



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie

Program studiów
Dla kierunku
„Zarządzanie”
Studia II Stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2024/2025

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	Cztery semestry	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1524 h	Studia niestacjonarne 1093 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 h	
Język prowadzenia studiów	polski, angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
Z_II_W01	w sposób pogłębiony treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania, w tym terminologię nauk społecznych	P7S_WG P7S_WK
Z_II_W02	w sposób pogłębiony współczesne koncepcje organizacji pracy, metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji w świetle współczesnych ujęć teoretycznych	P7S_WG P7S_WK
Z_II_W04	pojęcia i znaczenia etyk oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Z_II_W05	w sposób pogłębiony współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
Z_II_W06	istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_WG P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych	P7S_WG
Z_II_W09	style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych	P7S_WG
Z_II_W11	w stopniu pogłębionym zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG
Z_II_W12	metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
Z_II_W13	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
Z_II_W14	przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG
Z_II_W15	istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i wprowadzania zmian w organizacji	P7S_WG
Z_II_W16	w sposób pogłębiony metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia strategii firmy	P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne	P7S_WG
Umiejętności		

absolwent potrafi		
Z_II_U01	inicjować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, obserwować, analizować i interpretować zjawiska oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
Z_II_U04	dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
Z_II_U05	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U06	prognozować, określać i stosować kryteria oraz poziom mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
Z_II_U07	podejmować decyzje strategiczne oraz oceniać proponowane rozwiązania z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
Z_II_U09	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
Z_II_U10	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW
Z_II_U11	posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UW
Z_II_U13	wyjaśniać i charakteryzować zagadnienia z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UW
Z_II_U16	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić debatę oraz negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu	P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P7S_UO, P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P7S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania	P7S_KO
Z_II_K02	działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
Z_II_K03	przyjęcia etycznej postawy i wykazania się wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego)	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania oraz rozwoju umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	P7S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

symbol efektu	Studiowanie w WSB Merito 2	Kompetencje przyszłości 2	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu 2	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	Zarządzanie projektami	Wyzwania przyszłości - do wyboru	Koncepcje zarządzania	Psychologia zarządzania	Metody ilościowe w zarządzaniu	Strategie marketingowe	Projekt semestralny	Wykład do wyboru 2 (humanistyczny)	BHP	Język obcy	Kierowanie zespołem	Innowacyjna przedsiębiorczość	Zarządzanie procesami	Rachunkowość zarządcza	Prawo gospodarcze	Zarządzanie strategiczne	Gospodarka światowa	Wykład do wyboru 2 w j. obcym (humanistyczny)	Proseminarium	Projekt semestralny międzykierunkowy 2	Seminarium dyplomowe	Praktyka zawodowa	Zrównoważone przywództwo	Specjalności
Z_II_W01							1												1		1			1				1
Z_II_W02					1	1		1	1		1				1		1							1				1
Z_II_W03			1					1													1							1
Z_II_W04	1	1		1																			1		1			1
Z_II_W05					1	1				1											1					1		1
Z_II_W06																					1	1						1
Z_II_W07			1							1		1										1						1
Z_II_W08																	1											1
Z_II_W09							1	1							1									1			1	1
Z_II_W10											1												1		1			1
Z_II_W11									1																			1
Z_II_W12									1	1	1						1	1					1		1			1
Z_II_W13											1														1			1
Z_II_W14			1	1									1						1									1
Z_II_W15					1										1											1		1
Z_II_W16								1	1						1					1					1			1
Z_II_W17							1																					1
Z_II_U01															1					1	1						1	1
Z_II_U02				1	1	1				1	1							1				1	1	1	1	1	1	1

Z_II_U03							1			1									1		1			1	
Z_II_U04				1					1	1					1	1			1		1			1	
Z_II_U05						1									1	1							1	1	1
Z_II_U06				1				1											1		1				1
Z_II_U07				1															1				1		1
Z_II_U08	1				1				1	1				1	1						1	1	1	1	1
Z_II_U09									1	1									1			1	1		1
Z_II_U10			1	1			1						1					1					1		1
Z_II_U11			1	1						1													1		1
Z_II_U12						1	1					1									1				1
Z_II_U13								1															1		1
Z_II_U14												1													1
Z_II_U15				1								1													1
Z_II_U16				1									1				1		1						1
Z_II_U17		1								1			1	1	1								1	1	1
Z_II_U18	1		1	1			1			1		1		1									1	1	1
Z_II_U19										1														1	1
Z_II_U20												1													1
Z_II_U21				1						1			1	1											1
Z_II_U22				1						1			1												1
Z_II_U23				1						1															1
Z_II_U24	1	1							1	1			1										1		1
Z_II_K01				1					1														1		1
Z_II_K02										1				1	1										1
Z_II_K03	1	1	1	1			1		1			1	1										1	1	1
Z_II_K04				1		1	1				1		1	1		1	1	1	1					1	1
Z_II_K05	1	1	1		1	1	1	1		1	1		1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

nazwa zajęć / specjalności	opis zajęć / specjalności
Studiowanie w WSB Merito 2	Celem zajęć jest zainicjowanie poczucia identyfikacji studenta / studentki z Uczelnią, poznanie możliwości płynących ze studiowania na wybranym kierunku, integracja z grupą oraz zdobycie wiedzy na temat procesu studiowania i funkcjonowania struktur organizacyjnych w Uczelni ułatwiających dalszą naukę i budowanie wspólnoty akademickiej.
Kompetencje przyszłości 2	Celem zajęć jest przedstawienie kluczowych kompetencji wymaganych przez dynamicznie zmieniający się rynek pracy oraz tych, w które warto inwestować, by odpowiadać na te zmiany. Zajęcia mają także na celu pomoc studentom zaplanować ścieżkę rozwoju w zakresie kompetencji, przekazanie im praktycznych wskazówek dotyczących poruszania się po rynku pracy oraz omówienie zachodzących zmian w podejściu do pracy (m.in. w obszarze wartości).
Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu 2	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy w zakresie wybranych pojęć i problemów etycznych oraz przełożenie jej na wybrane zagadnienia praktyczne w dziedzinie paradygmatu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), poznanie istoty i roli etyki w działalności biznesowej, rozwijanie umiejętności analizy dylematów etycznych, związanych z działalnością biznesową oraz kształcenie umiejętności planowania długofalowych działań z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu i doskonalenie umiejętności analizowania przykładów praktycznych i czerpania z nich inspiracji do działań realizowanych w ramach wykonywanej pracy.
Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego.
Zarządzanie projektami	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z dziedziną zarządzania, która zajmuje się planowaniem, organizowaniem, nadzorowaniem realizacji i rozliczaniem przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, organizacyjnym, ekonomicznym, informatycznym i in.
Wyzwania przyszłości	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z aktualnymi trendami oddziałującymi na studiowaną dziedzinę, a także szersze poznanie zawodu, który student będzie wykonywać, np. w powiązaniu z transformacją cyfrową w biznesie, sztuczną inteligencją, zrównoważonym rozwojem, innowacyjnością w różnych obszarach biznesu.
Koncepcje zarządzania	Celem zajęć jest zapoznanie z istotą współczesnych koncepcji zarządzania w kontekście uwarunkowań i kierunków ewolucji metod zarządzania od czasów Taylora do współczesności; przedstawienie zasad stosowania współczesnych koncepcji zarządzania w opisie i wyjaśnianiu procesów zarządzania organizacjami; ukształtowanie umiejętności wykorzystania w praktyce technik i narzędzi związanych ze współczesnymi koncepcjami zarządzania.
Psychologia zarządzania	Celem jest przygotowanie studenta do dokonania analizy wpływu kultury i środowiska organizacyjnego na sposób zarządzania organizacją. Celem jest również nabycie przez studenta umiejętności w zakresie analizy genezy i oddziaływania zjawisk społecznych oraz zachowania ludzi w organizacji.

Metody ilościowe w zarządzaniu	Celem zajęć jest przyswojenie przez studentów umiejętności analizy i oceny uwarunkowań decyzji podejmowanych w teorii zarządzania poprzez poznanie zasad wyznaczania prawdopodobieństwa zdarzeń o charakterze losowym, metod wnioskowania statystycznego oraz metod programowania liniowego. Poznawczym celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu metod ilościowych przydatnych w podejmowaniu decyzji zarządczych.
Strategie marketingowe	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat procesu podejmowania decyzji, sposobów postępowania oraz działań rynkowych realizowanych przez organizacje, aby osiągać zakładane cele. Studenci uzyskują wiedzę na temat tworzenia strategii marketingowych dla całych organizacji, strategicznych jednostek biznesu, produktów i ich grup oraz marek. Przygotują i przeanalizują procedurę budowania strategii marketingowej, a także poznają metody oceny ich efektywności wraz z wykorzystaniem praktycznych narzędzi.
Projekt semestralny	Celem jest integracja wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów w praktycznym zadaniu / projekcie. Student / studentka nabywa umiejętność implementacji zdobywanej wiedzy do praktyki, rozwiązywania problemów zawodowych w praktyce, pracy w zespole projektowym oraz rozwija kompetencje transferowalne (samodzielność, odpowiedzialność, podejmowanie decyzji, samoorganizacja, komunikacja, współpraca w zespole, samoocena, autoewaluacja).
Wykład do wyboru 2 (humanistyczny) / wykład do wyboru 2 w j. obcym (humanistyczny)	Celem wykładu jest rozszerzenie pozakierunkowych zainteresowań studentów.
BHP	W trakcie zajęć student / studentka poznaje podstawowe regulacje i zagadnienia z zakresu ergonomii i BHP we współczesnych zakładach pracy, na uczelni oraz w życiu pozazawodowym. Zapoznaje się z wzorcowymi rozwiązaniami w zakresie kształtowania warunków pracy. Zdobywa wiedzę na temat zagrożeń dla życia i zdrowia człowieka, ochrony przed nimi oraz postępowania w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie Uczelni.
Język obcy	Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności językowych studenta / studentki zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych i nabywanie nowych, właściwych dla określonego poziomu językowego. Obok wybranych zagadnień języka ogólnego i biznesowego student / studentka wzbogaca swoją wiedzę interkulturową oraz przygotowuje się i wdraża do samodzielnej nauki języka obcego.
Kierowanie zespołem	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy dotyczącej ról menedżera / lidera / koordynatora. Zapoznanie z wybranymi strukturami komunikacyjnymi pomocnymi w kierowaniu zespołem. Ćwiczenie wybranych umiejętności pomocnych w organizowaniu i koordynowaniu pracy zespołu. Budowanie postawy względem człowieka w pracy (dostrzegania wartości kapitału ludzkiego w organizacji, na który istotny wpływ ma sposób kierowania zespołem). Budowanie autorefleksji dotyczącej własnych kompetencji w zakresie komunikacji, wywierania wpływu, organizacji pracy innych osób.
Innowacyjna przedsiębiorczość	Celem jest rozwijanie twórczego potencjału w pracy zespołowej nad udoskonaleniem jakiegoś istniejącego rozwiązania rozumianego jako rozwiązywanie problemów. Istotnymi elementami, które kształtowane są w ramach przewidzianego programu zajęć, są w szczególności: metody twórczego rozwiązywania problemów stosowane w biznesie,

	omówienie podejścia strategii błękitnego oceanu i metody design thinking, które zespoły wykorzystają w pracy nad udoskonaleniem produktu, usługi, rozwiązania w sferze biznesowej / społecznej badanej firmy.
Zarządzanie procesami	Celem zajęć jest przedstawienie studentom założeń podejścia procesowego i osadzenie jego założeń w systemie zarządzania organizacją; zapoznanie z modelem koncepcji organizacji zorientowanej na procesy i architektury procesów w organizacji; omówienie działań związanych z wdrażaniem i doskonaleniem podejścia procesowego w organizacji.
Rachunkowość zarządcza	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami dotyczącymi wykorzystania rachunku kosztów, budżetowania do podejmowania decyzji i kontroli kosztów.
Prawo gospodarcze	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy dotyczącej polskiego systemu prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad oraz warunków prowadzenia działalności gospodarczej; zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi form prowadzenia działalności gospodarczej, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej oraz z przykładowymi umowami w obrocie gospodarczym. Studenci zapoznani zostaną także z zasadami ochrony konkurencji i konsumentów oraz z formami rozstrzygania sporów gospodarczych.
Zarządzanie strategiczne	Celem zajęć jest poznanie przez studenta najnowszych koncepcji zarządzania strategicznego oraz konkretnych strategii poszczególnych przedsiębiorstw; zdobycie wiedzy z zakresu analizy otoczenia przedsiębiorstwa oraz metodyki projektowania strategii przedsiębiorstwa; nabycie przez studenta umiejętności modelowania i przewidywania przebiegu wybranych procesów w organizacji, analizy otoczenia przedsiębiorstwa poprzez rozwiązywanie projektów i przypadków, w tym określanie jego pozycji na rynku, projektowanie strategii i korygowanie jej na bieżąco w zależności od uwarunkowań i trendów rynkowych za pomocą interakcji z prowadzącym ćwiczenia, koordynującym projekt; poszerzenie kompetencji w zakresie samodzielnego planowania i podejmowania decyzji strategicznych oraz nabycie odpowiedzialności za powierzone zadania.
Gospodarka światowa	Celem zajęć jest identyfikacja kluczowych problemów gospodarki światowej, zapoznanie studentów z podstawowymi mechanizmami funkcjonowania gospodarki światowej, przemianami w niej zachodzącymi, kierunkami, polityką międzynarodowych przepływów gospodarczych oraz najnowszymi trendami w tym zakresie.
Proseminarium	Celem zajęć jest nabycie przez studentów umiejętności, wiedzy i kompetencji potrzebnych do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej, w tym przyswojenie standardów formalnych i merytorycznych.
Projekt semestralny międzykierunkowy 2	Celem zajęć jest integracja wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego w powiązaniu z innymi dziedzinami w praktycznym zadaniu – zespołowym projekcie międzykierunkowym.
Seminarium dyplomowe	Celem zajęć jest przygotowanie i obrona pracy dyplomowej.
Zrównoważone przywództwo	Celem zajęć jest wzmocnienie kompetencji zarządczych poprzez praktyczne wykorzystanie sprawdzonych strategii oraz technik i narzędzi koniecznych do efektywnego przewodzenia w złożonych organizacjach. Zajęcia skupiają się na integrowaniu teorii zarządzania z praktycznymi

	umiejętnościami, podczas których student / studentka nabyte umiejętności podejmowania trafnych i adekwatnych do potrzeb organizacji decyzji przywódczych w warunkach niepewności.
Praktyka zawodowa	Celem jest praktyczne zastosowanie zagadnień poznanych w czasie studiów w realnych zadaniach zawodowych. Student / studentka uczy się także współpracy w zespole, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania oraz zdobywa umiejętności i kompetencje przydatne w pracy zawodowej.
spec. E-biznes	W ramach specjalności studenci zdobędą wiedzę w zakresie funkcjonowania firmy w gospodarce cyfrowej, zarządzania przedsiębiorstwem i prowadzenia biznesu w środowisku wirtualnym. Zdobędą umiejętności w zakresie prowadzenia działalności biznesowej w Internecie w otoczeniu globalnym również z uwzględnieniem aspektów e-commerce. Tak ułożony program przygotowuje studentów do pracy jako przedsiębiorca, pracownik sklepów internetowych, pracownik portali internetowych, specjalista ds. sprzedaży internetowej, specjalista ds. e-marketingu, doradca biznesowy, konsultant ds. e-biznesu, promotor marki.
spec. Zarządzanie marketingowe	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu przeprowadzania analizy rynku, w tym również analizy konkurencji; mechanizmów zachowań nabywców; zarządzania powierzchnią sprzedażową sklepu i eksponowania produktów na półkach sklepowych; stosowania właściwych mierników oceny efektywności działań marketingowych; budowania relacji z klientami przy wykorzystaniu baz danych o klientach; przygotowywania i prowadzenia kampanii reklamowych oraz działań z zakresu public relations. Tak ułożony program przygotowuje studentów do pracy jako specjalista ds. marketingu odpowiedzialny za planowanie, przeprowadzanie i monitorowanie działań marketingowych, kierownik działu sprzedaży, specjalista ds. zarządzania siecią przedstawicieli handlowych, menedżer ds. marki odpowiedzialny za komunikację marketingową i sprzedaż.
spec. Zarządzanie projektami	W ramach specjalności studenci zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności sprawnego i efektywnego zarządzania projektem i współpracy w zespole projektowym, przygotowania planów i realizacji projektu, również z uwzględnieniem zwinnych metodyk zarządzania projektami; uzyskają wiedzę z zakresu wykorzystywania dokumentów i narzędzi niezbędnych do zarządzania, kontroli i monitorowania realizacji projektów oraz ich skutecznej finalizacji. Tak ułożony program przygotowuje studentów do pracy jako menedżer ds. zarządzania projektami, menedżer ds. projektów badawczo-rozwojowych, konsultant firmy doradczej, Product Owner, kierownik biura innowacji.
spec. Zarządzanie przedsiębiorstwem	W ramach specjalności studenci zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie metod i najlepszych praktyk zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem – budowania i zarządzania własną firmą, tworzenia strategii i analizowania rozwoju przedsiębiorstwa. Dowiedzą się, jak wprowadzać zmiany i podejmować decyzje kierownicze i prowadzić skuteczne negocjacje. Tak ułożony program przygotowuje studentów do pracy jako kierownik zespołu, menedżer działu, dyrektor ds. sprzedaży, menedżer produktu, doradca ds. zarządzania przedsiębiorstwem.
spec. Zarządzanie zasobami ludzkimi	W ramach specjalności studenci zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie profesjonalnego zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie poprzez podnoszenie własnych kompetencji

	<p>interpersonalnych oraz poznania skutecznych metod zarządzania personelem. Uzyskają wiedzę i nabędą umiejętności z zakresu bycia liderem dla innych ale również kreowania liderów i specjalistów w zespołach, którymi kierują. Tak ułożony program przygotowuje studentów do pracy jako menedżer ds. HR, specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. szkoleń, trener biznesu, trener rozwoju zawodowego.</p>
spec. Psychologia w zarządzaniu	<p>W ramach specjalności studenci zdobędą wiedzę i praktykę z zakresu psychologii oraz zasad, teorii i praktyki zarządzania. Uzyskają niezbędne umiejętności i narzędzia do skutecznego zarządzania ludźmi w organizacjach. W programie duży nacisk położony jest na zrozumienie ludzkiego zachowania, motywacji i interakcji w kontekście biznesowym. Tak ułożony program przygotowuje studentów do pracy jako specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi (HR), konsultant organizacyjny wspierający organizacje w rozwiązywaniu problemów związanych z efektywnością, komunikacją, budowaniem zespołów oraz zarządzaniem zmianą, na stanowiskach menedżerskich w różnych działach organizacji, takich jak zarządzanie operacyjne, zarządzanie projektami, zarządzanie jakością, zarządzanie strategiczne czy zarządzanie zespołami.</p>
spec. Sztuczna inteligencja w biznesie	<p>W ramach specjalności studenci zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności, jak efektywnie wykorzystywać nowoczesne technologie AI i narzędzia analityczne do optymalizacji procesów biznesowych, podejmowania strategicznych decyzji i zwiększania konkurencyjności firm. Zdobędą również praktyczną wiedzę w zakresie narzędzi do skutecznego wspierania organizacji w adaptacji do cyfrowej transformacji oraz osiągania sukcesów w dynamicznym środowisku biznesowym. Tak ułożony program przygotowuje studentów do pracy jako innowacyjny lider, który wprowadza pozytywne zmiany w organizacjach na całym świecie, analityk danych, specjalista ds. SI, konsultant biznesowy.</p>

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2024/2025

E-biznes
Zarządzanie marketingowe
Zarządzanie projektami
Zarządzanie przedsiębiorstwem
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Psychologia w zarządzaniu
Sztuczna inteligencja w biznesie

W języku angielskim:

Digital marketing
Marketing & sales
E-business

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	80 %
2.	ekonomia i finanse	20 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 60 ECTS/50%
	STUDIA NIESTACJONARNE 40 ECTS/ 34%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	60 ECTS/50% ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60 ECTS/ 50%

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS
---	---------

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki. Na studiach drugiego stopnia praktyki mają wymiar 3 miesięcy, tj. 480 godzin, co odpowiada 20 ECTS. Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych zdefiniowany dla kierunku studiów i specjalności. Za jego zorganizowanie i przebieg odpowiedzialny jest zakładowy opiekun praktykanta, zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią.

Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowanie ich w praktyce w przedsiębiorstwach, organizacjach, urzędach oraz innych instytucjach, stanowiących dla studenta potencjalne miejsce pracy.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach każdej z metod weryfikacji nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Tabela nr 1. Zalecane sposoby weryfikacji efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia Uniwersytetu WSB Merito Warszawa.

Weryfikacja wiedzy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egzamin pisemny: test, dłuższa wypowiedź pisemna ✓ Egzamin ustny ✓ Praca zaliczeniowa (kolokwium, interpretacja tekstu źródłowego, opis przypadku, esej, zadanie problemowe itp.)
Weryfikacja umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocena wykonania zadania, pokazu lub symulacji ✓ Ocena realizacji i prezentacji projektu ✓ Obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań
Weryfikacja kompetencji społecznych	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentacja projektu ✓ Obserwacja studenta w trakcie wykonywania zadań ✓ Autoprezentacja dokonywana przez studenta ✓ Ocena umiejętności pracy w grupie ✓ Ocena wykonania ćwiczenia warsztatowego ✓ Ocena stopnia zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym dwa semestry oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta i obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów Uniwersytetu WSB Merito Warszawa. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

STUDIA II STOPNIA Zarządzanie
profil praktyczny forma stacjonarna i niestacjonarna

LP	SEM	Nazwa przedmiotu	MOD	STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE						ECTS					SUM		
				W	K	Ćw.	P	E-L	GODZ	W	K	Ćw.	P	E-L	GODZ	W	K	Ćw.	P	E-L			
1.	1.	Studiowanie w WSB Merito 2	O	Zbo	3		3		4	10	3		3		4	10	0,5		0,5		0	1	
2.	1.	Kompetencje przyszłości 2	O	Z		10				10					6	6		1			1 nst	1	
3.	1.	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu 2	O	Z		14				14		10				10		2				2	
4.	1.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	O	Z					8	8					8	8					1	1	
5.	1.	Zarządzanie projektami	O	Z			28			28			14			14			3			3	
6.	1.	Wyzwania przyszłości 1 - do wyboru	O	Z	15					15	8					8	1					1	
7.	1.	Koncepcje zarządzania	K	E/Z	28		14			42	14		8			22	2		1			3	
8.	1.	Psychologia zarządzania	K	E/Z	28		14			42	14		8			22	2		1			3	
9.	1.	Metody ilościowe w zarządzaniu	K	E/Z	28		14			42	14		8			22	2		1			3	
10.	1.	Strategie marketingowe	K	E/Z	28		14			42	14		8			22	2		1			3	
11.	1.	Projekt semestralny 1	K	Z					20	20					12	12					5	5	
12.	1.	Wykład do wyboru 2 (humanistyczny)	O	Z	10					10					8	8	1					1 nst	1
13.	1.	BHP	O	Zbo					4	4					4	4						0	0
14.	1.	Język obcy	O	Z			30			30			14		16	30			3/2N			1N	3
Razem					140	24	117	20	16	317	67	10	63	12	46	198	10,5	3	10,5	5	2	30	
1.	2.	Kierowanie zespołem	O	Z			24			24			12			12			3			3	
2.	2.	Innowacyjna przedsiębiorczość	O	Z			24			24			12			12			3			3	
3.	2.	Wyzwania przyszłości 2	O	Z	15					15	8					8	1					1	
4.	2.	Zarządzanie procesami	K	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		1			2	
5.	2.	Rachunkowość zarządcza	K	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		1			2	
6.	2.	Prawo gospodarcze	K	E/Z	15		15			30	8		8			16	1		1			2	

7.	2.	Zarządzanie strategiczne	K	E/Z	15		30		45	8		16		24	1		2			3		
8.	2.	Gospodarka światowa	K	E/Z	30		15		45	16		8		24	2		1			3		
9.	2.	Projekt semestralny 2	K	Z			20		20			12		12			5			5		
10.	2.	Wykład do wyboru 2 w j. obcym (humanistyczny)	O	Z	10				10				10	10	2				2N	2		
11.	2.	Proseminarium	K	Z			10		10			10		10			1			1		
12.	2.	Język obcy	O	E			30		30			16		14	30			3/2N		1N	3	
13.	2.	Wprowadzenie do specjalności	K	Zbo				1	1					1	1					0	0	
Razem					115	0	178	20	1	314	56	0	98	12	25	191	9	0	16	5	0	30
1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O	Z	15				15	8				8	1						1	
2.	3.	Specjalność 1	S	E/Z	15		30		45	8		16		24	1		2				3	
3.	3.	Specjalność 2	S	E/Z	15		30		45	8		16		24	1		2				3	
4.	3.	Specjalność 3	S	E/Z	15		30		45	8		16		24	1		2				3	
5.	3.	Projekt semestralny międzykierunkowy 2	O	Z			20		20			12		12			5				5	
6.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Z			20		20			12		12			5				5	
7.	3.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo			240		240			240		240			10				10	
Razem					60	0	350	20	0	430	32	0	300	12	0	344	4	0	21	5	0	30
1.	4.	Zrównoważone przywództwo	O	Z			20		20			12		12			2				2	
2.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O	Z	15				15	8				8	1						1	
3.	4.	Specjalność 4	S	E/Z	14		28		42	8		14		22	1		2				3	
4.	4.	Specjalność 5	S	E/Z	14		28		42	8		14		22	1		2				3	
5.	4.	Specjalność 6	S	E/Z	14		28		42	8		14		22	1		2				3	
6.	4.	Specjalność 7	S	E/Z	14		28		42	8		14		22	1		2				3	
7.	4.	Seminarium dyplomowe	S	Z			20		20			12		12			5				5	
8.	4.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo			240		240			240		240			10				10	
Razem					71	0	392	0	0	463	40	0	320	0	0	360	5	0	25	0	0	30
Suma					386	24	1037	60	17	1524	195	10	781	36	71	1093	29	3	73	15	1	120

