

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
UNIWERSYTETU WSB MERITO W POZNANIU**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe Executive Master of Business Administration (Executive MBA) organizowane są na Wydziale Finansów i Bankowości przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (zwaną dalej WSB Merito w Poznaniu), na podstawie umowy zawartej pomiędzy WSB Merito w Poznaniu a Swiss Business School (Switzerland).
2. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji studiów podyplomowych Executive MBA oraz prawa i obowiązki uczestników podejmujących studia podyplomowe na Wydziale Finansów i Bankowości WSB Merito w Poznaniu poczynając od edycji 2023-2025.

§ 2.

OPLATA ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe Executive MBA są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych Executive MBA uchwalana przez Senat Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

§ 3.

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Za nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad Programem Executive MBA odpowiada Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości WSB Merito w Poznaniu. Dziekan wydziału może wyznaczyć osobę sprawującą w jego imieniu nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad Programem Executive MBA.
2. Kształcenie na studiach podyplomowych Executive MBA prowadzone jest w trybie semestralnym.
3. Kształcenie na studiach podyplomowych Executive MBA prowadzone jest w ciągu 2 lat w systemie niestacjonarnym i modułowym. Program studiów podzielony jest na moduły.
4. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W sytuacjach losowych WSB Merito w Poznaniu ma prawo odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom na minimum 14 dni przed terminem realizacji.
6. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach oraz możliwość zainstalowania na własnym sprzęcie wymaganego oprogramowania do zajęć
7. Każdy uczestnik zajęć online zobowiązany jest do włączania mikrofonu podczas zajęć.
8. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.
9. Program studiów określa szczegółowy zakres tematyczny przedmiotów realizowanych w ramach poszczególnych modułów

10. Udział w zajęciach jest obowiązkowy i jest warunkiem koniecznym zaliczenia każdego modułu. W przypadku nieobecności na części zajęć z przyczyn losowych, decyzję o warunkach i zaliczeniu modułu wydaje dziekan wydziału.
11. Jeśli uczestnik z powodów osobistych lub zawodowych opuści cały moduł, może ten moduł powtórzyć w ciągu 2 kolejnych lat studiów, bez dodatkowych opłat. W przypadku nieuruchomienia kolejnej edycji lub zmian w programie, zasady zaliczenia modułów określa dziekan wydziału.
12. Uczestnik, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów, otrzyma zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów.
13. Warunki ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA reguluje § 5.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik studiów otrzymuje:
 - a) regulamin studiów podyplomowych Executive MBA,
 - b) regulamin opłat,
 - c) program zajęć i plan zajęć w poszczególnych modułach,
2. Uczestnik ma prawo do:
 - a) wyboru starosty grupy, który reprezentuje uczestników wobec władz WSB Merito w Poznaniu. Tryb wyboru starosty grupy określają uczestnicy studiów Executive MBA,
 - b) korzystania z całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece WSB Merito w Poznaniu i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
 - c) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych w tym celu salach,
 - d) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet, na platformie Moodle oraz w MS 365,
 - e) udziału we wszelkich konferencjach, seminariach i wykładach gościnnych i seminariach organizowanych przez WSB Merito w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty,
 - f) wyrażenia opinii w zakresie rozwiązań organizacyjnych WSB Merito w Poznaniu, sposobu prowadzenia zajęć, programów, materiałów dydaktycznych. Opinię oraz propozycję zmian można wyrażać za pośrednictwem badań ankietowych przeprowadzanych po zakończeniu każdego modułu, uwag zgłaszanych w imieniu grupy przez starostę grupy, w formie memorandum kierowanego do władz WSB Merito w Poznaniu, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z dyrektorem Programu Executive MBA lub przedstawicielami władz WSB Merito w Poznaniu.
3. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w WSB Merito w Poznaniu,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności uczestnika studiów Executive MBA i niegodzący w dobre imię WSB Merito w Poznaniu.
 - c) uczestnik ma obowiązek zalogowania się przed rozpoczęciem zajęć do serwisu internetowego Extranet i na platformę Moodle
 - d) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - e) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia;
4. Uczestnik powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet, na platformie Moodle. oraz w MS 365.

5. W trakcie studiów uczestnik ma obowiązek informować Biuro Programu MBA o wszelkich zmianach danych osobowych podanych w kwestionariuszu osobowym w postępowaniu rekrutacyjnym w szczególności dotyczących zmiany nazwiska, e-mail i adresu zamieszkania.

§ 5.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA jest:
 - a) pozytywne zaliczenie określonej przez dziekana liczby modułów przewidzianych programem,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny projektu menedżerskiego i jego obrony.
2. Każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową w formie pisemnej lub ustnej. Na początku każdego modułu wykładowcy prowadzący zajęcia informują o szczegółowych kryteriach i zasadach zaliczenia. Do kryteriów zaliczenia mogą należeć w szczególności: udział w zajęciach, opracowanie prezentacji, raportów dotyczących pracy grupowej, pisemnej analizy studium przypadku, zaliczenie testów do wykonania w domu lub w trakcie zajęć, przygotowanie esejsów oraz inne zadania.
3. Opóźnienie w przekazaniu pracy zaliczeniowej modułu jest podstawą do obniżenia oceny o pół stopnia. Prace zaliczeniowe danego modułu przekazane przez uczestnika w terminie późniejszym niż dwa tygodnie od daty wyznaczonej nie będą podlegały ocenie, co jest jednoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia danego modułu.
4. Wszystkie prace zaliczeniowe, tak indywidualne jak i grupowe, powinny być przygotowane przez uczestników samodzielnie, zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się do powyższej reguły dziekan wydziału może podjąć decyzję o skreśleniu danego uczestnika z listy słuchaczy.
5. Wyniki prac zaliczeniowych, egzaminów oraz ocena projektu menedżerskiego wyrażane są w skali:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

6. W przypadku niezaliczenia danego modułu uczestnikowi przysługuje prawo do jednokrotnego poprawkowego jego zaliczenia. Decyzję o terminie i formie zaliczenia poprawkowego zostanie podjęta w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia w danym module.
7. W przypadku ponownego niezaliczenia modułu dopuszcza się jego zaliczenie w trakcie kolejnej edycji studiów, pod warunkiem, że zostanie ona uruchomiona. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach.

8. Temat projektu menedżerskiego ustala uczestnik studiów w uzgodnieniu z promotorem.
9. W przypadku negatywnej oceny z pracy końcowej uczestnik studiów zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora. Po dokonaniu poprawek praca końcowa jest przedkładana ponownie do oceny. Uczestnik ma prawo tylko do jednokrotnego wprowadzenia poprawek i jednokrotnej ponownej oceny pracy końcowej.
10. Ostateczny wynik studiów jest sumą średniej arytmetycznej wszystkich ocen z modułów, w tym projektu menedżerskiego. Średnia ocen 3,7 (A) i wyżej warunkuje uzyskanie dyplomu z wyróżnieniem.
11. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu modułu, obronie projektu menedżerskiego oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
12. Na świadectwie/dyplomie wpisuje się wynik studiów będący pochodną przeliczenia wszystkich ocen z zaliczenia modułów, pracy końcowej i obrony pracy według następującej skali:

Średnia	Ocena	
do - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

13. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci.
14. Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA wystawiony w języku angielskim przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu oraz wykaz zaliczonych modułów wraz z uzyskanymi ocenami. Wykaz ten zawiera także nazwiska wykładowców prowadzących zajęcia i nazwy ich macierzystych uczelni oraz średnią ocen z całego okresu studiowania. Dyplom podpisany jest przez przedstawicieli obu uczelni – Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu i SBS.
15. Absolwenci studiów podyplomowych MBA otrzymują również świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 6.

PRZERWA W STUDIACH

1. Na pisemny wniosek uczestnika studiów dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może wyrazić zgodę na zawieszenie toku studiów na okres od 1 miesiąca do 1 roku akademickiego, pod warunkiem ukończenia przez danego słuchacza studiów w ciągu 4 lat od ich rozpoczęcia. Uniwersytet WSB

Merito w Poznaniu nie gwarantuje, że kolejne edycje tych samych studiów podyplomowych Executive MBA będą uruchamiane w kolejnych latach akademickich.

2. Uczestnik może ubiegać się o ukończenie Programu Executive MBA przez 4 lata od dnia rozpoczęcia studiów. Decyzję o kontynuacji studiów po upływie tego okresu podejmuje - na pisemny wniosek uczestnika – dziekan wydziału. Uczestnik, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA, otrzymuje zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów. .

§ 7.

SKREŚLENIE UCZESTNIKA Z LISTY

1. Skreślenie uczestnika z listy może nastąpić w przypadku:
 - a) złożenia przez uczestnika pisemnego wniosku do dziekana wydziału o skreślenie z listy uczestników,
 - b) nieuzyskania zaliczenia z któregośkolwiek z modułów wymaganych do ukończenia studiów w ciągu 4 lat od momentu ich rozpoczęcia,
 - c) niezłożenia pracy końcowej w wyznaczonym terminie,
 - d) nieuzyskania pozytywnej oceny z pracy końcowej lub pozytywnej oceny z jej obrony,
 - e) w przypadku niewniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - f) niezastosowania się słuchacza do zasady, o jakiej mowa w § 5pkt. 4
 - g) nieetycznego zachowania słuchacza w związku z realizowanymi przez niego studiami podyplomowymi Executive MBA lub dokonania przez słuchacza czynu uchybiającego jego godności słuchacza bądź naruszającego dobre imię albo reputację Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - h) niewywiązywania się z zapisów w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Dziekan wydziału może skreślić uczestnika studiów podyplomowych Executive MBA z listy w przypadku niepodpisania przez uczestnika studiów przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
3. Po skreśleniu z listy uczestników studiów, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB Merito w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz do rozliczenia się z biblioteką Wydziału Finansów i Bankowości.
4. Skreślenia z listy uczestników dokonuje dziekan wydziału.
5. Uczestnik, który został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych Executive MBA, może ubiegać się o ich reaktywację, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.
6. Dziekan wydziału może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów Executive MBA.
7. Uczestnik, który chce reaktywować studia Executive MBA powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do dziekana wydziału stosowny pisemny wniosek o reaktywację.
8. Warunki reaktywacji określa dziekan wydziału.

9. Studia podyplomowe Executive MBA można reaktywować tylko jeden raz.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów uważa się w szczególności:
 - a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
 - b) plagiat,
 - c) fałszerstwo,
 - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - e) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
 - f) niszczenie mienia Uczelni,
 - g) inne zachowania niegodne uczestnika studiów.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, dziekan wydziału podejmuje stosowną decyzję.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dziekanowi wydziału.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio uczestnikowi)
 - a) od decyzji dziekana wydziału lub osoby upoważnionej o skreśleniu z listy uczestników, do Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w sprawach dotyczących przebiegu studiów podyplomowych. Decyzja rektora jest ostateczna
 - b) od decyzji dyrektora działu w sprawach finansowych do wicekanclerza wydziału. Decyzja wicekanclerza wydziału jest ostateczna.
- 2) Regulamin niniejszy wchodzi w życie poczynając od edycji 2023/2025 z początkiem roku akademickiego 2023/2024.