



Uniwersytet WSB Merito
w Poznaniu
Filia w Chorzowie

Program studiów
dla kierunku
„Turystyka i rekreacja”
Studia pierwszego stopnia

Studia: stacjonarne, niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Turystyka i rekreacja	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2400 (w tym 2311 kontaktowych)	Studia niestacjonarne 2109 (w tym 1902 kontaktowych)
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 godzin, 6 miesięcy	
Język prowadzenia studiów	Język polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA TURYSTYKA I REKREACJA - PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)		
dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna; ekonomia i finanse		
dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej		
objaśnienie oznaczeń:		
TiR_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Turystyka i Rekreacja	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
TiR_I_W01	historyczną ewolucję form wypoczynku oraz genezę zjawiska turystyki i rekreacji	P6S_WG
TiR_I_W02	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w turystyce i rekreacji oraz udzielania pomocy przedmedycznej	P6S_WG
TiR_I_W03	w zaawansowanym stopniu systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy	P6S_WG
TiR_I_W04	w zaawansowanym stopniu rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce, oraz zależności między nimi	P6S_WG
TiR_I_W05	w zaawansowanym stopniu typologię atrakcji turystycznych i najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata	P6S_WG

TiR_I_W06	uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne, fizjologiczne)	P6S_WK
TiR_I_W07	zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych	P6S_WG
TiR_I_W08	wyróżniki głównych regionów turystycznych Polski i najważniejszych kierunków międzynarodowych podróży turystycznych	P6S_WG
TiR_I_W09	wzajemne relacje i zależności ekonomiczne, jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego, w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny	P6S_WG P6S_WK
TiR_I_W10	czynniki rozwoju turystyki i rekreacji oraz ich wpływ na aktywność ruchową człowieka	P6S_WG P6S_WK
TiR_I_W11	aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka	P6S_WG P6S_WK
TiR_I_W12	metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w turystyce i rekreacji	P6S_WG
TiR_I_W13	zagadnienia prawne w turystyce i rekreacji	P6S_WK
TiR_I_W14	w zaawansowanym stopniu trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym oraz tendencje społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe	P6S_WG
TiR_I_W15	podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym	P6S_WK
TiR_I_W16	zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego	P6S_WK
TiR_I_W17	budowę organizmu człowieka, w szczególności układu ruchu, procesy energetyczne i fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas wysiłku i wypoczynku oraz znaczenie aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	P6S_WG
TiR_I_W18	wybrane pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności, a także procesy i czynniki kształtujące styl życia współczesnego człowieka z uwzględnieniem żywienia	P6S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
TiR_I_U01	opisywać i interpretować zjawiska funkcjonujące w turystyce i rekreacji	P6S_UW

TiR_I_U02	ocenić rangę regionu turystycznego i rekreacyjnego oraz wskazać czynniki stanowiące o atrakcyjności turystycznej i rekreacyjnej	P6S_UW
TiR_I_U03	organizować różne formy turystyki i rekreacji z poszanowaniem środowiska przyrodniczego	P6S_UW
TiR_I_U04	przygotować dobrze udokumentowane opracowania pisemne z zakresu turystyki i rekreacji	P6S_UW
TiR_I_U05	analizować zjawiska zachodzące na rynku turystycznym i wykorzystywać te analizy w procesie prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
TiR_I_U06	wskazać pozytywne i negatywne skutki rozwoju turystyki dla miejscowości i regionów	P6S_UW
TiR_I_U07	udzielić fachowej porady odnośnie organizacji wydarzenia turystycznego i rekreacyjnego	P6S_UW P6S_UK
TiR_I_U08	posługiwać się aktami prawnymi (w tym normami zawodowymi), w szczególności regulującymi obszar turystyki i rekreacji	P6S_UW
TiR_I_U09	stosować w praktyce przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarne, ocenić sytuację i reagować w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia	P6S_UW
TiR_I_U10	opracować program imprezy turystycznej i rekreacyjnej dostosowanej do różnego odbiorcy	P6S_UW
TiR_I_U11	prezentować ofertę obiektu turystycznego lub rekreacyjnego oraz przeprowadzać analizę porównawczą oferowanych usług przez wybrane obiekty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW
TiR_I_U12	stosować wybrane instrumenty marketingu oraz prowadzić rozmowę sprzedażową	P6S_UW
TiR_I_U13	posługiwać się mapą i innymi źródłami informacji w celu scharakteryzowania obiektów i regionów turystycznych	P6S_UW
TiR_I_U14	analizować zjawiska społeczno-ekonomiczne występujące w gospodarce turystycznej i na rynku turystycznym	P6S_UW
TiR_I_U15	korzystać w stopniu zaawansowanym z wybranych systemów informatycznych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej przez podmioty turystyczne i rekreacyjne	P6S_UW
TiR_I_U16	formułować polecenia i zarządzenia stosowane w obsłudze obiektu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_UK
TiR_I_U17	swobodnie posługiwać się nomenklaturą turystyczno-rekreacyjną w jednym z nowożytnych języków obcych na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
TiR_I_U18	identyfikować ograniczenia własnej wiedzy i dostrzegać potrzebę dalszego kształcenia	P6S_UU

TiR_I_U19	zajmować stanowiska w debatach na różnorodne tematy	P6S_UK
TiR_I_U20	współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
TiR_I_K01	rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KR
TiR_I_K02	krytycznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zarówno pełniąc rolę konsumenta jak i przedsiębiorcy turystycznego i rekreacyjnego	P6S_KK P6S_KO
TiR_I_K03	okazywania szacunku wobec klienta oraz troski o jego satysfakcję poprzez przestrzeganie norm funkcjonujących w społeczeństwie	P6S_KR, P6S_KO
TiR_I_K04	postępowania zgodnego z przepisami prawa zapewniając bezpieczeństwo sobie oraz osobom powierzonym jego opiece	P6S_KR
TiR_I_K05	dbania o poziom aktywności fizycznej niezbędny do wykonywania zadań właściwych dla podjętej działalności zawodowej	P6S_KR

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY
PROWADZENIA WRAZ
Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH
ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD
FORMY ICH PROWADZENIA**

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA		JĘZYK OBCY	PODSTAWY PSYCHOLOGII	KOMUNIKACJA W TURYSTYCE	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	ZARYS HISTORII ARCHITEKTURY I SZTUKI	FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA	EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA	PODSTAWY EKONOMII	PODSTAWY ZARZĄDZANIA	PODSTAWY PRAWA	PODSTAWY TURYSTYKI	PODSTAWY REKREACJI	PODSTAWY ŻYWIENIA W TURYSTYCE I REKREACJI	GEOGRAFIA TURYSTYCZNA Z ELEMENTAMI KRAJOZNAWSTWA	WSPÓŁCZESNE PROBLEMY W TURYSTYCE	OBŚLUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO	EKONOMIKA TURYSTYKI I REKREACJI	PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA	ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO	PODSTAWY HOTELARSTWA	WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ	METODY EFEKTYWNEGO UCZENIA SIĘ I TWORZENIA PRAC PROJEKTYWYCH	WYCHOWANIE FIZYCZNE	WYZWANIA RYNKU PRACY	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JEZYKU OBCYM BASIC ELEMENTS OF MANAGEMENT	BHP	SEMINARIUM DYPLOMOWE	JEZYK POLSKI	CULTURAL DIFFERENCES	PRAKTYKA ZAWODOWA			
WIEDZA - absolwent zna i rozumie																																			
TiR_I_W01	historyczną ewolucję form wypoczynku oraz genezę zjawiska turystyki i rekreacji		x			x							x																						P6S_WG
TiR_I_W02	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w turystyce i rekreacji oraz udzielania pomocy przedmedycznej					x									x		x			x								x						x	P6S_WG

kod uniwersalnej
charakterystyki
poziomu
drugiego dla
kwalifikacji na
poziomie VI

TiR_I_W12	metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w turystyce i rekreacji	x															x	x			x									P6S_WK
TiR_I_W13	zagadnienia prawne w turystyce i rekreacji										x										x									P6S_WG
TiR_I_W14	w zaawansowanym stopniu trendy występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym oraz tendencje społeczne, demograficzne, ekonomiczne, prawne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe			x							x				x		x	x	x	x	x									P6S_WK
TiR_I_W15	podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym				x	x					x								x	x										P6S_WG
TiR_I_W16	zasady dotyczące uruchamiania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego																			x										P6S_WK
TiR_I_W17	budowę organizmu człowieka, w szczególności układu ruchu, procesy energetyczne i fizjologiczne zachodzące w organizmie człowieka podczas wysiłku i wypoczynku oraz znaczenie aktywności turystycznej i rekreacyjnej dla zdrowia człowieka	x																			x									P6S_WG
TiR_I_W18	wybrane pojęcia i mechanizmy psychospołeczne, metody pedagogiczne związane z kształtowaniem zachowań człowieka oraz psychiczne mechanizmy wykonywanych czynności, a także procesy i czynniki kształtujące styl życia współczesnego człowieka z uwzględnieniem żywienia			x																										P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																														
TiR_I_U01	opisywać i interpretować zjawiska funkcjonujące w turystyce i rekreacji			x																								x		P6S_UW

opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja - profil praktyczny																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13	14	15	16	17	18	19	20				
	Specjalność	Obsługa Ruchu Lotniczego										Turystyka międzynarodowa i obsługa ruchu turystycznego													
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENT A STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA	ZARYS PRAWA LOTNICZEGO	OBŚLUGA PASAŻERSKA W PORCIE LOTNICZYM	RYNEK LOTNICZY	BEZPIECZEŃSTWO W TRANSPORCIE LOTNICZYM	ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA RUCHU LOTNICZEGO	LOGISTYKA W RUCHU LOTNICZYM	ETYKIETA I KOMUNIKACJA W OBSŁUDZE LOTNICZEJ	SYSTEMY INFORMACYJNE I REZERWACYJNE W OBSŁUDZE LOTNICZEJ	PROMOCJA I DYSTRYBUCJA USŁUG LOTNICZYCH	MIĘDZYNARODOWE CENTRA I PORTY LOTNICZE		ASPEKTY PRAWNE W TURYSTYCE MIĘDZYNARODOWEJ	MIĘDZYNARODOWE RYNKI TURYSTYCZNE	MARKETING USŁUG TURYSTYCZNYCH	FINANSE W TURYSTYCE MIĘDZYNARODOWEJ	KULTUROWE ASPEKTY TURYSTYKI MIĘDZYNARODOWEJ	SYSTEMY INFORMACJI I REZERWACJI W TURYSTYCE	WSPÓŁCZESNE FORMY TURYSTYKI	GRA BIZNESOWA TIR	PILOTAŻ IMPREZ I PRZEWOŃNICTWO TURYSTYCZNE			kod uniwersalnej charakterystyk i poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI	
WIEDZA - absolwent zna i rozumie																									
TIR_I_WO 1	historyczną ewolucję form wypoczynku oraz genezę zjawiska turystyki i rekreacji																x					x		P65_WG	
TIR_I_WO 2	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w turystyce i rekreacji oraz udzielania pomocy przedmedycznej		x		x																				P65_WG
TIR_I_WO 3	w zaawansowanym stopniu systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy			x		x		x			x		x	x			x	x	x	x	x				P65_WG
TIR_I_WO 4	w zaawansowanym stopniu rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce, oraz zależności między nimi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x					x				P65_WG
TIR_I_WO 5	w zaawansowanym stopniu typologię atrakcji turystycznych i najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata	x	x			x	x											x	x						P65_WG
TIR_I_WO 6	uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe,	x	x		x	x	x	x							x		x	x				x			P65_WK

opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja - profil praktyczny											
		22	23	24	25	26	27	28		29	
	Specjalność	MENEDŻER ODNOWY BIOLOGICZNEJ Z ELEMENTAMI WELLNESS&SPA									
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA	RYNEK PRODUKTÓW I USŁUG BIOGENERACJI, WELLNESS&SPA	PRAWO W TURYSTYCE UZDROWISKOWEJ SPA I WELLNESS	DZIAŁALNOŚĆ BIZNESOWA W TURYSTYCE ZDROWOTNEJ, SPA I WELLNESS	METODY I ZABIEGI ODNOWY BIOLOGICZNEJ, WELLNESS&SPA	MARKETING USŁUG TURYSTYKI UZDROWISKOWEJ SPA & WELLNESS	ANALIZA DANYCH I PODEJMOWANIE DECYZJI W ZARZĄDZANIU OŚRODKAMI SPA I WELLNESS	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE I OPERACYJNE W OBIEKTACH WELLNESS I SPA	(GRA BIZNESOWA TIR)	ZASADY ODŻYWIANIA W ODNOWIE BIOLOGICZNEJ	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA - absolwent zna i rozumie											
TIR_I_W01	historyczną ewolucję form wypoczynku oraz genezę zjawiska turystyki i rekreacji								x		P6S_WG
TIR_I_W02	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w turystyce i rekreacji oraz udzielania pomocy przedmedycznej								x		P6S_WG
TIR_I_W03	w zaawansowanym stopniu systematykę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje) i związki turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy			x	x			x	x		P6S_WG
TIR_I_W04	w zaawansowanym stopniu rodzaje i elementy struktur i instytucji rynku turystycznego i rekreacyjnego, w tym organizacji turystycznych i rekreacyjnych działających w Polsce, oraz zależności między nimi	x	x		x	x				x	P6S_WG
TIR_I_W05	w zaawansowanym stopniu typologię atrakcji turystycznych i najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata			x		x			x		P6S_WG
TIR_I_W06	uwarunkowania rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropogeniczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne, fizjologiczne)		x			x	x	x			P6S_WK
TIR_I_W07	zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych			x				x	x		P6S_WG
TIR_I_W08	wyóżniki głównych regionów turystycznych Polski i najważniejszych kierunków międzynarodowych podróży turystycznych			x							P6S_WG
TIR_I_W09	wzajemne relacje i zależności ekonomiczne, jakie zachodzą między podmiotami rynku turystycznego, w tym również oddziaływanie sektora publicznego na rynek turystyczny	x	x	x			x	x			P6S_WG P6S_WK
TIR_I_W10	czynniki rozwoju turystyki i rekreacji oraz ich wpływ na aktywność ruchową człowieka	x	x			x	x				P6S_WG P6S_WK
TIR_I_W11	aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka		x								P6S_WG P6S_WK
TIR_I_W12	metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w turystyce i rekreacji					x	x				P6S_WG

Podsumowanie												
w	5	7	6	3	6	7	5	6	3		48	
u	6	7	5	2	4	7	10	6	2		49	
k	3	5	5	4	2	3	4	2	2		30	

Specjalność		Menedżer Sportu								Zarządzanie Gastronomią i Dietetyką										
opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Turystyka i rekreacja - profil praktyczny																				
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW I STOPNIA NA KIERUNKU TURYSTYKA I REKREACJA		KSZTAŁTOWANIE WIZERUNKU MARKI ORGANIZACJI SPORTOWEJ	MARKETING USŁUG SPORTOWYCH	MEDIA W STRUKTURZE MARKETINGU SPORTU	MIEDZYNARODOWE ORGANIZACJE SPORTOWE	PRAWO SPORTOWE	FINANSE W SPORCIE	ZARZĄDZANIE TERENAMI I IMPREZAMI SPORTOWYMI (GRA)	PODSTAWY TEORII SPORTU		ŻYWIENIE CZŁOWIEKA	KUCHNIE NARODOWE I REGIONALNE	JAKOŚĆ I ORGANIZACJA USŁUG GASTRONOMICZNYCH (GRA)	PODSTAWY MARKETINGU W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII	ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM GASTRONOMICZNYM	ASPEKTY PRAWNE BRANŻY GASTRONOMICZNEJ	PODSTAWY TECHNOLOGII ŻYWIENIA W GASTRONOMII	ZASADY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA I TOWARZYSTWA	ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA OBIEKTU GASTRONOMICZNEGO	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA - absolwent zna i rozumie																				
TIR_L_W01	historyczną ewolucję form wypoczynku oraz genezę zjawiska turystyki i rekreacji				x					x										P6S_WG
TIR_L_W02	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w turystyce i rekreacji oraz udzielania pomocy przedmedycznej														x		x	x		P6S_WG
TIR_L_W03	w zawiązanym stopniu sformułować typologiczną i funkcjonalną rolę turystyki i rekreacji (rodzaje, formy, funkcje), związków turystyki i rekreacji z innymi dziedzinami wiedzy		x		x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	P6S_WG
TIR_L_W04	w zawiązanym stopniu rozróżnić i określić strukturę i stanowiący rynek turystyczny i rekreacyjny w tym: organizację turystyki i rekreacyjnych działalności w Polsce, oraz zaliczyć im podtypy				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		P6S_WG	
TIR_L_W05	w zawiązanym stopniu typologizować i opisać typy i najwęższe struktury turystyki i rekreacji				x				x	x	x	x	x						P6S_WG	
TIR_L_W06	umiejętność rozwoju turystyki i rekreacji (psychologiczne, prawne, organizacyjne, przyrodnicze i antropologiczne, społeczno-kulturowe, ekonomiczne, filozoficzne)	x					x			x	x				x		x	x	P6S_WK	
TIR_L_W07	zasady organizacji imprez turystycznych i rekreacyjnych						x	x		x		x	x	x	x				P6S_WG	
TIR_L_W08	wyodrębnić główne regiony turystyczne i rekreacyjne i najwęższych kierunków między innymi w podtypach turystycznych							x			x	x							P6S_WG	
TIR_L_W09	wzajemne relacje i zależności ekonomiczne, społeczne, demograficzne, ekologiczne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe		x	x				x				x	x	x		x	x	x	P6S_WG P6S_WK	
TIR_L_W10	czynnik rozwoju turystyki i rekreacji oraz ich wpływ na aktywność i zdrowie człowieka						x												P6S_WG P6S_WK	
TIR_L_W11	aspekty ochrony przyrody oraz ich wpływ na życie człowieka															x			P6S_WG P6S_WK	
TIR_L_W12	metody techniki zarządzania biznesem w turystyce i rekreacji		x														x		P6S_WG	
TIR_L_W13	zagadnienia prawne w turystyce i rekreacji						x		x						x				P6S_WK	
TIR_L_W14	w zawiązanym stopniu tendencje występujące na rynku turystycznym i rekreacyjnym oraz tendencje społeczne, demograficzne, ekonomiczne, polityczne, przyrodnicze, technologiczne i kulturowe	x		x		x									x		x	x	P6S_WG	
TIR_L_W15	podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w obszarze nowoczesnych technologii wykorzystywanych na rynku turystycznym i rekreacyjnym			x													x		P6S_WK	
TIR_L_W16	zasady dotyczące udzielania pomocy i rozwoju przedsiębiorstwa turystycznego i rekreacyjnego			x										x				x	P6S_WK	

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<i>Studia I stopnia</i>		
<i>Turystyka i rekreacja</i>		
<i>Przedmioty podstawowe i kierunkowe</i>		
<i>Specjalność / Przedmiot</i>	<i>Szczegółowe treści programowe</i>	
1	<i>Podstawy psychologii</i>	<p><i>Celem przedmiotu realizowanego w postaci wykładu jest omówienie kwestii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Przedmiot i zadania psychologii. Psychologia jako nauka teoretyczna i stosowana. Podstawowe dziedziny psychologii.</i> • <i>Zachowanie człowieka w kontekście podstawowych koncepcji psychologicznych: ujęcie fizjologiczne, psychoanalityczne, behawiorystyczne, poznawcze i humanistyczne.</i> • <i>Procesy poznawcze (percepcja, uwaga, pamięć, myślenie). Inteligencja. Proces uczenia się.</i> • <i>Procesy emocjonalne i motywacyjne.</i> • <i>Osobowość i elementy jej struktury. Kształtowanie osobowości.</i> • <i>Różnice indywidualne. Rodzaje właściwości indywidualnych podlegających indywidualnemu różnicowaniu (możliwości, preferencje, zdolności, zamiłowania i zainteresowania, temperament, potrzeby, indywidualny styl działania, styl poznawczy).</i> • <i>Zachowania społeczne. Poznanie społeczne i relacje społeczne.</i> • <i>Podstawowe metody badawcze wykorzystywane w psychologii. Problemy etyczne badań naukowych i diagnostycznych.</i>
2	<i>Komunikacja w turystyce</i>	<p><i>Celem procesu dydaktycznego poprzez ćwiczenia jest omówienie istotnych kwestii dotyczących:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Różnic kulturowych, gesty, zachowania, mowa ciała, wizerunek, jako elementy komunikacji społecznej.</i> • <i>Komunikacja werbalna i niewerbalna. Studium przypadku –techniki komunikowania się.</i> • <i>Komunikacja medialna, marketingowa, międzykulturowa.,</i> • <i>Bariery w komunikacji międzykulturowej, międzypokoleniowej</i> • <i>Różnice w systemach religijnych,</i> • <i>Znaczenie komunikacji i transportu dla rozwoju turystyki,</i>
3	<i>Ochrona własności intelektualnej</i>	<p><i>Celem przedmiotu jest zgłębienie istotnych kwestii w aspektach takich jak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pojęcie własności intelektualnej. Geneza praw własności intelektualnej. Charakter prawny praw na dobrach niematerialnych. Zasady prawa własności intelektualnej. Europejski i międzynarodowy kontekst prawa własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej.</i> • <i>Przedmiot prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego.</i> • <i>Autorskie prawa osobiste. Autorskie prawa majątkowe.</i> • <i>Pojęcie praw pokrewnych. Charakter prawny praw pokrewnych. Prawa artystów wykonawców. Pozostałe prawa pokrewne.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Zdolność patentowa wynalazku. Prawo do patentu. Prawo z patentu i jego ograniczenia. • Wzory użytkowe i przemysłowe. Topografie układów scalonych. • Znaki towarowe. Oznaczenia geograficzne. • Utwory audiowizualne. Programy komputerowe. Sui generis prawa do baz danych. • Projekty racjonalizatorskie. Nowe odmiany roślin.
4	Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie się z podstawowymi informacjami w zakresie: zapisu informacji w systemach informatycznych (kodowania, kompresji), a także sprzętu komputerowego, systemów operacyjnych, oprogramowania użytkowego i firmware'owego, sieci komputerowych, internetu oraz podpisu elektronicznego i elementów kryptografii. Ponadto z podstawowymi zagadnieniami, istotą, znaczeniem i rolą sztucznej inteligencji we współczesnym świecie. • Edytor tekstu Word (opcje podstawowe). • Arkusz kalkulacyjny (wprowadzanie danych, typy danych, serie danych, formatowanie komórek, narzędzia edycyjne, sortowanie danych, filtrowanie danych, ustawienia strony i drukowanie, wprowadzenie do formuł i funkcji wbudowanych, adresacja komórek, nazwy komórek, wybrane funkcje matematyczne i statystyczne, funkcja logiczna JEŻELI, tworzenie wykresów, tabel przestawnych).
5	Zarys historii architektury i sztuki	<p>Istotą omawianej tematyki na tym przedmiocie w formie wykładu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Architektura Śląska (modernizm) • Architektura i sztuka starożytna (Grecja, Rzym, Egipt) • Średniowiecze i Renesans (Niemcy, Wielka Brytania, Włochy, Francja, Polska) • Od Baroku do Secesji (Europa) • Architektura XX wieku (wybrane przykłady ze świata) • Sztuka i architektura wybranych miast i regionów
6	Fizjologia człowieka	<p>Celem nauczania przedmiotu jako wykładu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do fizjologii człowieka. Podstawowe pojęcia z zakresu fizjologii • Fizjologia narządów ruchu. Budowa mięśni i układu kostnego • Fizjologia układu oddechowego • Fizjologia układu krążenia • Fizjologia układu pokarmowego • Fizjologia układu wydalniczego • Fizjologia układu rozrodczego męskiego i żeńskiego • Gospodarka hormonalna człowieka • Budowa i funkcjonowanie narządów zmysłów • Fizjologia układu nerwowego.
7	Ekologia i ochrona środowiska	<p>Celem nauczania przedmiotu w postaci wykładu jest poszerzenie wiedzy z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekologia i jej związki z innymi dyscyplinami naukowymi, w tym z turystyką i rekreacją. • Zrównoważony rozwój. • Formy ochrony przyrody w Polsce. • Ekologiczne podstawy ochrony środowiska. • Ekologia i jej związki z innymi dyscyplinami naukowymi, w tym z turystyką i rekreacją. <p>Natomiast tematyka ćwiczeń dodatkowo obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja przyrody na poziomie osobnika, populacji, biocenozy i ekosystemu. Ekologia populacji.

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizacja ochrony środowiska w Polsce. Krajowe i międzynarodowe uwarunkowania prawne ochrony środowiska.</i> • <i>Struktura i skład ekosystemów.</i> • <i>Antropogeniczne czynniki ekologiczne. Zmiany ekosystemów pod wpływem antropopresji.</i>
8	Podstawy ekonomii	<p><i>Wykłady z tego przedmiotu obejmują następujące treści:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Problem rzadkości i główne nurty w historii myśli ekonomicznej</i> • <i>Podaż, popyt i równowaga rynkowa</i> • <i>Analiza rynku oraz podstawowe zagadnienia funkcjonowania gospodarki w skali mikroekonomicznej</i> • <i>Pieniądz i cena jako podstawowe kategorie gospodarki rynkowej</i> • <i>Rachunek dochodu narodowego</i> • <i>Determinanty dochodu narodowego. Model AD-AS.</i> • <i>Wzrost i rozwój gospodarczy. Cykl koniunkturalny.</i> • <i>Budżet państwa. Polityka fiskalna</i> • <i>Inflacja</i> • <i>Bezrobocie,</i>
9	Podstawy zarządzania	<p><i>W ramach wykładów z tego przedmiotu Student pogłębi wiedzę z aspektów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zarządzanie – istota i znaczenie.</i> • <i>Nauki o zarządzaniu - główne koncepcje.</i> • <i>Organizacja i jej cechy (atrybuty).</i> • <i>Otoczenie organizacji.</i> <p><i>Natomiast tematyka ćwiczeń dodatkowo obejmuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Menedżer i władza, cele i proces zarządzania, style i umiejętności kierownicze.</i> • <i>Pojęcia i zasady planowania. Planowanie strategiczne, taktyczne, operacyjne.</i> • <i>Organizowanie – formatowanie i strukturyzacja.</i> • <i>Motywowanie, teorie i modele motywowania.</i> • <i>Kontrolowanie, etapy i rodzaje kontrolowania.</i>
10	Podstawy prawa	<p><i>Celem przedmiotu realizowanego jako wykład jest przekazanie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Co to jest prawo?</i> <i>prawo w znaczeniu podmiotowym i przedmiotowym</i> <i>norma postępowania</i> <i>norma prawna</i> <i>akt normatywny</i> • <i>Powstawanie prawa</i> <i>formy tworzenia prawa</i> <i>pojęcie źródeł prawa</i> <i>proces stanowienia prawa we współczesnych państwach demokratycznych</i> <i>źródła prawa i proces stanowienia prawa w Polsce</i> • <i>Obowiązki, przestrzeganie i stosowanie prawa</i> <i>ogłoszenie i wejście w życie aktu normatywnego</i> <i>pojęcie realizowania i przestrzegania prawa; znaczenie zasady „ignorantia iuris nocet”</i> <i>pojęcie i rodzaje sankcji</i> <i>pojęcie i etapy stosowania prawa; wykładnia prawa</i> • <i>System prawa</i> <i>cechy systemu prawa</i> <i>typologia systemów prawa</i> <i>podziały w ramach systemu prawa</i> <p><i>Natomiast tematyka ćwiczeń dodatkowo obejmuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Podstawowe wiadomości z zakresu prawa konstytucyjnego</i> <i>pojęcie i źródła prawa konstytucyjnego</i> <i>zasady ustrojowe</i> <i>konstytucyjny status jednostki</i> <i>władze państwa</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego cechy i źródła prawa cywilnego część ogólna prawo rzeczowe zobowiązania prawo rodzinne i opiekuńcze prawo spadkowe postępowanie cywilne • Podstawowe wiadomości z zakresu prawa karnego pojęcie prawa karnego materialnego i jego źródła przestępstwo kary i środki karne proces karny • Podstawowe wiadomości z zakresu prawa administracyjnego pojęcie i źródła prawa administracyjnego administracja publiczna, jej ustrój i prawne formy działania dziedziny administracyjnego prawa materialnego postępowanie administracyjne • Podstawowe wiadomości o innych gałęziach prawa prawo handlowe prawo pracy prawo finansowe
11	Podstawy turystyki	<p>W ramach wykładu Student pogłębi wiedzę z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia z zakresu turystyki oraz jej umiejscowienie w systemie różnych nauk • Popyt turystyczny i jego cechy. Podaż turystyczna i jej cechy. Produkt turystyczny i jego cechy • Ruch turystyczny, jego fazy rozwoju i klasyfikacja • Motywy wyjazdów turystycznych odwiedzających i turystów • Psychologia rynku turystycznego oraz typologie turystów <p>Natomiast w ramach ćwiczeń pogłębione zostaną zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje i formy turystyki • Wybrane uwarunkowania rozwoju turystyki • Wybrane czynniki rozwoju turystyki • Typologia atrakcji turystycznych i najważniejsze atrakcje turystyczne Polski i świata
12	Podstawy rekreacji	<p>W ramach wykładu Student pogłębi wiedzę z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria rekreacji, jej status i podstawowe pojęcia • Zarys dziejów rekreacji. Czynniki i bariery rozwoju rekreacji • Rekreacja umysłowa, jej istota, funkcje i możliwości podejmowania • Podstawowe formy, metody i zasady stosowane w rekreacji ruchowej. • Rekreacja fizyczna: jej funkcje i znaczenie w różnych okresach życia człowieka, promocja rekreacji fizycznej. <p>Natomiast w ramach ćwiczeń pogłębione zostaną zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktywność rekreacyjna różnych grup społecznych • Determinanty zachowań rekreacyjnych • Bariery rekreacji fizycznej i strategie przeciwdziałania im • Imprezy rekreacyjne – klasyfikacja, zasady organizacji i obsługi imprez, etapy organizacji imprez, zasady uczestnictwa w imprezach,

13	Podstawy żywienia w turystyce i rekreacji	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Makroskładnikach odżywczych i ich rola w żywieniu turysty i rekreanta • Zasady żywienia przed, w trakcie i po zakończeniu wysiłku fizycznego o różnym charakterze (krótko- i długotrwałe i w różnych warunkach (temperatura otoczenia, wysokość nad poziomem morza) • Rodzaje żywności przeznaczonej dla turystów oraz rekreantów (wygodna, liofilizowana, fast food, tradycyjna i regionalna, suplementy) • Turystyka kulinarna w kraju i na świecie, rodzaje produktów w turystyce kulinarnej, ze szczególnym uwzględnieniem szlaków kulinarnych • Żywność tradycyjna i regionalna, sposoby jej oznaczania, znaczenie dla atrakcyjności turystycznej regionu • Suplementy diety: rodzaje suplementów stosowanie w rekreacji i turystyce, wady i zalety, krótka charakterystyka
14	Geografia turystyczna z elementami krajoznawstwa	<p>W ramach wykładu Student zdobędzie podstawową wiedzę o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miejsce, rola i funkcje geografii turystycznej w strukturze nauk geograficznych. Podstawowe pojęcia, zakres i metodyka • Kartografia turystyczna. Podstawowe elementy kartografii turystycznej i przykłady ich interpretacji. • Atrakcyjność turystyczna regionów Województwa Śląskiego <p>Natomiast w ramach ćwiczeń pogłębione zostaną zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe metody oceny atrakcyjności środowiska przyrodniczego dla turystyki • Metody bonitacyjne, modelowe, matematyczne itp. • wg T. Bartkowskiego, K. Błażejczyka, W. Hasińskiego, S. Iwickiego, Z. Nowaka, A. Szwichtenberga, J. Warsznińskiej i innych. • Ocena atrakcyjności turystycznej metodą bonitacji na przykładzie wybranego regionu turystycznego Polski.) /Grupowe • Podstawowe metody oceny atrakcyjności środowiska kulturowego (antropogenicznego) dla turystyki (1/2h) • Ocena atrakcyjności wg zabytków architektury, wartości muzealnej, historycznej, martyrologii, imprez kulturalnych, miejsc pielgrzymkowych itp., np. wg. W. Deja, J. Wyrzykowskiego i innych. • Lista UNESCO – analiza, dyskusja, wnioski /Grupowe • Lista Pomników Historii – charakterystyka porównawcza (prezentacja)/Indywidualne
15	Współczesne problemy w turystyce	<p>Ćwiczenia z tego przedmiotu obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawową terminologię – definicje i terminy • Znaczenie turystyki międzynarodowej dla gospodarki światowej. Problemy globalne i regionalne • Zagrożenia bezpieczeństwa a ruch turystyczny -analiza danych MSZ. • Problemy w branży touroperatorskiej, lotniczej i hotelarskiej. • Główne problemy światowej branży turystycznej w najbliższej przyszłości wg UNWTO • Problemy i preferencje współczesnego turysty a rozwój ruchu turystycznego
16	Obsługa ruchu turystycznego	<p>Omawiane zagadnienia w ramach tego przedmiotu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kultura obsługi i etyka zawodu • Organizacja, struktura i zakres działalności biur podróży • Przepisy obowiązujące w obsłudze ruchu turystycznego <p>A na ćwiczeniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługa podróżnicza • Pilotaż i przewodnictwo • Organizacja imprezy turystycznej

17	Ekonomika turystyki i rekreacji	<p>Tematami wykładów w ramach tego przedmiotu są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ekonomika turystyki i rekreacji w systemie nauk ekonomicznych. Miejsce turystyki i rekreacji w gospodarce</i> • <i>Ekonomika turystyki i rekreacji jako dyscyplina naukowa</i> • <i>Podstawowa terminologia turystyczna</i> • <i>Motywy w turystyce i rekreacji</i> • <i>Funkcje i dysfunkcje w turystyce</i> • <i>Miejsce turystyki i rekreacji w gospodarce</i> • <i>Produkt turystyczny i rekreacyjny</i> • <i>Rynek usług turystycznych i rekreacyjnych. Popyt turystyczny i rekreacyjny. Podaż turystyczna i rekreacyjna. Ceny usług turystycznych i rekreacyjnych, zatrudnienie i PKB w turystyce</i> • <i>Konsekwencje rozwoju turystyki w skali globalnej, regionalnej i lokalnej (świat, kontynent, kraj, region, miasto)</i> • <i>Polityka państwa w sferze turystyki i rekreacji</i>
18	Pierwsza pomoc przedmedyczna	<p>Celem przedmiotu jest nauka czym jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pierwsza pomoc przedmedyczna w wybranych stanach zagrożenia zdrowia i życia</i> • <i>Aspekty prawne udzielania pierwszej pomocy</i> • <i>Postępowanie ratownicze</i> • <i>Resuscytacja krążeniowo-oddechowa u dorosłych i dzieci/ algorytmy postępowania BLS w RKO zgodnie z zaleceniami Europejskiej Rady Resuscytacyjnej</i> • <i>Pierwsza pomoc w stanach nagłych zagrożenia zdrowia i życia: urazy mechaniczne, złamania otwarte oraz zamknięte, skręcenia, rany, krwotoki, ciała obce, krwawienia z nosa,</i>
19	Organizacja czasu wolnego	<p>Tematy omawiane w ramach wykładu obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Czas wolny – koncepcje, definicje, uwarunkowania historyczne, psychologiczne i środowiskowe</i> • <i>Edukacja wolnoczasowa – jej cele i znaczenie</i> • <i>Znaczenie wychowawcze, zdrowotne i kulturotwórcze czasu wolnego. Patologiczne zachowania w czasie wolnym.</i> • <i>Bariery i ograniczenia w dostępie do atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego i strategie radzenia sobie z nimi na poziomie indywidualnych oraz mikro-, mezo- i makrospołecznym</i> • <i>Rodzaje umiejętności wolnoczasowych i ich kształtowanie</i>
20	Podstawy hotelarstwa	<p>Wykłady pozwolą przygotować Studenta z aspektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zarys historii hotelarstwa. Podstawowe pojęcia z zakresu hotelarstwa</i> • <i>Miejsce hotelarstwa w obsłudze ruchu turystycznego</i> • <i>Źródła prawa dotyczące hotelarstwa</i> • <i>Klasyfikacja obiektów hotelarskich. Kategoryzacja obiektów hotelarskich.</i> <p>Natomiast ćwiczenia wzbogacają o tematy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizacja pozostałych obiektów świadczących usługi hotelarskie</i> • <i>Usługi hotelarskie – cechy i klasyfikacja. Budowanie oferty hotelarskiej.</i> • <i>Organizacja pracy i funkcjonowanie zakładów hotelarskich</i> • <i>Organizacje i stowarzyszenia hotelarskie</i> • <i>Rola zasobów ludzkich w hotelu</i> • <i>Standardy jakości w hotelarstwie</i>
21	Wprowadzenie do pracy dyplomowej	<p>W ramach wykładów z tego przedmiotu zrealizowane zostaną następujące treści programowe:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wiedza ludzka, rodzaje i klasyfikacja; rozróżnienie pojęć wiedza potoczna a wiedza naukowa; nauka / fakt naukowy / prawa i teorie naukowe.</i> • <i>Badania naukowe. Metody badawcze, techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w przygotowaniu pracy dyplomowej.</i> • <i>Cele i etapy przygotowania pracy dyplomowej. Definiowanie przedmiotu i celu badań oraz problemów i hipotez badawczych.</i> • <i>Omówienie zasad pisania, oceniania i obrony pracy dyplomowej. Kryteria oceny pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.</i> • <i>Omówienie wytycznych pisania prac obowiązujących na wydziale – standardy przygotowania pracy, struktura pracy, zasady jej redagowania.</i> • <i>Wyszukiwanie informacji niezbędnych do napisania pracy (literatura fachowa, zasoby internetowe, bazy danych)</i> • <i>Posługiwanie się różnymi źródłami informacji z poszanowaniem własności intelektualnej</i> • <i>Omówienie zasad współpracy z promotorem podczas seminariów oraz harmonogramu zadań dotyczących opracowania pracy dyplomowej.</i>
22	Metodyka pracy projektowej	<p><i>Treści programowe pozwalają pogłębić wiedzę na tematy:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Studiowanie</i> • <i>na czym polega nauka na poziomie akademickim?</i> • <i>jak wykorzystać walory zajęć akademickich dla budowania własnych kompetencji?</i> • <i>jak uczy się osoba dorosła – co już na początku studiów warto wiedzieć o własnych</i> • <i>zasobach przydatnych do studiowania?</i> • <i>Na pamięć czy ze zrozumieniem?</i> • <i>jak działa pamięć (informacje podstawowe)</i> • <i>co zrobić, żeby zapamiętać (płytkie przetwarzanie informacji)</i> • <i>co zrobić, żeby zapamiętać (głębokie przetwarzanie informacji)</i> • <i>Notowanie</i> • <i>czemu służy zapisywanie?</i> • <i>klasyczna notatka linearna – jak notować mądrze, a nie - dużo</i> • <i>notatka nielinearna – jak tworzyć mapy myśli zgodnie z koncepcją Tony'ego Buzana?</i> • <i>nieklasyczna notatka linearna – jak to się robi na Uniwersytecie Cornella?</i> • <i>Słaba silna wola – czy na pewno istnieje takie zjawisko?</i> • <i>powody odkładania na potem</i> • <i>jak być produktywnym mimo pokus</i> • <i>jak formułować wyzwania dla siebie (cel opracowany z pomocą metody SMART)</i> • <i>Komunikacja wizualna i wprowadzenie do tworzenia prezentacji</i> • <i>• Myślenie wizualne</i> • <i>• Typowe błędy w prezentacjach</i> • <i>• Szum vs. sygnał, czyli co zrobić, żeby przekazywanie informacji było skuteczne</i> • <i>• Typy prezentacji</i> • <i>• Analiza – dekonstrukcja prezentacji TED (case study)</i> • <i>Analiza</i> • <i>• 7 pytań do Twojej publiczności według Nancy Duarte</i> • <i>• Dlaczego przygotowujesz prezentację?</i> • <i>• W jaki sposób prezentacja będzie pomagać Ci w trakcie wystąpienia?</i> • <i>• Co chcesz osiągnąć?</i>

- *Jakimi zasobami dysponujesz?*
- *Dlaczego ludzie mają Cię słuchać?*
- *Projektowanie*
- *Definiowanie celów ogólnych i szczegółowych prezentacji*
- *Rozwinięcie celów w narrację*
- *Typy i cele prezentacji (informacyjne, perswazyjne, edukacyjne, aktywujące, inspirujące, motywujące, bawiące)*
- *Modele prezentacji i cele za nimi stojące*
- *o Twitter pitch*
- *o Elewator pitch*
- *o Pecha Kucha*
- *o Ignite*
- *o TED*
- *Wizualizacja*
- *Tworzenie*
- *Efektywna praca w Powerpoint*
- *Siatka w przestrzeni projektowej*
- *Praca z tekstem*
- *Praca z grafiką*
- *Wizualizacja danych*
- *Animacje*
- *Przygotowanie do wystąpienia*
- *Dostarczanie*
- *Przygotowanie*
- *Jak radzić sobie z tremą?*
- *Co, gdy sprzęt zawodzi?*
- *Ewaluacja*
- *Ocena jakości prezentacji i wystąpienia*
- *Metoda projektu:*
- *- historia metody projektu,*
- *- myślenie projektowe,*
- *- elementy projektu.*
- *Etapy pracy nad projektem:*
- *- inicjacja,*
- *- planowanie,*
- *- realizacja,*
- *- ewaluacja projektu,*
- *- prezentacja efektów.*
- *Zespół projektowy:*
- *- podział ról,*
- *- zasady współpracy w zespole,*
- *- fazy rozwoju zespołu,*
- *- metody zarządzania zasobami ludzkimi w projekcie.*
- *Diagnozowanie potrzeb/problemów:*
- *- znaczenie diagnozowania potrzeb w projekcie,*
- *- sposoby diagnozowania potrzeb /problemów,*
- *- błędy w procesie diagnozowania potrzeb /problemów.*
- *Cele i rezultaty projektu:*
- *- cele ogólne,*
- *- rezultaty projektu,*
- *- metoda SMART.*
- *Ryzyka w projekcie:*

		<ul style="list-style-type: none"> • - identyfikacja ryzyka, • - ocena ryzyka, • - monitorowanie i kontrola ryzyka. • <i>Komunikacja w projekcie:</i> • - metody komunikacji w projekcie, • - zasady skutecznej komunikacji w projekcie, • - zarządzanie komunikacją w projekcie. • <i>Monitoring i ewaluacja projektu:</i> • - monitoring a ewaluacja, • - rodzaje i kryteria ewaluacji, • - znaczenie ewaluacji w projekcie. • <i>Zmiana projektowa:</i> • - zarządzanie zmianą w projekcie, • - metody zarządzania zmianą w projekcie. • <i>Narzędzia i metodyki zarządzania projektami:</i> • - matryca logiczna projektu, • - harmonogram, • - karta projektu, • - raport o stanie projektu, • - wybrane metodyki i standardy zarządzania projektami.
23	Wychowanie fizyczne	<p>Zajęcia z muzyką:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fitness - aerobik - pilates + stretching - step fun - body shape - mobility + callanetics - TBC - zdrowy kręgosłup - fat burning - joga - cellulit <p>Zespołowe gry sportowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siatkówka (K+M) - piłka nożna, futsal <p>Pływanie rekreacyjne i nauka</p> <p>Zajęcia w siłowni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rzeźba ciała
24	Przedmiot kierunkowy w języku obcym (Cultural Differences)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Culture and cultures / differences and similarities / Kultura i kultury / różnice i podobieństwa</i> • <i>Constructivist concept of culture as the basis for intercultural dialogue / Konstruktywistyczna koncepcja kultury jako podstawy dialogu międzykulturowego</i> • <i>Dialogue and intercultural mediation / Dialog i mediacja międzykulturowa</i> • <i>Challenges associated with intercultural contacts / Wyzwania związane z kontaktami międzykulturowymi</i> • <i>Principles of effective intercultural education / Zasady skutecznej edukacji międzykulturowej</i> • <i>What is culture / Czym jest kultura.</i> • <i>Language and cultures / Język i kultury</i> • <i>Culture, brain and behaviour / Kultura, mózg i zachowanie</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stereotypes and prejudice / Stereotypy i uprzedzenia</i> • <i>Main cultural orientations / Główne orientacje kulturowe</i> • <i>Intercultural communication / Komunikacja międzykulturowa</i> • <i>Religion, values and culture / Religia, wartości i kultura</i> • <i>Culture and business / Kultura i biznes</i>
25	Wyzwania rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planowanie kariery zawodowej. Poruszanie się po rynku pracy, poznanie metod aktywnego poszukiwania pracy. Organizowanie własnej aktywności.</i> • <i>Poznanie zasad konstruowania dokumentów aplikacyjnych. Metody poszukiwania kandydatów stosowane przez rekruterów.</i> • <i>Zapoznanie się z zasadami rekrutacji, zasadami przeprowadzania Assessment Center.</i> • <i>Analizowanie rynku pracy, poszukiwanie informacji o rynku pracy i ofertach pracy w danym sektorze. Tworzenie sieci kontaktów zawodowych. Poznanie zasad działania rynku pracy. Doradztwo zawodowe i personalne w planowaniu kariery.</i> • <i>„Ty” na rynku pracy – Twoja postawa, wiedza, umiejętności, typ osobowości.</i> • <i>Przygotowanie do przeprowadzenia analizy SWOT. Wyznaczenie/Rewizja celów zawodowych.</i> • <i>Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej. Praca nad autoprezentacją własnej kandydatury.</i>
26	Bezpieczeństwo i higiena pracy	<p><i>Celami ogólnymi przedmiotu jest nabycie wiedzy poprzez analizę treści takich jak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy</i> • <i>Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy</i> • <i>Pomieszczenia i warunki środowiskowe</i> • <i>Charakterystyka zagrożeń</i> • <i>Pracownie na uczelni</i> • <i>Wypadki na uczelni</i> • <i>Ochrona przeciwpożarowa</i> • <i>Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach</i>
27	Język polski	<ul style="list-style-type: none"> • Katalog intencjonalno-pojęciowy <p><i>Nawiązywanie kontaktu i podtrzymywanie rozmowy (włączanie się do rozmowy, podtrzymywanie rozmowy i kontrolowanie jej przebiegu, zakończenie rozmowy, rozmowa telefoniczna). Informowanie/pytanie o informację (definiowanie, uzasadnianie, określanie celu i przeznaczenia, relacjonowanie wypowiedzi własnych i innych). Wyrażanie uczuć (wyrażanie zmartwienia, wyrażanie smutku i współczucia, obojętności, rozczarowania).</i></p> <p><i>Działanie lub zaniechanie działania (obejście czegoś, zapewnianie, oferowanie zrobienia czegoś, doradzanie i odradzanie, zabranianie).</i></p> <p><i>Wyrażanie opinii na jakiś temat, wyrażanie ważności sprawy, opinii, problemu, porównywanie.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Katalog tematyczny <p><i>Człowiek (wykształcenie, zawód, zajęcie, znajomość języków obcych, wygląd, ubranie, moda, relacje międzyludzkie).</i></p> <p><i>Rodzina (rodzice, rodzeństwo, relacje rodzinne, historia rodziny i uroczystości rodzinne).</i></p> <p><i>Czas wolny (życie towarzyskie, kino, koncerty, gry i zabawy, wycieczki, rozrywki, relaks, sport).</i></p> <p><i>Mieszkanie (rodzaje mieszkań, domów, ich wielkość, wyposażenie, wynajem, gdzie i jak wynająć mieszkanie, atrakcje w miejscu zamieszkania).</i></p> <p><i>Edukacja (system szkolnictwa w Polsce, kierunki studiów, uczelnia, działy uczelni, gdzie, co i jak załatwić).</i></p>

	<p>Zajęcia warsztatowe – scenki z udziałem studentów: w dziekanacie, w biurze karier, w biurze pośrednictwa nieruchomości).</p> <p>Praca (nazwy zawodów, rodzaje pracy / formy zatrudnienia, zarobki, urlop, podstawy konstruowania CV).</p> <p>Zajęcia warsztatowe – krótkie i proste scenki z udziałem studentów: w biurze pośrednictwa pracy oraz rozmowa w sprawie pracy.</p> <p>Zakupy (artykuły spożywcze, sklepy, usługi (bank, poczta), pieniądze, płatność kartą, zakupy online).</p> <p>Zdrowie (części ciała, choroby, apteka, podstawowe leki, służba zdrowia, zasady korzystania ze służby zdrowia).</p> <p>Podróże (środki transportu, bilety autobusowe, kolejowe, lotnicze; bilety miesięczne, gdzie i jak kupić, dworzec autobusowy, kolejowy, lotnisko).</p> <p>Nauka i technika (Internet, komputer, media społecznościowe popularne w Polsce).</p> <p>Państwo polskie (typy rządów, partie polityczne, aktualne wydarzenia kulturalne, polityczne i społeczne).</p> <p>Problemy społeczne – warunki i poziom życia, relacje międzyludzkie.</p> <p>Kultura i historia Polski.</p> <p>Historia Polski (najważniejsze fakty z historii Polski: Stan Wojenny, słynni Polacy – Mikołaj Kopernik, Fryderyk Chopin, Jan, Matejko, Jan Paweł II).</p> <p>Wizyta w Muzeum Śląskim w Katowicach – najważniejsze fakty z historii Śląska (historia, obyczaje, kultura).</p> <p>Wizyta studyjna.</p> <p>Święta i obyczaje Polski (Święto Wszystkich Świętych, Dzień Niepodległości 11 Listopada, Święto Konstytucji 3. Maja i weekend majowy).</p> <p>Regiony geograficzne Polski (atrakcje turystyczne kraju – Kraków, polskie góry – Beskidy, Tatry, Morze Bałtyckie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramatyka <p>Odmiana rzeczowników przez przypadki w liczbie pojedynczej i mnogiej. Odmiana rzeczowników rodzaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - męskiego zakończonych na –anin, np. Amerykanin, Rosjanin, - żeńskiego zakończonych na spółgłoskę np. miłość, przyjaźń, - żeńskiego uznawanych za trudne, np. ręka, rzecz, kość - nijakiego zakończonych na –um, np. liceum, - nijakiego zakończonych na –ę, np. imię. <p>Odmiana zaimków przez przypadki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieokreślonych (ktoś, coś), - przeczących (nikt, nic), - zaimka zwrotnego się, siebie. <p>Odmiana przymiotników przez przypadki w liczbie pojedynczej i mnogiej – przypomnienie.</p> <p>Liczebniki główne i porządkowe oraz ich odmiana przez przypadki.</p> <p>Odmiana liczebników porządkowych typu dwunasty, dwudziesty, pięćdziesiąty.</p> <p>Odmiana liczebników głównych typu: dwa, dwie, cztery, czterej, czterech, pięć, pięciu, siedem, siedmiu.</p> <p>Czasowniki – czas przeszły czasowników w liczbie mnogiej męskoosobowych i niemęskoosobowych (pisały / pisali, czytały / czytali).</p> <p>Czasownik – tryb rozkazujący i przypuszczający w liczbie mnogiej (napiszcie!, zróbcie! Idźcie! / chcielibyśmy, zrobilibyście, napisaliby).</p> <p>Aspekt czasownika: czasowniki dokonane i niedokonane, tworzenie form aspektu dokonanego od form aspektu niedokonanego, znaczenie i użycie aspektu dokonanego i niedokonanego w zdaniu.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><i>Stopniowanie przymiotników proste i opisowe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - regularnych (pilny – pilniejszy), - supletywnych (zły – gorszy), - stopniowanie opisowe (chory – bardziej chory). <p><i>Stopniowanie przysłówków proste i opisowe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - regularnych (np. szybko – szybciej), - supletywnych (dużo – więcej), - opisowe (elegancko – bardziej elegancko). <p><i>Funkcje przypadków w zdaniu – przypomnienie.</i></p> <p><i>Zdania pojedyncze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oznajmujące, - pytające: <ul style="list-style-type: none"> - rozstrzygające (Czy zupę ugotujemy dzisiaj, czy jutro?) - uzupełniające (Kto ugotuje zupę? Kiedy ugotujemy zupę?). - zaprzeczone (Niczym się nie interesuję) - rozkazujące (Natychmiast wyłącz radio!) <p><i>Zdania złożone:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - współrzędne ze spójnikami: i, oraz, a także, lub, albo, czy, dlatego, ale, - podrzędne ze spójnikami: że, żeby, ponieważ, bo, dlatego że, kiedy, gdy, który, jaki, jeśli, jeżeli... to, gdyby... to, im... tym. <ul style="list-style-type: none"> • Stylistyka. Style: <ul style="list-style-type: none"> - formalny, - nieformalny, - potoczny. <p><i>Środki stylistyczne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - antonimy / synonimy, - porównania, - elipsy, - epitety. <ul style="list-style-type: none"> • Ortografia: <ul style="list-style-type: none"> - zasady pisowni głosek dźwięcznych i bezdźwięcznych, - podstawowe zasady pisowni spółgłosek twardych i miękkich, - podstawowe zasady pisowni wyrazów z „u” i „ó”, - podstawowe zasady pisowni wyrazów z „ż” i „rz”, - przypomnienie wiadomości o zasadach pisowni wyrazów z wielkiej i małej litery, - przypomnienie wiadomości dot. zasad interpunkcji.
28	Seminarium dyplomowe	<p><i>Treści przedmiotowe obejmują:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie zespołu • Wybór tematu pracy • Stworzenie harmonogramu projektu • Przegląd literatury przedmiotu i jej segregacja. • Omówienie zasad prawa autorskiego; pojęcie plagiatu. • Omówienie technicznej strony pisania pracy dyplomowej. • Podział pracy w zespole przy przygotowywaniu projektu • Kontrola postępów przy pisaniu kolejnych rozdziałów, dyskusja nad uwagami
29	Praktyka zawodowa	<p><i>Treści programowe tego przedmiotu obejmują:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi • Zapoznanie z funkcjonowaniem i organizacją przedsiębiorstwa • Zapoznanie się z dokumentacją i systemami informacyjnymi przedsiębiorstwa

		<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z wybranymi stanowiskami pracy, w tym z ich organizacją, dokumentacją, infrastrukturą • Praca na stanowisku pracy pod nadzorem opiekuna praktyki i realizowanie zadań wynikających z programu praktyk zawodowych dla kierunku (studia I stopnia) – szczegółowy zakres określa program praktyk
30	Język obcy angielski (tryb niestacjonarny)	<p>Brands Grammar and Vocabulary: - present simple and present continuous; taking part in a meeting; words that go with brand, product and market Listening, Speaking and Writing: - talk about your favourite brands; an interview with a brand manager; building luxury brands; Hudson Corporation: decide how a luggage manufacturer can protect its brand; e-mail</p> <p>Organisation Grammar and Vocabulary: - noun combinations; words and expressions to describe company structure; socialising: introductions and networking Listening, Speaking and Writing: - talk about status within an organisation; a successful organisation; an interview with a management consultant; InStep's relocation: decide on the relocation site of a shoe manufacturer; e-mail writing</p> <p>Change Grammar and Vocabulary: - past simple and present perfect; words for describing change; managing meetings Listening, Speaking and Writing: - discuss attitudes to change in general and at work; Mercedes, shining star; an interview with a management consultant; Acquiring Asia Entertainment: solve the problems arising from a recent merger; writing: action minutes</p> <p>Advertising Grammar and Vocabulary: - articles; words and expressions for talking about advertising; starting and structuring a presentation Listening, Speaking and Writing: - discuss authentic advertisements; a new kind of campaign; an interview with a marketing communications executive; Alpha Advertising: develop an advertising campaign; writing a summary</p> <p>Cultures Grammar and Vocabulary: - advice, obligation and necessity; idioms for talking about business relationships; social English Listening, Speaking and Writing: - discuss the importance of cultural awareness in business; an interview with the manager of a cultural training centre; culture shock; business culture briefing: prepare a talk on business culture; writing: report</p> <p>Money Grammar and Vocabulary: - words and expressions for talking about finance; describing trends; dealing with figures Listening, Speaking and Writing: - do a quiz and discuss attitudes to money; an interview with an investment director; an inspirational story; present a new idea to investors; e-mail writing</p> <p>Human Resources Grammar and Vocabulary:</p>

		<p>-ing forms and infinitives; expressions for talking about job applications; getting information on the telephone</p> <p><i>Listening, Speaking and Writing:</i></p> <p>- talk about job interviews; women at work; an interview with an international recruitment specialist; Fast Fitness: find a new manager for a health club chain; letter writing</p> <p><i>Ethics</i></p> <p><i>Grammar and Vocabulary:</i></p> <p>- narrative tenses; words to describe illegal activity or unethical behaviour; considering options</p> <p><i>Listening, Speaking and Writing:</i></p> <p>- discuss questions of ethics at work; the ethics of résumé writing; an interview with the director of an environmental organisation; principles or profit?: debate some ethical dilemmas facing a drugs company; report writing</p> <p><i>International Markets</i></p> <p><i>Grammar and Vocabulary:</i></p> <p>- conditions; words and expressions for talking about free trade; negotiating</p> <p><i>Listening, Speaking and Writing:</i></p> <p>- discuss the development of international markets; trade between China and the US; an interview with an expert on negotiating; Pampas Leather Company: negotiate a deal on leather goods; writing: e-mail</p> <p><i>Leadership</i></p> <p><i>Grammar and Vocabulary:</i></p> <p>- relative clauses; words to describe character; presenting</p> <p><i>Listening, Speaking and Writing:</i></p> <p>- discuss the qualities of good leadership; an interview with the managing director of an executive recruitment company; leading L'Oréal; Lina Sports: decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer; writing: e-mail</p> <p><i>Competition</i></p> <p><i>Grammar and Vocabulary:</i></p> <p>- passives; idioms from sport to describe competition; negotiating</p> <p><i>Listening, Speaking and Writing:</i></p> <p>- do a quiz on how competitive you are; head to head competition; an interview with a manager from the Competition Commission; Fashion House: negotiate new contracts with suppliers; writing: e-mail</p>
31	<p><i>Język obcy hiszpański</i> (tryb niestacjonarny)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Esta es mi generación: hablar de diferencias entre distintas generaciones; recordar diferentes etapas de la vida; enumerar sus puntos fuertes y débiles; hablar de la formación y los trabajos con más futuro; conocer a la generación del 27</i> • <i>Video: Cartelera de cine: Sus ojos se cerraron y el mundo sigue andando</i> • <i>Todo es noticia: expresar cambios relacionados con una acción y sus causas; redactar una noticia; rectificar o matizar una información o suposición previa; descubrir qué palabras han sido noticia en los últimos años</i> • <i>Video: Cartelera de cine: AzulOscuroCasiNegro</i> • <i>Qué habrá pasado?: hacer predicciones sobre el futuro; expresar posibilidad; hacer hipótesis sobre el presente y el pasado; hablar de la finalidad de objetos y acciones; conocer datos curiosos de Madrid (España)</i> • <i>Video: Cartelera de cine: Sobreviviré,</i> • <i>Eres lo que comes?: diferenciar entre causa y finalidad; expresar condiciones y consecuencias; hablar sobre nutrición, gastronomía y nuevos alimentos; escribir una receta; conocer el valor y las propiedades del aceite de oliva</i> • <i>Video: Cartelera de cine: Dieta mediterránea</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Línea de meta: expresar deseos y sentimientos; describir objetos y explicar para qué sirven; hablar sobre el internet de las cosas; conocer los diez principios del comercio justo</i> • <i>Vídeo: Cartelera de cine: Extraños</i>
32	<i>Język obcy niemiecki (tryb niestacjonarny)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1 <i>Das bin ich</i> 2 <i>Gestern - heute - morgen</i> 3 <i>Rund ums Wohnen</i> 4 <i>Mein eigener Laden</i> 5 <i>Wir sind ein Team</i> 6 <i>Reisen</i> 7 <i>So wird's gemacht</i> 8 <i>Metropolregion Rhein-Neckar</i>
33	<i>Język obcy angielski (tryb stacjonarny)</i>	<p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Action verbs vs. state verbs</i> – <i>Adjectives vs. adverbs (quick, quickly, good, well)</i> – <i>Adverbs of frequency: never, sometimes, often, usually, always, etc.</i> – <i>Articles: a/an, the, zero article</i> – <i>Comparative and superlative adjectives</i> – <i>Count vs. uncount nouns; use of much, many, few, little, some, a lot of with count and uncount nouns</i> – <i>Demonstrative pronouns: this, that, these, those</i> – <i>Exclamations with so, such</i> – <i>Expressions of quantity in positive statements, negative statements and questions: much, many, few, little, a few, a little, a lot of, a/an, any, some; compounds: some-, any-, no-, every- + one, body, thing, where (anybody, something, nowhere, everyone, etc.)</i> – <i>First conditional (Conditional statements type 1), Second conditional (Conditional statements type 2)</i> – <i>going to future in positive statements, negative statements and questions</i> – <i>have/has got in positive statements, negative statements and questions</i> – <i>Irregular verb forms</i> – <i>Making questions; use of question words (What...?, Where...?, Why...?, Whose...?, What...like?, etc.)</i> – <i>Passive voice of Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect; passive voice with modal verbs (can/could, will/would, shall, should, must, may/might)</i> – <i>Past and present participles (-ed and -ing adjectives: interested, interesting, etc.)</i> – <i>Phrasal verbs: use of literal and idiomatic phrasal verbs</i> – <i>Plural of nouns: regular (key□keys, class□classes, country□countries); irregular (child□children)</i> – <i>Possessive 's; possessive adjectives (my, your, his, etc.); possessive pronouns (mine, yours, his, etc.)</i> – <i>Prepositions of place: in, at, on, next to, near, in front of, behind, over, under, etc.</i> – <i>Prepositions of time: in December, at 5 o'clock, on Friday, etc.</i> – <i>Relative clauses</i> – <i>There is/there are in positive statements, negative statements and questions</i> – <i>Time clauses (...as soon as I get home...)</i> – <i>Time expressions in Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous</i> – <i>Verb be in positive statements, negative statements and questions; present (am/are/is) and past (was/were) forms</i> – <i>Verb can/could in positive statements, negative statements and questions</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – Verb <i>may/might</i> to express a future possibility – Verb <i>must</i> in positive statements, negative statements and questions – Verb patterns: verb (like, love, etc.) + verb + -ing; verb (would like, want, etc.) + to-infinitive; infinitive of purpose (I'm going to Holland to see...); go + verb + -ing (go skiing); verb + sb + infinitive (make sb laugh); adjective + infinitive (impossible to see); question word + infinitive (what to do); some-/any-/no-/every- compound + infinitive (someone to talk to) – Verb <i>should</i> in positive statements, negative statements and questions – Verb tenses in positive statements, negative statements and questions: Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect – Word building: prefixes and suffixes <p><i>Vocabulary & Functional Areas</i> <i>Birth, marriage, and death, Clothing, Describing town, E-mail writing formal vs. Informal, Exclamations, Feelings Health & fitness, Health and illness, Parts of the body, Relative pronouns, Reviewing a book or film, Social media, Socializing and social expressions, Synonyms and antonyms, Telephoning, Understanding and using numbers and numerical expressions (cardinals, ordinals, money, fractions, decimals, percentages, phone numbers), Words that go together: collocations, word pairs, idioms</i></p> <p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Action verbs vs. state verbs – Articles: <i>a/an, the</i>, zero article – Conditional statements: zero conditional, first conditional, second conditional – Count vs. uncount nouns; use of <i>much, many, few, little, some, a lot of</i> with count and uncount nouns – Demonstrative pronouns: <i>this, that, these, those</i> – Expressions of quantity in positive statements, negative statements and questions: <i>much, many, few, little, a few, a little, a lot of, a/an, any, some</i>; compounds: <i>some-, any-, no-, every- + one, body, thing, where (anybody, something, nowhere, everyone, etc.)</i> – going to future in positive statements, negative statements and questions – Irregular verb forms – Making questions; use of question words (<i>What...?, Where...?, Why...?, Whose...?, What...like?, etc.</i>) – Modal verbs expressing obligation and permission: <i>can, have to, allowed to; must, mustn't, should</i> – Modal verbs expressing probability: <i>must, might, can't, could</i> – Passive voice of Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect; passive voice with modal verbs (<i>can/could, will/would, shall, should, must, may/might</i>) – Past and present participles (-ed and -ing adjectives: <i>interested, interesting, etc.</i>) – Phrasal verbs: understanding and use; literal and idiomatic meaning; inseparable and separable phrasal verbs, phrasal verbs with two particles (Unit 5) – Plural of nouns: regular (<i>key□keys, class□classes, country□countries</i>); irregular (<i>child□children</i>) – Possessive 's; possessive adjectives (<i>my, your, his, etc.</i>); possessive pronouns (<i>mine, yours, his, etc.</i>) – Prepositions: prepositions of place: <i>in, at, on, next to, near, in front of, behind, over, under, etc.</i>; prepositions of time: <i>in December, at 5 o'clock, on Friday, etc.</i> – Questions tags (<i>It's a lovely day, isn't it?</i>) – Relative clauses – Short answers (<i>Yes I do, etc.</i>)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – Time clauses (...as soon as I get home...) – Time expressions in Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect – used to in positive statements, negative statements and questions – Verb can/could in positive statements, negative statements and questions – Verb may/might to express a future possibility – Verb must in positive statements, negative statements and questions – Verb patterns: verb (like, love, etc.) + verb + -ing; verb (would like, want, etc.) + to-infinitive; infinitive of purpose (I'm going to Holland to see...); go + verb + -ing (go skiing); verb + sb + infinitive (make sb laugh); adjective + infinitive (impossible to see); question word + infinitive (what to do); some-/any-/no-/every- compound + infinitive (someone to talk to) – Verb should in positive statements, negative statements and questions – Verb tenses in positive statements, negative statements and questions: Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect – Word formation <p><i>Vocabulary & Functional Areas</i></p> <p><i>Adding emphasis, Agreeing and disagreeing, Applying for a job, Asking/telling the time, asking/telling the date, Compound nouns and adjectives, Describing people and personalities, E-mail writing: formal vs. Informal, Giving facts and opinions, Homophones, Requests and offers, Small talk, Social and polite expressions, Understanding and using numbers and numerical expressions: cardinals, ordinals, money, fractions, decimals, percentages, phone numbers, Words that go together: verbs and adverbs, nouns and verbs.</i></p> <p><i>Grammar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Action verbs vs. state verbs – Adverbs with and without -ly – Articles: a/an, the, zero article – Count vs. uncount nouns; use of much, many, few, little, some, a lot of with count and uncount nouns – Demonstrative pronouns: this, that, these, those – Expressions of quantity in positive statements, negative statements and questions: much, many, few, little, a few, a little, a lot of, a/an, any, some; compounds: some-, any-, no-, every- + one, body, thing, where (anybody, something, nowhere, everyone, etc.) – going to future in positive statements, negative statements and questions – Indirect questions (I wonder if you could help me...) – Irregular verb forms – Making questions; use of question words (What...?, Where...?, Why...?, Whose...?, What...like?, etc.) – Modal verbs expressing obligation and permission: can, have to, allowed to; must, mustn't, should – Modal verbs expressing probability in present and past: must, might, can't, could + Perfect infinitive (could have gone, might have been) – Passive voice of Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect; passive voice with modal verbs (can/could, will/would, shall, should, must, may/might) – Past and present participles (-ed and -ing adjectives: interested, interesting, etc.) – Phrasal verbs: understanding and use; literal and idiomatic meaning; inseparable and separable phrasal verbs, phrasal verbs with two particles (Unit 10) – Plural of nouns: regular (key□keys, class□classes, country□countries); irregular (child□children)
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – Possessive 's; possessive adjectives (<i>my, your, his, etc.</i>); possessive pronouns (<i>mine, yours, his, etc.</i>) – Prepositions: prepositions of place: <i>in, at, on, next to, near, in front of, behind, over, under, etc.</i>; prepositions of time: <i>in December, at 5 o'clock, on Friday, etc.</i> – Questions tags (<i>It's a lovely day, isn't it?</i>) – Relative clauses – Reported speech and reporting verbs: <i>reported statements, questions, commands, and requests</i> – Short answers (<i>Yes I do, etc.</i>) – Time clauses (<i>...as soon as I get home...</i>) – Time expressions in <i>Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect</i> – used to in <i>positive statements, negative statements and questions</i> – Verb <i>can/could</i> in <i>positive statements, negative statements and questions</i> – Verb <i>may/might</i> to express a future possibility – Verb <i>must</i> in <i>positive statements, negative statements and questions</i> – Verb patterns: <i>verb (like, love, etc.) + verb + -ing; verb (would like, want, etc.) + to-infinitive; infinitive of purpose (I'm going to Holland to see...); go + verb + -ing (go skiing); verb + sb + infinitive (make sb laugh); adjective + infinitive (impossible to see); question word + infinitive (what to do); some-/any-/no-/every- compound + infinitive (someone to talk to)</i> – Verb <i>should</i> in <i>positive statements, negative statements and questions</i> – Verb tenses in <i>positive statements, negative statements and questions: Present Simple, Past Simple, Future Simple (will Future), Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect</i> – Word formation: <i>prefixes, suffixes.</i> <p><i>Vocabulary & Functional Areas</i></p> <p><i>Asking polite questions , Body language expressions and idioms , Compound nouns and adjectives , Describing , Describing pros and cons, arguing for and against, Expressing attitudes, Making arrangements, Money matters, Social and polite expressions, Talking in clichés , Writing a biography</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Corporate Culture: elements of corporate culture; work-life balance schemes; building relationships and building trust; self-presentation; a company news blog; Future Continuous and Future Perfect Simple; phrases with "be"</i> – <i>Training and Development: types of training; organization-wide training and development strategy; induction to a new job; exchanging ideas; team communication; facilitating a discussion; human resource strategies; practice exchanging ideas; modals in the passive voice; requests and reasons, linking words for reason and purpose</i> – <i>Finance: finance and economic crises; researching the history of a bank or financial institution; discussing future changes; managing and responding to bad news; asking for clarification and paraphrasing; annual report summaries; expressing certainty and probability; position of adverbs and adverbial phrases; articles: a/an, the, zero article</i> – <i>Digital Business: digital business and technology; product presentations at a trade show; keeping a meeting on track; handling difficult communicators; reaching agreement in a negotiation; useful phrases for business proposals; zero, first and second conditionals; noun phrases to replace verb phrases</i> – <i>Performance: organizational performance; rewarding staff and developing a rewarding culture; responding to challenging feedback; offering positive comments and constructive criticism; phrasal verbs; linking words and concessive clauses</i> – <i>Ethics: business ethics; voicing and responding to concerns; selling a product or service; recent news, current news and future plans; third conditional; linking words for causes and results</i>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>– <i>Time Management: managing time; discussing priorities; dealing with difficulties in negotiations; adverbials and time expressions; prepositions of time</i></p> <p>– <i>Change: change management; difficult decisions and changes; a brainstorming meeting; a press release; reported speech and reporting verbs; passive voice with reporting verbs</i></p>
34	<p><i>Język obcy hiszpański (tryb stacjonarny)</i></p>	<p><i>Contenidos gramaticales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>o Los pronombres personales del sujeto</i> <i>o Los verbos ser, tener y llamarse</i> <i>o El género en nacionalidades y profesiones</i> <i>o El género</i> <i>o Los artículos determinados (el, la, los, las) e indeterminados (un, una, unos, unas)</i> <i>o Presente de indicativo: verbos regulares terminados en –ar, –er, –ir</i> <i>o Algunos usos de por, para y porque</i> <i>o Algunos usos de hay</i> <i>o El verbo estar</i> <i>o E superlativo</i> <i>o Cuantificadores: muy/mucho/mucha/muchos/muchas</i> <i>o Qué, cuál/cuáles, cuántos/cuántas, dónde, cómo</i> <i>o Los demostrativos: este/esta/estos/estas, esto</i> <i>o El/la/los/las + adjetivo</i> <i>o Qué + sustantivo, cuál/ cuáles</i> <i>o Tener que + infinitivo</i> <i>o Los verbos ir y preferir</i> <p><i>Contenidos léxicos y funcionales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>El abecedario</i> <input type="checkbox"/> <i>Los números del 1 al 1000</i> <input type="checkbox"/> <i>Nacionalidades</i> <input type="checkbox"/> <i>Profesiones</i> <input type="checkbox"/> <i>Saludos y despedidas</i> <input type="checkbox"/> <i>Las cosas de la clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Recursos para desenvolverse en la clase de español</i> <input type="checkbox"/> <i>Dar y pedir datos personales</i> <input type="checkbox"/> <i>Lugares de trabajo</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar intenciones</i> <input type="checkbox"/> <i>Explicar los motivos de lo que hacemos</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de lo que sabemos hacer en distintos idiomas</i> <input type="checkbox"/> <i>Actividades de la clase de lengua</i> <input type="checkbox"/> <i>Actividades de ocio</i> <input type="checkbox"/> <i>Describir lugares</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar existencia y ubicación</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar del clima y del tiempo</i> <input type="checkbox"/> <i>Geografía</i> <input type="checkbox"/> <i>Datos sobre países</i> <input type="checkbox"/> <i>Los puntos cardinales</i> <input type="checkbox"/> <i>Las estaciones del año</i> <input type="checkbox"/> <i>Identificar objetos</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar necesidad</i> <input type="checkbox"/> <i>Comprar en tiendas: preguntar por productos, pedir precios, etc.</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de preferencias</i> <input type="checkbox"/> <i>Los colores</i> <input type="checkbox"/> <i>Prendas de vestir y accesorios</i> <input type="checkbox"/> <i>Objetos de uso cotidiano</i> <input type="checkbox"/> <i>Usos del verbo llevar</i> <input type="checkbox"/> <i>Combinaciones con el verbo ir</i> <p><i>Contenidos gramaticales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>o Los pronombres personales del sujeto</i> <i>o Los verbos ser, tener y llamarse</i> <i>o El género en nacionalidades y profesiones</i> <i>o El género</i> <i>o Los artículos determinados (el, la, los, las) e indeterminados (un, una, unos, unas)</i> <i>o Presente de indicativo: verbos regulares terminados en –ar, –er, –ir</i> <i>o Algunos usos de por, para y porque</i> <i>o Algunos usos de hay</i> <i>o El verbo estar</i> <i>o E superlativo</i> <i>o Cuantificadores: muy/mucho/mucha/muchos/muchas</i> <i>o Qué, cuál/cuáles, cuántos/cuántas, dónde, cómo</i> <i>o Los demostrativos: este/esta/estos/estas, esto</i> <i>o El/la/los/las + adjetivo</i> <i>o Qué + sustantivo, cuál/ cuáles</i> <i>o Tener que + infinitivo</i> <i>o Los verbos ir y preferir</i> <i>o El verbo gustar</i> <i>o Los cuantificadores (muy, bastante, un poco)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <i>o Los posesivos</i> <i>o También/ tampoco</i> <i>o Acentos diacríticos</i> <i>o El presente de indicativo de algunos verbos irregulares</i> <i>o Los verbos pronominales</i> <i>o Yo también/ yo tampoco/ yo sí/ yo no</i> <i>o Primero/ después/ luego</i> <i>o Los verbos poner y traer</i> <i>o Los pronombres de OD (lo, la, los, las)</i> <i>o Algunos usos de de y con</i> <i>o Cuantificadores (algún, ningún, mucho...)</i> <i>o Preposiciones y adverbios de lugar (a, en, al lado de, lejos, cerca...)</i> <i>o El pretérito perfecto</i> <i>o Saber + infinitivo</i> <i>o Poder + infinitivo</i> <p><i>Contenidos léxicos y funcionales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>El abecedario</i> <input type="checkbox"/> <i>Los números del 1 al 1000</i> <input type="checkbox"/> <i>Nacionalidades</i> <input type="checkbox"/> <i>Profesiones</i> <input type="checkbox"/> <i>Saludos y despedidas</i> <input type="checkbox"/> <i>Las cosas de la clase</i> <input type="checkbox"/> <i>Recursos para desenvolverse en la clase de español</i> <input type="checkbox"/> <i>Dar y pedir datos personales</i> <input type="checkbox"/> <i>Lugares de trabajo</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar intenciones</i> <input type="checkbox"/> <i>Explicar los motivos de lo que hacemos</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de lo que sabemos hacer en distintos idiomas</i> <input type="checkbox"/> <i>Actividades de la clase de lengua</i> <input type="checkbox"/> <i>Actividades de ocio</i> <input type="checkbox"/> <i>Describir lugares</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar existencia y ubicación</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar del clima y del tiempo</i> <input type="checkbox"/> <i>Geografía</i> <input type="checkbox"/> <i>Datos sobre países</i> <input type="checkbox"/> <i>Los puntos cardinales</i> <input type="checkbox"/> <i>Las estaciones del año</i> <input type="checkbox"/> <i>Identificar objetos</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar necesidad</i> <input type="checkbox"/> <i>Comprar en tiendas: preguntar por productos, pedir precios, etc.</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de preferencias</i> <input type="checkbox"/> <i>Los colores</i> <input type="checkbox"/> <i>Prendas de vestir y accesorios</i> <input type="checkbox"/> <i>Objetos de uso cotidiano</i> <input type="checkbox"/> <i>Usos del verbo llevar</i> <input type="checkbox"/> <i>Combinaciones con el verbo ir</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar del aspecto y del carácter</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar y contrastar gustos e intereses</i> <input type="checkbox"/> <i>preguntar sobre gustos</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de relaciones personales</i> <input type="checkbox"/> <i>La familia</i> <input type="checkbox"/> <i>Adjetivos de carácter</i> <input type="checkbox"/> <i>Música</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de hábitos</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar frecuencia</i> <input type="checkbox"/> <i>Preguntar y decir la hora</i> <input type="checkbox"/> <i>Los días de la semana</i> <input type="checkbox"/> <i>Las partes del día</i> <input type="checkbox"/> <i>Actividades diarias</i> <input type="checkbox"/> <i>Desenvolverse en bares y restaurantes</i> <input type="checkbox"/> <i>Pedir y dar información sobre comida</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de hábitos gastronómicos</i> <input type="checkbox"/> <i>Alimentos</i> <input type="checkbox"/> <i>Maneras de cocinar</i> <input type="checkbox"/> <i>Algunos utensilios y recipientes</i> <input type="checkbox"/> <i>Platos habituales en España y platos típicos de América Latina</i> <input type="checkbox"/> <i>Describir pueblos, barrios y ciudades</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de lo que más nos gusta de un lugar</i> <input type="checkbox"/> <i>Pedir y dar información para llegar a un sitio</i> <input type="checkbox"/> <i>Expresar gustos y resaltar un aspecto</i> <input type="checkbox"/> <i>Servicios y lugares de las ciudades</i> <input type="checkbox"/> <i>Adjetivos para describir barrios y ciudades</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de experiencias pasadas</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de habilidades y aptitudes</i> <input type="checkbox"/> <i>Hablar de cualidades y defectos de las personas</i> <input type="checkbox"/> <i>Habilidades y capacidades</i> <input type="checkbox"/> <p><i>Cuantificadores</i></p> <p><i>Contenidos gramaticales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>o Los pronombres personales del sujeto</i> <i>o Los verbos ser, tener y llamarse</i> <i>o El género en nacionalidades y profesiones</i> <i>o El género</i> <i>o Los artículos determinados (el, la, los, las) e indeterminados (un, una, unos, unas)</i> <i>o Presente de indicativo: verbos regulares terminados en -ar, -er, -ir</i> <i>o Algunos usos de por,, para y porque</i> <i>o Algunos usos de hay</i> <i>o El verbo estar</i> <i>o E superlativo</i> <i>o Cuantificadores: muy/mucho/mucha/muchos/muchas</i> <i>o Qué, cuál/cuáles, cuántos/cuántas, dónde, cómo</i> <i>o Los demostrativos: este/esta/estos/estas, esto</i> <i>o El/la/los/las +adjetivo</i> <i>o Qué + sustantivo, cuál/ cuáles</i> <i>o Tener que + infinitivo</i>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- o Los verbos ir y preferir*
- o El verbo gustar*
- o Los cuantificadores (muy, bastante, un poco)*
- o Los posesivos*
- o También/ tampoco*
- o Acentos diacríticos*
- o El presente de indicativo de algunos verbos irregulares*
- o Los verbos pronominales*
- o Yo también/ yo tampoco/ yo sí/ yo no*
- o Primero/ después/ luego*
- o Los verbos poner y traer*
- o Los pronombres de OD (lo, la, los, las)*
- o Algunos usos de de y con*
- o Cuantificadores (algún, ningún, mucho...)*
- o Preposiciones y adverbios de lugar (a, en, al lado de, lejos, cerca...)*
- o El pretérito perfecto*
- o Saber + infinitivo*
- o Poder + infinitivo*
- o Los presentes regulares e irregulares*
- o Verbos pronominales*
- o Los verbos costar y sentirse*
- o Desde y desde hace*
- o Forma y usos del pretérito indefinido*
- o Marcadores temporales para hablar del pasado*
- o Las preposiciones desde, hasta y durante*
- o Presentes irregulares: c > zc*
- o Este, ese, aquel*
- o El /la los/ las + que + verbo*
- o Valorar una relación: llevarse bien /mal con y caer bien/ mal*
- o Comparativos*
- o Preposiciones y adverbios para ubicar*
- o Pronombres posesivos: el mío / la mía, etc.*
- o Usos de ser y estar*
- o Verbos gustar, encantar, preferir*
- o El gerundio (formas regulares e irregulares)*
- o Estar + gerundio*
- o El condicional de poder e importar*

Contenidos léxicos y funcionales

- El abecedario* *Los números del 1 al 1000* *Nacionalidades* *Profesiones* *Saludos y despedidas* *Las cosas de la clase* *Recursos para desenvolverse en la clase de español* *Dar y pedir datos personales* *Lugares de trabajo* *Expresar intenciones* *Explicar los motivos de lo que hacemos* *Hablar de lo que sabemos hacer en distintos idiomas* *Actividades de la clase de lengua* *Actividades de ocio* *Describir lugares* *Expresar existencia y ubicación* *Hablar del clima y del tiempo* *Geografía* *Datos sobre países* *Los puntos cardinales* *Las estaciones del año* *Identificar objetos* *Expresar necesidad* *Comprar en tiendas: preguntar por productos, pedir precios, etc.* *Hablar de preferencias* *Los colores* *Prendas de vestir y accesorios* *Objetos de uso cotidiano* *Usos del verbo llevar* *Combinaciones con el verbo ir* *Hablar del aspecto y del carácter* *Expresar y contrastar gustos e intereses* *preguntar sobre gustos* *Hablar de relaciones personales* *La familia* *Adjetivos de carácter* *Música* *Hablar de hábitos* *Expresar frecuencia* *Preguntar y decir la hora* *Los días de la semana* *Las partes del día* *Actividades diarias* *Desenvolverse en bares y restaurantes* *Pedir y dar información sobre comida* *Hablar de hábitos gastronómicos* *Alimentos* *Maneras de cocinar* *Algunos utensilios y recipientes* *Platos habituales en España y platos típicos de América Latina* *Describir pueblos, barrios y ciudades* *Hablar de lo que más nos gusta de un lugar* *Pedir y dar información para*

llegar a un sitio □ Expresar gustos y resaltar un aspecto □ Servicios y lugares de las ciudades □ Adjetivos para describir barrios y ciudades □ Hablar de experiencias pasadas □ Hablar de habilidades y aptitudes □ Hablar de cualidades y defectos de las personas □ Habilidades y capacidades □ Cuantificadores □ Hablar de hábitos □ Hablar de la duración □ Hablar de dificultades □ Hacer recomendaciones □ Describir sentimientos □ Sentirse ridículo/a, seguro/a, inseguro/a, frustrado/a, bien/mal... □ Dar miedo, alegría... □ Actividades para aprender idiomas □ Relatar y relacionar acontecimientos pasados □ Hablar del inicio y de la duración de una acción □ Logros □ Biografías □ Cine □ Ir/ irse □ Empezar algo /empezar a + infinitivo □ Identificar y describir físicamente a las personas □ Hablar de las relaciones y de los parecidos entre las personas □ Adjetivos de descripción física □ Relaciones de pareja □ Los verbos ser, tener y llevar □ El verbo parecerse □ Expresar gustos y preferencias □ Describir una casa □ Comparar □ Expresar coincidencia □ Ubicar objetos en el espacio □ Describir objetos □ Tipos de vivienda □ Partes de una vivienda □ Adjetivos para describir a una vivienda □ Formas, estilos y materiales □ Desenvolvemos en situaciones codificadas: saludos, presentaciones... □ Pedir cosas, acciones y favores □ Pedir y conceder permiso □ Dar excusas y justificar □ Verbos de cortesía: poder, importar, ayudar □ Dar, dejar y prestar, poner, pasar y tener

1. Productos con historia

- o describir productos y procesos, hablar de argumentos de venta
- o repaso de la pasiva refleja, algunos conectores
- o hablar de circunstancias históricas, dar una opinión, mostrar acuerdo y desacuerdo
- o repaso del imperfecto, desde, desde hace, desde que
- o hablar de hechos históricos
- o repaso del indefinido, algunos marcadores temporales
- o El caso: el catálogo

2. Trayectoria empresarial

- o hablar de cambios, hablar de las características de una empresa
- o algunas perífrasis con infinitivo y gerundio
- o hablar de acontecimientos y descripciones en el pasado, contar y estructurar una historia
- o el uso de los tiempos del pasado
- o comentar gráficas, hacer balance, valorar una experiencia
- o el uso del indefinido para valorar
- o El caso: la página web

3. El Mundo de las ferias

- o hablar de los preparativos para una feria, pedir y dar consejos
- o el imperativo afirmativo
- o pedir permiso y reaccionar
- o el uso del imperativo para dar permiso
- o expresar cantidad indeterminada
- o los indefinidos, los pronombres de objeto
- o El caso: la feria

4. Campañas publicitarias

- o expresar emociones, hablar de hábitos de consumo, hablar del perfil del consumidor
- o el uso de qué y cuál / cuáles
- o analizar campañas publicitarias, hacer sugerencias
- o el imperativo negativo
- o hablar de acciones habituales, expresar causa, fin y consecuencia, diseñar una campaña de publicidad
- o como, porque, por, para, por eso
- o El caso: la campaña de publicidad

5. Relaciones laborales

		<p>o hablar de estados de ánimo, hablar de relaciones personales y laborales, valorar</p> <p>o el presente de subjuntivo, el uso del infinitivo y subjuntivo según el sujeto</p> <p>o hablar del estilo de comunicación, transmitir mensajes</p> <p>o el discurso indirecto, el uso del indicativo y subjuntivo en el discurso indirecto</p> <p>o expresar una opinión, expresar acuerdo y desacuerdo, ordenar un texto</p> <p>o el uso del indicativo y subjuntivo para expresar opiniones</p> <p>o El caso la encuesta de satisfacción</p> <p>6. Grandes eventos</p> <p>o expresar finalidad, proponer y reaccionar, dejar la decisión a otros</p> <p>o el uso del subjuntivo para expresar finalidad y en oraciones relativas para dejar la decisión a otros</p> <p>o hablar de la organización de un evento, exponer necesidades</p> <p>o e uso del indicativo y subjuntivo en oraciones relativas, las oraciones relativas con preposición</p> <p>o expresar deseos, valorar una experiencia</p> <p>o el uso del indicativo y subjuntivo con cuando, el superlativo absoluto</p> <p>o El caso: la celebración del 80 aniversario</p> <p>7. Proyectos de futuro</p> <p>o hablar de la trayectoria profesional, presentar un proyecto</p> <p>o el pluscuamperfecto</p> <p>o hacer sugerencias, mostrar cortesía, dar ejemplos</p> <p>o el condicional</p> <p>o hablar de acciones futuras, expresar condiciones, hacer hipótesis</p> <p>o el futuro, las oraciones condicionales reales</p> <p>o El caso: nuevos proyectos</p> <p>8. Visitas de empresa</p> <p>o hablar de cantidades y pesos, describir las actividades de una empresa, expresar deseos y sentimientos</p> <p>o el perfecto de subjuntivo</p> <p>o valorar una información, negociar, referirse a temas, pedir la palabra, aclarar y pedir aclaraciones</p> <p>o el uso del subjuntivo con expresiones valorativas (es importante que)</p> <p>o hablar de experiencias</p> <p>o el imperfecto de subjuntivo, la concordancia de los tiempos, los adverbios en -mente</p> <p>o El caso: la internacionalización</p>
35	Język obcy niemiecki (tryb stacjonarny)	<p>Unternehmensformen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje (formy) podmiotów gospodarczych - branże - produkty - tytuły i stanowiska <p>Telefonieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niemiecki alfabet telefoniczny - numer kierunkowy - łączenie przez centralę i łączenie bezpośrednie - błędne wybranie numeru - przelączenie do żdanego partnera rozmowy - dopytywanie się o dostępność rozmówcy - zostawianie wiadomości na automatycznej sekretarce - wyrażanie życzeń i żądań - telefoniczne ustalenie spotkania - sporządzanie notatki z rozmowy telefonicznej - składanie reklamacji przez telefon <p>Handelskorrespondenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapytanie ofertowe - sporządzenie i przedstawienie oferty - redagowanie listu reklamowego

		<ul style="list-style-type: none"> – awizo wysyłki – rachunek/faktura – potwierdzenie przyjęcia towaru – zwłoka w płatności – wezwanie do zapłaty – monit/upomnienie – prośba o prolongowanie terminu płatności <p><i>Banken, Rechnungswesen, Steuern:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – konta bankowe – otwarcie rachunku bankowego – lokaty bankowe – operacje bankowe – wiarygodność kredytowa – ubezpieczenia – rodzaje podatków – bilans, rachunek wyników (zysków i strat) – podstawowe terminy, pojęcia i zasady księgowości <p><i>Präsentationen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – struktura prezentacji – układ prezentacji – wykorzystanie pomocy wizualnych – opisywanie wykresów i omawianie danych tabelarycznych – odpowiadanie na pytania
KONIEC: PRZEDMIOTÓW PODSTAWOWYCH I KIERUNKOWYCH		

Studia I stopnia		
Turystyka i rekreacja		
Przedmioty specjalnościowe:		
Specjalność: MENEDZER HOTELARSTWA		
1	<i>Organizacja i technika pracy w hotelarstwie</i>	<p><i>W toku nauczania na przedmiocie przedstawieniowe zostaną informacje na temat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rys historyczny hotelarstwa, krótka historia oraz sposób kształtowania się hotelarstwa.</i> • <i>Systemy hotelarskie, łańcuchy hotelowe.</i> • <i>Jakość i zakres oferty usługowej produktu hotelowo-gastronomicznego oraz czynniki je warunkujące.</i> • <i>Organizacja procesu świadczenia usług, system amerykański, europejski, proces decyzyjny, zmianowość.</i> • <i>Techniki obsługi oraz standardy obowiązujące w Polsce i Europie</i> • <i>Składniki produktu, usługi podstawowe, usługi dodatkowe i towarzyszące</i> • <i>Cele i zadania obiektów hotelowych, ich podział oraz kategoryzacja</i> • <i>Umowy stosowane w zakładach hotelarskich.</i> • <i>Kontrola usług, analiza sprzedaży, koszty, przychody operacyjne, wynik finansowy</i> • <i>Jakość usług, systemu kontroli jakości, jakość w łańcuchach hotelowych</i> • <i>Etyka i etykieta hotelarza. Kodeks hotelarza, psychologia osobowości Gościa hotelowego oraz pracownika</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cechy i mierniki usług hotelarskich. Miejsce wytwarzania usług</i> • <i>Określenie predyspozycji psychologicznych dla kluczowych pracowników przedsiębiorstwa hotelarskiego.</i>
2	<i>Finanse przedsiębiorstwa hotelarskiego</i>	<p><i>Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności analizy i oceny podmiotu w obszarach:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Istota finansów przedsiębiorstwa hotelarskiego</i> • <i>Źródła finansowania działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem funduszy własnych, kredytu i leasingu</i> • <i>Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa hotelarskiego wraz z elementami analizy finansowej</i> • <i>Planowanie finansowe: krótkoterminowe (kapitał obrotowy) i strategiczne</i> • <i>Analiza projektów inwestycyjnych realizowanych w turystyce z wykorzystaniem prostych metod oceny</i> • <i>Strategie podatkowe przedsiębiorstwa małego przedsiębiorstwa hotelarskiego.</i>
3	<i>Prawo w hotelarstwie</i>	<p><i>Celem zajęć jest przybliżenie uczestnikom informacji nt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Podstawy prawa cywilnego: przedmiot stosunku cywilnoprawnego, zdolność prawna, osoby fizyczne, osoby prawne, czynności prawne i inne zdarzenia cywilnoprawne w tym oświadczenia woli, zdolność do czynności prawnych, jej brak lub ograniczenia, stosunek prawny i jego elementy, prawo własności oraz ograniczone prawa rzeczowe.</i> • <i>Znajomość ustawy o usługach turystycznych.</i> • <i>Formy prawne funkcjonowania przedsiębiorstw hotelarskich. Spółki osobowe, spółki kapitałowe.</i> • <i>Etapy podejmowania działalności gospodarczej.</i> • <i>Pojęcie i rodzaje umów cywilnoprawnych.</i> • <i>Wybrane rodzaje umów cywilnoprawnych: umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa dzierżawy, umowa przechowania. Umowa między hotelem a biurem podróży. Umowa hotelowa.</i> • <i>Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy. Stosunek pracy. Umowa o pracę. Podstawowe prawa i obowiązki stron stosunku pracy. Czas pracy w hotelarstwie. Wynagradzanie za pracę. Regulamin pracy.</i>
4	<i>Międzynarodowe systemy i sieci hotelarskie</i>	<p><i>Celem procesu dydaktycznego na wykładzie jest dostarczenie informacji z zakresu :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hotelarstwo na świecie i w Polsce stan obecny i trendy rozwojowe</i> • <i>Przesłanki powstania i funkcjonowania MSH</i> • <i>Struktury funkcjonalno-organizacyjne w hotelarstwie</i> • <i>Hotele systemowe w Polsce</i> • <i>Strategia korporacji hotelowych z punktu widzenia ekonomicznego</i> <p><i>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Trendy i metody działania MSH. Modele gościnności.</i> • <i>Geograficzne kierunki ekspansji MSH</i> • <i>Standardy obsługi oraz metody kontroli jakości usług w MSH</i> • <i>Największe łańcuchy i sieci hotelowe w Europie i na świecie (w tym rankingi i statystyki</i> • <i>Studium przypadku w wybranym obiekcie MSH</i>

5	Usługi hotelarskie	<p>Celem przedmiotu na wykładzie jest zapoznanie studentów z :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usługi hotelarskie: cechy i klasyfikacja. • Usługa hotelarska jako produkt. • Jakość usług hotelarskich. • Marketing usług hotelarskich. • Usługi dodatkowe w hotelu (usługi Spa&Wellness, hotel jako miejsce organizacji konferencji i kongresów). <p>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje: Analiza czynników składających się na jakość usługi hotelowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementy komunikacji marketingowej wspierającej kreowanie jakości usług • Kreowanie produktu w hotelu o usługi dodatkowe • Budowanie długotrwałych relacji z nabywcami usług hotelowych
6	Systemy informacji i rezerwacji w hotelarstwie	<p>W wyniku realizacji założeń programowych student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemy rezerwacji w hotelarstwie: Wprowadzenie do przedmiotu; sposoby realizacji celów oraz zasady oceniania; podstawowe pojęcia z zakresu obsługi informatycznej w przedsiębiorstwie hotelarskim • Organizacja stanowisk komputerowych w hotelu: Organizowanie stanowisko komputerowe zgodnie z wymaganiami ergonomii i przepisami; budowa sprzętu komputerowego (jednostka centralna, urządzenia peryferyjne, nośniki danych); • Organizowanie stanowiska pracy biurowej: Organizowanie stanowiska pracy biurowej zgodnie z wymaganiami ergonomii i przepisami (zapoznanie ze sprzętem potrzebnym do prawidłowej obsługi biura, zasadami jego działania, zapoznanie z jego obsługą; przegląd dokumentów biurowych); • Internet i jego wykorzystanie w obiekcie noclegowym: • Wykorzystanie Internetu dla potrzeb klienta i hotelu • Systemy Informacji Turystycznej: Systemy Informacji Turystycznej w Polsce i na świecie - zasady funkcjonowania • Specjalistyczne programy komputerowe w hotelarstwie: Specjalistyczne programy komputerowe w turystyce: "Globalne systemy rezerwacyjne" (GDS); CRM (na wybranych przykładach); Programy recepcyjne ("np. CzartHotel, KW Hotel") Programy do obsługi transportu ("EuroTICKET"; Flightbox sp. z o.o.- system rezerwacji biletów lotniczych); Systemy Informacji Turystycznej;
7	Obsługa gościa hotelowego	<p>Tematyka zajęć obejmuje omówienie takich zagadnień jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadania i obowiązki pracowników w zakresie obsługi gości zakładu hotelarskiego, • Kultura i etyka zawodowa pracowników zakładów hotelarskich, • Organizacja usług podstawowych i uzupełniających, • Standardy świadczenia usług związanych z pobytem gości w zakładzie hotelarskim, • Potrzeby i oczekiwania gości w czasie pobytu w zakładzie hotelarskim,
8	gra biznesowa REVAS	<p>Na zajęciach student w oparciu o oprogramowanie opracowuje projekt zarządzania i funkcjonowania obiektu świadczącego usługi hotelowe, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorstwo – cele funkcjonowania i zasoby, • Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa, • Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie,

		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie strategiczne, marketingowe i operacyjne przedsiębiorstwem, • Zarządzenie zasobami ludzkimi, • Zarządzanie finansami i jakością, • Zarządzanie relacjami z klientem,
9	Marketing usług hotelarskich	<p>Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom aspektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumenty marketingu wykorzystywane w hotelarstwie • Atrybuty i cykle życia usługi hotelarskiej • Podstawowe tendencje i trendy występujące na rynku usług hotelarskich • Wpływ otoczenia marketingowego w aspektach: demograficznym, społecznym, ekonomicznym, prawnym, politycznym, przyrodniczym, technologicznym i kulturowym na rozwój usług hotelarskich <p>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Źródła informacji wtórnych i ich wykorzystywanie w celu sformułowania problemu badawczego • Metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w hotelarstwie. • Analiza wyników przeprowadzonych badań i ich wykorzystanie w celach marketingowych. • Przygotowanie i prezentacja ofert hotelarskich (praca zespołowa)
Specjalność: MENADZER SPORTU		
1	Kształtowanie wizerunku marki organizacji sportowej	<p>Celem kształcenia przedmiotu jest omówienie następujących zagadnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specyfika narzędzi promocyjnych, cechy i główne wyznaczniki. • Rozwój rynku usług promocyjnych, w szczególności rynku kanałów dystrybucji informacji, mediów, nowych mediów, mediów społecznościowych. • Strategia działań promocyjnych w organizacjach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych. • Koncepcja Promotion-mix. • Marka i jej wyznaczniki. • Wartość marki, atrybuty marki. • Narzędzia promocji. <p>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budowa strategii promocyjnej, wykorzystanie czynników zewnętrznych, jak alternatywne kanały komunikacji i media • Promotion-mix w sporcie, turystyce i rekreacji. • Badanie wartości marki, wykorzystanie dostępnej wiedzy, poszukiwanie źródeł informacji o wartości marki. • Cele krótko i długoterminowe w zakresie kreowania marki. • Sposoby kreowania wartości marki. • Sponsoring – cele, wyróżniki i cechy. • Zarządzanie kryzysem wizerunkowym. • Reklama jako narzędzie kreowania marki. • Public Relations, Public Affairs, rola rzecznika prasowego, wypowiedzi publiczne.
2	Marketing usług sportowych	<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z taką problematyką jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specyfika marketingu usług, cechy, wyznaczniki. Rozwój rynku usług sportowych i rekreacyjnych. • Orientacja rynkowa jako podstawa marketingu w usługach. Czynniki wyróżniające w sektorze usług sportowych: marka, jakość,

		<p><i>emocje, obsługa klienta. Czynniki afektywne a kognitywne w marketingu usług sportowych.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategia w sporcie i usługach sportowych.</i> • <i>Czynniki i determinanty rozwoju rynku usług sportowych. Usługi w sporcie profesjonalnym i amatorskim.</i> • <i>Badania marketingowe dotyczące usług sportowych. Badania ilościowe a jakościowe. Projektowanie i metody realizacji badań.</i> • <i>Marketing-mix w sporcie, turystyce i rekreacji. Sport a rekreacja. Marketing-mix a rynek docelowy. Konceptcje marketingu-mix.</i> • <i>Funkcje cen w marketingu usług sportowych.</i> • <i>Polityka tworzenia cen. Rodzaje cen usług. Sposoby zapłaty za usługi sportowe.</i> <p><i>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Budowa strategii marketingowej usług sportowych i rekreacyjnych.</i> • <i>Pozyskiwanie wiedzy do analizy marketingowej. Źródła i metody gromadzenia informacji.</i> • <i>Koncepcja 5P. Usługa jako produkt. Produkt turystyczny i rekreacyjny jako element marketingu. Funkcje produktu turystycznego i rekreacyjnego. Struktura produktu turystycznego.</i> • <i>Koncepcja 5P. Cena usługi. Cena jako element marketingu w branży sportowej, turystyce i rekreacji.</i> • <i>Determinanty i czynniki cenotwórcze, determinanty pozacenowe popytu na usługi sportowe, rekreacyjne i turystyczne. Zależności między ceną a popytem. Jakość produktu turystycznego a jego cena. Sezonowość cen usług w branży sportowej i rekreacyjnej.</i> • <i>Koncepcja 5P. Dystrybucja usług. Specyfika dystrybucji w turystyce. Formy organizacyjne dystrybucji usług turystycznych, kanały dystrybucji.</i> • <i>Formy organizacyjne budowy kanałów dystrybucji usług sportowych, rekreacyjnych i turystycznych (formy organizacyjno – prawne).</i> • <i>Koncepcja 5P. Promocja usługi sportowej. Analiza i badanie jakości i efektywności instrumentów promocji, cechy i specyfika promocji usług sportowych i rekreacyjnych. Narzędzia promocji usług: reklama, public relations, sprzedaż osobista, sponsoring i inne.</i> • <i>Koncepcja 5P. Rola czynnika ludzkiego w sferze usług sportowych. Analiza przypadków. Człowiek, jako marka.</i>
3	Media w strukturze marketingu sportu	<p><i>W trakcie zajęć student będzie uczył się o:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategiczne planowanie marketingowe a działania medialne-formułowanie celów, usytuowanie działań marketingowych w strukturach organizacji sportowych, rola mediów w wyborach dotyczących rynku docelowego</i> • <i>Decyzje strategiczne i decyzje taktyczne w działaniach marketingowych wspartych medialnym przekazem</i> • <i>Organizacja, wdrażanie i kontrola strategii marketingowo-medialnych</i> • <i>Konsekwencje finansowe działań medialnych w procesach marketingowych</i> • <i>Rola szeroko pojętej informacji w pośrednictwie medialnym przy prezentacji i wdrażaniu planów i działań marketingowych w sportowych organizacjach</i> • <i>Media w sporcie – case study</i> • <i>Osobowości świata sportu jako marka</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nowoczesne wyzwania dla rynku sportowego – social media</i>
4	<i>Międzynarodowe organizacje sportowe</i>	<p><i>Główne treści omawiane na przedmiocie to:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Podstawowa terminologia z zakresu organizacji, zarządzania i sportu,</i> • <i>Międzynarodowe organizacje a szeroko rozumiany sport na poziomie światowym i europejskim ,</i> • <i>Modele zarządzania sportem,</i> • <i>Międzynarodowe organizacje sportowe – analiza szczegółowa,</i> • <i>Turystyka sportowa,</i>
5	<i>Prawo sportowe</i>	<p><i>Celem przedmiotu jest omówienie takich zagadnień jak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Źródła prawa sportowego w ramach obowiązującego systemu prawa,</i> • <i>Specyfika sportowych stosunków prawnych,</i> • <i>Struktura organizacji sportowych oraz status podmiotów sportu,</i> • <i>Świadczenie usług w sporcie, w tym organizowanie imprez sportowych,</i> • <i>Regulacje odpowiedzialności w sporcie, uprawnienia oraz ochrona uczestników sportu,</i> • <i>Zadania administracji w obszarze sportu,</i> • <i>Finanse a prawo w sporcie,</i> • <i>Historia prawa sportowego,</i> <p><i>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rola Agenta sportowego - zakres odpowiedzialności,</i> • <i>Rola Arbitra sportowego – odpowiedzialność,</i> • <i>Doping w sporcie i jego prawne konsekwencje,</i> • <i>Działalność gospodarcza w sporcie,</i> • <i>Lekarz – jego odpowiedzialność a sport,</i> • <i>Korupcja w sporcie,</i> • <i>Ochrona praw osobistych w sporcie,</i>
6	<i>Finanse w sporcie</i>	<p><i>Treści przedmiotowe na wykładzie obejmują:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Funkcjonowanie spółek akcyjnych w sporcie</i> • <i>Sprawozdanie finansowe w organizacji sportowej</i> • <i>Źródła finansowania działalności sportowej</i> • <i>Rodzaje inwestycji sportowych</i> <p><i>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Elementy sprawozdania finansowego: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, informacja dodatkowa.</i> • <i>Analiza finansowa jednostek sportowych</i> • <i>Ocena opłacalności inwestycji w sporcie</i>
7	<i>gra biznesowa REVAS</i>	<p><i>Na zajęciach student w oparciu o oprogramowanie opracowuje projekt zarządzania i funkcjonowania obiektu, tj.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Przedsiębiorstwo – cele funkcjonowania i zasoby,</i> • <i>Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa,</i> • <i>Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie,</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie strategiczne, marketingowe i operacyjne przedsiębiorstwem, • Zarządzenie zasobami ludzkimi, • Zarządzanie finansami i jakością, • Zarządzanie relacjami z klientem,
8	Podstawy teorii sportu	<p>Treści przedmiotowe na wykładach obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sport: jego istota, rodzaje, funkcje w społeczeństwie • Ogólne zasady treningu, zmienne i środki treningowe; nowoczesne środki kontroli treningu (przetworniki położenia liniowego, GPS, tętno, mlecza, natlenowanie mięśni – Beast, Push Band 2.0, Gymaware, Playermaker, Ultrahum, Moxy itp.), • Metody kształtowania kondycyjnych i koordynacyjnych zdolności motorycznych, • Czasowa struktura treningu: periodyzacja i jej modele: liniowy, liniowy odwrócony, blokowy, nieliniowy, • Planowanie procesu szkolenia sportowego, • Pojęcie selekcji w sporcie i jej rodzaje, <p>Treści przedmiotowe na ćwiczeniach obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modele mistrzostwa sportowego – case study, • Uwarunkowania rozwoju osobistego poprzez sport, • Kwalifikacje do aktywności sportowej, • Zasady i formy oraz metody treningu, • Obciążenia treningowe, • Planowanie szkolenia,
Specjalność: MENEDŻER ODNOWY BIOLOGICZNEJ Z ELEMENTAMI WELLNESS & SPA		
1	Rynek produktów i usług bioregeneracji, wellness&spa	<p>Celem przedmiotu na wykładach jest omówienie następujących kwestii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uwarunkowania kształtowania się poszczególnych elementów rynku usług turystyki wellnes&spa • Usługi SPA jako jedne z kluczowych podmiotów rynku turystyki wellnes&spa, • Usługi salonów beauty jako jedne z kluczowych podmiotów rynku turystyki wellnes&spa, • Wellbeing a choroby cywilizacyjne, • Współczesna turystyka, trendy i ich konsekwencje na rynku usług czasu wolnego, • Rynek turystyki medycznej w polce i na świecie, <p>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turystyka zdrowotna, a Turystyka medyczna, • Organizacja działalności turystyki bioregeneracji w Polsce, • Turystyka wellness & spa, • Ośrodki wellness & spa, • Zabiegi wellness & spa, • Zarządzanie centrum wellness & spa,
2	Prawo w turystyce uzdrowiskowej, Spa i Wellness	<p>Celem przedmiotu na wykładach jest omówienie następujących kwestii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy wiedzy prawnej o wykonywaniu innych zawodów medycznych, • Podstawy wiedzy prawnej o wyrobach medycznych, • Podstawy wiedzy prawnej o chorobach zakaźnych, • Podstawy wiedzy prawnej o ochronie zdrowia w miejscu pracy, • Podstawy wiedzy prawnej o kosmetykach,

		<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy wiedzy prawnej o inspekcji sanitarnej, Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak: • Przesłanki stosowania aspektów prawnych w usługach zdrowotnych, • Specyfika usług zdrowotnych, • Kluczowe obszary jakości usług, • Samoorganizacja na stanowisku pracy,
3	Działalność biznesowa w turystyce zdrowotnej, Spa i Wellness	<p>Celem przedmiotu jest omówienie takich treści jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe wiadomości o prowadzeniu przedsiębiorstwa, • Podjęcie decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej, • Przygotowanie do podjęcia działalności gospodarczej, • Biznes plan i źródła finansowania wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem, • działalności gospodarczej, • Uruchomienie działalności gospodarczej, • Finanse małego przedsiębiorstwa, • Obowiązki przedsiębiorcy wynikające z prawa podatkowego, • Obowiązki przedsiębiorcy wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4	Metody i zabiegi odnowy biologicznej, wellness&spa	<p>Celem przedmiotu na wykładach jest omówienie następujących kwestii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zmęczenie regeneracja sił • Odnowa biologiczna • Znaczenie i skuteczność zabiegów i metod stosowanych w odnowie biologicznej <p>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stretching jako element restytucji powysiłkowej oraz profilaktyki przeciw urazowej w sporcie i rekreacji. • Taping w sporcie – rodzaje i zastosowanie. • Masaż w odnowie biologicznej
5	Marketing usług odnowy biologicznej, wellness i spa	<p>Ćwiczenia obejmują następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminologia związana z marketingiem, • Szczegółowe omówienie metod i technik badań marketingowych, • Charakterystyka poszczególnych technik zbierania informacji – ich wady i zalety, • Omówienie procesu decyzyjnego i determinantów warunkujących zachowanie się konsumenta/nabywcy/klienta na rynku. Krótka charakterystyka modeli zachowań konsumentów na rynku, • Omówienie elementów marketingu-mix jako kluczu do skutecznego komunikowania się przedsiębiorstwa z potencjalnymi i aktualnymi nabywcami, • Zastosowanie Analiz SWOT, PEST, koncepcji pięciu sił Portera jako czynnik umożliwiający dogłębną analizę pozycji przedsiębiorstwa na rynku turystycznym, jako podstawa do wyznaczania strategii rozwoju produktu/usługi turystycznej i budowania pozytywnego wyobrażenia o przedsiębiorstwie turystycznym,
6	Analiza danych i podejmowanie decyzji w zarządzaniu ośrodkami Spa i Wellness,	<p>Wykłady z tego przedmiotu omawiają następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turystyka zdrowotna i wellness &spa w kategoriach analityki danych • Prognozowanie, • Nauka o danych, • Big data a turystyka,

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Podstawowe pojęcia: Zbiór kanonicznych zadań związanych z eksploracją danych; Proces eksploracji danych; Nadzorowana i nienadzorowana eksploracja danych,</i> <p><i>Ćwiczenia obejmują następujące zagadnienia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wybrane techniki i technologie analityczne,</i> • <i>Dopasowywanie modelu do danych,</i> • <i>Podstawowe pojęcia: Obliczanie podobieństwa obiektów opisanych przez dane; Wykorzystywanie podobieństwa do celów predykcji; Klastrowanie jako segmentacja oparta na podobieństwie,</i> • <i>Różne miary ewaluacji; Szacowanie kosztów i korzyści; Obliczanie oczekiwanego zysku; Tworzenie metod bazowych dla porównań,</i>
7	<i>Zarządzanie strategiczne i operacyjne w obiektach Spa i Wellness</i>	<p><i>Zajęcia w formie ćwiczeń omawiają następujące kwestie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Charakterystyka procesów operacyjnych,</i> • <i>Charakterystyka funkcji operacyjnych,</i> • <i>Charakterystyka operacji w zakładach świadczących usługi turystyczne,</i> • <i>Strategia operacyjna,</i> • <i>Budowanie misji przedsiębiorstwa,</i> • <i>Planowanie produktu turystycznego,</i> • <i>Spoleczna odpowiedzialność biznesu turystyka a etyka,</i> • <i>Strategie menedżerskie,</i> • <i>Elementy controlingu,</i> • <i>Współczesne wyzwania dla zarządzania,</i>
8	<i>gra biznesowa REVAS</i>	<p><i>Na zajęciach student w oparciu o oprogramowanie opracowuje projekt zarządzania i funkcjonowania obiektu, tj.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Przedsiębiorstwo – cele funkcjonowania i zasoby,</i> • <i>Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa,</i> • <i>Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie,</i> • <i>Zarządzanie strategiczne, marketingowe i operacyjne przedsiębiorstwem,</i> • <i>Zarządzenie zasobami ludzkimi,</i> • <i>Zarządzanie finansami i jakością,</i> • <i>Zarządzanie relacjami z klientem,</i>
9	<i>Zasady odżywiania w odnowie biologicznej</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Makroskładniki odżywcze i ich rola w żywieniu turysty i rekreanta</i> • <i>Zasady żywienia przed, w trakcie i po zakończeniu wysiłku fizycznego o różnym charakterze (krótko- i długotrwałe i w różnych warunkach (temperatura otoczenia, wysokość nad poziomem morza)</i> • <i>Rodzaje żywności przeznaczonej dla turystów oraz rekreantów (wygodna, liofilizowana, fast food, tradycyjna i regionalna, suplementy)</i> • <i>Turystyka kulinarna w kraju i na świecie, rodzaje produktów w turystyce kulinarnej, ze szczególnym uwzględnieniem szlaków kulinarnych</i> • <i>Żywność tradycyjna i regionalna, sposoby jej oznaczania, znaczenie dla atrakcyjności turystycznej regionu</i> • <i>Suplementy diety: rodzaje suplementów stosowanie w rekreacji i turystyce, wady i zalety, krótka charakterystyka</i>
Specjalność: ZARZĄDZANIE GASTRONOMIĄ I DIETETYKĄ		

1	Żywność człowieka	<p>Celem przedmiotu w formie wykładu jest przekazanie wiedzy o następujących treściach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje badań w naukach o żywieniu człowieka, jak czytać i interpretować ich wyniki, ocena wartości merytorycznej różnych źródeł wiedzy • Makro- i mikroskładniki odżywcze w żywieniu człowieka (Woda i napoje, węglowodany, białka, tłuszcze, witaminy, minerały) • Grupy produktów spożywczych i ich charakterystyka • Normy żywienia i ich interpretacja • Piramida zdrowego żywienia i jej ewolucja. Inne ujęcia zasad zdrowego żywienia (Talerz) • Żywieniowe czynniki rozwoju niektórych chorób cywilizacyjnych • Zawartość poszczególnych składników pokarmowych w pożywieniu. Tabele wartości odżywczej i kalorycznej pokarmów i posługiwanie się nimi. <p>Ćwiczenia obejmują następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilans energetyczny organizmu, podstawowa, spoczynkowa i całkowita przemiana materii. Sposoby jej określania • Klasyfikacja i charakterystyka diet (wegetariańska, niskokaloryczna, paleo, warzywna, białkowa i in.) • Czynniki antyodżywcze, sposoby ich niwelowania, źródła. Substancje szkodliwe w żywności i ich pochodzenie. • Układanie jadłospisów według zaleceń różnych diet • Obliczanie wartości odżywczych pożywienia i porównanie z normami
2	Kuchnie narodowe i regionalne	<p>Ćwiczenia obejmują następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuchnie świata. (Kuchnia chińska, francuska, grecka, hiszpańska, hinduska, japońska, meksykańska, rosyjska, tajska, włoska, węgierska). Analiza wybranych regionów turystyki kulinarnej na świecie. • Żywność w różnych kulturach i religiach. Tradycje i zwyczaje kulinarne w różnych regionach świata. • Tradycje kulinarne w Polsce. Zwyczaje kulinarne wybranych regionów Polski. • Wydarzenia kulinarne jako atrakcje turystyczne. • Festiwale i inne imprezy kulinarne na świecie. • Trendy żywieniowe jako element podkreślający odrębność narodową, religijną, kulturową. • Turystyka kulinarna na świecie – analiza wybranych szlaków kulinarnych. • Enoturystyka – wybrane regiony i szlaki winne w różnych regionach świata. Podróże kulinarne na świecie • Charakterystyczne dania najsłynniejszych kuchni świata • Tabu żywieniowe - prawda i mity • Bariery żywieniowo-kulturowe w turystyce
3	gra biznesowa REVAS	<p>Na zajęciach student w oparciu o oprogramowanie opracowuje projekt zarządzania i funkcjonowania obiektu, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorstwo – cele funkcjonowania i zasoby, • Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa, • Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie, • Zarządzanie strategiczne, marketingowe i operacyjne przedsiębiorstwem, • Zarządzanie zasobami ludzkimi, • Zarządzanie finansami i jakością, • Zarządzanie relacjami z klientem,

4	Podstawy marketingu w hotelarstwie i gastronomii	<p>Celem przedmiotu w formie wykładu jest przekazanie wiedzy o następujących treściach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Etapy rozwoju marketingu: etap marketingu masowego, etap segmentacji, etap marketingu zindywidualizowanego, marketingu relacji, marketingu zewnętrznego i wewnętrznego w hotelarstwie i gastronomii</i> • <i>Zachowania i segmentacja klientów jako podstawa strategii działania organizacji hotelarskich i gastronomicznych</i> • <i>Instrumenty marketingu mix w organizacjach hotelarskich i gastronomicznych</i> • <i>Polityka ceny w organizacjach hotelarskich i gastronomicznych</i> <p>Ćwiczenia obejmują następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Model funkcjonowania marketingu w hotelarstwie i gastronomii</i> • <i>Analiza SWOT jako narzędzie wyboru atrakcyjnych kierunków działania organizacji.</i> • <i>Otoczenie organizacji i jego wpływ na zarządzanie marketingowe organizacjami hotelarskimi i gastronomicznymi</i> • <i>Projektowanie kampanii promocyjnej organizacjach hotelarskich i gastronomicznych</i> • <i>Opracowanie planu marketingowego organizacji</i>
5	Zarządzanie zakładem gastronomicznym	<p>Celem przedmiotu jest omówienie takich treści jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Terminologia zarządzania. Charakterystyka poszczególnych rodzajów zarządzania (np. zarządzanie przez cele, zarządzanie partycypatywne, zarządzanie przez wyniki, zarządzanie przez kryzysy, zarządzanie przez motywowanie, zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez innowacje itp.),</i> • <i>Zarządzanie w strukturach prostych i rozbudowanych,</i> • <i>Zarządzanie w aspekcie nowinek i trendów gastronomicznych (np. live cooking, kuchnia fusion),</i> • <i>Demokrata, czy autokrata? Kim warto być w zarządzaniu personelem?</i> • <i>Problemy i bariery w komunikacji interpersonalnej (relacje z klientem),</i> • <i>Sytuacje kryzysowe, a umiejętność radzenia sobie z nimi,</i> • <i>Analiza otoczenia zakładu gastronomicznego w aspekcie zarządzania zakładem gastronomicznym,</i> • <i>Sytuacja gospodarcza kraju w aspekcie rynku usług gastronomicznych,</i> • <i>Analiza porównawcza nowych form usług gastronomicznych na przestrzeni 20-tu ostatnich lat,</i>
6	Aspekty prawne branży gastronomicznej	<p>Celem przedmiotu realizowanego w formie wykładu jest omówienie takich treści jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wyodrębnienie prawa turystycznego z systemu prawa – próba definicji prawa turystycznego, zakres podmiotowy oraz przedmiotowy prawa turystycznego.</i> • <i>Podstawy prawa cywilnego: przedmiot stosunku cywilnoprawnego, zdolność prawna, osoby fizyczne, osoby prawne, czynności prawne i inne zdarzenia cywilnoprawne w tym oświadczenia woli, zdolność do czynności prawnych, jej brak lub ograniczenia.</i> • <i>Podmioty świadczące usługi gastronomiczne – regulacja organizacyjna oraz prawna na gruncie prawa polskiego.</i> • <i>Umowy z zakresu prawa w branży gastronomicznej, np. umowa najmu, umowy z dostawcami, itp.</i> • <i>System HACCAP, przepisy sanitarne, zasady bhp i p.poż. w branży gastronomicznej.</i> • <i>Zagadnienia prawne konkurencji i praw konsumentów.</i>

7	Podstawy technologii żywności w gastronomii	<p>Celem przedmiotu na wykładzie jest zapoznanie studentów z aspektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminologia związana z biotechnologią żywności. • Znaczenie gospodarcze i społeczne biotechnologii. • Biotechnologia pozyskiwania żywności. • Ogólna charakterystyka surowców pochodzenia roślinnego i zwierzęcego. • Biotechnologia składników żywności: probiotyki, antybiotyki, zakwasy stosowane w mleczarstwie, zakwasy piekarnicze, drożdże gorzelnicze, drożdże stosowane w piwowarstwie, związki aromatyczne, wybrane komponenty smakowo-zapachowe roślin. <p>Ćwiczenia obejmują następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metody obróbki mechanicznej i cieplnej surowców. • Metody przechowywania i utrwalania żywności (chłodzenie, zamrażanie, ogrzewanie, suszenie, dodawanie substancji osmotycznych, suszenie). • Przedstawienie podstawowego wyposażenia zakładów gastronomicznych. • Podstawy obsługi konsumenta w zakładach gastronomicznych. • Zasady prawne i GMP i GHP w zakładach gastronomicznych.
8	Zasady zbiorowego żywienia i towaroznawstwo	<p>Celem przedmiotu na wykładzie jest zapoznanie studentów z aspektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasyfikacja żywności. • Zasady prawidłowego żywienia i metody oceny sposobu żywienia, pierwotne i wtórne wady w żywieniu, substancje obce i antyodżywcze w pożywieniu. • Diety w wybranych schorzeniach (przewodu pokarmowego, otyłości, miażdżycy, cukrzycy, nadciśnienia tętniczego). • Polityka żywieniowa w Polsce, UE i na świecie, organizacja zbiorowego żywienia w różnych formach turystyki. • Podstawowe definicje z zakresu towaroznawstwa (towar, żywność, jakość, żywność wygodna, specjalnego przeznaczenia). <p>Natomiast ćwiczenia obejmują następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka towaroznawcza: mleka i jego przetworów, mięsa i przetworów przemysłu mięsnego, drobiu i przetworów drobiowych, jaj, ryb i przetworów rybnych, owoców morza, tłuszczów roślinnych, produktów do smarowania pieczywa, owoców i warzyw, grzybów, ziemniaków, przetworów zbożowych, używek i przypraw, napoi alkoholowych i bezalkoholowych, wody mineralnej. • Opakowanie żywności: rodzaje opakowań i ich funkcja, charakterystyka materiałów opakowaniowych i opakowań żywności). Nowa generacja opakowań żywności: aktywne materiały opakowaniowe, opakowania inteligentne. Magazynowanie opakowań. • Zasady układania jadłospisów o zróżnicowanym koszcie. • Znakowanie, oznakowanie i oznaczanie żywności. Znakowanie żywności a zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego żywności. • Jakość żywności a opakowanie. • Sposoby ograniczania wpływu opakowań na środowisko.
9	Analiza ekonomicznofinansowa obiektu gastronomicznego	<p>Celem przedmiotu realizowanych jako ćwiczenia jest nakreślenie wiedzy z aspektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istota, przedmiot, klasyfikacja i zadania analizy ekonomicznej. Metody analizy ekonomicznej. • Cele zarządzania kapitałami przedsiębiorstw. Formułowanie strategii finansowej przedsiębiorstwa. Planowanie strategii finansowania, określenie potrzeb kapitałowych, źródeł pokrycia tych potrzeb i struktury kapitałowej w powiązaniu ze strukturą majątkową przedsiębiorstwa.

		<ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa: kapitał własny (emisja akcji i inne zwiększenia kapitału własnego), kapitał obcy (kredyt bankowy, leasing, obligacje, krótkoterminowe dłużne papiery wartościowe przedsiębiorstw i inne). • Dźwignia finansowa (ujęcie statyczne i dynamiczne). Ocena struktury finansowania. Wpływ struktury finansowania na płynność finansową przedsiębiorstwa. • Kalkulacja i analiza opłacalności źródeł finansowania. Porównanie kosztu kredytu i leasingu z wykorzystaniem metody kosztu pieniężnego. • Analiza prognozy rentowności wraz z analizą wrażliwości ze szczególnym uwzględnieniem placówek podmiotów gastronomicznych • Zadania i instrumenty analizy finansowej – analiza wstępna bilansu i rachunku zysków i strat • Zadania i instrumenty analizy finansowej – analiza wskaźnikowa
Specjalność: TURYSTYKA MIĘDZYNARODOWA I OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO		
1	Aspekty prawne w turystyce międzynarodowej	<ul style="list-style-type: none"> • Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej w turystyce. • Umowy zawierane przez organizatorów turystyki z podwykonawcami: umowa hotelowa, przewozu, najmu, czarteru lotniczego, z restauratorem. • Umowa agencyjna. Umowa o imprezę turystyczną (umowa o pojedyncze świadczenie, umowa o podróż • Odpowiedzialność biura podróży i agenta. • Zawód pilota wycieczek i przewodnika turystycznego w • Wybrane elementy hotelarstwa. • Pozostałe umowy zawierane w turystyce: prawo do czasowego korzystania z • obiektu turystycznego; umowa kempingowa (pola biwakowe), umowa przechowania rzeczy (parkingi samochodowe), umowa o przewóz osób i bagażu. • Odpowiedzialność przewoźnika za przewóz osób i bagażu • Ubezpieczenia turystyczne i gwarancje. • Granica i jej przekraczanie • Elementy prawa celnego.
2	Międzynarodowe rynki turystyczne	<p>Celem zajęć wykładowych jest przybliżenie uczestnikom informacji nt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminologia i charakterystyka zagadnień związanych z rynkami turystyki, • Rynki turystyczne jako kluczowy element zagadnień ekonomicznych, • Popyt i podaż na usługi turystyczne oraz znaczenie konkurencji na rynkach międzynarodowej turystyki, • Znaczenie turystyki międzynarodowej i jej wpływ na procesy globalizacji, • Terminologia i charakterystyka zagadnień związanych z rynkami turystyki, <p>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybrane koncepcje badawcze a turystyka, • Znaczenie turystyki międzynarodowej jako element kształtujący świadomość pro-ekologiczną, • Analiza wielkości międzynarodowego ruchu turystycznego, • Produkty turystyczne – ich stopień różnorodności, • Współczesne trendy w turystyce międzynarodowej, <p>Zagrożenia dla międzynarodowego rynku turystyki,</p>

3	Marketing usług turystycznych	<p>Celem zajęć wykładowych jest przybliżenie uczestnikom informacji nt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowa terminologia związana z marketingiem • Szczegółowe omówienie metod i technik badań marketingowych, • Charakterystyka poszczególnych technik zbierania informacji – ich wady i zalety, • Omówienie procesu decyzyjnego i determinantów warunkujących zachowanie się konsumenta/nabywcy/klienta na rynku. • Krótka charakterystyka modeli zachowań konsumentów na rynku. • Omówienie elementów marketingu-mix jako kluczu do skutecznego komunikowania się przedsiębiorstwa z potencjalnymi i aktualnymi nabywcami. <p>Natomiast na zajęciach ćwiczeniowych tematyka obejmuje takie aspekty jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zastosowanie Analiz SWOT, PEST, koncepcji pięciu sił Portera jako czynnik umożliwiający dogłębną analizę pozycji przedsiębiorstwa na rynku turystycznym, jako podstawa do wyznaczania strategii rozwoju produktu/usługi turystycznej i budowania pozytywnego wyobrażenia o przedsiębiorstwie turystycznym • Zastosowanie wybranych komponentów komunikacji marketingowej na rynku usług turystycznych • Metody badania opinii nabywców produktu i usługi turystycznej • Jakość i satysfakcja na rynku usług turystycznych <p>Wyzwania dla marketingu usług turystycznych</p>
4	Finanse w turystyce międzynarodowej	<p>Celem zajęć wykładowych jest przybliżenie uczestnikom informacji nt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finanse – zagadnienia wprowadzające</i> finanse – pojęcie, przedmiot podmiotowe ujęcie finansów pytania stawiane przed finansami funkcje finansów finanse publiczne a stabilizowanie rozwoju gospodarczego oszczędności, a inwestycje zjawiska finansowe klasyfikacja przedmiotowa zjawisk finansowych finanse międzynarodowe i ich rola • <i>Pieniądz</i> pojęcie i ewolucja pieniądza teorie pieniądza rodzaje i formy pieniądza funkcje pieniądza siła nabywcza pieniądza strumienie pieniężne inflacja i realna stopa procentowa dyskonto, kapitał i oprocentowanie • <i>Kurs walutowy</i> pojęcie i determinanty kursu walutowego funkcje kursu walutowego rodzaje kursów walutowych klasyfikacja kursów walutowych wg MFW instrumenty polityki kursowej (administracyjne i rynkowe) dewaluacja a rewaluacja • <i>Ryzyko kursowe</i> ogólne pojęcie ryzyka ryzyko kursowe i jego klasyfikacja MSR i ujmowanie wartości kursu

		<p><i>ryzyko transakcyjne i ekonomiczne</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pozycje wymiany walutowej</i> <i>pojęcie pozycji walutowej</i> <i>pozycja zamknięta, otwarta (długa i krótka)</i> <i>pozycja walutowa globalna (długa i krótka)</i> <i>pozycja walutowa maksymalna</i> • <i>Instrumenty pochodne</i> <i>instrumenty pochodne – pojęcie</i> <i>instrumenty pierwotne a pochodne</i> <i>funkcje instrumentów pochodnych</i> <i>opcje</i> <i>kontrakty forward a futures</i> <i>swap</i> <i>warranty</i> • <i>Rynek forex</i> <i>zasady funkcjonowania rynku forex</i> <i>inwestowanie na rynku walutowym</i> <i>uczestnicy rynku walutowego</i> <i>podstawowe pojęcia</i> <i>rodzaje zleceń na rynku forex</i> • <i>Turystyka międzynarodowa</i> <i>turystyka międzynarodowa a zagraniczna</i> <i>ekonomiczny wymiar turystyki</i> <i>międzynarodowy ruch turystyczny</i> <i>dochody i wydatki w turystyce zagranicznej</i> <i>turystyka międzynarodowa a PKB</i> • <i>Międzynarodowe stosunki gospodarcze w turystyce</i> <i>powiązania produkcyjno-technologiczne</i> <i>powiązania finansowo-kredytowe i kapitałowe</i> <i>współpraca międzynarodowa w sferze turystyki</i> <i>motywy międzynarodowej polityki turystycznej</i> <i>organizacje i stowarzyszenia prowadzące międzynarodową politykę turystyczną</i> <i>umowy międzynarodowe w turystyce</i> • <i>Turystyka w czasach pandemii koronawirusa</i> <i>przyczyny pandemii</i> <i>skutki ekonomiczno-społeczne pandemii</i> <i>wpływ pandemii na branżę turystyczną</i> <i>metody wsparcia branży turystycznej</i>
5	<p><i>Kulturowe aspekty turystyki międzynarodowej</i></p>	<p><i>Celem zajęć wykładowych jest przybliżenie uczestnikom informacji nt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kultura, sztuka i turystyka we współczesnym świecie</i> • <i>Determinanty tworzenia i dostępu do kultury - kultura na początku XXI w.</i> • <i>Turystyka kulturowa na początku XXI wieku</i> • <i>Produkt kulturowy i turystyczny - zasady projektowania</i> • <i>Odbiorcy kultury i turystyki kulturowej</i> • <i>Polityka kulturalna i turystyczna Polski i Unii Europejskiej</i> • <i>Prawne podstawy funkcjonowania sektora kultury, sztuki i turystyki</i> • <i>Współpraca instytucji kultury, sztuki i turystyki kulturowej z biznesem</i> • <i>Zarządzanie organizacjami kultury, sztuki i turystyki kulturowej</i>

6	Systemy informacji i rezerwacji w turystyce	<p>W wyniku realizacji założeń programowych student zgłębia wiedzę o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposoby realizacji celów oraz zasady oceniania; • podstawowe pojęcia z zakresu obsługi informatycznej w przedsiębiorstwie turystycznym. • Organizowanie stanowiska komputerowego zgodnie z wymaganiami ergonomii i przepisami; budowę sprzętu komputerowego (jednostka centralna, urządzenia peryferyjne, nośniki danych); • Organizowanie stanowiska pracy biurowej zgodnie z wymaganiami ergonomii i przepisami (zapoznanie ze sprzętem potrzebnym do prawidłowej obsługi biura, zasadami jego działania, zapoznanie z jego obsługą; przegląd dokumentów biurowych); • Wykorzystanie pakietów biurowych w turystyce. • Wykorzystanie Internetu dla potrzeb turystyki (jako przedsiębiorca; jako klient). • Systemy Informacji Turystycznej w Polsce i na świecie - zasady funkcjonowania. • Specjalistyczne programy komputerowe w turystyce: <ul style="list-style-type: none"> • "Globalne systemy rezerwacyjne" (GDS); • - CRM (na wybranych przykładach); • - Amadeus-SIRIUS • - dla branży HoReCa; • Specjalistyczne programy komputerowe w turystyce: <ul style="list-style-type: none"> • - Programy recepcyjne ("CzartHotel"; "FIDELIO" i inne); • Specjalistyczne programy komputerowe w turystyce: <ul style="list-style-type: none"> • - Programy do obsługi transportu: transport autobusowy, kolejowy i lotniczy ("EuroTICKET"; Flightbox sp. z o.o.-system rezerwacji biletów lotniczych); <p>Systemy Informacji Turystycznej</p>
7	Współczesne formy turystyki	<p>Celem zajęć wykładowych jest przybliżenie uczestnikom informacji nt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turystyka krajoznawcza i jej zróżnicowanie • Turystyka aktywna i wypoczynkowa, • Turystyka przygodowa i formy ekstremalne turystyki, • Turystyka usportowiona, • Wybrane formy turystyki, np. ekoturystyka, agroturystyka, turystyka motywacyjna, socjalna, biznesowa, kongresowa, morska, handlowa, zarobkowa, etniczna, religijno-pątnicza, kulturalna, rozrywkowa, edukacyjna, przemysłowa, kosmiczna, turystyka masowa i alternatywna, turystyka specjalnych zainteresowań. <p>Natomiast w formie ćwiczeń Student dowiaduje się o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Region turystyczny – pojęcia podstawowe. • Charakterystyka współzależności w wybranych regionach turystycznych. • Przestrzenie turystyczne i osadnictwo turystyczne – pojęcia podstawowe. • Idealne przestrzenie turystyczne – atrakcyjność turystyczna w aktualnych trendach • Potencjał niszowych regionów turystycznych – alternatywa dla turystyki masowej. • Wybrane formy turystyki w kontekście zmian w skomercjalizowanych regionach turystycznych.
8	gra biznesowa REVAS	<p>Na zajęciach student w oparciu o oprogramowanie opracowuje projekt zarządzania i funkcjonowania obiektu, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorstwo – cele funkcjonowania i zasoby, • Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa, • Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie,

		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie strategiczne, marketingowe i operacyjne przedsiębiorstwem, • Zarządzenie zasobami ludzkimi, • Zarządzanie finansami i jakością, <p>Zarządzanie relacjami z klientem,</p>
9	Pilotaż imprez i przewodnictwo turystyczne	<p>Celem nauczania jest dostarczenie wiadomości z zakresu funkcjonowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotaż wycieczek zadania i obowiązki • Uprawnienia pilota wycieczek • Zakres szkolenia kandydatów na pilotów wycieczek • Przewodnictwo – DEFINICJE • Przewodnik turystyczny – prawa i obowiązki • Deregulacja zawodu pilota od 1.01.2014 !!! • Specjalizacje w zakresie pilotażu wycieczek • Pilot - rezydent zadania, obowiązki • Rezydent-animacja prawa i obowiązki <p>Nowoczesne wyzwania dla usług przewodnictwa turystycznego i pilotażu imprez w Polsce i w UE?</p>
Specjalność: OBSŁUGA RUCHU LOTNICZEGO		
1	Zarys prawa lotniczego	<p>Zadaniem przedmiotu realizowanego w formie wykładu jest omówienie aspektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia, źródła i systemy prawa lotniczego • Przedmiot, ogólna charakterystyka i rozwój prawa lotniczego • Zwierzchnictwo państwa w terytorialnej przestrzeni powietrznej i wolność żeglugi w przestrzeni pozaterytorialnej • System Chicagowski i Organizacja Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego jako kluczowa determinanta globalnego ruchu lotniczego – deregulacja w USA • Umowy wielostronne o znaczeniu historycznym lub partykularnym – charakterystyka • Organizacje, porozumienia i przepisy pozarządowe kreujące międzynarodowy ruch lotniczy. • Prawo traktatowe i pochodne - lotnicze <i>acquis communautaire</i> – pakiety liberalizacyjne • Polskie prawo lotnicze – charakterystyka kluczowych zapisów
2	Obsługa pasażerska w porcie lotniczym	<p>Celem ćwiczeń z tego przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy, dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omówienia podstawowych zasad funkcjonowania portu lotniczego • Zapoznania się z terminologią stosowaną w procesie obsługi pasażerskiej i bagażowej • Omówienia zakresu kompetencji organów odpowiedzialnych za obsługę pasażerów i poziom bezpieczeństwa w porcie lotniczym • Zapoznanie i omówienie wykazu zabronionych przedmiotów w transporcie pasażerskim jakie nie wolno przewozić w bagażu podręcznym i rejestrowanym • Omówienia nowoczesnych rozwiązań techniczno – technologicznych wspierających obsługę pasażerską w porcie lotniczym • Omówienia procesu i charakterystyka poszczególnych operacji podczas odprawy pasażera w porcie lotniczym • Nowoczesne koncepcje architektoniczno – techniczne w procesie budowy terminali lotniczych

3	Rynek lotniczy	<p><i>Przedmiot realizowany w formie wykładów omawia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Proces deregulacji,</i> • <i>Proces liberalizacji,</i> • <i>Model biznesowy przewoźników lotniczych,</i> • <i>Finanse w transporcie lotniczym,</i> • <i>Przychody pozabiletowe w transporcie lotniczym,</i> • <i>Podmioty tworzące rynek lotniczy- uwarunkowania kształtowania się poszczególnych elementów rynku lotniczego,</i> <p><i>Natomiast w formie ćwiczeń Student dowiaduje się o:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Linie lotnicze jako kluczowe podmioty rynku lotniczego, grupy lotnicze i alianse w transporcie lotniczym,</i> • <i>Porty lotnicze elementem rynku lotniczego,</i> • <i>Producenci statków powietrznych i ich wpływ na kształtowanie się technologii w transporcie lotniczym,</i> • <i>Regulatorzy rynku lotniczego,</i> • <i>Organizacje i stowarzyszenia lotnicze,</i>
4	Bezpieczeństwo w transporcie lotniczym	<p><i>Przedmiot realizowany w formie wykładów omawia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Teorie ewolucji bezpieczeństwa w transporcie lotniczym, definicje i terminologia,</i> • <i>Ujęcie aspektów bezpieczeństwa w prawodawstwie Międzynarodowym, Unii Europejskiej i Krajowym.</i> • <i>Charakterystyka rodzajów zagrożeń jakie mogą zaistnieć i zaburzyć prawidłowe funkcjonowanie przewoźników lotniczych, portów lotniczych, oraz sparaliżować ruch lotniczy na danym obszarze.</i> • <i>Czynnik ludzki jako zagrożenie dla bezpieczeństwa w transporcie lotniczym – modele 4M i inne</i> <p><i>Natomiast w formie ćwiczeń Student dowiaduje się o:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Omówienie na przykładzie dokumentów z Portów lotniczych przykładowych sytuacji i sposób postępowania w sytuacjach podwyższonego ryzyka, w celu przywrócenie optymalnego poziomu bezpieczeństwa w porcie lotniczym i linii lotniczej.</i> • <i>Omówienie zadań i charakterystyka organizacji międzynarodowych kreujących poziom bezpieczeństwa w transporcie lotniczym oraz charakterystyka krajowych instytucji administracji dbających o bezpieczeństwo ruchu lotniczego. Charakterystyka organów działających w porcie lotniczym odpowiedzialnych za bezpieczeństwo operacji w porcie lotniczym</i> • <i>SMS – Safety Management System – system zarządzania bezpieczeństwem w transporcie lotniczym</i> • <i>Instrukcja INOP na przykładzie wybranego portu lotniczego</i> • <i>Charakterystyka organów kreujących poziom bezpieczeństwa w transporcie lotniczym</i>
5	Zarządzanie i organizacja ruchu lotniczego	<p><i>Celem przedmiotu realizowanego jako wykład jest:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zapoznanie z podstawowymi definicjami i terminami związanymi z transportem lotniczym,</i> • <i>Omówienie aspektów prawnych warunkujących podstawę działania portów lotniczych i przewoźników lotniczych w Polsce,</i> • <i>Zapoznanie się z aspektami deregulacji w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej i wynikającej z niej zmian rynku usług lotniczych</i> • <i>Zapoznanie się z aspektami Liberalizacji w Europie i wynikającej z niej zmian na rynku usług transportu lotniczego ,</i> • <i>Omówienie aktualnej sytuacji biznesowej oraz charakterystyka strategii rozwoju PLL LOT,</i> <p><i>Natomiast w formie ćwiczeń Student dowiaduje się o:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka najważniejszych międzynarodowych instytucji regulujących ruch lotniczy, • Omówienie i charakterystyka krajowych organów regulujących ruch lotniczy w Polsce, • Omówienie zagadnień związanych z globalnymi sojuszami lotniczymi, • Omówienie na przykładach nowych inicjatyw pro-ekologicznych jakie wdrażane są przez przewoźników lotniczych,
6	Logistyka w ruchu lotniczym	<p>Zadaniem wykładów z tego przedmiotu jest omówienie zagadnień takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Logistyka zaopatrzenia:</i> plany zaopatrzenia umowy z dostawcami zarządzanie relacjami z dostawcami (SRM) optymalizacja strategii negocjacyjnych ze wszystkimi zaangażowanymi stronami standaryzacja i optymalizacja operacyjna procesów zakupowych electronic (e)-Procurement tools strategiczny program zamówień • <i>Logistyka magazynowania:</i> optymalizacja kosztów magazynu program bezpieczeństwa i higieny pracy poprawa odbioru towarów od dostawców dobór systemów magazynowania wdrażanie programu 5S w środowisku magazynu zarządzania ryzykiem w magazynie • <i>Logistyka transportu:</i> optymalizacja wyboru rodzaju transportu dokonywanie oceny rynku towarów wybór odpowiednich przewoźników realizacja umów z dostawcami transportu optymalizacja harmonogramu transportu <p>Natomiast w formie ćwiczeń Student dowiaduje się o aspektach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie projektami outsourcingowymi • zarządzanie całkowitymi kosztami posiadania (TCO) pozyskanych usług i towarów wdrażanie podejścia do zarządzania kategori • kluczowe wskaźniki wydajności (KPI) w celu usprawnienia operacji w magazynie • wdrażanie odpowiedniej technologii w magazynowaniu • podzlecanie na zewnątrz operacji magazynowych • zrównoważone zasady i praktyki magazynowe • zasady oszczędnego magazynu • umowy o współpracy z dostawcami usług • dobór dostawców usług logistycznych • projektowanie sieć dystrybucji • kluczowe wskaźniki wydajności (KPI) usprawniające transport • współpraca w celu poprawy wykorzystania transportu • strategie optymalizacji ładunków • programy zrównoważonego zarządzania transportem • łączenie kosztów transportu ze strategią biznesową

7	Etykieta i komunikacja w obsłudze lotniczej	<p>Celem przedmiotu realizowanego jako ćwiczenia jest zbudowanie wiedzy związanej z następującymi aspektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omówienie terminologii związanej z savoir –vivre, etykietą w biznesie • Charakterystyka mowy werbalnej i niewerbalnej • Negocjacje i sposoby komunikowania się i rozwiązywania trudnych sytuacji z tzw. „trudnym pasażerem” w celu profesjonalnego sprawowania obowiązków podczas obsługi pasażerów w porcie lotniczym • Charakterystyka instrumentów komunikacji marketingowej wykorzystywanej w budowaniu relacji pomiędzy podmiotami rynku lotniczego a nabywcami usług transportu powietrznego. • Omówienie kluczowych problemów jakie mogą wystąpić na pokładzie statku powietrznego i porcie lotniczym, a które mogą przyczynić się do powstania sytuacji trudnych i przykrych, a które przy zastosowaniu etykiety i dobrych manier można skutecznie rozładować.
8	Systemy informatyczne i rezerwacyjne w obsłudze lotniczej	<p>Istotą przedmiotu jest zapoznanie się z tematami dotyczącymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowych pojęć z zakresu obsługi informatycznej w przedsiębiorstwach lotniczych • Wykorzystanie pakietów biurowych w obsłudze pasażerów. • Specjalistyczne programy komputerowe w turystyce: • "Globalne systemy rezerwacyjne" (GDS); • - CRM (na wybranych przykładach), np. Amadeus-SIRIUS • Specjalistyczne programy komputerowe w turystyce: • - Programy do obsługi transportu: transport autobusowy, kolejowy i lotniczy ("EuroTICKET"; Flightbox sp. z o.o. - system rezerwacji biletów lotniczych); • Systemy Informacji Turystycznej
9	Promocja i dystrybucja usług lotniczych	<p>Celem przedmiotu realizowanego jako wykład jest omówienie kwestii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koncepcji marketingu, • Charakterystyka usług – terminologia i definicje, ujęcie ekonomiczne i marketingowe, • Charakterystyka narzędzi marketingu – mix i ich zastosowanie dla aspektów kreowania popytu i podaży na usługi lotnicze, • Koncepcja promocji w transporcie lotniczym, • Skuteczna dystrybucja usług lotniczych jako klucz do nowoczesnego rynku, <p>Natomiast w formie ćwiczeń Student zgłębia kwestie takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promocja i dystrybucja usług lotniczych – case study na przykładzie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach • Studium przypadków dotyczące aspektów wykorzystania narzędzi marketingu – mix w oparciu o przykłady przewoźników tradycyjnych i niskokosztowych. • Omówienie zagadnień związanych z budowaniem skutecznych kanałów dystrybucji usług lotniczych • Nowoczesne wyzwania dla marketingu – rynek, oferta, pasażer.
10	Międzynarodowe centra i porty lotnicze	<p>Celem przedmiotu realizowanego jako ćwiczenia jest omówienie takich zagadnień jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Międzynarodowy port lotniczy – terminologia i definicje. • Porty lotnicze jako kluczowy element kształtowania potencjału infrastruktury w kraju oraz rynku lotniczego • Charakterystyka międzynarodowych portów lotniczych o znaczeniu mega hubów dla obsługi pasażerów w ruchu biznesowym.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Charakterystyka międzynarodowych portów lotniczych o znaczeniu dla obsługi pasażerów w ruchu turystycznym.</i> • <i>Krótką charakterystyką międzynarodowych portów lotniczych o znaczeniu obsługi cargo i frachtu.</i>
KONIEC SPECJALNOSCI I PRZEDMIOTÓW SPECJALNOSCIOWYCH	

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia

- Menedżer Hotelarstwa,
- Menedżer Sportu,
- Menedżer odnowy biologicznej z elementami wellness&spa,
- Obsługa ruchu lotniczego,
- Turystyka międzynarodowa i obsługa ruchu turystycznego,
- Zarządzanie gastronomią i dietetyka

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca)	52,4%
2	Ekonomia i finanse	19,5%
3	Nauki o kulturze fizycznej	15,9%
4	Geografia społeczno – ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	12,2%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 90
	STUDIA NIESTACJONARNE 76,1

łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	94,7 stacjonarne 92 niestacjonarne
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	98
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Procedury organizacji praktyk zawodowych są sformalizowane. Główne założenia dotyczące praktyk zostały określone w regulaminie praktyk oraz procedurze organizacji praktyk. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punktów ECTS.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, poszerzenie kompetencji i umiejętności studenta. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez daną organizację. Ważnym jej celem jest pogłębianie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji studenta niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów.

Praktyki na kierunku turystyka i rekreacja mogą odbywać się między innymi w przedsiębiorstwach świadczących usługi z zakresu obsługi ruchu turystycznego (zwłaszcza w biurach podróży, hotelach i wielu innych turystycznych obiektach noclegowych), w przedsiębiorstwach usług uzdrowiskowych i rekreacyjnych, w jednostkach administracji publicznej i jednostkach samorządowych związanych z turystyką lub rekreacją, oraz w instytucjach i organizacjach branżowych zajmujących się upowszechnianiem i organizacją turystyki.

Miejsce realizowania praktyk musi dawać możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla programu praktyk zawodowych i odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk: praktyka może być realizowana w organizacji znajdującej się w bazie praktyk zawodowych Biura Karier i Praktyk, gdyż uczenia zapewnia studentom, w ramach partnerstw biznesowych miejsca odbywania praktyk. Jak również dopuszcza się, że miejsce praktyk może zostać pozyskane przez studenta, przy czym zostaje ono wcześniej zatwierdzone przez merytorycznego opiekuna praktyk zgodnie z określonymi przez uczelnię kryteriami.

Praktyki zawodowe na uczelni organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione przez studenta wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem bezpośredniego pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Efektu uczenia się weryfikowane są przez zastosowanie adekwatnie dobranych metod:

- efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, quizy i testy,
- umiejętności najczęściej weryfikowane są poprzez wykonywanie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, opracowanie studiów przypadków, projekty, obserwację, portfolio i ocenę aktywności (efektów pracy studenta) na zajęciach,
- osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę różnorodnych aktywności i rozwiązywanie problemów na zajęciach oraz ocenę pracy nad projektem, a także ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są:

- ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów – dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców, co pozwala na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania,
- hospitacje metodyczne – umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Na uzyskanie zakładanych umiejętności i kompetencji oraz na opanowanie oczekiwanej wiedzy, pozwala właściwy dobór metod kształcenia. Wybór metod zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy mogą planować pracę w oparciu o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,

- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metoda projektu in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisania raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni, chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych, gdyż uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skuteczniejszym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorakie metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium – na studiach I stopnia jest to zespołowa praca dyplomowa (licencjacka) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu.

Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac dyplomowych założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora.

Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA I STOPNIA) FORMA STACJONARNA

L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA		ROK I								ROK II								ROK III							
				sem I				sem II				sem III				sem IV				sem V				sem VI			
		W	Ć	W	Ć	E-learning	ECTS	W	Ć	E-learning	ECTS	W	Ć	E-learning	ECTS	W	Ć	E-learning	ECTS	W	Ć	E-learning	ECTS				
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:		1065	98	135	46	28	75	225	15	29	82	180	8	24	60	115	0	17	6	0	20	2	0	0	0	0	
1	JĘZYK OBCY		E		90		4		90		4		90		4												
2	PODSTAWY PSYCHOLOGII	E						15			2																
3	KOMUNIKACJA W TURYSTYCE		Z						30		3																
4	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	Z										2		8	1												
5	PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	Z								15	2																
6	ZARYS HISTORII ARCHITEKTURY I SZTUKI	E													20			5									
7	FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA	E													30			3									
8	EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA	E	Z					15	15		4																
9	PODSTAWY EKONOMII	E		20			3																				
10	PODSTAWY ZARZĄDZANIA	E	Z	15	15		3																				
11	PODSTAWY PRAWA	E	Z					15	15		3																
12	PODSTAWY TURYSTYKI	E	Z	30	15		6																				
13	PODSTAWY REKREACJI	E	Z					15	15		5																
14	PODSTAWY ŻYWIENIA W TURYSTYCE I REKREACJI	E						15			3																
15	GEOGRAFIA TURYSTYCZNA Z ELEMENTAMI KRAJOZNAWSTWA	E	Z	30	15		6																				
16	WSPÓŁCZESNE PROBLEMY W TURYSTYCE		Z						30		3																
17	OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO	E	Z									15	30		6												
18	EKONOMIKA TURYSTYKI I REKREACJI	E										20			4												
19	PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA		Z													15		2									
20	ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO	E										30			3												
21	PODSTAWY HOTELARSTWA	E	Z									15	30		6												
22	METODYKA PRACY PROJEKTOWEJ	Zal		3		42	6																				
23	WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ	Z													10			2									
24	WYZWANIA RYNKU PRACY		Z													10		1									
25	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	Zal																6		20	2						
26	WYCHOWANIE FIZYCZNE		Z						30		0		30		0												
27	BHP	Zal				4	0																				
28	JĘZYK POLSKI*		Z		60		4																				
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE:		1335	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	55	0	8	40	590	0	36	40	590	0	36
1	PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE OBOWIĄZKOWE (godziny w semestrze w zależności od specjalności)	E	Z												20	40		6	40	80		12	40	80		12	
2	SEMINARIUM DYPLOMOWE		Zal/Z													15		2		30		4		30		4	
3	PRAKTYKA ZAWODOWA		Zal																	480		20		480		20	
OGÓŁEM GODZINY ZORGANIZOWANE (WYKŁADY, ĆWICZENIA, E-LEARNING)		2400		98	135	46	28	75	225	15	29	82	180	8	24	80	170	0	25	46	590	20	38	40	590	0	36
				279				315				270				250				656				630			
ECTS		180																									
W		421																									
Ć		1890																									
E-LEARNING		89																									
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN KONTAKTOWYCH (WYKŁADY, ĆWICZENIA)		2311																									
PRACA WŁASNA (W TYM E-LEARNING)		2189																									

* tylko dla obcokrajowców

TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA I STOPNIA) FORMA NIESTACJONARNA

A	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA		ROK I								ROK II								ROK III									
				sem I			sem II			sem III			sem IV			sem V			sem VI										
		W	Ć	W	Ć	E-learning	ECTS	W	Ć	E-learning	ECTS	W	Ć	E-learning	ECTS	W	Ć	E-learning	ECTS	W	Ć	E-learning	ECTS						
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:		774		83	38	78	24	60	111	39	25	67	103	37	28	50	49	33	21	6	0	20	2	0	0	0	0		
1	JĘZYK OBCY		E										28	29	8		28	29	8										
2	PODSTAWY PSYCHOLOGII	E						15			2																		
3	KOMUNIKACJA W TURYSTYCE		Z						30		3																		
4	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	Z										2		8	1														
5	PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	Z								15	2																		
6	ZARYS HISTORII ARCHITEKTURY I SZTUKI	E														20			5										
7	FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA	E														20			3										
8	EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA	E	Z					15	15		4																		
9	PODSTAWY EKONOMII	E		20			3																						
10	PODSTAWY ZARZĄDZANIA		Z		8	32	3																						
11	PODSTAWY PRAWA		Z						6	24	3																		
12	PODSTAWY TURYSTYKI	E	Z	30	15		6																						
13	PODSTAWY REKREACJI	E	Z					15	15		5																		
14	PODSTAWY ŻYWIENIA W TURYSTYCE I REKREACJI	E						15			3																		
15	GEOGRAFIA TURYSTYCZNA Z ELEMENTAMI KRAJOZNAWSTWA	E	Z	30	15		6																						
16	WSPÓŁCZESNE PROBLEMY W TURYSTYCE		Z						15		3																		
17	OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO	E	Z									15	30		6														
18	EKONOMIKA TURYSTYKI I REKREACJI	E										20			4														
19	PIERWSZA POMOC PRZEDMEDYCZNA		Z													15			2										
20	ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO	E										15			3														
21	PODSTAWY HOTELARSTWA	E	Z									15	15		6														
22	WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ		Z													10			2										
23	METODYKA PRACY PROJEKTOWEJ	Zal		3		42	6																						
24	WYCHOWANIE FIZYCZNE		Z						30		0		30		0														
25	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	Zal																		6		20	2						
26	WYZWANIA RYNKU PRACY		Z													6	4	1											
27	BHP	Zal				4	0																						
28	JĘZYK POLSKI*		Z		60		4																						
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE:		1335		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	55	0	8	40	590	0	36	40	590	0	36		
1	PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE OBOWIĄZKOWE (godziny w semestrze w zależności od specjalności)	E	Z													20	40		6	40	80		12	40	80		12		
2	SEMINARIUM DYPLOMOWE		Zal/Z													15		2		30		4		30		4			
3	PRAKTYKA ZAWODOWA		Zal																		480		20		480		20		
OGÓŁEM GODZINY ZORGANIZOWANE (WYKŁADY, ĆWICZENIA, E-LEARNING)		2109		83	38	78	24	60	111	39	25	67	103	37	28	70	104	33	29	46	590	20	38	40	590	0	36		
				199			210			207			207			656			630										
ECTS		180																											
W		366																											
Ć		1536																											
E-LEARNING		207																											
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN KONTAKTOWYCH (WYKŁADY, ĆWICZENIA)		1902																											
PRACA WŁASNA (W TYM E-LEARNING)		2598																											

* tylko dla obcokrajowców

TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA I STOPNIA)												
SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER HOTELARSTWA												
L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II			ROK III						ECTS
			sem IV			sem V			sem VI			
			W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	
1	ORGANIZACJA I TECHNIKA PRACY W HOTELARSTWIE	Z		30								3
2	FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA HOTELARSKIEGO	Z								30		3
3	PRAWO W HOTELARSTWIE	Z		30								3
4	MIĘDZYNARODOWE SYSTEMY I SIECI HOTELARSKIE	E/Z				15	30					5
5	USŁUGI HOTELARSKIE	E/Z				15	30					5
6	SYSTEMY INFORMACJI I REZERWACJI W HOTELARSTWIE	Z								30		3
7	OBSŁUGA GOŚCIA HOTELOWEGO	Z								30		3
8	GRA BIZNESOWA TIR	Z					30					2
9	MARKETING USŁUG HOTELARSKICH	E/Z							15	15		3
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH		300	0	60	0	30	90	0	15	105	0	30

TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA I STOPNIA)												
SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER SPORTU												
L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II			ROK III						ECTS
			sem IV			sem V			sem VI			
			W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	
1	KSZTAŁTOWANIE WIZERUNKU MARKI ORGANIZACJI SPORTOWEJ	E/Z							15	30		5
2	MARKETING USŁUG SPORTOWYCH	E/Z				15	30					5
3	MEDIA W STRUKTURZE MARKETINGU SPORTU	Z								30		2
4	MIĘDZYNARODOWE ORGANIZACJE SPORTOWE	Z		30								3
5	PRAWO SPORTOWE	E/Z							30	15		5
6	FINANSE W SPORCIE	E/Z				30	15					5
7	GRA BIZNESOWA TIR	Z					30					2
8	PODSTAWY TEORII SPORTU	E/Z	15	15								3
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH		300	15	45	0	45	75	0	45	75	0	30

TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA I STOPNIA)													
SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER ODNOWY BIOLOGICZNEJ Z ELEMENTAMI WELLNESS&SPA													
L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II			ROK III						ECTS	
			sem IV			sem V			sem VI				
			W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning		
1	RYNEK PRODUKTÓW I USŁUG BIOREGENERACJI, WELLNESS&SPA	E/Z	15	15								3	
2	PRAWO W TURYSTYCE UZDROWISKOWEJ, SPA I WELLNESS	E/Z				15	15					3	
3	DZIAŁALNOŚĆ BIZNESOWA W TURYSTYCE ZDROWOTNEJ, SPA I WELLNESS	E/Z							15	15		3	
4	METODY I ZABIEGI ODNOWY BIOLOGICZNEJ, WELLNESS&SPA	E/Z				30	30					6	
5	MARKETING USŁUG ODNOWY BIOLOGICZNEJ, WELLNESS I SPA	E/Z							15	15		3	
6	ANALIZA DANYCH I PODEJMOWANIE DECYZJI W ZARZĄDZANIU OŚRODKAMI SPA I WELLNESS	E/Z	15	15								3	
7	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE I OPERACYJNE W OBIEKTACH WELLNESS I SPA	E/Z							15	15		4	
8	GRA BIZNESOWA TiR	Z								30		2	
9	ZASADY ODŻYWIANIA W ODNOWIE BIOLOGICZNEJ	Z					30					3	
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH			300	30	30	0	45	75	0	45	75	0	30

TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA I STOPNIA)													
SPECJALNOŚĆ: OBSŁUGA RUCHU LOTNICZEGO													
L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II			ROK III						ECTS	
			sem IV			sem V			sem VI				
			W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning		
1	ZARYS PRAWA LOTNICZEGO	E							15			2	
2	OBSŁUGA PASAŻERSKA W PORCIE LOTNICZYM	Z		30								2	
3	RYNEK LOTNICZY	E/Z				15	30					4	
4	BEZPIECZEŃSTWO W TRANSPORCIE LOTNICZYM	E/Z				15	30					5	
5	ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA RUCHU LOTNICZEGO	E/Z	15	15								4	
6	LOGISTYKA W RUCHU LOTNICZYM	E/Z							15	15		3	
7	ETYKIETA I KOMUNIKACJA W OBSŁUDZE LOTNICZEJ	Z					30					3	
8	SYSTEMY INFORMACYJNE I REZERWACYJNE W OBSŁUDZE LOTNICZEJ	Z								30		2	
9	PROMOCJA I DYSTRYBUCJA USŁUG LOTNICZYCH	E/Z							15	15		3	
10	MIĘDZYNARODOWE CENTRA I PORTY LOTNICZE	Z								15		2	
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH			300	15	45	0	30	90	0	45	75	0	30

TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA I STOPNIA)													
SPECJALNOŚĆ: TURYSTYKA MIĘDZYNARODOWA I OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO													
L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II			ROK III						ECTS	
			sem IV			sem V			sem VI				
			W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning		
1	ASPEKTY PRAWNE W TURYSTYCE MIĘDZYNARODOWEJ	E							15			2	
2	MIĘDZYNARODOWE RYNKI TURYSTYCZNE	E/Z				15	15					4	
3	MARKETING USŁUG TURYSTYCZNYCH	E/Z				15	15					4	
4	FINANSE W TURYSTYCE MIĘDZYNARODOWEJ	E	30									3	
5	KULTUROWE ASPEKTY TURYSTYKI MIĘDZYNARODOWEJ	Z		30								3	
6	SYSTEMY INFORMACJI I REZERWACJI W TURYSTYCE	Z					30					2	
7	WSPÓŁCZESNE FORMY TURYSTYKI	E/Z							15	30		4	
8	GRA BIZNESOWA TiR	Z					30					2	
9	PILOTAŻ IMPREZ I PRZEWODNICTWO TURYSTYCZNE	E/Z							30	30		6	
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH			300	30	30	0	30	90	0	60	60	0	30

TURYSTYKA I REKREACJA (STUDIA I STOPNIA)													
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE GASTRONOMIĄ I DIETETYKA													
L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II			ROK III						ECTS	
			sem IV			sem V			sem VI				
			W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning		
1	ŻYWIENIE CZŁOWIEKA	E/Z	30	15								4	
2	KUCHNIE NARODOWE I REGIONALNE	Z					30					3	
3	GRA BIZNESOWA TiR	Z					30					2	
4	PODSTAWY MARKETINGU W HOTELARSTWIE I GASTRONOMII	E/Z							15	30		4	
5	ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM GASTRONOMICZNYM	Z					30					3	
6	ASPEKTY PRAWNE BRANŻY GASTRONOMICZNEJ	E	15									2	
7	PODSTAWY TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI W GASTRONOMII	E/Z				15	15					4	
8	ZASADY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA I TOWAROZNAWSTWO	E/Z							15	30		5	
9	ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA OBIEKTU GASTRONOMICZNEGO	Z								30		3	
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH			300	45	15	0	15	105	0	30	90	0	30

F) OFEROWANE WSPARCIE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Zarządzenie nr 10/2021
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w
Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku

w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) mając na uwadze zasady działania na rzecz osób z niepełnosprawnością, określonych w art. 24 Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, jak również określony w art. 70 pkt. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej obowiązek zapewnienia powszechnego i równego dostępu obywateli do nauki, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejszym określa się szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością, o których mowa w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. Osoby ubiegające się o dostosowanie procesu kształcenia do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności zwane są dalej „Wnioskodawcami”.
3. Wnioskodawcą może być student studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz student jednolitych studiów magisterskich, którego dotyczy przesłanka wskazana w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
4. Celem dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu jest wyrównanie szans edukacyjnych i umożliwienie pełnego dostępu do kształcenia w nawiązaniu do zasad określonych w Uchwale Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich z dnia 2 czerwca 2016 r., które stanowią Załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
5. Przez szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia rozumie się zasady uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia przedmiotu - w tym zasady zaliczenia końcowego, egzaminu i zadań częściowych przygotowywanych przez studenta w trakcie trwania semestru, dostosowane do jego potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności przy jednoczesnym zachowaniu przyjętych standardów akademickich i złożeń merytorycznych przedmiotu. Szczegółowe działania stanowią Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.
6. Przez działania, o których mowa w §1 ust. 5 rozumie się także możliwość wypożyczenia przez Wnioskodawcę sprzętu stanowiącego własność Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a umożliwiającego pełniejszy udział w zajęciach w zależności od rodzaju niepełnosprawności. Regulamin Wypożyczalni wraz listą sprzętu będącego na wyposażeniu stanowi Załącznik nr 3 powyższego zarządzenia. Możliwość skorzystania z Wypożyczalni jest działaniem niezależnym od składania przez studentów wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Zarządzenia.
7. Działania te mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
8. W procesie dostosowywania procesu kształcenia dla osób wymienionych w §1 ust. 3 bierze udział Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością (dalej: PRSN) w porozumieniu z wykładowcą oraz koordynatorem przedmiotu (jeżeli jest pełniona powyższa funkcja na wydziale) oraz podmiotem, o którym mowa w § 3 ust. 1.

9. Każdy przypadek Wnioskodawcy jest rozpatrywany indywidualnie i nie może stanowić rozwiązania przyjętego jako standardowe dla studentów z tym samym rodzajem niepełnosprawności.

§ 2

1. O dostosowania procesu kształcenia do swoich potrzeb i możliwości mogą ubiegać się studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich z aktualnym orzeczeniem niepełnosprawności.
2. Szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia powinny uwzględniać:
 - 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - 2) indywidualne potrzeby i możliwości wynikające z niepełnosprawności osoby ubiegającej się o adaptację związane z właściwą realizacją procesu kształcenia,
 - 3) specyfikę wymagań merytorycznych określonych w kartach przedmiotów oraz adaptację formy przeprowadzanych zaliczeń okresowych i końcowych – w tym egzaminów.

§ 3

Decyzję w sprawie przyznania szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia podejmuje Dziekan Wydziału po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez PRSN.

§ 4

1. Szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia przyznawane są Wnioskodawcy na jeden semestr albo na rok akademicki, w zależności od ich sytuacji zdrowotnej i potrzeb związanych z procesem kształcenia.
2. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas określony, szczególne warunki dostosowania procesu kształcenia obowiązują wyłącznie na okres występujących utrudnień w kształceniu. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia PRSN aktualnej dokumentacji niezwłocznie po ustaniu przyczyny składania wniosku.
3. Przyznanie szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia przyznawane jest wyłącznie na pisemny wniosek osoby ubiegającej się. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.
4. Do wniosku, o którym mowa w §1 ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, o której mowa w §2 ust. 1.
5. Własnoręcznie podpisany wniosek do zaopiniowania przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością wraz z dokumentacją powinien zostać złożony drogą elektroniczną na adres Dziekanatu lub osobiście w Dziekanacie. Dziekanat rejestruje wniosek i przekazuje do PRSN. PRSN po zaopiniowaniu przekazuje wniosek do Dziekana.
6. Wniosek powinien być złożony najpóźniej na 2 tygodnie po rozpoczęciu semestru, po uprzednim zapoznaniu się studenta z zasadami uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia danego przedmiotu zawartymi w Karcie Przedmiotu i odbyciu rozmowy z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jednak nie później niż miesiąc przed planowanym terminem skorzystania ze szczególnych warunków dostosowania procesu kształcenia.
8. Za uzasadniony przypadek uznaje się sytuację, kiedy orzeczenie o niepełnosprawności zostaje przedłużone lub wydane w trakcie trwania semestru.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w terminie, w którym nadal zachodzą warunki do przeprowadzenia procesu szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia. Wniosek taki rozpatrywany jest w trybie przyspieszonym.
10. Student, o którym mowa w § 2 ust. 1, który nie złoży wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do swoich potrzeb jest zobligowany do realizacji zadań cząstkowych, uczestniczenia

w zajęciach oraz zaliczeniach końcowych i egzaminach na zasadach wskazanych w Karcie przedmiotu.

§ 5

1. PRSN analizuje otrzymaną dokumentację, a następnie opiniuje wniosek.
2. Wystawienie opinii zostaje poprzedzone konsultacją z osobą prowadzącą bezpośrednio zajęcia dydaktyczne ze studentem oraz Wnioskodawcą. W razie potrzeby - także z Koordynatorem przedmiotu, jeżeli funkcja ta jest pełniona na wydziale.
3. Opinia dotycząca zasad i warunków przyznania szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia zostaje przesłana przez PRSN wraz z wnioskiem do podmiotu właściwego do wydania rozstrzygnięcia w sprawie.
4. W przypadku, gdy PRSN stwierdzi, że przedstawiona dokumentacja jest niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, zwraca się do Wnioskodawcy o jej uzupełnienie.
5. Do działań PRSN obejmujących wydanie opinii o przyznaniu szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia należą:
 - 1) określenie indywidualnych potrzeb i możliwości Wnioskodawcy wynikających z niepełnosprawności, które mogą mieć wpływ na proces kształcenia i zaliczenia wskazanych przedmiotów w trakcie wyznaczonej konsultacji,
 - 2) gromadzenie dokumentacji potwierdzającej określone trudności Wnioskodawcy,
 - 3) zasięganie opinii Wykładowców prowadzących zajęcia z Wnioskodawcą oraz w razie potrzeby Koordynatorów przedmiotu (jeżeli powyższa funkcja pełniona jest na wydziale), a także Metodyków Nauczania w celu wypracowania rozwiązań uwzględniających specyfikę kształcenia oraz przyjęte standardy nauczania w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu,
 - 4) zasięganie informacji od pracownika obsługującego tok kształcenia Wnioskodawcy na temat dotychczasowego przebiegu kształcenia;
 - 5) informowanie podmiotu, który wydał rozstrzygnięcie w sprawie, o zaistniałych przeszkodach przy procesie wdrażania szczegółowych warunków dostosowania potrzeb kształcenia dotyczących Wnioskodawcy, w szczególności, gdy stwarza on zagrożenie lub nie przestrzega innych zasad współpracy z PRSN.

§ 6

1. Wniosek może być zaopiniowany negatywnie przez PRSN w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna, a wnioskodawca jej nie uzupełnił;
 - 2) nie dokonano uzupełnienia dokumentacji w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2,
 - 3) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji przeprowadzonych przez PRSN nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności, a trudnościami w procesie kształcenia i przystąpienia do zaliczeń okresowych i końcowych,
 - 4) proponowane przez Wnioskodawcę rozwiązania adaptacyjne są nieracjonalne lub organizacyjnie niemożliwe do przeprowadzenia.
2. PRSN w powyższych przypadkach informuje o tym fakcie podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, który może podjąć decyzję o przyznaniu szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia do potrzeb i możliwości Wnioskodawcy niezależnie od przedstawionej przez PRSN opinii.
3. W przypadku odmowy przyznania szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia, Wnioskodawca ma prawo w formie pisemnej do wniesienia zastrzeżeń od rozstrzygnięcia do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Przy rozpatrywaniu zastrzeżeń od rozstrzygnięcia Rektor może zasięgnąć opinii PRSN.
5. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

6. Rektor ma prawo uchylić rozstrzygnięcie w sprawie przyznania szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia w przypadku uzyskania od PRSN informacji, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 7

1. O podjętej decyzji Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem Extranetu studenckiego.
2. Kopia wydanej decyzji doręczana jest Wykładowcy w formie elektronicznej w terminie umożliwiającym wdrożenie adaptacji. W przypadku pełnionej na wydziale funkcji Koordynatora przedmiotu decyzja doręczana jest również koordynatorowi.

§ 8

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania adaptacji zobowiązane są do ochrony danych osobowych, a w szczególności danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością Wnioskodawcy oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez Wnioskodawcę, w tym dokumentacja specjalistyczna, przechowywana i archiwizowana jest przez PRSN oraz właściwy podmiot z § 3 ust. 1 na mocy odrębnych przepisów i z uwzględnieniem charakteru powierzonych danych wrażliwych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
Prof. zw. dr hab. Józef Orczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2021 Rektora
WSB Poznaniu
z dnia 4 maja 2021

7 zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością

Poniższa treść 7 zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością została opracowana na podstawie Uchwały nr 52/VI Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wyrównywania szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnością w dostępie do kształcenia w szkołach wyższych, a w związku z tym zasad działania na rzecz osób z niepełnosprawnością, określonych w art. 24 Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, art. 70 pkt. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 13 i 94 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością i jest obowiązującą w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu ofertą wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Treść zasad wsparcia edukacyjnego dla osób z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu dotyczy studentów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

7 zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością

1. Indywidualizacja – adaptacje procesu studiowania osoby z niepełnosprawnością są dostosowane do jej indywidualnych potrzeb edukacyjnych, wynikających ze specyfiki stanu zdrowia oraz specyfiki zajęć, w tym warunków, w jakich się one odbywają.

W zależności od rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności, a także w związku z innymi czynnikami, takimi jak przebieg wcześniejszej edukacji, czy możliwości finansowe, student może mieć różne ograniczenia oraz różne umiejętności i techniki kompensowania niepełnosprawności. W wielu przypadkach możliwe jest wdrożenie różnych rozwiązań, które dają możliwość osiągnięcia tego samego celu, czyli skutecznego zaadaptowania procesu kształcenia bez naruszania standardu akademickiego. Z drugiej strony, w zależności od tego, jakie są kluczowe elementy danych zajęć, sugerowane adaptacje mogą być w niektórych przypadkach bardziej asekuracyjne, a w innych dalej idące.

2. Podmiotowość – uwzględnienie autonomii osoby z niepełnosprawnością i prawa do decydowania o sobie.

Osoba z niepełnosprawnością zna swoją sytuację oraz konsekwencje niepełnosprawności w sposób najlepszy z możliwych. Ona też ponosi pełną odpowiedzialność za swoje decyzje i rozwój osobisty. Dlatego wszelkie wybory, nawet te, które na pierwszy rzut oka mogą wydawać się nierozsądne, należy uszanować i podejmować możliwe do przeprowadzenia działania, zmierzające do wprowadzenia w życie decyzji studenta. Nie stoi to w sprzeczności z ewentualnym zwróceniem uwagi studenta na czynniki, mogące mieć znaczenie dla jego sukcesu lub niepowodzenia (na przykład wymagania związane programem studiów, z których student może nie zdawać sobie sprawy).

3. Rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnością w związku z realizowanym przez nią procesem kształcenia - dobór takich adaptacji, które pozwalałyby studentowi nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności.

Należy dbać o to, aby stosowane adaptacje umożliwiały studentowi w jak największym stopniu realizację zajęć przewidzianych w programie studiów. W przypadku gdy do wyboru mamy zwolnienie studenta z jakiejś aktywności (co w pewnych wypadkach może być akceptowalną adaptacją) oraz podjęcie działań, aby w zmienionej formie, zadanie mogło być przez studenta wykonane, należy przyjąć tę drugą opcję.

4. Racjonalność dostosowania – proponowanie adaptacji racjonalnych ekonomicznie, skutecznie wyrównujących szanse osoby z niepełnosprawnością oraz gwarantujących zachowanie standardu akademickiego.

Racjonalna adaptacja to taka, która w możliwie najlepszy sposób zapewnia dostęp do tych samych treści oraz daje możliwość realizowania zadań praktycznych, do których mają dostęp osoby bez niepełnosprawności. Trzeba się liczyć z tym, że adaptacja taka teoretycznie będzie możliwa, lecz jej koszt lub wysiłek związany z jej wprowadzaniem będzie zbyt duży. Wówczas konieczne jest szukanie innych rozwiązań.

5. Utrzymanie standardu akademickiego – przygotowanie adaptacji przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów.

Osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest jednym z praw studiujących osób z niepełnosprawnością. Wszelkie adaptacje muszą być zatem przygotowane tak, aby zagwarantowane zostało zachowanie kluczowych elementów procesu realizacji programu studiów. Z tego względu niezwykle istotna jest współpraca naukowców i nauczycieli akademickich zajmujących się daną dziedziną wiedzy. Wymagania dotyczące zajęć o takiej samej tematyce na różnych kierunkach studiów bywają różne, dlatego proponowane rozwiązania w niektórych sytuacjach będą właściwe do zastosowania, a w innych nie.

6. Adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć – a więc takie, które nie mają charakteru przywileju dla osoby z niepełnosprawnością, ale w sposób racjonalny wyrównywałyby jej szanse w zakresie możliwości realizacji procesu kształcenia uznanego za optymalny na danych zajęciach.

Zasada ta ma na celu dążenie do dokonywania możliwie najmniejszych zmian standardowego sposobu studiowania. Przyjmuje się też, że pierwotnie przyjęte sposoby prowadzenia zajęć i egzaminowania mają znaczenie dla przebiegu studiów.

Na przykład przyjęcie pisemnej formy egzaminu oznacza nie tylko sprawdzenie wiedzy studenta, lecz również założenie, że student powinien mieć umiejętność wykazania się nią na piśmie. Z tego względu adaptacja egzaminu pisemnego powinna w pierwszej kolejności iść w kierunku zmiany sposobu pisania (np. w powiększonym druku, na komputerze, przy użyciu alfabetu brajla).

7. Równe prawa i obowiązki – dbałość nie tylko o realizowanie równych praw dla osób z niepełnosprawnością, ale również egzekwowanie (dzięki zapewnieniu tych praw) wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie, jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Jednym z celów dokonywania racjonalnych adaptacji jest dążenie do zobiektywizowania możliwości i – co za tym idzie – oceny studenta. Ocena pozytywna jest jedynie potwierdzeniem tego, że student posiadał wiedzę i umiejętności, jakie były założone. Zwalnianie z wypełniania obowiązków może stanowić utrudnienie dla studenta w osiągnięciu założonego celu. Będzie też odebrane przez innych studentów jako uprzywilejowywanie. Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością powinny zapewnić im równe traktowanie, co da im szansę na wzięcie odpowiedzialności za siebie i swoje obowiązki w takim samym stopniu, jak ma to miejsce w przypadku osób bez niepełnosprawności.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2021

Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 maja 2021

Zasady realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością w świetle regulaminu studiów wyższych w WSB w Poznaniu

1. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnością mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić indywidualny tok lub program studiów,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Dziekan, na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.
4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, dziekan, na wniosek studenta, może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych
5. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem, pisemnej deklaracji o nienaruszaniu wizerunku wykładowcy oraz praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
6. W celu zmiany sposobu składania egzaminu dziekan może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego zaliczenia / egzaminu adekwatnie do potrzeb i możliwości studenta,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie zaliczenia / egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zmianę formy zaliczenia / egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w zaliczeniu / egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia zaliczenia / egzaminu,
 - 7) używanie w trakcie zaliczenia/egzaminu technologii wspierających (np. laptopa/komputera z programem powiększająco-udźwiękującym, lub powiększających itp.),
 - 8) zmianę formy przeprowadzenia zaliczenia / egzaminu ze stacjonarnej na zdalną z wykorzystaniem dostępnych narzędzi do kształcenia na odległość (Moodle, platforma ZOOM, MS Teams, inne).
7. Na umotywowany wniosek studenta dziekan może określić indywidualny tryb zaliczenia roku akademickiego lub całego toku studiów i wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów i program studiów (IPS).
8. Szczegółowe informacje na temat indywidualnego planu studiów i programu studiów określa Regulamin Studiów Wyższych w WSB w Poznaniu w § 30-44 .

9. Każdy ze wskazanych przez studenta przedmiotów wymaga rozwiązań indywidualnych i nie może stanowić przyjętego powszechnie standardu dla innych osób z tym samym rodzajem niepełnosprawności.
10. Decyzja dziekana jest ostateczna.

**Zarządzenie nr 9/2021
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w
Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku**

w sprawie przyjęcia regulaminu wypożyczalni sprzętu dla studentów z niepełnosprawnością

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu prowadzi wypożyczalnię sprzętu zwaną dalej „Wypożyczalnią” Wypożyczalnia świadczy usługi na rzecz studentów z orzeczoną niepełnosprawnością. Osoby korzystające z usług Wypożyczalni nazywane są „Wypożyczającym”.
2. Wypożyczalnia zlokalizowana jest:
 - 1) na Wydziale Finansów i Bankowości w Bibliotece, budynek CP ul. Fr. Ratajczaka 5/7 i jest czynna w godzinach otwarcia Biblioteki,
 - 2) na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, w portierni w budynku przy ul. Sportowej 29 i jest czynna od wtorku do soboty w godzinach od 9.00-14.00,
 - 3) na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie w gabinecie Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością i jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
3. Wypożyczającym nie może być osoba ze statusem wolnego słuchacza.
4. Sprzęt stanowi własność Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nazywanej „Użyczającym”.
5. Wykaz sprzętu przeznaczonego do udostępniania w ramach usług Wypożyczalni określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
6. Regulamin Wypożyczalni dostępny jest na miejscu w wypożyczalni oraz w extranecie studenckim.
7. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością (PRSN), właściwy dla danego Wydziału.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Do wypożyczenia sprzętu uprawniony jest każdy student WSB o którym mowa w § 1 pkt.1 (z wykluczeniem wolnych słuchaczy §1 pkt.3) lub osoba przez niego upoważniona, po okazaniu właściwego upoważnienia).
2. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem.
3. Sprzęt oddaje się Wypożyczającemu do użytkowania nieodpłatnie.
4. Użyczany sprzęt jest ubezpieczony i sprawny. Przed wydaniem następuje kontrola jego sprawności w obecności osoby wypożyczającej.
5. Zapotrzebowanie na wypożyczenie określonego sprzętu składa się na wniosku o wypożyczenie sprzętu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Wypożyczający może wypożyczyć do 3 sprzętów na semestr. Zapotrzebowanie na kolejne sprzęty wymaga złożenia kolejnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

7. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią a "Wypożyczającym", która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.
8. Sprzęt może być wypożyczony na okres trwania 1 semestru, maksymalnie na okres całego roku akademickiego z zastrzeżeniem § 5 ust.2.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Wypożyczalnię w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie przed zakończeniem trwania umowy użyczenia.
10. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy.
11. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie do 10 dni roboczych od daty upływu okresu określonego w umowie.
12. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia Wypożyczający musi liczyć się z odmowną decyzją przy składaniu ponownego wniosku o użyczenie.
13. W przypadku braku dokonania zwrotu użyczonego sprzętu, jego uszkodzenia lub zagubienia w trakcie użytkowania dalsze działania określa § 5 ust. 7-11.

§ 3

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Po zakończeniu trwania umowy użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym i w terminie określonym w § 2 ust. 11. oraz § 5 ust. 4 i 8.
2. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 4

ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU

1. Każdy sprzęt zakupiony do Wypożyczalni z wykorzystaniem finansowania zewnętrznego jest oznakowany zgodnie z wytycznymi. Zabronione jest usuwanie oznaczeń i naklejek z wypożyczonego sprzętu.
2. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej "Kartą".
3. Poza dokumentacją wymienioną w ust. 2 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer katalogowy sprzętu, cena jednostkowa brutto, numer umowy z Wypożyczającym, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy PRSN lub przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA STRON

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.

2. Brak przestrzegania przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i bezzwłocznego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
3. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu sprzętu w ciągu 7 dni roboczych z uwagi na:
 1. skreślenie z listy studentów uczelni,
 2. rezygnację ze studiów,
 3. zawieszenie w prawach studenta,
 4. otrzymanie zgody na urlop dziekański,
 5. wygaśnięcie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego na czas określony.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o sytuacji PRSN w formie mailowej lub telefonicznej oraz zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w ciągu 7 dni roboczych.
5. Wypożyczalnia ma prawo weryfikacji danych przedstawionych przez Wypożyczającego w umowie.
6. W trakcie trwania semestru Wypożyczalnia ma prawo do kontroli sposobu użytkowania sprzętu oraz jego stanu technicznego.
7. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, PRSN rozwiązuje umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i nakazuje zwrot sprzętu.
8. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu Wypożyczający zgłasza niezwłocznie fakt PRSN w formie mailowej lub telefonicznej i jest zobligowany do dostarczenia sprzętu do Wypożyczalni w terminie do 3 dni od faktu zgłoszenia.
9. Wypożyczający nie może dokonywać napraw zepsutego sprzętu we własnym zakresie lub zlecając naprawę osobom trzecim.
10. W przypadku zagubienia lub kradzieży sprzętu Wypożyczający jest zobligowany zgłosić zaistniały fakt niezwłocznie PRSN w formie mailowej lub telefonicznej oraz sporządzić notatkę w tej sprawie z własnoręcznym podpisem. Dokument musi zostać przesłany do PRSN i do Wypożyczalni.
11. W przypadku przywłaszczenia użyczonego sprzętu przez Wypożyczającego, PRSN zgłasza sprawę do Policji oraz do rzecznika dyscyplinarnego właściwego dla wydziału.

§ 6

Regulamin obowiązuje od maja 2021 roku.

Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
Prof. zw. dr hab. Józef Orczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 9/2021
Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 maja 2021

**Wniosek
o wypożyczenie sprzętu wspomagającego proces studiowania**

....., dnia
..... miejscowość

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Tryb studiów: Telefon:

email:

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością

.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko PRSN)

Wydział:

Wniosek o wypożyczenie sprzętu wspomagającego proces studiowania

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wypożyczenie sprzętu z uwagi na

*

na semestr: zimowy/letni **, rok akadem.**

*uzasadnienie

** niepotrzebne skreślić

*** wpisać właściwy rok akademicki

Sprzęt	Proszę zaznaczyć sprzęt do wypożyczenia
Klawiatura specjalistyczna BigKeys LX	
Powiększona mysz komputerowa BigTrack	
Program powiększający - Zoom Text Magnifier	
Powiększalnik tekstu Read Desk	
Monitor brajlowski Focus 14 Blue	

Przenośna lupa elektroniczna dla typu Snow 12 HD	
Przenośny System FM typu Domino Classic	
Dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem Olympus DM 720 z etui	
Podpórki pod ramię Ergorest ułatwiające pracę przy komputerze	
Laptop	
Słuchawki	

.....

Data i podpis

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 9/2021

Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 maja 2021

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wyższą szkołę Bankową w Poznaniu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) w celu rozpatrzenia wniosku, a następnie udzielenia wsparcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do cofnięcia wyrażonej zgody. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody. Mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Działalności Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością.

.....

Data i podpis studenta

TAK/NIE Wyrażam zgodę na otrzymywanie na mój adres e-mail informacji wysłanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z niepełnosprawnością, związanych z wydarzeniami, możliwym wsparciem, szkoleniami itp. Informacjami, które mogą mnie dotyczyć. Państwa e-mail nie będzie przekazywany do firm zewnętrznych i wykorzystywany w celach marketingowych.

Zgodę tą można wycofać w dowolnym momencie

.....

Data i podpis studenta