



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów
dla kierunku
Zarządzanie
(Management)
studia I stopnia

Studia: stacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie (Management)
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	6
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	4632
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Wymiar praktyk zawodowych.	960
Język prowadzenia studiów	angielski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
Z_I_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa i organizacji należących do sektora publicznego, a innymi naukami właściwymi dla programu studiów	P6S_WG
Z_I_W02	kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
Z_I_W03	fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi, a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
Z_I_W05	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
Z_I_W06	role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
Z_I_W07	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
Z_I_W08	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
Z_I_W09	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz identyfikuje uwarunkowania przedsiębiorczości	P6S_WK
Z_I_W10	fundamentalne funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W11	pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W12	standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG

Z_I_W13	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
Z_I_W14	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WG
Z_I_W16	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze	P6S_WG
Z_I_W17	podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W18	fundamentalne dylematy i rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
Z_I_W19	podstawowe zasady, metody i techniki negocjacji oraz potrafi je rozróżnić	P6S_WG,
Z_I_W20	podstawowe pojęcia i zasady oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG, P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
Z_I_U01	wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
Z_I_U02	interpretować źródła informacji oraz dokonywać ich analizy i syntezy w oparciu o obserwację i ocenę zjawisk oraz procesów organizacji i jej otoczenia	P6S_UW
Z_I_U03	wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
Z_I_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w ocenie metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją	P6S_UW
Z_I_U05	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji	P6S_UW
Z_I_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_I_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW
Z_I_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW

Z_I_U09	w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
Z_I_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
Z_I_U11	wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U13	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera	P6S_UW
Z_I_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
Z_I_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U16	interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie	P6S_UW
Z_I_U17	wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
Z_I_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P6S_UK
Z_I_U19	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) z użyciem specjalistycznej terminologii i technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
Z_I_U20	wykorzystywać zdobytą wiedzę w trakcie debat, negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UW P6S_UK
Z_I_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_I_U22	wykorzystywać posiadaną wiedzę w interpretacji wyników badań	P6S_UW

Z_I_U23	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach i przewidzieć zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_UO
Z_I_U24	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
Z_I_U25	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO
		P6S_UW
Z_I_U26	samodzielnie uczyć się, zdobywać i poszerzać wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
Z_I_K01	zdobycia wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego i wypełniania związanych z tym obowiązków	P6S_KO
Z_I_K02	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
Z_I_K03	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole	P6S_KR
Z_I_K04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania	P6S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Symbol efektu	Business English	Foreign Language (German or Spanish)	Specialization Courses	Internship	Project Work Methodologies	Diploma Seminar (Project)	Physical Education	Occupational Health and Safety	Business Communication	Fundamentals of Business Management	Business Mathematics	Marketing	Information Technology	Economics	Psychology in Management	Financial Market	Project Management	Business Negotiations	Human Capital Management	Statistics	Business Ethics	Managerial Accounting	Strategic Business Analysis	Corporate Finance	Key Managerial Competencies	Corporate Branding	Legal Risks in Business	Public Speaking	Change Management	Marketing Research	Cultural Differences	Ecology							
WIEDZA																																							
Z_I_W01			x	x						x				x	x							x	x																
Z_I_W02			x		x				x			x	x														x												
Z_I_W03	x		x							x						x							x							x									
Z_I_W04			x							x		x		x		x							x											x					
Z_I_W05			x	x						x														x	x														
Z_I_W06			x		x				x						x		x		x						x				x				x						
Z_I_W07			x							x					x				x				x		x				x										
Z_I_W08			x													x							x		x														
Z_I_W09			x		x					x																													
Z_I_W10			x		x					x					x		x		x							x													
Z_I_W11			x							x									x																				
Z_I_W12			x								x										x																		
Z_I_W13			x		x							x		x		x							x	x	x							x							
Z_I_W14			x					x								x									x			x											
Z_I_W15			x	x	x			x									x						x	x		x									x				
Z_I_W16			x							x																													
Z_I_W17			x		x					x					x			x											x						x				
Z_I_W18			x		x					x					x				x						x					x					x				
Z_I_W19			x															x																					
Z_I_W20			x		x	x																																	
UMIĘTNOŚCI																																							
Z_I_U01			x			x				x				x	x					x		x	x										x	x					
Z_I_U02			x	x	x	x		x		x				x						x	x		x	x	x	x						x	x						
Z_I_U03			x																				x																
Z_I_U04			x		x					x		x								x						x	x							x					
Z_I_U05			x																																				
Z_I_U06			x																																				
Z_I_U07			x	x	x																																		
Z_I_U08			x								x																												
Z_I_U09			x		x					x																										x			
Z_I_U10			x					x																															
Z_I_U11			x																																	x			
Z_I_U12			x		x																																		
Z_I_U13			x	x	x	x								x																									
Z_I_U14			x		x	x																														x			
Z_I_U15			x		x	x																																	
Z_I_U16			x							x	x																												
Z_I_U17			x								x																												
Z_I_U18			x		x	x					x																										x		
Z_I_U19			x	x	x	x	x			x																											x		
Z_I_U20			x																																		x		
Z_I_U21	x		x	x																																	x		
Z_I_U22			x		x	x																															x		
Z_I_U23	x		x	x	x	x				x	x																										x		
Z_I_U24			x	x	x	x																																	
Z_I_U25			x	x	x	x																																x	
Z_I_U26			x	x	x	x																																	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																																							
Z_I_K01	x	x	x	x			x		x	x	x	x			x																					x	x		
Z_I_K02			x	x		x		x							x		x																				x	x	
Z_I_K03			x	x		x					x																											x	x
Z_I_K04			x			x																																x	

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Business English	Jobs in tomorrow's economy; Dealing with numbers; Statistics; Financial information and financial statements; Derivatives; Takeovers; Taxation; Business cycles; International trade
Foreign Language (German or Spanish)	Personal information; Society and Family; Health and nutrition; Media; Science and education; Work and economy; Natural environment; World affairs; Sport and Recreation; Entertainment; Weather; Technological and social trends; Shopping; Transport; Phone calls; Correspondence
Project Work Methodologies	Study techniques; Creating presentations; Public speaking and self-presentation; Teamwork; Writing skills; Project method work; Design Thinking; Project methodology
Diploma Seminar	Principles of work on the project; Project Schedule; Selection and formulation of a research problem and research hypotheses; Concept of solving a research problem; Selection of the method and techniques of the project
Physical Education	Practical exercises in the area of a selected sports discipline aimed at: developing physical fitness, improving the student's health; Preparing the student for active participation in physical culture; Shaping the character and desired attitudes in individual and team activities; Shaping physical activity necessary for various manifestations of life activity; Creating conditions for independent use of mastered skills in the field of exercises in physical culture throughout life;
Occupational Health and Safety	Introduction to the issues of occupational health and safety; Legal aspects of occupational health and safety; Rooms and environmental conditions; Characteristics of threats; Accidents at the University; Fire protection; Emergency first aid
Business Communication	Understanding the foundations of business communication; Applying the three-step writing process – planning, writing and completing; Communication Process Model; Writing messages – value of using plain language, effective words, routine messages; Intercultural communication, writing for multilingual audiences BC_K02; Making meetings more productive – agenda preparation; Listening skills, barriers to effective listening; Public presentations; Styles and strategies of communication; Verbal and nonverbal business communication; Writing employment messages and interviewing for jobs
Fundamentals of Business Management	Introduction to business management; Evolution of management concepts; Manager in an organization; Organization as the object of management process; External environment of organization; Management functions: Planning; Decision making process; Management functions: Organizing; Organizational structure; Management functions:

	Motivating; Management functions: Controlling; Managing diversity and multiculturalism in organizations
Economics	Economics and economy: An introduction; Scarcity of resources, opportunity costs, economic choices and incentives, positive and normative economics, micro and macroeconomics; Tools of economic analysis; Market economy; Intro to macroeconomics; Output and economic fluctuations; The labour market; Money, inflation/deflation; Fiscal and monetary policy; Policy-maker point of view; Modern economic problems
Business Mathematics	Basic types of functions and examples of their application in business; Derivative of functions of one variable; Maxima and minima of functions of one variable, monotonicity intervals, concavity, convexity, points of inflection; Derivative of functions of two variable, maxima and minima of functions of two variables; Indefinite integral and definite integral; Matrices, elementary operations performed on matrices, determinant of a matrix, matrix inversion; Systems of linear equations; Systems of linear inequalities
Information Technology	Text editors– introduction, basic functions and interface; Preparing documentation for a project. Creating headers and footers, styles and formatting; Spreadsheets – introduction, basic functions and interface. Using tables for a breakdown of a project and tasks; Approximation of costs with Delphi method in groups. Functions in spreadsheets - calculating average cost and time; Advanced calculation in spreadsheets and data sources. Data importing and XML files; Generating charts and statistics for a project; Databases and data warehouses – basic information and features; Creating presentations using proper IT tools and learning presentation techniques
Financial Market	Overview of the Financial System; Central Banking and the Conduct of Monetary Policy; Fundamentals of Financial Markets; Financial markets: The Money Market, The Bond Market, The Stock Market, The Derivatives, The Foreign Exchange Market; Fundamentals of Financial; Commercial Banking Industry; The Mutual Funds Industry; Investment Banks, Security Brokers and Dealers and Venture Capital Firm
Psychology in Management	The executive brain of the manager: safety control, productivity and creativity; Motivation and loyalty: competence, relatedness, autonomy; Justice and fairness in organizations: the brain’s moral sense; Heuristics in decision making: the behavioral economics guide; Expertise in judgment and decision making: how to reduce cognitive biases; The predictive mind of the manager: two ways of forecasting the future; The success mind of the manager: reducing stress and building optimism; Sex differences in leadership style: systemizing versus empathizing
Strategic Business Analysis	Strategic Business Analysis: scope and goals; Microenvironment analysis; Macroenvironment analysis; Strategic potential analysis; Strategic position of an organization - evaluation

Marketing	Organization environment; Marketing information system; Essence and marketing instrument; Buyer behavior; Product in marketing terms; Prices; Distribution; Promotion; Public relations and sponsorship
Business Negotiations	Definition of negotiating process, various types of negotiations, features of a good negotiator; Cultural differences between the East and the West; Dimensions of culture; Basic stages of the negotiating process; Principled negotiations; Psychology of negotiations
Key Managerial Competencies	The impact of Managerial Competencies on Business Performance; Communicating and presenting; Organizing and executing; Supporting and cooperating; Leading and deciding; Strategic action – understanding the overall mission and values of the organization; Self-management; Managerial competencies in International Scope
Human Capital Management	Analysis of regional and global labor market; The place and role of employees in the organization; Basic models of personnel policy; Modern theories and models of human capital management; Implementation of the Employer branding; Shaping the company's human resources strategy, personnel strategy and its relationship with the strategic objectives; Cooperation between HR manager and line managers; Process of recruitment; Preparing a job description; Preparation of recruitment advertisements based on the information from the job descriptions, analysis of data on the labor market; Employee selection tools; The job interview process; Preparation and evaluation of documents in the recruitment process; Leading the interview and asking right questions; Theories of motivation; Selection of financial and non-financial incentives; Remuneration system; Creating appraisal systems; Criteria for assessing employees; Managerial functions; transactional and transformational manager; Situational leadership theories; Role of the psychological contract; Work-life balance; Effective communication; Employee development; Stress in the workplace; Preventing pathologies at the workplace
Corporate Branding	The essence of a 'brand'; Brand building process; Corporate vs. product brands; Employer branding; Corporate personality and culture; Corporate identity; Visual identity: name, brandmark, tagline; Three forms of corporate communication (management, marketing and organizational); Organizational communication: corporate advertising, public relations; PR tools, sponsorship, CSR, storytelling; Corporate image; Brand equity; Brand valuation; Interbrand Best Global Brands; Corporate reputation and reputation audit
Legal Risks in Business	The Problem of Risk: The concept of risk - different meanings of risk; hazards; classification of risk (categories/types of risk); Introduction to Risk Management: Risk Management process: objectives, steps, tools; Insurance: Definition, functions, insurable risk, types of insurance – introduction; Fundamental Legal Principles; Analysis of Insurance Contract

Statistics	The essence of statistical research; Data in Statistics; Methods of elaborating and displaying data; Measures of central tendency and variability; Measures of asymmetry and concentration; Complex analysis of the structure for different types of statistical series; Sampling; Confidence intervals; Testing of statistical hypothesis; Comparison of two populations; Analysis of variance; Simple linear regression and correlation; Multiple regression; Time series and index numbers; Forecasting in time series
Project Management	Introduction to project management; Project life cycle; Analysis of the project's environment; Integrity and scope of the project management; SWOT analysis in project management; Time management in the project (Gantt chart, network diagram); Cost management in the project; Quality management of the project; Human resource management in the project; Communication management in the project; Risk management in the project; IT support for project; Selected methodologies of project management
Corporate Finance	Introduction to corporate finance; Financial statement analysis; Cash flow and the time value of money; Capital structure and dividend policy; Cost of capital and discount rate; Working capital management; Long term financial planning; Investment policy – return and risk; Money exchange rate and interest rate risk management; Corporate value estimation models; Stock's and bond's valuation
Public Speaking	Basic notions: public speaking vs conversation, ethics of public speaking, managing speech anxiety; Speech preparation: getting started – selecting a topic and a purpose of the speech, analyzing the audience, gathering materials, speech structure, organizing the body of the speech, preparing an outline; Speech presentation: language and delivery (verbal and nonverbal communication); Methods of persuasion, rhetorical devices; Delivering a speech in public
Business Ethics	Introduction to Business Ethics, Corporate Social Responsibility (CSR) and Sustainable Development (SD); Business ethics in different functional areas; Implementing business ethics on the level of employees; Respecting human rights and intellectual property; Implementing business ethics on the level of finance; Implementing business ethics on the level of environment; Implementing business ethics on the level of the sales and marketing; Key Business ethics instruments and tools; Ethical business practices and PR; Unethical business practices.
Managerial Accounting	Characteristics of Managerial Accounting; The role of Managerial Accounting in management; Planning, directing and controlling performed by managers; Strategic and operational planning; Income statements in management; Costs; Cost Behavior Analysis; Cost-Volume-Profit Concept (CVP); Break-Even Point Analysis; Sensitivity Analysis; Target income calculations; Cost allocation to completed units and units in process;

	Short-Term Decision-Making; Theory of Constraints as Management Accounting Concept; Contemporary Cost Accounting Concepts
Change Management	Organization in the face of constant changes; Changes as an immanent part of our life; Definition, elements of change management and concepts of change; External and internal factors of organizational changes; Strategy of organizational changes; Change as the process; Models of change management process; Preparation for the process of change: Analysis of current, identification of the need of change, setting SMART goals; Conducting change; Implementation of changes; Leadership in the process of change; Effective change communication; Company members in the face of changes; Motivation during the process of change; Control during change management process; Evaluation of change effects.
Marketing Research	The essence of Marketing Research in business; Research problems; Sources of information in Marketing Research; Population and sample; Survey questionnaire; Research schedule and cost estimate; Research results.
Ecology	Business and the natural environment: basic concepts; Pressure of business activities on the natural environment; Ecosystem services; Externalities and their internalization; Ecological policy and its instruments - nature conservation; Ecological policy - economic instruments; business in the light of the concept of sustainable development; Natural resources and assets; Identification of ecosystem services; Assessment of the impact of the project on the environment.
Cultural Differences	Culture – definition and dimensions; Cultural differences in communication process; Barriers in multicultural communication; Multicultural business communication; Characteristics of chosen cultures in business context
Specialization courses	<p><u>Entrepreneurship:</u> Ways of shaping entrepreneurial mindsets; Principles and challenges of international management; Process of decision making in business; Methods of stimulating creativity in business; Characteristics of business startups; Sources of own business's financing; Increasing teamwork efficiency; Innovations in organizations; Modes of internationalization of companies; Freelancing; Managing conflicts in organizations</p> <p><u>International business:</u> Principles and challenges of international management; Ways of managerial competencies and skills development; Characteristics of international trade transactions; Crucial international trades regulations; International marketing instruments; International dimension of corporate strategy; International business negotiations; International accounting standards; Corporate social responsibility</p>

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2023/24:

International Business

Entrepreneurship

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	86%
2	Ekonomia i finanse	14%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 96,5
	STUDIA NIESTACJONARNE -
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	123,6
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	86
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/24 wynosi 960 godzin (36 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią.

Internship	<p><u>Obligatory modules:</u> Law regulations and main domain of the organization; Organization of a company organizational structure; Documentation; Infrastructure in terms of: production, logistics, ICT</p> <p><u>Facultative modules:</u> Management system; Human Resources management system; Staff's selection; Motivational system and staff's trainings; Quality Management System (QMS); Organization of marketing activities; Sales stimulation; Sales department; Pricing policies; International trade activities; Main forms of international trade and forms of payments; Logistics system; Informatic system; IT resources management; Real estate agency; Real estate pricing; Responsibilities of real estates' manager</p>
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
 - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
 - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
 - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
 - kolokwium ustne
 - sprawdziany śródsesestralne
 - indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
 - indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
 - analiza studium przypadku
 - raport
 - projekt dyplomowy (część teoretyczna z bibliografią)

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
 - projekt
 - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
 - zadania o charakterze praktycznym wykonywane indywidualnie lub w zespołach
 - symulacje podczas zajęć
 - kolokwium pisemne (pytania problemowe)
 - egzamin pisemny (pytania problemowe)
 - projekt dyplomowy (część praktyczna - badania ankietowe, analiza danych, wnioski, rekomendacje)

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych
 - dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
 - udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym
 - prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
 - udzielanie koleżeńskiej informacji zwrotnej

