

Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA W WARSZAWIE
UL. ŁABISZYŃSKA 25, 03-204 WARSZAWA

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Ekonomia

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego i drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarna i niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Kierunek na obu poziomach jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia pierwszego stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
ekonomia i finanse	162	90%

Studia drugiego stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
ekonomia i finanse	108	90%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Studia pierwszego stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o zarządzaniu i jakości	18	10%

Studia drugiego stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	nauki o zarządzaniu i jakości	12	10%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA EKONOMIA - PROFIL PRAKTYCZNY	
Poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji	
objaśnienie oznaczeń:	
K-1P	kierunkowy efekt uczenia się dla kierunku Ekonomia I stopnia
_W	kategoria wiedzy
_U	kategoria umiejętności
_K	kategoria kompetencji społecznych
P6S_W (G, K)	uniwersalna charakterystyka 6 poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/kontekst)
P6S_U (W, K, O, U)	uniwersalna charakterystyka 6 poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)
P6S_K (K, O, R)	uniwersalna charakterystyka 6 poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		

K-1P_W01	w sposób zaawansowany charakter nauk ekonomicznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	P6S_WG
K-1P_W02	zaawansowaną terminologię stosowaną w ekonomii i finansach, jej źródła oraz zastosowania w obrębie nauk społecznych	P6S_WG P6S_WK
K-1P_W03	w sposób zaawansowany wiedzę o różnych rodzajach struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych	P6S_WG
K-1P_W04	w sposób zaawansowany relacje i związki między strukturami, organizacjami i instytucjami ekonomicznymi w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG P6S_WK
K-1P_W05	w sposób zaawansowany wiedzę na temat rodzajów współzależności ekonomicznych pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG P6S_WK
K-1P_W06	zachowania człowieka jako podmiotu tworzącego struktury ekonomiczne i zasady ich funkcjonowania, działającym w tych strukturach i decydującym o ich ewolucji	P6S_WK
K-1P_W07	zaawansowaną wiedzę z zakresu innych nauk społecznych (w tym psychologii, socjologii, zarządzania i prawa) oraz ich relacji do nauk ekonomicznych	P6S_WG P6S_WK
K-1P_W08	różnorodne metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje gospodarcze oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, dla potrzeb analiz ekonomicznych oraz do rozwiązywania problemów decyzyjnych w zakresie działalności gospodarczej	P6S_WK
K-1P_W09	wiedzę o przepisach, normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych), stanowiących podstawę organizacji i funkcjonowania struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych	P6S_WG
K-1P_W11	struktury, organizacje i instytucje ekonomicznych, ich rodzaje i charakter więzi pomiędzy nimi	P6S_WK
K-1P_W12	współczesne nurty ekonomiczne, ich twierdzenia oraz sposoby analizy rzeczywistych zjawisk ekonomicznych przez ich pryzmat	P6S_WK
K-1P_W13	zaawansowane mechanizmy finansowania gospodarki, w tym finansowania przedsiębiorstw oraz zasady gospodarowania i obrotu aktywami finansowymi	P6S_WK

K-1P_W14	czynniki kształtujące ramy instytucjonalne funkcjonowania gospodarki ze szczególnym uwzględnieniem struktur rynków finansowych	P6S_WK
K-1P_W15	zjawiska ekonomiczne w tym finansowe, w perspektywie krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	P6S_WK
K-1P_W16	etyczne i prawne podstawy funkcjonowania procesów gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
K-1P_W17	zasady funkcjonowania, rozwoju i tworzenia przedsiębiorstw oraz zarządzania procesami w nich zachodzącymi, ze szczególnym uwzględnieniem form przedsiębiorczości indywidualnej	P6S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K-1P_U01	na podstawie obserwacji i danych faktograficznych prawidłowo definiować, analizować i interpretować zjawiska ekonomiczne i procesy gospodarcze	P6S_UW
K-1P_U02	wykorzystywać wiedzę z zakresu dyscypliny ekonomii i finansów oraz powiązanych z nią dyscyplin, w celu praktycznego analizowania i interpretowania różnorodnych rozwiązań typowych problemów i procesów ekonomicznych	P6S_UW
K-1P_U03	właściwie analizować przyczyny i przebieg różnorodnych procesów gospodarczych i zjawisk ekonomicznych oraz prezentować własne opinie w tym zakresie	P6S_UW
K-1P_U04	prognozować procesy i zjawiska ekonomiczno-gospodarcze z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi, właściwych dla analiz ekonomicznych	P6S_UW
K-1P_U05	posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi przepisami, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu z zakresu ekonomii	P6S_UW
K-1P_U06	efektywnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, również w zakresie wybranej specjalności, umie identyfikować i wykorzystywać wnioski z doświadczeń praktycznych	P6S_UW
K-1P_U07	analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów ekonomicznych oraz proponować, w tym zakresie właściwe rozstrzygnięcia	P6S_UW
K-1P_U08	analizować i interpretować różnorodne zjawiska ekonomiczne i gospodarcze, na tle zjawisk społecznych	P6S_UW, P6S_UK
K-1P_U09	wypowiadać się w mowie i piśmie (w języku polskim i obcym) na tematy dotyczące wybranych zagadnień ekonomicznych, wykorzystując różne ujęcia teoretyczne zarówno z dorobku ekonomii i finansów, jak i dyscyplin pokrewnych, uczestniczyć	P6S_UK P6S_UW

	w debacie oraz stosować zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	
K-1P_U10	formułować praktyczne wnioski użyteczne dla decydentów oraz prezentować własne pomysły i wątpliwości w oparciu o argumentację odwołującą się do wybranych teorii oraz poglądów znanych polskich i zagranicznych ekonomistów i finansistów	P6S_UK
K-1P_U11	sporządzać pisemne opracowania, zestawienia, raporty, analizy i ekspertyzy, ułatwiające podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych, w tym inwestycyjnych	P6S_UK
K-1P_U12	dokonywać analizy własnych działań dotyczących różnorodnych obszarów procesu gospodarowania, w tym inwestowania oraz wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, ponadto potrafi weryfikować poprawność raportów, analiz i ekspertyz wykonanych przez siebie oraz innych	P6S_UK P6S_UW
K-1P_U13	pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania analityczno-decyzyjne, pełniąc różne role; posiada przy tym umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	P6S_UU P6S_UO
K-1P_U14	posługiwać się językiem obcym, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w zakresie nauk ekonomicznych i działalności gospodarczej	P6S_UK
K-1P_U15	identyfikować zalety i ograniczenia wykorzystywanych metod analitycznych, krytycznie ocenić poznane metody, efektywnie stosować nowe niekonwencjonalne metody, poszukiwać alternatywnych, optymalnych rozwiązań analizowanych problemów,	P6S_UK P6S_UW
K-1P_U16	identyfikować i analizować złożone procesy zachodzące we współczesnej gospodarce globalnej, samodzielnie oceniać zjawiska społeczno-gospodarczych (także w perspektywie historycznej), formułować własne wnioski na ich temat, prowadzić merytoryczne dyskusje, prezentować swoje poglądy i bronić przyjęte argumenty	P6S_UK
K-1P_U17	systematycznie i metodycznie doskonalić umiejętności logicznego i analitycznego myślenia, prowadzić samodzielnie w sposób rzetelny i obiektywny prace badawcze, i być krytycznym wobec wyników własnej pracy	P6S_UU
K-1P_U18	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadań, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_UU P6S_UO

K-1P_U19	konstruktywnie uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zakresu działalności gospodarczej, uwzględniając aspekty prawne, etyczne, społeczne i polityczne	P6S_UO
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K-1P_K01	obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy, przeprowadzać samoocenę własnych kompetencji, nabytej wiedzy i umiejętności, dążyć do ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego	P6S_KK
K-1P_K02	pracować i współdziałać w grupie w różnych rolach, jest otwarty na współpracę i budowę relacji, reprezentuje postawę kreatywną i przedsiębiorczą, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań, wytrwale dąży do realizacji indywidualnych i zespołowych działań; jest skłonny do przekazywania posiadanej wiedzy swoim współpracownikom, członkom zespołu lub innym zainteresowanym osobom	P6S_KO
K-1P_K03	myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K-1P_K04	postępować zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z poszanowaniem praw autorskich, prawidłowo identyfikować i rozstrzygać moralne dylematy związane z wykonywaniem zawodu, mieć	P6S_KR
K-1P_K05	odpowiedzialnie przygotowywać się do swojej pracy, odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonych zadań, być otwartym na szanse komercyjnego wykorzystania swojej wiedzy	P6S_KR

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW II STOPNIA EKONOMIA - PROFIL PRAKTYCZNY	
Poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji	
objaśnienie oznaczeń:	
K-2P	kierunkowy efekt uczenia się dla kierunku Ekonomia II stopnia
_W	kategoria wiedzy
_U	kategoria umiejętności
_K	kategoria kompetencji społecznych
P7S_W (G, K)	uniwersalna charakterystyka 7 poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/kontekst)
P7S_U (W, K, O, U)	uniwersalna charakterystyka 7 poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)
P7S_K (K, O, R)	uniwersalna charakterystyka 7 poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K-2P_W01	w pogłębiony sposób zakres nauk ekonomicznych oraz identyfikuje jej miejsce w systemie nauk, określa i prezentuje jej relacje do innych nauk oraz celowość wzajemnego uzupełniania się	P7S_WG
K-2P_W02	jak kontekstowo posługiwać się w stopniu pogłębionym terminologią używaną w ekonomii i finansach, jak dobierać jej źródła oraz zastosowania i wskazywać powiązania między różnymi pojęciami z tego zakresu	P7S_WG
K-2P_W03	w pogłębionym stopniu teorii ekonomii, pieniądza i finansów, różnych rodzajach struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych, w tym finansowych	P7S_WG
K-2P_W04	w sposób pogłębiony relacje i związki między strukturami, organizacjami i instytucjami ekonomicznymi w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym w skali krajowej i międzynarodowej	P7S_WG P7S_WK
K-2P_W05	różnego rodzaju metody analiz współzależności ekonomicznych zachodzących pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz rządzące w tym zakresie prawidłowości z uwzględnieniem zagadnień polityki społeczno-gospodarczej	P7S_WK
K-2P_W06	w sposób pogłębiony zjawiska dotyczące człowieka jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne i zasady ich funkcjonowania, działającym w tych strukturach i decydującym o ich ewolucji	P7S_WK
K-2P_W07	zakres innych nauk społecznych (w tym psychologii, socjologii, zarządzania i prawa itd.) oraz ich relacje do ekonomii oraz wzajemny wpływ tych dziedzin na siebie	P7S_WG
K-2P_W08	metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych pozwalające opisywać struktury i instytucje gospodarcze oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, dla potrzeb badań ekonomicznych oraz do rozwiązywania problemów decyzyjnych w zakresie działalności gospodarczej	P7S_WK
K-2P_W09	w sposób pogłębiony wiedzę o przepisach, normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych), stanowiących podstawę organizacji i funkcjonowania struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych	P7S_WG
K-2P_W10	w sposób zaawansowany zmiany struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych, ich przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian	P7S_WK

K-2P_W11	w sposób pogłębiony struktury, organizacje i instytucje ekonomicznych, ich rodzaje i charakter więzi pomiędzy nimi	P7S_WK
K-2P_W12	współczesne nurty ekonomiczne, ich podstawowe twierdzenia oraz sposoby analizy rzeczywistych zjawisk ekonomicznych przez ich pryzmat	P7S_WK
K-2P_W13	mechanizmy finansowania gospodarki, w tym w sposób pogłębiony finansowanie przedsiębiorstw oraz zasady gospodarowania i obrotu aktywami finansowymi	P7S_WK
K-2P_W14	różnorodne czynniki kształtujące ramy instytucjonalne funkcjonowania gospodarki ze szczególnym uwzględnieniem struktur rynków finansowych	P7S_WK
K-2P_W15	złożone zjawiska ekonomiczne w tym finansowe, w perspektywie krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	P7S_WK
K-2P_W16	zaawansowane etyczne i prawne aspekty funkcjonowania procesów gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej	P7S_WK
K-2P_W17	zasady funkcjonowania, rozwoju i tworzenia przedsiębiorstw oraz zarządzania procesami w nich zachodzącymi, ze szczególnym uwzględnieniem form przedsiębiorczości indywidualnej	P7S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K-2P_U01	prawidłowo analizować, interpretować oraz wyjaśniać zjawiska ekonomiczne i procesy gospodarcze	P7S_UW
K-2P_U02	wykorzystywać pogłębioną wiedzę teoretyczną z dyscypliny ekonomii i finansów oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu rozwiązywania złożonych problemów i procesów ekonomicznych	P7S_UW
K-2P_U03	dogłębnie analizować przyczyny i przebieg różnorodnych procesów gospodarczych i zjawisk ekonomicznych	P7S_UW
K-2P_U04	właściwie i racjonalnie prognozować procesy i zjawiska ekonomiczno-gospodarcze z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi, właściwych dla nauk ekonomii i finansów	P7S_UW
K-2P_U05	sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi przepisami, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu z zakresu ekonomii	P7S_UW
K-2P_U06	potrafi poprawnie i efektywnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej a także określić cele, metody i środki rozwiązywania problemów ekonomicznych	P7S_UW
K-2P_U07	samodzielnie opracowywać rozwiązania konkretnych problemów ekonomicznych i proponować w tym zakresie właściwe rozstrzygnięcia	P7S_UW

K-2P_U08	w sposób profesjonalny wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień ekonomicznych, wykorzystując różne ujęcia teoretyczne zarówno z dorobku ekonomii, jak i dyscyplin pokrewnych	P7S_UK
K-2P_U09	potrafi precyzyjnie formułować praktyczne wnioski użyteczne dla decydentów oraz prezentować własne pomysły i wątpliwości w oparciu o argumentację odwołującą się do wybranych teorii oraz poglądów znanych finansistów i ekonomistów polskich i zagranicznych	P7S_UK
K-2P_U10	potrafi sporządzać profesjonalne pisemne opracowania, zestawienia, raporty, analizy i ekspertyzy, ułatwiające podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych, w tym inwestycyjnych	P7S_UK
K-2P_U11	potrafi przygotowywać merytoryczne wystąpienia w języku polskim i języku obcym, w zakresie nauk ekonomicznych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł, dyskutować o nich	P7S_UK
K-2P_U12	potrafi dokonywać samokrytycznej analizy własnych działań dotyczących różnorodnych obszarów procesu gospodarowania, w tym inwestowania, oraz wskazywać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu ponadto potrafi weryfikować poprawność raportów, analiz i ekspertyz wykonanych przez siebie oraz innych	P7S_UU
K-2P_U13	potrafi efektywnie pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania z zakresu ekonomii, pełniąc różne role; posiada przy tym umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	P7S_UO
K-2P_U14	posługiwać się językiem obcym, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym także w zakresie nauk ekonomicznych i działalności gospodarczej	P7S_UK
K-2P_U15	pracować i współdziałać w grupie w różnych rolach, jest otwarty na współpracę i budowę relacji, reprezentuje postawę kreatywną i przedsiębiorczą, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań, wytrwale dąży do realizacji indywidualnych i zespołowych działań, jest gotów do przekazywania swojej wiedzy współpracownikom	P7S_UO
K-2P_U16	potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonych przez siebie lub innych zadań	P7S_UO
K-2P_U17	potrafi konstruktywnie uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zakresu działalności gospodarczej, uwzględniając aspekty prawne, społeczne i polityczne	P7S_UU
K-2P_U18	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P7S_UO

K-2P_U19	identyfikować i analizować złożone procesy zachodzące we współczesnej gospodarce globalnej, samodzielnie oceniać zjawiska społeczno-gospodarczych (także w perspektywie historycznej) formułować własne wnioski na ich temat, prowadzić merytoryczne dyskusje, prezentować swoje poglądy i bronić przyjęte argumenty	P7S_UW
K-2P_U20	potrafi systematycznie i metodycznie doskonalić umiejętności logicznego i analitycznego myślenia, prowadzić samodzielnie w sposób rzetelny i obiektywny prace badawcze, a także inspirować i organizować proces uczenia się współpracowników	P7S_UO
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K-2P_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, przeprowadzania samooceny własnych kompetencji, nabytej wiedzy i umiejętności	P7S_KK
K-2P_K02	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz wypełniania zobowiązań społecznych, a także ich inicjowania i organizowania	P7S_KR
K-2P_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także inspirowania i organizowania działań na rzecz otoczenia	P7S_KO
K-2P_K04	określania zalet i ograniczeń wykorzystywanych metod badawczych, krytycznej ich oceny, efektywnego stosowania nowych, a także niekonwencjonalnych metod, poszukiwania alternatywnych, optymalnych rozwiązań analizowanych problemów wykorzystujących wiedzę	P7S_KK
K-2P_K05	przestrzegania zasad etyki zawodowej, z poszanowaniem praw autorskich, prawidłowo identyfikowania i rozstrzygania moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, zachowania się w sposób profesjonalny i społecznie użyteczny	P7S_KR
K-2P_K06	profesjonalnego przygotowania się do swojej pracy, pełnić rolę zawodową podtrzymując etos zawodu	P7S_KR

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Agnieszka Nieznańska-Cwynar	dr, adiunkt, Dziekan Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie
Magdalena Kalbarczyk	dr, adiunkt, Menedżer kierunku ekonomia I i II stopnia
Artur Fiks	dr, adiunkt, Prodziekan ds. studentów (do października 2022 r. Menedżer kierunku ekonomia I i II stopnia)

Grzegorz Mathea	dr, adiunkt, Prodziekan ds. jakości kształcenia
Magdalena Krusiewicz	mgr Prodziekan ds. organizacji dydaktyki
Beata Mazurek – Kucharska	dr, adiunkt, Pełnomocnik dziekan ds. rozwoju kadry dydaktycznej
Łukasz Rosenfeld	dr, adiunkt, Pełnomocnik dziekan ds. rozwoju i technologizacji dydaktyki
Renata Mamcarz	mgr Starszy bibliotekarz Biblioteki
Anna Grzymkowska	mgr Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Kamila Kralczyńska	mgr Kierownik Biura Praktyk i Karier
Karolina Obłucka	mgr Kierownik Dziekanatu
Katarzyna Błaszczuk	mgr Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Mariusz Szydłowski	mgr Kierownik Biura Rekrutacji
Łukasz Rajewski	mgr Kierownik Działu IT
Monika Spodar	mgr Kierownik Administracji
Agnieszka Jóźwik	mgr Kierownik Działu Metodyki Nauczania
Marta Watral	mgr Koordynator w Dziale Metodyki Nauczania
Maciej Topolski	mgr Metodyk ds. Nauczania
Dorota Nawrat-Wyras	dr adiunkt, Koordynator w Dziale Metodyki Nauczania
Arkadiusz Doczyk	mgr Dyrektor dydaktyki i rozwoju produktów TEB Akademia

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni.....	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	18
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	18

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	28
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	43
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.....	56
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie.....	63
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.....	80
Program Partnerstwa Biznesowego jest realizowany przez dwa działy w strukturze uczelni. Jest to Biuro Karier i Praktyk oraz Dział Sprzedaży B2B. Zadaniem obu działów jest:.....	80
• pozyskiwanie partnerów biznesowych oraz podpisywanie z nimi porozumień	80
• utrzymywanie i rozwijanie współpracy z obecnymi partnerami	80
• proponowanie szerokich form synergii działań w postaci:	80
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....	83
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	87
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.....	96
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.....	99
Perspektywy rozwoju kierunku studiów	106
Część III. Załączniki	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	
Załączniki część A- Wykaz materiałów wymienionych w treści raportu	
Załączniki część B- Wykaz materiałów uzupełniających.....	

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie jest wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem „311”. Na mocy decyzji administracyjnej nr DSW.WUN.6013.159.2017.MB z dnia 21 grudnia 2017 roku wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego prawa założycielskie do Uczelni posiada Nauka Sp. z o.o. Tym samym Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie (wcześniej Wyższa Szkoła Informatyki, Zarządzania i Administracji w Warszawie) kształci studentów od blisko 20 lat.

Misją Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie jako jednostki systemu edukacji narodowej i nauki polskiej, jest prowadzenie kształcenia i badań naukowych dziedzinie nauk społecznych i technicznych. Działalność ta związana jest z potrzebami rozwoju edukacji, nauki i kultury kraju. Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie kształci swoich studentów na świątłych i prawych obywateli Rzeczypospolitej polskiej, przygotowanych do samodzielnego rozwiązywania problemów wynikających z rozwoju nauki, techniki, gospodarki oraz życia społecznego i kulturalnego kraju.

Statut Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie został nadany uchwałą nr 13/2022 Zarządu spółki pod firmą Nauka Sp. z o. o. z dn. 16 września 2022 roku. Treść Statutu jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.warszawa.wsb.pl/arttykul/statut-i-strategia>.

Regulamin studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie został przyjęty Uchwałą Senatu WSB nr 48/2021 w dniu 29 kwietnia 2021 roku. Regulamin wszedł w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022. Treść Regulaminu jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.warszawa.wsb.pl/arttykul/regulamin-studiow>.

Strategiczne kierunki rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie to m. in.: dynamiczny rozwój samodzielnej kadry naukowej, uzyskiwanie i uruchamianie nowych kierunków kształcenia, modyfikacja treści programowych, specjalności oraz uruchomienie nowych zgodnie ze zmieniającą się rzeczywistością i potrzebami administracji publicznej i gospodarki, rozszerzenie zakresu współpracy z innymi uczelniami oraz ośrodkami naukowo-badawczymi, rozwijanie współpracy międzynarodowej, szczególnie w ramach Unii Europejskiej, rozwijanie innych form aktywności studentów, w tym szczególnie działalności kół naukowych, dalsze doskonalenie jakości prac dyplomowych, zwrócenie szczególnej uwagi na prace mające duże znaczenie dla praktyki gospodarczej, rozwijanie w tym zakresie współpracy z firmami regionu, doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej Uczelni, poszerzanie uczelnianej bazy wydawniczej.

Uczelnia posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na kierunkach:

Ekonomia – studia I stopnia – nadane decyzją MNiSW nr DSW.WNN.6022.29.3.2018.EK z dnia 21 czerwca 2018 roku;

Ekonomia – studia II stopnia – nadane decyzją MNiSW nr DSW.WNN.6022.30.3.2018.EK z dnia 21 czerwca 2018 roku;

Turystyka i Rekreacja – studia I stopnia – nadane decyzją MNiSW nr DSW.WNN.6022.51.3.2018.EK z dnia 21 czerwca 2018 roku, nr;

Informatyka – studia inżynierskie – nadane decyzją MNiSW nr MNiSW-DNS-WUN-6022-3394-1/EK/09 z dnia 30 czerwca 2009 roku;

Logistyka – studia inżynierskie – nadane decyzją MNiSW nr DSW-2-06-4003-378/08z dnia 28 października 2008 roku;

Administracja – studia I stopnia – nadane decyzją nr MENiS nr DSW-3-4003-426/Rej.32z/WB/04z dnia 2 kwietnia 2004 roku.;

Administracja studia II stopnia – nadane decyzją MENiS nr DSW-3-4001-902/Eko/04 z dnia 24 listopada 2004 roku;

Finanse i rachunkowość studia I stopnia – nadane decyzją MNiSW nr DSW.WNN.5014.75.2019.MG.4 z dnia 16 lipca 2019 r.;

Psychologia w biznesie studia I stopnia – nadane decyzją MNiSW nr DSW.WNN.5014.31.2019.3.RL z dnia 5 lipca 2019 r.;

Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – pozwolenie MNiSW - data utworzenia 15.05.2019 na mocy art. 39a rozporządzenia w sprawie studiów;

Zarządzenia studia I stopnia – nadane decyzją MNiSW nr DSW.WNN.5014.34.2019.AM.4 z dnia 28 maja 2019 r.;

Zarządzanie studia II stopnia – nadane decyzją MEiN nr DSW-WNN.8014.86.2021.6.RL z dnia 3 listopada 2021 r.

Finanse i rachunkowość studia II stopnia – nadane decyzją MEiN nr DSW-WNN.8014.15.2022.KT.5 z dnia 20 maja 2022 r.

Marketing i sprzedaż studia I stopnia – nadane decyzją MEiN nr DSW-WNN.8014.14.2022.4.SG z dnia 27 kwietnia 2022 r.

Prawo w biznesie studia I stopnia – nadane decyzją MEiN nr DSW-WNN.8014.65.2022.5.RL z dnia 2 sierpnia 2022 r.

Senat WSB w Warszawie, Uchwałą nr 49/2022 z dnia 25.04.2022 r. uchwalił Strategię WSB w Warszawie na lata 2022 - 2025 z perspektywą do 2030 roku. Jest ona powszechnie dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://bip.warszawa.wsb.pl/arttykul/statut-i-strategia>. Dokument dostępny jest także w extranecie uczelni dla pracowników i studentów.

Misją Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie (zwanej dalej WSB w Warszawie) na lata 2021-2025 jest przygotowanie studentów do wyzwań przyszłości przez najlepsze doświadczenia edukacyjne kształtujące ich kompetencje. Wizją jest bycie uczelnią proaktywnie odpowiadającą na potrzeby studentów, pracowników i biznesu, wybieraną ze względu na preferencje klientów wynikające z postrzeganej wysokiej jakości kształcenia, a także poziomu obsługi.

Skuteczna realizacja misji i wizji Uczelni oznacza przyjęcie perspektywy zmiennych w czasie potrzeb i oczekiwań kluczowych interesariuszy, przede wszystkim studentów i pracowników oraz otoczenia biznesowego Uczelni.

Z punktu widzenia istotnych wartości dla studentów strategia rozwoju Uczelni ma zapewnić:

- rozwój kompetencji przyszłości – praktyczne rozwijanie umiejętności pozwalających na elastyczne i sprawne radzenie sobie w wymagającym i coraz bardziej złożonym świecie. Zdobywanie kompetencji dopasowanych do wyzwań przyszłości: w tym ekoodpowiedzialność, cyfryzacja (technologizacja), automatyzacja, komunikacja, kreatywność i innowacyjność, które będą budowały przewagę studenta na rynku pracy i w działalności biznesowej,

- nastawienie na współpracę i współtworzenie rozwiązań w interdyscyplinarnych i międzynarodowych zespołach. Pozwoli to studentom na poznanie nowych metod pracy i spojrzenia na problem z różnych perspektyw. Praktyczna kooperacja między studentami i partnerami biznesowymi przyczyni się do budowania społeczności otwartej na różnorodności, której ogniwem spajającym będzie WSB w Warszawie,
- najlepsze doświadczenia edukacyjne studenta, które na każdym etapie współpracy z Uczelnią wpływają na finalny odbiór oferowanej usługi edukacyjnej. Decyzja o wyborze uczelni zależy od atmosfery, formy i sposobu przekazywania wiedzy, a także sprawności procesów administracyjnych. Wartością dla studentów jest, aby każde działanie lub aktywność na ścieżce edukacyjnej było przyjazne.

Założenia przyjęte w strategii Uczelni wskazują na konieczność prowadzenia systematycznej analizy szybko zmieniającego się rynku pracy oraz pozostawania w ciągłym kontakcie z podmiotami go tworzącymi, gdyż tylko dzięki takim działaniom możliwe będzie zapewnienie procesu kształcenia o najwyższej jakości dostosowanego do realiów rynku.

Celem strategicznym Uczelni jest kształcenie praktyczne, możliwie mocno osadzone w realiach zawodowych przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego poziomu przygotowania merytorycznego studentów. Dlatego profil kierunków studiów ekonomia pierwszego i drugiego stopnia jest praktyczny, a proponowane specjalności powiązane z biznesowym profilem uczelni, a przede wszystkim z potrzebami rynku pracy, a także zainteresowaniami studentów. Warto w tym miejscu nadmienić, że WSB w Warszawie realizuje sukcesywnie zadania strategiczne, a rozszerzając stopniowo ofertę produktową, dąży do przekształcenia się z relatywnie wąsko wyspecjalizowanej szkoły biznesu w uczelnię o profilu uniwersalnym, kształcąca w ramach interdyscyplinarnej oferty dydaktycznej, zapewniającej różnorodność wyboru dla studentów oraz odpowiadającej wyzwaniom stawianym przez rynek pracy.

Godnym podkreślenia jest fakt, że WSB w Warszawie współpracuje z całą grupą uczelni WSB. Współpraca i dzielenie się dobrymi praktykami, stanowi cenne źródło inspiracji dla jego dalszego rozwoju i codziennej realizacji poprzez wymianę doświadczeń.

Rok 2021 był dla WSB w Warszawie czasem rozpoczęcia prac nad stworzeniem struktury zarządzania nauką, co jest podstawą do rozwoju aspiracji Uczelni na tym polu. Powołany został nowy Rektor, którego misją jest rozwój środowiska i obszaru nauki w Uczelni. We wrześniu 2021 roku WSB w Warszawie została przyjęta jako członek stowarzyszony do Federacji Naukowej WSB-DSW, co zapewni jej korzystanie z doświadczeń naukowych oraz zasobów analitycznych Federacji. Uczelnia przyjęła dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości jako wiodącą do końca 2025 roku.

W 2022 roku Uczelnia zorganizowała międzynarodową konferencję poświęconą zarządzaniu w postcovidowej rzeczywistości uczelni, organizacji biznesowych i społeczeństwa. WSB Warszawa był współorganizatorem dwóch innych konferencji międzynarodowych, w tym jednej poświęconej zarządzaniu w domenie publicznej. Prowadzone są przygotowania grupowe i indywidualne dla osób zainteresowanych robieniem doktoratów w naukach społecznych. Trzy osoby z zagranicy (Włochy i Wielka Brytania) dołączyły do zespołu badaczy WSB Warszawa w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości. Na Uczelni działają aktywnie trzy koła naukowe, a w roku 2022 - 12 studentów wzięło aktywny udział w konferencjach naukowych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i strategią Uczelni

Kierunek ekonomia wpisuje się w misję i wizję Uczelni, a także w założenia planowanego rozwoju produktowego w obszarze biznesowym. Unowocześnianie i upracticznianie oferty dydaktycznej Uczelnia zapewnia realizując kierunki studiów, których ukończenie gwarantuje zatrudnienie na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy. Dlatego ekonomia kładzie nacisk na kształtowanie umiejętności praktycznych w kooperacji z partnerami biznesowymi. Uczelnia współpracując z biznesem chce zapewniać studentom praktyczną edukację i intensyfikować korzyści z niej płynące dla wszystkich interesariuszy procesu edukacyjnego. Znajomość zagadnień z obszaru ekonomii stanowi pożądane kompetencje w wielu obszarach aktywności zawodowej. Należy podkreślić, że Uczelnia koncentrując się na rozwijaniu karier zawodowych poprzez edukowanie w sposób praktyczny umożliwia studentom kształcenie łączące naukę i pracę, co sprzyja ich dobremu przygotowaniu do rywalizacji o najlepsze stanowiska na rynku pracy. Realia rynku w sprzężeniu z odzwierciedlającym je programem studiów zmaksymalizują szanse absolwentów na osiągnięcie ambitnych celów w życiu zawodowym i innych obszarach.

Kierunek ekonomia studia I i II stopnia jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB, tj. praktyczności i przyjazności. Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy. Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in.:

- poprzez kształtowanie oferty kierunków studiów i specjalności pożądanych przez pracodawców na podstawie analizy dynamicznej sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami,
- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego do prowadzenia zajęć i wykładów gościnnych.

Przyjazność przejawia się jako otwarte podejście do studenta oraz jak najlepsza organizacja studiów. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników naukowo-dydaktycznych i wszystkich działów administracyjnych, możliwości załatwienia rozmaitych spraw związanych z przebiegiem studiów, kształtowana była w sposób profesjonalny, nowoczesny, a także optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania jak wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet), wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej i umożliwieniu komunikacji z wykładowcami poprzez Extranet i platformę MS Teams czy Moodle, kształtowanie opartej na otwartości oraz wzajemnym szacunku relacji pomiędzy wykładowcami i studentami oraz pracownikami administracyjnymi, a ponadto ustawiczne dążenie do poprawy obsługi poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów Badanie Atrybutów Marki (BAM) oraz wykładowców.

Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy, w najlepszy możliwie sposób w tym obszarze m.in. poprzez kształtowanie oferty specjalności pożądaných przez pracodawców oraz budowanych we współpracy z Radą Biznesu w Warszawie oraz planowane monitorowanie losów zawodowych absolwentów. To również realizacja zajęć dydaktycznych w sposób aktywny, bazujący na realnych sytuacjach z udziałem praktyków z obszaru ekonomii; to pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy zjawisk i danych, podejmowania decyzji i argumentacji. Specjalizacje oraz kompetencje, jakie powinny być przedmiotem kształcenia, są regularnie konsultowane z przedstawicielami partnerów Uczelni.

WSB w Warszawie zwraca uwagę na rozwój umiejętności współpracy studenta z innymi ludźmi, dlatego program studiów stwarza możliwość doskonalenia tej umiejętności podczas: ćwiczeń, projektów zespołowych realizowanych w oparciu o realne doświadczenia partnerów biznesowych (studiów przypadków), pisanie prac dyplomowych na proponowane przez partnerów biznesowych tematy, angażowania się w działalność kół naukowych, wymiany w ramach programu Erasmus, a także aktywności społecznych organizowanych przez Uczelnię na rzecz lokalnej społeczności. Ponadto kultura organizacyjna Uczelni zakłada partnerstwo w rozwoju kariery zawodowej oraz współdziałanie w ramach przyjaznej organizacji. Budowaniu pozytywnych relacji ze studentami oraz instytucjami regionalnymi czy środowiskiem biznesu sprzyja ciągle doskonalenie i wysoka wartość oferowanej przez WSB w Warszawie usługi edukacyjnej w zakresie studiów wyższych.

WSB w Warszawie przykładą ogromną wagę do jakości kształcenia i oferowania nowoczesnych usług edukacyjnych na najwyższym poziomie. Odzwierciedla to Plan strategiczny dotyczący rozwoju Uczelni na lata 2021 – 2025, który określając najważniejsze kierunki i działania Uczelni, wymienia:

- akademickość, której rozwój wniesie wartość dla dydaktyki, a także biznesu, podniesie atrakcyjność uczelni jako pracodawcy oraz pozwoli na dołączenie WSB w Warszawie do Federacji Naukowej WSB-DSW,
- rozwój oferty o kierunki anglojęzyczne oraz rozwój edukacji w formie on-line, które zapewnią interakcje i współpracę ze środowiskiem międzynarodowym oraz dostępność edukacji dla większej grupy studentów,
- rozwój infrastruktury, która zabezpieczy realizację dydaktyki na wysokim poziomie, uwzględniając rozwijającą się ofertę i wymagania nowych kierunków studiów,
- kompleksowe zarządzanie jakością, które będzie obejmowało działania wzmacniające kluczowe obszary to m.in. jakość uczenia, rozwój pracowników, percepcję studentów, doskonałość procesową, umiędzynarodowienie, relacje z biznesem.

Przykładowo, w ramach umiędzynarodowienia realizowane są już projekty: wdrożenia programu Erasmus+ czy projekty NAWA (np. Welcome to Poland), zaś w ramach percepcja studentów, realizowany jest projekt: wprowadzenie systemu do analizy opinii (wrażeń) studentów. Z kolei w obszarze relacje z biznesem realizowane są kluczowe projekty, które dotyczą m.in.: organizacji wizyt studyjnych u pracodawców, pozyskiwanie ofert praktyk/staży/pracy oraz opracowanie koncepcji projektów nauka-biznes.

Program studiów na kierunku ekonomia I stopnia skupia się na szeroko ujmowanej na zaawansowanym poziomie problematyce gospodarowania zasobami, dlatego został on ukierunkowany na rozwijanie wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych studentów zarówno w wymiarze teoretycznym jak i praktycznym a szczególnie na przygotowaniu do prowadzenia własnej działalności gospodarczej

oraz pracy w organizacjach i instytucjach działających w różnych branżach na rynku krajowym i międzynarodowym.

Natomiast program studiów na kierunku ekonomia II stopnia pozwala studentom dodatkowo otrzymać pogłębioną i rzetelną wiedzę oraz nabyć umiejętności i kompetencje społeczne w obszarach takich, jak m.in. gospodarowanie we współczesnym złożonym i dynamicznie zmieniającym się świecie, analiza i interpretacja danych ekonomicznych (skala mikro i makro), czy rozpoznawanie oraz ograniczanie ryzyka związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Celem kształcenia na kierunku ekonomia I jest przekazanie studentom kompleksowego zestawu kompetencji, którego posiadanie wyróżni ich na wymagającym rynku pracy. WSB w Warszawie mocno akcentuje efektywność połączenia praktyki i teorii - budując na nim koncepcję kierunku. Odpowiednie zestawienie zajęć pozwala wyposażyć absolwentów w wiedzę i umiejętności konieczne do praktycznego rozwoju w biznesie. Dlatego studia I stopnia na kierunku ekonomia cechują się wysokim poziomem praktycznych umiejętności w zakresie rozumienia mechanizmów rynkowych, interpretowania przyczyn oraz prognozowania przebiegu i skutków procesów gospodarczych czy wyceny wartości ekonomicznej przedsiębiorstw (w tym start-upów) i projektów biznesowych.

Celem kształcenia na kierunku ekonomii II jest rozwinięcie już posiadanych przez studentów kompetencji i umiejętności zdobytych na studiach I stopnia oraz wyposażenie ich w specjalistyczną wiedzę ekonomiczną oraz nowe kompetencje i umiejętności umożliwiające realizację bardziej wymagających i zaawansowanych zadań związanych z wykonywaniem obowiązków zawodowych jak również zajmowaniem stanowisk menedżerskich. Dlatego II stopień kierunku ekonomia koncentruje swoją uwagę zwłaszcza na gospodarowaniu zasobami finansowymi, oraz specyfice prowadzenia działalności gospodarczej w kraju i za granicą. Dzięki temu student będzie w stanie samodzielnie prowadzić własną działalność gospodarczą na większą skalę lub zajmować specjalistyczne i kierownicze stanowiska w przedsiębiorstwach. W pracy swej będzie on przygotowany do wykorzystywania nowoczesnych metod i narzędzi związanych z pozyskiwaniem, analizą i wykorzystywaniem informacji ekonomicznej i finansowej do podejmowania efektywnych decyzji zarządczych.

1.2. Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku

Koncepcja kształcenia na studiach na kierunku ekonomia jest spójna z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej, właściwymi dla kierunku dzięki praktycznemu doświadczeniu i wiedzy kadry dydaktycznej, której aktywność zawodowa jest realizowana w obszarze ekonomii. Prowadzona przez nauczycieli akademickich działalność zawodowa wykorzystywana jest w procesie kształcenia studentów, w szczególności służy doskonaleniu koncepcji kształcenia i treści kształcenia poszczególnych zajęć, m.in. poprzez przenikanie się praktyki i najnowszych osiągnięć.

Plan studiów na kierunku ekonomia obejmuje obszary z zakresu ekonomii i finansów oraz nauk o zarządzaniu, i zajęcia takie jak np.: mikro i makroekonomię, podstawy zarządzania i finansów, analiza konkurencyjności i konkurencyjności w przedsiębiorstwie, finanse publiczne, międzynarodowe stosunki gospodarcze czy negocjacje w biznesie międzynarodowym.

Student ma również możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy podczas zajęć praktycznych, projektowych oraz praktyk zawodowych, a także ma okazję do nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracodawcą i zapoznania się z realiami rynku pracy oraz zdobycia doświadczenia zawodowego w czasie

studiów. Student ma również możliwość wykonywania pewnych określonych czynności praktycznych podczas wizyt studyjnych u pracodawców. Udział studentów w wizytach studyjnych umożliwia im rozwijanie umiejętności praktycznych, a także sprzyja podejmowaniu w przyszłości kariery związanej z kierunkiem studiów oraz kształtowaniu postawy uczenia się przez całe życie, a zatem realizację jednej z misji WSB Warszawa.

1.3. Zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Koncepcja kształcenia na kierunku ekonomia I i II stopnia jest zgodna z aktualnymi potrzebami rynku pracy oraz prognozami dotyczącymi zapotrzebowania na zawody i kompetencje przyszłości w branży. Potwierdzają to raporty i analizy rynku pracy w obszarze ekonomii. Według Branżowego Bilansu Kapitału Ludzkiego PARP, od specjalistów w dziedzinach powiązanych z ekonomią pracodawcy oczekują nie tylko podstawowych umiejętności zawodowych (32%) i umiejętności specjalistycznych (48%) ale także kreatywności i umiejętności rozwiązywania problemów (33%), umiejętności miękkich (27%), samodzielnego uczenia się i zdobywania wiedzy (27%) oraz wiedzy interdyscyplinarnej (24%) (Branżowy Bilans Kapitału Ludzkiego - Branża Nowoczesnych Usług Biznesowych, PARP, Warszawa, 2022, ss. 47-50, źródło: https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/Broszura-BBKL-Nowoczesne-Usugi-Biznesowe_220330.pdf, dostęp 08.02.2023r). Rosnące zapotrzebowanie na kompetencje transferowalne, takie jak: praca zespołowa, umiejętność współpracy, przywództwo, umiejętność zarządzania, kreatywne myślenie, poszukiwanie nowych wyzwań, umiejętność dzielenia się wiedzą, odpowiedzialność, rozwiązywanie problemów, lifelong learning, wymieniane są także w raporcie „Pracownik przyszłości” opracowanym przez „infuture hatalska foresight institute” oraz Samsung (źródło: pracownik_przyszlosci_2019infuturesamsung.pdf, dostęp 08.02.2023 r., s.45). Dlatego program kierunku ekonomia I stopnia został wzbogacony o takie zajęcia jak: Uczenie się i kompetencje przyszłości, Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu, Przedsiębiorczość i współpraca w zespole, Praca projektowa, Projekt semestralny, Wyzwania przyszłości (do wyboru), Projekt semestralny, Skuteczne działanie, Przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów, Umiejętności przywódcze, Projekt międzykierunkowy. W ramach tych zajęć studenci rozwijają pożądane na rynku pracy umiejętności miękkie i transferowalne, np. przygotowując praktyczne projekty w oparciu o realne problemy branżowe. Ponadto rozwijają kompetencje przedsiębiorcze i zdobywają wiedzę i umiejętności związane z prowadzeniem własnej działalności. W raporcie PARP dotyczącym rozwoju usług rozwojowych (źródło: https://www.parp.gov.pl/storage/publications/pdf/BBKL-Usugi-Rozwojowe_22_07_2022.pdf) wskazuje się na rosnącą liczbę niezależnych specjalistów tzw. freelancerów, których liczba w ciągu ostatnich 10 lat wzrosła w Unii Europejskiej o jedną czwartą (European Forum of Independent Professionals: <http://www.efip.org>). Dotyczy to różnych rodzajów usług, w tym w dużej mierze związanych z branżą ekonomiczną. Absolwenci kierunku ekonomia są więc przygotowani do rozwijania różnych ścieżek kariery. Inne istotne trendy takie jak: ekonomia współpracy czy zrównoważony rozwój, wymieniane m.in. w w/w raporcie „foresight institute” (s. 45) także zostały uwzględnione w programie studiów kierunku ekonomia na II stopniu, gdzie proponowane są zajęcia takie jak: Zarządzanie projektami, Ekonomia menedżerska, Innowacyjna przedsiębiorczość, Kierowanie zespołem, Wyzwania przyszłości, Zrównoważone przywództwo. W trakcie tych zajęć studenci zdobywają wiedzę i kompetencje z zakresu nowoczesnego zarządzania i kierowania zespołami, zarządzania projektami oraz innowacyjności.

Koncepcja kształcenia, program studiów wraz z efektami uczenia się, wybór specjalności zawsze powstaje we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni. Także cykliczny przegląd kierunków studiów (który miał miejsce w czerwcu 2022 r.) odbywa się z ich udziałem. Interesariuszami wewnętrznymi mającymi wpływ na kierunek studiów mają: menedżer kierunku, kluczowi dla kierunku nauczyciele akademicy oraz praktycy biznesu realizujący zajęcia, dział rekrutacji i marketingu oraz dziekan odpowiadająca za obszar rozwoju oferty programowej a także Samorząd studentów opiniujący programy i efekty uczenia się oraz wszyscy studiujący studenci, którzy oceniają w corocznej ankiecie różne wymiary studiowania, w tym program studiów. Dodatkowo w tym roku wprowadzona została szczegółowa ankieta dla studentów kończących studia, która pozwala im na wyrażenie opinii na temat całego programu studiów i efektów uczenia się. Korzystanie z opinii studentów jest cenne, także dlatego, że większość z nich pracuje a niektórzy z nich, szczególnie studenci II stopnia mają dojrzałe kariery zawodowe i mogą podzielić się z Uczelnią informacją zwrotną na temat możliwości wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w praktyce. Jedną korzyścią jest jedynie z inspiracji wewnętrznych jest niewystarczające. Konieczne jest stałe, świeże spojrzenie na kierunki studiów, czerpanie z inspiracji płynących od ekspertów w danej branży, praktyków biznesu – pracodawców. Uczelnia z racji swojego biznesowego charakteru utrzymuje intensywny kontakt z praktykami. Rada Biznesu działająca przy Uczelni, cyklicznie wypowiada się na temat programu podczas spotkań, wypełniając ankiety lub podczas wywiadów indywidualnych. Miejscem dyskusji o przyszłości rynku pracy są spotkania organizowane przez dział sprzedaży z biznesem.

1.4. Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Absolwent studiów I stopnia na kierunku ekonomia zdobywa umiejętności stosowania narzędzi ilościowych i jakościowych wykorzystywanych do rozwiązywania problemów decyzyjnych (związanych z koniecznością wyboru przynajmniej jednego z dwóch możliwych wariantów działania), operacyjnych (skupionych na zapewnieniu stabilności bieżącej działalności) i strategicznych (związanych z koniecznością ciągłego dostosowywania się podmiotów gospodarczych do zmieniających się warunków zewnętrznych i wewnętrznych, w których funkcjonują współczesna gospodarka). Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia studenci będą mogli podjąć pracę na następujących stanowiskach: specjaliści, analitycy w przedsiębiorstwach (np. specjalista ds. sprzedaży czy eksportu), menedżerowie w firmach leasingowych i ubezpieczeniowych w sektorze publicznym jak i prywatnym, doradcy inwestycyjni, czy pośrednicy w obrocie nieruchomościami.

Duża liczba zajęć kierunkowych, wspartych wiedzą z zakresu dziedzin pokrewnych ekonomii takich jak: globalna gospodarka, wybrane zagadnienia polityczne, finanse czy wiedza o społeczeństwie oraz zajęcia specjalnościowe dają absolwentom zróżnicowany zestaw umiejętności obecnie pożądanym na rynku pracy, a różnorodny program studiów pozwala im je zweryfikować.

Kierunek ekonomia I stopnia posiada dwie specjalizacje: biznes międzynarodowy i ekonomię menedżerską.

„Biznes międzynarodowy” - kierowany jest do osób, których ciekawią zachowania podmiotów gospodarczych na rynku globalnym oraz tych pragnących poznać możliwe ich warianty i konsekwencje wyborów. Specjalność ta skupia się na handlu zagranicznym, integracji europejskiej czy bezpośrednich inwestycjach zagranicznych. Pozwala określać wpływ wydarzeń międzynarodowych na własne

przedsiębiorstwo i branżę, w której ono funkcjonuje oraz tworzyć gospodarcze strategie międzynarodowe.

„Ekonomię menedżerską” – adresowana jest z kolei do osób, bardziej skupionych się na różnym zakresie działalności współczesnych przedsiębiorstw tj. menedżerskim, finansowym i prawnym. Dzięki niej współczesny menadżer nabywa potrzebnych umiejętności i kompetencji do podejmowania decyzji oraz organizowania działalności firmy a także poznaje niezbędne narzędzia i modele, które go w tym wspomogą w tym podstawowe technologie informacyjne i aplikacje biurowe.

Specjalności mają charakter praktyczny. Na zajęciach studenci spotykają ekspertów, którzy w ciekawy sposób przekazują swoją wieloletnią praktyczną wiedzę. Zajęcia pozwalają wykształcić nie tylko umiejętności indywidualne, ale również zbiorowe, co jest możliwe dzięki pracy w grupie i kreatywnym rozwiązywaniu problemów w zespole.

Natomiast absolwenta na kierunku ekonomia II stopnia po ukończeniu studiów, cechować będzie gotowość do ustawicznego samorozwoju i elastycznego reagowania na zmieniające się realia i wymagania współczesnej rzeczywistości gospodarczej. Kończąc studia absolwent może podjąć pracę na następujących stanowiskach: analityk w przedsiębiorstwach i instytucjach doradczych, menedżer w firmach leasingowych i ubezpieczeniowych, audytor wewnętrzny w obszarze finansów, doradca biznesowy ds. biznesu międzynarodowego, pracownik działu controllingu finansowego, specjalista w organizacjach administracji krajowej zajmujących się współpracą gospodarczą z zagranicą czy przedsiębiorca prowadzący działalność o charakterze międzynarodowym.

Zajęcia kierunkowe, takich jak np. ekonomia menedżerska, zaawansowana makroekonomia czy ekonomia międzynarodowa pozwala studentom pogłębić już posiadaną wiedzę ekonomiczną. Jest również pomocna w poszerzaniu kompetencji zawodowych dzięki poznawaniu nowych metod, modeli i narzędzi ekonomicznych stosowanych w ekonomii matematycznej, zaawansowanej analizie wskaźnikowej czy wnioskowaniu statystycznym. Zajęcia praktyczne typu finanse międzynarodowe, transport, spedycja i logistyka w handlu międzynarodowym czy controlling finansowy w przedsiębiorstwie dają absolwentowi na start zróżnicowany zestaw umiejętności tak pożądanych na współczesnym rynku pracy.

Kierunek Ekonomia II stopnia posiada trzy specjalności: biznes międzynarodowy, gospodarkę finansową i rachunkowość oraz inwestycje kapitałowe.

Pierwsza specjalność - **„biznes międzynarodowy”** - adresowana jest do osób, które interesują się zasadami i mechanizmami rządzącymi współczesnym globalnym rynkiem i chciałyby zdobyłą wiedzę przekuć w przyszłości na sukces swojej firmy. Specjalność ta skupia się na handlu zagranicznym, międzynarodowej integracji czy przepisach prawa obowiązującego w gospodarce światowej. Pozwala określać wpływ wydarzeń międzynarodowych na własne przedsiębiorstwo i branżę, w której ono funkcjonuje oraz tworzyć gospodarcze strategie międzynarodowe.

Druga specjalność - **„gospodarka finansowa i rachunkowość”** - przeznaczona jest dla osoby, które w swojej pracy zawodowej analizują i oceniają sytuację finansową przedsiębiorstwa i na jej podstawie podejmują różnorodne decyzje. Jej zakres tematyczny umożliwia ocenę źródła i przygotowanie strategii finansowania działalności gospodarczej dzięki wykorzystaniu wybranych elementów rachunkowości w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa (przy jednoczesnej minimalizacji ryzyka finansowego). Ponadto specjalność uwzględnia nowoczesne metody planowania finansowego i budżetowania.

Z kolei trzecia specjalność - **„inwestycje kapitałowe”** – dedykowana jest osobom, które chciałyby dalej rozwijać się w kierunku diagnozowania międzynarodowej sytuacji gospodarczej przez pryzmat szans i zagrożeń dla wybranych branż przemysłowych. Zdobycie umiejętności określania wpływu wydarzeń

międzynarodowych na własne przedsiębiorstwo i właściwie interpretować i stosować przepisy prawa obowiązujące w gospodarce światowej.

Studia na kierunku Ekonomia II stopnia pozwalają zdobyć wiedzę i kompetencje potrzebne do kontynuacji nauki na studiach III stopnia lub studiach podyplomowych.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe lub międzynarodowe

Kierunek ekonomia I II stopnia oparty jest na trzech zasadach, które decydują o jego specyfice:

- Ekonomia w praktyce – studenci, którzy rozpoczęli studia w 2022/2023 roku skończą studia z portfolio kilku projektów przygotowanych zespołowo pod okiem wykładowcy i koordynatora zajęć. Projekty semestralne (w tym jeden międzykierunkowy) są wyrazem praktycznego profilu prowadzonych studiów. Projekty są realnymi zadaniami problemowymi płynącymi z praktyki biznesowej prowadzącego zajęcia, firm współpracujących z uczelnią, również firm, w których pracują sami studenci. Studenci mogą więc zaimplementować rozwiązania wypracowane w zespołach. Przewidziana jest gradacja projektów. Wynika ona z przyrostu wiedzy i umiejętności studentów, bowiem założeniem projektu semestralnego jest wykorzystanie tego, czego uczył i uczy się student podczas studiów. Przyrost wiedzy i umiejętności studentów powoduje, że możliwe jest przejście z problemów zadanych przez prowadzącego zajęcia do generowania pomysłów na projekt przez samych studentów a także w coraz większym stopniu korzystanie z własnych doświadczeń praktycznych zdobywanych podczas pracy zawodowej. Transfer wiedzy i umiejętności przebiegający w obu kierunkach jest niezwykle cenny dla osiągniętych przez studenta efektów uczenia się i podejmowanej pracy zawodowej. Szczególnym projektem jest projekt semestralny międzykierunkowy. Studenci ekonomii będą mieli możliwość realizacji projektu ze studentami innych kierunków: administracji, finansów i rachunkowości, zarządzania w przypadku studentów II stopnia, w przypadku studiów I stopnia dodatkowo ze studentami informatyki oraz psychologii w biznesie i prawa w biznesie. We wszystkich projektach semestralnych studenci mają możliwość ćwiczenia umiejętności uczestniczenia w projektach w różnych rolach, co może mieć wpływ na ich dalsze wybory zawodowe.
- Wyzwania przyszłości to blok zajęć, podczas których studenci spotykają się z ważnymi dla współczesnego świata, biznesu i branż interesujących studentów od strony zawodowej oraz jakości codziennego życia tematami omawianymi przez wyróżniających się na rynku ekspertów, liderów. To inspirujące wykłady, podczas których studenci poznają tematykę sztucznej inteligencji i jej moralności, zrównoważonego rozwoju i ekologii, wyzwań płynących z międzykulturowości, a także najnowszych badań i trendów.
- Kompetencje biznesowe rozwijane są na zajęciach: przedsiębiorczość i współpraca w zespole, przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów, skuteczne działanie oraz praca projektowa, umiejętności menedżerskie, umiejętności przywódcze na I stopniu ekonomii oraz innowacyjna przedsiębiorczość, zarządzanie projektami oraz kierowanie zespołem i zrównoważone przywództwo na studiach II stopnia ekonomii. To ważne z punktu widzenia profilu Uczelni kompetencje a także uniwersalne na rynku pracy, głęboko przesycone kompetencjami uczelni z grupy WSB, w tym nastawienia na relacje, umiejętności organizacyjnych, kompetencji twórczych i nastawienia na szukanie rozwiązań.
- Dodatkowo warto wspomnieć o zajęciach z integracji, które włączają studentów w społeczność Uczelni i pozwalają nawiązać pozytywne relacje z grupą studiujących osób.

Choć Uczelnia jest na etapie rozwijania współpracy z Uczelniami partnerskimi zagranicą, to potencjał grupy WSB pozwala na korzystanie już dzisiaj z wielu interesujących dla kierunku studiów partnerstw. W projektowaniu i doskonaleniu programu studiów wykorzystano doświadczenia uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry, Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii oraz Athlone University w Irlandii z uwagi na fakt, iż uczelnie te kładą duży nacisk na kształcenie praktyczne.

Dla doskonalenia programów studiów a także wprowadzania rozwiązań organizacyjnych wykorzystywane są wizyty studyjne pracowników. Np. w bieżącym roku akademickich 2022/2023 wizyta przedstawicieli zespołu dziekańskiego w University of Nevada w Reno, Truckee Meadows Community College w Reno czy w Aalto University w Helsinkach wniosie nowe zmiany w kierunkach studiów, w tym w ekonomii I i II stopnia.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku ekonomia I i II stopnia została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy w szeroko rozumianej branży ekonomicznej. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się są zawarte w Karcie zajęć, która pozwala na osiąganie tych samych efektów uczenia się u różnych prowadzących te same zajęcia. Przy budowie programu studiów oraz wypracowaniu efektów uczenia się przyjęto założenie, że student będzie pozyskiwał wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zarówno profesjonalne, jak i osobowe i społeczne. Opis efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu studiów są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. Efekty uczenia się oparte są o Polskie Ramy Kwalifikacji i są zgodne z wytycznymi dla studiów I i II stopnia o profilu praktycznym. Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych, praktycznych. Realizowane są w ramach zajęć ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, w związku z realizowaną specjalnością. Zbudowane są w sposób kaskadowy, od efektów kierunkowych do efektów zajęciowych, uszczegółowionych na poziomie realizowanych zadań i prac w trakcie zajęć dydaktycznych. Te z kolei są określone dla każdego zajęcia i znajdują się w karcie zajęć.

Kluczowe efekty uczenia się na kierunku ekonomia I stopień to:

Wiedza

Absolwent zna i rozumie

K-1P_W02 zaawansowaną terminologię stosowaną w ekonomii i finansach, jej źródła oraz zastosowania w obrębie nauk społecznych;

K-1P_W03 w sposób zaawansowany wiedzę o różnych rodzajach struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych;

K-1P_W04 w sposób zaawansowany relacje i związki między strukturami, organizacjami i instytucjami ekonomicznymi w skali krajowej i międzynarodowej;

K-1P_W05 w sposób zaawansowany wiedzę na temat rodzajów współzależności ekonomicznych pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz rządzące nimi prawidłowości;

K-1P_W06 zachowania człowieka jako podmiotu tworzącego struktury ekonomiczne i zasady ich funkcjonowania, działającym w tych strukturach i decydującym o ich ewolucji;

K-1P_W08 różnorodne metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje gospodarcze oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, dla potrzeb analiz ekonomicznych oraz do rozwiązywania problemów decyzyjnych w zakresie działalności gospodarczej;

K-1P_W09 wiedzę o przepisach, normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych), stanowiących podstawę organizacji i funkcjonowania struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych;

K-1P_W15 zjawiska ekonomiczne w tym finansowe, w perspektywie krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej.

Umiejętności

Absolwent potrafi

K-1P_U01 na podstawie obserwacji i danych faktograficznych prawidłowo definiować, analizować i interpretować zjawiska ekonomiczne i procesy gospodarcze;

K-1P_U02 wykorzystywać wiedzę z zakresu dyscypliny ekonomii i finansów oraz powiązanych z nią dyscyplin, w celu praktycznego analizowania i interpretowania różnorodnych rozwiązań typowych problemów i procesów ekonomicznych;

K-1P_U03 właściwie analizować przyczyny i przebieg różnorodnych procesów gospodarczych i zjawisk ekonomicznych oraz prezentować własne opinie w tym zakresie;

K-1P_U05 posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi przepisami, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu z zakresu ekonomii;

K-1P_U06 efektywnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, również w zakresie wybranej specjalności, umie identyfikować i wykorzystywać wnioski z doświadczeń praktycznych;

K-1P_U15 identyfikować zalety i ograniczenia wykorzystywanych metod analitycznych, krytycznie ocenić poznane metody, efektywnie stosować nowe niekonwencjonalne metody, poszukiwać alternatywnych, optymalnych rozwiązań analizowanych problemów;

K-1P_U16 identyfikować i analizować złożone procesy zachodzące we współczesnej gospodarce globalnej, samodzielnie oceniać zjawiska społeczno-gospodarczych (także w perspektywie historycznej), formułować własne wnioski na ich temat, prowadzić merytoryczne dyskusje, prezentować swoje poglądy i bronić przyjęte argumenty;

K-1P_U18 potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadań, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.

Kompetencje

Absolwent gotów jest do

K-1P_K01 obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy, przeprowadzać samoocenę własnych kompetencji, nabytej wiedzy i umiejętności, dążyć do ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego;

K-1P_K04 postępować zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z poszanowaniem praw autorskich, prawidłowo identyfikować i rozstrzygać moralne dylematy związane z wykonywaniem zawodu, mieć

Natomiast kluczowe efekty uczenia się na kierunku ekonomia II stopnia to:

Wiedza

Absolwent zna i rozumie

K-2P_W01 w pogłębiony sposób zakres nauk ekonomicznych oraz identyfikuje jej miejsce w systemie nauk, określa i prezentuje jej relacje do innych nauk oraz celowość wzajemnego uzupełniania się;

K-2P_W02 jak kontekstowo posługiwać się w stopniu pogłębionym terminologią używaną w ekonomii i finansach, jak dobierać jej źródła oraz zastosowania i wskazywać powiązania między różnymi pojęciami z tego zakresu;

K-2P_W03 w pogłębionym stopniu teorii ekonomii, pieniądza i finansów, różnych rodzajach struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych, w tym finansowych;

K-2P_W04 w sposób pogłębiony relacje i związki między strukturami, organizacjami i instytucjami ekonomicznymi w ujęciu przedmiotowym i podmiotowym w skali krajowej i międzynarodowej;

K-2P_W05 różnego rodzaju metody analiz współzależności ekonomicznych zachodzących pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz rządzące w tym zakresie prawidłowości z uwzględnieniem zagadnień polityki społeczno-gospodarczej;

K-2P_W07 zakres innych nauk społecznych (w tym psychologii, socjologii, zarządzania i prawa itd.) oraz ich relacje do ekonomii oraz wzajemny wpływ tych dziedzin na siebie;

K-2P_W09 w sposób pogłębiony wiedzę o przepisach, normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych), stanowiących podstawę organizacji i funkcjonowania struktur, organizacji i instytucji ekonomicznych;

K-2P_W15 złożone zjawiska ekonomiczne w tym finansowe, w perspektywie krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej.

Umiejętności

Absolwent potrafi

K-2P_U01 prawidłowo analizować, interpretować oraz wyjaśniać zjawiska ekonomiczne i procesy gospodarcze;

K-2P_U02 wykorzystywać pogłębioną wiedzę teoretyczną z dyscypliny ekonomii i finansów oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu rozwiązywania złożonych problemów i procesów ekonomicznych;

K-2P_U03 dogłębnie analizować przyczyny i przebieg różnorodnych procesów gospodarczych i zjawisk ekonomicznych;

K-2P_U05 sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi przepisami, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego problemu z zakresu ekonomii;

K-2P_U06 potrafi poprawnie i efektywnie wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej a także określić cele, metody i środki rozwiązywania problemów ekonomicznych;

K-2P_U09 potrafi precyzyjnie formułować praktyczne wnioski użyteczne dla decydentów oraz prezentować własne pomysły i wątpliwości w oparciu o argumentację odwołującą się do wybranych teorii oraz poglądów znanych finansistów i ekonomistów polskich i zagranicznych;

K-2P_U12 potrafi dokonywać samokrytycznej analizy własnych działań dotyczących różnorodnych obszarów procesu gospodarowania, w tym inwestowania oraz wskazywać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu ponadto potrafi weryfikować poprawność raportów, analiz i ekspertyz wykonanych przez siebie oraz innych;

K-2P_U18 uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności;

K-2P_U19 identyfikować i analizować złożone procesy zachodzące we współczesnej gospodarce globalnej, samodzielnie oceniać zjawiska społeczno-gospodarczych (także w perspektywie historycznej) formułować własne wnioski na ich temat, prowadzić merytoryczne dyskusje, prezentować swoje poglądy i bronić przyjęte argumenty.

Kompetencje

Absolwent gotów jest do

K-2P_K01 krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, przeprowadzania samooceny własnych kompetencji, nabytej wiedzy i umiejętności;

K-2P_K02 identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz wypełniania zobowiązań społecznych, a także ich inicjowania i organizowania;

K-2P_K05 przestrzegania zasad etyki zawodowej, z poszanowaniem praw autorskich, prawidłowo identyfikowania i rozstrzygania moralnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, zachowania się w sposób profesjonalny i społecznie użyteczny.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
Pierwsza ocena programowa kierunku – brak zaleceń		

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów Ekonomii I stopnia obejmuje 180 pkt ECTS, co stanowi 4500 godzin pracy studenta (łącznie godziny pracy własnej i godziny kontaktowe). Program studiów został skonstruowany w wymiarze 2381 godzin dla studiów stacjonarnych oraz 1971 godzin dla studiów niestacjonarnych. Z racji praktyczności kierunku, znaczny nacisk został położony na zdobycie realnego doświadczenia zawodowego, co jest odzwierciedlone w praktykach zawodowych w wymiarze 960 godzin w całym toku studiów zarówno dla studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych, co przekłada się na 36 pkt ECTS w całym programie. Odpowiada to 20 % wszystkich punktów ECTS z całego programu studiów.

Uczelnia założyła w prezentowanych programach studiów I stopnia udział zajęć o charakterze:

Dla studiów stacjonarnych:

- wykładowym 23,81% realizowanych zajęć (562godzin),
- konwersatoryjnym 3,19% realizowanych zajęć (76 godzin),
- ćwiczeniowym 63,04 % realizowanych zajęć (1501 godzin),

Dla studiów niestacjonarnych:

- wykładowym 19,3 % realizowanych zajęć (381 godziny),
- konwersatoryjnym 2,4 % realizowanych zajęć (48 godzin),
- ćwiczeniowym 67,1 % realizowanych zajęć (1323 godzin).

Program studiów Ekonomii II stopnia obejmuje 120 pkt ECTS, co stanowi 3000 godzin pracy studenta (łącznie godziny pracy własnej i godziny kontaktowe). Program studiów został skonstruowany w wymiarze 1561 godzin dla studiów stacjonarnych oraz 1106 godzin dla studiów niestacjonarnych. Z racji praktyczności kierunku, znaczny nacisk został położony na zdobycie realnego doświadczenia zawodowego, co jest odzwierciedlone w Praktykach zawodowych w wymiarze 480 godzin w całym toku studiów zarówno dla studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych, co przekłada się na 20 pkt ECTS w całym programie. Odpowiada to 16,6 % wszystkich punktów ECTS z całego programu studiów.

Uczelnia założyła w prezentowanych programach studiów II stopnia udział zajęć o charakterze:

Dla studiów stacjonarnych:

- wykładowym 20,56% realizowanych zajęć (321 godziny),
- konwersatoryjnym 8,84% realizowanych zajęć (138 godzin),
- ćwiczeniowym 61,11% realizowanych zajęć (954 godziny).

Dla studiów niestacjonarnych:

- wykładowym 15,10% realizowanych zajęć (167 godzin),
- konwersatoryjnym 6,51% realizowanych zajęć (72 godzin),
- ćwiczeniowym 67,54% realizowanych zajęć (747 godzin).

2.1. Treści programowe

Uczelnia dąży do zapewnienia wysokiej jakości kształcenia oraz możliwie jak najlepszej weryfikacji jego efektów. Ważnym zadaniem jest promowanie aktywnych postaw, docenianie ambicji, pomysłowości i pracowitości wśród studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej. Nie mniej istotna jest dbałość o wysokie standardy etyczne oraz zapewnienie przyjaznej atmosfery w Uczelni umożliwiającej kształtowanie dobrej współpracy nauczycieli akademickich i studentów. Ważnym celem Uczelni jest dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniających się potrzeb rynku pracy. WSB dokłada wszelkich starań, aby oferowane kierunki i specjalności z jednej strony – jak najlepiej zaspokajały oczekiwania studentów, z drugiej zaś – dawały gwarancje zatrudnienia w konkurencyjnych firmach krajowych i zagranicznych. Za kluczową sprawę w procesie podnoszenia jakości kształcenia uznaje się ciągłą konfrontację wiedzy teoretycznej z praktyką gospodarczą. W ten sposób Uczelnia kładzie nacisk na to, aby studentom przekazać uporządkowaną wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne. WSB uczymy studentów umiejętności swobodnego poruszania się na rynku pracy oraz wspiera w aktywnych działaniach wobec stale rosnącej konkurencji na tym rynku. Zarówno rzetelnie przekazywana wiedza, jak i dobre kontakty z pracodawcami to ważna korzyść ze studiów w WSB. Istotną rolę pełni także współkreowanie sylwetki współczesnego obywatela RP - studenta i absolwenta poprzez tworzenie, poszerzanie i upowszechnianie wiedzy, kształcenie umiejętności wykorzystywania wiedzy ku pożytkowi indywidualnemu i ogólnemu w ramach dobrego wykonywania swoich funkcji i obowiązków.

Program studiów realizowany jest na podstawie doboru zajęć, które mają zapewnić osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz posiadanie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej. Zajęcia zostały dobrane na podstawie wypracowanych standardów występujących na wiodących uczelniach w Polsce, kształcących w zakresie ekonomii I i II stopnia, konsultacji z pracodawcami, aktualnej wiedzy dyscyplin kierunku studiów. Natomiast treści poruszane w ramach poszczególnych zajęć przygotowują koordynatorzy zajęć pod kierunkiem menedżera ekonomii. Dzięki temu następuje połączenie najlepszej wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce, a jednocześnie jest ona konsultowana z osobami, które patrzą na program całościowo. W ten sposób eliminowane są powtarzające się treści czy ewentualne braki w zagadnieniu. Jednocześnie takie podejście zapewnia standard kształcenia dla wszystkich studentów, bez względu na indywidualne preferencje wykładowców.

Dobór kluczowych treści kształcenia następuje na podstawie literatury przedmiotu w połączeniu z badaniem stanu praktycznego omawianego zagadnienia. Ze względu na dynamikę zmian w obszarze ekonomii, wprowadzane nowe zajęcia poddawane są konsultacjom z przedstawicielami biznesu tak, aby połączona wiedza i umiejętności spełniały oczekiwania przyszłych pracodawców. Natomiast

przypisanie efektów uczenia się następuje wyłącznie po stronie pracowników naukowych, tak aby odpowiadały one kierunkowym efektom uczenia się przypisanym do zajęć.

Wybrane zajęcia specjalnościowe są opracowywane w ten sposób, że część praktyczna manuala jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika naukowo-dydaktycznego. W ten sposób agregowana jest najlepsza wiedza z biznesu, która może być duplikowana na inne przedsiębiorstwa w oparciu o rzetelną wiedzę naukową i badawczą.

Treści kształcenia kierunku I stopnia skupiają się wokół rozumienia mechanizmów rynkowych, interpretowania przyczyn oraz prognozowania przebiegu i skutków procesów gospodarczych czy wyceny wartości ekonomicznej przedsiębiorstw a także projektów biznesowych.

Struktura programu przewiduje rozwijanie kompetencji ogólnych i niezbędnych w toku studiowania np. studiowanie w WBS, techniki informacyjne, własność intelektualna, ochrona własności intelektualnej oraz kompetencji biznesowych opisanych wyżej (zob. p.5 części I raportu).

Semestr pierwszy i drugi, w sposób zaawansowany, uwypukla studentom istotę nauk ekonomicznych – głównie dzięki takim zajęciom, jak np. mikroekonomia oraz makroekonomia studenci poznają i zaczynają rozumieć charakter nauk ekonomicznych i ich relacje z innymi naukami. Co warto podkreślić, już na pierwszym semestrze, studenci nabywają specyficzne umiejętności, które w przyszłości pozwolą im wykorzystywać wiedzę z zakresu dyscypliny ekonomii i finansów oraz powiązanych z nią dyscyplin, w celu praktycznego analizowania i interpretowania różnorodnych rozwiązań, typowych problemów i procesów ekonomicznych, za sprawą takich zajęć, jak podstawy zarządzania czy podstawy finansów.

W semestrze drugim studenci zdobywają wiedzę o tym, jak identyfikować i analizować złożone procesy zachodzące we współczesnej gospodarce globalnej, a także samodzielnie oceniają zjawiska społeczno-gospodarcze – m.in. w ramach zajęć makroekonomia. Dodatkowo, unikatową wiedzę i kompetencje wprowadzają zajęcia podstawy prawa oraz finanse publiczne, dzięki którym studenci zdobywają wiedzę o nie tylko o przepisach, normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych), stanowiących podstawę organizacji i funkcjonowania różnych instytucji ekonomicznych, ale także istotnych współzależności ekonomicznych pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz rządzącymi nimi prawidłowościami. Co więcej, nabywają konkretne umiejętności związane z posługiwaniem się wybranymi przepisami w celu rozwiązania konkretnego problemu z zakresu ekonomii.

Wiodące zajęcia semestru trzeciego, takie jak międzynarodowe stosunki gospodarcze, podstawy nauki o przedsiębiorstwie oraz statystyka opisowa, pozwalają na budowanie umiejętności studentów w sposób wielowymiarowy – zarówno jeśli chodzi o prowadzenie merytorycznych dyskusji, prezentowanie swoich poglądów i obronę przyjętej argumentacji, jak i praktycznego analizowania i interpretowania różnorodnych rozwiązań typowych problemów i procesów ekonomicznych, a nawet prognozować procesy i zjawiska ekonomiczno-gospodarcze z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi, właściwych dla analiz ekonomicznych.

Od semestru czwartego, poprzez piąty i szósty studenci nabywają bardzo specjalistyczną wiedzę oraz niezwykle przydatne w późniejszej działalności zawodowej umiejętności i kompetencje - w szczególności dzięki zajęciom specjalnościowym, takim jak np. ekonomia integracji europejskiej bądź podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych. Ponadto, końcowe semestry I stopnia studiów na kierunku ekonomia pozwalają studentom poznać aspekt międzynarodowy – m.in. dzięki

wartościowym zagadnieniom w ramach takich zajęć, jak finanse międzynarodowe, marketing międzynarodowy czy też zarządzanie logistyczne w biznesie międzynarodowym.

Zajęcia realizowane na II stopniu takie jak np. ekonomia międzynarodowa, globalizacja ekonomiczna, prognozowanie procesów czy zaawansowana analiza wskaźnikowa, koncentrują natomiast swoją uwagę wokół zagadnień gospodarowanie we współczesnym złożonym i dynamicznie zmieniającym się świecie. Obejmują ponadto analizę i interpretację danych ekonomicznych, czy rozpoznawanie oraz ograniczanie ryzyka związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Program studiów poza częścią kierunkową rozwija również umiejętności i wiedzę z zakresu zarządzania, logiki i historii myśli ekonomicznej. Przewidziane jest również rozwijanie kompetencji językowych. Kompetencje miękkie pozwalają rozwijać zajęcia z grupy ogólnej (np. uczenie się i kompetencje przyszłości, etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu).

Konstrukcja programu studiów II stopnia ekonomii jest zbliżona do studiów I stopnia. Obok zajęć ogólnych i rozwijających kompetencje biznesowe, trzon programu stanowią zajęcia kierunkowe i specjalnościowe

Studenci podczas semestru pierwszego Ekonomii II stopnia poznają m.in. różnego rodzaju metody analiz współzależności ekonomicznych zachodzących pomiędzy podmiotami gospodarczymi oraz rządzące w tym zakresie prawidłowości z uwzględnieniem zagadnień polityki społeczno-gospodarczej. Jest to możliwe dzięki wprowadzeniu takich zajęć jak np. makroekonomia zaawansowana, ekonomia menedżerska oraz ekonomia matematyczna. Dodatkowo, dzięki zagadnieniom podejmowanym w ramach zajęć prawo gospodarcze, studenci zyskują umiejętność sprawnego posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi przepisami, normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego problemu z zakresu ekonomii.

Semestr drugi, dzięki takim zajęciom jak ekonomia rozwoju i ekonomia cyrkularna, zaawansowana analiza wskaźnikowa, prognozowanie procesów ekonomicznych, analiza konkurencji i konkurencyjności w przedsiębiorstwie czy geopolityka w biznesie, umożliwia studentom nabycie umiejętności, które przyszły absolwent będzie mógł wykorzystywać podczas rozwiązywania złożonych problemów i procesów ekonomicznych, występujących we współczesnych realiach gospodarczych. Wartościowe umiejętności studenci zyskują także za sprawą wprowadzenia do programu studiów zajęć z logiki. Dzięki nim student będzie posiadał umiejętność efektywnego wykorzystywania wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, a także precyzyjnie formułował praktyczne wnioski, użyteczne dla decydentów oraz prezentował własne pomysły odwołując się do wybranych poglądów krajowych i zagranicznych naukowców.

Od trzeciego semestru, aż do końca studiów, ich program koncentruje się na globalnym aspekcie nauk ekonomicznych. Studenci zdobywają wiedzę, umiejętności i cenne kompetencje społeczne, pozwalające im podejmować pracę w wymiarze międzynarodowym i rozumieć procesy zachodzące w skali globalnej. Ekonomia międzynarodowa, międzynarodowe prawo gospodarcze, korporacje transnarodowe i handel międzynarodowy – to główne zajęcia, dzięki którym absolwenci kierunku ekonomia mogą uczestniczyć w międzynarodowych procesach biznesowych, a także realnie konkurować z absolwentami innych uczelni ekonomicznych, w tym zagranicznych.

Zajęcia zaproponowane na czwartym semestrze stanowią pogłębienie globalnego charakteru zaproponowanych dotychczas treści kształcenia, uzupełniając je o takie elementy jak negocjacje w biznesie czy też zarządzanie, jednak nie tylko w kontekście międzynarodowym, ale także międzykulturowym.

W programie studiów znajduje się obowiązkowy lektorat języka obcego dla wszystkich studentów. Uczelnia prowadzi lektorat z języka angielskiego. (W ofercie ma również język hiszpański i niemiecki). Dla studentów zagranicznych program uwzględnia obowiązkowy lektorat języka polskiego. Przed rozpoczęciem kursu studenci wykonują test diagnostyczny, pozwalający określić ich poziom znajomości języka. Na podstawie wyników testu przydzielani są do grup na odpowiednim poziomie. Program kursu jest ujednoczony (w ramach każdego poziomu językowego) – oparty na podręczniku z elementami języka biznesu, wzbogaconym o platformę multimedialną oferującą możliwość samodzielnej pracy (Pearson). Ujednoczone są również zasady zaliczania zajęć dla wszystkich grup. Część materiału realizowana jest w formie e-learningu (kurs multimedialny na platformie Moodle), który monitorowany jest przez lektora. Studenci mają możliwość konsultacji materiału z lektorem w wymiarze 4h na semestr.

W WSB w Warszawie kształcenie w zakresie języka obcego obejmuje:

- na studiach pierwszego stopnia – 4 semestry studiów (30 godzin w semestrze). 14 godzin realizowanych jest w formie ćwiczeń prowadzonych przez lektora (zajęcia kontaktowe) a 16 w formie e-learningu.
- na studiach drugiego stopnia – 2 semestry studiów (30 godzin w semestrze). 14 godzin realizowanych jest w formie ćwiczeń prowadzonych przez lektora (zajęcia kontaktowe) a 16 w formie e-learningu.

2.2. Metody kształcenia

W procesie nauczania wykorzystywane są sprawdzone i zróżnicowane metody kształcenia stosowane w nowoczesnym kształceniu akademickim. Metody dydaktyczne na kierunku ekonomia dobierane są stosownie do rodzaju zajęć (wykład/ćwiczenia), co ma zapewnić realizację zakładanych efektów uczenia się.

Przykładowe metody dydaktyczne stosowane na zajęciach na I stopniu:

- klasyczna metoda problemowa, stosowana przede wszystkim podczas ćwiczeń (np. zajęcia: *Ekonomia Integracji Europejskiej, Marketing międzynarodowy Gospodarka i finanse Unii Europejskiej*);
- metoda case study (studiów przypadku) i metoda sytuacyjna (np. zajęcia: *Ekonometria, Finanse publiczne, Polityka gospodarcza*);
- metoda burzy mózgów, zwanej także giełdą pomysłów: (np. Zajęcia: *Ochrona własności intelektualnej, Bankowość, Zarządzanie menedżerskie*);
- gra dydaktyczna/symulacyjna metaplan, drzewko decyzyjne (np.: *Umiejętności menedżerskie, Przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów*);
- zadania praktyczne (np. zajęcia: *Makroekonomia, Analiza ekonomiczna, Gospodarka i finanse Unii Europejskiej*);
- metoda projektowa (np. zajęcia: *Praca Projektowa, Projekt semestralny*);
- dyskusja problemowa (np. zajęcia: *Mikroekonomia, Podstawy Prawa, Zarządzanie i analiza strategiczna*);
- wykład z prezentacją multimedialną (np. zajęcia: *Makroekonomia, Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu,*);
- wykład konwersatoryjny (np. zajęcia: *Podstawy finansów, Finanse międzynarodowe, Marketing międzynarodowy*)

Przykładowe metody dydaktyczne stosowane na zajęciach na II stopniu:

- klasyczna metoda problemowa, stosowana przede wszystkim podczas ćwiczeń (np. zajęcia: Ekonomia matematyczna, Ekonomia menedżerska, Makroekonomia zaawansowana);
- metoda case study (studiów przypadku) i metoda sytuacyjna (np. zajęcia: Analiza konkurencji i konkurencyjności w przedsiębiorstwie, Ekonomia menedżerska, Ekonomia rozwoju i ekonomia cyrkularna);
- metoda burzy mózgów, zwanej także giełdą pomysłów: (np.: Analiza konkurencji i konkurencyjności w przedsiębiorstwie, Innowacyjna przedsiębiorczość, Kierowanie zespołem);
- gra dydaktyczna/symulacyjna metaplan, drzewko decyzyjne (np.: *Zarządzanie portfelem inwestycyjnym*);
- zadania praktyczne (np. zajęcia: Ekonomia matematyczna, Zaawansowana analiza wskaźnikowa, Makroekonomia zaawansowana)
- metoda projektowa (np. zajęcia: Zarządzanie projektami, Projekt semestralny);
- dyskusja problemowa (np. zajęcia: Kierowanie zespołem, Makroekonomia zaawansowana, Wnioskowanie statystyczne);
- wykład z prezentacją multimedialną (np. zajęcia: Ekonomia rozwoju i ekonomia cyrkularna, Zaawansowana analiza wskaźnikowa);
- wykład konwersatoryjny (np.: Logika, Prawo gospodarcze, Korporacje transnarodowe).

WSB w Warszawie przykładą ogromną wagę do stosowania właściwych i nowoczesnych metod kształcenia. Działający na uczelni Dział metodyki nauczania ma znaczący udział w dbałości o jakość uczenia poprzez wprowadzanie standardów realizacji dydaktyki i nowoczesnych metod edukacyjnych, a także rozwój kompetencji dydaktycznych kadry. W zakresie inicjowania i wdrażania nowych metod dydaktycznych, metodycy monitorują trendy i rozwiązania w branży edukacyjnej, badają oczekiwania pracodawców w zakresie kompetencji zawodowych absolwentów, poznają oczekiwania studentów a także wdrażają nowe technologie w zakresie edukacji stacjonarnej, zdalnej (synchronicznej i asynchronicznej).

Istotą zmian metod kształcenia w kierunku metod aktywizujących studenta jest zaszczepienie wśród kadry naukowo-dydaktycznej wizji nauczyciela akademickiego nauczającego zgodnie z najnowszą wiedzą neurodydaktyczną i postulatami andragogiki, a także dobrą praktyką wyróżniających się nauczycieli akademickich. Wiedza, umiejętności i postawa nowoczesnego nauczyciela akademickiego w WSB w Warszawie są kształtowane poprzez cykle szkoleniowe, indywidualne konsultacje, współpracę przy projektowaniu zajęć i wsparcie technologiczne. Wynikiem tych działań jest nauczanie akcentujące aktywizację studentów, czyli inicjowanie przetwarzania wiedzy na głębokim poziomie. Osiąga się to poprzez zróżnicowanie metod dydaktycznych dopasowanych do celów edukacyjnych stawianych przed studentami w ramach danego kierunku i pojedynczych zajęć. W nauczaniu stosowane są także metody bazujące na doświadczeniu pozwalającym na refleksję własną studenta i na samodzielne konstruowanie wiedzy. Dzięki technologiom służącym dydaktyce część zasobów wiedzy może być przekazana jako kurs na platformie zdalnego nauczania, nagrania wideo itp. Czas spędzany w sali wykładowej może być w ten sposób w większym stopniu wykorzystany na interaktywną pracę. Nauka indywidualna studenta jest zorganizowana tak, żeby inspirować go do systematycznej, także samodzielnej nauki dalekiej od modelu uczenia się zorientowanego tylko na końcowy test zaliczeniowy. Student oceniany jest za pomocą wielu narzędzi trafnie i rzetelnie informujących go o stopniu osiągania poszczególnych efektów uczenia się. Model ten odpowiada jednemu z postulatów andragogiki akcentującemu autonomię uczącego się i jego silną tendencję do

poszukiwania wewnętrznej motywacji i sensowności wymaganych od niego działań. Upraktycznienie zajęć ma dwojaki charakter: student pracuje aktywnie na zajęciach, a w wyniku zastosowanych metod dydaktycznych zdobywa kompetencje, co do których ma pewność, że albo przygotują go do wejścia na rynek pracy, albo – w przypadku studentów łączących naukę z pracą – dadzą aplikowalne w miejscu pracy rozwiązania. Przygotowanie studenta do podjęcia pracy w określonym środowisku wymaga symulacji tego środowiska. Stąd tak silny postulat, aby zajęcia prowadzone były w odmienny niż tylko podawczy sposób. Symulacje, analiza i rozwiązywanie studium przypadku, ćwiczenia praktyczne i projekty realizowane pod opieką prowadzącego zajęcia są zbliżeniem środowiska edukacyjnego do autentycznego środowiska pracy zgodnie z arystotelesowskim wezwaniem do uczenia się rzeczy poprzez ich wykonywanie. Powyższe metody nauczania z powodzeniem wdrożone zostały na kierunku Finanse i rachunkowość, Administracja, Ekonomia na II stopniu studiów oraz Marketingu i sprzedaży I stopnia.

2.3. Techniki kształcenia na odległość

WSB w Warszawie kładzie nacisk na dynamiczny rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. W obecnej sytuacji nauczania zdalnego uczelnia jest bardzo dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć w formie zdalnej (on-line).

Program studiów został przygotowany z myślą o realizacji zajęć w salach wykładowych, a także z możliwością przeniesienia ich w części i w całości online. Będzie to możliwe dzięki doświadczeniu uczelni w obszarze podnoszenia poziomu informatyzacji organizacyjnej i zarządzania zdalnym procesem dydaktycznym oraz wykorzystywanym technologiom wspomagającym doskonalenie teoretycznych oraz praktycznych kompetencji zarówno studentów, jak i wykładowców, niezbędnych do funkcjonowania w warunkach społeczeństwa wiedzy i dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. Narzędzia do wielopoziomowej współpracy zespołowej MS Teams oraz Platforma edukacyjna Moodle wykorzystywane są obecnie w procesie dydaktycznym jako instrumenty wspomagające realizację i zarządzanie hybrydowym procesem nauczania. Wszystkie efekty uczenia się przewidziane w toku studiów będą mogły być osiągnięte. Metody ich weryfikacji mogą być zastosowane zarówno podczas kształcenia tradycyjnego w sali, jak i zdalnego.

W okresie poprzedzającym pandemię program zajęć był przede wszystkim realizowany w formie bezpośredniego kontaktu studenta z wykładowcą, zaś w czasie pandemii wszystkie zajęcia prowadzone były zdalnie w wykorzystaniem systemu zdalnego kształcenia MS Teams oraz Platformy edukacyjnej Moodle. W strukturze platformy można wyróżnić kursy dedykowane studentom kierunku Ekonomia I i II. Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie prowadzi w ramach swojej aktywności akademickiej działania mające na celu podnoszenie poziomu informatyzacji organizacyjnej i zarządzania procesem dydaktycznym. Impulsem do zintensyfikowania prac nad przejściem Uczelni w tryb kształcenia zdalnego były akty normatywne regulujące funkcjonowanie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS-CoV-2, a także rekomendacje Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z 27.03.2020 r.

Narzędzia do wielopoziomowej współpracy zespołowej MS Teams oraz Platforma edukacyjna Moodle wykorzystywane były w procesie dydaktycznym w czasie pandemii jako narzędzie wspomagające realizację i zarządzanie hybrydowym procesem nauczania. W roku akademickim 2020/2021 Wyższa

Szkoła Bankowa w Warszawie była przygotowana do funkcjonowania w nowych warunkach akademicko-dydaktycznych nie tylko pod kątem oprogramowania oraz zaplecza technicznego, ale również przeszkolenia kadry dydaktycznej i wdrożenia nowego systemu obsługi studentów oraz nauczycieli akademickich, mającego na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia zdalnego. Szkolenia wykładowców odbywają się cyklicznie w każdym roku akademickim w trybie grupowym oraz indywidualnym, a infrastruktura kształcenia zdalnego umożliwia studentom doskonalenie teoretycznych oraz praktycznych kompetencji niezbędnych dla funkcjonowania w warunkach społeczeństwa wiedzy i dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

Obecnie Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie wykorzystuje profesjonalne rozwiązania informatyczne zarówno w sferze dydaktycznej, jak i organizacyjnej funkcjonowania Uczelni, których kluczowym elementem są:

- Platforma MS Teams – połączenie licencyjnych narzędzi do konferencji internetowych Microsoft i aplikacji do wielopoziomowej współpracy zespołowej. Jest to platforma do realizacji synchronicznych zajęć poprzez wideokonferencje, czaty, rozmowy telefoniczne IP, udostępnianie ekranu i przesyłanie danych.
- Platforma edukacyjna Moodle do asynchronicznego prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, bazująca na rozwiązaniach technicznych oprogramowania LMS (Learning Management System). Do głównych funkcji Platformy Moodle należy rejestracja studentów do zajęć, udostępnianie i zarządzanie zajęciami oraz materiałami edukacyjnymi, przeprowadzanie testów weryfikujących efekty uczenia się, udostępnianie materiałów statycznych i animowanych (edytowalne pliki tekstowe w najpopularniejszych formatach, plików AV wewnętrznych oraz zewnętrznych i motywów graficznych), linków, dodawanie ogłoszeń i informacji dla studentów na głównym banerze strony zajęć, planowanie projektów multimedialnych, publikowanie treści zadań, tworzenie i przeprowadzanie testów (prawda/fałsz, gapfill, dopasuj odpowiedź, zadania z odpowiedzią otwartą, automatyczne ocenianie, prowadzenie dziennika ocen – studenci rozwiązują testy na Platformie Moodle, przesyłają je w czasie rzeczywistym do weryfikacji przez wykładowcę i otrzymują oceny w skali stopniowej, procentowej oraz/lub opisowej), udostępnianie forów wielotematycznych, na których zarówno wykładowcy, jak i studenci mogą inicjować wątki tematyczne i prowadzić wspólne dyskusje, także w formie synchronicznego czatu. Platforma Moodle pozwala także dodawać interaktywne materiały szkoleniowe, które udostępniane są specjalnie wydzielonych sekcjach platformy.

Podstawą projektowania procesu dydaktycznego jest karta zajęć i przestrzeń (kurs) na Platformie edukacyjnej Moodle (LMS), zawierająca dodatkowe zasoby i aktywności dla studentów. Wdrożenie standardów metodycznych odbywa się nie tylko poprzez szkolenia, ale także systemową pracę pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych i administracyjnych uczelni oraz wykonywanie określonych zadań, do których należą m.in.: szkolenia dotyczące standardu metodycznego dla wykładowców, wykorzystywanie w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu, platformy MS Teams oraz platformy edukacyjnej Moodle (LMS), opracowanie karty zajęć projektowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą zajęć w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie, stosowanie metod aktywizujących (jak np. metoda projektu, problem-based learning, praca w grupach, informacje zwrotne i inne) w celu realizacji efektów uczenia się, dbałość o praktyczny charakter zajęć dydaktycznych, ewaluacja zajęć dydaktycznych, terminowe i prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją procesu dydaktycznego, doskonalenie warsztatu pracy wykładowcy.

Kontenty e-learningowe asynchroniczne powstają według tych samych wytycznych, które dotyczą materiałów tekstowych i nagrań wideo. Motywują do systematycznej pracy studentów, wspierają umiejętności intelektualne wyższego rzędu i postawy.

Za kształcenie synchroniczne uznaje się także kontakt w czasie rzeczywistym umożliwiający interakcje, np. czat lub konferencję wideo. Zajęcia są prowadzone na platformie MS Teams, przy której wykorzystaniu priorytetem jest praca grupowa. W kształceniu synchronicznym ważne są:

- terminowe rozpoczynanie zajęć oraz właściwe rozplanowanie czasu i przebiegu zajęć,
- zadbanie o środowisko pracy spełniające warunki techniczne oraz umożliwiające spokojną pracę dydaktyczną (np. wolne od dodatkowych hałasów),
- opartą na założeniach budowania kultury uczenia się,
- zorientowaną na studenta,
- przygotowanie niezbędnych materiałów i środków dydaktycznych przed rozpoczęciem spotkania ze studentami.

W celu aktywizowania studentów w trakcie spotkania wykładowcy używają m.in. następujących narzędzi: wirtualne tablice, Office365, Google Docs. Do przygotowania quizów i ankiet wykorzystywane są Kahoot.it, Quizlet, Google Forms, ankiety wbudowane w narzędzia webinarowe/wideo.

Aby utrzymać standard dla zajęć synchronicznych rekomendowane jest w trakcie szkoleń aktywne rozwijanie kursu/przestrzeni z aktywnościami i zasobami dydaktycznymi dla studentów przez wykładowców lub zespoły wykładowców. Proces projektowania i budowy kursów jest czasochłonny, dlatego zaleca się rozłożenie pracy na etapy. Kształcenie zdalne bazujące w głównej mierze na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, narzędziach i aplikacjach daje wiele możliwości projektowania oraz prowadzenia atrakcyjnych zajęć dydaktycznych w trybie synchronicznym.

Sposoby komunikowania się ze studentami:

1. Komunikaty wysyłane przez forum na Platformie edukacyjnej Moodle z wykorzystaniem możliwości informowania właściwych grup dla uniknięcia szumu informacyjnego.
2. Kontakt synchroniczny poprzez MS Teams.
3. Wymiana poglądów na forach dyskusyjnych.
4. Mail (uczelniany mail służbowy, w szczególnych wypadkach inny), komunikator.

Kurs asynchroniczny zawiera:

Informacje od wykładowcy – forum wiadomości od wykładowcy, na które studenci nie odpowiadają.

Forum dyskusyjne – studenci mogą brać udział w dyskusji.

Zasady zaliczenia w trybie zdalnym – informacja o wa-runkach zaliczenia w trybie nauki zdalnej.

Materiały od wykładowcy

W wypadku ćwiczeń – zadania dla studentów.

Uczelnia ma opracowany szablon kursu, w którym zamieszczony jest wyraźny podział pomiędzy częścią realizowaną przed zajęciami, w trakcie zajęć i po zajęciach.

Szablon kursu jest zorientowany na zorganizowanie aktywności studentów w okresach między zajęciami. Zakłada się tutaj, że zadaniem studenta przed przyjściem na zajęcia jest przestudiowanie materiału teoretycznego oraz wykonanie ćwiczeń ułatwiających opanowanie materiału w stopniu

niezbędnym do efektywnego udziału w zajęciach. W szablonie w bloku nagłówkowym wykładowca musi uzupełnić:

- nazwę zajęć
- imię i nazwisko autora kursu
- imię i nazwisko prowadzącego
- zasady zaliczenia
- kartę zajęć
- literaturę w naszej bibliotece

Tryb asynchroniczny jest realizowany na podstawie treści multimedialnych, bazuje na aktywnościach studentów, które mają na celu rozwój umiejętności i postaw. Kontakt z wykładowcą odbywa się poprzez różnego typu narzędzia, np. forum czy pocztę elektroniczną. Na Platformie edukacyjnej Moodle znajdują się zasoby dotyczące całego procesu dydaktycznego. Są to m.in.:

1. Budowanie wiedzy: materiały do czytania/wydruków, nagrania wideo, quizy utrwalające zdobytą wiedzę.
2. Rozwój umiejętności i postaw: podręczniki multimedialne.
3. Weryfikacja efektów uczenia się: quizy (weryfikacja zdobytej wiedzy), projekty indywidualne lub grupowe (weryfikacja nabytych umiejętności i postaw).
4. Komunikacja wykładowcy ze studentami: forum dyskusyjne, narzędzia komunikacji synchronicznej, jeśli są zalecane/wymagane.

2.4. Dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

Uczelnia wprowadziła wiele rozwiązań dla studentów z niepełnosprawnością i planuje kolejne. Przedstawiamy poniżej wybrane rozwiązania wprowadzone przez WSB w Warszawie dla studentów z niepełnosprawnością, które szczegółowo opisane są w załączniku nr 4 dotyczącym bazy dydaktycznej.

Uczelnia dysponuje m.in. kilkoma salami wyposażonymi w sprzęt ułatwiający uczestniczenie w zajęciach osobom z niepełnosprawnościami sensorycznymi (odpowiednie nagłośnienie, pętle indukcyjne, możliwość nagrywania materiałów dydaktycznych), stanowiska komputerowe w czytelni wyposażone w specjalistyczną mysz BigTrack, lupę oraz klawiaturę ułatwiającą obsługę komputera osobom z niepełnosprawnością wzroku, systemem powiadamiania „Your Way”. Na stronie internetowej uczelni uruchomiona została aplikacja internetowa typu chatbot w celu automatyzacji procesu obsługi studenta z niepełnosprawnością. Zapewnione są także regularne dyżury Pełnomocnika ds. Studentów z Niepełnosprawnościami.

Uczelnia zrealizowała w 2022 r. i kontynuuje w 2023r., szkolenia dla kadry administracyjnej poszerzające wiedzę na temat niepełnosprawności, przekazujące informacje na temat obsługi klienta z niepełnosprawnością oraz szkolenia dla kadry dydaktycznej poszerzające wiedzę na temat różnych niepełnosprawności, a także dotyczące tworzenia dostępnych materiałów dydaktycznych, dostosowywania form weryfikujących wiedzę dla studentów ze szczególnymi potrzebami, uczelnia planuje przygotować salę do nauki hybrydowej, w której będą zainstalowane specjalnie regulowane stoły dla osób niepełnosprawnych, wprowadzone zostaną mapy tyflograficzne dla niewidomych.

Warto dodać, że do końca października 2023 r. na Uczelni realizowany jest projekt „WSB Warszawa – uczelnia szeroko dostępna”, w ramach którego systematycznie, we współpracy z Pełnomocnikiem

Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami dostosowywana jest infrastruktura, wprowadzone nowe regulacje oraz procedury, rozwiązania technologiczne, w celu zapewnienia wszystkim studentom pełnego udziału w procesie kształcenia. W ramach projektu "uczelnia szeroko dostępna" uruchomiona została pomoc psychologiczna dla studentów.

2.5. Harmonogram realizacji programu studiów

Program studiów na kierunku ekonomia I stopnia obejmuje 6 semestrów, a zatem studia trwają trzy lata. Zajęcia prowadzone są w formie zajęć stacjonarnych i niestacjonarnych w sposób tradycyjno-hybrydowych. Wykłady zrealizowane są online a ćwiczenia w salach wykładowych.

Program studiów na kierunku ekonomia II stopnia obejmuje natomiast 4 semestry, studia trwają więc dwa lata. Podobnie jak w przypadku studiów na I stopniu zajęcia prowadzone są w formie zajęć stacjonarnych i niestacjonarnych w sposób tradycyjno-hybrydowych. Wykłady zrealizowane są online a ćwiczenia w salach wykładowych.

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na kierunku ekonomia I obejmuje sześć semestrów a II cztery semestry. Ramowy harmonogram zajęć oraz terminy poszczególnych zjazdów w danym roku akademickim określa Rektor we współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki do 30 sierpnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki.

Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 14 tygodni w pierwszym i ostatnim semestrze, oraz 15 tygodni w semestrach od drugiego do szóstego, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-20:10.

Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (7 zjazdów dla pierwszego i ostatniego semestru oraz 8 zjazdów dla semestrów od drugiego do szóstego) w godzinach 08:00-21:00.

Taki harmonogram organizacji procesu dydaktycznego pozwala na realizację wszystkich przewidzianych w programie godzin zajęć.

Harmonogram zajęć dla kierunku ekonomia I stopnia zamieszczono w Załączniku nr 2.3.2 a II stopnia w Załączniku nr 2.3.3

Harmonogram roku akademickiego zamieszczono w Załączniku nr 2.3.1

2.6. Organizacja zajęć

W roku akademickim 2022/2023 prowadzone są studia w następujących formach i modelach organizacji zajęć:

- studia pierwszego stopnia w języku polskim w formie stacjonarnej – rok I, II, III
- studia pierwszego stopnia w języku polskim w formie niestacjonarnej – rok I, II, III
- Studia drugiego stopnia w języku polskim w formie stacjonarnej - rok I
- Studia drugiego stopnia w języku polskim w formie niestacjonarnej - rok I, II
- Studia drugiego stopnia w język angielskim w formie stacjonarnej - rok I, II

Liczebność grup studentów

- grupy wykładowe liczą do 250 osób;

- grupy ćwiczeniowe liczą do 30 osób;
- grupy lektoratowe liczą do 20 osób;
- grupy wychowania fizycznego do 30 osób
- grupy seminaryjne do 18 osób (od roku akademickiego 2023/2024 roku będą 10 osobowe)

Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na kierunku ekonomia I i II stopnia są programy studiów przyjęte przez Senat obejmujące spis zajęć wraz z wykazem godzin, formą ich realizacji i zaliczeń, liczbę punktów ECTS w podziale na semestry i lata studiów oraz warunki zaliczania zajęć. Programy nauczania obejmują: zajęcia kształcenia ogólnego, zajęcia kierunkowe, zajęcia wybieralne oraz zajęcia specjalnościowe.

Każde zajęcia kończą się egzaminem lub zaliczeniem. Odbywają się one w ramach semestrów w trakcie wyznaczonej przez dziekana sesji egzaminacyjnej. Szczegółowe wytyczne dotyczące sesji egzaminacyjnej ustala co roku dziekan swoim Zarządzeniem. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów i egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów. Obecnie na Uczelni zgodnie z Regulaminem studiów studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów egzaminów i zaliczeń: zwykłego i poprawkowego. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o egzamin lub zaliczenie komisyjne. Warunki, które powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie zajęć powinny być podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach, zawarte są także w karcie zajęć. Terminy egzaminów w sesji zwykłej są podawane na początku semestru, natomiast terminy egzaminów i zaliczeń poprawkowych są ogłaszane co najmniej 14 dni przed ich rozpoczęciem. Student, który nie przystąpił do egzaminu, powinien przedłożyć swoje usprawiedliwienie egzaminatorowi w ciągu siedmiu dni od terminu egzaminu. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie uznane jest za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych.

Wyniki zaliczeń i egzaminów na poszczególnych kierunkach są monitorowane przez prodziekana przy wsparciu menedżera kierunku po każdym semestrze. Efektem takich analiz mogą być wnioski o modyfikację programu zajęć, a w szczególności uruchamianie dodatkowych zajęć ćwiczeniowych, konsultacji lub dodatkowych wykładów.

Studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego doboru: specjalności, promotorów prac dyplomowych oraz zajęć do wyboru, a także miejsc odbywania praktyk zawodowych. Wybór powyższych kwestii poprzedzony jest poinformowaniem studentów o możliwości wyboru a w późniejszym czasie przedstawienie im oferty, w niektórych przypadkach, wraz z opisem np. specjalności czy charakterystyką promotora.

W ramach indywidualnego procesu nauczania student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu studiów (§ 38-44 Regulaminu studiów).

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów z określeniem zmian dotyczących:

- okresu studiów,
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- struktury zajęć, co oznacza zastąpienie - w uzgodnieniu z dziekanem – zajęć ustalonych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

Zgody na indywidualną organizację studiów udziela Dziekan na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian. Student, który

Siatka obowiązujących godzin praktyk dla kierunku Ekonomia II stopnia w zależności od roku rekrutacji na studia. Jest to uwzględnione w planie studiów.

II STOPIEŃ	2022/2023	2021/2022	2020/ 2021 nabór zimowy 2021, grupa dołączona do II semestru	2020/2021 nabór letni i zimowy
I SEMESTR	0 h	0 h	0 h	0 h
II SEMESTR	0 h	0 h	240 h	0 h
III SEMESTR	240 h	240 h	240 h	240 h
IV SEMESTR	240 h	240 h	0	240 h
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN PRAKTYK	480h	480h	480h	480h

Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar praktyk na studiach pierwszego stopnia kierunku Ekonomia wynosi 960 godzin (6 miesięcy, tj. 24 tygodnie, natomiast na studiach drugiego stopnia 480 godzin (3 miesiące, tj. 12 tygodni).

Praktyki można zaliczyć na dwa sposoby:

1. na podstawie pracy zawodowej, działalności gospodarczej lub innej aktywności zawodowej np. staż, wolontariat,
2. na podstawie odbytych praktyk zawodowych.

Ad. 1:

Praktyki na podstawie pracy zawodowej (działalności gospodarczej lub innej aktywności zawodowej) można zaliczyć częściowo lub całkowicie, w zależności od liczby godzin przepracowanych przez studenta. Forma ta została dopuszczona wytycznymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dokumencie "Organizacja kształcenia w nowym roku akademickim. Rekomendacje dla władz uczelni" w związku z wprowadzonym stanem epidemiologicznym. Wytyczne te wskazują, że "Decyzję o formie prowadzenia praktyk zawodowych podejmują również władze uczelni. [...] W tej sytuacji uczelnia może zaproponować inny sposób realizacji efektów uczenia się [...]. Wprowadzone rozwiązania dotyczące praktyk zawodowych nie mogą jednak negatywnie wpływać na sytuację studentów".

Dokumentacja praktyk jest przygotowana w dwóch częściach:

- część pierwsza: student obowiązkowo realizuje poszczególne moduły które dotyczą zapoznania się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem gospodarczym, z którym współpracuje (Praktyka 1)
- część druga: merytoryczna, to wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem (Praktyka 2)

Zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego (Praktyka1)

W tabeli przedstawiona jest informacja, ile maksymalnie godzin może student zaliczyć na podstawie aktywności zawodowej, dzięki której realizowane są wymagane dokumentem Praktyka 1 moduły.

Poziom studiów	ŁĄCZNY WYMIAR GODZINOWY PRAKTYK	ZALICZENIE CZĘŚCIOWE - WYMIAR GODZINOWY
Studia pierwszego stopnia	960 h	640 h
Studia drugiego stopnia	480 h	330 h

Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej (Praktyka 2)

Ma miejsce wtedy, kiedy student w pracy zawodowej wykorzystuje konkretną wiedzę kierunkową i na podstawie odpowiednich dokumentów przesłanych studentowi przez BKIP uzyska on potwierdzenie od pracodawcy, że realizuje w miejscu zatrudnienia efekty uczenia się wymagane programem Praktyk 1.

W tabeli przedstawiona jest informacja, ile minimalnie godzin praktyki zawodowej musi student zaliczyć w ramach Praktyki 2.

Poziom studiów	ŁĄCZNY WYMIAR GODZINOWY PRAKTYK	MINIMALNY WYMIAR GODZINOWY PRAKTYK ZGODNYCH Z KIERUNKIEM
Studia pierwszego stopnia	960 h	320 h
Studia drugiego stopnia	480 h	150 h

Ad. 2

W przypadku, gdy student nie posiada doświadczenia zawodowego w pełni zgodnego z kierunkiem studiów, ma możliwość samodzielnego wyboru miejsca praktyk lub skorzystania ze wsparcia Biura Karier i Praktyk, które współpracuje z partnerami biznesowymi – firmami związanymi m.in. z branżą finansową. Uczelnia zapewnia każdemu studentowi ekonomii I stopnia i II stopnia miejsca praktyki zawodowej.

Obejmują one swoim profilem działalności tematykę związaną bądź bezpośrednio z kierunkiem, bądź z poszczególnymi specjalnościami. Partnerzy WSB Warszawa, a także firmy współpracujące z uczelnią mają możliwość bezpłatnego zamieszczania ofert praktyk, pracy i programów stażowych na wdrożonej w roku akademickim 2021/22 platformie HR (luty 2022r.) – JobTeaser. Do platformy mają dostęp wszyscy studenci WSB Warszawa po uprzedniej rejestracji. Platforma daje możliwość przefiltrowania ofert m.in. pod względem branży, rodzaju zatrudnienia lub konkretnego pracodawcy oraz bezpośredniego aplikowania na wybrane przez studenta oferty. Wszystkie oferty zanim znajdą się na JobTeaserze są weryfikowane i akceptowane przez pracownika BKIP.

Na dzień 23.11.2022 r. uczelnia ma podpisanych 28 porozumień z firmami zapewniającymi realizację praktyki zawodowej.

Praktyki zawodowe są zwykle bezpłatne. Jednakże podmiot, w którym student odbywa praktykę, może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki wynagrodzenia ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a przedstawicielem podmiotu, w którym student odbywa praktykę.

Student zanim uda się na praktyki, przedstawia pracodawcy obowiązujący w WSB Warszawa Program praktyk dla swojego kierunku studiów oraz deklarację, na podstawie których pracodawca jest w stanie ocenić, czy realizowane u niego praktyki będą odpowiadać wymogom programu kształcenia na kierunku Ekonomia (dokumenty dostępne w folderze Dokumenty dot. praktyk). Następnie BKiP przygotowuje komplet dokumentów na praktykę, które student po odbytej praktyce dostarcza wypełnione do BKiP. BKiP kieruje te dokumenty do opiekuna merytorycznego praktyk dla kierunku Ekonomia do akceptacji. Od października 2022 jest dostępna w Extranecie studentom Ankieta oceniająca praktykę zawodową (stanowiąca załącznik do niniejszego Raportu). Dokumentacja potwierdzająca zaliczenie praktyk zawodowych przechowywana jest w Biurze Karier i Praktyk, a potem- na koniec okresu kształcenia- do teczki osobowej studenta - do Dziekanatu.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów

Zasady rekrutacji określają „Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w WSB w Warszawie”. Dokument ten postanawia m.in., że:

- O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku ekonomia mogą ubiegać się osoby, które posiadają świadectwo dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach z egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji. Wymagana jest znajomość jednego z trzech języków obcych na poziomie B1 (angielskiego, hiszpańskiego, niemieckiego).
- O przyjęciu na studia drugiego stopnia na kierunku ekonomia mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia kierunków: zarządzanie, marketing, ekonomia, finanse i rachunkowość zostają przyjęte bez konieczności uzupełniania różnic programowych oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji. Wymagana jest znajomość jednego z trzech języków obcych na poziomie B2 (angielskiego, hiszpańskiego, niemieckiego).
- Osoby, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia innych niż wymienionych wyżej kierunków, muszą uzupełnić różnice programowe wskazane przez Uczelnię, które obejmują: podstawy finansów, ekonomię, podstawy rynków finansowych i bankowość, podstawy rachunkowości (łącznie 20 ECTS).
- Szczegółowe zasady rekrutacji ogłaszane są przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej uczelni (dostępne także w dziale rekrutacji oraz na stronie BIP uczelni).

Rekrutacja na studia prowadzona przez WSB w Warszawie odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>. Po dokonaniu rejestracji online, osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w Uchwale.

Przyjęcie na studia może nastąpić przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor, od decyzji którego przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Odwołanie składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski, składają w procesie rekrutacji:

- 1) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo ukończenia szkoły średniej wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski,
- 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- 3) potwierdzenie znajomości języka, w którym prowadzone są studia,
- 4) decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do WSB w Warszawie, mogli składać dokumenty w rekrutacji letniej: w rekrutacji podstawowej w terminie od 29.03.2022 do 30.09.2022 oraz w rekrutacji uzupełniającej w terminie 01.10.2022 do 15.10.2022. Prowadzona jest także rekrutacja zimowa na semestr letni. W trwającym roku akademickim przebiega ona w następujących terminach: rekrutacja podstawowa od 01.12. 2022 do 11.03.2023, zaś rekrutacja uzupełniająca od 12.03.2023 do 20.03.2023. Senat może zmienić lub dodatkowo ustalić terminy rekrutacji.

Weryfikacji podlega kompletność wymaganych dokumentów i dotrzymanie terminu rekrutacji. Po złożeniu wszystkich dokumentów, z kandydatem zostaje podpisana umowa o świadczenie usług edukacyjnych. Umowa określa m.in. obowiązki stron, opłaty za studia, rezygnacje ze studiów. Na etapie rekrutacji, przed podpisaniem umowy kandydat ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem studiów, Regulaminem promocji oraz Regulaminem opłat, co potwierdza podpisem składając oświadczenie, że zna ich treść.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia, którzy ukończyli szkołę średnią z wyróżnieniem mogą skorzystać z Programu VIS – Very Important dający możliwość podjęcia darmowych studia w pierwszym semestrze studiów.

3.2. Uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Kwestię zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, reguluje zarządzenie nr 4/2022 Dziekan WSB w Warszawie z dnia 31 maja 2022 roku w sprawie zarządzania procesami dydaktycznymi na studiach wyższych.

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, odbywa się w kilku etapach. Student chcący kontynuować naukę w WSB w

Warszawie rozpoczętą na innej uczelni jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji związanej z przebiegiem procesu kształcenia i uzyskanymi efektami uczenia się na poprzedniej uczelni. Dokumenty te to przede wszystkim karta przebiegu studiów i sylabusy/karty zajęć. Na podstawie tej dokumentacji Menedżer Kierunku dokonuje analizy osiągnięć studenta pod kontem ich zbieżności z obowiązującym programem studiów na semestrze, na który chce zostać przyjęty kandydat. Przy uznawaniu decyzji bierze się pod uwagę to, że zajęcia równoważne muszą mieć jednakowe lub zbliżone efekty uczenia się, muszą być realizowane na tym samym poziomie studiów lub w wyjątkowych sytuacjach na wyższym poziomie. W przypadku sytuacji spornych o uznaniu efektów uczenia się i punktów ECTS decyduje koordynator zajęć.

W następnym etapie wyznaczane są różnice programowe, które są niezbędne do zaliczenia, tak aby kandydat mógł zostać przyjęty na semestr studiów, na który aplikuje. Kandydat zapoznaje się z tą listą i na tej podstawie podejmuje decyzję o rozpoczęciu nauki bądź też rezygnacji.

W przypadku gdy liczba różnic programowych jest zbyt duża Dziekan podejmuje decyzję o braku możliwości podjęcia nauki na wyższym semestrze przez studenta.

3.3. Potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Kwestię zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, reguluje zarządzenie nr 7/2021 Dziekana WSB w Warszawie z dnia 14 czerwca 2021 roku w sprawie potwierdzania efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego. Określa ono procedurę, niezbędne dokumenty oraz wymagania stawiane studentom chcącym uzyskać zaliczenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się odpowiada komisja, powoływana każdorazowo przez Dziekana. Przewodniczącym komisji jest menedżer kierunku, na który aplikuje kandydat. Przewodniczący wyznacza dwóch członków komisji spośród wykładowców kierunku. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50 % punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

Procedura potwierdzania efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego jest wieloetapowa. W celu wszczęcia procedury, student zobowiązany jest do zapisania się na I semestr studiów i uiszczenia opłaty. Następnie kandydat składa wniosek, do którego załącza szczegółowy wykaz, w którym wskazuje efekty uczenia się o jakich potwierdzenie wnosi oraz zajęcia, których one dotyczą. Do wniosku załącza również dokumenty, które mogą potwierdzić osiągnięcie przez niego wymienionych efektów uczenia się takie jak świadectwa, dyplomy, certyfikaty oraz inne dokumenty mogące potwierdzać doświadczenie zawodowe.

Dokumenty te są następnie przekazywane Komisji, która dokonuje weryfikacji wniosku. Komisja może zobowiązać studenta do uzupełnienia dokumentacji przedstawionej we wniosku. W trakcie obrad komisja ocenia to czy i w jakim stopniu załączniki potwierdzają osiągnięcie wnioskowanych efektów uczenia się. Komisja może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych wyjaśnień lub egzaminu sprawdzającego wiedzę, umiejętności i kompetencje wnioskującego.

W wyniku przeprowadzonej procedury komisja przedstawia Dziekanowi uchwałę wraz z rekomendacją. Wzór uchwały stanowi załącznik do zarządzenia Dziekana. Ostateczną decyzję podejmuje Dziekan. W razie odmowy Dziekan wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na wnioskowany przez studenta semestr. Od decyzji odmownej Dziekana student może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

3.4. Zasady, warunki i tryb dyplomowania na każdym z poziomów studiów

Studenci studiów I i II stopnia przygotowują prace dyplomowe pod kierunkiem promotora. Listę promotorów sporządza Dziekan. Prace powstają w ramach realizowanych zgodnie z programem studiów zajęć proseminarium i seminarium dyplomowego. **Proseminarium** realizowane jest zgodnie z programem studiów: na studiach I stopnia – na 4 semestrze, na studia II stopnia – na 2 semestrze. Proseminarium stanowi przygotowanie studenta do udziału w seminariach dyplomowych. Celem zajęć jest zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej technik oraz metod pisania pracy dyplomowej. Zaliczenie zajęć odbywa się poprzez sporządzenie przez studenta konspektu pracy dyplomowej. Na podstawie konspektu prowadzący seminarium ustala stan zaawansowania koncepcji pracy. **Seminarium dyplomowe** realizowane jest na studiach I stopnia -na 5 semestrze, na studiach II stopnia – na 3 semestrze. Studenci są przypisani do promotora pod koniec semestru poprzedzającego pierwszy semestr realizacji seminarium.

W trakcie trwania seminarium dyplomowego student w uzasadnionych przypadkach i za zgodą promotora może złożyć podanie do Dziekana o zmianę promotora. Podanie powinno być zaopiniowane zarówno przez dotychczasowego promotora, jak i osobę mającą docelowo pełnić ową funkcję.

Temat pracy zatwierdza promotor oraz właściwy zespół ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz oceny jakości prac dyplomowych działający na mocy zarządzenia Dziekana nr 1_2022 w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz oceny jakości prac dyplomowych i recenzji w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie. Zespół ten wykonuje zadania komisji, która funkcjonuje w postaci podzespołów merytorycznych na każdym z realizowanych kierunków według zapisów w regulaminie [Zarządzenie Dziekana nr 4 2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia \(2\) \(1\).pdf](#) Na czele komisji ds. akceptacji tematów prac dyplomowych stoi menedżer danego kierunku lub osoba przez niego wyznaczona. Promotor pracy składa do dziekana elektroniczny wniosek o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej. Wniosek wypełniany jest przez promotora dla każdego studenta oddzielnie. Po zebraniu tematów komisja opiniuje każdy z nich rekomenduje dziekan ich przyjęcie lub odrzucenie. Komisja może przesłać promotorowi rekomendację zmiany/korekty tematu.

W przypadku zajęć seminaryjnych w trakcie przedostatniego semestru studiów wykładowca ustala zasady zaliczenia seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia jest zestaw konkretnych kryteriów łatwych do weryfikacji np.: Ukończony wstęp, ukończony 1 rozdział pracy, rozpisany plan kolejnych rozdziałów, zebrana literatura. W przypadku zajęć seminaryjnych w trakcie ostatniego semestru studiów rygiorem zaliczenia zajęć jest wgranie pracy do ESO, Elektronicznego Systemu Obbron. Prace wgrywane są samodzielnie przez studenta do Extranetu za pomocą ESO, następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w stosownym zarządzeniu Dziekana ([zarządzenie nr 2 z dnia 2.04.2019 r. w sprawie wytycznych do pisania prac dyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie](#)).

Studentów podczas pisania prac licencjackich oraz magisterskich obowiązują [Wytyczne do pisania prac dyplomowych](#), które określają zasady przygotowywania pracy.

Dopuszczone do obrony mogą być jedynie prace, w których nie zostały przekroczone wartości podobieństw. Każda praca dyplomowa podlega analizie w ramach ogólnopolskiego [Jednolitego Systemu Antyplagiatowego](#) JSA. Poziom zapożyczeń dla wyniku ogólnego nie może być większy niż 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów, a także nie może być większy niż 5% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów. Do obrony może być dopuszczona praca, gdy poziom zapożyczeń jest wyższy i wynosi powyżej 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów lub powyżej 5% lecz nie więcej niż 30% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów, jednak wyłącznie w przypadku uzasadnienia przez promotora w raporcie zgody na dopuszczenie do obrony.

Etap oceny jakości pracy. Począwszy od roku 2022 procedura obiegu dokumentów w ramach obrony prac dyplomowych/egzaminu dyplomowego realizowana jest wyłącznie w ramach [Elektronicznego Systemu Obron](#) (ESO) - dostępnego dla studentów z poziomu Ekstranetu, a dla promotora i recenzenta z poziomu Intranetu. Po umieszczeniu pracy w systemie przez autorów następuje jej weryfikacja w ramach [Jednolitego Systemu Antyplagiatowego](#). Dopuszczona do dalszego procedowania praca jest oceniana przez promotora i recenzenta, co realizowane jest zgodnie z zasadami przyjętymi w stosownym zarządzeniu Dziekana. W przypadku studiów I i II stopnia ocenie podlega 10 **kryteriów szczegółowych** („Część badawcza / analityczna / projektowa pracy. Nowatorstwo. Element krytyczny.”; „uzasadnienie wyboru tematu pracy”; „metodologia - metody, techniki i narzędzia badawcze”; „źródła”; „Tytuł i temat pracy”; „układ pracy”; „wnioski końcowe”; „wymogi formalne i poprawność językowa”; „Przypisy (wykorzystanie stylów cytowań np. APA)”; „cel pracy, problemy badawcze, hipotezy robocze”).

Promotor i recenzent mają również możliwość w ramach ESO wpisanie opcjonalnej oceny opisowej w polu „dodatkowe uwagi”. Warunkiem dla oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów. Recenzent w trakcie swojej recenzji nie ma podglądu oceny dokonanej przez promotora, co gwarantuje niezależność procesu. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej praca kierowana jest do drugiej recenzji, która ma charakter wiążący.

Egzamin dyplomowy przeprowadza powoływana przez Dziekana komisja, w której skład wchodzi promotor, recenzent oraz przewodniczący. Egzamin składa się z egzaminu kierunkowego, podczas którego student odpowiada na losowo wybrane pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych, oraz obrony pracy dyplomowej, w trakcie której student odpowiada na pytania dotyczące tematyki pracy. Na ocenę z egzaminu dyplomowego składa się ocena egzaminu kierunkowego i ocena obrony pracy. Ostateczna ocena studiów jest sumą: 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń zajęć niekończących się egzaminem, otrzymanych podczas trwania studiów, za wyjątkiem zajęć, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za” oraz zajęć nadobowiązkowych i uzupełniających; 20% oceny pracy dyplomowej; 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Na ocenę z egzaminu dyplomowego, stanowiącą 20% ostatecznej oceny ze studiów, składa się ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena z obrony pracy dyplomowej. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej jednak niż przed

upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

Do 2020 r. zgodnie z obowiązującym prawem wszystkie egzaminy dyplomowe/obrony dyplomowe odbywały się w siedzibie Uczelni. W związku z późniejszą sytuacją pandemiczną opracowana została procedura realizacji obron zdalnych (tzw. e-obrony) z wykorzystaniem platformy Teams. Procedura ta nie zmienia merytorycznego zakresu/przebiegu obrony i egzaminu dyplomowego, a jedynie zastępuje bezpośrednią formę kontaktu jej zdalnymi odpowiednikami.

3.5. Monitorowanie i ocena postępów studentów

W WSB w Warszawie funkcjonuje system monitorowania i oceny postępów studentów. Obejmuje on działania zarówno w obszarze organizacji i zarządzania, jak również w obszarze dydaktyki. W obszarze organizacji i zarządzania polityka dotycząca tego obszaru obejmuje szeroki zakres działań, podejmowanych na podstawie zebranych informacji. Są to takie działania, jak:

- 1) kontrola wskaźnika retencji przez prodziekana ds. studentów:
- 2) analiza skreśleń wg danych z systemu KS
- 3) analiza rezygnacji na podstawie ankiet osób rezygnujących ze studiów
- 4) analiza ocen niedostatecznych i bardzo dobrych
- 5) analiza semestralna ocen dydaktyków oraz uwag/ opinii studentów
- 6) analiza BAM

2. Proponowanie programów naprawczych przez prodziekana ds. studentów

1) Rozwiązania proceduralne, w tym:

- analiza terminów składania prac dyplomowych,
- system nauczania modułowego,
- przeniesienie części uprawnień decyzyjnych na pracownika dziekanatu; wprowadzenie podań uniwersalnych,
- rozmowa Prodziekana/ Kierownika Dziekanatu ze Studentem zgłaszającym chęć rezygnacji ze studiów,

2) System komunikacji – budowa relacji, w tym m.in.:

- stała komunikacja ze studentami poprzez zajęcia, dyżury, Zarząd Samorządu Studenckiego,
- ścisła współpraca ZSS z Działem Marketingu, władzami uczelni,
- wykorzystanie portali społecznościowych,
- cykliczne kampanie informacyjne, np.: „Tydzień zerowy”, kolportaż ulotek: „Przyjazna sesja” „Przyjazne płatności”,
- kontakt telefoniczny pracownika Dziekanatu ze studentem w sytuacjach szczególnych,
- uwrażliwienie pracowników działów obsługowych na negatywne sygnały,
- SMS – jako kolejny kanał komunikacji.

Pozostałe działania, takie jak np.:

- zachęcanie wykładowców do podejmowania działań prorotacyjnych na pierwszym roku: np. przygotowanie do egzaminów i zaliczeń poprzez realizację zadań zbliżonych do egzaminacyjnych, przesyłanie i udostępnianie dodatkowych materiałów studentom na platformie Moodle, upraktycznianie kształcenia,

- wprowadzenie w roku akademickim 2022/2023 nowych, obowiązkowych zajęć realizowanych w e-learningu dla studentów I semestru „Studiowanie w WSB”, w ramach którego studenci zdobywają wiedzę nt. procesu studiowania i wybranego kierunku poprzez uczestnictwo w wykładach oraz uczestniczą w zajęciach warsztatowych z integracji, których celem jest inicjowanie procesu integracji i współdziałania pomiędzy studentami oraz budowanie identyfikacji z wybranym kierunkiem studiów, Uczelnią i wykładowcami,
- system Extranet – jako główny komunikator, w tym jako pierwszy kanał informacji o wszczęciu procedury skreślenia,
- regularne spotkania z pierwszym rokiem w sprawach: wyboru starostów, procedur, Regulaminu Studiów,
- aktywizacja organizacji studenckich oraz życia studenckiego.

3.6. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Przyjęty w WSB w Warszawie model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są dla kierunku studiów w kontekście przypisanych danej dziedzinie nauki efektów obszarowych, uszczegółowiane dla zajęć w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich. W ten sam sposób opisać można system pomiaru efektów osiągniętych przez studentów.

Przyjęty w WSB w Warszawie model konstruowania efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty kierunkowe zdefiniowane są dla kierunku studiów w oparciu o przypisane danej dziedzinie nauki efekty obszarowe oraz charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji, typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego na poziomie 6 i 7. W odniesieniu do efektów kierunkowych formułowane są efekty zajęciowe, a następnie określone są treści programowe oraz odpowiednie do ich realizacji metody dydaktyczne. Efekty zajęciowe weryfikowane są poprzez zastosowanie adekwatnie dobranych metod sprawdzania. W ten sposób opisać można system pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów.

Monitorowanie i ocenianie postępów studentów w obszarze dydaktyki realizowane jest przez nauczycieli akademickich i obejmuje szeroki zakres działań, przede wszystkim polegających na weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów. Proces ten rozumiany jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, czy zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania oraz w jakim stopniu dany student osiągnął określone efekty uczenia się.

Wdrożony w WSB w Warszawie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego procesu kształcenia, a z drugiej dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiągniętych przez nich wyników. Pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiągniętych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla

poszczególnych kierunków studiów i zajęć oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki w WSB w Warszawie. Zakres i poziom osiągania efektów zajęciowych jest istotną częścią projektowanego systemu wsparcia kadry dydaktycznej oraz podstawową kwestią diskutowaną z wykładowcami po hospitacjach ich zajęć oraz w trakcie indywidualnych konsultacji i szkoleń metodycznych.

Pomiaru kluczowego obszaru efektów uczenia się dokonuje się podczas całego procesu dydaktycznego w ramach danych zajęć. Weryfikacja osiąganych przez studenta efektów uczenia się podczas zajęć odbywa się w sposób bezpośredni poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego. Do najczęściej stosowanych przez wykładowców sposobów weryfikacji należą: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna, projekty, testy, quizy na platformie Moodle, analizy przypadku, prezentacja, zadania praktyczne, dyskusje (fora dyskusyjne), zadania zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, ocena aktywności studenta podczas zajęć. Weryfikacji poziomu osiągnięć studenta dokonuje się poprzez ocenę zarówno pracy studentów podczas zajęć, jak i ocenę różnego rodzaju zadań realizowanych w ramach pracy własnej studenta (np. złożonej w formie dokumentacji).

Ponadto pomiaru dokonuje się w sposób pośredni – poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów, jak również hospitacje realizowane przez metodyka oraz rozmowy indywidualne i konsultacje z przedstawicielami samorządu studenckiego. W celu wspomagania tego procesu Dział Metodyki Nauczania opracował w listopadzie 2022 roku Katalog metod sprawdzających osiągnięcie efektów uczenia się (załącznik nr 1.2) oraz przeprowadził szkolenie dla wykładowców z tego zakresu.

Każde zajęcia zostały opisane w Kartach zajęć pod kątem zajęciowych efektów uczenia się oraz przypisanych im treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt. W Karcie zajęć wskazano także metody pracy dydaktycznej oraz sposoby weryfikacji osiągania przez studenta poszczególnych efektów uczenia się.

Rekomenduje się i upowszechnia wśród wykładowców właściwy dobór metod sprawdzania do poszczególnych kategorii efektów uczenia się:

- Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy, kolokwia, quizy i testy (także tzw. selftesty dostępne na platformie Moodle), prace zaliczeniowe pisemne, projekty. W zależności od specyfiki zajęć oraz efektów uczenia się, egzaminy realizowane są zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi.

- Umiejętności zazwyczaj weryfikowane są poprzez różnego rodzaju zadania praktyczne z indywidualną kontrolą osiągnięć, prezentacje, projekty, ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych (w tym udział w dyskusji, debacie, ustne wypowiedzi). Zadania praktyczne dobrane są odpowiednio do specyfiki kształcenia na danym kierunku oraz zajęciowego efektu uczenia się.

- Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się najczęściej poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę pracy nad projektem (w zespole projektowym), ocenę prezentacji lub udziału w symulacjach, grach dydaktycznych i innych zadaniach praktycznych indywidualnych lub zespołowych z indywidualną kontrolą osiągnięć.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala szczegółowe kryteria i sposób sprawdzenia czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W procesie weryfikacji efektów uczenia się silny akcent kładziony jest na zespołową aktywność studentów w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków z zakresu Ekonomii, co umożliwi nie tylko przygotowanie studentów do analizowania konkretnych zjawisk gospodarczych, ale także stwarza doskonałą okazję do doskonalenia umiejętności współpracy w grupach zadaniowych. Stwarzanie na zajęciach sytuacji, w których studenci będą kształtowali umiejętności komunikowania się w zespole i zgodnej, efektywnej pracy w grupie, jest uwzględniane w zajęciowych efektach uczenia się.

Ważnym aspektem realizacji procesu dydaktycznego, na który Uczelnia kładzie silny nacisk jest właściwe dobranie metod weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się dla studentów z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach rekomenduje się dobranie indywidualnie metod sprawdzających do rodzaju i stopnia niepełnosprawności danego studenta. Stosuje się między innymi: wydłużenie czasu trwania egzaminu, możliwość korzystania z pomocy dydaktycznych, asystenturę osoby wspierającej, zamianę formy ustnej na pisemną (np. w przypadku fobii społecznej) czy też udostępnienie technologii wspomagających zaliczenie zajęć lub egzamin – tak aby student z niepełnosprawnościami miał równe szanse w stosunku do studentów w pełni sprawnych. Prawa takie gwarantuje studentowi Regulamin studiów z dnia 27 września 2019 r., Rozdział 3., par. 7, punkt 4. Ponadto w opracowanym w listopadzie 2022 r. przez Dział Metodyki Nauczania ogólnodostępnym dokumencie „Standardy dydaktyki WSB Warszawa” zostały wskazane rekomendacje dla wykładowców w zakresie udzielania wsparcia w procesie dydaktycznym studentom z niepełnosprawnościami oraz metod sprawdzania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności studenta. Elementem wzmacniającym tę dobrą praktykę są szkolenia organizowane dla dydaktyków z tego zakresu organizowane przez Biuro Karier i Praktyk.

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk, w której opiekun praktyki wskaże i potwierdzi uzyskane efekty uczenia się, biorąc pod uwagę zaświadczenie od praktykodawcy oraz ankietę wypełnianą przez studenta ex-post na temat osiągniętych efektów uczenia się (szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 3). Regulamin praktyk zawodowych WSB w Warszawie reguluje warunki zaliczania praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta oraz obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spektrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów WSB w Warszawie. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów.

System oceny osiągnięć studenta opiera się na Regulaminie studiów WSB w Warszawie. Dokument ten określa zasady zaliczania zajęć, egzaminów i kwalifikacji na kolejny rok akademicki, powtarzania zajęć, semestru studiów, przepisywanie ocen w przypadku przeniesienia oraz w przypadku studiów

równoległych, zaliczenia praktyk zawodowych, zaliczenia seminarium dyplomowego i zdawania egzaminów dyplomowych.

3.7. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

W zależności od formy, w której realizowane są dane zajęcia, kończą się one zaliczeniem bądź egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem. Odbývają się one w trakcie trwania semestru oraz w trakcie wyznaczonej przez Dziekana sesji egzaminacyjnej.

Dzięki takiej organizacji wykładowca ma możliwość ustalenia terminu egzaminu lub zaliczenia odpowiednio wcześniej, po zrealizowaniu zajęć z danych zajęć, natomiast studentom łatwiej jest przyswoić przerabiany niedawno materiał. Ponadto sesja ciągła zapobiega kumulacji liczby egzaminów i zaliczeń w tym samym, krótkim czasie. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów zawiera Regulamin Studiów. Obecnie w Uczelni, zgodnie z Regulaminem Studiów, studentowi przysługuje prawo do terminów zwykłego i poprawkowego zaliczeń i egzaminów. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o zaliczenie lub egzamin komisyjny. Informacja o warunkach, jakie powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie zajęć, jest dostępna dla studenta na kursie do danych zajęć na platformie Moodle, gdzie zamieszczona jest także karta zajęć. Ponadto informacja taka jest podana do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danych zajęć.

Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne przyjmują formy: pisemną lub ustną, prac projektowych, różnego rodzaju zadań praktycznych, testów, analiz, raportów z badań, których celem jest osiągnięcie i weryfikacja założonych efektów uczenia się. Prace i zadania zaliczeniowe mają walor praktyczny i odnoszą się do konkretnego zagadnienia branżowego lub zmierzają do rozwiązania konkretnego problemu występującego w realnych warunkach zawodowych.

Zgodnie z Regulaminem studiów i Regulaminem praktyk zawodowych Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, praktyki zawodowe są obowiązkowe na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 547, z późn. zm.) oraz program kształcenia na danym kierunku studiów. Warunkiem zaliczenia praktyk jest zrealizowanie zajęciowych efektów uczenia się, określonych dla praktyk zawodowych na danym kierunku.

Praktykę zalicza Opiekun merytoryczny praktyk, a w zastępstwie Prodziekan, zgodnie z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów, na podstawie przedstawionych dokumentów, przeanalizowanych i zaopiniowanych przez merytorycznego opiekuna praktyki z ramienia Uczelni pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Do dokumentów tych należą: dziennik praktyki prowadzony przez studenta, zaświadczenie o odbyciu praktyki, które wypełnia zakładowy opiekun praktyki.

Efekty uczenia się realizowane przez studenta w trakcie praktyk są określone w Karcie zajęć, w związku z czym opiekun praktyk potwierdza zdobycie przez studenta obowiązujących na kierunku efektów uczenia się. Karty zajęć z przypisanymi do praktyk efektami uczenia się tworzy Menedżer kierunku na

podstawie programów studiów. Na podstawie dostarczonych przez Menedżera informacji (w tym: moduły kształcenia obowiązkowe i do wyboru, treści kształcenia oraz efekty uczenia się) BKiP opracowuje dokumenty: „Program praktyk zawodowych dla kierunku ekonomia I” i „Program praktyk zawodowych dla kierunku ekonomia II”, stanowiące podstawę do realizacji przez studenta praktyk i jej zaliczenia.

Dokumenty przechowywane są w uczelnianym Biurze Karier i Praktyk (BKIP). Po skończeniu studiów dokumenty z praktyk są przekazywane do dziekanatu do teczek osobowych studenta.

Lektoraty zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia kończą się egzaminem. Na studiach I stopnia lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego. Na studiach II stopnia lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego. Kwestie związane z lektoratami reguluje Zarządzenie nr 4/2022 Dziekana Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie z dnia 31 maja 2022 r. (załącznik nr 1.3).

Wszystkie prace studenckie, potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się podlegają gromadzeniu i przechowywaniu. Obowiązek ten jest regulowany przez Zarządzenie nr 7/2021 z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie zasad umieszczania materiałów dydaktycznych i prac zaliczeniowych na platformie Moodle. Regulaminu dotyczącego zasad gromadzenia i przechowywania prac studentów, weryfikujących realizację efektów uczenia się w Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.

Zgodnie z zapisami tego zarządzenia, każda praca pisemna powinna być przechowywana przez co najmniej 12 miesięcy. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane są na platformie Moodle (w kursach poszczególnych zajęć) oraz na specjalnie przeznaczonym do tego celu dysku lub w formie papierowej. Możliwość ta jest szczególnie cenna w sytuacji, kiedy część zajęć dydaktycznych prowadzona jest w formie zdalnej, a zdecydowana większość prac studenckich: testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty itd. umieszczone są na platformie Moodle.

3.7.1. Rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów.

Na kierunku ekonomia I stopnia prace etapowe odnoszą się do konkretnych, zaawansowanych zagadnień z zakresu problemów poruszanych na zajęciach. Mogą mieć one charakter referatów, zadań praktycznych lub projektów. Wybór metody jest uzależniony od efektów jakie ma realizować dana praca etapowa. Prace to mogą być indywidualne i grupowe. Niezwykle istotne jest to, aby pozwalały, tam, gdzie jest to wymagane, na kształtowanie umiejętności praktycznych oraz wykazanie się zaawansowaną wiedzą i znajomością fachowego słownictwa.

Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe są nastawione na kompleksową weryfikację efektów uczenia się i zwykle przyjmują formę pytań otwartych, testów lub opracowań konkretnych problemów praktycznych.

Na kierunku ekonomia II stopnia prace etapowe również mają tematykę i metodykę dostosowaną do specyfiki zajęć niemniej jednak mają one charakter znacznie bardziej pogłębiony, jeśli chodzi o ich zakres problemowy i wymagają zdecydowanie większej wiedzy i zaangażowania ze strony studenta. W zależności od specyfiki zajęć i efektów uczenia się prace te mogą być przygotowywane w grupach lub indywidualnie.

Prace egzaminacyjne występują w formie pytań otwartych, testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru oraz opracowań konkretnych problemów praktycznych.

3.7.2. Prace dyplomowe

Na kierunku Ekonomia I stopnia tematyka podejmowanych przez studentów prac dyplomowych jest różnorodna. Warty podkreślenia jest jej interdyscyplinarny charakter. Koncentruję się m.in. na kosztach, długu publicznym, analizie finansowej przedsiębiorstw, inflacji, znaczeniu rozwoju regionalnego w Polsce, gospodarowaniu zasobami ludzkimi w dobie kryzysu czy podatku VAT jako źródle dochodów budżetowych. W ocenie procesu poznawania naukowego warto wskazać na występowanie w nich źródeł typowych dla prac dyplomowych, uzasadnienie wyboru tematu pracy licencjackiej, jej celu, problemów badawczych czy wybranych metod a czasami także hipotez (głównej i roboczych). Na uwagę zasługują fakt stosowania w części z nich pomimo braku obowiązku oprócz metod teoretycznych (np. analizy, syntezy czy wnioskowania) również metod empirycznych (takich jak metoda sondażu diagnostycznego, badania dokumentów, obserwacji naukowej czy modelowania zjawisk). Pozwala to studentom nie tylko pogłębić wiedzę teoretyczną w podjętej tematyce, ale także nabyć umiejętności praktycznych co jest widoczne w podejmowanych przez dyplomantów analizach praktycznych dotyczących quasi studium przypadku np. na temat przyczyn kryzysów wybranej firmy czy mechanizmów radzenia sobie z nimi, analizy budżetowej (np. gminy, mieście, powiecie) czy próbie przedstawienia roli elektronicznego środka płatniczego oraz jego dostępności dla potencjalnego użytkownika na rynku krajowym a także rozliczeń pieniężnych – transakcji gotówkowych i bezgotówkowych - krajowych i zagranicznych.

Prace dyplomowe na kierunku Ekonomia II stopnia ukazują zdobytą przez studentów pogłębioną wiedzę ekonomiczną na temat zjawisk i problemów gospodarczych. Podejmowana w nich tematyka skupia się np. na alternatywnych formach finansowania przedsięwzięć, popycie globalnym, zjawisku karuzeli podatku VAT, wpływie pandemii Covid na polski rynek czy ryzyku działalności gospodarczej. Przybliżana przez studentów wiedza odzwierciedla wybrane obszary dociekań z zakresu teorii ekonomii oraz podejmowanych w niej decyzji. Widocznie jest w nich uwypuklony jej praktyczny charakter, przykładowo dzięki odniesieniu się do analizy finansowej przedsiębiorstw czy procesu crowdfundingu, alternatywnego pozyskiwania środków inwestycyjnych w którym dana społeczność organizuje się wokół różnych projektów. Zastosowanie modeli, w wyniku których przedsiębiorcy mogą uzyskać dofinansowanie przedsięwzięć gospodarczych czy interpretacja danych zawartych w biznesie a także rachunków zysków i strat to umiejętność bardzo ceniona wśród współczesnych pracodawców oraz właścicieli firm. Dzięki nim przyszli absolwenci są w stanie trafnie ocenić kondycję majątkowo-finansową firmy.

W celu zapewnienia jak największego poziomu procesu dyplomowania WSB na kierunkach Ekonomia I i II stopnia przeprowadziła proces weryfikacji poziomu prac dyplomowych. Wyniki z przeprowadzonej kontroli były zadowalające mimo zauważenia pewnych mankamentów np. w niektórych pracach brakowało uzasadnienia wyboru pracy dyplomowej, lub uzasadnienie to miało zbyt lapidarny wydźwięk. Ponadto, zdarzały się prace, gdzie część badawcza została przedstawiona w sposób nadmiernie syntetyczny lub Autor pracy nie opisał zastosowanych metod i technik badawczych. Komisję dużą uwagę zwróciły również na poziom oceniania prac przez promotorów i recenzentów – w niektórych przypadkach lekko zawyżony. W celu eliminacji wskazanych braków czy błędów podjęto działania zaradcze.

3.7.3. Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Nauczyciele akademicy zobowiązani są do przekazania studentom karty zajęć, w której określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji zakładanych efektów uczenia. Karta precyzuje metody,

narzędzia, próg zaliczeniowy, i kryteria weryfikacji uzyskania zakładanych efektów uczenia uwzględniając charakterystykę realizowanych zajęć. Metody weryfikacji efektów uczenia dla kierunku studiów określone są w programie kształcenia na danym kierunku. W WSB w Warszawie wykorzystywane są m.in. następujące metody dokumentowania efektów uczenia się:

1. egzamin teoretyczny pisemny
2. egzamin teoretyczny ustny
3. egzamin praktyczny
4. kolokwium
5. kolokwium zaliczeniowe
6. praca pisemna/esej
7. zadanie praktyczne
8. prezentacja/referat
9. praca projektowa
10. inna forma (obecność/aktywność, itp.) z możliwością wpisania.

Efekty uczenia uzyskiwane przez praktyki zawodowe są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Pozwalają zweryfikować umiejętności oraz kompetencje społeczne studenta. W niewielkim stopniu pozwalają zweryfikować wiedzę studenta. Weryfikacji efektów zdobytych w trakcie praktyk dokonuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z przedstawicielami zakładów, w których praktyka/staż jest realizowana. Opiekun praktyk weryfikuje osiągnięcie efektów przez studenta na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk w WSB Warszawa oraz procedurą odbywania i dokumentowania praktyki zawodowej.

Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego zajęcia, pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki zawodowej potwierdza osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się ustalonych dla procesu kształcenia przynajmniej na minimalnym, akceptowalnym poziomie. Poziom uzyskania efektów uczenia wynika z wystawionej oceny. Zakłada się, że końcowa ocena ze studiów na poziomie: Bardzo dobry oznacza, że zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte. Dobry plus - zakładane efekty zostały osiągnięte z niewielkimi niedociągnięciami. Dobry – zakładane efekty zostały osiągnięte jednak z pewnymi brakami, które można szybko uzupełnić. Dostateczny plus – zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym poziomie. Niedostateczny – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.

Nauczyciel akademicki gromadzi i przechowuje prace końcowe, etapowe, śródsesemestralne oraz inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia przez studentów. Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych przez dwa lata od końca roku akademickiego, w którym stanowiła podstawę do oceny efektów uczenia się na platformie Moodle zgodnie z zapisami zarządzenia Rektora nr 7/2021 z dnia 8 lipca 2021r. sprawie zasad umieszczania materiałów dydaktycznych i prac zaliczeniowych na platformie Moodle. Za kompletność dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na realizowanych zajęciach odpowiada nauczyciel prowadzący daną formę zajęć.

Metody te są dokładniej opisane w załączniku 1.2.

3.7.4. Monitoring losów absolwentów

Do monitorowania losów absolwentów uczelnia korzysta z Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów (dalej: ELA). ELA zawiera informacje o bezrobociu, czasie

poszukiwania pracy czy wynagrodzeniach. Wydaje się, że można przyjąć, iż absolwenci podejmujący pracę w najkrótszym czasie lub najwyższym wynagrodzeniem od momentu ukończenia studiów podejmują pracę zgodną z ich wykształceniem. System w prosty przystępny sposób pozwala na porównywanie sytuacji absolwentów z różnych roczników, na tych samych etapach kariery zawodowej. Badanie losów absolwentów prowadzimy wśród studentów, którzy studiowali na kierunkach dofinansowanych ze środków UE. Badanie to polega na zbadaniu aktywności zawodowej absolwenta do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia. Ankieta ma służyć pomiarowi osiągniętego wskaźnika, ale przede wszystkim dzięki takiemu badaniu Uczelnia może doskonalić swoją ofertę dydaktyczną i jeszcze bardziej dostosowywać ją do zmieniającego się rynku pracy. Badanie ma wskazać ilu spośród absolwentów kontynuuje kształcenie, pracuje na umowę o pracę bądź umowę zlecenia. Aktualnie pierwsi absolwenci przechodzą proces ankietyzacji. Po zebraniu ankiet będzie sporządzony raport.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Struktura kwalifikacji i obsada zajęć prowadząca do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych.

W Uczelni od początku jej istnienia szczególna waga przywiązywana jest do budowy i rozwoju własnej kadry dydaktycznej oraz badawczo-dydaktycznej. Kluczowym projektem rozwojowym dla tego procesu było zbudowanie struktury zarządzania dydaktyką, w tym obsadzenie stanowisk dziekana, prodziekanów oraz menedżerów kierunków, co formalnie zostało przyjęte Uchwałą Senatu. Władze Uczelni kładą szczególny nacisk na pozyskiwanie dydaktyków związanych z praktyką gospodarczą. Uczelnia stale pozyskuje nowych nauczycieli akademickich na wszystkie oferowane kierunki studiów i tym samym wzmacnia znacząco potencjał dydaktyczny.

Obecnie na Uczelni zatrudnionych jest 77 nauczycieli akademickich (w tym 57 to stanowisk dydaktyczne, a 20 badawczo-dydaktyczne). Uczelnia współpracuje z 460 innymi osobami prowadzącymi zajęcia.

Liczba wszystkich nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie (według stanu na dzień 27.02.2023)

Tytuł lub stopień naukowy lub zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy (pełny wymiar etatu)	Liczba nauczycieli akademickich dla których uczelnia stanowi dodatkowe miejsce pracy (umowa zlecenie , współpraca w oparciu o działalność gospodarczą)
Profesor	7	5	2
Doktor habilitowany	33	9	24
Doktor	216	37	179
Magister	160	21	139
Inżynier	2	0	2
Suma	418	77	328

Liczba nauczycieli akademickich na kierunku Ekonomia w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie (według stanu na dzień 27.02.2023)

Tytuł lub stopień naukowy lub zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy (pełny wymiar etatu)	Liczba nauczycieli akademickich dla których uczelnia stanowi dodatkowe miejsce pracy (umowa zlecenie , współpraca w oparciu o działalność gospodarczą)
Profesor	3	2	1
Doktor habilitowany	10	4	6
Doktor	62	15	47
Magister	33	8	25
Suma	109	29	80

Struktura zatrudnienia w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie

Dział WSB Warszawa	Liczba pracowników etatowych
Pracownicy zatrudnieni do obsługi dydaktyki (Dział Organizacji Dydaktyki)	8
Biblioteka	1
E-learning	2
Menedżer lektoratów	1
Menedżerowie kierunków	9
Dział Metodyki Nauczania	4
Dziekanat	17
Biuro Rekrutacji	6
Biura Karier i Praktyk	7
Kancelaria	5
Dział współpracy z zagranicą	3
Pozostali	101
SUMA	154

4.2. Obsada zajęć

Podstawowym kryterium doboru kadry do prowadzenia zajęć jest dopasowanie kompetencji kandydatów do treści i formy nauczanych zajęć.

Proces rekrutacji nauczycieli akademickich w WSB Warszawa realizowany jest przez Specjalistę ds. rekrutacji wykładowców we współpracy z Menedżerami Kierunków, Prodziekanami, Dziekanem oraz z Działem Organizacji Dydaktyki.

W procesie rekrutacji wykładowców wykorzystywane są metody aktywne i bierne. Do aktywnych form pozyskiwania kandydatów zaliczamy takie działania jak: umieszczanie ogłoszeń na portalach rekrutacyjnych, wyszukiwanie i bezpośrednie nawiązanie kontaktu z kandydatami na portalu LinkedIn,

umieszczanie ogłoszeń na portalach społecznościowych oraz w grupach dedykowanych rekrutacji lub branżowych. Formą bierną pozyskiwania kandydatów są różnego rodzaju polecenia i rekomendacje od współpracowników i wykładowców. Do biernych metod zaliczamy również wyłanianie kandydatów spośród nadesłanych zgłoszeń drogą e-mailową.

Wszyscy kandydaci na stanowisko nauczyciela akademickiego, niezależnie od źródła pozyskania (polecenia i rekomendacje, ogłoszenia na stronie uczelni i na portalach rekrutacyjnych lub direct search), przekierowywani są na stronę www.wsb.pl/warszawa/ celem wypełnienia ankiety dla nowych wykładowców dostępnej pod linkiem: Formularz rejestracyjny dla kandydatów na wykładowców w WSB w Warszawie (office.com). Wypełniony formularz trafia do bazy kandydatów. Poza podstawowymi informacjami kontaktowymi i danymi osobowymi w formularzu znajdują się takie dane jak: dyscyplina naukowa, zajęcia, w prowadzeniu których kandydat ma doświadczenie, obszar zainteresowań naukowych, itp.

Specjalista ds. rekrutacji dokonuje preselekcji kandydatów. Prowadzona jest weryfikacja kandydata pod kątem kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego. Sprawdzane jest, czy kandydat posiada niezbędny tytuł naukowy i czy dyscyplina w jakiej się specjalizuje odpowiada zapotrzebowaniu (jest zbieżna z kierunkami studiów w WSB). Weryfikacji podlega również doświadczenie kandydata w dydaktyce. Przy poszczególnych kandydatach wpisujemy status np. rekomendację do spotkania lub wystanie podziękowania za przesłaną aplikację.

W kolejnym kroku Specjalista ds. rekrutacji umawia spotkania z Menedżerami kierunków z kandydatami wyłonionymi w procesie wstępnej selekcji. Spotkania z kandydatami oparte są na scenariuszu standardowej rozmowy wstępnej dołączonej do niniejszej procedury. Na rozmowie omawiane są kwestie związane m.in. z preferencjami wykładowcy odnośnie tematyki zajęć, trybu ich prowadzenia (online lub stacjonarnie) oraz oczekiwań finansowych. Po spotkaniu Specjalista ds. rekrutacji przesyła kandydatowi ankietę preferencji i dezyderatów oraz pozyskuje od niego dyplom ukończenia studiów.

Zaakceptowany przez menedżera kierunku oraz dziekan kandydat kierowany jest do pracownika Działu Organizacji Dydaktyki w przypadku zleceniobiorców lub do działu HR w przypadku pracowników etatowych, aby dokończyć procedurę zatrudnienia. Zatrudniony pracownik etatowy oraz zleceniobiorca przechodzą przez procedurę onboardingu, która obejmuje szkolenia, zapoznanie się z materiałem ABC wykładowcy, udział w spotkaniu nowych pracowników z prodekanem ds. jakości kształcenia. Spośród zleceniobiorców mających najlepsze wyniki w pracy dydaktycznej rekrutowani są pracownicy etatowi.

Warto podkreślić, że praktycy rozpoczynający współpracę dydaktyczną z Uczelnią oprócz standardowych szkoleń objęci są opieką metodologiczną metodyka.

4.3. Kadra dydaktyczna z doświadczeniem praktycznym

Ekonomia pierwszego i drugiego stopnia to kierunki o profilu praktycznym. Dlatego wśród kadry dominują osoby, które łączą doświadczenie praktyczne z pracą dydaktyczną. Dominująca liczba

studentów na studiach niestacjonarnych umożliwi praktykom aktywnie pracującym w tygodniu, na nauczanie w weekendy.

Przykładem związku aktywności praktycznej i dydaktycznej są:

specjalista w dziedzinie bankowości centralnej oraz finansów osobistych. Jego doświadczenie zawodowe obejmuje zarządzanie strategiczne w NBP, BGK, PKO BP SA, BGŻ SA. Autor ponad 20 książek, większość z nich jest poświęcona ekonomii instytucjonalnej, komparatyście systemów finansowych, nanofinansów.

autor lub współautor ponad 200 prac naukowych, naukowo-badawczych i ekspertyz, artykułów do czasopism branżowych i zeszytów naukowych, organizator i uczestnik krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych. Doradca naukowy wielu podmiotów gospodarczych w zakresie programów naprawczych, restrukturyzacyjnych, prywatyzacyjnych i strategii rozwoju. Ekspert ekonomiczny w zakresie gospodarki rosyjskiej. Aktywny uczestnik programów europejskich. Redaktor naukowy czasopisma naukowego „Globalization, the State and the Individual”, indexed: copernicus value (icv-70.09). Redaktor naukowy czasopisma naukowego „World Medicine Journal”, indexed: issn 2719-7107. Autor monografii *Budżet UE*, współautor podręcznika *Wybrane zagadnienia nowoczesnego zarządzania*. Redaktor naukowy i współautor 12 monografii poświęconych problemom gospodarki polskiej.

specjalizuje się w zarządzaniu finansami publicznymi zarówno w jednostkach samorządu terytorialnego, jak i w administracji rządowej. Zajmuje się także obszarem dotyczącym kontroli zarządczej oraz rolą audytu w jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych. Pełnił m.in. funkcje: mazowieckiego wicekuratora oświaty, dyrektora Departamentu Polityki Rolnej oraz zastępcy dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi, dyrektora Departamentu Strategii w Ministerstwie Edukacji Narodowej. Pełnił obowiązki dyrektora departamentu w NBP w Warszawie, pełnił funkcję dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów w Ministerstwie Cyfryzacji, pełnił funkcję pełnomocnika Ministra Cyfryzacji do spraw kontroli zarządczej, był członkiem zarządu w spółce z o.o. Odbił staże, m.in. w Niemieckim Banku Federalnym, Commerzbanku we Frankfurcie nad Menem oraz seminaria w Narodowym Banku Austrii, w Wyższej Szkole Zawodowej Deutsche. Obecnie jest zatrudniony w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na stanowisku radcy oraz w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie, jako prowadzący zajęcia na kierunku Ekonomia.

ekspert w Polskim Towarzystwie Ekonomicznym, ekspert w Europejskiej Federacji Doradców Finansowych. Kierował projektami restrukturyzacyjnymi i wdrożeniowymi w Grupach Kapitałowych, m.in.: JSW, Tauron, KGHM Polska Miedź, Żabka, PKP Intercity, PKP PLK, PKP S.A, Canal Plus Polska, PFRON, Orange Polska, Impel, PGG, PGZ. Projekty dotyczyły m.in. obszarów: optymalizacji zarządzania finansami (w tym: nowe źródła finansowania, redukcja kosztów operacyjnych), zakupów, centralizacji i standaryzacji procesów, zmian struktur organizacyjnych.

od 2007 Dyrektor Oddziału Detalicznego w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Specjalista w zakresie analizy danych oraz ich prezentacji, prognozowania zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem metod statystyczno-matematycznych. Otrzymał liczne nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia sprzedażowe w zarządzanych oddziałach, jednakże największym wyróżnieniem było uzyskanie statuetki osobowości roku 2018 Regionu Warszawskiego. W 2019 roku

otrzymał odznakę honorową „Za zasługi dla bankowości Rzeczypospolitej Polskiej” – polskie [resortowe odznaczenie](#) cywilne przyznawane przez [Prezesa Narodowego Banku Polskiego](#) oraz został wybrany przez pracowników regionu warszawskiego na dwuletnią kadencję „Ambasadora Etyki”.

Dyrektor w Związku Banków Polskich. Ponadto kierował zespołem organizacyjno-finansowym międzybankowej kampanii – Banki w Polsce (marzec-sierpień 2021) – największej kampanii wizerunkowej sektora bankowego po roku 1989.

doktor ekonomii i finansów, specjalizuje się w opracowywaniu planów finansowych, w tym wieloletnich, pełnił funkcję Kierownika Departamentu Finansowego. Praktycznie wykorzystuje znajomość analiz opłacalności projektów inwestycyjnych, analiz makroekonomicznych oraz analiz finansowych przedsiębiorstwa, rynku kapitałowego. Posiada ukończony kurs dla doradców inwestycyjnych, doświadczenie inwestorskie oraz umiejętność opracowywania i realizacji ilościowych badań rynkowych. Od wielu lat prowadzi zajęcia w języku angielskim, jest autorem monografii naukowej "Przedsiębiorstwo w otoczeniu – analiza wpływu otoczenia historycznie niskich stóp procentowych NBP na finansowanie zewnętrzne trzech polskich spółek giełdowych: PKN Orlen, KGHM oraz Comarch".

pracował w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji łącząc pracę urzędniczą z dydaktyką. Doświadczenie zawodowe zebrane podczas pracy świadczonej w podmiotach gospodarczych, a przede wszystkim instytucjach centralnej administracji państwowej, sprzyjało pracy naukowej i stanowiło jeden z istotnych czynników determinujących wybór obszaru badawczego. Wiedza o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych, organów administracji terenowej i poszczególnych jej komórek, a zwłaszcza pionów finansowo-księgowych znacznie ułatwiała prowadzenie zajęć dydaktycznych. Podstawowe kierunki pracy badawczej obejmują różnorodne obszary działalności przedsiębiorstwa, problemy bezpieczeństwa ekonomicznego w biznesie. Odrębnym obszarem jest identyfikacja zagrożeń w szeroko rozumianej działalności gospodarczej w Internecie. Szczególną uwagę poświęca bezpieczeństwu informacji finansowej w obszarze działania struktur rachunkowości i kontrolingu w przedsiębiorstwie komercyjnym.

4.4. Skuteczność polityki kadrowej

Co roku przeprowadzone są działania zmierzające do weryfikacji jakości kadry, w tym ocena kadry dydaktycznej dokonana przez studentów w ramach Badania Atrybutów Marki (BAM). Wnioski płynące z oceny są wykorzystane przy podejmowaniu działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia, w tym obsady zajęć dydaktycznych na kolejny rok akademicki. Prowadzący zajęcia otrzymują indywidualne wyniki ankiety. Informacja zwrotna pozwala na doskonalenie warsztatu dydaktycznego, w czym pomagają konsultacje metodyków nauczania, szkolenia wewnętrzne.

Ważnym elementem doskonalenia procesu dydaktycznego jest stałe monitorowanie jakości realizowanych zajęć poprzez rozbudowany system hospitacji. W WSB Warszawa realizowanych jest kilka rodzajów hospitacji: planowe, metodyczne, interwencyjne oraz koleżeńskie. Hospitacje są prowadzone w oparciu o arkusz i procedurę tego procesu, kryteria podlegające ocenie są adekwatne z obowiązującymi standardami dydaktycznymi. Ważnym elementem tego procesu jest rozmowa pohospitacyjna mająca na celu przekazanie wykładowcy informacji zwrotnej oraz ustalenie z nim działań jakie powinien wprowadzić w celu podniesienia jakości zajęć lub dokumentacji. Hospitacje

organizuje i współprowadzi wraz z menedżerami kierunków Dział Metodyki Nauczania w oparciu o plan hospitacji na dany rok akademicki. Hospitacje obejmują pracowników etatowych, jak i zleceniobiorców.

W 2022/2023 r. planowana ocena pracy wykładowców, którzy przepracowali już trzy lata na Uczelni.

4.5. System wspierania i motywowania kadry dydaktycznej do rozwoju i podnoszenia kompetencji dydaktycznych.

W WSB w Warszawie istnieje funkcja pełnomocnika dziekan ds. rozwoju kadry dydaktycznej, której powołanie podkreśla wagę, jaką Uczelnia przykładła do rozwoju pracowników. Powołany w maju 2022 roku Dział metodyki nauczania odgrywa kluczową rolę w realizacji celów rozwojowych kadry dydaktycznej. Dużą rolę w rozwoju kompetencji cyfrowych kadry dydaktycznej mają specjaliści skupieni wokół pełnomocnika dziekan ds. rozwoju i technologizacji dydaktyki, którzy prowadzą szkolenia i konsultacje.

W zakresie rozwoju i doskonalenia kompetencji kadry dydaktycznej Uczelnia korzysta z rozwiązań wypracowanych w grupie WSB oraz wdrażamy autorskie projekty i procedury oparte na faktycznych potrzebach naszych wykładowców. Punktem wyjścia do działań w tym zakresie była Ankieta badająca potrzeby szkoleniowe wykładowców WSB Warszawa w zakresie rozwoju kompetencji dydaktycznych przeprowadzona przed rozpoczęciem roku akademickiego 22/23. Raport z tej ankiety dołączamy jako załącznik nr 1.4

Wnioski z ankiety posłużyły do zaprojektowania cyklu szkoleń Akademia Wykładowcy WSB Warszawa. Tematami szkoleń realizowanymi w ramach Akademii jest projektowanie efektywnych i atrakcyjnych zajęć, metody aktywizujące, trudne sytuacje w pracy ze studentami, praca z grupami międzynarodowymi, przygotowanie i wykorzystanie prezentacji multimedialnych. Obecnie (luty 2023 r.) trwa wybór realizatora szkoleń. Akademia ma na celu wsparcie wykładowców WSB Warszawa w sygnalizowanych przez nich trudnych / problemowych obszarach, umożliwić wymianę dobrych praktyk, a w konsekwencji efektywnie rozwinąć ich kompetencje dydaktyczne.

Wspomniano wyżej, że obszar rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej wspiera Dział Metodyki Nauczania. Warto wymienić jego zadania, które ukazują, w jakich innych oprócz dydaktycznych obszarach kadra może liczyć na rozwój. Do zadań Działu należy: wsparcie procesu przygotowania kart zajęć, opracowanie procedur, nadzór nad obiegiem dokumentów; koordynacja wybranych zajęć ogólnych / kierunkowych oraz współpraca z koordynatorami tych zajęć; realizacja szkoleń z zakresu przygotowania kart zajęć, efektów uczenia się, metod sprawdzania / weryfikacji efektów uczenia się; wyznaczanie i wdrażanie standardów dydaktycznych WSB Warszawa; realizacja szkolenia onboardingowego z zakresu standardów dydaktycznych dla nowych wykładowców WSB Warszawa; badanie potrzeb kadry wykładowców w zakresie rozwoju kompetencji dydaktycznych; realizacja szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji dydaktycznych kadry wykładowców; opracowanie procedur prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych. Koordynacja procesu hospitacji WSB Warszawa; konsultacje metodyczne dla wykładowców; konsultacje metodyczne powstających programów studiów, narzędzi wspierających dydaktykę; konsultacje programów studiów z pracodawcami pod kątem praktyczności kształcenia i aktualnych potrzeb rynku pracy.

WSB w Warszawie od października 2022 roku uczestniczy w projekcie wspólnym z WSB w Poznaniu. Uczelnie współtworzą projekt „Kadra akademicka”, w ramach którego wypracowywane zostaną na październik 2023 roku nowe rozwiązania lub udoskonalone istniejące, obejmujące:

- budowanie zespołu dydaktyków (employer branding, planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, onboarding, relacje z byłymi pracownikami),
- rozwój kadry dydaktycznej (ścieżki karier, rozwój kompetencji dydaktycznych),
- ewaluacja pracy dydaktycznej,
- angażowanie i motywowanie (komunikacja wewnętrzna, pozapłacowy system wynagradzania, budowanie wspólnoty, aktywności organizacyjne oraz społeczne i naukowe, komercjalizacja i popularyzacja wiedzy),
- system wynagradzania,
- organizacja i zarządzanie (obsługa wykładowców, struktura organizacyjna).

Działania doskonalące lub zmierzające do zaprojektowania nowych rozwiązań poprzedzone zostały diagnozą stanu obecnego, zebraniem inspiracji z rynku i dobrych praktyk ze wszystkich WSB oraz pracami nad personami nauczycieli akademickich w celu lepszego zrozumienia ich potrzeb i motywacji oraz potencjału. Cykliczny przegląd istniejących rozwiązań i ich doskonalenie jest konieczne w obliczu rozwoju Uczelni, zmian na rynku pracy i zmieniających się potrzeb pracowników i rozumienia jakości życia i pracy.

Tradycją uczelni z grupy WSB jest, że poszczególne grupy pracowników uczestniczą w cyklicznych spotkaniach międzyuczelnianych. Np. menedżerowie kierunków wszystkich dwunastu uczelni z grupy WSB spotykają się na wspólnych warsztatach, wymieniają doświadczeniami i planują nowe rozwiązania. TEB Akademia, która jest założycielem grupy Uczelni WBS organizuje szkolenia dla kadry, systematyczne spotkania merytoryczne specjalistów z danego obszaru np. metodyków nauczania. Potencjał grupy szkół WSB ma ogromne znaczenie dla rozwoju, szczególnie dydaktyków zaangażowanych w zarządzenie dydaktyką.

Pracownicy akademicy mają możliwość angażowania się w realizację projektów rozwojowych i organizacyjnych Uczelni, udziału w projektach międzyuczelnianych, we wsparcie studentów np. opieka nad adaptacją studentów cudzoziemców, czy opieka psychologiczna oraz rozwoju naukowego.

Budowaniu zaangażowania pracowników oraz aktywnego działania we wspólnocie akademickiej są cykliczne spotkania, takie jak: piknik Rektora, spotkanie świąteczne.

Uczelnia oprócz stabilnego zatrudnienia oraz możliwości rozwoju daje kadrze dydaktycznej możliwość skorzystania z dodatkowych benefitów m.in. prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenia na życie czy pakietu sportowego Multisport, współfinansowanego przez WSB Warszawa. Powołany w 2020 roku Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych umożliwia kadrze dydaktycznej skorzystania z szeroko rozumianej pomocy socjalnej, m.in. usługi świadczone na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, paczki okazjonalne dla dzieci pracowników w wieku od 1 do 14 lat czy też udzielanie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej. Dodatkowym bonusem jest możliwość skorzystania z preferencyjnych zasad dostępu do kształcenia dla pracowników WSB Warszawa i członków ich rodzin na studiach wyższych oraz studiach podyplomowych.

Pracownicy mogą uczyć się także języków obcych: niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, szwedzkiego oraz doskonalić poziom znajomości języka angielskiego korzystając z kursu-elearning. Istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie nauki własnej – studiów, kursów specjalistycznych.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Baza dydaktyczna Uczelni

WSB w Warszawie dysponuje trzykondygnacyjnym obiektem dydaktycznym. Budynek WSB w Warszawie położony jest przy ul. Łabiszyńskiej 25, przy trasie S8, w odległości 13 km od ścisłego centrum stolicy. Budynek wynajmowany od Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. W latach 2019-2022 budynek został wyremontowany – zmodernizowane zostały sale dydaktyczne, korytarze, klatki schodowe, pokoje biurowe, podłogi, łazienki oraz częściowo elewacja zewnętrzna budynku. W salach i na korytarzach wymienione zostało oświetlenie na oświetlenie energooszczędne.

Na parterze budynku znajdują się pomieszczenia administracyjne Uczelni oraz aula, rektorat, dziekanat, biblioteka z czytelnią, biuro karier i praktyk, dział rekrutacji, dział studiów podyplomowych i MBA, bufet, pomieszczenie socjalne dla pracowników, portiernia, strefa studenta z kanapami w której studenci mają do dyspozycji samoobsługowy sklepik, automat obiadowy oraz automaty vendingowe. Na kolejnych kondygnacjach znajdują się sale dydaktyczne, sale komputerowe i serwerownia, pokoje kadry dydaktyczno-naukowe, pokoje działu planowania, działu zarządzania projektami, działu metodyki nauczania, działu IT oraz działu marketingu. Do dyspozycji studentów oraz pracowników Uczelni pozostaje parking.

Na sale dydaktyczne składają się:

- aula na 300 osób wyposażona w sprzęt zapewniający pełną obsługę multimedialną (projektor multimedialny, nagłośnienie z mikrofonami bezprzewodowymi, wizualizer, tablica interaktywna, opuszczany ekran, komputer z dostępem do Internetu)
- 2 sale wykładowe na 80 osób (możliwość podzielenia każdej sali na 2 mniejsze sale – zastosowano system ścian przesuwanych), również wyposażone zapewniający pełną obsługę multimedialną oraz dostęp do Internetu
- 5 sal konwersatoryjnych na 40 osób
- 4 pracownie komputerowe
- 1 sala hybrydowa – wyposażona w dwa stanowiska do pracy grupowej (stanowiska z kamerami i komputerami)

Dane liczbowe przedstawiają się następująco:

- powierzchnia całkowita pomieszczeń wynosi 2155 m²
- powierzchnia wykorzystywana na cele dydaktyczne 2060 m²

Zestawienie pomieszczeń dydaktycznych:

Piętro	Sala	Powierzchnia	Liczba osób
--------	------	--------------	-------------

Parter	Aula	285	300
Pierwsze	Sala wykładowa	90	80
	Pracownia komputerowa	50	31
	Pracownia komputerowa	52	31
	Pracownia komputerowa	50	31
	Sala konwersatoryjna	50	40
	Sala konwersatoryjna	48	40
Drugie	Sala lektoratowa	18	15
	Sala wykładowa	90	80
	Sala konwersatoryjna	48	40
	Sala konwersatoryjna	48	40
	Sala konwersatoryjna	48	40
	Sala konwersatoryjna	48	40
SUMA		925	808

Wszystkie sale posiadają system pozwalający na prowadzenie zajęć online. Każda z sal jest wyposażona w nowoczesny system multimedialny, tablice sucho-ścieralne, ekran, rzutnik, kamerę i system głośnomówiący. Jednorazowo pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na kształcenia ponad 800 studentów.

Szkoła udostępnia swoim studentom darmowy punkt dostępowy do Internetu WiFi. Ponadto na terenie uczelni zostały zorganizowane stanowiska drukarek do samodzielnego, bezpłatnego wydruku materiałów przez studentów. Jednocześnie został wprowadzony centralny system wydruku dokumentów dla pracowników. Wdrożenie systemu pozwoliło na optymalizację kosztów oraz racjonalne zarządzanie wydrukami w przypadku kadry administracyjnej oraz kadry dydaktycznej. Wdrożenie systemu stanowi także ułatwienie dla studentów z niepełnosprawnością.

Na każdym piętrze uczelni w strefie korytarzy zlokalizowane są wygodne siedziska przeznaczone do wypoczynku dla studentów. W roku 2023 planowany jest zakup kolejnych mebli do strefy studenta oraz zwiększenie ilości maszyn vendingowych. Na korytarzach z kolei zostaną zamontowane fontanny - źródelka z wodą do picia. Zmodernizowany zostanie również system grzewczy, tak aby zapobiegać nadmiernym stratom ciepła oraz postawiony będzie kondensator mocy biernej w celu kompensacji kosztów za energię elektryczną. Planowany jest też przejście zasilania w energię na zieloną energię OZE lub budowę / montaż własnej farmy energii.

W budynku Uczelni znajdują się 2 stanowiska komputerowe przeznaczone dla studentów, będące jednocześnie stanowiskami do nauki. Dodatkowo na korytarzach planowane jest umieszczenie specjalnych zamkniętych, dźwiękoszczelnych boxów dla studentów przeznaczonych do samodzielnej nauki, do spotkań z wykładowcami. Natomiast przy wejściu głównym oraz przy wejściu przy patio zostaną zainstalowane Multikioski mające stanowić wsparcie dla studentów.

Mając na uwadze potrzeby studentów z niepełnosprawnością we wszystkich salach zostały zainstalowane pętle indukcyjne służące jako ułatwienie dla studentów niedosłyszących. Sale dydaktyczne zostały wyposażone w elektrycznie regulowane ławki dedykowane dla osób z OZN. Obecnie na terenie uczelni trwają prace montażu i uruchomienia systemu komunikacji Your Way oraz planowany jest montaż elementów oznakowania poszczególnych pomieszczeń w ramach udogodnień dla studentów niepełnosprawnych. Przygotowywany jest również system kolejkowy co ma na celu ułatwienie studentem załatwianie swoich spraw w poszczególnych działach.

Pod koniec 2022 r z myślą o studentach poruszających się na rowerach, została postawiona wiata rowerowa w ramach której zainstalowana została również stacja naprawcza dla rowerów. Postawiona została również wiata palarni dla studentów palących. W roku 2023 planowane jest też uruchomienie specjalnego stanowiska na hulajnogi. W 2023 roku planowana jest również budowa windy, która ułatwi poruszanie się po piętrach budynku wszystkim studentom a szczególnie osobom niepełnosprawnym. Mając na uwadze udogodnienia dla naszych studentów, w przestrzeni najbliższych miesięcy zostanie zaprojektowana i przekształcona strefa patio – w tej strefie planowana jest dodatkowa zieleni, leżaki, ławki multimedialne, pergole.

Budynek Uczelni przechodzi cykliczne, niezbędne przeglądy techniczne, a wszystkie systemy bezpieczeństwa są konserwowane i weryfikowane pod względem prawidłowości działania przez profesjonalne i wyspecjalizowane firmy zewnętrzne.

Dodatkowo w roku 2020 odnowiona została elewacja budynku. W roku 2021 został przeprowadzony remont wszystkich sal dydaktycznych i łazienek, powstały łazienki dla osób z niepełnosprawnościami. W salach dydaktycznych został zamontowany specjalny system pętli umożliwiający uczestnictwo w zajęciach osób niedosłyszących. Odnowiona została aula.

Pod koniec roku 2021 Uczelnia wynajęła lokal (w bliskim sąsiedztwie), w którym utworzona będzie sala nagrań służąca do tworzenia e-materiałów, nagrywania e-kursów.

W roku 2022 przeprowadzono remont korytarzy oraz wymianę balustrad. Wprowadzono specjalny system oznakowania pomieszczenie i sal dydaktycznych w budynku dla osób niepełnosprawnych. W roku 2022 powstała sala do nauki hybrydowej w której będą zainstalowane specjalnie regulowane stoły dla niepełnosprawnych.

W roku 2023 planowana jest budowa windy dla wszystkich poziomów budynku, dodatkowy podjazd dla niepełnosprawnych, nowy podjazd dla niepełnosprawnych od frontu budynku uczelni, specjalny system otwierania drzwi dla niepełnosprawnych.

Do końca października 2023 r. na uczelni realizowany jest projekt „WSB Warszawa – uczelnia szeroko dostępna”, w ramach którego systematycznie, we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami dostosowywana jest infrastruktura, wprowadzone nowe regulacje prawne oraz procedury, rozwiązania technologiczne, w celu zapewnienia wszystkim studentom pełnego udziału w procesie kształcenia.

Ze względu na dużą liczbę studentów studiujących na trybie niestacjonarnym Uczelnia wynajmuje pomieszczenia dydaktyczne w budynkach innych placówek, tj.:

XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Płk. Leopolda Lisa-Kuli w Warszawie, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Oszmiańskiej 23/25.

Na sale dydaktyczne składają się:

- aula mieszcząca 100-150 osób wyposażona w sprzęt zapewniający obsługę multimedialną (projektor multimedialny, nagłośnienie z mikrofonami bezprzewodowymi, tablice)

· 20 sal dydaktycznych dla 30-35 osób, każda pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć wykładowych oraz ćwiczeń w grupach, wyposażone w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, dostęp do Internetu, tablicę interaktywną, komputer.

· 3 sale dydaktyczne mieszające 60-70 osób każda pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć wykładowych oraz ćwiczeń w grupach, wyposażone w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, dostęp do Internetu, tablicę interaktywną, komputer

Wszystkie sale dydaktyczne oraz pomieszczenia znajdują się w jednym budynku z możliwością przemieszczania się bez wychodzenia na zewnątrz.

Ponadto:

- Sale dydaktyczne są wyposażone w sprzęt do prowadzenia zajęć online
- pomieszczenie przeznaczone do obsługi studentów
- pomieszczenie przeznaczone na pokój dla wykładowców
- W budynku Szkoły znajduje się miejsce dla studentów – strefa studenta.
- Palarnia dla studentów
- Budynek z windami
- W obiekcie znajduje się punkt gastronomiczny
- Szatnia
- Obiekt dostosowany jest dla osób z OZN

ZS nr 128 Szkole przy ul. Turmonckiej 2

Na sale dydaktyczne składają się:

- 15 sal dydaktycznych dla 30-35 osób, każda pozwalająca na swobodne prowadzenie zajęć wykładowych oraz ćwiczeń w grupach, wyposażone w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, dostęp do Internetu, tablicę interaktywną, komputer
- Sale dydaktyczne są wyposażone w sprzęt do prowadzenia zajęć online

W obiekcie znajduje się również:

- sala gimnastyczna do celów przeprowadzania zajęć sportowych oraz siłownia na potrzeby studentów WSB.
- Punkt gastronomiczny
- Palarnia dla studentów
- Szatnie

Zespół Szkół nr 106 przy ulicy Van Gogha 1 w którym do dyspozycji Uczelni jest:

- 32 sale ćwiczeniowe (na 30-40 osób każda),
- 2 pracownie komputerowe
- 1 sala gimnastyczna

Obiekt jest w pełni wyposażony w zakresie multimedialnym – w salach znajdują się tablice multimedialne, rzutniki a sale dydaktyczne są wyposażone w sprzęt do prowadzenia zajęć online.

Ponadto w obiekcie znajdują się

- Przestronne strefy studenta
- Punkt gastronomiczny
- Pokój dla wykładowców
- Palarnia
- Szatnie
- Parking

- Obiekt dostosowany jest dla osób z OZN

Lokal na cele dydaktyczne przy ul. Jagiellońskiej 88, w którym do dyspozycji jest:

- 8 sal dydaktycznych a w tym w pełni wyposażone 3 sale dydaktyczne, 4 laboratoria komputerowe i 1 laboratorium graficzne
- Obiekt jest w pełni wyposażony w zakresie multimedialnym – w salach znajdują się tablice multimedialne, rzutniki a sale dydaktyczne są wyposażone w sprzęt do prowadzenia zajęć online.

Ponadto w budynku znajdują się:

- Przestronne strefy studenta
- Pokój dla wykładowców
- Palarnia
- Szatnie
- Parking
- Punkt gastronomiczny
- Obiekt dostosowany jest dla osób z OZN

Sal konferencyjne przeznaczone na cele dydaktyczne w Centrum Konferencyjnym ADN Centrum Konferencyjne ul. Grzybowska 56 w którym do dyspozycji jest:

- 6 sal dydaktycznych

Obiekt jest w pełni wyposażony w zakresie multimedialnym – w salach znajdują się tablice multimedialne, rzutniki a sale dydaktyczne są wyposażone w sprzęt do prowadzenia zajęć online.

Ponadto w budynku znajdują się:

- Przestronne strefy studenta
- Palarnia
- Szatnie
- Parking
- Punkt gastronomiczny
- Obiekt dostosowany jest dla osób z OZN

W roku 2023 w związku z nieustannym rozwojem Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie planowane jest pozyskanie kolejnego obiektu z przeznaczeniem na cele dydaktyczne.

5.2. Infrastruktura i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe.

Każda firma, w której studenci WSB Warszawa odbywają praktyki ma przedstawiany jeszcze przed podpisaniem porozumienia Program praktyk i ocenia, na jego podstawie, czy jest w stanie zrealizować założenia dotyczące efektów uczenia się, które są w nim zawarte. Ponieważ wśród naszych partnerów są tylko duże firmy, które dysponują dobrym zapleczem infrastrukturalnym, mamy pewność, że odpowiadają one wszelkim wymogom związanym z realizacją tego procesu.

Przykładowe miejsca praktyk dla kierunku Ekonomia: Bank Ochrony Środowiska, Orange Polska, UHY ECA, KUKE, Grant Thornton.

5.3. Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Zasoby informatyczne WSB w Warszawie są podzielone na dwie podstawowe części: sieć administracyjną oraz sieć studencką, które są od siebie odseparowane fizycznie ze względów bezpieczeństwa informatycznego.

Uczelnia dysponuje w chwili obecnej 8 pracowniami komputerowymi, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne. Pracownie zlokalizowane są w 2 miejscach: w siedzibie głównej uczelni zlokalizowanej przy ul. Łabiszyńskiej 25 w Warszawie (4 pracownie komputerowe, 3 pracownie liczące po 31 komputerów i 1 pracownia licząca 36 komputerów) i w wynajmowanym obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 88 w Warszawie (4 pracownie komputerowe, każda licząca po 36 komputerów).

Maksymalna liczebność grup na zajęciach informatycznych nie przekracza liczby stanowisk komputerowych, co pozwala w pełni realizować zajęcia informatyczne przewidziane w planie i programie studiów.

WSB w Warszawie posiada mobilne laboratorium komputerowe, którego szczegółowe wyposażenie zostało opracowane na podstawie analiz wykonanych przez specjalistów- kadre dydaktyczną prowadzącą lub przewidzianą do prowadzenia zajęć wykorzystujących oprogramowania oraz programy komputerowe, które pozwolą na uatrakcyjnienie zajęć, a przede wszystkim pozwolą, aby program studiów był jeszcze bardziej praktyczny. Dzięki wykorzystaniu środowiska wirtualnego możliwe jest prezentowanie treści zajęć (wyświetlanie z możliwością interakcji), praca z oprogramowaniem wykorzystywanym w dziedzinach kreatywnych marketingu na prywatnych komputerach studentów, co istotnie zwiększy dostępność do wiedzy i efektywność procesu dydaktycznego.

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie posiada aktualnie (grudzień 2022) 8 sal komputerowych o łącznej liczbie 273 stanowisk studenckich.

Lokalizacja Łabiszyńska 25:

Sala 103 - 31 komputerów stacjonarnych

Sala 105 - 36 laptopów graficznych

Sala 106 - 31 laptopów

Sala 107 - 31 komputerów stacjonarnych

Specyfikacja techniczna PC w pracowniach komputerowych (komputery stacjonarne - sale 103 i 107):

- komputer HP Prodesk 600 G5 SFF

- procesor Core i5 9500

- pamięć operacyjna 8GB

- dysk SSD o pojemności 512 GB

Zestaw komputerowy uzupełnia monitor AOC 24P1 o przekątnej ekranu 24 cale

Specyfikacja techniczna laptopów w pracowni mobilnej (sala 106):

- laptop Lenovo IdePad L340

- procesor Core i7 9750H

- pamięć operacyjna 16GB

- dysk SSD o pojemności 512 GB

- dedykowana karta graficzna GeForce GTX z własną pamięcią RAM
- matryca o przekątnej ekranu 17.3 cala

Specyfikacja techniczna laptopów graficznych (sala 105):

- laptop Acer Nitro 5
- procesor Core i5 12500H
- pamięć operacyjna 32 GB
- dysk SSD o pojemności 512 GB
- dedykowana karta graficzna GeForce GTX z własną pamięcią RAM
- matryca o przekątnej ekranu 17.3 cala

Lokalizacja Jagiellońska 88:

4 sale komputerowe, wyposażone w laptopy o następującej specyfikacji:

- laptop Asus ExperBook
- procesor Core i5-1135G7
- pamięć operacyjna 16 GB
- dysk SSD o pojemności 512GB
- matryca o przekątnej ekranu 15.6 cala

Wszystkie komputery pracują pod kontrolą systemu operacyjnego Windows 10 Professional 64-bit PL lub Windows 11 Professional 64-bit PL i posiadają oprogramowanie antywirusowe AVG Business Edition. Ponadto zarządzane są systemem RMM (Remote Monitoring and Management) firmy atera.com.

Studio nagrań Greenbox WSB w Warszawie posiada dużych rozmiarów tło studyjne Chroma Key Screen, które zostało połączone z podłogą w kolorze cyfrowej zieleni, pozwalającą na wysokiej klasy High-End-Keying w ramach kreowania wirtualnej scenarii dla kontentów, webinarów oraz prezentacji. Klimatyzowane studio WSB Warszawa jest wyposażone w dwie kamery o rozdzielczości 4K, wysokiej jakości stacjonarne i bezprzewodowe mikrofony oraz mikroporty, prompter oraz w pełni profesjonalną platformę oświetleniową, która umożliwi elastyczne oświetlenie w każdej sytuacji, w skład której wchodzi lampy światła ciągłego Softbox QuadHead na pantografach oraz lampy panelowe LED ze sterowaniem DMX, posiadające bardzo wysoki wskaźnik renderowania kolorów CRI Ra 98 i TLCI 99. Warunki oświetlenia można dostosować do różnych typów kamer i rozmiarów tła tak, aby osoby na ekranie wyglądały naturalnie, co można doskonale uchwycić w 42-calowym telewizorze podglądowym. Studio zaprojektowano z troską o zachowanie jak najlepszych parametrów akustycznych, dlatego wszystkie ściany zostały wyciszone matą akustyczną z pianki poliuretanowej o piramidalnej powierzchni z funkcją redukcji echo-pogłosu, aby jak najmniej zniekształcać akustykę pomieszczenia i zapobiegać niepożądanym odbiciom fal dźwiękowych. Studio posiada zarówno zewnętrzną, jak i mobilną reżyserkę oraz zaplecze techniczne.

Ponadto w pracowniach znajdują się programy, które mają zastosowanie w przestrzeniach ogólnobiznesowych, takie jak:

- OrangeHRM - webowy system do kompleksowego zarządzania pracownikami. W wersji darmowej, wolnej od opłat licencyjnych wspomaga m.in. w: prowadzeniu rekrutacji na firmowe stanowiska (m.in. poprzez ewidencjonowanie wolnych wakatów, kandydatów, a także automatyczne przyjmowanie zgłoszeń rekrutacyjnych), zarządzaniu bazą pracowników (ich danymi, umiejętnościami, potrzebami, a także historią zatrudnienia i doświadczeniem), obsłudze wniosków urlopowych i wypowiedzeń, zarządzaniu czasem pracy i zmianami, prowadzeniu okresowych ocen pracowników, samoobsłudze pracowników (np. poprzez możliwość samodzielnego logowania czasu pracy czy złożenia wniosku o urlop).
- Project Libre – to nowoczesny darmowy pakiet biurowy ułatwiający prowadzenie działalności gospodarczej poprzez, między innymi, oferowanie rozwiązań, które są możliwe do wykorzystania w obszarze finansów i rachunkowości.

Uczelnia udostępnia także podczas zajęć narzędzie REVAS, czyli system umożliwiający przeprowadzanie branżowych symulacji biznesowych do nauki przedsiębiorczości i zarządzania. Dzięki zastosowaniu wirtualnego środowiska studenci mają możliwość holistycznego obserwowania biznesu oraz prowadzenia eksperymentów ze strategiami biznesowymi. Narzędzie to stanowi uzupełnienie umożliwiające uzyskanie efektów uczenia się związanych z przedsiębiorczością oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, podejmowania decyzji i motywacji.

Ponadto Uczelnia zakupi grę strategiczną Construction Game zarządzanie zespołem projektowym. Studenci podczas zajęć z wykorzystaniem gry nauczą się: jak zaplanować projekt – cele i zadania, jak zaplanować budżet projektu i jego płynność finansową, jak ustalić szczegółowy kalendarz pracy i podział zadań, jak radzić sobie ze zmianami i odchyleniami w pracy zespołu projektowego oraz jak racjonalnie wykorzystywać zasoby: ludzi, czas, pieniądze, narzędzia i sprzęt.

Na komputerach oraz laptopach zostało zainstalowane następujące oprogramowanie:

- pakiet biurowy Office 2019 Professional Plus (zawierający Word, Excel, Power Point, Access, One Note);
- Virtual Box - menedżer maszyn wirtualnych, który pozwala na uruchamianie na komputerze wielu systemów operacyjnych;
- Visual Studio Community 2019 - zintegrowane środowisko projektowe (IDE, integrated development environment) dla systemów Android, iOS i Windows oraz rozwiązań internetowych i w chmurze;
- MySQL Workbench - wizualne narzędzie do projektowania baz danych;
- AutoCAD 2021 - oprogramowanie do dwuwymiarowego (2D) i trójwymiarowego (3D) komputerowego wspomaganie projektowania (CAD);
- Anaconda3 2019 - dystrybucja open-source języków programowania Python i R do obliczeń naukowych, która ma na celu uproszczenie zarządzania pakietami i ich wdrażania;
- DEV C++ - zintegrowane środowisko programistyczne, obsługujące języki C i C++, na licencji GPL;
- Diagram Designer - darmowy program do przygotowywania diagramów, wykresów i pokazów slajdów;
- GIMP - bezpłatny, otwartoźródłowy program do edycji grafiki rastrowej;
- Git - rozproszony system kontroli wersji;

- Gretl 2022 - program ten, niezwykle popularny i powszechnie stosowany na świecie, zawiera podstawowe procedury i metody ekonometryczne;
- SQL Server Management Studio - zintegrowane środowisko do zarządzania wszystkimi komponentami, wchodzącymi w skład Microsoft SQL Server;
- Blender - wolne i otwarte oprogramowanie do modelowania i renderowania obrazów oraz animacji trójwymiarowych;
- Eclipse - rozbudowane środowisko programistyczne stworzone przez firmę IBM;
- Code Blocks Studio - zintegrowane środowisko programistyczne (IDE) umożliwiające tworzenie aplikacji w języku C i C++ przeznaczonych na platformę Windows i Linux.

Laboratoria wirtualne

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie posiada komputerowe laboratoria wirtualne VDI dla studentów, dzięki temu studenci mają możliwość nauki programów komputerowych z dowolnego miejsca na świecie. Uczelnia wykorzystuje do tego rozwiązanie firmy Microsoft - Azure Lab Services WSB w Warszawie uruchomiła 310 maszyn wirtualnych o następującej specyfikacji technicznej:

- procesor 4-rdzeniowy
- 7GB pamięci operacyjnej RAM
- dysk SSD o pojemności 120 GB
- możliwość pracy pod kontrolą systemu operacyjnego Windows i Linux

Na maszynach wirtualnych zostało zainstalowane to samo oprogramowanie co na komputerach i laptopach.

Internet / WiFi

Sieć dydaktyczna WSB w Warszawie przy ul. Łabiszyńskiej 25 korzysta z łącza światłowodowego, o przepustowości 600 Mb/s download i 60 Mb/s upload. Kontrola nad systemem jest realizowana za pomocą zaawansowanego sprzętu firmy Fortinet.

Sieć dydaktyczna w lokalizacji Jagiellońska 88, korzysta z łącza światłowodowego, o przepustowości 900 Mb/s download i 100 Mb/s upload. Kontrolowana jest również za pomocą sprzętu firmy Fortinet.

Na terenie WSB w Warszawie przy ul. Łabiszyńskiej 25 działa sieć WiFi dla studentów, korzystająca z łącza światłowodowego o przepustowości 600 Mb/s download i 60 Mb/s upload. Zaawansowany system, wykorzystujący 13 access pointów Ubiquiti UniFi zapewnia pokrycie siecią WiFi całego budynku uczelni. Od stycznia 2023r. planowany jest montaż dodatkowego łącza światłowodowego o przepustowości 900 Mb/s download i 100 Mb/s upload pod system WiFi, co zwiększy przepustowość łącza.

MS365

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej mają prawo w ramach umowy holdingowej z firmą Microsoft - do bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office w ramach usługi Office 365 (licencja A3 dla każdego ze studentów).

Dodatkowo każdy użytkownik zyskuje:

- uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem aplikacji MS Teams
- skrzynkę pocztową z adresem uczelnianym,
- możliwość edycji i współdzielenia dokumentów dzięki aplikacjom Office Online w usłudze Office365,
- 1 TB osobistego miejsca w usłudze OneDrive,

- dostęp do swoich plików z poziomu przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu,
 - możliwość instalacji Office na 5 urządzeniach: PC, Mac, tabletach, smartfonach.
- Pobrane oprogramowanie może być wykorzystywane przez cały okres trwania nauki.

Streaming zajęć dla studentów

W ramach realizacji projektu unijnego „Innowacyjne kształcenie oraz cyfryzacja - zintegrowany program rozwoju uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” WSB w Warszawie zakupiła 12 zestawów do streamingu. W skład zestawu wchodzi:

- kamera Konftel CAM 50
- Konftel OCC HUB
- urządzenie głośnomówiące Yealink CP960-WM

Zestawy zostały zamontowane we wszystkich salach wykładowych i w auli przy ul. Łabiszyńskiej 25. Do potrzeb streamingu zostało zakupione dedykowane łącze internetowe o przepustowości 1 Gb/s download i 300 Mb/s upload. Łącze internetowe pracuje pod kontrolą zaawansowanych technologicznie urządzeń sieciowych firm Fortinet i HP.

W wynajmowanych lokalizacjach tj. przy ul. Oszmiańskiej 23/25, przy ul. Jagiellońskiej 88, przy ul. Turmonckiej 2 i przy ul. Van Gogha 1 uczelnia wykorzystuje do streamingu urządzenia głośnomówiące Poly 20.

Transmisja zajęć we wszystkich lokalizacjach odbywa się z wykorzystaniem platformy MS Teams.

Centralny wydruk

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie posiada system centralnego wydruku SafeQ, dzięki któremu dbamy o środowisko naturalne i redukujemy koszty wydruku.

5.4. Dostosowanie infrastruktury do potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

Uczelnia dostosowując infrastrukturę Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnością wprowadziła wiele rozwiązań i planuje kolejne.

Przedstawiamy poniżej wybrane rozwiązania wprowadzone przez WSB w Warszawie dla studentów z niepełnosprawnością:

- wyposażenie dziesięciu sal dydaktycznych w sprzęty ułatwiające uczestniczenie w zajęciach osobom z niepełnosprawnościami sensorycznymi (odpowiednie nagłośnienie, pętle indukcyjne, możliwość nagrywania materiałów dydaktycznych),
- stanowisko komputerowe w czytelni wyposażone w specjalistyczną mysz BigTrack, lupę oraz klawiaturę ułatwiającą obsługę komputera osobom z niepełnosprawnością wzroku,
- współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami, które wspierają osoby z różnymi niepełnosprawnościami, działanie stwarza przestrzeń do wprowadzania adaptacji i dostosowań jak najlepiej odpowiadających potrzebom studentów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, a także promowania systemu włączającego,
- podjazd dla niepełnosprawnych ruchowo,
- dostosowanie toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

- system powiadamiania „Your Way” dla osób niepełnosprawnych,
- wprowadzone wytyczne do prowadzenia ewakuacji osób z niepełnosprawnościami z budynków.

Zapewnione są także regularne dyżury Pełnomocnika ds. Studentów z Niepełnosprawnościami.

Od 2022 r. realizowane są szkolenia dla kadry administracyjnej poszerzające wiedzę na temat niepełnosprawności, przekazujące informacje na temat obsługi klienta z niepełnosprawnością oraz szkolenia dla kadry dydaktycznej poszerzające wiedzę na temat różnych niepełnosprawności, a także dotyczące tworzenia dostępnych materiałów dydaktycznych, dostosowywania form weryfikujących wiedzę dla studentów ze szczególnymi potrzebami,

W roku 2022 powstała sala do nauki hybrydowej, w której będą zainstalowane specjalnie regulowane stoły dla osób niepełnosprawnych

Uczelnia planuje:

- zamontowanie aplikacji nawigacyjnej dla osób z niepełnosprawnością wzroku,
- w roku 2023 planowana jest budowa windy dla wszystkich poziomów budynku, dodatkowo podjazd dla niepełnosprawnych, automatyczny system otwierania drzwi dla niepełnosprawnych,
- w roku 2023 r. wprowadzone zostaną mapy tyflograficzne dla niewidomych.

5.5. Oprogramowanie specjalistyczne wykorzystywane podczas zajęć na kierunku Ekonomia.

W ramach wszystkich prowadzonych zajęć wykorzystywane jest oprogramowanie Office 365 firmy Microsoft do przygotowywania prac zaliczeniowych i prezentacji na zajęciach.

Wykorzystanie oprogramowania komputerowego do prowadzenia zajęć na Kierunku ekonomia studia I stopnia

Zajęcia	Oprogramowanie
Przedsiębiorczość i współpraca w zespole	<ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie firmy REVAS
Technologie informacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Pakiet Microsoft OFFICCE
Podstawy nauki przedsiębiorstwie	<ul style="list-style-type: none"> • LEX, • (REVAS)
Podstawy prawa	<ul style="list-style-type: none"> • LEX
EKONOMETRIA	<ul style="list-style-type: none"> • EXCEL, • GRETL 2022
Analiza ekonomiczna	<ul style="list-style-type: none"> • Baza danych giełdowych Notoria, • Baza danych KRS, • EXCEL
Analiza i ocena projektów inwestycyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • EXCEL
Rynki finansowe w Polsce i na świecie.	<ul style="list-style-type: none"> • Baza danych giełdowych Notoria

Wykorzystanie oprogramowania komputerowego do prowadzenia zajęć na kierunku Ekonomia studia II stopnia

Zajęcia	Oprogramowanie
Zaawansowana analiza wskaźnikowa	<ul style="list-style-type: none">• Baza danych giełdowych Notoria,• Baza danych KRS, EXCEL
Prawo Gospodarcze	<ul style="list-style-type: none">• LEX
Prognozowanie procesów ekonomicznych	<ul style="list-style-type: none">• EXCEL
Analiza techniczna i fundamentalna	<ul style="list-style-type: none">• Baza danych giełdowych Notoria,
Zarządzanie portfelem inwestycyjnym	<ul style="list-style-type: none">• Baza danych giełdowych Notoria,
Zarządzanie ryzykiem finansowym	<ul style="list-style-type: none">• Baza danych giełdowych Notoria,
Zaawansowane zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	<ul style="list-style-type: none">• Baza danych KRS
Kontrola wewnętrzna i audyt finansowy w przedsiębiorstwie	<ul style="list-style-type: none">• Oprogramowanie Symfonia
Rachunek kosztów i rachunek przepływów pieniężnych	<ul style="list-style-type: none">• Oprogramowanie Symfonia
Controlling operacyjny i strategiczny	<ul style="list-style-type: none">• Oprogramowanie Symfonia

5.6. System biblioteczno-informacyjny uczelni.

Biblioteka WSB w Warszawie pełni funkcje usługowe i informacyjne, dostarczając zasoby biblioteczne w postaci książek oraz czasopism w wersjach tradycyjnych i elektronicznych, a także pozostałe materiały biblioteczne. Biblioteka realizuje również funkcje dydaktyczne w postaci szkoleń bibliotecznych i warsztatów mających na celu przygotowanie użytkowników do samodzielnego efektywnego poszukiwania odpowiedniej wyselekcjonowanej informacji. W Bibliotece prowadzone są zajęcia dydaktyczne z zakresu szkolenia bibliotecznego w formie tradycyjnej.

System biblioteczno-informacyjny Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez dostarczanie szybkiego i szerokiego dostępu do wiedzy, i wszelkich możliwych źródeł informacji.

Misją Biblioteki WSB w Warszawie jest dążenie do zapewnienia maksymalnego dostępu do krajowych i światowych informacji w celu zaspokojenia potrzeb dydaktycznych i naukowych studentów oraz pracowników Uczelni. Biblioteka aktywnie wspiera procesy edukacyjne oraz dąży do najwyższego, profesjonalnego poziomu swojej działalności.

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest pomoc w realizacji programu studiów poprzez zapewnienie zasobów i informacji wspomagających proces zdobywania wiedzy, stworzenie odpowiednich

warunków i właściwej atmosfery umożliwiającej studentom samodzielną naukę, udział w podnoszeniu umiejętności w zakresie poszukiwania i korzystania z informacji oraz zapewnienie materiałów wspierających wykładowców.

Biblioteka aktywnie wspiera działalność dydaktyczną i naukową prowadzoną w ramach studiów wyższych oraz studiów podyplomowych poprzez:

1. gromadzenie i udostępnianie księgozbioru zawierającego obszerną i aktualną wiedzę w zakresie obejmowanym przez zajęcia wykładane w toku studiów,
1. gromadzenie i udostępnianie czasopism specjalistycznych w wersji tradycyjnej i elektronicznej,
2. utrzymywanie i rozwój elektronicznych baz danych,
3. organizowanie wielokierunkowego i wygodnego dostępu do zgromadzonych zasobów informacji,
4. podnoszenie jakości świadczonych usług w odpowiedzi na rosnące potrzeby czytelnicze,
5. rozwijanie kompetencji studentów w zakresie samodzielnego poszukiwania literatury i informacji, w tym prowadzenie szkoleń bibliotecznych i udzielanie informacji naukowej.

Zbiory w naszej bibliotece są nieustannie aktualizowane i ściśle dostosowane do profilu uczelni oraz potrzeb czytelników.

Biblioteka dąży do zapewnienia studentom dostępu do wszystkich pozycji literatury obowiązkowej i uzupełniającej. Polityka gromadzenia zbiorów zmierza do ciągłego dopływu nowości wynikających z zapotrzebowania zgłaszanego przez wykładowców i studentów. Księgozbiór jest permanentnie uzupełniamy o nowości z rynku księgarskiego oraz ubytkowy o pozycje nieaktualne z punktu rozwoju nauki i dydaktyki.

Przedmiotem szczególnego zainteresowania w gromadzeniu jest piśmiennictwo naukowe w językach obcych, głównie w języku angielskim. Biblioteka gromadzi publikacje znanych wydawnictw, jak Pearson, Oxford University Press, Wiley, Elsevier, Kluwer, McGraw Hill Education.

Zasoby biblioteczne są weryfikowane przez menedżerów kierunków po uzgodnieniach z wykładowcami prowadzącymi zajęcia, a kontakt z pracownikami biblioteki, w tym zakresie jest bieżący i stały.

W Bibliotece zbiory udostępnione są w najdogodniejszej dla studentów formie wolnego dostępu do materiałów. Zgromadzony księgozbiór ułożony jest w 24 działach tematycznych. Zasoby Czytelni to encyklopedie, słowniki, leksykony, niektóre monografie i najpoczytniejsze podręczniki.

Trzon zbiorów stanowią książki (wydawnictwa zwarte). Aktualnie wielkość zbiorów Biblioteki to ponad 10 000 egzemplarzy. Tematyka zgromadzonych zbiorów biblioteki jest bardzo różnorodna. Obejmuje dziedziny takie jak: filozofia i etyka, psychologia, pedagogika i edukacja, prawo, socjologia, bezpieczeństwo, historia, nieruchomości, matematyka, statystyka, informatyka, administracja, logistyka, finanse i rachunkowość, bankowość, podatki, ubezpieczenia, gospodarka, turystyka i hotelarstwo, ekonomia, zarządzanie, marketing, public relations, europeistyka, fizyka, inżynieria.

Biblioteka oferuje również swoim użytkownikom bogaty zbiór czasopism specjalistycznych, prasę codzienną, tygodniki społeczno-polityczne w wersji papierowej i cyfrowej. Prenumerata roczna obejmuje 25 tytułów.

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników, Biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych.

Biblioteka umożliwia czytelnikom zdalny dostęp do platformy e-zbiorów IBUK Libra. Jest to największy cyfrowy zbiór publikacji specjalistycznych i naukowych wydanych przez najważniejsze, renomowane polskie oficyny odpowiadających profilowi kształcenia na naszej uczelni.

IBUK Libra pozwala studentom i pracownikom korzystać z około 3000 tytułów podręczników akademickich i książek naukowych w języku polskim z dowolnego miejsca przez całą dobę.

Studenci oraz wykładowcy mogą także korzystać na terenie uczelni jak i poza nią z Internetowego Systemu Informacji Prawnej LEX.

LEX jest bazą aktualnej, kompleksowej informacji prawnej. Można tu znaleźć m.in. ujednolicone teksty aktów prawnych, orzeczenia sądowe, glosy do orzeczeń, pisma urzędowe, wzory umów i pism procesowych, komentarze, monografie. Wykupiony zdalny dostęp zawiera moduły: Lex Omega, Księgowość, Prawo Europejskie, Zamówienia publiczne, Czasopisma, Komentarze Prawo Cywilne, Komentarze Prawo Publiczne, Komentarze Prawo Karne, Lexoteka.

Czytelnicy mają również możliwość skorzystania na uczelni z wypożyczalni międzybibliotecznej Academica, która oferuje zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej. Academica pozwala na dostęp do pełnotekstowych publikacji - monografii, podręczników, skryptów, artykułów oraz całych numerów czasopism. Stale rozbudowywane zasoby wypożyczalni Academica obejmują współczesne piśmiennictwo naukowe ze wszystkich dziedzin, w tym także najnowsze wydania podręczników akademickich oraz aktualne numery fachowych czasopism specjalistycznych, jak również teksty źródłowe, oraz zbiory specjalne. Tak ogromna baza wiedzy jest z pewnością ważnym narzędziem w nauce, pracy badawczej oraz dydaktycznej.

W Bibliotece WSB w Warszawie przywiązuje się dużą wagę do nowoczesnych źródeł informacji. Elektroniczne bazy danych stanowią istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych i są wysoko cenione jako źródło obszernej informacji na różnorodne tematy. W ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej Wirtualnej Biblioteki Nauki nasza księżnica udostępnia bazy zasobów elektronicznych o zasięgu międzynarodowym:

1. ELSEVIER - Elsevier Science Direct jest interdyscyplinarną, elektroniczną kolekcją czasopism wydawnictwa Elsevier. Aktualny dostępny zbiór to ponad 1.650 tytułów bieżących z rocznikami archiwalnymi do 1995 roku oraz ponad 370 tytułów niekontynuowanych, a także podręczniki i serie wydawnicze. Tematyka bazy obejmuje: nauki ścisłe (biologia, chemia, fizyka, astronomia, matematyka), nauki techniczne (inżynieria, ekologia, informatyka, nauki o Ziemi), a także w ograniczonym zakresie nauki społeczne i humanistyczne (filologia, bibliotekoznawstwo, sztuka, psychologia, pedagogika, historia, socjologia, zarządzanie, biznes i ekonomia) ekonomia, biznes i zarządzanie oraz szeroko pojęte nauki techniczne, przyrodnicze i medyczne.

2. SPRINGER - jest pełnotekstową bazą danych wydawnictwa Springer, która pozwala na przeszukiwanie tysięcy tytułów czasopism w formie elektronicznej, serii książkowych, kolekcję książek elektronicznych wydanych przez Sprignera. Zakres dziedzinowy bazy zawiera nauki chemiczne, informatykę, ekonomię, inżynierię, ochronę środowiska, naukę o ziemi, prawo, nauki biologiczne,

matematykę, medycynę, fizykę i astronomię. Czytelnik ma możliwość przeszukiwania numerów bieżących i archiwalnych.

3. SCOPUS - to tworzona przez Wydawnictwo Elsevier baza abstraktów i cytowań z recenzowanych publikacji: czasopism, książek naukowych i materiałów pokonferencyjnych. Zapewnia wszechstronny przegląd światowych wyników badań naukowych z dziedziny nauk ścisłych, technologii, medycyny, nauk społecznych, sztuki i nauk humanistycznych.

4. NATURE - to jedno z najstarszych i najbardziej prestiżowych czasopism naukowych, wydawane przez Nature Publishing Group. Zawiera publikacje z zakresu nauk przyrodniczych, inżynieryjnych, ścisłych oraz ekonomicznych. Licencja pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych.

5. WILEY – to pełnotekstowa baza wydawnictwa Wiley-Blackwell, która zawiera ponad 6 milionów artykułów z ponad 1500 czasopism z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych, udostępnianych wraz z archiwami od 1997 roku na serwerze wydawcy Wiley Online Library. Kolekcja posiada też ponad 18000 książek online, setki prac referencyjnych i protokołów laboratoryjnych.

6. SCIENCE – baza jest udostępniana z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa Science pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwów od 1997 r. Czasopismo podejmuje tematy z wielu różnych dziedzin nauki, m. in.:

astronomia, biologia, biznes, chemia, edukacja, ekologia, ekonomia, farmakologia, fizyka, geografia, historia, informatyka, matematyka, medycyna, mikrobiologia, socjologia, technika i technologia. Science jest jednym z najważniejszych źródeł informacji o najnowszych badaniach naukowych.

7. EBSCO - jest obszerną (głównie anglojęzyczną) bazą pełnotekstową z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, zarządzania, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych i wielu innych. Rejestruje zawartość czasopism naukowych (w liczbie około 16.000 tytułów), książek, raportów, materiałów konferencyjnych. Biblioteka ma otwarty dostęp do wszystkich baz wchodzących w skład pakietu podstawowego EBSCO.

Biblioteka umożliwia również dostęp do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych Wyższych Szkół Bankowych w Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW. Po zalogowaniu do Extranetu lub Intranetu studenci i wykładowcy naszej uczelni mają dostęp do:

- materiałów video nagranych przez ekspertów różnych dziedzin,
- książek i artykułów z czasopism uczelnianych,
- podcastów,
- case study,
- manuali, czyli podręczników z rozpisanymi tematami z danych zajęć.

Biblioteka WSB w Warszawie zlokalizowana jest w siedzibie głównej uczelni na ul. Łabiszyńskiej 25 i obejmuje:

- wypożyczalnię z wolnym dostępem do zbiorów,
- czytelnię ze stanowiskami komputerowymi przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnością z dostępem do Internetu i elektronicznych baz danych,
- archiwum podręczników i czasopism.

Biblioteka pracuje na kompleksowym systemie bibliotecznym Prolib Integro, który umożliwia:

- przeglądanie zasobów biblioteki z pełną informacją o książce, jej położeniu i dostępności danego egzemplarza,
- zamówienia i rezerwację wybranych egzemplarzy,
- kontrolę własnego konta bibliotecznego,
- samodzielne prolongaty wypożyczonych książek,
- dostęp do katalogu internetowego INTEGRO 24h/7 dni,
- automatyczne przypomnienia e-mail o terminach zwrotu materiałów oraz zrealizowanych zamówieniach.

Biblioteka jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych jej zbiorami, jednakże podstawowymi jej użytkownikami są studenci i wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie.

Bogaty zbiór informacji o działalności Biblioteki, katalog biblioteczny, regulaminy, godziny otwarcia, informacje dotyczące baz danych i zasobów elektronicznych znajdują się na stronie internetowej Biblioteki pod adresem: <https://www.wsb.pl/warszawa/strefa-studenta/biblioteka>

Zgromadzone w Bibliotece materiały z zakresu ekonomii oraz dziedzin pokrewnych to około 5000 egzemplarzy książek w wersji tradycyjnej, 330 tytułów w wersji elektronicznej oraz tytuły czasopism: Ekonomista, Ekonomia i środowisko, Handel, Sprawy międzynarodowe, Home & Market, Logistyka, Organizacja i kierowanie – organization and management, Przegląd Zachodni, Państwo i prawo, Zarządzanie Przedsiębiorstwem, Mówią wieki, Przegląd ustawodawstwa gospodarczego – Business Law Journal, Problemy jakości, Forbes – wydanie cyfrowe.

Studenci kierunku ekonomia mogą znaleźć pozycje z zakresu studiów w następujących działach: dział 10.0 „Nauki matematyczne”, dział 12.0 „Nauki ekonomiczne” dział 13.0 „Bankowość”, dział 14.0 „Finanse”, dział 16.0 „Rachunkowość”, dział 08.C „Historia gospodarcza”, dział 18.0 „Zarządzanie”, dział 03.D „Prawo międzynarodowe”, dział 03.F „Prawo gospodarcze i handlowe” i w wielu innych działach.

Ponadto biblioteka organizuje dostęp do baz i serwisów danych obejmujących zagadnienia związane z kierunkiem ekonomia w wolnym dostępie:

- EconBiz - serwis prowadzony przez ZBW – Leibniz Information Centre for Economics będący wyszukiwarką literatury głównie z zakresu ekonomii i biznesu oraz nauk pokrewnych. Zawiera teksty w pełnym wolnym dostępie – artykuły, czasopisma, rozdziały i książki. Za pomocą wyszukiwarki można znaleźć ponad 50 tysięcy dokumentów dotyczących turystyki głównie w języku angielskim i niemieckim ale także ponad 200 publikacji w języku polskim,
- BazEkon - bibliograficzno-pełnotekstowa baza dziedzinowa z zakresu nauk ekonomicznych i pokrewnych,
- CEIDG - jest elektronicznym rejestrem przedsiębiorców, którzy działają w Polsce. Portal skierowany jest do: przedsiębiorców, osób, które chcą zarejestrować działalność gospodarczą, osób, które szukają informacji na temat firm i przedsiębiorców,
- CASE - Centrum Analiz Społeczno-Ekonomicznych. Polska wersja językowa strony internetowej CASE przedstawia projekty realizowane na terenie Polski oraz udostępnia w pełnym tekście polskojęzyczne publikacje (PDF) z zakresu szeroko pojętej ekonomii,

· Google Scholar - wyszukiwarka internetowa służąca do przeszukiwania baz zawierających różnorodne publikacje naukowe (artykuły, książki, materiały konferencyjne itp.) z wielu dziedzin wiedzy. Można przy jej pomocy odnaleźć pełne teksty artykułów (PDF), a także cytowania,

· CBOS (Fundacja Centrum Badania Opinii Społecznej - to wyspecjalizowany ośrodek prowadzący reprezentatywne dla społeczeństwa polskiego badania sondażowe, dotyczące opinii na temat wszelkich ważnych problemów społeczno-politycznych i gospodarczych.

· aleBank.pl - portal gospodarczy kierowany do pracowników sektora finansowego, przedsiębiorców, indywidualnych, odbiorców produktów finansowych oraz samorządowców, a także osób zainteresowanych zawodowo i prywatnie szeroko rozumianą tematyką finansowo-gospodarczą. Na portalu aleBank.pl są dostępne wszystkie publikacje „Miesięcznika Finansowego BANK”, który jest wydawany zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. Dodatkowo portal udostępnia archiwum kilkudziesięciu tysięcy eksperckich artykułów oraz bieżące i archiwalne wydania specjalistycznych pism w wersji elektronicznej,

· Polska Izba Ubezpieczeń - jednym z zadań Polskiej Izby Ubezpieczeń jest popularyzacja wiedzy ubezpieczeniowej. Polska Izba Ubezpieczeń wspólnie z najważniejszymi uczelniami w Polsce podejmuje działania na rzecz popularyzacji wiedzy ubezpieczeniowej skierowanej m. in. do studentów kierunków ekonomicznych. Zasoby Polskiej Izby Ubezpieczeń obejmują wersję elektroniczną czasopisma Wiadomości Ubezpieczeniowe oraz analizy i raporty dotyczące wiedzy nt. ubezpieczeń.

Aby kolekcja biblioteczna w wersji tradycyjnej i elektronicznej poświęcona kierunkowi ekonomia była jak najaktualniejsza i jak najwartościowsza Biblioteka konsultuje jej kształt poprzez:

- bieżące sugestie dotyczące zakupów od Menedżera Kierunku Ekonomia;

- analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne;

- wysyłanie dwa razy do roku wszystkim wykładowcom na kierunku Ekonomia listy nowości z rynku księgarskiego z prośbą o rekomendację zakupu.

Aby kolekcja biblioteczna w wersji tradycyjnej i elektronicznej poświęcona kierunkowi ekonomia była jak najaktualniejsza i jak najwartościowsza Biblioteka konsultuje jej kształt poprzez:

- bieżące sugestie dotyczące zakupów od Menedżera Kierunku ekonomia;

- analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne;

- wysyłanie dwa razy do roku wszystkim wykładowcom na kierunku ekonomia I i II stopnia listy nowości z rynku księgarskiego z prośbą o rekomendację zakupu.

5.7. Monitorowanie i doskonalenie bazy dydaktycznej

W ramach strategii WSB Warszawa realizowane są projekty strategiczne, które weryfikują zapotrzebowanie na zmiany w obszarze bazy biurowej i dydaktycznej. Dział Administracji pod koniec każdego roku identyfikuje i nazywa potrzeby lokalowe oraz zabezpiecza środki w budżecie potrzebne na przeprowadzanie niezbędnych zmian. Wszystkie obecne i nowe bazy dydaktyczne są objęte weryfikacją pod kontem wymagań zawartych w standardach określonych w projektach strategicznych.

Na bieżąco są również monitorowane wszelkie potrzeby i zgłoszenia studentów korzystających z danych baz dydaktycznych. Realizowane są wymagane prawem cykliczne przeglądy bazy dydaktycznej.

Zasoby biblioteczne są także weryfikowane raz w roku z udziałem menedżerów kierunków i koordynatorów zajęć. Zbiory biblioteki są każdego roku powiększane.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Współpraca uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego

W strategii Uczelni istotną rolę odgrywa rozwój oferty studiów odpowiadającej na potrzeby rynku pracy oraz wspieranie studentów w ich rozwoju zawodowym. Dlatego współpraca z parterami z otoczenia społecznego - gospodarczego obecna jest od momentu projektowania kierunku studiów (udział w zespołach roboczych tworzących koncepcje studiów, opiniowanie propozycji programu i efektów uczenia się), poprzez jego realizację (np. organizowanie możliwości przeprowadzenia wizyt studyjnych, udział w zajęciach – jako wykładowcy praktycy, prowadzenie inspirujących gościnnych wykładów), aż do włączenia w inne aktywności Uczelni (np. sponsorowanie wyposażenia części wspólnych dla studentów, oferowanie studentom dostępu do usług dedykowanych wyłącznie dla nich).

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest jednym z elementów upracticznienia kierunku studiów z ekonomii. Opiera się ona przede wszystkim na Programie Partnerstwa Biznesowego.

Program Partnerstwa Biznesowego jest realizowany przez dwa działy w strukturze uczelni. Jest to Biuro Karier i Praktyk oraz Dział Sprzedaży B2B. Zadaniem obu działów jest:

- pozyskiwanie partnerów biznesowych oraz podpisywanie z nimi porozumień
- utrzymywanie i rozwijanie współpracy z obecnymi partnerami
- proponowanie szerokich form synergii działań w postaci:
 - dostępu do platformy HR JobTeaser, gdzie partnerzy mogą umieszczać oferty praktyk, pracy dla studentów oraz treści merytoryczne w postaci artykułów
 - oceny i opiniowaniu praktyczności programów wybranych kierunków czy specjalności,
 - organizacji praktyk zawodowych i staży dla studentów WSB u Partnera,
 - objęcia patronatem wybranego kierunku studiów,
 - możliwości odbycia przez studentów WSB wizyt studyjnych u Partnera,
 - wystąpienia praktyka, delegowanego przez Partnera, w ramach wykładów prowadzonych na WSB,
 - umożliwienia Partnerowi prezentacji firmy jako pracodawcy na terenie uczelni,
 - możliwości prowadzenia zajęć w WSB przez Partnera w zakresie zajęć specjalnościowych,
 - wskazania przez Partnera tematyki prac dyplomowych w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności,
 - możliwości skorzystania ze zniżek dla pracowników partnera obejmujących całą ofertę edukacyjną

- stworzenia studiów in-company, gdzie dopasowujemy kadre, program, formę oraz miejsce zajęć do oczekiwań partnera,
- przygotowania z partnerem studiów dualnych, która obejmuje wspólne stworzenie programu przez ekspertów obu stron,
- aktywnego udziału w Targach Pracy (stoisko partnera, oferta dla studentów, możliwość prezentacji programów stażowych).

Nowym elementem Partnerstwa Biznesowego są organizowane wspólnie od 2022 roku przez Biuro Karier i Praktyk oraz Dział Sprzedaży B2B cykliczne spotkania w formule Śniadania Biznesowego. Formuła tych spotkań opiera się na realizacji atrakcyjnego dla biznesu warsztatu tematycznego połączonego z aktywnym networkingiem. Wartością dodaną jest to, że nie tylko uczelnia jest beneficjentem tych spotkań, ale również partnerzy biznesowi, którzy spotykając się ze sobą, omawiają aktualne projekty, trendy, wyzwania jakie stoją przed biznesem. Uczestnikami Śniadań Biznesowych są obecni Partnerzy jak również potencjalni, którzy chcą zweryfikować jakość oferowanych propozycji przez uczelnię oraz jakie korzyści z takiej współpracy mogą uzyskać.

Kolejne nowe działanie to od roku 2023 organizacja Targów Pracy. Głównym inicjatorem tego wydarzenia jest Biuro Karier i Praktyk przy aktywnym wsparciu innych działów uczelni, w tym m.in. Działu Sprzedaży B2B. Celem jest zaangażowanie najbardziej aktywnych i atrakcyjnych dla studentów Partnerów Biznesowych. Działanie jest korzystne dla obu stron: uczelnia korzysta z wiedzy praktyków, promuje też partnerów biznesowych oraz buduje pozycję poważnego ośrodka edukacyjnego, który jest atrakcyjny dla biznesu pod względem wspólnych projektów, ale i jej studentów i absolwentów dopasowanych kompetencyjnie do ciągle zmieniającego się rynku pracy i potrzeb pracodawców. Z drugiej strony Partnerzy zachęcają studentów do poznania organizacji, zaangażowania się w niej poprzez formułę praktyk, pracę czy wizyty studyjne.

Aktywna i stała obecność partnerów w funkcjonowaniu uczelni jest warunkiem koniecznym w realizacji praktycznego profilu kształcenia, a jednocześnie pokazuje praktyczny związek uczelni ze środowiskiem gospodarczym. Obecnie WSB Warszawa ma ponad 150 Partnerów Biznesowych związanych formalnym porozumieniem. Program Partnerstwa Biznesowego opiera się na współpracy w 4 kluczowych obszarach:

1. biznesowym,
2. eksperckim,
3. dydaktycznym,
4. marketingowo-promocyjnym.

Współpraca z Partnerami Biznesowymi to strategiczne założenie obu działów. Z jednej strony Partnerzy wpływają na kształt programów nauczania, proponują nowe zajęcia, specjalności, opiniują efekty uczenia się, wskazują nowe trendy i potrzeby rynku pracy. Z drugiej strony aktywny udział Partnerów w różnorodnych programach daje możliwość studentom odpowiednio przygotować się do wejścia na rynek pracy, poprzez udział w stażach i praktykach, poprzez świadome zaplanowanie ścieżki swojej kariery. Formalny udział w Programie Partnerstwa Biznesowego rozpoczyna się od podpisania porozumienia o współpracy z indywidualnym ustaleniem obszarów, na które obie strony umawiają się, że będą aktywnie współdziałać. Partnerzy Biznesowi dla kierunku studiów ekonomia to m. in.: PWC, Bank Ochrony Środowiska S.A., Bank Polska Kasa Opieki S.A., Bank Pocztowy S.A., Bibby Financial Services Sp. z o.o., Grant Thornton Frąckowiak sp. z o.o. sp.k., Loan Me, Paszport do eksportu, PZU Zdrowie.

Do zadań Partnerów Biznesowych należy między innymi:

- recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, oraz efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków, partnerów biznesowych,
- prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków,
- współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym,
- definiowanie oczekiwań wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i preselekcji realizowanego przez BKIP na rzecz firmy.

W roku 2022/2023 został przeprowadzone badania ankietowe dotyczące programu studiów ekonomia I i II stopnia oraz efektów uczenia się wśród pracodawców. Pracodawcy z sektora bankowości, ubezpieczeń, doradztwa i consultingu finansowego wysoko ocenili program kształcenia na kierunku ekonomia, podkreślając przede wszystkim jego praktyczny charakter. Program, wedle pracodawców, z jednej strony buduje ogólną wiedzę studentów w zakresie finansów, dzięki czemu posiadają oni szeroką wiedzę finansową, a z drugiej atrakcyjne profile specjalizacyjne umożliwiają absolwentom podjęcie pracy w różnych sektorach rynku. Pracodawcy podkreślali wartość rozwijania kompetencji miękkich oraz umiejętności samokształcenia i dostosowania się do zmieniającego się rynku – co uczelnia zapewnia studentom w ramach zajęć ogólnych, ale także kierunkowych i specjalnościowych. Niezwykle cenne, wg pracodawców, są projekty zespołowe realizowane przez studentów w oparciu o realne case'y i problemy zawodowe. Sprawozdanie z badania znajduje się z załączniku nr 1.5.

W celu tworzenia nowych kontekstów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, studenci zachęceni są do pisania prac dyplomowych i zaliczeniowych nawiązujących tematyką do zagadnień mogących wzbudzić zainteresowanie konkretnych podmiotów (np. organizacji, w których pracują studenci lub odbywają praktyki, potencjalnych pracodawców), co może mieć istotny wpływ na rozwój kariery studentów, jak i funkcjonowanie podmiotów, których prace dyplomowe dotyczą. Przykładowo,

Kolejną płaszczyzną współpracy z otoczeniem jest współpraca z mediami. Kadra akademicka, także związana z kierunkiem ekonomia pojawia się w mediach ogólnopolskich. Kadra WSB w Warszawie pojawiła się w mediach w 2022 roku ponad 5000 razy, wypowiadając się m. in. na tematy ogólnoinformacyjne, finansowe, technologiczne, a także dotyczące zarządzania i bezpieczeństwa.

Eksperti WSB w Warszawie pojawiali się zarówno w programach największych stacji informacyjnych w kraju (TVN24, TVP Info, najczęściej w Polsat News), ale też w magazynach porannych oraz pasmach ogólnopolskich i programach lokalnych regionalnych kanałów TVP. Ponadto wypowiedzi ekspertów można było też usłyszeć w TOK FM, Radiu ZET, Polskim Radiu Programie 1 czy Polskim Radiu Programie 3. Eksperti dzielą się swoim doświadczeniem i wiedzą na temat bieżących, nurtujących społeczeństwo zagadnień, takich jak m.in. inflacja, przyczyny i konsekwencje rosnących cen, podatki, nowe regulacje prawne, bezpieczeństwo w sieci.

W celu rozwoju oraz doskonalenia form współpracy z partnerami biznesowymi WSB Warszawa, partnerami kierunków studiów, zostało wprowadzone Zarządzenie Dziekana (stanowiące załącznik do niniejszej informacji) dotyczące okresowego przeglądu współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. We wspomnianym sprawozdaniu, które określa Zarządzenie, będzie przygotowywany szczegółowy raport dotyczący podjętych działań z partnerami uczelni w ramach określonych kierunków studiów, w danym roku akademickim. Mowa tu m.in. o opiniowaniu przez partnerów programów

kształcenia, wykładach eksperckich, wizytach studyjnych, ofertach praktyk, pracy i programów stażowych.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia.

Proces umiędzynarodowienia uczelni rozpoczął się w WSB w Warszawie na szerszą skalę w marcu 2020 roku. Władze uczelni powołały Dział Współpracy z Zagranicą (DWZ), który systematycznie wprowadza kolejne inicjatywy i narzędzia internacjonalizacji.

Wsparciem w organizacji DWZ w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie był zespół doświadczonej na polu międzynarodowym uczelni założycielskiej, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Początki umiędzynaradawiania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. W konsekwencji WSB w Poznaniu współpracuje obecnie z 48 uczelniami partnerskimi w Europie, pozyskała też akredytację dwóch prestiżowych instytucji International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

Pierwszym ważnym zadaniem dla Działu Współpracy z Zagranicą w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie było złożenie w maju 2020 roku wniosku do Komisji Europejskiej o przyznanie uczelni Karty Erasmusa dla Szkolnictwa wyższego (ECHE). Komisja Europejska przyznała ECHE Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie w dniu 3 czerwca 2021 roku. Od tego czasu trwają prace mające na celu wdrożenie mobilności dla studentów, wykładowców i pracowników administracyjnych. Dotychczas uczelnia pozyskała 16 partnerów wśród uczelni europejskich w takich krajach jak Włochy, Turcja, Niemcy, Łotwa, Cypr oraz Belgia i planuje pozyskać nowe partnerstwa. Obecni partnerzy w EU to głównie wydziały oferujące studia w języku angielskim na kierunkach: Ekonomia (8 z 16 uczelni), Biznes i Administracja, Informatyka oraz Zarządzanie co bezpośrednio wynika z oferowanych w WSB w Warszawie kierunków anglojęzycznych. W 2022 r. Uczelnia pozyskała środki na pierwszą mobilność w ramach programu ERASMUS + dzięki czemu 4 studentki uczelni (z kierunków Zarządzanie, Ekonomia i Psychologia w Biznesie) realizują swoje studia za granicą w semestrze jesiennym w r. a. 2022/2023. W tym samym semestrze WSB w Warszawie gości dwójkę studentów z Włoch z kierunku Economics and Management. Pierwszy rok funkcjonowania programu w Uczelni jest kluczowy dla budowy niezbędnych procesów począwszy od współpracy z Menedżerami kierunków studiów (podczas przygotowania Learning Agreement, czyli programów studiów dla studentów wyjeżdżających) po działy administracyjne, marketing wewnętrzny, a także studentów WSB Warszawa, których zaprosiliśmy do pełnienia roli „Buddy” (opiekunów) dla studentów z Włoch. Program Erasmus + cieszy się zainteresowaniem wśród studentów Uczelni, a jego promocja została ujęta w agendzie dni informacyjnych dla studentów rozpoczynających studia. Założeniem Uczelni jest przygotowywanie studentów do udziału w mobilności w ramach programu Erasmus + już od pierwszych dni studiów. W

drugiej połowie 2023 roku planujemy pierwsze mobilności pracowników Uczelni w ramach programu Erasmus +. Wyjazdy pracowników do uczelni partnerskich lub / i na szkolenia będą elementem rozwoju uczelnianej kadry pod kątem umiędzynarodowienia i udoskonalania procesu współpracy ze studentem zagranicznym.

Dział Współpracy z Zagranicą jest również odpowiedzialny za rekrutację studentów zagranicznych na studia prowadzone w języku polskim i w języku angielskim oraz na studia rozpoczynające się jednym semestrem studiów (pierwszym), na którym językiem wykładowym jest język ukraiński.

W roku akademickim 2020/2021 wprowadzono do oferty specjalności w języku angielskim na kierunku Ekonomia. W kolejnych latach uczelnia poszerzyła ofertę o kierunki licencjackie i inżynierskie, w tym Zarządzanie i Informatykę. W 2022 roku uruchomiono kierunki studiów polskojęzycznych, na których w trakcie semestru I studiów językiem wykładowym jest ukraiński (Ekonomia, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość).

Na dzień 29 grudnia 2022 roku grupa studentów zagranicznych w WSB Warszawa z aktywnym statusem liczyła 923 osoby pochodzące z 39 różnych krajów, w tym:

- studia I stopnia: 561 osób
- studia II stopnia: 362 osoby
- studia stacjonarne: 803 osoby
- studia niestacjonarne: 120 osoby
- studia anglojęzyczne: 388 osób
- studia polskojęzyczne: 336 osób
- studia z językiem ukraińskim: 199 osób.

Na kierunku Ekonomia liczba studentów zagranicznych wynosi:

- Ekonomia II stopnia w języku angielskim: 128 osób
- Ekonomia II stopnia w języku polskim: 37 osób
- Ekonomia I stopnia w języku polskim: 14 osób
- Ekonomia I stopnia z językiem ukraińskim: 18 osób.

Kraje z jakich pochodzą zagraniczni studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie to: Algieria, Armenia, Azerbejdżan, Bangladesz, Białoruś, Chiny, Egipt, Etiopia, Ghana, Grecja, Gruzja, Honduras, Indonezja, Indie, Irak, Iran, Jordania, Kamerun, Kazachstan, Litwa, Maroko, Nigeria, Pakistan, Palestyna, Peru, Rosja, Rwanda, Sierra Leone, Szwecja, Tadżykistan, Tanzania, Tunezja, Turcja, Ukraina, Uzbekistan, Wietnam, Włochy, Zambia, Zimbabwe. Najbardziej liczne grupy to obywatele Etiopii i Ukrainy.

Zadaniem Działu Współpracy z Zagranicą jest budowanie coraz szerszego zaplecza w postaci programu adaptacji studentów zagranicznych i wsparcia w trakcie trwania studiów. W grudniu 2020 roku DWZ wspólnie z Działem Projektów złożył wniosek o dofinansowanie do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu „Welcome to Poland”. Środki zostały przyznane w kwocie 243 700 PLN projekt „Feel Like You Belong” jest realizowany począwszy od 1 czerwca 2021 roku i zostanie zakończony 31 maja 2023 roku. W ramach projektu powstał tzw. Welcome Point, czyli miejsce w uczelni będące częścią DWZ i odpowiedzialne za proces adaptacji cudzoziemców w pierwszym okresie ich studiów w Wyższej Szkole Bankowej w Warszawie oraz za wsparcie cudzoziemców w trakcie

trwania studiów. W ramach projektu biblioteka uczelni wzbogacona została o publikacje w języku angielskim, które zostały zakupione w konsultacji z Menadżerami kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim jako wsparcie procesu kształcenia i są udostępnione studentom obok tekstów do zajęć udostępnianych studentom w Moodle. Wykładowcy i studenci mają też dostęp do materiałów w ramach subskrypcji w EBSCO. W ramach projektu „Feel Like You Belong” wykonano tłumaczenia najważniejszych dokumentów w uczelni takich jak regulamin studiów i praktyk, procedura dyplomowa i wzory formularzy niezbędnych do komunikacji studentów z dziekanatem i władzami uczelni. Zespół DWZ organizuje Welcome Days, w ramach, których nowo przyjęci studenci zapoznają się z zasadami funkcjonowania w uczelni, z najważniejszymi osobami i działami, organizowane są również spotkania integracyjne, wyjścia do kina i zwiedzanie miasta. W ramach zadania związanego z kształtowaniem postaw otwartości i tolerancji na WSB w Warszawie w grudniu 2022 roku zorganizowany został Dzień Międzynarodowy. Studenci z Polski i zagranicy mieli możliwość spotkać się w uczelni, skosztować przygotowane przez siebie posiłki, podziwiać regionalne stroje, wymienić się wiedzą na temat krajów, z których pochodzą. W wydarzeniu udział wzięło ok 60 – 70 osób.

Dział Współpracy z Zagranicą w WSB w Warszawie planuje kontynuować rozpoczęte projektem „Feel Like You Belong” działania po jego zakończeniu. Integralną częścią DWZ nadal będzie Welcome Center odpowiedzialny za adaptację i wsparcie cudzoziemców, ale też za prowadzenie działań na rzecz rozwoju strategii umiędzynarodowienia uczelni, podnoszenia jakości obsługi cudzoziemców w uczelni, integracji studentów ze społecznością akademicką WSB, kształtowania postaw otwartości i tolerancji wśród społeczności studentów i pracowników WSB w Warszawie.

Z inicjatywy wykładowców mających kontakt ze studentami zagranicznymi w WSB w Warszawie przygotowany został i obecnie wdrażany jest w uczelni program tutoringu koleżeńskiego, który jest szczególną formą dialogu, kiedy to bardziej doświadczony student (tutor) oferuje pomoc i wsparcie innemu studentowi. Dzięki tutoringowi zarówno tutor, jak i jego podopieczny, rozwijają swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. W pierwszej kolejności wsparcie tutora zostanie zaproponowane studentom zagranicznym, którzy właśnie rozpoczęli studia w Polsce. Pozytywnym efektem, który przynosi obecność studentów zagranicznych w uczelni jest między innymi zjawisko dyfuzji kulturowej, które w zglobalizowanym świecie stanowi niezbędny element kompetencji każdego absolwenta uczelni wyższej. Studenci WSB w Warszawie mają szansę przebywać w środowisku międzynarodowym, posługiwać się językiem angielskim w kontaktach z rówieśnikami na kampusie. Drugą inicjatywą wykładowców było powołanie opiekuna studentów zagranicznych, który pomaga studentom w adaptacji do wymagań Uczelni w zakresie studiowania i spraw formalnych.

W 2020 i 2021 roku WSB w Warszawie miało szansę uczestniczyć również w targach zagranicznych, promując swoją ofertę studiów zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Byliśmy obecni m.in. w na Ukrainie, w Malezji, Kazachstanie i krajach afrykańskich. W lutym 2023 roku zaplanowany został udział WSB w Warszawie w targach edukacyjnych w Kazachstanie i Uzbekistanie. DWZ planuje również udział w cyklu wydarzeń online dzięki którym oferta WSB Warszawa zostanie zaprezentowana ponownie w krajach afrykańskich, gdzie konieczne jest podkreślanie roli procesu przygotowania się do rekrutacji w uczelniach zagranicznych, w tym poprzez legalizację dokumentów oraz poświadczenie kompetencji językowych. W razie wątpliwości WSB w Warszawie umożliwi swoim kandydatom udział w rozmowie online sprawdzającej kompetencje językowe kandydata.

Pod koniec czerwca 2022 roku odbyła się międzynarodowa konferencja "Pandemic as a Catalyst for Change" w której wzięli udział Rektor dr hab. Piotr Olaf Żylicz, Profesor WSB w Warszawie, goście z całego świata oraz studenci i wykładowcy WSB w Warszawie.

Pod koniec 2022 r. odbyło się edukacyjno-integracyjne spotkanie International Day, które miało na celu zainicjowanie wymiany kulturowej pomiędzy studentami WSB z Polski i z zagranicy. Studenci opowiadali o potrawach ze swoich krajów, zaprezentowali się w tradycyjnych strojach. Odbył się również pokaz tańców regionalnych oraz prezentacja ciekawostek z miejsc, z których pochodzą.

Pod koniec 2022 roku w WSB Warszawa odbyło się edukacyjno-integracyjne spotkanie International Day, które miało na celu zainicjowanie wymiany kulturowej pomiędzy studentami WSB z Polski.

7.2. Kształcenie w językach obcych

W programie studiów znajduje się obowiązkowy lektorat języka obcego dla wszystkich studentów. Obecnie prowadzimy lektorat z języka angielskiego, w ofercie mamy również język hiszpański i niemiecki. Dla studentów zagranicznych program uwzględnia obowiązkowy lektorat języka polskiego. Przed rozpoczęciem kursu studenci wykonują test diagnostyczny, pozwalający określić ich poziom języka. Na podstawie wyników testu przydzielani są do grup na odpowiednim poziomie. Program kursu jest ujednoczony (w ramach każdego poziomu językowego) – oparty na podręczniku z elementami języka biznesu, wzbogaconym o platformę multimedialną oferującą możliwość samodzielnej pracy (Pearson). Ujednoczone są również zasady zaliczania zajęć dla wszystkich grup. Część materiału realizowana jest w formie e-learningu (kurs multimedialny na platformie Moodle), który monitorowany jest przez lektora. Studenci mają możliwość konsultacji materiału z lektorem w wymiarze 4h na semestr.

W WSB w Warszawie kształcenie w zakresie języka obcego obejmuje:

- na studiach pierwszego stopnia - 4 semestry studiów (30 godzin w semestrze). 14 godzin realizowanych jest w formie ćwiczeń prowadzonych przez lektora (zajęcia kontaktowe) a 16 w formie e-learningu.
 - na studiach drugiego stopnia - 2 semestry studiów (30 godzin w semestrze). 14 godzin realizowanych jest w formie ćwiczeń prowadzonych przez lektora (zajęcia kontaktowe) a 16 w formie e-learningu.
- Lektorat zarówno na studiach pierwszego jak i drugiego stopnia kończy się egzaminem.

Na studiach I stopnia lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego. Na studiach II stopnia lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego. Kwestie związane z lektoratami reguluje Zarządzenie nr 4/2022 Dziekana WSB w Warszawie z dnia 31 maja 2022 r

Dodatkowo w programie studiów I stopnia wprowadzono zajęcia do wyboru w języku obcym takie, jak Introduction to Behavioral Economics, Financial markets, Marketing research, oraz na studiach II stopnia, Globalisation and the global corporations, Behavioral Economics oraz Quality management, co ma jeszcze mocniej zmotywować studentów do ponoszenia kwalifikacji językowych w obszarze ekonomii.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Wspieranie studentów w procesie uczenia się oraz samorealizacji i rozwoju w innych aktywnościach

Studenci wspierani są w całym procesie studiowania, począwszy od wprowadzenia w specyfikę studiowania i uczenia się, poprzez realizację studiów i pogłębianie zainteresowań, aż do przygotowania ich do sprawniejszego funkcjonowania na rynku pracy. We wspieranie studentów w procesie uczenia się zaangażowani są wszyscy pracownicy Uczelni, przede wszystkim kadra dydaktyczna, prodziekan ds. studentów, Biuro Karier i Praktyk, Dziekanat, Dział Metodyki Nauczania, a także pełnomocnik ds. technologizacji dydaktyki.

Wprowadzenie w specyfikę studiowania odbywa się podczas zajęć z Integracji, e-learningu Studiowanie w WSB (gdzie student zapoznaje się z najważniejszymi informacjami na temat Uczelni, obowiązującymi w niej zasadami, procedurami, systemami, kontaktami). Istotne okazują się zajęcia z uczenia się na studiach wyższych (w kolejnym roku akademickim zostaną rozbudowane i wsparte programem przygotowanym przez metodyków nauczania, a dotyczącym zasad skutecznego uczenia się. Organizowane są spotkania informacyjne dla studentów pierwszego semestru z udziałem menedżerów kierunków, pracowników dziekanatu, biura karier i praktyk. Organizowane są także spotkania informacyjne dla studentów kolejnych lat studiów, dzięki którym student przypomina sobie sposoby załatwiania spraw studenckich, poznaje ważne wydarzenia i terminy przewidziane na dany rok akademicki, zapoznają się z wymaganiami im stawianymi w toku roku akademickiego oraz udogodnień ofert, z których mogą skorzystać.

Na każdym kierunku studiów powoływani są starości, którzy reprezentują sprawy swoich grup, także te dotyczące uczenia się. Zgłaszają problemy, proponują rozwiązania wynikłe z potrzeb studentów.

Kadra dydaktyczna wspiera studentów w procesie uczenia się i weryfikacji zdobytej wiedzy (w czasie zajęć, na dyżurach, bezpośrednich spotkaniach – online lub stacjonarnych).

Kadra dydaktyczna wspiera studentów w rozwoju naukowym sprawując opiekę merytoryczną nad kołami naukowymi oraz umożliwiając studentom udział w publikacjach naukowych i konferencjach. Przykładem może być Ogólnopolska Konferencja Naukowa "Interdyscyplinarność w Zarządzaniu Organizacją XXI wieku INTER_FaMa'2022", podczas której studenci WSB Warszawa wygłosili swoje wykłady. Czy też przygotowywana obecnie pod opieką prof. P. Maślocha monografia z publikacjami studentów WSB. Od 2023 roku promotorzy wskazują najlepszych seminarzystów studiów magisterskich, którzy mogą włączyć się w działalność dydaktyczną uczelni. Wszelkie inicjatywy społeczności akademickiej, które mogą służyć samorealizacji i rozwojowi studentów skupiają się wokół prodziekana ds. studentów i funkcjonują pod wspólną nazwą Centrum Rozwoju Studentów. Prodziekan stwarza warunki do ich realizacji, czuwa nad zróżnicowaniem aktywności dedykowanych dla studentów, wspiera od strony organizacyjnej i merytorycznej koordynatorów poszczególnych inicjatyw. W tej chwili pod parasolem Centrum działają: Akademickie centrum pomocy psychologicznej, Opiekun studentów – cudzoziemców, Tutoring koleżeński, Nauka języka polskiego dla cudzoziemców, Certyfikacja znajomości języka angielskiego przez British Council, Koła naukowe. Jesienią 2023 r. planowane jest uruchomienie akceleratora przedsiębiorczości pod nazwą Inspiratorium oraz AZS dla studentów, wsparcie w uczeniu się dla studentów.

Studenci studiów pierwszego stopnia mogą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia lub na studiach podyplomowych. Organizowane są spotkania ze studentami ostatniego roku studiów, aby przedstawić im możliwości dalszej edukacji.

W styczniu 2023 r. rozpoczął działalność opiekun studentów cudzoziemców. Wykładowca WSB w Warszawie podjął się tego zadania. Jest to pedagog i metodyk z wieloletnim stażem dydaktycznym i doświadczeniem w pracy ze studentami. Biegłe posługuje się językiem angielskim. Na uczelni jest odpowiedzialny za kontakty ze studentami zagranicznymi i pomoc w kwestiach związanych z organizacją uczelni, przebiegiem studiów a także adaptacją w nowym kraju i środowisku. Informacje dodatkowe: <https://www.wsb.pl/english/warszawa/student-zone/international-student-advisor>.

W styczniu 2023 r. rozpoczęło działalność Akademickie Centrum Pomocy Psychologicznej / Interwencji Kryzysowej. Celem działania Centrum jest zapewnienie pomocy psychicznej osobom narażonym na stres czy doświadczającym kryzysu psychicznego (kryzysy sytuacyjne i rozwojowe, doświadczenie traumy, przemocy, problemy z kontrolą impulsów, lęk, zaburzenia nastroju, zagrożenie samobójstwem). Zakres działań Centrum obejmuje: dyżur konsultacyjny, psychoedukację, poradnictwo, wsparcie psychologiczne, interwencje kryzysowe, krótkie formy terapeutyczne. Forma działania Centrum polega na cotygodniowych dyżurach za pomocą platformy Zoom (środa, czwartek i piątek) przez konsultanta. Studenci mogą zapisać się wcześniej, ale też zgłosić się bezpośrednio na spotkanie na platformie. W trakcie spotkania konsultant rozpoznaje, z jakim problemem zgłasza się student i umawia spotkanie na żywo z terapeutą albo udziela psychoedukacji / wsparcia w trakcie spotkania na zoomie, jeśli jest taka potrzeba. Dyżury specjalistów działających w Akademickim Centrum pomocy Psychologicznej świadczone są także w godzinach nocnych dla studentów (w godzinach 12:00 – 1:00). Wszystkie konsultacje są ewidencjonowane (z zachowaniem ochrony danych wrażliwych). Powstał też regulamin (na wzór typowych ustaleń w tego typu poradniach. Konsultacje są bezpłatne. Akademickim Centrum Pomocy Psychologicznej kieruje nauczyciel akademicki WSB w Warszawie dr Agnieszka Bratkiewicz (psycholog, terapeuta). Z Centrum współpracuje kilkunastu konsultantów.

8.2. Wsparcie studentów we wchodzeniu na rynek pracy

Komórką wspierającą i aktywizującą studentów oraz absolwentów w procesie wchodzenia i poruszania się na rynku pracy jest Biuro Karier i Praktyk (BKIP). W toku studiów studenci realizują zajęcia, których celem jest poznanie uwarunkowań rynku pracy, kompetencji przyszłości.

Biuro Karier i Praktyk łączy w sobie trzy funkcje. Pierwszą z nich jest koordynacja procesem organizacji i realizacji praktyk studenckich, łącznie z nawiązywaniem kontaktów i podpisywaniem porozumień z pracodawcami (o tym była mowa w kryterium 6 niniejszego Raportu). Biuro dopasowuje praktyki do potrzeb konkretnego studenta, kierunku jego studiów i zakresu wymagań opisanych w Programie praktyk. Dbając o jak najwyższą jakość praktyk i bogactwo oferty, biuro karier sukcesywnie ją poszerza i aktualizuje.

W BKIP jest zatrudniony na pełen etat doradca zawodowy, który również wspiera studentów, m.in. w stawianiu pierwszych kroków na rynku pracy lub zmianie dotychczasowej ścieżki kariery. Studenci, w tym studenci Ekonomii, biorą udział w indywidualnych konsultacjach, aby m.in.: wybrać zawód, poznać oczekiwania pracodawców, przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej wybranej oferty stażu, pracy lub praktyk. Spotkania odbywają się w formie online (Microsoft Teams) oraz stacjonarnej. Konsultacje są realizowane w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „PRAKTYCZNE STUDIA I NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE zintegrowany program rozwoju uczelni”. Doradca zawodowy ściśle współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, który oprócz dbania o komfortowe funkcjonowanie studentów z niepełnosprawnościami w przestrzeni akademickiej, pomaga im poprzez informowanie o działaniach mających na celu aktywizację zawodową.

Mając około 140 współpracujących z uczelnią firm, BKiP stara się dostarczać studentom jak najwięcej ofert pracy, w tym pracy zdalnej, również praktyk zawodowych. Trzecim obszarem działań BKiP są warsztaty, seminaria i wykłady gościnne, cykle spotkań (teraz też on-line), a także wizyty studyjne, które biuro organizuje w ramach współpracy z pracodawcami mające na celu wsparcie studenta w wejściu na rynek pracy.

Organizowane są spotkania on-line z przedstawicielami BKiP, informujące, jakie są procedury zaliczania praktyk, dostępne oferty staży i pracy. Studenci podczas spotkań poznają pracowników biura, w tym Doradcę zawodowego oraz Pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnością.

Uczelnia korzysta z platformy JobTeaser, w której publikowane są oferty pracy, praktyk zawodowych oraz staży oferowanych przez Partnerów Biznesowych oraz inne firmy współpracujące z Uczelnią. Portal zawiera blisko 500 profili pracodawców z Polski i zagranicy, z różnych branż m.in.: bankowości, finansów oraz ubezpieczeń oraz stanowisk, np. młodszych księgowych, specjalistów ds. audytu, stażystów w dziale finansowym/ księgowym, specjalistów ds. rozliczeń i wielu innych. Informacje o cyklicznie odbywających się rekrutacjach do programów praktyk i staży publikowane są również w formie artykułów. W Bazie Wiedzy JobTeasera zamieszczane są interesujące studentów treści dotyczące m.in. obywateli: krajów z oraz spoza Unii Europejskiej oraz Ukrainy o szukaniu zatrudnienia w Polsce. Publikowane są liczne porady dla studentów, które dotyczą m.in. funkcjonowania w popandemicznej rzeczywistości, form zatrudnienia oraz najnowszych trendów rekrutacyjnych.

BKiP wraz z Partnerami Biznesowymi umożliwia studentom uczestniczenie w różnych wydarzeniach oraz projektach, o których informuje m.in. za pomocą JobTeasera oraz platformy Microsoft Teams. Użytkownicy serwisu mają również dostęp do wydarzeń organizowanych przez korporacje. Jednym z wkrótce udostępnionych spotkań będą Targi pracy. Targi pracy odbędą się w dn. 25.04.2023 r. na terenie WSB w Warszawie. Wydarzenie będzie stanowiło okazję do spotkań pracodawców z absolwentami oraz studentami poszukującymi zatrudnienia, w tym osób z doświadczeniem lub mających przed sobą pierwsze kroki na polskim rynku pracy. Odbędą się one w atmosferze sprzyjającej budowaniu relacji. Oprócz spotkań przy stoiskach Uczelnia planuje wykład dotyczący kompetencji przyszłości oraz rozmowy z pracodawcami o letnich programach stażowych. Uczelnia zamierza zaprosić do realizacji targów blisko 20 partnerów biznesowych – pracodawców (m.in. bankowość, consulting finansowy).

Aby ułatwić studentom zaistnienie w wybranej branży, realizowana jest Akademia Rynku Pracy, czyli cykl bezpłatnych warsztatów w formie stacjonarnej oraz webinarów, dzięki którym nie tylko sporządzą dokumenty aplikacyjne, ale też poznają techniki zarządzania stresem podczas rekrutacji, będą znać zasady budowania profesjonalnego wizerunku w sieci, wiedzieć, jakich unikać podczas szukania praktyk, pracy lub stażu, poznać mocne strony.

Warsztaty realizowane w ramach Akademii:

- „Skuteczne dokumenty aplikacyjne od A do Z”, którego celem jest zapoznanie uczestników z zasadami dotyczącymi przygotowywania dokumentów aplikacyjnych tak, aby wpłynąć na wzrost atrakcyjności swojej kandydatury. Po spotkaniu uczestnicy będą: umieć sporządzać CV i LM, świadomi, jakich błędów nie popełniać podczas ich sporządzania, wiedzieć, jak uatrakcyjnić swoje dokumenty aplikacyjne.
- „Zarządzanie stresem w życiu zawodowym” ma na celu przybliżenie tematyki zarządzania stresem, w tym zapoznanie uczestników z wybranymi technikami, które można wykorzystać w różnych sytuacjach życia zawodowego. Po warsztacie uczestnicy będą: świadomi własnego stylu radzenia sobie w sytuacjach stresogennych oraz znać techniki radzenia sobie ze stresem.

- „Planowanie rozwoju zawodowego”. Dzięki uczestniczeniu w warsztacie uczestnicy będą: znać techniki wyznaczania celów i umieć je stosować w praktyce, świadomi swoich zasobów i możliwości rozwoju, a także posiadać zaplanowane działania wspierające rozwój zawodowy.
- „Warsztat mocnych stron”, którego celem jest poznanie mocnych stron na potrzeby rozwoju swojej kariery, w tym dla znalezienia odpowiedniego stanowiska lub miejsca pracy, umożliwiającego ich wykorzystywanie w życiu codziennym. Dzięki uczestnictwie w warsztacie uczestnicy będą: znać swoje mocne strony, wiedzieć, jak je wykorzystać w praktyce oraz mieć zaplanowane działania wspierające wykorzystywanie mocnych stron.
- „Linkedin, czyli jak zacząć budować profesjonalny wizerunek w Internecie?”, po którym Uczestnicy: będą świadomi błędów popełnianych przez kandydatów do pracy, poznają elementy profesjonalnego wizerunku w Internecie, będą umieć przygotować swój profil krok po kroku.
- „Jak nie tracić zawodowych szans?”. Celem warsztatu jest przekazanie praktycznych informacji na temat poszukiwania praktyk zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem analizy popełnianych błędów przez kandydatów, dzięki czemu studenci zwiększyli swoją świadomość na temat oczekiwań pracodawców.

BKiP organizuje spotkania online z pracodawcami, które mają na celu zapoznanie studentów z realiami funkcjonującymi w wybranych branżach. Do tej pory odbywały się spotkania między innymi z przedstawicielami firm, tj.: Starbucks (2021), InPost (2021), McKinsey (2021), Phinance S.A. (2021), QLOC S.A.(2022), Centralne Biuro Antykorupcyjne (2022).

Przykłady tematów spotkań z pracodawcami:

- „Korzystanie z informacji gospodarczej przewagą konkurencyjną firm”,
- „Planowanie finansowe”,
- „Oszczędzanie i inwestowanie długoterminowe”,
- „Jak znaleźć pracę w księgowości - gdzie szukać i czego się spodziewać”,
- „Jak poszukiwać pracy w kryzysie”,
- „ZUS dla studenta. Ubezpieczenia społeczne w praktyce”,
- „Dlaczego nie robić „Startup-u” tylko firmę w 5 krokach”,
- „Jak Rozpocząć Karierę w lub z Microsoft? Kariera Pracownika czy własna firma?”
- „Wiarygodność finansowa – co możesz zyskać?”
- „Ubezpieczenia społeczne niezbędne w prowadzeniu firmy i życiu codziennym każdego człowieka czyli cała prawda o tym, co ZUS robi z naszymi pieniędzmi”,
- „Zaprojektuj Swoją Markę Osobistą”.

W planie dotyczącym realizacji szkoleń dla studentów ekonomii znajdują się zajęcia dotyczące umiejętności technicznych, tj. aplikacji Microsoft Excel ze względu na częste wymaganie jej znajomości przez Pracodawców na poziomie co najmniej średnio zaawansowanym.

Inną formą wsparcia studentów na rynku pracy są wizyty studyjne. W roku akademickim 2022/2023 planowane są pierwsze wizyty studyjne, skierowane do studentów Informatyki, Finansów i rachunkowości, Logistyki oraz Ekonomii. Będą one odbywały się w formie spotkań stacjonarnych z pracodawcami. Wizyty dla studentów Ekonomii odbędą się w Banku Gospodarstwa Krajowego. Realizacja projektu wizyt ma na celu zapoznanie studentów z procesami funkcjonującymi w firmach oraz podnoszenie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju. Stanowią również okazję do zapoznania studentów z pracodawcami i możliwościami zatrudnienia oraz rozwoju ścieżek karier.

8.3. Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami

WSB w Warszawie ważna jest inkluzywność i otwartość na potrzeby wszystkich studentów. Z uwagi na powyższe, nasza Uczelnia przewiduje wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami, realizowane zarówno w ramach zadań własnych uczelni, jak i z uwagi na realizowany projekt WSB Warszawa – Uczelnia szeroko dostępna (POWR.03.05.00-00-A019/20) Projekt realizowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

W ramach realizacji zadań wewnętrznych, jak i zadań dyktowanych projektem, na uczelni stopniowo wprowadzane są zmiany mające na celu poprawienie dostępności i uczynienie Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, przyjazną bez względu na niepełnosprawność czy czasowe ograniczenia zdrowotne.

W Ramach projektu WSB Warszawa – Uczelnia szeroko dostępna, powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z niepełnosprawnościami, który koordynuje prace, mające na celu zapewnienie właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz bierze czynny udział w projektowaniu wsparcia, odpowiadając na możliwie szeroki katalog szczególnych potrzeb studentów. Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadami implikowanymi przez projekt ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie:

- architektury,
- technologii wspierających,
- procedur,
- wsparcia edukacyjnego,
- szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami współpracuje z odpowiednimi jednostkami uczelni w zakresie wdrażania wieloetapowego i holistycznego wsparcia.

W zakresie dostępności architektonicznej, wykonano prace renowacyjne i remontowe, mające na celu poprawienie dostępności budynku przy ulicy Łabiszyńskiej 25, m.in. Budynek wyposażony jest w niedawno wyremontowaną dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością toaletę, a aby uczynić budynek bardziej dostępnym, zaplanowano wybudowanie windy, która umożliwi dostęp do wyższych kondygnacji osobom z trudnościami w poruszaniu się. W trybie nagłym planowany jest zakup schodółaza. Zaplanowano również montaż specjalistycznego oznakowania dla osób niewidomych i niedowidzących (linie naprowadzające, oznakowanie pomieszczeń w alfabecie brajla, elementy kontrastujące oraz planu tyflograficznego).

Studenci mają możliwość skorzystania z dwóch dostosowanych stanowisk komputerowych w bibliotece (biurka z regulowaną wysokością, komputer, specjalistyczna mysz oraz klawiatura dostosowana do potrzeb osób niedowidzących oraz z ograniczonymi możliwościami ruchowymi). Uczelnia wyposażona jest również w drukarkę brajlowską oraz specjalistyczne urządzenie lektorskie. Zaplanowano także zakup wyposażenia wspierającego, np.: myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy motoryczne kończyn górnych), program powiększająco-udźwiękający ZoomText, notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni, przenośne pętle indukcyjne/systemy FM wspierające osoby niedosłyszące. Dodatkowo zaplanowano zakup nowoczesnych słuchawek silnie wygłuszających, zapewniających bardzo dobrą jakość dźwięku – z myślą o osobach ze spektrum autyzmu, z lękami społecznymi, wysokimi problemami z koncentracją. Zostaną również zakupione specjalistyczne, nowoczesne dyktafony dedykowane osobom ze znacznymi wadami wzroku, natomiast będą również wspierały osoby o silnie ograniczonych możliwościach motorycznych (trudności w sporządzaniu notatek podczas zajęć).

W zakresie procedur, wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami przewiduje: dostosowanie aktów prawa wewnętrznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie procedur i narzędzi rekrutacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami będącymi kandydatami na studia. W ramach projektu został zatrudniony ekspert, który przygotował procedury bezpieczeństwa, gwarantujących bezpieczną ewakuację OzN w przypadku zagrożenia.

W ramach swojej działalności PRSN prowadzi regularne dyżury dla studentów, które mają zagwarantować niejako „uszyty na miarę” wsparcia dla studenta, tak by jak najlepiej wesprzeć go, zarówno w kontekście realizacji toki studiów jak i stworzyć sprzyjające rozwojowi, otwarte środowisko, w którym Student będzie czuł się swobodnie, będzie czuł się integralną częścią społeczności akademickiej.

Nie zawsze technologie wspierające/asystujące oraz udogodnienia architektoniczne i informatyczne są wystarczającym wsparciem. Studenci z zasadniczymi trudnościami w mogą starać się o indywidualne wsparcie – asystenta dydaktycznego, asystenta notującego, tłumacza PJM, indywidualne zajęcia z lektorem języka obcego.

W obszarze wsparcia edukacyjnego Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie ustalić zakres adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta zgodnie z siedmioma zasadami wsparcia:

1. indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania OzN w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. podmiotowość: uwzględnienie autonomii OzN i jej prawa do decydowania o sobie,
3. rozwijanie potencjału OzN w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
4. racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse OzN i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
6. adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów dla OzN, w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
7. równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw dla OzN, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Pracownicy dydaktyczni, jak i administracyjni sukcesywnie biorą udział w szkoleniach poszerzających wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności. Dla pracowników wszystkich grup pracowników odbywają się szkolenia z zakresu savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnościami, dla kadry kierowniczej dodatkowo przewidziano szkolenie poszerzające wiedzę z zakresu dostosowywania przepisów i procedur do potrzeb OzN, dla dydaktyków natomiast – dodatkowe szkolenia pomagające prowadzić zajęcia dostępne dla studentów z niepełnosprawnościami, oraz zajęcia poszerzające wiedzę na temat tworzenia dostępnych dydaktycznych materiałów cyfrowych.

Działania prowadzone przez WSB - poprawianie dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej oraz cyfrowej oraz budowanie wiedzy i świadomości o niepełnosprawności wśród pracowników, mają doprowadzić do całkowitego wdrożenia modelu edukacji włączającej oraz wykreowania przestrzeni dostępnej i przyjaznej możliwie najszerszej grupie odbiorców.

8.4. Informowanie studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej.

System wsparcia studentów przyjęty ogólnie i obowiązujący w uczelni bierze pod uwagę zróżnicowane potrzeby zbiorowe, poszczególnych grup i indywidualne studentów, w tym również osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w uczeniu się. Wsparcie w zakresie rozmaitych potrzeb zbiorowych studentów przyjmuje zwłaszcza formę:

- 1) semestralnej aktualizacji oferty „zajęć do wyboru” (fakultetów), biorąc pod uwagę postulaty zgłaszane przez studentów za pośrednictwem Samorządu Studentów, studenckich przedstawicieli w Radzie Instytutu lub starostów poszczególnych lat;
- 2) zapewnieniu studentom pomocy w realizacji różnorodnych przedsięwzięć, takich choćby jak konferencje naukowe, seminaria czy działania kulturalne – szczególną aktywność wykazuje w tej sferze funkcjonujące w Instytucie koła naukowe.

Zaspokajanie różnorodnych potrzeb indywidualnych odbywa się poprzez:

- 1) umożliwienie korzystania z indywidualnych ścieżek kształcenia:
 - a) indywidualnego programu studiów, opierającego się na realizowaniu przez szczególnie uzdolnionych studentów indywidualnego planu i programu studiów, ułożonego przy uwzględnieniu ich umiejętności i zainteresowań, a także pozwalającego na kontakt z opiekunem naukowym w trakcie studiów oraz wcześniejsze ukończenie studiów;
 - b) indywidualnej organizacji studiów, dającej studentowi możliwość uzgadniania terminów zaliczeń, egzaminów oraz odbywania praktyk z ich prowadzącymi;
 - c) indywidualnego planu studiów, realizowanego przez studentów przyjętych na studia w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się i odbywających studia pod opieką tutora;
- 2) rozwijanie programów mobilności edukacyjnej, umożliwiających realizację procesu kształcenia w innych uczelniach w kraju i na świecie;
- 3) stosowanie przewidzianych w Regulaminie studiów rozwiązań mających na celu uelastycznienie zasad studiowania, w tym:
 - a) możliwość odbycia jednego lub dwóch semestrów studiów w ramach programu Erasmus+ w uczelni lub instytucji zagranicznej na podstawie uzgodnionego indywidualnego programu studiów/praktyk,
 - b) umożliwienie zaliczania określonych zajęć przewidzianych w programie studiów w następnych semestrach,
 - c) możliwość powtarzania semestru (roku) studiów,
 - d) umożliwienie zaliczania niektórych kursów (w tym również praktyk) w innej szkole wyższej,
 - e) umożliwienia wznowienia studiów,
 - f) przedłużenie okresu rozliczeniowego,
 - g) w przypadku udzielenia urlopu – umożliwienie udział w określonych zajęciach oraz przystępowanie do określonych zaliczeń,
 - h) opcja odroczenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się obejmuje:

- 1) formy instytucjonalne, w szczególności takie jak:
 - a) zajęcia wynikające z obowiązujących programów studiów: wykłady, ćwiczenia, seminaria, lektoraty,
 - b) materiały dydaktyczne stworzone przez nauczycieli akademickich Instytutu, w tym skrypty, zestawy slajdów, nagrania,

- c) dyżury osób prowadzących zajęcia – odbywające się obowiązkowo w każdym semestrze we wskazanych terminach, a także w innych dniach po indywidualnym uzgodnieniu pomiędzy prowadzącym a studentem;
 - d) pomoc udzielana na bieżąco przez opiekunów poszczególnych kierunków studiów w dziekanacie;
 - e) obszernie publikowanie i na bieżąco aktualizowane informacje w extranecie;
- 2) formy pozainstytucjonalne, takie jak:
- a) seminaria, wykłady otwarte i warsztaty prowadzone przez nauczycieli akademickich i osoby z zewnątrz;
 - b) udostępnianie przez Bibliotekę fachowej literatury.

Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów jest realizowane również przez zespoły Biura karier i praktyk, Dział Obsługi Finansowej Studenta, Dziekanatu oraz Działu Współpracy z Zagranicą, jak i innych jednostek. Realizacja odbywa się za pomocą ankiet, analiz, badań oraz indywidualnych rozmów, zaś wyniki tych działań są poddawane analizie. W ramach realizacji projektów strategicznych w uczelni wdrażane są rozwiązania związane z technologizacją dydaktyki, procesu obsługi studenta oraz indywidualizacji kształcenia jeśli sytuacja studenta tego wymaga. W październiku 2022 roku uruchomiony został chatbot w dwóch wersjach internetowych, polskiej i angielskiej, który jest zamieszczony w strefie studenta na stronie internetowej uczelni. Studenci oraz kandydaci na studia mogą komunikować się z tym narzędziem, które udziela odpowiedzi na pytania z zakresu pomocy materialnej, zasad studiowania, rekrutacji, płatności, korzystania z biblioteki itp. System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych obejmuje:

- 1) wewnętrzny system stypendialny (stypendia rektora, tytuł VIS);
- 2) stypendia ministerialne.

Uczelnia realizuje system pomocy materialnej dla studentów w trudnej sytuacji życiowej. Student może ubiegać się o stypendium socjalne, dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogę i stypendium rektora. Zasady przyznawania pomocy materialnej określa regulamin Przyznawania i Wypłacania Świadczeń dla Studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 18/2022 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie z dnia 28 września 2022 roku. W uczelnianym Extranecie każdy student ma możliwość zapoznania się z aktualnymi informacjami dotyczącymi systemu pomocy materialnej, pobrać formularz wniosku, znaleźć odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania oraz treści obowiązujących aktów prawnych. Jest to również portal, w którym student znajdzie informacje o swoich ocenach, planie zajęć, czesnym oraz zapozna się z odpowiedzią na złożony wniosek, jak również może pobrać zaświadczenie o statusie studenta itd.

Kanałami dystrybucji informacji o możliwościach wsparcia są przede wszystkim extranet studencki, mailing na uczelniane skrzynki studentów, SMS, strona internetowa, uczelniane media społecznościowe, Samorząd Studentów oraz organizowane spotkania ze studentami dotyczące danej formy wsparcia.

8.5. Rozstrzyganie skarg i rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez studentów.

Osobą odpowiedzialną za rozstrzyganie skarg i rozpatrywanie wniosków studentów jest Prodziekan ds. studentów. W przypadku skarg i wniosków zgłaszanych przez samorząd studencki są one rozpatrywane na comiesięcznych spotkaniach prodziekana z zarządem Samorządu studenckiego, na których dyskutowane są wszystkie wnioski zgłaszane przez samorząd studencki. Jeżeli istnieje taka konieczność

w sprawach nagłych przedstawiciele samorządu kontaktują się bezpośrednio z prodziekanem, zarówno telefonicznie, mailowo jak i na platformie Teams w celu przyspieszenia czasu reakcji na dany problem. W przypadku wniosków studentów dotyczących problemów indywidualnych związanych z tokiem studiów zanim sprawa trafi do Prodziekana bardzo często opiniowana jest przez Menedżera kierunku, który zwykle jest w stanie ją pozytywnie załatwić, na jeśli sprawa tego wymaga sprawa trafia do rozpatrzenia przez prodziekana.

Ważną rolę w całym procesie odgrywa dziekanat, który w pierwszej kolejności udziela studentom informacji jak można załatwić konkretną sprawę i z kim trzeba się skontaktować. Dziekanat przyjmuje również podania i skargi studentów, które później trafiają do osób decyzyjnych i są rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty złożenia dokumentu.

8.6. Obsługa administracyjna studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia.

Za obsługę administracyjną studentów odpowiedzialny jest Dziekanat, w którym zatrudnieni są wykwalifikowani pracownicy doświadczeni w rozwiązywaniu bieżących spraw i problemów studentów. Jakość obsługi studentów jest monitorowana i doskonalona. Coroczne badanie ankietowe studentów pozwala na zebranie opinii studentów na temat pracy działów obsługowych, w tym dziekanatu. Ocena tej obsługi wzrosła z 3,75 w roku 2021 na 4,24 (w skali pięciostopniowej) w roku 2022. Kryteriami oceny są w tym badaniu m.in. przyjazność obsługi, jej sprawność i czas trwania, jakość obsługi mailowej, telefonicznej i stacjonarnej, zakres i przejrzystość udzielanych informacji. Jakość obsługi studenta będzie doskonalona poprzez wprowadzenie od 2024 r. systemu do zarządzania dydaktyką a w perspektywie najbliższych miesięcy: systemu kolejowania spotkań i spraw, szkoleniom pracowników obsługujących studentów, zwiększeniu zatrudnienia.

Rozpatrywaniem bardziej złożonych problemów studentów zajmują się menedżerowie kierunków. Kwestie wykraczające poza kompetencje menedżera kierunku, najczęściej nietypowe i najtrudniejsze rozpatruje prodziekan ds. studentów, który może korzystać ze wsparcia zespołu dziekańskiego oraz dziekan.

Od 1 marca 2023 r. powołane zostaną Komisje dyscyplinarne dotyczące studentów oraz wykładowców.

8.7. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów.

W WSB w Warszawie sprawy bezpieczeństwa studentów regulowane są głównie przez ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin studiów oraz przepisy w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej obowiązującej na Uczelni. W uczelni została wprowadzona procedura przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu zarządzeniem Kanclerza nr 27/2020 z dnia 16 grudnia 2020 r., która reguluje kwestie na poziomie kadry akademickiej.

Trwają prace nad powołaniem Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa studentów.

Do zadań pełnomocnika będą należeć:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie zapewniania bezpieczeństwa studentom;
- 2) monitorowanie sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i poczucia bezpieczeństwa studentów i doktorantów oraz reagowanie na zgłaszane przez studentów, i pracowników WSB Warszawa zagrożenia dla bezpieczeństwa;

- 3) przygotowywanie dla właściwych organów WSB Warszawa propozycji i wniosków w sprawach rozwiązywania problemów powstałych w związku z zaistniałymi przypadkami zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa studentów;
- 4) udzielanie pomocy merytorycznej osobom dotkniętym zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo lub informacji na temat możliwości jej szybkiego i efektywnego uzyskania;
- 5) udział w przygotowywaniu materiałów promocyjnych i edukacyjnych oraz organizowaniu imprez promujących bezpieczeństwo oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, w tym przemocy motywowanej uprzedzeniami;
- 6) nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z instytucjami i organizacjami zajmującymi się udzielaniem pomocy ofiarom przestępstw, a także innymi podmiotami zainteresowanymi współpracą w zakresie bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, w tym przemocy motywowanej uprzedzeniami.

8.8. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi.

W Uczelni działa Samorząd Studencki, który aktywnie włącza się w życie społeczności akademickiej poprzez animowanie życia studenckiego, inicjowaniu aktywności i wydarzeń np. działań dotyczących wolontariatu, reprezentuje studentów zgłaszając problemy do rozwiązania. Samorząd opiniuje nowe programy studiów i efekty uczenia się. Największymi projektami realizowanym przez samorząd studencki w obecnym roku akademickim są otrzęsiny oraz bal studentów WSB w Warszawie. Dodatkowo trwają prace przygotowawcze to utworzenia Akademickiego Związku Sportowego oraz Studenckich Kół zainteresowań i Giełdy umiejętności i kompetencji gdzie studenci mogliby wspierać się np. w nauce. Ostatnim pomysłem jest stworzenie Klubu absolwenta nad koncepcją którego trwają intensywne prace koncepcyjne.

Osobą koordynującą współpracę organizacji studentów i samorządu studenckiego z organami Uczelni jest prodziekan ds. studentów. Na comiesięcznych spotkaniach omawiane są bieżące działania samorządu oraz postępy w realizacji najważniejszych projektów prowadzonych przez samorząd. Omawiane są też nowe pomysły i możliwości ich realizacji oraz wsparcie jakiego oczekuje samorząd od poszczególnych komórek uczelni.

Na uczelni działają również koła naukowe w ramach, których studenci są motywowani do rozwijania swoich zainteresowań naukowych. Opiekunowie kół naukowych monitorują i wspierają ich działania. Koła naukowe mają możliwość nawiązania kontaktów z praktykami działającymi w obszarach ich zainteresowań co w znacznym stopniu podnosi ich efektywność.

Niestety działalność ta dopiero się rozwija gdyż została ona znacząco ograniczona przez pandemię koronawirusa.

Studenci mają również możliwość udziału w konferencjach naukowych i wsparcie pracowników uczelni przy przygotowywaniu artykułów naukowych. Uczelnia planuje wydać zeszyt naukowy z pracami studentów z różnych kierunków studiów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

WSB w Warszawie realizuje obowiązek informacyjny w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z zapisami Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.). Dokumenty na temat Uczelni, które znajdują się w BIP, to: statut, strategia, programy

studiów wraz z efektami uczenia się, regulamin studiów, regulamin studiów podyplomowych, zasady i tryb przyjmowania na studia, regulamin świadczeń dla studentów, regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, wytyczne dotyczące pracy dyplomowej, procedura antyplagiatowa, wzory umów o świadczenie usług edukacyjnych, informacje o wysokości opłat pobieranych od studentów, informacje o realizowanych projektach unijnych, zasady BHP oraz wzory dyplomów.

Oprócz informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej WSB w Warszawie zapewnia dostęp do informacji poprzez stronę internetową będącą masowym środkiem rozpowszechniania informacji: <https://www.wsb.pl/warszawa/>. Na stronie www zawarte są m.in. informacje o ofercie dydaktycznej, programach studiów, kadrze dydaktycznej, badaniach naukowych, wydawnictwie naukowym grupy WSB, konferencjach i seminariach, a także o zasadach rekrutacji i warunkach przyjęć na studia. Szczegółowe informacje dot. kierunku są zawarte na stronie: <https://www.wsb.pl/warszawa/studia-i-szkolenia/studia-i-stopnia/kierunki-i-specjalnosci/ekonomia> (Ekonomia). Informacje dotyczące pomocy osobom z niepełnosprawnościami są zawarte w zakładce Strefa Studenta na stronie internetowej WSB Warszawa: <https://www.wsb.pl/warszawa/strefa-studenta>. Przeglądy stron internetowych dokonywane są na bieżąco. Największe zmiany mają charakter aktualizacyjny i odbywają się przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru oraz na zakończenie. Dodatkowym źródłem informacji są informatory (wersja papierowa oraz elektroniczna) uaktualniane corocznie.

Publikowane informacje w BIP są regularnie aktualizowane. Monitoring zakłada badanie kompletności, jakości oraz rzetelności publikowanych danych, w szczególności w zakresie informacji ważnych dla kandydatów na studia oraz studentów.

Strona internetowa oraz BIP WSB w Warszawie (podobnie jak innych WSB w Polsce) są utrzymywane i zmieniane przez założyciela Uczelni – Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. Prowadzone są działania związane ze zwiększeniem zakresu dostępności cyfrowej, zarówno stron internetowych oraz BIP-u do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zakończone zostały również prace nad migracją danych z aktualnej strony BIP do nowych systemów. Strona BIP uczelni została udostępniona pod nowym adresem: https://bip.warszawa.wsb.pl/?_ga=2.235920200.853629041.1677145339-1788583240.1677145339 i jest w pełni dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W Uczelni funkcjonują systemy ułatwiające dostęp do informacji, m.in. system Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W Extranecie studenci mają dostęp m.in. do: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć, systemu oceny kadry dydaktycznej, harmonogramu płatności, bieżących ogłoszeń, informacji o przyznanych stypendiach, ważnych druków oraz deklaracji do pobrania, podań do Władz Uczelni, informacji związanych z praktykami studenckimi oraz wielu innych ważnych informacji. Ważną funkcjonalnością systemu jest możliwość przekazywania decyzji Dziekana na złożone przez studentów WSB Warszawa podania.

Dodatkowe systemy umożliwiające uczenie również są udostępnione studentom w Extranecie, m.in. REVAS – system branżowych symulacji biznesowych na zasadzie gry edukacyjnej, dzięki której uczestnicy zajęć mogą zakładać i prowadzić wirtualne firmy. Kolejnym systemem, który Uczelnia

wykorzystuje, jest Oprogramowanie FlexSim – system bardzo intuicyjny, prosty w obsłudze pozwalający na odwzorowanie procesów zachodzących w różnych branżach.

Wykładowcy WSB w Warszawie korzystają z wewnętrznego systemu Intranet, który zapewnia dostęp do wszelkich informacji związanych z harmonogramami roku akademickiego, realizacją toku studiów, wytycznymi do pisania prac dyplomowych, funkcjonowaniem uczelni, obowiązkami oraz uprawnieniami nauczycieli akademickich, wynikami oceny kadry dydaktycznej czy godzinami dyżurów władz uczelni.

Dodatkowym źródłem informacji wykładowców jest stworzony przez WSB w Warszawie ABC Wykładowcy – przewodnik dla każdego wykładowcy, wskazujący najważniejsze informacje na temat WSB w Warszawie, uaktualniany na bieżąco.

Warto dodać, że studenci oraz wykładowcy mają możliwość łączenia się z Extranetem oraz innymi systemami mobilnie, dzięki czemu mają zdalny dostęp do wszystkich funkcjonalności planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów czy ocen kadry dydaktycznej.

Uczelnia prowadzi komunikację ze studentami oraz wykładowcami również poprzez aplikację Microsoft Teams. Każdy student WSB oraz wykładowca posiadają imienne spersonalizowane konto. Wprowadzenie środowiska M365 pozwoliło na podniesienie kwalifikacji zawodowych w ramach nauczania zdalnego (udostępnianie dokumentów w Teams oraz za pomocą OneDrive, tworzenie formularzy za pomocą Forms, wspólna przestrzeń za pośrednictwem OneNote). MS Teams pozwala na swobodne komunikowanie się z grupami studentów, przekazywanie materiałów, odnośników do źródeł zewnętrznych, przeprowadzanie egzaminów czy obron prac dyplomowych. Uczelnia (studenci i kadra) została przeszkolona w zakresie prowadzenia zajęć w formułach online oraz hybrydowej.

Uczelnia intensywnie pracuje nad maksymalnym wykorzystaniem drugiej platformy dydaktycznej Moodle, która ma zostać zsynchronizowana ze środowiskiem MS Teams, dzięki czemu wykładowcy zamieszczający kursy e-learningowe będą mogli prowadzić zajęcia z wykorzystaniem obu platform.

Oprócz informacji zamieszczanych w formie elektronicznej wybrane informacje, ważne komunikaty rozpowszechniane są na ekranach ledowych na korytarzach Uczelni. Informacje z życia Uczelni, najważniejsze komunikaty zamieszczane są na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram).

Każdy kierunek w WSB w Warszawie ma swojego menedżera kierunku – specjalistę z danej dyscypliny, nauczyciela akademickiego oraz praktyka odpowiedzialnego za dobór, wsparcie w pracy oraz ocenę kadry prowadzącej zajęcia na poszczególnych kierunkach. Zadaniem menadżera jest monitorowanie procesu dydaktycznego, w szczególności pod kątem doboru metod prowadzenia zajęć. We współpracy z Biurem Karier i Praktyk menedżerowie czuwają nad rozwojem kompetencji zawodowych studentów. Dbają o rozwój kierunków i poszerzenie oferty specjalnościowej. Odpowiadają za wdrażanie nowych pracowników w organizację uczelni oraz stanowią pierwszy kontakt w sprawach organizacyjnych.

Regularnie prowadzone jest badanie zadowolenia użytkowników z dostępu do informacji. Narzędziem oceniającym dostęp do informacji w wymienionych kanałach są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: funkcjonowania platformy Extranet, prowadzenia zajęć w formie online), zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego, realizowanego na szeroką skalę wśród studentów, słuchaczy, nauczycieli akademickich i pracodawców.

W celu usprawnienia i automatyzacji procedur związanych z tokiem studiów Uczelnia realizuje zaawansowane działania zmierzające do wdrożenia Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS). System będzie zintegrowany z kluczowymi systemami funkcjonującymi w uczelni.

Publikowane informacje są regularnie aktualizowane w ramach wyspecjalizowanych działów, głównie działu marketingu, dziekanatu, działu organizacji dydaktyki.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

10.1. Polityka jakości kształcenia.

WSB w Warszawie posiada kompleksowy system zapewniania jakości, oparty na trzech podstawowych filarach, tj.: zapewnieniu wysokiej jakości procesu edukacyjnego, zapewnieniu wysokiej jakości organizacji uczelni i obsługi studentów oraz zapewnieniu wysokiej jakości zarządzania uczelnią. Ma to odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni na bieżący rok akademicki, które dotyczą m.in. doskonalenia zarządzania dydaktyką, jakości kształcenia (w tym m.in. podnoszenia poziomu kompetencji dydaktycznych kadry i technologizacji dydaktyki poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań uaktrakcyjniających realizację zajęć i podnoszących ich efektywność), doskonalenia obsługi studenta, infrastruktury dydaktycznej, rozwijania relacji z biznesem. Takie spojrzenie na jakość sprawia, że wszyscy pracownicy i współpracownicy Uczelni odpowiedzialni są za jakość i jej doskonalenie w poszczególnych obszarach odpowiedzialności. Dodatkowo wprowadzane na Uczelni zarządzanie procesami i opracowywana architektura procesowa już wpływa i będzie wpływać pozytywnie na zapewnienie jakości w wyżej wymienionych obszarach.

Wewnętrzny system zapewniania jakości dotyczący obszaru kształcenia, odnosi się do wszystkich etapów procesu dydaktycznego: projektowania i modyfikowania programów studiów, ich realizacji oraz ewaluacji osiągniętych efektów uczenia się.

Projektując i wdrażając system zapewniania jakości kształcenia Uczelnia pamięta, że nie może on być traktowany jako dokument stały i niezmienny. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia składa się szeregu procesów o charakterze dynamicznym. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) z założenia jest zatem zestawem wytycznych i procedur podlegających ustawicznemu doskonaleniu. Niejako z góry należy zakładać, że system będzie podlegał ewaluacji, a jego założenia będą zmieniane, a niejednokrotnie także zastępowane innymi. Tym, co jest kluczowe we wdrażaniu systemu, to świadomy udział w tym procesie wszystkich interesariuszy biorących udział w planowaniu i organizacji kształcenia, tj. władz uczelni, wykładowców, studentów, kadry administracyjnej uczelni oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

WSZJK obejmuje zbiór celów, procedur i wytycznych oraz zadań i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym jednostkom Uczelni. System jest szczegółowym opisem zarówno tych zadań, procesów i procedur, jak i zakładanych efektów ich zastosowania. Wskazano w nim m.in. na główne cele WSZJK w WSB w Warszawie, kluczowe działania i procesy wynikające z funkcjonowania Systemu, rolę poszczególnych jednostek Uczelni w procesie wdrażania i funkcjonowania Systemu, opis kluczowych

działań (tj. badań i procedur) związanych z Systemem, kwestię obsługi studenta i monitorowania jego potrzeb, kwestię upowszechniania informacji o programach kształcenia i systemie jakości i wreszcie kwestię działań oraz procesów służących doskonaleniu WSZJK. Dbałość o kulturę jakości powinna być wspólną troską całej społeczności akademickiej – uczestników Systemu.

Głównym celem funkcjonowania WSZJK w WSB w Warszawie jest doskonalenie funkcjonowania Uczelni w odniesieniu do procesu edukacyjnego, począwszy od jego zaprojektowania, poprzez codzienne funkcjonowanie, po jego ewaluację i planowanie zmian, po to, aby proces edukacji służył jak najlepiej rozwojowi studentów i był dla niego przyjazny.

10.2. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów.

Dziekan wraz z zespołem dziekańskim oraz menedżerami kierunków, a także kadrami dydaktyczną odpowiedzialni są za wysoką jakość kształcenia. Zadania poszczególnych osób reguluje regulamin organizacyjny a także statut Uczelni. Dziekan wraz z zespołem dziekańskim zapewniają sprawne zarządzanie kluczowymi procesami dydaktycznymi na poziomie Uczelni. Prodziekani nadzorują m.in. odpowiednie planowanie zajęć oraz obsługę administracyjną każdego ze studentów i każdego etapu studiowania oraz jakość realizacji dydaktyki. Osobą odpowiedzialną za działania projakościowe w zakresie codziennej jakości kształcenia jest prodziekan ds. jakości kształcenia, wspierający menedżerów kierunków m.in. w obsadzie zajęć, w tym seminariów dyplomowych oraz ewaluacji zajęć prowadzonych przez kadrami dydaktyczną. Pełnomocnik dziekan ds. rozwoju kadry dydaktycznej integruje działania dotyczące rozwoju umiejętności dydaktycznych (działania dotyczące rozwoju kadry dydaktycznej zostały opisane w rozdziale 4 tego dokumentu). Pełnomocnik dziekan ds. rozwoju i technologizacji dydaktyki dba o rozwój kompetencji cyfrowych kadry i zapewnia wysoką jakość rozwiązań zapewniających nauczanie zdalne.

Menedżerowie kierunków odpowiadają za realizację programu studiów na kierunku m.in. koordynując proces powstawania kart zajęć, rozwiązując problemy w realizacji dydaktyki, prowadząc spotkania koordynacyjne z kadrami dydaktyczną. W gestii menedżera kierunku leży akceptacja kart zajęć, proponowanie obsady do zajęć, analiza wyników ewaluacji zajęć przez studentów oraz podejmowanie związanych z nimi działań.

Koordynatorzy zajęć dbają o zawartość programową poszczególnych zajęć, współpracują ze wszystkimi prowadzącymi zajęcia, główne treści programowe i sposoby weryfikacji efektów uczenia się oraz literaturę, budując w ten sposób współpracę między wykładowcami prowadzącymi te same zajęcia i wymianę doświadczeń, narzędzi itd. a nawet wspólnie przygotowując szczegółowy scenariusz zajęć lub publikację nt. innowacyjnych rozwiązań stosowanych podczas zajęć.

Rozwijający się dział metodyki nauczania odgrywa ogromną rolę w zapewnieniu jakości kształcenia. Wspiera prodziekanów i pełnomocników oraz menedżerów kierunków merytorycznie i narzędziowo, a także we wdrażaniu działań projakościowych. (O dziale metodyki kształcenia mowa była w części 4 tego opracowania). Koordynuje także wieloma procesami np. hospitacji, oceny pracy, modyfikacji kart zajęć. Elementem polityki jakości WSB Warszawa jest podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej poprzez przekazywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podnoszenia jakości kształcenia. Wykładowcy, dzięki Działowi Metodyki Nauczania mają dostęp do szkoleń, materiałów edukacyjnych z zakresu

opracowania karty zajęć, efektów uczenia się i metod ich weryfikacji. Dla nowych wykładowców jest prowadzone szkolenie Nawigator zapoznające z wymogami dotyczącymi procedur i standardów dydaktycznych obowiązujących na WSB Warszawa. Prowadzone są warsztaty dla wykładowców z zakresu projektowania zajęć, tworzenia kart zajęć, metod weryfikacji efektów uczenia się. Dodatkowo wykładowcy mogą brać udział w indywidualnych konsultacjach metodycznych pomocnych w prawidłowym zaprojektowaniu zajęć ze studentami i weryfikacji efektów uczenia się (załącznik nr 1.6).

Dbalości o prawidłowe warunki realizacji programu studiów towarzyszy:

- Dbalność o właściwy dobór i rozwój kadry dydaktycznej realizującej proces kształcenia poprzez aktywne poszukiwanie specjalistów na rynku akademickim metodą *direct search*. Z pomocą profesjonalnych narzędzi informatycznych specjalnie delegowani i przeszkolony pracownik pionu dydaktycznego realizuje poszukiwania specjalistów ze znacznym wyprzedzeniem czasowym. Pozwala to uczeni zapraszać do współpracy cennych wykładowców ze znacznym zapasem czasu.
- Dbalność o rozwój polityki naukowej uczelni i zapewnienie jej związku z prowadzonymi w uczelni kierunkami studiów i ogólnym profilem uczelni. Uczelnia monitoruje aktywność naukową wykładowców (np. poprzez analizę baz naukowych z wykazem publikacji, ale też poprzez zachęty do zgłaszania publikacji naukowych). Dokonania naukowe kadry są również promowane w uczelnianych mediach społecznościowych tak aby studenci mieli pewność, że zajęcia powadzą aktywni zawodowo profesjonalści.
- Dbalność o rozwój zaplecza techno-dydaktycznego uczelni i zapewnienie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wykorzystywanych w procesie kształcenia. Uczelnia wdrożyła ambitny plan budowy i wyposażenia laboratoriów koordynowany przez właściwych menedżerów kierunków. Pomocne w tym przypadki są wizyty studyjne organizowane przez uczelnie z grupy WSB. W ich trakcie dziekani zapoznają się z bazą dydaktyczną uczelni siostrzanych i najlepszymi praktykami ich wykorzystania. Inspirujące są także wizyty studyjne pracowników do uczelni zagranicznych.
- Dbalność o doskonalenie procesów administracyjnych w uczelni, w szczególności bezpośrednio związanych z procesem dydaktycznym oraz obsługą studentów i słuchaczy. Zespół dziekański dokonał szeregu analiz metodą mapowania. Polega ona na zespołowej analizie procesów dydaktycznych i naniesienia ich na mapę metodą „krok po kroku”. Powstał w ten sposób zestaw map procesowych pokazujący powiązania między poszczególnymi działami i komórkami administracyjnymi a potrzebami interesariuszy. Mapy są na bieżąco analizowane aby eliminować marnotrawstwa czasowe i materiałowe.
- Dbalność o umiędzynarodowienie procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, m.in. poprzez wspieranie międzynarodowej mobilności studentów i kadry akademickiej oraz tworzenie oferty kształcenia w językach obcych.

10.3. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów.

Uczelnia opracowuje nowe programy studiów pod nadzorem Dyrektora dydaktyki i rozwoju produktów TEB Akademia oraz korzystając z danych rynkowych dostarczanych przez Dział Badań i Analiz Marketingowych TEB Akademia. Oferta Uczelni rozwija się na dwóch poziomach: obecnej i nowej oferty. Monitorowane i aktualizowane są dotychczas prowadzone programy studiów oraz przygotowywane nowe kierunki studiów.

Prace nad modyfikacją istniejących kierunków studiów oraz projektowaniem nowych, realizowane są zgodnie z procesem pracy i planem dotyczącym rozwoju oferty na dany rok akademicki. Plan rozwoju oferty przewiduje przegląd wybranych programów studiów w danym roku, tak aby sukcesywnie zapewnić systematyczną ocenę i aktualizację wszystkich programów studiów. Proces pracy przewiduje realizację konkretnych kroków zapewniających najlepsze z możliwych zmiany w programie studiów. Zmiany te mają swoje źródło m.in. w nowej wiedzy i praktyce biznesowej, zmianach technologicznych, zmieniających się potrzebach różnych interesariuszy, w tym pracodawców i kandydatów na studia oraz studentów, w wynikach uzyskanych w studenckich ankietach ewaluacyjnych, także w inspiracjach płynących z wizyt studyjnych na innych uczelniach kadry dydaktycznej. Zmiany w programach studiów proponowane są przez lidera merytorycznego pracującego z zespołem ekspertów wewnętrznych i zewnętrznych, którym najczęściej jest menedżer kierunku, akceptowane przez dziekana. Następnie akceptowane przez Zarząd a na koniec przyjmowane Uchwałą przez Senat zasięgający wcześniej opinii Rady Akademickiej.

W przypadku Ekonomii pierwszy etap przeglądu programu studiów został przeprowadzony w maju 2022 r. Jego skutkiem jest nowa struktura programu, spójna z pozostałymi kierunkami studiów, budująca narrację o kierunku oraz ułatwiająca zarządzanie kierunkiem, nowe zajęcia oraz nowe specjalności. Drugi etap przeglądu kierunku zaplanowany jest na maj 2023 roku. Do współpracy warsztatowej zostaną zaproszeni kandydaci i studenci, którzy do tej pory mogli wypowiedzieć się na temat programu studiów wyłącznie poprzez badanie ankietowe. Z przeglądem tym wiązać się mogą dalsze usprawnienia w jego realizacji, wprowadzenie nowych metod dydaktycznych a także nowych specjalności.

Proces pracy nad programem studiów jest doskonały. Został zmapowany w 2022 a następnie w 2023 roku a przygotowana propozycja modyfikacji procesu pracy nad rozwojem nowej oferty dydaktycznej oraz doskonaleniem dotychczasowej zostanie wdrożona w październiku 2023 r.

10.4. Monitorowanie, ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich jego poziomach.

Uczelnia dba o prawidłową realizację programu kształcenia i wysoką jakość edukacji podejmując szereg działań dotyczących monitorowania, ewaluacji pozwalających na doskonalenie jakości kształcenia.

Monitorowanie, ewaluacja i doskonalenie jakości kształcenia stanowi system połączonych ze sobą działań. Należą do nich m.in.:

- **Spotkania koordynacyjne**

Comiesięczne spotkania kolegium dziekańskiego, cotygodniowe spotkania zespołu dziekańskiego i raz na dwa tygodnie zespołu menedżerów kierunków w celu identyfikacji działań projakościowych, rozwiązywania bieżących problemów oraz usprawniania już istniejących a także projektowania nowych dotyczących zarządzania dydaktyką i realizacji procesu dydaktycznego, zmian w programach studiów służących ich aktualizacji i uatrakcyjnieniu a także regularne spotkania z kadrami dydaktyczną.

- **Ocena Kadry Dydaktycznej (OKD)**

Każdy nauczyciel akademicki ma możliwość zapoznania się z wynikami studenckich ocen swojej pracy dydaktycznej (Menedżer Kierunku ma dostęp do ocen dydaktyków swojego kierunku, Dziekan – do wyników ankietyzacji wszystkich dydaktyków). Na podstawie analizy wyników

tych badań Dziekan/Menedżer Kierunku może w uzasadnionych przypadkach przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, mającą na celu np. wyjaśnienie pojawiających się uwag, poprawę jakości kształcenia lub też zdecydować o rezygnacji ze współpracy z dydaktykiem. Szczegółowa analiza ankiet pozwalają na utrzymanie kadry realizującej zajęcia na poziomie powyżej 4 z 5 punktów oraz doskonalenie warsztatu pracy dzięki przekazywanym przez studentów opinii na poziomie indywidualnym oraz systemowym, w przypadku powielających się negatywnych opinii studentów.

- **Hospitacje**
System hospitacji koordynowany przez Dział Metodyki Nauczania, który dzięki informacjom zwrotnym wspiera wykładowców w doskonaleniu warsztatu dydaktycznego.
- **Rekrutacja i selekcja kadry dydaktycznej oraz do obsługi studenta**
Jakość kształcenia ściśle powiązana jest z doбором kadry prowadzącej zajęcia. Kompetencje kadry weryfikowane są przed rozpoczęciem współpracy, niezależnie od formy współpracy.
- **Onboarding**
Wprowadzenie pracownika do pracy, w tym przeszkolenie z systemów i rozwiązań, z których na co dzień będzie korzystać, poznanie standardów jakościowych pracy, sprzyja osiągnięciu pełnej efektywności pracownika w krótszym czasie i jego adaptacji społecznej do nowego miejsca pracy.
- **Badanie atrybutów marki (BAM)**
System kompleksowej oceny pracy wszystkich komórek organizacyjnych Uczelni pod kątem ważnych dla studentów i jakości kształcenia kryteriów
- **Badania jakościowe (CAWI) wprowadzone w 2022/2023 roku**
Kierowane do studentów ostatniego roku pozwalają na zebranie opinii studentów na temat całego procesu kształcenia, w tym programu studiów.
- **Procedura antyplagiatowa**
System JSA pozwala na badanie nieuprawnionych zapożyczeń w pracach dyplomowych oraz w pracach etapowych (zaliczeniowych).
- **Komisje**
Komisje ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych, jakości prac i recenzji, wyboru promotorów i inne.
- **Forum Menedżerów Kierunków**
Forum organizowane corocznie stanowi zjazd kilkudziesięciu Menedżerów Kierunków ze wszystkich Wyższych Szkół Bankowych. W trakcie spotkań odbywają się spotkania warsztatowe w gronie menedżerów poszczególnych kierunków z różnych uczelni. Dzięki temu menedżerowie mogą poznać perspektywy programowe i doświadczenie innych uczelni grupy.

Doskonaleniu jakości kształcenia służy współpraca i komunikacja. W szczegółowym kalendarz roku akademickiego naniesione zostały cykliczne spotkania z kadrą dydaktyczną. Należą do nich m.in:

- Spotkanie pionu dydaktycznego z kadrą akademicką przedstawiające podsumowanie poprzedniego semestru i zadania czekające kadrę w bieżącym. Spotkanie organizowane jest na początku semestru.
- Spotkanie szkoleniowe prodziekana ds. jakości kształcenia z nowymi wykładowcami – ma ono na celu przybliżenie regulaminu studiów, zasad i tradycji obowiązujących w WSB w Warszawie. Spotkanie realizowane jest wg. ścisłego scenariusza i zakończone jest serią pytań i odpowiedzi. Spotkanie organizowane jest na początku semestru.

- Spotkania Menedżerów kierunków z kadrą kierunku – ma na celu przedstawienie menedżera nowym wykładowcom i przekazanie informacji dot. kwestii programowych i merytorycznych związanych z planem zajęć i efektami uczenia. Spotkanie kończy się dyskusją merytoryczną z której wnioski przekazywane są pionowi dziekańskiemu.
- Spotkanie prodziekana ds. jakości z menedżerami kierunków. Jest to spotkanie cykliczne odbywające się dwa razy w miesiącu, na którym menedżerowie raportują przebieg zajęć na swoich kierunkach.
- Spotkanie prodziekana do spraw studentów z nowymi studentami rozpoczynającymi kształcenie w WSB Warszawa. Na w spotkaniu przedstawiany jest pakiet informacji dla nowych studentów - poruszany jest szereg spraw od kwestii organizacyjnych po obowiązujący na uczelni savoir-vivre.
- Spotkanie prodziekana do spraw studentów ze studentami starszych roczników organizowane tuż przed rozpoczęciem zajęć. Na tym spotkaniu przekazywane są informacje dla doświadczonych studentów – na przykład dotyczące zbliżającego się procesu dyplomowania lub aktywności kół naukowych.

Rozwijana jest współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu silnego osadzenia uczelni w środowisku lokalnym oraz w celu aktualizacji i dostosowywania programów kształcenia do wymagań rynku pracy.

Uczelnia upowszechnia informacji o programie kształcenia oraz procedurach służących doskonaleniu jego jakości. Uczelnia w tym zakresie stara się korzystać z nowoczesnych form upowszechniania informacji, np. z szeregu filmów instruktażowych powstających zarówno w naszej Uczelni jak i w grupie WSB. Dzięki nim w łatwy i przystępny sposób zapoznać się można z działaniem i funkcjonowaniem naszych systemów wewnętrznych.

Prowadzone są działania związane z samoewaluacją Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i wprowadzenie niezbędnych korekt służących jego doskonaleniu.

Doskonalenie traktowane jest zatem jako proces, w którym danymi wejściowymi są głównie efekty prac Wydziałowych Zespołów ds. Jakości kształcenia. Raporty Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zawierają m.in.: analizę kart zajęć, analizę pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty zajęciowe; analizę wykorzystania manuali/e-learningu na kierunku, analizę metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie skontrolowanych prac okresowych oraz zaliczeniowych, w tym praktyk studenckich; przegląd jakości prac, protokołów ocen i recenzji prac dyplomowych, statystyki sesji/dziekanatowe; analizę protokołów pohospitacyjnych; przegląd bazy dydaktycznej; ocenę udziału interesariuszy wewnętrznych/zewnętrznych w kształtowaniu jakości kształcenia. Efektem prac WZJK są rekomendacje działań doskonalących.

10.5. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Efekty uczenia się w na kierunku ekonomia weryfikowane są w sposób bezpośredni – w ramach realizacji kształcenia. Sposoby weryfikacji dobiera prowadzący dane zajęcia lub menedżer kierunku odnosząc się do programu studiów, zajęciowych efektów uczenia się, treści kształcenia, formy zaliczenia zajęć oraz liczby godzin w ramach jakich realizowany. Kluczowy punkt odniesienia w doborze metod sprawdzających stanowią zajęciowe efekty uczenia się, które zawierają wskazania dotyczące zadań i czynności, które musi wykonać student, aby osiągnąć wszystkie założone efekty uczenia się i

tym samym zaliczyć zajęcia. Do najczęściej wybieranych sposobów należą: egzaminy pisemny, ustny lub praktyczny, kolokwium, różne rodzaje testów sprawdzających wiedzę i/lub umiejętności jej zastosowania, prace pisemne, prezentacje, referaty, zadania praktyczne, quizy, prace projektowe, analiza przypadku (case study), obserwacja studenta w trakcie realizacji zadań indywidualnych i zespołowych, ocena wypowiedzi studenta w trakcie dyskusji lub autoprezentacji, analiza dokumentacji dotyczącej zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego, w tym w branży. Istotną wagę przykładają się zarówno do weryfikacji wiedzy zdobytej przez studenta, jak i nabytych umiejętności oraz rozwiniętych kompetencji społecznych. Sprawdzanie efektów uczenia się osiągniętych przez studenta dokonuje się podczas trwania całego semestru dlatego zaleca się wykładowcom zaplanowanie tego przebiegu jeszcze przed rozpoczęciem zajęć. W opracowanym przez Dział Metodyki Nauczania katalogu metod sprawdzających rekomenduje się zastosowanie dwóch rodzajów oceniania:

a) ocenę formującą (kształtującą), która jest przeprowadzana w trakcie trwania zajęć. Ocena ta pomaga studentowi na bieżąco uzyskać informację zwrotną na temat poziomu osiągnięć oraz ewentualnych braków w zakresie wiedzy czy umiejętności. Ta forma oceny pomaga także wykładowcy ukierunkować proces kształcenia i dostosowywać go do poziomu osiągnięć i indywidualnych potrzeb studentów, tak by osiągnęli oni założone efekty. Jedną z form oceny kształtującej jest odpowiednio sformułowana informacja zwrotna, zawierająca np. informacje na temat poziomu osiągnięć studenta w ramach danych zajęć oraz wskazanie zakresu wiedzy do uzupełnienia lub umiejętności do doskonalenia. Celem tej oceny jest motywowanie i wspieranie studenta w uczeniu się oraz rozwijanie umiejętności samokształcenia;

b) ocenę podsumowującą przeprowadza się na koniec zajęć w danym semestrze w celu podsumowania wszystkich osiągnięć studenta w ramach realizacji danych zajęć i jej rezultatem jest uzyskanie przez studenta zaliczenia zajęć.

Ponadto zaleca się prowadzącym określić szczegółowych kryteriów oceny oraz dobrać odpowiednich sposobów/ metod sprawdzania osiągnięć studenta. Zaleca się zastosowanie kilku metod sprawdzania, zarówno w trakcie trwania zajęć, jak i po ich zakończeniu. Ponadto w doborze metod uwzględniane są specyficzne potrzeby edukacyjne studentów, którzy wymagają indywidualnego podejścia. Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów dobrane są do poszczególnych etapów kształcenia oraz służą ocenie przydatności zdefiniowanych dla zajęć pod kątem wymagań współczesnego rynku pracy oraz w dalszej edukacji. Ponadto sposoby osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów wykorzystywane są w doskonaleniu programu studiów.

Na I stopniu kierunku ekonomia w dobrze sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się nacisk położony jest zwiększanie zaangażowania studenta w proces uczenia się i facylitowanie motywacji do nauki oraz wdrażanie studenta do samokształcenia i pracy zespołowej. Dlatego dobiera się metody pozwalające sprawdzać osiągnięcia studenta w trakcie realizacji zajęć, a nie tylko po ich zakończeniu stosując np. ocenianie kształtujące. Celem tego etapu kształcenia jest także nabycie przez studenta umiejętności praktycznych i rozwijanie umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce, dlatego też dobiera się metody sprawdzania oparte na zdaniach praktycznych. Dużą uwagę zwraca się również na kompetencje społeczne studenta, umiejętności pracy w zespole projektowym, samoodporność oraz przygotowanie do prowadzenia samodzielnej działalności biznesowej – dobierane sposoby sprawdzania są adekwatnie do sprawdzanych umiejętności i kompetencji. Ten etap kształcenia ma przygotować studenta do dalszej nauki, całonocowego uczenia się oraz satysfakcjonującego wejścia i funkcjonowania na rynku pracy.

Na II stopniu kierunku ekonomia większy nacisk kładzie się na: samodzielność studenta w procesie uczenia się, rozwijanie myślenia krytycznego i analitycznego niezbędnych w szerokim i wnikliwym

postrzeganiu branży, operacjonalizację zdobywanej wiedzy, rozwijanie specjalistycznych umiejętności branżowych oraz kompetencji transferowalnych, w tym związanych z odpowiedzialnym wykonywaniem zadań zawodowych. Studenci uczą się zarządzać projektami i zespołami, nawiązywać kontakty biznesowe z przedstawicielami branży i prowadzić negocjacje. Te umiejętności niezbędne na rynku pracy odzwierciedlone są w sposobach weryfikowania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się i kryteriach oceny nastawionych na zadania indywidualne i zespołowe osadzone na realiach zadań zawodowych w branży. Studenci są przygotowani do świadomego wyboru i umiejętnego rozwijania kariery zawodowej, całościowego uczenia się oraz samodzielnego i sprawnego funkcjonowania zawodowego.

Ocena sposobu weryfikacji realizacji efektów uczenia się dokonywana jest wraz z końcem każdego semestru przez menedżerów kierunków przy wsparciu Działu Metodyki Nauczania przez analizę zróżnicowania ocen końcowych oraz losowy przegląd prac studentów od 2023 roku.

10.6. Udział interesariuszy w doskonaleniu i realizację programu studiów.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi służy dostosowywaniu programów studiów do wymagań rynku pracy. (W części 6 opracowania współpraca ta została szczegółowo przedstawiona). Programy studiów konsultowane są z interesariuszami zewnętrznymi, którymi są przedstawiciele Rady Biznesu, pracodawcy, eksperci. Konsultacje te mogą mieć formę spotkań, mogą być przeprowadzana za pomocą ankiety online lub podczas indywidualnych wywiadów pogłębionych. Ustandaryzowany scenariusz wywiadu indywidualnego, także ankiety oraz program spotkania pozwalają, bez względu na metodę pracy, pozyskać informacje na temat kompetencji oczekiwanych od absolwentów, mocnych i słabych stron programu kształcenia, trendów w branży mogących wpłynąć na potrzeby rekrutacyjne pracodawców. Podczas pracy nad programami studiów WSB w Warszawie coraz częściej korzysta ze współpracy ekspertów i partnerów biznesowych innych uczelni WSB, dzięki czemu organizowane w takim składzie spotkania warsztatowe wnoszą w modyfikowany kierunek wiele inspiracji i wartościowych rozwiązań.

Interesariusze wewnętrzni, a wśród nich przede wszystkim wykładowcy, koordynatorzy zajęć, menedżerowie kierunków, studenci oraz dział rekrutacji, dział metodyki nauczania, dział organizacji dydaktyki, wyrażając swoją opinię na temat programów studiów podczas spotkań, badań ankietowych, mają wpływ na treści programowe kierunku studiów oraz ich realizację. Nową jakość do pracy nad szczegółowymi treściami merytorycznymi wnoszą koordynatorzy zajęć wspólnych, realizowanych na wszystkich lub na większości kierunków studiów. Koordynatorzy zajęć, którzy znając koncepcję studiów i założenia dotyczące grup zajęć, opracowują w zespole prowadzących zajęcia konkretne treści programowe, sylabus zajęć i ustalają sposób jego realizacji. Koordynatorzy zajęć zostali wprowadzeni pilotażowo w 2022/2023 roku i powodzenie tego pilotaży wpłynie na dalsze prace nad uaktualnieniem i rozwojem WSZJK w WSB w Warszawie, w tym pojawienia się koordynatorów kierunkowych dla zajęć realizowanych przez wielu wykładowców w ramach jednego kierunku studiów.

Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> Kultura organizacyjna Uczelni i zaangażowanie pracowników, otwartość na zmiany, zarządzanie kompetencjami pracowników, różnorodność doświadczeń zawodowych, elastyczność działania. Wykorzystanie know-how i potencjału grupy WSB. Praktyczność kierunku. Dostosowanie oferty programowej do rynku pracy. (Wykorzystanie ewaluacji m.in. BAM, OKD i analiz marketingowych do rozwoju oferty). Atrakcyjna lokalizacja i nowoczesna infrastruktura lokalowa oraz dydaktyczna. Bogate zaplecze techniczne (w tym narzędzia do zdalnego i hybrydowego nauczania), nowoczesne rozwiązania IT. Kompetentna, aktywna kadra z potencjałem. Duża liczba praktyków wśród kadry, transfer kompetencji biznesowych do zespołu dydaktycznego. Rozwój potencjału naukowego kadry dydaktycznej. 	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> Niskie zaangażowanie studentów we współpracę dla procesu kształcenia i w życie Uczelni. Spadający poziom kandydatów na studia. Mała skala kojarzenia Uczelni WSB z kierunkiem ekonomia na rynku warszawskim. Relatywnie niski poziom popularności oferty na studiach podyplomowych vs studia licencjackie i magisterskie.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> Współpraca biznesu i edukacji na wielu płaszczyznach, zaangażowanie pracodawców w proces edukacyjny. Partnerstwa biznesowe, wzmocnienie wizerunku marki w sektorze B2B, wzmocnienie relacji z samorządami. Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych do rozwoju kierunku studiów (w tym laboratoriów, oprogramowania). Potencjał rynku warszawskiego oraz rozwoju oferty w obszarze biznesowym. Wysoki potencjał pływający z zainteresowania ofertą studentów zagranicznych oraz pozyskania wykładowców, partnerów instytucjonalnych do współpracy. Wprowadzenie ekonomii do oferty studiów podyplomowych dla nastawionych na wymianę doświadczeń praktyków (analityk biznesowy, analityk finansowy, podatki i doradztwo podatkowe, zamówienia publiczne) 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> Ogólna sytuacja geopolityczna, społeczno-gospodarcza oraz demograficzna, sprzyjająca spadkowi liczby kandydatów na studia. Pogorszenie warunków ekonomicznych (pandemia, ryzyko zamknięcia granic, wojna na Ukrainie, inflacja, inne czynniki makroekonomiczne). Zagrożenie cyberatakami. Konkurencja nastawiona jedynie na zdobycie potencjalnego studenta, przywiązująca mniejszą wagę do programu kształcenia i kadry dydaktycznej, a pozwalająca na łatwe uzyskanie dyplomu. Silna konkurencja w postaci uczelni państwowych i prywatnych, funkcjonujących w ramach kierunku ekonomia kilkanaście lat dłużej od WSB.