



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA w Poznaniu

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Finanse i Rachunkowość

1. Poziomy studiów: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia
2. Formy studiów: stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek
Dyscypliny naukowe: Ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse (I stopień)	180	100
Ekonomia finanse (II stopień)	120	100

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu¹
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych¹
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu¹
- nauczyciel prowadzący zajęcia¹
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
FIR_I_W01	w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych	P6S_WG
FIR_I_W02	wybrane koncepcje wyjaśniania zjawisk gospodarczych	P6S_WG
FIR_I_W03	funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG
FIR_I_W04	w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
FIR_I_W05	w zaawansowany sposób instytucje finansowe, ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
FIR_I_W06	podstawowe normy życia społecznego	P6S_WG
FIR_I_W07	w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG
FIR_I_W08	w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
FIR_I_W09	metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i technologie informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WK
FIR_I_W10	w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG

FIR_I_W11	zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WK
FIR_I_W12	kluczowe przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
FIR_I_W13	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WK
FIR_I_W14	proces kształtowania się systemu ekonomicznego na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG
		P6S_WK
FIR_I_W15	w stopniu podstawowym znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
FIR_I_W16	ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_I_U01	posługiwać się w praktyce specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW
FIR_I_U02	zastosować poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
FIR_I_U03	analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze	P6S_UW
FIR_I_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
FIR_I_U05	ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
FIR_I_U06	prowadzić ewidencje operacji gospodarczych, dokonywać wyceny składników majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe	P6S_UW
FIR_I_U07	korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością	P6S_UW
FIR_I_U08	łączyć w zaawansowany sposób wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW

FIR_I_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym), w tym także uczestniczyć w debacie	P6S_UK
FIR_I_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UK
FIR_I_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
FIR_I_U12	stosować wybrane narzędzia informatyczne	P6S_UW
FIR_I_U13	stosować metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UW
FIR_I_U14	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach	P6S_UO
FIR_I_U15	wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_UO
FIR_I_U16	samodzielnie rozwijać się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_I_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P6S_KK
FIR_I_K02	rozstrzygania dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
FIR_I_K03	uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
FIR_I_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego	P6S_KO

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
FIR_II_W02	cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa finansowego	P7S_WG
FIR_II_W05	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
FIR_II_W07	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W08	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie	P7S_WG

FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	korzystać i interpretować podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
FIR_II_U09	prowadzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją	P7S_UK

	wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	
FIR_II_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UK, P7S_UW
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UO
FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Roman Łosiński	dr/Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu
Edyta Wojtyła	dr/Prodziekan ds. Dydaktyki WFiB w Poznaniu
Iwona Werner	dr/Prodziekan ds. Studentów WFiB w Poznaniu
Jacek Połczyński	dr/Prodziekan ds. Jakości Kształcenia WFiB w Poznaniu
Agnieszka Narożniak	dr/Prodziekan ds. Studentów WFiB w Poznaniu
Dorota Rodewald-Dulat	dr inż. / Prodziekan ds. Dydaktyki WFiB w Poznaniu
Artur Stefański	dr/ Menedżer kierunku Finanse i Rachunkowość
Katarzyna Kocik	Kierownik Dziekanatu
Barbara Urbańska	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Krzysztof Sajon	Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Agnieszka Kozłowska	Metodyk nauczania
Julia Wiśniewska	Dyrektor Biura Karier i Praktyk
Judyta Wielgos	Asystentka Dziekana

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	12
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	12
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	22
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	50
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	59
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	69
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	79
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	87
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	92
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	107
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	110
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	114
Część III. Załączniki	116
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	116

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu to uczelnia z grupy największych niepublicznych szkół wyższych w Polsce. Została utworzona w 1994 r. z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej SA i działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym.

Zgodnie z decyzjami Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, ogólny kierunek działalności Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, na którym kształcą się obecnie ponad 12 tysięcy studentów, obejmuje:

- prowadzenie studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: Finanse i rachunkowość, Informatyka, Logistyka, Psychologia w biznesie, Turystyka i rekreacja, Administracja, Zarządzanie;
- prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Handel międzynarodowy, Inżynieria zarządzania, Prawo w biznesie, Marketing i sprzedaż;
- prowadzenie studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo i Psychologia;
- prowadzenie studiów podyplomowych na ponad 70 kierunkach oraz dwóch ścieżek studiów typu MBA, polskojęzycznej (we współpracy z Franklin University (USA) i angielskojęzycznej.

Na mocy decyzji Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów nr BCK-II-U/dr-497/15 z dnia 19 grudnia 2016 r. Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu otrzymał uprawnienie do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Zasady funkcjonowania uczelni reguluje Statut, który przyjęto w dniu 15 czerwca 2021 roku przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia, założyciela Uczelni, uchwałą nr 12/25/2021 i nadano Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu z mocą obowiązywania od 01.09.2021 r.

Dokumentem regulującym funkcjonowanie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest także Regulamin Studiów 2021 przyjęty Uchwałą nr 115/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 6 lipca 2021 roku w sprawie regulaminu studiów wyższych obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. f) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, nadanego uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 21 stycznia 2021 roku o numerze 3/4/2021.

WSB jako jedna z niewielu uczelni biznesowych w Polsce może poszczycić się dwiema akredytacjami międzynarodowymi: IACBE i ACCA. Warto dodać, że oceniana Uczelnia współtworzy pierwszą w Polsce Federację Naukową WSB-DSW, w której skład wchodzi: tj. WSB w Poznaniu, Wrocławiu i Gdańsku oraz Dolnośląska Szkoła Wyższa.

Należy podkreślić, iż w wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021, przeprowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, Federacja Naukowa WSB-DSW otrzymała wysokie rezultaty.

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B

Kierunek Administracja wyróżnia się tym, że kształcenie na tym kierunku jest wielowymiarowe i interdyscyplinarne. Program obejmuje zarówno aspekty ekonomiczne, prawne, jak i związane z relacjami na płaszczyźnie samorządowej i rządowej. Wyróżniającą cechą tego kierunku jest uświadamianie studentom wielowymiarowych powiązań i zależności istotnych we współpracy administracji samorządowej i rządowej z organizacjami gospodarczymi, a także obywatelami. Ważne jest także uwrażliwienie studenta na konieczność budowania relacji i dialogu między przedstawicielami administracji publicznej i współpracującymi z nią podmiotami gospodarczymi, prawnymi oraz mieszkańcami. Osiągane jest zarówno przez realizację treści programowych, jak i poprzez spotkania z praktykami podczas wizyt studyjnych i wykładów gościnnych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość jest zgodna ze Strategią WSB w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030, ustanowioną Uchwałą nr 76/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 19 kwietnia 2022 r. W ramach wypracowywanej strategii została określona misja Uczelni: **Przygotowujemy do wyzwań przyszłości**. W strategii uwzględniono również cele, jakie Uczelnia pragnie realizować, dążąc do zaspokajania potrzeb klientów - studentów: **Rozwijamy kompetencje przyszłości poprzez najlepsze doświadczenia edukacyjne**.

Strategia Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest odpowiedzią na zmieniające się otoczenie gospodarcze (w szczególności sytuację demograficzną) oraz uwarunkowania formalno-prawne. W pracach nad jego przygotowaniem uwzględniono perspektywę rozwoju nakreślane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz te wynikające z wdrażanych strategii regionalnych. Strategia, opracowana w oparciu o dogłębną analizę rynku i trendów koncentruje się na rozwinięciu misji w kierunku: **Przygotowywania** studentów, jako odpowiedzialna Uczelnia wyższa, **do wyzwań** i przyjmowania proaktywnych postaw w obliczu zmian, jakie przyniesie przyszłość.

Misja Uczelni jest zgodna z oczekiwaniami społecznymi wobec instytucji edukacyjnych. W centrum uwagi stawia studenta i jego najważniejsze potrzeby. W zakresie wartości dla studentów w przyszłości (do roku 2030) Strategia zakłada:

- Rozwój kompetencji przyszłości,
- Nastawienie na współpracę,
- Pobudzanie innowacyjności i kreatywności,
- Najlepsze doświadczenie edukacyjne klienta.

Strategia Uczelni zakłada praktyczne rozwijanie umiejętności pozwalających na elastyczne i sprawne radzenie sobie w wymagającym i coraz bardziej złożonym świecie, zdobywanie kompetencji dopasowanych do wyzwań przyszłości, umożliwiających budowanie przewagi konkurencyjnej studenta na rynku pracy i w działalności biznesowej. Realizacja tych zamierzeń będzie budowana w oparciu o pracę zespołową i projektową, pozwalającą studentom na poznanie nowych metod pracy i spojrzenie na problem z różnych perspektyw. Przewiduje ona również praktyczną kooperację między studentami a partnerami biznesowymi. Hasłem odzwierciedlającym wyzwania Strategii, jest „otwartość”, rozumiana jako wrażliwość na oczekiwania i potrzeby, czujność wobec sygnałów zmian oraz adaptacyjność i gotowość dostosowywania się do nich, szeroko rozumianą gotowość do współtworzenia, dialogu, partnerstwa, a także brak uprzedzeń wobec odmiennych ujęć i różnorodnych perspektyw.

Misja Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu w centrum stawia więc studenta i jego kompetencje przydatne na rynku pracy przyszłości oraz jakość dostarczanej usługi edukacyjnej. Realizacja tak określonej misji wymaga ustawicznego monitorowania otoczenia i trendów, identyfikacji najważniejszych umiejętności na obecnym i przyszłym rynku pracy oraz zapewnienia najlepszych doświadczeń edukacyjnych, za którymi stoją kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie kadry dydaktycznej, ale również atmosfera, forma i sposób przekazywanej wiedzy oraz sprawność procesów administracyjnych.

Głównym wyzwaniem strategicznym stojącym przed Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu jest utrzymanie czołowej pozycji wśród niepublicznych szkół wyższych w Polsce. Utrzymanie statusu uczelni akademickiej jest realizowane równoległe z harmonijnym i spójnym rozwojem praktycznego profilu kształcenia.

Interesariusze zewnętrzni współpracujący przy doskonaleniu kierunku Finanse i rachunkowość reprezentowani są głównie przez partnerów biznesowych, takich jak:

- Carlsberg Shared Services Sp. z o.o.
- Grant Thornton Frąckowiak sp. z o.o., sp. k.
- FIBERHOST SA (wcześniej) INEA S.A.
- ING Bank Śląski S.A.
- Jeronimo Martins Polska S.A.
- Krajowa Izba Doradców Podatkowych (patron)
- MAN Shared Services Center sp. z o.o.
- Miele Global Services
- PKO Bank Polski S.A.
- Positiv S.C.
- PricewaterhouseCoopers Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
- Sollers Consulting Sp. z o.o.

Ponadto, w ramach kierunku, organizowane są staże, spotkania z praktykami, warsztaty oraz wspólne przedsięwzięcia projektowe z przedstawicielami praktyków i przedsiębiorstwami spoza grupy partnerów biznesowych. Dodatkowo istotny wpływ na koncepcję kształcenia na kierunku mają także Związek Banków Polskich w ramach standardów kwalifikacyjnych w bankowości (studenci przygotowani są do wymagań egzaminacyjnych, a treści wybranych przedmiotów obejmują m.in. wymagania egzaminacyjne) oraz międzynarodowa organizacja zrzeszająca specjalistów z zakresu finansów, rachunkowości i zarządzania ACCA, która umożliwia studentom realizującym program specjalności Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA w ramach kierunku Finanse i rachunkowość na zaliczenie wybranych programem certyfikacji modułów dzięki zaliczeniu wybranych przedmiotów w ramach specjalności. Szczegóły współpracy z interesariuszami zewnętrznymi zostały opisane w kryterium 6.

Dostarczana wiedza kierunkowa ma charakter wszechstronny, a wsparcie metodyczne zorganizowane dla wykładowców pozwala na innowacyjne podejście do procesu kształcenia. Uczelnia z pomocą Działu metodyki nauczania zapewnia odpowiednie technologie i rozwój kompetencji wykładowców do ich wykorzystywania, a ponieważ technologia nierozzerwalnie łączy się z **metodyką**, opracowane zostały zalecenia i prowadzone są ciągłe szkolenia odpowiadające na pytanie jak projektować i prowadzić zajęcia dydaktyczne, aby były one dla studentów najbardziej wartościowe.

W ramach prac nad doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale powołano menedżerów kierunków, pełniących jednocześnie role kierowników zakładów dydaktycznych, przypisanych do określonych kierunków studiów. Menedżerowie kierunków odpowiedzialni są za rozwój danego

kierunku studiów i jego spójność z założeniami strategii, w tym w szczególności zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku. Ich bardzo ważnym zadaniem jest współpraca z partnerami biznesowymi w procesie dostosowywania koncepcji kształcenia do wymagań pracodawców. Sprawują oni nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych przypisanych do kierunku, proponują obsadę zajęć dla danego kierunku, analizują wyniki ankiet dotyczących dydaktyki, współpracują z prodziekanami odpowiedzialnymi za sprawy studentów w kwestiach oceny nauczycieli akademickich Wydziału.

Wieloletnie doświadczenie pracowników naukowo-dydaktycznych, jak i obecność wśród kadry dydaktycznej praktyków biznesu daje gwarancję dostarczania rzetelnych i bieżących informacji. W procesie dydaktycznym zachęca się do przełożenia ich na **praktyczne umiejętności** oraz narzędzia stosowane **w praktyce biznesowej**. Na kierunku Finanse i rachunkowość dąży się do aktywizacji zawodowej już od najwcześniejszych semestrów poprzez organizację zajęć pozwalających na kształtowanie postawy przedsiębiorczej i wykształcenie umiejętności typowych dla wskazanych obszarów wiedzy, a w efekcie wykonywania zróżnicowanych zadań zawodowych oraz aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym. Efekty uczenia się z dziedziny nauk społecznych i wiodącej dyscypliny ekonomii i finansów były podstawą do uruchamiania na ocenianym kierunku kilku specjalności biznesowych.

Konstrukcja programu i treści programowe zostały opracowane w oparciu o Polską Ramę Kwalifikacji. Ich projektowanie (zakres), wdrażanie czy też zmiana konsultowana jest z Radą Programową powołaną na mocy Zarządzenia nr 1/2022 Dziekana WFiB WSB w Poznaniu z dnia 10 stycznia 2022 r. W skład Rady Programowej wchodzi doświadczeni i cenieni wykładowcy (troje wykładowców, w tym Menedżer Kierunku jako przewodniczący Rady), praktycy biznesu (reprezentanci trzech podmiotów, każdy o innym profilu gospodarczym, odpowiednio z obszaru: bankowości, rachunkowości i audytu oraz controllingu i zarządzania finansami), przedstawiciel studentów i przedstawiciel absolwentów. Rada regularnie opiniuje i modyfikuje program studiów oraz harmonogram jego realizacji, a także bierze udział w analizie efektów uczenia się i nadzoruje aktualność programów studiów. Dzięki temu mamy pewność, że nasze programy podążają za zmieniającymi się wymaganiami rynku. Warto dodać, że skład Rady Programowej ulegał w ostatnich latach zmianie, ograniczono liczbę wykładowców (z czterech do trzech), jednocześnie poszerzono liczbę przedstawicieli praktyki gospodarczej z dwóch do trzech. Do składu Rady Programowej pozyskano partnera z obszaru controllingu i zarządzania finansami, by zwiększyć możliwości konsultacji i lepiej odpowiedzieć na wyzwania współczesnego rynku pracy, efektem czego było m.in. wypracowanie przedmiotów specjalnościowych na nowych ścieżkach związanych właśnie z controllingiem i zarządzaniem finansami.

W projektowaniu programu kształcenia wykorzystano ponadto doświadczenia międzynarodowe w zakresie budowy programu w oparciu o efekty kształcenia oraz zasady określania wymiaru punktów ECTS uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University z Irlandii, ISC Paris School of Management z Francji oraz University of Akureyri z Islandii.

Podczas definiowania koncepcji kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość przykładą się dużą wagę do wyników **badania realizowanych wśród studentów**. W ciągu semestru przeprowadzane są wśród studentów badania ankietowe o charakterze ilościowym i jakościowym, a dogłębna analiza potrzeb jest istotnym elementem wpływającym na koncepcję kształcenia. Poza wewnętrznymi badaniami, studenci biorą udział także w ocenie wykładowców oraz w Badaniu Atrybutów Marki (BAM

zostało szerzej omówione w Kryterium 5), które pozwala na identyfikację mocnych i słabych stron programu i realizowanych zajęć oraz podjęcie działań doskonalących.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada wieloletnie doświadczenie edukacyjne jako uczelnia praktyczna. Oferta przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych koncentruje się przede wszystkim na wyposażeniu absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które stanowią ważną podstawę zrozumienia procesów gospodarczych i funkcjonowania w środowisku biznesu.

Studia na kierunku Finanse i rachunkowość przygotowują absolwentów do pracy m.in. na następujących stanowiskach: analityk finansowy, doradca klienta ds. produktów bankowych, specjalista ds. rynków finansowych, specjalista ds. podatków, kontroler finansowy, księgowy, specjalista ds. funduszy unijnych, doradca finansowy i wielu innych związanych z księgowością, analizami finansowymi, ubezpieczeniami, audytem czy urzędami skarbowymi.

Celem procesu edukacji na studiach pierwszego stopnia kierunku Finanse i rachunkowość jest nauczanie studentów m. in. w jaki sposób:

- księgować operacje gospodarcze,
- prowadzić analizę ekonomiczno-finansową jednostek gospodarczych oraz oceniać efektywność inwestycji gospodarczych, a także oceniać ryzyko z nimi związane,
- dobierać produkty finansowe, zgodne ze zgłaszanym zapotrzebowaniem,
- zarządzać finansami podmiotów gospodarczych oraz prowadzić controlling finansowy,
- funkcjonuje rynek finansowy zarówno w Polsce, jak i na świecie,
- charakteryzować wpływ państwa na funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, np. wyznaczać obciążenia podatkowe i dokonywać ich optymalizacji.

Na studiach drugiego stopnia kierunku Finanse i rachunkowość celem kształcenia studentów jest poszerzenie ich wiedzy oraz umożliwienie rozwoju umiejętności i kompetencji w szczególności z obszarów:

- księgowania operacji gospodarczych, badania sprawozdań oraz audytu finansowego,
- przeprowadzania operacji na rynku kapitałowym i dokonywania analizy i oceny ryzyka finansowego,
- przygotowywania strategii podatkowych,
- oceny efektywności działalności gospodarczej oraz ryzyka inwestycyjnego,
- zarządzania finansami jednostki gospodarczej, w szczególności w zakresie płynności finansowej, zarządzania kapitałem obrotowym i kształtowania struktury kapitału,
- zależności pomiędzy systemem finansowym a realną sferą gospodarki.

Program studiów I stopnia na ocenianym kierunku Finanse i rachunkowość dedykowany jest kandydatom, którzy mają lub chcą rozwinąć zdolności analityczne, cechują się sumiennością i skrupulatnością, nie boją się podejmować decyzji, jednocześnie lubią oceniać potencjalne ich skutki. Potencjalny kandydat powinien być zainteresowany mechanizmami działania rynku finansowego, sposobami inwestowania, a także aspektami prawnymi, szczególnie podatkowymi, decyzji gospodarczych. Z uwagi na liczne przedmioty matematyczne, zainteresowani kandydaci powinni mieć analityczny umysł i wiedzę z obszaru nauk ścisłych.

Realizacja programu obok przedmiotów kierunkowych pozwala studentom na kształtowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej i umożliwia wybór przedmiotów specjalnościowych (łącznie 11), które są realizowane od IV semestru zgodnie z „Procedurą realizacji specjalności dla studentów kierunku Finanse i rachunkowość”. Przedmiotom przydzielane są punkty dla danej specjalności. Liczba

przypisanych punktów zależy od związku przedmiotu z problematyką specjalności. Można realizować również przedmioty przypisane do innych specjalności, co jest odpowiedzią na indywidualne potrzeby studentów. Student, który chce ukończyć studia w zakresie preferowanej specjalności musi – realizując wybrane przedmioty – zgromadzić łącznie 14 punktów. Jeżeli student nie zgromadzi wymaganej liczby punktów dla żadnej ze specjalności, a zrealizuje cały program studiów, to ukończy studia bez wpisu specjalności na dyplomie. Spośród specjalności realizowanych na I stopniu, studenci wybierają:

- **Bankowość** – specjalność przygotowująca do pracy w instytucjach finansowych, zwłaszcza bankach, ale także w przedsiębiorstwach w działach odpowiadających za współpracę z instytucjami finansowym i dobór źródeł finansowania. Treści programowe pozwalają na poznanie i zrozumienie podstawowych kategorii, zasad i uwarunkowań odnoszących się do systemu płatności w Polsce oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, porównania instrumentów bankowych, instrumentów giełdowych, instrumentów pochodnych, świadomego wyboru różnych źródeł finansowania, procesu oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego oraz skutecznego zabezpieczenia należności.

- **Finanse małych i średnich przedsiębiorstw** – głównym założeniem specjalności jest przygotowanie absolwenta do pracy m.in. w roli menedżera ds. finansów, kontrolera finansowego, specjalisty ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, doradcy finansowego, czy analityka finansowego, ale także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Treści programowe obejmują swoim zakresem poznanie sposobów, ale i barier zarządzania finansami małych i średnich przedsiębiorstw, zasad rozliczania podatków oraz prowadzenia uproszczonych form ewidencji podatkowej, przygotowywania biznes planów, pozyskiwania funduszy do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środków zewnętrznych, dotacji itp.

- **Menedżer finansowy** – specjalność kształcąca studentów w kierunku realizacji obowiązków menedżera ds. finansów w podmiotach gospodarczych, konsultanta w działach doradztwa biznesowego, analityka i kontrolera finansowego. Studenci nabywają wiedzę jak opisywać i interpretować sytuację i wyniki finansowej jednostek gospodarczych, z jakich alternatywnych źródeł finansowania działalności gospodarczej można korzystać, jak korzystać z controllingu w procesach zarządzania podmiotami gospodarczymi oraz z systemów informatycznych przy prowadzeniu analizy technicznej, jak skutecznie podejmować decyzje na rynku pieniężnym i kapitałowym.

- **Podatki i doradztwo podatkowe** – specjalność, której założeniem jest przygotowanie do wykonywania pracy konsultantów ds. podatków, w zakresie identyfikacji i rejestracji podatkowej, w firmach audytorskich, biurach rachunkowych, czy działach rachunkowości podatkowej jednostek. Studenci uczą się zasad interpretacji i stosowania przepisów podatkowych, prowadzić ewidencję podatkową, rozliczać i weryfikować zeznania podatkowe, poznają również różne rodzaje podatków, w tym lokalnych, konsumpcyjnych itd.

- **Rachunkowość** – specjalność, która przygotowuje studenta do zawodu księgowego, audytora, kontrolera finansowego, czy biegłego rewidenta (po zdaniu egzaminu organizowanego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów). W toku studiowania student poznaje jak samodzielnie prowadzić pełną i uproszczoną ewidencję działalności gospodarczej, jak analizować i interpretować wyniki finansowe przedsiębiorstwa, jak rozwiązywać typowe problemy związane z działalnością finansową przedsiębiorstw i ewidencją zdarzeń gospodarczych. Student nauczy się również jak korzystać z systemów finansowo-księgowych stosowanych w przedsiębiorstwach.

- **Sprawozdawczość i rewizja finansowa** – specjalność, która przygotowuje studenta do zawodu audytora, biegłego rewidenta (po zdaniu egzaminu organizowanego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów) oraz księgowego i analityka finansowego. Studenci pozyskują wiedzę o standardach sprawozdań finansowych, uczą się jak przygotować sprawozdanie finansowe, zasad publikowania

wyników finansowych, zasad przeprowadzenia audytu oraz rewizji finansowej, odróżniać wiarygodne informacje od kreowanych dla potrzeb zniekształcania sprawozdania finansowego, identyfikować nieprawidłowości w obszarze rachunkowości jednostek gospodarczych.

Nieco inaczej wygląda procedura w zakresie dwóch specjalności, tj. Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA oraz International Business, w przypadku których student nie dokonuje wyborów przedmiotów specjalnościowych. Wybierając jedną z tych specjalności student realizuje wyznaczoną siatkę przedmiotów. Pierwsza z tych specjalności jest w pełni skoordynowana z ACCA, przygotowuje do egzaminów w ramach uznanej międzynarodowej certyfikacji zawodowej. W przypadku drugiej są to studia o charakterze interdyscyplinarnym, większość przedmiotów specjalnościowych jest realizowana wraz ze studentami dwóch innych kierunków, tj. Zarządzania oraz Handlu Międzynarodowego.

Finanse przedsiębiorstwa i podatki ACCA poza przygotowaniem do certyfikacji zawodowej pozwalają studentowi na dogłębne poznanie zagadnień związanych z zarządzaniem finansami w jednostkach gospodarczych, w tym w poszerzonym zakresie w obszarze rachunkowości i podatków, przygotowuje do pracy na stanowiskach związanych z księgowością, audytem, a także konsultingiem finansowym czy podatkowym.

International Business jest to specjalizacja realizowana w języku angielskim przygotowująca do zarządzania, w tym finansami, w środowisku międzynarodowym. Oferuje zdobywanie wiedzy z jednoczesnym praktycznym rozwijaniem umiejętności dotyczących funkcjonowania firm i nauką języka. Przygotowuje absolwenta do pracy na stanowiskach specjalisty ds. handlu zagranicznego, współpracy międzynarodowej, konsultingu międzynarodowego, czy pracownika firmy współpracującej z kontrahentami na rynkach zagranicznych.

Kierunek **Finanse i rachunkowość na poziomie studiów II stopnia** skierowany jest do szerokiego grona kandydatów, jednak oczekuje się, że będą oni już posiadali pewne kompetencje zawodowe – przynajmniej na poziomie licencjackim. Podobnie, jak w przypadku I stopnia, w przypadku Finansów i rachunkowości II stopnia, studenci również samodzielnie kształtują swoją ścieżkę edukacyjną poprzez dokonanie wyboru przedmiotów specjalnościowych. Studenci mają za zadanie wybrać i ukończyć w II semestrze dwa, w semestrze III cztery, a w IV trzy przedmioty specjalnościowe. Analogicznie do studiów I stopnia, aby ukończyć studia z wpisem specjalności do dyplomu należy zbierać 14 punktów dla danej specjalności. Studia na kierunku Finanse i rachunkowość II stopnia można ukończyć w zakresie jednej z pięciu specjalności:

- **Bankowość i usługi finansowe** – specjalność zakłada przygotowanie studenta do pracy w roli specjalisty w banku lub oddziale instytucji kredytowej, a także spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w instytucjach pożyczkowych lub firmach pośrednictwa finansowego. Student, wybierając tę specjalność będzie poznawał zasady funkcjonowania europejskiego systemu finansowego, zasady zarządzania instytucjami kredytowymi, a także specyfikę różnych instytucji finansowych. Będzie potrafił dobrać właściwy produkt finansowy zarówno wobec klienta indywidualnego, jak i instytucjonalnego, nauczy się także korzystać z technik sprzedaży produktów finansowych.

- **Controlling i finanse przedsiębiorstw** – specjalność ta może stanowić kontynuację i rozszerzenie kompetencji zarządzania finansami przedsiębiorstwa ze studiów I stopnia ze specjalności Menedżer finansowy oraz Finanse małych i średnich przedsiębiorstw, przygotowuje do pracy jako menedżer finansowy oraz na stanowisku kontrolera i analityka finansowego, specjalisty w dziale finansów przedsiębiorstwa, dziale oceny ryzyka. Student nauczy się planowania oraz przeprowadzania

controllingu finansowego w przedsiębiorstwie, nauczy się korzystać z nowoczesnych metod planowania finansowego i budżetowania, nabędzie umiejętność raportowania finansowego na potrzeby zarządzania przedsiębiorstwem, projektowania systemu rachunku kosztów, poszerzy wiedzę na temat źródeł finansowania i zarządzania kapitałem obrotowym, nauczy się także dopasowywać zestaw narzędzi analitycznych służących przeprowadzeniu określonej analizy oraz metod raportowania jej wyników.

- **Finanse publiczne i podatki** – specjalizacja rozwija kompetencje pozyskane w ramach studiów I stopnia ze specjalności Podatki i doradztwo podatkowe. Przygotowuje do pracy w kancelariach podatkowych, biurach rachunkowych, centrach usług wspólnych zagranicznych korporacji, jak również jednostkach administracyjnych publicznej (urzędach skarbowych, urzędach celnych, administracji samorządów lokalnych). W toku studiowania student poznaje m.in. jak realizować cele przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu narzędzi planowania podatkowego, przygotowywać i przeprowadzać audyt i kontrolę w jednostkach sektora finansów publicznych, przeprowadzać ewidencję w jednostkach budżetowych, korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu prawa finansów publicznych. Student poznaje także ramy prawne dotyczące podatków w UE oraz procedur i dokumentowania zamówień publicznych w Polsce.

- **Rachunkowość i audyt finansowy** – z kolei ta specjalność rozwija kompetencje pozyskane w ramach studiów I stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość w ramach specjalności Rachunkowość, a także Sprawozdawczość finansowa i rewizja finansowa. Przygotowuje do prowadzenia biur rachunkowych, pracy w centrach usług wspólnych zagranicznych korporacji, działach księgowo-finansowych przedsiębiorstw, firmach doradztwa finansowego oraz biurach biegłych rewidentów i firmach audytorskich. Skupia się na rozwijaniu umiejętności w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, związanych z zakresem i treściami informacyjnymi skonsolidowanych sprawozdań finansowych, interpretacji sprawozdań finansowych i dokonywania ich oceny z punktu widzenia różnych standardów rewizji finansowej.

- **Zarządzanie finansami** – głównym założeniem specjalności jest przygotowanie absolwenta do pracy na stanowiskach menedżerskich w zakresie finansów przedsiębiorstw, ale także do pracy na stanowiskach analityka czy kontrolera finansowego, analityka inwestycyjnego, czy specjalisty w działach oceny ryzyka finansowego. Realizując treści programowe student poznaje metody analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw, zasady oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych i związanego z nimi ryzyka, zasady planowania finansowego i przygotowywania biznes planów, a także poszerzoną wiedzę na temat źródeł finansowania, zarządzania kapitałem obrotowym netto, w szczególności rozrachunkami, zarządzania płynnością finansową jednostki.

Absolwent kierunku Finanse i rachunkowość potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i stosować ją w praktyce, w kontekście nauki o ekonomii i finansach. Oceniany kierunek przygotowuje specjalistów gotowych do pracy analitycznej, która obejmuje rozpoznanie, diagnozę i poszukiwanie rozwiązań problemów gospodarowania jednostkami gospodarczymi, szczególnie w zakresie finansów, podatków czy rachunkowości. Absolwent kształtowany jest na osobę o zdolnościach analitycznych, komunikacyjnych i zespołowych. Przygotowuje to absolwenta do pracy na stanowiskach specjalistycznych, kierowniczych, menedżerskich, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz działalności doradczej.

Finanse i rachunkowość zachowuje interdyscyplinarny charakter kierunku uwzględniając profil praktyczny. Kształcenie studentów zakłada łączenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami i kompetencjami praktycznymi, **efekty uczenia się** odzwierciedlają wzajemne zależności pomiędzy

wiedzą, umiejętnościami a kompetencjami niezbędnymi dla funkcjonowania absolwentów na zmiennym rynku pracy. W koncepcji kształcenia wyodrębniono kierunkowe efekty uczenia się bezpośrednio odwołujące się do potrzeb i oczekiwań rynkowych.

Do kluczowych efektów uczenia się na studiach I stopnia należą:

a) w zakresie wiedzy – absolwent zna i rozumie:

FiR_I_W04 – w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych,

FiR_I_W07 – w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą

FiR_I_W08 – w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego,

FiR_I_W10 – w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa

b) w zakresie umiejętności – absolwent potrafi:

FiR_I_U03 – analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze

FiR_I_U05 – ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów,

FiR_I_U06 – prowadzić ewidencje operacji gospodarczych, dokonywać wyceny składników majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe,

FiR_I_U07 – korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością,

c) w zakresie kompetencji społecznych – absolwent jest gotów do:

FiR_I_K03 – uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych,

FiR_I_K04 – myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.

Do najważniejszych efektów uczenia się na studiach II stopnia należą:

a) w zakresie wiedzy – absolwent zna i rozumie:

FiR_II_W05 – rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości,

FiR_II_W06 – w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych,

FiR_II_W07 – współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie,

FiR_II_W08 – nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce,

FiR_II_W10 – w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie,

b) w zakresie umiejętności – absolwent potrafi:

FiR_II_U03 – korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach,

FiR_II_U04 – ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki,

FiR_II_U05 – korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej,

FiR_II_U07 – korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach

c) w zakresie kompetencji społecznych – absolwent jest gotów do:

FiR_II_K02 – odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej,

FiR_II_K04 – uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.

Opisane efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia realizacji koncepcji i celów kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość na obu poziomach studiów. Nabycie kluczowych efektów uczenia się przygotowuje absolwentów do rozwoju kariery zawodowej na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych, a także do prowadzenia własnych działalności gospodarczych. Co więcej, podkreślić należy, że efekty uczenia się w sposób jednoznaczny są zgodne z aktualnym stanem praktyki w różnorodnych obszarach działalności biznesowej, ponieważ zostały stworzone i są na bieżąco monitorowane przy udziale przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Efekty są zgodne z praktycznym profilem studiów, ponieważ zostały opracowane we współpracy z pracodawcami, a także są bezpośrednią odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez rynek pracy, co potwierdzone jest w procesie opiniowania efektów uczenia przez przedstawicieli pracodawców.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy rozważyć modyfikację efektów kształcenia tak, by wykazywały wyraźne pogłębienie wiedzy i poszerzenie umiejętności na studiach II stopnia	Ostatnia modyfikacja efektów uczenia się miała miejsce w roku akademickim 2021/22. W rezultacie sugestia zespołu została uwzględniona.
2.	Należy kontynuować pracę nad doskonaleniem systemu kształcenia języków obcych na studiach niestacjonarnych, aby zapewnić studentom możliwość osiągnięcia kompetencji językowych na poziomie B2, w tym zadeklarowaną w efektach kształcenia znajomość terminologii ekonomicznej	Nauka języka obcego na studiach niestacjonarnych oparta tylko o realizację zajęć nie jest efektywna. Kontakt z językiem obcym co dwa tygodnie nie gwarantuje osiągnięcia zakładanych efektów. Z tego powodu Uczelnia wprowadziła roczny intensywny kurs języka obcego realizowany przez studentów również poza zajęciami na Uczelni. Każdy student otrzymuje bezpłatny dostęp do platformy językowej, dedykowany podręcznik w formie tradycyjnej oraz opiekę lektora. Może zatem uczyć się języka obcego intensywnie nie tylko w weekendy, ale także w ciągu tygodnia. W programie studiów I stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość został wprowadzony nowy kierunkowy, tym

		<p>samym obowiązkowy, przedmiot realizowany w języku obcym, tj. Cultural Differences. Dodatkowo studenci mogą wybierać przedmiot Język angielski w finansach realizowany w ramach przedmiotów specjalnościowych.</p> <p>Z kolei w programie studiów II stopnia wprowadzone zostały dwa przedmioty kierunkowe, tj. Modern Economics realizowany w formie wykładów oraz Project Management realizowany w formie ćwiczeń, co zwiększa aktywny kontakt studentów z językiem.</p> <p>Wprowadzone zmiany pozwalają studentom na poznanie terminologii ekonomicznej w języku obcym, co podnosi ich kompetencje zarówno językowe, jak i merytoryczne</p>
3	<p>Zaleca się wzbogacenie programów studiów o przedmioty z grupy Psychologia, Socjologia, Filozofia, Etyka. Wzbogaci to sylwetkę absolwenta kierunku oraz umożliwi pełną realizację efektu KW_01</p>	<p>Na studiach I stopnia studenci realizują przedmioty Nauki społeczne oraz Cultural Differences, zaś na II stopniu przedmiot Etyka w biznesie. Studenci mają również możliwość wyboru przedmiotów, np.: Komunikacja w biznesie, Negocjacje w biznesie</p>
4	<p>Konieczna jest dalsza praca nad doskonaleniem metodyki projektu dyplomowego</p>	<p>W roku akademickim 2019/2020 studentom zaoferowano nowy przedmiot składający się z wielu modułów i realizowany przez pierwsze dwa lata studiów. W skład tego przedmiotu wchodzi moduły przygotowujące studentów do wykonania projektu licencjackiego: tworzenie prezentacji, wystąpienia publiczne, współpraca w zespole, umiejętność pisania, praca metodą projektu, Design Thinking, metodyka projektu dyplomowego. Dodatkowym modułem są techniki studiowania na pierwszym semestrze. Przedmiot jest realizowany w ciągu 116 godzin</p>

Ze względu na fakt, iż ostatnia akredytacja PKA na kierunku FiR miała miejsce przed rozszerzeniem raportu z 6 do 10 kryteriów zalecenia i sugestie dotyczące programów studiów podajemy zbiorczo w kryterium 1.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

W 2014 r. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu otrzymała **akredytację IACBE** dla prowadzonych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu studiów na kierunkach Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie (ważną przez 7 lat).

We wrześniu 2021 r. na WSB w Poznaniu odbyła się kontrola w ramach reakredytacji. **Na początku grudnia 2021 r. kierunek Finanse i rachunkowość** (jak i kierunki Zarządzanie oraz Handel międzynarodowy) **otrzymały akredytację na kolejnych 7 lat, obejmując lata 2022-2028.**

International Accreditation Council for Business Education (IACBE) jest amerykańską instytucją akredytującą o zasięgu globalnym, która w swej działalności koncentruje się na szkołach biznesowych.

IACBE mierzy i ocenia jakość kształcenia, opierając się na efektach uzyskiwanych w procesie nauczania. W procesie akredytacyjnym ocenie podlega szereg elementów, począwszy od programów kształcenia, poprzez jakość kształcenia, na infrastrukturze skończywszy.

IACBE szczególne znaczenie przywiązuje do oceny czy warunki kształcenia (m. in. jakość kadry, infrastruktura, nakłady, warunki stworzone studentom oraz regulacje ich dotyczące, zakres współpracy z otoczeniem) zapewniają zrealizowanie określonych przez Uczelnię efektów uczenia się, które z kolei muszą być spójne z misją i wizją Uczelni, ale także ze zdefiniowanymi przez IACBE kluczowymi kompetencjami biznesowymi.

Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od 2016 r. posiada również **akredytację ACCA** - działającej globalnie od ponad 100 lat prestiżowej instytucji dla specjalistów z zakresu finansów i zarządzania, oferującej istotne z punktu widzenia potrzeb biznesu kwalifikacje i standardy z obszaru rachunkowości, finansów i zarządzania uznawane na całym świecie. Posiadana przez Wydział akredytacja w wyniku procesu reakredytacji przeprowadzonej w 2021 r. obowiązuje do 2028 r.

W odróżnieniu od akredytacji IACBE, akredytacja ACCA ma charakter programowy. Ocenie pod kątem spełnienia wymogów ACCA podlega określony przez uczelnię program studiów, którego ukończenie zwalnia absolwentów z wybranych egzaminów ACCA umożliwiających uzyskanie określonych certyfikatów zawodowych.

W 2018 r., na podstawie syntetycznego raportu obejmującego działalność Uczelni i jej status, m.in. strukturę, zakres oferowanych programów, relacje właścicielskie, Wydział Finansów i Bankowości został członkiem AACSB. To ważny etap na drodze do akredytacji tej bardzo prestiżowej instytucji, której uzyskanie jest zaplanowane w aktualnej strategii Uczelni.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku Finanse i rachunkowość spełnia wymagania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów i jest odzwierciedleniem praktycznego profilu kształcenia. W trakcie studiów student pozyskuje wiedzę i nabywa umiejętności z zakresu nauk społecznych. Z tego obszaru wiedzy wybrano najważniejsze treści kształcenia dla kierunku Finanse i rachunkowość, które są kluczowe dla sylwetki absolwenta tego kierunku. Działania podejmowane w ramach stwarzania warunków rozwoju studentów są skoncentrowane na dostosowaniu kształcenia do oczekiwań rynku pracy. Treści kształcenia definiują zakres tematyczny zapewniający właściwy przebieg procesu edukacyjnego. Dostosowanie zagadnień do poziomu zaawansowania wynikającego z realizowanego toku studiów, gwarantuje sukcesywny rozwój w oparciu o hierarchię pojęć związanych z przygotowaniem do funkcjonowania w środowisku biznesu.

Koncepcja kierunku zarówno na I jak i II stopniu kształcenia oparta jest na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych – treści kształcenia z zakresu przedmiotów kierunkowych mają za zadanie dostarczać wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o charakterze fundamentalnym, budującym podstawy pod treści o charakterze zaawansowanym, specjalizacyjnym, czy realizacji praktycznej (np. w trakcie praktyk, ale też staży, czy dalej – pracy zawodowej).

Studia Finanse i rachunkowość I stopnia to studia, które trwają trzy lata (sześć semestrów) i są ukierunkowane na przygotowanie absolwenta posiadającego ogólną wiedzę z zakresu ekonomii i finansów. Kierunkowe efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści programowych, ich usytuowania w przedmiotach i sekwencyjności przedmiotów. Treści kształcenia na I stopniu Finansów i rachunkowości są związane bezpośrednio z podstawowymi zagadnieniami szeroko rozumianej rachunkowości i finansów, w tym: system finansowy, mikro- i makroekonomia, podatki, bankowość, rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa, finanse przedsiębiorstw, ubezpieczenia, analiza ekonomiczno-finansowa. Od czwartego semestru studiów studenci rozpoczynają realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych.

Studia Finanse i rachunkowość II stopnia trwają dwa lata (cztery semestry). Realizacja programu studiów zakłada stopniowe pogłębianie wiedzy i rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych. Uwzględniono w nich stopniowe pogłębianie poziomu zaawansowania, szczegółowości i praktyczności treści programowych. Od drugiego semestru studiów studenci rozpoczynają realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych.

Programy studiów na kierunku Finanse i rachunkowość spełniają wymóg zawarty w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, dotyczący możliwości wyboru przez studenta modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby tych punktów.

Matryca efektów uczenia się, stanowiąca integralną część programu studiów wskazuje efekty realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów. Za opracowanie, coroczną weryfikację oraz aktualizację programu studiów na kierunku odpowiada Menedżer Kierunku. Do jego obowiązków należy uaktualnienie listy zawartych w programie przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem związanych z nimi efektów uczenia się. Znacząca większość decyzji programowych wynika z ustaleń i rekomendacji po spotkaniach Rady Programowej. Podstawowym dokumentem regulującym przebieg procesu dydaktycznego w ramach każdego przedmiotu jest karta przedmiotu, która opracowywana jest przez koordynatora przedmiotu powoływanego przez Menedżera Kierunku i akceptowanego przez Dziekana. Karta opracowywana jest w ścisłej współpracy z Działem Metodyki Nauczania, który odpowiada za odpowiedni dobór metod kształcenia stosowany w andragogice. W dokumencie opisuje się szczegółowo stosowane na zajęciach metody dydaktyczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. Koordynator przygotowujący koncepcję przedmiotu (opisaną następnie w karcie) bierze pod uwagę następujące warunki brzegowe:

a) **wstępne przygotowanie studentów:**

analiza programu kształcenia (wsparta konsultacjami z Menedżerem Kierunku) pozwala określić warunki wstępne, umożliwiające studentom efektywny udział w jego przedmiocie; dzięki temu osiągnięta zostaje spójność treści nauczania i efektów uczenia się na przestrzeni całego cyklu studiów;

b) **formę zajęć:**

forma zajęć może (choć nie musi) determinować formy nauczania;

c) **liczbę godzin i punktów ECTS:**

wymiar czasowy determinuje faktyczną możliwość osiągnięcia danych efektów uczenia;

d) **liczebność grupy:**

dane na ten temat pozwalają na dobór metod nauczania (podawcze, eksplorujące i praktyczne / projektowe) oraz metod weryfikacji (pisemne, ustne, zadania odtwórcze i kreatywne);

e) **infrastrukturę:**

dostępność danych rozwiązań infrastrukturalnych pozwala na trafny dobór metod dydaktycznych. Proces tworzenia koncepcji odbywa się podczas tzw. **sesji projektowej**. Jej uczestnikami jest koordynator i metodyk nauczania.

Zasadniczym celem sesji projektowej jest **opracowanie warstwy metodycznej** przedmiotu. Koordynator:

- a) formułuje przedmiotowe efekty uczenia się na podstawie matrycy efektów kierunkowych,
- b) dobiera do każdego z nich zadania zaliczeniowe weryfikujące ich osiągnięcie,
- c) nadaje tym zadaniom rangę poprzez przypisanie im wartości punktowej,
- d) dobiera adekwatne metody dydaktyczne.

Powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się pokazują poniższe przykłady:

Nazwa przedmiotu: Bankowość (przedmiot kierunkowy), Finanse i rachunkowość I st.

Treści programowe	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>System bankowy i jego instytucje, w tym rodzaje banków.</p> <p>Depozyty bankowe – pojęcie, rodzaje; depozyty międzybankowe.</p> <p>Bankowe rozliczenia pieniężne - istota i formy.</p> <p>Usługi kredytowe banków – istota i rodzaje.</p> <p>Gwarancje dla depozytów bankowych.</p> <p>Narodowy Bank Polski - organizacja, cele, zadania.</p> <p>Instytucje sieci stabilności finansowej – Komitet Stabilności Finansowej, Komisja Nadzoru Finansowego, Bankowy Fundusz Gwarancyjny.</p>	<p>Wiedza</p> <p>FiR_I_W04 [Student zna i rozumie] w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych</p> <p>FiR_I_W05 [Student zna i rozumie] w zaawansowany sposób instytucje finansowe, ich zadania i znaczenie dla gospodarki</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... charakteryzuje zasady funkcjonowania instytucji sektora bankowego</p> <p>... charakteryzuje usługi bankowe – kredytowe, płatnicze, lokacyjne i inne usługi wykonywane przez banki</p> <p>... rozpoznaje zadania i zasady funkcjonowania instytucji sieci stabilności finansowej w sektorze bankowym</p> <p>... identyfikuje zasady funkcjonowania oraz funkcje Narodowego Banku Polskiego dla sektora bankowego, gospodarki oraz państwa</p>
<p>Ryzyko kredytowe – pomiar oraz instrumenty sterowania, metody oceny zdolności kredytowej. Kalkulacja dochodu dla deponenta i warunki jego zmiany.</p> <p>Kalkulacja kosztów kredytów dla klienta i jego uwarunkowania.</p>	<p>Umiejętności</p> <p>FiR_I_U03 [Student potrafi] analizować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze</p> <p>FiR_I_U05 [Student potrafi] ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... rozpoznaje uwarunkowania zmian warunków finansowych bankowych instrumentów finansowych</p> <p>...kalkuluje efektywność bankowych instrumentów finansowych</p>

Ryzyko kredytowe – pomiar oraz instrumenty sterowania, metody oceny zdolności kredytowej, znaczenie BIK.	Kompetencje społeczne FiR_I_K02 [Student jest gotów do] rozstrzygnięcia dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu	Student/ka ...identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu bankowca

Nazwa przedmiotu: Podatki (przedmiot kierunkowy), Finanse i rachunkowość I st.

Treści programowe	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>Optymalizacja wyboru formy opodatkowania. Formy ucieczki przed podatkiem: unikanie, uchylanie, nadrobienie, przerzucenie. Sposoby zapobiegania zjawisku uchylaniu się od opodatkowania.</p> <p>Podatek w Ordynacji podatkowej. Obowiązek podatkowy i zobowiązanie podatkowe. Wykładnia prawa podatkowego - pojęcie, rodzaje. Powstawianie, wygasanie i zabezpieczanie zobowiązań podatkowych. Konstrukcja podatku od towarów i usług. Metody unikania podwójnego opodatkowania dochodów zagranicznych w Konwencji Modelowej OECD (KM). Reguły stosowania wykładni prawa podatkowego. Analogia w prawie podatkowym. Metody unikania podwójnego opodatkowania dochodów w polskim prawie podatkowym - metoda wyłączenia i metoda proporcjonalnego odliczenia.</p>	<p>Wiedza FiR_I_W04 [Student zna i rozumie] w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych</p> <p>FiR_I_W12 [Student zna i rozumie] kluczowe przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... wyjaśnia typologię reakcji podatników na opodatkowanie, wskazuje na różnice pomiędzy unikaniem a uchylaniem się od opodatkowania, podaje przykłady optymalizacji podatkowych</p> <p>... objaśnia strukturę i specyfikę prawa podatkowego, objaśnia zasady jego tworzenia, stosowania i wykładni</p> <p>... wyjaśnia typologię reakcji podatników na opodatkowanie, wskazuje na różnice pomiędzy unikaniem a uchylaniem się od opodatkowania, podaje przykłady optymalizacji podatkowych</p> <p>... charakteryzuje najważniejsze instytucje części ogólnej prawa podatkowego takie jak powstawanie i wygasanie zobowiązań podatkowych, zabezpieczenie zobowiązań podatkowych, odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe</p> <p>... charakteryzuje zasady ogólne postępowania podatkowego oraz objaśnia podstawowe instytucje procedury podatkowej</p>

<p>Ćwiczenia w zakresie stosowania określonych rodzajów wykładni prawa podatkowego. Analiza kasusów związanych z tematyką odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe. Ćwiczenia w zakresie obliczania wysokości opodatkowania, w tym także w zakresie podwójnego opodatkowania.</p> <p>Ćwiczenia z zakresu optymalizacji wyboru formy opodatkowania. Podwójne opodatkowanie ekonomiczne i prawne. Zadania z zakresu rozliczania dochodów osób fizycznych z zagranicy.</p>	<p>Umiejętności FiR_I_U07 [Student potrafi] korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością</p> <p>FiR_I_U15 [Student potrafi] wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... rozwiązuje problemy z wykorzystaniem obowiązujących przepisów prawa podatkowego i stosuje reguły jego wykładni ... oblicza wysokość zobowiązań podatkowych, w tym również z zastosowaniem reguł dotyczących podwójnego opodatkowania</p> <p>..... oblicza wysokość zobowiązań podatkowych, w tym również z zastosowaniem reguł dotyczących podwójnego opodatkowania</p>
<p>Reguły stosowania wykładni prawa podatkowego wraz z ćwiczeniami. Problem podwójnego opodatkowania dochodów z dywidend i innych źródeł ceny transferowe.</p>	<p>Kompetencje społeczne FiR_I_K02 [Student jest gotów do] rozstrzygnięcia dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu</p>	<p>Student/ka</p> <p>... określa granice ingerencji państwa w prawa i wolności podatnika ... charakteryzuje się wysokim poziomem moralności podatkowej</p>

Nazwa przedmiotu: Metody ilościowe w finansach (przedmiot kierunkowy), Finanse i rachunkowość II st.

Treści programowe	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>Zależności liniowe w szeregach stóp zwrotu instrumentów finansowych. Modelowanie zmiennej w czasie wariacji warunkowej. Modelowanie i prognozowanie wartości zagrożonej.</p>	<p>Wiedza FiR_II_W10 [Student zna i rozumie] w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... wymienia instrumenty notowane na rynkach finansowych oraz opisuje metody ich modelowania i prognozowania ... wyjaśnia zagrożenia związane z inwestycjami na rynkach finansowych ... podaje i charakteryzuje metody oceny ryzyka inwestycji w dany instrument finansowy lub portfel</p>
<p>Ocena jakości prognoz wartości zagrożonej.</p>	<p>Umiejętności FiR_II_U08 [Student potrafi] opracować pisemnie projekty, raporty,</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... przygotowuje pisemne opracowanie otrzymanych</p>

<p>Zależności liniowe w szeregach stóp zwrotu instrumentów finansowych.</p> <p>Modelowanie zmiennej w czasie wariacji warunkowej. Zależności liniowe w szeregach stóp zwrotu instrumentów finansowych.</p> <p>Modelowanie i prognozowanie wartości zagrożonej (VaR).</p>	<p> sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych</p> <p>FiR_II_U10 [Student potrafi] dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań</p>	<p>wyników a także prezentuje rezultaty, które udało mu się otrzymać</p> <p>... dopasowuje do finansowych szeregów czasowych model średniej i wariacji warunkowej i wyznacza za jego pomocą prognozę</p> <p>... samodzielnie identyfikuje obecne na rynkach finansowych zależności w oparciu o narzędzia ekonometryczne</p>
<p>Modelowanie zmiennej w czasie wariacji warunkowej. Ocena jakości prognoz wartości zagrożonej.</p>	<p>Kompetencje społeczne FiR_II_K01 [Student jest gotów do] krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego</p>	<p>Student/ka</p> <p>... zdobywa nową wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie omawianych zagadnień</p>

Nazwa przedmiotu: Gospodarka światowa (przedmiot kierunkowy), Finanse i rachunkowość II st.

Treści programowe	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>Rodzaje przepływów finansowych we współczesnej gospodarce światowej. Główne formy międzynarodowych przepływów kapitałowych, w tym: bezpośrednie inwestycje zagraniczne i inwestycje portfelowe. Państwa – charakterystyka pod względem wybranych kryteriów ekonomicznych. Miejsce Polski w gospodarce światowej. Główne czynniki zmiany pozycji Polski w gospodarce światowej.</p>	<p>Wiedza FiR_II_W02 [Student zna i rozumie] cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... wymienia i opisuje podstawowe strumienie przepływów (towarów, usług, kapitału, siły roboczej, technologii) we współczesnej gospodarce światowej</p> <p>... opisuje i wyjaśnia miejsce regionów świata we współczesnej gospodarce światowej, ze szczególnym uwzględnieniem centrów gospodarki światowej</p> <p>... opisuje i wyjaśnia miejsce polskiej gospodarki i jej podmiotów we współczesnej gospodarce światowej</p>
	<p>Umiejętności FiR_II_U03</p>	<p>Student/ka...</p>

Globalizacja gospodarki światowej. Integracja regionalna w gospodarce światowej. Przedsiębiorstwa – formy internacjonalizacji. Korporacje transnarodowe. Przyczyny i skutki międzynarodowej migracji siły roboczej	[Student potrafi] korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	... identyfikuje czynniki z zakresu gospodarki światowej, wpływające na funkcjonowanie podmiotu gospodarczego ... identyfikuje zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce światowej na podstawie analizy posiadanych informacji
Podstawowe przyczyny przemian we współczesnej gospodarce światowej. Kryzysy walutowe i finansowe w gospodarce światowej.. Scenariusze przemian gospodarki światowej do 2050 r.	Kompetencje społeczne FiR_II_K01 [Student jest gotów do] krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	Student/ka ... jest przygotowany do uzupełniania wiedzy w związku z przemianami zachodzącymi w gospodarce światowej

Nazwa przedmiotu: Analiza finansowa podmiotów z uproszczoną księgowością (przedmiot specjalnościowy), Finanse i rachunkowość I st.

Treści programowe	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
Definicja, cele, rola i metody analizy finansowej. Uproszczona księgowość – zasady, formy, obowiązek dokumentacyjny.	Wiedza FiR_I_W01 [Student zna i rozumie] w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych	Student/ka... ... wyjaśnia pojęcie i rolę analizy finansowej w przedsiębiorstwie ... wyjaśnia pojęcie uproszczonej księgowości
Karta podatkowa oraz ryczałt od przychodów ewidencjonowanych jako źródła informacji do analizy finansowej. Podatkowa książka przychodów i rozchodów jako źródło danych do oceny sytuacji finansowej jednostki. Analiza danych z ewidencji środków trwałych.	FiR_I_W08 [Student zna i rozumie] w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	... identyfikuje źródła informacji finansowej, w tym ewidencyjne i pozaewidencyjne dane o sytuacji majątkowej i finansowej jednostki
Metody analizy finansowej.	FiR_I_W10	... klasyfikuje metody analizy finansowej

Analiza wstępna wyników finansowych. Analiza wskaźnikowa podmiotu gospodarczego	[Student zna i rozumie] w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	
Przygotowanie analitycznego zestawienia danych finansowych. Analiza wstępna wyników finansowych. Analiza wskaźnikowa podmiotu gospodarczego	Umiejętności FiR_I_U04 [Student potrafi] przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych FiR_I_U14 [Student potrafi] pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach	Student/ka... ... gromadzi i przygotowuje dane niezbędne do oceny sytuacji finansowej jednostki ... stosuje wskaźniki struktury i dynamiki ... konstruuje wskaźniki finansowe ... interpretuje wyniki finansowe podmiotów gospodarczych ... pracuje w grupie w różnych rolach, przygotowując projekt zespołowy, czy dyskutując w czasie zajęć
Przygotowanie pracy zespołowej i prezentacje studentów. Rozwiązywanie zadania problemowego w parach.	Kompetencje społeczne FiR_I_K03 [Student jest gotów do] uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych	Student... ... dyskutuje i argumentuje proponowane wnioski oraz decyzje

Nazwa przedmiotu: Prognozowanie ekonomiczne (przedmiot specjalnościowy), Finanse i rachunkowość I st.

Treści programowe	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
Definicje, funkcje i klasyfikacje prognoz. Definicja modelu ekonometrycznego, etapy budowy i wykorzystanie. Prognozowanie na podstawie modeli szeregów czasowych z tendencją rozwojową oraz z sezonowością. Model Browna. Model Holta. Model Wintera. Przegląd programów komputerowych	Wiedza FiR_I_W09 [Student zna i rozumie] metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i technologie informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	Student/ka... ... definiuje i klasyfikuje pojęcia związane z prognozowaniem zjawisk oraz organizacją procesu prognostycznego ... wymienia i opisuje wybrane metody i narzędzia opisu i prognozowania ekonomicznego oraz wskazuje możliwości ich wykorzystania w finansach ... wymienia wybrane programy statystyczne i ekonometryczne

wspomagających proces prognozowania.		oraz objaśnia ich zastosowanie w modelowaniu zjawisk
<p>Prognozowanie na podstawie modeli szeregów czasowych z sezonowością.</p> <p>Wygładzanie wykładniczego w szeregach czasowych.</p> <p>Prognozowanie zmiennych jakościowych.</p> <p>Prognozowanie na podstawie przyczynowo-skutkowych modeli ekonometrycznych.</p> <p>Ocena sprawności modeli dyskryminacyjnych.</p> <p>Mierniki oceny jakości prognoz</p>	<p>Umiejętności</p> <p>FiR_I_U03 [Student potrafi] analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... wykorzystuje odpowiednie narzędzia i metody w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych</p> <p>... wybiera, konstruuje i ocenia jakość wybranych modeli szeregów czasowych</p> <p>... wybiera, konstruuje i ocenia jakość wybranych modeli przyczynowo-skutkowych</p> <p>... wybiera, konstruuje i ocenia jakość wybranych modeli z jakościową zmienną objaśnianą</p> <p>... stosuje poznane modele i metody w budowaniu prognoz ekonomicznych oraz ocenia trafność prognoz</p>
<p>Wygładzanie wykładniczego w szeregach czasowych.</p> <p>Prognozowanie zmiennych jakościowych.</p> <p>Prognozowanie na podstawie przyczynowo-skutkowych modeli ekonometrycznych.</p> <p>Ocena sprawności modeli dyskryminacyjnych.</p>	<p>FiR_I_U10 [Student potrafi] prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych</p>	<p>... wybiera, konstruuje i ocenia jakość wybranych modeli szeregów czasowych</p> <p>... wybiera, konstruuje i ocenia jakość wybranych modeli przyczynowo-skutkowych</p> <p>... wybiera, konstruuje i ocenia jakość wybranych modeli z jakościową zmienną objaśnianą</p>
<p>Prognozowanie zmiennych jakościowych. Modele logitowe i probitowe.</p> <p>Analiza dyskryminacyjna.</p> <p>Prognozowanie na podstawie modeli szeregów czasowych z tendencją rozwojową.</p> <p>Wygładzanie wykładniczego w szeregach czasowych.</p> <p>Mierniki oceny jakości prognoz.</p>	<p>FiR_I_U10 [Student potrafi] stosować wybrane narzędzia informatyczne</p>	<p>... wykorzystuje odpowiednie narzędzia i metody w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych</p> <p>... wybiera, konstruuje i ocenia jakość wybranych modeli szeregów czasowych</p> <p>... wybiera, konstruuje i ocenia jakość wybranych modeli z jakościową zmienną objaśnianą</p> <p>... stosuje poznane modele i metody w budowaniu prognoz ekonomicznych oraz ocenia trafność prognoz</p>

Mierniki oceny jakości prognoz.	Kompetencje społeczne FiR_I_K01 [Student jest gotów do] krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	Student... ... wskazuje warunki rzetelności i odpowiedzialności za sporządzenie oraz wykorzystanie prognoz

**Nazwa przedmiotu: Kształtowanie struktury kapitału przedsiębiorstw (przedmiot specjalnościowy),
Finanse i rachunkowość II st.**

Treści programowe	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
Definicja kapitału, struktury kapitału oraz kosztu kapitału. Strategie finansowania przedsiębiorstwa. Teorie kształtowania struktury kapitału Modiglianiego i Millera. Teoria kompromisu. Wpływ asymetrii informacji na kształtowanie struktury kapitału. Polityka dywidend a struktura kapitału przedsiębiorstwa.	Wiedza FiR_II_W01 [Student zna i rozumie] w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	Student/ka... ... definiuje kapitał i strukturę kapitału ... objaśnia metody szacowania kosztu kapitału ... charakteryzuje teorie struktury kapitału i wynikające z nich zalecenia dla przedsiębiorstw ... wyjaśnia wpływ poszczególnych determinant na ukształtowanie struktury kapitału przedsiębiorstwa
Szacowanie kosztu kapitału spółek publicznych i niepublicznych. Wpływ tarczy podatkowej na odsetkach od długu, kosztów bankructwa oraz kosztów agencji na kształtowanie struktury kapitału. Metody wyznaczania optymalnej struktury kapitału	Umiejętności FiR_II_U03 [Student potrafi] korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	Student/ka... ... szacuje koszt kapitału przedsiębiorstw publicznych i niepublicznych ... wyznacza optymalną strukturę kapitału przedsiębiorstwa
Szacowanie kosztu kapitału spółek publicznych i niepublicznych. Identyfikacja strategii finansowania przedsiębiorstwa. Ćwiczenia m.in. z ww. zagadnień.	Kompetencje społeczne FiR_I_K01 [Student jest gotów do] krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	Student/ka... ... przygotowuje się do pracy zawodowej poprzez doskonalenie umiejętności z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw

Nazwa przedmiotu: Audyt wewnętrzny (przedmiot specjalnościowy), Finanse i rachunkowość II st.

Treści programowe	Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>Pojęcie i zakres audytu wewnętrznego.</p> <p>Pojęcie i zakres kontroli finansowej.</p> <p>Standardy audytu wewnętrznego.</p> <p>Rodzaje audytów wewnętrznych w działalności gospodarczej.</p> <p>Techniki i narzędzia audytorskie.</p>	<p>Wiedza</p> <p>FiR_II_W01</p> <p>[Student zna i rozumie] w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... wyjaśnić różnicę między kontrolą wewnętrzną a audytem wewnętrznym oraz między kontrolą wewnętrzną a kontrolą finansową</p> <p>... opisać standardy audytu wewnętrznego i kontroli w przedsiębiorstwach</p> <p>... wyjaśnić, na czym polega audyt wewnętrzny w tym techniki i narzędzia audytorskie</p>
<p>Zakres audytu wewnętrznego oraz kontroli finansowej.</p> <p>Audyt wybranych procesów i obszarów.</p> <p>Analiza ryzyka w procesie audytu wewnętrznego.</p>	<p>Umiejętności</p> <p>FiR_II_U03</p> <p>[Student potrafi] korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach</p> <p>FiR_II_U05</p> <p>[Student potrafi] korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... decyduje jakie elementy funkcjonowania przedsiębiorstwa należy objąć audytem wewnętrznym</p> <p>... dokonać analizy zagrożeń i oceny ryzyka w procesie audytu wewnętrznego</p>
<p>Audyt wybranych procesów i obszarów.</p> <p>Raportowanie i dokumenty związane z audytem wewnętrznym.</p>	<p>Kompetencje społeczne</p> <p>FiR_I_K02</p> <p>[Student jest gotów do] odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej</p>	<p>Student/ka...</p> <p>... przestrzegać zasad etyki zawodowej</p>

Prawidłowe sformułowanie efektów uczenia się umożliwi określenie trafnego i rzetelnego sposobu ich pomiaru. Podstawą naukową dla formułowania efektów uczenia się jest zaktualizowana taksonomia Benjamina Blooma. Rangi zadań zaliczeniowych uzależnione są od wysiłku, jaki musi wnieść student, oraz znaczenia sprawdzanych dzięki nim efektów uczenia się. Kluczowe efekty uczenia się sprawdzane są wysoko punktowanymi zadaniami, których niewykonanie uniemożliwi studentowi uzyskanie zaliczenia przedmiotu.

Przykłady powiązań treści uczenia się oraz metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się na studiach I i II stopnia:

PRZYKŁAD 1: Analiza ekonomiczno-finansowa (Finanse i rachunkowość I st.)		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Zastosowanie metod deterministycznych.	OBSZAR WIEDZY [Student] Charakteryzuje metody analizy ekonomicznej	Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Stosuje narzędzia analizy deterministycznej [Student] Interpretuje wyniki finansowe podmiotów gospodarczych	Kolokwium z pytaniami obliczeniowymi i problemowymi Zadanie domowe
Analiza płynności finansowej jednostki. Płynność w ujęciu statycznym i dynamicznym. Miary oceny płynności finansowej.	OBSZAR WIEDZY [Student] Klasyfikuje podstawowe grupy wskaźników finansowych	Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego Projekt uwzględniający kompleksową analizę finansową jednostki
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Konstruuje wskaźniki finansowe [Student] Interpretuje wyniki finansowe podmiotów gospodarczych	Kolokwium z pytaniami obliczeniowymi i problemowymi
PRZYKŁAD 2: Rachunkowość finansowa (Finanse i rachunkowość I st.)		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Ewidencja materiałów i towarów, w tym rozliczenie „odchyłań od cen ewidencyjnych” oraz wycena rozchodów wg metody FIFO, LIFO i średniej ceny ważonej.	OBSZAR WIEDZY [Student] Identyfikuje i definiuje podstawową i zaawansowaną terminologię z zakresu rachunkowości. [Student] Objaśnia sposoby postępowania pozwalające cyklicznie uzyskiwać rzetelne informacje o sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowym jednostki gospodarczej, wymagane przez przepisy prawne [Student] Wskazuje i objaśnia zagadnienia dotyczące systemu gromadzenia, klasyfikacji i ewidencjonowania danych	Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego Zadanie domowe problemowe, obliczeniowe Kolokwium z pytaniami obliczeniowymi i problemowymi

	<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student] Płynnie posługuje się terminologią stosowaną w prawie bilansowym</p> <p>[Student] Dokonuje wyceny składników majątku oraz rejestracji danych stosownie do wymogów zawartych w obowiązujących przepisach prawnych</p> <p>[Student] Opracowuje dokumenty odzwierciedlające zasłóści gospodarcze, wybierając i obliczając dane liczbowe niezbędne do zapisania w księgach rachunkowych</p>	
PRZYKŁAD 3: Zarządzanie finansami (Finanse i rachunkowość II st.)		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Wycena wartości przedsiębiorstwa metodą DCF	<p>OBSZAR WIEDZY</p> <p>[Student] Wyjaśnia wskaźniki i modele służące do oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa</p> <p>[Student] Charakteryzuje metodę DCF służącą wycenie przedsiębiorstwa</p>	<p>Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego</p> <p>Kolokwium z pytaniami obliczeniowymi i problemowymi</p> <p>Zadanie domowe, problemowe, z uwzględnieniem obliczeń</p>
	<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student] Wycenia przedsiębiorstwo metodą DCF</p>	
Planowanie zapotrzebowania na kapitał obrotowy	<p>OBSZAR WIEDZY</p> <p>[Student] Wyjaśnia wskaźniki i modele służące do oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa</p>	<p>Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego</p> <p>Kolokwium z pytaniami obliczeniowymi i problemowymi</p> <p>Zadanie domowe, problemowe, z uwzględnieniem obliczeń</p>
	<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student] Szacuje zapotrzebowanie na kapitał obrotowy</p>	

PRZYKŁAD 5: Metody oceny zdolności kredytowej (Zarządzanie II st.)		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Zewnętrzne źródła informacji wykorzystywane w ocenie zdolności kredytowej	OBSZAR WIEDZY [Student] identyfikuje źródła informacji do oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego	Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego Pytania problemowe w ramach kolokwium
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] dyskutuje i argumentuje proponowane wnioski i decyzje	Przemówienie na forum połączone z informacją zwrotną i dyskusją
Metoda punktowa (credit scoring) w ocenie zdolności kredytowej osób fizycznych	OBSZAR WIEDZY [Student] charakteryzuje metody oceny zdolności kredytowej	Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego Kolokwium z pytaniami obliczeniowymi i
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] stosuje metody oceny zdolności kredytowej w przypadku podmiotów gospodarczych [Student] współpracuje w grupie [Student] dyskutuje i argumentuje proponowane wnioski i decyzje	problemowymi Projekt zespołowy dotyczący oceny poziomu ryzyka kredytowego, przy zastosowaniu różnych metod, wybranego podmiotu gospodarczego

Dobór metod kształcenia dokonywany jest pod kątem umożliwienia studentom zdobycia wszystkich przewidzianych efektów uczenia się. Realizacja zajęć na kierunku Finanse i rachunkowość opiera się w głównej mierze, zgodnie z profilem Uczelni, na metodach pozwalających na aktywne działanie. Na podkreślenie zasługuje fakt nacisku na samodzielną bądź zespołową pracę studenta w formie opracowywania projektów, referatów, prezentacji lub rozwiązywania studiów przypadku, co szczególnie rozwija umiejętności i kompetencje praktyczne. Kształtowanie umiejętności posługiwania się językami obcymi realizowane jest na zajęciach w formie tradycyjnych lektoratów (przewidujących kontakt grupy z lektorem) oraz z aktywnym wykorzystaniem internetowej platformy Moodle. Na administrowanych przez nauczycieli e-kursach, studenci mają dostęp do zadań i quizów umożliwiających doskonalenie i sprawdzanie swoich umiejętności oraz monitorowanie ich rozwoju. Dodatkowo na studiach wprowadzone zostały przedmioty kierunkowe oraz specjalnościowe realizowane w języku angielskim, celem dodatkowego wzmocnienia kompetencji językowych.

Warto zaznaczyć, że dobór kluczowych treści programowych opiera się na założeniu praktyczności procesu kształcenia. Jest ona osiągnięta dzięki bieżącemu monitorowaniu zgodności treści z aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy poprzez konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego kierunku. Dużą wagę przykładają się również do aktualizacji treści stanowiących podbudowę teoretyczną przedmiotów, które opracowywane są we współpracy z pracownikami naukowymi na podstawie dogłębnej analizy dostępnej literatury. Dzięki temu, treści kształcenia są

bezpośrednio związane z praktycznym zastosowaniem wiedzy z zakresu dyscypliny ekonomii i finansów (z elementami odwołania do nauk o zarządzaniu, w szczególności na specjalnościach związanych z zarządzaniem finansami). Warto podkreślić, że istotą profilu praktycznego dla kierunku Finanse i rachunkowość jest skoncentrowanie się w programie kształcenia na umiejętnościach i kompetencjach społecznych uzupełnionych przekazywaną wiedzą. Zajęcia w większości są prowadzone przez osoby z dużym doświadczeniem praktycznym, które na co dzień rozwiązują problemy pojawiające się w realnej rzeczywistości zawodowej. Większość efektów uczenia się jest osiąganych na ćwiczeniach i podczas projektów realizowanych w małych grupach na poszczególnych przedmiotach. W związku z powyższym program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2022/23)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki + WF	
370	962	102	136	1020	2590
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki + WF	
14,3%	37,1%	3,9%	5,3%	39,4%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych I stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2022/23)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
306	502	64	328	960	2160
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
14,2%	23,2%	3,0%	15,2%	44,4%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach stacjonarnych II stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2022/23)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
392	563	188	24	480	1647
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
23,8%	34,2%	11,4%	1,5%	29,1%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych II stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2022/23)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
136	313	16	24	480	969
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
14,0%	32,3%	1,7%	2,5%	49,5%	100%

Działając w kierunku umiędzynarodowienia kierunku Finanse i rachunkowość podkreślane jest kształtowanie silnych kompetencji i umiejętności językowych studentów. Założenie to realizowane jest poprzez oferowanie w programie studiów I stopnia nauki wybranego języka obcego w wymiarze 240 godzin na studiach stacjonarnych i 152 godziny na studiach niestacjonarnych (w tym 120h z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość). Ponadto, w programie studiów I stopnia jako przedmiot kierunkowy, już od planu studiów dla roku akademickiego 2021/2022, został wprowadzony przedmiot *Cultural Differences*, w całości realizowany w języku angielskim. Na II stopniu Finansów i rachunkowości studenci w ramach obowiązkowych przedmiotów kierunkowych realizują przedmiot anglojęzyczny *Modern Economics*, dodatkowo od roku 2022/2023 realizowany będzie drugi z przedmiotów w całości prowadzony w języku angielskim, tj. *Project Management*. Przedmiot realizowany jest wyłącznie w formie ćwiczeń, co wzmocni kompetencje językowe studentów w zakresie języka angielskiego. Wymienione przedmioty są przedmiotami kształcenia kierunkowego, obowiązkowe dla każdego ze studentów kształcących się na kierunku Finanse i rachunkowość. Więcej informacji na temat umiędzynarodowienia zawarto w kryterium 7.

W procesie uczenia Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, zachowując klasyczny podział na zajęcia o charakterze wykładowym i zajęcia o charakterze ćwiczeniowym, stara się odchodzić od rozumienia zajęć akademickich jako „podawanie wiedzy”. Osoby prowadzące wykłady zachęcane są, aby wykorzystywać zalety formy konwersatoryjnej, gdzie część teoretyczna uzupełniana jest dyskusją, analizą przypadku, pytaniami od i do wykładowcy.

Istotą doskonalenia metod nauczania w kierunku metod aktywizujących studenta jest zaszczepienie wśród kadry naukowo-dydaktycznej wizji nauczyciela akademickiego nauczającego zgodnie z najnowszą wiedzą neurodydaktyczną i postulatami andragogiki. Wiedza, umiejętności i postawa nowoczesnego nauczyciela akademickiego są kształtowane poprzez cykle szkoleniowe, indywidualne konsultacje, współpracę przy projektowaniu przedmiotów i wsparcie technologiczne. Wynikiem tych działań jest nauczanie akcentujące aktywizację studentów, czyli wymuszenie przetwarzania wiedzy na głębokim poziomie. Osiąga się to poprzez różnicowanie metod dydaktycznych dopasowanych do celów edukacyjnych stawianych przed studentami w ramach danego kierunku i pojedynczych przedmiotów. Przeważająca do tej pory metoda podawcza zostaje uzupełniana o metody bazujące na doświadczeniu pozwalającym na refleksję własną studenta i na samodzielne budowanie wiedzy. Rola wykładowcy akademickiego została rozszerzona o rolę mentora. Uszczupliła się natomiast jego rola jako jedyne źródła wiedzy przekazywanej werbalnie. Dzięki technologiom służącym dydaktyce część zasobów wiedzy jest przekazywana studentom w inny niż wykład audytoryjny sposób (kurs na platformie zdalnego nauczania, nagrania wideo itp.) Czas spędzany w sali wykładowej może być w ten sposób wykorzystany na interaktywną pracę bez obaw o to, że treści programowe zostaną pominięte. Nauka indywidualna studenta jest zorganizowana tak, żeby inspirować do systematycznej, aczkolwiek samodzielnie konstruowanej pracy dalekiej od modelu uczenia się tylko na końcowy test zaliczeniowy. Student jest oceniany za pomocą wielu narzędzi trafnie

i rzetelnie informujących go o stopniu osiągania poszczególnych efektów uczenia się. Punktowy system oceniania pozwala na kolekcjonowanie punktów służących wystawieniu oceny zaliczeniowej. Model ten odpowiada jednemu z postulatów andragogiki akcentującemu autonomię uczącego się i jego silną tendencję do poszukiwania wewnętrznej motywacji w sensowności wymaganych od niego działań. Upraktycnienie zajęć ma dwojaki charakter: student pracuje aktywnie na zajęciach, a w wyniku zastosowanych metod dydaktycznych zdobywa kompetencje, co do których ma pewność, że albo przygotują go do wejścia na rynek pracy, albo – w przypadku studentów łączących naukę z pracą – dadzą gotowe, aplikowalne w miejscu pracy rozwiązania. Przygotowanie studenta do podjęcia pracy w określonym środowisku wymaga symulacji tego środowiska. Stąd tak silny postulat, aby zajęcia prowadzone były w odmienny niż tylko wykład sposób. Symulacje, analiza i rozwiązywanie studium przypadku czy ćwiczenia praktyczne pod okiem prowadzącego zajęcia są zbliżeniem środowiska edukacyjnego do autentycznego środowiska pracy.

W przypadku form zajęć o charakterze aktywizującym stosowany jest szeroki wybór metod kształcenia, dobieranych przez wykładowców tak, by zmaksymalizować osiągnięcie efektów uczenia się. Typowymi metodami kształcenia, stosowanymi na zajęciach aktywizujących są metody oparte na *learning by doing*, w tym z samodzielnym lub wspieranym rozwiązywaniem problemów, metody oparte na analizie *case study* i pytaniach problemowych, metody praktycznej realizacji zajęć zgodnie ze wskazówkami, aktywizujące metody pracy zespołowej: burza mózgów, metody projektowe. Uzupełniająco, w każdym przypadku stosowane są typowe metody kształcenia związane z pozyskiwaniem i utrwalaniem wiedzy, jak zapoznanie się z literaturą, prezentacja czy prelekcja.

Przykładowe powiązania metod dydaktycznych z kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przedstawia poniższa tabela:

PRZYKŁAD 1: Arkusz kalkulacyjny w finansach (Finanse i rachunkowość I st.)		
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Ćwiczenia realizowane wspólnie na komputerach w sali	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Zasila arkusz kalkulacyjny poprzez wprowadzanie danych i integrację z różnymi źródłami danych [Student] Tworzy narzędzia obliczeniowe z wykorzystaniem właściwego rodzaju adresowania (względne, bezwzględne, międzyarkuszowego) i funkcji tekstowych, finansowych	FiR_I_U12 [Absolwent potrafi] stosować wybrane narzędzia informatyczne
PRZYKŁAD 2: Rozliczanie świadczeń pracowniczych (Finanse i rachunkowość I st)		
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Studium przypadku z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania	OBSZAR WIEDZY [Student] Wskazuje i identyfikuje podstawowe przepisy prawa i inne normy	FiR_I_W12 [Absolwent zna i rozumie] kluczowe przepisy prawa i inne normy regulujące

	regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	funkcjonowanie podmiotów w gospodarce
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Wykorzystuje przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością [Student] Korzysta z komputerowego programu PŁATNIK służącego do rozliczeń z ZUS	FiR_I_U07 [Absolwent potrafi] korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością FiR_I_U12 [Absolwent potrafi] stosować wybrane narzędzia informatyczne
PRZYKŁAD 3: Analiza ekonomiczno-finansowa (Finanse i rachunkowość I st.)		
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Praca projektowa, praca w grupach 3-4 osobowych, prezentacja wyników pracy zespołowej	OBSZAR WIEDZY [Student] Identyfikuje źródła informacji finansowej [Student] Klasyfikuje podstawowe grupy wskaźników finansowych	FiR_I_W08 [Absolwent zna i rozumie] w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego FiR_I_W10 [Absolwent zna i rozumie] w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Porównuje wielkości finansowe między sobą [Student] Stosuje wskaźniki struktury i dynamiki [Student] Interpretuje wyniki finansowe podmiotów gospodarczych [Student] Współpracuje w grupie	FiR_I_U01 [Absolwent potrafi] posługiwać się w praktyce specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów FiR_I_U03 [Absolwent potrafi] analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze FiR_I_U04 [Absolwent potrafi] przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych FiR_I_U09 [Absolwent potrafi] komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w P6S_UK

		języku polskim jak i obcym), w tym także uczestniczyć w debacie FiR_I_U10 [Absolwent potrafi] prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych FiR_I_U14 [Absolwent potrafi] pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach
--	--	---

PRZYKŁAD 4: Gospodarka światowa (Finanse i rachunkowość II st.)

Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Wykład informacyjny z wykorzystaniem metody wykładu konwersatoryjnego	OBSZAR WIEDZY [Student] definiuje pojęcia i przywołuje podstawowe koncepcje teoretyczne, opisujące i wyjaśniające funkcjonowanie współczesnej gospodarki światowej i jej podmiotów	FiR_II_W01 [Absolwent zna i rozumie] w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] identyfikuje czynniki z zakresu gospodarki światowej, wpływające na funkcjonowanie podmiotu gospodarczego	FiR_II_U01 [Absolwent potrafi] samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości FiR_II_U03 [Absolwent potrafi] korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach
	OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] jest przygotowany do uzupełniania wiedzy w związku z przemianami zachodzącymi w gospodarce światowej	FiR_II_K01 [Absolwent jest gotów do] krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych

PRZYKŁAD 5: Portfel inwestycyjny (Finanse i rachunkowość II st.)

Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Wykład informacyjny z wykorzystaniem metody wykładu konwersatoryjnego Zadania problemowe	OBSZAR WIEDZY [Student] Rozpoznaje i nazywa instrumenty finansowe	FiR_II_W10 [Absolwent zna i rozumie] w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie

	[Student] Wyjaśnia zasady działania różnych płaszczyzn obrotu dla instrumentów finansowych	
	<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student] Zarządza ryzykiem inwestycji finansowych [Student] Analizuje relacje pomiędzy dochodem a ryzykiem instrumentów finansowych [Student] Weryfikuje wiedzę i umiejętności w oparciu o kontakt z praktyką</p>	<p>FiR_II_U05 [Absolwent potrafi] korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej FiR_II_U10 [Absolwent potrafi] dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań FiR_II_U14 [Absolwent potrafi] odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności</p>
	<p>OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] Ocenia sytuację makroekonomiczną w kontekście podejmowania przez inwestorów decyzji inwestycyjnych [Student] Bierze udział w przygotowaniu projektów inwestycyjnych</p>	<p>FiR_II_K04 [Absolwent jest gotów do] uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne</p>
PRZYKŁAD 6: Zarządzanie płynnością finansową (Finanse i rachunkowość II st.)		
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Testy-quizy sprawdzające wiedzę, dyskusja i warsztaty (np. w zakresie określania zapotrzebowania na kapitał obrotowy, identyfikacji strategii kapitału obrotowego, czy oceny jakości należności), zadania problemowe	<p>OBSZAR WIEDZY [Student] Porównuje strategie zarządzania kapitałem obrotowym [Student] Objaśnia istotę poszczególnych kosztów zarządzania zapasami [Student] Porównuje na podstawie przyjętych kryteriów źródła krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstw</p>	<p>FiR_II_W01 [Absolwent zna i rozumie] w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce FiR_II_W06 [Absolwent zna i rozumie] w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych</p>
	OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI	FiR_II_U04 [Absolwent potrafi] ustalić wartości wskaźników

	[Student] Identyfikuje strategie zarządzania kapitałem obrotowym [Student] Planuje zapotrzebowanie na kapitał obrotowy oraz przepływy środków pieniężnych [Student] Ocenia ryzyko kredytowania odbiorców [Student] Weryfikuje opłacalność zmian w polityce zarządzania należnościami	finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki FiR_II_U05 [Absolwent potrafi] korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej
	OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] Przygotowuje się do pracy zawodowej poprzez doskonalenie umiejętności z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw	FiR_II_K01 [Absolwent jest gotów do] krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego

Począwszy od roku 2020/2021 (w związku z pandemią COVID-19), decyzją Założyciela wprowadzono ujednolicone, w skali Holdingu, narzędzie do nauki zdalnej MS Teams (więcej na ten temat wskazano w kryterium 5). Proces dydaktyczny wspierany jest również przez platformę e-learningową Moodle, która umożliwia kompleksowe administrowanie realizacji zajęć przez wykładowcę, m.in. poprzez wymianę materiałów dydaktycznych i organizację zaliczeń. W programach studiów przewidziano realizację określonej liczby godzin za pomocą metod kształcenia na odległość, np. podczas zajęć z języków obcych, Metodyki pracy projektowej czy Metodyki pracy magisterskiej, BHP, Szkolenie biblioteczne itp. Innym rozwiązaniem jest realizowanie części godzin wykładów na studiach I stopnia, m. in. z Podstaw zarządzania czy Przedsiębiorczości w formie e-learning/online. Student ma dostęp do profesjonalnych nagrań na platformie edukacyjnej Moodle. Oprócz tego w trybie kontaktowym realizuje zajęcia praktyczne takie jak ćwiczenia.

Wykładowcy realizujący proces kształcenia wykorzystują metody i techniki kształcenia na odległość, uwzględniając możliwości technologiczne i potrzeby studentów. W kształceniu „kontaktowym” podstawą komunikacji ze studentami była komunikacja bezpośrednia, która daje największe możliwości budowania relacji, inspirowania i motywowania studentów. Jednakże wykładowcy do komunikacji ze studentami wykorzystują także metody komunikacji pośredniej, na odległość, a szczególnie platformę MS Teams, Moodle oraz kontakt e-mailowy.

Proces nauczania-uczenia się jest wspierany poprzez kursy na platformie zdalnego nauczania Moodle. Jednym ze standardów dydaktycznych WSB w Poznaniu jest dążenie do wyposażenie każdego studenta w kursy do wszystkich przedmiotów przewidzianych w jego planie zajęć. Twórcą kursu jest koordynator przedmiotu. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne otrzymują przeszkolenie z zakresu tworzenia i obsługi kursów na Moodle. W kursie zamieszczone są: karta przedmiotu (sylabus), spis tematów, efekty uczenia, materiały od wykładowcy, wskazania literatury, dodatkowe źródła wiedzy, instrukcje związane z procesem uczenia się (wskazówki, jak przygotować się do zajęć) oraz zadania zaliczeniowe. Studenci mają dostęp do tzw. dziennika ocen, gdzie obserwując przyrost punktów mogą kontrolować swoje postępy. Kursy na Moodle są miejscem gromadzenia dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się osiąganych w ramach przedmiotów. Są to: quizy utrwalające i

sprawdzające, zadania w postaci plików (.docx, .pdf, .xlsx, .pptx) przesyłane na platformę w celu poddania ich ocenie przez wykładowcę. Dodatkowo wykładowca – o ile jest to przewidziane w karcie przedmiotu – ma możliwość udzielania informacji zwrotnej co do aktywności studenta bezpośrednio na zajęciach. Dzieje się to poprzez wstawianie punktów za aktywność.

Kurs na platformie jest skonstruowany według przyjętego standardu. Jego źródłem jest wiedza naukowa z obszaru e-learningu o tym, jak uczy się człowiek (cele, korzyści, odnoszenie się do wiedzy uprzedniej, utrwalanie, aktywność w budowaniu własnej wiedzy). Wygląd każdego kursu musi więc odpowiadać standardowi. Jego spełnieniu służą szkolenia z obsługi i tworzenia kursów oraz konsultacje indywidualne. Każdy kurs musi uzyskać akceptację metodyka e-learningu. Proces konsultacji i akceptacji regulowany jest przez system kolejkowy na platformie. Dzięki niemu metodyk e-learningu pomaga wykładowcom zgodnie z kolejnością napływania od nich zgłoszeń.

Kurs udostępniony studentom systematyzuje ich naukę w ciągu semestru i jest źródłem wiedzy (mowa o materiałach od wykładowcy, wskazaniach literatury z katalogu online biblioteki uczelnianej i użytecznych linkach do zasobów w Internecie). Kurs jest rodzajem strony internetowej, jego kształt zatem musi odpowiadać zasadom UX. W tym zakresie metodyk e-learningu również kontroluje jakość powstałego kursu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wciąż udoskonala proces uczenia się zorientowany zarówno na potrzeby grupowe jak i indywidualne. W szczególności sposób zadbano o rozwój studentów łączących naukę z pracą, wybitnie uzdolnionych oraz takich, którzy w wyniku niepełnosprawności lub różnych dysfunkcji nie mogą osiągać efektów uczenia się w standardowy sposób. Przykładem działań w tym zakresie jest indywidualizacja kształcenia polegająca na swobodnym doborze przez studentów specjalności oraz przedmiotów specjalnościowych do wyboru na I i II stopniu ocenianego kierunku Finanse i rachunkowość. Zgodnie z Regulaminem studiów ustanowionym Uchwałą nr 85/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 10 maja 2022 r., za zgodą Dziekana, w uzasadnionych przypadkach i na wniosek studenta dopuszczona jest realizacja indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnego planu studiów (IPS). Przydzielony ITS zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach oraz umożliwia dokonywanie indywidualnych ustaleń dotyczących terminów zaliczeń i egzaminów w ramach sesji zwykłej i poprawkowej. Prawo studiowania w ramach indywidualnego planu i toku studiów przysługuje także studentom, którzy na podstawie skierowania przez Uczelnię podjęli studia zagraniczne. Prawo to może zostać przyznane studentowi po zaliczeniu przez niego dotychczasowego okresu studiów. Studenci mogą ponadto określać własną ścieżkę studiów poprzez wybór promotora i zespołu, z którym przygotowują projekt pracy dyplomowej na studiach I stopnia oraz pracy magisterskiej spoza studiowanej specjalności. Jeśli chodzi o potrzeby studentów niepełnosprawnych, to w ramach realizowanego projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami) realizuje się szereg działań sprzyjających niwelowaniu barier dostępności w następujących obszarach:

1. struktury organizacyjnej,
2. architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
3. technologii wspierających,
4. wsparcia edukacyjnego,
5. procedur,
6. szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Szczegóły na temat systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością opisano w Kryterium 8.

Organizacja procesu nauczania

Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry po 15 tygodni w każdym. Zajęcia na studiach stacjonarnych planowane są od poniedziałku do piątku co do zasady w godzinach 8.00-16.30. Zajęcia na studiach niestacjonarnych planowane są w zjazdach: piątek wieczorem (seminaria na I stopniu), sobota i niedziela w godzinach 8.00-20.00., w poniedziałek wieczorem (seminaria na II stopniu). W ciągu roku akademickiego odbywa się 8-12 zjazdów. Harmonogram realizacji programu studiów określony jest w programach studiów opracowanych i corocznie aktualizowanych we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz akceptowanych przez Senat Uczelni. Harmonogram organizacji zajęć jest efektem złożonego procesu planowania zajęć, obejmującego:

- przygotowanie propozycji obsady przez Menedżera Kierunku,
- realizację obciążeń,
- zebranie potwierdzeń o wstępnym przyjęciu obciążeń przez prowadzących,
- zebranie tzw. dezyderatów dot. m.in. preferencji dotyczących sal laboratoryjnych,
- wstępne ułożenie planu zajęć,
- zebranie potwierdzeń o przyjęciu planu zajęć, uwagach do planu lub jego odrzuceniu,
- wprowadzeniu możliwych zmian w planach lub w obsadzie zajęć, gdy nie jest możliwa zmiana w planach.

Harmonogram zjazdów na kolejny rok akademicki dostępny jest dla studentów w Extranecie. Uczelnia dokłada starań, aby zjazdy nie odbywały się częściej niż dwa razy w miesiącu. W wyjątkowych sytuacjach może zdarzyć się sytuacja, gdy zajęcia realizowane są w ramach trzech zjazdów w miesiącu.

Dobór form zajęć wynika z ich charakteru, przy czym przyjmuje się, że zajęcia służące osiągnięciu umiejętności praktycznych muszą być prowadzone w warunkach odpowiadających nabywaniu tych umiejętności (ćwiczenia, laboratoria). Zajęcia wykładowe są tak skonstruowane, aby stanowić niezbędne merytoryczne przygotowanie do zajęć praktycznych. Nie można bowiem realizować treści praktycznych bez uprzedniego wstępu merytorycznego. Można zatem stwierdzić, iż w przypadku kierunku Finanse i rachunkowość oznacza to realizację programu kształcenia praktycznego, ponieważ większość przedmiotów jest w formie ćwiczeniowej oraz laboratoryjnej.

Liczebność grup studenckich skorelowana jest z formami zajęć i metodami pracy oraz niezbędną do realizacji infrastrukturą. Realizacja programu studiów odbywa się poprzez następujące formy zajęć:

- wykłady – realizowane w grupach do 100 osób,
- ćwiczenia – realizowane w grupach do 35 osób, z wyjątkiem lektoratów językowych, realizowanych w grupach ok. 15 osobowych,
- laboratoria – realizowane w grupach do 24 osób,
- e-learning,
- zajęcia realizowane poza Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu, w tym Wychowanie fizyczne i praktyki zawodowe.

Szczegółowy rozkład godzin do realizacji na poszczególnych semestrach studiów na studiach I i II stopnia Finansów i rachunkowości z podziałem na formy zajęć i ECTS został przedstawiony w załączniku nr 1.

Nowatorskim rozwiązaniem programowym jest wprowadzenie na studiach I stopnia przedmiotu Metodyka pracy projektowej. Trwa on 4 semestry i jest realizowany od początku studiów (od pierwszego semestru). Przedmiot Metodyka pracy projektowej przygotowuje do realizacji i pisania

pracy dyplomowej. Stanowi tym samym wprowadzenie do przedmiotu Seminarium dyplomowe, który jest prowadzony na 2 kolejnych semestrach. W ramach przedmiotu „Metodyka pracy projektowej” realizowane są następujące moduły, wyłącznie w formule e-learningowej:

- techniki studiowania,
- tworzenie prezentacji,
- wystąpienia publiczne i autoprezentacja,
- współpraca w zespole,
- umiejętność pisanie,
- praca metodą projektu,
- design thinking,
- metodyka projektu dyplomowego.

Powyższe moduły mają cele związane z wiedzą, do których można odwoływać się w trakcie realizacji innych przedmiotów i seminarium. Do każdego z modułów tworzone są zadania (zgodne z koncepcją pomiaru kierunkowych efektów uczenia się) – sprawdzające umiejętnościowe efekty uczenia się – zastosowania wiedzy z modułów realizowanych e-learningowo. Zadania te osadzone są w aktywnościach przedmiotów realizowanych na kierunkach.

Praktyki zawodowe

Integralną częścią programu studiów na kierunku Finanse i rachunkowość są praktyki zawodowe, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia jest odzwierciedleniem praktycznego charakteru studiów. Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmuje obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucję.

Celem praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu jest nabycie przez studenta doświadczenia związanego z podstawowymi zasadami i procedurami powiązanych z wybranym kierunkiem studiów. Ponadto praktyki mają służyć studentom do promocji własnej wiedzy i umiejętności przed potencjalnym pracodawcą. Podczas trwania praktyki studenckiej studenci, w zależności od miejsca odbywania praktyki, powinni zapoznać się m.in.:

- z zakresem zadań i kompetencji jednostki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka,
- ze strukturą organizacyjną instytucji oraz podziałem zadań między jej jednostkami organizacyjnymi,
- z obiegiem dokumentacji w danej jednostce,
- ze statutem oraz regulaminami funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- z zasadami pracy danej jednostki,
- z infrastrukturą informatyczną i logistyczną,
- z polityką bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych.

Zgodnie z regulaminem praktyk zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora nr 28/2019 z dnia 23 września 2019 r. praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich odbycia lub zaliczenia w trakcie trwania nauki. Wymiar praktyk, dla studentów ocenianego kierunku, rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2021/22 na I stopniu wynosi 960 godzin (36 ECTS), na II stopniu - 480 godzin (20 ECTS).

Studenci trybu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci trybu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

Studenci mają możliwość realizowania praktyk zawodowych w całości lub w części. Student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub indywidualnie zorganizowanej praktyki bądź stażu. Do przedmiotowego podania składanego do Dziekana Wydziału, studenci dołączają dokumentację potwierdzającą ich doświadczenie zawodowe (zaświadczenie o odbyciu praktyk, staży, o zatrudnieniu od pracodawcy lub samozatrudnieniu z zakresem obowiązków i oceną efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, kartę samooceny efektów uczenia się, program praktyk zaopiniowany przez stażodawcę / pracodawcę).

Dla studentów, którzy rozpoczęli naukę od roku akademickiego 2019/20 zebrany zestaw dokumentów przed podjęciem decyzji przez Dziekana o zaliczeniu doświadczenia w poczet praktyk, opiniuje merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni wyznaczony przez Dziekana.

Funkcjonujące na Wydziale Biuro Praktyk i Karier (dalej: BKiP) wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych poprzez:

- udzielanie informacji o obowiązku i przyjętych procedurach realizacji praktyk,
- pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk,
- przygotowanie wymaganej dokumentacji,
- nadzór przebiegu realizowanych praktyk,
- kompletowanie i weryfikację dokumentów po zakończonej praktyce,
- bieżące monitorowanie realizacji praktyki zawodowej z uwzględnieniem wsparcia w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, zdefiniowany nie tylko dla kierunku kształcenia, ale także posiadający warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki. Tak przygotowane programy modułowe są wskazówkami dla zakładowych opiekunów praktykantów, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartymi porozumieniami, stanowiącymi podstawę do odbycia praktyki zawodowej według modułowego programu praktyk.

Poniżej przedstawiono tematy modułowego programu praktyk na ocenianym kierunku dla I stopnia.

Moduły obowiązkowe:

- a) podstawy prawne i przedmiot działalności,
- b) organizacja jednostki,
- c) dokumentacja organizacyjna jednostki,
- d) infrastruktura jednostki.

Moduły dobrowolne - student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 4 moduły

- a) ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych jednostki,
- b) operacje rozliczeniowe, kredytowe i inwestycyjne jednostki oraz współpraca z bankiem (lub SKOK),
- c) koszty działalności jednostki, w ujęciu rodzajowym (oraz funkcjonalnym) – ewidencjonowanie i analiza,
- d) sprzedaż produktów (lub usług) przez jednostkę,
- e) obowiązki podatkowe jednostki,
- f) współpraca jednostki z zagranicą – dokumentowanie obrotu, dokonywanie rozliczeń i ponoszenie ryzyka,

- g) źródła finansowania działalności jednostki,
- h) współpraca jednostki z towarzystwem (-ami) ubezpieczeniowym (-i),
- i) zarządzanie finansami jednostki,
- j) sprawozdawczość finansowa i kontrola jednostki,
- k) działalność administracji podatkowej w zakresie określania, poboru, kontroli zobowiązań podatkowych różnych jednostek,
- l) kredyty i pożyczki dla gospodarstw domowych oraz podmiotów gospodarczych w działalności instytucji kredytowej lub innego podmiotu finansowego (instytucji pożyczkowej, pośrednika finansowego),
- m) operacyjna działalność banku (lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub krajowej instytucji płatniczej lub innej regulowanej) instytucji finansowej.

Szczegółowy zakres modułów ilustruje załącznik nr 7.

Poniżej przedstawiono tematy modułowego programu praktyk na ocenianym kierunku dla II stopnia.

Moduły obowiązkowe:

- a) podstawy prawne i przedmiot działalności,
- b) organizacja jednostki,
- c) dokumentacja organizacyjna jednostki,
- d) infrastruktura jednostki.

Moduły dobrowolne - student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 4 moduły

- a) ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych jednostki,
- b) operacje rozliczeniowe, kredytowe i inwestycyjne jednostki oraz współpraca z bankiem (lub SKOK),
- c) koszty działalności jednostki, w ujęciu rodzajowym (oraz funkcjonalnym) – ewidencjonowanie i analiza,
- d) sprzedaż produktów (lub usług) przez jednostkę,
- e) obowiązki podatkowe jednostki,
- f) współpraca jednostki z zagranicą – dokumentowanie obrotu, dokonywanie rozliczeń i ponoszenie ryzyka,
- g) źródła finansowania działalności jednostki,
- h) współpraca jednostki z towarzystwem (-ami) ubezpieczeniowym (-i),
- i) zarządzanie finansami jednostki i rachunkowość zarządcza,
- j) sprawozdawczość finansowa i kontrola jednostki,
- k) działalność administracji podatkowej w zakresie określania, poboru, kontroli zobowiązań podatkowych różnych jednostek,
- l) kredyty i pożyczki dla gospodarstw domowych oraz podmiotów gospodarczych w działalności instytucji kredytowej lub innego podmiotu finansowego (instytucji pożyczkowej, pośrednika finansowego),
- m) operacyjna działalność banku (lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub krajowej instytucji płatniczej lub innej regulowanej) instytucji finansowej,
- n) zarządzanie ryzykiem,
- o) inwestycje kapitałowe jednostek.

Szczegółowy zakres modułów ilustruje załącznik nr 8.

Zgodnie z ramowymi programami praktyk zawodowych dla studiów na kierunku Finanse i rachunkowość (I, II stopień), praktyki mogą być realizowane m.in. w następujących działach firm/instytucji: dział księgowości, dział ekonomiczny, dział handlowy, biuro obsługi klienta, dział rozliczeń finansowych z zagranicą, kasa, biuro zarządu, dział organizacji i zarządzania, dział rozwoju i inne.

Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek studiów, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. BKIP w ramach realizacji praktyk zawodowych na ocenianym kierunku współpracuje z ok 70 organizacjami, co umożliwia studentom realizację praktyk zgodnych z kierunkiem studiów.

Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią. Po ustaleniu szczegółów, student dostarcza potwierdzony przez firmę program praktyki z wybranymi modułami. Pod względem formalnym, procedura organizacji praktyki obejmuje następujące elementy:

- skierowanie na praktykę - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę określające miejsce i czas trwania praktyk,
- porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera ze studentem i wybraną firmą porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta,
- dziennik praktyk - student otrzymuje druk wzór dziennika, który uzupełnia w trakcie realizacji praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu praktyk wraz z oceną efektów uczenia dokonywaną przez zakładowego opiekuna praktyk - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, wystawiany przez praktykodawcę, studentowi na zakończenie praktyki,
- raport po praktyce wraz z drukiem samooceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta – student otrzymuje druk raportu, który wypełnia po zakończeniu praktyki zawodowej.

Poprawność realizowanej praktyki nadzorowana jest wieloetapowo. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia od roku ak. 2019/20 rolę **merytorycznego opiekuna praktyk** pełni wyznaczony przez Dziekana etatowy nauczyciel akademicki Uczelni.

Zadania merytorycznego opiekuna praktyk zawodowych:

- współtworzenie programu praktyk pod kątem dostosowania do warunków realizacji praktyk zapisanych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668),
- opracowanie założeń merytorycznych w programie praktyk odnośnie praktyk zawodowych, szczególnie w zakresie listy modułów dodatkowych,
- sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyki,
- weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na podstawie dokumentacji z odbytych praktyk zawodowych, wydawanie opinii decydującej o możliwości zaliczenia praktyki przez Dziekana Wydziału lub osobę przez Dziekana wskazaną (Prodziekan).

Rolę **organizacyjnego opiekuna praktyk** ze strony Uczelni pełni wyznaczony na Wydziale pracownik Biura Karier i Praktyk.

Zadania opiekuna organizacyjnego praktyk zawodowych:

- przekazywanie informacji studentom o konieczności realizacji praktyk zawodowych,

- przekazywanie informacji studentom o możliwościach zaliczenia praktyk zawodowych funkcjonujących na Wydziale, w tym o potencjalnych miejscach realizacji praktyk zawodowych,
- przyjmowanie deklaracji studentów w sprawie sposobu realizacji praktyk zawodowych,
- wsparcie studentów w zakresie wyboru miejsca realizacji praktyk oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych, w tym jeśli to konieczne kierowanie na doradztwo zawodowe studentów, którzy go szczególnie potrzebują,
- przygotowanie i przekazanie studentom, którzy mają odbyć praktyki zawodowe kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej,
- pierwsza linia wsparcia dla studentów oraz praktykodawców w przypadku problemów organizacyjnych,
- przekazywanie informacji do merytorycznego opiekuna praktyk w przypadku problemów merytorycznych zgłaszanych przez studentów czy praktykodawców podczas realizacji praktyk zawodowych,
- odbieranie i weryfikacja formalna dokumentacji po odbytych praktykach oraz dokumentacji dot. zaliczenia praktyk,
- przekazywanie dokumentacji do opinii merytorycznej opiekuna merytorycznego praktyk,
- przekazywanie dokumentacji po uzyskaniu opinii od merytorycznego opiekuna praktyk do wyznaczonego Prodziekana w celu uzyskania decyzji o zaliczeniu/niezaliczeniu praktyk zawodowych,
- uzupełnianie uczelnianych baz danych informacjami w zakresie praktyk zawodowych,
- archiwizacja dokumentacji dot. praktyk zawodowych w dokumentacji przechowywanej w Dziekanacie Wydziału.

Rolę **zakładowego opiekuna praktyk** po stronie praktykodawcy pełni wyznaczony przez danego praktykodawcę pracownik zatrudniony u niego.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk:

- odpowiedzialność za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z porozumieniem w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych,
- zapoznanie studenta/ki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, klauzulami ochrony danych i poufności dokumentów,
- umożliwienie opiekunowi ze strony Uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykantką/em i praktyką,
- wystawienie studentce/owi zaświadczenia (w tym ocenę osiągniętych przez studenta podczas praktyk efektów uczenia się) o przebiegu praktyki,
- w sytuacji wypadku studenta (nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło podczas praktyki przewidzianej w toku studiów), zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku studentowi i wezwania służb ratunkowych oraz niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu opiekuna praktyk ze strony Uczelni.

Nad całością przebiegu procesu praktyk czuwa wyznaczony przez Dziekana Wydziału, Prodziekana Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Zadania Prodziekana w kwestii praktyk zawodowych: podejmowanie decyzji o zaliczeniu /niezaliczeniu praktyk na podstawie opinii merytorycznego opiekuna praktyk oraz kompletu dokumentacji przedstawianej przez studenta w zakresie praktyk zawodowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazane w kryt 1	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 reguluje uchwała nr 69/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 29 marca 2022 r. Zasady rekrutacji na studia zostały opisane na stronie internetowej BIP Uczelni: Warunki i zasady rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (<https://bip.wsb.pl/poznan/regulaminy/rekrutacja>). Ze względu na realia rynkowe, o przyjęciu na uczelnię decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjmowani są wyłącznie kandydaci spełniający wymagania zgodnie z przepisami prawa. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia zobowiązana jest złożyć dokumenty i formularze zgodne z zasadami rekrutacji. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na Finanse i rachunkowość II stopnia również podlega zasadom rekrutacji określonym wspomnianą uchwałą. Kandydat zobowiązany jest przedstawić dyplom ukończenia studiów na kierunku Finanse i rachunkowość I stopnia lub innym zbieżnym. Na stronie internetowej Uczelni znajduje się wykaz kierunków, po ukończeniu których kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na II stopień Finansów i rachunkowości bez obowiązkowych dodatkowych różnic programowych (reguluje to Zarządzenie Dziekana nr 2/2019 z dn. 4 czerwca 2019 r.):

1. Ekonomia;
2. Finanse i bankowość;
3. Finanse i rachunkowość;
4. Handel międzynarodowy;
5. Kierunek prawno–ekonomiczny;
6. Międzynarodowe stosunki gospodarcze.

W zestawie zakładanych efektów uczenia się na I stopniu zrealizowanym przez kandydata muszą znaleźć się uwzględnione efekty związane z podstawami nauki ekonomia i finanse. Studenci, którzy posiadają inny niż wyżej wymieniony ukończony kierunek studiów mogą podjąć studia II stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość, w trybie weekendowym, pod warunkiem wyrównania różnic

programowych w ramach tzw. ścieżki „Dołącz do biznesu” (DDB). Studenci ci są zobowiązani do zaliczenia sześciu dodatkowych przedmiotów podczas pierwszego roku studiów (cztery w pierwszym, a dwa w drugim semestrze), które wyrównują podstawowe treści programowe ze studiów I stopnia. Przedmioty DDB w pierwszym semestrze: Matematyka w finansach (24h ćwiczeń), Podstawy ekonomii (16h wykładów), Rachunkowość finansowa (16h wykładów, 24h ćwiczeń) i Rynki finansowe (16h wykładów i 16h ćwiczeń). Z kolei w semestrze drugim realizowane są: Bankowość (8h wykładów i 16h ćwiczeń) oraz Finanse przedsiębiorstw (16h wykładów i 16h ćwiczeń). W celu umożliwienia realizacji wspomnianych różnic programowych niektóre z przedmiotów przewidzianych podstawowym planem studiów są przesunięte na późniejsze semestry, z zachowaniem ciągłości treści.

Przyjęcia na studia wyższe, na semestry inne niż semestr pierwszy, zarówno I stopnia jak i II stopnia, następują na podstawie dokumentacji przebiegu studiów z innej uczelni, według kilku wypracowanych w praktyce zasad. Pierwszą i najważniejszą z nich jest ocena stopnia zgodności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi w uczelni, która dokumentuje osiągnięcia kandydata na studia w WSB w Poznaniu, a efektami uczenia się przewidzianymi w programie (planie) studiów tejże uczelni dla danego rocznika. Dopuszczalny zakres różnic programowych nie powinien przekraczać liczby przedmiotów przypadających na jeden semestr studiów przy założeniu, że uzupełnienie braków z nich wynikających nastąpi w ciągu dwóch semestrów. Drugą zasadą związaną z przyjmowaniem studentów z innych uczelni na wyższe semestry studiów na WFiB WSB w Poznaniu, jest zakaz ich przyjmowania na ostatni semestr studiów albo na ostatni rok studiów w przypadku studiów inżynierskich. Reguła ta wynika wprost z Zarządzenia Dziekana WFiB nr 2/02/2015 w sprawie zaliczeń semestrów realizowanych w innych uczelniach. Dobrą praktyką stosowaną w przypadku przyjęć na studia na wyższe semestry na kierunku Finanse i rachunkowość, jest możliwość spotkania z dedykowanym do kierunku Prodziekanem, który wstępnie ocenia możliwości przyjęcia kandydata na dany semestr na podstawie przedstawionej dokumentacji.

Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów określają: Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 11 maja 2021 r. nr 84/2021 oraz Zarządzenie Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nr 12/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r. Zgodnie z zawartymi tam regulacjami wnioskodawca powinien posiadać określony staż zawodowy, nie krótszy niż 5 lat w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach licencjackich bądź nie krótszy niż 3 lata w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach magisterskich. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy określonych przedmiotów kierunkowych, z których na mocy szczegółowych regulacji zawartych w Zarządzeniu Dziekana, wyłączono przedmioty, które są niezbędne w procesie kształcenia. Są nimi między innymi przedmioty związane z nabywaniem wiedzy i umiejętności wymaganych w procesie pisania prac dyplomowych i magisterskich (np. Metodyka projektu dyplomowego, czy seminaria).

Liczba punktów ECTS związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się dla danego wnioskodawcy nie może przekroczyć 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia, natomiast liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku. Powołanie imienne Komisji następuje po wpłynięciu wniosku studenta o potwierdzenie efektów uczenia się i wniesieniu opłaty. W skład komisji wchodzi właściwy dla danego kierunku Prodziekan, Menedżer Kierunku oraz wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu weryfikującego efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do

Rektora. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta. Opisana procedura nie została jeszcze zastosowana z braku wniosków. O uznaniu certyfikatów językowych decyduje Prodziekan na podstawie opinii właściwego Koordynatora Języka Obcego. Szczegółową listę certyfikatów językowych potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego zawierają wskazane wcześniej przepisy.

Model dyplomowania na studiach pierwszego stopnia zakłada prace dyplomowe w formie projektu przygotowanego przez zespoły studentów. W kolejnych latach akademickich, w wyniku zdobywanych doświadczeń, proces dyplomowania był systematycznie modyfikowany, m.in. poprzez doskonalenie form sprawdzania efektów uczenia (zmiana formularzy recenzji prac; obron i algorytmu oceniania, digitalizacja całego procesu, zmniejszenie liczebności zespołów do 3 osób) na takie, które są bardziej obiektywne. Zarządzenie Dziekana Wydziału nr 2/2021 z dn. 18.02.2021r oraz Zarządzenie Dziekana Wydziału nr 6/2022 z dn. 31.03.2022 r. w sprawie zasad przygotowania i oceny projektu dyplomowego regulują te kwestie. Pracę dyplomową, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, co określa Zarządzenie Rektora WSB w Poznaniu nr 27/2021 z dn. 19.10.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Promotorami prac dyplomowych są głównie osoby łączące doświadczenia praktyczne z wiedzą akademicką, co sprzyja realizacji zaleceń sformułowanych przez Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych dla kierunku oraz wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samych studentów. Przyjęty model dyplomowania sprzyja terminowemu zakończeniu procesu dydaktycznego i rozwojowi kompetencji miękkich przydatnych w pracy zawodowej absolwentów.

Projekt dyplomowy na studiach I stopnia przygotowujący jest przez studentów w zespołach i z założenia zawiera koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku. Realizacja celów szczegółowych pracy oparta jest na analizie literatury przedmiotu oraz przeprowadzeniu postępowania badawczego. Na bazie wiedzy pozyskanej na podstawie powyższych działań oraz w toku studiów, dyplomanci realizują cel nadrzędny pracy, jakim jest autorska propozycja rozwiązania zidentyfikowanego problemu. W przypadku prac na ocenianym kierunku, efektem jest np.:

- ocena kondycji finansowej wybranego podmiotu gospodarczego wraz z oceną ryzyka bankructwa jednostki gospodarczej lub oceną poziomu ryzyka kredytowego,
- przygotowanie biznes planu przedsięwzięcia gospodarczego, w szczególności związanego z inwestycją oraz ocena ekonomicznej opłacalności projektu,
- porównanie atrakcyjności wybranych źródeł finansowania,
- porównanie konsekwencji, głównie finansowych, stosowania różnych form opodatkowania dochodów oraz metod optymalizacji podatku,
- ocena porównawcza różnych modeli organizacji rachunkowości w jednostkach gospodarczych,
- ocena zmian oraz perspektyw rozwoju bankowości elektronicznej w Polsce i na świecie.

Nadrzędną cechą proponowanego rozwiązania jest jego praktyczność, użyteczność i możliwość wprowadzenia w życie. Adresatem koncepcji jest zawsze wybrana grupa docelowa, np. konkretna organizacja, dział w przedsiębiorstwie/instytucji, branża czy rodzaj działalności. Obszary tematyczne projektów dyplomowych i prac magisterskich na ocenianym kierunku przedstawiono w Załączniku 6 (dotyczy I i II stopnia studiów).

Warunkiem ukończenia studiów II stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy magisterskiej oraz zdanie egzaminu dyplomowego polegającego na prezentacji pracy magisterskiej (założenia, metoda

badawcza, wnioski) oraz odpowiedzi na pytania recenzenta dotyczące broniącej pracy. Temat pracy magisterskiej wraz z jej problematyką i celami promotor przekazuje do akceptacji Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych nie później niż do końca sesji poprawkowej po pierwszym semestrze seminarium (sem. 2 studiów), czyli na rok przed złożeniem pracy. Procedura związana z weryfikacją zgłaszanych do Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych prac dotyczy również tematów prac dyplomowych. W obydwu przypadkach obok tematu przesyłane są informacje nt. problemu badawczego, pytań badawczych, celu nadrzędnego i celów szczegółowych. Tematyka prac magisterskich jest spójna z przedmiotem seminarium magisterskiego i specjalizacją naukową promotora. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem. Pracę magisterską, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Prace magisterskie na studiach II stopnia przygotowywane są przez studentów indywidualnie pod kierunkiem wybranego promotora. Przedmiotem prac magisterskich realizowanych na ocenianym kierunku są zagadnienia związane z:

- gospodarką finansową, uwarunkowaniami oraz efektami działalności a także wzajemnymi powiązaniem: podmiotów wchodzących w skład sektora finansów publicznych, przedsiębiorstw, banków i innych instytucji rynku finansowego, zakładów ubezpieczeń, fundacji, stowarzyszeń, ludności i innych organizacji,

- instrumentami finansowymi państwa, UE, instytucji międzynarodowych, jednostek samorządu terytorialnego, banków i innych instytucji rynku finansowego związanych z rozwojem gospodarczym i społecznym kraju, gmin, powiatów, województw oraz z działalnością podmiotów gospodarczych i ludności,

- finansowymi powiązaniem podmiotów gospodarczych i ludności z budżetem państwa oraz budżetami jednostek samorządu terytorialnego,

- rachunkowością jako instrumentem ewidencjonowania oraz kierowania (zarządzania) gospodarką finansową różnego rodzaju podmiotów, w tym podmiotów publicznych, osób prawnych oraz fizycznych,

- sprawozdawczością finansową jako narzędziem oceny gospodarki finansowej różnego rodzaju podmiotów, w tym podmiotów publicznych, osób prawnych oraz fizycznych,

- audytem finansowym w działalności podmiotów sektora finansów publicznych, przedsiębiorstw, banków i innych podmiotów rynku finansowego, instytucji ubezpieczeniowych, fundacji, stowarzyszeń oraz innych podmiotów,

- nadzorem mikro i makroostrożnościowym służącym zapewnieniu stabilności systemu finansowego.

Dyplomanci dążą do zrealizowania w pracy magisterskiej trzech głównych grup celów: poznawczych, teoretycznych oraz praktycznych. Praca składa się z następujących części:

- wstępu, w którym dyplomant określa problematykę badawczą, uzasadnia wybór tematu pracy, a także wskazuje cele, problemy i hipotezy badawcze,
- teoretycznej, w której dyplomant, po dokonaniu pogłębionej analizy dostępnych źródeł i literatury, omawia aktualny stan wiedzy w obszarze tematycznym pracy,
- empirycznej, w której dyplomant opisuje metodykę, tok oraz otrzymane wyniki zaprojektowanego i przeprowadzonego postępowania badawczego; ważnym elementem tej części pracy jest również analiza wyników i sformułowanie wniosków szczegółowych,

- zakończenia, w której dyplomant konfrontuje otrzymane wyniki z wynikami innych autorów, a także formułuje całościowe uogólnienia i wnioski.

Na Wydziale podejmowane są **działania w zakresie monitorowania i oceny postępów studentów**. Nadzór nad przebiegiem procesu rekrutacji (realizowanym przez Biuro Rekrutacji i Komisję Rekrutacyjną) sprawuje Dziekan, który monitoruje i kontroluje liczbę przyjętych kandydatów w zakresie przestrzegania limitów przyjętych na dany rok akademicki. Proces odsiewu studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów pierwszego roku, wśród których wskaźnik ten jest najwyższy, monitoruje Prodziekan ds. jakości kształcenia. Stany liczbowe studentów pierwszego roku studiów weryfikowane są cotygodniowo (tabela retencyjna), co pozwala na bieżące śledzenie skali odsiewu w stosunku do przyjętych na dany rok prognoz i celów. Na życzenie Dziekana bądź Menedżera Kierunku właściwy Prodziekan przygotowuje raport za dany okres wskazujący poziom odsiewu studentów I roku. Od roku akademickiego 2018/19 możliwy jest również dostęp do syntetycznych raportów generowanych na dany dzień oraz wskazujących poziom odsiewu w minionych latach akademickich w przekroju wszystkich kierunków i stopni studiów (raporty bazujące na aplikacji Power BI). Studenci skreśleni z listy studentów i rezygnujący ze studiów na pierwszym roku studiów bądź latach wyższych, są dodatkowo ankietowani w celu identyfikacji przyczyn skreślenia z listy studentów na danym kierunku. Działania takie prowadzone są od wielu lat. Wśród przyczyn rezygnacji ze studiów na kierunku Finanse i rachunkowość w minionym roku akademickim dominowały różnego rodzaju zdarzenia losowe (26%) związane zwykle z sytuacją rodzinną i w miejscu pracy oraz problemy finansowe (24%). Na rozczarowanie studiami wskazało 11,8%. Skreślenie z powodu niezaliczenia sesji dotyczyło 13,2% ogółu studentów skreślonych. Część studentów po rezygnacji wraca na studia po ustaniu problemów poprzez reaktywację. O formach powrotu na studia studenci są informowani podczas szkoleń na 1 semestrze studiów (ABC studenta).

Wskaźnik odsiewu dla I roku studiów licencjackich na **kierunku Finanse i rachunkowość** w latach akademickich 2019/20, 2020/21 oraz 2021/22 na studiach I stopnia wyniósł odpowiednio: 16,2%, 14,8% i 17,0%. Wskaźniki odsiewu były niższe na studiach stacjonarnych niż na studiach niestacjonarnych. Dla studiów II stopnia wskaźnik odsiewu we wskazanych wyżej latach wyniósł odpowiednio: 13,2%, 10,7% i 2,0%. We wszystkich prezentowanych latach wskaźnik odsiewu na kierunku **Finanse i rachunkowość** był niższy niż wskaźnik liczony dla wszystkich kierunków studiów.

Spadek wskaźnika odsiewu widoczny jest w okresie, kiedy Uczelnia była zmuszona przejść na tryb zdalny i doskonalić tę formułę nauczania w kolejnych semestrach. Wiązało się to z koniecznością opracowania i wdrożenia nowych standardów nauczania zdalnego. Biorąc pod uwagę opinie studentów z dwukrotnie przeprowadzonych badań ankietowych, Uczelnia dobrze wywiązała się z tego zadania, co miało wpływ na utrzymanie stabilnego poziomu odsiewu, a nawet na niewielkie jego zmniejszenie (2020/21). Ponadto, spadek wskaźnika odsiewu był wynikiem szeregu działań podejmowanych w celu poprawy retencji na kierunkach (np. dodatkowe szkolenia z prodziekanem dotyczące zasad studiowania – ABC studenta). Na kierunku Finanse i rachunkowość działa od wielu lat doświadczony menedżer, który przykłada szczególną wagę do doboru kadry dydaktycznej stanowiącej obsadę zajęć na I roku studiów (sprawdzeni wykładowcy o wysokich kompetencjach dydaktycznych) oraz do coraz lepszego wsparcia studentów poprzez kursy e-learnigowe na platformie Moodle (zdecydowana większość przedmiotów posiada kursy spełniające standardy WSB). Kursy nie spełniające standardów Działu Metodyki Nauczania nie są udostępniane studentom. Natomiast wzrost wskaźnika odsiewu w roku 2021/2022 należy tłumaczyć narastającymi problemami finansowymi części studentów wynikającymi z pandemii.

Zaobserwowana w przeszłości tendencja do wzrostu liczby studentów niekończących studiów w terminie przyczyniła się do zmiany sposobu dyplomowania i wprowadzenia grupowych projektów dyplomowych, w wyniku czego liczba studentów kończących w terminie studia I stopnia, bez względu na kierunek studiów, wzrosła dwukrotnie. Kolejne roczniki na kierunku Finanse i rachunkowość rozpoczynały zatem proces dyplomowania wg udoskonalonych pod względem proceduralnym reguł (np. lepsze przygotowanie dydaktyczne studentów i promotorów poprzez przedmiot Metodyka projektu dyplomowego, sprawnie działająca procedura antyplagiatowa wkomponowana w Elektroniczny System Obron – ESO, działający od roku 2016/2017, a od roku akad. 2018/19 bazująca na Jednolitym Systemie Antyplagiatowym – JSA). W wyniku doświadczeń związanych z działaniem JSA i zaleceń PKA w roku akad. 2021/22 zmieniono i doprecyzowano procedurę antyplagiatową. Działanie JSA uzupełniono przez udostępnienie promotorom i wykładowcom programu antyplagiatowego Plagiat.pl.

W celu zmniejszenia skali odsiewu studentów I roku i kolejnych lat studiów oraz podniesienia efektywności ich nauki przez kilka lat akademickich, na pierwszym roku studiów, na wszystkich kierunkach studiów, realizowano przedmiot Techniki studiowania. Część zajęć realizowana była przez jednego z Prodziekanów i poświęcona sposobom jej zwiększania (regulaminowe rozwiązywanie problemów z zaliczaniem semestrów; możliwości złagodzenia problemów z płatnościami). W każdym semestrze były organizowane dodatkowo spotkania online dla wszystkich studentów I roku (nabór letni i zimowy). Przedmiot Techniki studiowania funkcjonuje również w wersji anglojęzycznej. Od roku akad. 2019/20 przedmiot funkcjonuje w nowej formule (Metodyka Pracy Projektowej), stanowiąc pierwszą część różnego rodzaju zajęć realizowanych w systemie modułowym przez 4 semestry studiów. Część z nich jest realizowana online, część w salach. W założeniu przedmiot ten ukierunkowany jest na długookresowe zwiększanie kompetencji studenta niezbędnych w procesie studiowania (umiejętność pisania) i na rynku pracy (sztuka prezentacji, wystąpień publicznych). Rozpoczęcie zajęć w ramach Metodyki Pracy Projektowej poprzedza szkolenie z prodziekanem o charakterze szkolenia (ABC studenta). Szkolenie to przechodzą wszyscy studenci na I semestrze studiów, bez względu na kierunek. Podobna formuła szkoleń będzie wdrażana również na II stopniu studiów od sem. zimowego 2022/23.

Wyniki nauczania studentów, w tym wyniki uzyskane z zaliczeń i egzaminów, są na bieżąco monitorowane przez Dziekana, Prodziekanów i Menedżera Kierunku w konsultacji z kadrą dydaktyczną i Radą Programową. Na tej podstawie podejmowane są decyzje o wdrażaniu modyfikacji do procesu i programu kształcenia, w tym np. o zwiększeniu ilości wybranej formy zajęć, optymalizacji treści merytorycznych, zmianie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia.

Nadrzędna zasada sprawdzania i oceniania **stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** na poszczególnych przedmiotach sformułowana jest w Regulaminie studiów - zgodnie z nią każdy przedmiot musi być przez studenta zaliczony, a warunki zaliczenia opisane są w karcie przedmiotu (sylabusie). Karta przedmiotu jest zapisem koncepcji merytorycznej i metodycznej przedmiotu. Każda z koncepcji jest wypracowywana w trzyosobowym zespole, w skład którego wchodzi: koordynator przedmiotu, Menedżer Kierunku oraz metodyk. Warstwa metodyczna każdego przedmiotu jest spójna ze standardami dydaktyki WSB, tzn.:

- przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowane przy pomocy czasowników akcji w oparciu i taksonomię Blooma oraz model SMART (efekt uczenia się jest specyficzny, mierzalny, ambitny, realizowalny w danym czasie); pokazuje to sekcja 3. w karcie przedmiotu,

- przedmiotowe efekty uczenia się są sprawdzane przez odpowiednią (trafną i rzetelną) metodę ewaluacji; pokazuje to sekcja 10. w karcie przedmiotu.

Efekty uczenia się sprawdzane są przy pomocy:

- pytań otwartych
 - dotyczy efektów uczenia się z obszaru wiedzy;
 - student pełnymi zdaniami (pisemnie lub ustnie) odpowiada na pytanie wykazując przy tym stopień pamięciowego opanowania materiału lub jego zrozumienia;
 - pytania otwarte stosowane są na kolokwiach śródsemestralnych, kolokwiach końcowych, egzaminach;
 - do pytań otwartych zaliczane są również tzw. prace pisemne, gdzie student demonstruje umiejętność komunikatywnego zaprezentowania informacji pozyskanych ze źródeł wiedzy; w takich przypadkach możliwe jest również sprawdzenie efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych (np. korzystanie ze zweryfikowanych źródeł wiedzy);
- pytań zamkniętych
 - dotyczy efektów uczenia się z obszaru wiedzy i umiejętności;
 - student wskazuje prawidłową odpowiedź wśród zbioru nieprawidłowych wykazując przy tym stopień pamięciowego opanowania materiału, jego zrozumienia lub umiejętności zastosowania;
 - pytania zamknięte stosowane są na kolokwiach śródsemestralnych, kolokwiach końcowych, egzaminach;
- zadań problemowych
 - dotyczy efektów uczenia się z obszaru umiejętności i kompetencji społecznych;
 - student rozwiązuje dany problem przy użyciu pozyskanej na zajęciach wiedzy wykazując przy tym stopień zrozumienia materiału i umiejętność jego zastosowania w typowych dla danego obszaru zadaniach.

Koncepcja metodyczna przedmiotu zgodna ze standardem dydaktycznym WSB zakłada, że student zdobywa efekty uczenia się systematycznie w ciągu semestru i równie systematycznie sprawdzane są jego postępy. Koordynator przedmiotu ustala zestaw zadań zaliczeniowych do wykonania w ciągu semestru (począwszy od pierwszego dnia zajęć po ostatni dzień sesji poprawkowej). Każdemu zadaniu przypisuje określoną liczbę punktów. Punkty sumują się do 100. Zgodnie z rozporządzeniem Dziekana Wydziału uzyskanie 50 punktów oznacza ocenę dostateczną.

Zasady zaliczenia poszczególnych przedmiotów określone są w karcie przedmiotu. Zgodnie z regulaminem studiów przedmiot zalicza się zgodnie z zapisami w karcie przedmiotu. Zadaniem koordynatora przedmiotu jest zaproponowanie sposobów weryfikacji efektów uczenia się, które następnie podlegają ocenie pod kątem trafności i rzetelności przez metodyka nauczania-uczenia się. Sposób uzyskania zaliczenia podawany jest do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Karta przedmiotu zamieszczona jest w kursie do przedmiotu na platformie Moodle. Dodatkowo w kursie widnieje osobny zasób zatytułowany „Zasady zaliczenia”, gdzie prezentowany jest sposób zaliczenia opisany uprzednio w karcie. W tym zasobie wykładowca może dodać informacje uzupełniające. Każdy z przedmiotowych efektów uczenia się posiada odrębnie przyporządkowaną metodę weryfikacji jego osiągnięcia, która jest spójna z określonymi w karcie przedmiotu sposobami zaliczenia.

Oryginalnym sposobem weryfikacji efektów uczenia się na studiach tak pierwszego, jak i drugiego stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość jest przeprowadzany po każdym semestrze

Egzamin semestralny (ES). Egzamin semestralny jest dodatkowym sposobem weryfikacji efektów uczenia się i obejmuje większość przedmiotów kierunkowych z danego semestru w jednym arkuszu egzaminacyjnym. Podstawową formą weryfikacji efektów uczenia się są zaliczenia na ocenę z każdego przedmiotu. Wykaz przedmiotów jest zgodny z założeniami programu studiów. Celem Egzaminu Semestralnego jest sprawdzenie i zmierzenie stopnia osiągnięcia określonych efektów uczenia się przez studentów danego kierunku. Wprowadzenie Egzaminu Semestralnego na kierunku Finanse i rachunkowość wymusiło standaryzację przedmiotów – wykładowcy prowadzą zajęcia w oparciu o kartę przedmiotu i ich zadaniem jest dobre przygotowanie studentów do ES. Ocena z Egzaminu Semestralnego jest dużo bardziej obiektywna niż oceny z egzaminów przeprowadzanych przez wykładowców indywidualnie dla danych grup studentów. Wprowadzenie Egzaminu Semestralnego przynosi korzyści dydaktyczne, a przede wszystkim rozwija umiejętność logicznego powiązania treści kształcenia z różnych przedmiotów, co sprzyja wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji w praktyce. Dzięki temu absolwent kierunku Finanse i rachunkowość opuszczający mury WSB w Poznaniu jest zdecydowanie lepiej wykształcony. To oznacza, że dobrze poradzi sobie na rynku pracy, a w kontekście biznesowym powinno się to przyczynić do większego zainteresowania kandydatów naszą ofertą.

Do wykorzystywanych na ocenianym kierunku **metod weryfikacji efektów uczenia** należą:

- w zakresie wiedzy: kolokwia, prace pisemne, quizy na platformie Moodle,
- w zakresie umiejętności: kolokwia, projekty indywidualne i grupowe, zadania realizowane podczas zajęć (np. case study), aktywność studentów podczas zajęć (np. udział w merytorycznej dyskusji),
- w zakresie kompetencji społecznych: aktywność na zajęciach (np. gotowość do wyrażenia własnych opinii podczas dyskusji), ocena prezentacji wyników pracy, ocena zaangażowania w pracę zespołu.

Dodatkowo ocena osiągnięcia efektów uczenia w obszarze umiejętności praktycznych dokonywana jest:

- w zakresie kompetencji językowych, za pomocą następujących metod: odpowiedź ustna (w formie m.in. prezentacji na określony temat, krótkiej odpowiedzi na pytanie z puli), zadania na platformie Moodle (w tym w formie quizów), kolokwium częściowe, kolokwium zaliczeniowe,
- w przypadku praktyk zawodowych: na podstawie analizy dokumentacji, w tym: dziennika praktyk (w którym opisane są wykonywane przez studenta zadania), zaświadczenia o odbyciu praktyk (wraz z oceną efektów uczenia dokonywaną przez opiekuna praktyki z ramienia przedsiębiorstwa), raportu po praktyce (zawierającego samoocenę studenta w zakresie osiągnięcia efektów uczenia).

Zgodnie z ideą systematycznej nauki studenci zachęceni są do zdobywania punktów na zaliczenie w trakcie całego semestru, a nie tylko na jego końcu. Dzięki temu student we współpracy z wykładowcą może na bieżąco monitorować rozwój swoich kompetencji i umiejętności. Celem ujednoczenia sposobów oceniania na każdym z przedmiotów student otrzymuje możliwość zdobycia 100 punktów za różne aktywności. Na Wydziale obowiązuje skala ocen określona w Zarządzeniu nr 4/2012 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 18 czerwca 2012 r.:

0 – 49	niedostateczny (2,0)
50 – 59	dostateczny (3,0)
60 – 69	dostateczny plus (3,5)
70 – 79	dobry (4,0)

80 – 89	dobry plus (4,5)
90 – 100	bardzo dobry (5,0).

Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga zdobycia minimum 50% punktów przewidzianych dla danego przedmiotu.

Prace etapowe i zaliczeniowe są archiwizowane przez prowadzącego przedmiot przez okres roku od dnia, w którym stanowiły podstawę do wystawienia oceny studenta. Prace etapowe, zaliczenia i egzaminy realizowane w formie quizów lub zadań na platformie Moodle zostają zachowane w systemie, dzięki czemu interesariusze mają możliwość ich przeglądu.

Uczelnia prowadzi **badanie losów absolwentów** ukazujące stopień przydatności efektów uczenia na rynku pracy. Badanie to obejmuje każdy rocznik absolwentów opuszczających mury Uczelni, poczynając od 2012 roku i jest częścią Badania Atrybutów Marki (BAM Absolwent), co oznacza, że w przypadku ocenianego kierunku badanie objęło wszystkie roczniki absolwentów, którzy ukończyli ten kierunek w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Sytuacja zawodowa badana jest do roku od ukończenia studiów. Cele badania obejmują:

- gromadzenie informacji dotyczących otoczenia gospodarczo-społecznego absolwenta poszukującego pracy,
- określenie sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy,
- określenie planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów,
- badanie marki WSB w Poznaniu.

W założeniu badanie ma charakter wyczerpujący (pełny), w praktyce jednak nie jest spełnione założenie badania pełnej populacji absolwentów. Zwrotność ankiet wynosiła w 2022 roku (absolwenci z 2020 roku) ok. 10%, a ponadto ok. 20 – 30 % z danego rocznika absolwentów nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby badania. W okresie pandemii przyjętą metodą badawczą były ankiety telefoniczne.

Realizacja założonych celów badania losów absolwentów pozwala na:

- uzyskanie przez Władze Wydziału szczegółowych informacji na temat wymagań współczesnego rynku pracy znajdującego się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Uczelni,
- uzyskanie informacji przez pracowników Biura Karier i Praktyk pomagających w wyborze kariery zawodowej dla studentów,
- uzyskanie informacji o lukach kompetencyjnych absolwentów, informacje te są bazą do przygotowywania oferty szkoleń dodatkowych oferowanych studentom WSB, organizowanych przez Biuro Karier i Praktyk.

Wyniki badania BAM w zakresie opinii ogółu absolwentów Wydziału Finansów i Bankowości za rok 2021 (285 ankiet) wskazują, że odsetek zadowolonych z ukończenia studiów jest wysoki - 39% oceniło studia bardzo dobrze, dobrze 46%. W przypadku absolwentów kierunku Finanse i rachunkowość ogólne zadowolenie ze studiów WSB na poziomie bardzo dobrym deklarowało 28%. Odsetek absolwentów, który ocenił studia na poziomie dobrym wyniósł 56%.

Wpływ ukończenia studiów na kierunku Finanse i rachunkowość na poprawę sytuacji zawodowej zadeklarowało 67% badanych studentów. Wpływ ten przejawiał się zmianą stanowiska w pracy (28%), awansem zawodowym (20%), wzrostem wynagrodzenia (30%) lub też stabilizacją pozycji w firmie (17%).

Zdecydowana większość absolwentów Uczelni kierunku Finanse i rachunkowość to osoby pracujące na podstawie umowy o pracę (74%). Pełne bądź znaczące związki wykonywanej pracy

zawodowej z ukończonymi studiami zadeklarowało około 50% badanych. Ponadto 83% absolwentów, to osoby, które nie miały problemu ze znalezieniem pracy, ponieważ znalazło ją przed już ukończeniem studiów (33%) albo przed ich rozpoczęciem (50%).

Ponad połowa absolwentów oceniła swoją satysfakcję z wykonywanej pracy jako wysoką (53%). Absolwenci ankietowani byli zatrudnieni zarówno w firmach prywatnych (60%), jak i przedsiębiorstwach państwowych (13%). W administracji publicznej zatrudnienie znalazło 23% badanych absolwentów. Najczęściej były to firmy zatrudniające 50 - 250 pracowników (32%).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Wskazane w kryt. 1	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Na Wydziale Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu, ogromną wagę w procesie dydaktycznym, przykładą się do starannego doboru kadry prowadzącej zajęcia. W skład kadry wchodzi nauczyciele akademicy (w tym etatowi nauczyciele zatrudnieni w WSB w Poznaniu oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni w innych uczelniach z otoczenia WSB) oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Cechą charakterystyczną kadry prowadzącej kształcenie na kierunku Finanse i rachunkowość Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest częste łączenie pracy naukowej z pracą zawodową związaną z wykonywaniem działalności biznesowej.

Na studiach I i II stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość, zajęcia w semestrze letnim roku 2021/2022 oraz semestrze zimowym roku 2022/2023 prowadziło i prowadzi 112 nauczycieli akademickich i wykładowców-praktyków, spośród których wyróżnić można 5 osób z tytułem profesora (4,5%), 10 osób ze stopniem doktora habilitowanego (8,9%), 57 osób ze stopniem doktora (50,9%) oraz 40 osób z tytułem zawodowym magistra (35,7%). Ich zestawienie, przedstawiono w tabeli poniżej.

prof. dr hab.	Jurek	Witold
	Orczyk	Józef
	Przybylska-Kapuścińska	Wiesława
	Rymarczyk	Jan
	Starzyk	Kazimierz
dr hab.	Kubiak	Jarosław
	Manikowski	Piotr
	Mielcarek	Jarosław
	Narożna	Dominika

	Nowiński	Witold
	Piechocka-Kałużna	Agnieszka
	Sowiński	Ryszard
	Staniszewski	Mieczysław
	Szysko	Magdalena
dr hab. inż.	Borowiec	Arkadiusz
dr	Błaszak	Maja
	Cabańska	Judyta
	Czarnecka	Anna
	Dawidziak	Piotr
	Dolata	Magdalena
	Gabrusewicz	Tomasz
	Golec	Maria
	Grzelczak-Miłoś	Iwona
	Halicki	Jerzy
	Iwaszkiewicz-Rudoszańska	Anna
	Jancz	Anna
	Kabaciński	Bartosz
	Kałużny	Radosław
	Karpińska	Marta
	Klus	Sylwia
	Kokociński	Maciej
	Kołodziejczyk	Hanna
	Kryszak	Łukasz
	Krzemińska	Agnieszka
	Kuźmar	Sławomir
	Kwiecińska	Karolina
	Laskowski	Wojciech
	Lewandowski	Tomasz
	Łyczkowska-Hanćkowiak	Anna
	Maciejewski	Krzysztof
	Maruszewska	Katarzyna
	Matusiak	Justyna
	Murkowski	Radosław
	Nowara	Wanda
	Ogrodnik	Kamil
	Pałka	Edward
	Piwnicka	Małgorzata
	Płuciennik	Piotr
	Połączyński	Jacek
	Rabczun	Aleksandra
	Romanchuk	Kateryna
	Sikora	Tomasz

	Smanio	Ivan
	Spychała	Marcin
	Stańda	Andrzej
	Stefański	Artur
	Stokłosa	Maciej
	Śliwa	Izabela
	Świder	Wojciech
	Tanaś	Justyna
	Tłuczak	Agnieszka
	Totleben	Bartosz
	Wachowski	Piotr
	Wałowski	Tomasz
	Woźniak	Sonia
	Ziębakowski	Łukasz
	Żywiecka	Hanna
dr inż.	Janik	Bogna
	Jaźwińska	Dorota
	Mokrzycka	Monika
	Motała	Daria
	Szafer	Piotr
mgr	Bartkowiak	Maciej
	Blimel	Krzysztof
	Brabletz	Jolanta
	Braniewicz-Świdorska	Hanna
	Brzezińska	Magdalena
	Coppa	Ewelina
	Drygas	Ewa
	Frajtag	Damian
	Jakubowski	Maciej
	Jaros	Kamil
	Kaczmarek	Marcin
	Kita	Karolina
	Kocik	Marek
	Kołasa	Agnieszka
	Kozikowska	Anna
	Krasowska-Walczak	Grażyna
	Krzyśka	Agnieszka
	Kwiątek	Tomasz
	Lewandowska	Małgorzata
	Łopatka	Paweł
	Maciejewska	Małgorzata
	Małecki	Andrzej
	Nowak	Monika

	Pajdak	Michał
	Pawlak	Anna
	Pomianowska	Joanna
	Porada-Pawlak	Monika
	Ruskowiak	Robert
	Sabuhoro	Angelika
	Samotyja	Paweł
	Stawińska	Hanna
	Szczechowiak	Rafał
	Tylisz	Tomasz
	Walkowska	Renata
	Wieczorek-Bagrowska	Justyna
	Wiśniewska	Julia
mgr inż.	Dondajewska	Agata
	Pietrzyńska	Sonia
	Radecki	Adam
	Zalatkiewicz	Tomasz

Nazwiska zaznaczone pogrubioną czcionką to osoby zatrudnione na WFIB na podstawie umowy o pracę (podstawowe miejsce pracy). Taka liczba pracowników etatowych (42 osób), umożliwia realizację przez nich 50% zajęć na kierunku dla danego cyklu kształcenia (studia stacjonarne).

Dodatkowo Wyższa Szkoła Bankowa współpracuje z wieloma lektorami języków obcych i instruktorami WF.

Nauczyciele akademicy wykazują się dużą aktywnością naukową i dydaktyczną, przejawiającą się m.in. w:

- udziale w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych,
- licznych, wysoce docenianych publikacjach,
- organizacji konferencji i seminariów,
- przygotowywaniu publikacji naukowych w języku polskim i angielskim,
- sprawowaniu funkcji członka prezydium Polskiej Akademii Nauk,
- sprawowaniu funkcji członka i eksperta Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- opracowywaniu ekspertyz,
- udziale w projektach badawczych,
- autorstwie podręczników i materiałów dydaktycznych,
- realizacji gościnnych wykładów w innych uczelniach, w tym także zagranicznych,
- nagrodach za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
- kierowaniu grantami NCN, dotacji MNiSW.

Większość osób prowadzących zajęcia w ramach Zakładu Dydaktycznego Finansów i Rachunkowości ma znaczący dorobek praktyczny. Są to zarówno pracownicy etatowi uczelni, jak i osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych. Duże skoncentrowanie praktyków jest widoczne szczególnie w ramach przedmiotów specjalnościowych – to wykładowcy prowadzący biura rachunkowe, biura doradztwa podatkowego, kancelarie prawne, firmy konsultingowe, kancelarie audytorskie, biura biegłych rewidentów lub pracujący w przedsiębiorstwach w działach księgowości, finansów, analiz, controllingu, a także pracujących w urzędach skarbowych, izbach skarbowych i

celnych, czy w bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, biurach maklerskich itp. Ich doświadczenie zawodowe jest znaczącą wartością determinującą praktyczny charakter procesu dydaktycznego. Wysokie kwalifikacje, wiedza i umiejętności praktyczne kadry wykładowców gwarantują osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na bardzo dobrym poziomie, dzięki czemu studenci poznają niezbędne kompetencje umożliwiające im realizację praktyk zawodowych, czy w przyszłości pracę.

Proces doboru obsady zajęć przebiega w sposób transparentny i uwzględnia posiadane przez prowadzącego kwalifikacje, kompetencje lub doświadczenie zawodowe w obszarze danego przedmiotu. Propozycję obsady zajęć przygotowuje Menedżer Kierunku, a Dziekan Wydziału ją weryfikuje i akceptuje. Proces nawiązywania współpracy i wdrażania nowych wykładowców jest prowadzony systemowo i wieloetapowo oraz obejmuje:

- wstępną rozmowę kwalifikacyjną z Menedżerem Kierunku, podczas której oceniane są predyspozycje i kompetencje niezbędne do prowadzenia zajęć z danego przedmiotu; po rozmowie Menedżer decyduje o zaprezentowaniu sylwetki kandydata Dziekanowi Wydziału,
- rozmowę kwalifikacyjną z Dziekanem Wydziału, który po weryfikacji kandydata podejmuje ostateczną decyzję o nawiązaniu z nim współpracy,
- udział nowego wykładowcy w cyklu szkoleń w tym w szkoleniu wprowadzającym do zasad funkcjonowania Uczelni i Wydziału, obsługi narzędzi informatycznych oraz metodycznych podstaw kształcenia.

Poszczególne komórki Wydziału, a w szczególności Dział Metodyki Nauczania, oferują wsparcie dla wykładowców na każdym etapie procesu dydaktycznego. Cyklicznie organizowane są m.in. szkolenia z obsługi platformy Moodle, konfigurowania dziennika ocen, przygotowywania quizów oraz obsługi MS Teams, a także panele dyskusyjne o nowoczesnej dydaktyce, np. „Przyszłość nauczania. Włącz się do jej tworzenia!”. Ponadto, nauczyciele mają dostęp do materiałów wspomagających projektowanie zajęć, zarówno w warstwie metodycznej (np. w formie przewodnika wykładowcy *Standardy metodyki kształcenia zdalnego* opracowanego w 2020 roku) jak i warstwie technologicznej (np. w formie tutoriali dostępnych na dedykowanym kursie na platformie Moodle). Szczególny nacisk kładzie się współcześnie na aspekt nauczania na odległość. W okresie wakacyjnym w roku 2020 przeprowadzono łącznie 92 szkolenia przygotowujące 632 wykładowców do obsługi platformy MS Teams, narzędzia ostatecznie wskazanego do przeprowadzenia zdalnych zajęć dydaktycznych. Nauczyciele akademicy mają również możliwość udziału w kursach doszkalających z języka angielskiego na zaawansowanych poziomach.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych wprowadzony Uchwałą Konwentu Uczelni 64/2016 z 20 kwietnia 2016 r. określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry. Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy – zlecenia.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu od samego początku swego istnienia założyła, iż podstawowym celem w zakresie polityki kadrowej powinno być tworzenie i kształtowanie własnej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, zatrudnionej na pełnym etacie, dla której Uczelnia będzie pierwszym i podstawowym miejscem zatrudnienia. Uczelnia konsekwentnie realizując powyższe założenia wprowadziła tryb konkursowy jako formę poszukiwania i zatrudniania nowej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, wymagając tym samym pierwszo-etatowości zatrudnienia.

Podstawowym celem realizowanym w ramach polityki kadrowej w Uczelni jest zagwarantowanie wysokiej jakości kształcenia. Cel ten realizowany jest poprzez zatrudnienie:

- pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadających odpowiednie kwalifikacje, dorobek naukowy i doświadczenie dydaktyczne,
- pracowników dydaktycznych, mających bogate doświadczenie zawodowe zdobyte w przedsiębiorstwach i instytucjach.

Taki dobór pracowników gwarantuje przekazanie studentom wiedzy na wysokim poziomie oraz zachowanie praktycznego profilu Uczelni.

Metody i sposoby rekrutacji nauczycieli akademickich określa szczegółowo Zarządzenie nr 5/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W Uczelni wprowadzono też procedurę adaptacji nowych nauczycieli akademickich. Procedura została wdrożona na podstawie Zarządzenia nr 6/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015. W okresie od marca 2020 r., ze względu na konieczność nauczania w formie zdalnej, procedura wdrażania nowych dydaktyków została uzupełniona o szkolenia związane z metodami i narzędziami do nauki zdalnej. W pierwszym semestrze pracy wykładowca jest obowiązkowo hospitowany. Podczas hospitacji sprawdzany jest między innymi pod kątem:

- predyspozycji dydaktycznych, na które składają się między innymi: pewność w sytuacji ekspozycji społecznej, orientacja na studenta (udzielanie odpowiedzi, nawiązywanie relacji), miła prezencja, poprawna dykcja,
- komunikatywności, w tym poprawności dykcji i językowej, jasnego formułowania komunikatów, monitorowania zrozumienia przez studentów przekazywanych treści, spójności werbalnej i niewerbalnej, kontroli zrozumienia treści cudzych wypowiedzi,
- umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi, rozumianej jako korzystanie z modeli komunikacyjnych (np. model „Gdy ty, wówczas ja...” lub model Fakty-Uczucia-Konsekwencje-Oczekiwania), a także dbanie o siebie, studentów i efekty kształcenia poprzez postawę mediacyjną, a nie konfrontacyjną,
- umiejętności angażowania studentów w zajęcia.

Po wizycie na zajęciach metodyk udziela wykładowcy informacji zwrotnej; rozmowa z wykładowcą przebiega zgodnie ze schematem „jakie działania były poprawne i jak je wzmacniać”, „jakie działania były niepoprawne i jak je skorygować”.

Przedmiotem hospitacji jest także ocena czy wykładowca prowadzi zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu oraz czy komunikuje oraz realizuje efekty uczenia się.

Na wielu przedmiotach, jednym z kryteriów zaliczenia jest wykonanie przez studenta prac projektowych. Tutaj szczególnie przydają się doświadczenia zawodowe wykładowców, którzy często sugerują studentom ciekawą tematykę projektów.

Stałym elementem polityki kadrowej jest także ocena kadry prowadzącej zajęcia, zatrudnionej zarówno w oparciu o umowę o pracę, jak i umów cywilnoprawnych. Ocena odbywa się poprzez:

- semestralny system oceny wykładowców realizowany online (Ocena Kadry Dydaktycznej),
- ocenę kadry w badaniach BAM (biorą udział również absolwenci),
- głosowanie absolwentów w konkursie na najlepszego wykładowcę.

Ocena ogólna studiów na kierunku Finanse i rachunkowość wynikająca z Oceny Kadry Dydaktycznej (ankiety studenckie) w semestrze letnim 2021/2022 wyniosła 4,57 i była nieco wyższa niż ocena ogólna (4,56). Studia I stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość były oceniane na poziomie 4,56, studia II

stopnia 4,69. W obu przypadkach oceny te były wyższe niż ocena ogólna dla danej formy studiów. Zwrotność ankiet we wskazanym okresie kształtowała się na poziomie 24,5%.

Po zakończeniu każdego semestru Menedżer Kierunku podejmuje wnikliwą analizę wyników badań na trzech poziomach: merytorycznym, kompetencji dydaktycznych (na podstawie hospitacji i ocen studentów) i rozwoju metodycznego. Jeśli na którymkolwiek poziomie wyniki są niezadowolające Menedżer podejmuje rozmowę z wykładowcą proponując program naprawczy, np. kierując wykładowców na szkolenia metodyczne, wskazując dobre praktyki dydaktyczne lub wsparcie merytoryczne najbardziej doświadczonych w danym obszarze pracowników kierunku.

Kompleksowa ocena pracownika obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej za dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz WSB w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Elementem składowym oceny są również wyniki ankiet studenckich dotyczących.

Przeprowadzana ocena jest także elementem systemu motywacyjnego Uczelni. Co dwa lata tworzona jest lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych. Taką rolę pełni także lista rankingowa dotycząca działalności naukowej sporządzana corocznie na podstawie odrębnych regulacji. JPodstawą uczelnianej listy rankingowej jest liczba uzyskanych punktów za działalność naukową i publikacyjną z afiliacją Uczelni. Punkty są przydzielane w oparciu o te same zasady, co przy ocenie za całokształt działalności. Tak zbudowana lista jest podstawą dla wydziałowych list rankingowych. Pracownicy zajmujący najwyższe miejsce w rankingu otrzymują Nagrody Rektorskie I, II i III stopnia oraz wyróżnienia. Co roku w budżecie Uczelni zapewnione są pieniądze na wypłatę nagród oraz wyróżnień.

Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zaliczeni do liczby N Federacji WSB-DSW w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej są dodatkowo objęci systemem motywacyjnym związanym z działalnością naukową Federacji Naukowej WSB-DSW, co reguluje Uchwała 22/2919 Zgromadzenia Federacji Naukowej WSB-DSW z 12 września 2019 r.

Istotnym elementem prowadzenia polityki kadrowej jest zapewnienie warunków do rozwoju i doskonalenia kadry. Władze Wyższej Szkoły Bankowej przykładają dużą wagę do rozwoju zawodowego pracowników, w szczególności młodych pracowników nauki i praktyków. Uczelnia aktywnie uczestniczy w procesie wspomagania pracowników w podnoszeniu kwalifikacji, uzyskiwaniu kolejnych stopni naukowych, a także rozwijaniu kompetencji praktycznych. Jako partner merytoryczny i finansowy stwarza dogodne warunki do prowadzenia badań naukowych oraz przygotowywania publikacji naukowych. Na podstawie deklaracji pracowników dotyczących ich planów związanych z uczestnictwem w konferencjach naukowych, spotkaniach i wydarzeniach branżowych, targach, konkursach oraz przygotowaniem publikacji – artykułów i monografii, a także kursów i szkoleń

służących rozwojowi praktycznemu Wydział corocznie zabezpiecza w swoim budżecie odpowiednie środki służące realizacji ww. celów. Wsparcie to jest spersonalizowane i uzależnione od planów rozwojowych każdego z pracowników Wydziału. Pracownicy corocznie mają możliwość za pośrednictwem menedżera kierunku zgłaszać zapotrzebowanie na szkolenia, kursy lub wyjazdy konferencyjne. Rozwój ten musi pozostawać w zgodzie ze strategią Uczelni i Wydziału, zwłaszcza ze strategią w zakresie prowadzonych kierunków studiów (dyscyplin nauki, na których są one oparte i ich efektów uczenia się).

Ponadto Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, na wniosek pracownika Uczelni lub osoby współpracującej z Uczelnią na podstawie umowy cywilnoprawnej może wyrazić zgodę na współfinansowanie kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego. Uczelnia wspomaga również kadrę naukowo-dydaktyczną w uzyskiwaniu stopni i tytułów naukowych, poprzez udzielanie urlopów naukowych.

Pracownicy etatowi oraz inne osoby współpracujące z Uczelnią mają również możliwość ubiegania się o pełne lub częściowe pokrycie kosztów badań naukowych – granty wewnętrzne. Zainteresowani składają odpowiedni wniosek do Rektora, który przy współpracy z Dziekanem Wydziału dokonuje oceny czy propozycja jest ściśle związana i odpowiada zakresom dyscyplin naukowych powiązanych z kierunkami studiów, które prowadzone są na Wydziale, a w efekcie, czy realizacja grantu wspierać będzie osiągnięcie założonych na nich efektów uczenia się.

Dobłą praktyką stosowaną na Wydziale jest także bieżąca wymiana opinii, dzielenie się swym doświadczeniem przez samodzielnych pracowników nauki z ich młodszymi kolegami w trakcie zebrań Zakładów Dydaktycznych.

Uczelnia stara się także pozyskiwać środki zewnętrzne, a także wydatkuje środki własne na praktyczne przygotowanie pracowników do prowadzenia zajęć. Różne formy szkoleń i warsztatów organizowane na Uczelni i poza nią pozwalają pracownikom na zdobywanie kompetencji merytorycznych i dydaktycznych. Przykładem mogą być:

- od 01 marca 2018 do 29 maja 2022 realizowany był projekt "Umieździarnodowanie i praktyczność- 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upraktycznienia kształcenia WSB w Poznaniu (POWR.03.05.00-00-Z020/17), w ramach którego organizowano szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie: umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych (w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia), prowadzenia dydaktyki w języku obcym, zarządzania informacją, umiejętności prezentacyjnych, itp.

- od 2019-04-01 do 2023-05-29 realizujemy projekt „SMART EDUCATION - Kształcenie wyższe w dobie innowacji cyfrowych” (POWR.03.05.00-00-Z004/18), w ramach którego są szkolenia dydaktyczne m.in. przygotowujące do prowadzenia zajęć, w tym także przy użyciu metod i narzędzi e-learning, blended learning, np.: Projektowanie przedmiotu i efektów kształcenia; Ocenianie, ewaluacja wiedzy i umiejętności studentów; Metody nauczania-uczenia się; Metody aktywizujące; Zdalne nauczanie na WSB-Moodle; Projektowanie aktywności on-line: kontenty e-learning itp.

- od 2019-03-01 do 2023-05-29 realizujemy projekt „Zintegrowany Program Rozwoju kierunków Informatyka i Logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw” (POWR.03.05.00-00-ZR19/18), w ramach którego są szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne np.: Nowe standardy dydaktyki w WSB; Nauczanie dorosłych -uwarunkowania, podstawowe zasady; Innowacyjna dydaktyka-warsztat sztuki dydaktycznej; Metoda projektu w dydaktyce; Metody aktywizujące w pracy nauczyciela akademickiego; Nauczanie metodą studium przypadku i storytelling; Zaawansowane tworzenie i

przeprowadzanie prezentacji multimedialnych -Power Point i Prezi w dydaktyce; Elementy coachingowe w pracy nauczyciela akademickiego; Moodle zamieszczanie materiałów dydaktycznych; Moodle tworzenie i obsługa quizów; Współpraca ze studentami niepełnosprawnymi; Rozwiązywanie konfliktów w grupie i skuteczna komunikacja; Konstruowanie programów szkoleniowych. Prowadzenie warsztatów i szkoleń.

Założenie ogólnie jest takie, że po poznaniu nowych metod działania, pracownicy wykorzystują te metody w nauczaniu.

WSB w Poznaniu zapewnia możliwość doskonalenia warsztatu dydaktycznego poprzez panele dyskusyjne, warsztaty metodyczne i technologiczne, szkolenia wdrożeniowe, konsultacje osobiste, nauczanie koleżeńskie poprzez forum dyskusyjne w mediach społecznościowych, Akademickie Kursy Online i Bibliotekę Cyfrową. Organizacją i przeprowadzaniem większości wymienionych działań edukacyjnych zajmuje się Dział Metodyki Nauczania.

Raz w semestrze odbywa się panel dyskusyjny, na który zapraszana jest społeczność akademicka Wydziału. Panel prowadzony jest przez metodyka nauczania i ewentualnie zaproszonych gości. Do współprowadzenia panelu zapraszani są wykładowcy, którzy chcą dzielić się swoimi doświadczeniami dydaktycznymi i dobrymi praktykami. Panele odbywają się przy użyciu wideokonferencji.

Warsztaty metodyczne są mini szkoleniami o długości trwania 90-120 minut, w czasie których trenowana jest jedna wybrana umiejętność (na przykład technika stosowania na zajęciach metod w rodzaju *debata oksfordzka* czy *world cafe*). Warsztaty prowadzone są z reguły na początku semestru, odbywa się kilka ich cykli. Mają one na celu zainspirowanie wykładowców do doskonalenia posiadanych umiejętności i do stosowania na zajęciach technik, których jeszcze nie znali. Warsztaty odbywają się w salach wykładowych uczelni lub przy użyciu wideokonferencji.

WSB w Poznaniu postawiło sobie za cel stworzenie społeczności wykładowców akademickich dzielących się między sobą swoimi unikalnymi doświadczeniami dydaktycznymi. Służy temu przede wszystkim zamknięta grupa dyskusyjna w mediach społecznościowych („Perły w koronie”). Regularnie publikowane są tam posty mające na celu podzielenie się z kolegami i koleżankami własnymi odkryciami z obszaru dydaktyki. Autorami postów są sami członkowie grupy. Społeczność wykładowców jest w tym względzie wspierana wiedzą i doświadczeniem działu marketingu.

Ciekawą rolę edukacyjną w obszarze podnoszenia kompetencji dydaktycznych wykładowców jest projekt Akademickie Kursy Online. Wybrani wykładowcy we współpracy ze specjalistami w dziedzinie e-learningu i projektowania multimedialnego tworzą interaktywne kursy, które mogą służyć innym wykładowcom w uatrakcyjnianiu ich własnych zajęć. Proces tworzenia takiego kursu jest wyjątkowym i unikalnym doświadczeniem edukacyjnym dla samego autora. Podobne oddziaływanie ma praca nad materiałami do Biblioteki Cyfrowej, do której dostęp mają wykładowcy wszystkich szkół WSB. W procesie opracowywania materiałów cyfrowych wykładowca poznaje technologiczne możliwości projektowania doświadczenia edukacyjnego, uczy się tworzenia rozbudowanego systemu oceniania kryterialnego oraz uświadamia sobie rolę formującej informacji zwrotnej jako zasobu, z którego student się uczy.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
-----	---	--

1.	Należy systematycznie monitorować dorobek naukowy pracowników zgłoszonych do minimum kadrowego	WSB w Poznaniu należy do Federacji Naukowej DSW-WSB, która między innymi monitoruje dorobek naukowy pracowników etatowych. Federacja nie tylko monitoruje, ale także stwarza warunki do zwiększania aktywności naukowej czego efektem finalnym jest osiągnięcie oceny A w ostatniej ewaluacji dyscypliny ekonomia i finanse. Dodatkowo pracownicy mają obowiązek systematycznego uzupełniania bazy BONA m.in. w zakresie publikacji, uczestnictwa w konferencjach, seminariach itp., a cyklicznie – co dwa lata – poddawani są ocenie pracowniczej, której istotną część stanowi aktywność naukowa
2.	Należy dokumentować doświadczenie praktyczne pracowników na ocenianym kierunku	Pracownicy uaktualniając CV proszeni są o zwrócenie szczególnej uwagi na trzy obszary, tj. dorobek naukowy, dydaktyczny oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. W ten sposób gromadzone jest i dokumentowane doświadczenie praktyczne pracowników. W przypadku nowo rekrutowanych pracowników obok informacji zawartych w CV doświadczenie zawodowe potwierdzone jest świadectwami pracy
3.	Zaleca się rozszerzenie oceny osiągnięć dydaktycznych na przykład o takie elementy pracy jak innowacyjność zajęć w jednostce prowadzącej oceniany kierunek	Podczas wizyty metodycznej oceniane są dwa z trzech filarów dydaktyki: umiejętność nawiązywania relacji oraz metodyka nauczania, w ramach której mieści się również autorskie podejście dydaktyczne do nauczanego przedmiotu. Innowacyjność prowadzenia zajęć akademickich zasadza się na rozumieniu mechanizmów uczenia się i celowego stosowania narzędzi dydaktycznych rozumianych zarówno jako techniki dydaktyczne (np. praca w grupach, analiza przypadku, dyskusja moderowana czy demonstracja), jak i środki dydaktyczne (np. prezentacja multimedialna, karty pracy itd.). Wizyta na zajęciach rozszerzana jest również o tzw. e-hospitację, tzn. ogląd kursu pomocniczego na platformie Moodle. Tam wykładowca ma możliwość wykorzystania narzędzi i zasobów wirtualnych wspierających procesy dydaktyczny. Raport z wizyty oddający ocenę metodyczną zajęć jest kierowany do menedżerów kierunków i dziekana, którzy mogą skorzystać z tego źródła informacji podczas dokonywania oceny pracownika, w tym również stopnia innowacyjności w prowadzeniu zajęć.
4.	Należy kontynuować działania na rzecz kształtowania kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich, tak by umieli	W ramach międzynarodowego projektu międzyuczelnianego Modern Competences of Academic Teachers „Mocat” powstały kursy multimedialne na bazie materiałów dostarczonych przez uczelnie partnerskie. Kursy – w języku polskim i angielskim - stanowią

	realizować zajęcia ćwiczeniowe w sposób bardziej aktywizujący studentów.	wyposażenie kafejki szkoleniowej oferującej wykładowcom możliwość doskonalenia kompetencji dydaktycznych. W ofercie „Mocat” można wyróżnić: kurs poświęcony narzędziom dydaktycznym, metodom formułowania efektów uczenia się, metodom udzielania informacji zwrotnej za pomocą kryteriów oceny, narzędziom online w pracy dydaktyka, interaktywnemu nauczaniu, myśleniu nielinearnemu czy też zagadnieniom interkulturowości. Oprócz tego w stałej ofercie szkoleniowej są szkolenia „Podstawy dydaktyki”, „Tworzenie i obsługa kursu na platformie e-learningowej” czy wykorzystanie narzędzi Moodle do realizacji efektywnego procesu nauczania-uczenia się.
--	--	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Działający w Uczelni system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje również kwestie związane z doskonaleniem kadr i stwarzaniem im dogodnych warunków do rozwoju i efektywnego prowadzenia zajęć. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na Wydziale mają zapewniony bezpłatny udział w wielu szkoleniach i wydarzeniach, organizowanych na Uczelni.

Poza tym na spotkaniach organizowanych przed każdym semestrem, nowi pracownicy są również zapoznawani z funkcjonowaniem systemów informatycznych Uczelni, organizacją pracy Działu Organizacji Dydaktyki, Dziekanatu, Działu Kadr i innych istotnych z perspektywy wykładowcy działów administracyjnych Uczelni.

Federacja Naukowa WSB-DSW do której należy Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu otrzymała kategorię A w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu może poszczycić się infrastrukturą i bazą dydaktyczną dostosowaną do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów kierunku Finanse i rachunkowość zarówno na pierwszym, jak i na drugim stopniu kształcenia. Studenci mają możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem dobrze wyposażonych technicznie zasobów lokalowych, nowoczesnych środków i pomocy dydaktycznych, aktualnego oprogramowania i specjalistycznych narzędzi komunikacyjnych, informacyjnych oraz informatycznych.

Cała baza jest przystosowana i dostępna zarówno do pracy na zajęciach jak i indywidualnego rozwoju, pracy online/zdalnej i w budynkach Wyższej Szkoły Bankowej (podczas pandemii uruchomiono w bibliotece stanowiska do pracy zdalnej dla studentów, którzy nie mieli możliwości uczestniczenia w zajęciach z domu).

Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dysponuje komfortową bazą dydaktyczną, w której skład wchodzi 5 budynków:

- Budynek GG przy ul. Powstańców Wlkp. 5,
- Budynek PW przy ul. Powstańców Wlkp. 1,
- Budynek BR przy ul. Powstańców Wlkp. 2a,

- Budynek CP przy ul. Ratajczaka 5/7,
- Budynek CR przy ul. Różanej 17.

Wszystkie budynki zlokalizowane są w centrum Poznania i w bliskiej odległości od siebie, co przyczynia się do zwiększenia komfortu studentów i pracowników Uczelni. Dostępna w budynkach baza dydaktyczna obejmuje sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne, a także laboratoria komputerowe. Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. We wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają stały dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi (dostępnej po zalogowaniu wyłącznie dla członków organizacji).

Obecnie WSB WFiB w Poznaniu realizuje inwestycję remontową, która zwiększy, poprawi i unowocześni infrastrukturę, także dydaktyczną. **Kamienice przy ulicy Ratajczaka 1 oraz Ratajczaka 3 w Poznaniu zostaną poddane rewitalizacji.** Oprócz odnowienia kamienic inwestycja obejmuje także wybudowanie aż trzech szklanych łączników, które wraz z obecnie wykorzystywanymi przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu zabytkowymi budynkami przy ul. Powstańców Wielkopolskich 1 i 5 oraz Ratajczaka 5/7, utworzą kompleks budynków uczelni. Znajdą się tam sale dydaktyczne, laboratoria związane z kierunkami inżynierskimi, laboratoria komputerowe, strefa studenta oraz strefy i pomieszczenia do pracy co-workingowej i warsztatowej, a także otwarta przestrzeń między kamienicami.

W budynkach należących do kampusu WSB w Poznaniu znajdują się 23 laboratoria komputerowe, których zestawienie przedstawiono w poniższej tabeli.

Budynek	Nr pracowni	Liczba stanowisk studenckich + liczba stanowisk dla wykładowców
BR	202	24+1
	203	24+1
	204	24+1
	205	24+1
	207	24+1
CP	210	24+2
	211	24+1
	302	47+2
PW	202	12+1
	205	12+1
	206	12+1
	207	12+1
	208	12+1
	209	12+1
	211/213	48+1

	212	25+1
	214	24+1
	215	24+1
	216	24+1
	302	24+1
	307	24+1
	311	24+1
	315	25+1

Zajęcia w laboratoriach komputerowych na ocenianym kierunku umożliwiają studentom kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Praktyczny charakter programu studiów przewiduje naukę zagadnień z wybranych przedmiotów z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, znajdującego zastosowanie w rzeczywistości branżowej.

Na I stopniu kierunku Finanse i rachunkowość zaplanowano dwa przedmioty kierunkowe z wykorzystaniem laboratorium komputerowego, tj.:

- Arkusz kalkulacyjny w finansach,
- Statystyka w finansach.

Dodatkowo zgodnie z planem studiów na każdej ze specjalności realizowane są po dwa przedmioty z wykorzystaniem formuły laboratorium.

Z kolei na drugim stopniu kształcenia cztery przedmioty kierunkowe realizowane są w laboratorium komputerowym, mianowicie:

- Portfel inwestycyjny,
- Zaawansowana rachunkowość finansowa,
- Rachunkowość zarządcza,
- Metody ilościowe w finansach.

Zrealizowanie powyższych przedmiotów daje studentom możliwości rozwoju kompetencji poszukiwanych przez pracodawców. Spośród najważniejszych wymienić należy:

- wykorzystywanie i wdrożenie systemów IT dla różnego typu przedsiębiorstw,
- wykorzystywanie i wdrożenie oprogramowanie klasy ERP dla małych i średnich przedsiębiorstw,
- wykorzystywanie narzędzi informatycznych w komunikacji pisemnej i zdalnej,
- wykorzystywanie narzędzi w analizach makro i mikrootoczenia firm,
- wdrażanie rozwiązań usprawniających administrowanie w biznesie,
- analiza danych z sieci społecznościowych,
- wykorzystywanie systemów elektronicznej wymiany informacji,
- obsługa programów lojalnościowych.

Laboratoria komputerowe mogą być wykorzystywane na zajęciach specjalnościowych do wyboru przez studenta. Warto dodać, że oprogramowanie używane podczas zajęć dydaktycznych to zarówno licencjonowane oprogramowanie komercyjne, edukacyjne (w tym pozyskane w ramach programu MS-Imagine), jak i oprogramowanie oparte o licencje Open Source.

Zastosowanie oprogramowania na przedmiotach na kierunku Finanse i rachunkowość:

Stopień	Nazwa przedmiotu (k/s)	Oprogramowanie
I	Arkusz kalkulacyjny w finansach (k)	MS Excel, MS365
I	Statystyka w finansach (k)	MS Excel, SPSS
I	Analiza ekonomiczno-finansowa (k)	MS Excel
I	Rozliczanie świadczeń pracowniczych (s)	Płatnik
I	Systemy klasy ERP w finansach (s)	SAP
I	Analiza techniczna (s)	MS Excel
I	Systemy informatyczne w rachunkowości (s)	Symfonia Finanse i Księgowość
I	Budżetowanie w przedsiębiorstwie (s)	MS Excel
I	Arkusz kalkulacyjny (s)	MS Excel
II	Metody ilościowe w finansach (k)	Gretl
II	Portfel inwestycyjny (k)	MS Excel
II	Rachunkowość zarządcza (k)	MS Excel
II	Project Management (k)	MS Project
II	Zaawansowana rachunkowość finansowa (k)	Symfonia Finanse i Księgowość
II	Prognozowanie ekonomiczne (s)	MS Excel, PS Imago (SPSS)
II	Narzędzia informatyczne w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych (s)	MS Excel
II	Obsługa informatyczna kadr i płac (s)	R2Płatnik
II	Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie (s)	MS Excel
II	Ocena ekonomiczna inwestycji rzeczowych (s)	MS Excel

k- przedmiot kierunkowy

s- przedmiot specjalnościowy

Technologie IT na kierunku Finanse i rachunkowość to przede wszystkim platformy edukacyjne takie jak Moodle i Office 365/ MS Teams, gdzie studenci mogą znaleźć materiały do samodzielnej nauki, nagrania oraz quizy online. Obie platformy dają możliwość samodzielnej nauki na podstawie zamieszczanych tam w ramach zajęć materiałów dydaktycznych i zdobycia dzięki ich wykorzystaniu różnych umiejętności związanych z pozyskiwaniem, gromadzeniem i analizą danych. Office 365 jest obowiązkową platformą także do pracy w kontakcie z wykładowcami. Pod ich okiem niemal na wszystkich zajęciach studenci tworzą pakiety dokumentów, analizy w arkuszach kalkulacyjnych, kanały komunikacji, prezentacje multimedialne, nagrania online, blogi i inne przydatne w praktyce gospodarczej materiały. Wszystkie przedmioty na kierunku Finanse i rachunkowość na studiach I i II stopnia mają swoje kursy na obu platformach edukacyjnych, które dodatkowo są wzbogacone o narzędzia informatyczne do pracy w grupach, komunikacji zdalnej i samokształcenia.

Posiadane zasoby oprogramowania są na bieżąco monitorowane i rozwijane w zależności od bieżących potrzeb wynikających z programu kształcenia i oferty specjalności na kierunku. Dobór oprogramowania realizowany jest z udziałem praktyków biznesu, a jego zakup poprzedzony jest szczegółową analizą dostępnych na rynku rozwiązań edukacyjnych i komercyjnych.

W 2020 r. w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a została utworzona nowoczesna multimedialna sala hybrydowa w której możliwe jest jednoczesne prowadzenie zajęć na trzech wydziałach (Poznań,

Szczecin, Chorzów). Zamontowane urządzenia umożliwiają prowadzenie zajęć zdalnych równocześnie w kilku lokalizacjach tj. bez konieczności przebywania w jednej sali uczestników i prowadzącego.

W 2021 r. w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a w auli 003 i 006 oraz w budynku przy ul. Ratajczaka 5/7 w auli 107 został zamontowany **nowoczesny system streamingowy**, umożliwiający prowadzenie zajęć zdalnych przez wykładowcę wraz ze studentami w Sali wykładowej oraz studentami on-line. Elementy systemu to między innymi: kamera śledząca prowadzącego zajęcia, nowoczesny interaktywny monitor dotykowy, konsola umożliwiająca nagrywanie zajęć oraz dystrybucję sygnału na MS Teams lub na kanale YouTube. W budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a został zmodernizowany system zarządzający nagłośnieniem, oświetleniem oraz projekcją w aulach 003, 004, 005, 006. Na początku grudnia 2021 r. została uruchomiona w budynku przy ul. Ratajczaka 5/7 **sala kreatywna** umożliwiająca swobodne prowadzenie zajęć poprzez wykorzystanie mobilnego wyposażenia (stoły, krzesła, tablice itp.). W budynku przy ul. Różanej 17 aula została doposażona w dwie kabiny do tłumaczeń symultanicznych wraz z wyposażeniem.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na ocenianym kierunku Finanse i rachunkowość mają dostęp do wielu narzędzi informacyjno-komunikacyjnych i platformy e-learningowej. Podstawowym i najważniejszym, zwłaszcza w okresie nauki zdalnej jest Extranet, który umożliwia studentom dostęp do informacji, takich jak: plan zajęć, harmonogram roku akademickiego, linki do zajęć zdalnych czy dane kontaktowe do wykładowców oraz działów wspierających proces dydaktyczny, m.in. Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Metodyki Nauczania. Kolejnym istotnym narzędziem edukacyjnym jest udostępniana studentom przez Extranet jest wspomniana wcześniej platforma e-learningowa Moodle. Na Moodle studenci mają ciągły dostęp do kursów online dla swoich przedmiotów. Po każdym semestrze zasoby kursów są nadal w zasięgu studenta, może do nich wracać przez cały okres studiowania. Wykładowcy i koordynatorzy przedmiotów udostępniają tam informacje dotyczące treści nauczania w ramach przedmiotu, form zaliczenia przedmiotu, dane kontaktowe do prowadzących oraz kartę przedmiotu. W kursach na Moodle jest ponadto forum do dyskusji oraz przestrzeń, w której wykładowcy mogą dzielić się ze studentami materiałami do zajęć, przygotowywać dla studentów quizy powtórkowe czy przekazywać linki do ciekawych artykułów związanych z prowadzonym przedmiotem. Każdy wykładowca administruje kursem do prowadzonego przez siebie przedmiotu. Za stworzenie kursu odpowiada Koordynator przedmiotu, a zgodność ze standardami metodycznymi weryfikowana jest przez Dział metodyki nauczania. Kurs składa się z:

- informacji o tematach i celach uczenia się,
- plików z materiałami do czytania,
- linków do zasobów internetowych,
- zadań powtórkowych,
- zadań sprawdzających (zaliczeniowych),
- dziennika ocen.

Obecnie każdy student posiada **konto MS Office 365** wraz z możliwością instalacji i wykorzystywania go na prywatny użytek. Na wniosek studentów uczelnia wstępuje też do wskazanych, bezpłatnych programów i ofert edukacyjnych. Również wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej, zarówno etatowi, jak i zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych, na etapie planowania zajęć i obciążeń na kolejny rok mają możliwość zgłoszenia swoich preferencji związanych z wyposażeniem sali niezbędnym do prowadzenia zajęć w ramach tzw. dezyderatów przyjmowanych przez menedżera kierunku.

Od roku akademickiego 2020/21 decyzją Założyciela wprowadzono ujednolicone w skali Holdingu narzędzie do nauki zdalnej MS Teams. Daje ono przede wszystkim możliwość stworzenia wirtualnej

organizacji, ponieważ jest to narzędzie z definicji przeznaczone do użytku na potrzeby korporacyjne. Dostęp do zasobów organizacji, czyli w przypadku Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu - do wszelkich aktywności edukacyjnych - mają wyłącznie wykładowcy i aktywni studenci, a więc osoby uprawnione do uczestnictwa w zajęciach w każdej z ról. Poza tym MS Teams jest platformą, która oferuje szereg narzędzi niezbędnych w dydaktyce zdalnej (synchronicznej i asynchronicznej), w tym umieszczanie materiałów do zajęć, fora dyskusyjne, udostępnianie i edytowanie plików w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji, takich jak Word, PowerPoint i Excel. Dodana funkcja pokoiów, dodatkowo zwiększyła funkcjonalność platformy przeznaczonej do pracy w trybie synchronicznym. Zajęcia zdalne przeprowadzone w optymalnych warunkach, przy włączonych mikrofonach i kamerkach, dają możliwość maksymalnego zbliżenia się do warunków pracy w sali, choć podkreślić należy, że starania Działu Metodyki Nauczania, np. poprzez regularne szkolenia, które prowadzą wśród wykładowców do większej świadomości specyfiki nauczania zdalnego i modyfikacji metod nauczania dostosowanych do nowych warunków. Każdy student i wykładowca posiada swoje konto w aplikacji, które jest przypisane do zespołów odpowiadających poszczególnym grupom ćwiczeniowym i wykładowym. W planach zajęć w Extranecie, studenci znajdują linki do spotkań (zajęć), na których na żywo spotykają się z wykładowcą i pozostałymi członkami grupy. Aplikacja pozwala na wykorzystanie ciekawych narzędzi, które nie tylko wzbogacają procesy kształcenia na odległość, lecz także wspierają kształtowanie umiejętności praktycznych, m.in. tablicę Whiteboard umożliwiającą studentom współtworzenie wizualizacji zagadnień (np. w formie mapy myśli), narzędzia Microsoft 365, pozwalające m.in. na równoczesną pracę nad dokumentami przez różnych członków grupy oraz kanały przeznaczone do realizacji zadań w podgrupach. Całość pracy na Moodle i w zespole Teams jest zorganizowana zgodnie z programem kształcenia w karcie przedmiotu i daje studentom wskazania dotyczące sposobów przygotowania się do zajęć, informacje o zadaniach niezbędnych do wykonania w trakcie i po zajęciach oraz jest podstawowym medium wymiany materiałów pomiędzy wykładowcą a studentami. Dzięki zastosowaniu nowych technologii w projektowaniu i dostarczaniu kursów przedmiotowych na e-learningowych platformach edukacyjnych studenci poznają wagę i możliwości wykorzystania systemów informatycznych w zarządzaniu finansami jednostek.

W ostatnich latach wiele procesów biznesowych i informacji z nimi związanych zostało przeniesionych do świata online. Nie zawsze służą do tego skomplikowane systemy, czasem wystarczy odpowiednia aplikacja lub dobra platforma ze zbiorem aplikacji i pakietem usług online czy popularne narzędzie do obsługi danych w chmurze. Wszystko co dzieje się w firmie, począwszy od komunikacji wewnątrz organizacji, pozyskiwaniu klienta, ofertowaniu i obiegu dokumentów, księgowaniu, a skończywszy na analizach finansowych niezbędnych w projektowaniu strategii firmy dzieje się w systemach IT i może zostać zaprojektowane systemowo i mobilnie. Obowiązek korzystania i obsługi w całym cyklu kształcenia z narzędzi Office 365, MS Teams i Moodle, to ważne lekcje na temat wykorzystania nowoczesnych systemów informatycznych. Studenci uczą się przy zastosowaniu metody *learning by doing*. W przyszłości nabyta i w sposób naturalny praktykowana w czasie studiów i w ramach wszystkich przedmiotów wiedza o tworzeniu centralnej bazy informacji, przyspieszeniu procesu komunikacyjnego, uszczelnieniu procesów komunikacyjnych, pozyskiwaniu i zatrzymywaniu danych w celu ich analizy w przyszłości na pewno przyda się w pracy w biznesie.

Uczelnia ustawicznie rozwija swoje działania w zakresie dostosowania posiadanych zasobów i infrastruktury do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Działania te koncentrują się na sukcesywnej likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych oraz wyposażaniu sal dydaktycznych w sprzęt wspierający aktywne uczestnictwo w zajęciach osób z różnymi dysfunkcjami.

Oprócz zbiorów na platformach e-learningowych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w budynku CP znajduje się **nowoczesna biblioteka** o powierzchni 400 m². W czytelni i salkach projektowych, użytkownicy mają do dyspozycji 42 miejsca siedzące oraz 4 stanowiska komputerowe. Księgozbiór stanowią książki, czasopisma i zbiory elektroniczne. Biblioteka pracuje w oparciu o system komputerowy Prolib, który umożliwia przeglądanie księgozbioru, także według kart przedmiotów (kolekcji), oraz zamawianie książek przez zarejestrowanych użytkowników. Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez koordynatorów. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 58 tys. egzemplarzy i ponad 100 tytułów czasopism. Wśród czasopism dedykowanych ocenianemu kierunkowi, warto wymienić:

- Bank
- Bank i Kredyt
- Doradztwo Podatkowe
- Dziennik Gazeta Prawna
- Economics of Transition and Institutional Change
- Ekonomia i Organizacja Przedsiębiorstwa
- Ekonomista
- Finanse Komunalne
- Gazeta Bankowa
- Gospodarka Narodowa
- Monitor Podatkowy
- Myśl Ekonomiczna i Prawna
- Nowoczesny Bank Spółdzielczy
- Pieniądze i Więź
- Polityka Społeczna
- Praca i Zabezpieczenie Społeczne
- Przegląd Podatkowy
- Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego
- Rachunkowość
- Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny
- Samorząd Terytorialny
- The Economist
- Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości

Biblioteka oferuje dostęp do baz danych przez system Han (Ebsco, Prolib, LexOmega, Legalis, Infor Lex, Ibuk, Nasbi, Scopus, Pearson, Elsevier, Wiley, Nature, Web of Science, Emerald, Taylor&Francis). Z dziedziny Finanse i Rachunkowość Biblioteka posiada 1759 tytułów książek (4101 egzemplarzy). Opisy bibliograficzne książek dla ocenianego kierunku zamieszczono jako załącznik nr 5, natomiast szczegółowy wykaz elektronicznych baz danych, jako załącznik nr 6.

Do tej pory studenci mieli możliwość korzystania z infrastruktury Uczelni poza godzinami zajęć poprzez rezerwację sali na platformie Extranet. W dobie pandemii jest to niestety funkcjonalność zawieszona. Wykorzystywanie sal poza godzinami zajęć nie wiązało się z żadnymi ograniczeniami w dostępie do infrastruktury i oprogramowania. Studenci dysponowali także stałymi pomieszczeniami i powierzchniami przeznaczonymi do pracy – w specjalnie wydzielonych i przystosowanych do tego salach przy bibliotece i miejscu cichej pracy w bibliotece.

W październiku 2021 r. została otwarta nowa odsłona Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW (<https://biblioteka.cyfrowauczelnia.pl/dlibra>). Podstawowym celem jest stworzenie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych WSB i DSW. Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych.

Uczelnia ustawicznie rozwija swoje działania w zakresie dostosowania posiadanych zasobów i infrastruktury do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Działania te, koncentrują się na sukcesywnej likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych oraz wyposażeniu sal dydaktycznych w sprzęt wspierający aktywne uczestnictwo w zajęciach osób z różnymi dysfunkcjami.

Do udogodnień infrastrukturalnych dla studentów z niepełnosprawnościami w budynkach Wydziału Finansów i Bankowości w WSB w Poznaniu należą:

- budynek CP, ul. Ratajczaka:

zjazd/podjazd dla wózków w holu budynku na parterze, obniżona wysokość blatu w szatni i punkcie ksero, automatycznie otwierające się drzwi do czytelni/biblioteki, szyb windy z platformą dźwigową dla wózków umożliwiającą wjazd 1 i 2 piętro, kontrastowe stopnice pierwszego i ostatniego stopnia schodów prowadzących na poszczególne piętra, wyznaczone 2 miejsce dla studenta z niepełnosprawnością ruchową, poruszającego się na wózku w auli 107 CP na parterze, toalety dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością usytuowane na 1 i 2 piętrze budynku, a także bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych i pozostałych pomieszczeń administracyjnych, szerokie ciągi korytarzowe w holu i na 1 piętrze. Do biblioteki prowadzą automatycznie otwierane drzwi, a w czytelni znajduje się przygotowane miejsce dla studentów z niepełnosprawnością, ułatwiające korzystanie z zasobów. Stanowisko wyposażone jest w stół z elektrycznie regulowanym blatem, do którego zamocowane są podpórki do rąk ERGOREST ułatwiające pracę przy komputerze. Do dyspozycji studenta jest komputer All in One ze specjalistyczną klawiaturą komputerową i myszką oraz przenośny powiększalnik ReadDesk z funkcją czytania tekstu na głos. W grudniu 2021 roku, w ramach przyznanej Uczelni dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami wyposażenie czytelni zostało wzbogacone o stacjonarny powiększalnik tekstu TOPAZ. W powyższym budynku na parterze usytuowane jest także biuro Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością (PRSN), również wyposażone w biurko z elektrycznie regulowaną wysokością blatu oraz komputer All in One.

W maju 2021 r., w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych), w budynku został założony system udźwiękowienia ułatwiający orientację przestrzenną osobom niewidomym i niedowidzącym. Jest to system nadajników, który - w zależności od rodzaju:

- sygnalizuje swoją obecność urządzeniom mobilnym z zainstalowaną aplikacją YourWay i może dostarczyć dowolnych informacji tekstowych, które telefon odczyta głosowo (YourWay Beacon),

- sygnalizuje swoją obecność za pomocą głośnika i może się to dzieć automatycznie, gdy w jego pobliżu znajdzie się urządzenie mobilne lub na życzenie użytkownika. Oprócz opisowej informacji, osoba z dysfunkcją wzroku otrzymuje informacje dźwiękową i może łatwiej zlokalizować nadajnik korzystając ze słuchu (YourWay Plus).

- budynek BR ul. Powstańców Wielkopolskich:

automatyczne drzwi wejściowe otwierane za pomocą przycisku, obniżona wysokość blatu w szatni/punkcie ksero, winda z rozsuwanymi drzwiami, informacją głosową oraz panelem dotykowym w języku Braille'a, umożliwiająca swobodny wjazd wózka, cztery aule na parterze 03, 04, 05 i 06 BR z wydzielonymi miejscami dla studenta poruszającego się na wózku, toalety dla osób

z niepełnosprawnościami na każdym z pięter budynku, bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych, szerokie ciągi korytarzowe na wszystkich piętrach. W budynku, w ramach w/w projektu, został na parterze również zainstalowany system nadajników YourWay Beacon. W grudniu 2021, w ramach otoczenia Ministerstwa Edukacji i Nauki na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami, została zakupiona kolejna partia nadajników, która pozwoliła na kompleksowe zakończenie powyższej inwestycji w budynku. Montaż odbył się w lutym br.

- budynek GG, ul. Powstańców Wielkopolskich

możliwość wjazdu wózkami na teren budynku od ul. Kościuszki i wejście do budynku do Działu Rekrutacji z wykorzystaniem platformy schodowej. W powyższym dziale znajduje się stanowisko przystosowane do obsługi kandydatów z niepełnosprawnością – biurko ma elektrycznie regulowaną wysokość blatu, a narzędziem pomocnym w obsłudze osób z dysfunkcją słuchu jest tablet z dostępną usługą „Migam” – tłumacza języka migowego, do której uczelnia WSB w Poznaniu ma dostęp dzięki umowie abonamentowej, zrealizowanej wstępnie w ramach projektu „WSB Otwarta”, a obecnie kontynuowanej w ramach w/w dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) w 2022 roku na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami.

28 maja 2021 r. Wyższa Szkoła Bankowa (w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie) zakończyła realizację wspomnianego już projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych), którego celem jest pomoc i wsparcie studentów z niepełnosprawnościami. Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla tej grupy oraz udział w projektowaniu wsparcia w kontekście jej potrzeb, pełni Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością na każdym z trzech wydziałów.

W ramach powyższego projektu, działania skoncentrowane były między innymi na niwelowaniu barier dostępności infrastruktury i wyposażenia, a także realizowane w obszarach proceduralnym i technologii wspierających.

W zakresie działań proceduralnych w obszarze infrastruktury, zatrudniono eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa gwarantujących bezpieczną ewakuację studentów z niepełnosprawnościami w przypadku zagrożenia. Procedury uwzględniają wskazania do działania w przypadku różnych dysfunkcji zdrowotnych, ich wdrożenie obowiązkowo miało miejsce we wszystkich we wszystkich budynkach WSB w Poznaniu (na wszystkich trzech wydziałach). Dodatkowo, każdy z wydziałów został wyposażony w sprzęt ratunkowy, a wskazani pracownicy wzięli udział w przeszkoleniu w zakresie jego korzystania. Założono cykliczność powyższego szkolenia oraz systematyczne poszerzanie bazy pracowników, którzy zostali przeszkoleni w zakresie posługiwania się sprzętem ratunkowym oraz bezpiecznej ewakuacji osób z różnym rodzajem niepełnosprawności.

Działania w tym zakresie obejmowały również usytuowanie miejsca obsługi kandydatów na studia w budynkach wolnych od barier architektonicznych. W obecnej chwili zadanie to realizowane jest poprzez uproszczenie procedur formalnych, w tym obsługę zdalną interesariuszy (również przez Biuro Rekrutacji).

W ramach działań w obszarze technologii wspierających (na każdym z trzech wydziałów) założono Wypożyczalnię sprzętu dla studentów z niepełnosprawnością, która w Poznaniu usytuowana jest w Bibliotece w budynku CP. Zakupiono w związku z tym poniższy sprzęt wspierający udział w zajęciach dla studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności:

- dla osób cierpiących na niedowład kończyn górnych – podpórki specjalistyczne dla rąk ERGOREST ułatwiające pracę przy komputerze, komputerowe klawiatury specjalistyczne BIG Keys; dla osób mających problem z poruszaniem rękoma - specjalistyczne myszy komputerowe Big Track,

- dla osób niewidomych i niedowidzących - program powiększający ekran Zoom Tekst Magnifier, lupy elektroniczne Snow 12 HD, powiększalniki ReadDesk z funkcją czytania tekstu drukowanego, notatniki brajlowskie Focus 14 Blue, a także dyktafony cyfrowe Olympus DM 720;
- dla osób z dysfunkcją słuchu - przenośne systemy FM, czyli bezprzewodowe, radiowe urządzenia służące do przesyłania sygnału mowy na odległość.

W ramach wyżej wspomnianej dotacji MEiN przyznanej Uczelni na rok 2020, dodatkowo do Wypożyczalni zakupiono laptopy z ekranem o przekątnej 15,6 cala wraz z torbami. Ponadto, urządzenia wielofunkcyjne, które studenci mają do dyspozycji w czytelni oraz biurze PRSN. Z kolei z dotacji otrzymanej na rok 2021, w ramach sukcesywnego uzupełnienia zasobów Wypożyczalni zakupiono:

- dla osób niedowidzących - specjalistyczną klawiaturę VISION BOARD2,
- dla osób z niedowładem rąk - specjalistyczną klawiaturę OBI-TOUCH,
- dla osób niedowidzących i niewidomych – licencję na program powiększająco-czytający Supernova Access Suite: Magnifier & ScreenReader,
- Klawiatury Delphin - dedykowane do powyższego oprogramowania,
- słuchawki bezprzewodowe.

Otrzymana na 2021 rok dotacja pozwoliła także na zakup tabletów wraz z uchwytami do obsługi w/w usługi tłumacza języka migowego „Migam.pl” w kolejnych punktach obsługi studentów na terenie uczelni. Tablety będą wykorzystywane w czytelni, dziekanacie oraz biurze PRSN.

Warto podkreślić, że za realizację systemu nawigacji na 3 wydziałach, w tym w Poznaniu, Wyższa Szkoła Bankowa otrzymała nominację do konkursu „IDOL” w województwie wielkopolskim prowadzonego corocznie przez Fundację „Szansa dla Niewidomych” w kategorii EDUKACJA. W wyniku głosowania 31 sierpnia br Uczelnia zajęła I miejsce w swojej konkursowej kategorii. 10 września Uczelnia została dodatkowo wyróżniona nagrodą IDOLA SPECJALNEGO w konkursie ogólnopolskim, w ramach organizacji międzynarodowej konferencji „REHA FOR THE BLIND”, za całokształt działań na rzecz osób niewidomych i niedowidzących, w tym współorganizację konferencji na szczeblu wojewódzkim dla osób z dysfunkcją wzroku. W powyższej konferencji mieli również możliwość uczestnictwa studenci WSB w Poznaniu z niepełnosprawnością wzroku.

Działania na rzecz dostosowywania uczelni dla studentów z niepełnosprawnością to na Uczelni proces sukcesywny i długofalowy. Obecnie remontowany jest pokój Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością, by jego przestrzeń była jeszcze bardziej przyjazna dla studentów. Dzięki przyjętym rozwiązaniom, pomieszczenie to będzie wykorzystywane nie tylko do pracy Pełnomocnika, ale stanie się także miejscem konsultacji wykładowców ze studentami z niepełnosprawnością oraz jako pokojem dedykowanym do pisania indywidualnych zaliczeń i egzaminów dla studentów ze specjalnymi potrzebami.

W planach na rok 2022 oraz 2023 założono sukcesywne przeprowadzenie audytów architektonicznych, oznakowanie ciągów komunikacyjnych na schodach tabliczkami brajlowskimi oraz oznakowanie kontrastowe auli uczelni, a także zakup infokiosków dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową i ruchową.

Ocena i monitorowanie jakości bazy dydaktycznej (w tym systemu biblioteczno-informacyjnego) odbywa się wielopłaszczyznowo. Istotnym elementem tej kontroli są coroczne badania atrybutów marki (BAM) w ramach, których różne grupy interesariuszy dokonują szczegółowej oceny funkcjonowania wydziału. Prowadzone od ponad 12 lat badania pozwalają na systematyczną kontrolę satysfakcji studentów i podejmowanie wielu działań zmierzających do poprawy jakości bazy dydaktycznej, w szczególności najłabiej ocenianych obszarów. W zakresie systemu biblioteczno-informacyjnego w rozwoju zasobów bibliecznych współuczestniczą zarówno studenci jak

i pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy poprzez systematyczne zgłaszanie propozycji zakupów za pośrednictwem systemu bibliotecznego Prolib przyczyniają się do uaktualniania i kompletności zbiorów. Warto także podkreślić współpracę z menedżerem kierunku w tym obszarze. Dodatkowo Uczelnia co semestr udostępnia przez Extranet ankiety, które wypełniają studenci osobno dla wszystkich wykładów i ćwiczeń. Jednym z kryteriów jest ocena przekazanych przez wykładowców materiałów dydaktycznych na Moodle.

W obszarze pozostałej infrastruktury, biorąc pod uwagę wyniki badań BAM, planowana jest zmiana technologii w zakresie sprzętu (nowoczesne projektory bezprzewodowe do użytku dla każdego, zwiększenie liczby komputerów przenośnych ze względu na ich większą uniwersalność, sala wzorcowa do pracy w grupach) oraz zwracanie większej uwagi na odległości między budynkami wynajmowanymi na godziny. Wciąż doskonała baza dydaktyczna, komunikacja zdalna i ciągły dostęp do informacji pozwalana pracę własną studenta bez ograniczeń miejsca i czasu. Opisana infrastruktura umożliwia prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów kierunku Finanse i rachunkowość efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej. Baza jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz podlega systematycznym przeglądom, a wynikiu których prowadzone są działania doskonalące.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

.....

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Za budowanie relacji z otoczeniem biznesowym Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu i współpracę z partnerami zewnętrznymi na rzecz rozwoju oraz doskonalenia kierunku Finanse i Rachunkowość odpowiada Biuro Karier i Praktyk Wydziału Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu oraz Menedżer Kierunku Finanse i Rachunkowość. Większość działań jest prowadzona w ramach programu „Partnerstwo biznesowe”. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu zwraca szczególną uwagę na łączenie dwóch płaszczyzn: akademickiego oraz biznesowego podejścia do nauczania. Odpowiednio dobrane praktyczne kierunki studiów, programy czy przedmioty przygotowywane są tak, aby absolwenci zdobywali wiedzę, umiejętności i kluczowe kompetencje wymagane przez pracodawców od

absolwentów kierunku Finanse i rachunkowość. Takiemu podejściu sprzyja dobór wykładowców praktyków, co daje gwarancję praktycznego wymiaru studiów.

Program Partnerstwa Biznesowego funkcjonujący w Uczelni zapewnia wzmocnienie połączenia doświadczeń naukowych Wydziału z doświadczeniami firm. Relacja nauki ze światem biznesu daje studentom kierunku Finanse i Rachunkowość możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu firm oraz instytucji, a różnego typu organizacjom możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

W ramach Programu Partnerstwa Biznesowego i na bazie podpisanych porozumień o współpracy określono warunki współdziałania Uczelni z partnerami kierunku Finanse i rachunkowość z szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego.

W ramach zawartych umów Partnerzy mogą:

- uczestniczyć w pracach Rady Programowej wybranego kierunku studiów,
- współdziałać w zakresie organizacji staży i praktyk dla studentów i absolwentów zgodnych z kierunkami kształcenia WSB,
- udzielać wsparcia przy organizowaniu szkoleń/warsztatów prowadzonych przez Biuro Karier WSB w Poznaniu, m. in. w przeprowadzeniu case study, organizacji wizyt studyjnych,
- wydawać opinie w zakresie kierunków rozwoju Uczelni, programów kształcenia i treści przedmiotów oferowanych w WSB,
- konsultować programy praktyk, staży, ćwiczeń typu case study itp. w celu upracticznienia kształcenia,
- prowadzić zajęcia dydaktyczne (pracownicy Partnera) w zakresie przedmiotów specjalnościowych,
- wspierać prace badawcze podejmowane w WSB,
- wspierać konkursy tematyczne organizowane przez WSB (np. przez koła naukowe),
- wskazywać tematykę prac dyplomowych/mgr w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności.

Oprócz budowania relacji z otoczeniem społeczno- gospodarczym Biuro Karier i Praktyk (BKIP) organizuje wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku Finanse i rachunkowość w ramach:

- organizacji praktyk zawodowych i staży dla studentów kierunku (szczegóły opisano w kryterium dotyczącym praktyk zawodowych),
- przekazywania ofert pracy do wydziałowego Biura Karier (BKIP wpisane jest do rejestru agencji zatrudnienia pod nr. 440 i świadczy usługi pośrednictwa pracy; pozwala to na gromadzenie i przekazywanie studentom i absolwentom aktualnych ofert pracy, płatnych staży i praktyk. BKIP stara się pozyskiwać oferty dedykowane dla kierunku Finanse i Rachunkowość, np. korporacje międzynarodowe, firmy/działy zajmujące się księgowością, controllingiem, analizą i zarządzaniem finansami, biura rachunkowe, biura podatkowe, banki, centa usług wspólnych); średniorocznie publikujemy około 350 ofert pracy, staży i praktyk bezpośrednio powiązanych z kierunkiem Finanse i rachunkowość,
- prowadzenia szkoleń i warsztatów dla studentów w celu przygotowania ich do wejścia na rynek pracy (oferta szkoleniowa BKIP to średniorocznie ok. 36 szkoleń w tym 10 tematów dedykowanych studentom Finanse i rachunkowość),
- zaangażowania przedstawicieli Partnerów jako mentorów dla studentów.

Oficjalnymi partnerami biznesowymi kierunku Finanse i rachunkowość są:

- Carlsberg Shared Services Sp. z o.o.

- Grant Thornton Frąckowiak sp. z o.o., sp. k.
- FIBERHOST SA (wcześniej)INEA S.A.
- ING Bank Śląski S.A.
- Jeronimo Martins Polska S.A.
- Krajowa Izba Doradców Podatkowych (patron)
- MAN Shared Services Center sp. z o.o.
- Miele Global Services
- PKO Bank Polski S.A.
- Positiv S.C.
- PricewaterhouseCoopers Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
- Sollers Consulting Sp. z o.o.

Oprócz partnerów z podpisanym porozumieniem kierunku Finanse i rachunkowość ma także partnerów w postaci wykładowców- praktyków, którzy w ramach zajęć programowych dzielą się ze studentami doświadczeniami z działalności biznesowej. Taka współpraca jest jednym z nadrzędnych celów współpracy na rzecz rozwoju ocenianego kierunku. Na kierunku Finanse i rachunkowość w bieżącym semestrze oraz semestrze letnim roku 2021/2022 ponad połowa wykładowców (67 osób, tj. 59,8%) może pochwalić się bogatym doświadczeniem zawodowym związanym z biznesem czy pracą w instytucjach publicznych. Ich zestawienie ilustruje poniższa tabela.

Lista wykładowców z praktycznym doświadczeniem zawodowym

prof. dr hab.	Rymarczyk	Jan
dr hab. / dr hab. inż.	Kubiak	Jarosław
	Manikowski	Piotr
	Mielcarek	Jarosław
	Narożna	Dominika
	Nowiński	Witold
	Piechocka-Kałużna	Agnieszka
	Sowiński	Ryszard
	Staniszewski	Mieczysław
dr / dr inż.	Błaszak	Maja
	Czarnecka	Anna
	Gabrusewicz	Tomasz
	Grzelczak-Miłoś	Iwona
	Halicki	Jerzy
	Janik	Bogna
	Kabaciński	Bartosz
	Kałużny	Radosław
	Karpińska	Marta
	Klus	Sylwia
	Kwiecińska	Karolina
	Lewandowski	Tomasz
	Maciejewski	Krzysztof
	Murkowski	Radosław

	Ogrodnik	Kamil
	Pałka	Edward
	Piwnicka	Małgorzata
	Płuciennik	Piotr
	Rabczun	Aleksandra
	Sikora	Tomasz
	Smanio	Ivan
	Stefański	Artur
	Stokłosa	Maciej
	Szafer	Piotr
	Wachowski	Piotr
	Wałowski	Tomasz
	Woźniak	Sonia
	Żywiecka	Hanna
mgr / mgr inż.	Bartkowiak	Maciej
	Blimel	Krzysztof
	Brabletz	Jolanta
	Braniewicz-Świdarska	Hanna
	Coppa	Ewelina
	Drygas	Ewa
	Frajtag	Damian
	Jakubowski	Maciej
	Jaros	Kamil
	Kaczmarek	Marcin
	Kita	Karolina
	Kolasa	Agnieszka
	Krzyśka	Agnieszka
	Kwiatek	Tomasz
	Maciejewska	Małgorzata
	Pajdak	Michał
	Pawlak	Anna
	Pietrzyńska	Sonia
	Porada-Pawlak	Monika
	Radecki	Adam
	Ruskowiak	Robert
	Sabuhoro	Angelika
	Samotyja	Paweł
	Stawińska	Hanna
	Szczechowiak	Rafał
	Tylisz	Tomasz
	Walkowska	Renata
	Wieczorek-Bagrowska	Justyna

	Wiśniewska	Julia
	Zalatkiewicz	Tomasz

Włączenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do procesu kształtowania i doskonalenia programu kształcenia oraz uprzątnienie procesu kształcenia, to cele, które są realizowane poprzez następujące działania :

- konsultacje z partnerami w celu identyfikacji pożądanych na rynku pracy kompetencji i umiejętności,
- opiniowanie przez partnerów kluczowych efektów uczenia się,
- konsultowanie zmian w programie studiów,
- współpracę przy projektowaniu oferty specjalności,
- wymianę informacji dotyczących najnowszych trendów branżowych.

W praktyce, instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności pracodawcy, mają realny wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia na kierunku. Oferta programowa kierunku Finanse i rachunkowość jest na bieżąco korygowana, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy, w tym partnerów biznesowych. Efektem tych działań jest coroczny przegląd i proponowanie w ofercie specjalności oraz przygotowanie zmian w istniejących programach studiów. W toku prowadzonych dyskusji i prac Rady Programowej oraz konsultacji efektów uczenia się z Partnerami kierunku, w ostatnich latach na kierunku Finanse i rachunkowość zaszło szereg zmian, które unowocześniły i zmieniły program kształcenia pod kątem oczekiwanych na rynku kluczowych kompetencji zawodowych. **Odpowiadając na potrzeby nowoczesnego biznesu** dodano nowe przedmioty takie jak Metodyka pracy projektowej. Inne zmiany, to:

- zwiększenie wymiaru godzinowego przedmiotu Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami finansowymi przy jednoczesnej likwidacji przedmiotu Zarządzanie ryzykiem, niektóre z treści zostały przesunięte do przedmiotu Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami finansowymi,
- zmiana treści programowych przedmiotu Arkusz kalkulacyjny w finansach (uwagi zgłoszone w czasie spotkania Rady Programowej przez studentów),
- przesunięcie przedmiotu Zaawansowana rachunkowość finansowa (II stopień kształcenia w ścieżce DDB) na drugi semestr, co zwiększy efektywność kształcenia z uwagi na fakt, że w ramach ścieżki DDB na pierwszym semestrze realizowane są różnice programowe z zakresu rachunkowości finansowej (zmiana zgłoszona przez przedstawiciela absolwentów).

Oferta programowa kierunku jest poddawana przeglądowi i w uzasadnionym przypadku korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer Kierunku jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, dzieje się to m.in. poprzez bezpośrednie zbieranie przez Menedżera Kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków.

Wspomniane wcześniej BKiP, obok inicjowania i budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym łączy dwie inne funkcje, po pierwsze dba o organizację praktyk i staży rozumiane jako wsparcie studentów w dopasowaniu odpowiednich miejsc realizacji praktyk i staży w kontekście wybranego kierunku studiów wraz z koordynacją realizacji praktyk i dbałość o zachowanie ich jakości. Drugą funkcją to wsparcie studentów w zakresie pośrednictwa pracy, a także doradztwo zawodowe oraz doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, warsztaty i szkolenia dla studentów, projekt coachingowy i mentoringowy.

Pośród najciekawszych inicjatyw BKiP dedykowanych i w szczególności przydatnych studentom ocenianego kierunku Finanse i rachunkowość warto wymienić:

- doradztwo zawodowe, które ma na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, w przekwalifikowywaniu się, zmianie pracy, a także aktywizacji po dłuższej przerwie; studenci mogą przygotować profesjonalne, dopasowane dokumenty aplikacyjne, trening rozmowy kwalifikacyjnej oraz mogą wykonać badania preferencji zawodowych oraz testy kompetencyjne i diagnoza własnego potencjału. W ramach doradztwa indywidualnego mogą również przygotować z doradcą Indywidualny Plan Działania (IPD) w ramach ścieżki zawodowej oraz edukacyjno- zawodowej, coaching kariery,
- doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, dzięki czemu studenci mogą odbywać indywidualne konsultacje w zakresie zakładania działalności gospodarczej, w tym ocena i wzmocnienie osobistych kompetencji przedsiębiorczych, tworzenie biznesplanu, poznanie trendów, aktualnej sytuacji na rynku pracy, możliwości uzyskania wsparcia finansowego (możliwość ubiegania się o fundusze na podjęcie działalności gospodarczej), jak i merytorycznego (start-up, inkubatory przedsiębiorczości).

W ramach stałych działań BKiP co roku organizuje „Akademię Przedsiębiorczości WSB” w ramach której wraz z Partnerami, doradca przedsiębiorczości prowadziło cykl warsztatów w zakresie:

- w roku akademickim 2018/19 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Bądź Przedsiębiorczy” (studenci zgłaszali swoje pomysły na biznes, które w trakcie Akademii były konsultowane z ekspertami) oraz odbyli spotkania z ekspertami z ZUS, KASa, radcą prawnym. Uczestniczyli też w warsztatach o temacie: Postawy przedsiębiorcze a sukces firmy oraz w warsztatach z ekspertami Urzędu Miasta Poznania Wydział Działalności Gospodarczej „Procedura rejestracji działalności – zakładanie działalności on-line”. Partnerami tego przedsięwzięcia byli: ZUS, Krajowa Administracja Skarbowa, Kancelaria "JK" Krzysztof Jankowski, Urząd Miasta Poznania Wydział Działalności Gospodarczej;
- w latach akademickich 2018/19 - 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 odbywał się po 2 razy w roku Projekt „Akademia przedsiębiorczości WSB „Startupy – od pomysłu do biznesu”” - cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami, w tym: Startupy od pomysłu do biznesu, poszukiwanie i wybór pomysłu na biznes, instytucje wsparcia start-upów, Lean Startup, przygotowanie modelu biznesowego i zarządzanie projektem, budżetowanie, przygotowanie i zarządzanie budżetem projektu, komunikacja online, komunikacja w biznesie, profesjonalne definiowanie najważniejszych komunikatów oraz grup odbiorców, dobór skutecznych kanałów komunikacji, prezentacja przed inwestorem, marketing i PR startupu Demo Day - prezentacja przygotowanych pomysłów biznesowych przez grupę przed komisją oceniającą. Partnerami edycji byli: SpeedUp Venture Capital, Investment Analyst SpeedUp Venture Capital Group, PPNT, Plus Jeden Poznań, Huge Thing, HubHub by HB Reavis i HRHints.

Dodatkowa oferta szkoleniowa BKiP proponowana dla studentów Finanse i rachunkowość to m.in. szkolenia:

- w zakresie rozwoju osobistego: Szkolenie coachingowe, Wizerunek w social media, Sposoby radzenia sobie ze stresem – elementy Mindfulness, Budowanie marki osobistej – Personal Branding, Skuteczna komunikacja, Zarządzanie stresem, Zachowania asertywne, Panowanie nad emocjami w relacjach trudnych, Jak się uczyć, żeby się nauczyć?, Trening kreatywności i twórczego myślenia, Wywieranie wpływu;

- w zakresie zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej: Założenie własnej firmy krok po kroku, Skąd brać pomysł na biznes (?), Postawa przedsiębiorcza a sukces firmy, Profesjonalna obsługa klienta - sprzedaż, Wystąpienia publiczne z wykorzystaniem prezentacji, Księgowość małej firmy w pigułce, Skuteczna sprzedaż B2B, Inteligencja społeczna przedsiębiorcy;

- w zakresie wprowadzenia do zarządzania: Kompendium menedżera, Ocena pracowników, Budowanie efektywnego zespołu pracowników, Odkryję w sobie skutecznego menedżera, Teambuilding – dopasowanie zadań do kompetencji, Design Thinking, czyli jak tworzyć usługi, które pokochają klienci? Zwinnie, czyli jak? – nowoczesne metody zarządzania projektami (Agile, Scrum);

- w zakresie szeroko rozumianego obszaru Finanse i rachunkowość zrealizowano szkolenia/warsztaty:

Temat	Organizator
Dzień pracy w audycie: warsztat case-study	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Audyt finansowy w praktyce – czyli jak wygląda dzień pracy w PwC	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Praca z dokumentacją audytową – case study	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Kontrola wewnętrzna i audyt w przedsiębiorstwie – od teorii do praktyki	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Wszystkie oblicza Doradztwa Podatkowego	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Najważniejsze zmiany podatkowe wprowadzone w pakietach SLIM VAT	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Podatkowy Big Brother	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Towarowy handel wewnątrzspółnotowy w świetle podatku VAT	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Być albo nie być, czyli ryzyko kontynuowania działalności	PricewaterhouseCoopers Polska Sp. Z o.o. Sp.k
Oszustwa księgowe – sprawa Enron	Infosys Poland Sp. z o.o.

Średniorocznie od 5 do 10 % studentów z kierunku Finanse i rachunkowość uczestniczy w ww. ofercie szkoleniowej.

BKIP organizuje też dla studentów indywidualne projekty rozwojowe (coaching i mentoring) we współpracy z absolwentami studiów podyplomowych Coaching w WSB w Poznaniu oraz przedstawicielami firm naszych partnerów biznesowych. Jest to program rozwojowy dla studentów, podczas którego przez ponad pół roku studenci pracują nad określeniem swoich celów zawodowych z mentorami/coachami. Współpracujący absolwenci dzielą się swoją wiedzą, doświadczeniem i warsztatem pracy. Programy te mają charakter non profit. Projekt „Mentoring dla studenta” to program realizowany od roku akademickiego 2019/20, w ramach którego Mentorami stają się osoby z otoczenia gospodarczego naszego Wydziału (są to osoby pracujące w firmach, które są naszymi Partnerami biznesowymi lub ściśle z Wydziałem współpracującymi: Carlsberg, Grupa Ica, Grupa Tense, Semcore, Żabka, ING Bank Śląski, Miele Global Services, Rockwool Global Business Service Center, Transparent Data, Wunderman Thomson Technology, Volkswagen Group Services). Projekt „Coaching dla studentów WSB” – średniorocznie (20) studentów bierze udział w tym programie mają do wyboru (13) coachów, którzy prowadzą dla nich sesje coachingowe.

Studenci ocenianego kierunku Finanse i rachunkowość mieli także możliwość udziału w projektach z dofinansowaniem zewnętrznym EFS:

- w okresie 01.2017 – 09.2019 BKiP realizowało projekt „Akademickie Biuro Karier przewodnikiem po ścieżkach karier zawodowych Studentów/ek i Absolwentów/ek Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” (POWR.03.01.00-00-B024/15), w ramach którego zatrudniono doradcę zawodowego oraz doradcę przedsiębiorczości, w ramach indywidualnych spotkań doradczych (540) studentów skorzystało ze wsparcia obu doradców, w wyniku doradztw (30) studentów otrzymało propozycję zatrudnienia, odbyło się (30) procesów mentoringowych, mentorami byli przedstawiciele firm w których zostali zatrudnieni uczestnicy projektu;

- w latach 2018 – 2019 realizowany był projekt dot. **3-miesięcznych płatnych staży**, w 50 firmach zaoferowano studentom Finanse i rachunkowość 88 miejsc stażowych, 50% studentów, którzy ukończyli staże, otrzymało propozycję zatrudnienia w firmie, w której odbywali staż;

- w latach 2018 – 2020 realizowany był kolejny projekt dot. **3-miesięcznych płatnych staży**, w 30 firmach zaoferowano studentom Finanse i Rachunkowość 65 miejsc stażowych, 42% studentów, którzy ukończyli staże, otrzymało propozycję zatrudnienia w firmie, w której odbywali staż;

- w latach 2018 – 2022 realizowany był projekt **studiów dualnych**, w ramach którego studenci naprzemiennie studiowali i realizowali **7-miesięczne staże** oraz 6-miesięczne praktyki zawodowe, w ramach dwóch cykli nauczania w 30 firmach zaoferowano studentom ocenianego kierunku 91 miejsc stażowych, 48% studentów, którzy ukończyli studia i staże, otrzymało propozycję zatrudnienia w firmie, w której odbywali staż.

BKiP w celu dotarcia do studentów z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji, tj. Extranet (wewnętrzna platforma komunikacyjna, dostępna dla studentów po zalogowaniu), www, FB Biura Karier i Praktyk, tablice informacyjne, przekazywanie informacji poprzez platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKiP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierających ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Ocena i monitorowanie form współpracy z interesariuszami realizowane są w trybie ciągłym. Od strony organizacyjno-formalnej działania w tym zakresie podejmuje Biuro Praktyk i Karier, poprzez analizowanie liczby partnerów biznesowych dla poszczególnych kierunków i jakości realnej współpracy, w tym podejmowanych wspólnie inicjatyw. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje i monitoruje Menedżer Kierunku, który pozostaje w stałym kontakcie w przedstawicielami instytucji partnerskich. Menedżer podejmuje również inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy na rzecz rozwoju zarządzanego przez siebie kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się dalsze prace nad udoskonaleniem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	W kryterium 6 szczegółowo opisano rozwój współpracy z otoczeniem gospodarczym.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

W ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi warto wspomnieć o realizowanym w roku 2019/2020 projekcie "Kształcenie jutra! Nowy model współpracy szkół zawodowych ze szkołami wyższymi w zakresie kształcenia w zawodach z grupy branżowej ekonomiczno-administracyjnej"; w ramach którego pracownik Uczelni, dr M. Golec współpracowała z uczniami kształcącymi się w zawodzie Technik Rachunkowości z Technikum w Kościanie, m.in. oceniała przygotowany i wdrażany program kształcenia oraz przygotowywała i prowadziła wybrane zajęcia dydaktyczne.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu ustawicznie dąży do intensyfikacji rozwoju umiędzynarodowienia kierunków. Wszystkie działania zmierzają do **podnoszenia jakości kształcenia poprzez tworzenie międzynarodowego wymiaru edukacji** i są odpowiedzią na wyzwania współczesnego rynku pracy w Polsce i na świecie. Początki umiędzynarodawiania WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów, od oferowania specjalności realizowanych w języku angielskim po stworzenie na kilku kierunkach **ścieżek kształcenia w całości w języku obcym dla studentów polskich i cudzoziemców**. Aktualnie są to: Management (studia I stopnia; kierunek Zarządzanie), Computer Science (studia inżynierskie; kierunek Informatyka), Engineering Management (studia inżynierskie; kierunek Inżynieria zarządzania), International Trade (studia I stopnia; kierunek Handel międzynarodowy) oraz Business Management (studia II stopnia; kierunek Zarządzanie). Na ścieżkach tych studenci zagraniczni, pochodzący z różnych stron świata, stanowią zdecydowaną większość. Niezależnie od tego, także na ścieżkach studiów prowadzonych w języku polskim studiują cudzoziemcy, głównie obywatele Ukrainy.

WSB w Poznaniu należy do grona wyższych uczelni posiadających **akredytację IACBE**, co umożliwia międzynarodową wymianę doświadczeń w zakresie programów kształcenia. Uczelnia realizuje wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi – wypada tu wskazać programy kształcenia, których ukończenie wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie wydziały uczelni realizują własne projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA (Franklin University) oraz EMBA (Swiss Business School).

W ramach doskonalenia szeroko rozumianych warunków sprzyjających podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia, na Wydziale Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu organizowane są **kursy językowe dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych**. W roku akademickim 2019/2020 uruchomiono w tym obszarze dwa projekty: „Welcome to WSB – rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy” (PPI/WTP/2018/1/00031/U/001) oraz „WSB w Poznaniu – atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej – ATRAK” (PPI/WTP/2019/1/00044). W ramach projektów, zakwalifikowani uczestnicy brali udział w kursie języka angielskiego online z wykorzystaniem nowoczesnej platformy do nauczania, kursie indywidualnym w formie konsultacji z języka angielskiego z lektorem oraz/lub kursie stacjonarnym języka rosyjskiego. Uczestnictwo w kursach językowych podniosło kompetencje językowe kadry niezbędne do obsługi administracyjnej studentów zagranicznych oraz prowadzenia zajęć w języku obcym, dzięki czemu bezpośrednio przyczyniło się do kreowania warunków do rozwoju procesu umiędzynarodowienia. W celu wzmocnienia kompetencji kadry dydaktycznej, Uczelnia oferuje i zachęca do udziału również w innym rodzaju kursach i programach; przykładowo – w roku akademickim 2021/2022 zaproponowano udział w interaktywnym kursie online „Cultural Diversity: Inspiration in the Classroom” prowadzonym w ramach projektu „MOCAT – Modern competences of academic teachers - the key to modern HEI” (kurs adresowany był do nauczycieli akademickich WSB w Poznaniu, którzy prowadzą zajęcia w grupach międzykulturowych).

Aby studenci mogli rozwijać się na arenie międzynarodowej, ważnym celem programu kształcenia na ocenianym kierunku Finanse i rachunkowość jest **kształtowanie silnych kompetencji i umiejętności językowych**. Założenie to realizowane jest poprzez oferowanie w programie studiów I stopnia nauki wybranego języka obcego w wymiarze 240 godzin na studiach stacjonarnych (4 semestry po 60 godzin) i 152 godzin na studiach niestacjonarnych (2 semestry, w tym 120 godzin z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość). Studenci rozpoczynają naukę języków obcych od testu poziomującego, na podstawie którego przydzielani są grup o różnym poziomie zaawansowania do poziomu B2. W trakcie każdego semestru nauki, studenci zdobywają punkty za poszczególne aktywności, w tym:

- odpowiedzi ustne (10% punktów),
- aktywności na platformie Moodle, np. quizy i zadania (10% punktów),
- test cząstkowy realizowany w połowie semestru (20% punktów),
- test końcowy (60% punktów).

Student zalicza semestr po uzyskaniu minimum 50% przewidzianej liczby punktów. Po zakończeniu ostatniego semestru, student otrzymuje ocenę końcową wg skali przyjętej na Wydziale. W ciągu nauki języka obcego studenci zdobywają przyrost kompetencji językowych o 1 poziom wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Dzięki intensywnej nauce języków obcych, ze szczególnym nastawieniem na naukę języka biznesowego, studenci otrzymują przygotowanie niezbędne do realizacji przedmiotów w języku angielskim przewidzianych w programie kształcenia. Przedmiotem kierunkowym realizowanym w języku angielskim, na ostatnim, 6 semestrze I stopnia jest *Cultural Differences* (26 godzin). Ponadto w ramach przedmiotów specjalnościowych studenci mogą wybrać, i rokrocznie wybierają, Język angielski w biznesie (6 semestr). W ofercie specjalności znajduje się specjalność International Business z przedmiotami w języku angielskim.

W zakresie kształcenia studiach II stopnia przedmiotami kierunkowymi w całości realizowanymi w języku angielskim są: *Project Management* (ćwiczenia w wymiarze 40 godzin w trybie stacjonarnym i

16 godzin w trybie weekendowym) oraz *Modern Economics* (wykłady w wymiarze 40 godzin w trybie stacjonarnym i 16 godzin w trybie weekendowym).

W ramach zajęć w języku angielskim Uczelnia podjęła **współpracę z zagranicznymi wykładowcami**, którzy uczyli przedmiotów:

- International Accounting Standards – Dr Natalie Gurviš-Suits, Tallinn University of Technology, School of Business and Governance, Estonia,
- International Management – Rima Hage, America University of Science and Technology, Liban,
- Financial Markets – Dr Hussam Musa, Matej Bel University in Banska Bystrica, Słowacja.

Nieodzownym elementem procesu umiędzynarodowienia jest wymiana studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej. Odbywa się ona głównie w ramach **programu Erasmus**. W ramach tego programu WSB w Poznaniu podpisała wiele umów bilateralnych z uczelniami różnych państw. Aktualnie obowiązuje 48 umów z uczelniami z całej Europy oraz z 10 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban). Dotychczas ok. 760 studentów skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie w WSB w Poznaniu swój okres studiów odbyło ok. 260 studentów z zagranicy. Osoby wyjeżdżające w ramach programu Erasmus to głównie studenci kierunków biznesowych takich jak: Zarządzanie, Finanse i rachunkowość, Handel międzynarodowy.

Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą. Szczegółowe dane z ostatnich lat zebrano w tabeli:

Rodzaj wymiany	2019/20	2020/21	2021/22
Studenci wyjeżdżający (studia)	24	28	20
- w tym studenci Finansów i rachunkowości	3	0	4
Studenci przyjeżdżający (studia)	27	14	38
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	26	4	15
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	20	1	14
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	10	5	11

Warto zauważyć, że wśród pracowników korzystających w ostatnich latach z programu, jest 5-6 osób (na 10 czy 11 łącznie), które prowadzą lub prowadziły w tym czasie zajęcia na kierunku Finanse i rachunkowość.

WSB w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też w **innych projektach** mobilnościowych. Z projektów już zrealizowanych warto wspomnieć choćby projekt FSS (Fundusz Stypendialno-Szkoleniowy) realizowany w latach 2013-2014, Leonardo da Vinci skierowany do absolwentów i realizowany w latach 2013 – 2015, czy Fullbright Specialist Program w latach 2013-2014. Przykładem projektu realizowanego aktualnie jest udział w programie NAWA „SPINAKER - Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia”. Do jego celów należy m. in. wzrost zainteresowania ofertą kształcenia w polskich instytucjach nauki i szkolnictwa wyższego wśród zagranicznych studentów;

wzrost udziału zagranicznych studentów w programach kształcenia na polskich uczelniach oraz poszerzenie oferty intensywnych międzynarodowych programów kształcenia.

Pracownicy dydaktyczni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez **publikacje międzynarodowe, udział w międzynarodowych konferencjach i seminariach naukowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi**. Pracownicy związani z kierunkiem Finanse i rachunkowość wykazują się znaczącą międzynarodową aktywnością naukową. Szczegółowy wykaz osiągnięć w tym zakresie zawierają załącznik nr 4 oraz CV wykładowców. Poniżej wymieniono tylko przykładowe, najbardziej aktualne publikacje międzynarodowe oraz referaty wygłoszone na konferencjach i seminariach naukowych w ostatnich latach.

Najnowsze publikacje międzynarodowe:

- **dr hab. Witold Nowiński:** (2021) The determinants of SMEs' export entry: A systematic review of the literature. *Journal of Business Research*, 125, 262-278 (współautorzy: Haddoud, M. Y., Onjewu, A. K. E. & Jones, P.);
- **dr hab. Magdalena Szyszko:** (2022) Do words affect expectations? The effect of central banks communication on consumer inflation expectations, "Quarterly Review of Economics and Finance", 80: 221-229. <https://doi.org/10.1016/j.qref.2022.07.009> (współautorzy: Rutkowska A., Kliber A.);
- **dr Maria Golec:** (2020) Deposits as a Key Source of Financing Cooperative Banks: The Deposit Activities of a Group Cooperative Banks in Poland. In: Bilgin M.H., Danis H., Demir E. (eds) *Eurasian Economic Perspectives. Eurasian Studies in Business and Economics*, 2020 vol 14/1. Springer, Cham., p.p. 191-20;
- **dr Anna Łyczkowska-Hanćkowiak:** (2022) The Impact of COVID19 Lockdown on Imprecision Measure of TrOFNs Portfolio Analysis, College of Polytechnics Jihlava, 40th International Conference Mathematical Methods in Economics 2022, <https://mme2022.vspj.cz/download/proceedings-2.pdf>;
- **dr Katarzyna Maruszewska:** (2020) Valuation of the Environmental Effects of Socially Responsible Investments in Europe, w: *Sustainability, Special Issue: "Sustainable Financial Markets II"*, nr 12(23) (współautor: B. Janik);
- **dr inż. Bogna Janik:** (2022) THE INFLUENCE OF COVID-19 PANDEMIC ON SUSTAINABLE STOCK INDICES - THE MARKOV SWITCHING APPROACH, *Economic and Social Development-Book of Proceedings* https://www.zbw.eu/econis-archiv/bitstream/11159/7112/1/1788898443_0.pdf;
- **dr Artur Stefański:** (2018) The analysis of how changes within the client groups of cooperative banks influence their profitability and assets quality, *Working papers 24th EBES Conference. Proceedings*, vol. 2, 2018, Bangkok 2018, s.1160-1169 (współautor: Walczak S.).

Ostatnie referaty wygłoszone na konferencjach i seminariach międzynarodowych:

- **dr hab. Magdalena Szyszko:** Dynamic time warping application for testing expectations properties and co-movements among different groups of economic agents. Współautorzy: A Rutkowska, M. Próchniak, 14th International Conference Economies of the Balkan and Eastern European Countries, EBEEC 2022, International Hellenic University, Department of Finance and Accounting, Florencja 2022;
- **dr Maria Golec:** The principle of solidarity in cooperative banks in Poland and the example of institutional protection schemes. International Scientific Conference "Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (etECH2022)", EKA University of Applied Sciences, Riga 2022.;

- **dr inż. Bogna Janik:** Socially Responsible Investments in Spain and Poland (ES&PL) compared to other European countries. International Business Information Management Association IBIMA, Sevilla (online) 2020;
- **dr Katarzyna Maruszewska:** Examining Cultural Paradigms of Ethical Finance in Europe, 35th International Business Information Management Association (IBIMA) Conference, Seville 2020; Socially Responsible Investments in Spain and Poland (ES&PL) Compared To Other European Countries. 35th International Business Information Management Association (IBIMA) Seville 2020;
- **dr Artur Stefański:** The analysis of how changes within the client groups of cooperative banks influence their profitability and assets quality. 24th EBES Conference, Eurasia Business and Economics Society oraz Faculty of Business Administration Kasetsart University, Bangkok 2018.

W ramach działalności naukowej Instytutu Ekonomii i Finansów WSB w Poznaniu organizowane są także uczelniane wydarzenia o międzynarodowym wymiarze. Inicjatywą o takim charakterze była konferencja pt. *Pandemic shock and its consequences for business and economy* (Szok panemiczny i jego konsekwencje dla gospodarki i biznesu) zorganizowana w 2021 r. w formule on-line. Warto zaznaczyć, że wśród uczestników odnotowano znaczącą liczbę reprezentantów uczelni zagranicznych (33 osoby wśród 143 biorących udział w konferencji; udział referatów wygłoszonych przez osoby z zagranicznych ośrodków naukowych wyniósł 27%). Wypada odnotować, że konferencja cieszyła się bardzo dobrym odbiorem w środowisku naukowym i zebrała wysokie oceny za wartość merytoryczną i organizację wydarzenia.

Umieędzynarodowienie procesu kształcenia jest regularnie monitorowane, poddawane ocenie i doskonalone. Dział Współpracy z Zagranicą monitoruje i ewaluuje wyjazdy studentów i pracowników na programy wymiany oraz analizuje otoczenie pod kątem możliwości nawiązania współpracy międzyinstytucjonalnej. Na Wydziale powołano koordynatorów języków obcych, którzy czuwają nad zapewnieniem wysokiej jakości i wewnętrznej spójności zajęć w formach lektoratów. Zajęcia dydaktyczne są hospitowane przez metodyka i Menedżera Kierunku. Efektem pracy Rady Programowej są rekomendacje dotyczące doskonalenia stopnia umieędzynarodowienia programu kształcenia, np. w postaci propozycji wdrożenia nowych przedmiotów w języku obcym.

Do najważniejszych rezultatów działań w obszarze umieędzynarodowienia mających wpływ na program kształcenia należą:

- znajomość wzorców i standardów kształcenia na uczelniach zagranicznych – dająca perspektywy do rozwoju procesu benchmarkingu,
- wzrost kompetencji językowych wykładowców i studentów – umożliwiające wdrażanie do programu kształcenia ścieżek, specjalności i przedmiotów w języku angielskim,
- nawiązanie kontaktów z podmiotami w otoczeniu międzynarodowym – dające perspektywy rozpoczęcia lub intensyfikacji współpracy, np. na polu dydaktycznym i projektowym,
- wzrost świadomości i wiedzy na temat zjawisk i uwarunkowań otoczenia międzynarodowego, pozwalający na włączenie do treści programowych zagadnień z nimi związanych (np. w obszarze różnorodności kulturowej lub najnowszych światowych trendów).

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się uwzględnienie członkostwa przedstawiciela studentów w komisji rekrutacyjnej do programu Erasmus+	Praktyką w Dziale Współpracy z Zagranicą jest zatrudnianie w oparciu o umowę zlecenie studentów Wydziału Finansów i Bankowości. Osoba taka czynnie uczestniczy w procesie rekrutacji do programu Erasmus+

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Z uwagi na pandemię COVID-19, rozwój umiędzynarodowienia w roku akademickim 2019/2020 (semestr letni) oraz 2020/2021 i 2021/2022 został w pewnych aspektach ograniczony, ale zarówno studenci, jak i wykładowcy, starali się uczestniczyć w wydarzeniach międzynarodowych realizowanych zdalnie/online (przykładem może być wzmiankowana wyżej konferencja naukowa *Pandemic shock and its consequences for business and economy*). W roku akademickim 2021/22, korzystając z możliwości organizowania wydarzeń z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, Uczelnia starała się powracać w dopuszczalnym wymiarze do aktywności realizowanych stacjonarnie lub hybrydowo (np. IV Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Współczesne wyzwania w turystyce i rekreacji”, 18.11.2021). Warto zauważyć, że w roku akademickim 2020/2021, mimo pandemii, uruchomione zostały ścieżki z zajęciami w języku angielskim na dwóch kierunkach I stopnia oraz jednym II stopnia; w roku 2021/2022 – na trzech kierunkach I stopnia oraz jednym II stopnia.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wspiera swoich studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym, w tym w wejściu na rynek pracy. Studenci kierunku Finanse i rachunkowość wyróżniają się swoimi osiągnięciami w zakresie większym niż realizacja programu i osiąganie efektów uczenia się. Wsparcie gwarantuje Misja Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (**Przygotowujemy do wyzwań przyszłości**), która opiera się na deklaracji wspierania rozwoju studentów tak, aby jak najlepiej przygotować ich do funkcjonowania na rynku pracy. Założenie to, jest podstawą do projektowania wszelkich form wsparcia studentów w obszarach związanych z ich nauką, rozwojem i uczestnictwem w życiu społecznym Uczelni.

Obsługa administracyjna studentów, w tym informowanie studentów o systemie wsparcia

Wsparcie studentów rozpoczyna się od przyjaznej i rzetelnej obsługi administracyjnej, realizowanej przede wszystkim przez Dziekanat. Studenci otrzymują w nim pomoc w załatwianiu bieżących spraw i rozwiązywaniu problemów związanych z organizacją studiów, a także kompleksową obsługę finansową w zakresie płatności oraz stypendiów. Dziekanat dostępny jest przez cały tydzień, w tym w weekendy, m.in. dzięki wprowadzeniu punktu informacyjnego dedykowanego nowoprzyjętym studentom (w budynku CP). Kontakt z pracownikami Dziekanatu następuje poprzez nowoczesny system kolejkowy, który znacząco usprawnia obsługę interesariuszy.

Na Wydziale wdrożono rozwiązania, które ułatwiają studentom funkcjonowanie w jego strukturach. Do najważniejszych z nich należą:

- dostęp do Extranetu – każdy student posiada indywidualne konto umożliwiające dostęp do szeregu kluczowych informacji, w tym: planu zajęć (studenta i wykładowcy), ocen, złożonych i rozpatrzonych podań itp. (szczegółowe funkcjonalności systemu opisano w Kryterium 9); w praktyce, większość spraw studenckich możliwych jest do rozwiązania zdalnie poprzez Extranet,
- możliwość kontaktu mailowego z pracownikami Wydziału oraz ujednoczenie adresów e-mailowych – każdy pracownik posiada standardowy adres imie.nazwisko@wsb.poznan.pl, co usprawnia proces komunikacji,
- spotkania z Prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów – realizowane w ramach tzw. „ABC studenta”, będącego modułem przedmiotu Metodyka Pracy Projektowej w 1 semestrze studiów. Dzięki temu studenci łatwiej poruszają się w obszarze administracyjnym, uczą się uczelnianego savoir vivre’u, a także nabywają wiedzy o możliwościach wykorzystania gotowych rozwiązań w sytuacjach wymagających standardowych interwencji (np. podania online),
- możliwość kontaktu z władzami Wydziału – w godzinach tzw. konsultacji (informacje o miejscu, formie i godzinach przyjęć są dostępne w Extranecie),
- spotkania organizacyjne przed rozpoczęciem studiów (w roku akademickim 2020/2021 zorganizowano spotkania informacyjne dla wszystkich studentów 1 roku w formie online przez aplikację MS Teams). Podczas spotkań przekazano studentom najważniejsze informacje organizacyjne dotyczące studiowania w WSB w Poznaniu. Była to także okazja do poznania Menedżera Kierunku i Prodziekana oraz do zadania pytań na czacie.

Wsparcie w procesie uczenia się

Proces uczenia się studentów wspierany jest przede wszystkim przez kadrę dydaktyczną, która prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały i zgodny z metodyką kształcenia osób dorosłych. Studenci na początku każdego zajęcia informowani są o celach kształcenia, efektach uczenia się, które osiągną i obszarach praktycznego zastosowania nabytej wiedzy i umiejętności. Wykładowcy, poprzez platformę Moodle udostępniają studentom materiały dydaktyczne, wskazują literaturę i inne źródła rozwijające dany zakres tematyczny. Nad wsparciem studentów w procesie uczenia się czuwa również pośrednio menedżer kierunku poprzez:

- monitorowanie jakości prowadzonych zajęć i ich zgodności z wskazanymi wyżej standardami,
- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące programu studiów, specjalności, możliwości rozwoju w danych obszarach zawodowych,
- wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z procesem dydaktycznym, w tym przyjmowanie skarg i uwag studentów oraz podejmowanie działań korygujących,
- dążenie do zapewnienia możliwie najlepszej kadry prowadzącej zajęcia, w tym w szczególności angażowania wykładowców-praktyków, którzy dzielą się ze studentami swoim doświadczeniem biznesowym,

- wsparcie w organizacji form uatrakcyjnających i zwiększających efektywność procesu dydaktycznego, np. wyjść studyjnych, wykładów otwartych, spotkań z ekspertami i przedstawicielami pracodawców.

Warto dodać, że wspieranie procesów uczenia się odbywa się również poprzez udoskonalanie i rozwój infrastruktury i dostępnych narzędzi. Naprzeciw potrzebom zespołów pracujących nad realizacją projektów dyplomowych utworzono w bibliotece specjalne pomieszczenia do pracy grupowej. Wdrożono zintegrowaną platformę MS Teams, która poza ujednoczonym środowiskiem realizacji zajęć, oferuje studentom m.in. narzędzia do pracy zespołowej oraz dostęp do usługi Microsoft 365.

Uczelnia aktywnie wspiera wszystkich studentów w realizacji procesu dydaktycznego. Wsparcie na ocenianym kierunku Finanse i rachunkowość, w szczególności widoczne jest w następujących działaniach:

- indywidualny kontakt i ciągła komunikacja z wykładowcami przez forum na Moodle i chat poza terminami zajęć,
- indywidualne spotkania wykładowców ze studentami w ramach obszarów ich zainteresowań lub mentoringu,
- indywidualne wsparcie studentów zagranicznych przez wykładowców przedmiotów,
- realizacja aktywności z wykładowcami w ramach kół naukowych.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą także studenci. Oprócz hospitacji prowadzonych przez Metodyków, po każdym semestrze nauki studenci dokonują oceny wykładowców pod kątem prowadzonych zajęć, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Studenci mają także możliwość wystawienia oceny opisowej.

Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy

Kluczową komórką oferującą wsparcie w obszarze rozwoju zawodowego studentów i absolwentów jest Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Do najważniejszych form wsparcia należą:

- pośrednictwo w zakresie praktyk, staży i ofert pracy (gromadzenie i przekazywanie aktualnych ofert, średnioroczna publikacja ok. **800** ofert),
- doradztwo zawodowe (aktywizacja, powrót na rynek pracy, przekwalifikowanie, Indywidualny Plan Działania, symulacje rozmów kwalifikacyjnych, coaching kariery, doradztwo w zakresie edukacji, badania potencjału, kompetencji i predyspozycji zawodowych),
- doradztwo przedsiębiorczości (zakładanie działalności, badanie predyspozycji przedsiębiorczych, biznes plan, trendy, poszukiwanie finansowania),
- szkolenia i warsztaty i webinary z zakresu: rozwoju osobistego, zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej, wprowadzenia do zarządzania,
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach coachingowych (coaching jako metoda pracy z celami),
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach mentoringowych (doradztwo doświadczonych osób z rynku pracy, mentorami są przedstawiciele firm, w tym partnerów biznesowych Wydziału).

Powyższa oferta jest dostosowana do potrzeb studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego. Konsultacje odbywają się po indywidualnym umówieniu się z danym specjalistą (doradcą, mentorem, coachem). Szkolenia/warsztaty odbywają się w godzinach popołudniowych, a od III 2020 r. z powodu

wybuchu pandemii aktywności te były organizowane on-line. W roku akademickim 2021/22 szkolenia/warsztaty/wsparcie indywidualne realizowane są w modelu hybrydowym, zarówno stacjonarnie jak i on-line. BKiP w celu dotarcia z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji tj. Ekstranet, stronę internetową, fanpage na portalu Facebook, tablice informacyjne, platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKiP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierających ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Wsparcie psychologiczne dla studentów

Uczelnia oferuje bezpłatne, profesjonalne **wsparcie psychologiczne** dla studentów uczelni. W tym celu Uczelnia podpisała umowę z Centrum Unitas w Poznaniu [O nas \(centrumunitas.pl\)](http://O nas (centrumunitas.pl)). Każdy student może korzystać z dedykowanego telefonu wsparcia (od poniedziałku do piątku), a także zapisać się na 3 spotkania z wybranym psychologiem, psychoterapeutą. Spotkania odbywają się w siedzibie Centrum lub – na życzenie studenta – mogą odbyć się zdalnie. Ta forma wsparcia i pomocy cieszy się zainteresowaniem ze strony studentów. Wszelkie informacje związane z tą formą wsparcia są na bieżąco aktualizowane i przekazywane studentom w Extranecie w formie komunikatów.

W zakresie **informacji prozdrowotnej** Biuro Karier i Praktyk przygotowuje i aktualizuje artykuł w Extranecie w zakresie możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego, w tym upowszechnia kontakty do instytucji/osób udzielających nieodpłatnie pomocy i wsparcia (np. aktualna lista instytucji miejskich, organizacji pozarządowych).

BKiP organizuje dla studentów **warsztaty/treningi m. in. w zakresie wspierającym kompetencje miękkie** (zapisy na szkolenia/warsztaty/treningi przeprowadzane są 2 razy w roku akademickim):

- „Asertywne stawianie granic – stanowczo, łagodnie i bez lęku” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.
- „Stres i sposoby radzenia sobie z nim” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.
- „Szkolenie coachingowe” – warsztat dla 10 uczestników w semestrze.
- „Trening kreatywności i twórczego myślenia” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.
- „Radzenie sobie z konfliktami” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.

Ponadto, BKiP oferuje studentom możliwość **udziału w procesach coachingowych** (nie ograniczając zakresów tematycznych tych procesów) w ramach, których studenci mogą między innymi pracować z coachami nad: rozpoznaniem swoich mocnych stron, asertywnością, wzmacnianiem swojego dobrostanu, wyrobieniem nowych nawyków, zmianą ograniczających przekonań, motywowaniem, świadomym planowaniem przyszłości, formułowaniem celów życiowych i realizowaniem zamierzeń – przeciwdziałanie prokrastynacji.

Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami

W szczególny sposób Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu pomaga i wspiera studentów z niepełnosprawnościami. 28 maja 2021 roku zakończono realizację „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami).

W ramach powyższego projektu na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w marcu 2020 roku. powołano **Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością** (dalej: PRSN), który został powołany odrębnie na każdym z 3 Wydziałów Uczelni od 1 marca 2020 roku do 28 lutego 2021 r. w ramach Projektu. Obecnie, po zakończeniu realizacji projektu, PRSN pełni swoją funkcję jako stały pełnomocnik na każdym z Wydziałów (przez minimum 2 lata od zakończenia projektu).

PRSN z Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu decyzją Senatu WSB w Poznaniu pełni dodatkowo rolę koordynatora działań pozostałych Pełnomocników, by zachować spójność i jednolitość przyjmowanych rozwiązań, dokumentacji, regulacji wewnętrznych itp. na poszczególnych wydziałach. Zadaniem osoby piastującej funkcję PRSN jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnością oraz udział w projektowaniu wsparcia dla tej grupy studentów w WSB w Poznaniu w kontekście ich potrzeb.

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością ma za zadanie niwelowanie barier dostępności w następujących obszarach:

1. struktury organizacyjnej,
2. architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
3. technologii wspierających,
4. wsparcia edukacyjnego,
5. procedur,
6. szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

PRSN współpracuje z odpowiednimi jednostkami wydziału w celu realizacji powyższych zadań, między innymi w zakresie przygotowania informacji dla studentów I roku o działalności pełnomocnika (np. w formie plakatów czy prezentacji dołączonej do kursu na Moodle w ramach przedmiotu “ABC studenta”). To także działania mające na celu ocenę specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów z różnymi niepełnosprawnościami, w tym adaptacji egzaminów/zaliczeń do możliwości indywidualnych studenta.

Zakres działań w ramach zniwelowania barier w obszarze technik wspierających został szczegółowo przedstawiony w Kryterium 5 raportu.

W zakresie wsparcia edukacyjnego PRSN ma za zadanie ustalić proces adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta z niepełnosprawnością zgodnie z następującymi zasadami wsparcia:

1. indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. podmiotowość: uwzględnienie autonomii i prawa do decydowania o sobie,
3. rozwijanie potencjału w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
4. racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
6. adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów, a w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,

7. równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

W zakresie procedur, w ramach wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością, opracowane zostały procedury ich bezpiecznej ewakuacji z budynków uczelni, a szczegóły powyższych dokumentów zostały przedstawione w Kryterium 5 niniejszego raportu.

Ponadto, opracowano następujące dokumenty obowiązujące obecnie na uczelni:

- Zarządzenie nr 9/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 rr. w sprawie przyjęcia regulaminu wypożyczalni dla studentów z niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 10/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 rr. w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 11/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 rr.. w sprawie regulaminu działalności Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 12/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 rr. w sprawie regulaminu działalności Doradcy Zawodowego – Konsultanta Zawodowego ds. Studentów z Niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

W ramach powyższego projektu, na każdym z trzech wydziałów Uczelni, w tym również na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, powołany został także w/w **Doradca Zawodowy – Konsultant ds. Studentów z Niepełnosprawnością**. Osoby te zostały powołane od 1 października 2020 rr. do 28 lutego 2021 rr. w ramach Projektu, z obowiązkiem utrzymania jego efektów przez minimum dwa lata. Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest wspieranie studentów w zakresie budowania i rozwoju ich ścieżki zawodowej, w tym pomoc studentowi w rozpoznaniu swoich predyspozycji zawodowych, określenie jego potencjału zawodowego i miejsca na rynku pracy, a także pomoc w przygotowaniu profesjonalnego CV oraz wyznaczenie kierunku rozwoju kariery zawodowej.

W ramach utrzymania efektów w/w projektu do głównych zadań należy obecnie wsparcie edukacyjne i zawodowe studentów z niepełnosprawnością realizowane min. w ramach pełnionych dyżurów Pełnomocników Rektora i Doradców Zawodowych - Konsultantów - ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Szczegółowy zakres wsparcia zawodowego został przedstawiony powyżej. Natomiast działania PRSN w ramach wsparcia edukacyjnego obejmują min. wsparcie w procesie uczenia się, ustalenia formy i sposobu zaliczenia semestru w ramach indywidualnych potrzeb studenta, konsultacje w sprawie ułożenia planu działania studenta na studiach, jak również omawianie pomysłów na zwiększanie aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Ważny obszar stanowi także nie tylko bieżąca analiza problemów ograniczających lub uniemożliwiających uczestnictwo w procesie edukacji, ale także ich sukcesywna likwidacja w zakresie dostępu do zasobów informacyjnych i edukacyjnych na uczelni, a także w zakresie barier architektonicznych. Działania te wymagają również wsparcia z poszczególnymi jednostkami wydziałów.

W zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności w 2021 rr. zorganizowano szkolenia podnoszące wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności (i w nawiązaniu do przedstawionych powyżej 7 zasad wsparcia edukacyjnego), dla Władz Uczelni, pracowników administracyjnych oraz wykładowców. W szkoleniach dla grupy wykładowców uwzględniono także metodykę prowadzenia zajęć ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności. Założono cykliczność przeprowadzania takich szkoleń, kolejne zaplanowane są jeszcze w roku 2022.

Działania w tym obszarze obejmują także udział PRSN i Doradców Zawodowych- Konsultantów Zawodowych ds. Studentów z Niepełnosprawnością w szkoleniach i spotkaniach rozszerzających ich kompetencje w zakresie savoir-vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami, a także współpracy i wsparcia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Omawiając kwestię wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością, należy również wspomnieć o procedurach, jakie Uczelnia przewiduje w ramach Regulaminu Studiów wobec tej grupy studentów (i na ich wniosek) z tytułu niepełnosprawności - przyznawanie zgody na indywidualną organizację studiów, indywidualną organizację sesji egzaminacyjnej, jak również egzaminów, czy przyznanie urlopu dziekańskiego. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, w tym Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu, przywiązuje dużą wagę do jakości obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu ułatwienie studiowania i zwiększanie efektywności działań. Wszystkie działy obsługowe mają godziny dostosowane do terminów i godzin realizowanych zajęć dydaktycznych, jak również są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Narzędziem ułatwiającym komunikację studentów z niepełnosprawnością z uczelnią jest Extranet. Należy również wspomnieć o uproszczeniach procedur formalnych oraz w okresie pandemii - przejściu na obsługę zdalną - elektroniczną i mailową.

Poszerzając zakres wsparcia studentów z niepełnosprawnością w procesie edukacji, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu w bieżącym roku kalendarzowym podpisała umowę z Centrum Unitas. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług psychologicznych, pedagogicznych oraz innych, znajdujących się w ofercie Centrum dla Uczelni, na rzecz studentów z orzeczoną niepełnosprawnością oraz studentów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu wynikającymi ze stanu zdrowia, którzy potrzebują wsparcia w procesie edukacji. W ramach współpracy z Centrum student może korzystać z dostępu do specjalistów w siedzibie Centrum w Poznaniu lub w formie online. Do dyspozycji w dedykowanych dla Uczelni godzinach jest również telefon zaufania. Studenci mogą korzystać ze wsparcia w języku polskim i angielskim. Wszelkie koszty związane z obsługą infolinii oraz organizacją spotkań w Centrum pokrywa Uczelnia w ramach dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami.

Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Studenci pragnący realizować mobilności zagraniczne (studia i praktyki) mogą to robić poprzez uczestnictwo w programie Erasmus+. Wyjazdami w ramach tego programu zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą, który nie tylko prowadzi rekrutację, ale również udziela wsparcia merytorycznego, organizacyjnego, formalnego. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu dostają stypendium z programu Erasmus+. Dodatkowo są zwolnieni z opłat czesnego na czas realizacji mobilności w uczelni partnerskiej. By studenci mogli uczestniczyć w mobilności muszą pozytywnie przejść przez proces rekrutacyjny, który obejmuje sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie oraz rozmowę kwalifikacyjną. Ponadto student musi wykazać się dobrą średnią ocen z całego okresu studiów. Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego i jest poprzedzona akcją informacyjną poprzez plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach WSB, takich jak prasa studencka i Extranet. O miejsce na studiach zagranicznych można ubiegać się, jeśli spełnia się kryteria kwalifikacyjne, na które składają się: ocena znajomości języka obcego, średnia ocen za cały okres studiów, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej stopień znajomości uczelni partnerskiej, motywacji edukacyjnej oraz poziom wiedzy ogólnej. Studenci mogą też liczyć na wsparcie ze strony ESN WSB Poznan (Erasmus Student Network) oraz WSB ISC (International Student Council).

Wsparcie organizacji i stowarzyszeń studenckich

Szczególną rolę w zakresie wspierania studentów na Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu należy przypisać wsparciu oferowanemu w ramach aktywności studenckiej, w szczególności w zakresie działalności kół naukowych. Uczelnia może pochwalić się działalnością 9 Studenckich kół Naukowych, dwóch stowarzyszeń (Erasmus Student Network i Aegee – Europejskie Forum Studentów), chóru akademickiego Ignatis i Studenckiej gazeta „Żebyś Wiedział”, teatru studenckiego „Absurd”, a także Dyskusyjnego Klubu Filmowego WSB.

Wszystkie koła prowadzą razem ze swoimi opiekunami projekty o charakterze badawczym. Wyniki badań są prezentowane na konferencjach naukowych organizowanych zarówno przez WSB w Poznaniu, jak i na innych uczelniach w Polsce. Studenci z koła prawniczego Sapere Aude prezentowali swoje wystąpienia również na konferencji organizowanej przez Uniwersytet Lwowski na Ukrainie. Co roku członkowie kół organizują wspólne lub samodzielne konferencje naukowe. Poza działalnością naukowo - badawczą, członkowie kół organizują spotkania popularyzatorskie, w tym wykłady otwarte i szkolenia. Tego rodzaju eventy są skierowane zarówno do studentów danego kierunku, jak i całej społeczności akademickiej. Od 4 lat wszystkie koła biorą udział w uczelnianej olimpiadzie pod tytułem Bankonalia. W zmaganiach biorą udział członkowie kół, wykładowcy i przedstawiciele Rady Samorządu Studenckiego. Konkurs trwa 9 miesięcy. Każda konkurencja jest przygotowywana przez inne koło lub stowarzyszenie. Celem zawodów jest integracja środowisk. Dla ogółu studentów Uczelnia, za pośrednictwem kół naukowych, organizuje zawody o puchar Dziekana w konkurencjach nieolimpijskich. Dotychczas odbyły się zawody w bowlingu i laser tagu. Poza tym koła we własnym zakresie zapraszają studentów do udziału w konkursach i szkoleniach specjalistycznych. Takie szkolenia prowadzone są z np.: pierwszej pomocy przedmedycznej, z zakresu bezpieczeństwa, debat oksfordzkich, przedsiębiorczości, czy z różnych obszarów prawa. Koła naukowe są też inicjatorami szerszych akcji społecznych, takich jak Szlachetna Paczka i Dni Krwiodawstwa. Pod patronem redakcji gazety „Żebyś Wiedział” koła włączają się do organizacji konkursów fotograficznych oraz Dyktanda o Złote Pióro Rektora WSB w Poznaniu. Redakcja jest także koordynatorem konkursu dla młodzieży szkół średnich pod tytułem „Wiem Wszystko”. Na konkurs wszystkie koła przygotowują zestawy pytań. Dotychczas odbyły się III edycje konkursu. Poza tym redakcja udostępnia swoje łamy dla wszystkich studentów i wykładowców, którzy chcą publikować swoje wspomnienia pasje i dzielić się doświadczeniami z różnych dziedzin życia.

Wszystkie koła zarejestrowane na uczelni mają zagwarantowane pełne finansowanie swoich działań oraz dostęp do sal wykładowych na spotkania. W ramach działań interdyscyplinarnych członkowie kół uczestniczyli w 2 obozach naukowych. Pomimo pandemii koła starają się realizować wszystkie swoje pomysły i zadania. Członkowie kół podejmują szereg działań o charakterze naukowym i szkoleniowym. Działania skierowane są do całej społeczności akademickiej.

W latach 2021-2022 studenci kierunku Finanse i rachunkowość mieli możliwość wzięcia udziału w spotkaniach szkoleniowych i naukowych, które w czasie pandemii odbywały się zdalnie. Wśród nich można wskazać m.in.:

- Akademickie Mistrzostwa Polski Debat Oksfordzkich, styczeń 2021 r.
- Klub Debat Oksfordzkich, I Turniej Debat Oksfordzkich Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, temat przewodni: "Inwestycja w wiedzę przynosi największe zyski", 27 marca 2021 r., platforma Google Meet,
- Klub Debat Oksfordzkich, konkurs „Wiem wszystko” edycja IV, 15 maja 2021 r., platforma Google Meet,
- Klub Debat Oksfordzkich, Seminarium pt. "Wpływ pandemii COVID-19 na nauczanie akademickie i życie studenckie", 24 czerwca 2021 r., platforma Google Meet,

- KLUB Debat Oksfordzkich, Szkolenie pt. „Podstawy debaty oksfordzkiej” - (prowadząca: Wiktoria Glinkowska i Rozalia Pluta), 27 października 2021 r., aula uczelni,
- ASAP, Wykład otwarty - Spotkanie z rektorem „Z biznesowego pamiętnika rektora. Blaski i cienie kariery w doradztwie prawnym i konsultingu zarządczym”, 9 listopada 2021 r., aula uczelni,
- ASAP, Szkolenie pt. „Jak wywiera wpływ na klienta” (prowadzący: Bartosz Radacz), 22 listopada 2021 r., platforma Google Meet,
- ASAP, Wykład otwarty "Własna firma krok po kroku - planowanie, działanie, przeciwności" dr Paweł Gondek, 20 grudnia 2021 r., aula uczelni,
- ASAP, Szkolenie pt. „Wystąpienia publiczne” (prowadzący: Dominik Bartkowiak), 26 listopada 2021 r., aula uczelni,
- Sapere Aude, Webinar nt: „Mobbing w świetle prawa pracy”, 2 lutego 2022 r., platforma Google Meet,
- ASAP, Praktyczne warsztaty Linkedin - Pani Agnieszka Wnuk, 11 lutego 2022 r., platforma Google Meet,
- Klub Debat Oksfordzkich, II Ogólnopolska Konferencja „Świat po dwóch latach pandemii”, 11 ośrodków akademickich z całej Polski, 26 lutego 2022 r., platforma MS Teams,
- Crimen et Poena, Spotkanie z Oleksandrem – byłym policjantem przebywającym na Ukrainie, 28 marca 2022 r., platforma MS Teams,
- Sapere Aude, Spotkanie z praktykiem mecenas Joanna Wojtysiak-Tierling. Tematem przewodnim niniejszego spotkania było: „Co dalej po studiach prawniczych?”, 31 marca 2022 r., platforma Facebook Live,
- ASAP, Wykład otwarty „Początki startupu”, który poprowadzili Pani Małgorzata Marczak oraz Pan Bartłomiej Majchrzak, 28 kwietnia 2022 r., aula uczelni,
- ASAP, Spotkanie i warsztaty „Twój Brand w mediach społecznościowych”, które poprowadził Tomasz F. Grzelak, 9 maja 2022 r., aula uczelni,
- Sapere Aude, Seminarium naukowe dot. kary śmierci, w tym wykład prof. UAM dr. hab. Michała Urbańczyka, a także referaty członków Sapere Aude, 2 czerwca 2022 r., platforma MS Teams,
- Klub Debat Oksfordzkich, Debata Oksfordzka "W interesie Polski jest wprowadzenie bezwarunkowego dochodu podstawowego", 22 czerwca 2022 r., aula uczelni, wystąpili przedstawiciele 5 ośrodków akademickich z całej Polski.

Aktywność studentów Wyższej Szkoły Bankowej zauważalna jest i doceniana również poza murami uczelni. W gronie studentów zaangażowanych w działalność na rzecz społeczności studenckiej wyróżnienia otrzymały w tym roku trzy studentki. Wyróżnienia i nagrody zostały przyznane przez Forum Uczelni Niepublicznych. W ramach nagrodzonych znalazły się:

- Katarzyna Płaczek – Grand Prix za najaktywniejsze pełnienie funkcji Rzecznika Praw Studentów,
- Wiktoria Glinkowska (studentka ocenianego kierunku) - Grand Prix w kategorii Projekt Projakościowy (Klub Debat Oksfordzkich),
- Rozalia Pluta (studentka ocenianego kierunku) - Grand Prix za Najlepsze Media Studenckie (czasopismo „Żebyś wiedział”).

Poza tym warto podkreślić, iż Wiktoria Glinkowska i Jakub Pruchniewicz jako reprezentacja WSB, znaleźli się w ćwierćfinale Akademickich Mistrzostw Polski Debat Oksfordzkich w 2022 r., które odbyły się w Krakowie.

Wsparcie rozwoju sportowego

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wspiera studentów w obszarze działalności sportowej. Głównym zadaniem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dalej: SWFiS) WSB w Poznaniu jest działalność dydaktyczna, a tym samym realizowanie programu wychowania fizycznego dla studentów i odpowiedzialność za realizację tego programu przez wykwalifikowanych i kompetentnych pracowników.

Praca skierowana jest na:

- utrzymanie sprawności fizycznej studentów i zdobytych umiejętności ruchowych,
- rozwijanie ich zainteresowań w zakresie sportowym,
- utrwalanie potrzeby wspomagania zdrowia, nawyków higienicznych w zależności od możliwości fizycznych i zdrowotnych studentów, przekazywanie informacji o znaczeniu kultury fizycznej z zaakcentowaniem problemów oceny i samooceny zdrowia,
- działanie na rzecz rozwoju sportu akademickiego w nawiązaniu do tradycji sportu akademickiego w środowisku uczelnianym,
- rozwijanie współzawodnictwa na różnym szczeblu rywalizacji (rozgrywki uczelniane, środowiskowe, ogólnopolskie) w oparciu o kalendarz ZG AZS, OŚ AZS, KU AZS WSB w Poznaniu,
- organizowanie rozgrywek uczelnianych studenckich jako formy aktywności i rywalizacji studentów w życiu sportowym uczelni;
- organizowanie zgodnie z zapotrzebowaniem różnych form aktywności studenckiej.

W ramach podstawowej działalności SWFiS WSB w Poznaniu prowadzi zajęcia obowiązkowe w zakresie wychowania fizycznego. Program przyjęty i realizowany jest w oparciu o wiedzę na temat poziomu grup, stanu zdrowia, określonych predyspozycji oraz konkretnych zainteresowań. W roku 2021/22 zaplanowano, że zajęcia obowiązkowe będą prowadzone w następujących grupach:

- aerobik taneczny kobiet,
- aerobik fitness kobiet
- piłka siatkowa kobiet,
- piłka siatkowa mężczyzn,
- piłka koszykowa kobiet,
- piłka koszykowa mężczyzn,
- piłka nożna mężczyzn,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla kobiet,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla mężczyzn,
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla kobiet),
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla mężczyzn),
- samoobrona z elementami judo dla kobiet,
- samoobrona z elementami judo dla mężczyzn,
- zajęcia rehabilitacyjne – grupa powstanie w przypadku zainteresowania studentów.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu mogą uczestniczyć w zajęciach sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS WSB. Zajęcia w sekcjach sportowych KU AZS WSB zaplanowano w roku akademickim 2021/22 w następujących sekcjach: piłka koszykowa kobiet i mężczyzn, piłka siatkowa kobiet i mężczyzn, piłka nożna mężczyzn, pływanie kobiet i mężczyzn oraz trójbój siłowy mężczyzn.

Wsparcie i motywowanie studentów wyróżniających się na różnych polach aktywności

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada rozbudowany system stypendiów i nagród, które służą motywowaniu studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce na wszystkich kierunkach studiów. Działania w tym zakresie są finansowane ze środków z budżetu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz z budżetu własnego.

Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w sporcie kwalifikowanym i reprezentujący WSB w zawodach sportowych mogą (od drugiego roku studiów) ubiegać się o stypendium Rektora lub stypendium sportowe WSB na zasadach obowiązującego regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów WSB w Poznaniu. Są to dwa stypendia przyznawane po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Może to być stypendium Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego za dobre wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bądź przyznawane przez WSB stypendium za osiągnięcia sportowe i reprezentowanie barw uczelni w akademickim ruchu sportowym. Wśród studentów ocenianego kierunku w roku akademickim 2021/2022: 4 osoby otrzymywały stypendium sportowe w semestrze zimowym, a 3 osoby były stypendystami w semestrze letnim.

Stypendia sportowe to tylko jedna z form motywowania studentów. Za pomocą Programu VIS – Very Important Student Uczelnia nagradza kandydatów na studiach I stopnia, którzy mogą pochwalić się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem. Do Programu VIS mogą również dołączyć studenci WSB, których wyniki w nauce są wyróżniające w pierwszym semestrze. Mają oni szansę studiować bez opłat za naukę. Po pierwszym roku studiów studenci mogą ubiegać się również o stypendium za wyniki w nauce z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, czyli o tzw. stypendium rektorskie. Wśród studentów kierunku Finanse i rachunkowość mamy aktualnie:

- stypendium VIS w r.a. 2021/2022 otrzymały 24 osoby,
- stypendium naukowe (wypłacane z budżetu państwa) w sem. zimowym 2021/22 uzyskało 127 studentów, w sem. letnim 2021/22 – 109 studentów.

Po każdym roku akademickim, na wniosek studentów, Dziekan wraz z Kolegium Dziekańskim przyznaje nagrody dziekańskie dedykowane wyróżniającym się studentom. Wysoka średnia to nie jedyne kryterium przyznawania wyróżnienia. Równie ważne są obszary takie jak: aktywność w życiu naukowo- akademickim, dbanie o dobre imię WSB oraz nieskazitelna postawa w życiu społeczno-akademickim. Szczególnie doceniane jest wyróżniające się zaangażowanie w działalność na rzecz społeczności Uczelni. Studenci, którzy są laureatami nagród cieszą się nienaganną opinią wśród wykładowców i kolegów ze studiów, są wzorem do naśladowania i dumą Wydziału. Odznaczają się zapałem do realizowania lub kreowania różnych inicjatyw sprzyjających uatrakcyjnieniu życia akademickiego i innych związanych m.in. z niesieniem pomocy. Za rok akademicki 2020/2021 I miejsce wśród nagród dziekańskich otrzymała wybitnie wyróżniająca się studentka ocenianego kierunku (studia dualne): Wiktoria Glinkowska.

Na zakończenie studiów przyznawane są dodatkowo nagrody Dziekana dla absolwentów z najwyższą średnią i wyróżnienia za osiągnięcia sportowe, za działalność w kołach naukowych i zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej, np. pracę w samorządzie. Główną nagrodą za najwyższą średnią są bezpłatne studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studia podyplomowe.

Wybitni studenci, najlepsi na całej Uczelni, mogą na swój wniosek zakwalifikować się w drodze konkursu do programu rozwojowego Grammy o Najlepszych. Rekrutacja obejmuje studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia. Studenci mogą aplikować na jedną z wybranych przez siebie ścieżek rozwoju: naukową lub biznesową. Najlepszym studentom Uczelnia oferuje zamkniętą listę szkoleń z

BKiP oraz z Działu Studiów Podyplomowych, studenci mają też pierwszeństwo w udziale w warsztatach i innych aktywnościach oferowanych z różnych działów Wyższej Szkoły Bankowej. Ważnym elementem wspierającym jest stała opieka wyznaczonego mentora oraz badania kompetencyjne i kursy językowe. Dotychczasowi uczestnicy programu rozwojowego mają liczne osiągnięcia, do których należą stypendia Ministra Nauki, Stypendia Marszałka Województwa oraz miejsce w grupie laureatów do nagrody Nobla studenckiego.

Wsparcie rozwoju naukowego

Szczególną formą wsparcia działalności naukowej studentów kierunku Finanse i Rachunkowość jest możliwość publikowania przez nich artykułów naukowych na łamach czasopisma „**Debiuty Naukowe Studentów Wyższej Szkoły Bankowej**”, funkcjonującego w ramach Uczelni. Artykuły, przed publikacją, poddawane są zewnętrznej, podwójnej, tzw. ślepej recenzji i tylko uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji uprawnia do opublikowania artykułu. Również i w tym zakresie aktywność studentów kierunku Finanse i rachunkowość należy ocenić wysoko, a opublikowane w latach 2015 – 2020 artykuły zostały ujęte w poniższej tabeli.

Nr, rok, strony	Autor/autorzy	Tytuł
19, 2019, s. 49 – 63	Agnieszka Kolasa	Wpływ dźwigni finansowej na rentowność kapitału własnego wybranych przedsiębiorstw z sektora chemicznego i sektora sieci handlowych
18, 2018, s. 223 – 243	Agnieszka Stano	The effectiveness of revolutionary instrument for preventing tax optimization, Controlled Foreign Corporation Rules
17, 2017, s. 13 – 28	Beata Kulpa-Owczarek	Identyfikacja wpływu zmian kursów walutowych na wynik finansowy sektora bankowego w Polsce w latach 2010-2016
17, 2017, s. 29 – 47	Paulina Marcinkowska	Wykorzystanie wskaźnika VAIC w pomiarze kapitału intelektualnego banku dla interesariuszy zewnętrznych na przykładzie porównania grup kapitałowych PKO Bank Polski S.A i Bank Zachodni WBK S.A
17, 2017, s. 49 – 67	Paweł Szymański	Wydajność fiskalna podatku leśnego w polskich gminach (na przykładzie gminy Pniewy)

17, 2017, s. 69 – 90	Justyna Wieczorek	Wpływ wyboru metody wyceny środków trwałych oraz zapasów na ocenę ryzyka bankructwa jednostek gospodarczych
16, 2016, s. 117 – 138	Radosław Marciniak	Analiza techniczna rynku nieruchomości mieszkaniowych w Polsce
16, 2016, s. 139 – 157	Beata Rożek	Elektroniczne agregatory płatności – postawy i zachowania e-konsumentów. Próba analizy na podstawie badań
16, 2016, s. 159 – 178	Julita Tyrakowska	Potencjał wzrostu private banking w Polsce
16, 2016, s. 179 – 195	Aleksandra Nowik, Michał Staniszewski, Katarzyna Utowko	Inwestycja w nieruchomość jako forma zabezpieczenia emerytalnego
16, 2016, s. 197 – 215	Łukasz Ziębakowski	Potencjalne skutki społeczno-ekonomiczne wprowadzenia podatku pogłównego w Polsce
15, 2015, s. 89 – 110	Wojciech Kącki	Rachunkowość kapitału intelektualnego
15, 2015, s. 111 – 127	Justyna Wieczorek, Anna Wyzuj	Charakterystyka finansowa firm rodzinnych
15, 2015, s. 129 – 142	Maria Pawłowska, Maria Roj, Joanna Szymańska, Sylwia Walczak	Zależność między ryzykiem a rentownością na przykładzie spółek giełdowych przemysłu chemicznego i farmaceutycznego
15, 2015, s. 143 – 164	Diana Kwiecień	Skuteczność analizy technicznej w procesie podejmowania decyzji inwestycyjnych
15, 2015, s. 165 – 181	Radosław Marciniak	Wykorzystanie analizy technicznej do badań rynku mieszkaniowego w Polsce przy

		użyciu koncepcji Richarda Wyckoffa
--	--	------------------------------------

Wsparcie aktywności naukowej studentów realizowane jest także poprzez promotorów prac, którzy zachęcają studentów do publikowania wyników swoich badań realizowanych w pracach magisterskich także poza WSB. Czasami w oparciu o współpracę między studentem i promotorem również powstają artykuły naukowe, które są publikowane w czasopismach naukowych. Poniżej przykłady takich aktywności:

- M. Pawłowska, A. Stefański, *Analiza wpływu rolników jako grupy kredytobiorców na rentowność i bezpieczeństwo banków spółdzielczych w Polsce w latach 2012-2017*, Zeszyty Naukowe SGGW w Warszawie nr nr 20 (69), Warszawa 2018.
- S. Walczak, A. Stefański, *The analysis of how changes within the client groups of cooperative banks influence their profitability and assets quality*, Working papers 24th EBES Conference. Proceedings, vol. 2, 2018, Bangkok 2018.
- Wierzińska, A. Stefański, *Poczucie własnej wartości potencjalnych kredytobiorców a poziom ryzyka kredytowego*, w: Zarządzanie finansami, red. D. Zarzecki, Szczecin 2016.
- K. Król, A. Stefański, *Metodyka budowy modelu prognozowania bankructwa na przykładzie sektora budowlanego*, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu nr 7, Wrocław 2014.

Warto również zauważyć wyróżnienie dla pani Renaty Palaczyk za pracę magisterską napisaną pod kierunkiem dr M. Golec pt: Obciążenia systemowe banku spółdzielczego na przykładzie Ludowego Banku Spółdzielczego w Strzałkowie w Ogólnopolskim Konkursie Spółdzielczego Instytutu Naukowego.

Wsparcie w rozstrzyganiu sporów

W zakresie kompetencji prodziekanów leży rozstrzygnięcie bardziej skomplikowanych spraw, z którymi studenci zwracają się do Dziekanatu (sprawy wykraczające poza schemat dający się przetworzyć standardową drogą administracyjną). Studenci mają kontakt z prodziekanami zajmującymi się danym kierunkiem w ramach konsultacji. Godziny przyjęć są ogólnie dostępne. Praktyka wskazuje, że skuteczność ścieżki administracyjnej i przyjęte rozwiązania pozwalają na rozstrzygnięcie spraw studenckich przy jak najmniejszym obciążeniu czasowym samych studentów, jak i prodziekanów. W okresie pandemii, tj. od marca 2020 r. prodziekani są dodatkowo dostępni dla studentów na dyżurach organizowanych w wersji online (platformy ZOOM i MS Teams), co sprzyja bezpośredniemu kontaktowi ze studentami zgłaszającymi skargi i przyczynia się do ich szybszego rozpatrywania. Rozwiązanie to będzie stosowane również w przyszłości, ze względu na jego liczne zalety.

Działania informacyjne i przeciwdziałanie nieprawidłowościom

Poza spotkaniem z właściwym prodziekanem na początku nauki, wszyscy studenci pierwszego roku przechodzą obowiązkowe szkolenie BHP. Studenci na zajęciach „ABC studenta” w pierwszym semestrze są zaznajamiani z obowiązującymi na uczelni procedurami związanymi z reagowaniem na wszelkie niepokojące zjawiska w obszarze dydaktyki i relacji pomiędzy samymi studentami czy pomiędzy wykładowcami a studentami. Informacja na platformie Moodle funkcjonuje również w wersji anglojęzycznej, gdzie problem potencjalnej dyskryminacji może wystąpić częściej. Z tego powodu w semestrze zimowym są organizowane dla zainteresowanych studentów i pracowników warsztaty wskazujące na różnice kulturowe i obyczajowe, które są jedną z przyczyn dyskryminacji i przemocy.

Istotnym źródłem informacji o przejawach dyskryminacji, czy też przemocy wobec studentów, są dyżury prodziekanów oraz opinie opisowe studentów wyrażane w ankietach studenckich i ankietach BAM. Formy reakcji na zgłoszenia są zwykle przedmiotem obrad Kolegium dziekańskiego. Wdrażane środki zaradcze zależą od rodzaju zgłaszanych problemów. W przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego przez studentów o charakterze mobbingu i molestowania seksualnego procedura postępowania jest zgodna z zasadami postępowania dyscyplinarnego w sprawach studenckich i jest kierowana do Rzecznika Dyscyplinarnego ds. studentów, zgodnie z Zarządzeniem Dziekana z dn. 28 grudnia 2015 r. Natomiast procedurę przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu wśród pracowników WSB w Poznaniu reguluje Zarządzenie Kanclerza z dn. 19 maja 2015 r.

Współpraca z samorządem studenckim

Samorząd Studencki to podmiot, który aktywnie uczestniczy w kształtowaniu procesu dydaktycznego. Zgodnie z obowiązującymi w Wyższej Szkole Bankowej zasadami, wszelkie zmiany związane z procesem dydaktycznym muszą być i są konsultowane z Samorządem Studenckim (m.in. Samorząd Studencki każdorazowo opiniuje zmiany w programach studiów, a także wyraża opinię na temat programów studiów nowych kierunków). Wydział podejmuje starania związane z rozwijaniem samorządności studentów, zachęca ich do aktywnej działalności naukowej i organizacyjnej, w wymiarze nie tylko lokalnym, ale również ogólnokrajowym. Samorząd studencki animuje działalność kulturalną, towarzyską i integracyjną, organizując i współorganizując omówione powyżej imprezy i konkursy. Wydarzenia organizowane przez Samorząd odbywają się dzięki wsparciu ze strony Wydziału, które przybiera postać: wsparcia organizacyjnego, możliwości korzystania z wydziałowej infrastruktury, a także wsparcia finansowego. Finansowanie studenckiej działalności na Wydziale Finansów i Bankowości reguluje Zarządzenie Wicekanclerz z dn. 2 czerwca 2021 r.

Monitorowanie systemu wsparcia

Działania w zakresie monitorowania systemu wsparcia studentów i jego doskonalenia mają charakter ciągły. Oferty szkoleń, staży, warsztatów organizowanych przez koła naukowe czy Biuro Karier i Praktyk oraz aktywności Biura Współpracy z Zagranicą są studentom przekazywane dwoma kanałami informacyjnymi. Głównym kanałem informacyjnym jest Extranet studencki, dodatkowym kursy e-learningowe na platformie Moodle przypisane poszczególnym rocznikom studiów, pełniące funkcję informacyjną (np. ABC Studenta, Kurs Starostów). Studenci o szczególnych potrzebach związanych ze swoim rozwojem naukowym czy zawodowym kierowani są za pośrednictwem prodziekanów do właściwych komórek organizacyjnych uczelni. Dotyczy to zwłaszcza studentów z różnym stopniem niepełnosprawności, czy też studentów wykazujących chęć zaangażowania się w prace naukowe prowadzone przez Studenckie Koła Naukowe. Przez cały rok akademicki, a szczególnie w okresie obron prac dyplomowych i inżynierskich, wybrani studenci są zachęceni do publikowania swych prac we wcześniej wspomnianych periodykach uczelnianych o charakterze *stricte* naukowym („Debiuty Studentów WSB” – Zeszyt Naukowy) oraz popularnonaukowym (czasopismo studenckie – „Żebyś Wiedział”). Przykładem takich publikacji jest specjalny numer czasopisma „Żebyś Wiedział”, który ukazał się w początkowym okresie pandemii. Poruszono w nim problemy nauczania zdalnego i problemów z tym związanych. Wątki te były kontynuowane w kolejnych numerach pisma wydanych w okresie pandemii. W przeszłości jeden z numerów w znacznej części poświęcono adaptacji studentów 1 roku. Numer przygotowany został przy współpracy z Radą Samorządu Studenckiego. Rzecznik Praw Studenta ma w piśmie swoją stałą rubrykę. W piśmie tym uczelnia stale promuje osoby, które mogą

pochwalić się swoimi sukcesami na uczelni, bądź w życiu zawodowym lub społecznym (m.in. sukcesy sportowe). Pismo ukazuje również ścieżki zawodowe znanych absolwentów uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów realizowanych na poszczególnych kierunkach Wydziału Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu zapewnia się zgodnie z wymogami prawa publicznego. Na dedykowanych stronach internetowych **Biuletynu Informacji Publicznej** uczelni (<https://tiny.pl/7sxd3>) znajdują się informacje ogólne o Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, jej wydziałach, programach studiów (<https://tiny.pl/7sxf5>) oraz jakości kształcenia (<https://tiny.pl/7sxfb>).

Informacja o programie studiów dla danego rocznika studiów zawiera: opis efektów uczenia się, treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów w powiązaniu z poszczególnymi przedmiotami kierunkowymi, informacje o wymiarze i sposobie realizacji praktyk zawodowych, liczbie punktów ECTS, a także opis sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia, które student powinien osiągnąć w trakcie całego cyklu kształcenia (<https://tiny.pl/9dmdx>). Informacja zawarte na stronach BIP uczelni są systematycznie uzupełniane. Zasady funkcjonowania dostępu do informacji poprzez BIP reguluje Zarządzenia nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zakres obowiązków i kompetencji redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego określa odrębne zarządzenie Rektora. Za techniczny aspekt funkcjonowania strony BIP WSB w Poznaniu odpowiada jej założyciel tj. Towarzystwo Edukacji Bankowej Akademia.

Publiczny dostęp do informacji zapewnia się również poprzez wykorzystanie do tego celu kanałów komunikacji takich jak **strony zewnętrzne www** uczelni (<https://tiny.pl/7sx1q>). Prezentują one ofertę dydaktyczną, programy studiów, w tym na **kierunku Finanse i rachunkowość** (<https://tiny.pl/wg6w8>), kadre dydaktyczną, kierunki badań naukowych, otrzymane akredytacje międzynarodowe i inne bieżące informacje. Strony te stanowią główne źródło niezbędnych informacji dla **kandydatów na studia**. Na stronach tych przedstawiono w szczególności zasady rekrutacji na poszczególne stopnie studiów oraz zasady przyjmowania studentów z innych uczelni.

Dodatkowym źródłem szczegółowych informacji dla kandydatów na studia są dostępne na stronach internetowych uczelni **informatory o kierunkach studiów I i II stopnia**. Informatory te są dystrybuowane na targach edukacyjnych oraz podczas takich wydarzeń jak: konferencje, seminaria,

warsztaty, itp., a także wysyłane pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W informatorze kandydat na studia znajdzie opis profilu absolwenta danego kierunku studiów, listę oferowanych specjalności oraz przykłady miejsc pracy oraz stanowisk, które po ukończeniu kierunku może objąć.

Podstawowym **źródłem informacji** dla studentów danego kierunku studiów jest **Extranet**. Zawiera on: harmonogram studiów, plany zajęć, elektroniczny indeks, informacje dotyczące płatności, zarządzenia dziekana, programy praktyk, propozycje staży, oferty wyjazdów w ramach programu Erasmus, semestralne ankiety oceny kadry dydaktycznej, moduł do składania podań online, informacje o dyżurach władz i nauczycieli akademickich, oraz inne istotne regulacje i procedury. Wszelkie ważne dla studentów danego kierunku komunikaty są publikowane w Extranecie. Łącznikiem pomiędzy studentami a wykładowcami jest **Intranet pracowniczy**, który umożliwia wykładowcom m.in.: wpisy do elektronicznych protokołów, ocenę prac dyplomowych i magisterskich czy też wgląd w raporty systemu antyplagiatowego (JSA). Extranet pozwala również na wyszukanie planu zajęć i adresu e-mail dowolnego wykładowcy, co usprawnia komunikację.

Istotnym narzędziem komunikacji oraz wspierania procesu uczenia się jest **platforma e-learningowa Moodle**. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Standardem nauczania WSB w Poznaniu jest wsparcie nauczania przedmiotu przez materiały i narzędzia umieszczone na dedykowanym do tego przedmiotu kursie e-learningowym (sylabus przedmiotu, szczegółowe opisy zajęć, modułów, testy sprawdzające, zadania interaktywne). Wspecjalizowane kursy na platformie Moodle pełnią funkcję **platform informacyjnych** dla promotorów, starostów grup i kierunków, studentów objętych egzaminem semestralnym, kół naukowych, czy też funkcję szczególnego kanału komunikacji z prodziekanem ds. jakości kształcenia (np. kursy kurs „ABC studenta” na studiach I i II stopnia oraz kursy przedmiotu „Technik studiowania” na studiach jednolitych, także w wersji anglojęzycznej, wykorzystywane są m.in. do promocji oceny ankietowej wykładowców w każdym semestrze). Wzmacniają one komunikaty publikowane w Extranecie studenckim.

W okresie pandemii Covid-19 Extranet stał się podstawowym źródłem informacji o sposobie logowania się na zajęcia zdalne (linki do zajęć w standardowym planie studenta), natomiast platformę Moodle wykorzystano jako bazę do szkoleń i informacji o sposobach nauczania zdalnego przy pomocy różnorodnych narzędzi.

Ocena studenta w WSB w Poznaniu jest wynikiem zgromadzonych przez niego punktów (maksymalnie 100 pkt z przedmiotu). Szczegółowe informacje o uzyskanych przez studentach wynikach w systemie punktowym **zawiera dziennik ocen** na kursach platformy Moodle. Od roku akad. 2018/19 zapewniono automatyzację przenoszenia wyników w systemie punktowym do protokołów w Extranecie, gdzie przybierają one tradycyjną postać. System ten minimalizuje możliwość wystąpienia błędów w wystawianiu ocen. Bieżący podgląd uzyskanych ocen zapewnia studentowi Extranet (oceny wstępne i ostateczne). Zarówno protokoły jak i indeks studenta mają od wielu lat postać elektroniczną.

Wsparcie publicznego dostępu do informacji następuje dzięki działaniu innych kanałów komunikacji ze studentami takich jak Facebook uczelniany (<https://tiny.pl/7sx23>), Instagram <https://tiny.pl/7sx8q>, Twitter (@WyzszaB), LinkedIn <https://tiny.pl/7sx8m> czy kanał na Youtube <https://tiny.pl/7sx8g>.

Istotne informacje bieżące są również publikowane przy wykorzystaniu ekranów komunikacyjnych w budynkach uczelni oraz plakatów. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami

kanałami typu: mailing, sms oraz mms. Na potrzeby studentów opracowana została aplikacja mobilna, która pokazuje plany zajęć oraz pełni funkcję elektronicznego indeksu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu współtworzy z innymi uczelniami wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły. Na stronie <https://tiny.pl/7sx8r> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Wsparcie w procesie trafnego wyboru kierunku studiów kandydat na studia może uzyskać korzystając internetowej Platforma Kierunek Rozwoju <https://tiny.pl/7sx89>, która oferuje testy predyspozycji dla uczniów.

Studenci Wydziału Finansów i Bankowości WSB mają również możliwość pozyskania szczegółowych informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki, jak również od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Szczególnym źródłem istotnych informacji o życiu uczelni i samych studentów jest czasopismo studenckie „Żebyś wiedział”, którego numery ukazują się od 2001 roku (ukazało się dotąd 110 numerów). W piśmie tym, będącym obecnie kwartalnikiem, publikowane są artykuły autorstwa studentów z Kół Naukowych, Rady Samorządu Studenckiego, innych studentów, jak też w niektórych przypadkach pracowników administracji uczelni, w tym pionu dziekańskiego. Opiekę nad pismem sprawuje Prodziekan ds. jakości kształcenia i Pełnomocnik Dziekana ds. organizacji studenckich. Część publikowanych materiałów ma charakter doradczy (sprawy stypendialne; zasady funkcjonowania dziekanatu; nauka zdalna w czasie pandemii, pomoc dla studentów z Ukrainy po w czasie wojny). Pismo jest dystrybuowane w wersji papierowej i elektronicznej (<https://tiny.pl/7smbw>). W 2022 r. pismo to otrzymało Nagrodę Środowisk Studenckich GRAND PRIX 2022 w kategorii Media Studenckie.

Narzędziem **oceniającym dostęp do informacji publicznych** są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu). Zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców) stanowią podstawę do oceny jakości przebiegu i transparentności procesów i procedur. Na podstawie tych wyników poszczególne podmioty i działy przygotowują propozycje działań naprawczych i doskonalących, których celem poprawa m.in. sposobów efektywnej komunikacji ze studentami. Przykładem wdrożenia działań uwzględniających postulaty studentów była instalacja ekranów informacyjnych na uczelni oraz wprowadzenie możliwości informowania studentów przez sms i aplikację mobilną.

W celu udoskonalenia procesu weryfikacji zapewnienia publicznego dostępu do informacji od roku akademickiego 2021/22 w ramach okresowego audytu kierunku studiów (Zarządzenie nr 5/2021 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu) menedżer kierunku jest zobowiązany od audytu, oceny jakości oraz zakresu publicznego dostępu do informacji wymaganego przepisami prawa. Weryfikacja zakresu danych dostępnych w BIP przeprowadzone w semestrze letnim w roku akad. 2021/22 spowodowały poszerzenie zakresu informacji dostępnych na stronach BIP o informacje zalecane przez ZO PKA.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	brak	

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Politykę jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w ujęciu formalnym, określa **Zarządzenie nr 49/2020 Rektora** Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z nim Uczelnia deklaruje w szczególności **zgodność polityki kształcenia z jej misją**, której istotą do końca roku 2020 było wspieranie kariery zawodowej studentów w ramach partnerskich relacji. Od roku 2021 misją uczelni jest przygotowanie absolwentów do **wyzwań przyszłości**, czego wyrazem jest polityka **jakości kształcenia** przejawiająca się w dążeniu do kształtowania postaw sprzyjających podnoszeniu jakości kształcenia, jakości badań naukowych oraz zarządzania sferą dydaktyki przy użyciu nowoczesnych metod i narzędzi. Nadrzędnym i długoterminowym celem polityki jakości kształcenia jest zbudowanie w całej organizacji **kultury jakości**.

Warunki realizowania polityki jakości kształcenia w odniesieniu do procesu dydaktycznego precyzuje **System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK)** przyjęty odrębnym zarządzeniem rektora (Zarządzenie nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu). Jego podstawową zasadą jest uwzględnianie wyników **cyklicznej oceny procesu dydaktycznego**, tak przez instytucje zewnętrzne jak i w ramach funkcjonowania uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. SZJK uwzględnia wymogi i kryteria zawarte w przepisach obowiązującego prawa oraz szereg regulacji wewnętrznych, wśród których kluczowe znaczenie mają regulaminy Uczelni i zarządzenia organów jednoosobowych, takich jak Rektor Uczelni i Dziekan Wydziału.

Istotnym elementem SZJK jest wprowadzona od 2021 r. okresowa ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów, której zasady uregulowano w zarządzeniu Dziekana w sprawie procedury okresowego audytu kierunku studiów (Zarządzenie nr 5/2021 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu). Celem okresowego audytu kierunku studiów jest: diagnoza poziomu jakości kształcenia na danym kierunku studiów, ocena stopnia realizacji celów Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) oraz metod ich weryfikacji, ocena sprawności działania procedur związanych z SZJK określonych w Zarządzeniu Rektora nr 43/2020, doskonalenie procesów zapewniania jakości kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację oraz dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i wskazanie działań koniecznych do jej podniesienia bądź utrzymania. Zgodnie z regulacjami audytu kierunku studiów dokonuje się przynajmniej raz w okresie trzech lat akademickich oraz rok po upływie wizyty zespołu PKA na danym kierunku.

Zgodnie ze Statutem WSB w Poznaniu za działalność dydaktyczną na wydziale odpowiada **Dziekan**. W jego kompetencji leży sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym oraz nad działalnością komórek organizacyjnych Wydziału. Dziekan sprawuje również nadzór nad osobami, które są bezpośrednio odpowiedzialne za kierunek, jakimi są ich **menedżerowie**. W sferze organizacyjnej i administracyjnej związanej z funkcjonowaniem kierunku część kompetencji i odpowiedzialności przypisano została innym organom działającym w ramach działającej od roku akad. 2019/20 nowej struktury organizacyjnej uczelni. Nadzór nad administracją uczelni sprawuje **Kanclerz**. W przypadku spraw administracyjnych związanych z Wydziałem Finansów i Bankowości w Poznaniu, zadanie to spoczywa w znacznym stopniu na **Wicekanclerzu**, który jest zwierzchnikiem Dziekana Wydziału oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych. Szczegółowe zasady funkcjonowania SZJK opracowuje i **wprowadza Rektor**, po zasięgnięciu opinii Dziekana i Senatu. Zgodnie z nimi ogólną odpowiedzialność w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia **na kierunku ponosi Dziekan**. Realizując zadania wynikające z SZJK na kierunku studiów **Dziekan działa przy pomocy** m.in: komisji wydziałowych (np. Komisja ds. Zapewniania Jakości Prac Dyplomowych, Rad Programowych poszczególnych kierunków studiów), Kolegium Dziekańskiego, prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia, menedżera kierunku i jego zespołu dydaktycznego, koordynatorów przedmiotów kierunkowych, Działu Metodyki Nauczania oraz zespołów roboczych związanych z SZJK powołanych przez Dziekana. Doskonalenie jakości kształcenia na danym kierunku studiów jest jednym z głównych zadań menedżera kierunku, który współpracuje z **Działem Metodyki Nauczania** (wsparcie metodyczne) oraz prodziekanem ds. jakości kształcenia (opiniowanie przez studentów kadry dydaktycznej, opiniowanie rozwoju i modyfikacji narzędzi dydaktycznych).

Studia na określonym kierunku tworzy Rektor, na wniosek Senatu, po uzyskaniu zgody Założyciela Uczelni i opinii Senatu. Program studiów, który określa oczekiwane **efekty uczenia** studenta na danym kierunku, ustala Senat na wniosek Dziekana. Efekty uczenia, rozumiane jako zbiór pożądaných cech absolwenta kierunku (wiedza i kompetencje), są opiniowane na potrzeby Senatu przez Samorząd Studencki oraz **Radę Akademicką**, która reprezentuje środowisko pracowników nauki i dydaktyków Uczelni. Wniosek Dziekana poprzedzony jest ustaleniem zbioru efektów dokonywanym przez Menedżera Kierunku wraz z Radą Programową kierunku.

W **procesie monitorowania** stopnia osiągnięcia **efektów uczenia** uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan oraz Komisja ds. Zapewniania Jakości Prac Dyplomowych. W wyniku analizy wyników sesji, ze szczególnym uwzględnieniem **statystyki ocen negatywnych** oraz wyników egzaminów, jak też egzaminu semestralnego (na wybranych kierunkach studiów) koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia. Wyniki sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu semestralnego monitoruje Prodziekan ds. jakości kształcenia na podstawie: zbiorczych wyników sesji egzaminacyjnej generowanych w Intranecie (uniwersalna statystyka sesji), wyników egzaminu semestralnego, **opinii przekazywanych przez menedżerów** kierunku i koordynatorów przedmiotów, raportów dostępnych w systemie **Oceny Kadry Dydaktycznej** (oceny studentów) ze szczególnym uwzględnieniem raportu pytań otwartych. Raporty te analizuje Dziekan. Wnioski z raportów są podstawą potencjalnych zmian modyfikacji treści kształcenia, obsady zajęć i zasad zaliczania przedmiotów. Bieżące problemy dydaktyczne są przedmiotem obrad Kolegium Dziekańskiego, które odbywa się cyklicznie (4 razy w miesiącu). Prodziekan monitoruje jakość prac dyplomowych przy wykorzystaniu efektów prac Komisji ds. Zapewnienia Jakości Prac Dyplomowych. Źródłem opinii o ich jakości jest również czynne uczestnictwo prodziekanów w obronach na różnych kierunkach studiów.

Okresowy pomiar stopnia osiągnięcia **założonych efektów uczenia** następuje w sposób wskazany przez koordynatora przedmiotu przy współpracy z metodykiem.

Od 2021 roku **okresowy przegląd programu studiów** następuje również w ramach audytu kierunku studiów określonego w Zarządzeniu Dziekana 5/2021 (przynajmniej raz na 3 lata). Zarządzenie to formalizuje obowiązek dokonywania audytu całości procedur tworzących System Zapewniania Jakości Kształcenia określonych w Zarządzeniu Rektora nr 43/2020 (par.3) w szczególności w zakresie: **programu kształcenia, planów studiów** i efektów uczenia się, organizacji procesu dydaktycznego oraz efektów realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów, z uwzględnieniem poziomu nauczania j. obcych, sposobów realizacji praktyk zawodowych i staży.

W efekcie przeprowadzonego audytu Menedżer Kierunku opracuje sprawozdanie dotyczące jakości kształcenia na kierunku uwzględniając w nim studia pierwszego i drugiego stopnia. Wnioski i propozycje zmian zawarte w sprawozdaniu, Menedżer konsultuje z członkami Rady Programowej kierunku oraz przedstawicielami Rady Samorządu Studenckiego. Sprawozdanie z audytu kierunku Menedżer przekazuje Prodziekanowi ds. jakości kształcenia, który wnioski wraz z propozycjami zmian zmierzających do podniesienia jakości kształcenia przekazuje z kolei Dziekanowi, Wicekanclerzowi i Rektorowi.

Kierunkowe efekty uczenia się są wypracowywane przez Menedżera Kierunku wraz z Radą Programową i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych pod nadzorem Dziekana (fora menadżerów). Menedżerowie w procesie określania kierunkowych efektów uczenia biorą również pod uwagę opinie **praktyków biznesu i absolwentów danego kierunku** studiów, których przedstawiciele są stałymi członkami Rad Programowych. Ponadto korzystają oni z wyników badania opinii studentów danego kierunku oraz jego absolwentów gromadzonych i analizowanych przez Założyciela w ramach kompleksowego, corocznego masowego badania ich opinii (tzw. **BAM – Badanie Atrybutów Marki**). Menedżerowie mają również dostęp do generowanych w każdym semestrze wyników badania opinii wszystkich studentów kierunku. Badanie ankietowe (**Ocena Kadry Dydaktycznej**) wskazują często na oczekiwane przez studentów zmiany programów kształcenia, które w ich ocenie mają zagwarantować wymagane przez **rynek umiejętności praktyczne** studenta.

Za sformułowanie **przedmiotowych efektów uczenia się** w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada koordynator przedmiotu oraz metodyk. Powiązanie kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia wskazuje karta przedmiotu opracowana przez jego koordynatora. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w **pracach ciał kolegialnych Uczelni** (Rada Akademicka) i Wydziału oraz Radzie Programowej. Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty kształcenia są regularnie przeglądane **przez koordynatorów przedmiotów**, Menedżera Kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Co do zasady przeglądu takiego **dokonuje się raz w roku**.

Oferta programowa kierunku jest korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer Kierunku jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. studenci danego kierunku, będący zwykle członkami **Rady Samorządu Studenckiego**. W ofercie uwzględniane są np. zmiany wynikające ze wzrostu wymagań wobec absolwentów kierunku, jak również potrzeby podnoszenia kompetencji absolwentów w zakresie umiejętności miękkich.

Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów kształcenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez menadżerów opinii od prowadzących zajęcia praktyków. Menadżerowie mają również dostęp do raportów o stanie rynku pracy przygotowywanych przez Założyciela (odrębne raporty w PowerBI).

Wnioski wyciągane z analizy efektów procesu dydaktycznego na kierunku i obserwowanych trendów na rynku pracy i w gospodarce służą w średnim okresie do **modyfikacji oferty programowej** dla danego kierunku, zwłaszcza w zakresie **oferowanych specjalności** dla kolejnych roczników studiów.

Propozycje nowych specjalności studiów dla danego kierunku przygotowuje Dziekan wraz Menedżerami Kierunku, których zadaniem jest m.in. włączenie do współpracy w tym procesie partnerów biznesowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się doskonalenie procesu oceny dyplomowania	W ramach doskonalenia oceny procesu dyplomowania wprowadzono i wzmocniono kontrolę antyplagiatową. Tak na etapie powstawania pracy dyplomowej jak i na etapie finalnym. W Uczelni od 2019 roku funkcjonuje system JSA (Jednolity System Antyplagiatowy) oraz dodatkowo od 2021 roku system Plagiat.pl, jako jego uzupełnienie. Okresowo prodziekan ds. Jakości kształcenia przeprowadza szkolenia promotorów (przynajmniej raz w roku) w zakresie procedur i narzędzi antyplagiatowych. W celu zachowania zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem powołano do życia system Quality, w ramach którego eksperci powołani przez Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych oceniają zgłoszone przez promotorów tematy prac. Od czasu oceny przeprowadzonej przez ZO PKA na kierunku FiR ewolucyjnym zmianom ulegał sposób oceny prac dyplomowych przez promotorów oraz recenzentów. Oprócz wdrożenia procedur antyplagiatowych, kolejne zmiany miały na celu dookreślenie udział pojedynczego studenta będącego współautorem projektu dyplomowego, w taki sposób, aby odzwierciedlało to jego nakład pracy i osiągnięte efekty. Prawidłowość oceny procesu dyplomowania bada się również poprzez tzw. superrecenzje wybranych, już obronionych prac. Eksperti oceniają w ich ramach zasadność oceny pracy oraz poprawność merytoryczną i formalną recenzji.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynnik wewnętrzny	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczona kadra dydaktyczna, której istotną część stanowią praktycy biznesu. 2. Różnorodne ścieżki dydaktyczne (np. specjalność ACCA, ścieżka dołącz do biznesu na II stopniu, specjalność anglojęzyczna International Business) oraz bogata oferta specjalności dopasowana do trendów w otoczeniu społeczno-gospodarczym. 3. Możliwość realizowania zespołowych projektów dyplomowych, wzmacniająca umiejętności łączenia aspektów teoretycznych, praktycznych, jednocześnie rozwijająca kompetencje społeczne. 4. Możliwość indywidualnego kształtowania ścieżki studiów przez studentów poprzez dokonywanie indywidualnych wyborów przedmiotów specjalnościowych. 5. Współpraca z partnerami kierunku, co umożliwia kształcenie zgodne z aktualnymi potrzebami rynku oraz zapewnia właściwą ofertę miejsc realizacji praktyk studenckich. 6. Akredytacja międzynarodowa IACBE budująca prestiż kierunku Finanse i rachunkowość. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niskie zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny (trudność w pożądanej aktywizacji, próby plagiatów, relatywnie niska zwrotność ankiet). 2. Ograniczone kompetencje i relatywnie małe doświadczenie niektórych wykładowców w obszarze technologii informatycznych i w wykorzystaniu metod oraz technik kształcenia na odległość. 3. Spadająca motywacja kadry dydaktycznej uwarunkowana trudną sytuacją społeczną i gospodarczą oraz dużym natężeniem zajęć w weekendy. 4. Rozproszenie budynków WSB, zajęcia realizowane stacjonarnie odbywają się w różnych lokalizacjach w Poznaniu. 5. Słaba promocja badań naukowych kadry naukowej WSB w Poznaniu i niski stopień komercjalizacji wyników badań.
Czynnik zewnętrzny	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rosnąca świadomość i zaangażowanie partnerów biznesowych kierunku w proces kształtowania koncepcji studiów. 2. Stabilizacja sytuacji pandemicznej w kraju i na świecie niosąca za sobą szanse wznowienia zawieszonych projektów międzynarodowych. 3. Możliwość rozwoju naukowego w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW (kategoria 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmniejszenie zainteresowania studiami wyższymi w zakresie nauk społecznych, w szczególności na poziomie II stopnia oraz w formie stacjonarnej. 2. Wzrost wymagań w zakresie warunków zatrudnienia wśród nauczycieli akademickich prowadzący do dużej fluktuacji kadry oraz porzucania zawodu na rzecz działalności biznesowej

<p>A m.in. w dyscyplinie ekonomia i finanse), co może przyczynić się do zwiększenia zainteresowania zarówno kadry naukowo-dydaktycznej, jak i studentów ofertą WSB w Poznaniu.</p> <p>4. Światowe trendy prowadzące do zmian w organizacji procesu dydaktycznego w zakresie wykorzystania technik nauczania na odległość i nowoczesnych metod komunikacyjno-informacyjnych, które przyczyniają się do unowocześnienia procesu dydaktycznego i umożliwienia studiowania osobom mieszkającym w różnych częściach Polski i świata.</p> <p>5. Rosnąca świadomość i potrzeby społeczeństwa w zakresie konieczności nabywania i aktualizowania wiedzy, umiejętności i kompetencji celem zwiększenia konkurencyjności kandydata na rynku pracy.</p>	<p>3. Silna konkurencja wśród uczelni publicznych i prywatnych oferujących kierunek finanse i rachunkowość.</p> <p>4. Ograniczanie środków finansowych na rozwój kierunku w czasie recesji gospodarczej (brak możliwości zakupu aktualnego oprogramowania, gier symulacyjnych itp.)</p> <p>5. Recesja gospodarcza prowadząca do ograniczenia wydatków gospodarstw domowych na usługi edukacyjne świadczone przez podmioty z sektora prywatnego.</p>
--	---

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	128	53	358	310
	II	79	59	236	270
	III	78	88	197	274
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	221	214
	II	-	-	324	324
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		285	200	1336	1392

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022	128	42	358	229
	2021	79	74	236	212
	2020	78	65	197	158
II stopnia	2022	-	-	286	137
	2021	-	-	221	177
	2020	-	-	291	174
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-

	...	-	-	-	-
Razem:		285	181	1589	1087

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

I stopień tryb stacjonarny

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	4 631,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	130,3
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	14
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83 (46%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 136

I stopień tryb niestacjonarny

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	4 577,0

łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	70
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	130,3
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ² w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	14
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83 (46%)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	x
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 328

II stopień tryb stacjonarny

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
łączna liczba godzin zajęć	3 005,5
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	65
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	88 (73%)
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ² w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 563
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	

II stopień tryb niestacjonarny

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
łączna liczba godzin zajęć	3 015,0
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	37
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	88 (73%)
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	480 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 313
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

I stopień stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	C	240	14,0
Przedmioty specjalnościowe	W, C, L	220	13,1
Praktyka zawodowa	S	960	36
Metodyka pracy projektowej	W, C, E	116	5,6
Seminarium dyplomowe	C	56	9,0
Arkusze kalkulacyjny w finansach	L, E	34	4,0
Mikroekonomia	W, C	40	2,5
Matematyka w finansach	C	48	4,0
Podstawy rachunkowości	W, C	56	3,5
Makroekonomia	W, C	40	2,5
Podatki	W, C	48	2,7
Rachunkowość finansowa	W, C	56	3,5
Bankowość	W, C	56	2,6
Statystyka w finansach	C, L	48	4,0
Rynki finansowe	W, C	48	2,1
Sprawozdawczość finansowa	W, C	48	2,7
Podstawy zarządzania	W, C	32	2,3
Finanse przedsiębiorstw	W, C	48	2,7
Prawo cywilne i gospodarcze	W, C	48	2,1
Ubezpieczenia	W, C	40	1,9
Analiza ekonomiczno-finansowa	C	48	4,0
Finanse międzynarodowe	W, C	32	1,5

Przedsiębiorczość	W, C	24	2,0
Cultural Differences	C, E	26	2,0
Razem:		2 412	130,3

I stopień niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	C, E	152	14,0
Przedmioty specjalnościowe	W, C, L	176	13,1
Praktyka zawodowa	S	960	36
Metodyka pracy projektowej	W, C, E	116	5,6
Seminarium dyplomowe	C	56	9,0
Arkusze kalkulacyjny w finansach	L	16	4,0
Mikroekonomia	W, C	32	2,5
Matematyka w finansach	C	32	4,0
Podstawy rachunkowości	W, C	32	3,5
Makroekonomia	W, C	32	2,5
Podatki	W, C	32	2,7
Rachunkowość finansowa	W, C	40	3,5
Bankowość	W, C	32	2,6
Statystyka w finansach	C, L	32	4,0
Rynki finansowe	W, C	32	2,1
Sprawozdawczość finansowa	W, C	32	2,7
Podstawy zarządzania	C, E	40	2,3
Finanse przedsiębiorstw	C, E	32	2,7
Prawo cywilne i gospodarcze	W, C	32	2,1
Ubezpieczenia	W, C	32	1,9

Analiza ekonomiczno-finansowa	C	32	4,0
Finanse międzynarodowe	W, C	24	1,5
Przedsiębiorczość	C, E	32	2,0
Cultural Differences	C, E	26	2,0
Razem:		2 054	130,3

II stopień stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	W, C	270	17,9
Praktyka zawodowa	S	480	20
Seminarium magisterskie	C	56	25
Nadzór makroostrożnościowy i polityka pieniężna	C, E	64	4
Finanse publiczne	W, C	96	2,5
Project Management	C	40	2
Zaawansowana rachunkowość finansowa	W, C, L	112	3,6
Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami rynku finansowego	W, C	96	2
Portfel inwestycyjny	W, L	96	2
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	C	48	3
Rachunkowość zarządcza	W, L	96	2
Metody ilościowe w finansach	L	60	4
Razem:		1 514	88

II stopień niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	W, L	144	17,9
Praktyka zawodowa	S	480	20
Seminarium magisterskie	C	56	25
Nadzór makroostrożnościowy i polityka pieniężna	C, E	32	4
Finanse publiczne	W, C	24	2,5
Project Management	C	16	2
Zaawansowana rachunkowość finansowa	W, C	24	3,6
Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami rynku finansowego	W, C	32	2
Portfel inwestycyjny	W, C	24	2
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	C	16	3
Rachunkowość zarządcza	W, C	32	2
Metody ilościowe w finansach	L	16	4
Razem:		896	88

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela

Nie dotyczy

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS

		Razem:	

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Cultural Differences	C, E	6	stacjonarne I stopień	angielski	od roku 2024/2025
Cultural Differences	C, E	6	niestacjonarne I stopień	angielski	od roku 2024/2025
International Business (wspólna specjalności)	W, C, L	4,5,6	stacjonarne I stopień	angielski	4 (0) - nabór 20/21
Project Management	C	2	niestacjonarne II stopień	angielski	183 (0) - nabór 22/23
Modern Economics	W	2	niestacjonarne II stopień	angielski	248 (1) - nabór 21/22

