



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów
dla kierunku
Zarządzanie
studia II stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2024/2025

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	120	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 3001	Studia niestacjonarne 3027
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent:		
Z_II_W01	Interpretuje treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	Wyjaśnia (na przykładach) współczesne koncepcje organizacji pracy, zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	P7S_WG
Z_II_W03	Identyfikuje i wyjaśnia (w świetle współczesnych ujęć teoretycznych) ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	Zna pojęcia oraz rozumie znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Z_II_W05	Zna współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
Z_II_W06	Wyjaśnia istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	Uzasadnia znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	Zna zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej a analiz finansowych	P7S_WG
Z_II_W09	Identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WG
Z_II_W10	Zna podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk ekonomicznych	P7S_WG
Z_II_W11	Rozróżnia i zna zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG

Z_II_W12	Rozróżnia metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa(np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
Z_II_W13	Zna zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WK
Z_II_W14	Zna przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG
Z_II_W15	Wyjaśnia istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji	P7S_WG
Z_II_W16	Opisuje metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P7S_WG
Z_II_W17	Identyfikuje strategie negocjacyjne	P7S_WG
UMIĘJĘTNOŚCI		
Absolwent:		
Z_II_U01	Posiada umiejętność podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorstw, a także działalności organizacji nienastawionych na zysk	P7S_UW
Z_II_U02	Dokonyuje obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U03	Identyfikuje i formułuje (strukturalizuje) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
Z_II_U04	Dobiera metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
Z_II_U05	Ma umiejętność modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U06	Ma umiejętność prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
Z_II_U07	Uczestniczy w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych	P7S_UW

	rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	
Z_II_U08	Integruje wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
Z_II_U09	Potrafi dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
Z_II_U10	Posługuje się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW
Z_II_U11	Posługuje się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
Z_II_U12	Potrafi opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikuje źródła oporów przeciwko zmianom i opracowuje strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UW
Z_II_U13	Wyjaśnia i charakteryzuje zagadnienia z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW
Z_II_U14	Projektuje i wdraża systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW
Z_II_U15	Posiada umiejętność zarządzania projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UW
Z_II_U16	Potrafi dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
Z_II_U17	Prezentuje zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	Posiada umiejętność komunikowania się interpersonalnego - otoczenie mono- i wielokulturowe	P7S_UK
Z_II_U19	Potrafi prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U20	Posługuje się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na	P7S_UK

Z_II_W11	x			x							x	x		x					x
Z_II_W12	x			x				x			x			x					
Z_II_W13	x			x							x								
Z_II_W14	x				x	x					x								
Z_II_W15	x							x						x				x	
Z_II_W16	x							x						x					
Z_II_W17	x								x										x
UMIEJĘTNOŚCI																			
Z_II_U01	x							x						x				x	x
Z_II_U02	x	x			x			x	x					x	x			x	x
Z_II_U03	x			x	x			x						x	x			x	x
Z_II_U04	x			x	x			x						x	x			x	x
Z_II_U05	x			x				x						x	x			x	x
Z_II_U06	x	x			x			x						x	x			x	
Z_II_U07	x	x			x			x						x				x	
Z_II_U08	x				x			x						x				x	
Z_II_U09	x							x						x				x	x
Z_II_U10	x				x			x						x				x	
Z_II_U11	x				x			x						x				x	
Z_II_U12	x							x	x					x				x	
Z_II_U13	x													x				x	
Z_II_U14	x																	x	x
Z_II_U15	x							x										x	
Z_II_U16	x							x						x				x	
Z_II_U17	x													x				x	
Z_II_U18	x	x												x				x	
Z_II_U19	x													x				x	
Z_II_U20	x													x				x	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE																			
Z_II_K01	x																	x	
Z_II_K02	x				x									x	x			x	x
Z_II_K03	x				x	x	x	x	x									x	x
Z_II_K04	x	x			x	x								x				x	x
Z_II_K05	x				x			x	x					x				x	x
Z_II_K06	x																		
Z_II_K07	x																		

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Gospodarka światowa	Wprowadzenie do problematyki gospodarki światowej; Podmioty gospodarki światowej; Korporacje transnarodowe i aktywność zagraniczna przedsiębiorstwa; Światowy handel towarowy i handel usługami; Elementy światowych przepływów finansowych; Globalny rynek pracy; Światowe przepływy technologii; Przemiany strukturalne we współczesnej gospodarce światowej
Koncepcje zarządzania	Ewolucja koncepcji zarządzania; Prakseologiczne podstawy sprawnego działania; Koncepcje zorientowane na zarządzanie kapitałem ludzkim; Koncepcje zorientowane na wiedzę; Koncepcje zorientowane na zarządzanie projektem i przez projekty; Koncepcje zorientowane na zmiany w organizacji; Koncepcje zorientowane na współdziałanie; Koncepcje zorientowane na zarządzanie jakością
Zarządzanie strategiczne	Istota strategii i zarządzania strategicznego; Analiza otoczenia i pozycji strategicznej organizacji; Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa; Formułowanie strategii; Źródła przewagi konkurencyjnej; Strategie podstawowe; Strategia korporacyjna; Implementacja strategii; Kontrola strategiczna

Międzynarodowe negocjacje biznesowe	Ewolucyjne i kulturowe korzenie bycia sprawiedliwie traktowanym; Reguły budowania zaufania; Negocjacje wygrany-wygrany i wygrany-przegrany; Filary negocjowania relacji; Międzykulturowe postawy wobec konfliktu; Wpływ kultury organizacji na proces negocjacji międzynarodowych; Wpływ kultury i struktury społecznej na negocjacje; Zastosowanie zasad negocjacji na gruncie problemów międzynarodowych
Ekonomia menedżerska	Wprowadzenie do przedmiotu – podstawowe pojęcia i teorie ekonomiczne; Sześć etapów podejmowania decyzji; Optymalizacja ekonomiczna; Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka – wartość oczekiwana i drzewa decyzyjne; Teoria oczekiwanej użyteczności, Efektywność struktur rynkowych (konkurencja doskonała i monopol); Praktyki ograniczające konkurencję; Konkurencja monopolistyczna; Modele oligopolu; Podstawy teorii gier
Modele biznesowe	Współczesne trendy i ich wpływ na modele biznesowe; Zrozumienie modeli biznesowych; Model biznesu i jego składowe; Ewolucja modeli biznesowych; Wartość dla klienta jako podstawa modelu biznesu przedsiębiorstwa; Identyfikacja modeli biznesowych; Uniwersalne modele biznesu oparte na zasobach i kompetencjach; Modele współpracy partnerskiej i sieciowej, ekosystemy biznesu; Przegląd modeli biznesowych na przykładzie wybranych przedsiębiorstw krajowych i zagranicznych; Tworzenie modeli biznesowych; Metody ochrony modeli biznesowych
Prawo gospodarcze	Konstytucyjne podstawy działalności gospodarczej; Prowadzenie działalności gospodarczej, przedsiębiorca; Sposoby zawierania; Przedstawicielstwo i pełnomocnictwo; Kodeks spółek handlowych - zakres zastosowania; Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej - szczegółowe uregulowania
Warsztaty badawcze	Rodzaje metod badawczych; Metody ilościowe, jakościowe i mieszane; Metody sondażowe; Pogłębione wywiady indywidualne i grupowe. Obserwacje i badania etnograficzne; Zasady etyczne w procesie badawczym; Formułowanie problemu i celu badań, stawienie pytań odniesieniu do badań ilościowych i jakościowych; Stawianie hipotez w badaniach ilościowych; Zmienne i ich wskaźniki; Procedura operacjonalizacji; Zasady konstrukcji narzędzia w badaniach ilościowych; Dobór próby; Miary opisu statystycznego; Analiza korelacji zmiennych jakościowych i ilościowych; Liniowe modele regresji z jedną zmienną objaśniającą; Analiza regresji wielorakiej; Analiza danych jakościowych
Finanse dla menedżerów	Rachunkowość zarządcza; Koncepcja koszt-produkcja-zysk CVP (Cost-Volume-Profit); Decyzje cenowe; Podejmowanie decyzji z zastosowaniem rachunku kosztów; Tradycyjne rachunki kosztów; Współczesne koncepcje rachunku kosztów; Rachunek opłacalności projektów inwestycyjnych
Zmiana i innowacje w organizacji	Istota zmiany i innowacji w organizacji; Cykl Deminga; Etapy zarządzania zmianą; Organizacja systemu innowacji; Narzędzia i techniki stymulujące kreatywność; Rola menedżera w procesie zmiany i innowacji; Metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań; Projektowanie innowacji;

	Mierniki do kontroli efektywności zmiany; Innowacyjne narzędzia do zarządzania organizacją
Strategie marketingowe	Istota i klasyfikacja strategii; Istota i elementy strategii marketingowej; Informacje niezbędne do tworzenia strategii marketingowej; Formułowanie strategii marketingowej; Realizacja strategii marketingowej; Kontrola marketingowa; Nowy produkt; Strategia w poszczególnych cyklach życia produktu
Leadership (ang.)	Wprowadzenie do tematyki przywództwa; Cechy i kompetencje lidera; Współpraca lidera z grupą; Style przywództwa i ich uwarunkowania; Współczesne teorie przywództwa; Komunikacja lidera z grupą; Koncepcja „pełnego przywództwa”
Zachowania organizacyjne	Koncepcje kierowania zespołem; Podstawy komunikacji interpersonalnej w organizacji; Zwiększanie efektywności zespołu; Kształtowanie zachowań indywidualnych i grupowych w organizacji; Uwarunkowania zachowań organizacyjnych człowieka; Wpływ kultury i struktury organizacji na zachowania organizacyjne; Przywództwo i władza w organizacji; Konflikty w organizacji
Zarządzanie procesami	Miejsce procesów w zarządzaniu organizacją; Identyfikowanie procesów w organizacji; Pomiar wyników i rola właścicieli procesów; Usprawnienia procesów w organizacji
Trening umiejętności kierowniczych	Samoocena umiejętności kierowniczych; Przywództwo sytuacyjne; Praktyczne aspekty motywowania pracowników; Efektywny feedback; Skuteczne delegowanie zadań; Prowadzenie rozmów z pracownikami; Menedżer w sytuacjach konfliktowych; Metody rozwoju umiejętności kierowniczych
Metodyka pracy magisterskiej	Określenie obszaru i problemu badawczego; Cele pracy i hipoteza badawcza; Metody badawcze, materiały źródłowe i zakres pracy; Układ pracy i wymagania edytorskie
Seminarium magisterskie	Prowadzenie prac badawczych; Krytyczna analiza literatury przedmiotu i źródeł wiedzy naukowej; Fazy prowadzenia badań naukowych; Konceptualizacja, projektowanie i praktyczne zastosowanie instrumentów badawczych; Zasady redakcyjne i etyczne pracy magisterskiej
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy; Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy; Pomieszczenia i warunki środowiskowe; Charakterystyka zagrożeń; Pracownie na uczelni; Wypadki na uczelni; Ochrona przeciwpożarowa; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach
Przedmioty specjalnościowe	<u>Zarządzanie zasobami ludzkimi</u> : Rola i zadania działu HR we współczesnym przedsiębiorstwie; Rozwój kompetencji pracowniczych; Efektywne metody motywacji; Audyt personalny; Systemy rozwoju pracownika; Działania naprawcze i zapobiegające dysfunkcjom w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Budowanie marki pracodawcy; Diagnoza kompetencji pracowniczych i metody ich rozwoju; Metody zarządzania talentami w organizacjach; Kryteria i metody wartościowania stanowisk pracy i ich wpływ na organizację przedsiębiorstwa

	<p><u>Wycena i zarządzanie nieruchomościami:</u> Metody zarządzania nieruchomościami w zależności od ich rodzaju; Prawne aspekty zarządzania nieruchomościami; Efektywne inwestowanie na rynku nieruchomości; Źródła informacji i metody wyceny nieruchomości w przestrzeni zurbanizowanej; Współczesne podejścia do wyceny nieruchomości inwestycyjnych; Uwarunkowania wartości nieruchomości; Uwarunkowania mikro- i makroekonomiczne rynku nieruchomości; Wycena gruntów rolnych i leśnych</p> <p><u>Zarządzanie marketingowe:</u> Projektowanie kampanii reklamowych; Sposoby kształtowania kontaktów z mediami w kontekście działań Public Relations; Komunikacja marketingowa w kreowaniu marki; Wykorzystanie neuromarketingu w kampaniach marketingowych; Marketingowe zarządzanie przestrzenią i procesem sprzedażowym; Analiza efektywności działań marketingowych firmy; Działania marketingowe z wykorzystaniem ICT; Modele komunikowania w biznesie</p> <p><u>Zarządzanie przedsiębiorstwem:</u> Dobór źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa; Metody zarządzania kapitałem firmy; Analiza efektywności działań marketingowych firmy; Planowanie i organizacja procesu produkcyjnego; Wykorzystanie narzędzi analitycznych do rozwiązywania problemów decyzyjnych menedżera; Wdrożenie i wykorzystanie systemu CRM w przedsiębiorstwie; Prawne i organizacyjne uwarunkowania postępowania w obliczu kryzysu organizacji; Pomiar i ocena płynności finansowej</p> <p><u>Treści ogólne:</u> Uwarunkowania prawne zatrudniania pracowników; Zarządzanie portfelem produktów w organizacji; Uwarunkowania współczesnego rynku pracy; Psychologiczne aspekty podejmowania decyzji; Wyzwania w pracy menedżerskiej; Założenia koncepcji uczenia się przez całe życie (LLL)</p>
--	--

III. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2024/25:

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Wycena i zarządzanie nieruchomościami

Zarządzanie marketingowe

Zarządzanie przedsiębiorstwem

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki o zarządzaniu i jakości - dyscyplina wiodąca	90%
2	Ekonomia i finanse	10%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 61
	STUDIA NIESTACJONARNE 45
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 80,3
	STUDIA NIESTACJONARNE 80,3
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/24 wynosi 480 godzin (20 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią.

Praktyka zawodowa	<p><u>Moduły obowiązkowe:</u> Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa; Sytuacja rynkowa; Strategia przedsiębiorstwa; Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa; Infrastruktura przedsiębiorstwa</p> <p><u>Moduły do wyboru:</u> Systemy zarządzania przedsiębiorstwem; System zarządzania zasobami ludzkimi; Dobór i selekcja pracowników; Systemy motywacyjne i szkolenia pracowników; Systemy zarządzania jakością; Organizacja działalności marketingowej w przedsiębiorstwie; Działania z zakresu aktywizacji sprzedaży; Funkcjonowanie działu sprzedaży; Polityka cen w przedsiębiorstwie; Organizacja działalności w zakresie handlu zagranicznego; Podstawowe formy handlu zagranicznego i formy zapłaty; System logistyczny w przedsiębiorstwie; System informatyczny przedsiębiorstwa; Zarządzania zasobami informatycznymi; Pośrednictwo</p>
-------------------	---

	w obrocie nieruchomościami; Wycena nieruchomości; Czynności zarządcy nieruchomości
--	--

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
 - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
 - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
 - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
 - kolokwium ustne
 - sprawdziany śródsesestralne
 - indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
 - indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
 - analiza studium przypadku
 - raport
 - praca magisterska (część teoretyczna z bibliografią)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
 - projekt
 - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
 - zadania o charakterze praktycznym wykonywane indywidualnie lub w zespołach
 - symulacje podczas zajęć
 - kolokwium pisemne (pytania problemowe)
 - egzamin pisemny (pytania problemowe)
 - praca magisterska (część praktyczna - badania ankietowe, analiza danych, wnioski, rekomendacje)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych
 - dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
 - udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym
 - prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
 - udzielanie koleżeńskiej informacji zwrotnej

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiąganých przez studentów jest praca dyplomowa, powstająca w ramach seminarium magisterskiego oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym trzy semestry oraz przygotowania pracy magisterskiej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej oceny przez promotora i recenzenta, a także jej obrony i egzaminu dyplomowego, dokonywany jest pomiar szerokiego spektrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac magisterskich założeń oraz wytycznych. Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych, której zadaniem jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów. Prace magisterskie przygotowywane są przez studentów indywidualnie pod kierunkiem wybranego promotora. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem.

Plan studiów w WSB w Poznaniu (Wydział Finansów i Bankowości) dla rocznika 2024/26

Studia niestacjonarne - II stopnia - Zarządzanie

Lp.	Przedmiot	L godz	Ects	Forma zaliczenia			Rok I 2024/26														Rok II 2025/27																						
				E	Zo	Zz	Sem 1							Sem 2							Sem 3							Sem 4															
							W	C	L	P	E	S	ECTS	W	C	L	P	E	S	ECTS	W	C	L	P	E	S	ECTS	W	C	L	P	E	S	ECTS									
1	Przedmioty specjalnościowe	192	24		x	x										24	24								6	24	24						6	48	48								12
2	Praktyka zawodowa	480	20										120	5																		120	5								120	5	
3	Metodyka pracy magisterskiej	12	1			x				8				4																													
4	Seminarium magisterskie	56	25			x										8									5		24															10	
5	BHP	4	0			x							4																														
6	Gospodarka światowa	16	3		x				16																																		
7	Koncepcje zarządzania	16	3	x					16																																		
8	Zarządzanie strategiczne	32	4	x	x				16	16																																	
9	Międzynarodowe negocjacje biznesowe	24	3		x				8	16																																	
10	Prawo gospodarcze	16	3	x					16																																		
11	Ekonomia menedżerska	32	3	x	x											16	16								3																		
12	Finanse dla menedżerów	32	3	x	x											16	16								3																		
13	Zmiana i innowacje w organizacji	16	3		x											16									3																		
14	Strategie marketingowe	32	3	x	x																						16	16															3
15	Leadership (ang)	16	2		x																																					2	
16	Modele biznesowe	16	2		x																						16															2	
17	Zarządzanie procesami	32	4		x				16	16															4																		
18	Trening umiejętności kierowniczych	16	2		x											16									2																		
19	Zachowania organizacyjne	32	3		x				16	16															3																		
26	Warsztaty badawcze	48	4		x											16	16	16							4																		
27	Kręgi kulturowe świata i wielokulturowość	16	2		x																						16															2	
28	Logika	16	3		x											16									3																		
Liczba godzin zorganizowanych		1152	120				104	72	0	0	8	120	29	104	96	16	0	0	120	34	72	64	0	0	0	120	28	64	72	0	0	0	120	29									
W tym liczba godzin kontaktowych		1144					304							336							256							256															
Liczba godzin pracy własnej studenta		1883																																									
Łączna liczba godzin		3027																																									