



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów
dla kierunku
Psychologia w biznesie
studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2024/2025

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Psychologia w biznesie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 4623	Studia niestacjonarne 4521
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
PSB_I_W01	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG
PSB_I_W03	w stopniu zaawansowanym zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się	P6S_WG
PSB_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	P6S_WG
PSB_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości	P6S_WG
PSB_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego	P6S_WG
PSB_I_W07	w stopniu zaawansowanym charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego	P6S_WG
PSB_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem	P6S_WG
PSB_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P6S_WG
PSB_I_W10	w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie	P6S_WG

PSB_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im	P6S_WG
PSB_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WK
PSB_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
PSB_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG
PSB_I_W15	atomyty przedsiębiorstwa/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji,	P6S_WG
PSB_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
PSB_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P6S_WG
PSB_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze	P6S_WG
PSB_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu, w tym podstawowe zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
PSB_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	P6S_UW
PSB_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych	P6S_UW
PSB_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	P6S_UW
PSB_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji	P6S_UW
PSB_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji	P6S_UW
PSB_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych	P6S_UW

PSB_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych	P6S_UW
PSB_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
PSB_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW
PSB_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PSB_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym, w tym brać udział w debatach	P6S_UK
PSB_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych	P6S_UW
PSB_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
PSB_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę	P6S_UW
PSB_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	P6S_UW
PSB_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PSB_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji	P6S_UW
PSB_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
PSB_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych	P6S_UO
PSB_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
PSB_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska	P6S_KK
PSB_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KO
PSB_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
PSB_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO

PSB_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych	P6S_KO
PSB_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy	P6S_KR
PSB_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

	Symbol efektu	Język obcy	Przedmioty specjalnościowe	Praktyka zawodowa	Metodyka pracy projektowej	Seminarium dyplomowe	Wychowanie fizyczne	BHP	Komunikacja społeczna	Podstawy zarządzania	Podstawy ekonomii	Zarządzanie kapitałem ludzkim	Negocjacje w biznesie	Biologiczne podstawy zachowań	Wstęp do psychologii	Wyzwania rynku pracy	Psychologia społeczna	Marketing społeczny	Trening umiejętności interpersonalnych	Psychologia pracy i organizacji	Technologia informacyjna	Procesy społeczne	Podstawy prawa	Statystyka opisowa	Psychologia stresu	Badania społeczne	Psychologia emocji i motywacji	Psychologia poznawcza	Cultural Differences (ang.)	Psychologia różnic indywidualnych i osobowości	Logika	Diagnoza psychologiczna z psychometrią	Przedsiębiorczość					
Wiedza																																						
PSYCH_1_W01		x						x	x					x		x	x				x	x				x	x											
PSYCH_1_W02		x								x	x			x	x		x	x					x				x	x		x				x				
PSYCH_1_W03		x		x							x				x		x	x									x	x							x			
PSYCH_1_W04		x		x											x		x																					
PSYCH_1_W05		x									x							x	x												x			x				
PSYCH_1_W06		x									x						x	x							x													
PSYCH_1_W07		x													x	x					x			x														
PSYCH_1_W08		x						x					x		x		x			x				x											x			
PSYCH_1_W09		x		x												x					x											x						
PSYCH_1_W10		x						x	x		x	x			x												x	x										
PSYCH_1_W11		x					x		x		x					x																				x		
PSYCH_1_W12		x										x			x																x				x			
PSYCH_1_W13		x	x							x																												
PSYCH_1_W14		x							x	x	x																		x									
PSYCH_1_W15		x	x						x	x																											x	
PSYCH_1_W16		x	x						x	x																			x									
PSYCH_1_W17		x							x						x																							
PSYCH_1_W18		x	x							x										x						x												
PSYCH_1_W19		x	x		x																			x													x	
PSYCH_1_W20		x	x							x																												
PSYCH_1_W21		x	x	x				x	x			x			x										x												x	
PSYCH_1_W22		x	x		x							x			x																	x				x		
Umiejętności																																						
PSYCH_1_U01			x	x		x		x	x	x		x	x		x		x				x			x		x	x		x	x		x	x			x		
PSYCH_1_U02			x	x		x				x		x	x	x											x	x	x					x					x	
PSYCH_1_U03			x	x	x					x	x	x										x			x	x											x	
PSYCH_1_U04			x							x						x									x													x
PSYCH_1_U05			x	x		x				x		x													x													x

	<p>Zarządzanie w czasie i efektywność osobista, Włączające przywództwo, Podejmowanie decyzji, Zarządzanie zespołami, Organizacja i prowadzenie spotkań, Przywództwo, Zarządzanie konfliktami, Komunikacja menedżera</p> <p><u>Psychologia rozwoju kompetencji w organizacji:</u> Rozwój zawodowy i zarządzanie talentami; Zarządzanie karierą i rozwojem osobistym; Zarządzanie kompetencjami; Wellbeing organizacji; Dobór pracowników; Narzędzia oceny i rozwoju pracowników; Projektowanie szkoleń; Podstawy pracy coachingowej</p>
Metodyka pracy projektowej	Techniki studiowania; Tworzenie prezentacji; Wystąpienia publiczne i autoprezentacja; Współpraca w zespole; Umiejętność pisania; Praca metodą projektu; Design Thinking; Metodyka projektu.
Seminarium dyplomowe	Zasady pracy nad projektem; Harmonogram projektu; Wybór i formułowanie problemu badawczego i hipotez badawczych; Koncepcja rozwiązania problemu badawczego; Dobór metody i techniki realizacji projektu; Dobór i opracowanie materiałów źródłowych; Organizacja i przeprowadzenie badań; Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu; Propozycje rozwiązań projektowych; Redagowanie projektu dyplomowego; Przygotowanie do obrony projektu.
Wychowanie fizyczne	Ćwiczenia praktyczne w obszarze wybranej dyscypliny sportowej mające na celu: rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie stanu zdrowia studenta; przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej; kształtowanie charakteru, pożądanych postaw w działalności indywidualnej i zespołowej; kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej; stwarzanie warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu ćwiczeń w kulturze fizycznej przez całe życie.
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy; Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy; Pomieszczenia i warunki środowiskowe; Charakterystyka zagrożeń; Pracownie na uczelni; Wypadki na uczelni; Ochrona przeciwpożarowa; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.
Komunikacja społeczna	Podstawy komunikowania; Modele, poziomy i środki komunikowania; Komunikacja werbalna i niewerbalna, w tym w kontekście międzykulturowym; Retoryka, erystyka, wystąpienia publiczne; Autoprezentacja; Autoprezentacja a personal branding; Komunikacja medialna.
Podstawy zarządzania	Podstawowe przesłanki zarządzania; Podstawowe role i umiejętności menedżerskie; Klasyczne, behawioralne i ilościowe podejście do zarządzania oraz podejścia integrujące; Wyzwania współczesnego zarządzania; Środowiskowy kontekst organizacji; Funkcje zarządzania.
Podstawy ekonomii	Ekonomia jako nauka o gospodarowaniu; Mikroekonomia a makroekonomia; Gospodarka rynkowa; Elastyczność cenowa popytu i przychody przedsiębiorstw; Podstawy decyzji ekonomicznych producenta; Koszty produkcji; maksymalizacja zysku jako cel działania przedsiębiorstwa; Państwo w gospodarce rynkowej; Pomiar PKB i wzrost gospodarczy; Wahania koniunkturalne; Polityka fiskalna; Pieniądz i polityka pieniężna; Handel zagraniczny i kurs walutowy; Rynek pracy.
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Miejsce i rola człowieka w organizacji; Założenia współczesnych teorii i modeli ZZL; Organizacja funkcji personalnej; Analiza stanowiska pracy; Przebieg procesu rekrutacji; Narzędzia selekcji pracowników; Teorie motywacji; Sposoby motywowania finansowego i pozafinansowego pracowników; Ocena okresowa pracownika; Rozwój pracowników; Funkcje kierownicze.
Negocjacje w biznesie	Cel negocjacji; Poziomy konfliktu; Etapy negocjacji; Trudne sytuacje negocjacyjne, manipulacje, chwyt; Teoria gier a negocjacje; Konflikt: uwarunkowania, przebieg,

	poziomy, rozwiązywanie; Cechy dobrego negocjatora; Aktywność konwersacyjna w negocjacjach; Komunikacja niewerbalna; Elementy łańcucha przekazu; Style negocjowania.
Biologiczne podstawy zachowań	Człowiek jako istota biologiczna; Genetyczne aspekty zachowania, dziedziczenie cech; Komórka nerwowa i neuroprzebieżniki; Struktury czynnościowe układu nerwowego; Plastyczność mózgu; Świat zmysłów; Homeostaza wewnątrzustrojowa.
Wstęp do psychologii	Psychologia jako dziedzina i nauka stosowana; Różne koncepcje psychologii i różne koncepcje człowieka; Procesu uczenia się; Pamięć i zapominanie; Charakterystyka procesów emocjonalnych; Charakterystyka procesów motywacyjnych.
Wyzwania rynku pracy	Planowanie kariery zawodowej; Poruszanie się po rynku pracy, metody aktywnego poszukiwania pracy; Zasady konstruowania dokumentów aplikacyjnych; Metody poszukiwania kandydatów stosowane przez rekruterów; Zasady rekrutacji; Analizowanie rynku pracy; Doradztwo zawodowe i personalne w planowaniu kariery; Sylwetka kandydata na rynku pracy; Analiza SWOT; Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej.
Psychologia społeczna	Przedmiot i zakres psychologii społecznej; Podstawowe metody badawcze; Problemy etyczne w badaniach psychologii społecznej; Poznanie społeczne; Spostrzeganie społeczne; Spostrzeganie siebie; Konformizm; Zachowania antyspołeczne; Procesy zachodzące w grupach społecznych; Konflikty społeczne; postawy; Stereotypy i uprzedzenia; Atrakcyjność interpersonalna; Zachowania prospołeczne, Reguły wpływu społecznego.
Marketing społeczny	Istota marketingu społecznego; Podobieństwa i różnice między marketingiem społecznym a komercyjnym; Reklama społeczna jako narzędzie marketingu społecznego; Nowe narzędzia i trendy w marketingu społecznym; Rodzaje kampanii społecznych; Projektowane kampanii społecznej w praktyce.
Trening umiejętności interpersonalnych	Rola kompetencji interpersonalnych w życiu codziennym, zawodowym oraz w biznesie; Predyspozycje osobowościowe a umiejętności interpersonalne; Komunikacja jako podstawa umiejętności interpersonalnych; Techniki efektywnej komunikacji; Inteligencja emocjonalna – rozpoznawanie emocji własnych i cudzych, wyrażanie emocji, w tym trudnych; Sytuacje konfliktowe a umiejętności interpersonalne; Techniki asertywności.
Psychologia pracy i organizacji	Miejsce pracy w życiu człowieka; Praca jako wartość; Funkcjonowanie człowieka w miejscu pracy; Identyfikacja wymagań oraz zasobów; Klimat organizacyjny; Dopasowanie pracownika do wymagań stanowiska pracy; Satysfakcja pracownika; Zaangażowanie pracownicze; Przywiązanie pracownika do pracy i organizacji; Innowacyjność pracowników; Praca emocjonalna; Rola balansu między pracą a życiem.
Technologia informacyjna	Bazy danych; Arkusze kalkulacyjne; Tworzenie prezentacji; Edytor tekstu; Tworzenie infografik; Tworzenie i publikowanie screencastów.
Procesy społeczne	Istota procesów społecznych; Jednostka a zmiana społeczna – modele analizy; Koncepcje przemian społecznych; Globalizacja ekonomiczna a globalizacja kultury; Mediatyzacja a kultura życia wirtualnego; Społeczeństwo informacyjne a społeczeństwo wiedzy; Estetyzacja życia codziennego; Kultura konsumpcji; Etyczne konsekwencje współczesnych przemian społecznych i kulturowych.
Podstawy prawa	Pojęcie państwa i społeczeństwa; Zasady ustrojowe RP na tle rozwiązań zagranicznych; Normy prawne; System prawa krajowego i jego związki z prawem międzynarodowym; Tworzenie prawa w Polsce i instytucjach międzynarodowych; Źródła prawa krajowego i międzynarodowego; Obowiązki prawa w czasie i

	przestrzeni; Wykładnia prawa dokonywana przez podmioty krajowe i międzynarodowe; Ogólna charakterystyka prawa administracyjnego, finansowego, karnego, cywilnego, pracy, rodzinnego, handlowego.
Statystyka opisowa	Zadania statystyki; Metody gromadzenia danych; Podstawowe pojęcia; Opracowanie i prezentacja materiału statystycznego; Metody analizy struktury zbiorowości; Miary klasyczne i pozycyjne; Analiza korelacji; Funkcja regresji liniowej; Analiza szeregów czasowych.
Psychologia stresu	Psychospołeczne warunki pracy, klasyfikacja zawodów i specjalności; Psychospołeczne stresory w miejscu pracy, reakcje stresowe, metody pomiaru stresu w pracy; Teorie stresu i modele stresu organizacyjnego; Różnice indywidualne a stres zawodowy; Psychologiczne aspekty pracy produkcyjnej, zawody trudne i niebezpieczne; Przeciążenie pracą, profilaktyka i metody interwencji; Metody eliminowania stresu; Ergonomia pracy; Mobbing i molestowanie jako ekstremalne stresory; Wypalenie zawodowe, pracoholizm.
Badania społeczne	Istota badań społecznych; Struktura procesu badawczego; Analiza przykładów badań społecznych; Projektowanie własnych badań społecznych – konceptualizacja, operacjonalizacja i pomiar; Analiza i interpretacja danych.
Psychologia emocji i motywacji	Emocje a inne stany afektywne; Podstawowe teorie emocje; Procesy kierujące emocjami; Emocje podstawowe a ich ekspresja; Emocje samoświadomościowe i ich pomiar; Dystres a eustres; Samoświadomość emocjonalna, uważność i kontrola emocji; Psychologia pozytywna; Uwarunkowania dobrostanu psychicznego; Emocje jako motywator; Rodzaje motywacji; Pomiar motywacji; Przegląd narzędzi i technik motywacyjnych.
Psychologia poznawcza	Problematyka i metody badawcze psychologii poznawczej; Mózg, umysł i zachowanie – struktura poznawcza, emocjonalna i motywacyjna; Podejmowanie decyzji; Percepcja; Procesu uwagowe; Pamięć; Język i formy komunikacji; Poznawczy wymiar interakcji ze światem społecznym.
Cultural Differences (ang.)	Kultura, kultura narodowa, tożsamość narodowa; Podział kultur w różnych ujęciach; Komunikacja werbalna i niewerbalna w różnych kulturach; Różnice kulturowe w procesie negocjacji; Protokół i etykieta w biznesie międzynarodowym.
Logika	Poprawne definiowanie; dokonywanie podziału logicznego; wnioskowanie w argumentacji zmierzające do przekonania do swoich twierdzeń; wyrażanie i uzasadnianie swojego zdania w sposób logiczny.
Psychologia różnic indywidualnych i osobowości	Rys historyczny; Przedmiot badań; Podstawowe pojęcia; Determinanty różnic indywidualnych; Temperament; Osobowość; Inteligencja; Style poznawcze.
Diagnoza psychologiczna z psychometrią	Wprowadzenie do problematyki diagnozy psychologicznej; Etapy procesu diagnozowania; Typy testów psychologicznych; Dobór testów do rozwiązywanego problemu.
Przedsiębiorczość	Przedsiębiorczość w Polsce i na świecie; Osobowość przedsiębiorcy; Tworzenie pomysłu na własną działalność – warsztaty twórczo-analityczne; Wprowadzanie organizacji na rynek; Kształtowanie tożsamości organizacji; Budowa mechanizmów komunikacji między przedsiębiorstwem a rynkiem; Analiza dostępnych źródeł finansowania start-upów; Franchising; Tworzenie biznesplanów; Zarządzanie operacyjne przedsiębiorstwem

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2024/25:

Psychologia negocjacji i mediacji

Psychologia marketingu i nowych mediów

Narzędzia pracy menedżera

Psychologia rozwoju kompetencji w organizacji

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Psychologia	52%
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	48%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 95
	STUDIA NIESTACJONARNE 71
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 115,7
	STUDIA NIESTACJONARNE 100,6
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/25 wynosi 960 godzin (36 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru. Praktyki mogą być realizowane następujących podmiotach: biuro zarządu, dział organizacji i zarządzania, dział szkoleń, dział HR, dział personalny, dział rozwoju, dział zarządzania zasobami ludzkimi, dział marketingu, dział dystrybucji marki, dział handlowy, dział rozwoju marki, dział PR, dział badań i rozwoju, dział ds. relacji pracowniczych, dział on-boardingu, biuro obsługi klienta i inne. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią.

Praktyka zawodowa	<p><u>Moduły obowiązkowe:</u></p> <p>Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa; Organizacja podmiotu gospodarczego; Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa; Infrastruktura przedsiębiorstwa; Zapoznanie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi</p> <p><u>Moduły do wyboru (min.4):</u></p> <p>System zarządzania przedsiębiorstwem; Ryzyko i jego postrzeganie w organizacji; Procesy rekrutacji pracowników; Ocena pracownicza, ścieżki kariery i zarządzanie talentami; Zmiana i zarządzanie zmianą w organizacji; Outplacement w organizacji; Negocjacje; Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne w organizacji; Psychologia kontaktu i pracy z klientem; Charakter oraz psychologiczne podstawy funkcjonowania grup pracowniczych w przedsiębiorstwie; Badanie zachowań konsumentów - zdobycie wiedzy o użytkownikach produktów i usług, poznanie potrzeb i preferencji konsumentów; Działalność marketingowa; PR i CSR; Media</p>
-------------------	--

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
 - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
 - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
 - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
 - kolokwium ustne
 - sprawdziany śródsesestralne
 - indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
 - indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
 - analiza studium przypadku
 - Projekt dyplomowy (część teoretyczna z bibliografią)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
 - projekt
 - zadania
 - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
 - zadania o charakterze praktycznym wykonywane indywidualnie lub w zespołach
 - symulacje podczas zajęć
 - kolokwium pisemne (pytania problemowe)
 - egzamin pisemny (pytania problemowe)
 - Projekt dyplomowy (część praktyczna - badania ankietowe, analiza danych, wnioski, rekomendacje)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych

- dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
- udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym
- prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
- udzielanie koleżeńskiej informacji zwrotnej

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest praca dyplomowa, powstająca w ramach seminarium dyplomowego oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym trzy semestry oraz realizacji pracy dyplomowej w formie projektu według standardów przyjętych przez uczelnię, jej oceny przez promotora i recenzenta, a także jej obrony, dokonywany jest pomiar szerokiego spektrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla projektów dyplomowych założeń oraz wytycznych. Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych, której zadaniem jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem.

Projekt dyplomowy na studiach I stopnia przygotowujący jest przez studentów w zespołach i z założenia zawiera koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku. Realizacja celów szczegółowych pracy oparta jest na analizie literatury przedmiotu oraz przeprowadzeniu postępowania badawczego. Na bazie wiedzy pozyskanej na podstawie powyższych działań oraz w toku studiów, dyplomanci realizują cel nadrzędny pracy, jakim jest autorska propozycja rozwiązania zidentyfikowanego problemu.

E) PLANY STUDIÓW

