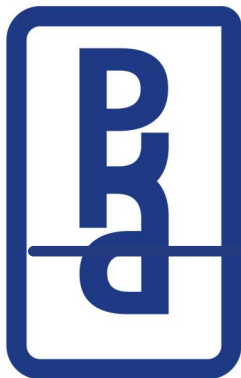




# WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA w Poznaniu

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa  
Profil praktyczny**

**Raport Samooceny**

---

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu  
ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: Psychologia w Biznesie**

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego i drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne (I st), niestacjonarne (I i II st)
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Psychologia		
Studia I stopnia	92	51
Studia II stopnia	66	55

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Nauki o zarządzaniu i jakości		
	Studia I stopnia	88	49
	Studia II stopnia	54	45

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

### Studia I stopnia (licencjackie)

objaśnienie oznaczeń:		
PSYCH_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
<b>PROFIL PRAKTYCZNY</b>		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
<b>WIEDZA</b>		
<b>Absolwent zna i rozumie:</b>		
PSYCH_I_W01	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii/nauk o zarządzaniu i jakości/ekonomii i finansach/ nauk socjologicznych oraz nauk prawnych w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin	P6S_WG
PSYCH_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG
PSYCH_I_W03	fundamentalne zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się	P6S_WG
PSYCH_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	P6S_WG
PSYCH_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości	P6S_WG
PSYCH_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego	P6S_WG
PSYCH_I_W07	charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego	P6S_WG
PSYCH_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem	P6S_WG

PSYCH_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P6S_WG
PSYCH_I_W10	relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie	P6S_WG
PSYCH_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im	P6S_WG
PSYCH_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WK
PSYCH_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
PSYCH_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG
PSYCH_I_W15	atomyty przedsiębiorstwa / organizacji	P6S_WG
PSYCH_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji	P6S_WG
PSYCH_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
PSYCH_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
PSYCH_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P6S_WG
PSYCH_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze	P6S_WG
PSYCH_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	P6S_WG
PSYCH_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>Absolwent potrafi:</b>		
PSYCH_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	P6S_UW
PSYCH_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych	P6S_UW
PSYCH_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	P6S_UW
PSYCH_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji	P6S_UW
PSYCH_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji	P6S_UW
PSYCH_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych	P6S_UW
PSYCH_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych	P6S_UW
PSYCH_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW

PSYCH_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW
PSYCH_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PSYCH_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym	P6S_UK
PSYCH_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych	P6S_UW
PSYCH_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
PSYCH_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę	P6S_UW
PSYCH_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	P6S_UW
PSYCH_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PSYCH_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji	P6S_UW
PSYCH_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
PSYCH_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych	P6S_UO
PSYCH_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Absolwent jest gotów do:		
PSYCH_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska	P6S_KK
PSYCH_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KO
PSYCH_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
PSYCH_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO
PSYCH_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych	P6S_KO
PSYCH_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy	P6S_KR
PSYCH_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy	P6S_KO

## Studia II stopnia

<b>objaśnienie oznaczeń:</b>		
<b>litera/y (przed podkreślnikiem)</b>	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
<b>_W</b>	kategoria wiedzy	
<b>_U</b>	kategoria umiejętności	
<b>_K</b>	kategoria kompetencji społecznych	
<b>P7S_W (G,K)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/kontekst)	
<b>P7S_U (W,K,O,U)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie, komunikowanie, organizacja pracy, uczenie się)	
<b>P7S_K (K,O,R)</b>	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Psychologia w biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie 7
WIEDZA absolwent zna i rozumie		
PSYCH_II_W01	terminologię używaną w psychologii, rozumiejąc jej źródła i sposoby zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych oraz wybrane współczesne koncepcje psychologiczne, a także metodologiczne i przedmiotowe powiązania psychologii z innymi pokrewnymi dyscyplinami naukowymi	P7S_WG
PSYCH_II_W02	wybrane współczesne koncepcje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz konieczność poddawania ich krytycznej analizie	P7S_WG
PSYCH_II_W03	procesy komunikacji interpersonalnej oraz psychologiczne mechanizmy regulujące zachowania społeczne jednostek i małych grup społecznych	P7S_WG
PSYCH_II_W04	zasady i narzędzia pozwalające na tworzenie efektywnych zespołów	P7S_WG
PSYCH_II_W05	różne ujęcia i uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju człowieka oraz możliwości wspierania jego dobrostanu, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru zawodowego	P7S_WG
PSYCH_II_W06	koncepcje uczenia się osób dorosłych i podmiotowe oraz organizacyjne uwarunkowania tego procesu	P7S_WG
PSYCH_II_W07	uwarunkowania dobrostanu i efektywności pracowników w organizacji	P7S_WG
PSYCH_II_W08	mechanizmy funkcjonowania człowieka w systemie ekonomicznym, tj. jako kształtującego ten system i będącego podmiotem jego oddziaływań	P7S_WG
PSYCH_II_W09	wybrane koncepcje przywództwa, modele i style przywództwa oraz ich uwarunkowania	P7S_WG
PSYCH_II_W10	metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P7S_WG

PSYCH_II_W11	zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości	P7S_WK
PSYCH_II_W12	możliwości wynikające z cyfrowej transformacji procesów społecznych, komunikacyjnych i gospodarczych	P7S_WG P7S_WK
PSYCH_II_W13	zasady projektowania i prowadzenia badań społecznych, a w szczególności metodologię badań psychologicznych, zastosowania statystyki w psychologii, a także wybrane metody pomiaru zjawisk psychologicznych, społecznych i organizacyjnych	P7S_WG
PSYCH_II_W14	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	P7S_WK
PSYCH_II_W15	zasady etyki w biznesie oraz ideę społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_WK
<b>UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi</b>		
PSYCH_II_U01	nawiązywać kontakt i efektywnie komunikować się z inną osobą i grupą osób, aktywnie słuchać, udzielać informacji zwrotnych	P7S_UK
PSYCH_II_U02	interpretować zachowania jednostek i relacje interpersonalne oraz analizować źródła sukcesów i porażek realizowanych przez siebie zadań	P7S_UW
PSYCH_II_U03	identyfikować role w pracy zespołu, fazy rozwoju zespołu, wskazać bariery komunikacyjne utrudniające pracę zespołu, jak i dysfunkcje jego funkcjonowania oraz proponować konstruktywne działania naprawcze	P7S_UW
PSYCH_II_U04	animować pracę nad rozwojem ludzi dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju osobistego i zawodowego	P7S_UW
PSYCH_II_U05	identyfikować zasoby i procesy sprzyjające zwiększeniu dobrostanu jednostki oraz wzmacniające możliwości konstruktywnego radzenia sobie ze stresem czy kryzysem oraz formułować rekomendacje w tym zakresie	P7S_UW
PSYCH_II_U06	analizować, wyjaśniać i przewidywać zachowania konsumentów dóbr i usług w różnych zadaniach i sytuacjach	P7S_UW
PSYCH_II_U07	identyfikować, analizować i interpretować zjawiska oraz procesy w organizacji i w otoczeniu organizacji, w tym także złożone i nietypowe	P7S_UW
PSYCH_II_U08	identyfikować zasoby i procesy sprzyjające wdrażaniu oraz rozwojowi pozytywnych relacji interpersonalnych w organizacji oraz formułować rekomendacje w tym zakresie	P7S_UW
PSYCH_II_U09	inicjować działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk	P7S_UW
PSYCH_II_U10	dokonać całościowej diagnozy sytuacji w przedsiębiorstwie oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
PSYCH_II_U11	podejmować decyzje strategiczne w oparciu o analizę informacji z makro i mikrootoczenia	P7S_UW

PSYCH_II_U12	wykorzystywać potencjał technologii cyfrowych w działalności profesjonalnej	P7S_UW
PSYCH_II_U13	zaprojektować i przeprowadzić badanie naukowe (sformułować problem, pytania lub hipotezy, dokonać ich operacjonalizacji i zweryfikować przy użyciu odpowiednich metod)	P7S_UW
PSYCH_II_U14	dokonać analizy wyników badań naukowych, korzystając z odpowiednich metod i narzędzi	P7S_UW
PSYCH_II_U15	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UW P7S_UK
PSYCH_II_U16	posługiwać się językiem obcym również w zakresie dziedziny nauk społecznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
PSYCH_II_U17	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P7S_UO
PSYCH_II_U18	współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych oraz kierować pracą zespołu	P7S_UO
PSYCH_II_U19	samodzielnie uczyć się, zdobywać i aktualizować wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie, a także inspirować i zachęcać innych w tym zakresie	P7S_UU
PSYCH_II_U20	wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i własne obserwacje do analizowania psychologicznego i społecznego funkcjonowania człowieka, a także do podejmowania i wspierania działań przedsiębiorczych oraz innowacyjnych	P7S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do</b>		
PSYCH_II_K01	poszukiwania informacji na temat praktycznego zastosowania swojej wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii, inicjowania działania na rzecz środowiska społecznego, a także do współpracy i współdziałania ze specjalistami i niespecjalistami, zarówno podczas pracy indywidualnej, jak i zespołowej	P7S_KO
PSYCH_II_K02	przestrzegania i rozwijania etycznego aspektu podejmowanych przez siebie działań w ramach pełnionych ról społecznych i organizacyjnych	P7S_KR
PSYCH_II_K03	krytycznej analizy i oceny wyników działań wdrożeniowych, badań naukowych oraz weryfikacji ich popularnonaukowych omówień	P7S_KK
PSYCH_II_K04	refleksyjnego stosowania praktycznej wiedzy z obszaru psychologii i zarządzania, w tym do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów	P7S_KK
PSYCH_II_K05	refleksyjnej analizy i konstruktywnej zmiany własnych, niefunkcjonalnych zachowań i sposobów komunikowania się z innymi	P7S_KK



## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Roman Łosiński	dr/Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu
Edyta Wojtyła	dr/Prodziekan ds. Dydaktyki WFiB w Poznaniu
Iwona Werner	dr/Prodziekan ds. Studentów WFiB w Poznaniu
Jacek Połczyński	dr/Prodziekan ds. Jakości Kształcenia WFiB w Poznaniu
Agnieszka Narożniak	dr/Prodziekan ds. Studentów WFiB w Poznaniu
Dorota Rodewald-Dulat	dr inż. / Prodziekan ds. Dydaktyki WFiB w Poznaniu
Joanna Wachowiak	dr/ Menedżer kierunku Psychologia w Biznesie
Katarzyna Kocik	Kierownik Dziekanatu
Barbara Urbańska	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Krzysztof Sajon	Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Agnieszka Kozłowska	Metodyk nauczania
Julia Wiśniewska	Kierownik Biura Karier i Praktyk
Judyta Wielgos	Asystentka Dziekana

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>3</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>11</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>12</b>
<b>Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się</b>	<b>12</b>
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	21
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	50
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	59
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	75
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	81
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	85
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	97
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów –	100
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>103</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>105</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	105

## Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu to uczelnia z trzema wydziałami z grupy największych niepublicznych szkół wyższych w Polsce. Została utworzona w 1994 r. z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej SA i działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym.

Zgodnie z decyzjami Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, ogólny kierunek działalności Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, na którym kształcą się obecnie ponad 12 tysięcy studentów, obejmuje obecnie:

- prowadzenie studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: Finanse i rachunkowość, Informatyka, Turystyka i rekreacja, Logistyka, Psychologia w biznesie i Zarządzanie;
- prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunkach: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Finanse i rachunkowość, Handel międzynarodowy, Informatyka, Inżynieria zarządzania, Logistyka, Prawo w biznesie, Psychologia w biznesie, Marketing i sprzedaż;
- prowadzenie studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo;
- prowadzenie studiów podyplomowych na ponad 70 kierunkach oraz dwóch ścieżek studiów typu MBA, polskojęzycznej (we współpracy z Franklin University (USA)) i angielskojęzycznej;
- na mocy decyzji Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów nr BCK-II-U/dr-497/15 z dnia 19 grudnia 2016 r. Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu otrzymał uprawnienie do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Zasady funkcjonowania uczelni reguluje Statut, który przyjęto w dniu 15 czerwca 2021 roku przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia, założyciela Uczelni, uchwałą nr 12/25/2021 i nadano Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu z mocą obowiązywania od 01.09.2021 r.

Innym dokumentem regulującym funkcjonowanie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest Regulamin Studiów 2021 przyjęty Uchwałą nr 115/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 6 lipca 2021 roku w sprawie regulaminu studiów wyższych obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. f) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, nadanego uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 21 stycznia 2021 roku o numerze 3/4/2021.

WSB jako jedna z niewielu uczelni biznesowych w Polsce może poszczycić się dwiema akredytacjami międzynarodowymi: IACBE i ACCA.

IACBE (*International Accreditation Council for Business Education*) jest amerykańską instytucją akredytującą o zasięgu globalnym, która w swej działalności skupia się na szkołach biznesowych. IACBE mierzy i ocenia jakość kształcenia, opierając się na efektach uzyskiwanych w procesie nauczania. W procesie akredytacyjnym ocenie podlega szereg elementów, począwszy od programów nauczania, poprzez jakość kształcenia, na infrastrukturze skończywszy. W 2014 r. WSB otrzymała akredytację ważną 7 lat dla prowadzonych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu studiów I i II stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie, a w 2021 po pozytywnym audycie akredytacja została utrzymana na kolejne lata i obejmuje dodatkowo kierunki: Handel międzynarodowy na studiach I stopnia oraz podyplomowe studia Executive MBA.

ACCA (*Association of Chartered Certified Accountants*) to jedna z najbardziej prestiżowych kwalifikacji zawodowych z zakresu finansów i rachunkowości, doceniana przez pracodawców na całym świecie. Akredytację ACCA otrzymała specjalność *Finanse przedsiębiorstw i podatki* ACCA na kierunku Finanse

i Rachunkowość. Warto nadmienić, że Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu jest jedną z nielicznych uczelni niepublicznych w Polsce z akredytacją tej międzynarodowej organizacji.

Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu stara się o uzyskanie akredytacji AACSB (*Association to Advance Collegiate Schools of Business*) amerykańskiej organizacji akredytującej kierunki o charakterze biznesowym. W 2018 r. WSB uzyskała status członkowski. Warto dodać, że oceniana Uczelnia współtworzy pierwszą w Polsce Federację Naukową WSB - DSW.

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Koncepcja kształcenia na kierunku jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uczelni i Wydziału, określoną w Planie Strategicznym na 2021 rok z wizją rozwoju do roku 2025. Plan ten został przyjęty Uchwałą nr 72/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 20 kwietnia 2021 roku. Należy dodać, że Uczelnia jest w trakcie procesu tworzenia i uchwalania strategii na lata 2022-2025, w której zasadnicze cele i działania zawarte w Planie Strategicznym na rok 2021 są podtrzymane i rozwijane.

Plan Strategiczny Uczelni na rok 2021 obejmuje działania zmierzające do przygotowywania do wyzwań przyszłości poprzez rozwijanie adekwatnych kompetencji na drodze współpracy i współtworzenia oraz dzięki jakości doświadczeń edukacyjnych. Ten cel ujęto w Misji: *Przygotowujemy do wyzwań przyszłości*. Została ona wyznaczona i zdefiniowana na podstawie szczegółowej analizy pojawiających się trendów przyszłości oraz sygnałów światowych zmian na rynku edukacyjnym i szeroko rozumianym rynku usług. Jest odpowiedzią na zdiagnozowane i zbadane potrzeby zarówno studentów, jak również partnerów biznesowych i pracowników Uczelni.

Strategia Uczelni zakłada praktyczne rozwijanie umiejętności pozwalających na elastyczne i sprawne radzenie sobie w wymagającym i coraz bardziej złożonym świecie, zdobywanie kompetencji dopasowanych do wyzwań przyszłości, umożliwiających budowanie przewagi konkurencyjnej studenta na rynku pracy i w działalności biznesowej. Realizacja tych zamierzeń będzie budowana w oparciu o pracę zespołową i projektową, pozwalającą studentom na poznanie nowych metod pracy i spojrzenie na problem z różnych perspektyw. Przewiduje ona również praktyczną kooperację między studentami a partnerami biznesowymi. Hasłem odzwierciedlającym wyzwania Strategii, jest „otwartość”, rozumiana jako wrażliwość na oczekiwania i potrzeby, czujność wobec sygnałów zmian oraz adaptacyjność i gotowość dostosowywania się do nich, szeroko rozumianą gotowość do współtworzenia, dialogu, partnerstwa, a także brak uprzedzeń wobec odmiennych ujęć i różnorodnych perspektyw.

Misja Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu w centrum stawia więc studenta i jego kompetencje przydatne na rynku pracy przyszłości oraz jakość dostarczanej usługi edukacyjnej. Realizacja tak określonej misji wymaga ustawicznego monitorowania otoczenia i trendów, identyfikacji najważniejszych umiejętności na obecnym i przyszłym rynku pracy oraz zapewnienia najlepszych doświadczeń edukacyjnych, za którymi stoją kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie kadry dydaktycznej, ale również atmosfera, forma i sposób przekazywanej wiedzy oraz sprawność procesów administracyjnych.

Koncepcja kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie jest ściśle powiązana z misją i celami strategicznymi Uczelni. Kierunek jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób umożliwiający rozwijanie przyszłych karier zawodowych poprzez edukowanie w sposób praktyczny, przekładający się na konkretne kompetencje oczekiwane przez pracodawców i rynek, zarówno dzisiaj, jak i w prognozowanej przyszłości. Wpisuje się w dążenia Uczelni do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w

obszarze dostosowania kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy, realizowane m.in. poprzez kształtowanie oferty kierunków studiów i specjalności pożądaných przez pracodawców na podstawie dynamicznej analizy oczekiwań i sytuacji, budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami, pozyskiwanie partnerów kierunków i specjalności oraz realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach.

Program kierunku Psychologia w biznesie w pełni wpisuje się w Plan Strategiczny, odpowiadając na zapotrzebowanie dzisiejszego i przyszłego, coraz bardziej dynamicznego i wymagającego, rynku pracy. Rynek ten cechuje nieustannie rosnące zapotrzebowanie na zastosowanie w praktyce wiedzy psychologicznej, a umiejętności związane z tą dziedziną - m.in. umiejętność komunikowania się, negocjowania i perswazji, współpracy, radzenia sobie ze stresem, przywództwa i wpływu społecznego, kompetencje międzykulturowe - wymieniane są przez ekspertów jako kluczowe dla satysfakcjonującego przyszłego zatrudnienia.

Treści kształcenia na kierunku są na bieżąco aktualizowane o najnowsze i prognozowane trendy, zjawiska i metody identyfikowane w przedmiotowych obszarach. Obszar wiedzy specjalizacyjnej definiowany jest przy ścisłej współpracy z praktykami biznesu i doświadczonymi nauczycielami akademickimi. Program kształcenia podlega corocznej weryfikacji (i w razie potrzeby – modyfikacji) w taki sposób, aby absolwenci byli przygotowani do wejścia na rynek pracy i gotowi sprostać aktualnym i przewidywanym oczekiwaniom. W proces doskonalenia realizowanej koncepcji kształcenia włączani są interesariusze zewnętrzni oraz wewnętrzni. Na Wydziale powołana została także Rada Programowa, która weryfikuje propozycje zmian wprowadzanych na kierunku. Szczegóły procesu zostały opisane w kryterium 6.

Efekty uczenia się zaprojektowanego kierunku Psychologia w biznesie odpowiadają zapotrzebowaniu społecznemu na wykształconych teoretycznie i przygotowanych praktycznie specjalistów, gotowych do odpowiedzialnego i profesjonalnego funkcjonowania w otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz elastycznego dostosowywania się do potrzeb rynku pracy.

Dostarczana wiedza kierunkowa ma charakter wszechstronny, a doskonale zorganizowane metodyczne wsparcie wykładowców pozwala na innowacyjne podejście do procesu kształcenia. Uczelnia z pomocą Działu Metodyki Nauczania zapewnia odpowiednie technologie i rozwój kompetencji wykładowców w tym zakresie, a ponieważ technologia nierozzerwalnie łączy się z **metodyką**, opracowane zostały zalecenia i prowadzone są ciągłe szkolenia odpowiadające na pytanie, jak projektować i prowadzić zajęcia dydaktyczne, aby były one dla studentów najbardziej wartościowe.

**Interesariusze zewnętrzni** współpracujący przy doskonaleniu kierunku Psychologia w biznesie reprezentowani są głównie przez Partnerów Biznesowych, tj. McKinsey, Widoczn.com, Agencję Pracy Vector, IPF Group S.A., Strefę Dialogu. Ponadto w ramach kierunku organizowane są staże, wizyty studyjne, spotkania z praktykami, warsztaty oraz wspólne przedsięwzięcia projektowe z przedstawicielami praktyków i przedsiębiorstwami spoza grupy Partnerów Biznesowych; szczegóły współpracy zostały opisane w kryterium 6.

W ramach prac nad doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale powołano menedżerów kierunków, pełniących jednocześnie role kierowników Zakładów Dydaktycznych, przypisanych do określonych kierunków studiów. Menedżerowie kierunków odpowiedzialni są za rozwój danego kierunku studiów i jego spójność z założeniami strategii, w tym w szczególności za zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku. Ich ważnym zadaniem jest współpraca z partnerami biznesowymi w procesie dostosowywania koncepcji kształcenia do wymagań pracodawców. Sprawują oni nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych przypisanych do kierunku, proponują obsadę zajęć dla danego kierunku, analizują wyniki ankiet dotyczących dydaktyki, współpracują z prodziekanami odpowiedzialnymi za sprawy studentów w sprawach oceny nauczycieli

akademickich Wydziału, współpracują z Działem Metodyki Nauczania w sprawach hospitacji i metodycznych koncepcji przedmiotów.

Wieloletnie doświadczenie pracowników naukowo-dydaktycznych, jak i obecność wśród kadry dydaktycznej praktyków biznesu daje gwarancję dostarczania rzetelnej i aktualnej wiedzy. W procesie dydaktycznym zachęca się do przełożenia jej na **praktyczne umiejętności** oraz narzędzia stosowane **w praktyce organizacyjnej i biznesowej**.

### **Koncepcja kierunku**

Na kierunku Psychologia w biznesie dąży się do aktywizacji zawodowej już od najwcześniejszych semestrów poprzez organizację zajęć pozwalających na kształtowanie postawy przedsiębiorczej i wykształcenie umiejętności typowych dla wskazanych obszarów wiedzy, a w efekcie wykonywania zróżnicowanych zadań zawodowych oraz aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. **Kierunek łączy wiedzę i umiejętności z obszaru psychologii i zarządzania z zagadnieniami związanymi z innymi obszarami społecznymi** tj. prawnymi, ekonomicznymi, kulturowymi oraz i ich wpływem na funkcjonowanie organizacji i prowadzenie różnego rodzaju działalności gospodarczej. Efekty uczenia się z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz wiodącej dyscypliny psychologia były podstawą do uruchamiania na ocenianym kierunku różnorodnych specjalności biznesowych.

**Konstrukcja programu i treści programowe** zostały opracowane w oparciu o Polską Ramę Kwalifikacji. Ich projektowanie (zakres), wdrażanie czy też zmiana konsultowana jest z Radą Programową powołaną na mocy Zarządzenia nr 1/2021 Dziekana WFIB WSB w Poznaniu z dnia 19 stycznia 2021. W skład Rady Programowej wchodzi doświadczeni i cenieni wykładowcy, praktycy biznesu, przedstawiciele studentów i absolwentów, zaś przewodniczy jej menedżer kierunku. Rada regularnie opiniuje i modyfikuje program studiów oraz harmonogram jego realizacji, a także bierze udział w analizie efektów uczenia się i nadzoruje aktualność programów studiów. Dzięki temu mamy pewność, że nasze programy podążają za zmieniającymi się wymaganiami rynku. W projektowaniu programu kształcenia wykorzystano ponadto doświadczenia międzynarodowe w zakresie budowy programu w oparciu o efekty uczenia się oraz zasady określania wymiaru punktów ECTS uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University z Irlandii, ISC Paris School of Management z Francji oraz University of Akureyri z Islandii.

Podczas definiowania koncepcji kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie przykładą się dużą wagę do wyników **badania realizowanych wśród studentów**. W ciągu semestru przeprowadzane są wśród studentów badania ankietowe o charakterze ilościowym i jakościowym, a dogłębna analiza potrzeb jest istotnym elementem wpływającym na koncepcję kształcenia. Poza wewnętrznymi badaniami studenci biorą udział także w ocenie wykładowców oraz w Badaniu Atrybutów Marki (BAM zostało szerzej omówione w Kryterium 5), które pozwala na identyfikację mocnych i słabych stron programu i realizowanych zajęć oraz podjęcie działań doskonalących.

Wyższa Szkoła Bankowa posiada wieloletnie doświadczenie edukacyjne jako **uczelnia praktyczna**. Oferta przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych koncentruje się przede wszystkim na wyposażeniu absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które stanowią ważną podstawę zrozumienia procesów gospodarczych i funkcjonowania w środowisku biznesu.

**Celem procesu edukacji na studiach pierwszego stopnia** jest nauczenie studentów m. in. w jaki sposób:

- analizować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu,
- dostrzegać zjawiska społeczne, identyfikować reguły psychologiczne rządzące życiem społecznym,

- wykorzystać zdobytą wiedzę na temat procesów poznawczych, różnic indywidualnych, emocji i motywacji w kontekście praktycznym, w działalności organizacyjnej czy biznesowej,
- uwzględniać czynniki indywidualne i środowiskowe w kształtowaniu postaw i zachowań pracowników,
- komunikować się z otoczeniem w środowisku mono- i wielokulturowym.

**Na studiach drugiego stopnia celem nauczania** studentów jest poszerzenie ich wiedzy oraz umożliwienie rozwoju umiejętności i kompetencji w szczególności z obszarów:

- wiedzy bazowej z zakresu psychologii,
- wpływu społecznego i inwentarza instrumentów perswazyjnych i antymanipulacyjnych,
- analizy otoczenia, uwarunkowań wprowadzania decyzji strategicznych w organizacji,
- diagnozowania dobrostanu pracowników i projektowania narzędzi służących jego rozwojowi,
- zarządzania zespołem, zwiększania jego efektywności,
- kwestii etycznych związanych z działalnością gospodarczą, biznesem,
- kompetencji przedsiębiorczych,
- rozwijania samoświadomości i kompetencji relacyjnych,
- aktualnych trendów i rozwiązań technologicznych, możliwości ich zastosowania w biznesie w wymagającym i podlegającym nieustannym przeobrażeniom cyfrowym świecie.

**Program studiów I stopnia** łączy wiedzę i umiejętności psychologiczne ze znajomością zagadnień z obszaru zarządzania, a także marketingu, prawa, ekonomii, aby wykorzystać je w obszarze praktycznym. Realizacja programu obok przedmiotów kierunkowych pozwala studentom na kształtowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej i umożliwia wybór przedmiotów specjalnościowych, które są realizowane od IV semestru zgodnie z „Procedurą realizacji specjalności dla studentów kierunku Psychologia w biznesie”. Przedmiotom przydzielane są punkty dla danej specjalności. Liczba przypisanych punktów zależy od związku przedmiotu z problematyką specjalności. Można realizować również przedmioty przypisane do innych specjalności. Student, który chce ukończyć studia w zakresie preferowanej specjalności, musi – realizując wybrane przedmioty – zgromadzić łącznie 14 punktów. Jeżeli student nie zgromadzi wymaganej liczby punktów dla żadnej ze specjalności, a zrealizuje cały program studiów, to ukończy studia bez wpisu specjalności na dyplomie. Spośród **specjalności** realizowanych na I stopniu studenci wybierają przedmioty z zakresu:

- **Psychologia Marketingu i Nowych Mediów** - specjalność koncentruje się na budowaniu u studentów szerokiego zakresu kompetencji w obszarze komunikacji, marketingu oraz wiedzy o mediach;

- **Psychologia Menedżera i Organizacji** - specjalność, której założeniem jest przygotowanie studentów do wykonywania pracy menedżerskiej. Przedmioty w ramach specjalności pozwalają na zbudowanie lub rozwinięcie kompetencji istotnych w tym obszarze;

- **Psychologia Negocjacji i Mediacji** - Przedmioty w ramach specjalności pozwalają na zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych do prowadzenia mediacji, negocjacji oraz konstruktywnego rozwiązywania konfliktów. Zajęcia w przeważającej mierze zaplanowane są w formie praktycznej, treningowej i aktywnej;

- **Komunikacja Wizerunkowa** – specjalność przygotowuje do kreowania pozytywnego wizerunku swojego oraz firmy czy marki w mediach, wśród klientów, partnerów biznesowych, inwestorów. Studenci uczą się wykorzystywać zaawansowane techniki analizy interakcji multimodalnych do tworzenia unikalnych rynkowo projektów wizerunkowych, a także tworzyć wartościowe treści wspierające wizerunek marki komercyjnej bądź osobistej (*content*). Poznają zasady budowania marki w oparciu o nowoczesne narzędzia oraz techniki manipulacji wizerunkowej i taktyki antymanipulacji. Dowiadują się, jak wykorzystywać media społecznościowe w strategiach komunikacyjnych;

- **Zarządzanie Różnorodnością** – przedmioty w ramach specjalności przygotowują do uwzględnienia kwestii różnorodności w obszarze zarządzania. Studenci zapoznają się z praktykami z zakresu *Diversity & Inclusion* oraz z aspektami prawnymi związanymi z różnorodnością, narzędziami wspomagającymi zarządzanie zasobami ludzkimi w odniesieniu do różnorodności. Rozwijają także umiejętność skutecznej komunikacji w środowiskach wielokulturowych i zróżnicowanych;

- **Psychologia Rozwoju Kompetencji w Organizacji** - przedmioty w ramach specjalności pozwalają na przygotowanie studentów do działań w zakresie wspierania rozwoju zawodowego pracowników, a także wspomaganie ich dobrostanu. Studenci zapoznają się z istniejącymi narzędziami i rozwiązaniami w tych obszarach oraz w trakcie zajęć praktycznych uczą się poprawnego ich stosowania;

- **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi** - głównym założeniem specjalności jest przygotowanie absolwenta do pracy m.in. w roli menedżera ds. *human resources*, rekrutacji lub rozwoju zawodowego. Treści programowe obejmują swoim zakresem poznanie prawa pracy, systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i administrację kadrami, procesu rekrutacji pracowników i planowania ścieżek kariery. Natomiast na zajęciach praktycznych student uczy się diagnozowania i wykorzystywania potencjału pracowników.

Kierunek **Psychologia w biznesie na poziomie studiów II stopnia** to kierunek interdyscyplinarny posiadający w programie kształcenia przedmioty z zakresu psychologii i zarządzania biznesem. Zdobywając wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz rozwijając liczne umiejętności i kompetencje społeczne studenci przygotowują się do podjęcia pracy w zawodach związanych z rozwojem i obsługą biznesu, zwłaszcza w obszarze szkoleń i rozwoju pracowniczego oraz sprzedaży, marketingu i reklamy. Na przedmiotach kierunkowych studenci pogłębiają swoją wiedzę z zakresu zarządzania zespołem, zarządzania strategicznego, analizy transakcyjnej, psychologii pozytywnej czy też psychologii ekonomicznej, przedsiębiorczości, warsztatów badawczych, etyki w biznesie, technologii cyfrowych w biznesie i psychologii człowieka dorosłego. Natomiast specjalistyczna wiedza z zakresu projektowania i prowadzenia szkoleń, warsztatów i treningów w biznesie oraz psychologii sprzedaży i zarządzania kryzysem i zmianą w organizacji przekazywana jest na przedmiotach specjalnościowych, na których także rozwijane są konkretne umiejętności i kompetencje społeczne.

Studenci samodzielnie kształtują swoją ścieżkę edukacyjną poprzez dokonanie wyboru specjalności. Studia na kierunku Psychologia w biznesie II można ukończyć w zakresie jednej z trzech specjalności:

- **Trener Biznesu** - specjalność pozwala studentom na zdobycie dodatkowej wiedzy i umiejętności w zakresie wiedzy i kompetencji trenerskich, a także rozwoju osobistego trenera. Studenci zapoznają się z wiedzą nt. metod, technik i narzędzi w pracy z grupą czy funkcjonowania małych grup. Uczą się projektowania i prowadzenia szkoleń, a także rozwijają własne kompetencje w trakcie treningu kompetencji menedżerskich i coachingu;

- **Psychologia Sprzedaży** – w ramach specjalności studenci zdobywają rozszerzoną wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania sprzedażą, marketingu 4.0, psychologii zachowań konsumenckich. W trakcie studiów poznają techniki sprzedaży, zapoznają się z procesem i zasadami negocjacji, potrafią przygotować się do negocjacji biznesowych;

- **Zarządzanie Kryzysem i Zmianą** - specjalność pozwala na zdobycie rozszerzonej wiedzy i umiejętności w zakresie rozpoznawania sytuacji kryzysowych oraz minimalizowania ich skutków, stosowania metod zarządzania organizacją w kryzysie oraz metod radzenia sobie ze stresem oraz emocjami w zdarzeniu kryzysowym i przy wprowadzaniu zmian. Studenci uczą się również efektywnej komunikacji w sytuacjach kryzysowych i przy wdrażaniu zmian.

**Absolwent** kierunku Psychologia w biznesie potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i stosować ją w praktyce w kontekście psychologii i zarządzania. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Psychologia w biznesie swoje kompetencje i wiedzę psychologiczną wykorzystuje



do rozwiązywania problemów organizacyjnych związanych z pracą z ludźmi, jak i wynikających z wdrażania nowych projektów w różnego rodzaju organizacjach, w tym kampanii marketingowych. Absolwent może stanowić bezpośrednie wsparcie menedżerów z deficytem miękkich umiejętności.

Celem procesu kształcenia drugiego stopnia jest przygotowanie studentów do świadomego wykorzystywania wiedzy z zakresu psychologii w obszarze organizacyjnym, dla wspierania efektywności i dobrostanu pracowników oraz sprawnego funkcjonowania organizacji. Absolwent uzyskuje szeroką interdyscyplinarną wiedzę, umiejętności i kompetencje z obszaru zarządzania i psychologii, które mogą być wykorzystywane w działalności biznesowej, wsparte wiedzą i umiejętnościami w obszarze funkcjonowania współczesnego rynku pracy, rynku finansowego, rynku dóbr i usług. Wybór specjalności dodatkowo profiluje możliwości zawodowe absolwenta. Pełny cykl kształcenia przygotowuje absolwenta do pracy w działach HR, działach szkoleń, rozwoju, agencjach marketingowych, firmach zajmujących się budowaniem wizerunku marki, we wszystkich zawodach, gdzie umiejętność pracy z grupą jest dodatkowym atutem, do pracy na stanowiskach kierowniczych, menedżerskich, do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

**Efekty uczenia się** odzwierciedlają wzajemne zależności pomiędzy wiedzą, umiejętnościami a kompetencjami społecznymi niezbędnymi dla funkcjonowania absolwentów na zmiennym rynku pracy. W koncepcji kształcenia wyodrębniono kierunkowe efekty uczenia się bezpośrednio odwołujące się do potrzeb i oczekiwań rynkowych.

**Do kluczowych efektów uczenia się na studiach I stopnia należą:**

a) *w zakresie wiedzy – absolwent zna i rozumie:*

PSYCH\_I\_W02 - klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości

PSYCH\_I\_W08 - charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego

PSYCH\_I\_W09 - kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach

PSYCH\_I\_W18 - role i funkcje procesu zarządzania

PSYCH\_I\_W19 - typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)

b) *w zakresie umiejętności – absolwent potrafi:*

PSYCH\_I\_U01 - obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać

PSYCH\_I\_U03 - wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach

PSYCH\_I\_U06 - podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych

PSYCH\_I\_U09 - wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją

PSYCH\_I\_U14 - adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę

c) *w zakresie kompetencji społecznych – absolwent jest gotów do:*

PSYCH\_I\_K01 - uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska,

PSYCH\_I\_K03 - etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych

**Do najważniejszych efektów uczenia się na studiach II stopnia należą:**

a) *w zakresie wiedzy – absolwent zna i rozumie:*

PSYCH\_II\_W01 - terminologię używaną w psychologii, rozumiejąc jej źródła i sposoby zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych oraz wybrane współczesne koncepcje psychologiczne, a także metodologiczne i przedmiotowe powiązania psychologii z innymi pokrewnymi dyscyplinami naukowymi

PSYCH\_II\_W02 - wybrane współczesne koncepcje z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz konieczność poddawania ich krytycznej analizie

PSYCH\_II\_W05 - różne ujęcia i uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju człowieka oraz możliwości wspierania jego dobrostanu, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru zawodowego

PSYCH\_II\_W12 - możliwości wynikające z cyfrowej transformacji procesów społecznych, komunikacyjnych i gospodarczych

b) *w zakresie umiejętności – absolwent potrafi:*

PSYCH\_II\_U02 - interpretować zachowania jednostek i relacje interpersonalne oraz analizować źródła sukcesów i porażek realizowanych przez siebie zadań,

PSYCH\_II\_U05 - identyfikować zasoby i procesy sprzyjające zwiększeniu dobrostanu jednostki oraz wzmacniające możliwości konstruktywnego radzenia sobie ze stresem czy kryzysem oraz formułować rekomendacje w tym zakresie,

PSYCH\_II\_U07 - identyfikować, analizować i interpretować zjawiska oraz procesy w organizacji i w otoczeniu organizacji, w tym także złożone i nietypowe,

PSYCH\_II\_U20 - wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i własne obserwacje do analizowania psychologicznego i społecznego funkcjonowania człowieka, a także do podejmowania i wspierania działań przedsiębiorczych oraz innowacyjnych;

c) *w zakresie kompetencji społecznych – absolwent jest gotów do:*

PSYCH\_II\_K01 - poszukiwania informacji na temat praktycznego zastosowania swojej wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii, inicjowania działania na rzecz środowiska społecznego, a także do współpracy i współdziałania ze specjalistami i niespecjalistami, zarówno podczas pracy indywidualnej, jak i zespołowej,

PSYCH\_II\_K04 - refleksyjnego stosowania praktycznej wiedzy z obszaru psychologii i zarządzania, w tym do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów.

Opisane efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia realizacji koncepcji i celów kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie na obu poziomach studiów. Odpowiadają one zapotrzebowaniu społecznemu na wykształconych teoretycznie i odpowiednio przygotowanych praktycznie specjalistów, wyposażonych w kompetencje poszukiwane na rynku pracy dziś i w prognozowanej przyszłości, do których zalicza się umiejętność pracy w zespole, kompetencje komunikacyjne, z zakresu zarządzania, przywódcze oraz mające związek z różnorodnością kulturową.

Nabywanie kluczowych efektów uczenia się przygotowuje absolwentów do rozwoju kariery zawodowej na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Co więcej, efekty uczenia się w sposób jednoznaczny są zgodne z aktualnym stanem praktyki w różnorodnych obszarach działalności biznesowej, ponieważ zostały stworzone i są na bieżąco monitorowane przy udziale przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Efekty są zgodne z praktycznym profilem studiów, ponieważ zostały opracowane we współpracy z pracodawcami, a także są bezpośrednią odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez rynek pracy, co potwierdzone jest w procesie opiniowania efektów uczenia się przez przedstawicieli pracodawców.

Należy podkreślić, iż w procesie przygotowania programu kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie oraz definiowania i formułowania efektów uczenia się, zgodnie z założeniami Systemu Bolońskiego, podjęto dialog z różnymi grupami interesariuszy.

Realizowano konsultacje z członkami Rady Programowej kierunku Psychologia w biznesie I stopnia, pracownikami naukowo-dydaktycznymi uczelni oraz pracownikami dydaktycznymi będącymi jednocześnie praktykami biznesu, którzy wspierali swoją wiedzą i doświadczeniem eksperckim proces tworzenia efektów. Prowadzono wywiady z pracodawcami (np. IPF Group S.A.; HighSolution Sp. z o.o.; Mark Me Mikołaj Stachowiak) oraz studentami studiów I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie. Wywiady realizowano zarówno przed, jak i po sformułowaniu efektów uczenia się.

Oprócz dialogu z interesariuszami konstrukcja efektów uczenia się dla studiów II stopnia na kierunku Psychologia w biznesie wzorowana była na wzorcach stosowanych w uczelniach partnerskich, takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry, Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii oraz Athlone University w Irlandii, z uwagi na fakt, iż uczelnie te kładą duży nacisk na kształcenie praktyczne (szczególnie Franklin University w USA), odpowiadające potrzebom rynku pracy. Takie rozwiązanie pozwoliło na sformułowanie efektów uczenia się pożądaných nie tylko na polskim rynku pracy, ale również na zagranicznych rynkach pracy.

Ponadto w celu ewaluacji sformułowanych efektów uczenia się dokonano analizy wyników badań realizowanych przez:

- Szkołę Główną Handlową w Warszawie, Amerykańską Izbę Handlu w Polsce oraz Ernst & Young dot. kompetencji i kwalifikacji poszukiwanych przez pracodawców wśród absolwentów szkół wyższych wchodzących na rynek pracy;
- portal LinkedIn (2018) dotyczących kompetencji przyszłości,
- ABK Stowarzyszenie i Instytut Liderów Zmian pt. „Dwa światy – kompetencje przyszłości”.

W oparciu o prace badawcze wymienionych podmiotów stwierdzono, iż wypracowane efekty uczenia dla kierunku Psychologia w biznesie są zgodne z oczekiwaniami pracodawców biorącymi udział we wspomnianych badaniach ankietowych.

W opracowaniach tych jako kompetencje przyszłości wskazuje się ogólne kompetencje społeczne (w tym komunikowanie, autoprezentacja, rozwiązywanie konfliktów, wywieranie wpływu społecznego, negocjowanie, współpraca w grupie, również wielokulturowej), kompetencje wielokulturowe (umiejętność funkcjonowania w zróżnicowanym środowisku kulturowym), znajomość nowych mediów (umiejętność korzystania z nowych mediów i opracowania treści, krytycznej oceny informacji publikowanych w nowych mediach, a także wykorzystania ich w skutecznej komunikacji), zarządzanie ładunkiem (szumem informacyjnym) poznawczym (umiejętność filtrowania informacji pod kątem ważności). Kładzie się w nich nacisk na kształtowanie przedsiębiorczości oraz przygotowywanie absolwentów do wejścia na rynek pracy, w tym na przykład przez budowanie świadomości studentów co praca w różnych profilach firm oznacza, jak kształtować swoją ścieżkę kariery. Za istotne kompetencje ogólnozawodowe uznają autorzy opracowań takie jak: projektowanie, opracowywanie procedur realizacji projektów, szerokie wykorzystanie narzędzi informatycznych, pracę w zespole, tworzenie zespołów i kierowanie ich pracą.

Zapotrzebowanie to znajduje odzwierciedlenie w kierunkowych efektach uczenia się na studiach Psychologia w biznesie I i II stopnia, przykładowo:

Studia I stopnia:

- Psych\_I\_W12 (student zna i rozumie) uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające,
- Psych\_I\_W12 (student zna i rozumie) zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego,
- Psych\_I\_U11 (student potrafi) komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym,
- Psych\_I\_U15 (student potrafi) rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi,
- Psych\_I\_U16 (student potrafi) posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych,

- Psych\_I\_U19 (student potrafi) kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych,
- Psych\_I\_U20 (student potrafi) samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie,
- Psych\_I\_K05 (student jest gotów do) działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych,

Studia II stopnia:

- Psych\_II\_W03 (student zna i rozumie) procesy komunikacji interpersonalnej oraz psychologiczne mechanizmy regulujące zachowania społeczne jednostek i małych grup społecznych,
- Psych\_II\_W11 (student zna i rozumie) zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości,
- Psych\_II\_U01 (student potrafi) nawiązywać kontakt i efektywnie komunikować się z inną osobą i grupą osób, aktywnie słuchać, udzielać informacji zwrotnych,
- Psych\_II\_U03 (student potrafi) identyfikować role w pracy zespołu, fazy rozwoju zespołu, wskazać bariery komunikacyjne utrudniające pracę zespołu, jak i dysfunkcje jego funkcjonowania oraz proponować konstruktywne działania naprawcze,
- Psych\_II\_U12 (student potrafi) wykorzystywać potencjał technologii cyfrowych w działalności profesjonalnej,
- Psych\_II\_K03 (student jest gotów do) krytycznej analizy i oceny wyników działań wdrożeniowych, badań naukowych oraz weryfikacji ich popularnonaukowych omówieni.

Do kompetencji przyszłości zaliczają autorzy opracowań także specyficzne kompetencje zawodowe związane z integracją wiedzy i umiejętności zawodowych z różnych obszarów (branż). Kierunek Psychologia w biznesie, o interdyscyplinarnym charakterze, ściśle odpowiada na to zapotrzebowanie.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:**

Przy konstruowaniu programu specjalności: *Trener biznesu*, zakres merytoryczny konsultowano m.in. z członkami Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu. Wymiar godzinowy i treściowy specjalności odpowiada studium trenerskiemu, a dodatkowo, w pogłębionym stopniu program uwzględniona aspekty psychologiczne w działalności trenerskiej.

Z kolei uzyskanie pozytywnych ocen z wybranych przedmiotów w ramach specjalności *Psychologia Negocjacji i Mediacji* na I stopniu Psychologii w biznesie umożliwia absolwentom ubieganie się o wpis na listę stałych mediatorów w sądzie okręgowym.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Program studiów na kierunku Psychologia w biznesie spełnia wymagania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów i jest odzwierciedleniem praktycznego profilu kształcenia. W trakcie studiów student pozyskuje wiedzę i nabywa umiejętności z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości. Z tego obszaru wiedzy wybrano najważniejsze treści kształcenia dla kierunku Psychologia w biznesie, które są kluczowe dla sylwetki absolwenta tego kierunku. Działania podejmowane w ramach stwarzania warunków rozwoju studentów są skoncentrowane na dostosowaniu kształcenia do oczekiwań rynku pracy oraz wspieraniu innowacyjności. Treści kształcenia definiują zakres tematyczny zapewniający właściwy przebieg procesu edukacyjnego. Dostosowanie zagadnień do poziomu zaawansowania wynikającego z realizowanego toku studiów gwarantuje sukcesywny rozwój w oparciu o hierarchię pojęć związanych z przygotowaniem do funkcjonowania w środowisku biznesu. Koncepcja kierunku, zarówno na I jak i II stopniu kształcenia, oparta jest na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych – treści kształcenia z zakresu przedmiotów kierunkowych mają za zadanie dostarczać wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o charakterze fundamentalnym, budującym podstawy pod treści o charakterze zaawansowanym, specjalizacyjnym czy realizacji praktycznej (np. w trakcie praktyk, ale też staży, czy dalej – pracy zawodowej).

**Studia Psychologia w biznesie I stopnia** to studia, które trwają trzy lata (sześć semestrów) i są ukierunkowane na przygotowanie absolwenta posiadającego szeroką wiedzę i umiejętności z zakresu psychologii i ogólną wiedzę z zakresu zarządzania, ekonomii oraz podstaw prawa, tak aby był gotów do przedmiotowego wykorzystania wiedzy psychologicznej w biznesie. Od czwartego semestru studiów studenci rozpoczynają realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych.

**Studia Psychologia w biznesie II stopnia** trwają dwa lata (cztery semestry). Realizacja programu studiów zakłada stopniowe pogłębianie wiedzy i rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych. Uwzględniono w nich stopniowe pogłębianie poziomu zaawansowania, szczegółowości i praktyczności treści programowych. Od drugiego semestru studiów studenci rozpoczynają realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych.

**Matryca efektów uczenia się**, stanowiąca integralną część programu studiów, wskazuje efekty realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów. Za opracowanie, coroczną weryfikację oraz aktualizację programu studiów na kierunku odpowiada menedżer kierunku. Do jego obowiązków należy uaktualnienie listy zawartych w programie przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem związanych z nimi efektów uczenia się. Znacząca większość decyzji programowych wynika z ustaleń i rekomendacji po spotkaniach Rady Programowej. Podstawowym dokumentem regulującym przebieg procesu dydaktycznego w ramach każdego przedmiotu jest karta przedmiotu, która opracowywana jest przez koordynatora przedmiotu powoływanego przez menedżera kierunku. Karta opracowywana jest w ścisłej współpracy z Działem Metodyki Nauczania. W dokumencie opisuje się szczegółowo m.in. stosowane na zajęciach metody dydaktyczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. Koordynator przygotowujący koncepcję przedmiotu (opisaną następnie w karcie) bierze pod uwagę następujące warunki brzegowe:

### **a) wstępne przygotowanie studentów:**

analiza programu kształcenia (wsparta konsultacjami z menedżerem kierunku) pozwala określić warunki wstępne umożliwiające studentom efektywny udział w jego przedmiocie; dzięki temu osiągnięta zostaje spójność treści nauczania i efektów uczenia się na przestrzeni całego cyklu studiów;

b) **formę zajęć:**

forma zajęć determinuje metody nauczania-uczenia się;

c) **liczbę godzin i punktów ECTS:**

wymiar czasowy determinuje faktyczną możliwość osiągnięcia danych efektów uczenia się;

d) **liczebność grupy:**

dane na ten temat pozwalają na dobór metod nauczania (podawcze, eksplorujące i praktyczne) oraz metod weryfikacji (pisemne, ustne, zadania odtwórcze i kreatywne);

e) **infrastrukturę:**

dostępność danych rozwiązań infrastrukturalnych pozwala na trafny dobór metod dydaktycznych.

Proces tworzenia koncepcji odbywa się podczas tzw. **sesji projektowej**. Jej uczestnikami jest koordynator i metodyk nauczania.

Zasadniczym celem sesji projektowej jest **opracowanie warstwy metodycznej** przedmiotu.

Koordynator:

- formułuje przedmiotowe efekty uczenia się na podstawie matrycy efektów kierunkowych,
- dobiera do każdego z nich zadania zaliczeniowe weryfikujące ich osiągnięcie,
- nadaje tym zadaniom rangę poprzez przypisanie im wartości punktowej,
- dobiera adekwatne metody dydaktyczne.

**Powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się pokazują poniższe przykłady:**

**Nazwa przedmiotu: Wstęp do psychologii (przedmiot kierunkowy), Psychologia w biznesie I st.**

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Treści kształcenia
<b>Wiedza</b> PSYCH_I_W02 [Student zna i rozumie] klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości PSYCH_I_W03 [Student zna i rozumie] fundamentalne zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się PSYCH_I_W04 kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	Student/ka... ... identyfikuje podstawowe perspektywy teoretyczne w psychologii oraz opisuje związane z nimi koncepcje psychologiczne człowieka; ... definiuje przedmiot psychologii i podstawowe pojęcia z zakresu psychologii procesów poznawczych oraz psychologii procesów emocjonalno-motywacyjnych;	Różne koncepcje psychologii i różne koncepcje człowieka: podejście psychodynamiczne, behawioryzm, perspektywa poznawcza, biologiczna, ewolucyjna, psychologia humanistyczna. Główne założenia i wpływ na współczesną teorię i praktykę psychologiczną.
<b>Umiejętności</b> PSYCH_I_U01 [Student potrafi] obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i	Student/ka... ... analizuje podstawowe mechanizmy psychicznego funkcjonowania człowieka związane ze sferą poznawczą,	Psychologiczna wiedza potoczna a psychologiczna wiedza naukowa. Psychologia naukowa a zdrowy rozsądek. Cele psychologii jako nauki i

<p>otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać PSYCH_I_U07 dokonać analizy zjawisk społecznych</p>	<p>emocjonalną oraz motywacyjną; ... różnicuje psychologiczną wiedzę potoczną i psychologiczną wiedzę naukową.</p>	<p>dyscypliny stosowanej. Pytania, na które odpowiada psychologia. Podstawowe metody badawcze psychologii. Zasady korzystania z dorobku psychologii. Funkcje pojęć motywacyjnych. Wybrane teorie motywacji: teoria pobudzenia, humanistyczna teoria motywacji Masłowa, społeczno-poznawcze teorie motywacji. Motywacja zadaniowa.</p>
<p><b>Kompetencje społeczne</b> PSYCH_I_K01 [Student jest gotów do] uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska</p>	<p>Student/ka... ... dyskutuje o zachowaniu człowieka i jego procesach psychicznych, różnicując podejście potoczne od naukowego; ...dyskutuje o złożoności człowieka, różnorodnych uwarunkowaniach jego zachowania oraz wielości perspektyw psychologicznych, w ramach których można opisywać i wyjaśniać zachowania człowieka.</p>	<p><u>Procesy uczenia się.</u> Percepcja. Tworzenie obrazu świata i programów działania. Proste (warunkowanie klasyczne i sprawcze) i złożone (uczenie się przez obserwację, uczenie się reguł, mapy poznawcze, uczenie się przez wgląd) procesy uczenia się. Procedury modelowania zachowania. Wyuczona bezradność. <u>Charakterystyka procesów emocjonalnych.</u> Geneza emocji. Charakterystyka i klasyfikacja emocji. Funkcje emocji. Doświadczenie emocji: interpretowanie i określanie emocji, błędna interpretacja pobudzenia, emocjonalne procesy przeciwstawne. Przekazywanie emocji w kontaktach społecznych: uniwersalizm wyrażania podstawowych emocji, możliwości udawania „nieprawdziwych” emocji.</p>

**Nazwa przedmiotu: Psychologia człowieka dorosłego (przedmiot kierunkowy), Psychologia w biznesie II st.**

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Treści kształcenia
---------------------------------------	---------------------------------	--------------------

<p><b>Wiedza</b> PSYCH_II_W01 [Student zna i rozumie] terminologię używaną w psychologii, rozumiejąc jej źródła i sposoby zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych oraz wybrane współczesne koncepcje psychologiczne, a także metodologiczne i przedmiotowe powiązania psychologii z innymi pokrewnymi dyscyplinami naukowymi</p>	<p>Student/ka... ... definiuje podstawowe pojęcia i terminy z zakresu psychologii rozwojowej; ... wymienia i charakteryzuje etapy życia człowieka oraz metody ich pomiaru w świetle współczesnych teorii rozwojowych</p>	<p>Cykl rozwojowy człowieka: wczesna dorosłość: zróżnicowanie ścieżek rozwoju młodych dorosłych i stabilizacja tożsamości. Sposoby realizacji zadań rozwojowych sprzyjające i szkodzące zdrowiu. Realizacja funkcji zawodowych i społecznych zgodnych z zasadami „zdrowego stylu życia”. Cykl rozwojowy człowieka: średnia dorosłość: podstawowe wyzwania. Generatywność. Kryzys środka życia <i>versus</i> czas pełni. Dynamika rozwoju zawodowego.</p>
<p><b>Umiejętności</b> PSYCH_II_U02 [Student potrafi] interpretować zachowania jednostek i relacje interpersonalne oraz analizować źródła sukcesów i porażek realizowanych przez siebie zadań PSYCH_II_U04 animować pracę nad rozwojem ludzi dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju osobistego i zawodowego</p>	<p>Student/ka... ... Potrafi ustalić określone zadania rozwojowe etapu dorosłości oraz wskazać i wdrożyć możliwości, środki wspierające ich pozytywną realizację; ... Umiejętnie dobiera i stosuje metody działania w celu wsparcia procesu uczenia się osób dorosłych.</p>	<p>Sposoby realizacji zadań rozwojowych sprzyjające i szkodzące zdrowiu. Dydaktyczne i psychologiczne podstawy andragogiki. Specyfika uczenia się w okresie dorosłości.  Indywidualny i społeczny wymiar edukacji ustawicznej. Zarządzanie własnym rozwojem.</p>
<p><b>Kompetencje społeczne</b> PSYCH_II_K01 [Student jest gotów do] poszukiwania informacji na temat praktycznego zastosowania swojej wiedzy i umiejętności z zakresu psychologii, inicjowania działania na rzecz środowiska społecznego, a także do współpracy i współdziałania ze specjalistami i niespecjalistami, zarówno podczas pracy indywidualnej, jak i zespołowej</p>	<p>Student/ka... ... Potrafi nawiązać współpracę z grupą i w sposób refleksyjny funkcjonuje w przestrzeni społecznej i zawodowej; ... Stosuje praktyczne elementy wiedzy na temat specyfiki funkcjonowania człowieka dorosłego w życiu codziennym w celu zwiększenia jakości życia własnego i innych.</p>	<p>Indywidualny i społeczny wymiar edukacji ustawicznej. Rola zmian rynku pracy i przeobrażeń społecznych. Postawy zawodowe. Czas wolny i a edukacja nieformalna. Zarządzanie własnym rozwojem. Autokreacja i samokształtowanie.</p>



PSYCH_II_K02 przestrzegania i rozwijania etycznego aspektu podejmowanych przez siebie działań w ramach pełnionych ról społecznych i organizacyjnych		
--	--	--

**Nazwa przedmiotu: Ekologia nowych mediów (przedmiot specjalnościowy), Psychologia w biznesie I st.**

<b>Wybrane kierunkowe efekty uczenia się</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Treści kształcenia</b>
<b>Wiedza</b> PSYCH_I_W10 [Student zna i rozumie] relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie PSYCH_I_W21 funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	Student/ka... ... definiuje pojęcia i wyjaśnia kluczowe koncepcje z zakresu mediów cyfrowych i komunikacji elektronicznej; ... wymienia i objaśnia klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach.	Nowe media: definicje, podejścia, główne teorie, sposoby klasyfikacji. Psychologiczne mechanizmy i modele wyjaśniania wpływu mediów na funkcjonowanie jednostkowe i społeczne człowieka.
<b>Umiejętności</b> PSYCH_I_U01 [Student potrafi] obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	Student/ka... ... wyjaśnia znaczenie oraz istotę języka nowych mediów, technologii cyfrowych i społeczeństwa sieciowego analizowanych w perspektywie postmodernistycznej	Kultura konwergencji: technologiczna, medialna, społeczna, sieciowa, zawartości. Psychologiczne mechanizmy i modele wyjaśniania wpływu mediów na funkcjonowanie jednostkowe i społeczne człowieka.
<b>Kompetencje społeczne</b> PSYCH_I_K01 [Student jest gotów do] uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska	Student/ka... analizuje i ocenia informacje na temat wpływu nowych mediów na jednostkę i społeczeństwo	Psychologiczne mechanizmy i modele wyjaśniania wpływu mediów na funkcjonowanie jednostkowe i społeczne człowieka. Pornografia i przemoc w przekazach medialnych. Cyborgizacja człowieka i społeczeństwo postbiologiczne.

**Nazwa przedmiotu: Prowadzenie szkoleń metodą warsztatową (przedmiot specjalnościowy),  
Psychologia w biznesie II st.**

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Treści kształcenia
<p><b>Wiedza</b> PSYCH_II_W01 [Student zna i rozumie] terminologię używaną w psychologii, rozumiejąc jej źródła i sposoby zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych oraz wybrane współczesne koncepcje psychologiczne, a także metodologiczne i przedmiotowe powiązania psychologii z innymi pokrewnymi dyscyplinami naukowymi</p>	<p>Student/ka... ... charakteryzuje przebieg szkolenia według cyklu opartego na doświadczeniu; ... Wymienia grupy aktywizujących metod warsztatowych; ... Opisuje czym jest bierność, opór i nadaktywność grupy.</p>	<p>Projektowanie szkoleń - przypomnienie zasad tworzenia aktywizujących szkoleń, formułowania celów szkoleniowych i efektów, projektowania szkolenia na bazie cyklu opartego na doświadczeniu. Poznanie metod warsztatowych, aktywizujących uczestników- przedstawienie 4 grup metod: problemowe, ekspresji i impresji, graficznego zapisu i metody mieszane. Omówienie różnic między metodami i ich ogólnego zastosowania. Metody a techniki warsztatowe. Wykorzystanie metod aktywizujących do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w grupie: biernością, oporem, nadaktywnością.</p>
<p><b>Umiejętności</b> PSYCH_II_U04 [Student potrafi] animować pracę nad rozwojem ludzi dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju osobistego i zawodowego</p>	<p>Student/ka... ... Projektuje moduły szkolenia zgodnie z cyklem opartym na doświadczeniu oraz zgodnie z założonymi celami i efektami uczenia się; ... Skaluje kompetencje wymagające rozwoju i łączy je z założonymi celami szkolenia; ... Stosuje techniki warsztatowe do poradzenia sobie z biernością, oporem lub nadaktywnością grupy.</p>	<p>3-etapowy model projektowania szkoleń; koncepcja modelu WUP-wiedza, umiejętności, doświadczenie, projektowanie modułów szkoleniowych zgodnie z założonymi celami i efektami. Dobór metod do rozwijanych kompetencji- określanie i skalowanie kompetencji, dobór techniki warsztatowej do rozwoju wybranych kompetencji. Wykorzystanie metod aktywizujących do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w</p>

		grupie: biernością, oporem, nadaktywnością.
<b>Kompetencje społeczne</b> PSYCH_II_K04 [Student jest gotów do] refleksyjnego stosowania praktycznej wiedzy z obszaru psychologii i zarządzania, w tym do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów	Student/ka... ... Wykazuje się otwartością na zdobywanie nowej wiedzy oraz refleksyjnie stosuje poznane koncepcje psychologiczne w pracy z grupą.	Różnice pokoleniowe oraz osobowościowe między uczestnikami szkoleń a wykorzystanie metod warsztatowych. Techniki i narzędzia trenerskie, zwiększające atrakcyjność przekazu- materiały wideo, metafory, anegdota, storytelling, flipowanie.

Prawidłowe sformułowanie efektów uczenia się umożliwia określenie trafnego i rzetelnego sposobu ich pomiaru. Podstawą naukową dla formułowania efektów uczenia się jest zaktualizowana taksonomia Benjamina Blooma. Rangi zadań zaliczeniowych uzależnione są od wysiłku, jaki musi wnieść student, czy też istotności sprawdzanych dzięki nim efektów uczenia się. Kluczowe efekty uczenia się sprawdzane są wysoko punktowanymi zadaniami, których niewykonanie uniemożliwi studentowi uzyskanie zaliczenia przedmiotu.

**Przykład powiązań treści uczenia się oraz metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się na studiach I i II stopnia:**

<b>PRZYKŁAD 1: Komunikacja społeczna (Psychologia w biznesie I st.)</b>		
<b>Temat zajęć</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się</b>
<b>Komunikacja werbalna i niewerbalna</b> Istota komunikacji werbalnej. Istota komunikacji niewerbalnej. Różnice między komunikacją werbalną a niewerbalną. Komunikacja werbalna i niewerbalna w kontekście międzykulturowym (modele kultur R. Gestelanda). Skuteczna komunikacja werbalna i niewerbalna w kontekście biznesowym i psychologicznym (w tym nowoczesne środki komunikowania).	<b>OBSZAR WIEDZY</b> [Student/ka] ...wskazuje różnice między komunikacją werbalną a niewerbalną	Pytania zamknięte w ramach quizów na Moodle i testu końcowego
<b>Retoryka, erystyka, wystąpienia publiczne</b> Retoryka i erystyka w biznesie	<b>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</b> [Student/ka] ...Dokonyje autoprezentacji	Wystąpienie publiczne

Zasady konstruowania przemówień Chwyty erystyczne i figury retoryczne w praktyce Sztuka publicznego przemawiania i dyskusowania	...Przygotowuje przemówienie na wybrany temat ...Interpretuje zachowania werbalne i niewerbalne uczestników procesu komunikowania	
<b>PRZYKŁAD 2: Psychologia społeczna (Psychologia w biznesie I st.)</b>		
<b>Temat zajęć</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się</b>
Zachowania antyspołeczne – przyczyny i zapobieganie. Agresja i przemoc – definiowanie, formy, mechanizmy. Przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym.	<b>OBSZAR WIEDZY</b> [Student/ka] ...charakteryzuje koncepcje psychologiczne wyjaśniające społeczne zachowanie się jednostek i grup. ... definiuje podstawowe pojęcia z zakresu psychologii społecznej i charakteryzuje podstawowe metody badawcze stosowane w psychologii społecznej.	Projekt (w formie mini-eksperymentu lub sondy społecznej)
Stereotypy i uprzedzenia. Uprzedzenia, stereotypy i dyskryminacja: charakterystyka, uwarunkowania, przeciwdziałanie. Rola i wpływ stereotypów w spostrzeganiu międzygrupowym. Uprzedzenia i dyskryminacja w życiu społecznym.	<b>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</b> [Student/ka] ... analizuje i ocenia procesy psychologiczne i społeczne w odniesieniu do konkretnych przykładów zachowań. <b>OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b> [Student] dyskutuje o etycznych aspektach związanych z rolą uczestnika i badacza procesów społecznych.	Aktywny udział w zajęciach
<b>PRZYKŁAD 3: Psychologia małych grup (Psychologia w biznesie II st.)</b>		
<b>Temat zajęć</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się</b>
Dynamika grupy– etap1- formowanie się grupy. Wejście w grupę, decyzja jednostki o	<b>OBSZAR WIEDZY</b> [Student/ka] Rozróżnia fazy rozwoju grupy i opisuje dynamikę jej rozwoju	Pytania zamknięte w ramach quizu na Moodle

udziale w grupie. Zadania dla trenera.	<b>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</b> [Student/ka] ...Stosuje metody wspierania procesu grupy w zależności od fazy jej rozwoju. ...Stosuje metody budowania zaufania i bezpieczeństwa emocjonalnego w grupie.	Przeprowadzenie mini etudy trenerskiej na bazie przygotowanego konspektu
<b>PRZYKŁAD 4: Psychologia pozytywna (Psychologia w biznesie II st.)</b>		
<b>Temat zajęć</b>	<b>Przedmiotowe efekty uczenia się</b>	<b>Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się</b>
Psychologia pozytywna w biznesie. Pozytywny potencjał organizacji. Rola przywództwa, transformacyjne style kierowania w tworzeniu pozytywnej organizacji. Relacje pomiędzy komponentami modelu wewnątrzorganizacyjnych oddziaływań pozytywnego potencjału organizacji. Identyfikacja i ocena relacji między PPO, PKuO, PkIO i PZP a wyznacznikami rozwoju przedsiębiorstwa.	<b>OBSZAR WIEDZY</b> [Student/ka] ...charakteryzuje transformacyjny styl przywództwa i jego uwarunkowania oraz znaczenie w kształtowaniu dobrostanu pracowników ...wymienia i opisuje narzędzia pomiaru stosowane w psychologii pozytywnej ...charakteryzuje relacje pomiędzy komponentami modelu wewnątrzorganizacyjnych oddziaływań pozytywnego potencjału organizacji ...wymienia obszary wykorzystania wiedzy z zakresu psychologii pozytywnej w praktyce	Kolokwium z pytaniami zamkniętymi
	<b>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</b> [Student] ...Mierzy i interpretuje poziom dobrostanu, zadowolenia, satysfakcji, szczęścia jednostki ...Identyfikuje czynniki, które sprzyjają pojawieniu dobrostanu jednostki w życiu i pracy i/lub podwyższają jego poziom ...Identyfikuje czynniki, które obniżają poziom dobrostanu	Zadanie problemowe - projekt składający się z następujących elementów: -diagnoza dobrostanu w organizacji -diagnoza wybranych uwarunkowań dobrostanu pracowników w organizacji (min.3) -scenariusz ćwiczenia rozwijającego dobrostan pracowników -ankieta ewaluacyjna ćwiczenia

	...Projektuje działania mające na celu rozwijanie poczucia dobrostanu w życiu i pracy człowieka	-rekomendacje w zakresie rozwijania dobrostanu pracowników
--	---	--

Dobór metod kształcenia dokonywany jest pod kątem umożliwienia studentom zdobycia wszystkich przewidzianych efektów uczenia się. Realizacja zajęć na kierunku Psychologia w biznesie opiera się w głównej mierze, zgodnie z profilem Uczelni, na metodach pozwalających na aktywne działanie. Na uznanie zasługuje fakt nacisku na samodzielną bądź zespołową pracę studenta w formie opracowywania projektów, wystąpień lub rozwiązywania studiów przypadku, co szczególnie rozwija umiejętności praktyczne. Kształtowanie umiejętności posługiwania się językami obcymi realizowane jest na zajęciach w formie tradycyjnych lektoratów (przewidujących kontakt grupy z lektorem) oraz z aktywnym wykorzystaniem internetowej platformy Moodle. Na administrowanych przez nauczycieli e-kursach studenci mają dostęp do zadań i quizów umożliwiających doskonalenie i sprawdzanie swoich umiejętności oraz monitorowanie ich rozwoju.

Warto zaznaczyć, że dobór kluczowych treści programowych opiera się na założeniu praktyczności procesu kształcenia. Jest ona osiągnięta dzięki bieżącemu monitorowaniu zgodności treści z aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy poprzez konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego kierunku. Dużą wagę przykładana się również do aktualizacji treści stanowiących podbudowę teoretyczną przedmiotów, które opracowywane są we współpracy z pracownikami naukowymi na podstawie dogłębnej analizy dostępnej literatury. Dzięki temu treści kształcenia są bezpośrednio związane z praktycznym zastosowaniem wiedzy z zakresu dyscyplin: psychologia oraz nauki o zarządzaniu i jakości. Warto podkreślić, że istotą profilu praktycznego dla kierunku Psychologia w biznesie jest skoncentrowanie się w programie kształcenia na umiejętnościach i kompetencjach społecznych podbudowanych wiedzą naukową. Zajęcia w dużym stopniu są prowadzone przez osoby z dużym doświadczeniem praktycznym, które na co dzień rozwiązują problemy pojawiające się w realnej rzeczywistości zawodowej. Większość efektów uczenia się jest osiągniętych na ćwiczeniach i podczas projektów realizowanych w małych grupach na poszczególnych przedmiotach. W związku z powyższym program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

**Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia przedstawia poniższa tabela:**

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2021/22)						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki+WF	
486	826	60	220	160	1020	2752
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki+WF	
17,5%	29,8%	2,2%	7,9%	5,8%	36,8%	100%

**Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych I stopnia przedstawia poniższa tabela:**

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2021/22)	Razem
---	-------

wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
306	512	32	220	336	960	2366
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
12,9%	21,6%	1,4%	9,3%	14,2%	40,6%	100%

**Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych II stopnia przedstawia poniższa tabela:**

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2021/22)						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
264	320	16	130	4	480	1214
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	praktyki	
21,7%	26,4%	1,3%	10,7%	0,3%	39,5%	100%

Działając w duchu umiędzynarodowienia kierunku Psychologia w biznesie, Uczelnia umożliwia studentom kształtowanie kompetencji językowych. Kształtowanie umiejętności posługiwania się językami obcymi realizowane jest na zajęciach w formie tradycyjnych lektoratów (przewidujących kontakt grupy z lektorem) oraz z wykorzystaniem internetowej platformy Moodle (asynchroniczne wsparcie procesu uczenia się). W programie studiów I stopnia nauka wybranego języka obcego realizowana jest w wymiarze 240 godzin na studiach stacjonarnych i 152 godzin na studiach niestacjonarnych (w tym 120 godzin z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość). Na administrowanych przez nauczycieli e-kursach studenci i studentki mają dostęp do zadań i quizów umożliwiających doskonalenie i sprawdzanie swoich umiejętności.

Ponadto w programie nauczania przewidziano przedmioty prowadzone w języku angielskim jako wsparcie w doskonaleniu kompetencji językowych. W programie studiów I stopnia w ramach przedmiotów kierunkowych oferowany jest przedmiot w języku angielskim *Różnice międzykulturowe*. Natomiast na II stopniu Psychologii w biznesie studenci w ramach obowiązkowych przedmiotów kierunkowych realizują przedmioty anglojęzyczne *Leadership* oraz *Business Communication Skills*. Więcej informacji na ten temat zawarto w kryterium 7.

**W procesie uczenia** Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu stara się modyfikować w duchu współczesnej wiedzy o mechanizmach uczenia się metody podawcze tak, aby jak najczęściej przybierały one formę konwersatoryjną, w której część teoretyczna uzupełniana jest dyskusją, analizami, pytaniami aktywizującymi, pozwalającymi przetworzyć i dzięki temu lepiej przyswoić wiedzę.

Istotą doskonalenia metod nauczania w kierunku metod aktywizujących studenta jest zaszczepienie wśród kadry naukowo-dydaktycznej wizji nauczyciela akademickiego nauczającego zgodnie z najnowszą wiedzą o mechanizmach uczenia się. Wiedza, umiejętności i postawa nowoczesnego nauczyciela akademickiego są kształtowane poprzez cykle szkoleniowe, indywidualne konsultacje, współpracę przy projektowaniu przedmiotów i wsparcie technologiczne. Wynikiem tych działań jest nauczanie akcentujące aktywizację studentów, czyli wywołanie przetwarzania wiedzy na głębokim poziomie. Osiąga się to poprzez zróżnicowanie metod dydaktycznych dopasowanych do celów edukacyjnych stawianych przed studentami w ramach danego kierunku i pojedynczych przedmiotów. Metoda podawcza z elementami konwersatoryjnymi jest uzupełniana o metody bazujące na doświadczaniu pozwalającym na refleksję własną studenta i na samodzielne budowanie wiedzy. Rola

wykładowcy akademickiego została rozszerzona o rolę mentora. Uszczupliła się natomiast jego rola jako jedyne źródła wiedzy przekazywanej werbalnie. Dzięki technologiom służącym dydaktyce część zasobów wiedzy jest przekazywana studentom w inny niż wykład audytoryjny sposób (kurs na platformie zdalnego nauczania, nagrania wideo itp.). Czas spędzany w sali wykładowej może być w ten sposób wykorzystany na interaktywną pracę bez obaw o to, że treści programowe zostaną pominięte. Głównym celem aktywizacji studentów w procesie dydaktycznym jest przetwarzanie przez nich wiedzy na głębokim poziomie, najlepiej z odniesieniem do ich osobistych kontekstów. Ma to służyć lepszemu zapamiętaniu i rozumieniu wiedzy. Osiąga się to poprzez zróżnicowanie metod dydaktycznych dopasowanych do efektów uczenia się wyszczególnionych w kartach przedmiotów. Obok metody podawczej (wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny) używane są metody bazujące na doświadczaniu pozwalającym na refleksję własną studenta i na samodzielne budowanie wiedzy. Zajęcia zatem mogą przebiegać zgodnie z jednym z modeli opartych o cykl Kolba:

- Prezentacja modelu teoretycznego, następnie wykonanie zadania praktycznego (indywidualnie lub w zespołach) i omówienie rezultatu na forum.
- Powyższa struktura wzbogacona o wstępne pobudzenie wiedzy uprzedniej i odwołanie się do osobistych doświadczeń studentów zanim nastąpi prezentacja treści teoretycznych.
- Powyższa struktura, ale z punktem wyjścia przesuniętym z dostawy treści teoretycznych na zadanie problemowe mające na celu uświadomienie luk kompetencyjnych, wzbudzenie zainteresowania prezentowanymi treściami, uświadomienie wielości podejść do problemu.

Każdy z powyższych modeli prowadzenia zajęć może wykorzystywać techniki dydaktyczne w rodzaju: rozmowa na forum (pytanie do grupy w oczekiwaniu na odpowiedź chętnych osób), analiza lub rozwiązanie zadania w zespołach, quizy lub ankiety, burze mózgów czy pobudzanie skojarzeń, film dydaktyczny lub zdydaktyzowany, demonstracja, nauczanie koleżeńskie, dyskusja na forum lub w zespołach. Aktywizacja wiąże się z upracticznieniem zajęć. Upracticznienie zajęć ma dwójaki charakter: student pracuje aktywnie na zajęciach, a w wyniku zastosowanych metod dydaktycznych zdobywa kompetencje, co do których ma pewność, że albo przygotują go do wejścia na rynek pracy, albo – w przypadku studentów łączących naukę z pracą – dadzą gotowe, aplikowalne w miejscu pracy rozwiązania. Przygotowanie studenta do podjęcia pracy w określonym środowisku wymaga symulacji tego środowiska. Stąd tak silny postulat, aby zajęcia prowadzone były w odmienny niż tylko wykład sposób. Symulacje, analiza i rozwiązywanie studium przypadku, ćwiczenia praktyczne pod okiem prowadzącego zajęcia czy wizyty studyjne są zbliżeniem środowiska edukacyjnego do autentycznego środowiska pracy zgodnie z arystotelesowskim wezwaniem do uczenia się rzeczy poprzez ich wykonywanie.

Nauka indywidualna studenta jest zorganizowana tak, żeby inspirować do systematycznej, aczkolwiek samodzielnie konstruowanej pracy dalekiej od modelu uczenia się tylko na końcowy test zaliczeniowy. Student jest oceniany za pomocą wielu narzędzi trafnie i rzetelnie informujących go o stopniu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się. Punktowy system oceniania pozwala na kolekcjonowanie punktów służących wystawieniu oceny zaliczeniowej. Model ten odpowiada jednemu z mechanizmów uczenia się akcentującemu autonomię uczącego się i jego potrzebę do poszukiwania wewnętrznej motywacji i sensowności wymaganych od niego działań.

W przypadku form zajęć o charakterze aktywizującym stosowany jest szeroki wybór metod kształcenia, dobieranych przez wykładowców tak, by zmaksymalizować osiągnięcie efektów uczenia się. Typowymi metodami kształcenia, stosowanymi na zajęciach aktywizujących, są te oparte na uczeniu się poprzez doświadczanie, analizie *case study* i pytaniach problemowych, pracy zespołowej nad kreowaniem rozwiązań. Bez względu na formę zajęć stosowane są metody kształcenia związane z pozyskiwaniem i



utrwalaniem wiedzy, jak zapoznanie się z literaturą, analiza materiałów dydaktycznych, opracowanie i przedstawienie na forum zagadnienia w postaci prezentacji czy prelekcji.

Profil praktyczny wymaga starannego wyważenia metod kształcenia. Dostarczanie wiedzy w formie wykładów (o charakterze podawczo-informacyjnym lub konwersatoryjno-informacyjnym) jest niezbędnym elementem procesu kształcenia. Cechą wykładów jest nastawienie na przekazanie spójnych zakresów informacji merytorycznych w podziale na jednostki o narastającym stopniu złożoności. Polem do zastosowań wiedzy przekazywanej podczas wykładów są zajęcia w mniejszych grupach (ćwiczenia). Przeważającą metodą kształcenia w mniejszych grupach jest praca metodą projektową (studenci i studentki w zespołach analizują lub rozwiązują praktyczny przypadek) czy też rozmowa / dyskusja na forum, podczas której osoba prowadząca zajęcia moderuje przebieg tak, aby w wyniku aktywności na zajęciach i po zajęciach studenci byli w stanie przetworzyć (i tym samym zapamiętać, zrozumieć i umieć zastosować) relewantne informacje.

Przykładowe metody nauczania-uczenia się:

- wykład informacyjny, w tym również zawierający elementy konwersacji
- wykład problemowy, w tym również zawierający elementy konwersacji
- praca z tekstem (analiza tekstów dydaktycznych, prawnych czy naukowych)
- dyskusja (mająca na celu np. wymianę doświadczeń, pobudzenie wiedzy uprzedniej lub służąca użyciu, utrwaleniu i rozwinięciu pozyskanej w toku zajęć wiedzy)
- demonstracja (mająca miejsce na zajęciach korzystających z symulacji czy odgrywania scenek)
- ćwiczenia przedmiotowe
- zadania problemowe wykonywane indywidualnie
- zadania problemowe wykonywane zespołowo / praca grupowa
- nauka koleżeńska

**Przykładowe metody kształcenia i ich powiązanie z przedmiotowymi i kierunkowymi efektami uczenia się przedstawia poniższa tabela:**

Metody kształcenia	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
<b>PRZYKŁAD 1: Psychologia różnic indywidualnych i osobowości</b>		
wykład (informacyjny lub konwersatoryjny); dyskusja grupowa / międzygrupowa (również w formie debaty); praca w grupach (burza mózgów, gwiazdy i mapy skojarzeń, analiza studium przypadków)	Z OBSZARU WIEDZY [absolwent/-ka] definiuje podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych i osobowości.	<u>Absolwent/-ka zna i rozumie:</u> - klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości (PSYCH_I_W02) - fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości (PSYCH_I_W05)
	Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [absolwent/-ka]	<u>Absolwent/-ka potrafi:</u>

	<p>analizuje źródła odmienności zachowania z perspektywy różnych koncepcji teoretycznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych (PSYCH_I_U02)</li> <li>- adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę (PSYCH_I_U14)</li> <li>- rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi (PSYCH_I_U15)</li> </ul>
	<p>Z OBSZARU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [absolwent/-ka] prezentuje otwartą, wrażliwą postawę w odniesieniu do różnic wynikających z uwarunkowań środowiskowych, kulturowych, biologicznych.</p>	<p>Absolwent/-ka _____ jest <u>gotów/gotowa do:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy (PSYCH_I_K07)</li> </ul>
<b>PRZYKŁAD 2: Metody i ścieżki rozwoju pracowników</b>		
<p>wykład informacyjny; dyskusja; analiza przypadków; praca zespołowa nad projektem</p>	<p>Z OBSZARU WIEDZY [absolwent/-ka] - określa wartości, zasady i cele szeroko definiowanych programów rozwojowych oraz zasady ich tworzenia w zależności od typu organizacji. - definiuje i opisuje kluczowe narzędzia i metody rozwoju pracowników.</p>	<p>Absolwent/-ka zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji (PSYCH_I_W13)</li> </ul>
	<p>Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [absolwent/-ka] - rozpoznaje potrzeby rozwojowe pracowników. - dobiera metody rozwoju pracowników do potrzeb i możliwości pracowników oraz warunków firmowych.</p>	<p>Absolwent/-ka potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach (PSYCH_I_U03)</li> <li>- prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projektuje optymalne ścieżki rozwoju pracowników.</li> <li>- dokonuje oceny efektywności oraz rentowności działań rozwojowych w organizacji.</li> </ul>	<p>struktury organizacji (PSYCH_I_U04)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych (PSYCH_I_U06)</li> </ul>
	<p>Z OBSZARU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [absolwent/-ka]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje się z interesariuszami projektując procesy zarządzania rozwojem pracowników.</li> <li>- angażuje się w dyskusje dotyczące tematu rozwoju pracowników w organizacji.</li> </ul>	<p><u>Absolwent/-jest gotów/gotowa do:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania (PSYCH_I_K02)</li> <li>- działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych (PSYCH_I_K05)</li> <li>- przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy (PSYCH_I_K07)</li> </ul>
<p><b>PRZYKŁAD 3: Technologia informacyjna</b></p>		

<p>Ćwiczenia realizowane wspólnie na komputerach w sali, w czasie których wykorzystywana jest m.in. demonstracja</p> <p>Uczenie innych / uczenie koleżeńskie / projekt zespołowy z podziałem zadań i rozłożoną odpowiedzialnością za wspólny rezultat</p> <p>Zastosowanie zdobytej wiedzy do rozwiązania problemów (ćwiczenia przedmiotowe)</p>	<p>Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [absolwent/-ka]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystuje informacje zawarte w bazach danych, plikach tekstowych, XML do przeprowadzania obliczeń.</li> <li>- tworzy narzędzia obliczeniowe w arkuszu kalkulacyjnym.</li> <li>- dokonuje analizy danych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego.</li> <li>- przygotowuje materiały informacyjne z wykorzystaniem edytora tekstu. przygotowuje, przeprowadza, rejestruje i udostępnia prezentacje.</li> <li>- współpracuje w zespole</li> </ul>	<p><u>Absolwent/-ka potrafi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji (Psych_I_U08)</li> <li>- komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym (Psych_I_U11)</li> <li>- prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji (Psych_I_U13)</li> <li>- posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych (Psych_I_U16)</li> <li>- kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych (Psych_I_U19)</li> </ul>
---	--	---

Równoległe do zajęć synchronicznych odbywa się proces dydaktyczny o charakterze asynchronicznym, mający funkcje wspierające wobec procesu synchronicznego. Proces nauczania-uczenia się jest wspierany poprzez kursy na platformie zdalnego nauczania Moodle. Jednym ze standardów dydaktycznych WSB w Poznaniu jest dążenie do wyposażenie każdego studenta w kursy do wszystkich przedmiotów przewidzianych w jego planie zajęć. Twórcą kursu jest koordynator przedmiotu. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne otrzymują przeszkolenie z zakresu tworzenia i obsługi kursów na Moodle. W kursie zamieszczone są: karta przedmiotu (sylabus), spis tematów, efekty uczenia się, materiały od wykładowcy, wskazania literatury, dodatkowe źródła wiedzy, instrukcje związane z procesem uczenia się (wskazówki, jak przygotować się do zajęć) oraz zadania zaliczeniowe. Studenci mają dostęp do tzw. dziennika ocen, gdzie obserwując przyrost punktów mogą kontrolować swoje postępy. Kursy na Moodle są miejscem gromadzenia dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się osiągniętych w ramach przedmiotów. Są to: quizy utrwalające i sprawdzające,

zadania w postaci plików (.doc, .pdf, .xsl, .ppt) przesyłane na platformę w celu poddania ich ocenie przez wykładowcę. Dodatkowo wykładowca – o ile jest to przewidziane w karcie przedmiotu – ma możliwość udzielania informacji zwrotnej co do aktywności studenta bezpośrednio na zajęciach. Dzieje się to poprzez wstawianie punktów za aktywność.

Kurs na platformie jest skonstruowany według przyjętego standardu. Źródłem standardu jest wiedza naukowa z obszaru e-learningu o tym, jak uczy się człowiek (cele, korzyści, odnoszenie się do wiedzy uprzedniej, utrwalanie, aktywność w budowaniu własnej wiedzy). Wygląd każdego kursu musi więc odpowiadać standardowi. Jego spełnieniu służą szkolenia z obsługi i tworzenia kursów oraz konsultacje indywidualne. Każdy kurs musi uzyskać akceptację metodyka e-learningu. Proces konsultacji i akceptacji regulowany jest przez system kolejkowy na platformie. Dzięki niemu metodyk e-learningu pomaga wykładowcom zgodnie z kolejnością napływania od nich zgłoszeń.

Kurs udostępniony studentom systematyzuje ich naukę w ciągu semestru i jest źródłem wiedzy (mowa o materiałach od wykładowcy, wskazaniach literatury z katalogu online biblioteki uczelnianej i użytecznych linkach do zasobów w Internecie). Kurs jest rodzajem strony internetowej, jego kształt zatem musi odpowiadać zasadom UX. W tym zakresie metodyk e-learningu również kontroluje jakość powstałego kursu.

Z uwagi na ograniczenia związane z pandemią COVID-19 przeważająca część zajęć dydaktycznych w ocenianym okresie realizowana była w formie kształcenia na odległość z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych. Począwszy od roku 2020/2021, decyzją Założyciela wprowadzono ujednolicone, w skali Holdingu, narzędzie do nauki zdalnej MS Teams (więcej na ten temat wskazano w kryterium 5). Proces dydaktyczny wspierany jest również przez platformę e-learningową Moodle, która umożliwia kompleksowe administrowanie realizacji zajęć przez wykładowcę, m.in. poprzez udostępnienie materiałów dydaktycznych i organizację zaliczeń. Poza okresem pandemii, w programach studiów przewidziano realizację określonej liczby godzin za pomocą metod kształcenia na odległość, np. podczas zajęć z języków obcych, Metodyki pracy projektowej czy Metodyki pracy magisterskiej, BHP. Innym rozwiązaniem jest realizowanie części godzin wybranych wykładów na studiach I stopnia w formie e-learning/online. Student ma dostęp do profesjonalnych nagrań na platformie edukacyjnej Moodle. Oprócz tego w trybie kontaktowym realizuje zajęcia praktyczne takie jak ćwiczenia.

Wykładowcy wykorzystują metody i techniki kształcenia na odległość, uwzględniając możliwości technologiczne i potrzeby studentów. W nauczaniu zdalnym wykładowcy do realizacji zajęć oraz do komunikacji ze studentami wykorzystują platformę MS Teams, platformę Moodle oraz kontakt e-mailowy. Wyszczególnione metody kontaktu są zalecane przez uczelnię w trosce o jednolity przekaz, jednak wykładowcy wykorzystują również technologie zbliżające ich do studentów i ich środowiska, jak np. zakładanie grup na Facebooku, kontakt Skype, Hangout, Facetime, Messenger. Szczególnie popularne jest to wśród promotorów prac dyplomowych, gdzie kontakt można nazwać kontaktem ciągłym.

Systemowo wykorzystywaną platformą edukacyjną jest platforma zdalnego nauczania Moodle. Kurs na platformie jest skonstruowany według przyjętego standardu (Załącznik nr 10). Źródłem standardu jest wiedza naukowa z obszaru e-learningu o tym, jak uczy się człowiek (cele, korzyści, odnoszenie się do wiedzy uprzedniej, utrwalanie, aktywność w budowaniu własnej wiedzy). Wygląd każdego kursu musi więc odpowiadać standardowi. Jego spełnieniu służą szkolenia z obsługi i tworzenia kursów oraz konsultacje indywidualne. Każdy kurs musi uzyskać akceptację metodyka e-learningu. Proces konsultacji i akceptacji regulowany jest przez system kolejkowy na platformie. Dzięki niemu metodyk e-learningu pomaga wykładowcom zgodnie z kolejnością napływania od nich zgłoszeń.

Kurs udostępniony studentom systematyzuje ich naukę w ciągu semestru i jest źródłem wiedzy (mowa o materiałach od wykładowcy, wskazaniach literatury z katalogu online biblioteki uczelnianej i użytecznych linkach do zasobów w Internecie). Kurs jest rodzajem strony internetowej, jego kształt zatem musi odpowiadać zasadom UX. W tym zakresie metodyk e-learningu również kontroluje jakość powstałego kursu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wciąż udoskonala proces uczenia się zorientowany zarówno na potrzeby grupowe jak i indywidualne. W szczególności sposób zadbane o rozwój studentów łączących naukę z pracą, wybitnie uzdolnionych oraz takich, którzy w wyniku niepełnosprawności lub różnych dysfunkcji nie mogą osiągać efektów uczenia się w standardowy sposób. Przykładem działań w tym zakresie jest indywidualizacja kształcenia polegająca na swobodnym doborze przez studentów przedmiotów specjalnościowych do wyboru na I i II stopniu ocenianego kierunku Psychologia w biznesie. Zgodnie z Regulaminem studiów ustanowionym Uchwałą nr 51/2020 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 24 marca 2020 roku, za zgodą Dziekana, w uzasadnionych przypadkach i na wniosek studenta dopuszczona jest realizacja indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnego planu studiów (IPS). Przydzielony ITS zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach oraz umożliwia dokonywanie indywidualnych ustaleń dotyczących termin zaliczeń i egzaminów w ramach sesji zwykłej i poprawkowej. Prawo studiowania w ramach indywidualnego planu i toku studiów przysługuje także studentom, którzy na podstawie skierowania przez Uczelnię podjęli studia zagraniczne. Prawo to może zostać przyznane studentowi po zaliczeniu przez niego dotychczasowego okresu studiów. Studenci mogą ponadto określać własną ścieżkę studiów poprzez wybór promotora i zespołu, z którym przygotowują projekt pracy dyplomowej na studiach I stopnia oraz promotora pracy magisterskiej na II stopniu. Jeśli chodzi o potrzeby studentów niepełnosprawnych, to w ramach realizowanego projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami) realizuje się szereg działań sprzyjających niwelowaniu barier dostępności w następujących obszarach:

1. struktury organizacyjnej,
2. architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
3. technologii wspierających,
4. wsparcia edukacyjnego,
5. procedur,
6. szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Szczegóły na temat systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami opisano w Kryterium 8.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu podjęła także szereg działań dostosowawczych w odpowiedzi na specyficzne potrzeby studentów w związku z ograniczeniami związanymi z pandemią COVID-19. Przeważająca część zajęć dydaktycznych w ocenianym okresie była i jest realizowana w formie kształcenia na odległość w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych. Szczegóły rozwiązań zawarto w Załączniku nr 9.

### **Organizacja procesu nauczania**

Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry po 15 tygodni w każdym. Zajęcia na studiach stacjonarnych planowane są od poniedziałku do piątku co do zasady w godzinach 8.00-16.30. Zajęcia na studiach niestacjonarnych planowane są w zjazdach: piątek wieczorem (seminaria), sobota i niedziela w godzinach 8.00-20.00. W ciągu roku akademickiego odbywa się 8-12 zjazdów.

Harmonogram realizacji programu studiów określony jest w programach studiów opracowanych i corocznie aktualizowanych we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz akceptowanych przez Senat Uczelni. Harmonogram organizacji zajęć (Załącznik nr 3) jest efektem złożonego procesu planowania zajęć, obejmującego:

- przygotowanie propozycji obsady przez menedżera kierunku,
- realizację obciążeń,
- zebranie potwierdzeń o wstępnym przyjęciu obciążeń przez prowadzących,
- wstępne ułożenie planu zajęć,
- zebranie potwierdzeń o przyjęciu planu zajęć, uwagach do planu lub jego odrzuceniu,
- wprowadzeniu możliwych zmian w planach lub w obsadzie zajęć, gdy nie jest możliwa zmiana w planach.

Harmonogram zjazdów na kolejny rok akademicki dostępny jest dla studentów w Extranecie. Uczelnia dokłada starań, aby zjazdy nie odbywały się częściej niż dwa razy w miesiącu. W wyjątkowych sytuacjach może zdarzyć się sytuacja, gdy zajęcia realizowane są w ramach trzech zjazdów w miesiącu. Dobór form zajęć wynika z charakteru zajęć, przy czym przyjmuje się, że zajęcia służące osiągnięciu umiejętności praktycznych muszą być prowadzone w warunkach odpowiadających nabywaniu tych umiejętności. Zajęcia w głównej mierze prowadzone są w formie ćwiczeń lub konwersatoriów. Zajęcia wykładowe są tak skonstruowane, aby stanowić niezbędne merytoryczne przygotowanie do zajęć praktycznych. Nie można bowiem realizować treści praktycznych bez uprzedniego wstępu merytorycznego.

Liczebność grup studenckich skorelowana jest z formami zajęć i metodami pracy oraz niezbędną do realizacji infrastrukturą. Realizacja programu studiów odbywa się poprzez następujące formy zajęć:

- wykłady – realizowane w grupach do 100 osób,
- ćwiczenia – realizowane w grupach do 35 osób, z wyjątkiem lektoratów językowych, realizowanych w grupach ok 15 osobowych,
- laboratoria – realizowane w grupach do 24 osób,
- projekty,
- e-learning,
- zajęcia realizowane poza Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu, w tym Wychowanie fizyczne i praktyki zawodowe.

Szczegółowy rozkład godzin do realizacji na poszczególnych semestrach studiów na studiach I i II stopnia Psychologia w biznesie z podziałem na formy zajęć i ECTS został przedstawiony w załączniku nr 1.

Nowatorskim rozwiązaniem programowym jest wprowadzenie na studiach I stopnia przedmiotu *Metodyka pracy projektowej*. Przedmiot ten trwa 4 semestry i jest realizowany od początku studiów I stopnia. W ramach przedmiotu *Metodyka pracy projektowej* realizowane są następujące moduły, w formule e-learningowej:

- Techniki studiowania
- Tworzenie prezentacji
- Wystąpienia publiczne i autoprezentacja
- Współpraca w zespole
- Umiejętność pisania
- Praca metodą projektu
- Design Thinking

- **Metodyka projektu dyplomowego**

Ucząc się w ramach powyższych modułów studenci osiągają wiedzowe efekty uczenia się. Aplikacja umiejętności dokonywana jest na pozostałych przedmiotach w planie zajęć. Wykładowcy różnych przedmiotów zlecając studentom przygotowanie prezentacji czy wystąpienia mogą mieć pewność, że studenci będą mieli odpowiednie (bogate w treść i poprawne merytorycznie) materiały pomocowe. Integralną częścią programu studiów na kierunku Psychologia w biznesie są **praktyki zawodowe**, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia jest odzwierciedleniem praktycznego charakteru studiów. Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmuje obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucję.

Celem praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu jest nabycie przez studenta doświadczenia związanego z podstawowymi zasadami i procedurami powiązanych z wybranym kierunkiem studiów. Ponadto praktyki mają służyć studentom do promocji własnej wiedzy i umiejętności przed potencjalnym pracodawcą. Podczas trwania praktyki studenckiej studenci, w zależności od miejsca odbywania praktyki, powinni zapoznać się m.in.:

- z zakresem zadań i kompetencji jednostki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka,
- ze strukturą organizacyjną instytucji oraz podziałem zadań między jej jednostkami organizacyjnymi,
- z obiegiem dokumentacji w danej jednostce,
- ze statutem oraz regulaminami funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- z zasadami pracy danej jednostki,
- z infrastrukturą informatyczną i logistyczną,
- z polityką bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych.

Zgodnie z regulaminem praktyk zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora *nr 28/2019 z dnia 23 września 2019 r.* praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich odbycia lub zaliczenia w trakcie trwania nauki. Wymiar praktyk, dla studentów ocenianego kierunku, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/22 I stopień wynosi 960 godzin (36 ECTS), II stopień wynosi 480 godzin (20 ECTS).

Studenci trybu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci trybu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

Studenci mają możliwość realizowania praktyk zawodowych w całości lub w części. Student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej lub indywidualnie zorganizowanej praktyki lub stażu. Do przedmiotowego podania składanego do Dziekana Wydziału, studenci dołączają dokumentację potwierdzającą ich doświadczenie zawodowe (zaświadczenie o odbyciu praktyk, staży lub o zatrudnieniu od pracodawcy lub samozatrudnieniu z zakresem obowiązków i oceną efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, kartę samooceny efektów uczenia się, program praktyk zaopiniowany przez stażodawcę / pracodawcę).

Dla studentów, którzy rozpoczęli naukę od roku akademickiego 2019/20 zebrany zestaw dokumentów przed podjęciem decyzji przez Dziekana o zaliczeniu doświadczenia w poczet praktyk, opiniuje merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni wyznaczony przez Dziekana.

Funkcjonujące na Wydziale Biuro Praktyk i Karier (dalej: BKIP) wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych poprzez:

- udzielanie informacji o obowiązku i przyjętych procedurach realizacji praktyk,



- pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk,
- przygotowanie wymaganej dokumentacji,
- nadzór przebiegu realizowanych praktyk,
- kompletowanie i weryfikację dokumentów po zakończonej praktyce,
- bieżące monitorowanie realizacji praktyki zawodowej z uwzględnieniem wsparcia w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, zdefiniowany nie tylko dla kierunku kształcenia, ale także posiadający warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki. Tak przygotowane programy modułowe są wskazówkami dla zakładowych opiekunów praktykantów, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartymi porozumieniami, stanowiącymi podstawę do odbycia praktyki zawodowej według modułowego programu praktyk.

Poniżej przedstawiono modułowy program praktyk na ocenianym kierunku **I stopień**.

**Moduły obowiązkowe:**

<p><b>Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• status prawny</li> <li>• struktura własnościowa</li> <li>• przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa</li> <li>• misja przedsiębiorstwa</li> <li>• strategia przedsiębiorstwa</li> </ul>
<p><b>Organizacja podmiotu gospodarczego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura organizacyjna</li> <li>• uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności</li> </ul>
<p><b>Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statut/umowa</li> <li>• regulaminy</li> <li>• instrukcje</li> <li>• zasady obiegu dokumentów</li> </ul>
<p><b>Infrastruktura przedsiębiorstwa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• infrastruktura produkcyjna</li> <li>• infrastruktura logistyczna</li> <li>• infrastruktura informatyczna</li> </ul>
<p><b>Zapoznanie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi</b></p>

**Moduły do wyboru** – Student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 4 moduły:

<p><b>System zarządzania przedsiębiorstwem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcje/zadania poszczególnych działów/komórek organizacyjnych</li> <li>• struktura planów w przedsiębiorstwie</li> <li>• procesy i procedury planistyczne</li> <li>• lokalizacja funkcji kontroli w systemie zarządzania</li> <li>• funkcje i rodzaje kontroli</li> <li>• rola kobiety w zarządzaniu firmą - analiza pokazująca jakie stanowiska w firmie zajmują kobiety, jakie są ich zadania i obowiązki, gdzie się je zatrudnia, w jaki sposób ocenia się efekty ich pracy, umiejscowienie kobiet w organach zarządczych firmy</li> </ul>
--

**Ryzyko i jego postrzeganie w organizacji**

- analiza i podejście do różnic między faktycznym a subiektywnym postrzeganiem prawdopodobieństw wystąpienia zjawisk biznesowych (np. powodzenia kontraktu, wygrania przetargu) przez decydentów w organizacji
- strategie i mechanizmy przeszacowywania i niedoszacowania ryzyka w działalności przedsiębiorstwa
- system zarządzania ryzykiem w organizacji

**Procesy rekrutacji pracowników**

- oczekiwania firmy a zasady rekrutacji (analiza wymagań stanowiskowych i firmowych, polityka rekrutacyjna firmy, selekcja z dokumentów)
- działania sprzyjające zwiększeniu skuteczności rekrutacji
- nowe technologie i media społecznościowe w rekrutacji
- stosowanie wybranych narzędzi: test kompetencyjne, testy wiedzy, metoda Assessment Center, próbki pracy, wywiad behawioralny

**Ocena pracownicza, ścieżki kariery i zarządzanie talentami**

- obowiązujące reguły oceny pracowniczej, polityka personalna dotycząca oceny pracowników, system oceny okresowej
- znaczenie i udział menedżera w systemie oceny pracowniczej
- stosowanie wybranych narzędzi: arkusze samooceny pracowników, arkusze oceny przełożonych, arkusze ocen okresowych, ocena 360, matryca kompetencji
- budowanie ścieżek kariery jako element zarządzania zasobami ludzkimi, określanie kryteriów ścieżek kariery
- program zarządzania talentami, identyfikacja talentów, propozycje edukacyjne, rozwojowe dla grupy talentów

**Zmiana i zarządzanie zmianą w organizacji**

- menedżer a zmiana w organizacji: znaczenie komunikacji, dostosowanie stylu kierowania do zmienionych warunków i oczekiwań
- komunikowanie zmiany i jej autoryzowanie wobec pracowników
- przeprowadzanie zespołów pracowniczych przez kolejne etapy transformacji
- psychologiczne aspekty zmiany: postawy pracowników wobec zmiany
- podtrzymywanie motywacji pracowników do konstruktywnego zaangażowania w zmianę

**Outplacement w organizacji**

- psychologiczne wyzwania i zagrożenia związane z restrukturyzacją firmy i planowanymi wypowiedzeniami
- rola menedżera w procesie outplacementu
- przygotowanie programu outplacementu indywidualnego i/lub grupowego
- formy wsparcia i doradztwa dla pracowników
- outplacement jako narzędzie świadomego budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy

**Negocjacje**

- zakres prowadzonych w organizacji negocjacji
- procedura przygotowania do negocjacji (jakie są etapy opracowywanie strategii i taktyki negocjacyjnej, techniki negocjacyjne)
- realizacja negocjacji i aspekty etyczne w negocjacjach

**Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne w organizacji**

- kompetencje i kwalifikacje w polityce personalnej, zarządzaniu i kierowaniu zespołami pracowniczymi
- dobrostan pracowników (wymiar psychologiczny: zadowolenie z pracy, poczucie własnej wartości i możliwości; wymiar społeczny: jakość relacji międzyludzkich w miejscu pracy; wymiar fizyczny: opieka zdrowotna, bezpieczeństwo fizyczne pracy) oraz strategie podnoszenia jakości życia (kto się tym zajmuje, możliwości jakie oferuje firma w zakresie zachowania równowagi między pracą i życiem osobistym)
- przeciążenie pracą, wypalenie zawodowe, mobbing (na czym w firmie polega profilaktyka i działanie w przypadku zidentyfikowania problemu, kto się tym zajmuje)
- konflikt w miejscu pracy (w jaki sposób są w przedsiębiorstwie identyfikowane sytuacje różnic interesów formalnych i nieformalnych grup pracowników, kto je identyfikuje, zgłasza i zajmuje - w jaki sposób przełożeni rozpoznają style reagowania na zidentyfikowane konflikty w firmie, analiza i charakterystyka procedur rozwiązywania konfliktów firmie, kto się nimi zajmuje i doprowadza do ich rozwiązania)

**Psychologia kontaktu i pracy z klientem**

- komunikacja niewerbalna i aranżacja przestrzeni fizycznej w pracy z klientem
- komunikacja werbalna w pracy z klientem: aktywne słuchanie, parafrazowanie, zastosowanie różnych rodzajów pytań, bariery komunikacyjne
- zachowanie asertywne w pracy z klientem: wzajemne poszanowanie praw, wspólne szukanie rozwiązań, oddzielanie faktów od opinii
- praca z trudnym klientem: radzenie sobie z trudnymi zachowaniami klientów, postępowanie w trudnych sytuacjach, np. sytuacja reklamacji, sytuacja wynikająca z własnych błędów lub braku wiedzy

**Charakter oraz psychologiczne podstawy funkcjonowania grup pracowniczych w przedsiębiorstwie**

- aktywizacja grup pracowniczych (jaki ma na to wpływ: zapoznanie się z zasadami organizowania pracy w grupie i kierowania grupami pracowniczymi, analiza wpływu warunków środowiskowych na zachowania społeczne pracowników) uwarunkowania efektywności pracy zespołowej w wymiarze praktycznym konkretnej organizacji

**Badanie zachowań konsumentów - zdobycie wiedzy o użytkownikach produktów i usług, poznanie potrzeb i preferencji konsumentów**

- definiowanie problemu badawczego
- projektowanie procesu badawczego (dostosowanie metody badawczej do problemu, scenariusz badania, rekrutacja osób badanych)
- realizacja badania
- przygotowanie raportu, wykorzystanie zebranej wiedzy

**Działalność marketingowa**

- projektowanie kampanii marketingowej promującej produkt, usługę, markę
- pozycjonowanie produktów, usług, marek
- planowanie i analiza kampanii promocyjnej i reklamowej
- psychologiczne aspekty tworzenia reklamy oraz realizacji promocji
- budowanie kampanii medialnej
- technologie tworzenia przekazów reklamowych

<ul style="list-style-type: none"> <li>• tradycyjne i nowe formy marketingu internetowego</li> <li>• specyfika sektora usług marketingowych i komunikacyjnych</li> </ul>
<p><b>PR i CSR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wsparcie organizacji w zakresie komunikacji oraz doradztwa biznesowego i strategicznego, w tym komunikowanie działań z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)</li> <li>• identyfikacja interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych – diagnoza ich potrzeb i oczekiwań</li> <li>• zapoznanie się z narzędziami zarządzania relacjami z interesariuszami, w tym zwłaszcza narzędzi komunikacyjnych</li> <li>• prowadzenie konsultacji społecznych, koordynowanie działań wykorzystujących social media, dbanie o komunikację wewnętrzną w firmie, media relations</li> </ul>
<p><b>Media</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyszukiwanie wiarygodnych źródeł informacji oraz analiza informacji</li> <li>• redagowanie i opracowywanie treści informacyjnych oraz merytorycznych powiązanych z obszarem psychologii w biznesie, dbanie o poprawność merytoryczną materiałów</li> <li>• przygotowanie materiałów do publikacji</li> <li>• tworzenie i współtworzenie wizerunku medialnego osoby, firmy, produktu</li> <li>• technologie tworzenia przekazów medialnych</li> <li>• analiza oddziaływania mediów na wybrane grupy odbiorców, ocena skuteczności wybranych przekazów medialnych</li> <li>• występowanie w mediach</li> </ul>

Poniżej przedstawiono modułowy program praktyk na ocenianym kierunku **II stopień**.

**Moduły obowiązkowe:**

<p><b>Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• status prawny</li> <li>• struktura własnościowa</li> <li>• przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa</li> <li>• misja przedsiębiorstwa (wraz z wartościami przedsiębiorstwa)</li> <li>• strategia przedsiębiorstwa</li> <li>• otoczenie biznesowe przedsiębiorstwa</li> <li>• analiza SWOT przedsiębiorstwa</li> </ul>
<p><b>Organizacja podmiotu gospodarczego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schemat organizacyjny podmiotu, obszar działalności</li> <li>• uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności</li> <li>• sposoby/zasady budowania właściwych relacji w zespołach pracowników oraz pomiędzy przedsiębiorstwami</li> </ul>
<p><b>Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statut/umowa</li> <li>• regulaminy</li> <li>• instrukcje</li> <li>• zasady obiegu i archiwizacji dokumentów</li> <li>• kodeksy etyczne specjalistów w dziedzinie psychologii biznesu</li> </ul>

**Przepisy wewnętrzne (najważniejsze) regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstwa**

- infrastruktura produkcyjna
- infrastruktura logistyczna
- infrastruktura informatyczna

**Miejsce specjalisty ds. rozwoju biznesu (trenera biznesu i/lub specjalisty ds. rozwoju marki przedsiębiorstwa)**

- organizacja działu rozwoju biznesu (szkoleń, sprzedaży); organizacja stanowiska pracy specjalisty ds. rozwoju i wsparcia biznesu (trenera biznesu, specjalisty ds. sprzedaży, marki) – schemat na tle całego przedsiębiorstwa
- funkcje i zadania jednostek organizacyjnych działu/stanowiska związanego z realizacją szkoleń i/lub rozwojem marki
- dokumentacja związana z działaniami specjalisty ds. rozwoju biznesu (trenera biznesu, specjalisty ds. rozwoju marki przedsiębiorstwa), przykłady dokumentów (papierowych i elektronicznych) np. scenariusze szkoleń; raporty efektywności szkoleń, raporty z badań potrzeb szkoleniowych, raporty z badań rynku (potrzeby klientów, przedsiębiorstw, nastroje inwestorów);
- realizacji procesów (planowanie, realizacja, kontrola, analiza, wprowadzenie zmian)
- raportowania działań dla zarządu i innych jednostek

**Moduły do wyboru** – Student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 4 moduły:

**Działalność trenerska (szkoleniowa)**

- badanie potrzeb szkoleniowych (rozwojowych)
- projektowanie ścieżki rozwoju organizacji, działu, menedżera, pracownika
- projektowanie scenariusza szkoleń, warsztatów i treningów (zasady budowania kontraktów psychologicznych, zasady doboru metod i technik szkoleniowych)
- narzędzia informatyczne stosowane w trenerstwie
- projektowanie procesu ewaluacji szkoleń, warsztatów i treningów
- analiza potencjalnych sytuacji trudnych w pracy trenera wraz z planowaniem działań zapobiegawczych, alternatywnych, umożliwiających rozwiązanie sytuacji trudnej

**Psychologia kontaktu i pracy z klientem**

- komunikacja niewerbalna i aranżacja przestrzeni fizycznej w pracy z klientem
- komunikacja werbalna w pracy z klientem: aktywne słuchanie, parafrazowanie, zastosowanie różnych rodzajów pytań, bariery komunikacyjne
- zachowanie asertywne w pracy z klientem: wzajemne poszanowanie praw, wspólne szukanie rozwiązań, oddzielanie faktów od opinii
- praca z trudnym klientem podczas szkoleń i/lub procesu sprzedaży: radzenie sobie z trudnymi zachowaniami klientów, postępowanie w trudnych sytuacjach, np. sytuacja reklamacji, sytuacja wynikająca z własnych błędów lub braku wiedzy

**Charakter oraz psychologiczne podstawy funkcjonowania grup pracowniczych w przedsiębiorstwie (treningi kreatywności i twórczego rozwiązywania problemów dla zespołów)**

- aktywizacja grup pracowniczych (jaki ma na to wpływ: zapoznanie się z zasadami organizowania pracy w grupie i kierowania grupami pracowniczymi, analiza wpływu warunków środowiskowych na zachowania społeczne pracowników)
- uwarunkowania efektywności pracy zespołowej w wymiarze praktycznym konkretnej organizacji

- projektowanie i ewaluacja szkoleń i treningów z zakresu kreatywności, innowacyjności i twórczego rozwiązywania problemów

#### **Ocena pracownicza, ścieżki kariery, zarządzanie talentami i treningi rozwoju zawodowego dla pracowników**

- obowiązujące reguły oceny pracowniczej, polityka personalna dotycząca oceny pracowników, system oceny okresowej
- znaczenie i udział menedżera w systemie oceny pracowniczej
- stosowanie wybranych narzędzi: arkusze samooceny pracowników, arkusze oceny przełożonych, arkusze ocen okresowych, ocena 360, matryca kompetencji
- budowanie ścieżek kariery jako element zarządzania zasobami ludzkimi, określanie kryteriów ścieżek kariery
- program zarządzania talentami, identyfikacja talentów, propozycje edukacyjne, rozwojowe dla grupy talentów
- warsztaty rozwoju zawodowego dla pracowników (projektowanie, ewaluacja)

#### **Jakość pracy w organizacji i treningi budowania dobrostanu pracowników**

- kompetencje i kwalifikacje w polityce personalnej, zarządzaniu i kierowaniu zespołami pracowniczymi
- dobrostan pracowników (wymiar psychologiczny: zadowolenie z pracy, poczucie własnej wartości i możliwości; wymiar społeczny: jakość relacji międzyludzkich w miejscu pracy; wymiar fizyczny: opieka zdrowotna, bezpieczeństwo fizyczne pracy) oraz strategie podnoszenia jakości życia (kto się tym zajmuje, możliwości jakie oferuje firma w zakresie zachowania równowagi między pracą i życiem osobistym)
- pozytywne interwencje psychologiczne w organizacji
- treningi budowania zadowolenia z pracy i życia pracownika
- przeciążenie pracą, wypalenie zawodowe, mobbing (na czym w firmie polega profilaktyka i działanie w przypadku zidentyfikowania problemu, kto się tym zajmuje)
- warsztaty psychoprofilaktyczne dla pracowników (przykłady scenariuszy)
- konflikt w miejscu pracy (w jaki sposób są w przedsiębiorstwie identyfikowane sytuacje różnic interesów formalnych i nieformalnych grup pracowników, kto je identyfikuje, zgłasza i zajmuje - w jaki sposób przełożeni rozpoznają style reagowania na zidentyfikowane konflikty w firmie, analiza i charakterystyka procedur rozwiązywania konfliktów w firmie, kto się nimi zajmuje i doprowadza do ich rozwiązania)
- treningi rozwiązywania konfliktów dla menedżerów i pracowników (projektowanie, ewaluacja)

#### **Badanie zachowań konsumentów - zdobycie wiedzy o użytkownikach produktów i usług, poznanie potrzeb i preferencji konsumentów**

- definiowanie problemu badawczego
- projektowanie procesu badawczego (dostosowanie metody badawczej do problemu, scenariusz badania, rekrutacja osób badanych)
- realizacja badania
- przygotowanie raportu, wykorzystanie zebranej wiedzy

#### **Działalność marketingowa**

- projektowanie kampanii marketingowej promującej produkt, usługę, markę
- pozycjonowanie produktów, usług, marek

- planowanie i analiza kampanii promocyjnej i reklamowej
- psychologiczne aspekty tworzenia reklamy oraz realizacji promocji
- budowanie kampanii medialnej
- technologie tworzenia przekazów reklamowych
- tradycyjne i nowe formy marketingu internetowego
- specyfika sektora usług marketingowych i komunikacyjnych

#### **PR i CSR**

- wsparcie organizacji w zakresie komunikacji oraz doradztwa biznesowego i strategicznego, w tym komunikowanie działań z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)
- identyfikacja interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych – diagnoza ich potrzeb i oczekiwań
- zapoznanie się z narzędziami zarządzania relacjami z interesariuszami, w tym zwłaszcza narzędzi komunikacyjnych
- prowadzenie konsultacji społecznych, koordynowanie działań wykorzystujących social media, dbanie o komunikację wewnętrzną w firmie, media relations

#### **Media**

- wyszukiwanie wiarygodnych źródeł informacji oraz analiza informacji
- redagowanie i opracowywanie treści informacyjnych oraz merytorycznych powiązanych z obszarem psychologii w biznesie, dbanie o poprawność merytoryczną materiałów
- przygotowanie materiałów do publikacji
- tworzenie i współtworzenie wizerunku medialnego osoby, firmy, produktu
- technologie tworzenia przekazów medialnych
- analiza oddziaływania mediów na wybrane grupy odbiorców, ocena skuteczności wybranych przekazów medialnych
- występowanie w mediach

#### **Negocjacje**

- zakres prowadzonych w organizacji negocjacji
- procedura przygotowania do negocjacji (jakie są etapy opracowywanie strategii i taktyki negocjacyjnej, techniki negocjacyjne)
- realizacja negocjacji i aspekty etyczne w negocjacjach
- treningi negocjacji dla kadry kierowniczej i pracowników

#### **Zmiana i zarządzanie zmianą w organizacji**

- menedżer a zmiana w organizacji: znaczenie komunikacji, dostosowanie stylu kierowania do zmienionych warunków i oczekiwań
- komunikowanie zmiany i jej autoryzowanie wobec pracowników
- przeprowadzanie zespołów pracowniczych przez kolejne etapy transformacji
- psychologiczne aspekty zmiany: postawy pracowników wobec zmiany
- podtrzymywanie motywacji pracowników do konstruktywnego zaangażowania w zmianę
- diagnoza i treningi motywacji

Zgodnie z ramowymi programami praktyk zawodowych dla studiów na kierunku Psychologia w biznesie (I, II stopień), praktyki mogą być realizowane m. in. w następujących działach firm/institucji: biuro zarządu, dział organizacji i zarządzania, dział rozwoju, dział produkcji, dział zarządzania zasobami

ludzkimi, pełnomocnik ds. zarządzania jakością, dział handlowy, biuro obsługi klienta, dział rozliczeń finansowych.

Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek studiów, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. BKiP w ramach realizacji praktyk zawodowych na ocenianym kierunku współpracuje z ok 20 organizacjami, co umożliwia studentom realizację praktyk zgodnych z kierunkiem studiów.

Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią. Po ustaleniu szczegółów, student dostarcza potwierdzony przez firmę program praktyki z wybranymi modułami. Pod względem formalnym, procedura organizacji praktyki obejmuje następujące elementy:

- Skierowanie na praktykę - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę określające miejsce i czas trwania praktyk,
- Porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera ze studentem i wybraną firmą porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta,
- Dziennik praktyk - student otrzymuje druk wzór dziennika, który uzupełnia w trakcie realizacji praktyk,
- Zaświadczenie o odbyciu praktyk wraz z oceną efektów uczenia się dokonywaną przez zakładowego opiekuna praktyk - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, wystawiany przez praktykodawcę, studentowi na zakończenie praktyki,
- Raport po praktyce wraz z drukiem samooceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta – student otrzymuje druk raportu, który wypełnia po zakończeniu praktyki zawodowej.

Poprawność realizowanej praktyki nadzorowana jest wieloetapowo. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020 rolę **merytorycznego opiekuna praktyk** pełni wyznaczony przez Dziekana etatowy nauczyciel akademicki Uczelni.

Zadania merytorycznego opiekuna praktyk zawodowych:

- współtworzenie programu praktyk pod kątem dostosowania do warunków realizacji praktyk zapisanych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668),
- opracowanie założeń merytorycznych w programie praktyk odnośnie praktyk zawodowych, szczególnie w zakresie listy modułów dodatkowych,
- sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyki,
- weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na podstawie dokumentacji z odbytych praktyk zawodowych, wydawanie opinii decydującej o możliwości zaliczenia praktyki przez Dziekana Wydziału lub osobę przez Dziekana wskazaną (Prodziekan).

Rolę **organizacyjnego opiekuna praktyk** ze strony Uczelni pełni wyznaczony na Wydziale pracownik Biura Karier i Praktyk.

Zadania opiekuna organizacyjnego praktyk zawodowych:

- przekazywanie informacji studentom o konieczności realizacji praktyk zawodowych,
- przekazywanie informacji studentom o możliwościach zaliczenia praktyk zawodowych funkcjonujących na Wydziale, w tym o potencjalnych miejscach realizacji praktyk zawodowych,
- przyjmowanie deklaracji studentów w sprawie sposobu realizacji praktyk zawodowych,



- wsparcie studentów w zakresie wyboru miejsca realizacji praktyk oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych, w tym jeśli to konieczne kierowanie na doradztwo zawodowe studentów, którzy go szczególnie potrzebują,
- przygotowanie i przekazanie studentom, którzy mają odbyć praktyki zawodowe kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej,
- pierwsza linia wsparcia dla studentów oraz praktykodawców w przypadku problemów organizacyjnych,
- przekazywanie informacji do merytorycznego opiekuna praktyk w przypadku problemów merytorycznych zgłaszanych przez studentów czy praktykodawców podczas realizacji praktyk zawodowych,
- odbieranie i weryfikacja formalna dokumentacji po odbytych praktykach oraz dokumentacji dot. zaliczenia praktyk,
- przekazywanie dokumentacji do opinii merytorycznej opiekuna merytorycznego praktyk,
- przekazywanie dokumentacji po uzyskaniu opinii od merytorycznego opiekuna praktyk do wyznaczonego Prodziekana w celu uzyskania decyzji o zaliczeniu/niezaliczeniu praktyk zawodowych,
- uzupełnianie uczelnianych baz danych informacjami w zakresie praktyk zawodowych,
- archiwizacja dokumentacji dot. praktyk zawodowych w dokumentacji przechowywanej w Dziekanacie Wydziału.

Rolę **zakładowego opiekuna praktyk** po stronie praktykodawcy pełni wyznaczony przez danego praktykodawcę pracownik zatrudniony u niego.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk:

- odpowiedzialność za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z porozumieniem w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych
- zapoznanie studenta/ki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, klauzulami ochrony danych i poufności dokumentów,
- umożliwienie opiekunowi ze strony Uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykantką/em i praktyką,
- wystawienie studentce/owi zaświadczenia (w tym ocenę osiągniętych przez studenta podczas praktyk efektów uczenia się) o przebiegu praktyki,
- w sytuacji wypadku studenta (nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło podczas praktyki przewidzianej w toku studiów), zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku studentowi i wezwania służb ratunkowych oraz niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu opiekuna praktyk ze strony Uczelni.

Nad całością przebiegu procesu praktyk czuwa wyznaczony przez Dziekana Wydziału, Prodziekana Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zadania Prodziekana w kwestii praktyk zawodowych: podejmowanie decyzji o zaliczeniu/niezaliczeniu praktyk na podstawie opinii merytorycznego opiekuna praktyk oraz kompletu dokumentacji przedstawianej przez studenta w zakresie praktyk zawodowych.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

**Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe** na rok akademicki 2021/2022 reguluje uchwała nr 83/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 7 maja 2021 r. Zasady rekrutacji na studia zostały opisane na stronie internetowej BIP Uczelni: [Warunki i zasady rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu \(wsb.pl\)](http://wsb.pl). Ze względu na realia rynkowe, o przyjęciu na uczelnię decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjmowani są wyłącznie kandydaci spełniający wymagania zgodnie z przepisami prawa. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I stopnia zobowiązana jest złożyć dokumenty i formularze zgodne z zasadami rekrutacji. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na Psychologię w Biznesie II stopnia również podlega zasadom rekrutacji określonym wspomnianą uchwałą. Kandydat zobowiązany jest przedstawić dyplom ukończenia studiów min. I stopnia. Zarządzenie Dziekana nr 2/2022 reguluje kwestie przyjęcia na II stopień studiów bez różnic programowych. Absolwenci kierunków niewymienionych w wyżej wspomnianym zarządzeniu są zobowiązani do realizacji przedmiotów wprowadzających. Pozostałe warunki przyjęcia są podobne jak w przypadku studiów pierwszego stopnia.

**Przyjęcia na studia wyższe, na semestry inne niż semestr pierwszy**, zarówno I stopnia, jak i II stopnia, następują na podstawie dokumentacji przebiegu studiów z innej uczelni, według kilku wypracowanych w praktyce zasad. Pierwszą i najważniejszą z nich jest ocena stopnia zgodności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi w uczelni, która dokumentuje osiągnięcia kandydata na studia w WSB w Poznaniu, a efektami uczenia się przewidzianymi w programie (planie) studiów tejże uczelni dla danego rocznika. Dopuszczalny zakres różnic programowych nie powinien przekraczać liczby przedmiotów przypadających na jeden semestr studiów przy założeniu, że uzupełnienie braków z nich wynikających nastąpi w ciągu dwóch semestrów. Drugą zasadą związaną z przyjmowaniem studentów z innych uczelni na wyższe semestry studiów na WFiB WSB w Poznaniu, jest zakaz ich przyjmowania na ostatni semestr studiów albo na ostatni rok studiów w przypadku studiów inżynierskich. Reguła ta wynika wprost z Zarządzenia Dziekana WFiB nr 2/02/2015 w sprawie zaliczeń semestrów realizowanych w innych uczelniach. Dobrą praktyką stosowaną w przypadku przyjęć na studia na wyższe semestry na kierunku Psychologia w biznesie, jest możliwość spotkania z dedykowanym do kierunku Prodziekanem lub konsultacji mailowej z nim, który wstępnie ocenia możliwości przyjęcia kandydata na dany semestr na podstawie przedstawionej dokumentacji.

**Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się** poza systemem studiów określa Uchwała Senatu nr 84/2021 oraz Zarządzenie Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nr 12/2017 z dnia 19 czerwca 2017. Zgodnie z zawartymi tam regulacjami wnioskodawca powinien posiadać określony staż zawodowy, nie krótszy niż 5 lat w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach licencjackich bądź jednolitych magisterskich bądź nie krótszy niż 3 lata w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach magisterskich. Wymagany minimalny okres doświadczenia zawodowego w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia magisterskie wynosi 2 lata.

Wykaz przedmiotów objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się corocznie opracowuje dziekan i ogłasza w drodze zarządzenia do dnia 30 czerwca.

Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy określonych przedmiotów kierunkowych, z których na mocy szczegółowych regulacji zawartych w Zarządzeniu Dziekana, wyłączono przedmioty, które są niezbędne w procesie kształcenia. Są nimi między innymi przedmioty związane z nabywaniem wiedzy

i umiejętności wymaganych w procesie pisania prac dyplomowych i magisterskich (np. Metodyka projektu dyplomowego czy seminaria).

**Liczba punktów ECTS związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się** dla danego wnioskodawcy nie może przekroczyć 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia, natomiast liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Skład Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się określa Uchwała Senatu. Są nimi: przedstawiciel dziekana jako przewodniczący komisji oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem.

Powołanie imienne członków Komisji następuje po wpłynięciu wniosku studenta o potwierdzenie efektów uczenia się i wniesieniu opłaty. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się podejmuje dziekan na wniosek Komisji. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu weryfikującego efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Uchwała Senatu szczegółowo określa wymagane w procesie uznawania efektów kształcenia dokumenty, w szczególności w zakresie kompetencji językowych studenta na określonym stopniu studiów.

Opisana procedura nie została jeszcze zastosowana z braku opisanych wyżej wniosków oraz braku oceny jakości na ocenianym kierunku.

**Model dyplomowania na studiach pierwszego stopnia** zakłada prace dyplomowe w formie projektu przygotowanego przez zespoły studentów. W kolejnych latach akademickich, w wyniku zdobywanych doświadczeń, proces dyplomowania był systematycznie modyfikowany, m.in. poprzez doskonalenie form sprawdzania efektów uczenia (zmiana formularzy recenzji prac; obron i algorytmu oceniania, digitalizacja całego procesu) na takie, które są bardziej obiektywne. Zarządzenie Dziekana Wydziału 2/2021 w sprawie zasad przygotowania i oceny projektu dyplomowego reguluje te kwestie. Pracę dyplomową, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, co określa Zarządzenie Rektora WSB w Poznaniu nr 27/2021 w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Promotorami prac dyplomowych są głównie osoby łączące doświadczenia praktyczne z wiedzą akademicką, co sprzyja realizacji zaleceń sformułowanych przez Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych dla kierunku oraz wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samych studentów. Przebieg egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia reguluje Zarządzenie Dziekana nr 7/2017. Przyjęty model dyplomowania sprzyja terminowemu zakończeniu procesu dydaktycznego i rozwojowi kompetencji miękkich przydatnych w pracy zawodowej absolwentów.

**Projekt dyplomowy na studiach I stopnia** przygotowujący jest przez studentów w zespołach i z założenia zawiera koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku. Realizacja celów szczegółowych pracy oparta jest na analizie literatury przedmiotu oraz przeprowadzeniu postępowania badawczego. Na bazie wiedzy pozyskanej na podstawie powyższych działań oraz w toku studiów, dyplomanci realizują cel nadrzędny pracy, jakim

jest autorska propozycja rozwiązania zidentyfikowanego problemu bądź krytyczna analiza stosowanych praktyk. W przypadku prac na ocenianym kierunku efektem może być powstanie m.in.:

- rekomendacji dotyczących działań czy procedur organizacyjnych, np. z zakresu motywowania, onboardingu, kształtowania dobrostanu pracowników, komunikacji marketingowej, medialnej, komunikacji w organizacji,
- rekomendacji dotyczących kształtowania środowiska pracy i czynników mających znaczenie dla zachowań i postaw pracowników, takich jak np. zaangażowanie, wypalenie zawodowe,
- analizy zachowania konsumentów, odbiorców reklam,
- zaprojektowania i wdrożenia strategii (w obszarze zarządzania zespołem czy w aspekcie marketingowym) zwiększającej skuteczność sprzedażową wybranego podmiotu.

W przypadku prac badawczo-wdrożeniowych nadrzędną cechą proponowanego rozwiązania jest jego praktyczność, użyteczność i możliwość wprowadzenia w życie.

**Warunkiem zakończenia studiów II stopnia** jest przygotowanie i złożenie pracy magisterskiej oraz zdanie egzaminu dyplomowego, w skład którego wchodzi obrona pracy magisterskiej oraz egzamin kierunkowy. Temat pracy magisterskiej wraz z jej problematyką i celami promotor przekazuje do akceptacji Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych. Tematyka prac magisterskich jest spójna z przedmiotem seminarium magisterskiego i specjalizacją naukową promotora. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem. Pracę magisterską, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

**Prace magisterskie na studiach II stopnia** przygotowywane są przez studentów indywidualnie pod kierunkiem wybranego promotora. Tematyka i wymagania metodologiczne dla prac magisterskich na kierunku Psychologia w biznesie zostały dokładnie określone. W zakresie tematyki oczekuje się, że prace dotyczyć będą:

- mechanizmów psychologicznego funkcjonowania człowieka w systemie ekonomicznym, tj. jako kształtującego ten system i będącego podmiotem jego oddziaływań;
- wybranych etapów działania człowieka w systemie ekonomicznym np. prognozowania, planowania, oceny poznawczej, emocjonalnej, spostrzegania, podejmowania decyzji, zapamiętywania i in.;
- różnych ujęć i uwarunkowań funkcjonowania i rozwoju człowieka w systemie ekonomicznym, gospodarce światowej oraz możliwości wspierania jego dobrostanu ze szczególnym uwzględnieniem obszaru zawodowego i finansowego;
- uwarunkowań efektywności pracowników, kadry kierowniczej, akcjonariuszy, inwestorów, klientów i działań przedsiębiorstw, producentów, usługodawców opartych na mechanizmach psychologicznych;
- procesów komunikacji interpersonalnej oraz psychologicznych mechanizmów regulujących zachowania społeczne jednostek i grup społecznych;
- zasad i konstruowania narzędzi, które pozwalają na tworzenie efektywnych zespołów;
- koncepcji przywództwa, modeli i stylów przywództwa, ich uwarunkowań i efektywności;
- mechanizmów uczenia się dorosłych, efektywności uczenia się dorosłych, podmiotowych oraz organizacyjnych uwarunkowań tego procesu.

Oczekuje się, że praca magisterska przygotowywana na kierunku:

- będzie oparta na krytycznej analizie literatury (opcjonalnie także aktów normatywnych, wyników dotychczasowych badań empirycznych) z zakresu psychologii biznesu i - o ile to konieczne - nauk pokrewnych, takich jak zarządzanie, ekonomia, marketing, reklama (literatura z dziedzin pokrewnych nie powinna przekraczać 50% ogółu wszystkich pozycji w cytowanej literaturze);
- będzie miała charakter aplikacyjny, praca powinna aplikować teorię psychologiczną do środowiska biznesowego w skali mikro- lub/i makro-, zawartość merytoryczna powinna być pomocna w zwiększaniu konkurencyjności przedsiębiorstw, producentów, akcjonariuszy i/lub zwiększaniu efektywności pracowników, kadry kierowniczej, klientów indywidualnych (nieprofesjonalnych) i biznesowych (profesjonalnych), inwestorów detalicznych i instytucjonalnych, akcjonariuszy; praca powinna być opatrzona zaleceniami dla praktyki biznesu w skali mikro- lub/i makro-.

Powstające prace magisterskie realizują cele naukowo-poznawczo lub badawczo-wdrożeniowe. Pierwsze prace magisterskie na kierunku Psychologia w biznesie będą broniące w sesji letniej w roku 2021/2022.

Na Wydziale podejmowane są **działania w zakresie monitorowania i oceny postępów studentów**. Nadzór nad przebiegiem procesu rekrutacji (realizowanym przez Biuro Rekrutacji i Komisję Rekrutacyjną) sprawuje Dziekan, który monitoruje i kontroluje liczbę przyjętych kandydatów w zakresie przestrzegania limitów przyjętych na dany rok akademicki. Proces odsiewu studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów pierwszego roku, wśród których wskaźnik ten jest najwyższy, monitoruje prodziekan ds. jakości kształcenia. Stany liczbowe studentów pierwszego roku studiów weryfikowane są cotygodniowo (tabela retencyjna), co pozwala na bieżące śledzenie skali odsiewu w stosunku do przyjętych na dany rok prognoz i celów. Na życzenie dziekana bądź menedżera kierunku właściwy prodziekan przygotowuje raport za dany okres wskazujący poziom odsiewu studentów I roku. Od roku akademickiego 2018/19 możliwy jest również dostęp do syntetycznych raportów generowanych na dany dzień oraz wskazujących poziom odsiewu w minionych latach akademickich w przekroju wszystkich kierunków i stopni studiów (raporty bazujące na aplikacji Power BI). Studenci skreśleni z listy studentów i rezygnujący ze studiów na pierwszym roku studiów, bądź latach wyższych, są dodatkowo ankietowani w celu identyfikacji przyczyn skreślenia z listy studentów na danym kierunku. Działania takie prowadzone są od wielu lat.

Wśród przyczyn rezygnacji ze studiów, podobnie jak w latach poprzednich, na kierunku Psychologia w biznesie dominują zdarzenia losowe (32,6%). Pozostałe przyczyny rezygnacji ze studiów to: pogorszenie sytuacji finansowej (10,1%), rozczarowanie studiami (6,7%), podjęcie studiów w innej uczelni (4,5%). Struktura powodów rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania na kierunku Psychologia w biznesie nie odbiega znacząco od struktury powodów rezygnacji dla ogółu kierunków studiów na Wydziale Finansów i Bankowości. Informacje te przyczyniły się do wypracowania dobrej praktyki, jaką jest preferencyjne traktowanie wniosków studentów pierwszego roku związanych z ich problemami finansowymi.

Wskaźnik odsiewu dla I roku studiów licencjackich na kierunku Psychologia w biznesie w latach akademickich na studiach niestacjonarnych 2018/19, 2019/20 oraz 2020/21 wyniósł odpowiednio:

21,3%, 17,9%, 15,5% co oznacza jego widoczny spadek w kolejnych latach akademickich. W przypadku studiów stacjonarnych wskaźnik odsiewu we wskazanych latach kształtował się następująco: 9,2%,

7,8%, 11,1%. Wzrost wskaźnika odsiewu w roku 2020/21 na studiach stacjonarnych częściowo wynika z faktu zmiany trybu studiów przez studentów z trybu stacjonarnego na niestacjonarny, co z kolei stanowi efekt nauczania głównie w formule zajęć zdalnych. W latach akad. 2018/19 oraz 2020/21 prezentowany wskaźnik odsiewu na kierunku Psychologia w biznesie był znacznie niższy niż wskaźnik liczony dla wszystkich kierunków studiów (24,2% 21%, 20%).

Generalny **spadek wskaźnika odsiewu** był wynikiem szeregu działań podejmowanych w celu poprawy retencji na kierunkach cechujących się największym odsiewem (np. dodatkowe szkolenia z prodziekanem dotyczące zasad studiowania – ABC studenta). Na kierunku Psychologia w biznesie działa doświadczony menedżer, który przykłada szczególną wagę do doboru kadry dydaktycznej stanowiącej obsadę zajęć na I roku studiów (sprawdzeni wykładowcy o wysokich kompetencjach dydaktycznych) oraz coraz lepszym wsparciem studentów poprzez kursy e-learningowe na platformie Moodle (zdecydowana większość przedmiotów posiada kursy spełniające standardy WSB). Kursy nie spełniające standardów Działu Metodyki Nauczania nie są udostępniane studentom. Spadek odsiewu widoczny jest w okresie, kiedy uczelnia była zmuszona przejść na tryb zdalny. Wiązało się to z koniecznością opracowania i wdrożenia nowych standardów nauczania zdalnego. Biorąc pod uwagę opinie studentów z dwukrotnie przeprowadzonych badań ankietowych Uczelnia dobrze wywiązała się z tego zadania, co miało wpływ na utrzymanie stabilnego poziomu odsiewu, a nawet na jego zmniejszenie.

Zaobserwowana w przeszłości tendencja do wzrostu liczby studentów niekończących studiów w terminie przyczyniła się do zmiany sposobu dyplomowania i wprowadzenia grupowych projektów dyplomowych, w wyniku czego liczba studentów kończących w terminie studia I stopnia, bez względu na kierunek studiów, wzrosła dwukrotnie. Kolejne roczniki na kierunku Psychologia w biznesie rozpoczynały zatem proces dyplomowania wg udoskonalonych pod względem proceduralnym reguł (np. lepsze przygotowanie dydaktyczne studentów i promotorów poprzez przedmiot Metodyka projektu dyplomowego, sprawnie działająca procedura antyplagiato-wa wkomponowana w Elektroniczny System Obron – ESO, działający od roku 2016/2017, a od roku akad. 2018/19 bazująca na Jednolitym Systemie Antyplagiato-wym – JSA), wsparty od maja 2021 roku przez system dodatkowy w postaci Plagiat.pl).

W celu zmniejszenia skali odsiewu studentów I roku i kolejnych lat studiów oraz podniesienia efektywności ich nauki przez kilka lat akademickich, na pierwszym roku studiów, na wszystkich kierunkach studiów, realizowano przedmiot Techniki studiowania. Część zajęć realizowana była przez Prodziekana ds. jakości i poświęcona sposobom zwiększania retencji (regulaminowe rozwiązywanie problemów z zaliczaniem semestrów; możliwości złagodzenia problemów z płatnościami). W każdym semestrze były organizowane dodatkowo spotkania online dla wszystkich studentów I roku (nabór letni i zimowy). Przedmiot Techniki studiowania funkcjonuje obecnie również w wersji anglojęzycznej. Od roku akad. 2019/20 przedmiot jest realizowany w nowej formule spotkań z prodziekanem (ABC studenta), stanowiąc pierwszą część różnego rodzaju zajęć realizowanych w systemie modułowym przez 4 semestry studiów (Metodyka Pracy Projektowej). Część z nich jest realizowana online, część w salach. W założeniu przedmiot Metodyka Pracy Projektowej jest ukierunkowany na długookresowe zwiększanie kompetencji studenta niezbędnych w procesie studiowania (umiejętność pisania) i na rynku pracy (sztuka prezentacji, wystąpień publicznych).

Wyniki nauczania studentów, w tym wyniki uzyskane z zaliczeń i egzaminów, są na bieżąco monitorowane przez dziekana, prodziekanów i menedżera kierunku w konsultacji z kadrą dydaktyczną

i Radą programową. Na tej podstawie podejmowane są decyzje o wdrażaniu modyfikacji do procesu i programu kształcenia, w tym np. o zwiększeniu liczby godzin wybranej formy zajęć, optymalizacji treści merytorycznych, zmianie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia.

Nadrzędna zasada sprawdzania i oceniania **stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** na poszczególnych przedmiotach sformułowana jest w Regulaminie studiów - zgodnie z nią każdy przedmiot musi być przez studenta zaliczony, a warunki zaliczenia opisane są w karcie przedmiotu (sylabusie). Karta przedmiotu jest zapisem koncepcji merytorycznej i metodycznej przedmiotu. Każda z koncepcji jest wypracowywana w trzyosobowym zespole, w skład którego wchodzi: koordynator przedmiotu, menedżer kierunku oraz metodyk. Warstwa metodyczna każdego przedmiotu jest spójna ze standardami dydaktyki WSB, tzn.:

- przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowane przy pomocy czasowników akcji w oparciu i taksonomię Blooma oraz model SMART (efekt uczenia się jest specyficzny, mierzalny, ambitny, realizowalny w danym czasie); pokazuje to sekcja 3. w karcie przedmiotu
- przedmiotowe efekty uczenia się są sprawdzane przez odpowiednią (trafną i rzetelną) metodę ewaluacji; pokazuje to sekcja 10. w karcie przedmiotu.

Efekty uczenia się sprawdzane są przy pomocy:

- pytań otwartych
  - dotyczy efektów uczenia się z obszaru wiedzy
  - student pełnymi zdaniami (pisemnie lub ustnie) odpowiada na pytanie wykazując przy tym stopień pamięciowego opanowania materiału lub jego zrozumienia;
  - pytania otwarte stosowane są na kolokwiach śródsesemestralnych, kolokwiach końcowych, egzaminach;
  - do pytań otwartych zaliczane są również tzw. prace pisemne, gdzie student demonstruje umiejętność komunikatywnego zaprezentowania informacji pozyskanych ze źródeł wiedzy; w takich przypadkach możliwe jest również sprawdzenie efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych (np. korzystanie ze zweryfikowanych źródeł wiedzy);
- pytań zamkniętych
  - dotyczy efektów uczenia się z obszaru wiedzy i umiejętności;
  - student wskazuje prawidłową odpowiedź wśród zbioru nieprawidłowych wykazując przy tym stopień pamięciowego opanowania materiału, jego zrozumienia lub umiejętności zastosowania;
  - pytania zamknięte stosowane są na kolokwiach śródsesemestralnych, kolokwiach końcowych, egzaminach;
- zadań problemowych
  - dotyczy efektów uczenia się z obszaru umiejętności i kompetencji społecznych
  - student rozwiązuje dany problem przy użyciu pozyskanej na zajęciach wiedzy wykazując przy tym stopień zrozumienia materiału i umiejętność jego zastosowania w typowych dla danego obszaru zadaniach.

Koncepcja metodyczna przedmiotu zgodna ze standardem dydaktycznym WSB zakłada, że student zdobywa efekty uczenia się systematycznie w ciągu semestru i równie systematycznie sprawdzane są jego postępy. Koordynator przedmiotu ustala zestaw zadań zaliczeniowych do wykonania w ciągu semestru (począwszy od pierwszego dnia zajęć po ostatni dzień sesji poprawkowej). Każdemu zadaniu przypisuje określoną liczbę punktów. Punkty sumują się do 100. Zgodnie z rozporządzeniem Dziekana Wydziału uzyskanie 50 punktów lub wyższej oznacza ocenę pozytywną.

Jednym z elementów zaliczenia może być projekt (forma zadania problemowego). Projekty mogą dawać studentom i studentkom oceny cząstkowe (formatywne) oraz ocenę końcową (sumatywną). Oceny cząstkowe zdobywane są za kolejne etapy projektu, a ocena końcowa za zaprezentowaną na zajęciach całość, do której dołączona jest wymagana przez osobę prowadzącą dokumentacja.

**Zasady zaliczenia poszczególnych przedmiotów** określone są w karcie przedmiotu. Zgodnie z regulaminem studiów przedmiot zalicza się zgodnie z zapisami w karcie przedmiotu. Zadaniem koordynatora przedmiotu jest zaproponowanie sposobów weryfikacji efektów uczenia się, które następnie podlegają ocenie pod kątem trafności i rzetelności przez metodyka nauczania-uczenia się. Sposób uzyskania zaliczenia podawany jest do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Karta przedmiotu zamieszczona jest w kursie do przedmiotu na platformie Moodle. Dodatkowo w kursie widnieje osobny zasób zatytułowany „Zasady zaliczenia”, gdzie prezentowany jest sposób zaliczenia opisany uprzednio w karcie. W tym zasobie wykładowca może dodać informacje uzupełniające. Każdy z przedmiotowych efektów uczenia się posiada odrębnie przyporządkowaną metodę weryfikacji jego osiągnięcia, która jest spójna z określonymi w karcie przedmiotu sposobami zaliczenia. Przykładowe powiązania efektów uczenia się z metodami ich weryfikacji, przedstawiono w kryterium 2.

Do wykorzystywanych na ocenianym kierunku **metod weryfikacji efektów uczenia** należą:

- w zakresie wiedzy: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, prace pisemne, quizy na platformie Moodle,
- w zakresie umiejętności: projekty indywidualne i grupowe, zadania realizowane podczas zajęć (np. case study), aktywność studentów podczas zajęć (np. udział w merytorycznej dyskusji),
- w zakresie kompetencji społecznych: aktywność na zajęciach (np. gotowość do wyrażenia własnych opinii podczas dyskusji), ocena prezentacji wyników pracy, ocena zaangażowania w pracę zespołu.

Dodatkowo ocena osiągania efektów uczenia w obszarze umiejętności praktycznych dokonywana jest:

- w zakresie kompetencji językowych, za pomocą następujących metod: odpowiedź ustna (w formie m.in. prezentacji na określony temat, krótkiej odpowiedzi na pytanie z puli), zadania na platformie Moodle (w tym w formie quizów), kolokwium cząstkowe, kolokwium zaliczeniowe,
- w przypadku praktyk zawodowych: na podstawie analizy dokumentacji, w tym: dziennika praktyk (w którym opisane są wykonywane przez studenta zadania), zaświadczenia o odbyciu praktyk (wraz z oceną efektów uczenia dokonywaną przez opiekuna praktyki z ramienia przedsiębiorstwa), raportu po praktyce (zawierającego samoocenę studenta w zakresie osiągnięcia efektów uczenia).

Nowatorskim sposobem weryfikacji efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia Psychologii w biznesie jest przeprowadzany po każdym semestrze Egzamin Semestralny (ES). Egzamin semestralny jest - obok zaliczeń na ocenę - osobną formą zaliczenia i obejmuje większość przedmiotów kierunkowych z danego semestru w jednym arkuszu egzaminacyjnym. Wykaz przedmiotów jest zgodny z założeniami programu studiów. Każdy przedmiot, do którego przypisano ES ma określone w karcie przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się i kończy się zaliczeniem na ocenę. ES stanowi dodatkową formę weryfikacji efektów uczenia się. Wprowadzenie Egzaminu Semestralnego na kierunku Psychologia w biznesie wymusiło standaryzację przedmiotów – wykładowcy prowadzą zajęcia



w oparciu o kartę przedmiotu i ich zadaniem jest dobre przygotowanie studentów do ES. Ocena z Egzaminu Semestralnego jest dużo bardziej obiektywna niż oceny z egzaminów przeprowadzanych przez wykładowców indywidualnie dla danych grup studentów. Wprowadzenie Egzaminu Semestralnego przynosi korzyści dydaktyczne, a przede wszystkim rozwija umiejętność logicznego powiązania treści kształcenia z różnych przedmiotów, co sprzyja wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji w praktyce. Dzięki temu absolwent Psychologii w biznesie opuszczający mury WSB jest zdecydowanie lepiej wykształcony. To oznacza, że dobrze poradzi sobie na rynku pracy, a w kontekście biznesowym powinno się to przyczynić do większego zainteresowania kandydatów naszą ofertą. Wyniki osiągnięte przez poszczególne grupy studentów umożliwiają ocenę pracy poszczególnych wykładowców. Dużo łatwiej jest także wykazać, że egzamin weryfikuje osiągnięcie przez studenta konkretnych efektów kształcenia.

**Tematyka prac etapowych** dostosowana jest do obszaru tematycznego danego przedmiotu. Spełnienie przesłanki praktyczności programu kształcenia wymaga wykorzystania rodzajów aktywności, dzięki którym studenci wykorzystują nabytą wiedzę w kontekście praktycznego projektowania rozwiązań. W związku z tym, do najczęściej wykorzystywanych rodzajów prac etapowych należą: analiza praktycznych przykładów (studia przypadków), rozwiązywanie zadań problemowych (np. projekty), referaty, których celem jest kształtowanie umiejętności doboru, weryfikacji i analizy informacji.

Praktyczność procesu kształcenia determinuje również ograniczenie ilości klasycznych sprawdzianów wiedzy na rzecz aktywizowania studentów do indukcyjnego, nierzadko grupowego, rozwiązywania problemów z danego obszaru tematycznego. Kolokwia zaliczeniowe i egzaminy realizowane są z wykorzystaniem pytań otwartych długiej i krótkiej odpowiedzi, zamkniętych jedno- i wielokrotnego wyboru oraz innych form testowych (np. wyboru prawda/fałsz, uzupełnianie luk, łączenie definicji z pojęciem). W okresie nauczania zdalnego, wszystkie zaliczenia i egzaminy odbywają się za pośrednictwem platformy Moodle, która umożliwia zaprojektowanie quizów zawierających pytania pozwalające na weryfikację osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia.

Zgodnie z ideą systematycznej nauki studenci zachęceni są do zdobywania punktów na zaliczenie w trakcie całego semestru, a nie tylko na jego końcu. Dzięki temu student we współpracy z wykładowcą może na bieżąco monitorować rozwój swoich kompetencji i umiejętności. Celem ujednoczenia sposobów oceniania na każdym z przedmiotów student otrzymuje możliwość zdobycia 100 punktów za różne aktywności. Na Wydziale obowiązuje skala ocen określona w Zarządzeniu nr 4/2012 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 18 czerwca 2012 roku:

0 – 49	niedostateczny (2,0)
50 – 59	dostateczny (3,0)
60 – 69	dostateczny plus (3,5)
70 – 79	dobry (4,0)
80 – 89	dobry plus (4,5)
90 – 100	bardzo dobry (5,0).

Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga zdobycia minimum 50% punktów przewidzianych dla danego przedmiotu.

Prace etapowe i zaliczeniowe są archiwizowane przez prowadzącego przedmiot przez okres roku od dnia, w którym stanowiły podstawę do wystawienia oceny studenta. Prace etapowe, zaliczenia i egzaminy realizowane w formie quizów lub zadań na platformie Moodle zostają zachowane w systemie, dzięki czemu interesariusze mają możliwość ich przeglądu.

Uczelnia prowadzi **badanie losów absolwentów** ukazujące stopień przydatności efektów uczenia na rynku pracy. Badanie to obejmuje każdy rocznik absolwentów opuszczających mury Uczelni, poczynając od 2012 roku i jest częścią Badania Atrybutów Marki (BAM Absolwent), co oznacza, że w przypadku ocenianego kierunku badanie objęło wszystkie roczniki absolwentów, którzy ukończyli ten kierunek w Wyższej Szkole Bankowej. Sytuacja zawodowa badana jest do roku od ukończenia studiów. Cele badania obejmują:

- gromadzenie informacji dotyczących otoczenia gospodarczo-społecznego absolwenta poszukującego pracy,
- określenie sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy,
- określenie planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów,
- badanie marki WSB w Poznaniu.

W założeniu badanie ma charakter wyczerpujący (pełny), w praktyce jednak nie jest spełnione założenie badania pełnej populacji absolwentów, gdyż zwrotność ankiet wynosiła w 2019 roku ok. 10%, a ponadto ok. 20 – 30 % z danego rocznika absolwentów nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby badania. W okresie pandemii przyjętą metodą badawczą były ankiety telefoniczne.

Realizacja założonych celów badania losów absolwentów pozwala na:

- uzyskanie przez Władze Wydziału szczegółowych informacji na temat wymagań współczesnego rynku pracy znajdującego się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Uczelni,
- uzyskanie informacji przez pracowników Biura Karier i Praktyk pomagających w wyborze kariery zawodowej dla studentów,
- uzyskanie informacji o lukach kompetencyjnych absolwentów, informacje te są bazą do przygotowywania oferty szkoleń dodatkowych oferowanych studentom WSB, organizowanych przez Biuro Karier i Praktyk.

Wyniki badania BAM w zakresie opinii ogółu absolwentów Wydziału Finansów i Bankowości za rok 2020/2021 (285 ankiet) wskazują, że odsetek zadowolonych z ukończenia studiów jest wysoki - 39% oceniło studia bardzo dobrze, dobrze 59%. W przypadku absolwentów kierunku Psychologia w Biznesie ogólne zadowolenie ze studiów WSB ukształtowało się na poziomie 29% - ocena bardzo dobra i 71% - ocena dobra. Wpływ ukończenia studiów na poprawę sytuacji zawodowej zadeklarowało 37% badanych studentów. Wpływ ten przejawiał się zmianą stanowiska w pracy (15%), awansem zawodowym (13%), wzrostem wynagrodzenia 10% lub też stabilizacją pozycji w firmie (7%). Zdecydowana większość absolwentów uczelni to osoby pracujące na podstawie umowy o pracę (93%). Pełne bądź znaczące związki wykonywanej pracy zawodowej z ukończonymi studiami zadeklarowało około 31% badanych. Ponadto 99% absolwentów, to osoby, które nie miały problemu ze znalezieniem pracy, ponieważ znalazło ją przed już ukończeniem studiów (60%) albo przed ich rozpoczęciem (39%). Ponad połowa absolwentów oceniła swoją satysfakcję z wykonywanej pracy jako wysoką (52%). Absolwenci ankietowani byli zatrudnieni zarówno w przedsiębiorstwach państwowych (44%) jak w firmach prywatnych (44%). W administracji zatrudnienie znalazło 10% badanych absolwentów.. Najczęściej były to firmy średniej wielkości zatrudniające od 10 – 49 pracowników (88%).

#### Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Na Wydziale Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu, ogromną wagę w procesie dydaktycznym, przykładają się do starannego doboru kadry prowadzącej zajęcia. W skład kadry wchodzi nauczyciele akademicy (w tym etatowi nauczyciele zatrudnieni w WSB w Poznaniu oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni w innych uczelniach z otoczenia WSB) oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Cechą charakterystyczną kadry prowadzącej kształcenie na kierunku Psychologia w biznesie WFIB Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest częste łączenie pracy naukowej z pracą zawodową związaną z wykonywaniem działalności biznesowej.

Na studiach I i II stopnia na kierunku Psychologia w biznesie zajęcia w semestrze letnim 2020/2021 oraz zimowym 2021/2022 prowadzi 92 nauczycieli akademickich i wykładowców-praktyków, spośród których wyróżnić można 2 osobę z tytułem profesora (2,2%), 7 osób ze stopniem doktora habilitowanego (8,6%), 36 osoby ze stopniem doktora (38,7%) oraz 47 osób z tytułem zawodowym magistra (50,5%). Ich zestawienie przedstawiono w tabeli poniżej.

prof. dr hab.	<b>Łukaszewski</b>	<b>Wiesław</b>
	<b>Cellary</b>	<b>Wojciech</b>
dr hab.	Błaszak	Maciej
	<b>Jankiewicz</b>	<b>Sławomir</b>
	Narożna	Dominika
	Olejniczak	Tomasz
	Skrzydlewski	Wojciech
	<b>Springer</b>	<b>Agnieszka</b>
	<b>Suchańska</b>	<b>Anna</b>
dr	<b>Ambukita Kiekie</b>	<b>Eric</b>
	<b>Basińska-Zych</b>	<b>Agata</b>
	Bukowska	Alicja
	Brzuszkiewicz	Katarzyna
	<b>Dolata</b>	<b>Magdalena</b>
	Drązkowski	Dariusz
	Flatow-Kaleta	Ewelina
	Godek	Lidia
	<b>Golec</b>	<b>Maria</b>
	Gobelny	Jarosław
	Gulczyński	Dariusz
	Kochanowski	Marcin
	<b>Kowalczyk</b>	<b>Maciej</b>
	Królikowska-Tomczak	Anna
	Kryszak	Łukasz
	Kuźmich	Krzysztof
	Laskowska	Barbara
	<b>Laskowski</b>	<b>Wojciech</b>

	Maciejewski	Krzysztof
	<b>Maruszewska</b>	<b>Katarzyna</b>
	Murkowski	Radosław
	<b>Nowak</b>	<b>Grzegorz</b>
	<b>Oleksi-Marewska</b>	<b>Karolina</b>
	<b>Połączyński</b>	<b>Jacek</b>
	Skommer	Jarosław
	Siedlewska	Anna
	Stokłosa	Maciej
	<b>Tanaś</b>	<b>Justyna</b>
	Tłuczak	Agnieszka
	<b>Wachowiak</b>	<b>Joanna</b>
	<b>Werner</b>	<b>Iwona</b>
	Wierzbicki	Jakub
	<b>Wojtyła</b>	<b>Edyta</b>
	<b>Woźniak</b>	<b>Katarzyna</b>
	<b>Zemełka*</b>	<b>Adam</b>
	<b>Ziębakowski</b>	<b>Łukasz</b>
dr inż	Grzelczak	Agnieszka
	Łuszczkiewicz-Piątek	Maria
	Staniszewska	Anna
	<b>Szafer</b>	<b>Piotr</b>
mgr	Alagierska	Katarzyna
	Bartkowiak	Maciej
	<b>Błaszak</b>	<b>Maja</b>
	<b>Brzezińska</b>	<b>Magdalena</b>
	Bujak	Ewa
	Chełkowska-Dorna	Małgorzata
	Dolata	Zygmunt
	Dudziński	Łukasz
	Fijoł	Marcin
	Garbacik	Żaneta
	Gurtatowski	Marcin
	Jarantowska	Marta
	Janeczko-Janicka	Maria
	Jerzynek	Agnieszka
	Gurtatowski	Marcin
	Kilarski	Tomasz
	Kocik	Marek
	Kowalski	Maciej
	Królak	Katarzyna
	Krzyśka	Agnieszka
	Krzyżaniak	Karolina

	Lisek	Agnieszka
	Łopatka	Paweł
	Milcarek	Anna
	Molińska	Marta
	Pajdak	Michał
	Piekarzewska	Agnieszka
	Popiołek	Julita
	Radziejewska	Katarzyna
	Rezler	Jakub
	<b>Samelak*</b>	<b>Oliwia</b>
	Słupczyńska	Kira
	Sporny	Denim
	<b>Stawińska</b>	<b>Hanna</b>
	Szymaniak	Łukasz
	Stroiwąs	Natalia
	Urbanak	Marlena
	Urbańska	Agnieszka
	Walczak	Paweł
	Walenczak	Patrycja
	Warlich	Anna
	Werschler	Marta
	Wiśniewska	Julia
	Wiśniewska	Katarzyna
	Wołyńska	Agnieszka
	Zawodniak	Paulina
mgr inż.	<b>Dondajewska</b>	<b>Agata</b>

\*- pracownik etatowy od 1.03.2022

Nazwiska zaznaczone pogrubioną czcionką to osoby zatrudnione na WFIB na podstawie umowy o pracę (podstawowe miejsce pracy). Taka liczba pracowników etatowych (28 osób), umożliwia realizację przez nich 50% zajęć na kierunku dla danego cyklu kształcenia (studia stacjonarne I stopień i studia niestacjonarne II stopień). Podczas wizytacji dostępne będzie zestawienie kadry z podziałem na posiadane stopnie i tytuły naukowe z wyszczególnieniem dyscyplin naukowych.

Dodatkowo Wyższa Szkoła Bankowa współpracuje z wieloma lektorami języków obcych i instruktorami WF.

**Nauczyciele akademicy wykazują się dużą aktywnością naukową i dydaktyczną**, przejawiającą się m.in. w:

- udziale w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych,
- licznych, wysoce docenianych publikacjach,
- organizacji konferencji i seminariów,
- przygotowywaniu publikacji naukowych w języku polskim i angielskim,
- członkostwie w Komitecie Psychologii PAN,
- opracowywaniu ekspertyz,

- udziale w projektach badawczych,
- autorstwie podręczników i materiałów dydaktycznych,
- realizacji gościnnych wykładów w innych uczelniach, w tym także zagranicznych,
- nagrodach za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.

Większość osób prowadzących zajęcia w ramach kierunku Psychologii w Biznesie ma znaczący **dorobek praktyczny**. Są to zarówno pracownicy etatowi uczelni jak i osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych. Duże skoncentrowanie praktyków jest widoczne szczególnie w ramach przedmiotów specjalnościowych – wykładowcy pracujący na stanowiskach zarządczych, w działach sprzedaży (specjalność Psychologia sprzedaży), aktywni w obszarze marketingu i prowadzący lub pracujący w przedsiębiorstwach typu agencja kreatywna (specjalność Psychologia Marketingu i Nowych Mediów), zawodowi mediatorzy (specjalność Psychologia Mediacji i Negocjacji), trenerzy biznesu i pracownicy działów HR (specjalność Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Trener Biznesu, Psychologia Menedżera i Organizacji, Psychologia Rozwoju Kompetencji w Organizacji). Doświadczenie zawodowe wykładowców jest znaczącą wartością determinującą praktyczny charakter procesu dydaktycznego.

Zdecydowana większość osób prowadzących zajęcia ma znaczący dorobek praktyczny, a także kompetencje dydaktyczne, weryfikowane przed zatrudnieniem. Ich wysokie kwalifikacje, wiedza i umiejętności praktyczne gwarantują osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na bardzo dobrym poziomie, dzięki czemu studenci zdobędą niezbędne kompetencje umożliwiające im realizację praktyk zawodowych czy w przyszłości pracy.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny okresowej pracowników akademickich wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 67/2020 określający kompleksowo system oceny kadry.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy – zlecenia.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu od samego początku swego istnienia założyła, iż podstawowym celem w zakresie polityki kadrowej powinno być tworzenie i kształtowanie własnej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, zatrudnionej na pełnym etacie, dla której Uczelnia będzie pierwszym i podstawowym miejscem zatrudnienia. Uczelnia konsekwentnie realizując powyższe założenia wprowadziła tryb konkursowy jako formę poszukiwania i zatrudniania nowej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, wymagając tym samym pierwszo-etatowości zatrudnienia. Podstawowym celem realizowanym w ramach polityki kadrowej w Uczelni jest zagwarantowanie wysokiej jakości kształcenia. Cel ten realizowany jest poprzez zatrudnienie:

- pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadających odpowiednie kwalifikacje, dorobek naukowy i doświadczenie dydaktyczne,
- pracowników dydaktycznych, mających bogate doświadczenie zawodowe zdobyte w przedsiębiorstwach i instytucjach.

Taki dobór pracowników gwarantuje przekazanie studentom wiedzy na wysokim poziomie oraz zachowanie praktycznego profilu Uczelni.

Metody i sposoby rekrutacji nauczycieli akademickich określa szczegółowo Zarządzenie nr 5/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W Uczelni wprowadzono też procedurę adaptacji nowych nauczycieli akademickich. Procedura została

wdrożona na podstawie Zarządzenia nr 6/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015. W okresie od marca 2020, ze względu na konieczność nauczania w formie zdalnej, procedura wdrażania nowych dydaktyków została uzupełniona o szkolenia związane z metodami i narzędziami do nauki zdalnej. Szkolenia dodatkowe są oferowane w każdym semestrze studiów wszystkim dydaktykom (np. z obsługi TEAMS, wykorzystywania narzędzi platformy Moodle, standardów nauczania zdalnego). W pierwszym semestrze pracy wykładowca jest obowiązkowo hospitowany. Podczas hospitacji sprawdzany jest między innymi pod kątem:

- predyspozycji dydaktycznych, na które składają się między innymi: pewność w sytuacji ekspozycji społecznej, orientacja na studenta (udzielanie odpowiedzi, nawiązywanie relacji), miła prezencja, poprawna dykcja,
- komunikatywności, w tym poprawności dykcji i językowej, jasnego formułowania komunikatów, monitorowania zrozumienia przez studentów przekazywanych treści, spójności werbalnej i niewerbalnej, kontroli zrozumienia treści cudzych wypowiedzi,
- umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi, rozumianej jako korzystanie z modeli komunikacyjnych (np. model „Gdy ty, wówczas ja...” lub model Fakty-Uczucia-Konsekwencje-Oczekiwania), a także dbanie o siebie, studentów i efekty kształcenia poprzez postawę mediacyjną, a nie konfrontacyjną,
- umiejętności angażowania studentów w zajęcia.

Przedmiotem hospitacji jest także ocena, czy wykładowca prowadzi zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu oraz czy komunikuje oraz realizuje efekty kształcenia.

Na wielu przedmiotach, jednym z kryteriów zaliczenia jest wykonanie przez studenta prac projektowych. Tutaj szczególnie przydają się doświadczenia zawodowe wykładowców, którzy często sugerują studentom ciekawą tematykę projektów.

Stałym elementem polityki kadrowej jest także ocena kadry prowadzącej zajęcia, zatrudnionej zarówno w oparciu o umowę o pracę, jak i umów cywilnoprawnych. Ocena odbywa się poprzez:

- semestralny system oceny wykładowców realizowany online (Ocena Kadry Dydaktycznej),
- ocena kadry w badaniach BAM (biorą udział również absolwenci),
- głosowanie absolwentów w konkursie na najlepszego wykładowcę.

Ocena ogólna studiów na kierunku Psychologia w biznesie wynikająca z Oceny Kadry Dydaktycznej w semestrze zimowym 2020/2021 wyniosła 4,51, natomiast w semestrze letnim 4,45 i nie odbiegała znacząco od średniej oceny całego wydziału (4,53). W obu semestrach naukę realizowano w trybie zdalnym, zatem osiągnięte wyniki świadczą o dobrym przygotowaniu kadry dydaktycznej do nauczania na odległość.

### **Podnoszenie kompetencji dydaktycznych**

WSB w Poznaniu zapewnia możliwość doskonalenia warsztatu dydaktycznego poprzez panele dyskusyjne, warsztaty metodyczne i technologiczne, szkolenia wdrożeniowe, konsultacje osobiste, nauczanie koleżeńskie poprzez forum dyskusyjne w mediach społecznościowych, Akademickie Kursy Online. Organizacją i realizacją wymienionych działań edukacyjnych zajmuje się Dział Metodyki Nauczania.

#### **Panele dyskusyjne**

Raz w semestrze odbywa się panel dyskusyjny, na który zapraszana jest społeczność akademicka Wydziału. Panel prowadzony jest przez metodyka nauczania i zaproszonych gości. Do współprowadzenia panelu zapraszani są wykładowcy, którzy chcą dzielić się swoimi doświadczeniami dydaktycznymi i dobrymi praktykami. Panele odbywają się w modelu wideokonferencji.

#### **Warsztaty metodyczne**

Warsztaty są mini szkoleniami o długości trwania 90-120 minut, w czasie których trenowana jest jedna wybrana umiejętność (na przykład technika stosowania na zajęciach metod w rodzaju *debata oxfordzka* czy *world cafe*). Warsztaty prowadzone są z reguły na początku semestru, odbywa się kilka ich cykli. Mają one na celu zainspirowanie wykładowców do doskonalenia posiadanych umiejętności i do stosowania na zajęciach technik, których jeszcze nie znali. Warsztaty odbywają się w salach wykładowych uczelni lub w modelu wideokonferencji.

#### **Warsztaty technologiczne**

Szkolenie wdrożeniowe (o którym poniżej) dba o wyposażenie wykładowców m.in. w podstawowe umiejętności tworzenia i prowadzenia kursu na platformie zdalnego nauczania Moodle. Dzięki tym umiejętnościom wykładowcy mogą prowadzić zajęcia zgodnie ze standardem metodycznym Wydziału. Oprócz tego wykładowcy mogą wybrać interesujące ich szkolenia szczegółowe i zapisać się na nie poprzez system zapisów na platformie. W ten sposób mogą np. nauczyć się samodzielnego konfigurowania raportu punktów, tworzenia zadań czy quizów interaktywnych.

#### **Szkolenia wdrożeniowe**

Nowozatrudnieni wykładowcy przechodzą cykl szkoleń: szkolenie wprowadzające do zasad funkcjonowania uczelni w obszarze administracyjno-organizacyjnym, szkolenie z metodycznych podstaw kształcenia oraz z obsługi narzędzi informatycznych (Moodle i MS Teams). Szkolenia odbywają się w salach wykładowych lub w modelu wideokonferencji.

#### **Konsultacje osobiste**

*Wizyta metodyka na zajęciach dydaktycznych* – po wizycie na zajęciach metodyk udziela wykładowcy informacji zwrotnej; rozmowa z wykładowcą przebiega zgodnie ze schematem „jakie działania były poprawne i jak je wzmocnić”, „jakie działania były niepoprawne i jak je skorygować”. W pierwszym semestrze pracy wykładowca jest obowiązkowo hospitowany. Podczas hospitacji zwracana jest między innymi uwaga na następujące aspekty:

- predyspozycje dydaktyczne, na które składają się między innymi:
  - pewność w sytuacji ekspozycji społecznej
  - orientacja na studenta (udzielanie odpowiedzi, nawiązywanie relacji)
  - miła prezencja
- komunikatywności, w tym:
  - dykcja; poprawność językowa
  - jasne formułowanie komunikatów
  - monitorowanie rozumienia
  - spójność werbalna i niewerbalna
- umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi
  - korzystanie z modeli komunikacyjnych
  - dbałość o siebie, studentów i efekty kształcenia poprzez postawę mediacyjną a nie konfrontacyjną,
- umiejętności angażowania studentów w zajęcia.

Przedmiotem hospitacji jest także ocena, czy wykładowca prowadzi zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu oraz czy komunikuje oraz realizuje zapisane w niej efekty kształcenia.



*Przygotowanie karty przedmiotu lub scenariusza* – wykładowca odpowiedzialny za przygotowanie koncepcji przedmiotu konsultuje ją z menedżerem kierunku oraz metodykiem. Jest to okazja do uświadomienia sobie istoty efektów uczenia się, doboru odpowiednich i odpowiednio nazwanych metod nauczania-uczenia się oraz trafnych i rzetelnych metod ewaluacji.

### **Nauczanie koleżeńskie**

WSB w Poznaniu postawiło sobie za cel stworzenie społeczności wykładowców akademickich dzielących się między sobą swoimi unikalnymi doświadczeniami dydaktycznymi. Służy temu przede wszystkim zamknięta grupa dyskusyjna w mediach społecznościowych („Perły w koronie”). Regularnie publikowane są tam posty mające na celu podzielenie się z kolegami i koleżankami własnymi odkryciami z obszaru dydaktyki. Autorami postów są sami członkowie grupy. Społeczność wykładowców jest w tym względzie wspierana wiedzą i doświadczeniem działu marketingu.

Ciekawą rolę edukacyjną w obszarze podnoszenia kompetencji dydaktycznych wykładowców jest projekt Akademickie Kursy Online. Wybrani wykładowcy we współpracy ze specjalistami w dziedzinie e-learningu i projektowania multimedialnego tworzą interaktywne kursy, które mogą służyć innym wykładowcom w uatrakcyjnianiu ich własnych zajęć. Proces tworzenia takiego kursu jest wyjątkowym i unikalnym doświadczeniem edukacyjnym dla samego autora. W procesie opracowywania materiałów cyfrowych wykładowca poznaje technologiczne możliwości projektowania doświadczenia edukacyjnego, uczy się tworzenia rozbudowanego systemu oceniania kryterialnego oraz uświadamia sobie rolę formującej informacji zwrotnej jako zasobu, z którego student się uczy.

Po zakończeniu każdego semestru menedżer kierunku podejmuje wnikliwą analizę wyników badań na trzech poziomach: merytorycznym, kompetencji dydaktycznych (na podstawie hospitacji i ocen studentów) i rozwoju metodycznego. Jeśli na którymkolwiek poziomie wyniki są niezadowolające menedżer podejmuje rozmowę z wykładowcą proponując program naprawczy np. kierując wykładowców na szkolenia metodyczne, wskazując dobre praktyki dydaktyczne lub wsparcie merytoryczne najbardziej doświadczonych w danym obszarze pracowników kierunku.

Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zaliczeni do liczby N Federacji WSB-DSW w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej są dodatkowo objęci systemem motywacyjnym związanym z działalnością naukową Federacji Naukowej WSB-DSW, co reguluje Uchwała 22/2919 Zgromadzenia Federacji Naukowej WSB-DSW z 12 września 2019 r.

Ponadto zgodnie z zapisami art. 130 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce pracownik może uzyskać płatny urlop naukowy. Pracownicy są także wspierani pozafinansowo. Zgodnie z zapisem § 54, ust. 4 Statutu Uczelni nauczyciel akademicki może uzyskać bezpłatny urlop naukowy.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej za dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz WSB w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka.

Przeprowadzana ocena jest także elementem systemu motywacyjnego Uczelni. Co dwa lata tworzona jest lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej

i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.

Taką rolę pełni także lista rankingowa dotycząca działalności naukowej sporządzana corocznie na podstawie odrębnych regulacji. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym roku. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczy umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych. Podstawą uczelnianej listy rankingowej jest liczba uzyskanych punktów za działalność naukową i publikacyjną z afiliacją Uczelni. Punkty są przydzielane w oparciu o te same zasady, co w przy ocenie za całokształt działalności. Tak zbudowana lista jest podstawą dla wydziałowych list rankingowych. Pracownicy zajmujący najwyższe miejsce w rankingu otrzymują Nagrody Rektorskie I, II i III stopnia oraz wyróżnienia. Co roku w budżecie Uczelni zapewnione są pieniądze na wypłatę nagród oraz wyróżnień.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:**

W dobie pandemii po przejściu na formę nauczania zdalnego z początkiem roku akademickiego 2020/21 w grupie Wyższych Szkół Bankowych wdrożono Standardy metodyki nauczania zdalnego oparte na wytycznych wypracowanych wcześniej na Wydziale Finansów i Bankowości.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu może poszczycić się infrastrukturą i bazą dydaktyczną dostosowaną do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów kierunku Psychologia w biznesie zarówno na pierwszym, jak i na drugim stopniu kształcenia. Studenci mają możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem dobrze wyposażonych technicznie zasobów lokalowych, nowoczesnych środków i pomocy dydaktycznych, aktualnego oprogramowania i specjalistycznych narzędzi komunikacyjnych, informacyjnych oraz informatycznych. Cała baza jest przystosowana i dostępna zarówno do pracy na zajęciach jak i indywidualnego rozwoju, pracy online/zdalnej i w budynkach Wyższej Szkoły Bankowej.

Zaplecze dydaktyczne i administracyjno-biurowe zlokalizowane jest w pięciu gmachach w centrum Poznania:

- Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 5 (Budynek GG)
- Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 1 (Budynek PW)
- Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 2a (Budynek BR)
- Budynek przy ul. Ratajczaka 5/7 (Budynek CP)
- Budynek przy ul. Różanej 17 (Budynek CR)

Wszystkie budynki zlokalizowane są w bliskiej odległości, w centrum miasta co zwiększa wygodę zarówno Uczelnia na potrzeby prowadzonych zajęć wynajmuje pomieszczenia dydaktyczne, aule, sale wykładowe i lektoratowe w następujących szkołach:

- w Zespole Szkół Budownictwa nr 1 przy ul. Rybaki 17 w Poznaniu,
- w Branżowej Szkole I Stopnia nr 42 przy ul. Św. Jerzego 6/10 w Poznaniu,
- w Zespole Szkół Komunikacji im. Hipolita Cegielskiego przy ul. Fredry 13 w Poznaniu,
- w Szkole Podstawowej nr 75 przy ul. Powstańców Wlkp. 3 w Poznaniu,
- w Conference Center przy ul. Ogrodowej 12 w Poznaniu,
- w Liceum Ogólnokształcącym nr VIII przy ul. Cegielskiego 1 w Poznaniu,
- w Zespole Szkół Zawodowych im. Lelewela przy ul. Działyńskich 4/5w Poznaniu,

- w Zespole Szkół Odzieżowych przy ul. Kazimierza Wielkiego 17 w Poznaniu,  
 - w Hotelu Altus przy ul. Św. Marcina 40 w Poznaniu  
 Sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne, flipcharty.  
 Studenci oraz pracownicy mają dostęp do internetu poprzez sieć WiFi.  
 studentów, jak i pracowników, w tym wykładowców.

W latach 2017 – 2020 w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 1 powstało pięć specjalistycznych laboratoriów inżynierskich:

- Laboratorium Inżynierskie,
- Laboratorium Badania Materiałów,
- Laboratorium Nowych Technologii,
- Laboratorium Ergonomii/Metrologii,
- Laboratorium Towaroznawstwa.

W 2020 roku w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a została utworzona nowoczesna multimedialna sala hybrydowa, w której możliwe jest jednoczesne prowadzenie zajęć na trzech wydziałach (Poznań, Szczecin, Chorzów). Zamontowane urządzenia umożliwiają prowadzenie zajęć zdalnych równocześnie w kilku lokalizacjach tj. bez konieczności przebywania w jednej Sali uczestników i prowadzącego.

W 2021 roku w Auli w budynku przy ul. Ratajczaka 5/7 oraz w dwóch aulach (003 i 006) w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a został zamontowany nowoczesny system streamingowy, umożliwiający prowadzenie zajęć zdalnych przez wykładowcę wraz ze studentami w Sali wykładowej oraz studentami on-line. Elementy systemu to między innymi: kamera śledząca prowadzącego zajęcia, nowoczesny interaktywny monitor dotykowy, konsola umożliwiająca nagrywanie zajęć oraz dystrybucję sygnału na MS Teams lub na kanale YouTube. Sala 205 w budynku przy ul. Ratajczaka 5/7 otrzymała mobilne wyposażenie umożliwiające ustawienie Sali w dowolny układ na zajęcia, zamontowany został również system streamingowy, umożliwiający prowadzenie zajęć zdalnych przez wykładowcę wraz ze studentami w Sali wykładowej oraz studentami on-line. Elementy systemu to między innymi: kamera skierowana na prowadzącego zajęcia, konsola umożliwiająca nagrywanie zajęć oraz dystrybucję sygnału na MS Teams lub na kanale YouTube.

W budynkach należących do kampusu WSB w Poznaniu znajdują się 23 laboratoria komputerowe, których zestawienie przedstawiono w poniższej tabeli.

<b>Budynek</b>	<b>Nr pracowni</b>	<b>Liczba stanowisk studenckich + liczba stanowisk dla wykładowców</b>
BR	202	24+1
	203	24+1
	204	24+1
	205	24+1
	207	24+1
CP	210	24+2
	211	24+1
	302	47+2
PW	202	12+1
	205	12+1
	206	12+1
	207	12+1

	208	12+1
	209	12+1
	211/213	48+1
	212	25+1
	214	24+1
	215	24+1
	216	24+1
	302	24+1
	307	24+1
	311	24+1
	315	25+1

Zajęcia w laboratoriach komputerowych na ocenianym kierunku umożliwiają studentom kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Praktyczny charakter programu studiów przewiduje naukę zagadnień z wybranych przedmiotów z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, znajdującego zastosowanie w rzeczywistości branżowej.

Zajęcia w laboratoriach komputerowych na ocenianym kierunku umożliwiają studentom kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Praktyczny charakter programu studiów przewiduje naukę zagadnień z wybranych przedmiotów z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, znajdującego zastosowanie w rzeczywistości branżowej. Wydział Finansów i Bankowości partycypuje w tworzeniu symulacji Virtual Reality dla kierunku Psychologia w biznesie. Jeżeli testy stworzonych aplikacji powiodą się, symulacje zostaną udostępnione studentom w roku 22/23.

Na kierunku Psychologia w biznesie zaplanowano trzy przedmioty kierunkowe z wykorzystaniem laboratorium komputerowego:

- Technologia informacyjna,
- Warsztaty badawcze,
- Statystyka opisowa.

Ponadto laboratoria komputerowe mogą być wykorzystywane na zajęciach specjalnościowych do wyboru przez studenta, podczas których realizowane będą między innymi gry symulacyjne online. Rynek gier symulacyjnych zmienia się dynamicznie. W większości wypadków wykupuje się dostęp do gier na określony czas lub określoną liczbę jednorazowych użytkowników. Z jednej strony zwiększa to koszty dla uczelni, z drugiej umożliwia dopasowanie odpowiednich gier do zapotrzebowania wykładowców na krótko przed uruchomieniem semestru. Warto dodać, że oprogramowanie używane podczas zajęć dydaktycznych to zarówno licencjonowane oprogramowanie komercyjne, edukacyjne (w tym pozyskane w ramach programu MS-Imagine), jak i oprogramowanie oparte o licencje Open Source.

Przedmioty ogólne i specjalnościowe z wykorzystaniem oprogramowania IT:

Tryb Stopień Nazwa przedmiotu Oprogramowanie  
 S/NS I Technologia informacyjna MS Office  
 S/NS I Statystyka opisowa MS Office; SPSS  
 S/NS I Narzędzia IT w ZZL R2Płatnik, Płatnik

Technologie IT na kierunku Psychologia w biznesie to przede wszystkim platformy edukacyjne takie jak Moodle i Office 365/ MS Teams, gdzie studenci mogą znaleźć materiały do samodzielnej nauki, nagrania oraz quizy online. Obie platformy dają możliwość samodzielnej nauki na podstawie zamieszczanych tam w ramach zajęć materiałów dydaktycznych i zdobycia dzięki ich wykorzystaniu różnych umiejętności związanych z pozyskiwaniem, gromadzeniem i analizą danych. Office 365 jest obowiązkową platformą także do pracy w kontakcie z wykładowcami. Pod ich okiem niemal na wszystkich zajęciach studenci tworzą pakiety dokumentów, analizy w arkuszach kalkulacyjnych, kanały komunikacji, prezentacje multimedialne, nagrania online i inne przydatne w biznesie materiały. Przedmioty na kierunku Psychologia w biznesie na studiach I i II stopnia mają swoje kursy na obu platformach edukacyjnych, które dodatkowo są wzbogacone o narzędzia informatyczne do pracy w grupach, komunikacji zdalnej i samokształcenia.

Posiadane zasoby oprogramowania są na bieżąco monitorowane i rozwijane w zależności od bieżących potrzeb wynikających z programu kształcenia i oferty specjalności na kierunku. Dobór oprogramowania realizowany jest z udziałem praktyków biznesu, a jego zakup poprzedzony jest szczegółową analizą dostępnych na rynku rozwiązań edukacyjnych i komercyjnych.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na ocenianym kierunku Psychologia w biznesie mają dostęp do wielu narzędzi informacyjno-komunikacyjnych i platformy e-learningowej. Podstawowym i najważniejszym, zwłaszcza w okresie nauki zdalnej jest Extranet, który umożliwia studentom dostęp do informacji, takich jak: plan zajęć, harmonogram roku akademickiego, linki do zajęć zdalnych czy dane kontaktowe do wykładowców oraz działów wspierających proces dydaktyczny, m.in. Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Metodyki Nauczania. Kolejnym istotnym narzędziem edukacyjnym jest udostępniana studentom przez Extranet jest wspomniana wcześniej platforma e-learningowa Moodle. Na Moodle studenci mają ciągły dostęp do kursów online dla swoich przedmiotów. Po każdym semestrze zasoby kursów są nadal w zasięgu studenta, może do nich wracać przez cały okres studiowania. Wykładowcy i koordynatorzy przedmiotów udostępniają tam informacje dotyczące treści nauczania w ramach przedmiotu, form zaliczenia przedmiotu, dane kontaktowe do prowadzących oraz kartę przedmiotu. W kursach na Moodle jest ponadto forum do dyskusji oraz przestrzeń, w której wykładowcy mogą dzielić się ze studentami materiałami do zajęć, przygotowywać dla studentów quizy powtórkowe czy przekazywać linki do ciekawych artykułów związanych z prowadzonym przedmiotem. Każdy wykładowca administruje kursem do prowadzonego przez siebie przedmiotu. Za stworzenie kursu odpowiada Koordynator przedmiotu, a zgodność ze standardami metodycznymi weryfikowana jest przez Dział metodyki nauczania. Kurs składa się z:

- informacji o tematach i celach uczenia się,
- plików z materiałami do czytania,
- linków do zasobów internetowych,
- zadań powtórkowych,
- zadań sprawdzających (zaliczeniowych),
- dziennika ocen.

Obecnie każdy student posiada **konto MS Office 365** wraz z możliwością instalacji i wykorzystywania na prywatny użytek. Na wniosek studentów uczelnia wstępnie też do wskazanych, bezpłatnych programów i ofert edukacyjnych. Również wykładowcy Wyższej Szkoły Bankowej, zarówno etatowi, jak i zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych, na etapie planowania zajęć i obciążeń na kolejny

rok mają możliwość zgłoszenia swoich preferencji związanych z wyposażeniem sali niezbędnym do prowadzenia zajęć w ramach tzw. dezyderatów przyjmowanych przez menedżera kierunku.

Od roku akademickiego 2020/21 decyzją Założyciela wprowadzono ujednoczone w skali Holdingu narzędzie do nauki zdalnej MS Teams. Daje ono przede wszystkim możliwość stworzenia wirtualnej organizacji, ponieważ jest to narzędzie z definicji przeznaczone do użytku na potrzeby korporacyjne. Dostęp do zasobów organizacji, czyli w przypadku Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu - do wszelkich aktywności edukacyjnych - mają wyłącznie wykładowcy i aktywni studenci, a więc osoby uprawnione do uczestnictwa w zajęciach w każdej z ról. Poza tym MS Teams jest platformą, która oferuje szereg narzędzi niezbędnych w dydaktyce zdalnej (synchronicznej i asynchronicznej), w tym umieszczanie materiałów do zajęć, fora dyskusyjne, udostępnianie i edytowanie plików w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji, takich jak Word, PowerPoint i Excel. Dodana niedawno funkcja pokojów, dodatkowo zwiększyła funkcjonalność platformy przeznaczonej do pracy w trybie synchronicznym. Zajęcia zdalne przeprowadzone w optymalnych warunkach, przy włączonych mikrofonach i kamerkach, daje możliwość maksymalnego zbliżenia się do warunków pracy w sali, choć podkreślić należy, że starania Działu Metodyki Nauczania, np. poprzez regularne szkolenia, które prowadzą wśród wykładowców do większej świadomości specyfiki nauczania zdalnego i modyfikacji metod nauczania dostosowanych do nowych warunków. Każdy student i wykładowca posiada swoje konto w aplikacji, które jest przypisane do zespołów odpowiadających poszczególnym grupom ćwiczeniowym i wykładowym. W planach zajęć w Extranecie, studenci znajdują linki do spotkań (zajęć), na których na żywo spotykają się z wykładowcą i pozostałymi członkami grupy. Aplikacja pozwala na wykorzystanie ciekawych narzędzi, które nie tylko wzbogacają procesy kształcenia na odległość, lecz także wspierają kształtowanie umiejętności praktycznych, m.in. tablicę Whiteboard umożliwiającą studentom współtworzenie wizualizacji zagadnień (np. w formie mapy myśli), narzędzia Microsoft 365, pozwalające m.in. na równoczesną pracę nad dokumentami przez różnych członków grupy oraz kanały przeznaczone do realizacji zadań w podgrupach. Całość pracy na Moodle i w zespole Teams jest zorganizowana zgodnie z programem nauczania w karcie przedmiotu i daje studentom wskazania dotyczące sposobów przygotowania się do zajęć, informacje o zadaniach niezbędnych do wykonania w trakcie i po zajęciach oraz jest podstawowym medium wymiany materiałów pomiędzy wykładowcą a studentami. Dzięki zastosowaniu nowych technologii w projektowaniu i dostarczaniu kursów przedmiotowych na e-learningowych platformach edukacyjnych studenci poznają wagę i możliwości wykorzystania systemów informatycznych w pracy zawodowej. Menedżerowie kierunków odpowiedzialni są za rozwój danego kierunku studiów i jego spójność z założeniami strategii, w tym w szczególności zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku, dokładają starań, aby pomimo kształcenia na odległość nie zatracić praktycznego wymiaru kształcenia.

Aktualnie większość procesów biznesowych i informacji z nimi związanych zostało przeniesionych do świata online. Nie zawsze służą do tego skomplikowane systemy, czasem wystarczy odpowiednia aplikacja lub dobra platforma ze zbiorem aplikacji i pakietem usług online czy popularne narzędzie do obsługi danych w chmurze. Wszystko co dzieje się w firmie, począwszy od komunikacji wewnątrz organizacji, pozyskiwaniu klienta, ofertowaniu i obiegu dokumentów, a skończywszy na analizach niezbędnych w projektowaniu strategii firmy dzieje się w systemach IT i może zostać zaprojektowane systemowo i mobilnie. Obowiązek korzystania i obsługi w całym cyklu kształcenia z narzędzi Office 365, MS Teams i Moodle, to ważne lekcje na temat wykorzystania nowoczesnych systemów informatycznych. Studenci uczą się przy zastosowaniu metody learning by doing. W przyszłości nabyta

i w sposób naturalny praktykowana w czasie studiów i w ramach wszystkich przedmiotów wiedza o tworzeniu centralnej bazy informacji, przyspieszeniu procesu komunikacyjnego, uszczelnieniu procesów komunikacyjnych, pozyskiwaniu i zatrzymywaniu danych w celu ich analizy w przyszłości na pewno przyda się w pracy w biznesie. Przykładem praktycznego zastosowania technologii IT może być wirtualne oprowadzenie po Wielkopolskim Centrum Arbitrażu i Mediacji w Poznaniu w ramach przedmiotu Prawne i organizacyjne aspekty prowadzenia mediacji prowadzonego przez mgr Marię Janeczko-Janicką.

Oprócz zbiorów na platformach e-learningowych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w budynku CP znajduje się nowoczesna biblioteka o powierzchni 400 m<sup>2</sup>. W czytelni i salkach projektowych, użytkownicy mają do dyspozycji 42 miejsca siedzące oraz 10 stanowisk komputerowych. Księgozbiór stanowią książki, czasopisma i zbiory elektroniczne. Biblioteka pracuje w oparciu o system komputerowy Prolib, który umożliwia przeglądanie księgozbioru, także według kart przedmiotów (kolekcji), oraz zamawianie książek przez zarejestrowanych użytkowników. Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni.

Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez koordynatorów. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 58 tys. egzemplarzy i ponad 100 tytułów czasopism. Wśród czasopism dedykowanych ocenianemu kierunkowi, warto wymienić:

- Czasopismo Psychologiczne Psychological Journal,
- Zarządzanie na Świecie,
- Charaktery: magazyn psychologiczny,
- Organizacja i Kierowanie,
- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,
- Manager Magazin.

Biblioteka oferuje dostęp do baz danych przez Han (Ebsco, Prolib, LexOmega, Legalis, Infor Lex, Ibuk, Nasbi, Scopus, Pearson, Elsevier, Wiley, Nature, Web of Science, Emerald, Taylor&Francis)

Do tej pory studenci mieli możliwość korzystania z infrastruktury Uczelni poza godzinami zajęć poprzez rezerwację sali na platformie Extranet. W dobie pandemii jest to niestety funkcjonalność zawieszona. Wykorzystywanie sal poza godzinami zajęć nie wiązało się z żadnymi ograniczeniami w dostępie do infrastruktury i oprogramowania. Studenci dysponowali także stałymi pomieszczeniami i powierzchniami przeznaczonymi do pracy – w specjalnie wydzielonych i przystosowanych do tego sal przy bibliotece i miejscu cichej pracy w bibliotece.

Uczelnia ustawicznie rozwija swoje działania w zakresie dostosowania posiadanych zasobów i infrastruktury do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Działania te, koncentrują się na sukcesywnej likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych oraz wyposażaniu sal dydaktycznych w sprzęt wspierający aktywne uczestnictwo w zajęciach osób z różnymi dysfunkcjami.

Do udogodnień infrastrukturalnych dla studentów z niepełnosprawnościami w budynkach Wydziału Finansów i Bankowości w WSB w Poznaniu należą:

- budynek CP, ul. Ratajczaka:

zjazd/podjazd dla wózków w holu budynku na parterze, obniżona wysokość blatu w szatni i punkcie ksero, automatycznie otwierające się drzwi do czytelni/biblioteki, szyb windy z platformą dźwigową dla wózków umożliwiającą wjazd 1 i 2 piętro, kontrastowe stopnice pierwszego i ostatniego

stopnia schodów prowadzących na poszczególne piętra, wyznaczone 2 miejsce dla studenta z niepełnosprawnością ruchową, poruszającego się na wózku w auli 107 CP na parterze, toalety dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością usytuowane na 1 i 2 piętrze budynku, a także bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych i pozostałych pomieszczeń administracyjnych, szerokie ciągi korytarzowe w holu i na 1 piętrze. Do biblioteki prowadzą automatycznie otwierane drzwi, a w czytelni znajduje się przygotowane miejsce dla studentów z niepełnosprawnością, ułatwiające korzystanie z zasobów. Stanowisko wyposażone jest w stół z elektrycznie regulowanym blatem, do którego zamocowane są podpórki do rąk ERGOREST ułatwiające pracę przy komputerze. Do dyspozycji studenta jest komputer All in One ze specjalistyczną klawiaturą komputerową i myszką oraz przenośny powiększalnik ReadDesk z funkcją czytania tekstu na głos. W grudniu 2021 roku, w ramach przyznanej Uczelni dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami wyposażenie czytelni zostało wzbogacone o stacjonarny powiększalnik tekstu TOPAZ. W powyższym budynku na parterze usytuowane jest także biuro Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością (PRSN), również wyposażone w biurko z elektrycznie regulowaną wysokością blatu oraz komputer All in One.

W maju 2021, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych), w budynku został założony system udźwiękowienia ułatwiający orientację przestrzenną osobom niewidomym i niedowidzącym. Jest to system nadajników, który - w zależności od rodzaju:

- sygnalizuje swoją obecność urządzeniom mobilnym z zainstalowaną aplikacją YourWay i może dostarczyć dowolnych informacji tekstowych, które telefon odczyta głosowo (YourWay Beacon),
- sygnalizuje swoją obecność za pomocą głośnika i może się to dzieć automatycznie, gdy w jego pobliżu znajdzie się urządzenie mobilne lub na życzenie użytkownika. Oprócz opisowej informacji, osoba z dysfunkcją wzroku otrzymuje informacje dźwiękową i może łatwiej zlokalizować nadajnik korzystając ze słuchu (YourWay Plus).

- budynek BR ul. Powstańców Wielkopolskich:

automatyczne drzwi wejściowe otwierane za pomocą przycisku, obniżona wysokość blatu w szatni/punkcie ksero, winda z rozsuwanymi drzwiami, informacją głosową oraz panelem dotykowym w języku Braille'a, umożliwiająca swobodny wjazd wózka, cztery aule na parterze 03, 04, 05 i 06 BR z wydzielonymi miejscami dla studenta poruszającego się na wózku, toalety dla osób z niepełnosprawnościami na każdym z pięter budynku, bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych, szerokie ciągi korytarzowe na wszystkich piętrach. W budynku, w ramach w/w projektu, został na parterze również zainstalowany system nadajników YourWay Beacon. W grudniu 2021 w ramach dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami została zakupiona kolejna partia nadajników, która pozwoli na kompleksowe zakończenie powyższej inwestycji w budynku. Montaż zaplanowano w lutym br.

- budynek GG, ul. Powstańców Wielkopolskich

możliwość wjazdu wózkiem na teren budynku od ul. Kościuszki i wejście do budynku do Działu Rekrutacji z wykorzystaniem platformy schodowej. W powyższym dziale znajduje się stanowisko przystosowane do obsługi kandydatów z niepełnosprawnością – biurko ma elektrycznie regulowaną wysokość blatu, a narzędziem pomocnym w obsłudze osób z dysfunkcją słuchu jest tablet z dostępną usługą „Migam” – tłumacza języka migowego, do której uczelnia WSB w Poznaniu ma dostęp dzięki



umowie abonamentowej, zrealizowanej wstępnie w ramach projektu „WSB Otwarta”, a obecnie kontynuowanej w ramach w/w dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) w 2022 roku na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami .

28 maja 2021 roku Wyższa Szkoła Bankowa (w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie) zakończyła realizację wspomnianego już projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych), którego celem jest pomoc i wsparcie studentów z niepełnosprawnościami. Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla tej grupy oraz udział w projektowaniu wsparcia w kontekście jej potrzeb, pełni Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością na każdym z trzech wydziałów.

W ramach powyższego projektu, działania skoncentrowane były między innymi na niwelowaniu barier dostępności infrastruktury i wyposażenia, a także realizowane w obszarach proceduralnym i technologii wspierających.

W zakresie działań proceduralnych w obszarze infrastruktury, zatrudniono eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa gwarantujących bezpieczną ewakuację studentów z niepełnosprawnościami w przypadku zagrożenia. Procedury uwzględniają wskazania do działania w przypadku różnych dysfunkcji zdrowotnych, ich wdrożenie obowiązkowo miało miejsce we wszystkich we wszystkich budynkach WSB w Poznaniu (na wszystkich trzech wydziałach). Dodatkowo, każdy z wydziałów został wyposażony w sprzęt ratunkowy, a wskazani pracownicy wzięli udział w przeszkoleniu w zakresie jego korzystania. Założono cykliczność powyższego szkolenia oraz systematyczne poszerzanie bazy pracowników, którzy zostali przeszkoleni w zakresie posługiwania się sprzętem ratunkowym oraz bezpiecznej ewakuacji osób z różnym rodzajem niepełnosprawności.

Działania w tym zakresie obejmowały również usytuowanie miejsca obsługi kandydatów na studia w budynkach wolnych od barier architektonicznych. W obecnej chwili zadanie to realizowane jest poprzez uproszczenie procedur formalnych, w tym obsługę zdalną interesariuszy (również przez Biuro Rekrutacji).

W ramach działań w obszarze technologii wspierających (na każdym z trzech wydziałów) założono Wypożyczalnię sprzętu dla studentów z niepełnosprawnością, która w Poznaniu usytuowana jest w Bibliotece w budynku CP. Zakupiono w związku z tym poniższy sprzęt wspierający udział w zajęciach dla studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności:

- dla osób cierpiących na niedowład kończyn górnych – podpórki specjalistyczne dla rąk ERGOREST ułatwiające pracę przy komputerze, komputerowe klawiatury specjalistyczne BIG Keys; dla osób mających problem z poruszaniem rękoma - specjalistyczne myszy komputerowe Big Track,
- dla osób niewidomych i niedowidzących - program powiększający ekran Zoom Tekst Magnifier, lupy elektroniczne Snow 12 HD, powiększalniki ReadDesk z funkcją czytania tekstu drukowanego, notatniki brajlowskie Focus 14 Blue, a także dyktafony cyfrowe Olympus DM 720 ;
- dla osób z dysfunkcją słuchu - przenośne systemy FM, czyli bezprzewodowe, radiowe urządzenia służące do przesyłania sygnału mowy na odległość.

W ramach wyżej wspomnianej dotacji MEiN przyznanej Uczelni na rok 2020, dodatkowo do Wypożyczalni zakupiono laptopy z ekranem o przekątnej 15,6 cala wraz z torbami. Ponadto, urządzenia

wielofunkcyjne, które studenci mają do dyspozycji w czytelni oraz biurze PRSN. Z kolei z dotacji otrzymanej na rok 2021, w ramach sukcesywnego uzupełnienia zasobów Wypożyczalni zakupiono:

- dla osób niedowidzących - specjalistyczną klawiaturę VISION BOARD2,
- dla osób z niedowładem rąk - specjalistyczną klawiaturę OBI-TOUCH,
- dla osób niedowidzących i niewidomych – licencję na program powiększająco-czytający Supernova Access Suite: Magnifier & ScreenReader,
- Klawiatury Delphin - dedykowane do powyższego oprogramowania,
- słuchawki bezprzewodowe.

Otrzymana na 2021 rok dotacja pozwoliła także na zakup tabletów wraz z uchwytami do obsługi w/w usługi tłumacza języka migowego „Migam.pl” w kolejnych punktach obsługi studentów na terenie uczelni. Tablety będą wykorzystywane w czytelni, dziekanacie oraz biurze PRSN.

Warto podkreślić, że za realizację systemu nawigacji na 3 wydziałach, w tym w Poznaniu, Wyższa Szkoła Bankowa otrzymała nominację do konkursu „IDOL” w województwie wielkopolskim prowadzonego corocznie przez Fundację „Szansa dla Niewidomych” w kategorii EDUKACJA. W wyniku głosowania 31 sierpnia br Uczelnia zajęła I miejsce w swojej konkursowej kategorii. 10 września Uczelnia została dodatkowo wyróżniona nagrodą IDOLA SPECJALNEGO w konkursie ogólnopolskim, w ramach organizacji międzynarodowej konferencji „REHA FOR THE BLIND”, za całokształt działań na rzecz osób niewidomych i niedowidzących, w tym współorganizację konferencji na szczeblu wojewódzkim dla osób z dysfunkcją wzroku. W powyższej konferencji mieli również możliwość uczestnictwa studenci WSB w Poznaniu z niepełnosprawnością wzroku.

Działania na rzecz dostosowywania uczelni dla studentów z niepełnosprawnością to na Uczelni proces sukcesywny i długofalowy. W 2022 roku zaplanowane jest przeprowadzenie audytów architektonicznych, oznakowanie ciągów komunikacyjnych na schodach tabliczkami brajlowskimi oraz oznakowanie kontrastowe auli uczelni, a także zakup infokiosków dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzrokową i ruchową.

Ocena i monitorowanie jakości bazy dydaktycznej (w tym systemu biblioteczno-informacyjnego) odbywa się wielopłaszczyznowo. Istotnym elementem tej kontroli są coroczne badania atrybutów marki (BAM) w ramach których różne grupy interesariuszy dokonują szczegółowej oceny funkcjonowania wydziału. Prowadzone od ponad 13 lat badania pozwalają na systematyczną kontrolę satysfakcji studentów i podejmowanie wielu działań zmierzających do poprawy jakości bazy dydaktycznej, w szczególności najslabiej ocenianych obszarów. W zakresie systemu biblioteczno-informacyjnego w rozwoju zasobów bibliecznych współuczestniczą zarówno studenci jak i pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy poprzez systematyczne zgłaszanie propozycji zakupów za pośrednictwem systemu bibliotecznego Prolib przyczyniają się do uaktualniania i kompletności zbiorów. Warto także podkreślić współpracę z menedżerem kierunku w tym obszarze. Dodatkowo Uczelnia co semestr udostępnia przez Extranet ankiety, które wypełniają studenci osobno dla wszystkich wykładów i ćwiczeń. Jednym z kryteriów jest ocena przekazanych przez wykładowców materiałów dydaktycznych na Moodle.

W okresie pandemii ankiety BAM oraz dodatkowe ankiety przeprowadzone wśród ogółu studentów w związku z nauczaniem zdalnym pozwoliły zidentyfikować główne problemy i potrzeby związane z bazą informatyczną umożliwiającą nauczanie w nowej formule, czego efektem było m.in. ujednoczenie

platformy komunikacji w zakresie dydaktyki (platforma Teams). Studenci otrzymali ponadto dostęp do narzędzi pakietu Microsoft 365 (Word, Excel).

W obszarze pozostałej infrastruktury, biorąc pod uwagę wyniki badań BAM, planowana jest zmiana technologii w zakresie sprzętu (nowoczesne projektory bezprzewodowe do użytku dla każdego, zwiększenie liczby komputerów przenośnych ze względu na ich większą uniwersalność, sala wzorcowa do pracy w grupach) oraz zwracanie większej uwagi na odległości między budynkami wynajmowanymi na godziny. Wciąż doskonała baza dydaktyczna, komunikacja zdalna i ciągły dostęp do informacji pozwala na pracę własną studenta bez ograniczeń miejsca i czasu. Opisana infrastruktura umożliwia prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów kierunku Psychologia w biznesie efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej. Baza jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz podlega systematycznym przeglądom, w wyniku których prowadzone są działania doskonalące.

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Za budowanie relacji z otoczeniem biznesowym Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu i współpracę z partnerami zewnętrznymi na rzecz rozwoju oraz doskonalenia kierunku Psychologia w biznesie na studiach I i II stopnia odpowiada Biuro Karier i Praktyk Wydziału Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu oraz Menedżer kierunku Psychologia w biznesie. Większość działań jest prowadzona w ramach programu „**Partnerstwo biznesowe**”. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu zwraca szczególną uwagę na łączenie akademickiego i biznesowego podejścia do nauczania. Odpowiednio zaprojektowane programy dla praktycznych kierunków studiów, specjalności czy przedmioty przygotowywane są tak, aby absolwenci zdobywali wiedzę, umiejętności i kluczowe kompetencje wymagane przez pracodawców od absolwentów kierunku Psychologia w biznesie. Takiemu podejściu sprzyja między innymi dobór wykładowców z obszaru biznesu, co daje gwarancję praktycznego wymiaru studiów. Program Partnerstwa Biznesowego funkcjonujący w Uczelni zapewnia wzmocnienie połączenia doświadczeń naukowych Wydziału z doświadczeniami firm. Relacja nauki z otoczeniem gospodarczym daje studentom kierunku Psychologia w biznesie na I i II stopniu kształcenia możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu firm oraz instytucji, a różnego typu organizacjom możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

W ramach Programu Partnerstwa Biznesowego i na bazie podpisanych porozumień o współpracy określono warunki współdziałania Uczelni z partnerami kierunku Psychologia w biznesie z szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego.

W ramach zawartych umów Partnerzy zobowiązują się do:

- Współdziałania w ramach prac Rady Partnerów Biznesowych Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu,
- Współdziałania w zakresie organizacji staży i praktyk dla studentów i absolwentów zgodnych z kierunkami kształcenia WSB,
- Wsparcia przy organizowaniu szkoleń/warsztatów prowadzonych przez Biuro Karier WSB w Poznaniu, m. in. przeprowadzeniu case study, organizacji wizyt studyjnych,
- Możliwości zwrócenia się o opinię dotyczącą kierunków rozwoju Uczelni, programów kształcenia i treści przedmiotów oferowanych w WSB,

- Konsultowania przez Partnera programów praktyk, staży, ćwiczeń typu case study itp. w celu uprzączynienia kształcenia,
- Prowadzenia zajęć dydaktycznych przez pracowników Partnera w zakresie przedmiotów specjalnościowych,
- Wsparcia dla prac badawczych podejmowanych w WSB,
- Wsparcia konkursów tematycznych organizowanych przez WSB (np. przez koła naukowe),
- Wskazania tematyki prac dyplomowych/mgr w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności.

Oprócz budowania relacji z otoczeniem społeczno- gospodarczym wspomniane wcześniej Biuro Karier i Praktyk (BKIP) organizuje wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku Psychologia w biznesie w ramach:

- organizacji praktyk zawodowych i staży dla studentów kierunku (szczegóły opisano w kryterium dotyczącym praktyk zawodowych),
- przekazywania ofert pracy do wydziałowego Biura Karier (BKIP wpisane jest do rejestru agencji zatrudnienia pod nr. 440, świadczy usługi pośrednictwa pracy. Pozwala to na gromadzenie i przekazywanie studentom i absolwentom aktualnych ofert pracy, płatnych staży i praktyk. BKIP stara się pozyskiwać oferty dedykowane dla kierunku Psychologia w biznesie, np. (korporacje międzynarodowe, firmy/działy zajmujące się zarządzaniem zasobami ludzkimi, komunikacją, agencje marketingu internetowego, agencje pośrednictwa pracy, firmy konsultingowe, szkoleniowe, mediacyjne).
- Średniorocznie publikujemy około 50 ofert pracy, staży i praktyk bezpośrednio powiązanych z kierunkiem Psychologia w biznesie,
- prowadzenia szkoleń i warsztatów dla studentów w celu przygotowania ich do wejścia na rynek pracy (Oferta szkoleniowa BKIP to średniorocznie ok 36 szkoleń w tym 5 tematów dedykowanych studentom Psychologii w biznesie)
- zaangażowania przedstawicieli Partnerów jako mentorów dla studentów.

Oficjalnymi partnerami biznesowymi kierunku Psychologia w biznesie na studiach I i II stopnia są:

- McKinsey
- Widoczni.com
- Agencja Pracy Vector
- IPF Group S.A.
- Strefa Dialogu.

Oprócz partnerów z podpisanym porozumieniem kierunek Psychologia w biznesie ma także partnerów w postaci wykładowców- praktyków, którzy równolegle w ramach zajęć programowych dzielą się ze studentami doświadczeniami z działalności biznesowej. Taka współpraca jest jednym z nadrzędnych celów współpracy na rzecz rozwoju ocenianego kierunku. Dobrym przykładem praktyków na ocenianym kierunku są:

- mgr Michał Pajdak (Personal branding menedżera, Zarządzanie sprzedażą) - Obecnie: zarządza spółką AppGration Sp. z o.o. – działającej w obszarze integracji aplikacji (danych) w chmurze (iPaaS) na bazie technologii – Youredi – Cool Vendor by Gartner 2014. Współtworzył i zajmował się

komercjalizacją aplikację BLIX – Promocje w Telefonie, która integruje promocje handlowe dla ponad 1,2 mln użytkowników i jest największą aplikacją w kategorii promocje mobilne w Polsce.

- mgr Anna Warlich (przedmioty z zakresu mediacji) – mediator w Centrum Arbitrażu i Mediacji,
- mgr Agnieszka Lisek (przedmioty z zakresu mediacji) – mediator w Centrum Arbitrażu i Mediacji,
- mgr Katarzyna Alagierska (Communication design, Marketing społeczny) – marketing/event manager, zajmuje się planami marketingowymi i eventowymi, kreacją i promocją,
- dr Maciej Stokłosa (Zarządzanie strategiczne, Przedsiębiorczość, Podstawy zarządzania, Marketing społeczny) – b. dyrektor sprzedaży Holtkamp GmbH + Co Moebelwerk KG Polska, b. dyrektor marki Meble Jarocin, b. dyrektor sprzedaży marki Stressless EKORNES ASA, b. dyrektor marketingu Lena Lighting S.A.
- dr Karolina Oleksa-Marewska (m.in. ZKL, Psychologia pracy i organizacji) – psycholog i trener biznesu.
- mgr Karolina Krzyżaniak ( m.in. ZKL, Wellbeing w organizacji) – trener biznesu,
- mgr Paweł Walczak – trener biznesu, psychoterapeuta, dawniej dyr. Oddziału Premium Financial,
- mgr Paweł Dudziński – trener biznesu, doradca zawodowy

Włączenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do procesu kształtowania i doskonalenia programu kształcenia oraz uprzątnienie procesu kształcenia, to cele, które są realizowane poprzez następujące działania (szczegółowe informacje i protokoły z konsultacji w załącznikach do raportu):

- konsultacje z partnerami w celu identyfikacji pożądaných na rynku pracy kompetencji i umiejętności,
- opiniowanie przez partnerów kluczowych efektów uczenia się,
- konsultowanie zmian w programie studiów,
- współpracę przy projektowaniu oferty specjalności,
- wymianę informacji dotyczących najnowszych trendów branżowych.

W praktyce, instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności pracodawcy, mają realny wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku. Oferta programowa kierunku Psychologia w biznesie jest na bieżąco korygowana, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy, w tym partnerów biznesowych. Efektem tych działań jest coroczny przegląd i proponowanie oferty specjalności oraz przygotowanie zmian w istniejących programach studiów. W toku prowadzonych dyskusji i prac Rady Programowej oraz konsultacji efektów uczenia się z Partnerami kierunku, w ostatnich latach na kierunku Psychologia w biznesie zaszło szereg zmian, które unowocześniły i zmieniły program kształcenia pod kątem oczekiwanych na rynku kluczowych kompetencji zawodowych. **Odpowiadając na potrzeby rynku pracy i nowoczesnego biznesu** dokonano następujących zmian:

1. na studiach I stopnia:

- wprowadzenie specjalności Komunikacja wizerunkowa
- wprowadzenie specjalności Zarządzanie różnorodnością w organizacji
- wprowadzenie przedmiotu Metodyka pracy projektowej

2. na studiach II stopnia:

- wprowadzenie przedmiotu kierunkowego Osobowościowe i środowiskowe wyznaczniki zachowania (1 semestr) - wprowadzony przez Menedżera kierunku w odpowiedzi na zgłoszenia wykładowców dotyczące braku wystarczającej wiedzy bazowej studentów z zakresu psychologii,

- wprowadzenie przedmiotu kierunkowego Psychologia perswazji i wpływu społecznego (2 sem.) - wprowadzony przez Menedżera kierunku, w odpowiedzi na zgłoszenia wykładowców dotyczące braku wystarczającej wiedzy bazowej studentów z zakresu psychologii w biznesie,
- Wprowadzenie specjalności Zarządzanie kryzysem i zmianą
- Wprowadzenie specjalności HR menedżer, będącej rozwinięciem i kontynuacją specjalności realizowanych na I stopniu Psychologii w biznesie
- Propozycja zastąpienia przedmiotu Warsztat umiejętności menedżerskich na specjalności Trener biznesu przedmiotem Warsztat pracy trenera (zmiana zaproponowana przez Radę Programową w styczniu 2022)
- Rozszerzenie przedmiotu Zarządzanie zespołem (na sem.1) o kluczowe wątki z przedmiotu Warsztat umiejętności menedżerskich (jeszcze nie weszła w życie, zaproponowana przez Radę Programową w styczniu 2022)
- wprowadzenie dodatkowego przedmiotu w języku angielskim: Business Communication Skills w sem. 4

Oferta programowa kierunku jest poddawana przeglądowi i w uzasadnionych przypadkach korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer kierunku (MK) jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. praktycy biznesu, studenci danego kierunku, będący zwykle członkami RSS oraz absolwent oraz wykładowcy posiadający aktualną wiedzę o wymogach stawianych absolwentom kierunku przez zmieniający się rynek pracy. Aktualny skład Rady:

Przewodniczący RP: dr Joanna Wachowiak

Wykładowcy akademicy: prof. WSB dr hab. Anna Suchańska, prof. WSB dr hab. Agnieszka Springer, dr Iwona Werner, dr Karolina Oleksa-Marewska

Przedstawiciel pracodawców: mgr Karolina Krzyżaniak

Przedstawiciel studentów: Izabela Pijańska

Przedstawiciel absolwentów: Jakub Krzywy.

Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, dzieje się to m.in. poprzez bezpośrednie zbierane przez MK opinii od prowadzących zajęcia praktyków. Przykładem takich działań są opinie o aktualnych programach i specjalnościach załączone do wniosku.

Wspomniane wcześniej BKiP, obok inicjowania i budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym łączy dwie inne funkcje, po pierwsze dba o organizację praktyk i staży rozumiane jako wsparcie studentów w dopasowaniu odpowiednich miejsc realizacji praktyk i staży w kontekście wybranego kierunku studiów wraz z koordynacją realizacji praktyk i dbałość o zachowanie ich jakości. Drugą funkcją to wsparcie studentów w zakresie pośrednictwa pracy, a także doradztwo zawodowe oraz doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, warsztaty i szkolenia dla studentów, projekt coachingowy i mentoringowy.

Pośród najciekawszych inicjatyw BKiP dedykowanych i w szczególności przydatnych studentom ocenianego kierunku Psychologia w biznesie warto wymienić:

- doradztwo zawodowe, które ma na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, w przekwalifikowywaniu się, zmianie pracy, a także aktywizacji po dłuższej przerwie, studenci mogą przygotować profesjonalne, dopasowane dokumenty aplikacyjne, trening rozmowy kwalifikacyjnej oraz mogą wykonać badania preferencji zawodowych oraz testy kompetencyjne i diagnoza własnego potencjału. W ramach doradztwa indywidualnego mogą również przygotować z doradcą Indywidualny Plan Działania (IPD) w ramach ścieżki zawodowej oraz edukacyjno- zawodowej, coaching kariery,

- doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, dzięki czemu studenci mogą odbywać indywidualne konsultacje w zakresie zakładania działalności gospodarczej, w tym ocena i wzmocnienie osobistych kompetencji przedsiębiorczych, tworzenie biznesplanu, poznanie trendów, aktualnej sytuacji na rynku pracy, możliwości uzyskania wsparcia finansowego (możliwość ubiegania się o fundusze na podjęcie działalności gospodarczej) jak i merytorycznego (start-up, inkubatory przedsiębiorczości).

W ramach stałych działań BKiP co roku organizuje „Akademię Przedsiębiorczości WSB” w ramach której wraz z Partnerami, doradca przedsiębiorczości prowadził cykl warsztatów w zakresie:

- W roku akademickim 2018/19 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Startupy – od pomysłu do biznesu” - cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami, w tym: poszukiwanie pomysłu na biznes, Lean Startup, przygotowanie idealnego modelu biznesowego, skuteczne sposoby zarządzania projektami, budżetowanie, przygotowanie projektu budżetu, Demo Day - przedstawienie pomysłów biznesowych i ich ocena przez komisję. Partnerami edycji byli: SpeedUp, PPNT, Plus Jeden Poznań.

- W roku akademickim 2019/20 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Startupy – od pomysłu do biznesu” - cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami, w tym: Startupy od pomysłu do biznesu, poszukiwanie i wybór pomysłu na biznes, instytucje wsparcia start-upów, Lean Startup, przygotowanie modelu biznesowego i zarządzanie projektem, budżetowanie, przygotowanie i zarządzanie budżetem projektu, komunikacja online, komunikacja w biznesie profesjonalne definiowanie najważniejszych komunikatów oraz grup odbiorców, dobór skutecznych kanałów komunikacji, prezentacja przed inwestorem, marketing i PR startupu Demo Day - prezentacja przygotowanych pomysłów biznesowych przez grupę przed komisją oceniającą. Partnerami edycji byli: SpeedUp Venture Capital, Investment Analyst SpeedUp Venture Capital Group, PPNT, Plus Jeden Poznań, Huge Thing.

- W roku akademickim 2020/21 odbyły 2 cykle (po jednym w każdym semestrze) StartUp Akademii Wyższej Szkoły Bankowej – był to cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami, w tym: Startupy od pomysłu do biznesu, jak powstają innowacyjne firmy, poszukiwanie i wybór pomysłu na biznes, instytucje wsparcia start-upów, Lean Startup, przygotowanie modelu biznesowego i zarządzanie projektem, podstawy budżetowania i analizy zapotrzebowania na kapitał, komunikacja online, komunikacja w biznesie - profesjonalne definiowanie najważniejszych komunikatów oraz grup odbiorców, dobór skutecznych kanałów komunikacji, Pitch Deck - prezentacja przed inwestorem, marketing i PR startupu, sprzedaż w startupie, Demo Day - prezentacja przygotowanych pomysłów biznesowych przez uczestników przed komisją oceniającą. Partnerami obu edycji byli: SpeedUp Venture Capital, HubHub by HB Reavis i HRHints.

Dodatkowa oferta szkoleniowa BKiP proponowana dla studentów Psychologia w biznesie, to m.in. szkolenia:

- W zakresie rozwoju osobistego: Szkolenie coachingowe, Wizerunek w social media, Sposoby radzenia sobie ze stresem – elementy Mindfulness, Budowanie marki osobistej – Personal Branding, Skuteczna komunikacja, Zarządzanie stresem, Zachowania asertywne, Panowanie nad emocjami w relacjach trudnych, Jak się uczyć, żeby się nauczyć?, Trening kreatywności i twórczego myślenia, Wywieranie wpływu.

- W zakresie zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej: Założenie własnej firmy krok po kroku, Skąd brać pomysł na biznes?, Postawa przedsiębiorcza a sukces firmy, Profesjonalna obsługa klienta - sprzedaż, Wystąpienia publiczne z wykorzystaniem prezentacji, Księgowość małej firmy w pigułce, Skuteczna sprzedaż B2B, Inteligencja społeczna przedsiębiorcy.

- W zakresie wprowadzenia do zarządzania: Kompendium menedżera, Ocena pracowników, Budowanie efektywnego zespołu pracowników, Odkryję w sobie skutecznego menedżera, Teambuilding – dopasowanie zadań do kompetencji, Design Thinking, czyli jak tworzyć usługi, które pokochają klienci? Zwinnie, czyli jak? – nowoczesne metody zarządzania projektami (Agile, Scrum).

- W zakresie szeroko rozumianego obszaru Psychologia w biznesie zrealizowano szkolenia z zakresu prezentacji biznesowych nastawionych na odbiorcę przeprowadzone przez firmę Żabka,

marketingu internetowego: słowa kluczowe w promocji strony w Internecie przygotowane przez firmę Widoczni, Odkrywanie potencjału własnego i kandydatów przeprowadzone przez Agencję Pracy Vector, Build your CV organizowane przez firmę McKinsey oraz coaching training – oba szkolenia prowadzone były w języku angielskim.

Średniorocznie od 5 do 10 % studentów z kierunku Psychologia w biznesie uczestniczy w ww ofercie szkoleniowej.

BKiP organizuje też dla studentów indywidualne projekty rozwojowe (coaching i mentoring) we współpracy z absolwentami studiów podyplomowych Coaching w WSB w Poznaniu oraz przedstawicielami firm naszych partnerów biznesowych. Jest to program rozwojowy dla studentów podczas którego przez ponad pół roku studenci pracują nad określeniem swoich celów zawodowych z mentorami/coachami. Współpracujący absolwenci dzielą się swoją wiedzą, doświadczeniem i warsztatem pracy. Programy te mają charakter non profit. Projekt „Mentoring dla studenta” to program realizowany od roku ak. 2019/20, w ramach którego Mentorami stają się osoby z otoczenia gospodarczego naszego Wydziału (są to osoby pracujące w firmach, które są naszymi Partnerami biznesowymi lub ściśle z Wydziałem współpracującymi: Carlsberg, Grupa Ica, Grupa Tense, Semcore, Żabka, ING Bank Śląski, Miele Global Services, Rockwool Global Business Service Center, Transparent Data, Wunderman Thomson Technology, Volkswagen Group Services). Projekt „Coaching dla studentów WSB” – średniorocznie (20) studentów bierze udział w tym programie mają do wyboru (13) coachów, którzy prowadzą dla nich sesje coachingowe.

Studenci ocenianego kierunku Psychologia w biznesie mieli także możliwość udziału w projektach z dofinansowaniem zewnętrznym EFS:

- W latach 01.2017 – 09.2019 BKiP realizowało projekt „Akademickie Biuro Karier przewodnikiem po ścieżkach karier zawodowych Studentów/ek i Absolwentów/ek Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” (POWR.03.01.00-00-B024/15) w ramach którego zatrudniono doradcę zawodowego oraz doradcę przedsiębiorczości, w ramach indywidualnych spotkań doradczych (540) studentów skorzystało ze wsparcia obu doradców, w wyniku doradztw (30) studentów otrzymało propozycję zatrudnienia, odbyło się (30) procesów mentoringowych, mentorami byli przedstawiciele firm w których zostali zatrudnieni uczestnicy projektu.

W latach 2018 – 2019 realizowany był projekt dot. 3-miesięcznych płatnych staży, w (12) firmach zaoferowano studentom Psychologii w biznesie (30) miejsc stażowych, 43% studentów którzy ukończyli staże, otrzymało propozycję zatrudnienia w firmie w której odbywali staż.

BKiP w celu dotarcia do studentów z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji tj. Extranet (wewnętrzna platforma komunikacyjna, dostępna dla studentów po zalogowaniu), www, FB Biura Karier i Praktyk, tablice informacyjne, przekazywanie informacji poprzez platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKiP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierające ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Ocena i monitorowanie form współpracy realizowane są w trybie ciągłym. Od strony organizacyjno-formalnej działania w tym zakresie podejmuje Biuro Praktyk i Karier, poprzez analizowanie liczby partnerów biznesowych dla poszczególnych kierunków i jakości realnej współpracy, w tym podejmowanych wspólnie inicjatyw. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje i monitoruje Menedżer kierunku, który pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielami instytucji partnerskich. Menedżer podejmuje również inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy na rzecz rozwoju zarządzanego przez siebie kierunku.



W związku ze zmianami w Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia wdrażanymi od roku akademickiego 2021/22 wprowadzono okresowe audyty kierunków studiów. Ich istotnym elementem jest ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na podstawie analizy takich aspektów jak:

- działalność Rady Programowej kierunku,
- stopień praktyczności kierunku, specjalności oraz przedmiotów,
- realizacja praktyk i staży,
- ekspertyzy zewnętrzne i wewnętrzne,
- analiza rynku,
- analiza BAM.

Okresowego audytu kierunku studiów dokonuje się przynajmniej raz w okresie trzech kolejnych lat akademickich w terminach wskazanych w Zarządzeniu Dziekana nr 5/2021.

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu ustawicznie dąży do intensyfikacji rozwoju umiędzynarodowienia kierunków. Wszystkie działania zmierzają do podnoszenia jakości kształcenia poprzez tworzenie międzynarodowego wymiaru edukacji i są odpowiedzią na wyzwania współczesnego rynku pracy w Polsce i na świecie. Początki umiędzynaradawiania WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem wiele innych obszarów, od oferowania specjalności realizowanych w języku angielskim po stworzenie na kilku kierunkach ścieżek kształcenia w całości w języku obcym dla studentów polskich i cudzoziemców.

Aktualnie, ścieżki kształcenia w języku angielskim oferowane na Wydziale Finansów i Bankowości to: Management (studia I stopnia; kierunek Zarządzanie), Computer Science (studia inżynierskie; kierunek Informatyka), Engineering Management (studia inżynierskie; kierunek Inżynieria zarządzania), International Trade (studia I stopnia; kierunek Handel międzynarodowy) oraz Business Management (studia II stopnia; kierunek Zarządzanie). Niezależnie od tego, także na ścieżkach prowadzonych w języku polskim studiują cudzoziemcy – głównie obywatele Ukrainy, rzadziej Białorusi i Rosji. Na kierunku Psychologia w biznesie studiuje aktualnie 29 cudzoziemców na studiach I stopnia (wg stanu na dzień 08.02.2022) i 4 cudzoziemców na studiach II stopnia (wg stanu na dzień 04.02.2022). Ogólna liczba studentów zagranicznych (na ścieżkach polskich i angielskich) studiujących na Wydziale w semestrze zimowym 2021/2022 przekroczyła 800 osób.

WSB w Poznaniu należy do grona wyższych uczelni posiadających akredytację IACBE, co umożliwia międzynarodową wymianę doświadczeń w zakresie programów kształcenia. Uczelnia realizuje też wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi. Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy kształcenia, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W przypadku studiów wyższych podwójny dyplom był realizowany we współpracy z takimi uczelniami jak: Abertay University w Szkocji, University of Bedfordshire w Anglii i University of South Wales w Cardiff. Do momentu, kiedy Wielka Brytania opuściła Unię Europejską, studenci studiów I stopnia mieli możliwość odbycia ostatniego roku studiów w jednym z wyżej wymienionych uniwersytetów, dzięki czemu po zakończeniu studiów otrzymywali dwa dyplomy (ukończenia I stopnia

studiów w WSB i Bachelor of Arts w Wielkiej Brytanii). W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA (Franklin University) oraz Executive MBA (Swiss Business School).

Współpraca międzynarodowa obejmuje także organizację tzw. Study Tour. Wraz z najstarszym partnerem, Uczelnią Berlin School of Economics and Law (od 1995 r.), organizowany jest European Study Tour dla słuchaczy programu MBA, natomiast dla słuchaczy EMBA organizowany jest Aalto Executive Summit. W 2013 i 2014 w ramach współpracy z Ohio University uczelnia zorganizowała Study Tours dla studentów amerykańskich.

Nieodzownym elementem procesu umiędzynarodowienia jest wymiana studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej. Odbywa się ona głównie w ramach programu Erasmus. W ramach tego programu, WSB podpisała ponad 50 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 10 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban). Dotychczas ponad 750 studentów WSB skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie w WSB swój okres studiów odbyło ponad 260 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą.

#### **Wymiana studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych w latach 2018/19 – 2020/21 w ramach programu Erasmus+**

<b>Rodzaj wymiany</b>	<b>2018/19</b>	<b>2019/20</b>	<b>2020/21</b>
Studenci wyjeżdżający (studia)	20	24	28
w tym studenci kierunku Psychologia w biznesie	4	4	1
Studenci przyjeżdżający (studia)	34	27	14
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	16	26	4
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	21	20	1
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	16	10	5

Warto zauważyć, że wśród pracowników korzystających w ostatnich latach z programu lub planujących wyjazd w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 jest 5 osób, które prowadzą lub prowadziły w tym czasie zajęcia na kierunku Psychologia w biznesie.

WSB w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też w innych projektach mobilnościowych. Z projektów już zrealizowanych warto wspomnieć choćby projekt FSS (Fundusz Stypendialno-Szkoleniowy), Leonardo da Vinci czy Fullbright. Celem programu FSS realizowanego w latach 2013-14 było przyczynianie się do zmniejszenia różnic ekonomicznych i społecznych w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do rozwoju stosunków dwustronnych pomiędzy Polską a Norwegią, Islandią i Liechtensteinem w obszarze edukacji. Dzięki temu projektowi WSB mogła wysłać studentów i wykładowców do uczelni na Islandii i w Norwegii. Program Leonardo da Vinci realizowany w WSB w latach 2013-15 były adresowany do absolwentów. W ramach tego projektu 20 absolwentów kierunków nauk społecznych wyjechało na 3-miesięczne staże do przedsiębiorstw w Wielkiej Brytanii. Dzięki temu absolwenci mogli zdobyć umiejętności i kwalifikacje, które zwiększą ich szanse na

znalezienie lepiej płatnej pracy. W okresie 2013-14 WSB realizowała projekt w ramach Fulbright Specialist Program (FSP). Program ten ma na celu wsparcie powiązań między naukowcami amerykańskimi oraz instytucjami zagranicznymi. WSB gościło przez 3 tygodnie specjalistę amerykańskiego z Seattle University, który oprócz prowadzenia zajęć pracował z wykładowcami i kadrami zarządzającą przy wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych.

W ramach doskonalenia szeroko rozumianych warunków sprzyjających podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia, na Wydziale Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu organizowane są kursy językowe dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych. W roku akademickim 2019/2020 uruchomiono w tym obszarze dwa projekty: „Welcome to WSB – rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy” oraz „WSB w Poznaniu – atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej – ATRAK”. W ramach projektów, zakwalifikowani uczestnicy brali udział w kursie języka angielskiego online z wykorzystaniem nowoczesnej platformy do nauczania, kursie indywidualnym w formie konsultacji z języka angielskiego z lektorem oraz/lub kursie stacjonarnym języka rosyjskiego. Uczestnictwo w kursach językowych podniosło kompetencje językowe kadry niezbędne do obsługi administracyjnej studentów zagranicznych oraz prowadzenia zajęć w języku obcym, dzięki czemu bezpośrednio przyczyniło się do kreowania warunków do rozwoju procesu umiędzynarodowienia. W celu wzmocnienia kompetencji kadry dydaktycznej, uczelnia oferuje i zachęca do udziału również w innego rodzaju kursach i programach; przykładowo – rozpoczynając bieżący rok akademicki, zaproponowano udział w interaktywnym kursie online „Cultural Diversity: Inspiration in the Classroom” prowadzonym w ramach projektu „MOCAT – Modern competences of academic teachers - the key to modern HEI” (kurs adresowany był do nauczycieli akademickich WSB w Poznaniu, którzy prowadzą zajęcia w grupach międzykulturowych). Ponadto, uczelnia oferuje szkolenia także dla pracowników administracyjnych; przykładem oferty tego rodzaju jest pakiet kursów w ramach projektu „Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu” realizowanych w bieżącym roku akademickim.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych, redakcję międzynarodowego czasopisma *Studia Periegetica* wydawanego przez Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (ISSN: 1897-9262, E-ISSN: 2658-1736, ICV: 100, MNiSW: 20 pkt). Szczegółowy wykaz osiągnięć kadry dydaktycznej kierunku Psychologia w biznesie znajduje się w CV wykładowców.

Istotne znaczenie dla rozwoju studentów i ich potencjalnego funkcjonowania w środowisku międzynarodowym ma kształtowanie silnych kompetencji i umiejętności językowych. Należy to także do celów programu kształcenia na ocenianym kierunku Psychologia w biznesie. Założenie to realizowane jest poprzez oferowanie w programie studiów I stopnia obowiązkowej nauki języka angielskiego, w wymiarze 240 godzin na studiach stacjonarnych (4 semestry po 60h) i 152 godzin na studiach niestacjonarnych (2 semestry, w tym 120h z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość). Studenci Psychologii w biznesie rozpoczynają naukę języka angielskiego od testu poziomującego, na podstawie którego przydzielani są do grup o różnym poziomie zaawansowania do poziomu B2. W trakcie każdego semestru nauki, studenci zdobywają punkty za poszczególne aktywności, w tym:

- odpowiedzi ustne (10% punktów)
- aktywności na platformie Moodle, np. quizy i zadania (10% punktów)

- test cząstkowy realizowany w połowie semestru (20% punktów)
- test końcowy (60% punktów).

Student zalicza semestr po uzyskaniu minimum 50% przewidzianej liczby punktów. Po zakończeniu ostatniego semestru, student otrzymuje ocenę końcową wg skali przyjętej na Wydziale. W ciągu dwóch semestrów nauki, studenci zdobywają przyrost kompetencji językowych o 1 poziom wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Standardem przyjętym na WFiB jest wdrażanie i rozwijanie oferty przedmiotów w języku obcym, prowadzonych na studiach polskojęzycznych. Działanie to ma na celu podniesienie kompetencji językowych studentów, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa branżowego. Dzięki intensywnej nauce języków obcych, ze szczególnym nastawieniem na naukę języka biznesowego, studenci otrzymują przygotowanie niezbędne do realizacji przedmiotów w języku angielskim przewidzianych w programie kształcenia. Na I stopniu Psychologii w biznesie oferowany jest w języku angielskim przedmiot Różnice kulturowe, natomiast na II stopniu oferowane są dwa przedmioty: Leadership ( 3 semestr) oraz Business Communication Skills (4 semestr).

Umiejdzynarodowienie ocenianego kierunku rozszerzono także na inne działania. W ramach programu na I stopniu Psychologii w biznesie wprowadzona została specjalność o nazwie Zarządzanie różnorodnością, której założeniem jest m.in. zwrócenie uwagi na kwestie tolerancji, otwartości i wrażliwości kulturowej. Zajęcia w ramach tej specjalności obejmują np. naukę skutecznej komunikacji w środowiskach wielokulturowych i zróżnicowanych, zarządzania zespołem zróżnicowanym. Studenci zapoznają się z wyzwaniami dotyczącymi różnic kulturowych oraz strategiami ich rozwiązywania, rolą działu zasobów ludzkich oraz menedżerów różnych szczebli w procesie zarządzania kulturową różnorodnością.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia jest regularnie monitorowane, poddawane ocenie i doskonalone. Dział Współpracy z Zagranicą monitoruje i ewaluje wyjazdy studentów i pracowników na programy wymiany oraz analizuje otoczenie pod kątem możliwości nawiązania współpracy międzyinstytucjonalnej. Na Wydziale powołano koordynatorów języków obcych, którzy czuwają nad zapewnieniem wysokiej jakości i wewnętrznej spójności zajęć w formach lektoratów. Wypracowanie rekomendacji dotyczących doskonalenia stopnia umiejdzynarodowienia programu kształcenia będzie w najbliższym czasie jednym z zadań Rady Programowej kierunku Psychologia w biznesie. Ocenę stopnia umiejdzynarodowienia włączono od roku akademickiego 2021/2022 w proces audytu kierunku studiów, który przeprowadza menedżer kierunku w terminach wskazanych w Zarządzeniu Dziekana nr 5/2021. Okresowego audytu kierunku studiów dokonuje się przynajmniej raz w okresie trzech kolejnych lat akademickich.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:**

Z uwagi na pandemię COVID-19, aktywny rozwój umiejdzynarodowienia w roku akademickim 2019/2020 (semestr letni) oraz 2020/2021 i 2021/2022 został mocno ograniczony, ale zarówno studenci, jak i wykładowcy, starali się uczestniczyć w wydarzeniach międzynarodowych realizowanych zdalnie/online. Przykładem może być wykład gościnny przeprowadzony w dniu 26.10.2021 r. dla studentów ocenianego kierunku (w ramach programu Erasmus+) – p. Murat Ozturk (Turcja, Kutahya Dumlupinar University) przeprowadził zajęcia na temat: "International trade seen from a Turkish perspective". W bieżącym roku akademickim, korzystając z możliwości organizowania wydarzeń z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, Uczelnia stara się powracać w dopuszczalnym wymiarze do aktywności realizowanych stacjonarnie lub hybrydowo (np. IV Międzynarodowa Konferencja Naukowa

„Współczesne wyzwania w turystyce i rekreacji”, 18.11.2021). Warto zauważyć, że w roku akademickim 2020/2021, mimo pandemii, uruchomione zostały ścieżki z zajęciami w języku angielskim na dwóch kierunkach I stopnia oraz jednym II stopnia; w roku 2021/2022 – na trzech kierunkach I stopnia (w tym International Trade) oraz jednym II stopnia.

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wspiera swoich studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym, w tym w wejściu na rynek pracy. Studenci kierunku Psychologia w biznesie wyróżniają się swoimi osiągnięciami w zakresie większym niż realizacja programu i osiągnięcie efektów uczenia się. Wsparcie gwarantuje Misja Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (*Partnerzy w rozwoju kariery* zawodowej), która opiera się na deklaracji partnerstwa pomiędzy Uczelnią a studentami. Założenie to, jest podstawą do projektowania wszelkich form wsparcia studentów w obszarach związanych z ich nauką, rozwojem i uczestnictwem w życiu społecznym Uczelni.

#### **Obsługa administracyjna studentów, w tym informowanie studentów o systemie wsparcia**

Wsparcie studentów rozpoczyna się od przyjaznej i rzetelnej obsługi administracyjnej, realizowanej przede wszystkim przez Dziekanat. Studenci otrzymują w nim pomoc w załatwianiu bieżących spraw i rozwiązywaniu problemów związanych z organizacją studiów, a także kompleksową obsługę finansową w zakresie płatności oraz stypendiów. Dziekanat dostępny jest przez cały tydzień, w tym w weekendy, m.in. dzięki wprowadzeniu punktu informacyjnego dedykowanego nowoprzyjętym studentom (w budynku CP). Kontakt z pracownikami Dziekanatu następuje poprzez nowoczesny system kolejkowy, który znacząco usprawnia obsługę interesariuszy.

Na Wydziale wdrożono rozwiązania, które ułatwiają studentom funkcjonowanie w jego strukturach. Do najważniejszych z nich należą:

- dostęp do Extranetu – każdy student posiada indywidualne konto umożliwiające dostęp do szeregu kluczowych informacji, w tym: planu zajęć (studenta i wykładowcy), ocen, złożonych i rozpatrzonych podań itp. (szczegółowe funkcjonalności systemu opisano w Kryterium 9); w praktyce, większość spraw studenckich możliwych jest do rozwiązania zdalnie poprzez Extranet,
- możliwość kontaktu mailowego z pracownikami Wydziału oraz ujednoczenie adresów e-mailowych – każdy pracownik posiada standardowy adres imie.nazwisko@wsb.poznan.pl, co usprawnia proces komunikacji,
- spotkania z Prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów – realizowane w ramach tzw. „ABC studenta”, będącego modułem przedmiotu Metodyka Pracy Projektowej w 1 semestrze studiów. Dzięki temu studenci łatwiej poruszają się w obszarze administracyjnym, uczą się uczelnianego *savoir vivre*’u, a także nabywają wiedzy o możliwościach wykorzystania gotowych rozwiązań w sytuacjach wymagających standardowych interwencji (np. podania on-line),
- możliwość kontaktu z władzami Wydziału – w godzinach tzw. konsultacji (informacje o miejscu, formie i godzinach przyjęć są dostępne w Extranecie),
- spotkania organizacyjne przed rozpoczęciem studiów (w roku akademickim 2020/2021 zorganizowano spotkania informacyjne dla wszystkich studentów 1 roku w formie online przez aplikację MS Teams). Podczas spotkań przekazano studentom najważniejsze

informacje organizacyjne dotyczące studiowania w WSB w Poznaniu. Była to także okazja do poznania Menedżera kierunku i Prodziekana oraz do zadania pytań na czacie.

### **Wsparcie w procesie uczenia się**

Proces uczenia się studentów wspierany jest przede wszystkim przez kadrę dydaktyczną, która prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały i zgodny z metodyką kształcenia osób dorosłych. Studenci na początku każdego zajęcia informowani są o celach kształcenia, efektach uczenia się, które osiągną i obszarach praktycznego zastosowania nabytej wiedzy i umiejętności. Wykładowcy, poprzez platformę Moodle udostępniają studentom materiały dydaktyczne, wskazują literaturę i inne źródła rozwijające dany zakres tematyczny. Nad wsparciem studentów w procesie uczenia się czuwa również pośrednio menedżer kierunku poprzez:

- monitorowanie jakości prowadzonych zajęć i ich zgodności z wskazanymi wyżej standardami,
- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące programu studiów, specjalności, możliwości rozwoju w danych obszarach zawodowych,
- wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z procesem dydaktycznym, w tym przyjmowanie skarg i uwag studentów oraz podejmowanie działań korygujących,
- dążenie do zapewnienia możliwie najlepszej kadry prowadzącej zajęcia, w tym w szczególności angażowania wykładowców-praktyków, którzy dzielą się ze studentami swoim doświadczeniem biznesowym,
- wsparcie w organizacji form uatrakcyjniających i zwiększających efektywność procesu dydaktycznego, np. wyjść studyjnych, wykładów otwartych, spotkań z ekspertami i przedstawicielami pracodawców.

Warto dodać, że wspieranie procesów uczenia się odbywa się również poprzez udoskonalanie i rozwój infrastruktury i dostępnych narzędzi. Naprzeciw potrzebom zespołów pracujących nad realizacją projektów dyplomowych utworzono w bibliotece specjalne pomieszczenia do pracy grupowej. Wdrożono zintegrowaną platformę MS Teams, która poza ujednoczonym środowiskiem realizacji zajęć, oferuje studentom m.in. narzędzia do pracy zespołowej oraz dostęp do usługi Microsoft 365. Uczelnia aktywnie wspiera wszystkich studentów w realizacji procesu dydaktycznego. Wsparcie na ocenianym kierunku Psychologia w biznesie, w szczególności widoczne jest w następujących działaniach:

- indywidualny kontakt i ciągła komunikacja z wykładowcami przez forum na Moodle i chat poza terminami zajęć,
- indywidualne spotkania wykładowców ze studentami w ramach obszarów ich zainteresowań lub mentoringu,
- indywidualne wsparcie studentów zagranicznych przez wykładowców przedmiotów,
- realizacja aktywności z wykładowcami w ramach kół naukowych.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą także studenci. Oprócz hospitacji prowadzonych przez Metodyków, po każdym semestrze nauki studenci dokonują oceny wykładowców pod kątem prowadzonych zajęć, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Studenci mają także możliwość wystawienia oceny opisowej.

### **Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy**

Kluczową komórką oferującą wsparcie w obszarze rozwoju zawodowego studentów i absolwentów jest Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Do najważniejszych form wsparcia należą:

- pośrednictwo w zakresie praktyk, staży i ofert pracy (gromadzenie i przekazywanie aktualnych ofert, średnioroczna publikacja ok. 800 ofert ),
- doradztwo zawodowe (aktywizacja, powrót na rynek pracy, przekwalifikowanie, Indywidualny Plan Działania, symulacje rozmów kwalifikacyjnych, coaching kariery, doradztwo w zakresie edukacji, badania potencjału, kompetencji i predyspozycji zawodowych),
- doradztwo przedsiębiorczości (zakładanie działalności, badanie predyspozycji przedsiębiorczych, biznes plan, trendy, poszukiwanie finansowania),
- szkolenia i warsztaty i webinary z zakresu: rozwoju osobistego, zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej, wprowadzenia do zarządzania,
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach coachingowych (coaching jako metoda pracy z celami),
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach mentoringowych (doradztwo doświadczonych osób z rynku pracy, mentorami są przedstawiciele firm, w tym partnerów biznesowych Wydziału).

Powyższa oferta jest dostosowana do potrzeb studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego. Konsultacje odbywają się po indywidualnym umówieniu się z danym specjalistą (doradcą, mentorem, coachem). Szkolenia/warsztaty odbywają się w godzinach popołudniowych, a od III 2020 r. z powodu wybuchu pandemii aktywności te były organizowane on-line. W roku akademickim 2021/22 realizację szkoleń rozpoczęto w trybie stacjonarnym, w chwili obecnej ze względu na sytuację – wzrost zachorowań – kolejna fala, szkolenia przeniesiono do trybu on-line. BKIP w celu dotarcia z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji tj. Extranet, stronę internetową, fanpage na portalu Facebook, tablice informacyjne, platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKIP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierających ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKIP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

### **Wsparcie psychologiczne dla studentów**

W zakresie **informacji prozdrowotnej** Biuro Karier i Praktyk przygotowuje i aktualizuje artykuł w Extranecie w zakresie możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego, w tym upowszechnia kontakty do instytucji/osób udzielających nieodpłatnie pomocy i wsparcia (np. aktualna lista instytucji miejskich, organizacji pozarządowych).

BKIP organizuje dla studentów **warsztaty/treningi m. in. w zakresie wspierającym kompetencje miękkie** (zapisy na szkolenia/warsztaty/treningi przeprowadzane są 2 razy w roku akademickim):

- „Asertywne stawianie granic – stanowczo, łagodnie i bez lęku” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.
- „Stres i sposoby radzenia sobie z nim” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.
- „Szkolenie coachingowe” – warsztat dla 10 uczestników w semestrze.
- „Trening kreatywności i twórczego myślenia” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.
- „Radzenie sobie z konfliktami” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.

Ponadto, BKiP oferuje studentom możliwość **udziału w procesach coachingowych** (nie ograniczając zakresów tematycznych tych procesów) w ramach których studenci mogą między innymi pracować z coachami nad: rozpoznaniem swoich mocnych stron, asertywnością, wzmacnianiem swojego dobrostanu, wyrobieniem nowych nawyków, zmianą ograniczających przekonań, motywowaniem, świadomym planowaniem przyszłości, formułowaniem celów życiowych i realizowaniem zamierzeń – przeciwdziałanie prokrastynacji.

W semestrze letnim, w roku 2020 r. menedżer kierunku wraz z wykładowcami kierunku Psychologia w biznesie realizowali akcję wsparcia psychologicznego dla studentów i wykładowców WSB w Poznaniu. W tej inicjatywie, prowadzonej od początku maja przez 46 dni, brała udział grupa 7 wykładowców kierunku Psychologia w biznesie, wyspecjalizowanych psychologów, gotowych do bezinteresownego dzielenia się swoimi zasobami i swoim czasem. Byli to: dr Katarzyna Brzuszkiewicz, mgr Żaneta Garbacik, dr Marcin Kochanowski, mgr Denim Sporny, dr hab. Anna Suchańska, mgr Patrycja Walenczak, dr Iwona Werner. Łączny czas pełnionych przez nich dyżurów obejmował 55 godzin. Potrzebę działania dostrzegli także członkowie studenckiego Koła Psychosfera. Dzięki wsparciu opiekunki koła, dr Karoliny Oleksy-Marewskiej, oraz instrumentalnej i informacyjnej pomocy wykładowczyni, mgr Patrycji Walenczak, studenci zaprojektowali i podjęli działania o charakterze pomocy koleżeńskiej.

### **Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami**

W szczególny sposób Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu pomaga i wspiera studentów z niepełnosprawnościami. 28 maja 2021 roku zakończono realizację „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami).

W ramach powyższego projektu na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością (dalej: PRSN), który został powołany odrębnie na każdym z 3 Wydziałów Uczelni od 1 marca 2020 roku do 28 lutego 2021 roku w ramach Projektu. Obecnie, po zakończeniu realizacji projektu, PRSN pełni swoją funkcję jako stały pełnomocnik na każdym z Wydziałów (przez minimum 2 lata od zakończenia projektu).

PRSN z Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu decyzją Senatu WSB w Poznaniu pełni dodatkowo rolę koordynatora działań pozostałych Pełnomocników, by zachować spójność i jednolitość przyjmowanych rozwiązań, dokumentacji, regulacji wewnętrznych itp. na poszczególnych wydziałach. Zadaniem osoby piastującej funkcję PRSN jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnością oraz udział w projektowaniu wsparcia dla tej grupy studentów w WSB w Poznaniu w kontekście ich potrzeb.

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością ma za zadanie niwelowanie barier dostępności w następujących obszarach:

1. struktury organizacyjnej,
2. architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
3. technologii wspierających,
4. wsparcia edukacyjnego,
5. procedur,
6. szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

PRSN współpracuje z odpowiednimi jednostkami wydziału w celu realizacji powyższych zadań, między innymi w zakresie przygotowania informacji dla studentów I roku o działalności pełnomocnika (np. w



formie plakatów czy prezentacji dołączonej do kursu na Moodle w ramach przedmiotu “ABC studenta”). To także działania mające na celu ocenę specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów z różnymi niepełnosprawnościami, w tym adaptacji egzaminów/zaliczeń do możliwości indywidualnych studenta.

Zakres działań w ramach zniwelowania barier w obszarze technik wspierających został szczegółowo przedstawiony w Kryterium 5 raportu.

W zakresie wsparcia edukacyjnego PRSN ma za zadanie ustalić proces adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta z niepełnosprawnością zgodnie z następującymi zasadami wsparcia:

1. indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. podmiotowość: uwzględnienie autonomii i prawa do decydowania o sobie,
3. rozwijanie potencjału w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
4. racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
6. adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów, a w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
7. równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

W zakresie procedur, w ramach wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością, opracowane zostały procedury ich bezpiecznej ewakuacji z budynków uczelni, a szczegóły powyższych dokumentów zostały przedstawione w Kryterium 5 niniejszego raportu.

Ponadto, opracowano następujące dokumenty obowiązujące obecnie na uczelni:

- Zarządzenie nr 9/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wypożyczalni dla studentów z niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 10/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 11/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie regulaminu działalności Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 12/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie regulaminu działalności Doradcy Zawodowego – Konsultanta Zawodowego ds. Studentów z Niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

W ramach powyższego projektu, na każdym z trzech wydziałów Uczelni, w tym również na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, powołany został także w/w Doradca Zawodowy – Konsultant ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Osoby te zostały powołane od 1 października 2020 roku do 28 lutego 2021 roku w ramach Projektu, z obowiązkiem utrzymania jego efektów przez minimum dwa

lata. Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest wspieranie studentów w zakresie budowania i rozwoju ich ścieżki zawodowej, w tym pomoc studentowi w rozpoznaniu swoich predyspozycji zawodowych, określenie jego potencjału zawodowego i miejsca na rynku pracy, a także pomoc w przygotowaniu profesjonalnego CV oraz wyznaczenie kierunku rozwoju kariery zawodowej.

W ramach utrzymania efektów w/w projektu do głównych zadań należy obecnie wsparcie edukacyjne i zawodowe studentów z niepełnosprawnością realizowane min. w ramach pełnionych dyżurów Pełnomocników Rektora i Doradców Zawodowych - Konsultantów - ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Szczegółowy zakres wsparcia zawodowego został przedstawiony powyżej. Natomiast działania PRSN w ramach wsparcia edukacyjnego obejmują min. wsparcie w procesie uczenia się, ustalenia formy i sposobu zaliczenia semestru w ramach indywidualnych potrzeb studenta, konsultacje w sprawie ułożenia planu działania studenta na studiach, jak również omawianie pomysłów na zwiększanie aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Ważny obszar stanowi także nie tylko bieżąca analiza problemów ograniczających lub uniemożliwiających uczestnictwo w procesie edukacji, ale także ich sukcesywna likwidacja w zakresie dostępu do zasobów informacyjnych i edukacyjnych na uczelni, a także w zakresie barier architektonicznych. Działania te wymagają również współpracy z poszczególnymi jednostkami wydziałów.

W zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności w 2021 roku zorganizowano szkolenia podnoszących wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności (i w nawiązaniu do przedstawionych powyżej 7 zasad wsparcia edukacyjnego), dla Władz Uczelni, pracowników administracyjnych oraz wykładowców. W szkoleniach dla grupy wykładowców uwzględniono także metodykę prowadzenia zajęć ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności. Założono cykliczność przeprowadzania takich szkoleń, kolejne zaplanowane są w roku 2022.

Działania w tym obszarze obejmują także udział PRSN i Doradców Zawodowych- Konsultantów Zawodowych ds. Studentów z Niepełnosprawnością w szkoleniach i spotkaniach rozszerzających ich kompetencje w zakresie savoir-vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością, a także współpracy i wsparcia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Omawiając kwestię wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością, należy również wspomnieć o procedurach, jakie Uczelnia przewiduje w ramach Regulaminu Studiów wobec tej grupy studentów (i na ich wniosek) z tytułu niepełnosprawności - przyznawanie zgody na indywidualną organizację studiów, indywidualną organizację sesji egzaminacyjnej, jak również egzaminów, czy przyznanie urlopu dziekańskiego. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, w tym Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu, przywiązuje dużą wagę do jakości obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu ułatwienie studiowania i zwiększanie efektywności działań. Wszystkie działy obsługowe mają godziny dostosowane do terminów i godzin realizowanych zajęć dydaktycznych, jak również są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Narzędziem ułatwiającym komunikację studentów z niepełnosprawnością z uczelnią jest Extranet. Należy również wspomnieć o uproszczeniach procedur formalnych oraz w okresie pandemii - przejściu na obsługę zdalną - elektroniczną i mailową.

### **Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów**

Studenci pragnący realizować mobilności zagraniczne (studia i praktyki) mogą to robić poprzez uczestnictwo w programie Erasmus+. Wyjazdami w ramach tego programu zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą, który nie tylko prowadzi rekrutację, ale również udziela wsparcia merytorycznego, organizacyjnego, formalnego. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu dostają stypendium z programu Erasmus+. Dodatkowo są zwolnieni z opłat czesnego na czas realizacji mobilności w uczelni partnerskiej. By studenci mogli uczestniczyć w mobilności muszą pozytywnie

przejsz przez proces rekrutacyjny, który obejmuje sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie oraz rozmowę kwalifikacyjną. Ponadto student musi wykazać się dobrą średnią ocen z całego okresu studiów. Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego i jest poprzedzona akcją informacyjną poprzez plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach WSB, takich jak prasa studencka i Extranet. O miejsce na studiach zagranicznych można ubiegać się, jeśli spełnia się kryteria kwalifikacyjne, na które składają się: ocena znajomości języka obcego, średnia ocen za cały okres studiów, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej stopień znajomości uczelni partnerskiej, motywacji edukacyjnej oraz poziom wiedzy ogólnej. Studenci mogą też liczyć na wsparcie ze strony ESN WSB Poznan (Erasmus Student Network) oraz WSB ISC (International Student Council).

### **Wsparcie organizacji i stowarzyszeń studenckich**

Szczególą rolę w zakresie wspierania studentów na Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu należy przypisać wsparciu oferowanemu w ramach aktywności studenckiej, w szczególności w zakresie działalności kół naukowych. Uczelnia może pochwalić się działalnością 9 Studenckich kół Naukowych, dwóch stowarzyszeń (Erasmus Student Network i Aegee – Europejskie Forum Studentów), chóru akademickiego Ignatis i Studenckiej gazeta „Żebyś Wiedział”, teatru studenckiego „Absurd”.

Wszystkie koła prowadzą razem ze swoimi opiekunami projekty o charakterze badawczym. Wyniki badań są prezentowane na konferencjach naukowych organizowanych zarówno przez WSB w Poznaniu, jak i na innych uczelniach w Polsce. Studenci z koła prawniczego Sapere Aude prezentowali swoje wystąpienia również na konferencji organizowanej przez Uniwersytet Lwowski na Ukrainie. Co roku członkowie kół organizują wspólne lub samodzielne konferencje naukowe. Poza działalnością naukowo - badawczą, członkowie kół organizują spotkania popularyzatorskie, w tym wykłady otwarte i szkolenia. Tego rodzaju eventy są skierowane zarówno do studentów danego kierunku, jak i całej społeczności akademickiej. Od 4 lat wszystkie koła biorą udział w uczelnianej olimpiadzie pod tytułem Bankonalia. W zmaganiach biorą udział członkowie kół, wykładowcy i przedstawiciele Rady Samorządu Studenckiego. Konkurs trwa 9 miesięcy. Każda konkurencja jest przygotowywana przez inne koło lub stowarzyszenie. Celem zawodów jest integracja środowisk. Dla ogółu studentów Uczelnia, za pośrednictwem kół naukowych, organizuje zawody o puchar Dziekana w konkurencjach nieolimpijskich. Dotychczas odbyły się zawody w bowlingu i laser tagu. Poza tym koła we własnym zakresie zapraszają studentów do udziału w konkursach i szkoleniach specjalistycznych. Takie szkolenia prowadzone są z np.: pierwszej pomocy przedmedycznej, z zakresu bezpieczeństwa, debat oksfordzkich, przedsiębiorczości, czy z różnych obszarów prawa. Koła naukowe są też inicjatorami szerszych akcji społecznych, takich jak Szlachetna Paczka i Dni Krwiodawstwa. Pod patronem redakcji gazety „Żebyś Wiedział” koła włączają się do organizacji konkursów fotograficznych oraz Dyktanda o Złote Pióro Rektora WSB w Poznaniu. Redakcja jest także koordynatorem konkursu dla młodzieży szkół średnich pod tytułem „Wiem Wszystko”. Na konkurs wszystkie koła przygotowują zestawy pytań. Dotychczas odbyły się III edycje konkursu. Poza tym redakcja udostępnia swoje łamy dla wszystkich studentów i wykładowców, którzy chcą publikować swoje wspomnienia pasje i dzielić się doświadczeniami z różnych dziedzin życia.

Wszystkie koła zarejestrowane na uczelni mają zagwarantowane pełne finansowanie swoich działań oraz dostęp do sal wykładowych na spotkania. W ramach działań interdyscyplinarnych członkowie kół uczestniczyli w 2 obozach naukowych. Pomimo pandemii koła starają się realizować wszystkie swoje pomysły i zadania. Członkowie koła podejmują szereg działań o charakterze naukowym i szkoleniowym. Działania skierowane są do całej społeczności akademickiej.

Członkowie koła podejmują szereg działań o charakterze naukowym i szkoleniowym. Działania skierowane są do całej społeczności akademickiej. Studenci kierunku Psychologia w biznesie chętnie angażują się działalność kół naukowych i Radę Samorządu Studentów. Dominik Bartkowiak i Radosław Kozel są członkami Rady Samorządu Studentów. Dominik Bartkowiak pełni również funkcje vice przewodniczącego SKN ASAP i teatru Absurd.

W latach 2020-2021 studenci kierunku Psychologia w biznesie mieli możliwość wzięcia udziału w spotkaniach szkoleniowych i naukowych, które w czasie pandemii odbywały się zdalnie. Studenci tego kierunku chętnie włączają się w działalność 3 kół naukowych: Koło naukowe Psychosfera, Klub Debat Oksfordzkich i Koło przedsiębiorczości ASAP. Z inicjatywy studentów i wykładowców kierunku Psychologia w biznesie powołano SKN Psychosfera (profil FB: [Psychosfera- koło naukowe WSB Poznań - Strona główna | Facebook](#)), które zostało formalnie zarejestrowane w marcu 2019 r.

SKN Psychosfera współpracuje z dwoma pozostałymi kołami w organizacji różnych przedsięwzięć. Wśród nich można wskazać m.in.:

- Szkolenie pt. „Zasady debaty oksfordzkiej” – (prowadząca: Wiktoria Glinkowska), platforma Zoom, 16 stycznia 2020 r.
- Szkolenie pt. „Jak uzyskać stypendium?” – (prowadzący: Krzysztof Świątczak), platforma Zoom, 30 kwietnia 2020 r.
- Publikacja transmisji live na platformie Facebook przedstawiająca debatę finałową zorganizowanego przez nas turnieju połączona ze szkoleniem „Najczęściej popełniane błędy w przemówieniach” – (prowadzący: Wiktoria Glinkowska, Krzysztof Gruca, Izabela Bubień), 6 czerwca 2020r.
- Szkolenie pt. „Rzeczywistość Debaty Oksfordzkiej” – (prowadząca: Wiktoria Glinkowska) platforma Zoom, 11 czerwca 2020r.
- Szkolenie pt. „Dlaczego warto przemawiać?” – (prowadzący: Krzysztof Gruca), platforma Zoom, 18 czerwca 2020r.
- Szkolenie pt. „Przygotowanie do debaty” – (prowadząca: Wiktoria Glinkowska), platforma Google Meet, 25 czerwca 2020r.
- Debata publiczna nad tezą „W Polsce powinno się wprowadzić minimalny dochód podstawowy” – platforma Google Meet, 9 lipca 2020r.
- Szkolenie pt. „Debata Oksfordzka” – (prowadzący: Krzysztof Gruca), platforma Google Meet, 16 lipca 2020r.
- Szkolenie pt. „Role mówców – jak je wypełniać?” – (prowadząca: Wiktoria Glinkowska) platforma Google Meet, 21 lipca 2020r.
- Zorganizowanie konferencji naukowej pt. „Niepewność w biznesie i światopoglądzie” grudzień 2020 r.
- Akademickie Mistrzostwa Polski Debat Oksfordzkich, styczeń 2021 r.
- Szkolenie pt. „Podstawy debaty oksfordzkiej” - (prowadząca: Wiktoria Glinkowska i Rozalia Pluta), 27 października 2021r.
- ASAP Wykład otwarty - Spotkanie z rektorem „Z biznesowego pamiętnika rektora. Blaski i cienie kariery w doradztwie prawnym i konsultingu zarządczym”, 9 listopada 2021r.
- ASAP Szkolenie pt. „Jak wywiera wpływ na klienta” (prowadzący: Bartosz Radacz), 22 listopada 2021r., platforma Google Meet.
- ASAP Szkolenie pt. „Wystąpienia publiczne” - (prowadzący: Dominik Bartkowiak), 26 listopada 2021r.

- ASAP Szkolenie otwarte pt.: „Własna firma- krok po kroku. Planowanie, działanie, przeciwności.” - (prowadzący dr Paweł Gondek) - 20 grudnia 2021 r.
- ASAP Warsztaty otwarte pt.: „Praktyczne warsztaty LinkedIn” - (prowadząca Agnieszka Wnuk) - 11 lutego 2022r.

W pełni samodzielnie, SKN Psychosfera zorganizowało kilka wydarzeń dla społeczności akademickiej, w tym:

- Regularne warsztaty dla członków Koła, dotyczące zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania. Prowadziła dr Karolina Oleksa-Marewska (psycholog oraz opiekun Koła).
- Otwarta projekcja filmowa, będąca podłożem do dyskusji o relacji człowiek- technologia i jej wpływu na ludzką psychikę. Wyświetlono film pt. „ Ex-Machina”, projekcję poprzedzono wstępem tłumaczącym pojęcie sztucznej inteligencji oraz zjawisko rozwoju technologii. Po projekcji, miejsce miała dyskusja dot. relacji człowiek-technologia, wpływu technologii na ludzką psychikę, interakcje społeczne i rozwój. Dyskusję zakończono możliwymi sposobami na kontrolowanie kontaktu z technologią oraz szukanie czynności zastępczych, stymulujących rozwój relacji międzyludzkich.
- wykład otwarty 17.12.2020, 74 uczestników, „Kiedy komunikacja nie działa? Analiza transakcyjna w zastosowaniu praktycznym”. Trenerka Joanna Gosk - psycholog biznesu, team coach, rekomendowany trener, konsultant w organizacjach, nauczyciel i superwizor Analizy Transakcyjnej.

Studenci Psychologii w biznesie włączeni zostali również w organizację i funkcjonowanie wsparcia psychologicznego, które zostało uruchomione w maju 2020 r., w pierwszej fazie pandemii Covid-19. W założeniach jej funkcjonowania wykładowcy tego kierunku, osoby prowadzące prywatną praktykę psychoterapeutyczną, jak również osoby udzielające wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego, udzielali wsparcia i pomocy studentom oraz wykładowcom. Studenci z koła Psychosfera pomagali w kwestiach organizacyjno- technicznych.

### **Wsparcie rozwoju sportowego**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wspiera studentów w obszarze działalności sportowej. Głównym zadaniem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dalej: SWFIS) WSB w Poznaniu jest działalność dydaktyczna, a tym samym realizowanie programu wychowania fizycznego dla studentów i odpowiedzialność za realizację tego programu przez wykwalifikowanych i kompetentnych pracowników.

Praca skierowana jest na:

- utrzymanie sprawności fizycznej studentów i zdobytych umiejętności ruchowych,
- rozwijanie ich zainteresowań w zakresie sportowym,
- utrwalanie potrzeby wspomagania zdrowia, nawyków higienicznych w zależności od możliwości fizycznych i zdrowotnych studentów, przekazywanie informacji o znaczeniu kultury fizycznej z zaakcentowaniem problemów oceny i samooceny zdrowia,
- działanie na rzecz rozwoju sportu akademickiego w nawiązaniu do tradycji sportu akademickiego w środowisku uczelnianym,
- rozwijanie współzawodnictwa na różnym szczeblu rywalizacji (rozgrywki uczelniane, środowiskowe, ogólnopolskie) w oparciu o kalendarz ZG AZS, OŚ AZS, KU AZS WSB w Poznaniu,

- organizowanie rozgrywek uczelnianych studenckich jako formy aktywności i rywalizacji studentów w życiu sportowym uczelni;
- organizowanie zgodnie z zapotrzebowaniem różnych form aktywności studenckiej.

W ramach podstawowej działalności SWFiS WSB w Poznaniu prowadzi zajęcia obowiązkowe w zakresie wychowania fizycznego. Program przyjęty i realizowany jest w oparciu o wiedzę na temat poziomu grup, stanu zdrowia, określonych predyspozycji oraz konkretnych zainteresowań. W roku 2021/22 zaplanowano, że zajęcia obowiązkowe będą prowadzone w następujących grupach:

- aerobik taneczny kobiet,
- aerobik fitness kobiet
- piłka siatkowa kobiet,
- piłka siatkowa mężczyzn,
- piłka koszykowa kobiet,
- piłka koszykowa mężczyzn,
- piłka nożna mężczyzn,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla kobiet,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla mężczyzn,
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla kobiet),
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla mężczyzn),
- samoobrona z elementami judo dla kobiet,
- samoobrona z elementami judo dla mężczyzn,
- zajęcia rehabilitacyjne – grupa powstanie w przypadku zainteresowania studentów.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu mogą uczestniczyć w zajęciach sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS WSB. Zajęcia w sekcjach sportowych KU AZS WSB zaplanowano w roku akademickim 2021/22 w następujących sekcjach: piłka koszykowa kobiet i mężczyzn, piłka siatkowa kobiet i mężczyzn, piłka nożna mężczyzn, pływanie kobiet i mężczyzn oraz trójbój siłowy mężczyzn.

### **Wsparcie i motywowanie studentów wyróżniających się na różnych polach aktywności**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada rozbudowany system stypendiów i nagród, które służą motywowaniu studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce na wszystkich kierunkach studiów. Działania w tym zakresie są finansowane ze środków z budżetu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz budżetu własnego.

Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w sporcie kwalifikowanym i reprezentujący WSB w zawodach sportowych mogą (od drugiego roku studiów) ubiegać się o stypendium Rektora lub stypendium sportowe WSB na zasadach obowiązującego regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów WSB w Poznaniu. Są to dwa stypendia przyznawane po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Może to być stypendium Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego za dobre wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bądź przyznawane przez WSB stypendium za osiągnięcia sportowe i reprezentowanie barw uczelni w akademickim ruchu sportowym.

Stypendia sportowe to tylko jedna z form motywowania studentów. Za pomocą Programu VIS – Very Important Student Uczelnia nagradza kandydatów na studiach I stopnia, którzy mogą pochwalić się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem. Do Programu VIS mogą również dołączyć studenci WSB, których wyniki w nauce są wyróżniające w pierwszym semestrze. Mają oni szansę studiować bez opłat za naukę. Po pierwszym roku studiów studenci mogą ubiegać się również o stypendium za wyniki w nauce z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, czyli o tzw. stypendium rektorskie. Wśród studentów na kierunku Psychologia w biznesie mamy aktualnie:

### 1. stypendium VIS:

- sem. zimowy 20/21 - 39 studentów
- sem. letni 20/21 - 139 studentów
- sem. zimowy 21/22 - 34 studentów

### 2. stypendium naukowe:

- sem. zimowy 20/21 - 133 studentów
- sem. letni 20/21 - 140 studentów
- sem. zimowy 21/22 - 195 studentów

Po każdym roku akademickim na wniosek studentów Dziekan wraz z Kolegium Dziekańskim przyznaje nagrody dziekańskie dedykowane wyróżniającym się studentom. Wysoka średnia to nie jedyne kryterium przyznawania wyróżnienia. Równie ważne są obszary takie jak: aktywność w życiu naukowo-akademickim, dbanie o dobre imię WSB oraz nieskazitelna postawa w życiu społeczno-akademickim. Szczególnie doceniane jest wyróżniające się zaangażowanie w działalność na rzecz społeczności Uczelni. Studenci, którzy są laureatami nagród cieszą się nienaganną opinią wśród wykładowców i kolegów ze studiów, są wzorem do naśladowania i dumą Wydziału. Odznaczają się zapałem do realizowania lub kreowania różnych inicjatyw sprzyjających uatrakcyjnieniu życia akademickiego i innych związanych m.in. z niesieniem pomocy.

Na zakończenie studiów przyznawane są dodatkowo nagrody Dziekana dla absolwentów z najwyższą średnią i wyróżnienia za osiągnięcia sportowe, za działalności w kołach naukowych i zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej, np. pracę w samorządzie. Główną nagrodą na najwyższą średnią są bezpłatne studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studia podyplomowe.

Wybitni studenci, najlepsi na całej Uczelni, mogą na swój wniosek zakwalifikować się w drodze konkursu do programu rozwojowego Gramy o Najlepszych. Rekrutacja obejmuje studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia. Studenci mogą aplikować na jedną z wybranych przez siebie ścieżek rozwoju: naukową lub biznesową. Najlepszym studentom Uczelnia oferuje zamkniętą listę szkoleń z BKiP oraz z Działu Studiów Podyplomowych, studenci mają też pierwszeństwo w udziale w warsztatach i innych aktywnościach oferowanych z różnych działów Wyższej Szkoły Bankowej. Ważnym elementem wspierającym jest stała opieka wyznaczonego mentora oraz badania kompetencyjne i kursy językowe. Dotychczasowi uczestnicy programu rozwojowego mają liczne osiągnięcia, do których należą stypendia Ministra Nauki, Stypendia Marszałka Województwa oraz miejsce w grupie laureatów do nagrody Nobla studenckiego. Wśród studentów ocenianego kierunku laureatem programu jest Martin Dybiona.

### **Wsparcie rozwoju naukowego**

Szczególną formą wsparcia działalności naukowej studentów kierunku Psychologia w biznesie jest możliwość publikowania przez nich artykułów naukowych na łamach czasopisma „Debiuty Naukowe Studentów Wyższej Szkoły Bankowej”, funkcjonującego w ramach Uczelni. Artykuły, przed publikacją, poddawane są zewnętrznej, podwójnej, tzw. ślepej recenzji i tylko uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji uprawnia do opublikowania artykułu. Przykładem takiej publikacji jest artykuł Krzysztofa Buturli i Maksymiliana Niekrasiewicza pt. „Kompetencje menedżera a zaangażowanie pracowników na przykładzie przedsiębiorstwa średniej wielkości”.

### **Wsparcie w rozstrzyganiu sporów**

W zakresie kompetencji prodziekanów leży rozstrzyganie bardziej skomplikowanych spraw, z którymi studenci zwracają się do Dziekanatu (sprawy wykraczające poza schemat dający się przetworzyć standardową drogą administracyjną). Studenci mają kontakt z prodziekanami zajmującymi się danym kierunkiem w ramach konsultacji. Godziny przyjęć są ogólnie dostępne. Praktyka wskazuje, że skuteczność ścieżki administracyjnej i przyjęte rozwiązania pozwalają na rozstrzyganie spraw studenckich przy jak najmniejszym obciążeniu czasowym samych studentów, jak i prodziekanów. W okresie pandemii, tj. od marca 2020 r. prodziekani są dodatkowo dostępni dla studentów na dyżurach organizowanych w wersji online (platformy ZOOM i MS Teams) oraz w ramach dyżurów telefonicznych, co sprzyja bezpośredniemu kontaktowi ze studentami zgłaszającymi skargi i przyczynia się do ich szybszego rozpatrywania. Rozwiązanie to będzie stosowane również w przyszłości, ze względu na jego liczne zalety. W procesie rozstrzygania sporów związanych z dydaktyką na danym kierunku prodziekani współdziałają z menedżerami kierunków. Część sporów o bardziej standardowym charakterze jest rozwiązywana przez menedżerów kierunków.

### **Działania informacyjne i przeciwdziałanie nieprawidłowościom**

Poza spotkaniem z właściwym prodziekanem na początku nauki, wszyscy studenci pierwszego roku przechodzą obowiązkowe szkolenie BHP. Studenci na zajęciach „ABC studenta” w pierwszym semestrze są zaznajamiani z obowiązującymi na uczelni procedurami związanymi z reagowaniem na wszelkie niepokojące zjawiska w obszarze dydaktyki i relacji pomiędzy samymi studentami czy pomiędzy wykładowcami a studentami. Informacja na platformie Moodle funkcjonuje również w wersji anglojęzycznej, gdzie problem potencjalnej dyskryminacji może wystąpić częściej. Z tego powodu w semestrze zimowym są organizowane dla zainteresowanych studentów i pracowników warsztaty wskazujące na różnice kulturowe i obyczajowe, które są jedną z przyczyn dyskryminacji i przemocy. Istotnym źródłem informacji o przejawach dyskryminacji, czy też przemocy wobec studentów, są dyżury prodziekanów oraz opinie opisowe studentów wyrażane w ankietach studenckich i ankietach BAM. Formy reakcji na zgłoszenia są zwykle przedmiotem obrad Kolegium dziekańskiego. Wdrażane środki zaradcze zależą od rodzaju zgłaszanych problemów. W przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego przez studentów o charakterze mobbingu i molestowania seksualnego procedura postępowania jest zgodna z zasadami postępowania dyscyplinarnego w sprawach studenckich i jest kierowana do Rzecznika Dyscyplinarnego ds. studentów, zgodnie z Zarządzeniem Dziekana z dn. 28 grudnia 2015 r. Natomiast procedurę przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu wśród pracowników WSB w Poznaniu reguluje Zarządzenie Kanclerza z dn. 19 maja 2015 r.

### **Współpraca z samorządem studenckim**

Samorząd Studencki to podmiot, który aktywnie uczestniczy w kształtowaniu procesu dydaktycznego. Zgodnie z obowiązującymi w Wyższej Szkole Bankowej zasadami, wszelkie zmiany związane z procesem dydaktycznym muszą być i są konsultowane z Samorządem Studenckim (m.in. Samorząd Studencki każdorazowo opiniuje zmiany w programach studiów, a także wyraża opinię na temat programów studiów nowych kierunków). Wydział podejmuje starania związane z rozwijaniem samorządności studentów, zachęca ich do aktywnej działalności naukowej i organizacyjnej, w wymiarze nie tylko lokalnym, ale również ogólnokrajowym. Samorząd studencki animuje działalność kulturalną, towarzyską i integracyjną, organizując i współorganizując omówione powyżej imprezy i konkursy, takie jak np.: Bankonalia, Studencki Turniej Negocjacyjny, Juwenalia, Andrzejki czy Bal



Karnawałowy. Wydarzenia organizowane przez Samorząd odbywają się dzięki wsparciu ze strony Wydziału, które przybiera postać: wsparcia organizacyjnego, możliwości korzystania z wydziałowej infrastruktury, a także wsparcia finansowego. Finansowanie studenckiej działalności na Wydziale Finansów i Bankowości reguluje Zarządzenie Wicekanclerz z dn. 2 czerwca 2021 r.

### **Monitorowanie systemu wsparcia**

Działania w zakresie monitorowania systemu wsparcia studentów i jego doskonalenia mają charakter ciągły. Oferty szkoleń, staży, warsztatów organizowanych przez koła naukowe czy Biuro Karier i Praktyk oraz aktywności Biura Współpracy z Zagranicą są studentom przekazywane dwoma kanałami informacyjnymi. Głównym kanałem informacyjnym jest Extranet studencki, dodatkowym kursy e-learningowe na platformie Moodle przypisane poszczególnym rocznikom studiów, pełniące funkcję informacyjną (np. ABC Studenta, Kurs Starostów). Studenci o szczególnych potrzebach związanych ze swoim rozwojem naukowym czy zawodowym kierowani są za pośrednictwem prodziekanów do właściwych komórek organizacyjnych uczelni. Dotyczy to zwłaszcza studentów z różnym stopniem niepełnosprawności, czy też studentów wykazujących chęć zaangażowania się w prace naukowe prowadzone przez Studenckie Koła Naukowe. Przez cały rok akademicki, a szczególnie w okresie obron prac dyplomowych i inżynierskich, wybrani studenci są zachęceni do publikowania swych prac we wcześniej wspomnianych periodykach uczelnianych o charakterze *stricte* naukowym („Debiuty Studentów WSB” – Zeszyt Naukowy) oraz popularnonaukowym (czasopismo studenckie – „Żebyś Wiedział”). Przykładem takich publikacji jest specjalny numer czasopisma „Żebyś Wiedział”, który ukazał się w początkowym okresie pandemii. Poruszono w nim problemy nauczania zdalnego i problemów z tym związanych. Wątki te były kontynuowane w kolejnych numerach pisma wydanych w okresie pandemii. W przeszłości jeden z numerów w znacznej części poświęcono adaptacji studentów 1 roku. Numer przygotowany został przy współpracy z Radą Samorządu Studenckiego. Rzecznik Praw Studenta ma w piśmie swoją stałą rubrykę. W piśmie tym uczelnia stale promuje osoby, które mogą pochwalić się swoimi sukcesami na uczelni, bądź w życiu zawodowym lub społecznym (m.in. sukcesy sportowe). Pismo ukazuje również ścieżki zawodowe znanych absolwentów uczelni.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów realizowanych na poszczególnych kierunkach Wydziału Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu zapewnia się zgodnie z wymogami prawa publicznego. Na dedykowanych stronach internetowych **Biuletynu Informacji Publicznej** uczelni (<https://tiny.pl/7sxd3>) znajdują się informacje ogólne o Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, jej wydziałach, programach studiów (<https://tiny.pl/7sxf5>) oraz jakości kształcenia (<https://tiny.pl/7sxfb>). Informacja o programie studiów dla danego rocznika studiów zawiera: opis efektów uczenia się, treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów w powiązaniu z poszczególnymi przedmiotami kierunkowymi, informacje o wymiarze i sposobie realizacji praktyk zawodowych, liczbie punktów ECTS, a także opis sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia, które student powinien osiągnąć w trakcie całego cyklu kształcenia (<https://tiny.pl/9dmdx>). Informacja zawarte na stronach BIP uczelni są systematycznie uzupełniane. Zasady funkcjonowania dostępu do informacji poprzez BIP reguluje

Zarządzenia nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zakres obowiązków i kompetencji redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego określa odrębne zarządzenie Rektora. Za techniczny aspekt funkcjonowania strony BIP WSB w Poznaniu odpowiada jej założyciel tj. Towarzystwo Edukacji Bankowej Akademia.

Publiczny dostęp do informacji zapewnia się również poprzez wykorzystanie do tego celu kanałów komunikacji takich jak **strony zewnętrzne www** uczelni (<https://tiny.pl/7sx1q>). Prezentują one ofertę dydaktyczną, programy studiów (<https://tiny.pl/9pw5m>), kadrę dydaktyczną, kierunki badań naukowych, otrzymane akredytacje międzynarodowe i inne bieżące informacje. Strony te stanowią główne źródło niezbędnych informacji dla **kandydatów na studia**. Na stronach tych przedstawiono w szczególności zasady rekrutacji na poszczególne stopnie studiów, oraz zasady przyjmowania studentów z innych uczelni.

Dodatkowym źródłem szczegółowych informacji dla kandydatów na studia są **informatory o kierunkach studiów I i II stopnia**. Informatory te są dystrybuowane na targach edukacyjnych oraz podczas takich wydarzeń jak: konferencje, seminaria, warsztaty, itp., a także wysyłane pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W informatorze kandydat na studia znajdzie opis profilu absolwenta danego kierunku studiów, listę oferowanych specjalności oraz przykłady miejsc pracy oraz stanowisk, które po ukończeniu kierunku może objąć.

Podstawowym **źródłem informacji** dla studentów danego kierunku studiów jest **Extranet**. Zawiera on: harmonogram studiów, plany zajęć, elektroniczny indeks, informacje dotyczące płatności, zarządzenia dziekana, programy praktyk, propozycje staży, oferty wyjazdów w ramach programu Erasmus, semestralne ankiety oceny kadry dydaktycznej, moduł do składania podań online, informacje o dyżurach władz i nauczycieli akademickich, oraz inne istotne regulacje i procedury. Wszelkie ważne dla studentów danego kierunku komunikaty są publikowane w Extranecie. Łącznikiem pomiędzy studentami a wykładowcami jest **Intranet pracowniczy**, który umożliwia wykładowcom m.in.: wpisy do elektronicznych protokołów, ocenę prac dyplomowych i magisterskich czy też wgląd w raporty systemu antyplagiatowego (JSA). Extranet pozwala również na wyszukanie planu zajęć i adresu e-mail dowolnego wykładowcy, co usprawnia komunikację.

Istotnym narzędziem komunikacji oraz wspierania procesu uczenia się jest **platforma e-learningowa Moodle**. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Standardem nauczania WSB w Poznaniu jest wsparcie nauczania przedmiotu przez materiały i narzędzia umieszczone na dedykowanym do tego przedmiotu kursie e-learningowym (sylabus przedmiotu, szczegółowe opisy zajęć, modułów, testy sprawdzające, zadania interaktywne). Wyspecjalizowane kursy na platformie Moodle pełnią funkcję **platform informacyjnych** dla promotorów, starostów grup i kierunków, studentów objętych egzaminem semestralnym, kół naukowych, czy też funkcję szczególnego kanału komunikacji z prodziekanem ds. jakości kształcenia (np. kursy Technik studiowania, także w wersji anglojęzycznej oraz kurs „ABC studenta” wykorzystywane są m.in. do promocji oceny ankietowej wykładowców w każdym semestrze). Wzmacniają one komunikaty publikowane w Extranecie studenckim.

**W okresie pandemii Covid-19** Extranet stał się podstawowym źródłem informacji o sposobie logowania się na zajęcia zdalne (linki do zajęć umieszczono w standardowym planie studenta), natomiast platformę Moodle wykorzystano jako bazę do szkoleń i informacji o sposobach nauczania zdalnego przy pomocy różnorodnych narzędzi.

Ocena studenta w WSB w Poznaniu jest wynikiem zgromadzonych przez niego punktów (maksymalnie 100 pkt z przedmiotu). Szczegółowe informacje o uzyskanych przez studentach wynikach w systemie

punktowym **zawiera dziennik ocen** na kursach platformy Moodle. Od roku akad. 2018/19 zapewniono automatyzację przenoszenia wyników w systemie punktowym do protokołów w Extranecie, gdzie przybierają one tradycyjną postać. System ten minimalizuje możliwość wystąpienia błędów w wystawianiu ocen. Bieżący podgląd uzyskanych ocen zapewnia studentowi Extranet (oceny wstępne i ostateczne). Zarówno protokoły jak i indeks studenta mają od wielu lat postać elektroniczną.

Wsparcie publicznego dostępu do informacji następuje dzięki działaniu innych kanałów komunikacji ze studentami takich jak Facebook uczelniany (<https://tiny.pl/7sx23>), Instagram <https://tiny.pl/7sx8g>, Twitter <https://tiny.pl/7sx8x>, LinkedIn <https://tiny.pl/7sx8m> czy kanał na Youtube <https://tiny.pl/7sx8g>. Istotne informacje bieżące są również publikowane przy wykorzystaniu ekranów komunikacyjnych w budynkach uczelni oraz plakatów. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms. Na potrzeby studentów opracowana została aplikacja mobilna, która pokazuje plany zajęć oraz pełni funkcję elektronicznego indeksu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu współtworzy z innymi uczelniami wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły. Na stronie <https://tiny.pl/7sx8r> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Wsparcie w procesie trafnego wyboru kierunku studiów kandydat na studia może uzyskać korzystając internetowej Platforma Kierunek Rozwoju <https://tiny.pl/7sx89>, która oferuje testy predyspozycji dla uczniów.

Studenci Wydziału Finansów i Bankowości WSB mają również możliwość pozyskania szczegółowych informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki, jak również oczywiście od menedżera kierunku i wykładowców.

Szczególnym źródłem istotnych informacji o życiu uczelni i samych studentów jest czasopismo studenckie „Żebyś wiedział”, którego numery ukazują się od 2001 roku (ukazało się dotąd 108 numerów). W piśmie tym, będącym obecnie kwartalnikiem, publikowane są artykuły autorstwa studentów z Kół Naukowych, Rady Samorządu Studenckiego, innych studentów, jak też w niektórych przypadkach pracowników administracji uczelni, w tym pionu dziekańskiego. Opiekę nad pismem sprawuje prodziekan ds. jakości kształcenia i Pełnomocnik Dziekana ds. organizacji studenckich. Część publikowanych materiałów ma charakter doradczy (sprawy stypendialne; zasady funkcjonowania dziekanatu; nauka zdalna w czasie pandemii). Pismo jest dystrybuowane w wersji papierowej i elektronicznej (<https://tiny.pl/7smbw>).

Narzędziem **oceniającym dostęp do informacji publicznych** są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu). Zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców) stanowią podstawę do oceny transparentności procesów i procedur. Na podstawie tych wyników poszczególne podmioty i działy przygotowują propozycje działań naprawczych i doskonalących, których celem poprawa m.in. sposobów efektywnej komunikacji ze studentami. Przykładem wdrożenia działań naprawczych była instalacja ekranów informacyjnych na uczelni oraz wprowadzenie możliwości informowania studentów przez sms i aplikację mobilną.

W celu udoskonalenia procesu weryfikacji zapewnienia publicznego dostępu do informacji od roku akademickiego 2021/22 w ramach okresowego audytu kierunku studiów (Zarządzenie nr 5/2021 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu) menedżer kierunku jest zobowiązany od audytu, oceny jakości oraz zakresu publicznego dostępu do

informacji wymaganego przepisami prawa. Działania doskonalące przeprowadzone w semestrze letnim w roku akad. 2020/21 spowodowały poszerzenie zakresu informacji dostępnych na stronach BIP o informacje zalecane przez ZO PKA.

#### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów –**

Politykę jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w ujęciu formalnym, określa Zarządzenie nr 49/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z nim Uczelnia deklaruje w szczególności zgodność polityki kształcenia z jej misją, której istotą jest dostosowywanie kształcenia do oczekiwań rynku pracy, włączanie w kształcenie wyników badań naukowych oraz wspieranie innowacyjności, tak aby absolwent był przygotowany do wyzwań jakie niesie przyszłość. Uczelnia dąży do tego by wspierać kariery zawodowe studentów w ramach partnerskich relacji. Wyrazem tej polityki jest dążenie do kształtowania postaw sprzyjających podnoszeniu jakości kształcenia, jakości badań naukowych oraz zarządzania sferą dydaktyki. Nadrzędnym i długoterminowym celem polityki jakości kształcenia jest zbudowanie w całej organizacji kultury jakości.

Warunki realizowania polityki jakości kształcenia w odniesieniu do procesu dydaktycznego precyzuje System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) przyjęty odrębnym zarządzeniem Rektora (Zarządzenie nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu). Jego podstawową zasadą jest uwzględnianie wyników cyklicznej oceny procesu dydaktycznego, tak przez instytucje zewnętrzne jak i w ramach funkcjonowania uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. SZJK uwzględnia wymogi i kryteria zawarte w przepisach obowiązującego prawa oraz szereg regulacji wewnętrznych, wśród których kluczowe znacznie mają regulaminy Uczelni i zarządzenia organów jednoosobowych, takich jak Rektor Uczelni i Dziekan Wydziału.

Istotnym elementem SZJK jest wprowadzona od roku akad. 2021/22 roku okresowa ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów, której zasady uregulowano w zarządzeniu dziekana w sprawie procedury okresowego audytu kierunku studiów (Zarządzenie nr 5/2021 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu). Celem okresowego audytu kierunku studiów jest: diagnoza poziomu jakości kształcenia na danym kierunku studiów, ocena stopnia realizacji celów Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) oraz metod ich weryfikacji, ocena sprawności działania procedur związanych z SZJK określonych w Zarządzeniu Rektora nr 43/2020, doskonalenie procesów zapewniania jakości kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację oraz dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i wskazanie działań koniecznych do jej podniesienia bądź utrzymania.

Zgodnie ze Statutem WSB w Poznaniu za działalność dydaktyczną na wydziale odpowiada Dziekan. W jego kompetencji leży sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym oraz nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału. Dziekan sprawuje również nadzór nad osobami, które są bezpośrednio odpowiedzialne za kierunek, jakimi są ich menedżerowie. W sferze organizacyjnej i administracyjnej związanej z funkcjonowaniem kierunku część kompetencji i odpowiedzialności przypisano została innym organom działającym w ramach działającej od roku akad. 2019/20 nowej struktury organizacyjnej uczelni. Nadzór nad administracją uczelni sprawuje Kanclerz. W przypadku spraw administracyjnych związanych z Wydziałem Finansów i Bankowości w Poznaniu, zadanie to spoczywa w znacznym stopniu na Wicekanclerzu, który jest zwierzchnikiem Dziekana Wydziału oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych. Szczegółowe zasady funkcjonowania SZJK opracowuje

i wprowadza Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana i Senatu. Zgodnie z nimi ogólną odpowiedzialność w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku ponosi Dziekan. Realizując zadania wynikające z SZJK na kierunku studiów Dziekan działa przy pomocy m.in: komisji wydziałowych (np. Komisja ds. Zapewniania Jakości Prac Dyplomowych, Rad Programowych poszczególnych kierunków studiów), Kolegium Dziekańskiego, prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia, menedżera kierunku i jego zespołu dydaktycznego, koordynatorów przedmiotów kierunkowych, Działu Metodyki Nauczania oraz zespołów roboczych związanych z SZJK powołanych przez Dziekana. Doskonalenie jakości kształcenia na danym kierunku studiów jest jednym z głównych zadań menedżera kierunku, który współpracuje z Działem Metodyki Nauczania (wsparcie metodyczne) oraz prodziekanem ds. jakości kształcenia (opiniowanie przez studentów kadry dydaktycznej, opiniowanie rozwoju i modyfikacji narzędzi dydaktycznych).

Studia na określonym kierunku tworzy Rektor, na wniosek Senatu, po uzyskaniu zgody Założyciela Uczelni i opinii Senatu. Program studiów, który określa oczekiwane efekty uczenia studenta na danym kierunku, ustala Senat na wniosek Dziekana. Efekty uczenia, rozumiane jako zbiór pożądanych cech absolwenta kierunku (wiedza i kompetencje), są opiniowane na potrzeby Senatu przez samorząd studencki oraz Radę Akademicką, która reprezentuje środowisko pracowników nauki i dydaktyków Uczelni. Wniosek Dziekana poprzedzony jest ustaleniem zbioru efektów dokonywanym przez menedżera kierunku wraz z Radą Programową kierunku.

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan oraz Komisja ds. Zapewniania Jakości Prac Dyplomowych. W wyniku analizy wyników sesji, ze szczególnym uwzględnieniem statystyki ocen negatywnych oraz wyników egzaminów, jak też egzaminu semestralnego (na wybranych kierunkach studiów) koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia. Wyniki sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu semestralnego monitoruje prodziekan ds. jakości kształcenia na podstawie: zbiorczych wyników sesji egzaminacyjnej generowanych w Intranecie (uniwersalna statystyka sesji), wyników egzaminu semestralnego, opinii przekazywanych przez menedżerów kierunku i koordynatorów przedmiotów, raportów dostępnych w systemie Oceny Kadry Dydaktycznej (oceny studentów) ze szczególnym uwzględnieniem raportu pytań otwartych. Raporty te analizuje dziekan. Wnioski z raportów są podstawą potencjalnych zmian modyfikacji treści kształcenia, obsady zajęć i zasad zaliczania przedmiotów. Bieżące problemy dydaktyczne są przedmiotem obrad Kolegium Dziekańskiego, które odbywa się cyklicznie (4 razy w miesiącu). Prodziekan monitoruje jakość prac dyplomowych przy wykorzystaniu efektów prac Komisji ds. Zapewnienia Jakości Prac Dyplomowych. Źródłem opinii o ich jakości jest również czynne uczestnictwo prodziekanów w obronach na różnych kierunkach studiów.

Okresowy pomiar stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia następuje w sposób wskazany przez koordynatora przedmiotu przy współpracy z metodykiem.

Od akad.2021/22 roku okresowy przegląd programu studiów następuje również w ramach audytu kierunku studiów określonego w Zarządzeniu Dziekana 5/2001 (przynajmniej raz na 3 lata). Zarządzenie to formalizuje obowiązek dokonywania audytu całości procedur tworzących System Zapewniania Jakości Kształcenia określonych w Zarządzeniu Rektora nr 43/2020 (par.3) w szczególności w zakresie: programu kształcenia, planów studiów i efektów uczenia się, organizacji procesu dydaktycznego oraz efektów realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów, z uwzględnieniem poziomu nauczania j. obcych, sposobów realizacji praktyk zawodowych i staży.

W efekcie przeprowadzonego audytu menedżer kierunku opracuje sprawozdanie dotyczące jakości kształcenia na kierunku uwzględniając w nim studia pierwszego i drugiego stopnia. Wnioski i

propozycje zmian zawarte w sprawozdaniu, menedżer konsultuje z członkami Rady Programowej kierunku oraz przedstawicielami Rady Samorządu Studenckiego. Sprawozdanie z audytu kierunku menedżer przekazuje dziekanowi ds. jakości kształcenia, który wnioski wraz z propozycjami zmian zmierzających do podniesienia jakości kształcenia przekazuje z kolei Dziekanowi, Wicekanclerzowi i Rektorowi.

Kierunkowe efekty uczenia są wypracowywane przez menedżera kierunku wraz z Radą Programową i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych pod nadzorem Dziekana (fora menadżerów). Menedżerowie w procesie określania kierunkowych efektów uczenia biorą również pod uwagę opinie praktyków biznesu i absolwentów danego kierunku studiów, których przedstawiciele są stałymi członkami Rad Programowych. Ponadto korzystają oni z wyników badania opinii studentów danego kierunku oraz jego absolwentów gromadzonych i analizowanych przez Założyciela w ramach kompleksowego, corocznego masowego badania ich opinii (tzw. BAM – Badanie Atrybutów Marki). Menedżerowie mają również dostęp do generowanych w każdym semestrze wyników badania opinii wszystkich studentów kierunku. Badanie ankietowe (Ocena Kadry Dydaktycznej) wskazują często na oczekiwane przez studentów zmiany programów kształcenia, które w ich ocenie mają zagwarantować wymagane przez rynek umiejętności praktyczne studenta.

Za sformułowanie przedmiotowych efektów uczenia w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada koordynator przedmiotu oraz metodyk. Powiązanie kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia wskazuje karta przedmiotu opracowana przez jego koordynatora. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni (Rada Akademicka) i Wydziału oraz Radzie Programowej. Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty kształcenia są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Co do zasady przeglądu takiego dokonuje się raz w roku.

Oferta programowa kierunku jest korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer kierunku jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. studenci danego kierunku, będący zwykle członkami Rady Samorządu Studenckiego. W ofercie uwzględniane są np. zmiany wynikające ze wzrostu wymagań wobec absolwentów kierunku, jak również potrzeby podnoszenia kompetencji absolwentów w zakresie umiejętności miękkich.

Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów kształcenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez menedżera kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków. Menedżerowie mają również dostęp do raportów o stanie rynku pracy przygotowywanych przez Założyciela.

Interesariuszy zewnętrznych reprezentuje formalnie Rada Partnerów Biznesowych, w skład której wchodzi m.in. przedstawiciele związków pracodawców. Czynione są starania, aby udział tej grupy podmiotów wykraczał poza wskazywanie ogólnych zaleceń co do kształtu programów studiów i miał charakter bardziej operacyjny.

Wnioski wyciągane z analizy efektów procesu dydaktycznego na kierunku i obserwowanych trendów na rynku pracy i w gospodarce służą w średnim okresie do modyfikacji oferty programowej dla danego kierunku, zwłaszcza w zakresie oferowanych specjalności dla kolejnych roczników studiów.

Propozycje nowych specjalności studiów dla danego kierunku przygotowuje Dziekan wraz z menedżerami kierunku, których zadaniem jest m.in. włączenie do współpracy w tym procesie partnerów biznesowych.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doświadczona kadra dydaktyczna, której istotną część stanowią menedżerowie i praktycy biznesu</li> <li>2. Bogata oferta specjalności dopasowana do trendów w otoczeniu gospodarczym</li> <li>3. Możliwość realizowania zespołowych projektów dyplomowych, wzmacniająca umiejętności łączenia aspektów teoretycznych i praktycznych, jak również rozwijająca kompetencje społeczne</li> <li>4. Możliwość indywidualnego kształtowania ścieżki studiów przez studentów poprzez dokonywanie indywidualnych wyborów przedmiotów specjalnościowych</li> <li>5. Solidny fundament przedmiotów kierunkowych, pozwalający na dobudowywanie modułów przedmiotów specjalnościowych pod kątem zmieniających się potrzeb rynku pracy i zainteresowań studentów</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niskie zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny realizowany zdalnie (trudność w pożądanej aktywizacji studentów, plagiaty, próby oszustwa na egzaminach zdalnych)</li> <li>2. Ograniczone kompetencje i małe doświadczenie niektórych wykładowców w obszarze technologii informatycznych i w wykorzystaniu metod kształcenia na odległość</li> <li>3. Spadająca motywacja kadry dydaktycznej uwarunkowana trudną sytuacją społeczną i psychologiczną spowodowaną izolacją i pracą zdalną oraz dużym natężeniem zajęć dydaktycznych w trakcie weekendów zjazdowych</li> <li>4. Gwałtowny rozrost kierunku wiążący się z wyzwaniem istotnego powiększenia solidnej, sprawdzonej, stabilnej bazy wykładowców</li> </ol>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rosnąca świadomość i zaangażowanie partnerów biznesowych kierunku w proces kształtowania koncepcji studiów</li> <li>2. Zainteresowanie współpracą z kierunkiem potencjalnego nowego partnera biznesowego (SII), umożliwiające zaprojektowanie interesującej i niepowtarzalnej oferty dla studentów</li> <li>3. Zmiany w organizacji procesu dydaktycznego wywołane pandemią COVID-19 uruchamiają procesy uczenia się organizacji oraz kształtują cenne doświadczenia uczelni w zakresie wykorzystania technik nauczania na odległość i nowoczesnych narzędzi komunikacyjno-informacyjnych, co w przyszłości przyczyni się do unowocześnienia procesu dydaktycznego i umożliwi studiowanie osobom mieszkającym w różnych częściach Polski.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezygnacje z prowadzenia zajęć przez dobrą kadre dydaktyczno- naukową na rzecz uczelni publicznych i konkurencyjnych niepublicznych</li> <li>2. Pojawienie się nowej uczelni z kierunkami o zbliżonym profilu na już nasyconym rynku lokalnym</li> <li>3. Gwałtowny równoczesny rozrost kilku kierunków, generujący wyzwanie dostosowania wielkości dotychczasowych działów zajmujących się wszechstronną obsługą procesu dydaktycznego.</li> </ol>

	<p>4. Zmiany w organizacji procesu dydaktycznego wywołane pandemią COVID-19 uruchamiają procesy uczenia się organizacji oraz kształtują cenne doświadczenia uczelni w zakresie wykorzystania technik nauczania na odległość i nowoczesnych narzędzi komunikacyjno-informacyjnych, co w przyszłości pozwoli na włączenie do współpracy dydaktycznej wykładowców niezależnie od lokalizacji geograficznej</p>	
--	---	--

(Pieczęć uczelni)

.....

Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości  
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu  
dr Roman Łosiński

.....

Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu  
dr hab. Ryszard Sowiński, prof. WSB

Poznań, dnia 24.02.2022 r.

(miejscowość)



### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	65	74	253	220
	II	27	74	150	253
	III	17	108	60	254
	IV		-		-
II stopnia	I		-		209
	II		-		186
jednolite studia magisterskie	I		-		-
	II		-		-
	III		-		-
	IV		-		-
	V		-		-
	VI		-		-
<b>Razem:</b>		109	256	463	1122

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	65	44	253	146
	2020	31	20	196	132
	2019	23	12	97	51
II stopnia	...				
	...				
	...				
	...				

jednolite studia magisterskie	...				
Razem:		119	76	546	329

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Nazwa wskaźnika	Stacjonarne I st.	Niestacjonarne I st.	Stacjonarne II st.	Niestacjonarne II st.
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS	6 semestrów 180 ECTS	4 semestry 120 p. ECTS	4 semestry 120 p. ECTS
łączna liczba godzin zajęć	2722	2366	1681	1214
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90,9	69,3	60,9	43,6
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	121,5	121,5	83,1	83,1
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne				
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83	83	71	71

łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36	36	20	20
Wymiar praktyk zawodowych	960	960	480	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	-	-	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>				
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2722/160	2366/336	1681/528	1214/320

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne -

#### 4.1. Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	łącna liczna godzin zajęć stacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język angielski	C	240	14
Przedmioty specjalnościowe	W, C, P	290	14
Praktyka zawodowa	S	960	36
Metodyka pracy projektowej	E, C	116	5,6

Seminarium dyplomowe (projekt)	C, P	102	9
Podstawy zarządzania	W, C	54	2,2
Wstęp do psychologii	W, C	50	1,6
Komunikacja społeczna	W, C	40	3
Trening umiejętności interpersonalnych	C, P	40	4
Technologia informacyjna	L, P, E	60	3
Psychologia poznawcza	W, C, P	60	2
Psychologia społeczna	W, C	50	2
Biologiczne podstawy zachowań	C, P	30	3
Statystyka opisowa	W, L, P, E	70	3
Marketing społeczny	W, C, P	40	2,7
Zarządzanie kapitałem ludzkim	W, C, P	60	4
Psychologia emocji i motywacji	W, C	50	1,6
Psychologia różnic indywidualnych i osobowości	W, C	50	1,6
Podstawy ekonomii	W, C	50	4
Badania społeczne	W, C, P	50	2
Negocjacje w biznesie	C	20	2
Psychologia pracy i organizacji	W, C, P	50	2
Podstawy prawa	W, C	40	2
Psychologia stresu	W, C, L	50	2
Różnice międzykulturowe (ang.)	W	20	2
<b>Razem:</b>		2642	128.3

#### 4.2. Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język angielski	C	240	14
Przedmioty specjalnościowe	W, C, P	290	14
Praktyka zawodowa	S	960	36
Metodyka pracy projektowej	E, C	116	5,6
Seminarium dyplomowe (projekt)	C, P	102	9
Podstawy zarządzania	W, C	54	2,2
Wstęp do psychologii	W, C	50	1,6
Komunikacja społeczna	W, C	40	3
Trening umiejętności interpersonalnych	C, P	40	4

Technologia informacyjna	L, P, E	60	3
Psychologia poznawcza	W, C, P	60	2
Psychologia społeczna	W, C	50	2
Biologiczne podstawy zachowań	C, P	30	3
Statystyka opisowa	W, L, P, E	70	3
Marketing społeczny	W, C, P	40	2,7
Zarządzanie kapitałem ludzkim	W, C, P	60	4
Psychologia emocji i motywacji	W, C	50	1,6
Psychologia różnic indywidualnych i osobowości	W, C	50	1,6
Podstawy ekonomii	W, C	50	4
Badania społeczne	W, C, P	50	2
Negocjacje w biznesie	C	20	2
Psychologia pracy i organizacji	W, C, P	50	2
Podstawy prawa	W, C	40	2
Psychologia stresu	W, C, L	50	2
Różnice międzykulturowe (ang.)	W	20	2
<b>Razem:</b>		2642	128.3

#### 4.3. Studia niestacjonarne II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	W, C, P	350	20
Praktyka zawodowa	S	480	20
Seminarium magisterskie	C, P	120	25
Psychologia człowieka dorosłego	W, C, P	70	2
Zarządzanie zespołem	W, C	60	2
Zarządzanie strategiczne	W, C, P	70	2
Analiza transakcyjna	W, C	40	3
Psychologia pozytywna	W, C, P	70	2,5
Warsztaty badawcze	W, C, P	80	3,1
Przedsiębiorczość	W, C, P	70	2
Psychologia perswazji i wpływu społecznego	W, C	24	1,5
<b>Razem:</b>		1434	83.1

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

### 5.1 Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Różnice międzykulturowe	W/C	6	s	angielski	zaplanowane

### 5.2. Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Różnice międzykulturowe	W/C	6	ns	angielski	zaplanowane

### 5.3. Studia niestacjonarne II stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Leadership	W	3	ns	angielski	185 (0)
Business Communication Skills	W	4	ns	angielski	zaplanowane