



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów
Dla kierunku
„Finanse i rachunkowość”
Studia II Stopnia

Studia: niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

Rok akademicki 2024/2025

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1 712
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
FIR_II_W02	cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa finansowego	P7S_WG
FIR_II_W05	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
FIR_II_W07	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W08	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie	P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów	P7S_UW

	i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	korzystać i interpretować podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
FIR_II_U09	przewodzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P7S_UK
FIR_II_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UK, P7S_UW
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UO
FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘZNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

**A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD
FORMY ICH PROWADZENIA**

SYMBOL EFEKTU PRZEDMIOT	FIR_II_W01	FIR_II_W02	FIR_II_W03	FIR_II_W04	FIR_II_W05	FIR_II_W06	FIR_II_W07	FIR_II_W08	FIR_II_W09	FIR_II_W10	FIR_II_W11	FIR_II_U01	FIR_II_U02	FIR_II_U03	FIR_II_U04	FIR_II_U05	FIR_II_U06	FIR_II_U07	FIR_II_U08	FIR_II_U09	FIR_II_U10	FIR_II_U11	FIR_II_U12	FIR_II_U13	FIR_II_U14	FIR_II_K01	FIR_II_K02	FIR_II_K03	FIR_II_K04
	Ekonomia menedżerska		X				X								X		X										X		
Polityka pieniężna i fiskalna			x		X					X		X											X						X
Prawo finansowe i bankowe	X		x	X						x			X				X									X			
Analiza finansowa przedsiębiorstw	X					X								X					X							X			
Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw	X					X								X											X	X			
Metodyka badań naukowych	X										X										X					X			
Etyka w biznesie	X	X							X				X											X			X		
BHP																	X								X	X	X		
Sprawozdawczość finansowa						X		X							X				X							X			
Historia myśli ekonomicznej	X						X	X				X		X						X									X
Zarządzanie relacjami z klientami	X	X										X												X			X		
Język obcy kierunkowy	X																						X			X			
Rachunkowość zarządcza	X							X	x									X	X								X		
Zarządzanie ryzykiem		X			X									X		X										X			
Techniki komunikacji i negocjacji w biznesie	X																			X					X				X
Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych					X	X				x				X							X						X		
Controlling w przedsiębiorstwie							X	X										X					X			X			
Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości	X									x										X						X	X		
Doradztwo finansowo-bankowe		X			X					x		X		X															X
Seminarium magisterskie	x	x		x		x		x			x	x	x						x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
Praktyka zawodowa		x		x		x						x		x					x		x				x	x	x	x	x
CONTROLLING FINANSOWY W PRZEDSIĘBIORSTWIE																													
Controlling finansowy w przedsiębiorstwie	X						X	x					X					X		x			x				X		
Podatkowe obciążenia przedsiębiorstw			X		X								X				X							x					X
Budżetowanie w przedsiębiorstwie		X	X							x				X					X							x	X		
Źródła finansowania grup kapitałowych				X	X					x			X	X										x					X
Źródła finansowania MŚP				X	X					x			X	X												x	X		
Ocena projektów inwestycyjnych	X					X								X	X					x						x	X		
Rachunek kosztów							X	X	x									X	X					x					X
Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa					X	X								X							X			x			X		

SYMBOL EFEKTU PRZEDMIOT	FIR_II_W01	FIR_II_W02	FIR_II_W03	FIR_II_W04	FIR_II_W05	FIR_II_W06	FIR_II_W07	FIR_II_W08	FIR_II_W09	FIR_II_W10	FIR_II_W11	FIR_II_U01	FIR_II_U02	FIR_II_U03	FIR_II_U04	FIR_II_U05	FIR_II_U06	FIR_II_U07	FIR_II_U08	FIR_II_U09	FIR_II_U10	FIR_II_U11	FIR_II_U12	FIR_II_U13	FIR_II_U14	FIR_II_K01	FIR_II_K02	FIR_II_K03	FIR_II_K04	
AUDYT WEWNĘTRZNY I KONTROLA ZARZĄDCZA																														
Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego	X	X	X										X						X							X	X	X		
Organizacja audytu wewnętrznego	X	X										X	X										X				X		X	
Standardy i metodyka kontroli zarządczej		X						X	X				X	X							X						X		X	
Metodyka audytu wewnętrznego w tym informatycznego	X	X				X							X	X							X						X		X	
Ryzyko audytu wewnętrznego	X	X			X							X		X		X											X	X		
Budżetowanie w przedsiębiorstwie		X	X											X					X					X		X				
Kontrola wewnętrzna		X	X						X				X	X					X							X		X		
Zamówienia publiczne	X	X	X									X	X	X													X			X
RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA																														
Standardy sprawozdawczości finansowej	X					X		X							X				X				X				X			
Analiza i prezentacja informacji finansowych	X					X			X						X					X							X			
Budżetowanie w przedsiębiorstwie		X	X											X						X					X		X			
Źródła finansowania grup kapitałowych				X	X					X			X	X																X
Rachunkowość MŚP				X	X				X				X	X													X			
Audyt i kontrola wewnętrzna			X											X						X					X		X			
Rachunek kosztów							X	X										X	X					X						X
Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa					X	X								X								X					X			
FINANSE PUBLICZNE I PODATKI																														
Prawo finansów publicznych	X			X									X				X										X			
Organizacja i funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych		X				X								X	X													X		
Audyt i kontrola wewnętrzna w jednostkach sektora publicznego			X		X				X					X						X							X			
Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw (podatki centralne i lokalne)		X		X									X	X																X
Międzynarodowe prawo podatkowe	X			X									X				X										X			
Strategie podatkowe przedsiębiorstw		X		X				X						X						X							X			
Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej		X				X								X	X													X		
Zamówienia publiczne	X		X					X				X		X															X	
Finansowanie inwestycji w sektorze publicznym		X				X				X				X		X											X			

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów II stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość oferowane są następujące specjalności:

- Controlling finansowy w przedsiębiorstwie
- Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza
- Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
- Finanse publiczne i podatki

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 44,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	60,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

- **Wymiar praktyk zawodowych**

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Finanse i rachunkowość II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach drugiego stopnia wynosi: 3 miesiące/12 tygodnie/480 godzin.

- **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BKiP,
 - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.

15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
 - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> - Egzamininy ustne – standaryzowane - Egzamininy pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egzamininy ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich 	<ul style="list-style-type: none"> - Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) PLANY STUDIÓW

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie - Plan studiów dla naboru 2024/2025

Studia niestacjonarne - II stopnia - Finanse i Rachunkowość

Lp.	Przedmiot	liczba godzin	Rok I												Rok II											
			Sem. 1						Sem. 2						Sem. 3						Sem. 4					
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Ekonomia menedżerska	54	12E	12z		30		3																		
2	Polityka pieniężna i fiskalna	51	12E	9z		30		3																		
3	Prawo finansowe i bankowe	49	15E	9z		25		3																		
4	Analiza sprawozdań finansowych	60	15E	15z		30		4																		
5	Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw	46	9E	12z		25		3																		
6	Metodologia badań naukowych	9	9z					2																		
7	Etyka w biznesie	20		4z				16	2																	
8	BHP	4						4zz	0																	
9	Analiza finansowa przedsiębiorstw	60						12E	18z		30		4													
10	Historia myśli ekonomicznej	15						15z					3													
11	Zarządzanie relacjami z klientami	49						12E	12z		25		3													
12	Język obcy kierunkowy	84							12z				30	3		12z			30	3						
13	Rachunkowość zarządcza	60													12E	18z		30	4							
14	Zarządzanie ryzykiem	41													9E	12z		20	3							
15	Techniki komunikacji i negocjacji w biznesie	41													9z	12z		20	3							
16	Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych	52													12E		15z	25	4							
17	Controlling w przedsiębiorstwie	57																		12E	15z		30	4		
18	Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości	35																				15z	20	2		
19	Doradztwo finansowo-bankowe	38																		9E	9z		20	3		
20	Przedmioty specjalnościowe	357						42	36	0	105	30	28	72	349	15	145	30	41	42	327	15	120	0	31	
21	Seminarium magisterskie	50							10zz				4		20zz			5				20zz			5	
22	Praktyka zawodowa	480													230			9				250zz			10	
	RAZEM	1712	72	61	0	140	20	20	81	88	0	105	30	28	72	349	15	145	30	41	42	327	15	120	0	31
	RAZEM w semestrze (bez praktyk)	1232				293						304					381						254			
	ECTS w semestrze	120				20						28					41						31			
	RAZEM w semestrze (godziny kontaktowe bez praktyk)	642				133						169					206						134			

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - II stopnia – **Finanse i Rachunkowość (dla naboru 2024/2025)**

specjalność: Controlling finansowy w przedsiębiorstwie

Lp.	Przedmiot	liczba godzin	Rok I						Rok II											
			Sem. 2						Sem. 3					Sem. 4						
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Narzędzia controllingu	34	15E	9z		10		3												
2	Podatkowe obciążenia przedsiębiorstw	44	12E	12z		20		4												
3	Budżetowanie w przedsiębiorstwie	50	15E	15z		20		4												
4	Źródła finansowania grup kapitałowych	39							9E	15z		15		3						
5	Źródła finansowania MŚP	47							12E	15z		20		4						
6	Ocena projektów inwestycyjnych	39							9E	15z		15		3						
7	Rachunek kosztów	44													9E	15z		20		3
8	Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa	60													12E	18z		30		4
	RAZEM	357	42	36		50	0	11	30	45		50	0	10	21	33		50	0	7
	RAZEM w semestrze	357	128						125					104						
	ECTS w semestrze	28	11						10					7						

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - II stopnia – **Finanse i Rachunkowość (dla naboru 2024/2025)**

specjalność: Audyt Wewnętrzny i Kontrola Zarządcza

Lp.	Przedmiot	liczba godzin	Rok I						Rok II											
			Sem. 2						Sem. 3					Sem. 4						
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego	34	15E	9z		10		3												
2	Organizacja audytu wewnętrznego	50	15E	15z		20		4												
3	Standardy i metodyka kontroli zarządczej	44	12E	12z		20		4												
4	Metodyka audytu wewnętrznego w tym informatycznego	42							12E	15z		15		4						
5	Ryzyko audytu wewnętrznego	36							9E	12z		15		3						
6	Budżetowanie w przedsiębiorstwie	47							12E	15z		20		3						
7	Kontrola wewnętrzna	44													9	15z		20		3
8	Zamówienia publiczne	60													12	18z		30		4
	RAZEM	357	42	36	0	50	0	11	33	42	0	50	0	10	21	33	0	50	0	7
	RAZEM w semestrze	357	128						125					104						
	ECTS w semestrze	28	11						10					7						

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - II stopnia – **Finanse i Rachunkowość (dla naboru 2024/2025)**

specjalność: Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa

Lp.	Przedmiot	liczba	Rok II																	
			Sem. 2						Sem. 3					Sem. 4						
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Standardy sprawozdawczości finansowej	34	15E	9z		10		3												
2	Analiza i prezentacja informacji finansowych	44	12E	12z		20		4												
3	Budżetowanie w przedsiębiorstwie	50	15E	15z		20		4												
4	Źródła finansowania grup kapitałowych	39							9E	15z		15		3						
5	Rachunkowość MŚP	47							12E	15z		20		4						
6	Audyt i kontrola wewnętrzna	39							9E	15z		15		3						
7	Rachunek kosztów	44													9	15z		20		3
8	Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa	60													12	18z		30		4
	RAZEM	357	42	36	0	50	0	11	30	45	0	50	0	10	21	33	0	50	0	7
	RAZEM w semestrze	357	128						125					104						
	ECTS w semestrze	28	11						10					7						

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - II stopnia – **Finanse i Rachunkowość (dla naboru 2024/2025)**

specjalność: Finanse Publiczne i Podatki

Lp.	Przedmiot	liczba	Rok II																	
			Sem. 2						Sem. 3					Sem. 4						
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Prawo finansów publicznych	34	15E	9z		10		3												
2	Organizacja i funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych	44	12E	12z		20		4												
3	Audyt i kontrola wewnętrzna w jednostkach sektora publicznego	50	15E	15z		20		4												
4	Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw (podatki centralne i lokalne)	50							12E	18z		20		4						
5	Międzynarodowe prawo podatkowe	9							9E					2						
6	Strategie podatkowe przedsiębiorstw	39							9E	15z		15		3						
7	Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej	27								12z		15		1						
8	Zamówienia publiczne	60													12E	18z		30		4
9	Finansowanie inwestycji w sektorze publicznym	44													9E	15z		20		3
	RAZEM	357	42	36	0	50	0	11	30	45	0	50	0	10	21	33	0	50	0	7
	RAZEM w semestrze	357	128						125					104						
	ECTS w semestrze	28	11						10					7						