

Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

1. Poziom/y studiów: I i II stopień
2. Forma/y studiów: stacjonarnie, niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Dziedzina nauk społecznych: nauki o zarządzaniu i jakości
Dziedzina nauk społecznych: ekonomia i finanse

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości (studia I stopnia)	155	86%
Nauki o zarządzaniu i jakości (studia II stopnia)	108	90%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
	Ekonomia i finanse (studia I stopnia)	25	14%
	Ekonomia i finanse (studia II stopnia)	12	10%

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNIŚW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu²
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- nauczyciel prowadzący zajęcia²
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
Z_I_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami dla programu studiów	P6S_WG
Z_I_W02	kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
Z_I_W03	fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
Z_I_W05	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG

² Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Z_I_W06	role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
Z_I_W07	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
Z_I_W08	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
Z_I_W09	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz identyfikuje uwarunkowania przedsiębiorczości	P6S_WK
Z_I_W10	fundamentalne funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W11	pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W12	standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
Z_I_W13	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
Z_I_W14	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WG
Z_I_W16	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze	P6S_WG
Z_I_W17	podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W18	fundamentalne dylematy i rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
Z_I_W19	podstawowe zasady, metody i metody i techniki negocjacji	P6S_WG,
Z_I_W20	podstawowe pojęcia i zasady oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG, P6S_WK
UMIĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
Z_I_U01	wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
Z_I_U02	interpretować (obserwować, analizować i oceniać) zjawiska i procesy organizacji oraz jej otoczenia	P6S_UW

Z_I_U03	wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
Z_I_U04	wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW
Z_I_U05	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji	P6S_UW
Z_I_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_I_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW
Z_I_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_I_U09	w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
Z_I_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
Z_I_U11	wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U13	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera	P6S_UW
Z_I_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
Z_I_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie	P6S_UO P6S_UW P6S_UW
Z_I_U16	wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
Z_I_U17	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) z użyciem specjalistycznej terminologii i technik informacyjno- komunikacyjnych	P6S_UK P6S_UK
Z_I_U18	wykorzystywać zdobytą wiedzę w prowadzeniu negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UW P6S_UK

Z_I_U19	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_I_U20	wykorzystywać posiadaną wiedzę w interpretacji wyniki badań współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach i przewidzieć zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_UW P6S_UO
Z_I_U21	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
Z_I_U22	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U23	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
Z_I_U24	wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
Z_I_U25	interpretować (obserwować, analizować i oceniać) zjawiska i procesy organizacji oraz jej otoczenia wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW P6S_UW
Z_I_U26	wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
Z_I_K01	zdobycia wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
Z_I_K02	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych w	P6S_KR

	ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	
Z_I_K03	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole	P6S_KR
Z_I_K04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania	P6S_KK
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce	P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Z_II_W05	współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych	P7S_WG

Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa	P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych	P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
Z_II_W13	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji	P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy	P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	P7S_UW

Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW

Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategię radzenia sobie z nimi	P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. zaawansowanych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić debatę oraz negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu	P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P7S_UO, P7S_UW

Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	P7S_KK

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Roman Łosiński	dr/Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu
Edyta Wojtyła	dr/Prodziekan ds. Dydaktyki WFiB w Poznaniu
Iwona Werner	dr/Prodziekan ds. Studentów WFiB w Poznaniu
Jacek Połczyński	dr/Prodziekan ds. Jakości Kształcenia WFiB w Poznaniu
Agnieszka Narożniak	dr/Prodziekan ds. Studentów WFiB w Poznaniu
Dorota Rodewald-Dulat	dr inż. / Prodziekan ds. Dydaktyki WFiB w Poznaniu
Łukasz Ziębakowski Paweł Łopatka	dr/ Menedżer kierunku Zarządzanie
Katarzyna Kocik	Kierownik Dziekanatu
Tomasz Brańka	dr hab. / Dyrektor Centrum Rozwoju Dydaktyki
Barbara Urbańska	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Krzysztof Sajon	Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Agnieszka Kozłowska	Metodyk nauczania
Julia Wiśniewska	Dyrektor Biura Karier i Praktyk
Judyta Wielgos	Asystentka Dziekana
Inga Ciastowicz-Tomczak	Menedżer do spraw Uprawnień i Akredytacji

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	16
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	43
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	59
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	69
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	82
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	91
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	98
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	112
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	115
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	120
Część III. Załączniki	122
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	122
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu to uczelnia z grupy największych niepublicznych szkół wyższych w Polsce. Została utworzona w 1994 r. z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej SA i działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o nauce i szkolnictwie wyższym.

Zgodnie z decyzjami Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, ogólny kierunek działalności Wydziału Finansów i Bankowości Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, na którym kształcą się obecnie ponad 14 tysięcy studentów, obejmuje:

- prowadzenie studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: Finanse i rachunkowość, Informatyka, Logistyka, Psychologia w biznesie, Turystyka i rekreacja, Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Marketing i sprzedaż, Zarządzanie;
- prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunkach: Filologia, Handel międzynarodowy, Inżynieria zarządzania, Prawo w biznesie;
- prowadzenie studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo i Psychologia;
- prowadzenie studiów podyplomowych na ponad 70 kierunkach oraz dwóch ścieżek studiów typu MBA, polskojęzycznej (we współpracy z Franklin University (USA) i angielskojęzycznej we współpracy z SBS (Szwajcaria).

Na mocy decyzji Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów nr BCK-II-U/dr-497/15 z dnia 19 grudnia 2016 r. Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej, aktualnie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu otrzymał uprawnienie do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia i finanse.

Uniwersytet WSB Merito jako jedna z niewielu uczelni biznesowych w Polsce może poszczycić się dwiema akredytacjami międzynarodowymi: IACBE i ACCA. Warto dodać, że oceniana Uczelnia współtworzy pierwszą w Polsce Federację Naukową WSB-DSW Merito, w której skład wchodzi: tj. Uniwersytet WSB w Poznaniu, Wrocławiu, Toruniu i Gdańsku oraz Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu.

Należy podkreślić, iż w wyniku ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021, przeprowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, Federacja Naukowa WSB-DSW Merito otrzymała wysokie rezultaty.

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B+

Z uwagi na bardzo dobre wyniki tej ewaluacji szkół wyższych w 2022 r. władze założycielskie złożyły wniosek do Ministerstwa Edukacji i Nauki o zmianę statusu uczelni z poziomu wyższej szkoły na uniwersytet. Wniosek został zaakceptowany, dzięki czemu od marca 2023 r. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu nosi nazwę Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

Zasady funkcjonowania uczelni reguluje Statut, który przyjęto w dniu 10 października 2023 r. przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. założyciela Uczelni, uchwałą nr 3/46/2023

Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. z dnia 10 października 2023 roku, wchodzącą w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

Dokumentem regulującym funkcjonowanie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jest także Regulamin Studiów, przyjęty Uchwałą nr 83/2023 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 3 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia regulaminu studiów wyższych obowiązującego od roku akademickiego 2023/2024 w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, działającego na podstawie § 24 ust. 1 pkt 3 lit. f) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, nadanego uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. z dnia 3 kwietnia 2023 roku o numerze 2/17/2023.

Kierunek Zarządzanie wyróżnia się tym, że kształcenie na tym kierunku jest wielowymiarowe i interdyscyplinarne. Program obejmuje przede wszystkim wszelkie aspekty związane z zarządzaniem, w tym aspekty prawne, administracyjne, zarządcze i finansowe. Wyróżniającą cechą tego kierunku jest uświadamianie studentom wielowymiarowych powiązań i zależności między podmiotami gospodarczymi i otoczeniem, w którym funkcjonują. Ważne jest także uwrażliwienie studenta na konieczność budowania relacji i dialogu między przedstawicielami organów zarządzania, w tym kadrami kierowniczymi i współpracującymi z nimi podmiotami administracyjnymi, gospodarczymi i prawnymi. Osiągane jest zarówno przez realizację treści programowych, jak i poprzez spotkania z praktykami podczas wizyt studyjnych i wykładów gościnnych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest zgodna ze Strategią Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030, ustanowioną Uchwałą nr 76/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 19 kwietnia 2022 roku. W ramach wypracowywanej strategii została określona misja Uczelni: Przygotowujemy do wyzwań przyszłości. W strategii uwzględniono również cele, jakie Uczelnia pragnie realizować, dążąc do zaspokajania potrzeb klientów - studentów: Rozwijamy kompetencje przyszłości poprzez najlepsze doświadczenia edukacyjne.

Strategia Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jest odpowiedzią na zmieniające się otoczenie gospodarcze (w szczególności sytuację demograficzną) oraz uwarunkowania formalno-prawne. W pracach nad jego przygotowaniem uwzględniono perspektywy rozwoju nakreślone przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz te wynikające z wdrażanych strategii regionalnych.

Strategia, opracowana w oparciu o dogłębną analizę rynku i trendów koncentruje się na rozwinięciu misji w kierunku: przygotowywania studentów, jako odpowiedzialna Uczelnia wyższa, do wyzwań i przyjmowania proaktywnych postaw w obliczu zmian, jakie przyniesie przyszłość.

Misja Uczelni jest zgodna z oczekiwaniami społecznymi wobec instytucji edukacyjnych. W centrum uwagi stawia studenta i jego najważniejsze potrzeby. W zakresie wartości dla studentów w przyszłości (do roku 2030) Strategia zakłada:

- Rozwój kompetencji przyszłości,
- Nastawienie na współpracę,
- Pobudzanie innowacyjności i kreatywności,
- Najlepsze doświadczenie edukacyjne klienta.

Strategia Uczelni zakłada praktyczne rozwijanie umiejętności pozwalających na elastyczne i sprawne radzenie sobie w wymagającym i coraz bardziej złożonym świecie, zdobywanie kompetencji dopasowanych do wyzwań przyszłości, umożliwiających budowanie przewagi konkurencyjnej studenta na rynku pracy i w działalności biznesowej. Realizacja tych zamierzeń będzie budowana w oparciu o pracę zespołową i projektową, pozwalającą studentom na poznanie nowych metod pracy i spojrzenie na problem z różnych perspektyw. Przewiduje ona również praktyczną kooperację między studentami a partnerami biznesowymi. Hasłem odzwierciedlającym wyzwania Strategii, jest „otwartość”, rozumiana jako wrażliwość na oczekiwania i potrzeby, czujność wobec sygnałów zmian oraz adaptacyjność i gotowość dostosowywania się do nich, szeroko rozumianą gotowość do współtworzenia, dialogu, partnerstwa, a także brak uprzedzeń wobec odmiennych ujęć i różnorodnych perspektyw.

Misja Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w centrum stawia więc studenta i jego kompetencje przydatne na rynku pracy przyszłości oraz jakość dostarczanej usługi edukacyjnej. Realizacja tak określonej misji wymaga ustawicznego monitorowania otoczenia i trendów, identyfikacji najważniejszych umiejętności na obecnym i przyszłym rynku pracy oraz zapewnienia najlepszych doświadczeń edukacyjnych, za którymi stoją kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie kadry dydaktycznej, ale również atmosfera, forma i sposób przekazywanej wiedzy oraz sprawność procesów administracyjnych.

Utrzymanie statusu uczelni akademickiej jest realizowane równoległe z harmonijnym i spójnym rozwojem profilu kształcenia. Realizacja kształcenia na kierunku Zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na Wydziale Finansów i Bankowości Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jest następstwem wdrażania wspomnianej strategii na lata 2022-2025. Zgodnie z nią, Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, stopniowo rozszerzając ofertę produktową, przekształca się z relatywnie wąsko wyspecjalizowanej szkoły biznesu w uczelnię o profilu uniwersalnym, kształcąca w ramach interdyscyplinarnej oferty dydaktycznej, zapewniającej różnorodność wyboru dla studentów oraz odpowiadającej wyzwaniom przyszłości stawianym przez rynek pracy.

Wydział sukcesywnie wprowadza do swojej oferty nowe rozwiązania, opierając się w ich konstruowaniu na współpracy z otoczeniem biznesowym, jak i administracyjnym oraz kładąc nacisk na rozwój kompetencji na różnych szczeblach kształcenia z wykorzystaniem alternatywnych metod prowadzenia zajęć (w tym m.in.: doposażanie pracowni dedykowanych poszczególnym kierunkom studiów, wykorzystywaniu aktywnych metod kształcenia jak *case study*, wprowadzanie w coraz większym stopniu wizyt studyjnych – *study visits*, poszerzanie kursów i treści e-learningowych, będących obowiązkowym narzędziem wspierającym realizację wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, wykorzystanie IT do przeprowadzania zaliczeń i egzaminów). Przykładem takiego postępowania jest kierunek Zarządzanie.

Prócz rozwoju produktowego, Wydział Finansów i Bankowości Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu wprowadza zmiany jakościowe świadczonych usług edukacyjnych, unowocześniając je, dostosowując metody prowadzenia zajęć dydaktycznych do klienta, pokolenia informacyjnego, jak i dostosowując sam program kształcenia do potrzeb pracodawców. Podkreślić należy również szeroko zakrojone zmiany wynikające z realizowanego w roku 2020 nauczania zdalnego jako następstwa pandemii koronawirusa. W efekcie rozbudowaniu uległa zarówno sprzętowa (np. uruchomienie sal do kształcenia hybrydowego) i informatyczna (np. zakup oprogramowania i licencji *MS Teams* i *MS Office* dla kadry i studentów) baza uczelni, jak i zawartość kursów realizowanych na platformie Moodle.

Interesariusze zewnętrzni współpracujący przy doskonaleniu kierunku Zarządzanie reprezentowani są głównie przez Partnerów Biznesowych, wśród których wymienić można np. IPF Group S.A., Miele Global Services, Widoczni.com, BCC Łoża Wielkopolska, International Project Management Association Polska i Wielkopolski Związek Pracodawców Lewiatan. Ponadto, w ramach kierunku, organizowane są staże, wizyty studyjne, spotkania z praktykami, warsztaty oraz wspólne przedsięwzięcia projektowe z przedstawicielami praktyków i przedsiębiorstwami spoza grupy Partnerów Biznesowych. Szczegóły współpracy zostały opisane w kryterium 6.

Dostarczana wiedza kierunkowa ma charakter wszechstronny, a doskonale zorganizowane metodyczne wsparcie wykładowców pozwala na innowacyjne podejście do procesu kształcenia. Uczelnia z pomocą Działu Metodyki Nauczania zapewnia odpowiednie technologie i rozwój kompetencji wykładowców do ich wykorzystywania, a ponieważ technologia nierozzerwalnie łączy się z metodyką, opracowane zostały zalecenia i prowadzone są ciągłe szkolenia odpowiadające na pytanie jak projektować i prowadzić zajęcia dydaktyczne, aby były one dla studentów najbardziej wartościowe.

W ramach prac nad doskonaleniem jakości kształcenia na Wydziale powołano menedżerów kierunków, pełniących jednocześnie role kierowników zakładów dydaktycznych, przypisanych do określonych kierunków studiów. Menedżerowie kierunków odpowiedzialni są za rozwój danego kierunku studiów i jego spójność z założeniami strategii, w tym w szczególności zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku. Ich bardzo ważnym zadaniem jest współpraca z partnerami biznesowymi w procesie dostosowywania koncepcji kształcenia do wymagań pracodawców. Sprawują oni nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych przypisanych do kierunku, proponują obsadę zajęć dla danego kierunku, analizują wyniki ankiet dotyczących dydaktyki, współpracują z prodziekanami odpowiedzialnymi za sprawy studentów w kwestiach oceny nauczycieli akademickich Wydziału.

Wieloletnie doświadczenie pracowników naukowo-dydaktycznych, jak i obecność wśród kadry dydaktycznej praktyków biznesu daje gwarancję dostarczania rzetelnych i bieżących informacji. W procesie dydaktycznym zachęca się do przełożenia ich na **praktyczne umiejętności** oraz narzędzia stosowane **w praktyce biznesowej**. Dąży się do aktywizacji zawodowej już od najwcześniejszych semestrów na kierunku Zarządzanie poprzez organizację zajęć pozwalających na kształtowanie postawy przedsiębiorczej i wykształcenie umiejętności typowych dla wskazanych obszarów wiedzy, a w efekcie wykonywania zróżnicowanych zadań zawodowych oraz aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym. Efekty uczenia się z obszaru nauk społecznych i wiodącej dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości były podstawą do uruchamiania na ocenianym kierunku różnorodnych specjalności biznesowych. Kierunek łączy wiedzę i umiejętności z obszaru zarządzania z zagadnieniami związanymi z innymi obszarami społecznymi tj. prawnymi, ekonomicznymi,

politycznymi, kulturowymi oraz i ich wpływem na funkcjonowanie organizacji i prowadzenie różnego rodzaju działalności gospodarczej.

Konstrukcja programu i treści programowe zostały opracowane w oparciu o Polską Ramę Kwalifikacji. Ich projektowanie (zakres), wdrażanie czy też zmiana konsultowana jest z Radą Programową powołaną na mocy Zarządzenia nr 1/2024 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 24 stycznia 2024. W skład Rady Programowej wchodzi doświadczeni i cenieni wykładowcy (dr hab. Jacek Kall, prof. WSB Merito, dr hab. Agnieszka Springer, prof. WSB Merito, dr hab. Witold Nowiński, prof. WSB Merito, dr hab. Joanna Kuczevska, prof. WSB Merito), praktycy biznesu (mgr Piotr Stróżyk, mgr Agnieszka Wołyńska) przedstawiciele studentów (Wojciech Krasicki) i absolwentów (mgr Karolina Saukens), a przewodniczącą jej menedżerowie kierunku (dr Paweł Łopatka i dr Łukasz Ziębakowski). Rada regularnie opiniuje i modyfikuje program studiów oraz harmonogram jego realizacji, a także bierze udział w analizie efektów uczenia się i nadzoruje aktualność programów studiów. Dzięki temu mamy pewność, że nasze programy podążają za zmieniającymi się wymaganiami rynku. W projektowaniu programu kształcenia wykorzystano ponadto doświadczenia międzynarodowe w zakresie budowy programu w oparciu o efekty uczenia oraz zasady określania wymiaru punktów ECTS uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University z Irlandii, ISC Paris School of Management z Francji oraz University of Akureyri z Islandii.

Podczas definiowania koncepcji kształcenia na kierunku Zarządzanie przykładą się dużą wagę do wyników **badania realizowanych wśród studentów**. W ciągu semestru przeprowadzane są wśród studentów badania ankietowe o charakterze ilościowym i jakościowym, a dogłębna analiza potrzeb jest istotnym elementem wpływającym na koncepcję kształcenia. Szczególnie w okresie pandemii prowadzono szczegółowe badania nad efektywnością i jakością kształcenia za pośrednictwem narzędzi do kształcenia zdalnego. Celem tych badań było wypracowanie rekomendacji metodycznych dla wykładowców, aby podwyższyć jakość kształcenia w formie zdalnej. Poza wewnętrznymi badaniami, studenci biorą udział także w ocenie wykładowców oraz w Badaniu Atrybutów Marki (BAM zostało szerzej omówione w Kryterium 5), które pozwala na identyfikację mocnych i słabych stron programu i realizowanych zajęć oraz podjęcie działań doskonalących.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu posiada wieloletnie doświadczenie edukacyjne jako **uczelnia praktyczna**. Oferta przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych koncentruje się przede wszystkim na wyposażeniu absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które stanowią ważną podstawę zrozumienia procesów biznesowych, prawnych, gospodarczych i funkcjonowania w środowisku biznesu, administracji i jej otoczenia.

Celem procesu edukacji na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie jest nabycie przez studentów m. in.:

- w zaawansowanym stopniu poznania i zrozumienia relacji między podmiotami gospodarczymi, a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej,
- wiedzy na temat relacji między podmiotami gospodarczymi, a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej,
- wiedzy w zakresie znaczenia norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.),
- wiedzy w zakresie współczesnych koncepcji i tendencji rozwojowych organizacji pracy oraz wzorców i metodyki projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce.

Celem procesu edukacji na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie jest nabycie przez studentów m. in.:

- świadomości ekonomicznych i zarządczych skutków różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych,

- w pogłębionym stopniu pojęcia i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumienia konieczność zarządzania nimi,
- znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu.

Program studiów I stopnia na ocenianym kierunku Zarządzanie dedykowany jest kandydatom, którzy mają lub chcą rozwinąć zdolności przywódcze i chcieliby w przyszłości zostać kierownikami lub liderami. Potencjalny kandydat powinien być zainteresowany mechanizmami psychologii zarządzania i podejmowania decyzji oraz chcieć rozwijać swoje umiejętności organizacyjne. Z uwagi na przedmioty matematyczne, zainteresowani kandydaci powinni mieć analityczny umysł i wiedzę z obszaru nauk ścisłych. Realizacja programu obok przedmiotów kierunkowych pozwala studentom na kształtowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej i umożliwia wybór przedmiotów specjalnościowych, które są realizowane od IV semestru zgodnie z „Procedurą realizacji specjalności dla studentów kierunku Zarządzanie”. Przedmiotom przydzielane są punkty dla danej specjalności. Liczba przypisanych punktów zależy od związku przedmiotu z problematyką specjalności. Można realizować również przedmioty przypisane do innych specjalności. Student, który chce ukończyć studia w zakresie preferowanej specjalności musi – realizując wybrane przedmioty – zgromadzić łącznie 14 punktów. Jeżeli student nie zgromadzi wymaganej liczby punktów dla żadnej ze specjalności, a zrealizuje cały program studiów, to ukończy studia bez wpisu specjalności na dyplomie. Spośród specjalności realizowanych na I stopniu, studenci wybierają przedmioty z zakresu:

- **Zarządzanie przedsiębiorstwem** – specjalność przygotowująca do założenia i prowadzenia własnej działalności, jak również podjęcie pracy w charakterze kierownika przedsięwzięć, menedżera firm biznesowych i innych organizacjach, specjalisty itp. Treści programowe pozwalają na poznanie i zrozumienie podstawowych kategorii, zasad i uwarunkowań odnoszących się do współczesnego biznesu, efektywnie stosować narzędzia i techniki menedżerskie, rozwinięciem umiejętności podejmowania decyzji, umiejętność selektywnego myślenia i działania zespołowego a także dokonywać analiz z wykorzystaniem aspektów analitycznych oraz całościowych w biznesie.

- **Zarządzanie zasobami ludzkimi** – głównym założeniem specjalności jest przygotowanie absolwenta do pracy m.in. w roli menedżera ds. human resources, rekrutacji, trenera biznesu lub rozwoju zawodowego. Treści programowe obejmują swoim zakresem poznanie prawa pracy, systemów informatycznych wspomagających zarządzanie i administrację kadrami, procesu rekrutacji pracowników i planowania ścieżek kariery. Natomiast na podstawie zajęć praktycznych student uczy się diagnozowania i wykorzystywania potencjału pracowników.

- **Menedżer sprzedaży** – specjalność kształcąca studentów w kierunku realizacji obowiązków menedżera sprzedaży, regionalnego kierownika sprzedaży, koordynatora ds. trade marketingu, specjalisty ds. współpracy z sieciami handlowymi, menedżera ds. marki, doradcy klienta, kierownika ds. kluczowych klientów itp. Studenci nabywają wiedzę jak określać cele i strategii sprzedaży, jak budować zespół sprzedażowy i kierować nim, jakie są techniki pozyskiwania klienta indywidualnego i biznesowego, jak zarządzać ulokowaniem produktu na półce, a także poznają narzędzia wspierające komunikację w biznesie.

- **Współczesne media w marketingu** – realizując tę specjalność student zdobywa wiedzę i umiejętności związane z wykorzystywaniem nowoczesnych mediów i narzędzi komunikacyjnych w dziedzinie marketingu. Ta specjalność przygotowuje do skutecznego wykorzystania mediów cyfrowych, platform społecznościowych, content marketingu i innych współczesnych narzędzi w promocji produktów i usług.

- **Gospodarowanie nieruchomościami** – specjalność, która przygotowuje studenta do zawodu agenta nieruchomości, doradcy na rynku nieruchomości, pośrednika obrotu nieruchomościami, a po spełnieniu dodatkowych wymagań także do pracy w charakterze rzeczoznawcy majątkowego. W toku studiowania student poznaje rodzaje działalności w obszarze rynku nieruchomości, analizuje sytuacje oraz transakcje na rynku nieruchomości, zostaje przygotowany do zarządzania i ewidencjonowania oraz wyceny nieruchomości. Ponadto, uczy się planowania inwestycji.

- **Zrównoważony rozwój organizacji** - specjalność ta skupia się na kształceniu profesjonalistów, którzy chcą aktywnie przyczynić się do tworzenia i wdrażania strategii zrównoważonego rozwoju w

różnych organizacjach. Uczestnicy tej specjalizacji zdobędą wszechstronną wiedzę i umiejętności potrzebne do skutecznego zarządzania procesami zorientowanymi na równowagę pomiędzy aspektami ekologicznymi, społecznymi i ekonomicznymi.

Kierunek **Zarządzanie na poziomie studiów II stopnia** skierowany jest do szerokiego grona kandydatów, jednak oczekuje się, że będą oni już posiadali pewne kompetencje zawodowe – przynajmniej na poziomie licencjackim. Podobnie, jak w przypadku I stopnia, w przypadku Zarządzania II stopnia, studenci również samodzielnie kształtują swoją ścieżkę edukacyjną poprzez dokonanie wyboru przedmiotów specjalnościowych. Studenci mają za zadanie wybrać i ukończyć w II semestrze dwa, a w semestrze III i IV po cztery przedmioty specjalnościowe. Analogicznie do studiów I stopnia, aby ukończyć studia z wpisem specjalności do dyplomu należy uzbierać 14 punktów dla danej specjalności. Studia na kierunku Zarządzanie II można ukończyć w zakresie jednej z pięciu specjalności:

- **Coaching i rozwój zawodowy** – specjalność zakłada przygotowanie studenta do pełnienia roli coacha, trenera biznesu, specjalista ds. rozwoju pracowników lub osoby zajmującej się doradztwem w zakresie miękkich obszarów zarządzania zasobami ludzkimi. Student, wybierając tę specjalność będzie przygotowywał i wykorzystywał metody oceny kompetencji, np. assessment center czy kwestionariusz oceny kompetencji. Nauczy się, jak ważne jest budowanie relacji z pracownikiem w procesie wspomagania jego rozwoju, na czym polega specyfika procesu uczenia się ludzi dorosłych, a także jakie narzędzia skutecznej komunikacji wspomagają wyznaczanie celów, poszukiwania rozwiązań i wprowadzania zmian.

- **Zarządzanie przedsiębiorstwem** – specjalność ta może stanowić kontynuację i rozszerzenie kompetencji zarządzania przedsiębiorstwem ze studiów I stopnia o tej samej specjalności. Dzięki rozwiniętym treściom kształcenia, student po ich zrealizowaniu może objąć stanowisko doradcy w obszarze zarządzania, menedżera na różnych szczeblach organizacyjnych przedsiębiorstwa, a przede wszystkim zająć się rozwijaniem własnej działalności zdobywając przewagę konkurencyjną.

- **Zarządzanie zasobami ludzkimi** – podobnie jak w przypadku Zarządzania przedsiębiorstwem, specjalizacja Zarządzanie zasobami ludzkimi jest rozwijana na II stopniu. Pozwala na wdrożenie się w zasady przygotowywania kandydatów do pracy zgodnie z planem zasobów ludzkich, pobudza umiejętność rozpoznania przyczyn sytuacji trudnych w organizacji i wskazuje jak na nie reagować. Student realizujący tę specjalność poznaje metody rekrutacji, motywacji i rozwoju zasobów ludzkich oraz dowiadyuje się jak poprzez właściwe zarządzanie ludźmi budować solidną i efektywnie działającą organizację.

- **Zarządzanie marketingowe** – specjalność ta w głównym założeniu skupia się na rozwijaniu umiejętności analiz rynkowych, analizę mechanizmów zachowań nabywców i zarządzania powierzchnią sprzedażową. Student poznaje w trakcie realizacji specjalności mierniki oceny efektywności działań marketingowych i wykorzystuje je w praktyce przygotowując i prowadząc kampanie reklamowe oraz działania z zakresu public relations. Na rynku pracy absolwent tej specjalności pożądanym będzie w obszarze komunikacji marketingowej, działań marketingowych i działań sprzedażowych.

- **Wycena i zarządzanie nieruchomościami** – głównym założeniem specjalności jest przygotowanie absolwenta do pracy na stanowiskach branży nieruchomości, takich jak rzeczoznawca majątkowy (po spełnieniu wymagań związanych z praktyką i egzaminem zawodowym), pracownik działu gospodarującego majątkiem rzeczowym w instytucjach publicznych i prywatnych, pracownik firm developerskich, bądź też samodzielny przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą związaną z rynkiem nieruchomości. Realizując treści programowe, student poznaje sposoby wyceny w różnorodnych segmentach rynku nieruchomości, przebieg procesu inwestycji w nieruchomość oraz sposoby jego kontroli, a także różne metody i techniki szacowania nieruchomości.

- **Menedżer sportu** - specjalność skupia się na kształtowaniu praktycznych umiejętności w zakresie efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem sportowym. Uczestnicy tej specjalizacji zdobywają nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także praktyczne doświadczenie, umożliwiające skuteczne kierowanie podmiotami związanymi z branżą sportową.

Anglojęzyczne kierunki studiów cieszą się rosnącym zainteresowaniem ze strony kandydatów. Przykładem kierunku, który kładzie nacisk zarówno na zdobycie wiedzy zarządczej, przy jednoczesnym zwiększaniu umiejętności językowych jest **ścieżka anglojęzyczna** na kierunku Zarządzanie: Management (studia I stopnia) oraz Business Management (studia II stopnia).

Kształcenie na ścieżce Management na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu umożliwia pozyskanie wiedzy na temat kluczowych procesów wpływających na rynek i funkcjonowanie organizacji, zarządzania finansami oraz zasobami ludzkimi, jak również analizowania informacji dotyczących zachowania konsumentów. Studenci nabywają umiejętności w zakresie wykorzystywania narzędzi marketingowych, zarządzania projektami, jak również identyfikowania ryzyka. W ramach studiów licencjackich realizowanych w języku angielskim studenci mają do wyboru dwie przygotowane specjalności. Przez pierwsze trzy semestry zdobywają wiedzę z zakresu przedmiotów podstawowych (kierunkowych). Kursy podstawowe stanowią podstawę do zrozumienia procesów biznesowych. Od trzeciego semestru studenci rozpoczynają zajęcia w ramach przedmiotów specjalnościowych, które stanowią większość treści programowych semestru 5 i 6. **Do specjalności zaoferowanych przez Uczelnię w ramach ścieżki Management zalicza się:**

- **Entrepreneurship** – Studenci zdobywają wiedzę nt. rozwiązywania konfliktów w zespole, rozwija umiejętności organizacyjne. Oprócz tego potrafią wdrażać i rozpowszechniać nowe rozwiązania technologiczne, marketingowe i organizacyjne. Dowiadują się, jak asertywnie pokonywać stres, motywować, zarządzać emocjami i wzmacniać poczucie własnej wartości. Nabywają także wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstw i zarządzania strategicznego. Potrafią interpretować procesy zachodzące na rynkach, w tym również międzynarodowych.
- **International Business** – Studenci w ramach specjalności uczą się zrozumieć zachowania konsumentów i rozumieją zjawiska finansowe na rynku globalnym. Dowiadują się, jak planować i wdrażać strategie marketingowe dla międzynarodowych operacji biznesowych. Dzięki swoim umiejętnościom międzykulturowym będą mogli pracować w międzynarodowym środowisku biznesowym. Zdobycie umiejętności analitycznych w zakresie oceny szans i zagrożeń dla firm. Potrafią wykorzystać narzędzia menedżerskie w procesie decyzyjnym.

Business Management to studia II stopnia realizowane w języku angielskim. Oferują zdobycie najważniejszych kompetencji niezbędnych do podejmowania świadomych działań biznesowych. Studenci oprócz doskonalenia swoich kompetencji językowych, również poszerzają wiedzę i umiejętności branżowe. Program studiów ma charakter interdyscyplinarny i obejmuje różnorodne obszary: ekonomię, finanse, prawo, stosunki społeczne, psychologię zarządczą. W ramach studiów studenci mogą wybrać jedną z dwóch przygotowanych specjalności:

- **Project Management** - specjalność ta umożliwi studentom poznanie najskuteczniejszych metod zarządzania projektami i zarządzania portfolio projektów. Studenci dowiadują się, jak zaplanować i wykonać projekt, a także dokonywać jego oceny. Potrafią korzystać z narzędzi niezbędnych do zarządzania projektami. Ważnym aspektem jest także dobór i wykorzystanie stosownych mechanizmów kontroli i monitorowania procesów gospodarczych. Studenci uczą się identyfikować konflikty w miejscu pracy i stosować podstawowe metody zapobiegawcze.
- **Strategic Management** - po ukończeniu tej specjalizacji absolwenci będą potrafili efektywnie zarządzać, podejmując właściwe decyzje kierownicze. Dowiedzą się, jak diagnozować, planować, wdrażać i monitorować strategię (uwzględniając ryzyko i zrównoważony rozwój), która odniesie sukces. Po ukończeniu tej specjalizacji absolwenci będą mogli znaleźć pracę na stanowisku m.in.: project managera, analityka biznesowego, specjalisty ds. wdrożeń i wsparcia biznesu lub będą mogli założyć własną działalność gospodarczą.

Absolwent kierunku Zarządzanie potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną i stosować ją w praktyce, w kontekście nauk o zarządzaniu i jakości. Oceniany kierunek przygotowuje specjalistów gotowych do pracy analitycznej, która obejmuje rozpoznanie, diagnozę i poszukiwanie rozwiązań problemów gospodarowania zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi lub informacyjnymi). Absolwent kształtowany jest na osobę o zdolnościach komunikacyjnych, negocjacyjnych i zespołowych. Celem procesu kształcenia jest przygotowanie studentów do świadomego i nowoczesnego zarządzania

organizacjami. Przygotowuje to absolwenta do pracy na stanowiskach kierowniczych, menedżerskich, a przede wszystkim do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Po wyborze ścieżki specjalizacyjnej, przewidywany zakres miejsc pracy absolwenta może poszerzyć się o wykonywanie zawodu na rynku nieruchomości, sportowym, w obszarze coachingu, marketingu, handlu oraz HR i ogólnie pojętych zasobów ludzkich.

Zarządzanie wyróżnia się interdyscyplinarnym charakterem kierunku uwzględniającym profil praktyczny. Kształcenie studentów zakłada łączenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami i kompetencjami praktycznymi, **efekty uczenia się** odzwierciedlają wzajemne zależności pomiędzy wiedzą, umiejętnościami a kompetencjami niezbędnymi dla funkcjonowania absolwentów na zmiennym rynku pracy. W koncepcji kształcenia wyodrębniono kierunkowe efekty uczenia się bezpośrednio odwołujących się do potrzeb i oczekiwań rynkowych.

Do kluczowych efektów uczenia się na studiach I stopnia należą:

- a. w zakresie wiedzy – absolwent zna i rozumie:
 - Z_I_W03 – fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych,
 - Z_I_W04 – w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi, a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej,
 - Z_I_W07 – role i funkcje procesu zarządzania,
 - Z_I_W13 – typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.).
- b. w zakresie umiejętności – absolwent potrafi:
 - Z_I_U02 – interpretować źródła informacji oraz dokonywać ich analizy i syntezy w oparciu o obserwację i ocenę zjawisk oraz procesów organizacji i jej otoczenia,
 - Z_I_U04 – wykorzystywać zdobytą wiedzę w ocenie metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją,
 - Z_I_U17 – wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym.
- c. w zakresie kompetencji społecznych – absolwent jest gotów do:
 - Z_I_K01 – zdobywania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego i wypełniania związanych z tym obowiązków,
 - Z_I_K03 – wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole.

Do najważniejszych efektów uczenia się na studiach II stopnia należą:

- a. w zakresie wiedzy – absolwent zna i rozumie:
 - Z_I_W05 – fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi,
 - Z_I_W12 – w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.),
 - Z_I_W16 – metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy.

- b. w zakresie umiejętności – absolwent potrafi:
- Z_I_U01 – wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a działalności organizacji non profit,
 - Z_I_U02 – dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji,
 - Z_I_U05 – wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji.
- c. w zakresie kompetencji społecznych – absolwent jest gotów do:
- Z_I_K02 – kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy,
 - Z_I_K04 – samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele.

Opisane efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia realizacji koncepcji i celów kształcenia na kierunku Zarządzanie na obu poziomach studiów. Nabycie kluczowych efektów uczenia się przygotowuje absolwentów do rozwoju kariery zawodowej na stanowiskach specjalistycznych i kierowniczych, a także do prowadzenia własnych działalności gospodarczych. Co więcej, podkreślić należy, że efekty uczenia się w sposób jednoznaczny są zgodne z aktualnym stanem praktyki w różnorodnych obszarach działalności biznesowej, ponieważ zostały stworzone i są na bieżąco monitorowane przy udziale przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Efekty są zgodne z praktycznym profilem studiów, ponieważ zostały opracowane we współpracy z pracodawcami, a także są bezpośrednią odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane przez rynek pracy, co potwierdzone jest w procesie opiniowania efektów uczenia przez przedstawicieli pracodawców.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

W 2014 r. (ówczesna) Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu otrzymała **akredytację IACBE** dla prowadzonych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu studiów na kierunkach Zarządzanie oraz Finanse i rachunkowość (ważną przez 7 lat).

We wrześniu 2021 r. na Uczelni odbyła się kontrola w ramach reakredytacji. **Na początku grudnia 2021 r. kierunek Zarządzanie (jak i kierunki Finanse i rachunkowość oraz Handel międzynarodowy) otrzymały akredytację na kolejnych 7 lat, obejmując lata 2022-2028.**

International Accreditation Council for Business Education (IACBE) jest amerykańską instytucją akredytującą o zasięgu globalnym, która w swej działalności koncentruje się na szkołach biznesowych. IACBE mierzy i ocenia jakość kształcenia, opierając się na efektach uzyskiwanych w procesie nauczania. W procesie akredytacyjnym ocenie podlega szereg elementów, począwszy od programów kształcenia, poprzez jakość kształcenia, na infrastrukturze skończywszy.

IACBE szczególne znaczenie przywiązuje do oceny czy warunki kształcenia (m. in. jakość kadry, infrastruktura, nakłady, warunki stworzone studentom oraz regulacje ich dotyczące, zakres współpracy

z otoczeniem) zapewniają zrealizowanie określonych przez Uczelnię efektów uczenia się, które z kolei muszą być spójne z misją i wizją Uczelni, ale także ze zdefiniowanymi przez IACBE kluczowymi kompetencjami biznesowymi.

Dla kierunku Zarządzanie (a także dla kierunku Inżynieria Zarządzania) Wydział Finansów i Bankowości naszej uczelni ma również Certyfikat IPMA-Student przyznany przez International Project Management Association (IPMA) Polska. Dzięki temu studenci mają szanse zdobyć dodatkowe certyfikaty z obszaru zarządzania projektami.

IPMA-Student to jeden z pierwszych kroków w budowaniu ścieżki kariery młodego project managera. Certyfikacja IPMA-Student umożliwia potwierdzenie zbudowanej na etapie edukacji akademickiej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w dziedzinie zarządzania projektami na poziomie wymaganym dla roli członka zespołu w „prostym” projekcie. IPMA-Student jest wprowadzeniem do 4-stopniowego systemu certyfikacji IPMA®, w którym każdy stopień weryfikuje nowe umiejętności, kompetencje i predyspozycje kierownika projektu.

Certyfikacja IPMA-Student stanowi podsumowanie akademickiej edukacji w zakresie zarządzania projektami oraz jest obiektywnym i rozpoznawalnym przez pracodawców świadectwem posiadanych kwalifikacji, które są uniwersalne i niezależne od branży. Certyfikat IPMA-Student ważny jest bezterminowo i nie wymaga recertyfikacji.

Uczelnia WSB Merito w Poznaniu przeprowadza egzaminy certyfikujące od roku 2015.

<https://ipma.pl/wykaz-czlonkow-uczelnie-akredytowane/>

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku Zarządzanie spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów i jest odzwierciedleniem praktycznego profilu kształcenia. W trakcie studiów student pozyskuje wiedzę i nabywa umiejętności z zakresu nauk społecznych. Z tego obszaru wiedzy wybrano najważniejsze treści kształcenia dla kierunku Zarządzanie, które są kluczowe dla sylwetki absolwenta tego kierunku. Działania podejmowane w ramach stwarzania warunków rozwoju studentów są skoncentrowane na dostosowaniu kształcenia do oczekiwań rynku pracy oraz wspieraniu innowacyjności. Treści kształcenia definiują zakres tematyczny zapewniający właściwy przebieg procesu edukacyjnego. Dostosowanie zagadnień do poziomu zaawansowania wynikającego z realizowanego toku studiów, gwarantuje sukcesywny rozwój w oparciu o hierarchię pojęć związanych z przygotowaniem do funkcjonowania w środowisku biznesu.

Koncepcja kierunku zarówno na I jak i II stopniu kształcenia oparta jest na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych – treści kształcenia z zakresu przedmiotów kierunkowych mają za zadanie dostarczać wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o charakterze fundamentalnym, budującym podstawy pod treści o charakterze zaawansowanym, specjalizacyjnym, czy realizacji praktycznej (np. w trakcie praktyk, ale też staży, czy dalej – pracy zawodowej).

Studia Zarządzanie I stopnia to studia, które trwają trzy lata (sześć semestrów) i są ukierunkowane na przygotowanie absolwenta posiadającego ogólną wiedzę z zakresu zarządzania. Kierunkowe efekty uczenia się (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści programowych, ich usytuowania w przedmiotach i sekwencyjności przedmiotów. Treści kształcenia na I stopniu Zarządzania są związane bezpośrednio z podstawowymi zagadnieniami szeroko rozumianego zarządzania, w tym: podstawy zarządzania, podstawy zarządzania strategicznego, zarządzanie kapitałem ludzkim, ekonomia, badania marketingowe, marketing, zarządzanie projektami. Od czwartego semestru studiów studenci rozpoczynają realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych.

Studia Zarządzanie II stopnia trwają dwa lata (cztery semestry) lub półtora roku (trzy semestry) dla osób, które skończyły studia inżynierskie. Realizacja programu studiów zakłada stopniowe pogłębianie wiedzy i rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych. Uwzględniono w nich stopniowe pogłębianie poziomu zaawansowania, szczegółowości i praktyczności treści programowych. Od drugiego semestru studiów studenci rozpoczynają realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych.

Matryca efektów uczenia się, stanowiąca integralną część programu studiów wskazuje efekty realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów. Za opracowanie, coroczną weryfikację oraz aktualizację programu studiów na kierunku odpowiada menedżer kierunku. Do jego obowiązków należy uaktualnienie listy zawartych w programie przedmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem związanych z nimi efektów uczenia się. Znacząca większość decyzji programowych wynika z ustaleń i rekomendacji po spotkaniach Rady Programowej. Podstawowym dokumentem regulującym przebieg procesu dydaktycznego w ramach każdego przedmiotu jest karta przedmiotu, która opracowywana jest przez koordynatora przedmiotu powoływanego przez menedżera kierunku. Karta opracowywana jest w ścisłej współpracy z Działem Metodyki Nauczania. Koordynator przygotowujący koncepcję przedmiotu (opisaną następnie w karcie) bierze pod uwagę następujące warunki brzegowe:

a. **wstępne przygotowanie studentów:**

analiza programu kształcenia (wsparta konsultacjami z menedżerem kierunku) pozwala określić warunki wstępne, umożliwiające studentom efektywny udział w jego przedmiocie; dzięki temu osiągnięta zostaje spójność treści nauczania i efektów uczenia się na przestrzeni całego cyklu studiów;

b. **formę zajęć:**

forma zajęć determinuje metody nauczania-uczenia się;

c. **liczbę godzin i punktów ECTS:**

wymiar czasowy determinuje faktyczną możliwość osiągnięcia danych efektów uczenia się;

d. **liczebność grupy:**

dane na ten temat pozwalają na dobór metod nauczania (podawcze, eksplorujące i praktyczne) oraz metod weryfikacji (pisemne, ustne, zadania odtwórcze i kreatywne);

e. **infrastrukturę:**

dostępność danych rozwiązań infrastrukturalnych pozwala na trafny dobór metod dydaktycznych.

Proces tworzenia koncepcji odbywa się podczas tzw. **sesji projektowej**. Jej uczestnikami jest koordynator i metodyk nauczania. Zasadniczym celem sesji projektowej jest **opracowanie warstwy metodycznej** przedmiotu. Koordynator wspierany wiedzą metodyczną przedstawiciela Działu Metodyki Nauczania:

a. formułuje przedmiotowe efekty uczenia się na podstawie matrycy efektów kierunkowych,

b. dobiera do każdego z przedmiotowych efektów uczenia się zadania zaliczeniowe weryfikujące ich osiągnięcie,

c. nadaje tym zadaniom rangę poprzez przypisanie im wartości punktowej,

d. dobiera adekwatne metody dydaktyczne.

Prawidłowe sformułowanie efektów uczenia się umożliwia określenie trafnego i rzetelnego sposobu ich pomiaru. Podstawą naukową dla formułowania efektów uczenia się jest zaktualizowana taksonomia Benjamina Blooma. Rangi zadań zaliczeniowych uzależnione są od (1) wysiłku, jaki musi w nie włożyć student, (2) znaczenia sprawdzanych dzięki nim efektów uczenia się. Kluczowe efekty uczenia się sprawdzane są wysoko punktowanymi zadaniami, których niewykonanie uniemożliwi studentowi uzyskanie zaliczenia przedmiotu.

W procesie nauczania-uczenia uczelnia stara się odchodzić od rozumienia zajęć akademickich jako sytuacji dydaktycznej służącej „podawaniu wiedzy”. Osoby prowadzące wykłady zachęcane są, aby wykorzystywać zalety formy konwersatoryjnej, gdzie część teoretyczna uzupełniana jest aktywizacją studenta rozumianą jako: dyskusja, analiza przypadku, pytania od i do wykładowcy. Dzięki

technologiom służącym dydaktyce część zasobów wiedzy jest przekazywana studentom w sposób inny niż wykład audytoryjny (materiały do samodzielnej lektury na platformie zdalnego nauczania, nagrania wideo sukcesywnie gromadzone w Bibliotece Cyfrowej, linki do odpowiednich zasobów internetowych itp.). Czas spędzany w sali wykładowej może być w ten sposób wykorzystany na interaktywną pracę bez obaw o to, że treści programowe zostaną pominięte.

Powiązanie stosowanych metod dydaktycznych z przedmiotowymi efektami uczenia się pokazują poniższe przykłady:

PRZYKŁAD 1: Finanse przedsiębiorstwa Zarządzanie I st., przedmiot kierunkowy	
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>Wykład: wykład, nauka własna w oparciu o materiały do czytania przygotowane przez wykładowcę, testy utrwalające wiedzę</p> <p>Ćwiczenia: zadania problemowe i obliczeniowe wraz z rozwiązaniami</p> <p>Projekt – dyskusja, konsultacje indywidualne z wykładowcą, praca w grupach (z podziałem na role) nad zadaniem problemowym (studium przypadku)</p>	<p>OBSZAR WIEDZY</p> <p>[Student/ka] Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu finansów przedsiębiorstw.</p> <p>Wyjaśnia prawidłowości i zasady prowadzenia działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej przedsiębiorstw.</p> <p>Objasnia podstawowe metody i techniki podejmowania decyzji o alokacji kapitału oraz podejmowania decyzji o sposobie finansowania przedsiębiorstwa.</p>
	<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student/ka] Dobiera i posługuje się narzędziami umożliwiającymi efektywne zarządzanie kapitałem obrotowym.</p> <p>Planuje przepływy pieniężne (w podstawowym zakresie) dla potrzeb oceny płynności finansowej oraz oceny opłacalności inwestycji.</p> <p>Dobiera właściwe narzędzia umożliwiające podjęcie decyzji o sposobie finansowania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa i prawidłowo interpretuje ich wyniki.</p> <p>Na podstawie odpowiednio dobranych metod szacuje opłacalność alokacji kapitału.</p>
PRZYKŁAD 2: Content marketing i media społecznościowe Zarządzanie I st., przedmiot specjalnościowy	
Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się
<p>miniwykłady prowadzącego, zadania problemowe (projekty) wykonywane w kilkusobowych zespołach</p>	<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student/-ka] wskazuje cele contentowe w odniesieniu do strategii, buduje harmonogram realizacji założonego celu wraz z określeniem terminowym i jakościowym kamieni milowych; tworzy mapę empatii;</p> <p>tworzy wartościowe i zoptymalizowane treści marketingowe do planowania działań mających na celu zwiększenie popularności w Internecie, dobiera content do specyfiki danej grupy/produktu/usługi/tematu;</p> <p>ocenia efekty podjętych przez siebie działań, jakość tworzonych treści za pomocą narzędzi</p>

	<p>analitycznych m.in. Google Analytics, Manager Reklam Facebook; ocenia użyteczność i skuteczność poszczególnych kanałów dotarcia w mediach społecznościowych</p>
	<p>OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student/-ka] bierze odpowiedzialność za jakość i prawdziwość tworzonych przez siebie treści</p>
<p>PRZYKŁAD 3: Gospodarka światowa Zarządzanie II st., przedmiot kierunkowy</p>	
<p>Metody dydaktyczne</p>	<p>Przedmiotowe efekty uczenia się</p>
<p>Wykład informacyjny z wykorzystaniem elementów wykładu konwersatoryjnego</p>	<p>OBSZAR WIEDZY [Student/ka] definiuje pojęcia i przywołuje podstawowe koncepcje teoretyczne, opisujące i wyjaśniające funkcjonowanie współczesnej gospodarki światowej i jej podmiotów; wymienia i opisuje podstawowe strumienie przepływów (towarów, usług, kapitału, siły roboczej, technologii) we współczesnej gospodarce światowej; opisuje i wyjaśnia miejsce regionów świata we współczesnej gospodarce światowej ze szczególnym uwzględnieniem centrów gospodarki światowej; opisuje i wyjaśnia miejsce polskiej gospodarki i jej podmiotów we współczesnej gospodarce światowej</p>
	<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student/ka] identyfikuje czynniki z zakresu gospodarki światowej wpływające na funkcjonowanie organizacji; jest przygotowany do uzupełniania wiedzy w związku z przemianami, zachodzącymi w gospodarce światowej</p>
<p>PRZYKŁAD 4: Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie Zarządzanie II st., przedmiot specjalnościowy</p>	
<p>Metody dydaktyczne</p>	<p>Przedmiotowe efekty uczenia się</p>
<p>Wykład; Dyskusja; Warsztaty: Rozwiązywanie studiów przypadków w zakresie określania zapotrzebowania na kapitał obrotowy, identyfikacji strategii płynności, oceny jakości należności, oceny wykorzystania faktoringu. Rozwiązywanie zadań.</p>	<p>OBSZAR WIEDZY [Student/-ka] definiuje metody zarządzania płynnością finansową przedsiębiorstwa; porównuje strategie zarządzania płynnością finansową; porównuje na podstawie przyjętych kryteriów źródła krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstw</p>
	<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student/-ka] dokonuje oceny płynności finansowej przedsiębiorstwa; identyfikuje strategie zarządzania płynnością finansową;</p>

	<p>planuje zapotrzebowanie na kapitał obrotowy oraz przepływy środków pieniężnych; ocenia ryzyko udzielania kredytu kupieckiego oraz jakość należności</p>
	<p>OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student/-ka] przygotowuje się do pracy zawodowej poprzez doskonalenie umiejętności z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw</p>
<p>PRZYKŁAD 5: Zarządzanie bezpieczeństwem IT Zarządzanie II st. 3-sem., przedmiot specjalnościowy</p>	
<p>Metody dydaktyczne</p>	<p>Przedmiotowe efekty uczenia się</p>
<p>Wykład informacyjny, analiza studiów przypadku, dyskusja na forum</p>	<p>OBSZAR WIEDZY [Student/-ka] Opisuje podstawowe pojęcie i definicje w zakresie zarządzania bezpieczeństwem IT Wymienia obszary, które powinny być zawarte w polityce bezpieczeństwa IT Charakteryzuje różne podejścia do identyfikowania i ograniczania ryzyka bezpieczeństwa systemów IT Charakteryzuje etapy procesu analizy i oceny ryzyka Opisuje klasy mechanizmów bezpieczeństwa Identyfikuje zagrożenia dla bezpieczeństwa fizycznego Opisuje praktyki i zasady zatrudniania w kontekście bezpieczeństwa systemów IT Charakteryzuje wymagania i wytyczne do wdrażania audytu bezpieczeństwa Wyjaśnia pojęcie planu bezpieczeństwa IT, proces jego wdrażania oraz monitorowania zabezpieczeń Wyjaśnia w jaki sposób zapobiegać/łagodzić niebezpieczeństwa fizyczne Wyjaśnia znaczenie świadomości bezpieczeństwa, szkoleń i edukacji</p>

Warto zaznaczyć, że dobór kluczowych treści programowych opiera się na założeniu praktyczności procesu kształcenia. Jest ona osiągnięta dzięki bieżącemu monitorowaniu zgodności treści z aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy poprzez konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego kierunku. Dużą wagę przykładana się również do aktualizacji treści stanowiących podbudowę teoretyczną przedmiotów, które opracowywane są we współpracy z pracownikami naukowymi na podstawie dogłębnej analizy dostępnej literatury. Dzięki temu, treści kształcenia są bezpośrednio związane z praktycznym zastosowaniem wiedzy z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Warto podkreślić, że istotą profilu praktycznego dla kierunku Zarządzanie jest skoncentrowanie się w programie kształcenia na umiejętnościach i kompetencjach społecznych uzupełnionych przekazywaną wiedzą. Zajęcia w dużym stopniu są prowadzone przez osoby z dużym doświadczeniem praktycznym, które na co dzień rozwiązują problemy pojawiające się w realnej rzeczywistości zawodowej. Większość efektów uczenia się jest osiągniętych na ćwiczeniach i podczas projektów realizowanych w małych grupach na poszczególnych

przedmiotach. W związku z powyższym program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS.

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć na studiach stacjonarnych I stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2023/24)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki+WF	
538	968	60	148	1020	2734
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki+WF	
19,7%	35,4%	2,2%	5,4%	37,3%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć na studiach niestacjonarnych I stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2023/24)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
266	572	24	480	960	2302
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
11,6%	24,8%	1,0%	20,9%	41,7%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć na studiach stacjonarnych II stopnia przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2023/24)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
574	444	50	8	480	1556
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
36,9%	28,5%	3,2%	0,5%	30,9%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć na studiach niestacjonarnych II stopnia (czterosemestralne) przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2023/24)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
312	288	16	8	480	1104
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
28,3%	26,1%	1,4%	0,7%	43,5%	100%

Strukturę udziału różnych rodzajów zajęć na studiach niestacjonarnych II stopnia (trzysemestralne) przedstawia poniższa tabela:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (od roku akademickiego 2023/24)					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	
184	256	32	14	480	966
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin					Razem
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	e-learning	praktyki	

19%	27%	3%	1%	50%	100%
-----	-----	----	----	-----	------

Działając w kierunku umiędzynarodowienia kierunku Zarządzanie podkreślane jest kształtowanie silnych **kompetencji i umiejętności językowych studentów**. Założenie to realizowane jest poprzez oferowanie w programie studiów I stopnia nauki wybranego języka obcego w wymiarze 240 godzin na studiach stacjonarnych i 152 godzin na studiach niestacjonarnych (w tym 120 godzin z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość na studiach niestacjonarnych).

Nauka prowadzona w e-learningu odbywa się przy użyciu profesjonalnej platformy językowej, do której studenci mają zapewniony bezpłatny dostęp i mogą korzystać w dogodnym dla nich czasie. Studenci otrzymują dostęp do podręczników renomowanego wydawnictwa (Pearson) i platformy MyEnglishLab kompatybilnej z materiałami w książkach. Celem zajęć kontaktowych jest natomiast stworzenie przestrzeni do ćwiczenia komunikacji oraz wytłumaczenie studentom trudniejszych elementów materiału. Na platformie e-learningowej studenci mają dostęp do materiałów audio, video, ćwiczeń leksykalnych, gramatycznych, sprawdzających rozumienie tekstu pisanego i mówionego oraz rozwijających umiejętność zastosowania różnych funkcji językowych. Wszystkie wykonane przez studentów ćwiczenia sprawdzane są automatycznie, studenci szybko otrzymują odpowiedź zwrotną; na platformie odbywają się też testy weryfikujące postępy w trakcie semestru. Nauczanie języków obcych zaprojektowane jest w taki sposób, ażeby studenci studiów niestacjonarnych mogli, pomimo bardziej ograniczonego czasu na studiowanie niż w przypadku studentów stacjonarnych, uzyskać te same kompetencje i umiejętności, również językowe. Profesjonalna platforma językowa umożliwia skuteczną naukę i weryfikację osiągniętych rezultatów na założonym poziomie językowym.

W celu doskonalenia kompetencji językowych studentów Zarządzania, do programu studiów I stopnia zostały również wprowadzone przedmioty anglojęzyczne: *Ecology* (realizowany jako jeden z obowiązkowych przedmiotów kierunkowych przy wykorzystaniu formuły e-learningowej oraz zajęć kontaktowych z wykładowcą - łącznie 26 godzin) oraz *Cultural Differences* (realizowany w analogicznym trybie). Na studiach II stopnia, w celu doskonalenia kompetencji językowych, w ramach przedmiotów obowiązkowych w programie studiów realizowany jest przedmiot w j. angielskim - *Leadership* (16 godz. na studiach niestacjonarnych i 30 godz. na studiach stacjonarnych). Poza tym studenci II stopnia kierunku Zarządzanie w ramach realizacji przedmiotów specjalnościowych wybierają przedmioty prowadzone w języku angielskim, tym samym mogą rozwijać znajomość języka branżowego i wzmacniać umiejętności interpersonalne. Przedmioty specjalnościowe realizowane są w formie ćwiczeń, w wymiarze 16h dla trybu niestacjonarnego i 20h dla trybu stacjonarnego. W ofercie przedmiotów specjalnościowych prowadzonych w języku angielskim są: *Teamwork Efficiency, Organizational Behavior, Real Estate Marketing, International Marketing, Responsible Business Practices, International Management, Strategic Business Analysis*. Oprócz tego na zarówno na I, jak i II stopniu Zarządzania realizowana jest anglojęzyczna ścieżka studiowania. W ramach ścieżki anglojęzycznej na I stopniu studenci mogą wybrać jedną z dwóch specjalności: *Entrepreneurship* lub *International Business*. Natomiast w ramach ścieżki anglojęzycznej na II stopniu studenci mogą wybrać jedną z dwóch specjalności: *Project Management* lub *Strategic Management*. Więcej informacji na temat umiędzynarodowienia zawarto w kryterium 7.

Głównym celem **aktywizacji studentów w procesie dydaktycznym** jest przetwarzanie przez nich wiedzy na głębokim poziomie, najlepiej z odniesieniem do ich osobistych kontekstów. Ma to służyć lepszemu zapamiętaniu i rozumieniu wiedzy. Osiąga się to poprzez zróżnicowanie metod dydaktycznych dopasowanych do efektów uczenia się wyszczególnionych w kartach przedmiotów. Obok metody podawczej (wykład informacyjny) używane są o metody bazujące na doświadczeniu pozwalającym na refleksję własną studenta i na samodzielne budowanie wiedzy. Zajęcia zatem mogą przebiegać zgodnie z jednym z modeli opartych o cykl Kolba:

- Prezentacja modelu teoretycznego, następnie wykonanie zadania praktycznego (indywidualnie lub w zespołach) i omówienie rezultatu na forum.
- Powyższa struktura wzbogacona o wstępne pobudzenie wiedzy uprzedniej i odwołanie się do osobistych doświadczeń studentów zanim nastąpi prezentacja treści teoretycznych.

- Powyższa struktura, ale z punktem wyjścia przesuniętym z dostawy treści teoretycznych na zadanie problemowe mające na celu uświadomienie luk kompetencyjnych, wzbudzenie zainteresowania prezentowanymi treściami, uświadomienie wielości podejść do problemu.

Każdy z powyższych modeli prowadzenia zajęć może wykorzystywać **techniki dydaktyczne** w rodzaju: rozmowa na forum (pytanie do grupy w oczekiwaniu na odpowiedź), rozmowa lub rozwiązanie zadania w zespołach, głosowania lub ankiety, burze mózgów czy pobudzanie skojarzeń, film dydaktyczny lub zdydaktyzowany, demonstracja, nauczanie koleżeńskie, dyskusja na forum lub w zespołach. Aktywizacja wiąże się z upracticznieniem zajęć. Student pracuje aktywnie na zajęciach, a w wyniku zastosowanych metod dydaktycznych zdobywa kompetencje, co do których ma pewność, że albo przygotują go do wejścia na rynek pracy, albo – w przypadku studentów łączących naukę z pracą – dadzą gotowe, aplikowalne w miejscu pracy rozwiązania. Przygotowanie studenta do podjęcia pracy w określonym środowisku wymaga symulacji tego środowiska. Stąd tak silny postulat, aby zajęcia prowadzone były na różne sposoby umożliwiające uzyskiwanie efektów uczenia się. Symulacje, analiza i rozwiązywanie studium przypadku, ćwiczenia praktyczne pod okiem prowadzącego zajęcia czy wizyty studyjne są zbliżeniem środowiska edukacyjnego do autentycznego środowiska pracy.

Nauka indywidualna studenta jest zorganizowana tak, żeby inspirować do systematycznej pracy. Służy temu kurs na platformie zdalnego nauczania o wystandardyzowanej formie. Wykładowca wskazuje w tym formacie elementy do przygotowania przed zajęciami, przedstawia źródła wiedzy, przekazuje przygotowane przez siebie materiały i zleca wykonanie zadań po zajęciach. Wyszczególnione zadania wchodzi w skład zaliczenia. Mają one zwykle przypisany termin wykonania oraz wartość punktową. Student jest oceniany systemem punktowym informującym go o stopniu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się. Punktowy system oceniania pozwala na kolekcjonowanie punktów służących wystawieniu oceny zaliczeniowej. Model ten odpowiada jednemu z postulatów andragogiki akcentującemu autonomię uczącego się i jego silną tendencję do poszukiwania wewnętrznej motywacji w sensowności wymaganych od niego działań.

Dobór **metod kształcenia** dokonywany jest pod kątem umożliwienia studentom zdobycia wszystkich przewidzianych efektów uczenia się. Realizacja zajęć na kierunku Zarządzanie opiera się w głównej mierze, zgodnie z profilem Uczelni, na metodach pozwalających na aktywne działanie. Na podkreślenie zasługuje fakt nacisku na samodzielną bądź zespołową pracę studenta w formie opracowywania projektów, referatów, prezentacji lub rozwiązywania studiów przypadku, co szczególnie rozwija umiejętności i kompetencje praktyczne. Kształtowanie umiejętności posługiwania się językami obcymi realizowane jest na zajęciach w formie tradycyjnych lektoratów (przewidujących kontakt grupy z lektorem) oraz z aktywnym wykorzystaniem internetowej platformy Moodle. Na administrowanych przez nauczycieli e-kursach, studenci mają dostęp do zadań i quizów umożliwiających doskonalenie i sprawdzanie swoich umiejętności oraz monitorowanie ich rozwoju.

Równolegle do synchronicznych zajęć odbywa się proces dydaktyczny o charakterze asynchronicznym, mający funkcje wspierające wobec procesu synchronicznego. Proces nauczania-uczenia się jest wspierany poprzez kursy na platformie zdalnego nauczania Moodle. Jednym ze standardów dydaktycznych uczelni jest dążenie do wyposażenia każdego studenta w kursy do wszystkich przedmiotów przewidzianych w jego planie zajęć. Twórcą kursu jest koordynator przedmiotu. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne otrzymują przeszkolenie z zakresu tworzenia i obsługi kursów na Moodle. W kursie zamieszczone są: karta przedmiotu (sylabus), spis tematów, efekty uczenia, materiały od wykładowcy, wskazania literatury, dodatkowe źródła wiedzy, instrukcje związane z procesem uczenia się (wskazówki, jak przygotować się do zajęć) oraz zadania zaliczeniowe. Studenci mają dostęp do tzw. dziennika ocen, gdzie obserwując przyrost punktów mogą kontrolować swoje postępy. Kursy na Moodle są miejscem gromadzenia dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się osiągniętych w ramach przedmiotów. Są to: quizy utrwalające i sprawdzające o niskiej stawce, zadania w postaci plików (.doc, .pdf, .xls, .ppt) składane poprzez platformę do oceny. Dodatkowo wykładowca – o ile jest to przewidziane w karcie przedmiotu – ma możliwość udzielania informacji zwrotnej co do aktywności studenta bezpośrednio na zajęciach. Dzieje się to poprzez wstawianie punktów za aktywność. W karcie przedmiotu takie punkty często są bonusem.

Kurs na platformie jest skonstruowany według przyjętego standardu. Źródłem standardu jest wiedza naukowa z obszaru e-learningu o tym, jak uczy się człowiek (cele, korzyści, odnoszenie się do wiedzy uprzedniej, utrwalanie, aktywność w budowaniu własnej wiedzy). Wygląd każdego kursu musi więc odpowiadać standardowi. Jego spełnieniu służą szkolenia z obsługi i tworzenia kursów oraz konsultacje indywidualne. Każdy kurs musi uzyskać akceptację metodyka e-learningu.

Kurs udostępniony studentom systematyzuje ich naukę w ciągu semestru i jest źródłem wiedzy (mowa o materiałach od wykładowcy, wskazaniach literatury z katalogu online biblioteki uczelnianej i użytecznych linkach do zasobów w Internecie). Kurs jest rodzajem strony internetowej, jego kształt zatem musi odpowiadać zasadom UX. W tym zakresie metodyk e-learningu również kontroluje jakość kursu.

Wykładowcy realizujący proces kształcenia wykorzystują metody i techniki kształcenia na odległość, uwzględniając możliwości technologiczne i potrzeby studentów. W kształceniu „kontaktowym” podstawą komunikacji ze studentami jest komunikacja bezpośrednia, która daje największe możliwości budowania relacji, inspirowania i motywowania studentów. Do komunikacji ze studentami wykorzystują także metody komunikacji na odległość, tj. platformę MS Teams i platformę Moodle oraz kontakt e-mailowy. Wyszczególnione metody kontaktu są zalecane przez uczelnię w trosce o jednolity przekaz.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu wciąż udoskonala proces uczenia się zorientowany zarówno na potrzeby grupowe jak i indywidualne. W szczególności zadbano o rozwój studentów łączących naukę z pracą, wybitnie uzdolnionych oraz takich, którzy w wyniku niepełnosprawności lub różnych dysfunkcji nie mogą osiągać efektów uczenia się w standardowy sposób. Zgodnie z Regulaminem studiów ustanowionym Uchwałą nr 83/2023 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 3 kwietnia 2023 roku, za zgodą Dziekana, w uzasadnionych przypadkach i na wniosek studenta dopuszczona jest realizacja indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnego planu studiów (IPS). Przydzielony ITS zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Prawo studiowania w ramach indywidualnego planu i toku studiów przysługuje także studentom, którzy na podstawie skierowania przez Uczelnię podjęli studia zagraniczne. Prawo to może zostać przyznane studentowi po zaliczeniu przez niego dotychczasowego okresu studiów. Studenci mogą ponadto określać własną ścieżkę studiów poprzez wybór promotora i zespołu, z którym przygotowują projekt pracy dyplomowej na studiach I stopnia oraz pracy magisterskiej spoza studiowanej specjalności. Jeśli chodzi o potrzeby studentów niepełnosprawnych, to w ramach realizowanego projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami) realizuje się szereg działań sprzyjających niwelowaniu barier dostępności w następujących obszarach:

1. struktury organizacyjnej,
2. architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
3. technologii wspierających,
4. wsparcia edukacyjnego,
5. procedur,
6. szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Szczegóły na temat systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością opisano w Kryterium 8.

Organizacja procesu nauczania

Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry po 15 tygodni w każdym. Zajęcia na studiach stacjonarnych planowane są od poniedziałku do piątku co do zasady w godzinach 8.00-16.30. Zajęcia na studiach niestacjonarnych planowane są w zjazdach: piątek wieczorem (seminaria), sobota i niedziela w godzinach 8.00-20.00. W ciągu roku akademickiego odbywa się 16-24 zjazdów. Harmonogram realizacji programu studiów określony jest w programach studiów opracowanych i corocznie aktualizowanych we współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz akceptowanych przez Senat Uczelni. Plan zajęć jest efektem złożonego procesu obejmującego:

- przygotowanie propozycji obsady przez menedżera kierunku,

- realizację obciążeń,
- zebranie potwierdzeń o wstępnym przyjęciu obciążeń przez prowadzących,
- zebranie tzw. dezyderatów dot. m.in. preferencji dotyczących sal laboratoryjnych,
- wstępne ułożenie planu zajęć,
- zebranie potwierdzeń o przyjęciu planu zajęć, uwagach do planu lub jego odrzuceniu,
- wprowadzeniu możliwych zmian w planach lub w obsadzie zajęć, gdy nie jest możliwa zmiana w planach.

Harmonogram zjazdów na kolejny rok akademicki dostępny jest dla studentów w Extranecie. Uczelnia dokłada starań, aby zjazdy nie odbywały się częściej niż dwa razy w miesiącu. W wyjątkowych sytuacjach może zdarzyć się sytuacja, gdy zajęcia realizowane są w ramach trzech zjazdów w miesiącu.

Dobór form zajęć wynika z charakteru zajęć, przy czym przyjmuje się, że zajęcia służące osiągnięciu umiejętności praktycznych muszą być prowadzone w warunkach odpowiadających nabywaniu tych umiejętności. Zajęcia w głównej mierze prowadzone są w formie ćwiczeń lub konwersatoriów. Zajęcia wykładowe są tak skonstruowane, aby stanowić niezbędne merytoryczne przygotowanie do zajęć praktycznych. Nie można bowiem realizować treści praktycznych bez uprzedniego wstępu merytorycznego.

Liczebność grup studenckich skorelowana jest z formami zajęć i metodami pracy oraz niezbędną do realizacji infrastrukturą. Realizacja programu studiów odbywa się poprzez następujące formy zajęć:

- wykłady – realizowane w grupach do 100 osób,
- ćwiczenia – realizowane w grupach do 35 osób, z wyjątkiem lektoratów językowych, realizowanych w grupach ok 15 osobowych,
- laboratoria – realizowane w grupach do 24 osób,
- e-learning,
- zajęcia realizowane poza Uczelnią, w tym Wychowanie fizyczne i praktyki zawodowe.

Szczegółowy rozkład godzin do realizacji na poszczególnych semestrach studiów na studiach I i II stopnia na kierunku Zarządzanie z podziałem na formy zajęć i ECTS został przedstawiony w załączniku nr 1.

Nowatorskim rozwiązaniem programowym jest wprowadzenie przedmiotu *Metodyka pracy projektowej*. Trwa on 4 semestry i jest realizowany od początku studiów (od pierwszego semestru). Przedmiot *Metodyka pracy projektowej* przygotowuje do realizacji i pisania pracy dyplomowej. Stanowi tym samym wprowadzenie do przedmiotu Seminarium dyplomowe, który rozpoczyna się jeszcze w sem. 4 i jest prowadzony na 2 kolejnych semestrach.

W ramach przedmiotu *Metodyka pracy projektowej* realizowane są następujące moduły, w formule e-learningowej:

- Techniki studiowania
- Tworzenie prezentacji
- Wystąpienia publiczne i autoprezentacja
- Współpraca w zespole
- Umiejętność pisania
- Praca metodą projektu
- Design Thinking
- Metodyka projektu dyplomowego

Powyższe moduły mają cele związane z wiedzą, do których można odwoływać się w trakcie realizacji innych przedmiotów i seminarium.

Do każdego z modułów tworzone są zadania (zgodne z koncepcją Pomiaru Kierunkowych Efektów Uczenia się) – sprawdzające umiejętnościowe efekty uczenia się – zastosowania wiedzy z modułów realizowanych e-learningowo. Zadania te osadzone są w aktywnościach przedmiotów realizowanych na kierunkach. Każdy kierunek ma w programie studiów tak samo zaprojektowany przedmiot

Metodyka pracy projektowej. Przedmiot ten występuje również na ścieżce anglojęzycznej (*Project Work Methodologies*).

Wymiar obowiązkowych **praktyk zawodowych** dla studentów I stopnia na kierunku Zarządzanie, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2023/24 wynosi 960 godzin (36 ECTS). Dla studentów II stopnia wymiar ten wynosi 480 godzin (20 ECTS). Student odbywa praktykę zgodną z programem praktyk dla kierunku Zarządzanie. Organizacją praktyk zajmuje się Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Studenci mogą praktyki zawodowe realizować w całości lub w części. Student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, indywidualnie zorganizowanej praktyki lub stażu. Należy podkreślić, że poprawność realizowanej praktyki zweryfikowana jest z jednej strony przez Prodziekana odpowiedzialnego za rozliczanie studentów z tego obowiązku, z drugiej zaś przez menedżera kierunku powołanego jako osoba odpowiedzialna za weryfikację merytoryczną złożonych dokumentów.

Realizacja praktyk dla studiów na kierunku Zarządzanie możliwa jest w szczególności w działach:

- biuro zarządu,
- dział organizacji i zarządzania,
- dział rozwoju,
- dział zarządzania zasobami ludzkimi,
- pełnomocnik ds. zarządzania jakością,
- dział marketingu, dział handlowy,
- biuro obsługi klienta,
- dział rozliczeń finansowych z zagranicą,
- dział informatyki
- i inne

Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, zdefiniowany nie tylko dla kierunku kształcenia, ale także posiadający warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki. Tak przygotowane programy modułowe są wskazówkami dla zakładowych opiekunów praktykantów, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartymi porozumieniami, które stanowią podstawę do odbycia praktyki zawodowej wg modułowego programu praktyk.

Ramowy program praktyk zawodowych zawiera **moduły obowiązkowe** (tab. 9, 9a), które studenci obowiązkowo muszą zrealizować, a także **moduły do wyboru** (tab. 10,10a), spośród których studenci wybierają co najmniej 4 moduły.

Tab. 9. Moduły obowiązkowe praktyk zawodowych I stopień

Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> • status prawny • struktura własnościowa • przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa • misja przedsiębiorstwa • strategia przedsiębiorstwa
Organizacja podmiotu gospodarczego <ul style="list-style-type: none"> • struktura organizacyjna • uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności
Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> • statut/umowa • regulaminy • instrukcje • zasady obiegu dokumentów
Infrastruktura przedsiębiorstwa <ul style="list-style-type: none"> • infrastruktura produkcyjna

- infrastruktura logistyczna
- infrastruktura informatyczna

Tab. 9a. Moduły obowiązkowe praktyk zawodowych II stopień

<p>Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • status prawny • struktura własnościowa • przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa • dokumentacja przedsiębiorstwa • prawne uwarunkowania prowadzenia działalności
<p>Sytuacja rynkowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • sektor działalności • konkurenci – ocena pozycji konkurencyjnej • dostawcy • odbiorcy – charakterystyka klienta końcowego
<p>Strategia przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • misja i wizja przedsiębiorstwa • pozycja strategiczna przedsiębiorstwa • strategia generalna przedsiębiorstwa • strategie funkcjonalne
<p>Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka działów funkcjonalnych • Uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności naczelnego kierownictwa i kierowników liniowych • Metody zarządzania wdrożone w przedsiębiorstwie
<p>Infrastruktura przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastruktura produkcyjna • infrastruktura logistyczna • infrastruktura informatyczna

Tab. 10. Moduły do wyboru praktyk zawodowych I stopień

<p>System zarządzania przedsiębiorstwem</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcje/zadania poszczególnych działów/komórek organizacyjnych • struktura planów w przedsiębiorstwie • procesy i procedury planistyczne • lokalizacja funkcji kontroli w systemie zarządzania • funkcje i rodzaje kontroli
<p>System zarządzania zasobami ludzkimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcje systemu zarządzania zasobami ludzkimi • fazy procesu kadrowego • planowanie karier, ścieżki kariery zawodowej w przedsiębiorstwie • stosowane metody ocen pracowników
<p>Dobór i selekcja pracowników</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosowane w przedsiębiorstwie metody rekrutacji pracowników • procedura selekcji pracowników • adaptacja pracowników do pracy na wybranych stanowiskach
<p>System motywacyjny i szkolenia pracowników</p>

<ul style="list-style-type: none"> • stosowane instrumenty (materialne i niematerialne) • szkolenia personelu
<p>System zarządzania jakością</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja systemu zarządzania jakością • funkcje systemu zarządzania jakością • organizacja systemu zarządzania jakością • dokumentacja systemu zarządzania jakością
<p>Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • system pozyskiwania informacji o otoczeniu • współpraca z agencjami badawczymi • organizacja badań w terenie • weryfikacja i przetwarzanie wyników badań, analiza wyników i przygotowanie raportu z badań • kształtowanie oferty
<p>Działania z zakresu aktywizacji sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> • kampanie reklamowe (kryteria doboru mediów), programy lojalnościowe • współpraca z mediami, zakres obowiązków rzecznika prasowego • dobór i współpraca z agencją reklamową i public relations • organizacja targów i imprez (dla otoczenia zewnętrznego i pracowników)
<p>Funkcjonowanie działu sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> • współpraca z pośrednikami • podział zadań w dziale sprzedaży
<p>Polityka cen w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • częstotliwość i sposoby pozyskiwania informacji o cenach • metody ustalania cen • struktura cen i rentowność produktów • system rabatów
<p>Organizacja działalności w zakresie handlu zagranicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja działu handlu zagranicznego • współpraca z partnerami handlowymi • dokumentacja w handlu zagranicznym (dokumenty handlowe, transportowo-spedycyjne, ubezpieczeniowe, finansowe itp.) • główne elementy kontraktów zagranicznych • procedura celna - taryfa celna i rodzaje stawek celnych
<p>Podstawowe formy handlu zagranicznego i formy zapłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksport bezpośredni i pośredni (rodzaje pośredników krajowych i zagranicznych) • inne formy np. obrót uszlachetniający, franchising, leasing itp. • płatność w „rachunku otwartym”, inkaso, akredytywa, weksel i inne
<p>System logistyczny w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • systemy i strategię logistyczne • organizacja przewozów towarów w kraju i za granicą
<p>System informatyczny przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosowane rozwiązania informatyczne • elementy struktury technicznej i informacyjnej • dokumentacja użytkowa i techniczna rozwiązań informatycznych • funkcjonalność stosowanych rozwiązań informatycznych • ochrona zasobów informatycznych • obszary krytyczne informatycznego wsparcia

Zarządzanie zasobami informatycznymi <ul style="list-style-type: none"> • kadra informatyczna – obowiązki i uprawnienia • szkolenia i obsługa użytkowników • współpraca z zewnętrznymi usługodawcami
Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje transakcji realizowanych przez biuro nieruchomości • badanie stanu prawnego nieruchomości - pozyskiwanie informacji o nieruchomościach z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków oraz planów zagospodarowania przestrzennego • sporządzanie opisu nieruchomości • współpraca z instytucjami kredytującymi • rola notariusza w obrocie nieruchomościami
Wycena nieruchomości <ul style="list-style-type: none"> • metody pracy rzeczoznawcy majątkowego • oględziny nieruchomości i ich ocena oraz opis • ustalanie poziomu cen i czynszów • sporządzanie operatu szacunkowego
Czynności zarządcy nieruchomości <ul style="list-style-type: none"> • inspekcja i wizja lokalna z określeniem stanu technicznego i potrzeb w zakresie remontów, konserwacji i modernizacji • zarządzanie operacyjne nieruchomością • przygotowanie umowy o zarządzanie nieruchomością • organizacja i prowadzenie przetargów na roboty remontowe w zarządzanych obiektach • zarządzanie nieruchomościami publicznymi, instytucjonalnymi i komercyjnymi

Tab. 10a. Moduły do wyboru praktyk zawodowych II stopień

System zarządzania przedsiębiorstwem <ul style="list-style-type: none"> • funkcje/zadania poszczególnych działów/komórek organizacyjnych • struktura planów w przedsiębiorstwie • procesy i procedury planistyczne • lokalizacja funkcji kontroli w systemie zarządzania • funkcje i rodzaje kontroli
System zarządzania zasobami ludzkimi <ul style="list-style-type: none"> • funkcje systemu zarządzania zasobami ludzkimi • fazy procesu kadrowego • planowanie karier, ścieżki kariery zawodowej w przedsiębiorstwie • stosowane metody ocen pracowników
Dobór i selekcja pracowników <ul style="list-style-type: none"> • stosowane w przedsiębiorstwie metody rekrutacji pracowników • procedura selekcji pracowników • adaptacja pracowników do pracy na wybranych stanowiskach
System motywacyjny i szkolenia pracowników <ul style="list-style-type: none"> • stosowane instrumenty (materialne i niematerialne) • szkolenia personelu
System zarządzania jakością <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja systemu zarządzania jakością • funkcje systemu zarządzania jakością

<ul style="list-style-type: none"> • organizacja systemu zarządzania jakością • dokumentacja systemu zarządzania jakością
<p>Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • system pozyskiwania informacji o otoczeniu • współpraca z agencjami badawczymi • organizacja badań w terenie • weryfikacja i przetwarzanie wyników badań, analiza wyników i przygotowanie raportu z badań • kształtowanie oferty
<p>Działania z zakresu aktywizacji sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> • kampanie reklamowe (kryteria doboru mediów), programy lojalnościowe • współpraca z mediami, zakres obowiązków rzecznika prasowego • dobór i współpraca z agencją reklamową i public relations • organizacja targów i imprez (dla otoczenia zewnętrznego i pracowników)
<p>Funkcjonowanie działu sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> • współpraca z pośrednikami • podział zadań w dziale sprzedaży
<p>Polityka cen w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • częstotliwość i sposoby pozyskiwania informacji o cenach • metody ustalania cen • struktura cen i rentowność produktów • system rabatów
<p>Organizacja działalności w zakresie handlu zagranicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja działu handlu zagranicznego • współpraca z partnerami handlowymi • dokumentacja w handlu zagranicznym (dokumenty handlowe, transportowo-spedycyjne, ubezpieczeniowe, finansowe itp.) • główne elementy kontraktów zagranicznych • procedura celna - taryfa celna i rodzaje stawek celnych
<p>Podstawowe formy handlu zagranicznego i formy zapłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksport bezpośredni i pośredni (rodzaje pośredników krajowych i zagranicznych) • inne formy np. obrót uszlachetniający, franchising, leasing itp. • płatność w „rachunku otwartym”, inkaso, akredytywa, weksel i inne
<p>System logistyczny w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • systemy i strategie logistyczne • organizacja przewozów towarów w kraju i za granicą
<p>System informatyczny przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosowane rozwiązania informatyczne • elementy struktury technicznej i informacyjnej • dokumentacja użytkowa i techniczna rozwiązań informatycznych • funkcjonalność stosowanych rozwiązań informatycznych • ochrona zasobów informatycznych • obszary krytyczne informatycznego wsparcia
<p>Zarządzanie zasobami informatycznymi</p> <ul style="list-style-type: none"> • kadra informatyczna – obowiązki i uprawnienia • szkolenia i obsługa użytkowników • współpraca z zewnętrznymi usługodawcami
<p>Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje transakcji realizowanych przez biuro nieruchomości

<ul style="list-style-type: none"> • badanie stanu prawnego nieruchomości - pozyskiwanie informacji o nieruchomościach z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków oraz planów zagospodarowania przestrzennego • sporządzanie opisu nieruchomości • współpraca z instytucjami kredytującymi • rola notariusza w obrocie nieruchomościami
<p>Wycena nieruchomości</p> <ul style="list-style-type: none"> • metody pracy rzeczoznawcy majątkowego • oględziny nieruchomości i ich ocena oraz opis • ustalanie poziomu cen i czynszów • sporządzanie operatu szacunkowego
<p>Czynności zarządcy nieruchomości</p> <ul style="list-style-type: none"> • inspekcja i wizja lokalna z określeniem stanu technicznego i potrzeb w zakresie remontów, konserwacji i modernizacji • zarządzanie operacyjne nieruchomością • przygotowanie umowy o zarządzanie nieruchomością • organizacja i prowadzenie przetargów na roboty remontowe w zarządzanych obiektach • zarządzanie nieruchomościami publicznymi, instytucjonalnymi i komercyjnymi

Praktyki zawodowe na uczelni wspiera organizacyjnie Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Realizacja praktyk jest ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. Celem nadrzędnym odbywanych przez studentów praktyk jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem. W trakcie odbywanej praktyki student sprawdza swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje poprzez realizację powierzonych mu zadań. Odbycie praktyk jest również szansą na zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom.

Zasady organizacji praktyk zawodowych określone zostały regulaminem praktyk zatwierdzonym Uchwałą Rady Akademickiej nr 19/2023 z dnia 20 września 2023 r.

Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek studiów, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. BKIP w ramach praktyk zawodowych dla kierunku Zarządzanie współpracuje z około 50 firmami/instytucjami, dzięki czemu w minionych latach studenci zawsze mieli możliwość podjęcia praktyk zgodnie z kierunkiem studiów. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią, wtedy oprócz deklaracji przesyła swoje CV wraz z deklaracją w zakresie miejsca, czasu i wymiaru godzin planowanych praktyk. Po ustaleniu szczegółów, student dostarcza potwierdzony przez firmę do realizacji program praktyki z wybranymi modułami do wyboru. Dalsza procedura organizacji praktyki wygląda następująco:

- skierowanie na praktykę - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę określające miejsce i czas trwania praktyk oraz informacje dotyczące opiekuna praktykanta,
- porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera ze studentem i wybraną firmą porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta,
- dziennik praktyk - student otrzymuje druk wzór dziennika, który uzupełnia w trakcie realizacji praktyk,

- zaświadczenie o odbyciu praktyk wraz z oceną efektów uczenia dokonywaną przez zakładowego opiekuna praktyk - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, wystawiany przez praktykodawcę, studentowi na zakończenie praktyki,
- raport po praktyce wraz z drukiem samooceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta – student otrzymuje druk raportu, który wypełnia po zakończeniu praktyki zawodowej
- ankieta oceniająca praktyki – na zakończenie praktyki student otrzymuje link do ankiety oceniającej odbytą praktykę.

Uczelnia dopuszcza, aby studenci, którzy złożyli deklarację całkowitego lub częściowego zaliczenia praktyki wystąpili z podaniem do Dziekana o całkowite lub częściowe zaliczenie praktyki na podstawie indywidualnie zorganizowanej praktyki lub pracy. Do podania studenci dołączają dokumentację potwierdzającą ich doświadczenie zawodowe (zaświadczenie o odbyciu praktyk, staży lub o zatrudnieniu od pracodawcy lub samozatrudnieniu z zakresem obowiązków i oceną efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, kartę samooceny efektów uczenia się, program praktyk zaopiniowany przez stażodawcę / pracodawcę). Zebrany zestaw dokumentów przed podjęciem decyzji przez dziekana o zaliczeniu doświadczenia w poczet praktyk, opiniuje merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni wyznaczony przez dziekana.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów I jak i II stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmuje obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucję.

Celem praktyk zawodowych na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu jest nabycie przez studenta doświadczenia związanego z podstawowymi zasadami i procedurami powiązanych z wybranym kierunkiem studiów. Ponadto praktyki mają służyć studentom do promocji własnej wiedzy i umiejętności przed potencjalnym pracodawcą. Student podczas praktyki realizowanej w przedsiębiorstwie może również poszukiwać problemu, który będzie tematem jego pracy dyplomowej/magisterskiej kończącej studia. Podczas trwania praktyki studenci, w zależności od miejsca odbywania praktyki, powinni zapoznać się m.in.:

- z zakresem zadań i kompetencji jednostki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka;
- strukturą organizacyjną instytucji oraz podziałem zadań między jej jednostkami organizacyjnymi;
- z obiegiem dokumentacji w danej jednostce;
- ze statutem oraz regulaminami funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- z zasadami pracy danej jednostki;
- infrastrukturą informatyczną i logistyczną;
- polityką bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych.

Studenci trybu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci trybu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student ma obowiązek zgłosić praktykę w BKiP. Na tym etapie następuje weryfikacja czy student może zrealizować zakładany program praktyki w tym przedsiębiorstwie, instytucji. Następnie student odbiera z BKiP imienne skierowanie, porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, dziennik praktyk, druk zaświadczenia i raport.

Realizowany podczas praktyki program uwzględnia specyfikę firmy oraz odpowiada programowi kształcenia dla kierunku studiów. W czasie praktyki student zapoznaje się z organizacją i funkcjonowaniem firmy/instytucji oraz ma możliwość wykorzystania w praktyce wiedzy merytorycznej wyniesionej z procesu dydaktycznego. Studenci pozostają wtedy pod opieką wyznaczonego wcześniej pracownika instytucji lub firmy, tzw. opiekuna praktyk ze strony

Praktykodawcy, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowością przebiegu praktyki pod kątem merytorycznym i organizacyjnym. Zakładowy Opiekun Praktyk nadzoruje przebieg praktyki w oparciu o ramowy program praktyk, w którym zawarte są efekty uczenia właściwe dla danego kierunku. Natomiast potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna merytorycznego z ramienia uczelni, którego wyznacza dziekan.

Student ma prawo egzekwować od przyjmującej go firmy, instytucji pełnej realizacji programu praktyk, zgodnie z zatwierdzonymi modułami do wyboru, a wszelkie uwagi zgłasza najpierw zakładowemu opiekunowi praktyk, a w dalszej kolejności do BKiP. W takich przypadkach, w czasie trwania praktyki, przeprowadzane są rozmowy telefoniczne z pracodawcami w celu zweryfikowania informacji o zorganizowanej praktyce i postawie studenta. BKiP na bieżąco monitoruje przebieg praktyki zawodowej. Po zakończeniu praktyki opiekun ze strony przyjmującej firmy wystawia praktykantowi zaświadczenie o jej odbyciu, które przekazuje następnie do BKiP. Na podstawie kompletu dokumentacji (tj. porozumienie, program, zaświadczenie, dziennik praktyk, raport) decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje dziekan. Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce, negatywnej opinii opiekuna w firmie lub negatywnej opinii opiekuna merytorycznego z ramienia uczelni. W takim przypadku student powtarza praktykę.

Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 6 miesięcy na studiach I stopnia i 3 miesiące na studiach II stopnia. O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje dziekan, po opinii opiekuna merytorycznego. Przy ustalaniu wymiaru praktyk do zaliczenia na podstawie aktywności zawodowej brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność z kierunkiem studiów.

Role wspierające studentów przy zaliczeniu praktyk, zadania opiekunów praktyk zawodowych:

Funkcjonujące na Wydziale Biuro Praktyk i Karier (dalej: BKiP) wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych poprzez:

- udzielanie informacji o obowiązku i przyjętych procedurach realizacji praktyk,
- pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk,
- przygotowanie wymaganej dokumentacji,
- nadzór przebiegu realizowanych praktyk,
- kompletowanie i weryfikację dokumentów po zakończonej praktyce,
- bieżące monitorowanie realizacji praktyki zawodowej z uwzględnieniem wsparcia w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

Rolę **organizacyjnego opiekuna praktyk** ze strony Uczelni pełni wyznaczony na Wydziale pracownik Biura Karier i Praktyk. Zadania opiekuna organizacyjnego praktyk zawodowych:

- przekazywanie informacji studentom o konieczności realizacji praktyk zawodowych,
- przekazywanie informacji studentom o możliwościach zaliczenia praktyk zawodowych funkcjonujących na Wydziale, w tym o potencjalnych miejscach realizacji praktyk zawodowych,
- przyjmowanie deklaracji studentów w sprawie sposobu realizacji praktyk zawodowych,
- wsparcie studentów w zakresie wyboru miejsca realizacji praktyk oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych, w tym jeśli to konieczne kierowanie na doradztwo zawodowe studentów, którzy go szczególnie potrzebują,
- przygotowanie i przekazanie studentom, którzy mają odbyć praktyki zawodowe kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji i zaliczenia praktyki zawodowej,
- pierwsza linia wsparcia dla studentów oraz praktykodawców w przypadku problemów organizacyjnych,

- przekazywanie informacji do merytorycznego opiekuna praktyk w przypadku problemów merytorycznych zgłaszanych przez studentów czy praktykodawców podczas realizacji praktyk zawodowych,
- odbieranie i weryfikacja formalna dokumentacji po odbytych praktykach oraz dokumentacji dot. zaliczenia praktyk,
- przekazywanie dokumentacji do opinii merytorycznej opiekuna merytorycznego praktyk,
- przekazywanie dokumentacji po uzyskaniu opinii od merytorycznego opiekuna praktyk do wyznaczonego prodziekana w celu uzyskania decyzji o zaliczeniu/nie zaliczeniu praktyk zawodowych,
- uzupełnianie uczelnianych baz danych informacjami w zakresie praktyk zawodowych,
- archiwizacja dokumentacji dot. praktyk zawodowych w dokumentacji przechowywanej w dziekanacie Wydziału.

Zadania **Opiekuna merytorycznego praktyk** zawodowych:

- współtworzenie programu praktyk pod kątem dostosowania do warunków realizacji praktyk zapisanych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668),
- opracowanie założeń merytorycznych w programie praktyk odnośnie praktyk zawodowych, szczególnie w zakresie listy modułów dodatkowych,
- sprawowanie merytorycznego nadzoru nad przebiegiem praktyki,
- weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się na podstawie dokumentacji z odbytych praktyk zawodowych, wydawanie opinii decydującej o możliwości zaliczenia praktyki przez Dziekana Wydziału lub osobę przez dziekana wskazaną (Prodziekan).

Rolę **zakładowego opiekuna praktyk** po stronie praktykodawcy pełni wyznaczony przez danego praktykodawcę pracownik zatrudniony u niego.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk:

- odpowiedzialność za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z porozumieniem w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych
- zapoznanie studenta/ki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, klauzulami ochrony danych i poufności dokumentów,
- umożliwienie opiekunowi ze strony Uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykantką/em i praktyką,
- wystawienie studentce/owi zaświadczenia (w tym ocenę osiągniętych przez studenta podczas praktyk efektów uczenia się) o przebiegu praktyki,
- w sytuacji wypadku studenta (nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło podczas praktyki przewidzianej w toku studiów), zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadku studentowi i wezwania służb ratunkowych oraz niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu opiekuna praktyk ze strony Uczelni.

Nad całością przebiegu procesu praktyk czuwa wyznaczony przez Dziekana Wydziału, Prodziekan.

Zadania **Prodziekana w kwestii praktyk** zawodowych:

- podejmowanie decyzji o zaliczeniu / nie zaliczeniu praktyk na podstawie opinii merytorycznego opiekuna praktyk oraz kompletu dokumentacji przedstawianej przez studenta w zakresie praktyk zawodowych.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2023/2024 reguluje uchwała nr 314/2023 Senatu Uniwersytetu Merito w Poznaniu z dnia 23 listopada 2023 r., a na rok 2024/2025 uchwała nr 50/2024 Senatu Uniwersytetu Merito w Poznaniu z dnia 20 lutego 2024 r. Zasady rekrutacji na studia zostały opisane na stronie internetowej BIP Uczelni: Warunki i zasady rekrutacji w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu (<https://bip.poznan.merito.pl/artykuly/zasady-rekrutacji>). Ze względu na realia rynkowe, o przyjęciu na uczelnię decyduje kolejność zgłoszeń. Przyjmowani są wyłącznie kandydaci spełniający wymagania zgodnie z przepisami prawa. Zarządzenie nr 55/2023 Rektora z dnia 4 grudnia 2023 r. określa kompetencje cyfrowe kandydata na studia w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu. Kompetencje cyfrowe kandydata są niezbędnym warunkiem efektywnego udziału w procesie dydaktycznym (np. umiejętność korzystania z edytorów tekstu, podstawowych funkcji programów biurowych czy znajomość zasad bezpieczeństwa online). Zarazem Zarządzenie Rektora nr 55/2023 wskazuje, że studentom, którzy zgłaszają braki w zakresie kompetencji cyfrowych Uczelnia organizuje szkolenia uzupełniające w tym zakresie.

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia I i II stopnia zobowiązana jest złożyć dokumenty i formularze zgodne z zasadami rekrutacji. Zgodnie z §3. wspomnianych uchwał, warunkiem przyjęcia do WSB w Poznaniu jest: złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, w tym m.in. kopii świadectwa dojrzałości (rekrutacja na studia I stopnia), kopii dyplomu ukończenia studiów (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia), kwestionariusz osobowy, podanie o przyjęcie na studia. Kandydaci na studia przyjmowani są do wyczerpania określonych przez Senat limitów miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na dany rok akademicki.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Zarządzanie w UWSB Merito w Poznaniu powinien posiadać kwalifikacje oraz kompetencje niezbędne do podjęcia studiów na tym kierunku. Zgodnie z Zarządzeniem Dziekana 4/2023 z dn. 15 lutego 2023 r. kandydat ubiegający się o przyjęcie na 3-semestralne studia na kierunku Zarządzanie powinien posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych inżynierskich na kierunku realizującym efekty uczenia się w ramach jednej z poniższych dyscyplin:

- Inżynieria lądowa i transport

- Inżynieria materiałowa
- Inżynieria mechaniczna
- Inżynieria środowiskowa, górnictwo i energetyka
- Automatyka, elektronika i elektrotechnika
- Informatyka techniczna i telekomunikacja.

Natomiast kandydat ubiegający się o przyjęcie na 4-semestralne studia na kierunku Zarządzanie powinien posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku realizującym efekty uczenia się w ramach jednej z poniższych dyscyplin:

- Ekonomia i finanse
- Nauki o zarządzaniu i jakości
- Nauki o komunikacji społecznej i mediach.

Decyzję o przyjęciu na studia wydaje Dziekan Wydziału, natomiast odwołania kandydaci mogą kierować do Rektora.

Przyjęcia na studia wyższe, na semestry inne niż semestr pierwszy, zarówno I stopnia, jak i II stopnia, następują na podstawie dokumentacji przebiegu studiów z innej uczelni, według kilku wypracowanych w praktyce zasad. Pierwszą i najważniejszą z nich jest ocena stopnia zgodności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi w uczelni, która dokumentuje osiągnięcia kandydata na studia w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, a efektami uczenia się przewidzianymi w programie (planie) studiów tejże uczelni dla danego rocznika. Dopuszczalny zakres różnic programowych nie powinien przekraczać sześciu przedmiotów wyznaczonych do zaliczenia w okresie dwóch semestrów studiów po przyjęciu studenta. Drugą zasadą związaną z przyjmowaniem studentów z innych uczelni na wyższe semestry studiów na WFiB Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, jest dopuszczenie do przyjęcia co najwyżej na czwarty semestr w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz co najwyżej na drugi semestr w przypadku studiów drugiego stopnia. Reguły te wynikają wprost z Zarządzeniem Dziekana 1/2023 w sprawie zaliczeń semestrów realizowanych w innych uczelniach. Dobrą praktyką stosowaną w przypadku przyjęć na studia na wyższe semestry na kierunku Zarządzanie jest możliwość spotkania z dedykowanym do kierunku Prodziekanem, który wstępnie ocenia możliwości przyjęcia kandydata na dany semestr na podstawie przedstawionej dokumentacji.

Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów określają: Uchwała nr 84/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dn. 11 maja 2021 r. oraz Zarządzenie Dziekana 12/2017 z dn. 19 czerwca 2017 r. Zgodnie z zawartymi tam regulacjami wnioskodawca powinien posiadać określony staż zawodowy, nie krótszy niż 5 lat w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia bądź nie krótszy niż 3 lata w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach magisterskich. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy określonych przedmiotów kierunkowych, z których na mocy szczegółowych regulacji zawartych w Zarządzeniu Dziekana, wyłączono przedmioty, które są niezbędne w procesie kształcenia. Są nimi między innymi przedmioty związane z nabywaniem wiedzy i umiejętności wymaganych w procesie pisania prac dyplomowych i magisterskich (np. Metodyka projektu dyplomowego czy seminaria).

Liczba punktów ECTS związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się dla danego wnioskodawcy nie może przekroczyć 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia, natomiast liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku. Powołanie imienne Komisji następuje po wpłynięciu wniosku studenta o potwierdzenie efektów uczenia się i wniesieniu opłaty. W skład komisji wchodzi właściwy dla danego

kierunku Prodziekan, menedżer kierunku oraz wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu weryfikującego efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta. Wskazana procedura jak dotąd nie została zastosowana z braku wniosków. O uznaniu certyfikatów językowych decyduje Prodziekan na podstawie opinii właściwego Koordynatora Języka Obcego. Szczegółową listę certyfikatów językowych potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego zawierają wskazane wcześniej przepisy.

Model dyplomowania na studiach pierwszego stopnia zakłada prace dyplomowe w formie projektu przygotowanego przez zespoły studentów. W kolejnych latach akademickich, w wyniku zdobywanych doświadczeń, proces dyplomowania był systematycznie modyfikowany, m.in. poprzez doskonalenie form sprawdzania efektów uczenia się (zmiana formularzy recenzji prac; obron i algorytmu oceniania, digitalizacja całego procesu, zmniejszenie liczebności zespołów do 3 osób) na takie, które są bardziej obiektywne. Zarządzenie Dziekana nr 2/2021 z dn. 18.02.2021 r. oraz Zarządzenie Dziekana nr 6/2022 z dn. 31.03.2022 r. w sprawie zasad przygotowania i oceny projektu dyplomowego regulują te kwestie. Pracę dyplomową, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, co określa Zarządzenie Rektora WSB w Poznaniu nr 27/2021 z dn. 19.10.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Promotorami prac dyplomowych są głównie osoby łączące doświadczenia praktyczne z wiedzą akademicką, co sprzyja realizacji zaleceń sformułowanych przez Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych dla kierunku oraz wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samych studentów. Przyjęty model dyplomowania sprzyja terminowemu zakończeniu procesu dydaktycznego i rozwojowi kompetencji miękkich przydatnych w pracy zawodowej absolwentów.

Projekt dyplomowy na studiach I stopnia przygotowujący jest przez studentów w zespołach i z założenia zawiera koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku. Realizacja celów szczegółowych pracy oparta jest na analizie literatury przedmiotu oraz przeprowadzeniu postępowania badawczego. Na bazie wiedzy pozyskanej na podstawie powyższych działań oraz w toku studiów, dyplomanci realizują cel nadrzędny pracy, jakim jest autorska propozycja rozwiązania zidentyfikowanego problemu. W przypadku prac na ocenianym kierunku, efektem jest np.:

- zaprojektowanie wdrożenia i promocji nowych form działalności gospodarczej;
- ocena skuteczności działań przedsiębiorstwa w wybranym aspekcie, zaprojektowanie funkcjonalności produktu/usługi;
- przygotowanie biznes planu dla wybranej działalności gospodarczej;
- opracowanie koncepcji np. kampanii reklamowej, nowej marki, rozwoju i zarządzania marką, merchadisingu w wybranej placówce handlowej, strategii CSR, czy wprowadzenia na rynek innowacyjnych produktów;
- opracowanie, w oparciu o przeprowadzoną diagnozę, rekomendacji dotyczących, np. budowania skutecznego zespołu pracowników w przedsiębiorstwie, systemu motywacyjnego lub innych procesów kadrowych, procesu doboru na wybrane stanowiska, zwiększenia skuteczności komunikacji pomiędzy wybranymi podmiotami/interesariuszami czy zarządzania komunikacją w organizacji.

Szczegółowe obszary tematyczne projektów dyplomowych na ocenianym kierunku przedstawiono w Załączniku nr 6.

Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy magisterskiej oraz zdanie egzaminu dyplomowego polegającego na prezentacji pracy magisterskiej (założenia, metoda badawcza, wnioski) oraz odpowiedzi na pytania recenzenta dotyczące bronionej pracy. Temat pracy magisterskiej wraz z jej problematyką i celami promotor przekazuje do akceptacji Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych nie później niż do końca sesji poprawkowej po pierwszym semestrze seminarium (sem. 2 studiów), czyli na rok przed złożeniem pracy. Procedura związana z weryfikacją zgłaszanych do Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych prac dotyczy również tematów prac dyplomowych. W obydwu przypadkach obok tematu przesyłane są informacje nt. problemu badawczego, pytań badawczych, celu nadrzędnego i celów szczegółowych. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem. Pracę magisterską, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Prace magisterskie na studiach II stopnia przygotowywane są przez studentów indywidualnie pod kierunkiem wybranego promotora. Prace magisterskie na studiach II stopnia przygotowywane są przez studentów indywidualnie pod kierunkiem wybranego promotora. Przedmiotem prac magisterskich realizowanych na ocenianym kierunku są zagadnienia związane z:

- podejmowaniem racjonalnych decyzji związanych z osiągnięciem celów przez: przedsiębiorstwa, organizacje non-profit, administrację rządową i samorządową, instytucje ochrony zdrowia, kultury, nauki i edukacji, przedsiębiorców, konsumentów, menedżerów, pracowników;
- różnymi obszarami zarządzania: produkcją, logistyką, jakością, marketingiem, zasobami ludzkimi, wiedzą, wizerunkiem firmy, finansami, na każdym lub wybranym etapie procesu zarządzania i w obszarze każdej lub wybranej funkcji zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie);
- aspektem międzynarodowym / międzykulturowym procesów zarządczych.

Dyplomanci dążą do zrealizowania w pracy magisterskiej trzech głównych grup celów: poznawczych, teoretycznych oraz praktycznych. Praca składa się z następujących części:

- wstępu, w którym dyplomant określa problematykę badawczą, uzasadnia wybór tematu pracy, a także wskazuje cele, problemy i hipotezy badawcze,
- części teoretycznej, w której dyplomant, po dokonaniu pogłębionej analizy dostępnych źródeł i literatury, omawia aktualny stan wiedzy w obszarze tematycznym pracy,
- części empirycznej, w której dyplomant opisuje metodykę, tok oraz otrzymane wyniki zaprojektowanego i przeprowadzonego postępowania badawczego; ważnym elementem tej części pracy jest również analiza wyników i sformułowanie wniosków szczegółowych,
- zakończenia, w której dyplomant konfrontuje otrzymane wyniki z wynikami innych autorów, a także formułuje całościowe uogólnienia i wnioski.

Na Wydziale podejmowane są **działania w zakresie monitorowania i oceny postępów studentów**. Nadzór nad przebiegiem procesu rekrutacji (realizowanym przez Biuro Rekrutacji i Komisję Rekrutacyjną) sprawuje Dziekan, który monitoruje i kontroluje liczbę przyjętych kandydatów w

zakresie limitów przyjętych na dany rok akademicki. Proces odsiewu studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów pierwszego roku, wśród których wskaźnik ten jest najwyższy, monitoruje prodziekan ds. jakości kształcenia. Stany liczbowe studentów pierwszego roku studiów weryfikowane są cotygodniowo (tabela retencyjna), co pozwala na bieżące śledzenie skali odsiewu w stosunku do przyjętych na dany rok celów. Od roku akademickiego 2018/19 możliwy jest również dostęp do syntetycznych raportów generowanych na dany dzień oraz wskazujących poziom odsiewu w minionych latach akademickich w przekroju wszystkich kierunków i stopni studiów (raporty bazujące na aplikacji Power BI). Studenci skreśleni z listy studentów i rezygnujący ze studiów na pierwszym roku studiów, bądź latach wyższych, są dodatkowo ankietowani w celu identyfikacji przyczyn skreślenia z listy studentów na danym kierunku. Działania takie prowadzone są od wielu lat. Wśród zidentyfikowanych przyczyn rezygnacji ze na kierunku Zarządzanie w roku akad. 2022/23 dominowały zdarzenia losowe (54%), problemy finansowe (20%) oraz rozczarowanie studiami (18%), pozostałe przyczyny miały udział marginalny. Ze względu na istotny udział problemów finansowych studentów wśród przyczyn rezygnacji wypracowano dobrą praktykę, jaką jest preferencyjne traktowanie wniosków studentów pierwszego roku związanych z ich problemami finansowymi.

Wskaźnik odsiewu dla I roku studiów licencjackich na kierunku Zarządzanie w latach akademickich 2020/21, 2021/22 oraz 2022/23 wyniósł odpowiednio: 16,4%, 20,9% oraz 26,6%, co oznacza jego wzrost w ostatnich dwóch latach akademickich, co należy tłumaczyć częściowo stopniowym powrotem zajęć do sal dydaktycznych w miarę wygasania pandemii Covid- 19. Średnia wartość wskaźnika odsiewu zbliżyła się w ten sposób do jego wartości z lat akademickich poprzedzających okres pandemii Covid-19. W latach akademickich: 2020/21, 2021/22, 2022/23 prezentowany wskaźnik odsiewu na kierunku Zarządzanie był nieco niższy niż wskaźnik liczony dla wszystkich kierunków studiów.

Studia II stopnia na kierunku Zarządzanie cechowały się w omawianym okresie niższym odsiewem niż studia I stopnia. W latach akademickich: 2020/21, 2021/22 oraz 2022/23 wyniósł on odpowiednio: 13,0%, 15,8% oraz 22,4%. Zarówno w przypadku studiów licencjackich, jak i magisterskich, niższe wskaźniki odsiewu występowały na studiach niestacjonarnych, co częściowo wynika z wyższej liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych.

W celu zmniejszenia skali odsiewu studentów I roku i kolejnych lat studiów oraz podniesienia efektywności ich nauki, od roku akad. 2019/20 funkcjonuje przedmiot Metodyka Pracy Projektowej. Wprowadzenie do tego przedmiotu ma postać spotkania prodziekana ds. jakości kształcenia ze studentami I semestru studiów, zarówno na studiach I stopnia, jak i II stopnia. Spotkanie ma charakter warsztatu poświęconego rozwiązywaniu najczęstszych problemów, z którymi spotykają się studenci w toku nauki (tzw. ABC studenta). Przedmiot Metodyka Pracy Projektowej realizowany jest przez okres 4 semestrów. Na semestrze 4 przedmiot realizowany jest jako proseminarium przygotowujące do pisania pracy dyplomowej. W założeniu Metodyka Pracy Projektowej ukierunkowana jest na długookresowe zwiększanie kompetencji studenta niezbędnych w procesie studiowania (umiejętność pisania) i na rynku pracy (sztuka prezentacji, wystąpień publicznych itp.).

Wyniki nauczania studentów, w tym wyniki uzyskane z zaliczeń i egzaminów, są na bieżąco monitorowane przez Dziekana, Prodziekanów i menedżera kierunku w konsultacji z kadrą dydaktyczną i Radą programową. Na tej podstawie podejmowane są decyzje o wdrażaniu modyfikacji do procesu i programu kształcenia, w tym np. o zwiększeniu liczby wybranej formy zajęć, optymalizacji treści merytorycznych, zmianie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia.

Nadrzędna **zasada sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** na poszczególnych przedmiotach sformułowana jest w Regulaminie studiów - zgodnie z nią każdy przedmiot musi być przez studenta zaliczony, a warunki zaliczenia opisane są w karcie przedmiotu.

Karta przedmiotu jest zapisem koncepcji merytorycznej i metodycznej przedmiotu. Każdorazowo koncepcja przedmiotu jest wypracowywana w trzyosobowym zespole, w skład którego wchodzi: koordynator przedmiotu, menedżer kierunku oraz metodyk. Warstwa metodyczna każdego przedmiotu jest spójna ze standardami dydaktycznymi uczelni, tzn.:

- przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowane przy pomocy czasowników akcji w oparciu i taksonomię Blooma oraz model SMART (efekt uczenia się jest specyficzny, mierzalny, ambitny, realizowalny w danym czasie); pokazuje to sekcja 3. w karcie przedmiotu
- przedmiotowe efekty uczenia się są sprawdzane przez odpowiednią (trafną i rzetelną) metodę ewaluacji; pokazuje to sekcja 10. w karcie przedmiotu.

Efekty uczenia się sprawdzane są przy pomocy:

- pytań otwartych (dotyczy z reguły efektów uczenia się z obszaru wiedzy)
 - student pełnymi zdaniami (pisemnie lub ustnie) odpowiada na pytanie wykazując przy tym stopień pamięciowego opanowania materiału lub jego zrozumienia;
 - pytania otwarte stosowane są na kolokwiach śródsesemestralnych, kolokwiach końcowych, egzaminach;
 - do pytań otwartych zaliczane są również tzw. prace pisemne, gdzie student demonstruje umiejętność komunikatywnego zaprezentowania informacji pozyskanych ze źródeł wiedzy; w takich przypadkach możliwe jest również sprawdzenie efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych (np. korzystanie ze zweryfikowanych źródeł wiedzy i krytyczne podejście do własnej wiedzy);
- pytań zamkniętych (dotyczy z reguły efektów uczenia się z obszaru wiedzy i umiejętności)
 - student wskazuje prawidłową odpowiedź wśród zbioru nieprawidłowych wykazując przy tym stopień pamięciowego opanowania materiału, jego zrozumienia lub umiejętności zastosowania (o ile przed wskazaniem odpowiedzi konieczne jest przeprowadzenie bardziej złożonej operacji intelektualnej);
 - pytania zamknięte stosowane są w kolokwiach śródsesemestralnych, kolokwiach końcowych, na egzaminach;
- zadań problemowych (dotyczy z reguły efektów uczenia się z obszaru umiejętności i kompetencji społecznych, do pewnego stopnia również z obszaru wiedzy).
 - student rozwiązuje dany problem przy użyciu pozyskanej na zajęciach wiedzy wykazując przy tym stopień zrozumienia materiału i umiejętność jego zastosowania w typowych dla danego obszaru zadaniach o zróżnicowanym
 -
 - stopniu kompleksowości.

Przykład powiązania metod sprawdzania z efektami uczenia się uzyskanymi w ramach danego przedmiotu

PRZYKŁAD 1: Ekonomia	
Zarządzanie I st., przedmiot kierunkowy	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
<p>OBSZAR WIEDZY</p> <p>[Student/-ka] definiuje podstawowe pojęcia ekonomiczne;</p> <p>wyjaśnia działanie mechanizmu rynkowego i charakteryzuje różne struktury rynku;</p> <p>objaśnia koncepcje działania pojedynczych podmiotów gospodarczych (konsumentów i producentów) oraz podstawowe reguły wykorzystywane przez nie w procesie podejmowania decyzji rynkowych;</p> <p>wyjaśnia podstawowe prawidłowości funkcjonowania gospodarki narodowej, w warunkach gospodarki zamkniętej i otwartej;</p> <p>wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady i instrumenty polityki gospodarczej państwa</p>	Kolokwia częstkowe
<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student/-ka] komunikuje się, wykorzystując pojęcia ekonomiczne;</p> <p>analizuje zjawiska i procesy gospodarcze, wykorzystując narzędzia z zakresu ekonomii;</p> <p>rozwiązuje proste zadania i problemy decyzyjne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa, stosując narzędzia z zakresu ekonomii</p>	Zadania obliczeniowe, kolokwia częstkowe, tekst z pytaniami kontrolnymi; analiza danych statystycznych
<p>OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</p> <p>[Student/-ka] wyraża i uzasadnia własne opinie dotyczące dylematów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz problemów społeczno-gospodarczych</p>	kolokwia częstkowe
PRZYKŁAD 2: Dobór pracowników	
Zarządzanie I st., przedmiot specjalnościowy	

Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
<p>OBSZAR WIEDZY</p> <p>[Student/-ka] definiuje istotę dobru pracowników z perspektywy funkcjonowania organizacji;</p> <p>wyjaśnia, co zrobić, aby przyciągnąć właściwych kandydatów;</p> <p>wymienia metody selekcji</p>	<p>Kolokwium z całości materiału zawierające pytania zamknięte i otwarte</p>
<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student/-ka] projektuje proces doboru pracowników;</p> <p>projektuje opis stanowiska pracy, profil wymagań wobec kandydata;</p> <p>konstruuje wybrane elementy procesu selekcji;</p> <p>dokonuje doboru kryteriów selekcji</p>	<p>Zadania problemowe w ramach projektu wykonywane w kilkusobowych zespołach</p>
<p>OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</p> <p>[Student/-ka] uwzględnia wymiar społeczny w adaptacji pracownika</p>	<p>Zadania problemowe w ramach projektu wykonywane w kilkusobowych zespołach</p>
<p>PRZYKŁAD 3: Koncepcje zarządzania</p> <p>Zarządzanie II st., przedmiot kierunkowy</p>	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
<p>OBSZAR WIEDZY</p> <p>[Student/-ka] objaśnia złożony i ewolucyjny charakter poszczególnych koncepcji zarządzania;</p> <p>określa istotę, założenia, wady i zalety wybranych współczesnych koncepcji zarządzania;</p> <p>charakteryzuje metodykę projektowania i wdrażania określonych koncepcji zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem;</p> <p>rozpoznaje różne typy struktur organizacyjnych stosowanych w nowoczesnych organizacjach oraz je nazywa;</p>	<p>Kolokwium egzaminacyjne</p>

określa istotę pracy kierowniczej oraz style przywództwa; rozpoznaje poszczególne wymiary i koncepcje prakseologii jako dziedziny związanej z naukami o zarządzaniu	
OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student/-ka] interpretuje zjawiska w organizacji z punktu widzenia kierownika i osób kierowanych; uzasadnia powody działań kierowników i pracowników w różnych etapach procesu zarządzania w organizacjach; wskazuje i dokonuje wyboru właściwej koncepcji dla sprawności zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem; dokonuje analizy sytuacji przedsiębiorstwa i dobiera właściwą koncepcję zarządzania; określa determinanty skuteczności wykorzystania poszczególnych koncepcji zarządzania w praktyce; posługuje się najważniejszymi pojęciami z zakresu prakseologii (teorii sprawnego działania)	Kolokwium egzaminacyjne. Zadanie problemowe wykonane w kilkusobowych zespołach
OBSZAR KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student/-ka] jest przygotowany do pełnienia roli kierowniczej w organizacji	Zadanie problemowe wykonane w kilkusobowych zespołach
PRZYKŁAD 4: Sposoby inwestowania w nieruchomości Zarządzanie II st., przedmiot specjalnościowy	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI [Student/-ka] analizuje rynek nieruchomości; dokonuje analizy strategicznej nieruchomości; bada opłacalność inwestycji przy użyciu różnych metod i uwzględniając różne warianty inwestycji	Projekt realizowany w kilkusobowych zespołach dotyczący zainwestowania w wybraną nieruchomość projekt polega na: • wyborze inwestycji w wybraną nieruchomość • opisie nieruchomości/inwestycji (m.in. stan zagospodarowania, funkcjonalny, prawny)

	<ul style="list-style-type: none"> • wykonaniu analizy rynku, w którym położona jest nieruchomość • wykonaniu analizy strategicznej nieruchomości/inwestycji (analiza swot, wybór czynnika sukcesu, ocena ryzyka) • zbadaniu opłacalności inwestycji przy użyciu metod prostych i dynamicznych - możliwość zbadania opłacalności przy różnych wariantach inwestycji
PRZYKŁAD 5: Zarządzanie przedsiębiorstwem w kryzysie Zarządzanie II st. 3-sem., przedmiot specjalnościowy	
Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
<p>OBSZAR WIEDZY</p> <p>[Student/-ka] wymienia źródła i cechy wskazujące na występowanie kryzysu w przedsiębiorstwie w odniesieniu do fazy kryzysu, definiuje pojęcie upadłości oraz rozróżnia i charakteryzuje postępowania restrukturyzacyjne,</p> <p>wymienia źródła prawa odnoszące się do upadłości i restrukturyzacji,</p> <p>wskazuje zadania realizowane przez osobę posiadającą licencję doradcy restrukturyzacyjnego,</p> <p>objaśnia możliwe zagrożenia prawne w kryzysie i upadłości</p>	Kolokwium z pytaniami zamkniętymi
<p>OBSZAR UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>[Student/-ka] rozpoznaje objawy kryzysu w różnych obszarach funkcjonowania organizacji, wykorzystuje informacje zawarte w aktach postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego,</p> <p>przygotowuje programy antykryzysowe,</p> <p>poprawnie posługuje się terminologią z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego,</p> <p>bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania i podejmowane decyzje,</p>	Zadania problemowe (analiza przypadków)

pracuje w zespole	
-------------------	--

Natomiast tabela poniżej ilustruje przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się na przykładzie czterech przedmiotów.

Przykłady powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Nazwa przedmiotu: Matematyka w zarządzaniu (przedmiot kierunkowy) Studia I stopnia	
Przykładowe treści kształcenia	Powiązane kierunkowe efekty uczenia się
Temat 1: Funkcje elementarne-przegląd (bez arcusów). Przykłady: zbiór budżetowy, krzywa obojętności, krzywa popytu, funkcja kosztów.	Wiedza Z_I_W12 [Absolwent/-ka zna i rozumie] standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji
Temat 2: Pochodna funkcji jednej zmiennej. Przykład: koszt krańcowy, utarg krańcowy, zysk krańcowy, elastyczność funkcji f .	Umiejętności Z_I_U08 [Absolwent/-ka potrafi] stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji
Temat 5: Całka nieoznaczona i oznaczona. Przykład: wartości średnie, łączny zysk, nadwyżka i strata konsumenta.	
Temat 8: Układy nierówności liniowych. Przykład optymalnego planu produkcji.	

Nazwa przedmiotu: Branding (przedmiot specjalnościowy) Studia I stopnia	
Przykładowe treści kształcenia	Powiązane kierunkowe efekty uczenia się
Temat 1: Wprowadzenie produktu na rynek (wymiary produktu, cykl życia)	Wiedza Z_I_W02 [Absolwent/-ka zna i rozumie] kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem
Temat 3: Proces decyzyjny nabywcy	Z_I_W17 [Absolwent/-ka zna i rozumie] podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania
Temat 5: Strategie zarządzania marką – omówienie na podstawie przykładów	
Temat 7: Wartość marek	Umiejętności Z_I_U02 [Absolwent/-ka potrafi] interpretować źródła informacji oraz dokonywać ich analizy i syntezy w oparciu o obserwację i ocenę zjawisk oraz procesów organizacji i jej otoczenia
Temat 8: Lojalność konsumentka, zaangażowanie klientów w cyfrowym świecie, satysfakcja klientów (badanie, np. NPS)	

	Kompetencje społeczne Z_I_K04 [Absolwent/-ka jest gotów do] krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania
--	---

Nazwa przedmiotu: Prawo gospodarcze (przedmiot kierunkowy) Studia II stopnia	
Przykładowe treści kształcenia	Powiązane kierunkowe efekty uczenia się
<p>Temat 1: Pojęcie i źródła publicznego prawa gospodarczego. Regulacje konstytucyjne.</p> <p>Temat 2: Administracja gospodarcza. Prawne formy działania administracji gospodarczej.</p> <p>Temat 3: Przedsiębiorca i działalność gospodarcza</p> <p>Temat 4: Rejestry przedsiębiorców. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - CEIDG. Krajowy Rejestr Sądowy – KRS.</p> <p>Temat 5: Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana. Kontrola i nadzór w gospodarce. Regulacja.</p> <p>Temat 6: Prawo ochrony konkurencji.</p> <p>Temat 7: Informacja gospodarcza</p> <p>Temat 8: Kontrola przedsiębiorcy</p>	<p>Wiedza</p> Z_II_W14 [Absolwent/-ka zna i rozumie] w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim <p>Umiejętności</p> Z_II_U01 [Absolwent/-ka potrafi] wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit Z_II_U10 [Absolwent/-ka potrafi] w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją Z_II_U11 [Absolwent/-ka potrafi] samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji <p>Kompetencje społeczne</p> Z_II_K05 [Absolwent/-ka jest gotów do] krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie

Nazwa przedmiotu: Controlling (przedmiot specjalnościowy) Studia II stopnia	
Przykładowe treści kształcenia	Powiązane kierunkowe efekty uczenia się

<p>Temat 1: Pojęcie i zadania controllingu (cz. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • co to jest controlling i w jakim celu jest wykorzystywany w firmach, • jakie są zadania controllera w firmie • czym różni się rola controllera od roli głównego księgowego i dyrektora finansowego • jakie instrumenty controller wykorzystuje w swojej pracy <p>Temat 3: Organizacja controllingu w firmie</p> <ul style="list-style-type: none"> • w jaki sposób zorganizować komórkę controllingu w firmie usługowej, • w jaki sposób zorganizować komórkę controllingu w firmie produkcyjnej, • w jaki sposób zorganizować komórkę controllingu w banku • jak jest zorganizowany proces controllingu w TU Concordia Polska <p>Temat 2: Pojęcie i zadania controllingu (cz. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • w jaki sposób dokonać oceny majątkowej sytuacji firmy, • w jaki sposób dokonać oceny finansowej sytuacji firmy, • jak wykorzystać analizę wskaźnikową w ocenie rentowności firmy, • jak wykorzystać analizę wskaźnikową w ocenie efektywności działania firmy. <p>Temat 4: Ośrodki odpowiedzialności w firmie</p> <ul style="list-style-type: none"> • co to jest ośrodek odpowiedzialności w firmie, • jakie są rodzaje ośrodków odpowiedzialności w firmie, • jakie są zasady oceny ośrodków odpowiedzialności w firmie, • jak zarządzać ryzykiem w firmie. <p>Temat 5: Rachunek kosztów w firmie i rachunek marż pokrycia</p> <ul style="list-style-type: none"> • jak prowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych dla potrzeb controllingu, 	<p>Wiedza Z_II_W12 [Absolwent/-ka zna i rozumie] w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>Umiejętności Z_II_U02 [Absolwent/-ka potrafi] dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • jakie narzędzia informatyczne ułatwiają pracę controllera, • jak wykorzystać rachunek kosztów w firmie, • jak opracować rachunek marż pokrycia w firmie. 	
--	--

Zasady zaliczenia poszczególnych przedmiotów określone są w karcie przedmiotu. Zgodnie z regulaminem studiów przedmiot zalicza się zgodnie z zapisami w karcie przedmiotu. Zadaniem koordynatora przedmiotu jest zaproponowanie sposobów weryfikacji efektów uczenia się, które następnie podlegają ocenie pod kątem trafności i rzetelności przez metodyka nauczania-uczenia się. Sposób uzyskania zaliczenia podawany jest do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Karta przedmiotu zamieszczona jest w kursie do przedmiotu na platformie Moodle. Dodatkowo w kursie widnieje osobny zasób zatytułowany „Zasady zaliczenia”, gdzie prezentowany jest sposób zaliczenia opisany uprzednio w karcie. W tym zasobie wykładowca może dodać informacje uzupełniające. Każdy z przedmiotowych efektów uczenia się posiada odrębnie przyporządkowaną metodę weryfikacji jego osiągnięcia, która jest spójna z określonymi w karcie przedmiotu sposobami zaliczenia. Przykładowe powiązania efektów uczenia się z metodami ich weryfikacji przedstawiono w kryterium 2.

Do wykorzystywanych na ocenianym kierunku **metod weryfikacji efektów uczenia należą:**

- w zakresie wiedzy: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia pisemne i ustne, prace pisemne w rodzaju eseju czy prezentacji;
- w zakresie umiejętności: projekty indywidualne i grupowe, zadania realizowane podczas zajęć (np. analiza lub rozwiązanie case study), aktywność studentów podczas zajęć (np. udział w merytorycznej dyskusji);
- w zakresie kompetencji społecznych: aktywność na zajęciach (np. wyrażanie własnych opinii podczas dyskusji), ocena merytorycznych rezultatów pracy zespołowej, ocena zaangażowania w pracę zespołu.

Dodatkowo ocena osiągania efektów uczenia w obszarze umiejętności praktycznych dokonywana jest:

- w zakresie kompetencji językowych, za pomocą następujących metod: odpowiedź ustna (w formie m.in. prezentacji na określony temat, krótkiej odpowiedzi na pytanie losowane z puli), kolokwium cząstkowe, kolokwium końcowe
- w przypadku praktyk zawodowych: na podstawie analizy dokumentacji, w tym: dziennika praktyk (w którym opisane są wykonywane przez studenta zadania), zaświadczenia o odbyciu praktyk (wraz z oceną efektów uczenia dokonywaną przez opiekuna praktyki z ramienia przedsiębiorstwa), raportu po praktyce (zawierającego samoocenę studenta w zakresie osiągnięcia efektów uczenia).

Zgodnie z ideą systematycznej nauki studenci zachęceni są do zdobywania punktów na zaliczenie w trakcie całego semestru, a nie tylko na jego końcu. Dzięki temu student we współpracy z wykładowcą może na bieżąco monitorować rozwój swoich kompetencji i umiejętności. Celem ujednolicenia

sposobów oceniania na każdym z przedmiotów student otrzymuje możliwość zdobycia 100 punktów za różne zadania/aktywności. Oczekuje się, że każde istotne zadania zaliczeniowe sprawdzające efekty uczenia się będzie zaliczone na co najmniej 50%. Na Wydziale obowiązuje skala ocen określona w Zarządzeniu nr 4/2012 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 18 czerwca 2012 roku:

- 0 – 49 niedostateczny (2,0)
- 50 – 59 dostateczny (3,0)
- 60 – 69 dostateczny plus (3,5)
- 70 – 79 dobry (4,0)
- 80 – 89 dobry plus (4,5)
- 90 – 100 bardzo dobry (5,0).

Prace studentów zaświadczone o uzyskaniu danego poziomu efektów uczenia się są archiwizowane przez prowadzącego przedmiot przez okres roku od dnia, w którym stanowiły podstawę do wystawienia oceny.

Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga zdobycia minimum 50% punktów przewidzianych dla danego przedmiotu.

Uczelnia prowadzi **badanie losów absolwentów** ukazujące stopień przydatności efektów uczenia na rynku pracy. Badanie to obejmuje każdy rocznik absolwentów opuszczających mury Uczelni, poczynając od 2012 roku i jest częścią Badania Atrybutów Marki (BAM Absolwent), co oznacza, że w przypadku ocenianego kierunku badanie objęło wszystkie roczniki absolwentów, którzy ukończyli dany kierunek. Sytuacja zawodowa absolwentów badana jest do 1 roku od ukończenia przez nich studiów. Cele badania obejmują:

- gromadzenie informacji dotyczących otoczenia gospodarczo-społecznego absolwenta poszukującego pracy,
- określenie sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy,
- określenie planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów,
- badanie marki Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu.

W założeniu badanie ma charakter wyczerpujący (pełny), w praktyce jednak nie jest spełnione założenie badania pełnej populacji absolwentów, gdyż zwrotność ankiet wynosi ok. 13%, a ponadto ok. 47% z danego rocznika absolwentów nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby badania.

Realizacja założonych celów badania losów absolwentów pozwala na:

- uzyskanie przez Władze Wydziału szczegółowych informacji na temat wymagań współczesnego rynku pracy znajdującego się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Uczelni,
- uzyskanie informacji przez pracowników Biura Karier i Praktyk pomagających w wyborze kariery zawodowej dla studentów,
- uzyskanie informacji o lukach kompetencyjnych absolwentów, informacje te są bazą do przygotowywania oferty szkoleń dodatkowych oferowanych studentom Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, organizowanych przez Biuro Karier i Praktyk.

Wyniki badania BAM w zakresie opinii ogółu absolwentów Wydziału Finansów i Bankowości, którzy ukończyli studia w roku 2022 wskazują, że odsetek zadowolonych z ukończenia studiów **na kierunku**

Zarządzenie jest wysoki (45% oceniło studia bardzo dobrze, dobrze 46%). Większość absolwentów pracuje na umowie o pracę (72%), ok. 10% prowadzi własną działalność gospodarczą.

Pełne bądź znaczące związki wykonywanej pracy zawodowej z ukończonymi studiami zadeklarowało ok. 37% badanych. Większość absolwentów to osoby, które nie miały problemu ze znalezieniem pracy, gdyż 42% z nich znalazło ją przed już ukończeniem studiów, 21% podjęło ją w trakcie studiów, natomiast 28% znalazło ją zaraz po ich ukończeniu.

Osoby, które poszukiwały pracy po studiach w około 65% przypadków znajdowały ją dość szybko (w czasie do 3-mcy). Dla 7% z nich istotną pomoc okazało Biuro Karier i Praktyk. Ponad połowa studentów na studiach licencjackich pracuje w zawodzie zgodnym z profilem studiów (54%). W przypadku studiów magisterskich wskaźnik ten jest wyższy (61%). Poprawę sytuacji zawodowej jako efekt ukończenia studiów w postaci wzrostu wynagrodzenia zadeklarowało 23% absolwentów, wzrost stabilności zatrudnienia 15%, awans zawodowy 14%. Około 15% badanych dzięki studiom mogła zmienić stanowisko pracy w swoje firmie. Najczęściej były to duże firmy zatrudniające ponad 500 pracowników (42%).

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się przyjęcie odpowiednich metod weryfikacji oraz zasad oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zapewniając możliwość skutecznej weryfikacji w odniesieniu do pełnego zestawu efektów uczenia się założonego dla poszczególnych grup treści programowych.	Metody weryfikacji efektów uczenia się zostały poddane ocenie w ramach audytu kierunku studiów przeprowadzonego w roku akad. 2022/23 pod kątem zaleceń ZO PKA przez menedżera kierunku we współpracy z Działem Metodyki Nauczania oraz koordynatorami przedmiotów. Istotnym elementem audytu był przegląd stosowanych zasad i kryteriów oceny przewidzianych dla poszczególnych zajęć, z szczególnym uwzględnieniem minimów określonych dla form weryfikacji efektów uczenia się (formy synchroniczne i asynchroniczne). Zrealizowano zalecenia ZO PKA w zakresie zmiany formuły Egzaminu semestralnego od rocznika 2023/24 na studiach I i II stopnia. W wyniku tych zaleceń: podniesiono poziom trudności Egzaminu semestralnego poprzez np. zwiększenie liczby zadań o charakterze interdyscyplinarnym, zagwarantowano równy udział poszczególnych przedmiotów w strukturze Egzaminu semestralnego oraz wprowadzono wymóg osiągnięcia przez studenta co najmniej 50% liczby punktów związanych z poszczególnymi zajęciami wchodzącymi w skład tego egzaminu. Zaliczenie Egzaminu semestralnego wymaga zatem zaliczenia wszystkich przedmiotów wchodzących w jego skład z osobna. Zestawy pytań i zadań na egzamin semestralny są przygotowywane tak aby uwzględnić pełen zestaw efektów uczenia się założonych dla poszczególnych

	grup treści programowych możliwych do weryfikacji w stosowanej formule.
--	---

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Na Wydziale Finansów i Bankowości Uniwersytetu Merito w Poznaniu, ogromną wagę w procesie dydaktycznym, przykładą się do starannego doboru kadry prowadzącej zajęcia. W skład kadry wchodzi nauczyciele akademicy (w tym etatowi nauczyciele zatrudnieni w Uniwersytecie Merito w Poznaniu oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni w innych uczelniach z otoczenia Uczelni) oraz wykładowcy-praktycy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Cechą charakterystyczną kadry prowadzącej kształcenie na kierunku Zarządzanie Uniwersytetu Merito w Poznaniu jest częste łączenie pracy naukowej z pracą zawodową związaną z wykonywaniem działalności biznesowej.

Na studiach I i II stopnia na kierunku Zarządzanie, zajęcia prowadzi 165 nauczycieli akademickich i wykładowców-praktyków, spośród których wyróżnić można 6 osoby z tytułem profesora (3,6%), 23 osób ze stopniem doktora habilitowanego (14,0%), 80 osoby ze stopniem doktora (48,5%) oraz 56 osoby z tytułem zawodowym magistra (33,9%). Ich zestawienie przedstawiono w tabeli poniżej.

	Kosiński	Eryk
Prof. dr hab.	Orczyk	Józef
	Przybylska-Kapuścińska	Wiesława
	Rymarczyk	Jan
	Starzyk	Kazimierz
Prof. dr hab. inż.	Cellary	Wojciech
	Bernaciak	Arnold
Dr hab.	Dobska	Monika
	Jankiewicz	Sławomir
	Kall	Jacek
	Kozłowska	Anna
	Kubiak	Jarostaw
	Kuczevska	Joanna
	Manikowski	Piotr
	Narożna	Dominika
	Nowiński	Witold
	Olejniczak	Tomasz
	Osiewicz	Przemysław
	Palicki	Sławomir
	Piechocka-Kałużna	Agnieszka
	Piechocki	Marcin

Dr hab. inż.

Romanчук	Kateryna
Rześny-Cieplińska	Jagienka
Sikorska-Nowak	Aneta
Springer	Agnieszka
Szyszko	Magdalena
Borowiec	Arkadiusz
Janik	Bogna
Jasiulewicz-Kaczmarek	Małgorzata
Adamczewski	Piotr
Ambukita Kiekie	Erik
Basińska-Zych	Agata
Bernaciak	Anna
Błaszak	Maja
Błaszuk	Magdalena
Byrt	Andrzej
Waswa	Calistus
Chodakowska	Aneta
Choden	Sonam
Czerkas	Krzysztof
Dolata	Magdalena
Dymitrowska	Yanina
Dymitrowski	Adam
Flatow-Kaleta	Ewelina
Gierwazik	Małgorzata
Godek-Ostrouch	Lidia
Grzegorzczuk	Tomasz
Grzelczak-Miłoś	Iwona
Gulczyński	Dariusz
Hermann	Barbara
Huderek-Glapska	Sonia
Igliński	Hubert
Iwaszkiewicz-Rudoszańska	Anna
Jadach	Robert
Jancz	Anna
Kabaciński	Bartosz
Kałużny	Radosław
Kobaszyńska-Twardowska	Anna
Kowalska	Milena

Dr

Królikowska-Tomczak	Anna
Krzykała-Schaefer	Renata
Laskowska	Barbara
Laskowski	Wojciech
Lymar	Valeriia
Łopatka	Paweł
Łuczak	Miłosz
Łyczkowska-Hańckowiak	Anna
Małys	Łukasz
Maruszewska	Katarzyna
Matusiak	Justyna
Mierzejewska	Katarzyna
Motała	Daria
Murkowski	Radosław
Naróżniak	Agnieszka
Nowaczyk	Grażyna
Nowak	Grzegorz
Ogrodnik	Kamil
Oleksi-Marewska	Karolina
Pajdak	Michał
Pawlak	Jakub
Pieszak	Eryk
Piotrowski	Mariusz
Pisula	Ewa
Półczyński	Jacek
Rabczun	Aleksandra
Ratajczak-Zawodna	Małgorzata
Rembiasz	Małgorzata
Skommer	Jarosław
Smanio	Ivan
Spychała	Marcin
Stańda	Andrzej
Stefański	Artur
Stępiński	Bartosz
Stokłosa	Maciej
Stróżyńska-Szajek	Agnieszka
Szczyt	Małgorzata
Szubert	Tomasz

	Szwarc	Krzysztof
	Tanaś	Justyna
	Tłuczak	Agnieszka
	Wachowiak	Joanna
	Wachowski	Piotr
	Wojtyła	Edyta
	Woźniak-Jasińska	Katarzyna
	Zemełka	Adam
	Ziemkiewicz-Gawlik	Ilona
	Ziemkowska-Siwiek	Agnieszka
	Ziębakowski	Łukasz
	Zięty	Anna
Dr inż.	Brodziak	Rafał
	Grzelczak	Agnieszka
	Jaźwińska	Dorota
	Leszczyński	Marcin
	Malinowski	Bartosz
	Mierzwiak	Rafał
	Nowak	Marcin
	Olejniczak	Magdalena
	Oleśków-Szłapka	Joanna
	Pawłowska-Nowak	Marta
	Ragin-Skorecka	Katarzyna
	Staniszewska	Anna
	Szafer	Piotr
	Wewiór	Beata
	Banecka	Iwona
	Bartkowiak	Maciej
	Baryła	Agata
	Bańkiewicz	Adam
	Bańkiewicz	Agnieszka
	Mgr	Brzezińska
Coppa		Ewelina
Cyganik		Magdalena
Czajka		Iwona
Dondajewska		Agata
Fechner		Marek
Fijoł		Marcin

Gaweł	Kamil
Iwińska	Maria
Jagodzińska	Monika
Kilarski	Tomasz
Kita	Karolina
Kocik	Marek
Kolasa	Agnieszka
Kowalski	Maciej
Krzyżaniak	Karolina
Kwiatek	Tomasz
Łoszczyńska	Anna
Maleszewska	Zuzanna
Mikucka	Adriana
Piekarzewska	Agnieszka
Plackowska	Barbara
Podraska	Maciej
Połomka	Kamila
Przybylski	Michał
Rezler	Jakub
Różański	Krzysztof
Rudzka	Barbara
Sabuhoro	Angelika
Samotyja	Paweł
Saukens	Karolina
Sawicka	Iwona
Stawińska	Hanna
Szymaniak	Łukasz
Szypuła	Katarzyna
Tomala	Anna
Urbaniak	Marlena
Urbańska	Monika
Walczak	Anna
Werschler	Marta
Wieczorek-Bagrowska	Justyna
Wira	Przemysław
Wiśniewska	Julia
Zduńska	Katarzyna
Mgr inż. Huchwajda	Paulina

Jakimowicz	Aleksandra
Kotyk	Adam
Łoszczyński	Arnold
Miklosik	Piotr
Salamon	Robert
Ziomek	Joanna

Nazwiska zaznaczone pogrubioną czcionką to osoby zatrudnione na WFIB Uniwersytetu Merito w Poznaniu na podstawie umowy o pracę (podstawowe miejsce pracy). Taka liczba pracowników etatowych (48 osób), umożliwia realizację przez nich 50% zajęć na kierunku dla danego cyklu kształcenia.

Dodatkowo Uniwersytet Merito w Poznaniu współpracuje z wieloma lektorami języków obcych.

Nauczyciele akademicy wykazują się dużą aktywnością naukową i dydaktyczną, przejawiającą się m.in. w:

- udziale w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych,
- licznych, wysoce docenianych publikacjach,
- organizacji konferencji i seminariów,
- przygotowywaniu publikacji naukowych w języku polskim i angielskim,
- sprawowanie funkcji członka prezydium Polskiej Akademii Nauk,
- opracowywaniu ekspertyz,
- udziale w projektach badawczych,
- autorstwie podręczników i materiałów dydaktycznych,
- realizacji gościnnych wykładów w innych uczelniach, w tym także zagranicznych,
- nagrodach za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne,
- kierowaniu grantami NCN, dotacji MNiSW.

Większość osób prowadzących zajęcia w ramach Zakładu Dydaktycznego Zarządzania ma znaczący **dorobek praktyczny**. Są to zarówno pracownicy etatowi uczelni, jak i osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych, np. przedsiębiorcy, członkowie zarządów lub rad nadzorczych spółek (zróżnicowanych co do wielkości i branży), prezesi przedsiębiorstw, menedżerowie, trenerzy biznesu, coachowie, doradcy zawodowi, rekruterzy kadry, pracownicy działów kadrowych (HR), koordynatorzy procesów produkcyjnych, biegli rewidenci, konsultanci ds. zarządzania kapitałem ludzkim, dyrektorzy handlowi, specjaliści ds. promocji i mediów, szefowie działów IT, rzeczoznawcy majątkowi, prawnicy, właściciele kancelarii prawnych.

Zdecydowana większość osób prowadzących zajęcia ma znaczący dorobek praktyczny, a także kompetencje dydaktyczne, weryfikowane przed zatrudnieniem. Ich wysokie kwalifikacje, wiedza i umiejętności praktyczne gwarantują osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się na bardzo dobrym poziomie, dzięki czemu studenci poznają niezbędne kompetencje umożliwiające im realizację praktyk zawodowych czy w przyszłości pracy.

Polityka nakierowana na **budowanie jakości kadry** realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych wprowadzony Uchwałą Konwentu Uczelni 64/2016 z 20 kwietnia 2016 r. określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy – zlecenia.

Uniwersytet Merito w Poznaniu od samego początku swego istnienia założyła, iż podstawowym celem w zakresie polityki kadrowej powinno być tworzenie i kształtowanie własnej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, zatrudnionej na pełnym etacie, dla której Uczelnia będzie pierwszym i podstawowym miejscem zatrudnienia. Uczelnia konsekwentnie realizując powyższe założenia wprowadziła tryb konkursowy jako formę poszukiwania i zatrudniania nowej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, wymagając tym samym pierwszo-etatowości zatrudnienia. Podstawowym celem realizowanym w ramach polityki kadrowej w Uczelni jest zagwarantowanie wysokiej jakości kształcenia. Cel ten realizowany jest poprzez zatrudnienie:

- pracowników badawczo-dydaktycznych, posiadających odpowiednie kwalifikacje, dorobek naukowy i doświadczenie dydaktyczne,
- pracowników dydaktycznych, mających bogate doświadczenie zawodowe zdobyte w przedsiębiorstwach i instytucjach.

Taki dobór pracowników gwarantuje przekazanie studentom wiedzy na wysokim poziomie oraz zachowanie praktycznego profilu Uczelni.

Metody i sposoby rekrutacji nauczycieli akademickich określa szczegółowo Zarządzenie nr 5/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie Merito w Poznaniu. W Uczelni wprowadzono też procedurę adaptacji nowych nauczycieli akademickich. Procedura została wdrożona na podstawie Zarządzenia nr 6/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015. W okresie od marca 2020, ze względu na konieczność nauczania w formie zdalnej, procedura wdrażania nowych dydaktyków została uzupełniona o szkolenia związane z metodami i narzędziami do nauki zdalnej. Szkolenia dodatkowe są oferowane w każdym semestrze studiów wszystkim dydaktykom (np. z obsługi TEAMS, czy z obsługi systemu Moodle). W pierwszym semestrze pracy wykładowca jest obowiązkowo hospitowany. Podczas hospitacji sprawdzany jest między innymi pod kątem:

- predyspozycji dydaktycznych, na które składają się między innymi: pewność w sytuacji ekspozycji społecznej, orientacja na studenta (udzielanie odpowiedzi, nawiązywanie relacji), miła prezencja, poprawna dykcja,
- komunikatywności, w tym poprawności dykcji i językowej, jasnego formułowania komunikatów, monitorowania zrozumienia przez studentów przekazywanych treści, spójności werbalnej i niewerbalnej, kontroli zrozumienia treści cudzych wypowiedzi,
- umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi, rozumianej jako korzystanie z modeli komunikacyjnych (np. model „Gdy ty, wówczas ja...” lub model Fakty-Uczucia-Konsekwencje-Oczekiwania), a także dbanie o siebie, studentów i efekty uczenia poprzez postawę mediacyjną, a nie konfrontacyjną,
- umiejętności angażowania studentów w zajęcia.

Przedmiotem hospitacji jest także ocena, czy wykładowca prowadzi zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu oraz czy komunikuje oraz realizuje efekty uczenia.

Na wielu przedmiotach, jednym z kryteriów zaliczenia jest wykonanie przez studenta prac projektowych. Tutaj szczególnie przydają się doświadczenia zawodowe wykładowców, którzy często sugerują studentom ciekawą tematykę projektów.

Stałym elementem polityki kadrowej jest także **ocena kadry prowadzącej zajęcia**, zatrudnionej zarówno w oparciu o umowę o pracę, jak i umów cywilnoprawnych. Ocena odbywa się poprzez:

- semestralny system oceny wykładowców realizowany online (Ocena Kadry Dydaktycznej),
- ocena kadry w badaniach BAM (biorą udział również absolwenci),
- głosowanie absolwentów w konkursie na najlepszego wykładowcę.

Ocena ogólna studiów na kierunku Zarządzanie wynikająca z Oceny Kadry Dydaktycznej w semestrze zimowym 2022/2023 wyniosła 4,56, natomiast w semestrze letnim 4,53 i tym samym była równa średniej ocenie całego wydziału. Z kolei w semestrze zimowym 2023/2024 średnia ocen wykładowców i zajęć wyniosła 4,61 i była nieco wyższa aniżeli średnia wydziału, która wynosiła 4,59. W obu semestrach naukę realizowano zarówno stacjonarnie, jak i w trybie zdalnym, zatem osiągnięte wyniki świadczyć mogą o dobrym przygotowaniu kadry dydaktycznej zarówno do nauczania bezpośrednio w salach, jak i wysokich kompetencjach w nauczaniu na odległość.

Podnoszenie kompetencji dydaktycznych

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu zapewnia możliwość doskonalenia warsztatu dydaktycznego poprzez panele dyskusyjne, warsztaty metodyczne i technologiczne, szkolenia wdrożeniowe, konsultacje osobiste, nauczanie koleżeńskie poprzez forum dyskusyjne w mediach społecznościowych, Akademickie Kursy Online i Bibliotekę Cyfrową. Organizacją i przeprowadzaniem większości wymienionych działań edukacyjnych zajmuje się Dział Metodyki Nauczania.

Panele dyskusyjne

Nie rzadziej niż raz w semestrze odbywa się panel dyskusyjny, na który zapraszana jest społeczność akademicka Wydziału. Panel prowadzony jest przez metodyka nauczania i ewentualnie zaproszonych gości. Do współprowadzenia panelu zapraszani są wykładowcy, którzy chcą dzielić się swoimi doświadczeniami dydaktycznymi i dobrymi praktykami. Panele odbywają się przy użyciu wideokonferencji.

Warsztaty metodyczne

Warsztaty są mini szkoleniami o długości trwania 90-120 minut, w czasie których trenowana jest jedna wybrana umiejętność (na przykład technika stosowania na zajęciach metod w rodzaju *debata oksfordzka*, czy *world cafe*). Warsztaty prowadzone są z reguły na początku semestru, odbywa się kilka ich cykli. Mają one na celu zainspirowanie wykładowców do doskonalenia posiadanych umiejętności i do stosowania na zajęciach technik, których jeszcze nie znali. Warsztaty odbywają się w salach wykładowych uczelni lub przy użyciu wideokonferencji.

Warsztaty technologiczne

Szkolenie wdrożeniowe (o którym poniżej) dba o wyposażenie wykładowców m.in. w podstawowe umiejętności tworzenia i prowadzenia kursu na platformie zdalnego nauczania Moodle. Dzięki tym umiejętnościom wykładowcy mogą prowadzić zajęcia zgodnie ze standardem metodycznym Wydziału. Oprócz tego wykładowcy mogą wybrać interesujące ich szkolenia szczegółowe i zapisać się na nie poprzez system zapisów na platformie. W ten sposób mogą np. nauczyć się samodzielnego konfigurowania raportu punktów, tworzenia zadań czy quizów interaktywnych.

Szkolenia wdrożeniowe

Nowozatrudnieni wykładowcy przechodzą cykl szkoleń: szkolenie wprowadzające do zasad funkcjonowania uczelni w obszarze administracyjno-organizacyjnym, szkolenie z metodycznych podstaw kształcenia oraz z obsługi narzędzi informatycznych (Moodle i MS Teams). Szkolenia odbywają się w salach wykładowych lub przy użyciu wideokonferencji.

Konsultacje osobiste

Wizyta metodyka na zajęciach dydaktycznych – po wizycie na zajęciach metodyk udziela wykładowcy informacji zwrotnej; rozmowa z wykładowcą przebiega zgodnie ze schematem „jakie działania były poprawne i jak je wzmacniać”, „jakie działania były niepoprawne i jak je skorygować”.

W pierwszym semestrze pracy wykładowca jest obowiązkowo hospitowany. Podczas hospitacji zwracana jest między innymi uwaga na następujące aspekty:

- predyspozycje dydaktyczne, na które składają się między innymi:
 - pewność w sytuacji ekspozycji społecznej
 - orientacja na studenta (udzielanie odpowiedzi, nawiązywanie relacji)
 - miła prezencja
- komunikatywności, w tym:
 - dykcja; poprawność językowa
 - jasne formułowanie komunikatów
 - monitorowanie rozumienia
 - spójność werbalna i niewerbalna
- umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi
 - korzystanie z modeli komunikacyjnych
 - dbałość o siebie, studentów i efekty uczenia poprzez postawę mediacyjną a nie konfrontacyjną,
- umiejętności angażowania studentów w zajęcia.

Przedmiotem hospitacji jest także ocena, czy wykładowca prowadzi zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu oraz czy komunikuje oraz realizuje zapisane w niej efekty uczenia.

Przygotowanie karty przedmiotu lub scenariusza – wykładowca odpowiedzialny za przygotowanie koncepcji przedmiotu konsultuje ją z menedżerem kierunku oraz metodykiem. Jest to okazja do uświadomienia sobie istoty efektów uczenia się, doboru odpowiednich i odpowiednio nazwanych metod nauczania-uczenia się oraz trafnych i rzetelnych metod ewaluacji.

Nauczanie koleżeńskie

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu postawił sobie za cel stworzenie społeczności wykładowców akademickich dzielących się między sobą swoimi unikalnymi doświadczeniami dydaktycznymi. Służy temu przede wszystkim zamknięta grupa dyskusyjna w mediach społecznościowych („Perły w koronie”). Regularnie publikowane są tam posty mające na celu podzielenie się z kolegami i koleżankami własnymi odkryciami z obszaru dydaktyki. Autorami postów są sami członkowie grupy. Społeczność wykładowców jest w tym względzie wspierana wiedzą i doświadczeniem Działu Metodyki Nauczania.

Oprócz tego Menedżerowie Kierunku udostępniili wykładowcom, którzy prowadzą zajęcia na Zarządzaniu kurs informacyjny na platformie Moodle. Służy on do udostępniania bieżących kart przedmiotów, zawiera listę koordynatorów przedmiotu oraz zawiera forum dyskusyjne. Menedżerowie Kierunku na kursie wypracowali także mechanizm poszukiwania zastępstw, który polega na zamieszczaniu wpisów na forum o potrzebie zastępstwa na zajęciach. Wysłana na forum wiadomość trafia na skrzynki odbiorcze wszystkich wykładowców w ramach subskrypcji Moodle. Rozwiązanie to pomogło zminimalizować skalę przesuniętych zajęć, np. ze względu na chorobę lub wyjazd konferencyjny wykładowcy. Dzięki temu zachowuje się płynność w realizacji zajęć, zwłaszcza niestacjonarnych.

Ciekawą rolę edukacyjną w obszarze podnoszenia kompetencji dydaktycznych wykładowców jest projekt Akademickie Kursy Online. Wybrani wykładowcy we współpracy ze specjalistami w dziedzinie e-learningu i projektowania multimedialnego tworzą interaktywne kursy, które mogą służyć innym wykładowcom w uatrakcyjnianiu ich własnych zajęć. Proces tworzenia takiego kursu jest wyjątkowym i unikalnym doświadczeniem edukacyjnym dla samego autora. Podobne oddziaływanie ma praca nad materiałami do Biblioteki Cyfrowej, do której dostęp mają wykładowcy wszystkich Uniwersytetów WSB

Merito w Polsce. W procesie opracowywania materiałów cyfrowych wykładowca poznaje technologiczne możliwości projektowania doświadczenia edukacyjnego, uczy się tworzenia rozbudowanego systemu oceniania kryterialnego oraz uświadamia sobie rolę formującej informacji zwrotnej jako zasobu, z którego student się uczy.

Po zakończeniu każdego semestru menedżer kierunku podejmuje wnikliwą analizę wyników badań na trzech poziomach: merytorycznym, kompetencji dydaktycznych (na podstawie hospitacji i ocen studentów) i rozwoju metodycznego. Jeśli na którymkolwiek poziomie wyniki są niezadowalające menedżer podejmuje rozmowę z wykładowcą proponując program naprawczy np. kierując wykładowców na szkolenia metodyczne, wskazując dobre praktyki dydaktyczne lub wsparcie merytoryczne najbardziej doświadczonych w danym obszarze pracowników kierunku.

Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zaliczeni do liczby N i wchodząc w skład Federacji Naukowej WSB-DSW Merito są dodatkowo objęci systemem motywacyjnym związanym z działalnością naukową Federacji Naukowej WSB-DSW, co reguluje Uchwała 22/2919 Zgromadzenia Federacji Naukowej WSB-DSW z 12 września 2019 r.

Ponadto zgodnie z zapisami art. 130 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce pracownik może uzyskać płatny urlop naukowy. Pracownicy są także wspierani pozafinansowo. Zgodnie z zapisem § 54, ust. 4 Statutu Uczelni nauczyciel akademicki może uzyskać bezpłatny urlop naukowy.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej za dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka oraz oceny studentów.

Przeprowadzana ocena jest także elementem systemu motywacyjnego Uczelni. Co dwa lata tworzona jest lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma charakter motywacyjny.

Ostatnia ocena okresowa została przeprowadzona w roku akademickim 2022/23 i objęła lata akademickie 2020/21 oraz 2021/22 pod względem dydaktycznym. Ocena działalności naukowej dotyczyła lat: 2021 i 2022. Oceną objęto tych pracowników etatowych, którzy byli zatrudnieni w określonym wyżej okresie czasu. Wszyscy pracownicy otrzymali pozytywne oceny.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

Działający w Uczelni system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje również kwestie związane z doskonaleniem kadr i stwarzaniem im dogodnych warunków do rozwoju i efektywnego prowadzenia zajęć. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na Wydziale mają zapewniony bezpłatny udział w wielu szkoleniach i wydarzeniach, organizowanych na Uczelni.

Poza tym na spotkaniach organizowanych przed każdym semestrem, nowi pracownicy są również zapoznawani z funkcjonowaniem systemów informatycznych Uczelni, organizacją pracy Działu

Organizacji Dydaktyki, Dziekanatu, Działu Kadr i innych istotnych z perspektywy wykładowcy działów administracyjnych Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Uniwersytet Merito w Poznaniu może poszczycić się infrastrukturą i bazą dydaktyczną dostosowaną do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów kierunku Zarządzanie. Studenci mają możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem dobrze wyposażonych technicznie zasobów lokalowych oraz pomocy dydaktycznych, aktualnego oprogramowania i specjalistycznych narzędzi komunikacyjnych, informacyjnych oraz informatycznych.

Cała baza jest przystosowana i dostępna zarówno do pracy na zajęciach, jak i indywidualnego rozwoju, pracy online/zdalnej i w budynkach Wyższej Szkoły Bankowej (podczas pandemii uruchomiono w bibliotece stanowiska do pracy zdalnej dla studentów, którzy nie mają możliwości uczestniczenia w zajęciach z domu).

W roku akademickim 2023/2024 zaplecze dydaktyczne i administracyjno-biurowe Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (UWSBM) Wydziału Finansów i Bankowości zlokalizowane jest w sześciu gmachach w centrum Poznania:

a) Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 5 (budynek GG) – umowa najmu lokalu użytkowego nr LU-99/2014 z dnia 04.08.2014 r. zawarta na czas oznaczony 10 lat, licząc od dnia jej podpisania, własność: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

b) Budynek przy ul. Ratajczaka 5/7 (budynek CP) - umowa najmu lokalu użytkowego nr LU-99/2014 z dnia 04.08.2014 r. zawarta na czas oznaczony 10 lat, licząc od dnia jej podpisania, własność: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

c) Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 1 (budynek PW) – umowa najmu lokalu użytkowego nr LU-99/2014 z dnia 04.08.2014 r. zawarta na czas oznaczony 10 lat, licząc od dnia jej podpisania, własność: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

d) Budynek przy ul. Różanej 17 (budynek CR) – umowa najmu z dnia 17.12.2018r. zawarta na okres od 01.09.2019 r. do 31.07.2024 r., współwłasność – właściciele prywatni

e) Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 2a (budynek BR) – umowa dzierżawy nieruchomości z dnia 30.06.2009 r. zawarta na czas oznaczony 20 (dwadzieścia) lat, tj. do 30 września 2029 r., własność: Spółdzielnia Mieszkaniowa „DOMY SPÓŁDZIELCZE”.

f) nowo wyremontowany budynek przy ul. Ratajczaka 1/3 (budynek RR) - umowa najmu lokalu użytkowego nr L.U.-131/2020 z dnia 29.12.2020 r. zawarta na czas oznaczony 10 lat, licząc od dnia wydania przedmiotu najmu, własność: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań.

We wrześniu 2023 roku oddano do użytkowania budynek RR zlokalizowany przy ul. Ratajczaka 1/3, który dzięki połączeniu za pomocą przeszklonych łączników z budynkami CP ul. Ratajczaka 5/7 oraz budynkiem PW ul. Powstańców Wielkopolskich 1 tworzy zamkniętą część kampusu, po którym można się poruszać bez konieczności wychodzenia na zewnątrz.

Mając na uwadze potrzeby uczelni związane z planowanym rozwojem oferty edukacyjnej, ale również potrzebę ciągłego podnoszenia komfortu prowadzenia zajęć dydaktycznych, Wydział Finansów i Bankowości dysponuje nowoczesną infrastrukturą m.in w lokalizacjach:

- budynkiem dydaktycznym przy ul. Powstańców Wlkp. 1 (budynek PW). Zasób posiadanych przez Wydział sal w tym budynku, to: 13 laboratoriów komputerowych, 5 laboratoriów inżynierskich, 5 sal ćwiczeniowe, a także pomieszczenia wspomagające proces dydaktyczny uzupełniające program funkcjonalny nowego budynku o pow. całkowitej 1512 m².
- budynkiem dydaktycznym przy ul. Powstańców Wlkp. 2a (budynek BR). Zasób posiadanych przez Wydział sal w tym budynku, to: cztery nowoczesne aule z możliwością łączenia ich w jedną dużą salę wykładową o pojemności 500 osób bądź podziału na 4 mniejsze sale wykładowe, w zależności od bieżących potrzeb uczelni, 11 przestronnych i nowoczesnie wyposażonych sal ćwiczeniowych, 5 sal komputerowych, 1sala do prowadzenia zajęć hybrydowych oraz 3 pracownie lektoratorowe, a także pomieszczenia wspomagające proces dydaktyczny uzupełniające program funkcjonalny nowego budynku o pow. całkowitej 2312 m².
- budynkiem dydaktyczno-administracyjnym przy ul. Ratajczaka 1/3 (budynek RR). Zasób posiadanych przez Wydział sal w tym budynku, to: 3 sale mobile ćwiczeniowo/komputerowych, 1 laboratorium inżynierskie, 3 sale ćwiczeniowe, a także pomieszczenia wspomagające proces dydaktyczny uzupełniające program funkcjonalny nowego budynku o pow. całkowitej 1217 m²

a) Zespół Szkół Budownictwa nr 1 przy ul. Rybaki 17 w Poznaniu,

b) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 przy ul. Krakowskiej 17A w Poznaniu

c) Zespół Szkół Komunikacji im. Hipolita Cegielskiego przy ul. Fredry 13 w Poznaniu,

d) Liceum Ogólnokształcącym nr VIII przy ul. Cegielskiego 1 w Poznaniu.

e) Zespół Szkół Zawodowych im. Lelewela przy ul. Działyńskich 4/5 w Poznaniu

Wszystkie budynki zlokalizowane są w centrum Poznania i w bliskiej odległości od siebie, co przyczynia się do zwiększenia komfortu studentów i pracowników Uczelni. Dostępna w budynkach baza dydaktyczna obejmuje sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne, a także laboratoria komputerowe. Wszystkie sale wyposażone są w projektory multimedialne, tablice suchościeralne i flipcharty, a wybrane pomieszczenia posiadają zautomatyzowany system

nagłośnienia, regulacji oświetlenia i klimatyzacji. We wszystkich budynkach studenci i pracownicy Uczelni mają stały dostęp do Internetu za pośrednictwem zabezpieczonej sieci WiFi (dostępnej po zalogowaniu wyłącznie dla członków organizacji).

W budynkach należących do kampusu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu znajdują się 23 laboratoria komputerowe, których zestawienie przedstawiono w poniższej tabeli.

Budynek	Nr pracowni	Liczba stanowisk studenckich + liczba stanowisk dla wykładowców
BR	202	24+1
	203	24+1
	204	24+1
	205	24+1
	207	24+1
CP	210	24+2
	211	24+1
	302	47+2
PW	202	12+1
	205	12+1
	206	12+1
	207	12+1
	208	12+1
	209	12+1
	211/213	48+1
	212	25+1
	214	24+1
	215	24+1
	216	24+1
	302	24+1
	307	24+1
	311	24+1
	315	25+1

Zajęcia w laboratoriach komputerowych na ocenianym kierunku umożliwiają studentom kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Praktyczny charakter programu studiów przewiduje naukę zagadnień z wybranych przedmiotów z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, znajdującego zastosowanie w rzeczywistości branżowej.

Na kierunku Zarządzanie zaplanowano trzy przedmioty kierunkowe z wykorzystaniem laboratorium komputerowego:

- Technologia informacyjna,
- Statystyka,
- Warsztaty badawcze.

Zrealizowanie powyższych przedmiotów oraz części niektórych przedmiotów specjalnościowych daje studentom możliwości rozwoju kompetencji poszukiwanych przez pracodawców. Spośród najważniejszych wymienić należy:

- wykorzystywanie i wdrożenie systemów IT dla różnego typu organizacji,
- wykorzystywanie narzędzi informatycznych w komunikacji pisemnej i zdalnej, w tym przygotowaniu pism i dokumentów,
- wykorzystywanie i wdrożenie oprogramowanie klasy ERP dla małych i średnich przedsiębiorstw,
- wykorzystywanie narzędzi w analizach makro- i mikrooczenia firm,
- wdrażanie rozwiązań usprawniających administrowanie w biznesie i obieg dokumentów,
- analiza danych,
- wykorzystywanie systemów elektronicznej wymiany informacji,
- obsługa klienta i realizacja zadań związanych z załatwieniem sprawy, z którą się zgłosił,
- obsługa programów lojalnościowych.

Laboratoria komputerowe mogą być wykorzystywane na zajęciach specjalnościowych do wyboru przez studenta, podczas których realizowane będą między innymi gry symulacyjne Revas. Warto dodać, że oprogramowanie używane podczas zajęć dydaktycznych to zarówno licencjonowane oprogramowanie komercyjne, edukacyjne (w tym pozyskane w ramach programu MS-Imagine), jak i oprogramowanie oparte o licencje Open Source.

W ramach kierunku Zarządzanie, oprócz programu MS Teams wykorzystywanego w nauczaniu zdalnym, studenci korzystają z oprogramowania MS Office, w ramach następujących przedmiotów kierunkowych:

- Controlling,
- Rachunkowość finansowa,
- Rynek finansowy,
- Statystyka,
- Matematyka w zarządzaniu,
- Technologia informacyjna,
- Narzędzia IT w ZZL,
- Warsztaty badawcze,
- Rachunkowość zarządcza,
- MS project,
- Zarządzanie jakością w usługach IT,
- Analiza systemów informatycznych w firmach,
- Zarządzanie procesami IT,
- Wykorzystanie narzędzi informatycznych w budowaniu pozycji firmy,
- Zarządzanie ryzykiem IT,
- Marketing internetowy,
- Finanse dla menedżerów,
- Business Mathematics,
- Information Technology,
- Finances for Managers,
- Business Simulation,
- Financial Market,
- Managerial Accounting,

- MS project – IT tools in Project Management,
- Advanced Information Technologies,
- Research Workshop.

Technologie IT na kierunku Zarządzanie, to przede wszystkim platformy edukacyjne takie, jak Moodle i Office 365/ MS Teams, gdzie studenci mogą znaleźć materiały do samodzielnej nauki, nagrania oraz quizy online. Obie platformy dają możliwość samodzielnej nauki na podstawie zamieszczanych tam w ramach zajęć materiałów dydaktycznych i zdobycia dzięki ich wykorzystaniu różnych umiejętności związanych z pozyskiwaniem, gromadzeniem i analizą danych. Office 365 jest obowiązkową platformą także do pracy w kontakcie z wykładowcami. Pod ich okiem niemal na wszystkich zajęciach studenci tworzą pakiety dokumentów, analizy w arkuszach kalkulacyjnych, kanały komunikacji, prezentacje multimedialne, nagrania online, blogi i inne przydatne w biznesie materiały. Wszystkie przedmioty na kierunku Zarządzania mają swoje kursy na obu platformach edukacyjnych, które dodatkowo są wzbogacone o narzędzia informatyczne do pracy w grupach, komunikacji zdalnej i samokształcenia.

Posiadane zasoby oprogramowania są na bieżąco monitorowane i rozwijane w zależności od bieżących potrzeb wynikających z programu kształcenia i oferty specjalności na kierunku. Dobór oprogramowania jest poprzedzony szczegółową analizą dostępnych na rynku rozwiązań edukacyjnych i komercyjnych.

W 2020 roku w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a została utworzona nowoczesna multimedialna sala hybrydowa w której możliwe jest jednoczesne prowadzenie zajęć na trzech wydziałach (Poznań, Szczecin, Chorzów). Zamontowane urządzenia umożliwiają prowadzenie zajęć zdalnych równocześnie w kilku lokalizacjach tj. bez konieczności przebywania w jednej sali uczestników i prowadzącego.

W 2021 roku w budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a w auli 003 i 006 oraz w budynku przy ul. Ratajczaka 5/7 w auli 107 został zamontowany **nowoczesny system streamingowy**, umożliwiający prowadzenie zajęć zdalnych przez wykładowcę wraz ze studentami w Sali wykładowej oraz studentami on-line. Elementy systemu to między innymi: kamera śledząca prowadzącego zajęcia, nowoczesny interaktywny monitor dotykowy, konsola umożliwiająca nagrywanie zajęć oraz dystrybucję sygnału na MS Teams lub na kanale YouTube. W budynku przy ul. Powstańców Wlkp. 2a został zmodernizowany system zarządzający nagłośnieniem, oświetleniem oraz projekcją w aulach 003, 004, 005, 006. Na początku grudnia 2021 roku została uruchomiona w budynku przy ul. Ratajczaka 5/7 **sala kreatywna** umożliwiająca swobodne prowadzenie zajęć poprzez wykorzystanie mobilnego wyposażenia (stoły, krzesła, tablice itp.) Sala zostanie również wyposażona w nowoczesny sprzęt do prowadzenia zajęć on-line na MS Teams. W budynku przy ul. Różanej 17 aula została doposażona w dwie kabiny do tłumaczeń symultanicznych wraz z wyposażeniem.

Studenci Uniwersytetu Merito w Poznaniu na ocenianym kierunku Zarządzanie mają dostęp do wielu narzędzi informacyjno-komunikacyjnych i platformy e-learningowej. Podstawowym i najważniejszym, zwłaszcza w okresie nauki zdalnej jest Extranet, który umożliwia studentom dostęp do informacji, takich jak: plan zajęć, harmonogram roku akademickiego, linki do zajęć zdalnych czy dane kontaktowe do wykładowców oraz działów wspierających proces dydaktyczny, m.in. Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Metodyki Nauczania. Kolejnym istotnym narzędziem edukacyjnym jest udostępniana studentom przez Extranet jest wspomniana wcześniej platforma e-learningowa Moodle. Na Moodle studenci mają ciągły dostęp do kursów online dla swoich przedmiotów. Po każdym semestrze zasoby kursów są nadal w zasięgu studenta, może do nich wracać przez cały okres studiowania. Wykładowcy i koordynatorzy przedmiotów udostępniają tam informacje dotyczące treści

nauczania w ramach przedmiotu, form zaliczenia przedmiotu, dane kontaktowe do prowadzących oraz kartę przedmiotu. W kursach na Moodle jest ponadto forum do dyskusji oraz przestrzeń, w której wykładowcy mogą dzielić się ze studentami materiałami do zajęć, przygotowywać dla studentów quizy powtórkowe czy przekazywać linki do ciekawych artykułów związanych z prowadzonym przedmiotem. Każdy wykładowca administruje kursem do prowadzonego przez siebie przedmiotu. Za stworzenie kursu odpowiada Koordynator przedmiotu, a zgodność ze standardami metodycznymi weryfikowana jest przez Dział metodyki nauczania. Kurs składa się z:

- informacji o tematach i celach uczenia się,
- plików z materiałami do czytania,
- linków do zasobów internetowych,
- zadań powtórkowych,
- zadań sprawdzających (zaliczeniowych),
- dziennika ocen.

Obecnie każdy student posiada **konto MS Office 365** wraz z możliwością instalacji i wykorzystywania go na prywatny użytek. Na wniosek studentów uczelnia wstępuje też do wskazanych, bezpłatnych programów i ofert edukacyjnych. Również wykładowcy Uniwersytetu Merito w Poznaniu, zarówno etatowi, jak i zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych, na etapie planowania zajęć i obciążeń na kolejny rok mają możliwość zgłoszenia swoich preferencji związanych z wyposażeniem sali niezbędnym do prowadzenia zajęć w ramach tzw. dezyderatów przyjmowanych przez menedżera kierunku.

Od roku akademickiego 2020/21 decyzją Założyciela wprowadzono ujednolicone w skali Holdingu narzędzie do nauki zdalnej MS Teams. Daje ono przede wszystkim możliwość stworzenia wirtualnej organizacji, ponieważ jest to narzędzie z definicji przeznaczone do użytku na potrzeby korporacyjne. Dostęp do zasobów organizacji, czyli w przypadku Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu - do wszelkich aktywności edukacyjnych - mają wyłącznie wykładowcy i aktywni studenci, a więc osoby uprawnione do uczestnictwa w zajęciach w każdej z ról. Poza tym MS Teams jest platformą, która oferuje szereg narzędzi niezbędnych w dydaktyce zdalnej (synchronicznej i asynchronicznej), w tym umieszczanie materiałów do zajęć, fora dyskusyjne, udostępnianie i edytowanie plików w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji, takich jak Word, PowerPoint i Excel. Dodana niedawno funkcja pokojów, dodatkowo zwiększyła funkcjonalność platformy przeznaczonej do pracy w trybie synchronicznym. Zajęcia zdalne przeprowadzone w optymalnych warunkach, przy włączonych mikrofonach i kamerkach, daje możliwość maksymalnego zbliżenia się do warunków pracy w sali, choć podkreślić należy, że starania Działu Metodyki Nauczania, np. poprzez regularne szkolenia, które prowadzą wśród wykładowców do większej świadomości specyfiki nauczania zdalnego i modyfikacji metod nauczania dostosowanych do nowych warunków. Każdy student i wykładowca posiada swoje konto w aplikacji, które jest przypisane do zespołów odpowiadających poszczególnym grupom ćwiczeniowym i wykładowym. W planach zajęć w Extranecie, studenci znajdują linki do spotkań (zajęć), na których na żywo spotykają się z wykładowcą i pozostałymi członkami grupy. Aplikacja pozwala na wykorzystanie ciekawych narzędzi, które nie tylko wzbogacają procesy kształcenia na odległość, lecz także wspierają kształtowanie umiejętności praktycznych, m.in. tablicę Whiteboard umożliwiającą studentom współtworzenie wizualizacji zagadnień (np. w formie mapy myśli), narzędzia Microsoft 365, pozwalające m.in. na równoczesną pracę nad dokumentami przez różnych członków grupy oraz kanały przeznaczone do realizacji zadań w podgrupach.

Całość pracy na Moodle i w zespole Teams jest zorganizowana zgodnie z programem kształcenia w karcie przedmiotu i daje studentom wskazania dotyczące sposobów przygotowania się

do zajęć, informacje o zadaniach niezbędnych do wykonania w trakcie i po zajęciach oraz jest podstawowym medium wymiany materiałów pomiędzy wykładowcą a studentami. Dzięki zastosowaniu nowych technologii w projektowaniu i dostarczaniu kursów przedmiotowych na e-learningowych platformach edukacyjnych studenci poznają wagę i możliwości wykorzystania systemów informatycznych w obszarze administracji. Menedżerowie kierunków odpowiedzialni są za rozwój danego kierunku studiów i jego spójność z założeniami strategii, w tym w szczególności zapewnienie praktyczności koncepcji i procesu kształcenia na kierunku, dokładają starań, aby pomimo kształcenia na odległość nie zatracić praktycznego wymiaru kształcenia.

Aktualnie większość procesów biznesowych i informacji z nimi związanych zostało przeniesionych do świata online. Nie zawsze służą do tego skomplikowane systemy, czasem wystarczy odpowiednia aplikacja lub dobra platforma ze zbiorem aplikacji i pakietem usług online czy popularne narzędzie do obsługi danych w chmurze. Wszystko co dzieje się w firmie, począwszy od komunikacji wewnątrz organizacji, pozyskiwaniu klienta, ofertowaniu i obiegu dokumentów, a skończywszy na analizach niezbędnych w projektowaniu strategii firmy dzieje się w systemach IT i może zostać zaprojektowane systemowo i mobilnie. Obowiązek korzystania i obsługi w całym cyklu kształcenia z narzędzi Office 365, MS Teams i Moodle, to ważne lekcje na temat wykorzystania nowoczesnych systemów informatycznych. Studenci uczą się przy zastosowaniu metody „learning by doing”. W przyszłości nabyta i w sposób naturalny praktykowana w czasie studiów i w ramach wszystkich przedmiotów wiedza o tworzeniu centralnej bazy informacji, przyspieszeniu procesu komunikacyjnego, uszczelnieniu procesów komunikacyjnych, pozyskiwaniu i zatrzymywaniu danych w celu ich analizy w przyszłości na pewno przyda się w pracy w biznesie.

Oprócz zbiorów na platformach e-learningowych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w budynku CP znajduje się nowoczesna biblioteka o powierzchni 400 m². W czytelni i salkach projektowych, użytkownicy mają do dyspozycji 42 miejsca siedzące oraz 4 stanowiska komputerowe. Księgozbiór stanowią książki, czasopisma i zbiory elektroniczne. Biblioteka pracuje w oparciu o system komputerowy Prolib, który umożliwia przeglądanie księgozbioru, także według kart przedmiotów (kolekcji), oraz zamawianie książek przez zarejestrowanych użytkowników. Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez koordynatorów. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 58 tys. egzemplarzy i ponad 100 tytułów czasopism. Wśród czasopism dedykowanych ocenianemu kierunkowi, warto wymienić:

- Focus on Business Polska
- Ekonomia i Organizacja Przedsiębiorstwa
- Harvard Business Review
- MIT Sloan Management Review Polska
- Organizacja i Kierowanie
- Personel i zarządzanie
- Poradnik Handlowca
- Przegląd Organizacji
- Coaching
- Harvard Business Review Polska
- ICAN Management Review Polska
- Nowoczesne Zarządzanie Biznesem
- Outsourcing & More
- Pieniądze i Więź
- Problemy zarządzania

- Współczesne Zarządzanie - Contemporary Management
- Zarządzanie jakością
- Zarządzanie na świecie
- Zarządzanie Projektami
- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Biblioteka oferuje dostęp do licznych krajowych i zagranicznych baz danych przez system Han:

- Bazy krajowe to m.in.: Systemy informacji prawnej LEX OMEGA, Legalis, Infor Lex Biblioteka, EbookPoint Biblioteka, IBUK Libra, Academica;
- Bazy zagraniczne to m.in: ProQuest ABI/Inform, Ebsco, Elsevier, Springer Link, Web of Science, Czasopismo Nature, Czasopismo Science, Scopus, Wiley, Pearson, Taylor & Francis.

Z dziedziny Zarządzania Biblioteka posiada 4540 tytuły książek (9625 egzemplarzy). Opisy bibliograficzne książek dla ocenianego kierunku oraz szczegółowy wykaz elektronicznych baz danych, zamieszczono w załączniku nr 5.

Do tej pory studenci mieli możliwość korzystania z infrastruktury Uczelni poza godzinami zajęć poprzez rezerwację sali na platformie Extranet. Wykorzystywanie sal poza godzinami zajęć nie wiązało się z żadnymi ograniczeniami w dostępie do infrastruktury i oprogramowania. Studenci dysponowali także stałymi pomieszczeniami i powierzchniami przeznaczonymi do pracy – w specjalnie wydzielonych i przystosowanych do tego salach przy bibliotece i miejscu cichej pracy w bibliotece.

W październiku 2021 r. została otwarta nowa odłona Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW (<https://biblioteka.cyfrowauczelnia.pl/dlibra>). Podstawowym celem jest stworzenie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych UWSB Merito i DSW. Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych.

Uczelnia ustawicznie rozwija swoje działania w zakresie dostosowania posiadanych zasobów i infrastruktury do potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia. Działania te koncentrują się na sukcesywnej likwidacji barier architektonicznych i urbanistycznych oraz wyposażaniu zarówno sal dydaktycznych w sprzęt wspierający aktywne uczestnictwo w zajęciach osób z różnymi dysfunkcjami, jak i punktów obsługowych studentów, aby obsługa ta odbywała się bez barier.

Do standardowych udogodnień jakie w ostatnich latach wprowadzane są dla studentów z niepełnosprawnością oraz ze szczególnymi potrzebami w poszczególnych budynkach Wydziału Finansów i Bankowości w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu należą:

a) udogodnienia architektoniczne:

- tabliczki z kodem NFC i napisem brajlowskim na drzwiach wejściowych do budynków oraz do wszystkich sal dydaktycznych, toalet oraz punktów obsługi studenta (budynek CP, BR, GG),
- na klatkach schodowych – kontrastowe stopnice pierwszego i ostatniego stopnia schodów prowadzących na poszczególne piętra oraz ciągły system poręczy po jednej ze stron klatki z oznakowaniem ciągów informacyjnych tabliczkami brajlowskimi (nakładki na poręcze z informacjami w napisie brajlowskim oraz grawerem); (budynek CP, BR),
- pasy ostrzegawcze wewnętrzne (budynek CP, BR),
- toalety dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz wyposażone w system przyzywowy; na drzwiach zostały dodatkowo zamocowane tabliczki z piktogramem (budynek CP, BR, RR).

- system nawigacji Your Way ułatwiający przemieszczanie się osobom niewidomym i niedowidzącym po przestrzeni budynku,
- system udźwiękowienia Your Way ułatwiający orientację przestrzenną osobom niewidomym i niedowidzącym (budynek BR, CP, PW). Jest to system nadajników, który - w zależności od rodzaju:
 - sygnalizuje swoją obecność urządzeniom mobilnym z zainstalowaną aplikacją YourWay i może dostarczyć dowolnych informacji tekstowych, które telefon odczyta głosowo (YourWay Beacon),
 - sygnalizuje swoją obecność za pomocą głośnika i może się to dzieć automatycznie, gdy w jego pobliżu znajdzie się urządzenie mobilne lub na życzenie użytkownika. Oprócz opisowej informacji, osoba z dysfunkcją wzroku otrzymuje informacje dźwiękową i może łatwiej zlokalizować nadajnik korzystając ze słuchu (YourWay Plus);
- plany tyflograficzne ułatwiające orientację i umiejscowienie poszczególnych miejsc w budynkach, ważnych z punktu widzenia studenta; (budynek CP, PW, BR, CR),
- bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych (budynek BR, CP, RR),
- na drzwiach wejściowych do budynków tabliczki z piktogramem i napisem brajlowskim o możliwości wejścia na teren uczelni z psem przewodnikiem oraz stojaki z miską dedykowane dla psa przewodnika (budynek CP, BR, CR, RR, GG),
- krzesła i materace ewakuacyjne w dedykowanych szafkach (i oznakowane tablicami fluorescencyjnymi) na każdym piętrze budynków uczelni, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne; dodatkowo zakupiono maty ewakuacyjne.

b) udogodnienia związane z wyposażeniem i obsługą studentów:

- tablety Lenovo z zainstalowanym dostępem do usługi tłumacza języka migowego, w ramach umowy na usługę z firmą Migam (www.migam.org) we wszystkich punktach kontaktowych ze studentem tj. Rektorat, Kancelaria, Dziekanat, Dział Płatności i Stypendiów, pokoje – Dziekana i Prodziekanów, Biuro Rekrutacji, Biuro Karier i Praktyk, Dział Współpracy z Zagranicą, Biblioteka, Biuro Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością; pokój Rady Samorządu Studenckiego, wszystkie portiernie w budynkach uczelni; miejsca są oznaczone specjalną naklejką informującą o dostępności powyższej usługi.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ma dostęp do w/w usługi dzięki umowie abonamentowej, zrealizowanej wstępnie w ramach projektu „WSB Otwarta”, a obecnie kontynuowanej w ramach corocznej dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami.

- przenośne recepcyjne pętle indukcyjne NOVATEL z dedykowanym mikrofonem biurkowym M-2 we wszystkich w/w miejscach;
- szafki w salach komputerowych ze specjalistycznymi klawiaturami i myszą komputerową oraz słuchawkami wygłuszającymi.

Pozostałe udogodnienia architektoniczne/infrastrukturalne:

1. budynek CP, ul. Ratajczaka:

Zjazd/podjazd dla wózków w holu budynku na parterze; automatycznie otwierające się drzwi do biblioteki/czytelni; szyb windy z platformą dźwigową dla wózków umożliwiający wjazd na 1 i 2 piętro budynku, bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych oraz pozostałych pomieszczeń administracyjnych, szerokie ciągi korytarzowe w holu i na 1 piętrze; na parterze w auli 107 CP znajdują się 2 wyznaczone miejsce dla studentów z niepełnosprawnością ruchową, poruszających się na wózku, aula została także

dostosowana do potrzeb osób niedowidzących – zamontowano pasy ostrzegawcze wewnętrzne w kontrastowym dla podłoża kolorze oraz kontrastowe taśmy na schodach znajdujących się wewnątrz pomieszczenia; toalety dla osób z niepełnosprawnością umiejscowione są na 1 i 2 piętrze budynku. Na poziomie 1 piętra dostępny jest łącznik z budynkiem PW, co stanowi duże ułatwienie w przemieszczaniu się między obydwojma budynkami dla studentów z dysfunkcją ruchową i wzrokową.

W budynku CP na parterze usytuowane jest biuro Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością (PRSN). Przeprowadzony w 2022 roku remont tego pomieszczenia miał na celu adaptację istniejącej przestrzeni, by stała się ona jeszcze bardziej przyjazna i komfortowa dla studentów. Dzięki przyjętym rozwiązaniom, pomieszczenie może być wykorzystywane nie tylko do pracy Pełnomocnika, ale także jako miejsce konsultacji wykładowców ze studentami z niepełnosprawnością oraz w razie potrzeby-jako pokój dedykowany do pisania indywidualnych zaliczeń i egzaminów dla powyższej grupy studentów.

Mając na uwadze ochronę danych wrażliwych oraz chcąc zapewnić komfort każdemu rozmówcy, szklane ściany biura zostały oklejone mleczną folią. Nazwa pokoju jest dobrze widoczna, a symbole poszczególnych niepełnosprawności wyraźnie wskazują na jego przeznaczenie. W ramach aranżacji pokoju zaplanowano spokojne barwy ścian i mebli (różne stopnie szarości), przełamane obrazami z motywem roślinnym. Oświetlenie w pokoju, w zależności od preferencji i stanu zdrowia studenta może zostać przyciemnione. W pokoju dostępne jest biurko z elektrycznie regulowaną wysokością blatu, niszczarka Fellowes, drukarka wielofunkcyjna Kyocera Ecosys oraz laptop Asus wraz monitorem Iiyama ProLite 21,5', z którego mogą skorzystać także studenci. Na wyposażeniu jest także urządzenie oczyszczające i jonizujące powietrze, tablet z szybką dostępnością do usługi tłumacza migowego oraz przenośna pętla indukcyjna Novatel.

Wszystkie powyższe rozwiązania w biurze sprawiają, że jest to przestrzeń przyjazna studentom, dająca niekiedy wręcz możliwość wyciszenia i izolacji od bodźców zewnętrznych.

W pokoju dostępne jest biurko z elektrycznie regulowaną wysokością blatu, niszczarka Fellowes, drukarka wielofunkcyjna Kyocera Ecosys oraz laptop ASUS wraz monitorem Iiyama ProLite 21,5', z którego mogą skorzystać także studenci. Na wyposażeniu jest także urządzenie oczyszczające i jonizujące powietrze, tablet z szybką dostępnością do usługi tłumacza migowego oraz przenośna pętla indukcyjna Novatel.

W Bibliotece natomiast znajduje się wypożyczalnia sprzętu dedykowana dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami.

Wyposażenie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością

W czytelnicy znajdują się dedykowane, specjalnie przygotowane miejsca dla studentów z niepełnosprawnością, ułatwiające korzystanie z zasobów na miejscu – jedno do pracy indywidualnej, a z drugiego mogą korzystać jednocześnie dwie osoby. Oba stanowiska wyposażone są w stoły z elektrycznie regulowanym blatem; do jednego z biurek dodatkowo zamocowane zostały także podpórki do rąk ERGOREST ułatwiające pracę przy komputerze. Do dyspozycji studentów na obydwu stanowiskach są komputery All in One ze specjalistyczną klawiaturą i myszą komputerową; studenci mogą skorzystać z zainstalowanego na obu komputerach programu powiększająco-czytającego SuperNova Access Suite: Magnifier &ScreenReader.

Do dyspozycji w/w grupy studentów jest także stacjonarny powiększalnik tekstu TOPAZ oraz drukarka Kyocera Ecosys z możliwością skanowania dokumentów i przesyłania ich bezpośrednio na pocztę mailową.

2. budynek BR ul. Powstańców Wielkopolskich:

Automatyczne drzwi wejściowe otwierane za pomocą przycisku;; winda z rozsuwanymi drzwiami, informacją głosową oraz panelem dotykowym w języku Braille'a, umożliwiająca swobodny wjazd wózka; defibrylator AED na parterze budynku; cztery aule na parterze 03, 04, 05 i 06 BR z wydzielonymi miejscami dla studenta poruszającego się na wózku oraz kontrastowymi taśmami i pasami ostrzegawczymi przy schodach do osób niedowidzących; toalety dla osób z niepełnosprawnością umiejscowione są na każdym z pięter budynku, szerokie ciągi korytarzowe na wszystkich piętrach.

3. budynek GG, ul. Powstańców Wielkopolskich

Możliwość wjazdu wózkiem na teren budynku od ul. Kościuszki, platforma schodowa wewnątrz budynku; do września 2023 roku w budynku GG mieściło się Biuro Rekrutacji – obecnie przeniesione do nowego budynku RR.

4. budynek RR, ul. Ratajczaka

Kompleks budynków RR został oddany oficjalnie do użytkowania we wrześniu 2023 roku, składa się z dwóch budynków R1 i R3 połączonych dużym, przestrzennym łącznikiem. Dodatkowo jeden z nich połączony jest na poziomie 1 piętra z budynkiem PW, posiada też windę. Architektoniczne udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnością i osób ze szczególnymi potrzebami stanowią automatycznie otwierane drzwi wejściowe, platformy schodowe w miejscach różnicy poziomów, toalety dla osób z niepełnosprawnością, tabliczki z napisami brajlowskimi przy wybranych pomieszczeniach, wewnętrzne pasy ostrzegawcze.

W łączniku, na poziomie zero mieści się duże Biuro Rekrutacji, wyposażone w biurka z elektryczną regulacją wysokości oraz wszystkie w/w udogodnienia w komunikacji z osobami z dysfunkcją słuchu.

W 2024 roku do w/w budynku zaplanowany jest zakup infokiosków do łącznika, a także montaż kontrastowych taśm na schody. prowadzące na poszczególne piętra.

Należy podkreślić, że część w/w rozwiązań i zakupów została zrealizowana w ramach projektu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) pt. „Uczelnie dostępne”. Pozostałe działania finansowane są z corocznie przyznawanej dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań naukowych osób z niepełnosprawnościami. Należy nadmienić, że dotacja obecnie dotyczy już nie tylko osób z orzeczoną niepełnosprawnością sensu stricto, ale także i osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, co znacznie rozszerza spectrum odbiorców realizowanych przez uczelnię działań.

28 maja 2021 roku Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (wydział w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie) zakończył realizację w/w projektu NCBR „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych), którego celem jest pomoc i wsparcie studentów z niepełnosprawnościami. Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla tej grupy oraz udział w projektowaniu wsparcia w kontekście jej potrzeb, pełnił Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością na każdym z trzech wydziałów.

W ramach powyższego projektu, działania skoncentrowane były między innymi na niwelowaniu barier dostępności infrastruktury i wyposażenia, a także realizowane w obszarach proceduralnym i technologii wspierających.

W zakresie działań proceduralnych w obszarze infrastruktury, zatrudniono eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa gwarantujących bezpieczną ewakuację studentów z niepełnosprawnościami w przypadku zagrożenia. Procedury uwzględniają wskazania do działania w przypadku różnych dysfunkcji zdrowotnych, ich wdrożenie obowiązkowo miało miejsce we wszystkich we wszystkich budynkach WSB w Poznaniu (na wszystkich trzech wydziałach). Dodatkowo, każdy z wydziałów został wyposażony w sprzęt ratunkowy, a wskazani pracownicy wzięli udział w przeszkoleniu w zakresie jego korzystania. Założono cykliczność powyższego szkolenia oraz systematyczne poszerzanie bazy pracowników, którzy zostali przeszkoleni w zakresie posługiwania się sprzętem ratunkowym oraz bezpiecznej ewakuacji osób z różnym rodzajem niepełnosprawności.

Działania w tym zakresie obejmowały również usytuowanie miejsca obsługi kandydatów na studia w budynkach wolnych od barier architektonicznych. W obecnej chwili zadanie to realizowane jest poprzez uproszczenie procedur formalnych, w tym obsługę zdalną interesariuszy (również przez Biuro Rekrutacji).

To właśnie w ramach działań w obszarze technologii wspierających na wydziale w Poznaniu założono Wypożyczalnię sprzętu dla studentów z niepełnosprawnością, której funkcjonowanie koordynuje Pełnomocnik (PRSN). Zakup dostępnego w niej obecnie sprzętu został sfinansowany z dwóch źródeł – projektowego, w ramach Uczelni dostępnej oraz corocznej dotacji MEiN.

Zakupy te dokonywane są sukcesywnie, co roku, tak aby oferta dostępnego sprzętu była rozszerzana i odpowiadała potencjalnemu zapotrzebowaniu. Aktualnie, na wyposażeniu wypożyczalni znajduje się poniższy sprzęt wspierający udział w zajęciach studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz szczególnym potrzebami:

- laptopy LENOVO z ekranem o przekątnej 15,6 cala wraz z torbami,
- tablety LENOVO oraz uchwyty umożliwiające ich wygodne zamontowanie na biurku na odpowiedniej wysokości;
- słuchawki bezprzewodowe,
- dla osób cierpiących na niedowład kończyn górnych – podpórki specjalistyczne dla rąk ERGOREST ułatwiające pracę przy komputerze, komputerowe klawiatury specjalistyczne BIG Keys oraz klawiatura OBI-TOUCH; dla osób mających problem z poruszaniem rękoma - specjalistyczne myszy komputerowe Big Track,
- dla osób niewidomych i niedowidzących - program powiększający ekran Zoom Tekst Magnifier, lupy elektroniczne Snow 12 HD, powiększalniki ReadDesk z funkcją czytania tekstu drukowanego, notatniki brajlowskie Focus 14 Blue, dyktafony cyfrowe Olympus DM 720, a także tablet Apple iPad Pro'11''M2, Notebook Apple 13.3. MacBook Air M2, klawiatura bezprzewodowa Apple Magic Keyboard; ponad to specjalistyczna klawiatura VISION BOARD2, licencja na program powiększająco-czytający Supernova Access Suite: Magnifier & ScreenReader oraz klawiatury Delphin dedykowane do powyższego oprogramowania.
- dla osób z dysfunkcją słuchu - przenośne systemy FM, czyli bezprzewodowe, radiowe urządzenia służące do przesyłania sygnału mowy na odległość,
- dla osób w spectrum autyzmu, ADHD oraz/i z problemem z koncentracją – słuchawki wygłuszające.

Warto podkreślić, że za realizację w/w systemu nawigacji Your Way, Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (wówczas: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu) otrzymała nominację do konkursu „IDOL” w województwie wielkopolskim prowadzonego corocznie przez Fundację „Szansa dla Niewidomych” w kategorii EDUKACJA. W wyniku głosowania 31 sierpnia 2021 roku . Uczelnia zajęła I miejsce w swojej konkursowej kategorii. Dodatkowo, 10 września 2021 roku Uczelnia została wyróżniona nagrodą IDOLA

SPECJALNEGO w konkursie ogólnopolskim, w ramach organizacji międzynarodowej konferencji „REHA FOR THE BLIND”, za całokształt działań na rzecz osób niewidomych i niedowidzących, w tym współorganizację konferencji na szczeblu wojewódzkim dla osób z dysfunkcją wzroku. W powyższej konferencji mieli również możliwość uczestnictwa wykładowcy oraz studenci z niepełnosprawnością wzroku.

Należy podkreślić, że działania na rzecz dostosowywania uczelni dla studentów z niepełnosprawnością i osób ze szczególnymi potrzebami to na Uczelni proces sukcesywny i długofalowy. Co roku przygotowany jest plan wydatkowania dotacji, który ma na celu tworzenia przyjaznej, dostępnej przestrzeni uczelni.

W planach na 2024 rok przewidziana jest kontynuacja działań wprowadzających te same rozwiązania i udogodnienia we wszystkich budynkach należących Uczelni – czyli np. zakup kolejnych tabliczek z kodem NFC, nakładek na poręcze z tekstem brajlowskim i nakładek kontrastowych na schody, wewnętrznych pasów ostrzegawczych czy planów tyflograficznych do kolejnych budynków. Zaplanowany jest także zakup infokiosków, defibrylatorów AED oraz foteli akustycznych dla wszystkich osób potrzebujących wyciszenia się, izolacji od otoczenia, w tym dla osób w spectrum autyzmu.

Obecnie mają też miejsce formalne przygotowania do zgłoszenia Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu do udziału w kolejnym projekcie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju - pt. „Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, możliwości skorzystania z oferty szkolnictwa wyższego”.

Ocena i monitorowanie jakości bazy dydaktycznej (w tym systemu biblioteczno-informacyjnego) odbywa się wielopłaszczyznowo. Istotnym elementem tej kontroli są coroczne badania atrybutów marki (BAM), w ramach których różne grupy interesariuszy dokonują szczegółowej oceny funkcjonowania wydziału. Prowadzone od ponad 12 lat badania pozwalają na systematyczną kontrolę satysfakcji studentów i podejmowanie wielu działań zmierzających do poprawy jakości bazy dydaktycznej, w szczególności najslabiej ocenianych obszarów. W zakresie systemu biblioteczno-informacyjnego w rozwoju zasobów bibliecznych współuczestniczą zarówno studenci jak i pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy poprzez systematyczne zgłaszanie propozycji zakupów za pośrednictwem systemu bibliotecznego Prolib przyczyniają się do uaktualniania i kompletności zbiorów. Warto także podkreślić współpracę z menedżerem kierunku w tym obszarze. Dodatkowo Uczelnia co semestr udostępnia przez Extranet ankiety, które wypełniają studenci osobno dla wszystkich wykładów i ćwiczeń. Jednym z kryteriów jest ocena przekazanych przez wykładowców materiałów dydaktycznych na Moodle.

W obszarze pozostałej infrastruktury, biorąc pod uwagę wyniki badań BAM, planowana jest zmiana technologii w zakresie sprzętu (nowoczesne projektory bezprzewodowe do użytku dla każdego, zwiększenie liczby komputerów przenośnych ze względu na ich większą uniwersalność, sala wzorcowa do pracy w grupach) oraz zwracanie większej uwagi na odległości między budynkami wynajmowanymi na godziny. Wciąż doskonała baza dydaktyczna, komunikacja zdalna i ciągły dostęp do informacji, pozwala na pracę własną studenta bez ograniczeń miejsca i czasu. Opisana infrastruktura umożliwia prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów kierunku Administracja efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej. Baza jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz podlega systematycznym przeglądom, w wyniku których prowadzone są działania doskonalące.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

.....

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Za budowanie relacji z otoczeniem biznesowym Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu i współpracę z partnerami zewnętrznymi na rzecz rozwoju oraz doskonalenia kierunku Zarządzanie odpowiada Menedżer kierunku oraz Biuro Karier i Praktyk Wydziału Finansów i Bankowości. Większość działań jest prowadzona w ramach programu „**Partnerstwo biznesowe**”. Uniwersytet WSB Merito zwraca szczególną uwagę na łączenie dwóch płaszczyzn: akademickiego oraz biznesowego podejścia do nauczania. Odpowiednio dobrane praktyczne kierunki studiów, programy czy przedmioty przygotowywane są tak, aby absolwenci zdobywali wiedzę, umiejętności i kluczowe kompetencje wymagane przez pracodawców od absolwentów kierunku Zarządzanie. Takiemu podejściu sprzyja dobór wykładowców praktyków, co daje gwarancję praktycznego wymiaru studiów.

Program Partnerstwa Biznesowego funkcjonujący w Uczelni zapewnia wzmocnienie połączenia doświadczeń naukowych Wydziału z doświadczeniami firm. Relacja nauki ze światem biznesu daje studentom kierunku Zarządzanie możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu firm oraz instytucji, a różnego typu organizacjom możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

W ramach Programu Partnerstwa Biznesowego i na bazie podpisanych porozumień o współpracy określono warunki współdziałania Uczelni z partnerami kierunku z szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego.

W ramach zawartych umów Partnerzy mogą:

- uczestniczyć w pracach Rady Programowej wybranego kierunku studiów,
- współdziałać w zakresie organizacji staży i praktyk dla studentów i absolwentów zgodnych z kierunkami kształcenia UWSB Merito,
- udzielać wsparcia przy organizowaniu szkoleń/warsztatów prowadzonych przez Biuro Karier, m. in. w przeprowadzeniu case study, organizacji wizyt studyjnych,
- wydawać opinie w zakresie kierunków rozwoju Uczelni, programów kształcenia i treści przedmiotów oferowanych w Uczelni,
- konsultować programy praktyk, staży, ćwiczeń typu case study itp. w celu uprządkowania kształcenia,
- prowadzić zajęcia dydaktyczne (pracownicy Partnera) w zakresie przedmiotów specjalnościowych,
- wspierać prace badawcze podejmowane w Uczelni,
- wspierać konkursy tematyczne organizowane przez Uczelnię (np. przez koła naukowe),

- wskazywać tematykę prac dyplomowych/mgr w zakresie zainteresowań Partnera z możliwością ich wykorzystania w jego działalności.

Oprócz budowania relacji z otoczeniem społeczno- gospodarczym wspomniane wcześniej Biuro Karier i Praktyk (BKIP) organizuje wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku Zarządzanie w ramach:

- organizacji praktyk zawodowych i staży dla studentów kierunku (szczegóły opisano w kryterium dotyczącym praktyk zawodowych),
- przekazywania ofert pracy do wydziałowego Biura Karier (BKIP wpisane jest do rejestru agencji zatrudnienia pod nr. 440, świadczy usługi pośrednictwa pracy. Pozwala to na gromadzenie i przekazywanie studentom i absolwentom aktualnych ofert pracy, płatnych staży i praktyk. BKIP stara się pozyskiwać oferty dedykowane dla kierunku Zarządzanie, np. w korporacjach międzynarodowych, firmach/działach zajmujących się budowaniem strategii, sprzedażą, marketingiem, ZZZ, centrach usług wspólnych).
- Średniorocznie publikujemy około 100 ofert pracy, staży i praktyk bezpośrednio powiązanych z kierunkiem Zarządzaniem,
- prowadzenia szkoleń i warsztatów dla studentów w celu przygotowania ich do wejścia na rynek pracy (Oferta szkoleniowa BKIP to średniorocznie ok 45 szkoleń w tym 18 tematów dedykowanych studentom Zarządzania),
- zaangażowania przedstawicieli Partnerów jako mentorów dla studentów.

Oficjalnymi partnerami biznesowymi kierunku Zarządzanie są:

- IPF Group S.A.,
- Miele Global Services,
- Widoczni.com,
- BCC Łoża Wielkopolska,
- International Project Management Association Polska,
- Wielkopolski Związek Pracodawców Lewiatan.

Oprócz partnerów z podpisanym porozumieniem kierunek Zarządzanie ma także partnerów w postaci wykładowców-praktyków, którzy oprócz zajęć programowych dzielą się ze studentami doświadczeniami z działalności biznesowej. Taka współpraca jest jednym z nadrzędnych celów współpracy na rzecz rozwoju ocenianego kierunku. Dobrym przykładem wykładowców praktyków można wskazać:

1. mgr Iwona Banecka – Kierownik Operacyjny, Koordynator planowania i rozliczania produkcji w Jantex Polska Sp. z o. o. Ekspert w zarządzaniu produkcją i magazynowaniem surowców i wyrobów gotowych. Były menedżer sprzedaży usług transportowych w Euro Logistic Sp. z o.o.
2. dr Błaszyk Magdalena - Członek Wielkopolskiej Izby Adwokackiej od 2012 roku. Obsługa przedsiębiorców w zakresie prawa korporacyjnego i gospodarczego, w tym udział w procesach przekształceń, fuzji i aportów
3. dr hab. Dominika Narożna - Członek zarządu Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (2017-obecnie). Menedżer ds. relacji z otoczeniem Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (2017– 2021 r.)

- oraz Menedżer ds. rozwoju Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego (2021 r. – obecnie). Trener i doradca medialny z zakresu prawa prasowego i media relations (szkolenia m.in. dla Wojsk Obrony Terytorialnej, Lasów Państwowych, Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, Politechniki Koszalińskiej, firmy szkoleniowej PROGRESS, firmy SENSE COSULTING (2016 r. – obecnie). Doradztwo personalne w zakresie kreowania wizerunku i zarządzania organizacją (2018 r. – obecnie). Wieloletni Kierownik Biura Prasowego Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
4. dr Anna Bernaciak - pełniąca funkcję Radnej Rady Miasta Luboń i związana z tym współpraca w licznych gremiach na szczeblu lokalnym i regionalnym (m.in. w Radzie Doradczej ds. przygotowania i wdrożenia Strategii ZIT dla MOF Poznania czy lokalnym Komitecie Rewitalizacji), autorstwo licznych opracowań praktycznych – strategii rozwoju JST, programów ochrony środowiska, prognoz oddziaływania na środowisko i analiz systemu gospodarki odpadami. Pełnienie funkcji doradcy i konsultanta samorządowego oraz autorstwo opracowań praktycznych dotyczących funkcjonowania JST.
 5. dr inż. Rafał Brodziak - prowadzenie własnej działalności w zakresie usług informatycznych dla firm, outsourcing IT, wytwarzanie oprogramowania, stron i sklepów internetowych, zarządzanie infrastrukturą oraz systemami. Były trener kursów komputerowych z zakresu wykorzystania technologii informatycznych w ramach zewnętrznych szkoleń doształcających dla dorosłych realizowanych przez różne podmioty
 6. dr Barbara Hermann - Rzecznawca Majątkowy (nr uprawnień zawodowych 4631). Od 2009 roku biegły w Sądzie Okręgowym w zakresie nieruchomości (sporządzanie opinii sądowych w zakresie wyceny nieruchomości w postępowaniach cywilnych, karnych i egzekucyjnych. Udział w rozprawach, jako biegły sądowy). Prowadzenie własnej działalności gospodarczej od 2008 roku - Hermann Property Barbara Hermann w Poznaniu – przedmiot działalności: wycena nieruchomości, doradztwo inwestycyjne w zakresie rynku nieruchomości, zarządzanie firmą, prowadzenie praktyk zawodowych dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych.
 7. dr hab. Sławomir Jankiewicz, prof. UWSB w Poznaniu - Członek Polskiego Komitetu Światowej Rady Energetycznej (2009 – obecnie), profesjonalny prognosta Ankiety Makroekonomicznej Narodowego Banku Polskiego (2014-obecnie), Członek Zespół ds. analiz i przygotowania do wdrożenia wysokotemperaturowych reaktorów jądrowych przy Ministerstwie Energii (2018-2020), Parlamentarny Zespół ds. Energetyki Jądrowej – ekspert (2018-2023), Członek Rady Ekspertów Wielkopolskiego Związku Pracodawców Lewiatan (2020-obecnie), Doradca Zarządu w Wojskowych Zakładach Motoryzacyjnych S.A. w Poznaniu (2015-2016), Doradca Zarządu ENEA Innovation Sp. z o. o (2017-2018) - Prezes Zarządu Centrum Sp. z o. o. (2018-2019), Członek Rady Nadzorczej, Litpay Sp. z o. o. (od 2020 – obecnie).
 8. dr Ivan Smanio - piastuje stanowisko prezesa Centrum Mediacji przy Krajowej Izbie Doradców Restrukturyzacyjnych w Poznaniu, stanowisko członka prezydium i sekretarza Sekcji Prawa Upadłościowego i Restrukturyzacyjnego przy Instytucie Allerhanda w Krakowie, prezes zarządu w firmie Kronos Investments spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, zajmującej się doradztwem w zakresie prowadzenia działalności.

9. mgr Anna Tomala – prowadzi własną działalność gospodarczą, która polega na współpracy z firmami w zakresie projektowania programów rozwojowych dla pracowników, prowadzi szkolenia w języku polskim i angielskim dla biznesu z zakresu różnic międzykulturowych oraz zarządzania kapitałem ludzkim, doradztwo biznesowe w ww. obszarach.
10. dr hab. Agnieszka Piechocka – Kałużna – prowadzi własną działalność gospodarczą jako doradca finansowy i biegły rewident. Zasiada w zarządzenie dwóch spółek audytorskich.
11. mgr Anna Kolasa - starszy Analityk w Departamencie Analiz Kredytowych Firm i Przedsiębiorstw, Biuro Analiz Kredytowych MSP w Poznaniu. Do obowiązków należy: przeprowadzanie analiz ekonomiczno-finansowych podmiotów gospodarczych prowadzących pełną lub uproszczoną sprawozdawczość finansową, dokonywanie oceny wyników działalności gospodarczej podmiotu, badanie zdolności kredytowej podmiotów gospodarczych. Strukturyzowanie transakcji kredytowych, ocena transakcji kredytowych o charakterze obrotowym i inwestycyjnym.
12. mgr Barbara Plackowska - Konsultant, trener - praktyk, z wieloletnim doświadczeniem handlowym i trenerskim. Organizator, kierownik projektów szkoleniowych, wdrożeniowiec. Ekspert w dziedzinie merchandisingu sieciowego. Realizuje wdrożenia z zakresu Category Managementu. Konsultuje i doradza w zakresie podniesienia efektywności sprzedaży w oparciu o wskaźniki handlowe.
13. mgr Marlena Urbaniak - Konsultant ds. zarządzania zasobami ludzkimi, trener biznesu, coach (Consulting & Training – własna działalność), prowadzenie różnorodnych projektów biznesowych z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi dla małych firm z różnych branż oraz dużych organizacji, w tym międzynarodowych.
14. dr hab. Jacek Kall, prof. UWSB w Poznaniu - od roku 2014 stała współpraca jako konsultant, w zakresie strategii komunikacji oraz marki, z agencją z obszaru brand design, Soul&Mind. Praca dla m.in.: Amica, Astra, Bruggen, Butcher's, Diamant, Eurocash, Hawle, Jawo, Monini, Perla, Putka, Superbruk, Toolco, Vitru. Od kilku lat Członek Rady Ekspertów konkursu Superbrands Polska. Te aktywności pozwalają wnieść do zajęć („Kreowanie marki”, „Komunikacja marketingowa”) elementy praktyki.
15. mgr Maciej Kowalski - od 20 lat pracuje w biznesie, był dyrektorem handlowym, finansowym oraz prezesem zarządu małych, średnich i dużych firm zarówno z polskim, jak i obcym kapitałem (głównie handlowych). W dużych organizacjach zarządza zespołami rozproszonych oddziałów, odpowiadając za realizację przyjętej strategii oraz osiąganie planowanych wyników. Ma za sobą również epizod związany z wprowadzaniem firmy na giełdę.
16. mgr Barbara Rudzka - praca etatowa w firmach krajowych i międzynarodowych w zakresie managementu, realizowania transakcji w handlu zagranicznym, negocjacji w korporacjach międzynarodowych, szkolenia młodych pracowników w zakresie łańcucha dostaw.
17. dr Anna Staniszevska - ponad 20-letnie doświadczenie na stanowisku Specjalisty ds. zamówień publicznych oraz Kierownika Sekcji Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej.
18. mgr Łukasz Szymaniak – zatrudniony w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu w Poznaniu (Departament Edukacji i Nauki UMWW w Poznaniu). Główny specjalista ds. promocji. Do obowiązków zawodowych należą: opieka nad merytoryczną i graficzną zawartością wewnętrznych narzędzi komunikacji marketingowej, realizacja działań promocyjnych z obszaru nauki i kształcenia dualnego na terenie subregionu poznańskiego, prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w

mediach społecznościowych, obsługa mediów społecznościowych, wsparcie promocyjne przedsięwzięć i wydarzeń.

19. dr Katarzyna Maruszevska - współpraca z firmą doradcą Sense Consulting sp. z o.o., prowadzenie szkoleń i warsztatów dla pracowników naukowych AWF w Poznaniu pt: „Statystyczna analiza danych z wykorzystaniem Statistica”.

Włączenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do procesu kształtowania i doskonalenia programu kształcenia oraz upracticznienie procesu kształcenia to cele, które są realizowane poprzez następujące działania (szczegółowe informacje i protokoły z konsultacji w załącznikach do raportu):

- konsultacje z partnerami w celu identyfikacji pożądaných na rynku pracy kompetencji i umiejętności,
- opiniowanie przez partnerów kluczowych efektów uczenia się,
- konsultowanie zmian w programie studiów,
- współpracę przy projektowaniu oferty specjalności,
- wymianę informacji dotyczących najnowszych trendów branżowych.

Praktyczność wzmocniana jest również poprzez:

- dopasowywanie programu studiów i poszczególnych przedmiotów, zwłaszcza specjalnościowych do potrzeb rynku pracy,
- umiędzynarodowienie zajęć, poprzez przedmioty specjalnościowe (na II stopniu również kierunkowe) i materiały dodatkowe w języku angielskim,
- weryfikację efektów uczenia się za pomocą licznych grupowych i indywidualnych projektów, studiów przypadków i zadań bazujących na rzeczywistości gospodarczej, wizyty studyjne.

W praktyce, instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności pracodawcy, mają realny wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia na kierunku. Oferta programowa kierunku Zarządzanie jest na bieżąco korygowana, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy, w tym partnerów biznesowych. Efektem tych działań jest coroczny przegląd i proponowanie w ofercie specjalności oraz przygotowanie zmian w istniejących programach studiów. W toku prowadzonych dyskusji i prac Rady Programowej oraz konsultacji efektów uczenia się z Partnerami kierunku, w ostatnich latach na kierunku Zarządzanie zaszły szereg zmian, które unowocześniły i zmieniły program kształcenia pod kątem oczekiwanych na rynku kluczowych kompetencji zawodowych. **Odpowiadając na potrzeby nowoczesnego biznesu** dodano nowe przedmioty takie jak:

- w roku akademickim 2022/2023 na studiach II stopnia na pierwszym semestrze wprowadzono przedmiot Zachowania organizacyjne w wymiarze 30 godzin wykładów i 30 godzin ćwiczeń na studiach stacjonarnych oraz 16 godzin wykładów i 16 godzin ćwiczeń na studiach niestacjonarnych. Przedmiot jest standardem w programach kształcenia w wielu uczelniach. Koresponduje z kierunkowymi efektami uczenia się. Dostarcza kompetencji pozwalających zrozumieć zachowania jednostek w organizacji i kierowanie nimi. Treść programowa Zachowań organizacyjnych zawiera elementy przedmiotu Zarządzanie zespołem, który został zlikwidowany.

- w roku akademickim 2022/2023 na studiach II stopnia na drugim semestrze wprowadzono przedmiot Ekonomia menedżerska w wymiarze 30 godzin wykładów i 30 godzin ćwiczeń na studiach stacjonarnych oraz 16 godzin wykładów i 16 godzin ćwiczeń na studiach niestacjonarnych. Przedmiot ten jest standardem w programach kształcenia na kierunku Zarządzanie w wielu uczelniach. Celem

przedmiotu jest ukształtowanie kompetencji wykorzystania zasad ekonomii w podejmowaniu decyzji menedżerskich. Ponadto studenci podnoszą swoje umiejętności analityczne oraz kreatywnego rozwiązywania problemów zarządczych.

- w roku akademickim 2022/2023 na studiach II stopnia na drugim semestrze wprowadzono Warsztaty badawcze w wymiarze 20 godzin wykładów, 20 godzin ćwiczeń i 20 godzin laboratoriów na studiach stacjonarnych oraz 16 godzin wykładów, 16 godzin ćwiczeń i 16 godzin laboratoriów na studiach niestacjonarnych. Dzięki niemu studenci mają być przygotowani do realizacji swoich badań w pracach magisterskich. Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy i umiejętności metodycznych przygotowujących do projektowania i realizowania badań pierwotnych skoncentrowanych na rozwiązywaniu problemów z obszaru zarządzania. Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wykorzystywać podstawowe metody ilościowe i jakościowe, zna ich wady i zalety.

- roku akademickim 2022/2023 na studiach II stopnia na trzecim semestrze wprowadzono przedmiot Modele biznesowe (wykład) w wymiarze 30 godzin na studiach stacjonarnych i 16 godzin na studiach niestacjonarnych. Celem przedmiotu jest wyjaśnienie znaczenia modelu biznesowego w projektowaniu i ocenie działalności biznesowej. Oprócz tego studenci mają nabyć umiejętność tworzenia własnych lub przeprojektowania istniejących modeli biznesowych.

Ponadto dokonano zmian w przedmiotach będących już wcześniej integralną częścią programu:

- od roku akademickiego 2022/2023 na I stopniu Zarządzania: przedmiot Elementy prawa spółek handlowych - w wymiarze 16 godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Argumentem, który przemawiał za wprowadzeniem było ewidentnie widoczne zapotrzebowanie rynkowe na wiedzę absolwentów w tym zakresie. Wcześniej funkcjonował przedmiot o nazwie Podstawy prawa, który jedynie wspominał o istnieniu Kodeksu Spółek Handlowych, co w opinii Rady Programowej nie było wystarczające.
- Od roku akademickiego 2022/2023 na I stopniu Zarządzania: zmieniono nazwę przedmiotu Statystyka opisowa na Statystyka. W ten sposób Uczelnia chciała zachować zgodność między nazwą przedmiotu a treścią kształcenia i efektami uczenia się.

Analogiczne zmiany zaszyły na studiach w języku angielskim. Oprócz tego zmieniono nazwę przedmiotu International Economic Law na International Law. Przedmiot dotyczy różnych systemów prawnych i zasad ich funkcjonowania, analizowane są konwencje i deklaracje międzynarodowe, porządek prawny różnych krajów z uwzględnieniem obszarów kulturowych, a także sposoby zawierania umów międzynarodowych, partnerstwo biznesowe i odpowiedzialność biznesu. Studentom anglojęzycznych wprowadzono również przedmioty English Writing Skills (I stopień) oraz Academic Writing (II stopień) w celu podniesienia umiejętności pisania i redagowania tekstów naukowych. Ma to przygotować studentów do zrealizowania prac promocyjnych – tak licencjackich, jak i magisterskich.

Oferta programowa kierunku jest poddawana przeglądowi i w uzasadnionych przypadkach korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer kierunku (MK) jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. studenci danego kierunku, będący zwykle członkami RSS oraz absolwent oraz wykładowcy praktycy posiadający aktualną wiedzę o wymogach stawianych absolwentom kierunku przez zmieniający się rynek pracy. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, dzieje się to m.in. poprzez bezpośrednie zbierane przez MK opinii od prowadzących zajęcia praktyków. Przykładem takich działań są opinie o aktualnych programach i specjalnościach następujących pracodawców:

- 1) ACO sp. z o.o. sp. komandytowa, ul. Diamentowa 7, 62-002 Suchy Las
- 2) ADVOX sp. z o.o., ul. Blacharska 11, 61-006 Poznań
- 3) Grant Thornton Frąckowiak SA, ul. Abpa Antoniego Boroniaka 88E, 61-131 Poznań
- 4) Speedway Szymon Szlauderbach, ul. Leśna 2A, 64-100 Leszno
- 5) RIZON Sp. z o.o., ul. Graniczna 8a, 54-610 Wrocław
- 6) PR9 Sp. z o.o., ul. Źródłana 9/1, 60-642 Poznań
- 7) Miele Global Services Sp. z o.o., ul. Pastelowa 6, 60-198 Poznań
- 8) PG HOME, Potocka Grabowski Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Bydgoska, 61-127 Poznań
- 9) Positiv s.c., ul. Ziemowita 51, 61-063 Poznań
- 10) Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań
- 11) Wielkopolskie Stowarzyszenie Zarządców Nieruchomości, ul. Nowotomska 1/2, 60-368 Poznań
- 12) Bezpieczne Nieruchomości. Magdalena Jurdzińska Rosik, ul. Drzymały 16A, 62-030 Luboń
- 13) Salomon. Krzysztof Jerzy Rusin - Wycena i obrót, ul. Szkolna 23, 62-571 Stare Miasto
- 14) Centrum Analiz Rynku Nieruchomości CARN, Radosław Trojanek, ul. Wołkowyska 41, 61-132 Poznań

Wspomniane wcześniej BKiP, obok inicjowania i budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym łączy dwie inne funkcje, po pierwsze dba o organizację praktyk i staży rozumiane jako wsparcie studentów w dopasowaniu odpowiednich miejsc realizacji praktyk i staży w kontekście wybranego kierunku studiów wraz z koordynacją realizacji praktyk i dbałość o zachowanie ich jakości. Drugą funkcją to wsparcie studentów w zakresie pośrednictwa pracy, a także doradztwa zawodowego oraz doradztwa w zakresie przedsiębiorczości, organizacja warsztatów i szkoleń dla studentów, oraz projektu coachingowego i mentoringowego.

Pośród najciekawszych inicjatyw BKiP dedykowanych i w szczególności przydatnych studentom ocenianego kierunku warto wymienić:

- doradztwo zawodowe, które ma na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, w przekwalifikowywaniu się, zmianie pracy, a także aktywizacji po dłuższej przerwie, studenci mogą przygotować profesjonalne, dopasowane dokumenty aplikacyjne, trening rozmowy kwalifikacyjnej oraz mogą wykonać badania preferencji zawodowych oraz testy kompetencyjne i diagnoza własnego potencjału. W ramach doradztwa indywidualnego mogą również przygotować z doradcą Indywidualny Plan Działania (IPD) w ramach ścieżki zawodowej oraz edukacyjno- zawodowej, coaching kariery,
- doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, dzięki czemu studenci mogą odbywać indywidualne konsultacje w zakresie zakładania działalności gospodarczej, w tym ocena i wzmocnienie osobistych kompetencji przedsiębiorczych, tworzenie biznesplanu, poznanie trendów, aktualnej sytuacji na rynku pracy, możliwości uzyskania wsparcia finansowego (możliwość ubiegania się o fundusze na podjęcie działalności gospodarczej) jak i merytorycznego (start-up, inkubatory przedsiębiorczości).

W ramach stałych działań BKiP co roku organizuje „**Akademię Przedsiębiorczości WSB**” w ramach której wraz z Partnerami, doradca przedsiębiorczości prowadzi cykl warsztatów w zakresie:

- W latach akademickich 2019/20 – 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 odbywał się po 2 razy w roku Projekt „Akademia przedsiębiorczości WSB „Startupy – od pomysłu do biznesu”” - cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami, w tym: Startupy od pomysłu do biznesu, poszukiwanie i wybór pomysłu na biznes, instytucje wsparcia start-upów, Lean Startup, przygotowanie modelu biznesowego i zarządzanie projektem, budżetowanie, przygotowanie i zarządzanie budżetem projektu, komunikacja online, komunikacja w biznesie profesjonalne definiowanie

najważniejszych komunikatów oraz grup odbiorców, dobór skutecznych kanałów komunikacji, prezentacja przed inwestorem, marketing i PR startupu Demo Day - prezentacja przygotowanych pomysłów biznesowych przez grupę przed komisją oceniającą. Partnerami edycji byli: SpeedUp Venture Capital, Investment Analyst SpeedUp Venture Capital Group, PPNT, Plus Jeden Poznań, Huge Thing, HubHub by HB Reavis i HRHints.

Dodatkowa, bezpłatna oferta szkoleniowa BKiP proponowana dla studentów Zarządzanie, to m.in. szkolenia:

- W zakresie rozwoju osobistego: Szkolenie coachingowe, Wizerunek w social media, Sposoby radzenia sobie ze stresem – elementy Mindfulness, Budowanie marki osobistej – Personal Branding, Skuteczna komunikacja, Zarządzanie stresem, Zachowania asertywne, Panowanie nad emocjami w relacjach trudnych, Jak się uczyć, żeby się nauczyć?, Trening kreatywności i twórczego myślenia, Wywieranie wpływu.

- W zakresie zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej: Założenie własnej firmy krok po kroku, Skąd brać pomysł na biznes? Postawa przedsiębiorcza a sukces firmy, Profesjonalna obsługa klienta - sprzedaż, Wystąpienia publiczne z wykorzystaniem prezentacji, Księgowość małej firmy w pigułce, Skuteczna sprzedaż B2B, Inteligencja społeczna przedsiębiorcy.

- W zakresie wprowadzenia do zarządzania: Kompendium menedżera, Ocena pracowników, Budowanie efektywnego zespołu pracowników, Odkryję w sobie skutecznego menedżera, Teambuilding – dopasowanie zadań do kompetencji, Design Thinking, czyli jak tworzyć usługi, które pokochają klienci?

- W zakresie szeroko rozumianego obszaru Zarządzanie zrealizowano szkolenia/warsztaty z tematów:

temat	firma
Techniki perswazji, czyli jak pisać skuteczne teksty, które sprzedają?	Pravna Group Sp. z o.o.
Jak wypromować swoją firmę w sieci – content marketing	widoczni
Kształtowanie kultury organizacyjnej w modelu pracy zdalnej (Open Office)	Fiberhost S.A.
Narzędzia w marketingu internetowym	widoczni
Pokaż się – czyli jak zostać zauważonym na rynku pracy i pozytywnie przejść rekrutację	Volkswagen Group Services Sp. z o.o.
Rynek e-commerce w Niemczech	German Poland Bridge Group
Jak pracować zwinnie – wstęp do metodologii Agile	Sollers Consulting Sp. z o.o.
Komunikacja interpersonalna z Klientem wewnętrznym i zewnętrznym	Raben Transport sp. z o.o.
Strategie budowy lejka sprzedażowego przy pomocy systemu reklamowego Facebook Ads	NPROFIT
Jak uzwinąć codzienność – czyli project management w praktyce	Capgemini Poland
Praca specjalisty Google Ads, czyli jak połączyć analitykę, kreatywność i pasję do technologii	widoczni
Zarządzanie zespołem w agencji marketingowej – jak odnaleźć się na stanowisku team leadera?	NPROFIT
Dlaczego śledzi mnie ta reklama? – Kulisy targetowania w systemie reklamowym Facebook Ads	NPROFIT

Autoprezentacja w wystąpieniach publicznych	Miele Global Services
Zarządzanie projektami w praktyce	Capgemini Poland
Droga do eksperta SEO: plan rozwoju kariery w marketingu internetowym	widoczni.pl
Zarządzanie nieruchomościami w okresach deweloperskich	Integrum Management Sp. z o.o.
Obsługa klienta w SEO. Jak budować relacje w niszowej branży?	widoczni.pl

Średniorocznie od 10-15 % studentów z kierunku Zarządzanie uczestniczy w ww. ofercie szkoleniowej.

BKiP organizuje też dla studentów indywidualne projekty rozwojowe (coaching i mentoring) we współpracy z absolwentami studiów podyplomowych Coaching oraz przedstawicielami firm partnerów biznesowych. Jest to program rozwojowy dla studentów podczas którego przez ponad pół roku studenci pracują m. in. nad określeniem swoich celów zawodowych z mentorami/coachami. Współpracujący absolwenci tego kierunku studiów podyplomowych dzielą się swoją wiedzą, doświadczeniem i warsztatem pracy. Programy te mają charakter non profit. Projekt „Mentoring dla studenta” to program realizowany od roku ak. 2019/20, w ramach którego Mentorami stają się osoby z otoczenia gospodarczego Wydziału (są to osoby pracujące w firmach, które są Partnerami biznesowymi lub ściśle z Wydziałem współpracującymi: m. in. Aco sp. z o.o. sp. k., Advox, Bthink, Carlsberg, Grupa Icea, Grupa Tense, ING Bank Śląski, Kancelaria Flipiak Babicz, Jeronimo Martins, Miele Global Services, Raben Group, Rockwool Global Business Service Center, StartupCEO, TPA Group, Transparent Data, Unico Logistics, WTB Kancelaria Brokerska, Wunderman Thomson Technology, Volkswagen Group Services.

Projekt „Coaching dla studentów WSB Merito” – średniorocznie (15) studentów bierze udział w tym programie mają do wyboru (10) coachów, którzy prowadzą dla nich sesje coachingowe.

BKiP w celu dotarcia do studentów z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji tj. Extranet (wewnętrzna platforma komunikacyjna, dostępna dla studentów po zalogowaniu), strony www, FB Biura Karier i Praktyk, tablice informacyjne, przekazywanie informacji poprzez platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKiP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierające ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Ocena i monitorowanie form współpracy realizowane są w trybie ciągłym. Od strony organizacyjno-formalnej działania w tym zakresie podejmuje Biuro Praktyk i Karier, poprzez analizowanie liczby partnerów biznesowych dla poszczególnych kierunków i jakości realnej współpracy, w tym podejmowanych wspólnie inicjatyw. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje i monitoruje Menedżer kierunku, który pozostaje w stałym kontakcie w przedstawicielami instytucji partnerskich. Menedżer podejmuje również inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy na rzecz rozwoju zarządzanego przez siebie kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

.....

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ustawicznie dąży do intensyfikacji rozwoju umiędzynarodowienia kierunków. Wszystkie działania zmierzają do **podnoszenia jakości kształcenia poprzez tworzenie międzynarodowego wymiaru edukacji** i są odpowiedzią na wyzwania współczesnego rynku pracy w Polsce i na świecie. Początki umiędzynaradawiania Uniwersytetu Merito (wcześniej Wyższej Szkoły Bankowej) w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów, od oferowania specjalności realizowanych w języku angielskim po stworzenie na kilku kierunkach **ścieżek kształcenia w całości w języku obcym dla studentów polskich i cudzoziemców**. Aktualnie na Wydziale Finansów i Bankowości (WFiB) w Poznaniu są to:

- Management (studia I stopnia; kierunek Zarządzanie),
- Business Management (studia II stopnia; kierunek Zarządzanie),
- Computer Science (studia inżynierskie; kierunek Informatyka),
- Business Engineering (studia inżynierskie; kierunek Inżynieria zarządzania),
- International Trade (studia I stopnia; kierunek Handel międzynarodowy).

Na ścieżkach tych studenci zagraniczni, pochodzący z różnych stron świata, stanowią zdecydowaną większość. Niezależnie od tego, także na ścieżkach studiów prowadzonych w języku polskim studiują cudzoziemcy, głównie obywatele Ukrainy. Aktualnie wśród studentów WFiB są obywatele blisko 40 państw.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu należy do grona wyższych uczelni posiadających akredytację IACBE, co umożliwia międzynarodową wymianę doświadczeń w zakresie programów kształcenia. Akredytacja została przyznana w roku 2014, a w 2021 r. Uczelnia uzyskała reakredytację, co wskazuje na aktualność aktywności w tym obszarze. **Członkostwo w IACBE** zapewnia uniwersytetowi wymianę doświadczeń w zakresie programów kształcenia dla różnych kierunków z uczelniami z całego świata. Odbywa się to poprzez uczestnictwo przedstawicieli Wydziału Finansów i Bankowości (WFiB) w Poznaniu w dorocznych konferencjach IACBE poświęconych umiędzynarodowieniu szkolnictwa wyższego. Od 2014 r. przedstawiciele WFiB (Dziekan, Dyrektor ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji oraz Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą) wzięli udział w 7 globalnych konferencjach w USA oraz w 9 regionalnych konferencjach w Europie. Wymiar

umiędzynarodowienia WFiB jest również realizowany za sprawą pełnienia funkcji przez p. Krzysztofa Sajona, Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą w strukturach IACBE. W latach 2017-19 p. Krzysztof Sajon pełnił funkcję najpierw Wiceprezydenta, a w latach 2019-21 Prezydenta IACBE na Europę.

Wydział Finansów i Bankowości rozpoczął też **starania o zdobycie akredytacji AACSB**, jednej z najbardziej prestiżowych akredytacji na świecie. AACSB jest najstarszą na świecie instytucją akredytującą szkoły biznesu na wszystkich trzech poziomach nauczania: licencjackim, magisterskim i doktorskim. WFiB po złożeniu wstępnego raportu otrzymał status członkowski. W tej chwili Uczelnia przystąpiła do opracowywania tzw. Eligibility Report. Jest to kolejny krok na drodze do uzyskania tej akredytacji. Jeśli akredytacja zostanie nadana, to tym samym Uczelnia znajdzie się wśród 5% szkół biznesowych na świecie, mogących się poszczycić tym osiągnięciem.

Opisując skalę międzynarodowego zaangażowania Uczelni, można także dodać, że przedstawiciele WFiB w osobach Dziekana oraz Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą są członkami EAIE (European Association for International Education). EAIE to organizacja założona w 1989 roku i skupiająca obecnie ponad 3000 członków - jest w czołówce największych na świecie organizacji pozarządowych działających w obszarze edukacji, w szczególności zaś w szkolnictwie wyższym. **Konferencja i targi EAIE** odbywają się co roku w innym kraju w Europie. Konferencje EAIE wraz z targami należą do największych na świecie, przyciągając co roku około 6 tys. uczestników uczelni wyższych i instytucji związanych ze szkolnictwem wyższym z całego świata. Wyżej wymienieni przedstawiciele WFiB mieli okazję wziąć udział w 7 konferencjach, gdzie wymieniali się doświadczeniami i dobrymi praktykami oraz nawiązywali kontakty, które później procentowały nawiązywaniem porozumień o współpracy.

Uczelnia realizuje **wspólne projekty dydaktyczne z podmiotami zagranicznymi** – wypada tu wskazać na przykład programy kształcenia, których ukończenie wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie wydziały Uczelni realizują własne projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA (Franklin University) oraz EMBA (Swiss Business School). Innym przykładem międzynarodowej współpracy Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jest projekt "Nowoczesne kompetencje nauczycieli akademickich - kluczem do nowoczesnej uczelni". Liderem projektu była WSB w Poznaniu, a partnerami następujące uczelnie:

- Uniwersytet Kütahya Dumlupınar (DPU), Kuthaya, Turcja;
- Uniwersytet Kenyatty (KU), Nairobi, Kenia;
- Uniwersytet Spiru Haret (SHU), Bukareszt, Rumunia;
- Uniwersytet Gruzji (UG), Tbilisi, Gruzja;
- Uniwersytet Muhammadiyah Malang (UMM), Malang, Indonezja;
- Uniwersytet w Akureyri (UNAK), Akureyri, Islandia;
- Uniwersytet Salerno (UNISA), Fisciano, Włochy.

Projekt trwał od 1.01.2019 do 31.10.2020, natomiast jego rezultaty, czyli kursy multimedialne skierowane do kadry dydaktycznej Grupy Merito są wykorzystywane w dalszym ciągu. Wspomniane kursy zostały wypracowane na wspólnych warsztatach, zaprojektowane, wytworzone i udostępnione, aby wyjść naprzeciw potrzebom zgłaszanym przez partnerskie uczelnie. Potrzeby te to: (1) podnoszenie

jakości kształcenia na uczelniach poprzez rozwój kompetencji kadry akademickiej w zakresie nowoczesnej metodyki nauczania, (2) zacieśnianie współpracy międzynarodowej, (3) opracowanie wielokulturowego modelu kompetencji nauczyciela akademickiego. Jak wspomniano, rezultatem projektu są m.in. kursy multimedialne, które WSB oferuje wykładowcom w dwóch wersjach językowych: w wersji oryginalnej, po angielsku, oraz w wersji polskiej. Tematyka kursów: (1) Różnorodność kulturowa w sali wykładowej, (2) Sztuka komunikacji w sali wykładowej, (3) Od efektów uczenia się do kryteriów oceny, (4) Narzędzia dydaktyczne, narzędzia wizualizacji i technologia w służbie efektów uczenia się, (5) Współczesne strategie doskonalenia nauczania akademickiego, (6) Nauczanie współczesnych studentów, (7) Sztuka przemawiania publicznego.

W ramach doskonalenia szeroko rozumianych warunków sprzyjających podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia, na Wydziale Finansów i Bankowości Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu organizowane są **kursy językowe dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych**. Na przykład, w roku akademickim 2019/2020 uruchomiono w tym obszarze dwa projekty: „Welcome to WSB – rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy” (PPI/WTP/2018/1/00031/U/001) oraz „WSB w Poznaniu – atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej – ATRAK” (PPI/WTP/2019/1/00044). Od roku akademickiego 2023/2024 pracownicy mogą bezpłatnie korzystać z serwisu do nauki języków obcych eTutor. W ramach pakietu udostępniono m. in. kursy języka angielskiego na poziomach od A1 do C2, kurs Business English, kurs Travel English oraz kurs języka hiszpańskiego na poziomach od A1 do B2. Uczestnictwo w kursach językowych systematycznie podnosi kompetencje językowe kadry niezbędne do obsługi administracyjnej studentów zagranicznych oraz prowadzenia zajęć w języku obcym, dzięki czemu przyczynia się do kreowania warunków rozwoju procesu umiędzynarodowienia. W celu wzmocnienia kompetencji kadry dydaktycznej, uczelnia oferuje i zachęca do udziału również w innego rodzaju kursach i programach; przykładowo – w roku akd. 2021/2022, zaproponowano udział w interaktywnym kursie online „Cultural Diversity: Inspiration in the Classroom” prowadzonym w ramach projektu „MOCAT – Modern competences of academic teachers - the key to modern HEI” (kurs adresowany był do nauczycieli akademickich Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, którzy prowadzą zajęcia w grupach międzykulturowych). Kolejna edycja kursu została zrealizowana w ramach projektu "Doskonałość dydaktyczna uczelni" w roku akad. 2022/2023 oraz 2023/2024. Kursy i szkolenia związane z umiędzynarodowieniem Uczelni cieszą się dużym zainteresowaniem kadry dydaktycznej i administracyjnej. Przykładowo, z zatwierdzonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej raportu końcowego wynika, że w kursach oferowanych w ramach przywołanego projektu „Welcome to WSB – rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy”, wzięły udział 182 osoby (niektóre w kilku kursach). Tytułem kolejnego przykładu, można wskazać, że w kursach proponowanych w ramach projektu „WSB w Poznaniu – atrakcyjne miejsce pracy dla wykładowców zagranicznych – ATRAK”, wzięło udział 127 osób (przy czym niektórzy uczestnicy zapisali się na kilka kursów, na przykład na 6 kursów w języku polskim wpłynęło łącznie 366 zgłoszeń).

Pracownicy dydaktyczni Uniwersytetu, **w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym**, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych, redakcję czasopism

o zasięgu międzynarodowym. Szczegółowy wykaz osiągnięć kadry akademickiej na kierunku Zarządzanie znajduje się w CV wykładowców.

Te i inne działania tworzą **ogólnouczelniany klimat sprzyjający rozwojowi umiędzynarodowienia** wszystkich spośród kilkunastu prowadzonych na Wydziale Finansów i Bankowości Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu kierunków studiów. Beneficjentami możliwości płynących z kontaktów międzynarodowych Uczelni są pracownicy administracyjni oraz dydaktyczni, a także studenci wszystkich kierunków – w tym kierunku Zarządzanie.

Przechodząc do konkretnych wyrazów dążenia do budowania kompetencji międzynarodowych studentów kierunku Zarządzanie, wypada we wstępie zauważyć, że **kierunek ten jest liderem w procesie umiędzynarodawiania programów studiów oferowanych przez Uniwersytet Merito w Poznaniu**. Z uwagi na trendy międzynarodowe i uniwersalny charakter treści uczenia się w obszarze zarządzania na całym świecie, położono duży nacisk na kwestie umiędzynarodowienia zarówno podczas budowania programów kształcenia, jak i w całym procesie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

Kierunek ten, był pierwszym, na którym **uruchomiono ścieżkę kształcenia w całości w języku angielskim** (studia I stopnia w roku akademickim 2017/2018 oraz studia II stopnia w roku akademickim 2019/2020); realizowaną nieprzerwanie do chwili obecnej. Na ścieżce anglojęzycznej (I i II stopień) na kierunku Zarządzanie studiuje obecnie około 150 osób. Na kierunku Management (I stopień studiów anglojęzycznych), studenci w ramach umiędzynarodowienia mogą wybrać dwie ścieżki specjalnościowe:

- specjalność International Business (obejmująca przedmioty: International Management, Developing Managerial Skills, Foreign Trade Transactions, International Tax Law, Capital Markets: Institutions and Instruments, International Accounting Standards, International Marketing, International Strategy and Business Operations, Business Simulation, Organizational Change, Responsible Business Practices, International Business Negotiations) lub
- specjalność Entrepreneurship (obejmująca przedmioty: Shaping Entrepreneurial Mindsets, International Management, Persuasion and Decision Making in Business, Creativity in Business, Business Startup, Sources of Financing Own Business, Teamwork Efficiency, Innovation Management, Building Network of Contacts, Internationalization of Small and Medium-Sized Enterprises, E-marketing, Mediations and Conflict Resolution).

Z kolei na kierunku Business Management (studia II stopnia w języku angielskim) studenci wybierają spośród następujących specjalności:

- specjalność Project Management (obejmująca przedmioty: Fundamentals of project management and project initiation, Project planning, Project modeling, Finances in the project, Project risk management, Implementation and supervision of project implementation. Closing the project., MS Project - IT tools in project management, Project manager - effective communication, Project manager - building and managing a project team) lub
- specjalność Strategic Management (obejmująca przedmioty: Enterprise development strategies, Change management, Strategic risk, Crisis management, Psychology of decision

making, Knowledge management in the organization, Strategic resource management, Teamwork efficiency, Project management, Brand Metrics, Strategic Financial Decisions).

Kolejnym przejawem umiędzynarodowienia jest podjęcie przez Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu współpracy z zagranicznymi wykładowcami w ramach zajęć w języku angielskich, aktualnie:

- dr Valeriia Lymar - Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraina - Fundamentals of Business Management (60 godz.) oraz Organisational Behaviour (60 godz.)

W semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024 uczelnia planuje rozszerzenie współpracy z zagranicznymi wykładowcami, a mianowicie:

- dr Natalia Shelegia - Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Gruzja – Marketing (20 godz.)
- dr Sonia Umair - University of the Punjab, Pakistan- Psychology of Decision Making (16 godz.)

Programy studiów anglojęzycznych – tak Management, jak i Business Management - są równolegle dostosowywane do zmian, które odpowiadają studiom polskojęzycznym. Ma to na celu ujednoczenie efektów uczenia się oraz wprowadzenie praktycznych przedmiotów, które odpowiadają potrzebom rynku pracy. Zmiany programów studiów są przedmiotem dyskusji na Radach Programowych kierunku Zarządzanie.

Elementem przygotowania przyszłych absolwentów do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym jest **kształtowanie kompetencji i umiejętności językowych studentów poprzez naukę języków obcych**. W przypadku kierunku Zarządzanie, na ścieżce anglojęzycznej, na studiach I stopnia, studenci obowiązkowo realizują lektorat z wybranego języka obcego (j. hiszpański albo j. niemiecki) w wymiarze 120 godz. przez dwa semestry. Na ścieżce polskojęzycznej w programie studiów I stopnia obowiązkowo realizowana jest nauka jednego języka obcego. Obowiązkowym językiem obcym jest do wyboru j. angielski lub j. niemiecki. Na prowadzonych obecnie studiach w trybie niestacjonarnym realizowany jest w wymiarze 152 godzin (w tym 120 godzin z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość) przez dwa semestry. W programie studiów stacjonarnych przewidziano 240 godzin zajęć językowych trwających cztery semestry.

Standardem zapoczątkowanym na kierunku Zarządzanie i przyjętym na WFIB jest **wdrażanie i rozwijanie oferty przedmiotów w języku obcym, prowadzonych na studiach polskojęzycznych**. Działanie to, ma na celu podniesienie kompetencji językowych studentów, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa branżowego i umożliwienie im wykorzystania nabytych umiejętności w warunkach zbliżonych do praktyki. Do programu studiów I stopnia zostały również wprowadzone przedmioty anglojęzyczne: *Ecology* (realizowany jako jeden z obowiązkowych przedmiotów kierunkowych przy wykorzystaniu formuły e-learningowej oraz zajęć kontaktowych z wykładowcą - łącznie 26 godzin) oraz *Cultural Differences* (realizowany w analogicznym trybie). Na studiach II stopnia, w celu doskonalenia kompetencji językowych, w ramach przedmiotów obowiązkowych w programie studiów realizowany jest przedmiot w j. angielskim - *Leadership* (16 godz. na studiach niestacjonarnych i 30 godz. na studiach stacjonarnych). Poza tym, studenci w ramach specjalności realizują przedmioty prowadzone w języku angielskim, aby rozwijać znajomość języka branżowego i wzmacniać umiejętności interpersonalne. W ofercie przedmiotów specjalnościowych prowadzonych w języku angielskim są: *Teamwork Efficiency, Organizational Behavior, Real Estate Marketing, Brand Metrics,*

International Marketing, Responsible Business Practices, International Management, Strategic Business Analysis, International Business Negotiations in Practice, Advanced Information Technologies.

Nieodzownym elementem procesu umiędzynarodowienia jest wymiana studentów oraz kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej. Odbywa się ona głównie w ramach **programu Erasmus**. W ramach tego programu WSB podpisała liczne umowy z uczelniami z różnych państw. Aktualnie obowiązuje 48 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kirgistan, Liban, Maroko). Dotychczas ponad 850 studentów Uniwersytetu WSB Merito skorzystało z tego programu, realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie na Uniwersytecie WSB Merito swój okres studiów odbyło ponad 310 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu posiada Kartę Erasmusa obejmującą trzy wydziały: Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziału Zamiejscowy w Chorzowie oraz Wydział Ekonomiczny w Szczecinie. Zasady, jak i sam proces rekrutacji na wszystkie typy mobilności jest ujednolicony dla całej Uczelni, niezależnie od tego z jakiego wydziału i z jakiego kierunku kandydat aplikuje. Uczelnia stosuje szereg punktowanych kryteriów, za pomocą których Komisja Kwalifikacyjna dokonuje wyboru kandydatów do wyjazdów. Zasady wraz z kryteriami są ogólnie dostępne zarówno dla studentów jak i pracowników. W wyniku kwalifikacji Komisja sporządza listę rankingową, z której jasno wynika, którzy z kandydatów zostali zakwalifikowani oraz ile punktów zdobyli. Zasady rekrutacji nie faworyzują żadnego wydziału, trybu czy kierunku studiów. Szczegółowe dane z ostatnich lat zebrano w tabeli:

Rodzaj wymiany	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Studenci wyjeżdżający (studia)	28	20	20
Studenci przyjeżdżający (studia)	14	38	40
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	4	15	14
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	1	14	10
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	5	11	6

Zarządzanie na WFiB jest jednym z wielu kierunków, spośród których są rekrutowani studenci oraz pracownicy. W praktyce, najczęściej z oferty programu Erasmus korzystają studenci kierunków biznesowych, w tym Zarządzania (w latach akad. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 było to łącznie 13 studentów tego kierunku wyjeżdżających na studia oraz 2 studentów wyjeżdżających na praktyki). Studenci przyjeżdżający w ramach programu Erasmus, również najczęściej korzystają z oferty anglojęzycznej w tej grupie kierunków. Jeśli chodzi o wykładowców, to wśród osób na różny sposób zaangażowanych w proces dydaktyczny na kierunku Zarządzanie, znajduje się 12 osób, które korzystały we wskazanym w powyższej tabeli okresie z wyjazdów w ramach programu Erasmus. Wyjeżdżający pracownicy administracyjni nie są przypisani do konkretnych kierunków.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też **w innych projektach** związanych z mobilnością, przykładowo program NAWA „SPINAKER - Intensywne Międzynarodowe Programy Kształcenia” (nabór 2020/2021, 2021/2022). Do jego celów należy m. in. wzrost zainteresowania ofertą kształcenia w polskich instytucjach nauki i szkolnictwa wyższego wśród zagranicznych studentów; wzrost udziału zagranicznych studentów w programach kształcenia na polskich uczelniach oraz poszerzenie oferty intensywnych międzynarodowych programów kształcenia.

Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia jest regularnie **monitorowane, poddawane ocenie i doskonalone**. Dział Współpracy z Zagranicą monitoruje i ewaluje wyjazdy studentów i pracowników na programy wymiany oraz analizuje otoczenie pod kątem możliwości nawiązania współpracy międzyinstytucjonalnej. Na Wydziale powołano koordynatorów języków obcych, którzy czuwają nad zapewnieniem wysokiej jakości i wewnętrznej spójności zajęć w formach lektoratów. Zajęcia dydaktyczne w języku angielskim są hospitowane przez metodyka i menedżera kierunku. Efektem pracy Rady Programowej są rekomendacje dotyczące doskonalenia stopnia umiejdzynarodowienia programu kształcenia, np. w postaci propozycji wdrożenia nowych przedmiotów w języku obcym. Obowiązek okresowej oceny umiejdzynarodowienia procesu kształcenia nałożono również na menedżera kierunku, który dokonuje jej w ramach audytu kierunku studiów wprowadzonego od roku akademickiego 2021/2022 na wszystkich kierunkach studiów (Zarządzenie Dziekana nr 5/2021 w sprawie procedury okresowego audytu kierunku studiów).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Z uwagi na pandemię COVID-19, rozwój umiejdzynarodowienia w roku akademickim 2019/2020 (semestr letni) oraz 2020/2021 i 2021/2022 został mocno ograniczony, ale zarówno studenci, jak i wykładowcy, starali się uczestniczyć w wydarzeniach międzynarodowych realizowanych zdalnie/online. W roku akad. 2021/22, korzystając z możliwości organizowania wydarzeń z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, Uczelnia starała się powracać w dopuszczalnym wymiarze do aktywności realizowanych stacjonarnie lub hybrydowo (np. IV Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Współczesne wyzwania w turystyce i rekreacji”, która została zrealizowana w dn. 18.11.2021 r. lub Międzynarodowa Konferencja Naukowa "Szok pandemiczny i jego konsekwencje dla gospodarki i biznesu", która odbyła się w dn. 2.12.2021 r.). Warto zauważyć, że pomimo pandemii, na Wydziale nieprzerwanie uruchamiane były ścieżki anglojęzyczne na wybranych kierunkach.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

.....

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu wspiera swoich studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym, w tym w wejściu na rynek pracy. Studenci kierunku Zarządzanie wyróżniają się swoimi osiągnięciami w zakresie większym niż realizacja programu i osiąganie efektów uczenia się. Wsparcie studentów kierunku Zarządzanie gwarantuje Misja Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (**Przygotowujemy do wyzwań przyszłości**), która opiera się na deklaracji wspierania rozwoju studentów tak, aby jak najlepiej przygotować ich do funkcjonowania na rynku pracy. Założenie to, jest podstawą do projektowania wszelkich form wsparcia studentów w obszarach związanych z ich nauką, rozwojem i uczestnictwem w życiu społecznym Uczelni.

Obsługa administracyjna studentów, w tym informowanie studentów o systemie wsparcia

Wsparcie studentów rozpoczyna się od przyjaznej i rzetelnej obsługi administracyjnej, realizowanej przede wszystkim przez Dziekanat. Studenci otrzymują w nim pomoc w załatwianiu bieżących spraw i rozwiązywaniu problemów związanych z organizacją studiów, a także kompleksową obsługę finansową w zakresie płatności oraz stypendiów. Dziekanat dostępny jest przez cały tydzień, w tym w weekendy, m.in. dzięki wprowadzeniu punktu informacyjnego dedykowanego nowoprzyjętym studentom (w budynku CP). Kontakt z pracownikami Dziekanatu następuje poprzez nowoczesny system kolejkowy, który znacząco usprawnia obsługę interesariuszy.

Na Wydziale wdrożono rozwiązania, które ułatwiają studentom funkcjonowanie w jego strukturach. Do najważniejszych z nich należą:

- dostęp do Extranetu – każdy student posiada indywidualne konto umożliwiające dostęp do szeregu kluczowych informacji, w tym: planu zajęć (studenta i wykładowcy), ocen, złożonych i rozpatrzonych podań itp. (szczegółowe funkcjonalności systemu opisano w Kryterium 9); w praktyce, większość spraw studenckich możliwych jest do rozwiązania zdalnie poprzez Extranet,
- możliwość kontaktu mailowego z pracownikami Wydziału oraz ujednoczenie adresów e-mailowych – każdy pracownik posiada standardowy adres imie.nazwisko@wpoznan.merito.pl, co usprawnia proces komunikacji,
- spotkania z Prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów – realizowane w ramach tzw. „ABC studenta”, będącego modułem przedmiotu Metodyka Pracy Projektowej w 1 semestrze studiów. Dzięki temu studenci łatwiej poruszają się w obszarze administracyjnym,

uczają się uczenia się *savoir vivre*’u, a także nabywają wiedzy o możliwościach wykorzystania gotowych rozwiązań w sytuacjach wymagających standardowych interwencji (np. podania on-line),

- możliwość kontaktu z władzami Wydziału – w godzinach tzw. konsultacji (informacje o miejscu, formie i godzinach przyjęć są dostępne w Extranecie),

Wsparcie w procesie uczenia się

Proces uczenia się studentów wspierany jest przede wszystkim przez kadre dydaktyczną, która prowadzi zajęcia w sposób zgodny z metodyką kształcenia osób dorosłych. Studenci na początku każdego zajęć informowani są o celach kształcenia, efektach uczenia się, które osiągną i obszarach praktycznego zastosowania nabytej wiedzy i umiejętności. Wykładowcy, poprzez platformę Moodle udostępniają studentom materiały dydaktyczne, wskazują literaturę i inne źródła rozwijające dany zakres tematyczny. Nad wsparciem studentów w procesie uczenia się czuwa również pośrednio menedżer kierunku poprzez:

- monitorowanie jakości prowadzonych zajęć i ich zgodności z wskazanymi wyżej standardami,
- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące programu studiów, specjalności, możliwości rozwoju w danych obszarach zawodowych,
- wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z procesem dydaktycznym, w tym przyjmowanie skarg i uwag studentów oraz podejmowanie działań korygujących,
- dążenie do zapewnienia możliwie najlepszej kadry prowadzącej zajęcia, w tym w szczególności angażowania wykładowców-praktyków, którzy dzielą się ze studentami swoim doświadczeniem biznesowym,
- wsparcie w organizacji form uatrakcyjniających i zwiększających efektywność procesu dydaktycznego, np. wyjść studyjnych, wykładów otwartych, spotkań z ekspertami i przedstawicielami pracodawców.

Warto dodać, że wspieranie procesów uczenia się odbywa się również poprzez udoskonalanie i rozwój infrastruktury i dostępnych narzędzi. Naprzeciw potrzebom zespołów pracujących nad realizacją projektów dyplomowych utworzono w bibliotece specjalne pomieszczenia do pracy grupowej. Wdrożono zintegrowaną platformę MS Teams, która poza ujednoliconym środowiskiem realizacji zajęć, oferuje studentom m.in. narzędzia do pracy zespołowej oraz dostęp do usługi Microsoft 365. Uczelnia aktywnie wspiera wszystkich studentów w realizacji procesu dydaktycznego. Wsparcie na ocenianym kierunku w szczególności widoczne jest w następujących działaniach:

- indywidualny kontakt i ciągła komunikacja z wykładowcami przez forum na Moodle i chat poza terminami zajęć,
- indywidualne spotkania wykładowców ze studentami w ramach obszarów ich zainteresowań lub mentoringu,
- indywidualne wsparcie studentów zagranicznych przez wykładowców przedmiotów,
- realizacja aktywności z wykładowcami w ramach kół naukowych.

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą także studenci. Oprócz hospitacji prowadzonych przez Metodyków, po każdym semestrze nauki studenci dokonują oceny wykładowców pod kątem prowadzonych zajęć, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Studenci mają także możliwość wystawienia oceny opisowej.

Wsparcie we wchodzeniu na rynek pracy

Kluczową komórką oferującą wsparcie w obszarze rozwoju zawodowego studentów i absolwentów jest Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Do najważniejszych form wsparcia należą:

- pośrednictwo w zakresie praktyk, staży i ofert pracy (gromadzenie i przekazywanie aktualnych ofert, średnioroczna publikacja ok. **800** ofert),
- doradztwo zawodowe (aktywizacja, powrót na rynek pracy, przekwalifikowanie, Indywidualny Plan Działania, symulacje rozmów kwalifikacyjnych, coaching kariery, doradztwo w zakresie edukacji, badania potencjału, kompetencji i predyspozycji zawodowych),
- doradztwo przedsiębiorczości (zakładanie działalności, badanie predyspozycji przedsiębiorczych, biznes plan, trendy, poszukiwanie finansowania),
- szkolenia i warsztaty i webinary z zakresu: rozwoju osobistego, zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej, wprowadzenia do zarządzania,
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach coachingowych (coaching jako metoda pracy z celami),
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach mentoringowych (doradztwo doświadczonych osób z rynku pracy, mentorami są przedstawiciele firm, w tym partnerów biznesowych Wydziału).

Powyższa oferta jest dostosowana do potrzeb studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego. Konsultacje odbywają się po indywidualnym umówieniu się z danym specjalistą (doradcą, mentorem, coachem). Szkolenia/warsztaty odbywają się w godzinach popołudniowych, od roku akademickiego 2021/22 szkolenia/warsztaty/wsparcie indywidualne realizowane są w modelu hybrydowym, zarówno stacjonarnie jak i on-line, w zależności od możliwości i potrzeb studentów. BKIP w celu dotarcia z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji, tj. Ekstranet, stronę internetową, fanpage na portalu Facebook, tablice informacyjne, platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKIP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierających ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKIP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Wsparcie psychologiczne dla studentów

Uczelnia oferuje bezpłatne, profesjonalne **wsparcie psychologiczne** dla studentów uczelni. W tym celu Uczelnia podpisała umowę z Centrum Unitas w Poznaniu [O nas \(centrumunitas.pl\)](https://www.centrumunitas.pl). Każdy student może korzystać z dedykowanego telefonu wsparcia (od poniedziałku do piątku), a także zapisać się na 3 spotkania z wybranym psychologiem, psychoterapeutą. Spotkania odbywają się w siedzibie Centrum lub – na życzenie studenta – mogą odbyć się zdalnie. Ta forma wsparcia i pomocy cieszy się zainteresowaniem ze strony studentów. Wszelkie informacje związane z tą formą wsparcia są na bieżąco aktualizowane i przekazywane studentom w Extranecie w formie komunikatów.

W zakresie **informacji prozdrowotnej** Biuro Karier i Praktyk przygotowuje i aktualizuje artykuł w Extranecie w zakresie możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego, w tym upowszechnia kontakty do instytucji/osób udzielających nieodpłatnie pomocy i wsparcia (np. aktualna lista instytucji miejskich, organizacji pozarządowych).

BKIP organizuje dla studentów **warsztaty/treningi m. in. w zakresie wspierającym kompetencje miękkie** (zapisy na szkolenia/warsztaty/treningi przeprowadzane są 2 razy w roku akademickim):

- „Asertywne stawianie granic – stanowczo, łagodnie i bez lęku” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.

- „Stres i sposoby radzenia sobie z nim” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.
- „Szkolenie coachingowe” – warsztat dla 10 uczestników w semestrze.
- „Trening kreatywności i twórczego myślenia” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.
- „Radzenie sobie z konfliktami” – warsztat dla 15 uczestników w semestrze.

Ponadto, BKiP oferuje studentom możliwość **udziału w procesach coachingowych** (nie ograniczając zakresów tematycznych tych procesów) w ramach, których studenci mogą między innymi pracować z coachami nad: rozpoznaniem swoich mocnych stron, asertywnością, wzmacnianiem swojego dobrostanu, wyrobieniem nowych nawyków, zmianą ograniczających przekonań, motywowaniem, świadomym planowaniem przyszłości, formułowaniem celów życiowych i realizowaniem zamierzeń – przeciwdziałanie prokrastynacji.

Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami

W szczególny sposób UWSB Merito w Poznaniu pomaga i wspiera studentów z niepełnosprawnością. 28 maja 2021 r. zakończono realizację projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami).

W ramach powyższego projektu w marcu 2020 roku na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu powołano **Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością** (dalej: PRSN), który został powołany odrębnie na każdym z 3 Wydziałów Uczelni od 1 marca 2020 roku do 28 maja 2021 r. w ramach Projektu. Obecnie, po zakończeniu realizacji projektu, PRSN pełni swoją funkcję jako stały pełnomocnik na każdym z Wydziałów.

PRSN z Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu decyzją Senatu WSB w Poznaniu do 31 października 2023 roku pełnił dodatkowo rolę koordynatora działań pozostałych Pełnomocników, by zachować spójność i jednolitość przyjmowanych rozwiązań, dokumentacji, regulacji wewnętrznych itp. na poszczególnych wydziałach. Obecnie funkcję tę pełni PRSN z Warszawy.

Zadaniem osoby piastującej funkcję PRSN jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnością oraz udział w projektowaniu wsparcia dla tej grupy studentów w WSB w Poznaniu w kontekście ich potrzeb.

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością ma za zadanie niwelowanie barier dostępności w następujących obszarach:

1. struktury organizacyjnej,
2. architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
3. technologii wspierających,
4. wsparcia edukacyjnego,
5. procedur,
6. szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

PRSN współpracuje z odpowiednimi jednostkami wydziału w celu realizacji powyższych zadań, między innymi w zakresie przygotowania informacji dla studentów I roku o działalności pełnomocnika (np. w formie plakatów czy prezentacji dołączonej do kursu na Moodle w ramach zajęć: „ABC studenta”). To także działania mające na celu ocenę i weryfikację specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów z różnymi niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym adaptacji egzaminów/zaliczeń do możliwości indywidualnych studenta oraz określenia zasad pracy i aktywności studenta na zajęciach dydaktycznych.

Zakres działań w ramach zniwelowania barier w obszarze technik wspierających został szczegółowo przedstawiony w Kryterium 5 raportu.

W zakresie wsparcia edukacyjnego PRSN ma za zadanie ustalić proces adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta z niepełnosprawnością zgodnie z następującymi zasadami wsparcia opracowanymi przez Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP):

1. indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. podmiotowość: uwzględnienie autonomii i prawa do decydowania o sobie,
3. rozwijanie potencjału w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
4. racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
6. adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów, a w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
7. równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

W zakresie procedur, w ramach wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością, opracowane zostały procedury ich bezpiecznej ewakuacji z budynków uczelni, a szczegóły powyższych dokumentów zostały przedstawione w Kryterium 5 niniejszego raportu.

Ponadto, opracowano następujące dokumenty obowiązujące na uczelni:

- Zarządzenie nr 9/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wypożyczalni dla studentów z niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 10/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 11/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie regulaminu działalności Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością,
- Zarządzenie nr 12/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie regulaminu działalności Doradcy Zawodowego – Konsultanta Zawodowego ds. Studentów z Niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

W ramach powyższego projektu, na każdym z trzech wydziałów Uczelni, w tym również na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, powołany został także w/w **Doradca Zawodowy – Konsultant ds. Studentów z Niepełnosprawnością**. Osoby te zostały powołane od 1 października 2020 r. do 28 maja 2021 r. w ramach Projektu, z obowiązkiem utrzymania jego efektów przez minimum dwa lata. Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest wspieranie studentów w zakresie budowania i rozwoju ich ścieżki zawodowej, w tym pomoc studentowi w rozpoznaniu swoich predyspozycji zawodowych, określenie jego potencjału zawodowego i miejsca na rynku pracy, a także pomoc w przygotowaniu profesjonalnego CV oraz wyznaczenie kierunku rozwoju kariery zawodowej.

W ramach utrzymania efektów w/w projektu do głównych zadań należy obecnie wsparcie edukacyjne i zawodowe studentów z niepełnosprawnością realizowane min. w ramach pełnionych dyżurów Pełnomocników Rektora i Doradców Zawodowych - Konsultantów - ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Szczegółowy zakres wsparcia zawodowego został przedstawiony powyżej.

Natomiast działania PRSN w ramach wsparcia edukacyjnego obejmują m.in. wsparcie w procesie uczenia się, ustalenia formy i sposobu zaliczenia semestru w ramach indywidualnych potrzeb studenta, konsultacje w sprawie ułożenia planu działania studenta na studiach, jak również omawianie pomysłów na zwiększanie aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Ważny obszar stanowi także nie tylko bieżąca analiza problemów ograniczających lub uniemożliwiających uczestnictwo w procesie edukacji, ale także ich sukcesywna likwidacja w zakresie dostępu do zasobów informacyjnych i edukacyjnych na uczelni, a także w zakresie barier architektonicznych. Działania te wymagają również wsparcia z poszczególnymi jednostkami wydziałów.

W zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności w 2021 r. zorganizowano szkolenia podnoszące wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności (i w nawiązaniu do przedstawionych powyżej 7 zasad wsparcia edukacyjnego), dla Władz Uczelni, pracowników administracyjnych oraz wykładowców. W szkoleniach dla grupy wykładowców uwzględniono także metodykę prowadzenia zajęć ze studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności. Pod koniec 2023 r. wykładowcy mogli uczestniczyć w szkoleniach dotyczących wspierania w procesie edukacji osób z różnymi zaburzeniami psychicznymi. Dzięki współpracy związanej z organizacją szkoleń między trzema Uczelniami WSB Merito – z Poznania, Gdańska i Bydgoszczy – wykładowcy mieli dostęp do różnych terminów wybranych przez siebie szkoleń, co zwiększało szansę na uczestnictwo. W roku 2024 założono kontynuację tej współpracy i organizację kolejnego cyklu szkoleń. Ponadto, każdy wykładowca, który zgłosi PRSN potrzebę udziału w szkoleniu dedykowanym problematyce niepełnosprawności, ma taką możliwość, a jego uczestnictwo finansowane jest z corocznej dotacji podmiotowej Ministerstwa Edukacji i Nauki

na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami.

Działania w tym obszarze obejmują także udział PRSN i Doradców Zawodowych - Konsultantów Zawodowych ds. Studentów z Niepełnosprawnością w szkoleniach i spotkaniach rozszerzających ich kompetencje w zakresie savoir-vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami, a także współpracy i wsparcia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Omawiając kwestię wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością, należy również wspomnieć o procedurach, jakie Uczelnia przewiduje w ramach Regulaminu Studiów wobec tej grupy studentów (i na ich wniosek) z tytułu niepełnosprawności - przyznawanie zgody na indywidualną organizację studiów, indywidualną organizację sesji egzaminacyjnej, jak również egzaminów, czy przyznanie urlopu dziekańskiego. Studenci w ramach wsparcia mogą także skorzystać z pomocy asystenta dydaktycznego. Zakres wsparcia ze strony asystenta dydaktycznego obejmuje m.in.:

- towarzyszenie w trakcie zajęć i pomoc w sporządzaniu notatek,
- przemieszczanie się po uczelni i pomoc w pokonywaniu ewentualnych barier,
- załatwianie spraw w imieniu studenta w dziekanacie i innych działach,
- układanie bieżącego planu tygodnia związanego z zadaniami studenta.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, w tym Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu, przywiązuje dużą wagę do jakości obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu ułatwienie studiowania i zwiększanie efektywności działań. Wszystkie działy obsługowe mają godziny dostosowane do terminów i godzin realizowanych zajęć dydaktycznych, jak również są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Narzędziem ułatwiającym komunikację studentów z niepełnosprawnością z uczelnią jest Extranet. Należy również wspomnieć o uproszczeniach procedur formalnych oraz w okresie pandemii - przejściu na obsługę zdalną - elektroniczną i mailową.

Poszarzając zakres wsparcia studentów z niepełnosprawnością w procesie edukacji, Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu podpisał z Centrum Unitas umowę dedykowaną wsparciu

studentów z niepełnosprawnością. Przedmiotem umowy jest świadczenie doraźnej pomocy psychologicznej, której proponowany zakres tematyczny znajduje się w ofercie Centrum dla Uczelni, na rzecz studentów z orzeczoną niepełnosprawnością oraz studentów ze specyficznymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, którzy potrzebują wsparcia w procesie edukacji. W ramach współpracy z Centrum student może korzystać z dostępu do specjalistów w siedzibie Centrum w Poznaniu lub w formie online. Do dyspozycji w dedykowanych dla Uczelni godzinach jest również telefon zaufania. Studenci mogą korzystać ze wsparcia w języku polskim i angielskim. Wszelkie koszty związane z obsługą infolinii oraz organizacją spotkań w Centrum pokrywa Uczelnia w ramach w/w dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Obecnie trwają przygotowania do rozszerzenia oferty współpracy z Centrum Unitas o obszar wsparcia studentów w procesie przygotowania się przez nich do rozmów o podjęcie praktyk zawodowych w różnych środowiskach pracy.

Zakłada się także współpracę z Radą Samorządu Studenckiego (RSS) w celu uświadamiania i uwrażliwiania studentów na temat niepełnosprawności. Wstępem do powyższych działań jest udział przedstawicieli RSS w szkoleniu na temat użytkowania krzeseł ewakuacyjnych (szkolenie odbyło się: 03.02.2023 r.) dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz uczestnictwo chętnych studentów w filmie instruktażowym na powyższy temat. Założeniem jest udostępnianie filmu studentom, wykładowcom oraz pracownikom administracyjnym Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu, po opracowaniu procedur w tym zakresie.

Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Studenci pragnący realizować mobilności zagraniczne (studia i praktyki) mogą to robić poprzez uczestnictwo w programie Erasmus+. Wyjazdami w ramach tego programu zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą, który nie tylko prowadzi rekrutację, ale również udziela wsparcia merytorycznego, organizacyjnego, formalnego. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu dostają stypendium z programu Erasmus+. Dodatkowo są zwolnieni z opłat czesnego na czas realizacji mobilności w uczelni partnerskiej. By studenci mogli uczestniczyć w mobilności muszą pozytywnie przejść przez proces rekrutacyjny, który obejmuje sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie oraz rozmowę kwalifikacyjną. Ponadto student musi wykazać się dobrą średnią ocen z całego okresu studiów. Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego i jest poprzedzona akcją informacyjną poprzez plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach UWSB Merito, takich jak prasa studencka i Extranet. O miejsce na studiach zagranicznych można ubiegać się, jeśli spełnia się kryteria kwalifikacyjne, na które składają się: ocena znajomości języka obcego, średnia ocen za cały okres studiów, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej stopień znajomości uczelni partnerskiej, motywacji edukacyjnej oraz poziom wiedzy ogólnej. Studenci mogą też liczyć na wsparcie ze strony ESN WSB Poznań (Erasmus Student Network) oraz WSB ISC (International Student Council).

Wsparcie organizacji i stowarzyszeń studenckich

Szczególną rolę w zakresie wspierania studentów w UWSB Merito w Poznaniu należy przypisać wsparciu oferowanemu w ramach aktywności studenckiej, w szczególności w zakresie działalności kół naukowych. Uczelnia może pochwalić się działalnością 9 Studenckich Kół Naukowych, dwóch stowarzyszeń (Erasmus Student Network i Aegee – Europejskie Forum Studentów), chóru akademickiego Ignatis i Studenckiej gazeta "Żebyś Wiedział", teatru studenckiego "Absurd", a także Dyskusyjnego Klubu Filmowego WSB „StopKlatka”.

Wszystkie koła prowadzą razem ze swoimi opiekunami projekty o charakterze badawczym. Wyniki badań są prezentowane na konferencjach naukowych organizowanych zarówno przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, jak i na innych uczelniach w Polsce. Studenci z koła prawniczego Sapere Aude prezentowali swoje wystąpienia również na konferencji organizowanej przez Uniwersytet Lwowski na Ukrainie. Co roku członkowie kół organizują wspólne lub samodzielne konferencje naukowe. Poza działalnością naukowo - badawczą, członkowie kół organizują spotkania popularyzatorskie, w tym wykłady otwarte i szkolenia. Tego rodzaju eventy są skierowane zarówno do studentów danego kierunku, jak i całej społeczności akademickiej. Poza tym koła we własnym zakresie zapraszają studentów do udziału w konkursach i szkoleniach specjalistycznych. Takie szkolenia prowadzone są z np.: pierwszej pomocy przedmedycznej, z zakresu bezpieczeństwa, debat oksfordzkich, przedsiębiorczości, czy z różnych obszarów prawa. Koła naukowe są też inicjatorami szerszych akcji społecznych, takich jak Szlachetna Paczka i Dni Krwiodawstwa. Pod patronem redakcji gazety „Żebyś Wiedział” koła włączają się do organizacji konkursów fotograficznych oraz Dyktanda o Złote Pióro Rektora WSB w Poznaniu. Redakcja jest także koordynatorem konkursu dla młodzieży szkół średnich pod tytułem „Wiem Wszystko”. Na konkurs wszystkie koła przygotowują zestawy pytań. Dotychczas odbyły się III edycje konkursu. Poza tym redakcja udostępnia swoje łamy dla wszystkich studentów i wykładowców, którzy chcą publikować swoje wspomnienia pasje i dzielić się doświadczeniami z różnych dziedzin życia.

Studenci Uniwersytetu WSB Merito współorganizują co roku eventy ogólnoakademickie w Poznaniu, takie jak Juwenalia studenckie, rokrocznie odbywające się na przełomie maja i czerwca. W ramach Juwenaliów studenci biorą udział w działaniach organizacyjnych, przygotowują swoje wydarzenia, prezentują uczelnię w studenckim korowodzie na ulicach miasta. Władze uczelni, dodatkowo, poza podstawowym budżetem organizacji studenckich, dofinansowują udział studentów w tym wydarzeniu.

Studenci kierunku Zarządzanie mogą angażować się we wszystkie organizacje studenckie funkcjonujące na Wydziale Finansów i Bankowości. Opiekunami kół są wykładowcy związani z ocenianym kierunkiem. W latach 2022-2024 studenci kierunku Zarządzanie chętnie włączają się w działalność 3 kół naukowych: Klub Debat Oksfordzkich, Koło przedsiębiorczości ASAP, Koło naukowe „Students on tour”, Koło naukowe Psychosfera.

Warto podkreślić, iż organizacje studenckie działające na terenie uczelni nie mają jedynie charakteru naukowego, ale również są nastawione na szeroko rozumiany rozwój umiejętności i talentów. W tym aspekcie głównym motorem działań i aktywności studenckich jest czasopismo „Żebyś Wiedział”, Dyskusyjny Klub Filmowy „StopKlatka” i Teatr Absurd. W ramach spotkań DKF „StopKlatka” w roku 2022/2023 oraz w roku 2023/2024, przeprowadzono następujące spotkania filmowe:

- 22.10.2022 r. - „Lot nad kukułczym gniazdem”
- 16.11.2022 r. – „Stowarzyszenie umarłych poetów”
- 14.01.2023 r. – „Nagrałeś się?” - premiera filmu studentów WSB, w ramach którego odbyło się spotkanie z twórcami i bohaterami filmu o uzależnieniu od hazardu. Film został zgłoszony na liczne konkursy.
- 17.03.2023 r. – „Hair”
- 13.12.2023 r. – „2001: Odyseja kosmiczna”
- 17.01.2024 r. – „Co gryzie Gilberta Grape’a”.

Teatr Absurd 17.12.2022 r. zaprezentował na Scenie Wspólnej swój autorski spektakl „Absurd grudniowej nocy”, który był kulturalnym wydarzeniem zauważonym przez różne media w Poznaniu. Studenci udzielali wywiadu w radiu i telewizji poznańskiej. Z uwagi na fakt, iż spektakl spotkał się z

dużym entuzjazmem 17.03.2023 r. odbyło się powtórne zaprezentowanie go. O studentach z teatru Absurd pisały media lokalne, zarówno studenckie, ale i media publiczne. Aktualnie trupa teatralna przygotowuje się do kolejnej premiery planowanej na marzec 2024 r.

Klub Debat Oksfordzkich działa na terenie uczelni, ale również wspiera działalność Poznańskiej Ligi Debat, w ramach którego wspierają uczniów w szkołach średnich w przygotowaniu ich do debat, sędziują również te potyczki w ramach turnieju debat oksfordzkich organizowanego przez PLD. 24 maja 2023 r. studenci z Klubu Debat Oksfordzkich współorganizowali finał Poznańskiej Ligi Debat, która odbyła się w murach Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

Wszystkie koła naukowe zarejestrowane na uczelni mają zagwarantowane pełne finansowanie swoich działań oraz dostęp do sal wykładowych na spotkania. W ramach działań interdyscyplinarnych członkowie kół uczestniczyli w 2 obozach naukowych. Członkowie kół podejmują szereg działań o charakterze naukowym i szkoleniowym. Działania skierowane są do całej społeczności akademickiej.

W latach 2022-2023 studenci kierunku Zarządzanie mieli możliwość wzięcia udziału w spotkaniach szkoleniowych i naukowych, które w czasie pandemii odbywały się zdalnie. Wśród nich można wskazać m.in.:

- Sapere Aude, Webinar nt: „Mobbing w świetle prawa pracy”, 2 lutego 2022 r., platforma Google Meet,
- ASAP, Praktyczne warsztaty Linkedin - Pani Agnieszka Wnuk, 11 lutego 2022 r., platforma Google Meet,
- Klub Debat Oksfordzkich, II Ogólnopolska Konferencja „Świat po dwóch latach pandemii”, 11 ośrodków akademickich z całej Polski, 26 lutego 2022 r., platforma MS Teams,
- Crimen et Poena, Spotkanie z Oleksandrem – byłym policjantem przebywającym na Ukrainie, 28 marca 2022 r., platforma MS Teams,
- Sapere Aude, Spotkanie z praktykiem mecenas Joanna Wojtysiak-Tierling. Tematem przewodnim niniejszego spotkania było: „Co dalej po studiach prawniczych?”, 31 marca 2022 r., platforma Facebook Live,
- ASAP, Wykład otwarty „Początki startupu”, który poprowadzili Pani Małgorzata Marczak oraz Pan Bartłomiej Majchrzak, 28 kwietnia 2022 r., aula uczelni,
- ASAP, Spotkanie i warsztaty „Twój Brand w mediach społecznościowych”, które poprowadził Tomasz F. Grzelak, 9 maja 2022 r., aula uczelni,
- Sapere Aude, Seminarium naukowe dot. kary śmierci, w tym wykład prof. UAM dr. hab. Michała Urbańczyka, a także referaty członków Sapere Aude, 2 czerwca 2022 r., platforma MS Teams,
- Klub Debat Oksfordzkich, Debata Oksfordzka "W interesie Polski jest wprowadzenie bezwarunkowego dochodu podstawowego", 22 czerwca 2022 r., aula uczelni, wystąpili przedstawiciele 5 ośrodków akademickich z całej Polski.
- Sapere Aude, wykład dr. Andrzej Byrta „Wpływ jednostki na kierowanie społeczeństwem”, 18 października 2022, aula uczelni,
- Crimen et Poena, Maraton Pisania Listów zorganizowana we współpracy z Amnesty International, 8 grudnia 2022 r.,
- Crimen et Poena, Wykład mgr Maciej Zygmunta „Zawód detektyw”, spotkanie z praktykiem, 13 grudnia 2022 r.
- Psychosfera, Warsztaty „Reintegracja”, 10 stycznia 2023 r.,
- Psychosfera, Prelekcja „Czym jest Geslighting i jak się przejawia.”, 24 stycznia 2023 r.,

- Crimen et Poena i Security, zorganizowanie wyjazdu do Komisariatu Wodnego Policji w Poznaniu, 10 marca 2023 r.,
- Crimen et Poena, wycieczka do Zakładu Poprawczego w Trzemesznie, marzec 2023 r.,
- Psychosfera, Warsztat „Poczucie własnej wartości a pewność siebie.”, 28 marca 2023 r.
- Crimen et Poena i Security, Wykład otwarty z dr Marcinem Kulasem, nt.: “Przestępczość zorganizowana, kryminalistyka a kryminologia”, 24 kwietnia 2023 r.,
- ASAP, Konferencja i warsztaty – „Praktyczny przewodnik biznesowy”, 11-12 maja 2023 r.
- Sapere Aude, Crimen et Poena, Security, wycieczka do Zakładu Karnego w Toruniu, 16 maja 2023 r.,
- Psychosfera i ASAP, Konferencja połączona z warsztatami samorozwojowymi „Zrozum(my) się”, 13 maja 2023 r.
- Security i Crimen et Poena, szkolenie z broni palnej, kurs strzelecki poziom Alfa, 27 maja 2023r.,
- Sapere Aude, II edycja Konferencji Zamówień Publicznych, 30-31 maja 2023 r.
- Crimen et Poena i Security, konferencja pt. “Ekspertyzy kryminalistyczne w sprawach karnych” pod patronatem prof. dr hab. Andrzeja J. Szwarca, 13 czerwca 2023 r.
- Crimen et Poena, Maraton pisania listów z Amnesty International, 4 grudnia 2023 r.,
- Crimen et Poena, Wykład otwarty dra Artura de Rosier, nt.: “Przymus wobec pacjenta z zaburzeniami psychicznymi”, 5 grudnia 2023 r.,
- Psychosfera, Warsztaty z dr Adamem Zemełką „Czym jest hipnoza?” 20 grudnia 2023 r.

Ważnym i znaczącym wydarzeniem była dwudniowa Ogólnopolska konferencja naukowa zorganizowana przez koło Sapere Aude pt. Nowa Odsłona Prawa Zamówień Publicznych - eksperci dla praktyków”. Odbędzie się ona w trybie hybrydowym w dniach 24-25 listopada 2022 r. Konferencja ta zdobyła uznanie wśród uczestników, dlatego została zorganizowana druga edycja w Warszawie 30-31 maja 2023 r. we współpracy z organizacjami studenckimi z UWSB Merito Warszawa.

Aktywność studentów Uniwersytetu WSB Merito zauważalna jest i doceniana również poza murami uczelni. W gronie studentów zaangażowanych w działalność na rzecz społeczności studenckiej wyróżnienia otrzymały w tym roku trzy studentki. Wyróżnienia i nagrody zostały przyznane przez Forum Uczelni Niepublicznych. W ramach nagrodzonych znalazły się:

- Katarzyna Płaczek – Grand Prix za najaktywniejsze pełnienie funkcji Rzecznika Praw Studentów,
- Wiktoria Glinkowska – Grand Prix w kategorii Projekt Projakościowy (Klub Debat Oksfordzkich),
- Rozalia Pluta – Grand Prix za Najlepsze Media Studenckie (czasopismo „Żebyś Wiedział”).

Poza tym warto podkreślić, iż Wiktoria Glinkowska i Jakub Pruchniewicz jako reprezentacja WSB, znaleźli się w ćwierćfinale Akademickich Mistrzostw Polski Debat Oksfordzkich w 2022 r. W 2023 r. jako reprezentacja uczelni zajęli brązowy medal w tych ogólnopolskich rozgrywkach debatanckich.

Wsparcie rozwoju sportowego

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu wspiera studentów w obszarze działalności sportowej. Głównym zadaniem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (dalej: SWFiS) Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jest działalność dydaktyczna, a tym samym realizowanie programu wychowania fizycznego dla studentów i odpowiedzialność za realizację tego programu przez wykwalifikowanych i kompetentnych pracowników.

Praca skierowana jest na:

- utrzymanie sprawności fizycznej studentów i zdobytych umiejętności ruchowych,
- rozwijanie ich zainteresowań w zakresie sportowym,

- utrwalanie potrzeby wspomagania zdrowia, nawyków higienicznych w zależności od możliwości fizycznych i zdrowotnych studentów, przekazywanie informacji o znaczeniu kultury fizycznej z zaakcentowaniem problemów oceny i samooceny zdrowia,
- działanie na rzecz rozwoju sportu akademickiego w nawiązaniu do tradycji sportu akademickiego w środowisku uczelnianym,
- rozwijanie współzawodnictwa na różnym szczeblu rywalizacji (rozgrywki uczelniane, środowiskowe, ogólnopolskie) w oparciu o kalendarz ZG AZS, OŚ AZS, KU AZS WSB w Poznaniu,
- organizowanie rozgrywek uczelnianych studenckich jako formy aktywności i rywalizacji studentów w życiu sportowym uczelni;
- organizowanie zgodnie z zapotrzebowaniem różnych form aktywności studenckiej.

W ramach podstawowej działalności SWFiS UWSB Merito w Poznaniu prowadzi zajęcia obowiązkowe w zakresie wychowania fizycznego. Program przyjęty i realizowany jest w oparciu o wiedzę na temat poziomu grup, stanu zdrowia, określonych predyspozycji oraz konkretnych zainteresowań. W roku 2022/23 i 2023/2024 zaplanowano, że zajęcia obowiązkowe będą prowadzone w następujących grupach:

- aerobik taneczny kobiet,
- aerobik fitness kobiet
- piłka siatkowa kobiet,
- piłka siatkowa mężczyzn,
- piłka koszykowa kobiet,
- piłka koszykowa mężczyzn,
- piłka nożna mężczyzn,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla kobiet,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla mężczyzn,
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla kobiet),
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla mężczyzn),
- samoobrona z elementami judo dla kobiet,
- samoobrona z elementami judo dla mężczyzn,
- zajęcia rehabilitacyjne – grupa powstaje w przypadku zainteresowania studentów.

Studenci Uniwersytetu WSb Merito w Poznaniu mogą uczestniczyć w zajęciach sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS WSB. Zajęcia w sekcjach sportowych KU AZS WSB zaplanowano w roku akademickim 2022/23 w następujących sekcjach: piłka koszykowa kobiet i mężczyzn, piłka siatkowa kobiet i mężczyzn, piłka nożna mężczyzn, pływanie kobiet i mężczyzn oraz trójbój siłowy mężczyzn.

Wsparcie i motywowanie studentów wyróżniających się na różnych polach aktywności

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu posiada rozbudowany system stypendiów i nagród, które służą motywowaniu studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce na wszystkich kierunkach studiów. Działania w tym zakresie są finansowane ze środków z budżetu ministerstwa odpowiedzialnego za szkolnictwo wyższe raz z budżetu własnego.

Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w sporcie kwalifikowanym i reprezentujący UWSB Merito w zawodach sportowych mogą (od drugiego roku studiów) ubiegać się o stypendium Rektora lub stypendium sportowe UWSB Merito na zasadach obowiązującego regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów UWSB Merito w Poznaniu. Są to dwa stypendia przyznawane po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Może to być stypendium ministerstwa odpowiedzialnego za

szkolnictwo wyższe za dobre wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bądź przyznawane przez WSB stypendium za osiągnięcia sportowe i reprezentowanie barw uczelni w akademickim ruchu sportowym. Na ocenianym kierunku w semestrze letnim w roku akademickim 2022/2023 stypendium sportowe przyznano czterem studentom, podobnie w semestrze zimowym 2023/2024 stypendium sportowe otrzymało czterech studentów ocenianego kierunku. Wśród wyróżnionych studentów jest reprezentantka kadry narodowej w cheerleadingu sportowym – Martyna Baranowska, reprezentantka kraju w Mistrzostwach Świata w judo (2023 r.) – Eliza Wróblewska oraz medalista Mistrzostw Polski Seniorów i Młodzieżowców w pływaniu (2023 r.) – Maciej Łangowski.

Stypendia sportowe to tylko jedna z form motywowania studentów. Za pomocą Programu VIS – Very Important Student Uczelnia nagradza kandydatów na studiach I stopnia, którzy mogą pochwalić się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem. Do Programu VIS mogą również dołączyć studenci UWSB Merito, których wyniki w nauce są wyróżniające w pierwszym semestrze. Mają oni szansę studiować bez opłat za naukę. Po pierwszym roku studiów studenci mogą ubiegać się również o stypendium za wyniki w nauce z ministerstwa odpowiedzialnego za szkolnictwo wyższe, czyli o tzw. stypendium rektorskie. Wśród studentów kierunku Zarządzanie:

- stypendium VIS w sem. letnim r.a. 2022/2023 otrzymały 103 osoby, a w sem. zimowym r.a. 2023/2024 stypendium przyznano 17 studentom,
- stypendium naukowe (wypłacane z budżetu państwa) w sem. letnim 2022/23 uzyskało 287 studentów, w sem. zimowym 2023/24 – 167 studentów ocenianego kierunku.

Po każdym roku akademickim, na wniosek studentów, Dziekan wraz z Kolegium Dziekańskim przyznaje nagrody dziekańskie dedykowane wyróżniającym się studentom. Wysoka średnia to nie jedyne kryterium przyznawania wyróżnienia. Równie ważne są obszary takie jak: aktywność w życiu naukowo-akademickim, dbanie o dobre imię Uczelni oraz nieskazitelna postawa w życiu społeczno-akademickim. Szczególnie doceniane jest wyróżniające się zaangażowanie w działalność na rzecz społeczności Uczelni. Studenci, którzy są laureatami nagród cieszą się nienaganną opinią wśród wykładowców i kolegów ze studiów, są wzorem do naśladowania i dumą Wydziału. Odznaczają się zapałem do realizowania lub kreowania różnych inicjatyw sprzyjających uatrakcyjnieniu życia akademickiego i innych związanych m.in. z niesieniem pomocy.

Na zakończenie studiów przyznawane są dodatkowo nagrody Dziekana dla absolwentów z najwyższą średnią i wyróżnienia za osiągnięcia sportowe, za działalność w kołach naukowych i zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej, np. pracę w samorządzie. Główną nagrodą za najwyższą średnią są bezpłatne studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studia podyplomowe.

W roku akademickim 2022/2023 (absolutorium zimowe) nagrody dla absolwentów z najwyższą średnią na Wydziale Finansów i Bankowości na studiach II stopnia (porównywano średnie studentów wszystkich kierunków) otrzymało czworo studentów ocenianego kierunku, a w absolutorium letnim 2022/2023 – troje studentów studiów II stopnia (w tym najwyższą nagrodę promesę na bezpłatne studia podyplomowe otrzymała studentka kierunku Zarządzanie – Patrycja Obiegała, średnia: 4,98) oraz siedmioro studentów na studiach I stopnia, w tym Bartosz Aleksandrowicz uzyskał najwyższą nagrodę (promesę na bezpłatne studia II stopnia) za najwyższą średnią ocen na Wydziale (4,99). Natomiast wyróżnienie za dodatkową działalność otrzymała Julia Dolata (studia II st.) przewodnicząca koła naukowego „Students on tour” i współredaktorka czasopisma Uniwersytetu WSB Merito „Żebyś Wiedział”.

Wybitni studenci, najlepsi na całej Uczelni, mogą na swój wniosek zakwalifikować się w drodze konkursu do programu rozwojowego Gramy o Najlepszych. Rekrutacja obejmuje studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia. Studenci mogą aplikować na jedną z wybranych przez siebie ścieżek rozwoju: naukową lub biznesową. Najlepszym studentom Uczelnia oferuje zamkniętą listę szkoleń z BKiP oraz z Działu Studiów Podyplomowych, studenci mają też pierwszeństwo w udziale w warsztatach i innych aktywnościach oferowanych z różnych działów UWSB Merito w Poznaniu. Ważnym elementem wspierającym jest stała opieka wyznaczonego mentora oraz badania kompetencyjne i kursy językowe. Dotychczasowi uczestnicy programu rozwojowego mają liczne osiągnięcia, do których należą stypendia Ministra Edukacji i Nauki, Stypendia Marszałka Województwa oraz miejsce w grupie laureatów do nagrody Nobla studenckiego.

Wsparcie rozwoju naukowego

Szczególną formą wsparcia działalności naukowej studentów Wydziału Finansów i Bankowości jest możliwość publikowania przez nich artykułów naukowych na łamach czasopisma „Debiuty Naukowe Studentów Wyższej Szkoły Bankowej”, funkcjonującego w ramach Uczelni. Artykuły, przed publikacją, poddawane są zewnętrznej, podwójnej, tzw. ślepej recenzji i tylko uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji uprawnia do opublikowania artykułu. W ocenianym okresie artykuł w tym periodyku opublikowała absolwentka kierunku Zarządzanie Karolina Galant (22/2022; s. 123 – 138, „Rola komunikacji cyfrowej w procesie decyzyjnym konsumenta na przykładzie sklepów internetowych”).

Wsparcie w rozstrzyganiu sporów

W zakresie kompetencji prodziekanów leży rozstrzyganie bardziej skomplikowanych spraw, z którymi studenci zwracają się do Dziekanatu (sprawy wykraczające poza schemat dający się przetworzyć standardową drogą administracyjną). Studenci mają kontakt z prodziekanami zajmującymi się danym kierunkiem w ramach konsultacji. Godziny przyjęć są ogólnie dostępne. Praktyka wskazuje, że skuteczność ścieżki administracyjnej i przyjęte rozwiązania pozwalają na rozstrzyganie spraw studenckich przy jak najmniejszym obciążeniu czasowym samych studentów, jak i prodziekanów. Od marca 2020 r. do dnia dzisiejszego prodziekani są dodatkowo dostępni dla studentów na dyżurach organizowanych w wersji online (platformy ZOOM i MS Teams), co sprzyja bezpośredniemu kontaktowi ze studentami zgłaszającymi skargi i przyczynia się do ich szybszego rozpatrywania. Rozwiązanie to będzie stosowane również w przyszłości, ze względu na jego liczne zalety.

Działania informacyjne i przeciwdziałanie nieprawidłowościom

Poza spotkaniem z właściwym prodziekanem na początku nauki, wszyscy studenci pierwszego roku przechodzą obowiązkowe szkolenie BHP. Studenci na zajęciach „ABC studenta” w pierwszym semestrze są zaznajamiani z obowiązującymi na uczelni procedurami związanymi z reagowaniem na wszelkie niepokojące zjawiska w obszarze dydaktyki i relacji pomiędzy samymi studentami czy pomiędzy wykładowcami a studentami. Dedykowane kursy informacyjne „ABC studenta” funkcjonują na platformie Moodle również w wersji anglojęzycznej, gdzie problem potencjalnej dyskryminacji może wystąpić częściej. Z tego powodu w semestrze zimowym są organizowane dla zainteresowanych studentów i pracowników warsztaty wskazujące na różnice kulturowe i obyczajowe, które są jedną z przyczyn dyskryminacji i przemocy. Istotnym źródłem informacji o przejawach dyskryminacji, czy też przemocy wobec studentów, są dyżury prodziekanów oraz opinie opisowe studentów wyrażane w ankietach studenckich i ankietach BAM. Formy reakcji na zgłoszenia są zwykle przedmiotem obrad Kolegium dziekańskiego. Wdrażane środki zaradcze zależą od rodzaju zgłaszanych problemów. W przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego przez studentów o charakterze mobbingu i molestowania seksualnego procedura postępowania jest zgodna z zasadami postępowania

dyscyplinarnego w sprawach studenckich i jest kierowana do Rzecznika Dyscyplinarnego ds. studentów. Natomiast procedurę przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu wśród pracowników WSB w Poznaniu reguluje Zarządzenie nr 24/2023 Kanclerza w sprawie aktualizacji procedury przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.

Współpraca z samorządem studenckim

Samorząd Studencki to podmiot, który aktywnie uczestniczy w kształtowaniu procesu dydaktycznego. Zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami, wszelkie zmiany związane z procesem dydaktycznym muszą być i są konsultowane z Samorządem Studenckim (m.in. Samorząd Studencki każdorazowo opiniuje zmiany w programach studiów, a także wyraża opinię na temat programów studiów nowych kierunków). Wydział podejmuje starania związane z rozwijaniem samorządności studentów, zachęca ich do aktywnej działalności naukowej i organizacyjnej, w wymiarze nie tylko lokalnym, ale również ogólnokrajowym. Samorząd studencki animuje działalność kulturalną, towarzyską i integracyjną, organizując i współorganizując omówione powyżej imprezy i konkursy. W skład Rady Samorządu Studenckiego wchodzi studenci reprezentujący całą społeczność, w tym studenci anglojęzyczni, a także studenci z Ukrainy studiujący na kierunkach polskojęzycznych, jak w przypadku ocenianego kierunku. Rada Samorządu Studenckiego pozostaje w stałym kontakcie z Pełnomocnikiem ds. organizacji studenckich oraz Prodziekanem ds. studentów odpowiedzialnym za organizację studenckie.

Wydarzenia organizowane przez Samorząd odbywają się dzięki wsparciu ze strony Wydziału, które przybiera postać: wsparcia organizacyjnego, możliwości korzystania z wydziałowej infrastruktury, a także wsparcia finansowego. Finansowanie studenckiej działalności na Wydziale Finansów i Bankowości reguluje Zarządzenie Wicekanclerz z dn. 2 czerwca 2021 r.

Monitorowanie systemu wsparcia

Działania w zakresie monitorowania systemu wsparcia studentów i jego doskonalenia mają charakter ciągły. Oferty szkoleń, staży, warsztatów organizowanych przez koła naukowe czy Biuro Karier i Praktyk oraz aktywności Biura Współpracy z Zagranicą są studentom przekazywane dwoma kanałami informacyjnymi. Głównym kanałem informacyjnym jest Extranet studencki, dodatkowym kursy e-learningowe na platformie Moodle przypisane poszczególnym rocznikom studiów, pełniące funkcję informacyjną (np. ABC Studenta). Studenci o szczególnych potrzebach związanych ze swoim rozwojem naukowym czy zawodowym kierowani są za pośrednictwem prodziekanów do właściwych komórek organizacyjnych uczelni. Dotyczy to zwłaszcza studentów z różnym stopniem niepełnosprawności, czy też studentów wykazujących chęć zaangażowania się w prace naukowe prowadzone przez Studenckie Koła Naukowe. Przez cały rok akademicki, a szczególnie w okresie obron prac dyplomowych i inżynierskich, wybrani studenci są zachęceni do publikowania swych prac we wcześniej wspomnianych periodykach uczelnianych o charakterze *stricte* naukowym („Debiuty Studentów WSB” – Zeszyt Naukowy) oraz popularnonaukowym (czasopismo studenckie – „Żebyś Wiedział”). Przykładem takich publikacji jest specjalny numer czasopisma „Żebyś Wiedział”, który ukazał się w początkowym okresie pandemii. Poruszono w nim problemy nauczania zdalnego i problemów z tym związanych. Wątki te były kontynuowane w kolejnych numerach pisma wydanych w okresie pandemii. W ostatnich numerach pisma stałe miejsce ma tematyka poświęcona procedurze realizacji sesji egzaminacyjnej, zwalczaniu plagiatów czy etycznego korzystania ze sztucznej inteligencji. W piśmie tym uczelnia stale promuje osoby, które mogą pochwalić się swoimi sukcesami na uczelni, bądź w życiu zawodowym lub

społecznym (m.in. sukcesy sportowe). Są nimi zarówno studenci jak i pracownicy naukowci. Pismo ukazuje również ścieżki zawodowe znanych absolwentów uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów realizowanych na poszczególnych kierunkach Wydziału Finansów i Bankowości **Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu** zapewnia się zgodnie z wymogami prawa publicznego. Na dedykowanych stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej uczelni (<https://tiny.pl/czvnd>) znajdują się informacje ogólne o Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, jej wydziałach, programach studiów (<https://tiny.pl/c3kn7>) oraz jakości kształcenia (<https://tiny.pl/c3kns>).

Informacja o programie studiów dla danego rocznika studiów zawiera: opis efektów uczenia się, treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów w powiązaniu z poszczególnymi przedmiotami kierunkowymi, informacje o wymiarze i sposobie realizacji praktyk zawodowych, liczbie punktów ECTS, a także opis sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia, które student powinien osiągnąć w trakcie całego cyklu kształcenia (<https://tiny.pl/c3kkc>). Informacja zawarte na stronach BIP uczelni są systematycznie uzupełniane. Zasady funkcjonowania dostępu do informacji poprzez BIP reguluje Zarządzenia nr 34/2023 Rektora UWSBM z dnia 20 października 2023 roku w sprawie Regulaminu prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Zarządzenia określa zakres obowiązków i kompetencji redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Za techniczny aspekt funkcjonowania strony BIP UWSBM w Poznaniu odpowiada jej założyciel tj. **Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito**.

Publiczny dostęp do informacji zapewnia się również poprzez wykorzystanie do tego celu kanałów komunikacji takich jak strony zewnętrzne www uczelni (<https://www.merito.pl/poznan/>). Prezentują one ofertę dydaktyczną, programy studiów, w tym na kierunku **Zarządzanie** (<https://tiny.pl/c3293>), kadre dydaktyczną, kierunki badań naukowych, otrzymane akredytacje międzynarodowe i inne bieżące informacje. Strony te stanowią główne źródło niezbędnych informacji dla kandydatów na studia. Na stronach tych przedstawiono w szczególności zasady rekrutacji na poszczególne stopnie studiów, oraz zasady przyjmowania studentów z innych uczelni.

Podstawowym źródłem informacji dla studentów danego kierunku studiów jest Extranet. Zawiera on: harmonogram studiów, plany zajęć, elektroniczny indeks, informacje dotyczące płatności, zarządzenia

dziekana, programy praktyk, propozycje staży, oferty wyjazdów w ramach programu Erasmus, semestralne ankiety oceny kadry dydaktycznej, moduł do składania podań online, informacje o dyżurach władz i nauczycieli akademickich, oraz inne istotne regulacje i procedury. Wszelkie ważne dla studentów danego kierunku komunikaty są publikowane w Extranecie. Łącznikiem pomiędzy studentami a wykładowcami jest Intranet pracowniczy, który umożliwia wykładowcom m.in.: wpisy do elektronicznych protokołów, ocenę prac dyplomowych i magisterskich czy też wgląd w raporty systemu antyplagiatowego (JSA). Extranet pozwala również na wyszukanie planu zajęć i adresu e-mail dowolnego wykładowcy, co usprawnia komunikację.

Istotnym narzędziem komunikacji oraz wspierania procesu uczenia się jest platforma e-learningowa Moodle. Każdy student **Uniwersytetu WSB Merito** posiada konto w Extranecie, powiązane z kontem osobistym na platformy e-learningowej Moodle. Standard nauczania na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu zakłada wsparcie nauczania przedmiotu przez materiały i narzędzia umieszczone na dedykowanym do tego przedmiotu kursie e-learningowym (sylabus przedmiotu, szczegółowe opisy zajęć, modułów, testy sprawdzające, zadania interaktywne). Wyspecjalizowane kursy na platformie Moodle pełnią funkcję platform informacyjnych dla promotorów, studentów objętych egzaminem semestralnym, kół naukowych, czy też funkcję szczególnego kanału komunikacji z dziekanem ds. jakości kształcenia (np. kursy kurs „ABC studenta” na studiach I i II stopnia oraz kursy przedmiotu „Technik studiowania” na studiach jednolitych, także w wersji anglojęzycznej). Kursy te wykorzystywane są m.in. do promocji oceny ankietowej wykładowców w każdym semestrze. Wzmacniają one komunikaty publikowane w Extranecie studenckim.

W okresie pandemii Covid-19 Extranet stał się podstawowym źródłem informacji o sposobie logowania się na zajęcia zdalne (linki do zajęć w standardowym planie studenta), natomiast platformę Moodle wykorzystano jako bazę do szkoleń i informacji o sposobach nauczania zdalnego przy pomocy różnorodnych narzędzi.

Ocena studenta w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu jest wynikiem zgromadzonych przez niego punktów (maksymalnie 100 pkt z przedmiotu). Szczegółowe informacje o uzyskanych przez studentach wynikach w systemie punktowym zawiera dziennik ocen na kursach platformy Moodle. Od roku akad. 2018/19 zapewniono automatyzację przenoszenia wyników w systemie punktowym do protokołów w Extranecie, gdzie przybierają one tradycyjną postać. System ten minimalizuje możliwość wystąpienia błędów w wystawianiu ocen. Bieżący podgląd uzyskanych ocen zapewnia studentowi Extranet (oceny wstępne i ostateczne). Zarówno protokoły jak i indeks studenta mają od wielu lat postać elektroniczną.

Wsparcie publicznego dostępu do informacji następuje dzięki działaniu innych kanałów komunikacji ze studentami takich jak Facebook uczelniany (<https://tiny.pl/c3kv4>), Instagram, platforma X (dawny Twitter) <https://tiny.pl/911kd>, LinkedIn (<https://tiny.pl/c3kvk>) czy kanał na YouTube (<https://tiny.pl/7sx8g>).

Istotne informacje bieżące są również publikowane przy wykorzystaniu ekranów komunikacyjnych w budynkach uczelni oraz plakatów. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms. Na potrzeby studentów opracowana została aplikacja mobilna, która pokazuje plany zajęć oraz pełni funkcję elektronicznego indeksu.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu współtworzy z innymi uczelniami wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz

artykuły. Na stronie <https://tiny.pl/7sx8r> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Wsparcie w procesie trafnego wyboru kierunku studiów kandydat na studia może uzyskać korzystając internetowej Platforma Kierunek Rozwoju <https://tiny.pl/7sx89>, która oferuje testy predyspozycji dla uczniów.

Studenci Wydziału Finansów i Bankowości **Uniwersytetu WSB Merito** mają również możliwość pozyskania szczegółowych informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki, jak również od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Szczególnym źródłem istotnych informacji o życiu uczelni i samych studentów jest czasopismo studenckie „Żebyś wiedział”, którego numery ukazują się od 2001 roku (ukazało się dotąd 115 numerów). W piśmie tym, będącym obecnie kwartalnikiem, publikowane są artykuły autorstwa studentów z Kół Naukowych, Rady Samorządu Studenckiego, innych studentów, jak też w niektórych przypadkach pracowników administracji uczelni, w tym pionu dziekańskiego. Opiekę nad pismem sprawuje prodziekan ds. jakości kształcenia i Pełnomocnik Dziekana ds. organizacji studenckich. Część publikowanych materiałów ma charakter doradczy (np. teksty poświęcone regulaminowi studiów, sprawom stypendialnym; zasadom funkcjonowania dziekanatu; nauce zdalnej w czasie pandemii, pomocy dla studentów z Ukrainy po w czasie wojny). Pismo jest dystrybuowane w wersji papierowej i elektronicznej. W 2022 pismo to otrzymało Nagrodę Środowisk Studenckich GRAND PRIX 2022 w kategorii Media Studenckie.

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji publicznych są coroczne **Badania Atrybutów Marki** (zawiera pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu). Wnioski z wyników badania ankietowego BAM przeprowadzanego corocznie wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców, stanowią podstawę do oceny jakości kształcenia na uczelni oraz oceny innych procesów i procedur. Na podstawie wyników ankiety BAM poszczególne podmioty i działy przygotowują propozycje działań naprawczych i doskonalących, których celem jest poprawa m.in. sposobów efektywnej komunikacji ze studentami, czy organizacji zajęć dydaktycznych. Przykładem wdrożenia działań uwzględniających postulaty studentów była instalacja ekranów informacyjnych na uczelni oraz wprowadzenie możliwości informowania studentów przez sms i aplikację mobilną, czy też w ostatnim czasie realizacja postulatu wydłużenia przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi.

W celu udoskonalenia procesu weryfikacji zapewnienia publicznego dostępu do informacji od roku akademickiego 2021/22 w ramach okresowego audytu kierunku studiów (Zarządzenie nr 5/2021 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu) menedżer kierunku jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu, oceny jakości oraz zakresu publicznego dostępu do informacji wymaganego przepisami prawa. Audyt dla kierunku **Zarządzanie** został przygotowany po zakończonym roku akademickim 2022/2023. Wyniki raportu audytowego zostały przeanalizowane przez Kolegium Dziekańskie przy współudziale menedżera kierunku.

Weryfikacja zakresu danych dostępnych w BIP przeprowadzone w semestrze letnim w roku akad. 2021/22 spowodowały poszerzenie zakresu informacji dostępnych na stronach BIP o informacje zalecane przez ZO PKA.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.		

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Politykę jakości kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, w ujęciu formalnym, określa **Zarządzenie nr 49/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**. Zgodnie z nim Uczelnia deklaruje w szczególności zgodność polityki kształcenia z jej misją, której istotą do końca roku 2020 było wspieranie kariery zawodowej studentów w ramach partnerskich relacji. Od roku 2021 misją uczelni jest przygotowanie absolwentów do wyzwań przyszłości, czego wyrazem jest polityka jakości kształcenia przejawiająca się w dążeniu do kształtowania postaw sprzyjających podnoszeniu jakości kształcenia, jakości badań naukowych oraz zarządzania sferą dydaktyki przy użyciu nowoczesnych metod i narzędzi. Nadrzędnym i długoterminowym celem polityki jakości kształcenia jest zbudowanie w całej organizacji kultury jakości.

Warunki realizowania polityki jakości kształcenia w odniesieniu do procesu dydaktycznego precyzuje System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) przyjęty odrębnym zarządzeniem rektora (**Zarządzenie nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**). Jego podstawową zasadą jest uwzględnianie wyników cyklicznej oceny procesu dydaktycznego, tak przez instytucje zewnętrzne jak i w ramach funkcjonowania uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. SZJK uwzględnia wymogi i kryteria zawarte w przepisach obowiązującego prawa oraz szereg regulacji wewnętrznych, wśród których kluczowe znaczenie mają regulaminy Uczelni i zarządzenia organów jednoosobowych, takich jak Rektor Uczelni i Dziekan Wydziału.

Istotnym elementem SZJK jest wprowadzona od 2021 roku okresowa ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów, której zasady uregulowano w zarządzeniu Dziekana w sprawie procedury okresowego audytu kierunku studiów (**Zarządzenie nr 5/2021 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu**). Celem okresowego audytu kierunku studiów jest: diagnoza poziomu jakości kształcenia na danym kierunku studiów, ocena stopnia realizacji celów SZJK oraz metod ich weryfikacji, ocena sprawności działania procedur związanych z SZJK określonych w Zarządzeniu Rektora nr 43/2020, doskonalenie procesów zapewniania jakości kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację oraz dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i wskazanie działań koniecznych do jej podniesienia bądź utrzymania. Zgodnie z regulacjami audytu kierunku studiów dokonuje się przynajmniej raz w okresie trzech lat akademickich oraz rok po upływie wizyty zespołu PKA na danym kierunku. Audyt kierunku **Zarządzenie** przeprowadzono w roku akademickim 2022/23.

Zgodnie ze Statutem Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu za działalność dydaktyczną na wydziale odpowiada Dziekan. W jego kompetencji leży sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym oraz nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału. Dziekan sprawuje również nadzór nad osobami, które są bezpośrednio odpowiedzialne za kierunek, jakimi są ich menedżerowie. W sferze organizacyjnej i administracyjnej związanej z funkcjonowaniem kierunku część kompetencji i odpowiedzialności przypisano została innym organom działającym w ramach działającej od roku akad. 2019/20 nowej struktury organizacyjnej uczelni. Nadzór nad administracją uczelni sprawuje Kanclerz. W przypadku spraw administracyjnych związanych z Wydziałem Finansów i Bankowości w Poznaniu, zadanie to spoczywa w znacznym stopniu na Wicekanclerzu, który jest zwierzchnikiem Dziekana Wydziału oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych. Szczegółowe zasady funkcjonowania SZJK opracowuje i wprowadza Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana i Senatu. Zgodnie z nimi ogólną odpowiedzialność w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku ponosi Dziekan. Realizując zadania wynikające z SZJK na kierunku studiów Dziekan działa przy pomocy m.in: komisji wydziałowych (np. Komisja ds. oceny jakości prac dyplomowych, Rad Programowych poszczególnych kierunków studiów), Kolegium Dziekańskiego, prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia, menedżera kierunku i jego zespołu dydaktycznego, koordynatorów przedmiotów kierunkowych, Działu Metodyki Nauczania oraz zespołów roboczych związanych z SZJK powołanych przez Dziekana. Doskonalenie jakości kształcenia na danym kierunku studiów jest jednym z głównych zadań menedżera kierunku, który współpracuje z Działem Metodyki Nauczania (wsparcie metodyczne) oraz prodziekanem ds. jakości kształcenia (opiniowanie przez studentów kadry dydaktycznej, opiniowanie rozwoju i modyfikacji narzędzi dydaktycznych, polityka antyplagiatowa).

Studia na określonym kierunku tworzy Rektor, na wniosek Senatu, po uzyskaniu zgody Założyciela Uczelni i opinii Senatu. Program studiów, który określa oczekiwane efekty uczenia studenta na danym kierunku, ustala Senat na wniosek Dziekana. Efekty uczenia, rozumiane jako zbiór pożądanych cech absolwenta kierunku (wiedza i kompetencje), są opiniowane na potrzeby Senatu przez Radę Akademicką, która reprezentuje środowisko pracowników nauki, dydaktyków Uczelni oraz studentów. Wniosek Dziekana poprzedzony jest ustaleniem zbioru efektów dokonywanym przez menedżera kierunku wraz z Radą Programową kierunku.

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan oraz Komisja ds. oceny jakości prac dyplomowych. W wyniku analizy wyników sesji, ze szczególnym uwzględnieniem wyników zaliczeń i egzaminów, jak też egzaminu semestralnego, koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji metod kształcenia. Wyniki sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu semestralnego monitoruje prodziekan ds. jakości kształcenia na podstawie: zbiorczych wyników sesji egzaminacyjnej generowanych w Intranecie (uniwersalna statystyka sesji), wyników egzaminu semestralnego, opinii przekazywanych przez menedżerów kierunku i koordynatorów przedmiotów, raportów dostępnych w systemie Oceny Kadry Dydaktycznej (oceny studentów) ze szczególnym uwzględnieniem raportu pytań otwartych. Raporty te analizuje dziekan. Wnioski z raportów są podstawą potencjalnych zmian modyfikacji treści kształcenia, obsady zajęć i zasad zaliczania przedmiotów. Bieżące problemy dydaktyczne są przedmiotem obrad Kolegium Dziekańskiego, które odbywa się cyklicznie (4 razy w miesiącu). Prodziekan monitoruje jakość prac dyplomowych przy wykorzystaniu efektów prac Komisji ds. oceny jakości prac dyplomowych. Źródłem opinii o ich jakości jest również czynne uczestnictwo prodziekanów w obronach na różnych kierunkach studiów.

Od 2021 roku okresowy przegląd programu studiów następuje również w ramach audytu kierunku studiów określonego w Zarządzeniu Dziekana 5/2021. Zarządzenie to formalizuje obowiązek

dokonywania audytu całości procedur tworzących System Zapewniania Jakości Kształcenia określonych w **Zarządzeniu Rektora nr 43/2020** (par.3) w szczególności w zakresie: programu kształcenia, planów studiów i efektów uczenia się, organizacji procesu dydaktycznego oraz efektów realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów, z uwzględnieniem poziomu nauczania j. obcych, sposobów realizacji praktyk zawodowych i staży.

W efekcie przeprowadzonego audytu menedżer kierunku opracuje sprawozdanie dotyczące jakości kształcenia na kierunku uwzględniając w nim studia pierwszego i drugiego stopnia. Wnioski i propozycje zmian zawarte w sprawozdaniu, menedżer konsultuje z członkami Rady Programowej kierunku oraz przedstawicielami Rady Samorządu Studenckiego. Sprawozdanie z audytu kierunku menedżer przekazuje prodziekanowi ds. jakości kształcenia, który wnioski wraz z propozycjami zmian zmierzających do podniesienia jakości kształcenia przekazuje z kolei Dziekanowi, Wicekanclerzowi i Rektorowi.

Kierunkowe efekty uczenia się są wypracowywane przez menedżera kierunku wraz z Radą Programową i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych pod nadzorem Dziekana (fora menadżerów). Menedżerowie w procesie określania kierunkowych efektów uczenia biorą również pod uwagę opinie praktyków biznesu i absolwentów danego kierunku studiów, których przedstawiciele są stałymi członkami Rad Programowych. Ponadto korzystają oni z wyników badania opinii studentów danego kierunku oraz jego absolwentów gromadzonych i analizowanych przez Założyciela w ramach kompleksowego, corocznego masowego badania ich opinii (tzw. BAM – Badanie Atrybutów Marki). Menedżerowie mają również dostęp do generowanych w każdym semestrze wyników badania opinii wszystkich studentów kierunku. Badanie ankietowe (Ocena Kadry Dydaktycznej) wskazują często na oczekiwane przez studentów zmiany programów kształcenia, które w ich ocenie mają zagwarantować wymagane przez rynek umiejętności praktyczne studenta.

Za sformułowanie przedmiotowych efektów uczenia się w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada koordynator przedmiotu oraz metodyk. Powiązanie kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia wskazuje karta przedmiotu opracowana przez jego koordynatora. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni (Rada Akademicka) i Wydziału oraz Radzie Programowej kierunku. Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty kształcenia są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Co do zasady przeglądu takiego dokonuje się raz w roku. Okresowy pomiar stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia następuje w sposób wskazany przez koordynatora przedmiotu przy współpracy z metodykiem.

Oferta programowa kierunku jest korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer kierunku jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. studenci danego kierunku, będący zwykle członkami Rady Samorządu Studenckiego. W ofercie uwzględniane są np. zmiany wynikające ze wzrostu wymagań wobec absolwentów kierunku, jak również potrzeby podnoszenia kompetencji absolwentów w zakresie umiejętności miękkich.

Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów kształcenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbieranie przez menadżerów opinii od prowadzących zajęcia praktyków. Menadżerowie mają również dostęp do raportów o stanie rynku pracy przygotowywanych przez Założyciela (odrębne raporty w Power BI).

Wnioski wyciągane z analizy efektów procesu dydaktycznego na kierunku i obserwowanych trendów na rynku pracy i w gospodarce służą w średnim okresie do modyfikacji oferty programowej dla danego kierunku, zwłaszcza w zakresie oferowanych specjalności dla kolejnych roczników studiów.

Propozycje nowych specjalności studiów dla danego kierunku przygotowuje Dziekan wraz menedżerami kierunki, których zadaniem jest m.in. włączenie do współpracy w tym procesie partnerów biznesowych.

Stosunkowo nowym elementem realizowanej polityki jakości kształcenia są działania nakierowane na wypracowanie standardów dydaktycznych uwzględniających rozwój tzw. sztucznej inteligencji (SI). Stanowisko uczelni w tej kwestii zawiera Zarządzenie Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu nr 19/2023 w sprawie użycia sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym. Wyrazem realizacji polityki uczelni wobec SI są organizowane szkolenia i warsztaty dla kadry dydaktycznej, związane z etycznym wykorzystaniem narzędzi bazujących na SI w procesie dydaktycznym. W związku z odnotowanymi próbami nietycznego wykorzystania SI przez studentów rozpoczęto w roku akad. 2023/24 pilotażowe wdrażanie narzędzi ułatwiających identyfikację takich zachowań (moduł detekcji SI w Plagiat.pl, moduł detekcji SI w JSA).

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1	Zaleca się krytyczną ocenę w obszarze polityki jakości i doskonalenia programu studiów, systematycznego przeglądu i oceny zasad i kryteriów oceny efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć oraz wyników uzyskiwanych przez studentów – w świetle proponowanego egzaminu semestralnego - i podjęcie odpowiednich działań naprawczych polegających albo na przywróceniu formuły przeprowadzania egzaminów końcowych ze wszystkich realizowanych zajęć kierunkowych celem osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się w miejsce deklarowanych „kluczowych treści” ujmowanych w jednym egzaminie semestralnym, albo zapewnieniu skuteczności egzaminu semestralnego jako	Od roku akad.2023/24 po przeprowadzonym w roku akad. 2022/3 na kierunku Zarządzanie audycie, zmieniono zasady egzaminu semestralnego dla rocznika 2023/24 i kolejnych w ten sposób, że obejmuje on wszystkie efekty uczenia się z danego przedmiotu. Ponadto, zgodnie z zaleceniami ZO PKA zaliczenie Egzaminu semestralnego wymaga odrębnego zaliczenia egzaminu z każdego z przedmiotów składowych (co najmniej 50%). Wprowadzono ponadto zasadę równego (proporcjonalnego) udziału poszczególnych przedmiotów w egzaminie semestralnym w celu realizacji zaleceń ZO PKA. Oznacza to de facto wprowadzenie odrębnych egzaminów z przedmiotów wchodzących w skład Egzaminu semestralnego.

<p>narzędzia weryfikacji efektów uczenia się poprzez: a) weryfikację wymaganego progu zaliczenia (wymagane na ocenę dostateczną 50% jest progiem zbyt niskim); b) zapewnienie porównywalności specyfiki i stopnia trudności zajęć z grupy objętej egzaminem semestralnym, dotychczasowe podejście oparte na łączeniu zajęć o zróżnicowanych efektach uczenia się i treściach obniża jakość kształcenia m.in. dla grupy zajęć o charakterze ilościowym (m.in. matematyka); c) wyeliminowania elementu selektywności i losowości egzaminu semestralnego tak aby zapewnić całościową weryfikację efektów uczenia się dla zajęć objętych tym egzaminem, a także w celu zapewnienia kompleksowego i zaawansowanego weryfikowania efektów uczenia się dla wszystkich form weryfikacji zaplanowanych dla zajęć.</p>	<p>Brak zaliczenia danego przedmiotu w ramach egzaminu semestralnego uniemożliwia studentowi uzyskanie oceny pozytywnej z całego egzaminu semestralnego, o co wnosił ZO PKA. W ramach egzaminu semestralnego kierunkowego student ma możliwość ponownego podejścia do zaliczania przedmiotów, w przypadku których nie osiągnął wymaganego minimum (co najmniej 50%).</p> <p>Zasady doboru zadań na egzaminie semestralnym odpowiadają zasadom ich doboru w ramach zaliczeń poszczególnych przedmiotów, tak aby zapewnić weryfikację wszystkich efektów uczenia wskazanych w karcie przedmiotu i programie studiów, w sposób rekomendowany przez metodyka.</p>
--	---

Dodatkowe informacje

Raport Samooceny znajduje się na stronie bip:

<https://bip.poznan.merito.pl/artukul/raport-samooceny-1>

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczona kadra dydaktyczna, której istotną część stanowią menedżerowie i praktycy biznesu 2. Ścieżki dydaktyczne w języku polskim i angielskim 3. Bogata oferta specjalności dopasowana do trendów w otoczeniu gospodarczym 4. Możliwość realizowania zespołowych projektów dyplomowych, wzmacniająca umiejętności łączenia aspektów teoretycznych i praktycznych, jak również rozwijająca kompetencje społeczne 5. Możliwość indywidualnego kształtowania ścieżki studiów przez studentów poprzez dokonywanie indywidualnych wyborów przedmiotów specjalnościowych 6. Akredytacja międzynarodowa IACBE budująca prestiż kierunku Zarządzanie 7. Wysoki poziom umiędzynarodowienia kierunku 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niechęć ze strony kandydatów na studia podejmowania kształcenia w trybie stacjonarnym, co powoduje mniejsze możliwości realizacji wizyt studyjnych i innych aktywności w obrębie realizacji poszczególnych przedmiotów, 2. Z uwagi na realizację kierunku także w trybie niestacjonarnym - mniejsze zaangażowanie studentów, w tym znikome zaangażowanie w działalność organizacji studenckich i organizowanych przez nie wycieczek tematycznych, 3. Ograniczone kompetencje i małe doświadczenie niektórych wykładowców w obszarze technologii informatycznych i w wykorzystaniu metod kształcenia na odległość, 4. Z uwagi na „wielkość” kierunku i liczebność grup, duża liczba wykładowców na umowach cywilno-prawnych, którzy są mało zintegrowani z funkcjonowaniem kierunku na którym prowadzą zajęcia, 5. Duża liczba budynków wynajmowanych dla studentów niestacjonarnych
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rosnąca świadomość i zaangażowanie partnerów biznesowych kierunku w proces kształtowania koncepcji studiów 2. Duże zainteresowanie studentów z zagranicy możliwościami studiowania na kierunku Zarządzanie w języku angielskim w Polsce 3. Możliwość rozwoju badawczego studentów dzięki podejmowanej współpracy z partnerami instytucjonalnymi kierunku – organizacja konferencji i wspólnych przedsięwzięć. 4. Zmiana statusu Uczelni 5. Możliwość rozbudowy kampusu w centrum miasta 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezygnacje z prowadzenia zajęć przez dobrą kadre dydaktyczno- naukową na rzecz uczelni publicznych i konkurencyjnych niepublicznych 2. Spadek zainteresowania studiami stacjonarnymi na II stopniu 3. Pojawienie się ogólnopolskiej uczelni konkurencyjnej stosującej ceny dumpingowe 4. Po pandemiczne oczekiwania studentów większej możliwości realizacji zajęć zdalnie i asynchronicznie wobec ograniczeń prawnych 5. Wysoka inflacja i ograniczona możliwość zmian czesnego prowadząca do pogorszenia stanu finansowego Uczelni

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Poznań , dnia 26.02.2024 roku

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	204	192	655	394
	II	167	115	332	330
	III	111	120	282	493
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	100	59	693	508
	II	81	57	742	528
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		663	543	2704	2253

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	204	95	655	359
	2022	177	85	450	269
	2021	136	93	458	199
II stopnia	2023	213	57	1406	543

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2022	100	49	693	437
	2021	99	39	661	356
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		929	418	4323	2063

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Tabela 3.1. Studia I stopnia

Nazwa wskaźnika	Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne ścieżka anglojęzyczna
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 sem 180 ECTS	6 sem 180 ECTS	6 sem 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁵	2586	1822	2544
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	99	70	97
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	121,4	110,7	129,2
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	5	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	81	81	86
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36	36	36
Wymiar praktyk zawodowych ⁶	960	960	960

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁶ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60	0	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:			
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	4624/ 148	4572/ 480	4632/ 108

Tabela 3.2. Studia II stopnia

Nazwa wskaźnika	Stacjonarne	Niestacjonarne (4-sem)	Niestacjonarne (3-sem)	Stacjonarne ścieżka anglojęzyczna
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 sem 120 ECTS	4 sem 120 ECTS	3 sem 90 ECTS	4 sem 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁷	1548	1096	952	1500
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62	43	39	61
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	78,8	63,1	71,6	71,9
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	5	5	6

⁷ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	72	72	67	72
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20	20	20	20
Wymiar praktyk zawodowych ⁸	480	480	480	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	n/d	n/d	n/d	n/d
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:				
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów / łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	3001/ 8	3024/ 8	2250/ 14	3000/ 4

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁹

Tabela 4.1. Studia stacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Ć	240	14
Przedmioty specjalnościowe	Ć	120	12
Praktyka zawodowa	S	960	36
Metodyka pracy projektowej	Ć	10	5,6
Seminarium dyplomowe	Ć	56	9
Wyzwania rynku pracy	Ć	16	1
Komunikacja w biznesie	Ć	30	2
Podstawy zarządzania	Ć	30	2,5
Matematyka w zarządzaniu	Ć	30	2,5
Marketing	Ć	24	2,2
Podstawy prawa	Ć	20	1,5
Technologia informacyjna	L	30	3
Ekonomia	Ć	30	2,5
Psychologia w zarządzaniu	Ć	30	2,4
Rynek finansowy	Ć	30	2,4
Zarządzanie projektami	Ć	20	1,5

⁸ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Negocjacje w biznesie	Ć	30	3
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Ć	30	1,5
Statystyka	L	30	1,5
Podstawy logistyki	Ć	20	1,5
Badania marketingowe	Ć	30	3
Rachunkowość finansowa	Ć	30	2
Podstawy zarządzania strategicznego	Ć	20	1,5
Zarządzanie jakością	Ć	20	1,5
Finanse przedsiębiorstwa	Ć	30	2
Przedsiębiorczość	Ć	20	1,5
Ocena wyników działalności gospodarczej	Ć	30	2,3
Razem:		Ć 946 L 60 S 960	121,4

Tabela 4.2. Studia niestacjonarne I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Ć	32	14
Przedmioty specjalnościowe	Ć	96	6,9
Praktyka zawodowa	S	960	36
Metodyka pracy projektowej	Ć	10	5,6
Seminarium dyplomowe	Ć	56	9
Komunikacja w biznesie	Ć	24	2
Podstawy zarządzania	Ć	24	1,9
Matematyka w zarządzaniu	Ć	24	1,9
Marketing	Ć	16	4
Ekonomia	Ć	24	1,8
Psychologia w zarządzaniu	Ć	16	1,1
Rynek finansowy	Ć	16	4
Zarządzanie projektami	Ć	16	1,1
Negocjacje w biznesie	Ć	24	3
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Ć	24	1,7
Statystyka	L	24	3
Badania marketingowe	Ć	24	3
Rachunkowość finansowa	Ć	24	1,8
Podstawy zarządzania strategicznego	Ć	16	1,1
Finanse przedsiębiorstwa	Ć	24	1,8
Przedsiębiorczość	Ć	16	3

Ocena wyników działalności gospodarczej	Ć	16	3
Razem:		Ć 522 L 24 S 960	110,7

Tabela 4.3. Studia stacjonarne II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	C	150	15
Praktyka zawodowa	S	480	20
Seminarium magisterskie	C	56	25
Zarządzanie strategiczne	C	30	2
Międzynarodowe negocjacje biznesowe	C	30	1,8
Ekonomia menedżerska	C	30	1,5
Finanse dla menedżerów	L	30	1,5
Strategie marketingowe	C	30	1,5
Zarządzanie procesami	C	30	1,5
Trening umiejętności kierowniczych	C	30	2
Zachowania organizacyjne	C	30	3
Warsztaty badawcze	C, L	C 20, L 20	4
Razem:		C 436 L 50 S 480	78,8

Tabela 4.4. Studia niestacjonarne II stopnia (4s)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	C	80	6,1
Praktyka zawodowa	S	480	20
Seminarium magisterskie	C	56	25
Zarządzanie strategiczne	C	16	1,1
Międzynarodowe negocjacje biznesowe	C	16	1,1
Ekonomia menedżerska	C	16	1,1
Finanse dla menedżerów	C	16	1,1
Strategie marketingowe	C	16	1,1
Zarządzanie procesami	C	16	1,1
Trening umiejętności kierowniczych	C	16	2
Zachowania organizacyjne	C	16	1,1
Warsztaty badawcze	C, L	C 16, L 16	2,3
Razem:		C 296 L 16 S 480	63,1

Tabela 4.5. Studia niestacjonarne II stopnia (3s)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Przedmioty specjalnościowe	C	128	24,2
Praktyka zawodowa	S	480	20
Seminarium magisterskie	C	56	20
Zarządzanie strategiczne	C	16	2
Międzynarodowe negocjacje biznesowe	C	16	1,3
Warsztaty badawcze	C, L	C 16, L 16	2,1
Finanse dla menedżerów	L	16	1
Strategie marketingowe	C	16	1
Razem:		C 248 L 32 S 480	71,6

Tabela 4.6. Studia stacjonarne I stopnia ścieżka anglojęzyczna (Management)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Business English	C	120	6
Foreign Language (German or Spanish)	C	120	8
Specialization Courses	C, L	C 100, L 20	18
Internship	S	960	36
Project Work Methodologies	C	10	5,6
Diploma Seminar	C	56	9
Business Communication	C	30	2
Fundamentals of Business Management	C	30	2,5
Economics	C	30	2,5
Business Mathematics	C	30	2,5
Information Technology	L	30	3
Financial Market	C	30	2,4
Psychology in Management	C	30	2,4
Strategic Business Analysis	C	30	2,7
Marketing	C	24	2,2
Business Negotiations	C	30	3
Key Managerial Competencies	C	16	2
Human Capital Management	C	30	2
Corporate Branding	C	30	3
Statistics	L	30	2
Project Management	C	20	1,5
Corporate Finance	C	30	2
Public Speaking	C	20	2
Managerial Accounting	C	30	1,5

Change Management	C	30	2,4
Marketing Research	C	30	3
Razem:		C 806 L 50 S 960	129,2

Tabela 4.7. Studia stacjonarne II stopnia ścieżka anglojęzyczna (Business Management)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
Specialization Courses	C	96	11,9
Internship	S	480	20
Diploma Seminar (Masters Dissertation)	C	56	25
Concepts of Management	C	30	2
Strategic Management	C	30	2
Organizational Behavior	C	30	2
Research Workshops	C, L	C 20, L 20	2
Finances for Managers	L	30	2
Marketing Strategies	C	30	1,3
Process Management	C	30	1,7
Managerial Economics	C	30	2
Razem:		C 382 L 50 S 480	71,9

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi) (nabór 23/24)
Management	W, C, L	Cały tok studiów	stacjonarne I stopnia	angielski	51 (42)
Business Management	W, C, L	Cały tok studiów	stacjonarne II stopnia	angielski	36 (31)
Ecology	C	6	stacjonarne I stopnia	angielski	95 (8)
Ecology	C	6	niestacjonarne I stopnia	angielski	445 (6)

Cultural Differences	C	6	stacjonarne I stopnia	angielski	36 (30)
Cultural Differences	C	6	niestacjonarne I stopnia	angielski	od 24/25
Organizational Behavior	C	4	stacjonarne II stopnia	angielski	55 (33)
Organizational Behavior	C	4	niestacjonarne II stopnia	angielski	50 (2)
Real Estate Marketing	C	4	niestacjonarne II stopnia	angielski	35 (0)
International Marketing	C	4	niestacjonarne II stopnia	angielski	55 (2)
Responsible Business Practices	C	4	niestacjonarne II stopnia	angielski	58 (4)
International Management	W	4	niestacjonarne II stopnia	angielski	32 (0)
Strategic Business Analysis	C	4	niestacjonarne II stopnia	angielski	27 (0)
Advanced Information Technologies	C	3	niestacjonarne II stopnia (3 semestralne)	angielski	37 (0)
Leadership	W	4	stacjonarne II stopnia	angielski	23 (6)
Leadership	W	4	niestacjonarne II stopnia	angielski	308 (4)

