



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie

Program studiów
Dla kierunku
„Zarządzanie”
Studia I Stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2024/2025

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	Sześć semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2407 h	Studia niestacjonarne 1846 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	polski, angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
Z_I_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa i organizacji należących do sektora publicznego, a innymi naukami właściwymi dla programu studiów	P6S_WG
Z_I_W02	kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
Z_I_W03	fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
Z_I_W05	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
Z_I_W06	role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
Z_I_W07	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
Z_I_W08	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
Z_I_W09	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz identyfikuje uwarunkowania przedsiębiorczości	P6S_WK
Z_I_W10	fundamentalne funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG P6S_WK
Z_I_W11	pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG P6S_WK
Z_I_W12	standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
Z_I_W13	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
Z_I_W14	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WG
Z_I_W16	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze	P6S_WG
Z_I_W17	podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania	P6S_WG P6S_WK

Z_I_W18	fundamentalne dylematy i rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
Z_I_W19	podstawowe zasady, metody i techniki negocjacji oraz potrafi je rozróżnić	P6S_WG
Z_I_W20	podstawowe pojęcia i zasady oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG P6S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
Z_I_U01	wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
Z_I_U02	interpretować źródła informacji oraz dokonywać ich analizy i syntezy w oparciu o obserwację i ocenę zjawisk oraz procesów organizacji i jej otoczenia	P6S_UW
Z_I_U03	wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
Z_I_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w ocenie metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją	P6S_UW
Z_I_U05	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji	P6S_UW
Z_I_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_I_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW
Z_I_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_I_U09	w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
Z_I_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
Z_I_U11	wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U13	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera	P6S_UW
Z_I_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
Z_I_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U16	interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie	P6S_UW
Z_I_U17	wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
Z_I_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P6S_UK
Z_I_U19	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) z użyciem specjalistycznej terminologii i technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK

Z_I_U20	wykorzystywać zdobytą wiedzę w trakcie debat, negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UW P6S_UK
Z_I_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_I_U22	wykorzystywać posiadaną wiedzę w interpretacji wyników badań	P6S_UW
Z_I_U23	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach i przewidzieć zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_UO
Z_I_U24	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
Z_I_U25	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U26	samodzielnie uczyć się, zdobywać i poszerzać wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
Z_I_K01	zdobywania wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego i wypełniania związanych z tym obowiązków	P6S_KO
Z_I_K02	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
Z_I_K03	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole	P6S_KR
Z_I_K04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania	P6S_KK

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

nazwa zajęć / specjalności	opis zajęć / specjalności
Studiowanie w WSB Merito	Celem zajęć jest zainicjowanie poczucia identyfikacji studenta / studentki z Uczelnią, poznanie możliwości płynących ze studiowania na wybranym kierunku, integracja z grupą oraz zdobycie wiedzy na temat procesu studiowania i funkcjonowania struktur organizacyjnych w Uczelni ułatwiających dalszą naukę i budowanie wspólnoty akademickiej.
Uczenie się i krytyczne myślenie	W trakcie zajęć student / studentka poznaje w praktyce skuteczne metody uczenia się, które wspierają proces studiowania.
Kompetencje przyszłości	Celem zajęć jest przedstawienie kluczowych kompetencji wymaganych przez dynamicznie zmieniający się rynek pracy oraz tych, w które warto inwestować, by odpowiadać na te zmiany. Zajęcia mają także na celu przekazanie studentom praktycznych wskazówek dotyczących poruszania się po rynku pracy oraz omówienie zachodzących zmian w podejściu do pracy.
Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy w zakresie wybranych pojęć i problemów etycznych oraz przełożenie jej na wybrane zagadnienia praktyczne w dziedzinie paradygmatu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) oraz poznanie istoty i roli etyki w działalności biznesowej, rozwijanie umiejętności analizy dylematów etycznych, związanych z działalnością biznesową.
Ochrona własności intelektualnej	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy w zakresie ochrony własności intelektualnej (utworów, baz danych, wizerunku, etc.).
Technologie informacyjne	Celem zajęć jest zwiększenie kompetencji informatycznych studenta / studentki poprzez poznanie i praktyczne wykorzystanie narzędzi informatycznych, za pomocą których może on sprawniej pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać, zarządzać i przekazywać na potrzebę realizacji zadań zawodowych.
Przedsiębiorczość i współpraca w zespole	Celem zajęć jest budowanie i rozwinięcie u studenta / studentki postawy przedsiębiorczości rozumianej jako „branie spraw w swoje ręce” oraz kształtowanie zachowań i umiejętności sprzyjających efektywnej współpracy w zespole, a także rozwinięcie nastawienia na szukanie rozwiązań, rozwinięcie umiejętności budowania i utrzymywania relacji, kreatywności oraz zdobycie umiejętności dobrej organizacji pracy.
Praca projektowa 1	Celem zajęć jest poznanie metody projektów w teorii i praktyce, nauczenie się odróżniania problemów od celów i rezultatów projektu, nabycie umiejętności posługiwania się narzędziami projektowymi, rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.
Wyzwania przyszłości	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z aktualnymi trendami oddziałującymi na studiowaną dziedzinę, a także szersze poznanie zawodu, który student będzie wykonywać, np. w powiązaniu z transformacją cyfrową w biznesie, sztuczną inteligencją, zrównoważonym rozwojem, innowacyjnością w różnych obszarach biznesu.
Nauka o organizacji	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania organizacji, koncepcji zarządzania organizacją na wielu płaszczyznach, jak również wykształcenie praktycznych umiejętności

	zastosowania zdobytej wiedzy o funkcjonowaniu organizacji i jej zastosowania w praktyce.
Podstawy zarządzania	W trakcie zajęć student / studentka poznaje podstawy teorii organizacji i zarządzania, z uwzględnieniem wewnętrznej i zewnętrznej perspektywy funkcjonowania organizacji oraz podstawowych narzędzi stosowanych w zarządzaniu organizacjami. Zajęcia umożliwiają odniesienie wiedzy teoretycznej do praktycznych aspektów realnego funkcjonowania organizacji i jej codziennych problemów.
Podstawy ekonomii	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawami ekonomii, narzędziami wykorzystywanymi przez ekonomistów, poznaniu różnicy między mikro- a makroekonomią, poznanie podmiotów występujących w gospodarce i ich wzajemnych powiązań i zależności. Studenci dokonują oceny zasad i różnych kryteriów obowiązujących na rynku, szukają danych źródłowych do analiz ekonomicznych, analizują zjawiska ekonomiczne.
Projekt semestralny	Celem projektu semestralnego jest integracja wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów w praktycznym zadaniu / projekcie. Student / studentka nabywa umiejętność implementacji zdobywanej wiedzy do praktyki, rozwiązywania problemów zawodowych w praktyce, pracy w zespole projektowym oraz rozwija kompetencje transferowalne (samodzielność, odpowiedzialność, podejmowanie decyzji, samoorganizacja, komunikacja, współpraca w zespole, samoocena, autoewaluacja).
BHP	W trakcie zajęć student poznaje podstawowe regulacje i zagadnienia z zakresu ergonomii i BHP we współczesnych zakładach pracy, na Uczelni oraz w życiu pozazawodowym. Zapoznaje się z wzorcowymi rozwiązaniami w zakresie kształtowania warunków pracy. Zdobywa wiedzę na temat zagrożeń dla życia i zdrowia człowieka, ochrony przed nimi oraz postępowania w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie Uczelni.
Język obcy	Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności językowych studenta zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych i nabywanie nowych, właściwych dla określonego poziomu językowego. Obok wybranych zagadnień języka ogólnego i biznesowego student wzbogaca swoją wiedzę interkulturową oraz przygotowuje się i wdraża do samodzielnej nauki języka obcego.
Przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów	Zajęcia przygotowują studenta do podejmowania działań przedsiębiorczych i twórczego rozwiązywania problemów. Student poznaje uwarunkowania i cechy przedsiębiorczości jako kompetencji człowieka i organizacji oraz rolę przedsiębiorcy. Wykorzystuje w praktyce metody rozwijania przedsiębiorczości oraz nowoczesne i kreatywne rozwiązania trudnych sytuacji w firmie.
Praca projektowa 2	Studenci w trakcie zajęć uczą się syntetycznego podejścia do pracy w grupach, w tym możliwości doskonalenia pracy grupowej na podstawie nabytych doświadczeń w tej dziedzinie w trakcie zajęć Praca projektowa 1, przeprowadzania analiz niezbędnych w przygotowaniu planu projektu, posługiwania się narzędziami projektowymi, dokonywania ewaluacji i oceny swoich dokonań w pracy zespołowej oraz pracy całego zespołu.
Psychologia w biznesie	Celem zajęć jest zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu psychologii w biznesie oraz organizacji; poznanie psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka w środowisku biznesowym i podczas pełnienia ról zawodowych, poznanie psychologicznych uwarunkowań

	funkcjonowania jednostki w zespole pracowniczym i kierowania zespołem; poznanie zagadnień dotyczących współpracy i rywalizacji w środowisku pracy, wzajemnych relacji między życiem zawodowym a osobistym.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Celem zajęć jest przedstawienie aktualnej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami i zachowaniami ludzkimi w ramach struktury organizacji. Student w ramach zajęć pozna psychologiczne i społeczne procesy zachodzące w organizacji oraz rozwiązania dotyczące efektywnej pracy z ludźmi i zarządzania nimi. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z prawidłowym podejściem do zasobów ludzkich w organizacji. Zostaną przedstawione wybrane zagadnienia dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, przeanalizowane poszczególne etapy procesu kadrowego, wskazane zadania, które powinny być realizowane w ramach każdego z etapów.
Podstawy prawa	Celem zajęć jest omówienie zagadnień z różnych dziedzin prawa w zakresie podstawowym. Główny nacisk kładziony jest na prawo gospodarcze, które z uwagi na kierunek studiów, będzie najczęściej wykorzystywane przez studenta / studentkę podczas i po ukończeniu studiów.
Podstawy finansów	Celem jest zapoznanie studentów z podstawowymi zjawiskami i pojęciami z zakresu finansów.
Rachunkowość finansowa	Celem zajęć jest przedstawienie podstawowych informacji dotyczących rachunkowości w przedsiębiorstwie oraz zasad ustalania wyniku finansowego.
Matematyka	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy o podstawowych zagadnieniach matematyki, które są niezbędne lub mogą być pomocne w zdobywaniu dalszej wiedzy specjalistycznej. Szczególny nacisk jest położony na umiejętność kojarzenia pojęć i umiejętność stosowania odpowiednich narzędzi matematycznych do rozwiązywania konkretnych zagadnień. Celem użytecznym jest przekazanie studentom umiejętności formułowania zagadnień praktycznych w postaci konkretnego problemu matematycznego.
Wychowanie fizyczne	Celem zajęć jest rozwijanie sprawności fizycznej studentów, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, kształtowanie pożądanых postaw w działalności indywidualnej i zespołowej, kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej.
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Celem zajęć jest poznanie przez studenta gospodarki finansowej przedsiębiorstwa oraz zdobycie umiejętności wykorzystania wybranych parametrów finansowych do podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. Student zrozumie nie tylko uwarunkowania finansowe przedsiębiorstwa, ale również pozna determinanty podejmowanych decyzji finansowych i wpływ tych decyzji na realne procesy zachodzące w przedsiębiorstwie.
Zarządzanie jakością	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi zarządzaniem jakością oraz przekazanie wiedzy na temat implementacji systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie.
Marketing i badania marketingowe	Głównym celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu projektowania i realizacji badań marketingowych z zastosowaniem najbardziej popularnych metod zbierania danych ze źródeł pierwotnych i wtórnych. W trakcie zajęć student poznaje główne obszary zastosowań badań marketingowych we współczesnych

	organizacjach, przekonując się co do ich znaczenia w procesach podejmowania w nich wielu istotnych decyzji rynkowych.
Statystyka i ekonometria	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy o narzędziach statystycznych i ekonometrycznych, które umożliwiają analizę próby oraz empiryczną weryfikację relacji pomiędzy zjawiskami społeczno-ekonomicznymi, testowanie hipotez badawczych, przewidywanie i prognozowanie zjawisk społeczno-ekonomicznych.
Systemy informatyczne w zarządzaniu	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z istotą systemów informacyjnych w sferze zarządzania, klasyfikacją i ewolucją systemów informatycznych zarządzania, metodami budowy i wdrażania systemów informatycznych oraz współczesnymi kierunkami rozwoju systemów informatycznych.
Wykład monograficzny – Zachowania organizacyjne	Celem zajęć jest zdobycie przez studenta wiedzy w zakresie wyjaśniania i przewidywania zachowań społecznych w organizacji, m.in. kształtowania i przewodzenia zespołom; opierania się wpływowi grupy; perswazji i kształtowania postaw; motywowania; kształtowania pożądanych relacji społecznych.
Wykład do wyboru (humanistyczny) / wykład do wyboru w j. obcym (humanistyczny)	Celem wykładu jest rozszerzenie pozakierunkowych zainteresowań studentów.
Projekt międzykierunkowy	Celem zajęć jest integracja wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów w zakresie ekonomii w powiązaniu z innymi dziedzinami w praktycznym zadaniu – zespołowym projekcie międzykierunkowym.
Współczesne problemy społeczno-gospodarczo-polityczne	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu wybranych współczesnych problemów społeczno-gospodarczo-politycznych i na tej podstawie pobudzenie studentów do dyskusji nad ich przyczynami i konsekwencjami oraz sposobami ich ograniczania.
Praktyka zawodowa	Celem jest praktyczne zastosowanie zagadnień poznanych w czasie studiów w realnych zadaniach zawodowych. Student / studentka uczy się także współpracy w zespole, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania oraz zdobywa umiejętności i kompetencje przydatne w pracy zawodowej.
Umiejętności menedżerskie	Celem zajęć jest zrozumienie znaczenia roli menedżera w organizacji oraz nabycie ważnych dla skuteczności menedżera umiejętności, które wpływają na efektywność organizacji, satysfakcję z pracy samego menedżera oraz zarządzanego przez niego zespołu pracowników. Student / studentka nabyte umiejętności doboru do zespołu pracowników o odpowiednich kompetencjach, ćwiczone będzie podejmowanie decyzji menedżerskich adekwatnych do potrzeb organizacji oraz do potrzeb zarządzanego zespołu.
Projekt końcowy	Celem zajęć jest integracja wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów w praktycznym projekcie oraz jego obrona.
Przygotowanie do egzaminu	Celem zajęć jest przygotowanie studentów do egzaminu kończącego cykl studiów.
spec. Marketing i social media	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu projektowania kampanii reklamowych i wdrażania strategii marketingowych, zarządzania projektami marketingowymi oraz komunikacją w mediach społecznościowych, budowania i utrzymywania relacji z klientami i projektami w marketingu internetowym i mobilnym, analizy konkurencji i badań marketingowych. Program przygotowuje studentów do pracy jako specjalista ds. marketingu,

	specjalista ds. PR, copywriter, rzecznik prasowy, specjalista ds. marketingu internetowego, specjalista ds. social mediów, menedżer marketingu.
spec. Marketing i sprzedaż	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu skutecznego sprzedawania i obsługi klienta, zarządzania projektami, analizy danych rynkowych, korzystania z technik sprzedaży bezpośredniej i internetowej, skutecznego komunikowania się, planowania działań i samodzielnej pracy w ramach wskazanego projektu. Program przygotowuje studentów do pracy jako specjalista ds. sprzedaży, szef zespołu sprzedażowego, doradca klienta, specjalista ds. eksportu, menedżer produktu.
spec. Zarządzanie nieruchomościami	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu rodzajów działalności w obszarze rynku nieruchomości, analizy sytuacji oraz transakcji na rynku nieruchomości, zarządzania nieruchomościami i ich ewidencją, zasad obrotu nieruchomościami, wyceny nieruchomości, planowania inwestycji i prowadzenia biura obrotu nieruchomościami. Program przygotowuje studentów do pracy jako agent nieruchomości, doradca rynku nieruchomości, specjalista ds. inwestycji na rynku nieruchomości, pośrednik obrotu nieruchomościami, rzeczoznawca majątkowy (po spełnieniu dodatkowych wymagań, określonych przez ustawę).
spec. Zarządzanie przedsiębiorstwem	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu metod organizacji i zarządzania, diagnozowania kultury organizacyjnej i określania jej wpływu na funkcjonowanie instytucji, zasad podejmowania decyzji kierowniczych, budowania własnego przedsiębiorstwa i zarządzania nim, analizy rozwoju przedsiębiorstwa, przygotowywania i wdrażania zmian w organizacji i systemów zarządzania jakością, prowadzenia skutecznych negocjacji. Program przygotowuje studentów do pracy jako kierownik zespołu, menedżer działu, dyrektor ds. sprzedaży, menedżer produktu, doradca ds. zarządzania przedsiębiorstwem.
spec. Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu zarządzania pracownikami; wykorzystywania metod z zakresu polityki personalnej: pozyskiwania pracowników, adaptacji pracowniczej, motywowania, wynagradzania i oceniania pracowników; budowania programów rozwoju karier pracowniczych; tworzenia systemów motywacyjnych i oceniania pracowników; przeciwdziałania stresowi zawodowemu i wypaleniu zawodowemu. Program przygotowuje studentów do pracy jako menedżer ds. HR, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. szkoleń, trener biznesu, trener rozwoju zawodowego.
spec. Zarządzanie z business english	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu swobodnego porozumiewania się w angielskim środowisku biznesowym, zarządzania strategicznego, innowacyjnej przedsiębiorczości, rachunkowości menedżerskiej, projektowania procesów biznesowych, zarządzania projektami, marketingu i sprzedaży w otoczeniu cyfrowym, mediów społecznościowych i biznesu oraz budżetu marketingowego.
spec. Zarządzanie projektami	W ramach specjalności student zdobędzie wiedzę i praktyczne umiejętności sprawnego i efektywnego zarządzania projektami. Nauczy się, jak pozyskiwać i zarządzać zasobami w projekcie, a także jak przygotowywać plany i realizować projekt. Nabędzie umiejętności organizowania i współpracowania w zespole projektowym, również

	<p>z uwzględnieniem zwinnych metodyk zarządzania projektami. Uzyska wiedzę z zakresu wykorzystywania dokumentów i narzędzi niezbędnych do zarządzania, kontroli i monitorowania realizacji projektów oraz ich skutecznej finalizacji. Program przygotowuje studentów do pracy jako menedżer ds. zarządzania projektami, menedżer ds. projektów badawczo-rozwojowych, konsultant firmy doradczej, Product Owner, kierownik biura innowacji.</p>
--	--

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2024/2025

Marketing i social media
Marketing i sprzedaż
Zarządzanie nieruchomościami
Zarządzanie przedsiębiorstwem
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Zarządzanie projektami
Zarządzanie z business english

W języku angielskim:

Project management
Marketing and sales

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	80 %
2.	ekonomia i finanse	20 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 90 ECTS/50%
	STUDIA NIESTACJONARNE 66 ECTS/36%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	96 ECTS/53% ECTS studia stacjonarne 95 ECTS/52% studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	75 ECTS/ 41%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39 ECTS

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki. Na studiach pierwszego stopnia praktyki mają wymiar 6 miesięcy, tj. 960 godzin, co odpowiada 39 ECTS. Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych zdefiniowany dla kierunku studiów i specjalności. Za jego zorganizowanie i przebieg odpowiedzialny jest zakładowy opiekun praktykanta, zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią.

Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowanie ich w praktyce w przedsiębiorstwach, organizacjach, urzędach oraz innych instytucjach, stanowiących dla studenta potencjalne miejsce pracy.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach każdej z metod weryfikacji nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Tabela nr 1. Zalecane sposoby weryfikacji efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia Uniwersytetu WSB Merito Warszawa.

Weryfikacja wiedzy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egzamin pisemny: test, dłuższa wypowiedź pisemna ✓ Egzamin ustny ✓ Praca zaliczeniowa (kolokwium, interpretacja tekstu źródłowego, opis przypadku, esej, zadanie problemowe itp.)
Weryfikacja umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocena wykonania zadania, pokazu lub symulacji ✓ Ocena realizacji i prezentacji projektu ✓ Obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań
Weryfikacja kompetencji społecznych	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentacja projektu ✓ Obserwacja studenta w trakcie wykonywania zadań ✓ Autoprezentacja dokonywana przez studenta ✓ Ocena umiejętności pracy w grupie ✓ Ocena wykonania ćwiczenia warsztatowego ✓ Ocena stopnia zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym dwa semestry oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta i obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów Uniwersytetu WSB Merito Warszawa. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

STUDIA I STOPNIA KIERUNEK ZARZĄDZANIE

profil praktyczny

forma stacjonarna i niestacjonarna

STUDIA I STOPNIA KIERUNEK ZARZĄDZANIE

LP	SEM	Nazwa zajęć	MOD		STUDIA STACJONARNE					GODZ	STUDIA NIESTACJONARNE					GODZ	ECTS					SUM
					W	K	Ćw.	P	E-L		W	K	Ćw.	P	E-L		W	K	Ćw.	P	E-L	
1.	1.	Studiowanie w WSB	O	Zbo	3		3		4	10	3		3		4	10	0,5		0,5		0	1
2.	1.	Uczenie się i krytyczne myślenie	O	Z					15	15					15	15					1	1
3.	1.	Kompetencje przyszłości	O	Z		15				15					8	8		1			1 N	1
4.	1.	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu	O	Z		15				15					10	10		2			2 N	2
5.	1.	Ochrona własności intelektualnej	O	Z					8	8					8	8					1	1
6.	1.	Technologie informacyjne	O	Z					12	12					12	12					1	1
7.	1.	Przedsiębiorczość i współpraca w zespole	O	Z/Zbo			15		16	31			10		16	26			1		1	2
8.	1.	Praca projektowa 1	O	Z			15			15					16	16			1		1 N	1
9.	1.	Wyzwania przyszłości 1 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1
10.	1.	Nauka o organizacji	K	E/Z	30		30			60	16		16			32	2		2			4
11.	1.	Podstawy zarządzania	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	3		1			4
12.	1.	Podstawy ekonomii	K	E	30					30	16					16	3					3
13.	1.	Projekt semestralny 1	K	Z					20	20				14		14				5		5
14.	1.	BHP	O	Zbo					4	4					4	4						0
15.	1.	Język obcy	O	Z			30			30			14		16	30			3/2N		1 N	3
Razem					108	30	108	20	59	325	59	0	51	14	109	233	9,5	3	8,5	5	4	30
1.	2.	Przedsiębiorczość i twórcze rozwiązywanie problemów	O	Z/Zbo			15		16	31			10		16	26			1		1	2
2.	2.	Praca projektowa 2	O	Z			15			15			10			10			2			2
3.	2.	Wyzwania przyszłości 2 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1
4.	2.	Psychologia w biznesie	K	E	30					30	16					16	3					3
5.	2.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	K	Z			30			30			16			16			2			2

6.	2.	Podstawy prawa	K	E	30					30	16					16	3					3
7.	2.	Podstawy finansów	K	E	30					30	16					16	2					2
8.	2.	Rachunkowość finansowa	K	Z/Z	15		15			30	8		8			16	2		2			4
9.	2.	Matematyka	K	Z			30			30			16			16			3			3
10.	2.	Projekt semestralny 2	K	Z				20		20				14		14				5		5
11.	2.	Język obcy	O	Z			30			30			16		14	30			3/2N		1 N	3
12.	2.	Wychowanie fizyczne	O	Zbo			30			30						0						0
Razem					120	0	165	20	16	321	64	0	76	14	30	184	11	0	13	5	1	30
1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1
2.	3.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	K	E	30					30	16					16	4					4
3.	3.	Zarządzanie jakością	K	E/Z	30		30			60					32	32	3		2		3 N	5
4.	3.	Marketing i badania marketingowe	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	3		1			4
5.	3.	Statystyka i ekonometria	K	E/Z	15		15			30	8		8			16	2		1			3
6.	3.	Systemy informatyczne w zarządzaniu	K	Z			15			15			8			8			1			1
7.	3.	Wykład monograficzny - Zachowania organizacyjne	K	Z	30					30	16					16	3					3
8.	3.	Projekt semestralny 3	K	Z				20		20				14		14				5		5
9.	3.	Wykład do wyboru (humanistyczny)	O	Z	10					0					10	10	1				1 N	1
10.	3.	Język obcy	O	Z			30			30			16		14	30			3/2N		1 N	3
11.	3.	Wychowanie fizyczne	O	Zbo			30			30						0						0
12.	3.	Wprowadzenie do specjalności	O	Zbo					1	1					1	1						0
Razem					160	0	135	20	1	316	64	0	40	14	57	175	17	0	8	5	0	30
1.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1
2.	4.	Zajęcia specjalnościowe 1	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2			3
3.	4.	Zajęcia specjalnościowe 2	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2			3
4.	4.	Projekt międzykierunkowy	O	Z				20		20				14		14				5		5
5.	4.	Wykład do wyboru w j.obcym (humanistyczny)	K	Z					10	10					10	10					1	1

6.	4.	Współczesne problemy społeczno-gospodarczo-polityczne	O	Z		10				10		10				10		1				1	
7.	4.	Język obcy	O	E			30			30			16		14	30			3/2N		1 N	3	
8.	4.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo			320			320			320			320			13			13	
Razem						45	10	410	20	10	495	24	10	368	14	24	440	3	1	20	5	1	30
1.	5.	Umiejętności menedżerskie	O	Z			15			15			10			10			1			1	
2.	5.	Wyzwania przyszłości 5 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1	
3.	5.	Zajęcia specjalnościowe 3	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2			3	
4.	5.	Zajęcia specjalnościowe 4	S	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		2			3	
5.	5.	Zajęcia specjalnościowe 5	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		3			4	
6.	5.	Projekt końcowy	S	Z			20			20			14			14			5			5	
7.	5.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo			320			320			320			320			13			13	
Razem						60	0	430	0	0	490	32	0	384	0	0	416	4	0	26	0	0	30
1.	6.	Wyzwania przyszłości 6 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1	
2.	6.	Zajęcia specjalnościowe 6	S	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		2			3	
3.	6.	Zajęcia specjalnościowe 7	S	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		2			3	
4.	6.	Zajęcia specjalnościowe 8	S	Z		30				30		16				16			3			3	
5.	6.	Zajęcia specjalnościowe 9	S	Z		15				15		8				8			2			2	
6.	6.	Przygotowanie do egzaminu	S	Z			20			20			14			14			5			5	
7.	6.	Praktyka zawodowa 3	K	Zbo			320			320			320			320			13			13	
Razem						45	45	370	0	0	460	24	24	350	0	0	398	3	5	22	0	0	30
Suma						538	85	1618	80	86	2407	267	34	1269	56	220	1846	47,5	9,0	97,5	20,0	6,0	180,0