



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu  
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów  
Dla kierunku  
„Zarządzanie”  
Studia I Stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne  
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny  
(ogólnoakademicki / praktyczny)

Rok akademicki 2023/2024

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	<b>Studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	<b>stacjonarne i niestacjonarne</b>	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	<b>6</b>	
<b>Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	<b>180</b>	
<b>Łączna liczba godzin określona w programie studiów</b>	<b>Studia stacjonarne</b> <b>3 218</b>	<b>Studia niestacjonarne</b> <b>2 525</b>
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	<b>licencjat</b>	
<b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>	<b>960 godzin</b>	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	<b>polski</b>	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	<b>2023</b>	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
<b>WIEDZA</b>		
<b>Absolwent zna i rozumie:</b>		
Z_I_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa i organizacji należących do sektora publicznego, a innymi naukami właściwymi dla programu studiów	P6S_WG
Z_I_W02	kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
Z_I_W03	fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi, a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
Z_I_W05	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
Z_I_W06	role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
Z_I_W07	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
Z_I_W08	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
Z_I_W09	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz identyfikuje uwarunkowania przedsiębiorczości	P6S_WK
Z_I_W10	fundamentalne funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W11	pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W12	standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
Z_I_W13	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
Z_I_W14	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WG
Z_I_W16	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze	P6S_WG
Z_I_W17	podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W18	fundamentalne dylematy i rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
Z_I_W19	podstawowe zasady, metody i techniki negocjacji oraz potrafi je rozróżnić	P6S_WG,
Z_I_W20	podstawowe pojęcia i zasady oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG, P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
Z_I_U01	wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
Z_I_U02	interpretować źródła informacji oraz dokonywać ich analizy i syntezy w oparciu o obserwację i ocenę zjawisk oraz procesów organizacji i jej otoczenia	P6S_UW
Z_I_U03	wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
Z_I_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w ocenie metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją	P6S_UW
Z_I_U05	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji	P6S_UW
Z_I_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_I_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW
Z_I_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_I_U09	w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
Z_I_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
Z_I_U11	wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U13	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera	P6S_UW
Z_I_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
Z_I_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U16	interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie	P6S_UW
Z_I_U17	wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
Z_I_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P6S_UK
Z_I_U19	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) z użyciem specjalistycznej terminologii i technik informacyjno- komunikacyjnych	P6S_UK
Z_I_U20	wykorzystywać zdobytą wiedzę w trakcie debat, negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UW P6S_UK
Z_I_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_I_U22	wykorzystywać posiadaną wiedzę w interpretacji wyników badań	P6S_UW
Z_I_U23	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach i przewidzieć zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_UO

Z_I_U24	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
Z_I_U25	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U26	samodzielnie uczyć się, zdobywać i poszerzać wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>Absolwent jest gotów do:</b>		
Z_I_K01	zdobycia wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego i wypełniania związanych z tym obowiązków	P6S_KO
Z_I_K02	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
Z_I_K03	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole	P6S_KR
Z_I_K04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania	P6S_KK

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**

















**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Grupy zajęć:	Przedmioty:	Wybrane treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:
Nauki o zarządzaniu i jakości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy zarządzania</li> <li>• Podstawy przedsiębiorczości</li> <li>• Nauka o organizacji</li> <li>• Zmiana i innowacje w organizacji</li> <li>• Statystyka i elementy badań operacyjnych</li> <li>• Zachowania organizacyjne</li> <li>• Społeczna odpowiedzialność biznesu</li> <li>• Informatyka w biznesie</li> <li>• Zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>• Zarządzanie projektami</li> <li>• Elementy zarządzania strategicznego</li> <li>• Zarządzanie jakością</li> <li>• Zarządzanie innowacjami i technologiami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota organizacji i zarządzania Postawy w procesie zarządzania organizacją - jej układ konkurencyjny i komplementarny. Funkcje zarządzania</li> <li>• Istota przedsiębiorczości, charakterystyka działań przedsiębiorczych. Przedsiębiorczość jako sposób działań ludzkich. Rola przedsiębiorcy w procesie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady działania przedsiębiorstwa. Wyniki sukcesu (niepowodzenia) przedsiębiorstwa) . Podstawy prawne funkcjonowania przedsiębiorstw. Podejmowanie działalności gospodarczej- istota i uwarunkowania. Analiza SWOT. Kryteria wyboru źródeł finansowania przedsiębiorstwa. Ryzyko w działalności gospodarczej i zachowania przedsiębiorcy</li> <li>• <i>Organizacja jako system społeczno-techniczny funkcjonujący w zmiennym otoczeniu. Formy prawne i organizacyjne przedsiębiorstw.</i></li> <li>• Istota i rola kreatywności i innowacji we współczesnych organizacjach. Klasyfikacja innowacji. Współczesne koncepcje / strategie w zarządzaniu innowacjami w organizacji.</li> <li>• Istota i przedmiot badań statystycznych (badanie statystyczne i jego etapy, dane liczbowe – ich obserwacja, pomiar i sposoby prezentacji; źródła danych wykorzystywanych w zarządzaniu). Analiza struktury (zbiorowość statystyczna, jednostka statystyczna i cechy statystyczne, miary tendencji centralnej, miary zmienności, miary asymetrii). Współzależność zjawisk społeczno-ekonomicznych (współczynniki korelacji i modele regresji). Elementy wnioskowania statystycznego, w tym estymacja i weryfikacja hipotez statystycznych</li> <li>• Zachowania organizacyjne – istota, przedmiot i cele. Determinanty zachowań ludzi w organizacji.</li> <li>• Istota i definicje społecznej odpowiedzialności biznesu, historia CSR i etyki biznesu.</li> <li>• Bezpieczeństwo w systemach i sieciach w współczesnej firmie, Usługi biznesowe „E-...”.</li> <li>• Miejsce i rola człowieka w organizacji. Model sita i model kapitału ludzkiego. Kształtowanie się i założenia współczesnych teorii i modeli zarządzania zasobami ludzkimi. Planowanie zatrudnienia. Employer branding.</li> </ul>

		<p>Teorie motywacji pracowników. Ocena okresowa pracownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie projektami - Istota i cechy projektów; Rodzaje projektów, Uczestnicy projektów; Inicjowanie, planowanie, realizacja i kontrola projektów; Ryzyko w projektach; Zarządzanie jakością w projektach; Podejście kaskadowe, agile, ekstremalne; Metodyki zarządzania projektami np. PRINCE2</li> <li>• Wstęp do zarządzania strategicznego. Mechanizm konstruowania strategii, elementy analizy strategicznej, zasady konstruowania celu strategicznego.</li> <li>• Metody i techniki zarządzania jakością. System zarządzania jakością ISO 9001</li> <li>• <i>Podstawowe problemy zarządzania innowacjami (innowacje i konkurencyjność, typy innowacji). Innowacje jako element procesu zarządzania. Innowacje jako element procesu zarządzania.</i></li> </ul>
<p>Ekonomia i finanse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy ekonomii</li> <li>• Podstawy rachunkowości</li> <li>• Matematyka</li> <li>• Makrofinanse</li> <li>• Mikrofinanse</li> <li>• Podstawy marketingu</li> <li>• Zarządzanie finansami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie ekonomii. Zasoby rzadkie i podział dochodu. Decyzje ekonomiczne w gospodarce rynkowej, mieszanej i centralnie sterowanej. Ruch okrężny dochodu w gospodarce zamkniętej i otwartej. Mierniki rachunku dochodu narodowego. Popyt globalny. Pieniądz i system bankowy. Inflacja. Bezrobocie. Elastyczność popytu i podaży. Struktury rynkowe. Monopol, Oligopol, konkurencja monopolistyczna, konkurencja doskonała. Teoria zachowania producenta i konsumenta</li> <li>• Teoretyczne podstawy systemu rachunkowości. Bilans i konta bilansowe. Konta wynikowe - koszty i przychody. Zasady ewidencji i wyceny aktywów trwałych Zasady ewidencji i wycena aktywów obrotowych Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw Ustalanie wyniku finansowego jednostki gospodarczej Sprawozdawczość finansowa i jej elementy</li> <li>• Macierze, Funkcje jednej zmiennej, Zastosowanie pochodnych do badania przebiegu zmienności funkcji</li> <li>• Budżetowanie. Planowanie przepływów pieniężnych, biznes plan, Rachunek przepływów pieniężnych i jego planowanie.</li> <li>• Istota i znaczenie marketingu, instrumenty, orientacje działania Otoczenie marketingowe, bliższe i dalsze Zachowania konsumentów indywidualnych na rynku – potrzeby i motywy, proces zakupu, czynniki wpływające na ich zachowania.</li> <li>• Wprowadzenie do finansów przedsiębiorstw. Cele finansowe działalności firmy. Ocena efektywności inwestycji. Ryzyko w działalności przedsiębiorstw.</li> </ul>

Kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawy psychologii</li> <li>• Elementy socjologii</li> <li>• Psychologia w zarządzaniu</li> <li>• Podstawy Prawa</li> <li>• Metody efektywnego uczenia się</li> <li>• Metodyka projektu dyplomowego</li> <li>• Tworzenie prezentacji</li> <li>• Negocjacje i mediacje</li> <li>• Przygotowanie do rynku pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psychologiczne uwarunkowania zachowania się człowieka w organizacji (uczestnictwo jednostki w organizacji, wpływ jednostki na efekt pracy grupy, postawy wobec aktywności zawodowej, organizacji i pracowników. Psychologiczna analiza sytuacji kierownika w odniesieniu do procesu kadrowego – kształtowanie kultury i klimatu w organizacji</li> <li>• Zasady prawa, zasada współżycia społecznego. Prawo cywilne – zakres, Obowiązki, Stosunek cywilnoprawny</li> <li>• Podstawy psychologiczne procesów uczenia się: warunkowanie klasyczne, warunkowanie instrumentalne, prawo efektu, dominacja półkulowa. Style uczenia się. Efektywne metody pracy umysłowej: łańcuchowa metoda skojarzeń, rymowanie liczbowe, zakładki, mapy myśli, przemówienia.</li> <li>• Metodyka pisania prac dyplomowych, w tym projektów, Teoretyczne podstawy projektów Problem badawczy i wybór metod badawczych, Zbieranie materiałów źródłowych, Przygotowanie projektu ramowego, Przygotowanie prezentacji multimedialnej</li> <li>• Podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej.</li> <li>• Definiowanie i komunikowanie celów negocjacji z uwzględnieniem zasad etyki i profesjonalizmu, Planowanie procesu negocjacyjnego, Arsenał negocjacyjny: style, strategie, taktyki i techniki negocjacyjne oraz ich zastosowanie.</li> <li>• Sytuacja na lokalnym oraz krajowym rynku pracy. Popyt i podaż na rynku pracy. Kreowanie własnych kompetencji w kontekście rozwoju technologicznego.</li> </ul>
Kompetencje językowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Język obcy</li> <li>• Język obcy branżowy</li> <li>• Design Thinking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Business English Course</i> : Brands, Organisation, Change, Advertising, Cultures, Money, Human Resources, International Markets, Leadership, Competition.</li> </ul>

Przedmiot y specjalnościowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie i obrót nieruchomościami</li> <li>• Zarządzanie przedsiębiorstwem</li> <li>• Zarządzanie Zasobami Ludzkimi</li> <li>• Zarządzanie projektami</li> <li>• Menedżer sprzedaży i marketingu</li> <li>• Analityk biznesowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propedeutyka nieruchomościami</li> <li>• Obrót nieruchomościami</li> <li>• Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi</li> <li>• Podstawy wyceny nieruchomości</li> <li>• Analiza rynku nieruchomości</li> <li>• Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi</li> <li>• Gospodarka nieruchomościami</li> <li>• Biznes plan</li> <li>• Prawo umów gospodarczych</li> <li>• Budowanie relacji w zespole</li> <li>• Psychologia kierowania ludźmi</li> <li>• Strategie cenowe przedsiębiorstw</li> <li>• Gra biznesowa</li> <li>• Logistyka i zarządzanie dystrybucją</li> <li>• Budowanie kultury organizacyjnej</li> <li>• Wartościowanie stanowisk pracy</li> <li>• Psychologia procesów kadrowych</li> <li>• Prawo pracy</li> <li>• Doradztwo zawodowe i personalne</li> <li>• Systemy informatyczne w ZZL</li> <li>• Kierowanie zespołami ludzkimi</li> <li>• Planowanie i organizacja projektu</li> <li>• Zarządzanie zespołami projektowymi</li> <li>• Komunikacja w zarządzaniu projektami</li> <li>• Rachunek kosztów projektów</li> <li>• Komerccjalizacja innowacyjnych pomysłów</li> <li>• Doskonalenie systemu zarządzania organizacją projektową</li> <li>• Zarządzanie projektami e-commerce</li> <li>• Marketing usług</li> <li>• Komunikacja marketingowa</li> <li>• Profesjonalna obsługa klienta</li> <li>• Public relation</li> <li>• Kreowanie marki</li> <li>• Zarządzanie marketingowe</li> <li>• Zarządzanie zespołem sprzedażowym</li> <li>• Podstawy Analizy Biznesowej</li> <li>• Teoria i praktyka podejmowania decyzji w biznesie</li> <li>• Narzędzia i techniki Analizy Biznesowej</li> </ul>
-----------------------------------	---	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Customer experience - zarządzanie doświadczeniami klientów</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektowanie i finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych</li><li>• Badanie i analiza rynku</li><li>• Strategia biznesowa</li><li>• Controlling w biznesie</li></ul>
--	--	--

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie oferowane są następujące specjalności:

- Zarządzanie i obrót nieruchomościami
- Customer experience - zarządzanie doświadczeniami klientów
- Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
- Zarządzanie projektami
- Menedżer sprzedaży i marketingu
- Analityk biznesowy

#### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	84,5%
2.	Ekonomia i finanse	15,5%

#### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 101,1
	STUDIA NIESTACJONARNE 76,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 100,0
	STUDIA NIESTACJONARNE 91,4
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	12
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	90
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38

## C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

### • Wymiar praktyk zawodowych

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Zarządzanie I stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi: 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin.

### • Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
  - a) za pośrednictwem BKiP,
  - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
  - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
  - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.

- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
  - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
  - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
  - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
  - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
  - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakąkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

## D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egzamin y ustne – standaryzowane</li> <li>- Egzamin y pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe</li> <li>- Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów</li> <li>- Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egzamin y ustne i pisemne</li> <li>- Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego</li> <li>- Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć</li> <li>- Ocena aktywności podczas działań praktycznych</li> <li>- Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski</li> <li>- Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi,</li> <li>- Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych</li> <li>- Samoocena</li> <li>- Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach</li> </ul>

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

## E) PLAN Y STUDIÓW



Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Zarządzanie i obrót nieruchomościami**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Propedeutyka nieruchomościami	12E	15z		10	12	4												
2.	Obrót nieruchomościami							12E	15z			9	4						
3.	Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi							12E	15z		10	9	4						
4.	Podstawy wyceny nieruchomości							12E				9	3						
5.	Analiza rynku nieruchomości														18z		10	9	3
6.	Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi													12E	18z			9	4
7.	Gospodarka nieruchomościami													18E				9	3
	<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>49</b>						<b>103</b>						<b>103</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>27</b>						<b>66</b>						<b>66</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Customer experience - zarządzanie doświadczeniami klientów**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Customer Experience w budowaniu marki	12E	15z		10	12	4												
2.	Kreowanie doświadczeń w e-commerce							12E	15z		10	9	4						
3.	Customer Experience w mediach społecznościowych							12E	15z			9	4						
4.	Klient i jego rola w biznesie							12E				9	3						
5.	Strategie zarządzania doświadczeniami klientów														18z		10	9	3
6.	Kanały komunikacji w marketingu doświadczeń													12E	18z			9	4
7.	Customer Experience produktów niematerialnych i projektów społecznych													18E				9	3
	<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>49</b>						<b>103</b>						<b>103</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>27</b>						<b>66</b>						<b>66</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECT S	W	Ć	L	P	E	ECT S	W	Ć	L	P	E	ECT S
1.	Biznes plan	12E	15z		10	12	4												
2.	Prawo umów gospodarczych							12E				9	3						
3.	Budowanie relacji w zespole							12E	15z		10	9	4						
4.	Psychologia kierowania ludźmi							12E	15z			9	4						
5.	Strategie cenowe przedsiębiorstw													12E	18z		10	9	4
6.	Gra biznesowa															18z		9	3
7.	Logistyka i zarządzanie dystrybucją													18E				9	3
	<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>49</b>						<b>103</b>						<b>103</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>27</b>						<b>66</b>						<b>66</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECT S	W	Ć	L	P	E	ECT S	W	Ć	L	P	E	ECT S
1.	Budowanie kultury organizacyjnej	12E	15z		10	12	4												
2.	Wartościowanie stanowisk pracy							12E	15z		10	9	4						
3.	Psychologia procesów kadrowych							12E	15z			9	4						
4.	Prawo pracy							12E				9	3						
5.	Doradztwo zawodowe i personalne													18E				9	3
6.	Systemy informatyczne w ZZL															18z	10	9	3
7.	Kierowanie zespołami ludzkimi													12E	18z			9	4
	<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>49</b>						<b>103</b>						<b>103</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>27</b>						<b>66</b>						<b>66</b>					



Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Zarządzanie projektami**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Planowanie i organizacja projektu	12E	15z		10	12	4												
2.	Zarządzanie zespołami projektowymi							12E				9	3						
3.	Komunikacja w zarządzaniu projektami							12E	15z			9	4						
4.	Rachunek kosztów projektów							12E	15z		10	9	4						
5.	Komercjalizacja innowacyjnych pomysłów													18E				9	3
6.	Doskonalenie systemu zarządzania organizacją projektową													12E	18z			9	4
7.	Zarządzanie projektami e-commerce														18z		10	9	3
	<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>49</b>						<b>103</b>						<b>103</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>27</b>						<b>66</b>						<b>66</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Menedżer sprzedaży i marketingu**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Marketing usług	12E	15z		10	12	4												
2.	Komunikacja marketingowa							12E				9	3						
3.	Profesjonalna obsługa klienta							12E	15z			9	4						
4.	Public relation							12E	15z		10	9	4						
5.	Kreowanie marki													12E	18z		10	9	4
6.	Zarządzanie marketingowe													18E				9	3
7.	Zarządzanie zespołem sprzedażowym														18z			9	3
	<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>49</b>						<b>103</b>						<b>103</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>27</b>						<b>66</b>						<b>66</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Analityk biznesowy**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podstawy Analizy Biznesowej	12E	15z		10	12	4												
2.	Teoria i praktyka podejmowania decyzji w biznesie							12E	9z			9	3						
3.	Narzędzia i techniki Analizy Biznesowej							12E	9z			9	4						
4.	Projektowanie i finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych							12E	12z		10	9	4						
5.	Badanie i analiza rynku														18z		10	9	3
6.	Strategia biznesowa													12E				9	3
7.	Controlling w biznesie													18E	18z			9	4
	<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>49</b>						<b>103</b>						<b>103</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>27</b>						<b>66</b>						<b>66</b>					



Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Zarządzanie i obrót nieruchomościami**

Lp.	Przedmiot	Rok II							Rok III														
		Sem. 4							Sem. 5					Sem. 6									
		W	Ć	L	P	E	ECT	S	W	Ć	L	P	E	ECT	S	W	Ć	L	P	E	ECT	S	
1.	Propedeutyka nieruchomościami	30E	24z		10	12	4																
2.	Obrót nieruchomościami							30E	24z			9	4										
3.	Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi							26E	24z		10	9	4										
4.	Podstawy wyceny nieruchomości							32E				9	3										
5.	Analiza rynku nieruchomości															30z		10	9	3			
6.	Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi														26E	30z			9	4			
7.	Gospodarka nieruchomościami														32E				9	3			
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>				
<b>RAZEM w semestrze</b>		<b>76</b>							<b>173</b>					<b>155</b>									
<b>ECTS w semestrze</b>		<b>4</b>							<b>11</b>					<b>10</b>									
<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>		<b>54</b>							<b>136</b>					<b>118</b>									

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Customer experience - zarządzanie doświadczeniami klientów**

Lp.	Przedmiot	Rok II							Rok III														
		Sem. 4							Sem. 5					Sem. 6									
		W	Ć	L	P	E	ECT	S	W	Ć	L	P	E	ECT	S	W	Ć	L	P	E	ECT	S	
1.	Customer Experience w budowaniu marki	30E	24z		10	12	4																
2.	Kreowanie doświadczeń w e-commerce							30E	24z		10	9	4										
3.	Customer Experience w mediach społecznościowych							26E	24z			9	4										
4.	Klient i jego rola w biznesie							32E				9	3										
5.	Strategie zarządzania doświadczeniami klientów															30z		10	9	3			
6.	Kanały komunikacji w marketingu doświadczeń														26E	30z			9	4			
7.	Customer Experience produktów niematerialnych i projektów społecznych														32E				9	3			
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>				
<b>RAZEM w semestrze</b>		<b>76</b>							<b>173</b>					<b>155</b>									
<b>ECTS w semestrze</b>		<b>4</b>							<b>11</b>					<b>10</b>									
<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>		<b>54</b>							<b>136</b>					<b>118</b>									

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECT s	W	Ć	L	P	E	ECT s	W	Ć	L	P	E	ECT s
1.	Biznes plan	30E	24z		10	12	4												
2.	Prawo umów gospodarczych							32z				9	3						
3.	Budowanie relacji w zespole							30E	24z		10	9	4						
4.	Psychologia kierowania ludźmi							26E	24z			9	4						
5.	Strategie cenowe przedsiębiorstw													26E	30z		10	9	4
6.	Gra biznesowa														30z			9	3
7.	Logistyka i zarządzanie dystrybucją													32E				9	3
	<b>RAZEM</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>76</b>						<b>173</b>						<b>155</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>54</b>						<b>136</b>						<b>118</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECT s	W	Ć	L	P	E	ECT s	W	Ć	L	P	E	ECT s
1.	Budowanie kultury organizacyjnej	30E	24z		10	12	4												
2.	Wartościowanie stanowisk pracy							30E	24z		10	9	4						
3.	Psychologia procesów kadrowych							26E	24z			9	4						
4.	Prawo pracy							32z				9	3						
5.	Doradztwo zawodowe i personalne													32E				9	3
6.	Systemy informatyczne w ZZL														30z		10	9	3
7.	Kierowanie zespołami ludzkimi													26E	30z			9	4
	<b>RAZEM</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>76</b>						<b>173</b>						<b>155</b>					
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>54</b>						<b>136</b>						<b>118</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Zarządzanie projektami**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Planowanie i organizacja projektu	30E	24z		10	12	4												
2.	Zarządzanie zespołami projektowymi							32z				9	3						
3.	Komunikacja w zarządzaniu projektami							26E	24z			9	4						
4.	Rachunek kosztów projektów							30E	24z		10	9	4						
5.	Komercjalizacja innowacyjnych pomysłów													32E				9	3
6.	Doskonalenie systemu zarządzania organizacją projektową													26E	30z			9	4
7.	Zarządzanie projektami e-commerce														30z		10	9	3
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
<b>RAZEM w semestrze</b>		<b>76</b>						<b>173</b>						<b>155</b>					
<b>ECTS w semestrze</b>		<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>		<b>54</b>						<b>136</b>						<b>118</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Menedżer sprzedaży i marketingu**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Marketing usług	30E	24z		10	12	4												
2.	Komunikacja marketingowa							32z				9	3						
3.	Profesjonalna obsługa klienta							26E	24z			9	4						
4.	Public relation							30E	24z		10	9	4						
5.	Kreowanie marki													26E	30z		10	9	4
6.	Zarządzanie marketingowe													32E				9	3
7.	Zarządzanie zespołem sprzedażowym														30z			9	3
<b>RAZEM</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
<b>RAZEM w semestrze</b>		<b>76</b>						<b>173</b>						<b>155</b>					
<b>ECTS w semestrze</b>		<b>4</b>						<b>11</b>						<b>10</b>					
<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>		<b>54</b>						<b>136</b>						<b>118</b>					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie  
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (od naboru 2023/2024)**  
**specjalność: Analityk biznesowy**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5				Sem. 6							
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
2.	Podstawy Analizy Biznesowej	30E	24z		10	12	4												
1.	Teoria i praktyka podejmowania decyzji w biznesie							32E	16z			9	3						
3.	Narzędzia i techniki Analizy Biznesowej							26E	16z			9	4						
5.	Projektowanie i finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych							30E	16z		10	9	4						
4.	Badanie i analiza rynku														30z		10	9	4
6.	Strategia biznesowa													26E				9	3
7.	Controlling w biznesie													32E	30z			9	3
	<b>RAZEM</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>10</b>
	<b>RAZEM w semestrze</b>	<b>76</b>						<b>173</b>				<b>155</b>							
	<b>ECTS w semestrze</b>	<b>4</b>						<b>11</b>				<b>10</b>							
	<b>RAZEM godziny kontaktowe w semestrze</b>	<b>54</b>						<b>136</b>				<b>118</b>							