



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu  
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów  
dla kierunku  
Zarządzanie  
studia I stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2024/2025

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

|  |                            |                               |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| <b>nazwa kierunku studiów</b>  | <b>Zarządzanie</b>         |                               |
| <b>Poziom kształcenia</b><br>(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | Studia pierwszego stopnia  |                               |
| <b>Profil kształcenia</b>  | praktyczny                 |                               |
| <b>Forma studiów</b><br>stacjonarne/niestacjonarne   | Stacjonarne/niestacjonarne |                               |
| <b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>   | 6                          |                               |
| <b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>  | 180                        |                               |
| <b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>   | Studia stacjonarne<br>4623 | Studia niestacjonarne<br>4577 |
| <b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>   | licencjat                  |                               |
| <b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>  | 960                        |                               |
| <b>Język prowadzenia studiów</b>   | polski                     |                               |
| <b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>   | 2024                       |                               |

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| PROFIL PRAKTYCZNY               |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| symbol efektu                   | opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie   | kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI |
| <b>WIEDZA</b>                   |   |   |
| <b>Absolwent zna i rozumie:</b> |   |   |
| Z_I_W01                         | w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami dla programu studiów                   | P6S_WG  |
| Z_I_W02                         | kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem   | P6S_WG  |
| Z_I_W03                         | fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych   | P6S_WG  |
| Z_I_W04                         | w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej   | P6S_WG  |
| Z_I_W05                         | obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi   | P6S_WG  |
| Z_I_W06                         | role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy | P6S_WG  |
| Z_I_W07                         | role i funkcje procesu zarządzania  | P6S_WG  |
| Z_I_W08                         | podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  | P6S_WG  |
| Z_I_W09                         | podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz identyfikuje uwarunkowania przedsiębiorczości  | P6S_WK  |
| Z_I_W10                         | fundamentalne funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania   | P6S_WG, P6S_WK  |
| Z_I_W11                         | pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej   | P6S_WG, P6S_WK  |
| Z_I_W12                         | standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji  | P6S_WG  |
| Z_I_W13                         | typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)                  | P6S_WG  |

|                           |  |                |
|---------------------------|--|----------------|
| Z_I_W14                   | podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych  | P6S_WG         |
| Z_I_W15                   | znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.) | P6S_WG         |
| Z_I_W16                   | rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze  | P6S_WG         |
| Z_I_W17                   | podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania  | P6S_WG, P6S_WK |
| Z_I_W18                   | fundamentalne dylematy i rolę przywództwa w organizacji  | P6S_WG         |
| Z_I_W19                   | podstawowe zasady, metody i metody i techniki negocjacji   | P6S_WG,        |
| Z_I_W20                   | podstawowe pojęcia i zasady oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)                      | P6S_WG, P6S_WK |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>       |  |                |
| <b>Absolwent potrafi:</b> |  |                |
| Z_I_U01                   | wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej  | P6S_UW         |
| Z_I_U02                   | interpretować (obserwować, analizować i oceniać) zjawiska i procesy organizacji oraz jej otoczenia   | P6S_UW         |
| Z_I_U03                   | wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa   | P6S_UW         |
| Z_I_U04                   | wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  | P6S_UW         |
| Z_I_U05                   | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji   | P6S_UW         |
| Z_I_U06                   | określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji  | P6S_UW         |
| Z_I_U07                   | uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań   | P6S_UW         |
| Z_I_U08                   | stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji                                 | P6S_UW         |
| Z_I_U09                   | w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją  | P6S_UW         |
| Z_I_U10                   | wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji  | P6S_UW         |
| Z_I_U11                   | wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji  | P6S_UW         |

|         |   |                            |
|---------|---|----------------------------|
| Z_I_U12 | wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji   | P6S_UW                     |
| Z_I_U13 | stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera  | P6S_UW                     |
| Z_I_U14 | posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych   | P6S_UW                     |
| Z_I_U15 | zarządzać czasem własnym oraz zespołu<br>interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie  | P6S_UO<br>P6S_UW<br>P6S_UW |
| Z_I_U16 | wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym   | P6S_UW                     |
| Z_I_U17 | prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych<br>komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) z użyciem specjalistycznej terminologii i technik informacyjno- komunikacyjnych | P6S_UK<br><br>P6S_UK       |
| Z_I_U18 | wykorzystywać zdobytą wiedzę w prowadzeniu negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym  | P6S_UW<br>P6S_UK           |
| Z_I_U19 | posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego   | P6S_UK                     |
| Z_I_U20 | wykorzystywać posiadaną wiedzę w interpretacji wyniki badań<br>współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach i przewidzieć zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy   | P6S_UW<br><br>P6S_UO       |
| Z_I_U21 | określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację  | P6S_UO                     |
| Z_I_U22 | uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych  | P6S_UO<br>P6S_UW           |
| Z_I_U23 | samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania  | P6S_UU                     |
| Z_I_U24 | wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej   | P6S_UW                     |
| Z_I_U25 |   | P6S_UW                     |

|                                 |  |        |
|---------------------------------|--|--------|
|                                 | interpretować (obserwować, analizować i oceniać) zjawiska i procesy organizacji oraz jej otoczenia<br>wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa | P6S_UW |
| Z_I_U26                         | wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  | P6S_UW |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>    |  |        |
| <b>Absolwent jest gotów do:</b> |  |        |
| Z_I_K01                         | zdobywania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy                                | P6S_KO |
| Z_I_K02                         | postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych       | P6S_KR |
| Z_I_K03                         | wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole   | P6S_KR |
| Z_I_K04                         | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania   | P6S_KK |

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**

| Symbol efektu   |        | Efekty  |               |                            |                   |                            |                                |    |     |                      |                        |                      |                          |           |                |                          |          |                           |                 |                        |                       |                               |            |                    |                  |                      |                        |                                     |                      |                          |                   |   |  |                             |   |
|---|--------|---|---------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------------|----|-----|----------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|-----------|----------------|--------------------------|----------|---------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------|--------------------|------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|---|--|-----------------------------|---|
| kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI |        | Język obcy I  | Język obcy II | Przedmioty specjalnościowe | Praktyka zawodowa | Metodyka pracy projektowej | Seminarium dyplomowe (projekt) | WF | BHP | Wyzwania rynku pracy | Komunikacja w biznesie | Podstawy zarządzania | Matematyka w zarządzaniu | Marketing | Podstawy prawa | Technologia informacyjna | Ekonomia | Psychologia w zarządzaniu | Rynek finansowy | Zarządzanie projektami | Negocjacje w biznesie | Zarządzanie kapitałem ludzkim | Statystyka | Podstawy logistyki | Etyka w biznesie | Badania marketingowe | Rachunkowość finansowa | Podstawy zarządzania strategicznego | Zarządzanie jakością | Finanse przedsiębiorstwa | Przedsiębiorczość | Ocena wyników działalności gospodarczej | Ecology and Environmental Protection (ang) | Cultural Differences (ang.) |   |
|   |        | <b>Wiedza, absolwent zna i rozumie:</b>   |               |                            |                   |                            |                                |    |     |                      |                        |                      |                          |           |                |                          |          |                           |                 |                        |                       |                               |            |                    |                  |                      |                        |                                     |                      |                          |                   |   |  |                             |   |
| Z_I_W01   | P6S_WG | w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami dla programu studiów |               |                            | x                 | x                          |                                |    |     |                      | x                      | x                    |                          |           |                |                          |          | x                         |                 |                        |                       |                               |            |                    |                  |                      |                        |                                     |                      |                          |                   |   |  |                             |   |
| Z_I_W02   | P6S_WG | kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem   |               |                            | x                 |                            |                                |    |     | x                    | x                      | x                    |                          | x         |                |                          |          |                           |                 |                        |                       |                               |            |                    |                  |                      |                        |                                     |                      |                          | x                 |   |  |                             | x |
| Z_I_W03   | P6S_WG | fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych                         |               |                            | x                 |                            |                                |    |     |                      |                        | x                    |                          | x         |                |                          |          | x                         |                 |                        | x                     |                               |            |                    | x                |                      | x                      |                                     |                      |                          | x                 |   |  |                             |   |
| Z_I_W04   | P6S_WG | w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej                       |               |                            | x                 | x                          |                                |    |     |                      | x                      | x                    |                          | x         |                |                          |          | x                         |                 |                        |                       |                               |            |                    | x                |                      |                        |                                     |                      |                          | x                 |   |  | x                           | x |
| Z_I_W05   | P6S_WG | obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi   |               |                            | x                 |                            |                                |    |     | x                    | x                      |                      | x                        |           |                |                          |          | x                         |                 | x                      |                       |                               |            | x                  |                  |                      |                        |                                     | x                    |                          |                   |   |  |                             |   |





|         |                  |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---------|------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Z_I_U01 | P6S_UW           | wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej   |  |  | x |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | x |   |   |   |  |   |   | x |   |   |   | x | x | x |   |   |   |  |
| Z_I_U02 | P6S_UW           | interpretować (obserwować, analizować i oceniać) zjawiska i procesy organizacji oraz jej otoczenia  |  |  | x | x | x | x |   | x | x |  |  |  |  |   | x | x | x |  | x | x | x | x | x |   |   |   |   | x |   |   |  |
| Z_I_U03 | P6S_UW           | wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  |  |  | x |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   | x | x |   |   |   |   |   | x |   |   |  |
| Z_I_U04 | P6S_UW           | wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją   |  |  | x |   | x |   |   |   |   |  |  |  |  | x | x |   |   |  |   |   |   | x | x |   |   |   |   | x | x |   |  |
| Z_I_U05 | P6S_UW           | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji  |  |  | x |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   | x |   |   |  |   |   |   |   | x | x |   |   | x |   |   |   |  |
| Z_I_U06 | P6S_UW           | określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji   |  |  | x |   |   | x |   |   |   |  |  |  |  |   | x | x |   |  |   |   |   |   |   | x | x | x |   | x |   |   |  |
| Z_I_U07 | P6S_UW           | uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań  |  |  | x | x | x |   |   |   |   |  |  |  |  |   | x |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x |   |   |  |
| Z_I_U08 | P6S_UW           | stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji                                |  |  | x |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   | x |   |   |  |   |   |   |   |   | x | x | x |   | x |   |   |  |
| Z_I_U09 | P6S_UW           | w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją   |  |  | x |   | x |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   | x | x | x |   |  |
| Z_I_U10 | P6S_UW           | wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji |  |  | x |   |   |   | x |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   | x |   |   |   | x | x |  |
| Z_I_U11 | P6S_UW           | wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji   |  |  | x |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |   |  |
| Z_I_U12 | P6S_UW           | wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji   |  |  | x |   | x |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Z_I_U13 | P6S_UW           | stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera  |  |  | x |   | x | x |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   |  |
| Z_I_U14 | P6S_UW           | posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych   |  |  | x |   | x | x |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   | x |   |   |   |   |  |
| Z_I_U15 | P6S_UO<br>P6S_UW | zarządzać czasem własnym oraz zespołu   |  |  | x |   | x | x |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | x |  |
| Z_I_U16 | P6S_UW           | interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie   |  |  | x |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |





**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| <b>ZAJĘCIA LUB GRUPY<br/>ZAJĘĆ</b> | <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>  |
|------------------------------------|---|
| Komunikacja w biznesie             | Podstawy komunikowania; Komunikacja werbalna i niewerbalna; Retoryka i wystąpienia publiczne; autoprezentacja; Komunikacja medialna   |
| Podstawy zarządzania               | Wprowadzenie do zarządzania; Podejścia do zarządzania; Współczesne wyzwania zarządzania; Środowiskowy kontekst organizacji; Funkcje zarządzania   |
| Matematyka w zarządzaniu           | Funkcje elementarne oraz ich przykłady w ekonomii i zarządzaniu; Pochodne funkcji jednej i dwóch zmiennych oraz ich zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu; Ekstrema i przedziały monotoniczności funkcji; Całka oznaczona i nieoznaczona; Macierze; Układy równań liniowych; Układy nierówności liniowych   |
| Marketing                          | Istota i instrumenty marketingu; Otoczenie organizacji; Zachowania nabywców; Marketingowy system informacji; Produkt w ujęciu marketingowym; Cena; Dystrybucja; Promocja  |
| Podstawy prawa                     | Pojęcie prawa; powstawanie prawa; obowiązywanie, przestrzeganie i stosowanie prawa; System prawa; Podstawowe wiadomości z zakresu prawa: konstytucyjnego, cywilnego, karnego, administracyjnego; Podstawowe wiadomości o innych gałęziach prawa   |
| Technologia informacyjna           | Arkusze kalkulacyjne; Edytor tekstu; Tworzenie i publikowanie screencastów  |
| Ekonomia                           | Wprowadzenie do ekonomii; Gospodarka rynkowa; Elastyczność popytu i przychody przedsiębiorstw; Podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta; Podstawy decyzji ekonomicznych producenta; Koszty produkcji; Modele struktury rynku; Maksymalizacja zysku jako cel działania przedsiębiorstwa; Państwo w gospodarce rynkowej; Produkcja i popyt globalny; Pomiar PKB i wzrost gospodarczy; Polityka fiskalna; Polityka pieniężna; Handel zagraniczny i kurs walutowy; Wahania koniunkturalne; Rynek pracy |
| Psychologia w zarządzaniu          | Procesy i zjawiska psychologiczne zachodzące w zespole pracowniczym; Budowanie zespołu pracowniczego; Przywództwo w biznesie; Wywieranie wpływu   |
| Rynek finansowy                    | Struktura rynku finansowego; Pojęcie i rodzaje instrumentów rynku: pieniężnego, kapitałowego, terminowego, walutowego, depozytowo-kredytowego; obrót instrumentami finansowymi; organizacja sektora bankowego; organizacja rynku kapitałowego; instytucjonalna sieć bezpieczeństwa rynku finansowego.   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Zarządzanie projektami              | Wprowadzenie do zarządzania projektami; Cykl życia projektu; Analiza otoczenia projektu; Zarządzanie integralnością projektu; Zarządzanie zakresem projektu; Zarządzanie czasem w projekcie; Zarządzanie kosztami w projekcie; Zarządzanie jakością w projekcie; Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie; Zarządzanie komunikacją w projekcie; Zarządzanie ryzykiem w projekcie; Zarządzanie interesariuszami w projekcie |
| Negocjacje w biznesie               | Perswazja i negocjacje; Strategie negocjacyjne; Negocjacje jako gra; Budowa zespołu negocjacyjnego; Rola informacji w negocjacjach; Style i reguły budowania negocjacji; Etapy procesu negocjacyjnego   |
| Zarządzanie kapitałem ludzkim       | Podjęcie do zarządzania ludźmi w organizacji; Organizacja funkcji personalnej; Ocena potrzeb kadrowych przedsiębiorstwa; Dobór pracowników; Teoria i praktyka kształtowania systemów motywacyjnych; Ocena pracownicza; Budowanie pozytywnych postaw pracowników; Przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w miejscu pracy  |
| Statystyka                          | Wprowadzenie do statystyki opisowej; Metody grupowania statystycznego; Analiza struktury; Analiza współzależności zjawisk; Analiza dynamiki zjawisk   |
| Podstawy logistyki                  | Istota logistyki; Systemy logistyczne i łańcuchy dostaw; Infrastruktura logistyczna; Transport w logistyce; Konteneryzacja i paletyzacja; Zarządzanie zapasami; Logistyka produkcji i dystrybucji; Logistyka miejska  |
| Etyka w biznesie                    | Wprowadzenie do tematyki etyki biznesu; Etyka biznesu w różnych obszarach funkcjonalnych; Etyka profesji menedżera; Wdrażanie etyki biznesowej na poziomie finansów; Kluczowe instrumenty narzędzi etyki biznesowej   |
| Badania marketingowe                | Istota badań marketingowych w przedsiębiorstwie; Problemy badawcze; Źródła informacji w badaniach marketingowych; Populacja i próba; Kwestionariusz ankietowy; Harmonogram i kosztorys badań; Wyniki badań  |
| Rachunkowość finansowa              | Pojęcie, regulacje prawne i organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie; Dokumentacja księgową; Konta księgowe i operacje gospodarcze; Bilans; Rachunek zysków i strat; Inwentaryzacja; Sprawozdawczość finansowa   |
| Podstawy zarządzania strategicznego | Wprowadzenie do zarządzania strategicznego; Istota zarządzania strategicznego; Paradygmaty i szkoła zarządzania strategicznego; Istota strategii; Diagnoza strategiczna przedsiębiorstwa; Formułowanie strategii; Implementacja strategii; Kontrola i weryfikacja strategii;  |
| Zarządzanie jakością                | Podstawowe pojęcia związane z jakością; Standardy jakościowe; Ewolucja podejścia do jakości; Zasady zarządzania jakością; Systemy zarządzania jakością; Audyty i certyfikacja systemów zarządzania jakością; Metody, techniki i narzędzia w doskonaleniu jakości; Zagrożenia i ryzyko w standardach zarządzania jakością  |
| Finanse przedsiębiorstwa            | Wartość pieniądza w czasie; Inwestycje kapitałowe; Kapitał obrotowy netto i okres konwersji gotówki; Rachunek przepływów pieniężnych; Koszt kapitału; Ocena projektu inwestycyjnego; Dźwignia finansowa; Wycena przedsiębiorstwa  |

|   |  |
|---|--|
| Przedsiębiorczość                       | Przedsiębiorczość w Polsce i na świecie; Osobowość przedsiębiorcy; Tworzenie pomysłu na własną działalność; Wprowadzanie organizacji na rynek; Analiza dostępnych źródeł finansowania; Tworzenie biznesplanów; Zarządzanie operacyjne przedsiębiorstwem; Benchmarking; Formalne aspekty prowadzenia działalności   |
| Ocena wyników działalności gospodarczej | Cele, istota i zadania analizy finansowej; Źródła informacji do analizy finansowej; Analiza wstępna sprawozdania finansowego; Pomiar i ocena rentowności podmiotu gospodarczego; Ocena płynności finansowej jednostki; Pomiar i ocena sprawności działania jednostki gospodarczej; Pomiar i ocena zadłużenia podmiotu gospodarczego; Ocena zagrożenia kontynuacji działalności gospodarczej; Ocena efektywności inwestycji   |
| Elementy prawa spółek handlowych        | Spółki handlowe, w tym spółki osobowe, kapitałowe, przekształcenia spółek; stosunki wewnętrzne w spółce oraz organy spółki   |
| Ecology (ang.)                          | Turystyka a środowisko przyrodnicze: podstawowe pojęcia; Presja aktywność turystycznej i rekreacyjnej na środowisko przyrodnicze; Świadczenie ekosystemów; Środowisko przyrodnicze jako walor turystyczny; Efekty zewnętrzne i ich internalizacja; Polityka ekologiczna i jej instrumenty – konserwatorska ochrona przyrody; Zarządzanie ruchem turystycznym na obszarach chronionych; Polityka ekologiczna – instrumenty ekonomiczne; Turystyka w świetle koncepcji trwałego i zrównoważonego rozwoju; Zasoby i walory przyrodnicze; Identyfikacja świadczeń ekosystemów; Wykorzystanie walorów i zasobów przyrodniczych w rozwoju oferty turystycznej; Ocena wpływu realizacji przedsięwzięcia na środowisko |
| Cultural Differences (ang.)             | Wprowadzenie do komunikacji interkulturowej; Teorie komunikacji interkulturowej; Komunikacja werbalna i niewerbalna; Interkulturowość w przedsiębiorstwie; Podział kultur w biznesie   |
| Język obcy                              | <u>Język angielski:</u><br>Informacje osobiste; Społeczeństwo i rodzina; Zdrowie i odżywianie; Media; Nauka i edukacja; Praca i gospodarka; Środowisko naturalne; Sprawy ogólnoswiatowe; Sport i rekreacja; Rozrywka; Pogoda; Trendy technologiczno-społeczne; Zakupy; Transport; Rozmowy telefoniczne; Korespondencja<br>lub<br><u>Język niemiecki:</u><br>Informacje osobiste; Społeczeństwo i rodzina; Zdrowie i odżywianie; Media; Nauka i edukacja; Praca i gospodarka; Środowisko naturalne; Sprawy ogólnoswiatowe; Sport i rekreacja; Rozrywka; Pogoda; Trendy technologiczno-społeczne; Zakupy; Transport; Rozmowy telefoniczne; Korespondencja  |

|   |  |
|---|--|
| Metodyka pracy projektowej                | Techniki studiowania; Tworzenie prezentacji; Wystąpienia publiczne i autoprezentacja; Współpraca w zespole; Umiejętność pisania; Praca metodą projektu; Design Thinking; Metodyka projektu   |
| Seminarium dyplomowe                      | Zasady pracy nad projektem; Harmonogram projektu; Wybór i formułowanie problemu badawczego i hipotez badawczych; Koncepcja rozwiązania problemu badawczego; Dobór metody i techniki realizacji projektu; Dobór i opracowanie materiałów źródłowych; Organizacja i przeprowadzenie badań; Wykorzystanie wyników badań dla celów projektu; Propozycje rozwiązań projektowych; Redagowanie projektu dyplomowego; Przygotowanie do obrony projektu   |
| Wychowanie fizyczne                       | Ćwiczenia praktyczne w obszarze wybranej dyscypliny sportowej mające na celu: rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie stanu zdrowia studenta; przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej; kształtowanie charakteru, pożądanych postaw w działalności indywidualnej i zespołowej; kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej; stwarzanie warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu ćwiczeń w kulturze fizycznej przez całe życie   |
| BHP                                       | Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy; Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy; Pomieszczenia i warunki środowiskowe; Charakterystyka zagrożeń; Pracownie na uczelni; Wypadki na uczelni; Ochrona przeciwpożarowa; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach  |
| Wyzwania rynku pracy                      | Planowanie kariery zawodowej i metody aktywnego poszukiwania pracy; Sylwetka kandydata na rynku pracy; Analiza rynku pracy; Planowanie kariery; Zasady, techniki metody i narzędzia rekrutacji; Autoprezentacja kandydata; Dokumenty aplikacyjne   |
| Przedmioty specjalnościowe (specjalności) | <p><u>Gospodarowanie nieruchomościami:</u> Rodzaje działalności w obszarze rynku nieruchomości; Analiza sytuacji oraz transakcji na rynku nieruchomości; Zarządzania nieruchomościami i sposoby ich ewidencjonowania; Zasady obrotu nieruchomościami; Wycena nieruchomości; Kwestie sporne w handlu nieruchomościami; Planowanie inwestycji; Prowadzenie biura obrotu nieruchomościami</p> <p><u>Menedżer sprzedaży:</u> Cele i strategie sprzedaży; Budowanie zespołu sprzedawców i kierowanie nim; Zarządzanie pracą sprzedawcy; Tworzenie działu sprzedaży; Pozyskiwanie klienta indywidualnego i biznesowego; Merchandising; Narzędzia wspierające komunikacje w biznesie</p> <p><u>Współczesne media w organizacji:</u> Trendy w komunikacji marketingowej; Budowanie wizerunku firmy; Wdrażanie i monitorowanie działań marketingowych; Nowe kanały przekazu, w tym social media; Skuteczne komunikowanie oferty sprzedażowej; Budowanie wizerunku pracodawcy</p> <p><u>Zarządzanie przedsiębiorstwem:</u> Metody organizacji i zarządzania; Diagnozowanie kultury organizacyjnej i określanie jej wpływu na funkcjonowanie instytucji; Budowanie własnego przedsiębiorstwa i zarządzanie nim; Analiza rozwoju przedsiębiorstwa; Przygotowanie i</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>wdrażanie zmian w organizacji; Wdrażanie systemu zarządzania jakością; Prowadzenie skutecznych negocjacji</p> <p><u>Zarządzanie zasobami ludzkimi:</u> Prawo pracy; Prowadzenie rekrutacji pracowników i planowanie ścieżki kariery; Systemy informatyczne wspomagające administrację kadrami; Ocena pracy zespołów pracowniczych i pracowników; Diagnozowanie i wykorzystywanie potencjału pracowników; Potrzeby szkoleniowe pracowników; Przygotowywanie szkoleń; Ocena efektywności wdrażanych narzędzi HR</p> <p><u>Zrównoważony rozwój organizacji:</u> Cele zrównoważonego rozwoju, Prawne aspekty zrównoważonego rozwoju, Odnawialne źródła energii, Produkcja zrównoważona, Transport zrównoważony, Analiza i prezentacja danych, Instrumenty wsparcia finansowego zrównoważonego rozwoju, Partnerstwo publiczno-prywatne, CSR w praktyce, Społeczny wymiar zrównoważonego rozwoju.</p> |
|--|--|

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2024/25:

Gospodarowanie nieruchomościami

Menedżer sprzedaży

Współczesne media w organizacji

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Zarządzanie przedsiębiorstwem

Zrównoważony rozwój organizacji

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe                                 | % PUNKTÓW ECTS |
|------|--|----------------|
| 1    | Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca | 86%            |
| 2    | Ekonomia i finanse                                 | 14%            |

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika   | Liczba punktów ECTS   |
|---|-----------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | STUDIA STACJONARNE    |
|   | 96                    |
|   | STUDIA NIESTACJONARNE |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
|   | 72                             |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne  | STUDIA STACJONARNE<br>115,8    |
|   | STUDIA NIESTACJONARNE<br>107,2 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 5                              |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru  | 77                             |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym   | 36                             |

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/25 wynosi 960 godzin (36 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią.

|                   |   |
|-------------------|---|
| Praktyka zawodowa | <u>Moduły obowiązkowe:</u><br>Podstawy prawne i zakres działalności instytucji; Organizacja instytucji; Dokumentacja organizacyjna instytucji; Infrastruktura przedsiębiorstwa  |
|                   | <u>Moduły do wyboru:</u><br>Systemy zarządzania przedsiębiorstwem; System zarządzania zasobami ludzkimi; Dobór i selekcja pracowników; Systemy motywacyjne i szkolenie pracowników; Systemy zarządzania jakością; Organizacja działalności marketingowej; Działania z zakresu aktywizacji sprzedaży; Funkcjonowanie działu sprzedaży; Polityka cen w przedsiębiorstwie; Organizacja handlu zagranicznego; Podstawowe formy handlu zagranicznego; System logistyczny w przedsiębiorstwie; System informatyczny przedsiębiorstwa; Zarządzania zasobami informatycznymi przedsiębiorstwa; Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami; Wycena nieruchomości; Zarządzanie nieruchomościami; |

### D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
  - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
  - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
  - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
  - kolokwium ustne

- sprawdziany śródsesemestralne
- indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
- indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
- analiza studium przypadku
- raport
- projekt dyplomowy (część teoretyczna z bibliografią)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
  - projekt
  - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
  - zadania o charakterze praktycznym wykonywane indywidualnie lub w zespołach
  - symulacje podczas zajęć
  - kolokwium pisemne (pytania problemowe)
  - egzamin pisemny (pytania problemowe)
  - projekt dyplomowy (część praktyczna - badania ankietowe, analiza danych, wnioski, rekomendacje)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych
  - dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
  - udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym
  - prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
  - udzielanie koleżeńskiej informacji zwrotnej
  - projekt dyplomowy (samoocena związana z wkładem pracy własnej w projekt zespołowy)

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest praca dyplomowa, powstająca w ramach seminarium dyplomowego oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym trzy semestry oraz realizacji pracy dyplomowej w formie projektu według standardów przyjętych przez uczelnię, jej oceny przez promotora i recenzenta, a także jej obrony, dokonywany jest pomiar szerokiego spektrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla projektów dyplomowych założeń oraz wytycznych. Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych, której zadaniem jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem.

Projekt dyplomowy na studiach I stopnia przygotowujący jest przez studentów w zespołach i z założenia zawiera koncepcję rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku. Realizacja celów szczegółowych pracy oparta jest na analizie literatury przedmiotu oraz przeprowadzeniu postępowania badawczego. Na bazie wiedzy pozyskanej na podstawie powyższych działań oraz w toku studiów, dyplomanci realizują cel nadrzędny pracy, jakim jest autorska propozycja rozwiązania zidentyfikowanego problemu.

## **E) PLANY STUDIÓW**



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (Wydział Finansów i Bankowości) Plan studiów dla rocznika 2024/25

Studia niestacjonarne - I stopnia - Zarządzanie

| Lp.                                  | Przedmiot                                  | L godz | Ects | Forma zaliczenia |    |     | Rok I 2024/25 |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    | Rok II 2025/26 |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       | Rok III 2026/27 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
|--------------------------------------|--|--------|------|------------------|----|-----|---------------|-----|---|----|----|-------|------|----|----|---|-------|-----|----|----------------|----|-------|----|---|-----|-----|-------|----|-----|---|---|-------|-----------------|------|----|-----|---|-----|---|-----|------|----|----|---|---|----|-----|----|--|
|                                      |  |        |      |                  |    |     | Sem 1         |     |   |    |    | Sem 2 |      |    |    |   | Sem 3 |     |    |                |    | Sem 4 |    |   |     |     | Sem 5 |    |     |   |   | Sem 6 |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
|                                      |  |        |      | E                | Zo | Zz  | W             | C   | L | P  | E  | S     | ECTS | W  | C  | L | P     | E   | S  | ECTS           | W  | C     | L  | P | E   | S   | ECTS  | W  | C   | L | P | E     | S               | ECTS | W  | C   | L | P   | E | S   | ECTS |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 1                                    | Język obcy                                 | 64     | 14   | x                | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       | 16  |    |                |    |       |    |   | 16  |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 2                                    |  | 0      | 0    |                  |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 3                                    | Przedmioty specjalnościowe                 | 144    | 18   | x                |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       | 24  | 24 |                |    |       |    |   | 6   | 24  | 24    |    |     |   |   |       | 6               | 24   | 24 |     |   | 6   |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 4                                    | Praktyka zawodowa                          | 960    | 36   |                  | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   | 240 | 9   |       |    |     |   |   |       | 240             | 9    |    |     |   | 240 | 9 |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 5                                    | Metodyka pracy projektowej                 | 116    | 7    | x                |    | 2   |               |     |   | 40 | 2  |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   | 32  | 2   |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 6                                    | Seminarium dyplomowe                       | 56     | 9    |                  | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   | 8   |     |       |    |     |   |   |       | 2               | 24   |    |     | 3 | 24  |   |     | 4    |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 7                                    |  | 0      | 0    |                  |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 8                                    | Egzamin semestralny                        | 10     | 10   | x                |    |     | 2             |     |   |    | 2  |       |      |    |    |   |       | 2   |    |                |    |       |    |   | 2   |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     | 2 |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 9                                    | BHP  | 4      | 0    |                  | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    | 4  |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 10                                   | Wyzwania rynku pracy                       | 20     | 1    | x                |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       | ako | 4  |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 11                                   | Komunikacja w biznesie                     | 24     | 2    | es               | x  |     |               | 24  |   |    | 2  |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 12                                   | Podstawy zarządzania                       | 40     | 6    | es               | x  |     | 16            | 24  |   |    | 6  |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 13                                   | Matematyka w zarządzaniu                   | 32     | 6    | es               | x  |     | 8             | 24  |   |    | 6  |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 14                                   | Marketing                                  | 32     | 4    | es               | x  |     | 16            | 16  |   |    | 4  |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 15                                   | Podstawy prawa                             | 38     | 3    | x                |    | ako | 6             |     |   | 32 | 3  |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 16                                   | Technologia informacyjna                   | 22     | 3    | x                |    | ako | 6             |     |   | 16 | 3  |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 17                                   | Ekonomia                                   | 40     | 5    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       | 16  | 24 |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 18                                   | Psychologia w zarządzaniu                  | 32     | 4    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       | 16  | 16 |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 19                                   | Rynek finansowy                            | 24     | 4    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       | 8   | 16 |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 20                                   | Zarządzanie projektami                     | 32     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       | 16  | 16 |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 21                                   | Negocjacje w biznesie                      | 24     | 3    | x                |    |     | 24            |     |   |    | 3  |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 22                                   | Zarządzanie kapitałem ludzkim              | 40     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    | 16    | 24   |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 23                                   | Statystyka                                 | 32     | 4    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      | 24 |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     | 8   |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 24                                   | Podstawy logistyki                         | 32     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       | 16  | 16 |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 25                                   | Etyka w biznesie                           | 16     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 26                                   | Badania marketingowe                       | 24     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 27                                   | Rachunkowość finansowa                     | 40     | 5    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 28                                   | Podstawy zarządzania strategicznego        | 32     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 29                                   | Zarządzanie jakością                       | 32     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 30                                   | Finanse przedsiębiorstwa                   | 40     | 5    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 31                                   | Przedsiębiorczość                          | 32     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 32                                   | Ocena wyników działalności gospodarczej    | 32     | 3    | es               | x  |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 33                                   | Ecology and Environmental Protection (ang) | 26     | 2    | x                |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 34                                   | Cultural Differences (ang)                 | 26     | 2    | x                |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 35                                   |  | 0      | 0    |                  |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| 36                                   |  | 0      | 0    |                  |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| Liczba godzin zorganizowanych        |  | 2118   |      |                  |    |     | 42            | 126 | 0 | 0  | 92 | 0     | 31   | 72 | 94 | 0 | 0     | 64  | 0  | 31             | 56 | 74    | 24 | 0 | 48  | 240 | 33    | 56 | 108 | 0 | 0 | 0     | 240             | 31   | 72 | 106 | 0 | 0   | 0 | 240 | 31   | 24 | 60 | 0 | 0 | 40 | 240 | 23 |  |
| W tym liczba godzin kontaktowych     |  | 1874   | 180  |                  |    |     | 260           |     |   |    |    | 230   |      |    |    |   | 442   |     |    |                |    | 404   |    |   |     |     | 418   |    |     |   |   | 364   |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| Liczba godzin pracy własnej studenta |  | 2703   |      |                  |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |
| Łączna liczba godzin                 |  | 4577   |      |                  |    |     |               |     |   |    |    |       |      |    |    |   |       |     |    |                |    |       |    |   |     |     |       |    |     |   |   |       |                 |      |    |     |   |     |   |     |      |    |    |   |   |    |     |    |  |