

Załącznik do uchwały nr 196/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 11 czerwca 2024 r.

**Warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite
studia magisterskie na rok akademicki 2025/2026
na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Warunki i tryb rekrutacji określają warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz w Filiach w Chorzowie, Szczecinie i w Warszawie, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na następujące kierunki studiów:

I. Na Wydziale Finansów i Bankowości:

1. Studia pierwszego stopnia:

a. Licencjackie:

- Administracja - stacjonarne i niestacjonarne,
- Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
- Dietetyka i promocja zdrowia - stacjonarne i niestacjonarne, (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
- Ekostrategia- stacjonarne i niestacjonarne,
- Filologia – stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne, (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
- Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
- Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Handel międzynarodowy – stacjonarne i niestacjonarne,
- Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
- Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.

b. Inżynierskie:

- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,

- Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia jednolite magisterskie:
- a. Prawo – stacjonarne i niestacjonarne,
 - b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne,
 - c. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne.
3. Studia drugiego stopnia:
- a. Administracja – niestacjonarne,
 - b. Bezpieczeństwo wewnętrzne- niestacjonarne,
 - c. Filologia – stacjonarne i niestacjonarne (kierunek w przygotowaniu)
 - d. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
 - e. Informatyka – niestacjonarne,
 - f. Logistyka – niestacjonarne,
 - g. Marketing i sprzedaż- niestacjonarne,
 - h. Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - i. Turystyka i rekreacja – niestacjonarne,
 - j. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.

II. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:

1. Studia pierwszego stopnia:
- a. Licencjackie:
 - Administracja publiczna – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Bezpieczeństwo narodowe – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Dietetyka – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Grafika komputerowa w multimediami – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Język angielski w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Media i komunikacja w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.
 - b. Inżynierskie:

- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia jednolite magisterskie:
- a. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne,
 - b. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).
3. Studia drugiego stopnia:
- a. Bezpieczeństwo narodowe – niestacjonarne,
 - b. Biznes i administracja – niestacjonarne,
 - c. Finanse i rachunkowość – niestacjonarne,
 - d. Informatyka – niestacjonarne,
 - e. Logistyka – niestacjonarne,
 - f. Pedagogika – niestacjonarne,
 - g. Marketing i Sprzedaż – niestacjonarne,
 - h. Zarządzanie – niestacjonarne.

III. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

1. Studia pierwszego stopnia:
- a. Licencjackie:
 - Bezpieczeństwo w biznesie i administracji – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Dietetyka i promocja zdrowia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Filologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Grafika komputerowa w multimediami – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Informatyka - stacjonarne i niestacjonarne,
 - Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne,
 - Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Zarządzanie - stacjonarne i niestacjonarne.
 - b. Inżynierskie:
 - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Inżynieria zarządzania - stacjonarne i niestacjonarne,
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.

2. Studia jednolite magisterskie:
 - a. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne,
 - b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne.
3. Studia drugiego stopnia:
 - a. Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – niestacjonarne,
 - b. Finanse i rachunkowość – niestacjonarne,
 - c. Logistyka – niestacjonarne,
 - d. Pedagogika – niestacjonarne,
 - e. Zarządzanie – niestacjonarne.

IV. Na Wydziale Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie:

1. Studia pierwszego stopnia:
 - a. Licencjackie:
 - Administracja – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Ekonomia – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Media i komunikacja w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Multimedia i grafika komputerowa – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne,
 - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne
 - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Zarządzanie - stacjonarne i niestacjonarne.
 - b. Lingwistyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - c. Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).
 - d. Inżynierskie:
 - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne (pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki),
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia jednolite magisterskie:
 - a. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne,
 - b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).

3. Studia drugiego stopnia:

- a. Administracja – stacjonarne i niestacjonarne,
- b. Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
- c. Ekonomia – stacjonarne i niestacjonarne,
- d. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- e. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne (pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki),
- f. Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
- g. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne,
- h. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
- i. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).

§ 2.

1. Proces rekrutacji obejmuje czynności rejestracji online oraz postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzone na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
2. Do celów postępowania rekrutacyjnego Kandydatem/ Kandydatką jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia, rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Do celów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania przewidzianego w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 742 ze zm.) cudzoziemcem jest osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
4. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może ubiegać się Kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w warunkach i trybie rekrutacji.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcia na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia. Na wniosek Kandydata ze szczególnymi potrzebami Biuro Rekrutacji udziela indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacji. Wsparcie polega m.in. na: asystowaniu podczas procesu rekrutacji (przy dokonywaniu zapisu na studia, wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz złożeniu tych dokumentów, zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością. Każda sytuacja Kandydata ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest przez Biuro Rekrutacji indywidualnie.

6. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
7. Na I rok studiów może być przyjęty Kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wynik:
3,0 matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
2,0 matura zdawana w latach 1991 – 2004: wynik wyrażony w skali 1-6,
30% punktów matura zdawana od 2005: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100.
8. Dodatkowo na wybrane kierunki studiów pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie określone są warunki do spełnienia w trakcie rekrutacji. Wymagania określone są zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału w sprawie dodatkowych warunków rekrutacji.
9. Uczelnia informuje, że do wzięcia udziału w rekrutacji prowadzonej wyłącznie za pośrednictwem systemu online konieczne jest spełnienie wymagań sprzętowych (komputer, laptop lub telefon oraz łącze internetowe) oraz posiadanie przez Kandydata kompetencji cyfrowych umożliwiających przejście procesu rekrutacji online. Kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego zawarte są w zarządzeniu Rektora.
10. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się Kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i spełnia wymagania określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału oraz po spełnieniu warunków określonych w warunkach i trybie rekrutacji.
11. Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
12. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor.
13. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
14. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
15. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
16. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej Rektora po spełnieniu warunków rekrutacji.
17. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 pkt 15 nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
18. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wydawania decyzji administracyjnych w trybie art. 323 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów obowiązujących w Uczelni.

19. Uczelnia w poniższych przypadkach może wydać decyzje administracyjną z zastrzeżeniem dopełnienia przez Kandydata określonych przez Uczelnię warunków:

I.p.	Warunki do decyzji warunkowej dla Cudzoziemca	Termin spełnienia decyzji warunkowej
1.	Brak oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji
2.	Brak oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille albo zalegalizowanego	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji
3.	Brak oryginału dyplomu wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille albo zalegalizowanego	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji
4.	Brak dokumentu potwierdzającego znajomość języka, w którym są prowadzone studia	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji
5.	Brak oryginału dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji
6.	Brak decyzji Kuratora Oświaty	31 grudnia dla rekrutacji letniej/ 30 kwietnia dla rekrutacji zimowej
7.	Brak opinii Dyrektora NAWA o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie tej uczelni	31 grudnia dla rekrutacji letniej/ 30 kwietnia dla rekrutacji zimowej
8.	Brak tłumaczenia oryginału świadectwa uprawniającego do podjęcia studiów - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji
9.	Brak tłumaczenia oryginału świadectwa wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille lub zalegalizowanego - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji
10.	Brak tłumaczenia oryginału dyplomu wraz z suplementem uprawniającego do podjęcia studiów opatrzonego apostille lub zalegalizowanego - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji
11.	Brak tłumaczenia oryginału dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów - przetłumaczonego na język polski	ostatni dzień rekrutacji wynikający z warunków i trybu rekrutacji

20. Niespełnienie warunku we wskazanym terminie skutkuje wydaniem administracyjnej decyzji stwierdzającej wygaśnięcie warunkowej decyzji o przyjęciu na studia zgodnie z procedurą KPA.
21. W przypadkach indywidualnych termin może zostać przedłużony do końca I semestru, odbywa się to na wniosek studenta i jest uzależnione od tego czy złożone przez Studenta dokumenty w procesie rekrutacji, do Kuratorium Oświaty lub do opinii Dyrektora NAWA oraz podjęte przez studenta działania rokuje dopełnienie przez niego warunku określonego w decyzji.
22. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
23. Uczelnia zawiadamia o dokonany wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie informacji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

IV. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim

§ 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną notarialnie, w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b. dyplom ukończenia studiów lub kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną notarialnie, w przypadku Kandydata na studia drugiego stopnia,
 - c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja Kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału,
 - d. podanie o przyjęcie na studia,
 - e. aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet), dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),
 - f. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o wpisie na listę studentów, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału.

2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

- a. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie zgodnie z art. 93 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- b. dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- c. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B1,
- d. decyzję administracyjną kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej,
- e. w przypadku dokumentów wymienionych w § 3 pkt 1 a i b oraz w pkt 2 a i b wymagane są czytelne kopie każdej strony dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznych, jak i kserokopii wraz z oryginałami do wglądu, lub kopie poświadczone notarialnie,
- f. w przypadku dokumentów wymienionych w § 3 pkt 1 a i b oraz w pkt 2 a i b dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.

3. Legalizacja, o której mowa w § 3 pkt 2 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa, w którym został wydany dokument, czy jest on autentyczny.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia uczelni wyższej, uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce, może dokonać:

- a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub

d. placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

4. Apostille, o którym mowa w § 3 pkt 2 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw - stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille.

5. Cudzoziemcy przyjęci na studia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

III. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim

§ 4.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

- a. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną notarialnie, w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- b. dyplom ukończenia studiów lub kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną notarialnie, w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
- c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału,
- d. podanie o przyjęcie na studia,
- e. aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),
- f. dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),
- g. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o wpisie na listę studentów, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału.

- h. decyzję administracyjną kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.
2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
- a. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie zgodnie z art. 93 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b. dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - c. w przypadku dokumentów wymienionych w § 4 pkt 1 a i b oraz w pkt 2 a i b wymagane są czytelne kopie każdej strony dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznych, jak i kserokopii wraz z oryginałami do wglądu, lub kopie poświadczone notarialnie,
 - d. w przypadku dokumentów wymienionych w § 4 pkt 1 a i b oraz w pkt 2 a i b dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §4 punkt 1, złożą dodatkowo:
- a. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
 - świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim; lub
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2; lub
 - zaświadczenie o zdany egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
 - w przypadku zdania polskiego egzaminu maturalnego:
 - świadectwo dojrzałości (matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005) z oceną co najmniej dobrą z języka angielskiego;
 - świadectwo dojrzałości z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym;

4. Legalizacja, o której mowa w § 4 pkt 2 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa, w którym został wydany dokument czy jest on autentyczny.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia uczelni wyższej, uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce, może dokonać:

- a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub
- d. placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

5. Apostille, o którym mowa w § 4 pkt 2 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw - stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille.

6. Cudzoziemcy przyjęci na studia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

IV. TERMINY

§ 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku polskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 27.03.2025 r. – 16.10.2025 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2025 r. – 31.10.2025 r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku angielskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 27.03.2025 r. – 16.10.2025 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2025 r. – 31.10.2025 r.

3. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr letni na studia prowadzone w język angielskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 16.08.2025 r. – 11.03.2026 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2026 r. – 22.03.2026 r.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku polskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 02.12.2025 r. – 11.03.2026 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2026 r. – 22.03.2026 r.
5. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku angielskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 02.12.2025 r. – 11.03.2026 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2026 r. – 22.03.2026 r.
6. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.
7. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty do Biura Rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Biura Rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie, Biura Rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie lub Biura Rekrutacji Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie niezwłocznie po otrzymaniu, najpóźniej do:
 - a. 31 grudnia 2025 r. – rekrutacja letnia,
 - b. 30 kwietnia 2026 r. - rekrutacja zimowa.
8. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć w terminie 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia studiów do właściwego Dziekanatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zaświadczenie potwierdzające wszczęcie postępowania.

§ 6.

1. Wysokość opłaty wpisowej, administracyjnej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Senat Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
2. Opłaty o których mowa w § 6 pkt 1 to:
 - a. opłata wpisowa, wnoszona za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, niezależnie od jego rezultatu oraz decyzji o podjęciu studiów,
 - b. opłata administracyjna, wnoszona za przeprowadzenie weryfikacji prawnej dokumentów zagranicznych oraz konsultacji prawnych związanych z przyjęciem cudzoziemca, jak również pobierana celem przygotowania oraz przeprowadzania cyklu webinarium informacyjnych dla kandydatów i osób przyjętych na studia ułatwiających adaptację studenta zagranicznego

na uczelni. Opłata ta przeznaczona jest także na przygotowanie pakietu informacyjnego dla osoby przyjętej z zakresu niezbędnych cudzoziemcowi informacji po przyjeździe do Polski.,
c. opłaty dodatkowe, pobierane w toku studiów od studenta, zgodnie z tabelą opłat dodatkowych zawartą w regulaminie opłat,
d. opłaty za naukę, pobierane od studenta za wybrane studia, zawarte w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

V. Postępowanie rekrutacyjne

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia przez Kandydata/ - kę podania o przyjęcie na studia.
2. Rekrutacja na studia prowadzona przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>
3. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3 lub § 4.
4. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji. W przypadku osób zdających maturę w 2025 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2025 r., w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony.
5. Oryginały dokumentów mogą zostać złożone osobiście lub przesłane na adres Biura Rekrutacji:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu:

ul. Powstańców Wielkopolskich 5,

61-895 Poznań

tel. 61 655 33 33

e-mail: rekrutacja@poznan.merito.pl

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie:

ul. Sportowa 29,

41-506 Chorzów

tel.: 32 3498 479

e-mail: rekrutacja@chorzow.merito.pl

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie:

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3,

70-224 Szczecin

tel. 91 422 58 58

e-mail: rekrutacja@szczecin.merito.pl

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie:

ul. Łabiszyńska 25,

6. Kandydaci korzystają z elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz składają dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji lub w przypadku osób zdających maturę w 2025 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2025 r. (w semestrze zimowym) i w 2026 r. (w semestrze letnim) w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony. Dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie.

7. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii każdej ze strony danego dokumentu. Warunkiem otrzymania wpisu na listę studentów jest przedłożenie do wglądu w Biurze Rekrutacji oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów.

8. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 8 pkt. 1.

9. Kandydat/ - ka, który/ - a z powodu wyczerpania liczby miejsc w ramach ustalonego limitu miejsc na poszczególne kierunki i formy studiów nie zostanie przyjęty / -a, zostanie umieszczony / - a na liście rezerwowej. Kandydaci / Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani / - e do przyjęcia na studia pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc.

10. Warunkiem przyjęcia na studia na Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu jest:

- a. złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 lub § 4,
- b. przyjęcie na studia na podstawie wymienionej w § 2 pkt 4 oraz po spełnieniu warunków wymienionych w § 2 pkt 13.
- c. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

§ 8.

1. Do 15 marca 2025 roku Senat określi limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2025/2026.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Senat Uczelni może wyrazić zgodę na odstępianie od stosowania wymogu przedłożenia legalizacji lub apostille w stosunku do osób przybywających z danego państwa, jeżeli dopełnienie tej czynności przez Kandydatów napotyka przeszkody, w szczególności związane ze sposobem funkcjonowania placówek dyplomatycznych lub konsularnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi warunkami reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.).
2. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2025/2026, wskazanym w § 5.