

# REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU WSB MERITO W POZNANIU

## Dział I PRZEPISY WSTĘPNE

### § 1. Zakres regulaminu

1. Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w porozumieniu z Samorządem Studenckim w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu ustala się szczegółowe kryteria udzielania świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu zwanego dalej „Uniwersytetem”.
2. W Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu zwanym dalej „Regulaminem” określa się w szczególności:
  - 1) wysokość świadczeń i sposób ich ustalania,
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń,
  - 3) wzory wniosków o przyznanie świadczeń,
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
  - 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

### § 2. Dotacja podmiotowa

1. Świadczenia przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane z pomocą materialną dla studentów, z wyjątkiem kosztów realizacji przez Uniwersytet zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji.
3. Wysokość poszczególnych stypendiów, progów stypendialnych oraz zwiększenia stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
4. Rektor w oparciu o kwotę dotacji i liczbę uprawnionych studentów, w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala wysokość świadczeń, w terminie do dnia 20 listopada danego roku. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się zmianę wysokości świadczeń po ww. terminie.
5. Progi i wysokość świadczeń dla studentów ogłaszane są zarządzeniem Rektora.

6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.

## **Dział II PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 3. Prawo do świadczeń**

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się w Uniwersytecie o pomoc materialną, ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, zwaną dalej „świadczeniem” w formie:
  - 1) stypendium rektora,
  - 2) stypendium socjalnego,
  - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza praw studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
4. Student przebywający na urlopie zachowuje prawo do ubiegania się i otrzymywania świadczeń.
5. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
6. Student traci prawo do świadczeń z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego,
  - 2) został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna,
  - 3) upłynął okres 12 semestrów o którym mowa § 4. ust. 3., bez względu na pobieranie świadczeń przez studenta,
  - 4) upłynął termin, na który świadczenie zostało przyznane.

### **§ 4. Ograniczenia**

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. łączny okres, przez który student ma prawo otrzymywać świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, ze względu na usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
7. Świadczenia, nie przysługują studentom będącym:
  - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
8. łączna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

## **§ 5. Aplikowanie**

1. Wszystkie świadczenia dla studentów przyznawane są wyłącznie na pisemny wniosek studenta.
2. O świadczenia student może ubiegać się wyłącznie za pomocą poprawnie złożonego wniosku w wersji papierowej. Wniosek musi być wydrukowany, podpisany i skutecznie dostarczony wraz z dokumentacją do jednostki organizacyjnej wskazanej w zarządzeniu Rektora, skrzynki na wnioski lub

pocztą tradycyjną na adres Uniwersytetu.

3. Obowiązek dokumentowania przy ubieganiu się o świadczenia spoczywa na zainteresowanym studencie. W celu poprawnego udokumentowania wnioskodawca powinien przedstawić ważne dokumenty w oryginale lub kopii sygnowane przez osoby do tego uprawnione zgodnie z listą zamieszczoną na platformie Extranet.
4. Student, ubiegając się o świadczenia może zostać wezwany przez pracownika Uniwersytetu do przedstawienia wyjaśnień.
5. W przypadku niekompletnego lub wadliwie wypełnionego wniosku, student zostaje pisemnie poinformowany o brakach. Wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek zostanie zaakceptowany do rozpatrzenia dopiero po jego pełnym uzupełnieniu.
6. W przypadku braku uzupełnienia wniosku do terminu wyznaczonego przez pracownika Uniwersytetu, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia w języku innym niż polski powinny być przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza lub tłumacza przysięgłego wraz z niezbędnymi pieczęciami oraz podpisami.
8. W szczególnych wypadkach Rektor na wniosek samorządu studenckiego może wydłużyć wszelkie terminy uwzględnione w niniejszym regulaminie.

#### **§ 6. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna**

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu zwanego dalej „Samorządem Studenckim”, Rektor powołuje Komisję Stypendialną Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu zwaną dalej „Komisją Stypendialną” oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu dla studentów zwaną dalej jako: „Odwoławcza Komisja Stypendialna”.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na rok akademicki.
3. Na wniosek członków komisji Rektor wskazuje przewodniczącego Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej może powołać wiceprzewodniczącego za zgodą wyrażoną przez co najmniej połowę członków komisji.
5. Członek Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany przez Rektora na wniosek Samorządu Studenckiego.
6. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
7. Komisja stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się ze studentów oraz pracowników Uniwersytetu. Wyznaczeni studenci delegowani są przez Samorząd Studencki,

natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez Rektora.

8. Powoływana Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z minimum 6 osób:
  - 1) 2 pracowników Uniwersytetu,
  - 2) 4 studentów.
9. Komisja stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzje w sprawie świadczeń przy minimum osobowej obecności. Przy czym studenci muszą stanowić większość jej składu.
10. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków i opiniowanie odwołań od wydanych decyzji.
11. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań.
12. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący lub upoważniony wiceprzewodniczący.
13. Członek Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z prac Komisji Stypendialnej, jeżeli zajdą przesłanki określone w przepisach kpa, a w szczególności, jeżeli przedmiotem posiedzenia jest rozstrzygnięcie w sprawie przyznania świadczenia:
  - 1) jemu samemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
  - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
14. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna podlega wyłączeniu w całości, jeżeli przedmiotem rozstrzygnięcia jest przyznanie świadczenia Przewodniczącemu Komisji Stypendialnej. W takim przypadku organem pierwszej i drugiej instancji jest Rektor.
15. Rektor, w drodze decyzji, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
16. Rektor przejmuje uprawnienia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadkach, gdy Komisja nie może działać.
17. Kadencja członka komisji stypendialnej trwa rok lub:
  - a) do odwołania lub utraty praw studenta – w przypadku studentów wskazanych przez Radę Samorządu Studenckiego;
  - b) do odwołania – w przypadku pracowników Uniwersytetu, wskazanych przez Rektora.

## **§ 7. Decyzje i odwołania**

1. Przyznanie oraz odmowa świadczeń następują w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 r. poz. 735 z

późn. zm.), dalej zwanego „kpa”.

2. Decyzje w sprawie świadczeń, wydaje Rektor, chyba że powołał Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Decyzje w sprawach świadczeń są wysłane na adres studenta w formie pisemnej w trybie i na zasadach określonych kpa.
4. Decyzje wysłane pocztą, które pomimo awizowania nie zostaną odebrane, uznaje się za skuteczne doręczone z upływem ostatniego dnia okresu przechowania pisma we właściwej placówce pocztowej.
5. Organem pierwszej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń jest Rektor lub powołana Komisja Stypendialna.
6. Organem drugiej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń jest Rektor albo powołana Odwoławcza Komisja Stypendialna.
7. Od decyzji wydanych w sprawach świadczeń przez organ pierwszej instancji przysługuje odwołanie do organu drugiej instancji a w przypadku decyzji wydanych przez Rektora wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy przez Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
8. Odwołanie musi zostać napisane na wzorze dostępnym w załączniku do regulaminu nr 5 i skutecznie dostarczone do Uniwersytetu w formie papierowej.
9. Decyzja wydana przez organ drugiej instancji jest ostateczna. Od tej decyzji studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora lub Okręgowej Komisji Odwoławczej.
10. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie środków w funduszu stypendialnym. W sytuacji, gdy środki na wypłatę danego świadczenia zostały wyczerpane, stypendium nie zostanie przyznane nawet jeśli student spełnia kryteria do jego otrzymania.

## **§ 8. Przerwa wakacyjna**

Nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej od dnia 1 sierpnia do dnia 30 września danego roku akademickiego, chyba, że Rektor w uzasadnionych przypadkach podejmie inną decyzję oraz jest to możliwe w odniesieniu do danego rodzaju świadczenia.

## **§ 9. Wypłata świadczeń**

1. Świadczenia są wypłacane, do końca danego miesiąca, a w przypadku opóźnień, wypłacane niezwłocznie z wyrównaniem. W semestrze zimowym świadczenia za październik i listopad powinny zostać wypłacone nie później niż w grudniu, a w semestrze letnim świadczenia za marzec i kwiecień nie później niż w maju.
2. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta

indywidualny polski rachunek bankowy podany we wniosku o stypendium.

3. Student ma możliwość dokonania zmiany numeru rachunku bankowego po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Uniwersytetu.
4. Świadczenia są przyznawane i wypłacane od października do czerwca danego roku akademickiego.

#### **§ 10. Zmiany w sytuacji studenta**

Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, ma obowiązek powiadomić Uniwersytet o zmianie danych kontaktowych i/lub wystąpieniu okoliczności wpływających na przyznanie świadczenia w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia.

#### **§ 11. Bezprawnie pobrane świadczenia**

Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet w wezwaniu do zwrotu środków. Ponadto może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, karną lub cywilną. Przy czym za bezprawnie pobrane świadczenia uznaje się w szczególności:

- 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia,
- 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń,
- 3) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku.

### **Dział II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE**

#### **§ 12. Stypendium Rektora**

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni rok studiów (dwa semestry):
  - 1) wyróżniające się wyniki w nauce,
  - 2) i/lub posiada osiągnięcia: naukowe, artystyczne sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów I stopnia i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.
3. Stypendium Rektora przysługuje także studentom przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
  - 1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

4. Studenci pierwszego roku studiów wymienieni w ust. 3 nie są wliczani do limitu 10% studentów danego kierunku.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez łączny okres studiowania do 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta.
6. Stypendium rektora nie może otrzymać student, niezależnie od uzyskanej średniej oraz osiągnięć, który w danym roku akademickim:
  - 1) powtarza rok/semestr studiów,
  - 2) powtarza przedmiot/y w ramach wpisu warunkowego na bieżący rok studiów,
  - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku,
  - 4) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego.
7. Wnioski o stypendium Rektora dla studentów można złożyć dwa razy w roku akademickim, w terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora, z tym, że:
  - 1) stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w roku studiów, za które uwzględniane są jego osiągnięcia nie uzyskał minimalnego progu średniej ocen wynoszącej 4,5 ,
  - 2) warunek minimalnej średniej ocen nie dotyczy studentów, którzy przedstawili również osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
8. Stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 10% studentów danego kierunku, wyłonionych z osób, które złożyły wniosek i spełniły wszystkie wymagania zawarte w niniejszym regulaminie.
9. Średnia arytmetyczna przeliczana ze wszystkich ocen jest określana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.
10. Średnia ocen dotyczy ostatniego zaliczonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia jest to średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie których student kontynuuje studia drugiego stopnia.
11. Szczegółowe kryteria oraz punktowanie osiągnięć określone zostały w punkcie 16.
12. W przypadku, gdy na progu 10% najlepszych studentów znajdują się 2 osoby lub więcej, żadna z nich nie otrzymuje świadczenia.
13. Na podstawie wyników osiągniętych przez studentów tworzona jest lista rankingowa.
14. Po skończonym naborze wniosków oraz pracach administracyjnych lista rankingowa jest ogłaszana na platformie Extranet. Student może zweryfikować swój wynik na podstawie swojego numeru albumu.
15. Ze względu na konkursowy charakter stypendium rektora obowiązek terminowości spoczywa na



wnioskodawcy. Po ogłoszeniu list rankingowych zgłoszenie ewentualnych zmian/poprawek w określonym terminie spoczywa na wnioskodawcy.

16. Średnią ocen, a także osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne, przelicza się odpowiednio na punkty i sumuje się. Szczegółowe osiągnięcia punktuje się zgodnie z poniższymi zasadami:

1) stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe, w szczególności takie jak: publikacje naukowe (recenzowane), znaczące osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni, potwierdzone przez opiekuna koła naukowego lub dziekana, czynny udział z referatem w konferencjach krajowych lub międzynarodowych, czynny udział w pracach zespołów badawczych, potwierdzone przez kierownika zespołu badawczego, inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.

Student otrzymuje 3 punkty jeżeli:

a) w poprzednim roku akademickim, za który przyznaje się stypendium, w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim, brał czynny udział w pracach zespołów badawczych poświadczony przez kierownika zespołu badawczego (dotyczy także studentów studiów drugiego stopnia, którzy tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera uzyskali w innej uczelni),

b) w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim, przygotował publikację naukową recenzowaną lub był współautorem publikacji naukowej recenzowanej,

c) w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium, w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim, brał udział w konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej z referatem – jako autor lub współautor referatu.

Student otrzymuje 2 punkty jeżeli w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim przejawili aktywność naukową, np. w postaci wygłoszenia referatu lub przygotowania innego opracowania naukowego w ramach spotkań o charakterze naukowym organizowanych na terenie Uniwersytetu.

Student otrzymuje 1 punkt jeżeli osiągnięcia naukowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów nie wpisują się w ww. kategorie.

2) stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne, w szczególności takie jak: nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne, udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym, inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

Student otrzymuje 3 punkty jeżeli w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium uzyskał nagrodę krajową lub międzynarodową (lub wyróżnienie) za dzieło plastyczne, muzyczne, teatralne lub inną formę artystyczną, jako jego autor lub współautor dzieła,

Student otrzymuje 2 punkty jeżeli w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium brał udział w projektach o charakterze artystycznym o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

Student otrzymuje 1 punkt jeżeli w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium brał udział w projektach o charakterze artystycznym realizowanych przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu oraz którego osiągnięcia artystyczne nie wpisują się w ww. kategorii.

3) stypendium rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Za osiągnięcia we współzawodnictwie w zawodach sportowych olimpijskich lub paraolimpijskich na poziomie międzynarodowym student otrzymuje 3 punkty, za osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim 2 punkty, za osiągnięcia inne nie wpisujące się ww. kategorii 1 punkt.

17. Jeżeli łączna suma przeznaczona w danym roku kalendarzowym na stypendium rektora stanowi więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi, Rektor może odpowiednio wprowadzić korektę w zakresie progów stypendiów, ogłaszając ten fakt stosownym zarządzeniem.

18. Stypendium rektora przyznawane jest na semestr w danym roku akademickim. W semestrze zimowym od października do lutego. W semestrze letnim od marca do czerwca.

### **§ 13. Stypendium Socjalne**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Cudzoziemcy, mają prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, jeżeli:
  - 1) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) udzielono im zezwolenia na pobyt stały,
  - 3) są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej,
  - 4) udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
  - 5) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 6) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co

najmniej na poziomie biegłości językowej C1,

- 7) posiadają Kartę Polaka lub są osobami, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - 8) są małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o systemie teleinformatycznym do obsługi niektórych umów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2754) Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala maksymalną wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, do wysokości 1294,40 zł netto.
  4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta i określona w ramach progów dochodowych zgodnie zarządzeniem Rektora.
  5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - 1) studenta,
    - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
    - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
  6. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest świadczenie.
  7. Do dochodu rodziny nie wlicza się:
    - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
    - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).
8. Student nie może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3,
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium socjalne, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.).
10. Student, o którym mowa w ust. 9, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
11. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
12. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
13. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
  - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
  - 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego

świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2021 r., poz. 419),

- 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 6b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r., poz. 266) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 423 z późn. zm.),
  - 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utratę świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
14. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
15. Za dochód uzyskany uważa się:
- 1) zakończenie urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2021 r., poz. 419),
  - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
  - 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym

rolników,

- 9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
16. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.
17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
18. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
19. Jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
20. W przypadku utraty dochodu, uzyskania nowego dochodu lub osiągania dochodu krócej niż pełne 12 miesięcy w danym roku podatkowym do dnia złożenia wniosku, wnioskodawca składa ze wszystkich prac w danym roku podatkowym PIT 11 oraz świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający daty osiąganych dochodów.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za takie przesłanki uznaje się w szczególności:
- 1) Zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez studenta, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uniwersytecie, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
  - 2) Zamieszkanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
  - 3) Samotne wychowywanie dziecka,
  - 4) Ciężką sytuację zdrowotną członka najbliższej rodziny wykazanego we wniosku o stypendium socjalne.
22. Student ubiegający się lub otrzymujący stypendium socjalne, ma obowiązek powiadomić Uniwersytet o zmianie/wystąpieniu okoliczności wpływającą na świadczenie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia. W tym wypadku składa wniosek o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium

socjalnego i/lub jego zwiększenia. Wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego i/lub jego zwiększenia stanowi załącznik do regulaminu nr 1.2.

23. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z obowiązującymi załącznikami i dokumentami składa się w terminie wskazanym zarządzeniem Rektora. W przypadku przekroczenia terminu, świadczenie przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenie wniosku do 10. dnia danego miesiąca.
24. Każdy student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny studenta, jeśli jego dochód na osobę w rodzinie w skali miesiąca jest mniejszy lub równy 600 zł.
25. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 23, Uniwersytet może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień na piśmie. Brak przedstawienia wyjaśnień może skutkować odmową przyznania stypendium socjalnego.
26. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy.

#### **§ 14. Stypendium Dla Osób Niepełnosprawnych**

1. Stypendium osób niepełnosprawnych, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem:
  - 1) o niepełnosprawności,
  - 2) o stopniu niepełnosprawności,
  - 3) o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573.).
2. W przypadku upływu okresu ważności dokumentu, o którym mowa w ust. 1. w trakcie okresu przyznania świadczenia prawo do świadczeń ulegnie wygaszeniu.
3. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z obowiązującymi załącznikami i dokumentami składa się w terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora. W przypadku przekroczenia terminu, świadczenie przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenie wniosku do 10. dnia danego miesiąca.
4. Po wygaśnięciu dokumentu uprawniającego do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności, student musi ponownie złożyć wniosek o świadczenie.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres ważności dokumentu uprawniającego do

świadczenia.

### **§ 15. Zapomoga**

1. Zapomoga jest formą jednorazowej pomocy dla studenta, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji.
2. Trudna sytuacja oznacza zdarzenie, które negatywnie wpływa na sytuację materialną, zdrowotną lub bytową studenta, w szczególności śmierć najbliższego członka rodziny, nieszczęśliwy wypadek, choroba, klęski żywiołowe, urodzenie dziecka, i inne. Katalog zdarzeń nie jest katalogiem zamkniętym, a o przyznaniu świadczenia decyduje pierwsza lub druga instancja.
3. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi - dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu której zapomoga ma zostać przyznana jak np.: akt zgonu, aktu urodzenia, dokumentacja medyczna, orzeczenia sądowe, zaświadczenie z policji, faktury i rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji itp.
4. Wnioski nieudokumentowane lub niewystarczająco udokumentowane nie mogą być podstawą do przyznania zapomogi.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W szczególne uzasadnionych wypadkach ten okres może być wydłużony decyzją Rektora.
6. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Nie można otrzymać zapomogi wielokrotnie z tego samego powodu i na podstawie tej samej dokumentacji, chyba, że w wyjątkowych sytuacjach Rektor postanowi inaczej.

## **Dział III PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 16. Założenia końcowe**

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy i obowiązującego prawa krajowego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady przyznawania świadczeń, pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Rektor ma prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie zgodnie z wydanym stosownym zarządzeniem.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
5. Niniejszy Regulamin zastępuje regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w



Poznaniu z dnia 3 lipca 2023 roku. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy niniejszego nowego Regulaminu. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane na podstawie niniejszego Regulaminu bez konieczności ich ponownego składania, przy czym, jeśli będzie to konieczne Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu uprawniony będzie do żądania dodatkowych informacji na zasadach niniejszym Regulaminem wskazanych.

#### **§ 17. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem [iod@poznan.merito.pl](mailto:iod@poznan.merito.pl)
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzania procesu związanego z przydzielaniem świadczeń studenckich zgodnie z regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz f RODO. Dane będą przetwarzane przez okres 10 lat liczonych od dnia 1 stycznia po dacie przyznania stypendium a w przypadku decyzji odmownej do czasu przedawnienia roszczeń.
3. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom do przetwarzania na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych) lub podwykonawcą. W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia nas jako Administratora Danych Osobowych z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dane osobowe będą również wprowadzane do systemu POL-on, zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Edukacji i Nauki, a także Głównego Urzędu Statystycznego.  
  
Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
4. Zgodnie z prawem związanym z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
  - 1) dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
  - 2) wycofania udzielonej dobrowolnie zgody.
  - 3) przenoszenia danych osobowych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia,

- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
- 6) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

#### **§ 18. Lista załączników**

1. Wprowadza się następujące załączniki:

##### **STYPENDIUM SOCJALNE**

- 1) załącznik nr 1 Wzór wniosku o stypendium socjalne,
- 2) załącznik nr 1.1 Wniosek o zwiększenie stypendium socjalnego,
- 3) załącznik nr 1.2 Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego/nabytego utrata dochodu,

##### **STYPENDIUM REKTORA**

- 4) załącznik nr 2 Wzór wniosku o stypendium rektora,

##### **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

- 5) załącznik nr 3 Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych,

##### **ZAPOMOGA**

- 6) załącznik nr 4 Wzór wniosku o zapomogę,

##### **ODWOŁANIE**

- 7) załącznik nr 5 Odwołanie od decyzji.