursy, seminaria, konferencje naukowe i inne przedsięwzięcia. Jednym z obszarów zainteresowania jest zrównoważona turystyka. Cyklicznie odbywają się w tym zakresie seminaria naukowe, w których uczestniczą pracownicy uczelni zainteresowani przedmiotowym zagadnieniem. W ramach tego programu w dniach 18-19 listopada 2021r. nasza uczelnia zorganizowała IV międzynarodową konferencję „Contemporary challenges of tourism and recreation”.</p> <p>Aktywność międzynarodowa kadry naukowej w obszarze kierunku Turystyka i rekreacja została wzmocniona poprzez rozpoczęcie współpracy z nowymi nauczycielami akademickimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prof Grzegorz Gołembski</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Research in tourism in the age of crisis, Poznań University of Economics Review, 4, s5-10, 2013</li> <li>2. Tourism Research and education in Poland. History and contemporary issues, Poznań University of Economics Review, 4, 20-45, 2013</li> <li>3. Grzegorz Gołembski, Justyna Majewska, The impact of transport infrastructure on international inbound tourism – a gravity model for Poland, International Journal of Contemporary Management, 2018, Vol. 17, p.135-154</li> <li>4. Grzegorz Gołembski, Beata Gierczak-Korzeniowska, Possibilities and ways of using benchmarking in hotel companies, Folia Turistica, 2018, Vol.46, p.131-149</li> </ol> </li> <li>• <b>Dr Marta Sidorkiewicz</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shaping the image of a hotel facility in the context of sustainable development, DOI: 10.14595/CP/01/017,</li> <li>2. Media Sponsorship as a New Promotional Tool for Tour Operators in Poland, Czasopismo Journal of Economic and Social Development, 2018/9/1</li> <li>3. Shaping a positive image of a hotel facility– corporate social responsibility approach, Czasopismo European Journal of Service Management, 2018</li> <li>4. Hospitality offer of youth hostels in Poland as an element of tourism school. Theoretical-empirical approach., Czasopismo Ekonomiczne Problemy Turystyki, 2017</li> </ol> </li> <li>• <b>Dr Artur Pomianowski</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The development of river cruising tourism as a potentially positive result of the development of inland waterways in Poland, European Journal of Service Management Vol. 28/2, EJSM Vol. 28/2, 4/2018, ISSN: 2450-8535</li> </ol> </li> </ul>
3.	<b>Wdrożenie systemowych rozwiązań, które</b>	Aktywne działania w ramach programu The Baltic University Programme, nawiązanie współpracy z nowymi nauczycielami akademickimi, którzy są aktywni na arenie międzynarodowej oraz



<p><b>wyeliminują w przyszłości powstawanie nieprawidłowości będących podstawą obniżenia oceny tego kryterium</b></p>	<p>większa promocja działań realizowanych na uczelni związanych z aktywnością międzynarodową w znaczący sposób poprawi ten obszar funkcjonowania wydziału na kierunku Turystyka i rekreacja.</p>
---	--

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:**

.....

**Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Wpieranie, motywowanie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu dydaktycznego na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Uczelnia bardzo duży nacisk kładzie na zapewnienie studentom rzetelnej i efektywnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Na Wydziale funkcjonują: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier i praktyk, dział płatności i stypendiów, biblioteka. Obsługa studentów jest prowadzona przez wszystkie dni tygodnia również w soboty i niedziele w momencie, kiedy studenci mają zjazdy.

Studenci I semestru studiów na pierwszym zjeździe mają tzw.: "Dni zerowe". W ramach dni odbywają się spotkania informacyjne, w których uczestniczą władze wydziału, menadżerowie kierunków, przedstawiciele wszystkich działów obsługi studenta oraz przewodniczący samorządu studenckiego. Na dniach zerowych, studenci uzyskują informację odnośnie funkcjonowania Uczelni, poznają najważniejsze informacje odnośnie studiowania (między innymi organizacji roku akademickiego, praktyk, pomocy materialnej).

Na Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system Extranet, który służy do komunikacji ze studentami. Każdy student dostaje indywidualny dostęp do swojego konta w extranecie. Tam znajduje się spersonalizowany plan zajęć, widzi informację o swoich grupach. W extranecie opublikowany jest harmonogram roku akademickiego, plan studiów, procedury, zarządzenia, informacje o praktykach, dostępnych ofertach pracy a także zamieszczane są ważne komunikaty i wiadomości, które dotyczą procesu studiowania. W extranecie można także znaleźć adresy mailowe wykładowców. Wykładowcy mają ujednolicone adresy mailowe (imie.nazwisko@wsb.szczecin.pl), przez co w bardzo łatwy sposób można skontaktować się z każdym nauczycielem akademickim. Dodatkowo w extranecie za pomocą ankiety studenci dokonują wyborów specjalności oraz seminariów co jest dodatkowym atutem. Za pomocą extranetu studenci korzystają z Moodle, w którym wykładowcy zamieszczają materiały do zajęć a także mogą komunikować się z prowadzącymi jak i z pozostałymi studentami.

Studenci mają możliwość bezpłatnego korzystania z licencji Office 365, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Word, PowerPoint, Excel i OneNote, Teams dzięki którym studenci mogą ze sobą współpracować, komunikować się bez zakłóceń i tworzyć wspólne projekty w czasie rzeczywistym.

W ramach funkcjonowania Uczelni powoływani są menadżerowie kierunków, którzy są w stałym kontakcie ze studentami oraz służą pomocą a także za ich pośrednictwem mogą wyjaśnić wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem danego kierunku.



Uczelnia przewiduje także wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami. W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na każdym z trzech wydziałów, w tym również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie, pełniona jest funkcja Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami powstało w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19) na mocy Decyzji 9/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 28.02.2020. Zadaniem osoby pełniącej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb. Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnością na mocy Zarządzenia 10/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dn. 04.05.2021 w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością reguluje szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia, przez które należy rozumieć zasady uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia tych zajęć, w tym zasady zaliczenia końcowego, egzaminu i zadań cząstkowych przygotowywane przez studenta w trakcie trwania semestru, dostosowane do jego potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności przy jednoczesnym zachowaniu przyjętych standardów akademickich i założeń merytorycznych zajęć.

Do szczegółowych zadań i obowiązków PRSN należy:

#### 1. **Zniwelowanie barier dostępności w obszarze struktura organizacyjna**

Działania PRSN podejmowane we współpracy z dziekanem Wydziału:

- opiniowanie podań w zakresie: indywidualnego planu studiów i programu nauczania; wydłużenia i indywidualizowania procesu nauczania zajęć wiążących się z koniecznością przedłużenia sesji egz. poza terminy przewidziane w Regulaminie studiów,
- przyznania studentom urlopu (np. długotrwała choroba, okoliczności losowe, depresja); zwiększenie dopuszczalnej absencji; zmiany formy weryfikacji wiedzy z ustnej na pisemną/z pisemnej na ustną; wydłużenia czasu egzaminu/zaliczenia,
- zapewnienie uwzględnienia potrzeb studentów z niepełnosprawnościami w planowaniu, prowadzeniu wykładów z użyciem mikrofonu; przekazywaniu studentom z niepełnosprawnościami materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej; możliwości wykonywania notatek z zajęć w formie alternatywnej (np. nagrywanie dyktafonem, robienie zdjęć); możliwości załatwienia spraw studenckich przez Internet; wywieszania czytelnych graficznie informacji (tablice na poziomie wzroku); możliwości prowadzenia działalności naukowej przez OzN;

#### 2. **Zniwelowanie barier dostępności w obszarze technologii wspierających**

Uczelnia posiada następujące wyposażenie wspierające na 3 Wydziałach:

- nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych ułatwia precyzyjnie nacisnąć właściwy klawisz, jednocześnie dając wsparcie dla dłoni)
- myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami, można ją również obsługiwać stopą; jaskrawe kolory przycisków ułatwiają korzystanie z niej osobom słabowidzącym)
- powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader (supernowoczesny, czytający, skanuje całe strony tekstu, zapisuje je a następnie przetwarza i dostosowuje wyświetlany tekst do potrzeb użytkownika)
- program powiększająco-udźwiękawiający ZoomText

- notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni (przenośny komputer, wyposażony w klawiaturę brajlowską, umożliwiający osobom niewidomym czytanie i pisanie dokumentów, zarządzanie nimi i współdzielenie ich z innymi os., korzystanie z Internetu, poczty, itp.)

Uruchomiono wypożyczalnię specjalistycznego sprzętu adaptacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami na 3 Wydz., wyposażonych w np.: dyktafony cyfrowe z udźwiękowieniem, notatniki brajlowskie, przenośne indywidualne systemy FM wspomagające słyszenie, oprogramowanie czytające, powiększalniki, laptopy/komputery wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie i klawiatury.

### 3. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze procedury

Ujednolicenie procedur, dokumentów, regulacji wewnętrznych celem umożliwienia pełnego udziału studentów z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia między innymi:

- Możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu, pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%
- Możliwość zamiany egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie
- Możliwość korzystania przez studentów z niepełnosprawnościami z komputera, laptopa podczas zajęć
- Możliwość otrzymywania testów, materiałów w powiększonej czcionce, w wersji elektronicznej (niepełnosprawność wzrokowa)
- Możliwość kopiowania prezentacji z zajęć lub przesyłania w formie elektronicznej
- Możliwość nagrywania wykładów na dyktafon, telefon
- Możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach
- Zezwolenie na korzystanie przez studentów z własnego sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia

### 4. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze WSPARCIE EDUKACYJNE

Obowiązkiem uczelni jest stwarzanie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych. W WSB istnieje potrzeba podjęcia działań ukierunkowanych na dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego studentów ze wzgl. na ich stan zdrowia przy jednoczesnym utrzymaniu obowiązujących standardów kształcenia.

### 5. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności

Szkolenia dla Pełnomocników, pracowników uczestniczących w procesie kształcenia i działalności naukowej, kadry kierowniczej, dot. specyfiki pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, kłopotów z jakimi się borykają, ich potrzebach i problemach, pozwolą uzmysłowić wykładowcom, jakie zachowania i formy materiałów dydaktycznych są nieprzyjazne, a jakie dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów z niepełnosprawnościami.

W ramach projektu na Wydziale powołany jest Konsultant zawodowy ds. studentów z niepełnosprawnościami a mocy Zarządzenia 12/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dn. 04.05.2021 w sprawie Regulaminu działalności Konsultanta na WSB w Poznaniu. Konsultant pomaga w wyznaczaniu ścieżki kariery, szukaniem miejsca na rynku pracy, weryfikacją dokumentów aplikacyjnych oraz poznawaniem predyspozycji zawodowych.

Podstawowym zadaniem Biura Karier i Praktyk jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów Biura Karier i Praktyk wypracowanych w ramach praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami. Do obowiązków Biura Karier i Praktyk między innymi należy organizacja spotkań studenckich z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami. Szczecińskie Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów w zakresie pośrednictwa pracy umieszczając przewidziane dla studentów oferty pracy jak i oferty praktyk zawodowych w Extranecie. Doradca zawodowy organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy w zakresie np. „Komunikacji Społecznej”, „Rynku Pracy”. „Radzenia sobie ze stresem”.

Podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym studenci mają możliwość zapoznania się z informacją zawodową dotyczącą np. wyboru specjalności na studiach kierunkowych. Możliwe jest również omówienie planów związane z dalszą ścieżką edukacyjną i zawodową, przygotowanie indywidualnego planu działania, starania doradcze idą w kierunku uporządkowania działań i celów zawodowych studentów w zestawieniu z posiadanymi kompetencjami i planami naukowo-zawodowymi. Zainteresowani studenci mają możliwość skorzystania z testów kompetencji i preferencji zawodowych. Spotkania z doradcą zawodowym są bezpłatne i mają charakter rozmowy doradczej w oparciu o wykorzystywane narzędzia w tym zakresie. Cały proces doradczy, w którym czynnie uczestniczy student od pierwszego spotkania w wybranej przez siebie formie (spotkanie indywidualne, spotkanie online, mailowo, telefonicznie) ma charakter profesjonalny i dotyczy działań zmierzających do rozwiązania „problemu” z którym boryka się student. W roku akademickim 2021/2022 po procesie doradztwa zawodowego, wyznaczenia miejsca praktyk przez Biuro Karier i Praktyk oraz realizacji praktyki zawodowej przez studenta, propozycje zatrudnienia od firm współpracujących z Biurem Karier i Praktyk otrzymało 21 osób. Z oferty pracy po ukończeniu praktyki zawodowej skorzystało 18 osób.

W ramach indywidualnego programu studiów i planu student może realizować Indywidualny Plan Studiów (IPS) zgodnie z **Regulaminem studiów od roku akademickiego 2022/2023**, §39-45 regulaminu. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:

- o szczególnych uzdolnieniach i średniej ustalonej przez Dziekana,
- którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,
- którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS,
- z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym.

Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program studiów, składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:

- okres, w którym zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem studiów,
- indywidualny plan zajęć.

Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- okresu studiów,
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- struktury zajęć, co oznacza zastąpienie – w uzgodnieniu z Dziekanem – zajęć ustalanych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli zajęcia są prowadzone przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym zgodnie z przepisami regulaminu studiów.

Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, którzy otrzymują zniżkę w czesnym oraz brak opłaty wpisowej.

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie funkcjonuje system stypendialny, który między innymi motywuje studentów do osiągania lepszych wyników w nauce a także daje możliwość obniżenia kosztów nauki. Obejmuje on stypendia z budżetu Uczelni oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Uczelnianym programem wsparcia dla studentów jest **Program Very Important Student (VIS)**. Z programu mogą skorzystać studenci studiów I stopnia już od 1 semestru (wystarczy, że posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem), jak również studenci 2 semestru, którzy po 1 semestrze mogą pochwalić się wysoką średnią.

Warunki uzyskania stypendiów VIS na II semestrze studiów:

- od 4,75- 4,89 – zwolnienie z czesnego – 30%
- od 4,90 – zwolnienie z czesnego – 100%

W ramach dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego są dostępne następujące stypendia:

#### 1. Stypendia dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000, 1076). Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności.

- Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

#### 2. Stypendium socjalne

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

#### 3. Zapomoga

Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swoją i

swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy.

#### 4. Stypendia rektora

Stypendium rektora może otrzymywać student, który:

- uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,
- posiada osiągnięcia naukowe
- posiada osiągnięcia artystyczne,
- uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

#### Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe takie jak:

- publikacje naukowe (recenzowane)
- udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni
- udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych
- udział w pracach zespołów badawczych
- inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.

Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
- inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Zestawienie przyznanych stypendiów w roku akademickim 2021/2022 na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

<b>Stypendia w roku akademickim 2021/2022</b>		
<b>Rodzaj stypendium</b>	<b>Ilość przyznanych</b>	<b>W tym na kierunku Turystyka i rekreacja</b>
Stypendium socjalne	92	6
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	55	0
Stypendium rektora	916	28

Zadanie wspierania studentów realizowane jest także poprzez konkursy. Jednym z konkursów dedykowanym między innymi studentom jak i absolwentom Wyższych Szkół Bankowych jest konkurs

o Nagrodę im. M. Drapińskiego. Jest to nagroda pieniężna przyznawana przez fundację TETOS. Celem inicjatorów konkursu jest promowanie działań oraz osób, które przyczyniają się do innowacyjnych, pozytywnych zmian w środowisku edukacyjnym.

Studenci są informowani o systemie wsparcia w tym pomocy materialnej za pomocą wewnętrznego narzędzia komunikacji ze studentem, czyli Extranet. Informacje uzyskują również bezpośrednio w dziale płatności i stypendiów, gdzie dostępny jest regulamin przyznawania świadczeń dla studentów oraz odpowiednie wnioski i inne dokumenty.

Rozstrzygnięciem skarg i rozpatrywaniem wniosków zgłaszanych przez studentów zajmuje się na Wydziale Prodziekan ds. studentów i dydaktyki. Wszelkie skargi oraz wnioski są w pierwszej kolejności kierowane do Prodziekana. Prodziekan przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od zgłaszanego problemu zaangażowane są odpowiednie osoby w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Studenci w sprawach dyskryminacji oraz przemocy, mogą kontaktować się z menadżerem kierunku bądź Prodziekanem ds. studentów i dydaktyki za pomocą poczty elektronicznej bądź bezpośrednio na konsultacjach. Student składa podanie, które jest analizowane i rozpatrywane przez Prodziekana ds. studentów i dydaktyki w porozumieniu z menadżerem kierunku a w razie konieczności konsultowane z Dziekanem w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki pełni również funkcje opiekuna Samorządu, wspiera jego działania oraz służy pomocą. Każdego roku na działanie Samorządu jest przeznaczony budżet, który jest wspólnie ustalany wspólnie przez Władze Uczelni oraz Radę Samorządu na podstawie jego potrzeb i planowanych inicjatyw. Rada Samorządu jest każdorazowo proszona o zaopiniowanie ważnych dokumentacji między innymi regulaminu studiów. Członkowie Rady zasiadają w Komisjach i aktywnie w nich uczestniczą.

W celu wsparcia studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez uczelnię do programu studiów zajęć, których celem jest pomoc studentom w przyswajaniu wiedzy. Są to przede wszystkim zajęcia Metody efektywnego uczenia się, Metodyka projektu inżynierskiego oraz Podstawy komunikacji. Zajęcia te mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów oraz pisania pracy dyplomowej i lepszej komunikacji z wykładowcami oraz członkami grupy. Inną ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest dyspozycyjność wykładowców. Studenci mają możliwość wzięcia udziału w konsultacjach indywidualnych lub grupowych ze wszystkich realizowanych zajęć. Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci poczty email, platformy Moodle lub za pomocą Microsoft Teams. Dzięki łatwej dostępności do platform oraz poczty elektronicznej kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej. W sytuacjach istotnych dla studentów dysponują oni numerem telefonu do menedżera kierunku. Pozwala to na szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów na wczesnym stadium ich zawiązywania się. Dobra komunikacja jest podstawą przyjazności oraz praktyczności prowadzonych przez nas zajęć oraz kierunku.

Doskonaleniem systemu wsparcia i motywowaniem studentów zajmują się różne działy i wyznaczone zespoły na Uczelni. Informacje zbierane są za pomocą badań, ankiet a także poprzez indywidualne rozmowy ze studentami. We wszystkich WSB przeprowadzane jest co roku Badanie Atrybutów Marki. Badanie, które obejmuje każdy dział obsługowy na Uczelni. Badanie przeprowadzane jest za pomocą Extranetu. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów. Kolejnym badaniem przeprowadzanym przez wszystkie WSB



jest przeprowadzenie wśród studentów badania ankietowego stanowiącą subiektywną ocenę nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy zapoznawani są z oceną studentów przez menedżera kierunku, gdzie omawiane są kolejne kroki, które mają na celu coraz to lepsze zapewnienie oraz poprawienie właściwego procesu dydaktycznego mając na uwadze wszelkie oceny studentów.

**Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	-	

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:**

.....

**Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902), a także zgodnie z zarządzeniem nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu.

Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami Rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dostępne są pod adresem: <https://bip.poznan.wsb.pl/> Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczone są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan/jakosc-ksztalcenia>, o programach studiów na stronie: <https://bip.wsb.pl/poznan/program-studiow>. Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, by ułatwić wyszukiwanie informacji i są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez TEB Akademia (założyciela). Pracownicy WSB dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są:

– **Informator o kierunkach studiów I i II stopnia.**

Zawiera pełny opis danego kierunku oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty, itp.), a także przekazywany jest maturzystom w okresie egzaminów maturalnych. Jego elektroniczna wersja znajduje się na stronie internetowej [www.wsb.pl/szczecin](http://www.wsb.pl/szczecin) i jest ogólnodostępna wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji w danym roku akademickim. Informator jest dystrybuowany także w trakcie akcji Akademicki Szczecin – w kilkunastu szkołach średnich na terenie Szczecina. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie:



jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki, wymienione zostają wybrane zajęcia specjalnościowe oraz przykładowe stanowiska pracy, które student/absolwent może sprawować w związku z kształceniem na danym kierunku studiów.

Kluczowym elementem studiów I, II stopnia i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniany również jest wykaz i opis działalności firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych poszczególnych kierunków.

– **Strona internetowa [www.wsb.pl/szczecin](http://www.wsb.pl/szczecin).**

Na stronie internetowej [www.wsb.pl/szczecin](http://www.wsb.pl/szczecin) w opisach specjalności kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także program studiów oraz biogramy wykładowców. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także wykaz firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych danego kierunku studiów. Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych [www.wsb.pl](http://www.wsb.pl)

– **Extranet.**

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, zajęć do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

– **Platforma Moodle.**

Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich zajęć. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających kartę przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

– **Bazy edukacyjne.**

Informację o prowadzonej rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych:

dla [Maturzysty.pl](http://Maturzysty.pl), [Opinieouczelniach.pl](http://Opinieouczelniach.pl), [Studentnews.pl](http://Studentnews.pl), [Uczelnie.net](http://Uczelnie.net), [Uczelnie.pl](http://Uczelnie.pl).

– **Media społecznościowe.**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

– **Pozostałe działania marketingowe.**

Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

Obszar publicznego dostępu do informacji związany jest również z:

– **Badaniem Atrybutów Marki (BAM).**

Co roku Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, w tym Wydział Ekonomiczny w Szczecinie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Wyższych Szkołach Bankowych. W anonimowych, dobrowolnych ankietach uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku.

– **Prasowym Centrum Informacyjnym.**

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły. Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

– **Pracownikami Wydziału w Szczecinie.**

Ponadto studenci WSB zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Karier, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz od Menedżera Kierunku i wykładowców.

**Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	-	

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:**

.....

**Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

**POLITYKA JAKOŚCI**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, kierując się dobrem interesariuszy wewnętrznych deklaruje odpowiedzialność za ich rozwój w ramach określonych przez misję i strategię Uczelni. Odpowiedzialność ta polega na stwarzaniu najlepszych warunków dla rozwoju studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej oraz kształtowaniu postaw sprzyjających podnoszeniu

jakości w obszarze kształcenia, badań naukowych i zarządzania. Nadrzędnym celem polityki jakości jest zbudowanie w całej organizacji kultury jakości. Należy podkreślić, że działania w tym zakresie mają charakter ustawiczny.

Polityka jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie oparta jest na zewnętrznych i wewnętrznych formalno-prawnych uwarunkowaniach. Uregulowania zewnętrzne odnoszą się do powszechnie obowiązujących aktów prawnych regulujących ustrój i zasady funkcjonowania uczelni wyższych, w szczególności do ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wśród czynników formalno-prawnych wpływających na politykę jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu wymienić należy:

- Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Rozporządzenia ministra ds. szkolnictwa wyższego.
- Statut Uczelni.
- Regulaminy Uczelni.
- Uchwały organów kolegialnych.
- Zarządzenia organów jednoosobowych.
- Decyzje organów jednoosobowych.
- Inne decyzje określone w SZJK.

Polityka jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu została przyjęta i uregulowana zarządzeniem nr 49/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie polityki jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

System Zarządzania Jakością Kształcenia (SZJK) jest zarządzany w sposób systematyczny, konsekwentny, długofalowy, przez co Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, zgodnie ze swoją misją, kształci studentów w sposób praktyczny, spełniając wysokie standardy i oczekiwania. Zasady funkcjonowania SZJK zostały zatwierdzone zarządzeniem nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

System odnosi się do wszystkich form studiów (stacjonarne i niestacjonarne) oraz form kształcenia: studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz studiów MBA. Obejmuje on jednocześnie wszystkie kategorie interesariuszy: środowisko akademickie (studentów, absolwentów, pracowników administracyjnych, dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych, założyciela) oraz otoczenie biznesowe (pracodawców współpracujących z WSB i niewspółpracujących z WSB). System integruje zatem trzy główne elementy: Uczelnię, Studentów oraz Partnerów Biznesowych.

Celami systemu są: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia objętej systemem jakości, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, a także doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację. Szczegółowymi celami systemu są:

- zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości,
- zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego,
- wspieranie rozwoju metod dydaktycznych,
- dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego,
- dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie realizowane są poprzez stosowne struktury organizacyjne określone przede wszystkim w Statucie WSB w Poznaniu, mające w swych kompetencjach określone przez dokumenty szczegółowe zadania i instrumenty oddziaływania. SZJK jest systemem trójszczeblowym:

- poziom Grupy WSB – określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;
- poziom uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- poziom wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale.

Podmioty SZJK to:

- Senat Uczelni
- Rada Akademicka
- Rektor Uczelni
- Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia
- dziekan wraz z właściwym prodziekanem;
- menedżer kierunku;
- Zespół Metodyczny;
- Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji (procesu dyplomowania);
- Komisja ds. jakości kształcenia;
- interesariusze zewnętrzni (np. Rady Kierunków, Rada Biznesu i/lub inne podmioty – np. PKA)
- interesariusze wewnętrzni (np. Rada Samorządu Studentów, studenci, wykładowcy);

Główne obszary objęte SZJK:

- plany i programy kształcenia;
- infrastruktura i zasoby edukacyjne
- zajęcia dydaktyczne;
- organizacja procesu dydaktycznego;
- proces dyplomowania;
- praktyki.

W celu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie podejmowanych jest szereg aktywności, które łącznie w sposób kompleksowy umożliwiają realizację założonych celów.

Główne źródła pozyskiwania informacji stanowią:

- wyniki ankietowania zajęć (OKD – Ocena Kadry Dydaktycznej dokonywana przez studentów na zakończenie każdego semestru drogą elektroniczną);
- wynik hospitacji;
- wyniki sesji;
- wyniki ankietowania praktyk: studenci, pracodawcy;
- ekspertyzy i opinie;
- BAM pracodawców;
- BAM absolwentów;
- BAM studentów;
- oceny prac dyplomowych projektowych i magisterskich;
- oceny egzaminów dyplomowych wg wskazanych kryteriów.
- sprawozdania, informacje, zestawienia:

- sprawozdanie Zespołu Metodycznego z przeprowadzonych szkoleń/hospitacji metodycznych wykładowców;
- sprawozdanie/informacja Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych i Recenzji;
- sprawozdanie/informacja Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- notatki z posiedzeń/spotkań interesariuszy;

W ramach cyklicznych badań dotyczących jakości kształcenia i obsługi zdalnej studenci mają możliwość oceniać różne aspekty procesu dydaktycznego na Uczelni. W roku w 2022 badanie zostało przeprowadzone w okresie 15.04 – 31.05.2022 w formie ankiety internetowej wśród studentów I i II stopnia Wyższych Szkół Bankowych (**Badanie Atrybutów Marki – BAM**). W ocenie BAM wiosną 2022 kierunek Turystyka i rekreacja na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB został oceniony pozytywnie. Na I stopniu studiów studenci kierunku Turystyka i rekreacja szczególnie pozytywnie odbierają następujące kwestie:

- Przyjazne podejście do studentów przez pracowników Dziekanatu – ocena 4,80 (w skali 1-5)
- Ocena platformy Moodle – ocena 4,56 (w skali 1-5)
- Ocena MS Teams w kształceniu zdalnym – ocena 4,43 (w skali 1-5)
- Komunikacja z wykładowcami w trakcie zajęć – ocena 4,40 (w skali 1-5)
- Przydatność udostępnianych materiałów – ocena 4,30 (w skali 1-5)
- Funkcjonowanie Extranetu – ocena 4,25 (w skali 1-5)
- Obsługa praktyk – ocena 4,00 (w skali 1-5)

Powyższe wyniki wskazują na odpowiednie przygotowanie kadry dydaktycznej, profesjonalne podejście wykładowców do prowadzenia zajęć ze studentami i odpowiednią organizację całego procesu dydaktycznego. Obszary niżej oceniane są podstawą do podjęcia odpowiednich działań na poziomie Wydziału.

Podstawą prowadzonej polityki jakości kształcenia są działania mające na celu prawidłową realizację procesu kształcenia studentów. Do grupy tej zaliczyć należy następujące działania:

- organizację procesu dydaktycznego (dobór form i organizacja zajęć, sekwencja zajęć w ciągu dnia – ciągłość i długość zajęć, przejrzystość zasad i procedur obowiązujących studentów i egzaminatorów, dobór form i częstotliwość prac kontrolnych, organizacja sesji egzaminacyjnej – dobór form i wymagań prowadzonych egzaminów, system reagowania na nieprawidłowości – np. w przypadku nieobecności prowadzącego, organizacja konsultacji ze studentami, system zajęć wyrównawczych dla studentów ze słabszymi wynikami w nauce, zasady związane z maksymalną liczebnością grup studenckich,
- aktualizację programów nauczania oraz kart przedmiotów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego
- zarządzanie procesem wykorzystania nowoczesnych programów komputerowych w procesie dydaktycznym, w tym celu powołano na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Pełnomocnika dziekana ds. narzędzi informatycznych – jego działalność skoncentrowana jest na zapewnieniu dostępności studentom do nowoczesnych narzędzi informatycznych podczas zajęć laboratoryjnych
- program hospitacji zajęć dydaktycznych realizowany przez Menedżerów Kierunku oraz w zakresie metodyki przez Metodyka, a nadzorowany przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia – hospitacji podlegają wszyscy pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni oraz nauczyciele akademicy współpracujący z WSB w Poznaniu na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzący zajęcia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie,

- wprowadzenie standardów metodycznych dla wykładowców Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie WSB w Poznaniu,
- systemowe rozliczanie przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- wdrożenie dokumentu pt. „ABC Wykładowcy”, który zawiera informacje dotyczące uczelni, procedur, zasad, pozwalające usprawnić pracę dydaktyków oraz pracowników administracji uczelni),

Jednym z kluczowych założeń polityki jakości kształcenia jest działanie na rzecz uprządkowania procesu kształcenia. Biuro Karier i Praktyk organizuje praktyki, płatne staże, miejsca pracy, wspiera studentów w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, gromadzi opinie studentów nt. firm, w których organizowane były staże i praktyki.

Elementem niezbędnym do zapewnienia jak najwyższego poziomu kształcenia jest stały rozwój związanej z wydziałem kadry dydaktycznej i administracyjnej. W tym celu wskazać należy na następujące działania:

- staranny dobór kadry administracyjnej uczelni,
- staranny dobór kadry dydaktycznej,
- szkolenia z zakresu metodyki nauczania oraz aktywnych form dydaktycznych dla kadry dydaktycznej WSB,
- nagrody Dziekana i Rektora dla pracowników,
- stała współpraca kadry dydaktycznej z metodykiem na Wydziale, którego zadaniem jest wsparcie procesu dydaktycznego poprzez indywidualną pracę z poszczególnymi dydaktykami.
- wdrożenie standardów metodycznych na Wydziale

W celu podnoszenia jakości kształcenia systematycznie podejmowane są działania mające na celu rozwój infrastruktury Wydziału. Działania te mają na celu przede wszystkim podniesienie efektywności i komfortu kształcenia. W tym zakresie wskazać należy zwłaszcza na działania, w wyniku których poprawie ulegają:

- zasoby informacyjne (dostęp do fachowych czasopism, a także do Internetu)
- narzędzia informatyczne,
- infrastruktura dydaktyczna,
- zaplecze techniczne procesu kształcenia,
- usługi na terenie uczelni powiązane z procesem kształcenia.

Finalnym elementem realizowanej polityki jakości kształcenia jest istnienie rozbudowanych mechanizmów ewaluacji dotychczasowych działań. Wykorzystywane są one nie tylko do zbierania informacji o aktualnej sytuacji, ale także identyfikowania obszarów, które wymagają szerszego zainteresowania. Kompleksowym narzędziem służącym do monitorowania m. in. jakości kształcenia są tzw. Badania Atrybutów Marki. Prowadzone są one w cyklach rocznych, w okresie kwietnia–czerwca, we wszystkich uczelniach i wydziałach w grupie Wyższych Szkół Bankowych. Grupę badawczą stanowią zarówno studenci, absolwenci, jak i pracownicy administracyjni, dydaktyczni, naukowo-dydaktyczni, a także pracodawcy współpracujący i niewspółpracujący z WSB. Materiał w ten sposób pozyskany pozwala prowadzić szczegółowe analizy dotyczące funkcjonowania poszczególnych działów (m. in.: Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Organizacji Dydaktyki, Biblioteki). Stanowi cenne źródło informacji na temat trendów rynkowych – potrzeb rynkowych dotyczących m. in. umiejętności, kompetencji i oczekiwań pracodawców. Pozyskane dane są drogowskazem do dalszej pracy mającej na celu praktyczne kształcenie i faktyczne podnoszenie jakości kształcenia.



W roku akademickim 2019/2020 w związku z pandemią COVID-19 przeprowadzono badania BAM drogą elektroniczną otrzymując materiał, który posłużył do ulepszenia metod kształcenia zdalnego, czego skutkiem było m.in. wydanie uchwały nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021.

### **System oceny pracowników**

W ramach Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu funkcjonuje kompleksowy system oceny oraz nagradzania aktywności pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych. Główne elementy systemu i ich oddziaływanie:

- Realizowana co dwa lata kompleksowa ocena pracowników (obejmująca działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną). Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków).
- Coroczna lista rankingowa dotycząca działalności naukowej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym roku. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.
- Tworzona co dwa lata lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.
- Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego (zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2018 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Bazy Osiągnięć Nauczycieli Akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu). Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisane powinny być samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

### **Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia**

Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia się są prowadzone zajęcia. Wszystkie zajęcia zostały zdefiniowane na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągnany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście zajęć odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową oraz w sposób pośredni - poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów (OKD, BAM), jak również hospitacje realizowane przez metodyka i menadżerów kierunków.

Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie.



Hospitacje metodyczne umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych przedmiotowych efektów uczenia się na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi. Hospitacje realizowane są w oparciu o ujednoczony arkusz i ukierunkowane są na gromadzenie informacji w następujących obszarach: konstrukcja zajęć, przygotowanie merytoryczne prowadzącego, sposób określenia i realizacji celu zajęć, komunikatywność prowadzącego i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami, aktywizacja studentów i zastosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych, wykazanie związku z praktyką, wykorzystanie środków dydaktycznych. Ocena pracy wykładowcy w poszczególnych obszarach formułowana jest w formie opisowej. Na podstawie obserwacji metodyka formułowane są rekomendacje i zalecenia dla prowadzącego

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa (licencjacka lub inżynierska) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i zajęć oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie.

Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu powołano na Wydziale Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych (w tym projektów inżynierskich) pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora. Prace dyplomowe weryfikowane są poprzez system antyplagiatowy (JSA – Jednolity System Antyplagiatowy). Wnioski o podejrzenie naruszenia praw autorskich kierowane są do Dziekana Wydziału, który dalej postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych zajęciach. W momencie, gdy odnotowywana jest niska zdawalność na określonych zajęciach podejmowane są działania naprawcze które mogą obejmować takie czynności jak wprowadzenie dodatkowych bezpłatnych zajęć dla studentów lub modyfikowanie metod i sposobu prowadzenia zajęć.

## **PROJEKTOWANIE, ZATWIERDZANIE, MONITOROWANIE I OKRESOWY PRZEGLĄD PROGRAMÓW STUDIÓW**

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu wdrożona została zarządzeniem Dziekana (Zarządzenie nr 10/2021 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 25 maja 2021 roku w sprawie procedury zatwierdzania, zmian i wycofywania programów studiów) procedura dotycząca jednolitego i powtarzalnego sposobu projektowania, zatwierdzania, modyfikacji, monitorowania i okresowego przeglądu programów

studiów na I i II stopniu. Zakres procedury obejmuje wszystkie kierunki studiów oraz prowadzone na danym kierunku studiów zajęcia.

Projektowanie programów kształcenia odbywa się w sposób ciągły. Monitorowanie i modyfikowanie programów kształcenia zależy od zmieniających się czynników zewnętrznych, stąd stała potrzeba dokonywania zmian mających na celu unowocześnienie programów kształcenia. W procesie projektowania, monitorowania i modyfikowania programów kształcenia udział bierze Rada Kierunku (złożona z menedżera kierunku, który jest jej przewodniczącym, dydaktyków oraz przedstawicieli pracodawców, studentów i absolwentów) oraz Rada Biznesu (złożona z partnerów biznesowych). W razie potrzeby program studiów jest opiniowany przez specjalistów spoza powyższego grona. O przekazaniu programu studiów do zaopiniowania przez zewnętrznego specjalistę decyduje Dziekan Wydziału.

Monitorowanie potrzeb odbywa się na dwóch zasadniczych płaszczyznach, poprzez:

- doświadczenia dydaktyków, w tym menedżera kierunku, wynikające z prowadzenia przez nich prac badawczych, udziału w konferencjach, wyjazdów zagranicznych, doświadczeń w innych uczelniach i praktycznego doświadczenia zawodowego zdobywanego poza Uczelnią, a także z obserwacji sytuacji w danej branży na rynku pracy, nowych trendów i tendencji zarówno w gospodarce, jak i w branży edukacyjnej,
- zgłaszane przez przedsiębiorców (reprezentowanych w ramach Rady Kierunku i Rady Biznesu) potrzeby w zakresie zawodów i kompetencji poszukiwanych na rynku pracy, np. zwiększania liczby godzin ćwiczeń z danych zajęć, zmiany formy realizacji zajęć lub rozszerzenia tych form.

Wniosek w sprawie wprowadzenia zmodyfikowanych programów studiów składa Menedżer Kierunku do Dziekana do 31 marca po wcześniejszej konsultacji w fazie opracowywania pomysłu i formułowania propozycji z Radą Kierunku, Radą Biznesu, Prodziekanem ds. Studentów i Dydaktyki. Zgłaszane, konsultowane propozycje zmian mogą być wypracowywane na bieżąco, angażując równocześnie podmioty opiniodawczo-decyzyjne, np. Radę Kierunku, Prodziekana ds. Studentów i Dydaktyki, studentów, ewentualnie ekspertów zewnętrznych, w tym czasie prodziekan może referować wstępne propozycje na Kolegium Dziekańskim.

Ważnym elementem procesu są także sami studenci. Samorząd zwraca uwagę na zasadność tworzenia nowych specjalności, wprowadzania nowych zajęć lub nowych treści do kart przedmiotów.

Tak powstały program przekazywany jest do zatwierdzenia na mocy uchwały do Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Monitorowanie realizacji programu odbywa się wielopłaszczyznowo. Między innymi poprzez system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, który pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego tu procesu kształcenia, a z drugiej strony dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Realizowany pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów.

Efekty uczenia się wypracowane są przez Menedżera Kierunku wraz z grupą specjalistów (kadra naukowo-dydaktyczną oraz praktykami) i są konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. W proces zaangażowani są również studenci, biorąc udział w pracach ciał koleżeńskich Uczelni, jak również wydając swoją opinię na temat planowanego uruchomienia kierunku, realizowanych przezeń efektów uczenia się i programu studiów. Zaopiniowane przez Radę Akademicką kierunkowe efekty uczenia się uchwała Senat wraz z zaprojektowanym programem studiów.

Przyjęty model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są dla kierunku studiów w kontekście przypisanych danej dziedzinie nauki efektów obszarowych, uszczegółowiane dla zajęć w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich.

**Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	<b>Podjęcie skutecznych działań projakościowych w zakresie przeglądu i oceny kierunkowych efektów uczenia się, zwłaszcza w zakresie spójności z Polską Ramą Kwalifikacji oraz przyporządkowania do dyscyplin naukowych</b>	Władze Uczelni wdrożyły rozwiązania mające na celu cykliczne, systematyczne przeglądy kierunkowych efektów uczenia się. Prace związane z przeglądem efektów uczenia się oraz właściwym przyporządkowaniem do dziedzin i dyscyplin naukowych są przeprowadzane w konsultacji pomiędzy trzema wydziałami Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu przy koordynacji i nadzorze powołanej jednostki ogólnouczeniowej (Centrum Rozwoju Dydaktyki), której powierzono kompetencje w zakresie przeglądu i modyfikacji kierunkowych efektów uczenia się (w skład CRD wchodzi ekspert ds. konstrukcji programów studiów).
2.	<b>Skuteczne wdrożenie procedury kompleksowego monitoringu i oceny zajęć prowadzonych przez wszystkich nauczycieli akademickich</b>	Procedura kompleksowego monitoringu i oceny zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich została wdrożona na wydziale Zarządzeniem dziekana nr 21/2021 w sprawie zasad hospitacji zajęć na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Regulacje te opisują proces hospitacji zajęć oraz wprowadzają arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych jako wystandaryzowany formularz dedykowany do wszystkich przeprowadzanych ocen.
3.	<b>Wdrożenie rozwiązań zapewniających właściwy poziom opieki promotorskiej nad pracami dyplomowymi i podwyższenie jakości tych prac</b>	W ramach prac Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych i Recenzji przeprowadzono kontrole pracy dyplomowych. W roku akademickim 2020/2021 – 5 prac dyplomowych, w roku akademickim 2021/2022 – 2 prace dyplomowe. Efekty przeprowadzonych kontroli ujęte są w protokołach prac Komisji. Dzięki nawiązaniu współpracy z nowymi nauczycielami akademickimi poszerzona została baza promotorów na akredytowanym kierunku. Nowe grupy seminaryjne objęte zostały przez prof. Grzegorza Gołębskiego. Dodatkowo odbyły się wydziałowe spotkania dedykowane promotorom i recenzentom prac dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów. Na spotkaniu omówione zostały aspekty związane z jakością prac dyplomowych

		zarówno pod kątem merytorycznym jak również formalnym. Ponadto uzupełniono regulacje dotyczące przygotowania, oceny i obrony projektów dyplomowych.
4.	<b>Wdrożenie skutecznych działań projakościowych zapobiegających zjawisku zawyżania ocen za prace dyplomowe</b>	Podniesienie jakości prac dyplomowych oraz zapobieganie zjawisku zawyżania ocen za prace dyplomowe są jednym z głównych celów funkcjonowania powstałej w 2021 roku Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji. Wprowadzone zostało rozwiązanie polegające na weryfikacji min. 20% prac dyplomowych przez Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji, pod kątem formalnym oraz merytorycznym. Na kierunku Turystyka i Rekreacja zweryfikowano 100% prac. Dodatkowo odbyły się wydziałowe spotkania dedykowane promotorom i recenzentom prac dyplomowych na wszystkich kierunkach studiów. Na spotkaniu omówione zostały aspekty związane z jakością prac dyplomowych zarówno pod kątem merytorycznym jak również formalnym. Ponadto uzupełniono regulacje dotyczące przygotowania, oceny i obrony prac magisterskich oraz projektów dyplomowych.
5.	<b>Wprowadzenie skutecznych sposobów ewaluacji metod i form osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, tak by Uczelnia skutecznie identyfikowała nieprawidłowości w tym zakresie</b>	Na podstawie doświadczeń działań jakie były podejmowane w ostatnich semestrach wprowadzono zarządzenie dziekana (nr 1/2023 z dnia 17 stycznia 2023r.), w którym sformalizowano procedurę przeglądu i oceny prac etapowych pod kątem rodzaju, formy, tematyki i metodyki. Zgodnie z tym zarządzeniem w każdym semestrze na każdym kierunku studiów oceniane będą metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane przez nauczycieli akademickich w ramach prac etapowych (prace egzaminacyjne, prace zaliczeniowe, projekty). Zgodnie z powyższym Menadżer Kierunku dokonuje przeglądu i oceny prac etapowych przesłanych przez Wykładowców. Po dokonaniu przeglądu prac etapowych Menadżer Kierunku przygotowuje zalecenia, które przedstawia na spotkaniach z wykładowcami zajęć, których dotyczą zalecenia. Dodatkowo w ramach przeglądu kart przedmiotów zwrócono uwagę na większą szczegółowość oczekiwanych treści i pracy studenta, które umożliwiają pełniejszą weryfikację wszystkich efektów uczenia się, w tym nabytych umiejętności i kompetencji społecznych.
6.	<b>Przyjęcie rozwiązań projakościowych zapewniających systematyczną analizę i ocenę kompetencji wszystkich nauczycieli akademickich i innych osób</b>	Systematyczna analiza i ocena kompetencji osób prowadzących zajęcia odbywa się poprzez hospitacje zajęć oraz w ramach oceny kadry dydaktycznej (OKD) przeprowadzanej przez studentów.  Na kierunku Turystyka i Rekreacja w roku akademickim 2021/2022 przeprowadzono 4 hospitacje oraz 3 w

	<p><b>prowadzących zajęcia, w tym kompetencji dydaktycznych i w zakresie wykorzystywania zdalnych form nauczania</b></p>	<p>semestrze zimowym 2022/2023 roku. W wyniku przeprowadzonych hospitacji zalecono m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzić zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy nabytej w trakcie zajęć przez studentów,</li> <li>2. Wzbogacić zakres stosowanych pomocy i narzędzi dydaktycznych.</li> <li>3. Rozszerzyć zakres indywidualnej pracy ze studentami</li> <li>4. Wprowadzić symulacje jako sposób aktywizowania studentów.</li> </ol> <p>Studenci, w anonimowej ankiecie, oceniają niżej wymienione aspekty pracy Wykładowcy, stosując skalę od 5 do 2 (gdzie 5 to ocena bardzo dobra; 4,5-dobra plus; 4-dobra; 3,5 -dostateczna plus; 3-dostateczna; 2-niedostateczna; 0- nie potrafię ocenić/nie dotyczy):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu</li> <li>2. prowadzi zajęcia zgodnie z programem/kara przedmiotu</li> <li>3. prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały</li> <li>4. prowadzi zajęcia w sposób interesujący</li> <li>5. wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy</li> <li>6. udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu na platformie edukacyjnej</li> <li>7. ogólna ocena wykładowcy</li> <li>8. co jeszcze chciałbyś/chciałabyś napisać na temat wykładowcy (pytanie otwarte)</li> </ol> <p>Na podstawie raportu generowanego z systemu analizowane są oceny nauczycieli. W przypadku słabszych ocen lub z opinią studentów budzącą zastrzeżenia, nauczyciele akademicki są dedykowani do hospitacji ich zajęć, są zapraszani na szkolenia, a w przypadku utrzymujących się nieprawidłowości zostają przeprowadzone rozmowy z Prodziekanem lub Dziekanem.</p> <p>W celu ciągłego doskonalenia procesu dydaktycznego realizowany jest cykl szkoleń metodycznych obejmujący również zdalne formy nauczania.</p> <p>W celu zapewnienia odpowiednich kompetencji dydaktycznych realizowane są szkolenia z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenia dotyczące zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenia dotyczące platformy zdalnego nauczania (Moodle), a także platform do komunikacji on-line (MS TEAMS);</li> <li>• szkolenia związane z obszarem kart przedmiotów, projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie przedmiotu,</li> <li>• szkolenia dotyczące prowadzenia kursu do zajęć na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się.</li> </ul>
7.	<b>Wdrożenie systemowych rozwiązań pro jakościowych w celu monitorowania metod i form weryfikacji efektów uczenia się</b>	Do systemowych rozwiązań mających na celu monitorowanie metod i form weryfikacji efektów uczenia się należy zaliczyć procedurę przeglądu i oceny prac etapowych pod kątem rodzaju, formy, tematyki i metodyki (Zarządzenie dziekana nr 1/2023), funkcjonowanie Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji, funkcjonowanie Komisji ds. jakości kształcenia, przegląd kart przedmiotów realizowany raz w roku przy okazji modyfikacji programu studiów (zarządzenie dziekana nr 10/2021).

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:**

.....

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szeroka oferta specjalności oraz jedyna uczelnia na Pomorzu Zachodnim kształcąca Studentów TiR w trybie niestacjonarnym (natomiast Wyższe Szkoły Bankowe jako grupa szkół, zgodnie z rankingiem Ministerstwa Edukacji i Nauki 2021/2022, są najchętniej wybieraną uczelnią niepubliczną w Polsce)</li> <li>2. Siatki specjalnościowe wyposażające studentów w wiedzę z zakresu prowadzenia biznesu, natomiast program studiów oraz charakter zajęć dydaktycznych ukierunkowany jest na umiejętności praktyczne</li> <li>3. Umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i otoczenia, szybkość dostosowania do potrzeb rynku pracy</li> <li>4. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym - Program Partnerstwa Biznesowego oraz współpraca w ramach Rady Kierunku Turystyka i Rekreacja</li> <li>5. Korzystanie ze specjalistycznego oprogramowania dla branży turystycznej KW Hotel oraz Amadeus</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niewystarczające zaangażowanie studentów studiów niestacjonarnych w dodatkowe inicjatywy wykraczające poza program nauczania, np. aktywne członkostwo w kole naukowym, współautorstwo artykułów naukowych, ze względów zawodowych, rodzinnych, jak również ze względu na miejsce zamieszkania poza obszarem Województwa Zachodniopomorskiego</li> <li>2. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy.</li> <li>3. Trudności z zatrudnianiem pracowników akademickich będących równocześnie praktykami w branży turystycznej i rekreacyjnej</li> </ol>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dynamiczny rozwój bazy hotelowej w Szczecinie oraz regionie zachodniopomorskim, zainteresowanie pozyskaniem profesjonalnych kadr przez duże sieci hotelowe, rosnąca liczba gości</li> <li>2. Rozwój branży turystycznej oraz rosnące zapotrzebowanie na specjalistów z branży posługujących się nowoczesnymi technologiami</li> <li>3. Coraz nowsze technologie</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konkurencyjne uczelnie oferujące kształcenie na tym samym lub zbliżonym tematycznie kierunku, głównie w Uniwersytecie Szczecińskim</li> <li>2. Kwestie demograficzne: pogłębiający się niż demograficzny, spadający poziom edukacji na niższych szczeblach. Posiadanie edukacji akademickiej często nie jest już czynnikiem wpływającym na wysokość wynagrodzenia</li> <li>3. Mniejszy dostęp do środków</li> </ol>



<p>wprowadzane do obsługi ruchu turystycznego wymagają ciągłego doskonalenia się przedstawiciele branży.</p> <p>4. Pozytywny wizerunek WSB jako uczelni przyjaznej studentom, specjalizującej się w opiece nad studentem pracującym, oferującej różne rozwiązania w zależności od indywidualnych potrzeb studenta</p> <p>5. Rozwój technologii wpływa na zmniejszenie zatrudnienia w wielu branżach, jednak na branżę turystyczną wpłynie on w sposób ograniczony. Większość zawodów turystycznych polega na bezpośrednim kontakcie z klientem i nie da się tego zastąpić technologiami cyfrowymi</p>	<p>publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych);</p> <p>4. Niewystarczająca świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z uczelnią, często brak zrozumienia korzyści płynących ze współpracy biznesu z nauką</p> <p>5. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania uczelni.</p>
---	--

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejscowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	36	18
	II	-	-	23	14
	III	-	-	28	35
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-	87	67

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	-	-	29	20
	2021	-	-	40	11

<sup>3</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2022	-	-	35	3
II stopnia	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-	104	34

Tabela 3a. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>4</sup> – studia stacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>5</sup>	1550
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	99,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	12
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	93
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
Wymiar praktyk zawodowych <sup>6</sup>	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<sup>5</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>6</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

<b>1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</b>	<b>3373/278</b>
--	-----------------

Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych dotyczą:

- Język obcy – 6 pkt. ECTS
- Język obcy branżowy – 6 pkt ECTS
- Historia architektury i sztuki – 3 pkt ECTS
- Cultural Differences – 2 pkt ECTS

Tabela 4b. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>7</sup> – studia niestacjonarne

<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Liczba punktów ECTS/Liczba godzin</b>
<b>Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie</b>	6 semestrów 180 ECTS
<b>łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów<sup>8</sup></b>	915
<b>łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia</b>	74,6
<b>łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne</b>	93,4
<b>łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne</b>	17
<b>łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru</b>	93
<b>łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym</b>	38
<b>Wymiar praktyk zawodowych<sup>9</sup></b>	960
<b>W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.</b>	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
<b>łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</b>	<b>2708/278</b>

<sup>7</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<sup>8</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>9</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych dotyczą:

- Język obcy – 6 pkt. ECTS
- Język obcy branżowy – 6 pkt ECTS
- Historia architektury i sztuki – 3 pkt ECTS
- Cultural Differences – 2 pkt ECTS

Tabela 5a. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>10</sup> - studia stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Podstawy ekonomii	Ć	18	1,1
Podstawy turystyki i rekreacji	Ć	36	1,8
Podstawy zarządzania	Ć	8	0,6
Ekonomika turystyki i rekreacji	Ć	20	1,1
Informatyka w biznesie	L	20	1,4
Podmioty pośrednictwa i organizacji w turystyce	Ć	20	1,1
Kultura i etykieta w wybranych krajach	Ć	20	1,1
Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych	Ć	26	1,4
Krajoznawstwo	Ć	20	1,1
Obsługa ruchu turystycznego	Ć	20	1,2
Podstawy hotelarstwa	Ć	20	1,1
E-Technologie w sprzedaży i promocji usług turystycznych	Ć, L	40	2,2
Język obcy	Ć	24	6,0
Pedagogika i animacja czasu wolnego	Ć	20	1,2

<sup>10</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy przedsiębiorczości	Ć	20	1,2
Zarządzanie w branży HoReCa	Ć	26	1,4
Metodyka projektu dyplomowego	Ć	20	1,0
Zajęcia terenowe	L	56	3,0
Projektowanie usług i doświadczeń w turystyce i rekreacji	Ć	26	1,4
Różne formy rekreacji	Ć	20	1,1
Analiza sezonowości ruchu turystycznego	L	24	1,4
Język obcy branżowy	Ć	36	6,0
Sustainable tourism management	Ć	26	1,5
Przygotowanie do rynku pracy	Ć	20	1,0
Transport w turystyce	Ć	20	1,2
Ecology and Environmental Protection	Ć	6	0,4
Cultural Differences	Ć	6	0,4
Przedmioty specjalnościowe	Ć, L	146	9,1
Seminarium dyplomowe	Ć	50	15,0
Praktyka zawodowa	Ć	960	38,0
<b>Razem:</b>		<b>1774</b>	<b>105,5</b>

Tabela 6b. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>11</sup> - studia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Podstawy ekonomii	Ć	12	0,9
Podstawy turystyki i rekreacji	Ć	15	1

<sup>11</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy zarządzania	Ć	8	0,6
Ekonomika turystyki i rekreacji	Ć	12	0,8
Informatyka w biznesie	L	12	0,9
Podmioty pośrednictwa i organizacji w turystyce	Ć	9	0,7
Kultura i etykieta w wybranych krajach	Ć	9	0,7
Marketing usług turystycznych i rekreacyjnych	Ć	15	1
Krajoznawstwo	Ć	9	0,7
Obsługa ruchu turystycznego	Ć	12	0,8
Podstawy hotelarstwa	Ć	12	0,8
E-Technologie w sprzedaży i promocji usług turystycznych	Ć, L	24	1,6
Język obcy	Ć	18	6
Pedagogika i animacja czasu wolnego	Ć	9	0,7
Podstawy przedsiębiorczości	Ć	9	0,7
Zarządzanie w branży HoReCa	Ć	15	1
Metodyka projektu dyplomowego	Ć	12	0,8
Zajęcia terenowe	L	29	3
Projektowanie usług i doświadczeń w turystyce i rekreacji	Ć	12	0,8
Różne formy rekreacji	Ć	9	0,7
Analiza sezonowości ruchu turystycznego	L	12	0,9
Język obcy branżowy	Ć	30	6



Sustainable tourism management	Ć	15	1
Przygotowanie do rynku pracy	Ć	12	0,8
Transport w turystyce	Ć	12	0,8
Ecology and Environmental Protection	Ć	6	0,4
Cultural Differences	Ć	6	0,4
Przedmioty specjalnościowe	Ć, L	84	5,9
Seminarium dyplomowe	Ć	50	15
Praktyka zawodowa	Ć	960	38
<b>Razem:</b>		1449	93,4

Tabela 7. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>12</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia <sup>13</sup>

<sup>12</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<sup>13</sup> Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Razem:				

Tabela 6a. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>14</sup> - studia stacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Ć + E	3, 4	S	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
Język obcy branżowy	Ć + E	5, 6	S	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
Ecology and Environmental Protection	Ć + E	6	S	j. angielski	
Cultural Differences	Ć + E	6	NS	j. angielski	
Sustainable tourism management	Ć + E	6	NS	j. angielski	

Tabela 6b. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>15</sup> - studia niestacjonarne

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Ć + E	3, 4	NS	Do wyboru (j. angielski,	

<sup>14</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

<sup>15</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

				j. niemiecki)	
Język obcy branżowy	Ć + E	5, 6	NS	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
Ecology and Environmental Protection	Ć + E	6	NS	j. angielski	
Cultural Differences	Ć + E	6	NS	j. angielski	
Sustainable tourism management	Ć + E	6	NS	j. angielski	

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).
Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

--

- Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
- Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

<b>Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)<sup>16</sup></b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

<b>Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

<b>Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

<sup>16</sup> Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & \*: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

**Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).





**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA**  
w Poznaniu Wydział Ekonomiczny  
**W SZCZECINIE**