

Specyfikacja techniczna blankietów świadectw ukończenia studiów podyplomowych

A. Informacje ogólne o dokumentach:

- a) Forma dokumentu: dokument dwustronny
- b) Format dokumentu: A4
- c) Podłoże: papier

B. Określenie zabezpieczeń przed fałszerstwem:

1. Zabezpieczenia w podłożu:

- a) Papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
- b) Papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie).
- c) Znak wodny dwutonowy.
- d) Włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym: czerwone, niebieskie oraz żółte (które wykazują luminescencję w promieniowaniu UV w kolorze żółtym).
- e) Włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu UV: dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim, niebieskie oraz żółte (które są widoczne również w świetle dziennym w kolorze żółtym).
- f) Zabezpieczenie w postaci sześciokątnych cząstek niewidocznych w świetle dziennym i aktywnych w promieniowaniu UV w zakresie 365 nm.

2. Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne).

- a) Druk offsetowy.
- b) Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego, pionowo, w układzie kolorów A-B-A.
- c) Mikrodruk: UNIWERSYTET WSB MERITO W POZNANIU
- d) Element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.
- e) Element graficzny wykonany farbą irydyscentną (transparentną, o metalicznopertowym połysku).

3. Zabezpieczenia w druku REWERS (strona zawierająca dane inne niż dane personalne).

- a) Druk offsetowy.
- b) Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego, pionowo, w układzie kolorów A-B-A.
- c) Mikrodruk: UNIWERSYTET WSB MERITO W POZNANIU
- d) Element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.

4. Oznaczenie indywidualne (numeracja).

Wykonane techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

Nadruki na dokumencie muszą być wykonane w taki sposób, aby cechy zastosowanych technik drukarskich, w szczególności techniki typograficznej i druku irysowego, były rozpoznawalne i nie budziły wątpliwości.

5. Nadruk blankietu następuje w procesie personalizacji:

- a) napis ŚWIADECTWO – czcionka BakerSignetEU Normal, wersaliki, rozmiar 63 pkt,
 - b) napis UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH – czcionka BakerSignetEU Normal, wersaliki rozmiar 14 pkt,
 - c) w przypadku odpisu dyplomu lub odpisu do akt – pod nazwą dokumentu, odpowiednio napis (ODPIS) lub (ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT) – czcionka BakerSignetEU Normal, wersaliki, rozmiar 9 pkt,
 - d) napis „wydany w Rzeczypospolitej Polskiej” - czcionka BakerSignetEU Normal, rozmiar 14 pkt,
 - e) orzełek o rozmiarze 15x16 mm,
 - f) treści:
 - Pan/Pani,
 - urodzony/urodzona,
 - w miejscowości,
 - ukończył/a na Wydziale,
 - w roku Studia podyplomowe trwające ... semestry,
 - zakres studiów,
 - z wynikiem,
 - Dziekan,
 - nr świadectwa,
 - miejscowość, data
- czcionka Titillium Regular rozmiar 9,6 pkt;
- g) odstęp między wierszami 8 mm
 - h) treść personalizująca dyplom – czcionka Titillium Regular rozmiar 9,6 pkt;
 - i) w miejscu: „Pieczęć urzędowa uczelni” pieczęć z orłem o średnicy 36 mm, tusz niebieski lub granatowy, odciskana (nie nadrukowywana),
 - j) znaki graficzne akredytacji kierunków zgodne z wytycznymi instytucji akredytującej;
 - k) rewers dyplomu: treści czcionka Titillium Semibold Upright, rozmiar 9,3 pkt, wielkość odstępów między wierszami 6 mm.