



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie

Program studiów
Dla kierunku
„Prawo w biznesie”
Studia I Stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2024/2025

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Prawo w biznesie	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	Sześć semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2407 h	Studia niestacjonarne 1846 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
PrwB_W01	w stopniu zaawansowanym prawne zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym instytucji wywierających wpływ na podmioty gospodarcze	P6S_WG
PrwB_W02	w stopniu zaawansowanym kluczowe teorie i współczesne koncepcje nauk o zarządzaniu i jakości oraz szczegółowe zagadnienia w zakresie wybranych, złożonych aspektów funkcjonowania organizacji	P6S_WG
PrwB_W03	strukturę systemu prawa w państwie, metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego	P6S_WG
PrwB_W04a	instytucje prawa cywilnego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04b	instytucje prawa administracyjnego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04c	instytucje prawa handlowego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04d	instytucje prawa finansowego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04e	instytucje prawa pracy oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04f	instytucje prawa gospodarczego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do prawa gospodarczego publicznego i prywatnego, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	P6S_WG P6S_WK
PrwB_W04g	instytucje prawa międzynarodowego oraz w stopniu zaawansowanym treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa międzynarodowego, ze szczególnym	P6S_WG P6S_WK

	uwzględnieniem instytucji i przepisów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	
PrwB_W05	w stopniu zaawansowanym najważniejsze aspekty współczesnego życia gospodarczego, w tym możliwości wynikające z transformacji cyfrowej procesów społecznych, komunikacyjnych i gospodarczych oraz wyzwania cywilizacyjne	P6S_WK
PrwB_W06	zasady etyki w biznesie oraz ideę społecznej odpowiedzialności biznesu a także przepisy regulujące znajomość praw autorskich i własności intelektualnej	P6S_WK
PrwB_W07	w stopniu zaawansowanym związku i zależności między prawem krajowym a europejskim oraz międzynarodowym wpływające na działalność biznesu w kraju i za granicą	P6S_WK
PrwB_W08	wybrane pojęcia mikro i makroekonomii oraz zależności pomiędzy procesami ekonomicznymi i zarządczymi	P6S_WG
PrwB_W09	w stopniu zaawansowanym proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw, w aspekcie prawnym, ekonomicznym oraz organizacyjnym i zjawiska mu towarzyszące	P6S_WK
PrwB_W10	w stopniu zaawansowanym koncepcje dotyczące strategii przedsiębiorstw, cele strategiczne przedsiębiorstw oraz zasady inicjowania i prowadzenia projektów strategicznych	P6S_WG
PrwB_W11	wybrane zagadnienia z zakresu marketingu i komunikacji	P6S_WG
PrwB_W12	wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim	P6S_WG
PrwB_W13	w stopniu zaawansowanym zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie oraz zasady przeprowadzania analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa	P6S_WG
PrwB_W14	w stopniu zaawansowanym wybrane zagadnienia dotyczące rachunkowości oraz powiązania pomiędzy rachunkiem wyników, bilansem i rachunkiem przepływów pieniężnych	P6S_WG
PrwB_W15	w stopniu zaawansowanym zasady tworzenia i rozwoju innowacyjnej przedsiębiorczości w środowisku realnym i wirtualnym	P6S_WK
PrwB_W16	zna zasady posługiwania się jednym z nowożytnych języków obcych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_WG
Umiejętności absolwent potrafi		
PrwB_U01	wyszukiwać, analizować i interpretować informacje korzystając z zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, szczególnie z zakresu prawa	P6S_UW
PrwB_U02	identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa oraz stosować przepisy prawa, by wesprzeć ich realizację	P6S_UW
PrwB_U03	interpretować, wyjaśniać i analizować skutki zjawisk zachodzących na styku gospodarki i polityki z punktu widzenia przedsiębiorstwa	P6S_UW
PrwB_U04	podejmować decyzje menedżerskie lub wspierać ten proces poprzez formułowanie rekomendacji	P6S_UW P6S_UK

		P6S_UO
PrwB_U05	efektywnie komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, przedstawiać i oceniać różne opinie oraz dyskutować o nich, brać udział w debacie a także wykorzystywać w komunikacji techniki informacyjne i medialne	P6S_UW P6S_UK
PrwB_U06	redagować opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe w języku polskim i obcym	P6S_UW P6S_UK
PrwB_U07	posługiwać się językiem obcym z naciskiem na zagadnienia prawne i biznesowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PrwB_U08	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PrwB_U09	posługiwać się metodami analizy przedsiębiorstwa, a także analizować i oceniać przebieg zjawisk i procesów gospodarczych oraz przewidywać ich skutki	P6S_UW
PrwB_U10	mapować procesy biznesowe i opisywać procedury z wykorzystaniem metodologii zarządzania procesami biznesowymi	P6S_UW P6S_UK
PrwB_U11	opracowywać strategię i plany marketingowe oraz stosować wiedzę dotyczącą marketingu w zarządzaniu organizacją	P6S_UW
PrwB_U12	stosować wiedzę dotyczącą kapitału ludzkiego w zarządzaniu organizacją	P6S_UW
PrwB_U13	formułować problemy badawcze, dobrać metody i narzędzia ich rozwiązywania z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin nauki właściwych dla kierunku studiów	P6S_UW
PrwB_U14	prawidłowo posługiwać się normami i standardami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi, jakościowymi i in.) w organizacji, stosować w praktyce zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym	P6S_UW P6S_UK
PrwB_U15	wykorzystać posiadaną wiedzę do realizacji złożonych zadań i rozwiązywania problemów	P6S_UW
PrwB_U16	brać czynny udział w procesie zarządzania ryzykiem	P6S_UW
PrwB_U17	uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektów biznesowych, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
PrwB_U18	umiejętnie organizować pracę własną i trafnie ustalać priorytety na drodze do wytyczonego celu zawodowego	P6S_UO P6S_UU
PrwB_U19	efektywnie pracować w zespole i przyjmować w nim różne role wykazując się posiadaniem zdolności organizacyjnych	P6S_UO
PrwB_U20	samodzielnie planować swój rozwój i organizować swoje kształcenie się przez całe życie, rozwijania cech osoby przedsiębiorczej, nastawionej na osiągnięcie celów i przewyżnianie przeciwności	P6S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		

PrwB_K01	dostrzeżenia ograniczonego zakresu własnej wiedzy i umiejętności a także refleksyjnego stosowania wiedzy	P6S_KK
PrwB_K02	wykorzystania wiedzy do rozwiązywania problemów praktycznych oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w przypadku trudności ze znalezieniem rozwiązania	P6S_KK
PrwB_K03	świadomego, etycznego realizowania działań na polu zawodowym, w tym wykonywania działalności biznesowej	P6S_KO P6S_KR
PrwB_K04	działania w sposób przedsiębiorczy tworząc wartości społeczne oraz inicjując działania na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
PrwB_K05	traktowania wiedzy jako strategicznego zasobu pracownika i przedsiębiorstwa	P6S_KO
PrwB_K06	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania przestrzegania jej przez innych	P6S_KR
PrwB_K07	dbałości o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim	P6S_KO P6S_KR
PrwB_K08	czynnego uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych i gospodarczych, uwzględniając ich aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

nazwa zajęć / specjalności	opis zajęć / specjalności
Studiowanie w WSB Merito	Celem zajęć jest zainicjowanie poczucia identyfikacji studenta / studentki z Uczelnią, poznanie możliwości płynących ze studiowania na wybranym kierunku, integracja z grupą oraz zdobycie wiedzy na temat procesu studiowania i funkcjonowania struktur organizacyjnych w Uczelni ułatwiających dalszą naukę i budowanie wspólnoty akademickiej.
Uczenie się i krytyczne myślenie	W trakcie zajęć student / studentka poznaje w praktyce skuteczne metody uczenia się, które wspierają proces studiowania.
Kompetencje przyszłości	Celem zajęć jest przedstawienie kluczowych kompetencji wymaganych przez dynamicznie zmieniający się rynek pracy oraz tych, w które warto inwestować, by odpowiadać na te zmiany. Zajęcia mają także na celu przekazanie studentom praktycznych wskazówek dotyczących poruszania się po rynku pracy oraz omówienie zachodzących zmian w podejściu do pracy.
Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy w zakresie wybranych pojęć i problemów etycznych oraz przełożenie jej na wybrane zagadnienia praktyczne w dziedzinie paradygmatu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) oraz poznanie istoty i roli etyki w działalności biznesowej, rozwijanie umiejętności analizy dylematów etycznych, związanych z działalnością biznesową.
Ochrona własności intelektualnej	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy w zakresie ochrony własności intelektualnej (utworów, baz danych, wizerunku, etc.).
Technologie informacyjne	Celem zajęć jest zwiększenie kompetencji informatycznych studenta / studentki poprzez poznanie i praktyczne wykorzystanie narzędzi informatycznych, za pomocą których może on sprawniej pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać, zarządzać i przekazywać na potrzebę realizacji zadań zawodowych.
Przedsiębiorczość i współpraca w zespole	Celem zajęć jest budowanie i rozwinięcie u studenta / studentki postawy przedsiębiorczości rozumianej jako „branie spraw w swoje ręce” oraz kształtowanie zachowań i umiejętności sprzyjających efektywnej współpracy w zespole, a także rozwinięcie nastawienia na szukanie rozwiązań, rozwinięcie umiejętności budowania i utrzymywania relacji, kreatywności oraz zdobycie umiejętności dobrej organizacji pracy.
Praca projektowa 1	Celem zajęć jest poznanie metody projektów w teorii i praktyce, nauczenie się odróżniania problemów od celów i rezultatów projektu, nabycie umiejętności posługiwania się narzędziami projektowymi, rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.
Wyzwania przyszłości	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z aktualnymi trendami oddziałującymi na studiowaną dziedzinę, a także szersze poznanie zawodu, który student będzie wykonywać, np. w powiązaniu z transformacją cyfrową w biznesie, sztuczną inteligencją, zrównoważonym rozwojem, innowacyjnością w różnych obszarach biznesu.
Podstawy prawa	Celem zajęć jest poznanie przez studenta podstawowych pojęć i zagadnień z różnych dziedzin prawa. Główny nacisk kładziony jest na

	prawo gospodarcze, które z uwagi na kierunek studiów, najczęściej będzie wykorzystywane przez studentów.
Podstawy ekonomii	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z wybranymi zagadnieniami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii, z mechanizmami funkcjonowania gospodarki rynkowej i procesami gospodarczymi zachodzącymi we współczesnych gospodarkach.
Podstawy zarządzania	Celem zajęć jest poznanie przez studenta podstawowych elementów teorii organizacji i zarządzania z uwzględnieniem wewnętrznej i zewnętrznej perspektywy funkcjonowania organizacji oraz podstawowych narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami.
Projekt semestralny	Celem projektu semestralnego jest integracja wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów w praktycznym zadaniu / projekcie. Student / studentka nabywa umiejętność implementacji zdobywanej wiedzy do praktyki, rozwiązywania problemów zawodowych w praktyce, pracy w zespole projektowym oraz rozwija kompetencje transferowalne (samodzielność, odpowiedzialność, podejmowanie decyzji, samoorganizacja, komunikacja, współpraca w zespole, samoocena, autoewaluacja).
BHP	W trakcie zajęć student poznaje podstawowe regulacje i zagadnienia z zakresu ergonomii i BHP we współczesnych zakładach pracy, na Uczelni oraz w życiu pozazawodowym. Zapoznaje się z wzorcowymi rozwiązaniami w zakresie kształtowania warunków pracy. Zdobywa wiedzę na temat zagrożeń dla życia i zdrowia człowieka, ochrony przed nimi oraz postępowania w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie Uczelni.
Język obcy	Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności językowych studenta zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych i nabywanie nowych, właściwych dla określonego poziomu językowego. Obok wybranych zagadnień języka ogólnego i biznesowego student wzbogaca swoją wiedzę interkulturową oraz przygotowuje się i wdraża do samodzielnej nauki języka obcego.
Przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów	Zajęcia przygotowują studenta do podejmowania działań przedsiębiorczych i twórczego rozwiązywania problemów. Student poznaje uwarunkowania i cechy przedsiębiorczości jako kompetencji człowieka i organizacji oraz rolę przedsiębiorcy. Wykorzystuje w praktyce metody rozwijania przedsiębiorczości oraz nowoczesne i kreatywne rozwiązania trudnych sytuacji w firmie.
Praca projektowa 2	Studenci w trakcie zajęć uczą się syntetycznego podejścia do pracy w grupach, w tym możliwości doskonalenia pracy grupowej na podstawie nabytych doświadczeń w tej dziedzinie w trakcie zajęć Praca projektowa 1, przeprowadzania analiz niezbędnych w przygotowaniu planu projektu, posługiwania się narzędziami projektowymi, dokonywania ewaluacji i oceny swoich dokonań w pracy zespołowej oraz pracy całego zespołu.
Prawo cywilne	Celem zajęć jest poznanie przez studenta instytucji części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa rzeczowego, regulowanych w Kodeksie cywilnym oraz wybranych przepisach pozakodeksowych.
Prawo finansowe	Celem zajęć jest poznanie przez studenta podstawowych zagadnień z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego, w tym ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Zapoznanie studenta

	z regulacjami prawnymi normującymi zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.
Prawo podatkowe	Celem zajęć jest poznanie przez studenta z podstawowymi zagadnieniami z zakresu prawa podatkowego oraz poszczególnych instytucji związanych z prawem podatkowym. Zapoznanie studenta z zagadnieniami z zakresu konstrukcji podatków i opłat składających się na ten system.
Prawo administracyjne	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z zagadnieniami z zakresu prawa administracyjnego, w tym zapoznanie z kluczowymi instytucjami tej gałęzi prawa, zapoznanie ze strukturą i mechanizmem działania administracji publicznej.
Negocjacje w biznesie	Celem zajęć jest zaznajomienie studenta z etapami procesu negocjacyjnego oraz podstawowymi pojęciami dotyczącymi tego procesu, przygotowanie studenta do przeprowadzenia procesu negocjacyjnego i przeprowadzenia go w kontrolowanym środowisku.
Wychowanie fizyczne	Celem zajęć jest rozwijanie sprawności fizycznej studentów, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, kształtowanie pożądaných postaw w działalności indywidualnej i zespołowej, kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej.
Prawo spółek handlowych	Celem zajęć jest zdobycie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu prawa spółek, prawa papierów wartościowych i instrumentów finansowych oraz prawa handlowego.
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (prawne aspekty)	Celem zajęć jest przedstawienie podstaw prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce w zakresie zakładania, prowadzenia i likwidacji własnej działalności gospodarczej oraz przybliżenie istoty ryzyka gospodarczego.
Finansowanie przedsięwzięć biznesowych (prawne aspekty)	Celem zajęć jest wskazanie studentowi sposobów oraz możliwości prawnych przy pozyskiwaniu finansowania nowego przedsięwzięcia biznesowego.
Prawo umów w orzecznictwie sądowym	Celem zajęć jest ukazanie studentom zasad zawierania, wykonywania oraz odpowiedzialności za niewykonanie umów oraz przedstawienie typowych konstrukcji prawnych służących minimalizacji ryzyka kontraktowego związanego z niewykonaniem umowy przez kontrahenta. Studenci poznają typowe nazwane i nienazwane umowy stosowane w orzecznictwie sądowym.
Warsztaty z pisania umów	Celem zajęć jest nabycie przez studenta umiejętności pisania, interpretowania i egzekwowania umów.
Ochrona konsumenta	Celem zajęć jest przedstawienie wybranych aspektów prawa konsumenckiego w zakresie praw i obowiązków konsumentów oraz zasad ich publicznoprawnej ochrony.
Wykład monograficzny – Prawo własności intelektualnej	Celem zajęć jest poznanie przez studenta regulacji dotyczących praw autorskich, zagadnień związanych z własnością intelektualną. Przedstawienie organizacji zbiorowego zarządu prawami autorskimi, ich wad i zalet.
Wykład do wyboru (humanistyczny) / wykład do wyboru w j. obcym (humanistyczny)	Celem wykładu jest rozszerzenie pozakierunkowych zainteresowań studentów.

Projekt międzykierunkowy	Celem zajęć jest integracja wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów w zakresie prawa w biznesie w powiązaniu z innymi dziedzinami w praktycznym zadaniu – zespołowym projekcie międzykierunkowym.
Proseminarium	Celem zajęć jest nabycie przez studentów umiejętności, wiedzy i kompetencji potrzebnych do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej, w tym przyswojenie standardów formalnych i merytorycznych.
Praktyka zawodowa	Celem jest praktyczne zastosowanie zagadnień poznanych w czasie studiów w realnych zadaniach zawodowych. Student / studentka uczy się także współpracy w zespole, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania oraz zdobywa umiejętności i kompetencje przydatne w pracy zawodowej.
Umiejętności menedżerskie	Celem zajęć jest zrozumienie znaczenia roli menedżera w organizacji oraz nabycie ważnych dla skuteczności menedżera umiejętności, które wpływają na efektywność organizacji, satysfakcję z pracy samego menedżera oraz zarządzanego przez niego zespołu pracowników. Student / studentka nabeździe umiejętność doboru do zespołu pracowników o odpowiednich kompetencjach, ćwiczone będzie podejmowanie decyzji menedżerskich adekwatnych do potrzeb organizacji oraz do potrzeb zarządzanego zespołu.
Seminarium dyplomowe	Celem zajęć jest przygotowanie i obrona pracy dyplomowej.
spec. Prawo nowych technologii i sztucznej inteligencji	Specjalność jest kierowana do osób, które karierę zawodową chcą rozwijać w sektorze nowych technologii, obsługiwać od strony prawnej sektor e-commerce, projekty wdrożeniowe systemów informatycznych. Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu obsługi projektów IT, prawnych aspektów nowych technologii, zasad tworzenia i wdrażania umów IT, umów dotyczących prawa autorskiego, umów licencyjnych oraz wdrożeniowych systemów informatycznych, funkcjonowania handlu online, w tym mechanizmów tworzenia regulaminów sklepów i platform internetowych.
spec. Prawo i finanse	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu prawnych i finansowych aspektów różnych form prowadzenia działalności gospodarczej, zasad zarządzania finansami przedsiębiorstwa, zgodnych z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi (w tym w odniesieniu do finansów międzynarodowych).
spec. Prawo i HR	Specjalność obejmuje w szczególności zajęcia poświęcone zagadnieniom istotnym z perspektywy pracodawcy – w tym działów kadr i HR oraz pracowników. Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu zasad odpowiedzialności osób zajmujących się sprawami personalnymi w przedsiębiorstwie, tajników zarządzania pracownikami (w tym zakresie minimalizacji ryzyk prawnych), zasad poprawnego przygotowywania dokumentacji pracowniczej oraz jej archiwizacji.
spec. Prawo i zarządzanie	Specjalność kierowana jest do osób, które swoją karierę chcą rozwijać na stanowiskach menedżerskich, a także osób zainteresowanych tworzeniem i rozwijaniem własnej działalności gospodarczej. Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu prawnych aspektów obrotu gospodarczego (w tym analizy przepisów prawa), aktualnego orzecznictwa w zakresie funkcjonowania biznesu, tworzenia i analizy umów handlowych, zasad

	współpracy biznesu z otoczeniem administracji państwowej i samorządowej, pozyskiwania zgód dla działalności reglamentowanej, mechanizmów prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej.
spec. Compliance w biznesie	Celem tej specjalności jest pozyskanie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie kształtowania polityki compliance, która wspiera management w realizacji celów biznesowych w oparciu o działania zapewniające zgodność funkcjonowania z przepisami prawa i etyką. Skomplikowane otoczenie prawne, a także ryzyko niezgodności działań z literą prawa może skutkować stratami finansowymi i wizerunkowymi, dlatego ważna jest umiejętność minimalizacji ryzyk. Wiedza z zakresu opracowania i wdrożenia systemu compliance daje szanse na redukcję zagrożeń. Podczas zajęć studenci poznają procedury i rozwiązania organizacyjne, których rolą jest zapobieganie występowaniu ryzyk oraz najnowsze wymagania i standardy prawne, regulujące zasady kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego i compliance w przedsiębiorstwie. Ponadto poznają narzędzia identyfikowania, oceny i monitorowania ryzyka. Specjalność kierowana jest do osób zainteresowanych pracą w działach compliance, działach prawnych.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2024/2025

Prawo i zarządzanie
Prawo i finanse
Prawo i HR
Prawo nowych technologii i sztucznej inteligencji
Compliance w biznesie
Prawo w biznesie i administracji

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	nauki prawne (dyscyplina wiodąca)	52%
2.	nauki o zarządzaniu i jakości	31 %
3.	nauki o komunikacji społecznej i mediach	17 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 90 ECTS/50%
	STUDIA NIESTACJONARNE 66 ECTS/36%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	96 ECTS/53% ECTS studia stacjonarne 95 ECTS/52% studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	75 ECTS/ 41%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39 ECTS

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki. Na studiach pierwszego stopnia praktyki mają wymiar 6 miesięcy, tj. 960 godzin, co odpowiada 39 ECTS. Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych zdefiniowany dla kierunku studiów i specjalności. Za jego zorganizowanie i przebieg odpowiedzialny jest zakładowy opiekun praktykanta, zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią.

Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowanie ich w praktyce w przedsiębiorstwach, organizacjach, urzędach oraz innych instytucjach, stanowiących dla studenta potencjalne miejsce pracy.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach każdej z metod weryfikacji nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Tabela nr 1. Zalecane sposoby weryfikacji efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia Uniwersytetu WSB Merito Warszawa.

Weryfikacja wiedzy	<ul style="list-style-type: none">✓ Egzamin pisemny: test, dłuższa wypowiedź pisemna✓ Egzamin ustny✓ Praca zaliczeniowa (kolokwium, interpretacja tekstu źródłowego, opis przypadku, esej, zadanie problemowe itp.)
Weryfikacja umiejętności	<ul style="list-style-type: none">✓ Ocena wykonania zadania, pokazu lub symulacji✓ Ocena realizacji i prezentacji projektu✓ Obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań
Weryfikacja kompetencji społecznych	<ul style="list-style-type: none">✓ Prezentacja projektu✓ Obserwacja studenta w trakcie wykonywania zadań✓ Autoprezentacja dokonywana przez studenta✓ Ocena umiejętności pracy w grupie✓ Ocena wykonania ćwiczenia warsztatowego✓ Ocena stopnia zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym dwa semestry oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta i obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów Uniwersytetu WSB Merito Warszawa. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

STUDIA I STOPNIA KIERUNEK PRAWO W BIZNESIE

profil praktyczny

forma stacjonarna i niestacjonarna

STUDIA I STOPNIA KIERUNEK PRAWO W BIZNESIE

LP	SEM	Nazwa zajęć	MOD		STUDIA STACJONARNE					GODZ	STUDIA NIESTACJONARNE					GODZ	ECTS					SUM
					W	K	Ćw.	P	E-L		W	K	Ćw.	P	E-L		W	K	Ćw.	P	E-L	
1.	1.	Studiowanie w WSB Merito	O	Zbo	3		3		4	10	3		3		4	10	0,5		0,5		0	1
2.	1.	Uczenie się i krytyczne myślenie	O	Z				15	15					15	15						1	1
3.	1.	Kompetencje przyszłości	O	Z		15			15					8	8		1				1N	1
4.	1.	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	Z		15			15					10	10		2				2N	2
5.	1.	Ochrona własności intelektualnej	O	Z				8	8					8	8						1	1
6.	1.	Technologie informacyjne	O	Z				12	12					12	12						1	1
7.	1.	Przedsiębiorczość i współpraca w zespole	O	Z/Zbo			15		16	31			10		16	26			1		1	2
8.	1.	Praca projektowa 1	O	Z			15		15					16	16			1			1N	1
9.	1.	Wyzwania przyszłości 1 - do wyboru	O	Z	15				15	8					8	1						1
10.	1.	Podstawy prawa	K	E/Z	30		30		60	16		16			32	2		2				4
11.	1.	Podstawy ekonomii	K	E	30				30	16					16	3						3
12.	1.	Podstawy zarządzania	K	E/Z	30		15		45	16		8			24	3		1				4
13.	1.	Projekt semestralny 1	K	Z				20	20				14		14				5			5
14.	1.	BHP	O	Zbo				4	4					4	4						0	0
15.	1.	Język obcy	O	Z			30		30			14		16	30			3/2N			1N	3
Razem					108	30	108	20	59	325	59	0	51	14	109	233	9,5	3	8,5	5	4	30
1.	2.	Przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów	O	Z/Zbo			15		16	31			10		16	26			1		1	2
2.	2.	Praca projektowa 2	O	Z			15		15				10		10			2				2
3.	2.	Wyzwania przyszłości 2 - do wyboru	O	Z	15				15	8					8	1						1

4.	2.	Prawo cywilne	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	3		1			4	
5.	2.	Prawo finansowe	K	E	30					30	16					16	3					3	
6.	2.	Prawo podatkowe	K	E/Z	15		15			30	8		8			16	2		1			3	
7.	2.	Prawo administracyjne	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	3		1			4	
8.	2.	Negocjacje w biznesie	K	Z			30			30			16			16			3			3	
9.	2.	Projekt semestralny 2	K	Z				20		20				14		14				5		5	
10.	2.	Język obcy	O	Z			30			30			16		14	30			3/2N		1 N	3	
11.	2.	Wychowanie fizyczne	O	Zbo			30			30						0						0	
Razem					120	0	165	20	16	321	64	0	76	14	30	184	12	0	12	5	1	30	
1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1	
2.	3.	Prawo spółek handlowych	K	E/Z	30		30			60	16		16			32	3		2			5	
3.	3.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej (prawne aspekty)	K	Z		15				15		8				8		1				1	
4.	3.	Finansowanie przedsięwzięć biznesowych (prawne aspekty)	K	Z		15				15		8				8		1				1	
5.	3.	Prawo umów w orzecznictwie sądowym	K	E		30				30		16				16		4				4	
6.	3.	Warsztaty z pisania umów	K	Z			30			30			16			16			3			3	
7.	3.	Ochrona konsumenta	K	E	30					30	16					16	3					3	
8.	3.	Wykład monograficzny - Prawo własności intelektualnej	K	Z	30					30	16					16	3					3	
9.	3.	Projekt semestralny 3	K	Z				20		20				14		14				5		5	
10.	3.	Wykład do wyboru (humanistyczny)	O	Z	10					10					10	10	1					1 N	1
11.	3.	Język obcy	O	Z			30			30			16		14	30			3/2N		1 N	3	
12.	3.	Wychowanie fizyczne	O	Zbo			30			30						0						0	
13.	3.	Wprowadzenie do specjalności	O	Zbo					1	1					1	1						0	
Razem					115	60	120	20	1	316	56	32	48	14	25	175	11	6	8	5	0	30	
1.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1	

2.	4.	Zajęcia specjalnościowe 1	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2			3
3.	4.	Zajęcia specjalnościowe 2	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2			3
4.	4.	Projekt międzykierunkowy	O	Z				20		20				14		14				5		5
5.	4.	Wykład do wyboru w j.obcym (humanistyczny)	O	Z					10	10					10	10					1	1
6.	4.	Proseminarium	O	Zbo					10	10					10	10					1	1
7.	4.	Język obcy	O	E			30			30			16		14	30			3/2N		1 N	3
8.	4.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo			320			320			320			320				13		13
Razem					45	0	410	20	20	495	24	0	368	14	34	440	3	0	20	5	2	30
1.	5.	Umiejętności menedżerskie	O	Z			15			15			10		10				1			1
2.	5.	Wyzwania przyszłości 5 - do wyboru	O	Z	15					15	8				8	1						1
3.	5.	Zajęcia specjalnościowe 3	S	E/Z	30		15			45	16		8			24	1		2			3
4.	5.	Zajęcia specjalnościowe 4	S	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		2			3
5.	5.	Zajęcia specjalnościowe 5	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		3			4
6.	5.	Seminarium dyplomowe	S	Z			20			20			14			14			5			5
7.	5.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo			320			320			320			320				13		13
Razem					75	0	415	0	0	490	40	0	376	0	0	416	4	0	26	0	0	30
1.	6.	Wyzwania przyszłości 6 - do wyboru	O	Z	15					15	8				8	1						1
2.	6.	Zajęcia specjalnościowe 6	S	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		2			3
3.	6.	Zajęcia specjalnościowe 7	S	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		2			3
4.	6.	Zajęcia specjalnościowe 8	S	Z			15			15			8			8			2			2
5.	6.	Zajęcia specjalnościowe 9	S	Z			30			30			16			16			3			3
6.	6.	Seminarium dyplomowe	S	Z			20			20			14			14			5			5
7.	6.	Praktyka zawodowa 3	K	Zbo			320			320			320			320				13		13
Razem					45	0	415	0	0	460	24	0	374	0	0	398	3	0	27	0	0	30
Suma					508	90	1633	80	96	2407	267	32	1293	56	198	1846	42,5	9,0	101,5	20	5,0	180