



**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA**  
**Warszawa**

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie  
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji

Program studiów  
Dla kierunku  
„Prawo w biznesie”  
Studia I Stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2022/2023

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Prawo w biznesie</b>	
<b>Poziom kształcenia</b>	<b>Studia pierwszego stopnia</b>	
<b>Profil kształcenia</b>	<b>Praktyczny</b>	
<b>Forma studiów</b>	<b>Stacjonarne i niestacjonarne</b>	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	<b>Sześć semestrów</b>	
<b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	<b>180</b>	
<b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>	<b>Studia stacjonarne 2381 h</b>	<b>Studia niestacjonarne 1971 h</b>
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	<b>licencjat</b>	
<b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>	<b>960 h</b>	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	<b>polski</b>	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	<b>2022/2023</b>	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		

PrwB_W01	w stopniu zaawansowanym prawne zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze	P6S_WG
PrwB_W02	w stopniu zaawansowanym kluczowe teorie i współczesne koncepcje nauk o zarządzaniu i jakości oraz szczegółowe zagadnienia w zakresie wybranych, złożonych aspektów funkcjonowania organizacji	P6S_WG
PrwB_W03	strukturę systemu prawa w państwie, metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego	P6S_WG
PrwB_W04a	instytucje prawa cywilnego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04b	instytucje prawa administracyjnego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04c	instytucje prawa handlowego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04d	instytucje prawa finansowego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04e	instytucje prawa pracy oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i	P6S_WG P6S_WK

	przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	
PrwB_W04f	instytucje prawa gospodarczego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04g	instytucje prawa międzynarodowego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa międzynarodowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W05	w stopniu zaawansowanym najważniejsze aspekty współczesnego życia gospodarczego, w tym możliwości wynikające z transformacji cyfrowej procesów społecznych, komunikacyjnych i gospodarczych oraz wyzwania cywilizacyjne	P6S_WK
PrwB_W06	zasady etyki w biznesie oraz ideę społecznej odpowiedzialności biznesu a także przepisy regulujące znajomość praw autorskich i własności intelektualnej	P6S_WK
PrwB_W07	w stopniu zaawansowanym związki i zależności między prawem krajowym a europejskim oraz międzynarodowym wpływające na działalność biznesu w kraju i za granicą	P6S_WK
PrwB_W08	wybrane pojęcia mikro i makroekonomii oraz zależności pomiędzy procesami ekonomicznymi i zarządczymi	P6S_WG
PrwB_W09	w stopniu zaawansowanym proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw, w aspekcie prawnym, ekonomicznym oraz organizacyjnym i zjawiska mu towarzyszące	P6S_WK
PrwB_W10	w stopniu zaawansowanym koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw, cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych	P6S_WG
PrwB_W11	wybrane zagadnienia z zakresu marketingu i komunikacji	P6S_WG
PrwB_W12	wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim	P6S_WG
PrwB_W13	w stopniu zaawansowanym zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie oraz zasady przeprowadzania analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa	P6S_WG
PrwB_W14	w stopniu zaawansowanym wybrane zagadnienia dotyczące rachunkowości oraz powiązania pomiędzy	P6S_WG

	rachunkiem wyników, bilansem i rachunkiem przepływów pieniężnych	
PrwB_W15	w stopniu zaawansowanym zasady tworzenia i rozwoju innowacyjnej przedsiębiorczości w środowisku realnym i wirtualnym	P6S_WK
PrwB_W16	zna zasady posługiwania się jednym z nowożytnych języków obcych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_WG
<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		
PrwB_U01	wyszukiwać, analizować i interpretować informacje korzystając z zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, szczególnie z zakresu prawa	P6S_UW
PrwB_U02	identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa oraz stosować przepisy prawa, by wesprzeć ich realizację	P6S_UW
PrwB_U03	interpretować, wyjaśniać i analizować skutki zjawisk zachodzących na styku gospodarki i polityki z punktu widzenia przedsiębiorstwa	P6S_UW
PrwB_U04	podejmować decyzje menedżerskie lub wspierać ten proces poprzez formułowanie rekomendacji	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
PrwB_U05	efektywnie komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, przedstawiać i oceniać różne opinie oraz dyskutować o nich, brać udział w debacie a także wykorzystywać w komunikacji techniki informacyjne i medialne	P6S_UW P6S_UK
PrwB_U06	redagować opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe w języku polskim i obcym	P6S_UW P6S_UK
PrwB_U07	posługiwać się językiem obcym z naciskiem na zagadnienia prawne i biznesowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PrwB_U08	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PrwB_U09	posługiwać się metodami analizy przedsiębiorstwa, a także analizować i oceniać przebieg zjawisk i procesów gospodarczych oraz przewidywać ich skutki	P6S_UW

PrwB_U10	mapować procesy biznesowe i opisywać procedury z wykorzystaniem metodologii zarządzania procesami biznesowymi	P6S_UW P6S_UK
PrwB_U11	opracowywać strategię i plany marketingowe oraz stosować wiedzę dotyczącą marketingu w zarządzaniu organizacją	P6S_UW
PrwB_U12	stosować wiedzę dotyczącą kapitału ludzkiego w zarządzaniu organizacją	P6S_UW
PrwB_U13	formułować problemy badawcze, dobierać metody i narzędzia ich rozwiązywania z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin nauki właściwych dla kierunku studiów	P6S_UW
PrwB_U14	prawidłowo posługiwać się normami i standardami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi, jakościowymi i in.) w organizacji, stosować w praktyce zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym	P6S_UW P6S_UK
PrwB_U15	wykorzystać posiadaną wiedzę do realizacji złożonych zadań i rozwiązywania problemów	P6S_UW
PrwB_U16	brać czynny udział w procesie zarządzania ryzykiem	P6S_UW
PrwB_U17	uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektów biznesowych, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
PrwB_U18	umiejętnie organizować pracę własną i trafnie ustalać priorytety na drodze do wytyczonego celu zawodowego	P6S_UO, P6S_UU
PrwB_U19	efektywnie pracować w zespole i przyjmować w nim różne role wykazując się posiadaniem zdolności organizacyjnych	P6S_UO
PrwB_U20	samodzielnie planować swój rozwój i organizować swoje kształcenie się przez całe życie, rozwijania cech osoby przedsiębiorczej, nastawionej na osiągnięcie celów i przewyższanie przeciwności	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		
PWB_K01	dostrzeżenia ograniczonego zakresu własnej wiedzy i umiejętności a także refleksyjnego stosowania wiedzy	P6S_KK
PWB_K02	wykorzystania wiedzy do rozwiązywania problemów praktycznych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w przypadku trudności ze znalezieniem rozwiązania	P6S_KK

PWB_K03	świadomego, etycznego realizowania działań na polu zawodowym, w tym wykonywania działalności biznesowej	P6S_KO P6S_KR
PWB_K04	działania w sposób przedsiębiorczy tworząc wartości społeczne oraz inicjując działania na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
PWB_K05	traktowania wiedzy jako strategicznego zasobu pracownika i przedsiębiorstwa	P6S_KO
PWB_K06	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania przestrzegania jej przez innych	P6S_KR
PWB_K07	dbałości o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim	P6S_KO P6S_KR
PWB_K08	czynnego uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych i gospodarczych, uwzględniając ich aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**







#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2022/2023

Prawo w nowych technologiach
Prawo i finanse
Prawo i HR
Prawo i zarządzanie

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	nauki prawne (dyscyplina wiodąca)	52%
2	nauki o zarządzaniu i jakości	31 %
3	nauki o komunikacji społecznej i mediach	17 %

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 90 ECTS/2250 h
	STUDIA NIESTACJONARNE 73 ECTS/1825 h
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	102 ECTS/57 % ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w	5 ECTS

ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	87 ECTS/ 48%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36 ECTS

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki. Na studiach pierwszego stopnia praktyki mają wymiar 6 miesięcy, tj. 960 godzin, co odpowiada 36 ECTS. Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych zdefiniowany dla kierunku studiów i specjalności. Za jego zorganizowanie i przebieg odpowiedzialny jest zakładowy opiekun praktykanta, zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią.

Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowanie ich w praktyce w przedsiębiorstwach, organizacjach, urzędach oraz innych instytucjach, stanowiących dla studenta potencjalne miejsce pracy.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

### D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach każdej z metod weryfikacji nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Tabela nr 1 Zalecane sposoby weryfikacji efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia WSB w Warszawie

Weryfikacja wiedzy	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Egzamin pisemny: test, dłuższa wypowiedź pisemna</li> <li>✓ Egzamin ustny</li> <li>✓ Praca zaliczeniowa (kolokwium, interpretacja tekstu źródłowego, opis przypadku, esej, zadanie problemowe itp.)</li> </ul>
Weryfikacja umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ocena wykonania zadania, pokazu lub symulacji</li> <li>✓ Ocena realizacji i prezentacji projektu</li> <li>✓ Obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań</li> </ul>
Weryfikacja kompetencji	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prezentacja projektu</li> <li>✓ Obserwacja studenta w trakcie wykonywania zadań</li> </ul>

społecznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autoprezentacja dokonywana przez studenta</li> <li>✓ Ocena umiejętności pracy w grupie</li> <li>✓ Ocena wykonania ćwiczenia warsztatowego</li> <li>✓ Ocena stopnia zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego</li> </ul>
-------------	--

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym dwa semestry oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta i obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów WSB w Warszawie. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów.

#### **E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS**

**STUDIA I STOPNIA KIERUNEK PRAWO W BIZNESIE**  
**profil praktyczny**  
**forma stacjonarna i niestacjonarna**

LP	SEM	Nazwa przedmiotu	MOD					P	E-L	KONS	GODZ				P	E-L	KONS	GODZ	ECTS			P	E-L	KONS	SUM
					W	K	Ćw.					W	K	Ćw.					W	K	Ćw.				
1.	1.	Studiowanie w WSB (wykład, integracja, studiowanie)	O	Z	3		5		3		11	3		3		3		9	0,5		0,5		0		1
2.	1.	Uczenie się i kompetencje przyszłości	O	Z		6	14				20		4	12				16		0,4	0,6				1
3.	1.	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	Z		14					14		12					12		1					1
5.	1.	Ochrona własności intelektualnej	O	Z			4		8		12			2		8		10			0,5	0,5			1
6.	1.	Technologie informacyjne	O	Z					15		15					15		15					1		1
7.	1.	Przedsiębiorczość i współpraca w zespole	O	Z			14		5		19			12		5		17			1	1			2
8.	1.	Praca projektowa	O	Z			21				21			14				14			1				3
9.	1.	Wyzwania przyszłości - do wyboru	O	Z	14						14	12						12	1						1
10.	1.	<b>Podstawy prawa</b>	K	E/Z	28		28				56	14		14				28	2		2				4
11.	1.	<b>Podstawy ekonomii</b>	K	E	28						28	14						14	3						3
12.	1.	<b>Podstawy zarządzania</b>	K	E	28						28	14						14			3				3
13.	1.	Projekt semestralny	K	Z				21			21				14			14				5			5
14.	1.	Wykład do wyboru	O	Z	14						14	12						12	1						1
15.	1.	BHP	O	Zbo					4		4					4		4							0
16.	1.	Język obcy	O	Z			14		16		30			14		16		30			2	1			3
<b>Razem</b>					<b>115</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>21</b>	<b>51</b>		<b>307</b>	<b>69</b>	<b>16</b>	<b>71</b>	<b>14</b>	<b>51</b>		<b>221</b>	<b>7,5</b>	<b>1,4</b>	<b>10,6</b>	<b>5</b>	<b>3,5</b>		<b>30</b>
1.	2.	Skuteczne działanie	O	Z					16		16					16		16				1			1
2.	2.	Przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów	O	Z			20				20			16				16			2				2
3.	2.	Praca projektowa 2	O	Z			20				20			16				16			3				3
4.	2.	Wyzwania przyszłości - do wyboru	O	Z	15						15	12						12	1						1
5.	2.	<b>Prawo cywilne</b>	K	E/Z	30		15				45	16		8				24	2		1				3
6.	2.	<b>Prawo finansowe</b>	K	E/Z	30		15				45	16		8				24	2		1				3
7.	2.	<b>Prawo podatkowe</b>	K	E/Z	15		15				30			16				16			3				3
8.	2.	<b>Prawo administracyjne</b>	K	E/Z	15		15				30	12		12				24	1		2				3
9.	2.	<b>Obsługa klienta - tworzenie relacji</b>	K	Z			15				15			8				8							1

10.	2.	Negocjacje w biznesie	K	Z			15				15			8			8								1	
11.	2.	Projekt semestralny	K	Z				20			20				16			16					5			5
12.	2.	Wykład do wyboru	O	Z	15						15	12						12	1							1
13.	2.	Język obcy	O	Z			15		15		30			16		14		30				2		1		3
14.	2.	Wychowanie fizyczne	O	Zbo			30				30															0
<b>Razem</b>					<b>120</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>20</b>	<b>31</b>		<b>346</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>30</b>		<b>222</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	
1.	3.	Umiejętności menedżerskie	O	Z			20				20			16				16				2				2
2.	3.	Wyzwania przyszłości - do wyboru	O	Z	15						15	12						12	1							1
3.	3.	Prawo spółek handlowych	K	E/Z	15		15				30	12		12				24	3							3
4.	3.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (prawne aspekty)	K	Z			15							12								2				2
5.	3.	Finansowanie przedsięwzięć biznesowych (prawne aspekty)	K	E	15						15	12						12	1							1
6.	3.	Prawo umów w orzecznictwie sądowym	K	E/Z	15		15				30	12		12				24	1		2					3
7.	3.	Warsztaty z pisania umów	K	Z			30				30			16				16	1		2					3
8.	3.	Ochrona konsumenta	K	E	30						30	16						16	1		2					3
9.	3.	Wykład monograficzny - prawo własności intelektualnej	K	Z	30						30	16						16	3							3
10.	3.	Projekt semestralny	K	Z				20			20				16			16					5			5
11.	3.	Wykład do wyboru w j.obcym	O	Z	15						15	12						12	1							1
12.	3.	Język obcy	O	Z			15		15		30			16		14		30				2		1		3
13.	3.	Wychowanie fizyczne	O	Zbo			30				30															0
14.	3.	Wprowadzenie do specjalności	O	Zbo					2		2					2										0
<b>Razem</b>					<b>135</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>20</b>	<b>17</b>		<b>312</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>208</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>30</b>	
1.	4.	Wyzwania przyszłości - do wyboru	O	Z	15						15	12						12	1							1
2.	4.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	15		15				30	12		12				24	1		2					3
3.	4.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	15		15				30	12		12				24	1		2					3
4.	4.	Projekt międzykierunkowy	O	Z				20			20				16								5			5
5.	4.	Proseminarium	O	Z			10		15		25			8		14		22			2		1			3
6.	4.	Język obcy	O	E			15		15		30			16		14		30			2		1			3
7.	4.	Praktyka zawodowa	K	Z			320				320			320				320			12					12
<b>Razem</b>					<b>45</b>	<b>0</b>	<b>375</b>	<b>20</b>	<b>30</b>		<b>470</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>368</b>	<b>16</b>	<b>28</b>		<b>448</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	
1.	5.	Umiejętności przywódcze	O	Z			20				20			12				12			2					2
2.	5.	Wyzwania przyszłości - do wyboru	O	Z	15						15	12						12	1							1
3.	5.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	15		15				30	12		12				24	1		2					3
4.	5.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	15		15				30	12		12				24	1		2					3

5.	5.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	15		30			45	12		16		28	1		3		4	
6.	5.	Seminarium dyplomowe	S	Z			4		16	20			4		16	20		4		1	5
7.	5.	Praktyka zawodowa	K	Z			320			320			320		320			12			12
<b>Razem</b>					<b>60</b>	<b>0</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>480</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>376</b>	<b>16</b>	<b>440</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	
1.	6.	Wyzwania przyszłości - do wyboru	O	Z	14					14	12				12	1					1
2.	6.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	14		14			28	12		12		24	1		2			3
3.	6.	przedmiot specjalnościowy	S	E/Z	14		14			28	12		12		24	1		2			3
4.	6.	przedmiot specjalnościowy	S	Z			28			28			16		16	1		2			3
5.	6.	przedmiot specjalnościowy	S	Z			28			28			16		16			3			3
6.	6.	Seminarium dyplomowe	S	Z			4		16	20			4		16	20		4		1	5
7.	6.	Praktyka zawodowa	K	Z			320			320			320		320			12			12
<b>Razem</b>					<b>42</b>	<b>0</b>	<b>408</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>466</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>380</b>	<b>16</b>	<b>432</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	
<b>Suma</b>					<b>517</b>	<b>20</b>	<b>1602</b>	<b>129</b>	<b>32</b>	<b>2381</b>	<b>16</b>	<b>1387</b>	<b>1971</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>107</b>				<b>180</b>	