



**UNIWERSYTET
WSB MERITO
CHORZÓW KATOWICE**

Załącznik nr 2
do uchwały nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport samooceny

**Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie
ul. Sportowa 29
41-506 Chorzów**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: finanse i rachunkowość

1. Poziom/y studiów: **studia pierwszego i drugiego stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek

Studia pierwszego stopnia

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	180	100

Studia drugiego stopnia

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	120	100

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Studia pierwszego stopnia

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: ekonomia i finanse		
objaśnienie oznaczeń:		
FiR_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)	
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		

FIR_I_W01	w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych	P6S_WG
FIR_I_W02	wybrane koncepcje wyjaśniania zjawisk gospodarczych	P6S_WG
FIR_I_W03	funkcje państwa w gospodarce i zasady gospodarki finansowej państwa	P6S_WG

FIR_I_W04	w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych	P6S_WG
FIR_I_W05	w zaawansowany sposób instytucje finansowe, ich zadania i znaczenie dla gospodarki	P6S_WG
FIR_I_W06	podstawowe normy życia społecznego	P6S_WG
FIR_I_W07	w stopniu zaawansowanym powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	P6S_WG
FIR_I_W08	w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	P6S_WG
FIR_I_W09	metody matematyczne, statystyczne, ekonometryczne i technologie informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości	P6S_WK
FIR_I_W10	w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	P6S_WG
FIR_I_W11	zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości	P6S_WK
FIR_I_W12	kluczowe przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce	P6S_WG
FIR_I_W13	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów	P6S_WK

FIR_I_W14	proces kształtowania się systemu ekonomicznego na świecie oraz rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych	P6S_WG P6S_WK
FIR_I_W15	w stopniu podstawowym znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich	P6S_WK
FIR_I_W16	ogólne zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_I_U01	posługiwać się w praktyce specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów	P6S_UW

FIR_I_U02	zastosować poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P6S_UW
FIR_I_U03	analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze	P6S_UW
FIR_I_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	P6S_UW
FIR_I_U05	ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów	P6S_UW
FIR_I_U06	prowadzić ewidencje operacji gospodarczych, dokonywać wyceny składników majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe	P6S_UW
FIR_I_U07	korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością	P6S_UW
FIR_I_U08	łączyć w zaawansowany sposób wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6S_UW
FIR_I_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym), w tym także uczestniczyć w debacie	P6S_UK
FIR_I_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6S_UK

FIR_I_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
FIR_I_U12	stosować wybrane narzędzia informatyczne	P6S_UW
FIR_I_U13	stosować metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych	P6S_UW
FIR_I_U14	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach	P6S_UO
FIR_I_U15	wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	P6S_UO
FIR_I_U16	samodzielnie rozwijać się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_I_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P6S_KK

FIR_I_K02	rozstrzygania dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KO P6S_KR
FIR_I_K03	uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
FIR_I_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego	P6S_KO

Studia drugiego stopnia

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW II STOPNIA FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: ekonomia i finanse		
objaśnienie oznaczeń:		
FiR_II_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P7S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)	
P7S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P7S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		

FIR_II_W01	w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
FIR_II_W02	cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa finansowego	P7S_WG
FIR_II_W05	rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
FIR_II_W07	współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W08	nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie	P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW

FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	korzystać i interpretować podstawowe akty prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat zagadnień typowych dla finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
FIR_II_U09	przewodzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P7S_UK
FIR_II_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UK, P7S_UW
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 + Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania ekonomiczne, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UO

FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
mgr Andrzej Janiak	Wicekanclerz
dr Krzysztof Koj	Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
dr hab. Krzysztof Krysiel, prof. UWSB Merito	Prodziekan ds. dydaktyki
dr Łukasz Makowski, prof. UWSB Merito	Prodziekan ds. jakości kształcenia
dr Łukasz Wawrowski	Prodziekan ds. studentów, Pełnomocnik Rektora ds. nauki
dr Beata Gdak-Hanak	Prodziekan ds. studentów
dr Edyta Sadowska	Prodziekan ds. studentów
dr Krystyna Barczyk	Menedżer Kierunku Finanse i rachunkowość
mgr Iwona Łukasiewicz	Kierownik Działu Metodyki Nauczania
mgr Roksana Gwizda	Kierownik Działu Organizacji i Dydaktyki
mgr Erika Pieknik	Kierownik Dziekanatu
mgr Joanna Dinges	Dyrektor Biura Karier i Praktyk
mgr Karina Szoltyś	Kierownik Biblioteki
mgr Iwona Nowak	Kierownik Kancelarii
mgr Dominika Bargieł	Dział Współpracy z Zagranicą

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	13
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	15
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Błąd!
Nie zdefiniowano zakładki.	
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	29
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	47
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	61
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	61
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	86
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	94
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	102
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	116
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	119
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	128
Część III. Załączniki	129
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	129
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	134

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, poprzednio: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, jest niepubliczną Uczelnią wyższą, wpisaną dnia 10 sierpnia 1994 roku – na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-3- 0145/TBM/263/94, do Ewidencji Uczelni niepublicznych pod pozycją 47. Siedziba Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu znajduje się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Uczelnia została utworzona z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej S.A.. Od 2009 roku obowiązki Założyciela Uczelni przejęło Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. (wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000096209), spółka będąca w 100% własnością Towarzystwa Edukacji Bankowej SA. (decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNISW-DNS-WUN-6014-1543-1/AW/09 z dnia 24.03.2009 roku). W roku 2023 Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu została przekształcona w Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu.

Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach I i II stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich, na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz na innych formach kształcenia na czterech Wydziałach: Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie oraz Wydziale Innowacji i Przedsiębiorczości w Warszawie. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Uczelnia utworzyła na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 1998 roku nr DNS-1-0145-297/RO/98. Siedziba Filii w Chorzowie znajduje się przy ul. Sportowej 29, 41-506 Chorzów.

Uczelnia w roku 2016 uzyskała uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie: ekonomia (decyzja nr BCK-II-U/dr- 497/15 CKdsSiT z dnia 19.12.2016 r.).

Uczelnia należy do Federacji Naukowej WSB-DSW Merito. To pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, skupiająca pięć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych.

W wyniku ewaluacji działalności naukowej z 2022 r. Federacja Naukowa WSB-DSW Merito uzyskała kategorię A w 5 dyscyplinach naukowych (ekonomia i finanse; pedagogika; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o komunikacji społecznej i mediach; językoznawstwo) oraz kategorię B+ w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej, psychologia oraz nauki o bezpieczeństwie.

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu posiada również akredytacje międzynarodowych instytucji: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów studiów na kierunkach finanse i rachunkowość oraz zarządzanie realizowanych na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia. Wymienione Wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku finanse i rachunkowość.

Na przełomie roku 2021 i 2022 ww. Wydziały zostały poddane procesowi reakredytacji przez IACBE oraz ACCA uzyskując wynik pozytywny, a tym samym akredytację do roku 2028.

Zasady funkcjonowania Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu reguluje Statut Uczelni zatwierdzony uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o. o. nr 3/46/2023 z dnia 10.10.2023 r. **(załącznik dodatkowy nr 1)**.

Podstawowym dokumentem regulującym prawa i obowiązki studenta oraz obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych, jest Regulamin studiów wprowadzony Uchwałą nr 126/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 kwietnia 2024 roku **(załącznik dodatkowy nr 2)**.

Na studiach I stopnia Uczelnia na Wydziale w Chorzowie oferuje w chwili obecnej studia na kierunkach: administracja publiczna, bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, informatyka, inżynieria zarządzania, język angielski w biznesie, logistyka, marketing i sprzedaż, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, psychologia, turystyka i rekreacja, zarządzanie, grafika komputerowa w multimediami, w tym kierunki: język angielski w biznesie, logistyka, marketing i sprzedaż, zarządzanie oferowane są również w języku angielskim.

Uczelnia oferuje także **studia II stopnia** na kierunkach: bezpieczeństwo narodowe, biznes i administracja, finanse i rachunkowość, informatyka, logistyka, marketing i sprzedaż, pedagogika, zarządzanie.

W ramach studiów jednolitych magisterskich Wydział oferuje kierunek: psychologia.

Studia I stopnia kierunku finanse rachunkowość funkcjonują od roku 1998, studia II stopnia od roku 2003. Koncepcja kształcenia tego kierunku, zarówno na studiach I stopnia, jak i II stopnia magisterskich jest zgodna z wypracowaną „Strategią Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na lata 2022–2025, z perspektywą 2030” (**załącznik dodatkowy nr 3**). Misja Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu: *Przygotowujemy do wyzwań przyszłości (Get ready for the jobs of the future)* - określa główne dążenia i wartości Uczelni w odpowiedzi na zachodzące i sygnalizowane zmiany społeczne. By to osiągnąć, Uczelnia bada nie tylko potrzeby rynku pracy i pracodawców czy nowe trendy, ale również potrzeby oraz możliwości rozwoju zawodowego, osobistego i naukowego studentów. Działania te mają wpływ na program studiów, formę realizacji zajęć (np. w języku angielskim, projektową, w warunkach rzeczywistych), rozwój infrastruktury (również informatycznej i specjalistycznej, gry strategiczne) czy chociażby na inne formy aktywności (np. kursy, szkolenia, koło naukowe) oraz na rozwijanie form współpracy z otoczeniem gospodarczym. Studenci mają możliwości rozwoju zawodowego poprzez staże (także płatne) czy praktyki, a efektywnej nauki poprzez rozbudowany system Moodle zawierający materiały dydaktyczne każdego przedmiotu. To tylko część działań związanych z atrybutami marki UWSB Merito, czyli: praktyczność i przyjazność.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu posiada ugruntowaną pozycję w regionie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii i od lat plasuje się w czołówce najlepszych niepublicznych uczelni. Potwierdzają to rankingi szkół wyższych oraz opinie pracodawców i przedstawicieli środowiska biznesu. Wg portalu *Perspektywy* Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu (w skład której wchodzi Wydział Zamiejscowy w Chorzowie) zajął w 2024 roku 15. miejsce w rankingu najlepszych uczelni niepublicznych w Polsce.

O zaufaniu i wysokiej ocenie kandydatów na studia, wynikającej ze skuteczności i jakości kształcenia w UWSB Merito w Poznaniu (w skład której wchodzi Wydział Zamiejscowy w Chorzowie) świadczą wyniki rekrutacji na studia - według raportu Ministerstwa Edukacji i Nauki: w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Edukacji i Nauki w kontekście najczęściej wybieranych przez kandydatów uczelni niepublicznych wg ogólnej liczby zgłoszeń kandydatów na studia niestacjonarne pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu zajął 3. miejsce w rankingu.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jest spójna ze strategią Uczelni na lata 2022–2025 z perspektywą do 2030. W założeniach strategii uczelnia koncentruje się na przygotowaniu studentów do wyzwań oraz przyjmowania postaw do przyjmowania postaw proaktywnych w obliczu zmian, jakie przyniesie przyszłość. W ramach głównych założeń strategii została określona Misja Uczelni: „Przygotowujemy do wyzwań przyszłości”. Misja wyznacza również cele jakie pragnie realizować potrzeby studentów „Rozwijamy kompetencje przyszłości poprzez najlepsze doświadczenia edukacyjne”. Działalność uczelni ukierunkowana jest rozwój zawodowy i osobisty studentów. Praktyczne rozwijanie umiejętności, które pozwoli na elastyczne radzenie sobie w coraz bardziej złożonym świecie, a do rywalizacji na globalnym rynku pracy. Współpraca między praktykami, studentami, partnerami biznesowymi oraz przedstawicielami świata nauki pozwala na rozwój edukacji poprzez praktykę. Realizacja celów strategicznych jest możliwa dzięki współpracy z doświadczoną kadrą nauczycieli akademickich, a zwłaszcza wykładowców–praktyków. Ponadto Uczelnia rozwija nowoczesną infrastrukturę, co ma istotny wpływ na nieustanne podnoszenie jakości kształcenia. Polityka jakości to również przyjęte i realizowane zasady projektowania programów studiów i prowadzenia kształcenia.

Biorąc od uwagę praktyczny profil uczelni zmiany w gospodarce regionalnej, krajowej i międzynarodowej, wprowadzenie upowszechnienie procesów cyfrowych, rozwój nowoczesnych technologii teleinformatycznych (chmury obliczeniowe, rozwiązania w wielkich zbiorach danych samouczące się maszyny, sztuczna inteligencja) podstawą w procesie planowania i rozwoju kompetencji absolwentów jest kontakt z przedstawicielami rynku pracy.

Zmiany na rynku pracy spowodowane transformacją sektora finansowego będą wymagały zdobywania praktycznej wiedzy jak i umiejętności adaptacyjnych.

Aktualna sytuacja społeczno–gospodarcza jak i perspektywy rozwoju regionu Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii ujęte w dokumencie *Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”*¹ ma istotny wpływ na koncepcje kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość.

Celami strategicznymi jest konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, silna lokalna przedsiębiorczość. Wskazuje to na dalszy rozwój rynku pracy dla absolwentów kierunku finanse i rachunkowości.

Należy pamiętać, że region Górnośląsko–Zagłębiowskiej Metropolii jest regionem przemysłowym (58 % zatrudnianych) z coraz większym udziałem sektora usługowego (40% zatrudnionych). Rozwój sektora usług to m.in. rozwój nowoczesnych usług biznesowych, które oferują usługi z zakresu obsługi klienta, księgowości, doradztwa podatkowego czy analiz finansowych. Rozwój regionu to również wzrost potrzeb z zakresu specjalistycznych usług finansowo –księgowych dla małych i średnich przedsiębiorstw.

Potwierdzeniem koncepcji kształcenia jest stabilna liczba studentów i absolwentów. Aktualnie studiujących studentów na kierunku na studiach I stopnia jest 578 studentów, na studiach II stopnia 260. W roku 2023 studia I stopnia ukończyło 151 studentów, w 2024 r. 94 studentów jest to stan na dzień 1.10 (liczba nie uwzględnia obron w terminie II w przewidzianych w dn. 15.10.2024 – 25.10.2024). Liczba absolwentów studiów II stopnia w 2023 roku wyniosła 115, w 2024 r. liczba absolwentów wynosi 95 i jest to stan na dzień 1.10 (liczba nie uwzględnia obron w terminie II w przewidzianych w dn. 15.10.2024 – 25.10.2024).

¹ *Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”, Katowice, październik 2020.*

Uaktualniając ofertę programową studiów na kierunku finanse i rachunkowość brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy wskaźniki, zatrudnienia absolwentów oraz opinie pracodawców poprzez współpracę z Radą Biznesu, która stanowi ciało doradcze, w której skład wchodzi m.in.:

- ArcelorMittal Business Center of Excellence Poland, Dąbrowa Górnicza,
- Deloitte, Katowice,
- Grant Thornton Frąckowiak,
- ING Bank Śląski, Katowice,
- Koleje Śląskie, Katowice,
- LOGO, Chorzów,
- Symfonia, Warszawa,
- Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Zarząd Główny w Warszawie Oddział Okręgowy w Katowicach,
- Technicenter, Bytom,
- Grupa Farmaceutyczna Investcare, Mysłowice.

W trakcie spotkań nieformalnych, a także w trakcie Rady Kierunku – radzie dedykowanej wyłącznie kierunkowi finanse i rachunkowość konsultowane są propozycje zmian oferty programowej, aktualne priorytety kompetencyjne rynku pracy, umiejętności przyszłości.

Przykładem takiej współpracy jest m.in. wprowadzenie:

- nowej specjalności na studiach II stopnia **Controlling**,
- zwiększenie nacisku na wykorzystanie w trakcie zajęć narzędzi i specjalistycznego oprogramowania:
 - została zwiększona liczba godzin z przedmiotu *Systemy informatyczne w rachunkowości*, w ramach którego studenci poznają podstawy pracy w programie *SYMFONIA*,
 - udostępniono studentom na platformie Moodle szkolenia online z zakresu oprogramowania Comarch Optima, a wybrane moduły programu są wykorzystywane na zajęciach z przedmiotu *Ewidencje podatkowe MŚP, Wspomagające narzędzia informatyczne I*,
 - na zajęciach z przedmiotu *Rachunkowość bankowa* studenci wykorzystują autorski program finansowo– księgowy *WydKsi*, którego autorem jest praktyk z wieloletnim doświadczeniem w zakresie bankowości, pozwalający prowadzić ewidencję księgową i sporządzać sprawozdania finansowe,
 - program SAP jest wpisany w treści programowe przedmiotu *Systemy informatyczne w controllingu oraz Praktyczne zastosowanie systemów informatycznych*,
 - narzędzie eanaliza.pl w ramach wykorzystywane na zajęciach z *Analizy finansowej oraz Efektywny przedsiębiorca*,
 - narzędzia *MS Office – Arkusz kalkulacyjny Excel* jest wykorzystywany w szerszym zakresie na zajęciach przy realizacji zadań, projektów na zajęciach m.in. z *Matematyki finansowej*, w ramach przedmiotu *Portfel inwestycyjny*,
 - wprowadzenie nowych treści programowych dla studentów II stopnia studiów *Globalizacja gospodarki i społeczeństwa*.
- wprowadzenie zajęć wspierających poprawę komunikacji w języku angielskim:
 - przedmioty kierunkowe na studiach I i II stopnia studiów w języku angielskim:
 - *English for Finance and Accounting*,
 - *International Financial Markets*.

Treści programowe kierunku finanse rachunkowość są efektem systematycznych konsultacji z przedstawicielami Partnerów (Rada Kierunku), współpracy z wykładowcami (zebrania pracowników Zakładu Dydaktycznego Finanse i Rachunkowość) oraz analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. Uwzględniane są również wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji, aktualnych standardów kształcenia oraz wymianę doświadczeń między menedżerami kierunków finanse i rachunkowość 12 Uczelni Grupy UWSB Merito w Polsce. W aspekcie międzynarodowym wykorzystywane są doświadczenia partnerskich Uczelni, takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii oraz Athlone University w Irlandii, które kładą duży nacisk na kształcenie praktyczne. Duże znaczenie dla kształtu programu kierunku mają procesy weryfikacji, którym podległ on w związku z zewnętrznymi akredytacjami takimi jak: akredytacja ACCA oraz IACBE. Obok rozwoju produktowego Wydział w Chorzowie UWSB Merito w Poznaniu wprowadza konsekwentnie zmiany jakościowe świadczonych usług edukacyjnych, unowocześniając je, dostosowując metody prowadzenia zajęć dydaktycznych do pokolenia informatycznego, jak i dostosowując sam program kształcenia do potrzeb pracodawców. W ramach Uczelni wdrożono system zarządzania dydaktyką i nauką obejmujący m.in.: metodyczną procesu dydaktycznego, nadzór nad jakością kształcenia.

Kształcenie studentów na kierunku finanse i rachunkowość są prowadzone zarówno na studiach pierwszego stopnia jak i studiach II stopnia.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia kierunku finanse i rachunkowość zobowiązany jest posiadać świadectwo dojrzałości uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej oraz inne świadectwo, inny dokument uzyskany za granicą uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia.

Kandydat na studia II stopnia kierunku finanse i rachunkowość musi spełniać warunki określone w Zarządzeniu nr 3/2024 Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dn. 9 kwietnia 2024 r. **(załącznik dodatkowy nr 4)** w sprawie wprowadzenia dodatkowych warunków rekrutacji kandydatów na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025. Zgodnie z treścią tego zarządzenia kandydaci powinni posiadać dyplom ukończenia studiów na kierunku realizującym efekty uczenia się w ramach jednej z poniższych dyscyplin:

- ekonomia i finanse,
- nauki o zarządzaniu i jakości.

Kandydaci nie posiadający dyplomu ukończenia studiów wyższych w dyscyplinach wymienionych powyżej będą zobowiązani do realizacji określonych w rozporządzeniu różnic programowych.

Koncepcja programu studiów

Program studiów stacjonarnych pierwszego stopnia został skonstruowany w wymiarze 2435 godzin, z czego 2318 godzin ma charakter zajęć realizowanych w pełnym kontakcie z nauczycielem (418 godzin wykładów i 1900 godzin ćwiczeń – w tym praktyki, lektorat i seminarium). Do godzin zorganizowanych zaliczane są także zajęcia e-learningowe (117 godzin), ale nie są one traktowane jako godziny kontaktowe. W przypadku studiów niestacjonarnych plan przewiduje 2005 godzin zorganizowanych, z czego 1770 to godziny kontaktowe (343 godzin wykładów, 1427 godzin ćwiczeń – w tym praktyki, lektorat i seminarium). Do godzin zorganizowanych należy doliczyć e-learning (235 godziny), ale – tak jak w przypadku studiów stacjonarnych – nie są one zaliczane do godzin kontaktowych.

Studia II stopnia są prowadzone tylko w trybie niestacjonarnym. Program studiów został skonstruowany w wymiarze 1045 godzin, z czego 929 godzin ma charakter zajęć realizowanych w pełnym kontakcie z nauczycielem (193 godzin wykładów i 736 godzin ćwiczeń – w tym praktyki, lektorat i seminarium). Do godzin zorganizowanych zaliczane są także zajęcia e-learningowe (125 godzin), które nie są one traktowane jako godziny kontaktowe.

Program kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość został opracowany zgodnie z wymogami Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwenci, zarówno studiów I jak i II stopnia studiów zdobywają wiedzę merytoryczną, umiejętności praktyczne, oraz kompetencje społeczne. Szczególnie cenione na rynku pracy umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne, studenci mają szanse zdobywać podczas zajęć prowadzonych przez współpracujących z uczelnią praktyków, prezentujących wieloletnie doświadczenia na rynku pracy. Zajęcia prowadzone są przez nich w sposób aktywny i praktyczny. Studenci mają możliwość zdobywania umiejętności i kompetencji zawodowych w naturalnych warunkach pracy w trakcie praktyk zawodowych.

Aktualnie w ramach studiów I stopnia jest proponowanych 5 specjalności (nabór na I stopień studiów trwa, na dzień: 24 września br. wynosi 150 osób: Bankowość i usługi finansowe, Podatki i skarbowość, Finanse małych i średnich przedsiębiorstw, Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw oraz Finanse przedsiębiorstw i podatki z akredytacją ACCA (która jest wynikiem uzyskania akredytacji tej organizacji w roku 2018).

Program studiów finanse i rachunkowość I stopnia obejmuje 6 semestrów (czyli 3 lata nauki) oraz 4 semestry na studiach II stopnia (czyli 2 lata nauki). Na studiach pierwszego stopnia studia prowadzone są zajęcia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej. Podstawowy nabór realizowany jest w październiku, z kolei w marcu przewidziany jest dodatkowy nabór zimowy. Aktualnie podstawą organizacji procesu dydaktycznego na kierunku finanse i rachunkowość jest program studiów przyjęty Uchwałą nr 179/2024 z dnia 11 czerwca 2024 r. **(załącznik dodatkowy nr 5)** Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, obejmujący spis przedmiotów: wykaz godzin, formę ich realizacji i zaliczenia, liczbę punktów ECTS w podziale na semestry i lata studiów oraz warunki ukończenia przedmiotów. Program studiów obejmuje: przedmioty kształcenia ogólnego, przedmioty kształcenia kierunkowego, przedmioty wybieralne oraz specjalności. Koncepcja kształcenia ma swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się, które są odpowiedzią na aktualny stan wiedzy, a także są adekwatne do możliwości ich praktycznego zastosowania w zakresie finansów i rachunkowości.

Koncepcja programu studiów opiera się między innymi o następujące założenia:

- **kształcenie praktyczne i specjalistyczne**, pozwalające odnaleźć się absolwentom kierunku na rynku pracy,
- stopniowanie zawansowania treści programu studiów,
- **doświadczona kadra naukowo-dydaktyczna** przewidziana do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość – są to wykładowcy z wieloletnim doświadczeniem dydaktycznym i praktycznym,
- sale wykładowe, ćwiczeniowe wyposażone w **nowoczesne narzędzia, oprogramowanie (w zależności od potrzeb danego przedmiotu)** w każdej sali znajduje się system wizualizacji wspomagający proces nauczania (komputer/laptop, projektory multimedialne, kamery umożliwiające kształcenie zdalne i hybrydowe),
- wykorzystanie **case study** (studia przypadku),
- **praca projektowa** zarówno indywidualna, jak i grupowa,
- **indywidualne podejście do inicjowania dyplomowego projektu licencjackiego** – system doboru promotorów uwzględnia preferencje studentów, możliwości promotorów oraz konsultacje z menedżerem kierunku,
- **indywidualne podejście do praktyk** poprzez każdorazową opinię menedżera kierunku,
- **bogate zbiory biblioteczne** w zakresie finansów i rachunkowości jak i nauk komplementarnych, gromadzone od ponad 15 lat, które są systematycznie uzupełniane o nowości wydawnicze zarówno w postaci publikacji zwartych, jak i czasopism, część z nich to pozycje obcojęzyczne,
- **wykłady eksperckie** przedstawicieli firm partnerskich i współpracujących:
 - w roku 2022 oraz 2024
 - Spotkanie studentów WSB z praktykiem – spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Katowicach – Kodeks

- Zawodowej Etyki w Rachunkowości jako narzędzie w kształtowaniu postaw i zachowań pracowników pionu finansowo–księgowego;
- w roku 2023
 - Spotkanie z ekspertami firmy Deloitte– wykład ekspercki „Kreatywna rachunkowość”,
 - spotkanie studentów z przedstawicielami firmy Eurofins GSC Polan sp. z.o.o– CORPORATE ACCOUNTING IN SSC ENVIRONMENT;
 - nowoczesny system wspomagający kształcenie, jak Extranet i Moodle (w nauczaniu zdalnym MS Teams), zawierający materiały do pracy własnej studenta.

Cele kształcenia uzależnione są od poziomu studiów I i II stopnia.

Kształcenie na poziomie studiów pierwszego stopnia kierunku finanse i rachunkowość zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów do pracy zawodowej. Absolwenci są przygotowani do pracy m.in. w biurach rachunkowych, bankach i instytucjach finansowych, w urzędach skarbowych, komórkach finansowo–księgowych jednostek gospodarczych. Cele kształcenia dotyczące logistyki mają **formę zarówno zagadnień podstawowych, jak i zaawansowanych**

Absolwenci studiów I stopnia kierunku finanse i rachunkowość **posiadają w stopniu zaawansowanym wiedzę (m.in.)** w zakresie terminologii używanej w finansach i rachunkowości, **w stopniu zaawansowanym** znają zasady funkcjonowania rynku finansowego i rodzaje instrumentów finansowych, **w stopniu zaawansowanym** w zakresie metod pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł, **w stopniu zaawansowanym** narzędzia i metody wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Do **treści podstawowych** można zaliczyć znajomość kluczowych przepisów prawnych i norm regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarczych, rozumienie zasad etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów.

Wśród umiejętności, które posiadają absolwenci, należy wyróżnić m.in. umiejętność analizy i interpretacji zjawisk i procesów społeczno–gospodarczych, umiejętność wykorzystania przepisów prawnych oraz norm związanych z finansami i rachunkowością, prowadzić ewidencje operacji gospodarczych, dokonywać wyceny składników majątku oraz sporządzać sprawozdanie finansowe, będzie posługiwał się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w finansach i rachunkowości. Jak również łączyć zdobytą wiedzę i umiejętności z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce. Ponadto absolwentów cechują istotne kompetencje społeczne, m.in.: są gotowi dokonywać krytycznej oceny swojej wiedzy, rozstrzygania dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu, inicjowania i uczestnictwa projektów gospodarczych biorąc pod uwagę aspekty prawne i ekonomiczne i polityczne.

Absolwent studiów pierwszego stopnia uzyska tytuł licencjata.

Na specjalności: „Bankowość i usługi finansowe”

- dowie się jak funkcjonują rynki finansowe oraz system bankowy w Polsce,
- pozna tradycyjne i innowacyjne produkty systemy bankowego,
- nauczy się korzystać z regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania banków,
- przyswoi zagadnienia związane z pojęciem ryzyka bankowego oraz ryzyk związanych z funkcjonowaniem rynku finansowego,
- dowie się jak funkcjonuje marketing bankowy,
- będzie potrafił posługiwać się systemami informatycznymi wspierającymi zbieranie danych księgowych.

Przykładowe miejsca pracy:

- referent ds. finansowych,
- samodzielny inwestor na rynku finansowym,

- pracownik pionu finansowego firmy lub instytucji,
- doradca finansowy klienta.

Na specjalności „Finanse małych i średnich przedsiębiorstw”:

- pozna zasady zarządzania finansami w jednostkach należących do grupy MŚP,
- nauczy się prowadzić ewidencje podatkowe,
- pozna podstawy prawne funkcjonowania MŚP,
- zasady obsługi i zarządzania finansami w MŚP,
- będzie potrafił posługiwać się systemami informatycznymi wspierającymi zbieranie danych księgowych i podatkowych,
- zaznajomi się z zasadami funkcjonowania firmy w warunkach wirtualnych

Przykładowe miejsca pracy:

- dział księgowy w podmiotach z grupy MŚP,
- specjalista ds. pozyskiwania środków finansowych,
- doradca podatkowo– księgowy klienta,
- pracownik bura finansowo– księgowego.

Na specjalności „Finanse przedsiębiorstw i podatki z akredytacją ACCA”

- pozna narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstwa,
- zdobędzie wiedzę o polskim systemie podatkowym,
- nauczy się dokonywać oceny efektywności działalności inwestycyjnej przedsiębiorstw,
- będzie potrafił ustalić obciążenia publiczno– prawnych jednostek gospodarczych,
- zaznajomi się z formami planowania podatkowego i optymalizacji podatkowej.

W ramach specjalności studenci będą realizują program obejmujący przedmioty, dzięki którym będą zwolnieni z 6 egzaminów (na 9 egzaminów do zdobycia pełnych kwalifikacji ACCA). Jest to poświadczenie wysokiej jakości kwalifikacji zawodowych uzyskiwanych przez absolwentów naszej uczelni na rynku krajowym i międzynarodowym.

Przykładowe miejsca pracy:

- doradca finansowy,
- konsultant ds. podatków,
- kontroler finansowy,
- kontroler rozliczeń podatkowych,
- specjalista ds. inwestycji finansowych.

Na specjalności „Podatki i skarbowość”

- nauczy się jak prowadzić dokumentację podatkową,
- będzie wiedzieć jak rozliczyć prowadzić rozliczenia podatkowe,
- pozna prawa i obowiązki podatników,
- dowie się na czym polega rachunkowość podatkowa,
- dowie się jak funkcjonuje administracja finansowa i kontrola celno– skarbowa,
- będzie potrafił posługiwać się systemami informatycznymi wspierającymi zbieranie danych księgowych i podatkowych.

Przykładowe miejsca pracy:

- administracja państwowa i samorządowa,
- urzędy skarbowe i urzędy celne,
- kancelarię podatkowe,
- działy finansowo–księgowe podmiotów gospodarczych,
- biuro księgowe podatkowe.

Na specjalności „Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw”:

- pozna sposoby prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- dowie się jak samodzielnie sporządzić sprawozdanie finansowe i wykorzystywać je do analiz finansowych,
- nauczy się analizować i interpretować wyniki finansowe przedsiębiorstwa,
- zdobędzie wiedzę na temat dokonywania rozliczeń podatkowych,
- będzie potrafił posługiwać się systemami informatycznymi wspierającymi zbieranie danych księgowych i podatkowych.

Przykładowe miejsca pracy:

- specjalista ds. rachunkowych w jednostkach gospodarczych,
- pracownik działów finansowych,
- doradca finansowy,
- księgowy,
- specjalista ds. planowania wydatków,
- biegły rewident (po spełnieniu dodatkowych wymagań).

Absolwenci studiów II stopnia kierunku finanse i rachunkowość **posiadają pogłębioną wiedzę** w zakresie terminologii używanej w finansach i rachunkowości, rozumieją i znają cele, organizację oraz uwarunkowania prawne funkcjonowania jednostek gospodarczych w obszarze finansów i rachunkowości, zarówno w aspekcie krajowym jak i międzynarodowym, znają **w pogłębiony sposób** wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek, identyfikują metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych, znają metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości, znają współczesne koncepcje zarządzania kosztami, potrafią korzystać w sposób innowacyjny z metod zarz. Rozumieją istotę etyki w dziedzinie rachunkowości, w finansach oraz skutki nadużyć gospodarczych.

W zakresie umiejętności, do najistotniejszych należy zaliczyć umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i skutków zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, korzystania z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych do rozwiązywania problemów praktycznych, korzystania z narzędzi do oceny efektywności działalności podmiotów gospodarczych, opracowywania raportów przygotowywania projektów typowych dla finansów i rachunkowości, będzie posługiwał się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w finansach i rachunkowości. W ramach kompetencji społecznych – świadomość poziomu swojej wiedzy, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa oraz inicjowania projektów gotowość do pełnienia różnych ról zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Absolwenci II stopnia kierunku finanse i rachunkowość są przygotowani do pracy zarówno w biurach rachunkowych, jednostkach samorządowych, urzędach skarbowych, spółkach konsultingowych zajmujących się doradztwem podatkowym i inwestycyjnym, bankach, firmach audytorskich, jak i działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw o zasięgu krajowym i jak międzynarodowym.

Absolwent studiów drugiego stopnia uzyska tytuł magistra, jest przygotowany do pracy zarówno w biurach rachunkowych, jednostkach samorządowych, urzędach skarbowych, spółkach konsultingowych zajmujących się doradztwem podatkowym i inwestycyjnym, w bankach, firmach audytorskich, jak i działach finansowo-księgowych przedsiębiorstw o zasięgu krajowym i jak międzynarodowym.

Na studiach drugiego stopnia aktualnie proponowanych jest 5 specjalności (nabór na II stopień studiów na dzień 24 września br. wynosi 108 osób): Bankowość i innowacje finansowe, Controlling, Finanse publiczne i podatki, Kadry i płace oraz Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw.

Na specjalności „Bankowość i innowacje finansowe” student posiada (m.in.) wiedzę z zakresu z finansowania banku w oraz regulacji dotyczących systemu gwarantowania depozytów, zdobędzie wiedzę na temat innowacyjnych usług i produktów bankowych, pogłębi swoją wiedzę z zakresu rynku finansowego i europejskiego systemu bankowego, pozyska umiejętności posługiwania się narzędziami oceny zdolności kredytowej, pozna techniki pozyskiwania kapitału, się z działalnością inwestycyjną w banku w Polsce i zagranicą.

Przykładowe miejsca pracy: banki (m.in.) przy nadzorowaniu współpracy z klientami, przy obsłudze operacji finansowych, firmy pośrednictwa kredytowego przy ocenie zdolności kredytowej, sprzedaży usług kredytowych, pożyczkowych.

Na specjalności „Controlling” student posiada wiedzę i umiejętności zarządzania finansowego w przedsiębiorstwie pozna metody wspomagające proces zarządzania oraz nowoczesne techniki umożliwiające rozwój i budowa systemu controllingu w firmie. Student nabywa praktyczną wiedzę i umiejętności w obszarze optymalizacji funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz umiejętność wykorzystania instrumentów controllingu w działalności biznesowej.

Przykładowe miejsca pracy to między innymi: działy analiz i controllingu w podmiotach gospodarczych, sektor planowania firmach i korporacjach, działy księgowości i finansowe w podmiotach gospodarczych.

Specjalność „Finanse publiczne i podatki” student pogłębi swoją wiedzę w zakresie zagadnień związanych z systemem podatkowym w Polsce, pozna narzędzia polityki fiskalnej, nauczy się na czym polegają audyty i kontrola w sektorze finansów publicznych, rozwinie swoją wiedzę i kompetencje w zakresie organizacji i funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych.

Przykładowe miejsca pracy: strukturach administracji samorządowej, w izbach administracji skarbowej i w urzędach skarbowych, w jednostkach budżetowych.

Na specjalności „Kadry i płace” student zdobędzie pogłębioną wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie dokumentacji kadrowej i płacowej, prawa pracy, międzynarodowego prawa podatkowego w zakresie dochodów osobistych, nabyte umiejętności posługiwania się narzędziami wspierającymi ewidencje i rozliczenia wynagrodzeń wraz obciążeniami publiczno–prawnymi.

Przykładowe miejsca pracy: działy kadrowo –płacowe w przedsiębiorstwach i instytucjach, pracownik w ZUS, specjalista w Urzędzie skarbowym, pracownik w podmiotach doradztwa podatkowego.

Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw to specjalność, która umożliwia studentom zdobycia pogłębionej wiedzy z zakresu prawa bilansowego aspekcie krajowym jak i międzynarodowym oraz prawa podatkowego. Studenci nabywają pogłębioną wiedzę o strategiach, narzędziach zarządzania kosztami potrafią wykorzystać poznane narzędzia do rozwiązywania konkretnych problemów decyzyjnych.

Specjalność została objęta patronatem honorowym przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce oddział okręgowy w Katowicach, co daje absolwentom możliwość uczestnictwa w kursie dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości lub głównego księgowego (tj. II lub III stopień ścieżki certyfikacji zawodu księgowego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce), bez konieczności realizowania programu I stopnia ścieżki edukacyjnej – księgowy.

Przykładowe miejsca pracy: działy finansowo –księgowe jednostek gospodarczych, biura rachunkowe, firmy konsultingowe, instytucje finansowe, instytucje zajmujące się audytami, doradztwem podatkowym i finansowym.

Zarówno studenci I stopnia studiów jak i II stopnia studiów mają możliwość zdobyć dodatkowe kompletacje praktyczne poprzez dostęp do szkoleń online w ramach programu „Comarch dla edukacji” w zakresie 4 modułów:

1. E–Comarch ERP Optima Księga Handlowa – podstawy pracy z modułem,
2. E–Podstawy pracy z modułem Comarch ERP Optima Kasa/Bank,
3. E–Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Ewidencja i rozliczanie pracowników,
4. E–Comarch ERP Optima Księga Podatkowa – podstawy pracy z modułem.

Warto nadmienić, że kluczowe dla funkcjonowania kierunku są atrybuty marki UWSB Merito: praktyczność i przyjazność.

Praktyczność przejawia się poprzez dostosowanie procesu kształcenia do wymagań rynku pracy oraz pracodawców. Jest realizowana w działaniach mających na celu dostosowanie oferty produktowej i kierunkowej, procesu dydaktycznego oraz działań wspierających kształcenie, kształtowanie kompetencji istotnych z punktu widzenia przyszłych pracodawców. **Przyjazność** jest realizowana poprzez: sposób organizacji studiów, sposób organizacji obsługi administracyjnej oraz przyjazne podejście do studenta. Podkreślić należy, że przyjazność dotyczy również infrastruktury wpływającej wprost na wygodę studiowania, zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych wspierających procesy dydaktyczne oraz działy administracji. Spełnianie atrybutu przyjazności znajduje swój wyraz właśnie w aspektach organizacyjnych, procesowych, infrastrukturalnych, a także w relacjach pomiędzy wszystkimi członkami społeczności Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie.

Efekty uczenia się. Kluczowe efekty uczenia się realizowane są w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych. Każdy z przedmiotów szczegółowo definiuje efekty uczenia się przedmiotu z odniesieniem do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów oraz określa sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

W przypadku przedmiotów specjalnościowych wybrane efekty uczenia się realizowane są w sposób szerszy, w zależności od konkretnej specjalności.

Przykładowo w ramach efektów przedmiotowych na poszczególnych specjalnościach w szczególności rozwijane są kompetencje odnoszące się do następujących efektów uczenia się (dwa pierwsze przykłady odnoszą się do studiów pierwszego stopnia, kolejne dwa do studiów drugiego stopnia):

- dla specjalności Bankowość i usługi finansowe – FiR_I_W01, FiR_I_W04, FiR_I_W05, FiR_I_U01, FiR_I_U02, FiR_I_U05, FiR_I_U07, FiR_I_U16, FiR_I_K01, FiR_I_K02;
- dla specjalności Finanse małych i średnich przedsiębiorstw – FiR_I_W01, FiR_I_W02, FiR_I_W07, FiR_I_W12, FiR_I_U01, FiR_I_U05, FiR_I_U07, FiR_I_U12, FiR_I_K01, FiR_I_K02, FiR_I_K03, FiR_I_K04;
- dla specjalności Finanse publiczne i podatki – FiR_II_W01, FiR_II_W02, FiR_II_U01, FiR_II_WU6, FiR_II_U14, FiR_II_K01, FiR_II_K03, FiR_II_K04;
- dla specjalności Controlling – FiR_II_W01, FiR_II_W06, FiR_II_W08, FiR_II_U01, FiR_II_WU3, FiR_II_WU7, FiR_II_U14, FiR_II_K01, FiR_II_K03, FiR_II_K04.

W trakcie opracowywania programu kształcenia duży nacisk został położony na rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów, szczególnie w zakresie przedmiotów specjalnościowych, związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym.

Takie samo znaczenie nadano przypisaniu danemu efektowi przedmiotowemu konkretnych treści programowych.

Poniżej przedstawiono kilka przykładów (stopień I):

Efekt kierunkowy	Przedmiot	Efekt przedmiotowy	Wybrane treści przedmiotowe	
<p>FIR_I_W01 – (zna i rozumie) w stopniu zaawansowanym terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych</p>	Rachunkowość	RCH_W1– Student wyjaśnia podstawowe i zaawansowane zagadnienia z teorii rachunkowości. Posługuje się terminologią używaną w rachunkowości.	<p>Pojęcie rachunkowości, zakres podmiotowy i podmiot rachunkowości, zasady i funkcje rachunkowości. Regulacje prawne. (W – pkt 1)</p> <p>Klasyfikacja aktywów i pasywów. Bilans, zasada równowagi bilansowej. (W – pkt 2)</p> <p>Konta wynikowe. Operacje wynikowe. Pojęcie kosztów i przychodów. Klasyfikacja kosztów i przychodów w jednostce gospodarczej. (W – pkt 7)</p> <p>Koszty podstawowej działalności operacyjnej. (W – pkt 8)</p> <p>Wynik finansowy w jednostce gospodarczej. Segmenty wyniku finansowego. Rachunek zysków i strat. (W – pkt 10)</p> <p>Klasyfikacja aktywów i pasywów. Bilans, zasada równowagi bilansowej. (Ćw. – pkt 1)</p> <p>Ujęcie ewidencyjne kosztów i przychodów. (Ćw. – pkt 4)</p> <p>Ustalanie wyniku finansowego. (Ćw. – pkt 5)</p>	
	Finanse publiczne i rynki finansowe	FPR_W1 – Na zaawansowanym poziomie wyjaśnia i podaje przykłady złożonych zależności zachodzące między procesami gospodarczymi oraz finansową aktywnością władzy publicznej oraz rynkami finansowymi	<p>Finansowa aktywność władzy publicznej w warunkach gospodarki rynkowej – kontekst ekonomiczny. (W – pkt 2)</p> <p>Finansowa aktywność władzy publicznej w warunkach demokracji – kontekst polityczny. (W – pkt 3)</p>	
	<p>FIR_I_U01 (potrafi) posługiwać się w praktyce specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i finansów</p>	Ubezpieczenia	UBE_U1 – Analizuje czynniki ryzyka w działalności gospodarczej celem doboru odpowiedniego produktu ubezpieczeniowego, zabezpieczający przed skutkami materializacji ryzyka.	<p>Produkty ubezpieczeniowe – aspekty teoretyczne. Pojęcie „produktu ubezpieczeniowego” (elementy składowe, specyficzne cechy, klasyfikacja); ubezpieczenia osobowe a majątkowe, działu I a działu II, dobrowolne a obowiązkowe (w tym regulacja ustawowa ubezpieczeń obowiązkowych) (W – pkt 5)</p> <p>Systemy i sumy w ubezpieczeniach majątkowych. Zasady ustalania sumy ubezpieczenia majątku trwałego, zapasów i pozostałego mienia; systemy ubezpieczenia stosowane w ubezpieczeniach majątkowych (system na sumy stałe, solidarnie na sumy stałe, na pierwsze ryzyko, na sumy zmienne, na wartość częściową); instrumenty ograniczające odpowiedzialność ubezpieczyciela (udział własny, franszyza) (W – pkt 6)</p>
		Finanse przedsiębiorstw	FIP_U1 – Potrafi obserwować, interpretować zjawiska związane z finansami przedsiębiorstwa między innymi w oparciu o dane rachunkowe czyli prawidłowo posługuje się	<p>Funkcjonowanie przedsiębiorstwa w turbulentnym otoczeniu z uwzględnieniem sytuacji kryzysowych. (W – pkt 1)</p> <p>Budowa struktura kapitałów w obszarze jej optymalizacji w obszarze kształtowania kosztu kapitału i ryzyka finansowego. (W – pkt 2)</p> <p>Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa. (W – pkt 3)</p>

		terminologią z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa w kontekście zarządzania kapitałem obrotowym. (W – pkt 4)
			Ocena i analiza podejmowanych działań w obszarze działalności operacyjnej, finansowej i inwestycyjnej. (W – pkt 5)
FiR_I_K03 (jest gotów do) uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceny poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych	Zarządzanie finansami MŚP	ZAF_K1 – Potrafi przedstawić i uzasadnić własne poglądy oraz oceniać wypowiedzi innych	Decyzje finansowe MŚP w zakresie zarządzania składnikami aktywów obrotowych (należności, zapasy, środki pieniężne). (W – pkt 2)
			Decyzje finansowe MŚP w zakresie zarządzania kapitałem–struktura kapitału. Dedykowane dla MŚP źródła finansowania w zależności od fazy rozwoju. (W – pkt 3)
			Projekt w ramach ćwiczeń (2–3 osobowy). Przykładowa tematyka: – Metody finansowania innowacji w przedsiębiorstwie – Finansowanie inwestycji MSP – Analiza rentowności wybranego przedsiębiorstwa (MSP) – Analiza płynności wybranego przedsiębiorstwa (MSP) – Faktoring w zarządzaniu płynnością przedsiębiorstwa – Znaczenie kapitału obrotowego w przedsiębiorstwie
	Obsługa finansów i zarządzanie rozliczeniami w MŚP	OFZ_K2 – Definiuje własne stanowisko oraz analizuje i ocenia poglądy obce dotyczące sfery ekonomicznej.	Skuteczna sprzedaż. Otoczenie rynkowe MŚP. Oczekiwania klientów. Strategie i modele sprzedaży. Źródła informacji o kontrahentach. Zatory płatnicze. Kredyt kupiecki – strategie, korzyści dla sprzedającego i kupującego. Podstawowe zasady polityki kredytowej. Bezpieczeństwo prowadzonych transakcji. Ubezpieczanie należności – zalety i wady. Zabezpieczanie skuteczności sprzedaży w MŚP. (Ćw. – pkt 5)
			Lokowanie nadwyżek finansowych. Oszczędzanie. Inwestowanie. Spekulacja. Instrumenty finansowe. Nauka–zrozumienie–praktyka. Ryzyko–zysk–płynność. Podstawowe zasady zarządzania majątkiem. Metody oceny efektywności inwestycji finansowych. Dywersyfikacja inwestycji. Emerytury własne właścicieli MŚP. (Ćw. – pkt 7)
			Projekt w ramach ćwiczeń – Przykładowa tematyka: – Opracowywanie projektów rozwiązań i rekomendacji dla przykładowego MŚP z zakresu dostępności finansowania zewnętrznego, – Opracowywanie projektów rozwiązań bezpieczeństwa transakcji kupna–sprzedaży, – Opracowanie projektów rekomendacji konkretnych rozwiązań inwestycyjnych dotyczących nadwyżek finansowych oraz – Opracowanie projektów rekomendacji konkretnych rozwiązań ubezpieczeniowych dla przykładowego MŚP.

Poniżej przedstawiono kilka przykładów (stopień II):

Efekt kierunkowy	Przedmiot	Efekt przedmiotowy	Wybrane treści przedmiotowe
FiR_II_WO1 (zna i rozumie) w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	Standardy rachunkowości	STR_W1 – Identyfikuje, definiuje i stosuje w stopniu pogłębionym terminologię zawartą w standardach rachunkowości.	Rodzaje i formy standardów rachunkowości stosowane w świecie. (W – pkt 1)
			Standaryzacja rachunkowości w Unii Europejskiej. (W – pkt 2)
			Rozpoznanie podobieństw i różnic oraz zalet i wad różnych standardów rachunkowości stosowanych w świecie. (Ćw. – pkt 1)
	Portfel inwestycyjny	POI_W1 – Student definiuje i przywołuje w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach oraz teorii portfeli inwestycyjnych, rozumie jej źródła i zastosowanie w nauce i praktyce.	Klasyczne i alternatywne podejście do portfela. – nowoczesne podejście do portfela, – subportfele portfela nowoczesnego, – aktywa portfela klasycznego, – aktywa portfela nowoczesnego. (W – pkt 1)
			Ryzyko inwestowania na rynkach finansowych. – pojęcie i klasyfikacja ryzyka inwestycyjnego, – ryzyko i preferencje. (W – pkt 2)
		Analizy wykorzystywane w budowie portfela oraz w zarządzaniu. – analiza techniczna, – analiza fundamentalna, – analiza portfelowa. (W – pkt 3)	
		Zagadnienia wprowadzające. Rynki finansowe. Instrumenty finansowe. Inwestycje finansowe. – rynek finansowy – pojęcie i podział – instrumenty finansowe – inwestycje finansowe – pojęcie, – decyzje inwestycyjne a cechy osobowości inwestora. (Ćw. – pkt 1)	
FiR_II_U02 (potrafi) korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	Elementy prawa finansowego	PFI_U2 – Analizuje międzynarodowe i krajowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	Prawo bankowe i dewizowe. (W – pkt 5)
			Źródła prawa celnego; podstawowe pojęcia prawa celnego. (W – pkt 6)
	Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami rynku finansowego	NMZ_U1 – Student interpretuje regulacje nadzorcze	Istota nadzoru mikroostrożnościowego – instytucje nadzorcze i zadania. Regulacje ostrożnościowe KNF i NBP w zakresie kapitału własnego, płynności i ryzyka. Bazylea II, Bazylea III, Założenia Bazylei IV. EBA – Europejski Urząd Nadzoru Bankowego. EIOPA – Europejski Urząd Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych. ESMA – Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych. (W – pkt 2)
FiR_I_K04 (jest gotów do) uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne,	Organizacja i finansowanie jednostek sektora finansów publicznych	OFJ_K2 – Ma świadomość konieczności gromadzenia i przetwarzania wiedzy w zakresie prawa finansów publicznych dla prawidłowej i profesjonalnej realizacji projektów organizacji	Procedury gromadzenia środków publicznych. Należności jednostek sektora finansów publicznych. Umarzanie, odrażanie, rozkładanie na raty należności. Kasowa realizacja planów finansowych. (W – pkt 4)
			Procedury rozdysponowania środków publicznych. Zobowiązania jednostek sektora finansów

ekonomiczne i polityczne		procesów gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych	publicznych. Zasada jedności materialnej. Zasada preponderencji. Zasada merytorycznego powiązania wydatku. Zasada racjonalizacji wydatków. Zasada kasowej i merytorycznej terminowości wydatku. (W – pkt 5)
	Innowacyjne usługi finansowe w bankach	IUF_K3 – Wykazuje umiejętność generowania nowych rozwiązań	Praca projektowa w ramach ćwiczeń (proponowane tematy): Innowacje produktowe na rynku detalicznych usług finansowych. Standardy jakości w bankach – jako innowacje ukierunkowane na satysfakcję klienta. (Ćw. – pkt 3, 4)

Przedstawione w tej części raportu efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia kierunku finanse i rachunkowość, a o ich wadze decyduje związek z koncepcją kształcenia, w ramach której student zdobywa wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu organizacji i instytucji kształtujących docelowy rynek pracy, a także jest świadomy czynników na nie wpływających. Ponadto aktualny stan wiedzy na temat metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych w ramach tych struktur ma odzwierciedlenie w programie studiów. Podobnie jest z pozostałymi kluczowymi efektami, których osiągnięcie jest równoznaczne z aktualną wiedzą prawną, organizacyjną oraz techniczną, obejmującą ogólnie pojęty obszar finansów i rachunkowości. Efekty uczenia się są specyficzne oraz zgodne z aktualnym stanem wiedzy w tym zakresie. Wspomniana wcześniej Rada Kierunku jest wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w obszarze praktyki. To Pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem na pracowników i co niezwykle istotne, na ich kompetencje. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy.

Mając na uwadze potrzebę kreowania innowacji i aktywności naukowej studentów, na wydziale organizowane są co roku konferencje naukowe, które stanowią miejsce spotkań i wymiany doświadczeń zarówno naukowców jak i praktyków. Wydarzenia te kierowane są również bezpośrednio do studentów.

Do najważniejszych inicjatyw organizowanych w ramach konferencji naukowych można zaliczyć:

- **2020 rok**
 - IX Międzynarodowa Konferencja Naukowa ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ W ZARZĄDZANIU I FINANSACH. Nauka – Biznes – Samorząd: Perspektywa "Covid – 19",
 - XI Chorzowska Konferencja Bankowości i Finansów pt. EKONOMIA, FINANSE I ZARZĄDZANIE W PŁASKIM ŚWIECIE. Perspektywa „COVID–19”.
- **2021 rok**
 - X Międzynarodowa Konferencja Naukowa ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ W ZARZĄDZANIU I FINANSACH. Nauka – Biznes – Samorząd.
- **2022 rok**
 - XII Chorzowska Konferencja Bankowości i Finansów. EKONOMIA, FINANSE I ZARZĄDZANIE W NIEPEWNYM ŚWIECIE
 - XI Międzynarodowa Konferencja ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ W ZARZĄDZANIU I FINANSACH. Nauka – Biznes – Samorząd
 - Konferencja „Finansowanie zadań publicznych. Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”.
- **2023 rok**
 - Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Zmiany klimatyczne w środowisku wielu kryzysów – nowa przestrzeń dla biznesu i gospodarki. Jak transformacja cyfrowa i klimatyczna zmienia modele biznesu przedsiębiorstw?”

- XII Międzynarodowa Konferencja ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ W ZARZĄDZANIU I FINANSACH. Nauka – Biznes – Samorząd

- **2024 rok**

- XIII Międzynarodowa Konferencja ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ W ZARZĄDZANIU I FINANSACH. Nauka – Biznes – Samorząd

- XIII Chorzowska Konferencja Bankowości i Finansów nt.: Gospodarka i społeczeństwo w obliczu postępującego rozwoju sztucznej inteligencji (AI) i zagrożeń globalnych.

W większości są to wydarzenia cykliczne odbywające się we współpracy z innymi uczelniami wyższymi m.in. Wydziałem Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Instytutem Zarządzania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Politechniką Lubelską, PI Instytutem Badań Regionalnych im M.I. Doliszniogo NAN Ukrainy.

Możliwość uczestniczenia w tego rodzaju wydarzeniach umożliwia studentom poszerzenie swojej wiedzy oraz zdobycie nowych doświadczeń. Efektem tych doświadczeń są artykuły publikowane w zeszytach naukowych UWSB Merito:

- *Natalia Szkop*, ChatGPT 3.5 jako narzędzie wspomagające tworzenie konspektów lekcji języka angielskiego wśród dorosłych uczniów (w wydaniu)– Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, (w korekcie wydawniczej) zeszyt 104 (3) 2024,
- *Maja Lotko*, Bezpieczeństwo płatności w erze cyfrowej, Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Po korekcie zeszyt 105 (2) 2024.

Studenci mają również możliwość uczestniczyć w konferencjach branżowych. Przykładem jest cykliczna konferencja organizowana przez Oddział Katowickiego Narodowego Banku Polskiego NBP. W roku 2023 roku konferencja odbyła się pod hasłem „Transformacja pieniądza na przestrzeni dziejów”. Brali w niej udział zarówno przedstawiciele Oddział Katowickiego NBP, studenci Wydziału Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz studenci innych szkół wyższych województwa Śląskiego (UE w Katowicach, Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku Białej, Akademii Górnośląskiej, Akademii WSB) oraz wykładowcy z tych uczelni.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

- kształcenie praktyczne i specjalistyczne, przygotowujące do obejmowania stanowisk związanych z kierowaniem zespołami ludzkimi,
- różnorodne formy kształcenia,
- stopniowanie zawansowania treści programu kształcenia,
- zajęcia w warunkach rzeczywistych,
- wykorzystanie case study i scenariuszy zajęć,
- indywidualne podejście do inicjowania prac dyplomowych,
- tworzenie atmosfery sprzyjającej kreowaniu innowacji i aktywności naukowej studentów, współpraca ze środowiskiem, również przy realizacji i projektowaniu programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*).

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Brak zaleceń dot. kryterium 1.	Nie dotyczy.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku finanse i rachunkowość są wynikiem wieloletnich doświadczeń, jak i współpracy z podmiotami zewnętrznymi w ramach szeroko rozumianej współpracy partnerskiej. Wdrażanie nowych specjalności, zwiększanie praktyczności, dostosowanie do potrzeb zmieniającego się otoczenia gospodarczego, nabywanie przez studentów nowych kompetencji jest efektem m.in. współpracy z praktykami w ramach Rady Kierunku, prowadzenie zajęć przez kadre naukowo-dydaktyczną z dużym doświadczeniem praktycznym, wykorzystaniem i analizowaniem studiów przypadków na zajęciach w trakcie realizacji treści programowych na poszczególnych specjalnościach. Opinie i sugestie pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych (m.in. Deloitte, Koleje Śląskie, Symfonia, Drugi Urząd Skarbowy W Gliwicach, Grant Thornton Frąckowiak, SkwP), pracowników badawczo- dydaktycznych są istotnym głosem doradczym uwzględnianym przy modyfikacji i aktualizacji programów kształcenia. Wynikiem tej współpracy jest m.in. zwiększenie nacisku na wykorzystanie narzędzi informatycznych w przygotowaniu opracowań, projektów, poprawę komunikacji języku obcym, umiejętność czytania i analizowania danych. Poprzez takie działania program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej praktyków, osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki i wizją oraz misją Uczelni. Proces ten koordynuje menedżer kierunku we współpracy z metodykiem. Zasadnicze części treści kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość koncentrują się na zagadnieniach związanych z kierunkiem. Efekty i treści zajęć są zróżnicowane pod kątem poziomu efektów oraz wymagań dla studiów I oraz II stopnia w celu zapewnienia studentom możliwości rozszerzenia i pogłębienia ich kompetencji na studiach II stopnia. Studia I i II stopnia kierunku finanse i rachunkowość są przyporządkowane do dyscypliny ekonomii i finansów.

W ramach efektów uczenia się związanych z dyscypliną ekonomia i finanse **na studiach I stopnia** niezbędna jest zarówno wskazana wiedza, umiejętności jak i kompetencje społeczne. Wszystkie efekty uczenia się są realizowane w ramach doboru właściwych treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych. Jednym z istotnych efektów pozwalających w sposób właściwy treści programowe realizowane na kierunku jest poznanie w stopniu zaawansowanym terminologii używanej w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów (**FiR_I_W01**). Efekt jest realizowany w ramach takich przedmiotów jak: **Postawy finansów, Rachunkowość, Podstawy bankowości, Finanse przedsiębiorstw, Finanse publiczne i rynki finansowe**. Kolejny efekt w zakresie wiedzy to poznanie w stopniu zaawansowanym metod i narzędzi wykorzystywanych do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa (**FiR_I_W10**), jest realizowany na zajęciach z **Matematyki finansowej** oraz na zajęciach z **Finansów przedsiębiorstw**. Kluczowe przepisy prawa oraz normy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych (**FiR_I_W12**) to efekt realizowany w ramach przedmiotu **Podstawy prawa, Rachunkowość, Podstawy bankowości, Ubezpieczenia**. Efekty z zakresu umiejętności są w istotny sposób powiązane z efektami z zakresu wiedzy. Niezwykle ważna jest umiejętność posługiwania się specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości (**FiR_I_U01: Rachunkowość, Ubezpieczenia, Finanse przedsiębiorstw**), umiejętność korzystania z przepisów prawa (**FiR_I_U07: Rachunkowość finansowa, Podstawy prawa**, czy też analizowanie i interpretowanie zjawisk i procesów społeczno- gospodarczych (**FiR_I_U03: Mikroekonomia, Podstawy finansów, Finanse publiczne i rynki finansowe**). Kompetencje społeczne nabywane przez studentów to m.in. gotowość do rozstrzygania dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu (**FiR_I_K02: Finanse przedsiębiorstw, Rachunkowość finansowa**) oraz gotowość do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zawodowych oraz społecznych. Nabycie wskazanych kompetencji społecznych jest niezmiernie istotne z punktu widzenia przyszłej pracy w instytucjach publicznych, jednostkach samorządowych, jednostka sektora finansowego.

Kluczowe treści kształcenia mają swoje odzwierciedlenie w programie każdej specjalności. Tu widoczny jest progres zawansowania treści, mając na uwadze realizowane wcześniej przedmioty. Wskazane efekty kierunkowe są realizowane m.in. w trakcie zajęć z wymienionych poniżej przedmiotów specjalnościowych:

- **FiR_I_W01:** Bankowość specjalistyczna, Innowacje w bankowości, Sprawozdawczość finansowa, Podatki i prawo finansowe, Rewizja finansowa, Organizacja rachunkowości, Warsztaty finansowo-księgowe, Prawno organizacyjne podstawy działalności MŚP, Zarządzanie finansami MŚP, Zarządzanie finansami MŚP;
- **FiR_I_W10:** Efektywny przedsiębiorstwa, Analiza finansowa, Obsługa finansów i zarządzanie rozliczeniami MŚP;
- **FiR_I_W12:** Ewidencje podatkowe MŚP, Sprawozdawczość finansowa, Rachunkowość podatkowa, Organizacja rachunkowości;
- **FiR_I_U01:** Ubezpieczenia MŚP, Prawno organizacyjne podstawy działalności MŚP, Międzynarodowe rynki organizacje finansowe, Rachunkowość przekształceń organizacyjnych i własnościowych;
- **FiR_I_U03:** Zarządzanie finansami MŚP, Marketing bankowy, Rachunkowość podatkowa, Analiza finansowa;
- **FiR_I_U07:** Ewidencje podatkowe MŚP, Rachunkowość bankowa, Sprawozdawczość finansowa, Rachunkowość przekształceń organizacyjnych i własnościowych, Prawo bankowe;
- **FiR_I_K02:** Systemy informatyczne w rachunkowości, Innowacje w bankowości, Zarządzanie i egzekwowanie należności, Gra biznesowa FiR.

Na studiach II stopnia kluczowe treści kształcenia są porządkowane do wiodącej dyscypliny naukowej ekonomii i finanse, by po ukończeniu studiów absolwent był przygotowany do wykonywania zawodów i ról związanych z finansami i rachunkowością. Kluczowe treści z zakresu wiedzy są związane ze zrozumieniem w sposób pogłębiony terminologii używanej w finansach i rachunkowości (**FiR_II_W01**). Efekt jest realizowane poprzez właściwy dobór treści na większości przedmiotów kierunkowych np. w ramach zajęć ze **Standardów rachunkowości, Rachunku kosztów, Portfela inwestycyjnego, Rachunkowości zarządczej**. Wiedza związana z uwarunkowaniami funkcjonowania jednostek obszarze rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym, relacje między instytucjami finansowymi systemem finansowym i realną strefa gospodarki to kolejny efekt uczenia się istotny dla tego kierunku (**FiR_II_W02**). Jego realizacja jest możliwa dzięki treściom programowych takich przedmiotów jak: **Ekonomia globalna, Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami RF, Nadzór makroostrożnościowe i polityka pieniężna**. Istotną widzą kierunkową jest identyfikacja rodzajów i metod zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości (**FiR_II_W05: np. Nadzór mikroostrożnościowy i zarządzanie instytucjami**) jak również wiedza w zakresie współczesnych koncepcji zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie (**FiR_II_W07: np. Rachunek kosztów i Rachunkowość zarządcza**). Wiedza w tym zakresie jest podstawą właściwego funkcjonowania jednostek gospodarczych i organizacji.

Umiejętność korzystania z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów by rozwiązywać praktyczne problemy z uwzględnieniem etyki gospodarczej (**FiR_I_U02**) to umiejętności wypracowywana i nabywana przez studentów m.in. w ramach zajęć ze **Standardów rachunkowości, Elementów prawa finansowego, Nadzoru mikroostrożnościowego i zarządzania instytucjami RF**. Korzystanie w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka działalności gospodarczej (**FiR_II_U05**) to umiejętności nabywane w ramach przedmiotu **Portfel inwestycyjny, Alternatywne formy inwestowania**. Istotną umiejętnością nadawaną przez studentów w ramach studiów drugiego stopnia jest odpowiednie przygotowanie się do swojej pracy poprzez umiejętność uzupełniania i nabywania nowej wiedzy i nowych kompetencji (**FiR_U14**). Realizacja tego efektu na ma swoje odniesienie w treściach przedmiotowych zajęć kierunkowych (m.in.: **Rachunkowość zarządcza, Etyka, Praktyka zawodowa, System finansów publicznych**) jaki i zajęć realizowanych w ramach poszczególnych specjalności (np.

Cyfryzacja gospodarki i społeczeństwa, Konsolidacja sprawozdań finansowych, Systemy informatyczne w controllingu, Budżetowanie i zarządzanie kosztami, Wspomagające narzędzia informatyczne I I II) zwraca uwagę przyszłym absolwentom na potrzebę ciągłego kształcenia i podnoszenia kompetencji zawodowych dla rozwoju jak i utrzymania konkurencyjności na rynku pracy. Kluczowe treści kształcenia mają odzwierciedlenie w programie każdej specjalności. Tu widoczny jest progres pogłębienia treści, mając na uwadze realizowane wcześniej przedmioty.

Z kolei kompetencje miękkie studenci rozwijają na przedmiotach podstawowych takich jak: Etyka (II stopień), Filozofia (I stopień). Ich treści programowe są spójne z efektami uczenia się, a także uwzględniają wiedzę i jej zastosowanie w finansach i rachunkowości. Ponadto prezentują aktualne normy panujące w obszarach działalności i specyfiki kierunku. Z kolei umiejętność posługiwania się językiem obcym studenci mogą osiągnąć po zajęciach lektoratów, realizowanych przez cztery (studia stacjonarne) lub dwa (studia niestacjonarne) semestry (stopień I) oraz zajęciach e-learningowych przez jeden semestr (stopień II). Ponadto od roku akademickiego 2021/22 został wprowadzony do programu studiów przedmiot kierunkowy w języku obcym **English for Finance and Accounting i International Financial Marke**.

Poniżej przedstawiono powiązanie treści kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Treść kształcenia	Jaki osiąga się efekt?	Przedmiot (przedmioty)
Dokumentacja operacji gospodarczych, klasyfikacja dowodów księgowych. Zdarzenia i operacje gospodarcze. Istota kont księgowych. Zasady funkcjonowania kont bilansowych. Zapisy księgowe na kontach. Poprawianie błędów księgowych. Dzielenie i łączenie kont. Klasyfikacja kont. Księgi rachunkowe. Plan kont. Dokumentacja i ewidencja procesu zakupu materiałów. Wycena rozchodu (FIFO, LIFO, AVCO). Przychody podstawowej działalności operacyjnej. Sprzedaż produktów gotowych- wynik na sprzedaży. Sprawozdawczość finansowa.	(W) Charakteryzuje zasady i metody rachunkowości, rozumie w stopniu zaawansowanym ich znaczenie dla rzetelności danych ujmowanych w systemie rachunkowości.	Rachunkowość (I st.)
Postępowanie komornicze. Uchylenie się od długów spadkowych. Przygotowanie wniosku o wszczęcie egzekucji na podstawie tytułu wykonawczego.	(U) Student formułuje i wybiera priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania (pisma procesowe, wnioski do sądu lub komornika).	Zabezpieczenie i egzekwowanie należności (I st.)
Twórcze myślenie w biznesie. Skuteczne metody wyznaczania i realizacji celów. Efektywność osobista a etyka. Twórcze myślenie – analiza umów (tzw. chwilówek, zapisy w umowach itp.). Case study: Charakterystyka kredytu gotówkowego - dowolnego Banku w oparciu o dostępne materiały źródłowe (wymogi formalno-prawne, rodzaje zabezpieczeń zwrotności, ubezpieczenia, koszty, czas decyzji kredytowej itp.)	(K) Jest gotów do podnajmowania działań w sposób przedsiębiorczy.	Efektywny przedsiębiorca (I st.)

System źródeł prawa finansowego. Znaczenie ustawy zasadniczej jako źródła prawa finansowego. Elementy prawa podatkowego. Prawo bankowe i dewizowe. Źródła prawa celnego; podstawowe pojęcia prawa celnego.	(W) Posługuje się w pogłębiony sposób terminologią używaną w finansach i rachunkowości, zna jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce.	Elementy prawa finansowego (II st.)
Zasady naliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Rozliczanie rachunków cywilnoprawnych.	(U) Dokonuje obliczeń wynagrodzeń z umów o pracę oraz z rachunków umów cywilnoprawnych od brutto do netto. Samodzielnie dokonuje obliczeń kosztów płac.	Wynagrodzenie – składniki i podatki (II st.)
Definiowanie i komunikowanie celów negocjacji z uwzględnieniem zasad etyki i profesjonalizmu. Arsenał negocjacyjny: style, strategię, taktyki i techniki negocjacyjne oraz ich zastosowanie. Wykorzystanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej jako narzędzi wywierania wpływu. Symulacje negocjacji indywidualnych i zespołowych. Analiza studiów przypadków.	(K) W relacjach międzyludzkich potrafi postępować w sposób profesjonalny, skuteczny i etyczny, czyli odpowiedzialnie pełni swoją rolę zawodową, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej.	Komunikacja i negocjacje w biznesie (II st.)

Wybór metod kształcenia stosowanych przez wykładowców WZ w Chorzowie zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia się zdefiniowanych dla danego przedmiotu. W tym miejscu warto podkreślić, iż ów wybór musi pozostawać w zgodzie z obowiązującym standardem metodycznym. Podejmując pracę nad projektowaniem przedmiotu, **wykładowca określa wymagania wstępne**, czyli bazy zasób informacji, umiejętności i kompetencji społecznych, które student musi posiadać, aby rozpocząć realizację przedmiotu. Następnie **formułuje założenia i cele uczenia się**, które określają kierunki pracy dydaktyka, jego zamierzenia dotyczące wyposażenia studenta w określony zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. **Wskazuje, jakie ogóle efekty zamierza osiągnąć** w pracy ze studentami. **W kolejnym kroku definiuje szczegółowe efekty uczenia się. Przedmiotowe efekty odnoszą się do efektów wskazanych dla przedmiotu w macyry kierunkowych efektów uczenia się.** W kontekście każdego z efektów przypisanych przedmiotowi w macyry, wykładowca formułuje ważne z punktu widzenia założeń i celów uczenia się, efekty szczegółowe. Nawiązują one do efektu kierunkowego, ale jednocześnie są one bardziej szczegółowe i precyzyjne oraz odnoszą się do tematyki i specyfiki danego przedmiotu. Teraz przychodzi kolej na **określenie drogi, sposobu postępowania metodycznego**, którego celem jest osiągnięcie przez studentów szczegółowych efektów uczenia się. Metody dydaktyczne dobierane są odpowiednio do treści programowych zajęć i efektów uczenia się, jakie student powinien osiągnąć. Uwzględniane są także różne sposoby uczenia się studentów. **Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne** lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. Dużą popularnością wśród wykładowców cieszy się jasna i klarowna **typologia Wincentego Okonia**. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), **wykładowcy planują pracę opartą o:**

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja i in.,

- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący **zajęcia dydaktyczne w terenie**, poza siedzibą Uczelni zwykle wybierają: wizyty studyjne, zajęcia w warunkach rzeczywistych czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza Uczelni (konferencje, spotkania, gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych. Uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skuteczniejszy jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorakie metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

UWSB Merito w Chorzowie przykłada ogromną wagę do stosowania właściwych i nowoczesnych metod nauczania. Działający na uczelni Dział Metodyki Nauczania ma znaczący udział w dbałości o jakość uczenia poprzez wprowadzanie standardów realizacji dydaktyki i nowoczesnych metod edukacyjnych, a także rozwój kompetencji dydaktycznych kadry. W zakresie inicjowania i wdrażania nowych metod dydaktycznych, metodycy monitorują trendy i rozwiązania w branży edukacyjnej, analizują oczekiwania pracodawców w zakresie kompetencji zawodowych absolwentów, poznają oczekiwania studentów, a także wdrażają nowe technologie w zakresie edukacji stacjonarnej i zdalnej (synchronicznej i asynchronicznej).

Istotą zmian metod nauczania w kierunku metod aktywizujących studenta jest zaszczepienie wśród kadry dydaktycznej wizji nauczyciela akademickiego nauczającego zgodnie z najnowszą wiedzą neurodydaktyczną i postulatami andragogiki, a także dobrą praktyką wyróżniających się nauczycieli akademickich. Wiedza, umiejętności i postawa nowoczesnego nauczyciela akademickiego w UWSB Merito w Chorzowie są kształtowane poprzez cykle szkoleniowe, indywidualne konsultacje, współpracę przy projektowaniu zajęć i wsparcie technologiczne. Wynikiem tych działań jest nauczanie akcentujące aktywizację studentów, czyli inicjowanie przetwarzania wiedzy na głębokim poziomie. Osiąga się to poprzez zróżnicowanie metod dydaktycznych dopasowanych do celów edukacyjnych stawianych przed studentami w ramach danego kierunku i pojedynczych zajęć. W nauczaniu stosowane są także metody bazujące na doświadczeniu pozwalającym na refleksję własną studenta i na samodzielne konstruowanie wiedzy. Dzięki technologiom służącym dydaktyce część zasobów wiedzy może być przekazana jako kurs na platformie zdalnego nauczania, nagrania wideo itp. Czas spędzany w sali wykładowej może być w ten sposób w większym stopniu wykorzystany na interaktywną pracę. Nauka indywidualna studenta organizowana jest tak, żeby inspirować go do systematycznej, także samodzielnej nauki, dalekiej od modelu uczenia się zorientowanego tylko na końcowy test zaliczeniowy. Student jest oceniany za pomocą wielu narzędzi trafnie i rzetelnie informujących go o stopniu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się. Model ten odpowiada jednemu z postulatów andragogiki, akcentującemu autonomię uczącego się i jego silną tendencję do poszukiwania wewnętrznej motywacji i sensowności wymaganych od niego działań.

Upraktycznienie zajęć ma dwojaki charakter: student pracuje aktywnie na zajęciach, a w wyniku zastosowanych metod dydaktycznych zdobywa kompetencje, co do których ma pewność, że albo przygotują go do wejścia na rynek pracy, albo – w przypadku studentów łączących naukę z pracą – dadzą aplikowalne w miejscu pracy rozwiązania. Przygotowanie studenta do podjęcia pracy w określonym środowisku wymaga symulacji tego środowiska. Stąd tak silny postulat, aby zajęcia prowadzone były w odmienny niż tylko podawczy sposób. Symulacje, analiza i rozwiązywanie

studium przypadku, ćwiczenia praktyczne i projekty realizowane pod opieką prowadzącego zajęcia są zbliżeniem środowiska edukacyjnego do autentycznego środowiska pracy zgodnie z arystotelesowskim wezwaniem do uczenia się rzeczy poprzez ich wykonywanie.

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/ metoda kształcenia
W zakresie wiedzy:			
FPR_W1 – Na zaawansowanym poziomie wyjaśnia i podaje przykłady złożonych zależności zachodzące między procesami gospodarczymi oraz finansową aktywnością władzy publicznej oraz rynkami finansowymi	Finanse publiczne i rynki finansowe (I st.)	Finansowa aktywność władzy publicznej w warunkach gospodarki rynkowej – kontekst ekonomiczny. Finansowa aktywność władzy publicznej w warunkach demokracji - kontekst polityczny.	Wykład: - wykład z prezentacją multimedialną - dyskusja - studium przypadku (case study)
EGL_W2 – Prezentuje wiedzę na temat elementów układu sił we współczesnej gospodarce światowej.	Ekonomia globalna (II st.)	Układ sił we współczesnej gospodarce globalnej, rola poszczególnych rynków. Rola międzynarodowych stosunków finansowych w gospodarce globalnej, porównanie kryzysów gospodarczych i finansowych oraz ich skutków. Studia przypadków kryzysów globalnych. Znaczenie przejrzystości w funkcjonowaniu w gospodarce globalnej. Studia przypadków nadużyć i ryzykownych posunięć na skalę globalną.	Wykład: - wykład, - studium przypadku (case study), - e-serwis.
W zakresie umiejętności:			
PPF_U3 – Korzysta z przepisów prawa finansowego oraz norm związanych z finansami	Podatki i prawo finansowe (I st.)	Prawo finansowe w systemie prawa. System prawnofinansowy. Źródła prawa finansów publicznych. Powstawanie i wygasanie zobowiązań podatkowych.	Ćwiczenia: - metoda problemowa - analiza przypadku (case study) - rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń
WNI_U1 – Samodzielnie przygotowuje w programie OPTIMA Comarch ERP dokumenty kadrowe, jak skierowanie na badania lekarskie, umowa o pracę, świadectwo pracy oraz dokumenty płacowe, jak np. zaświadczenie o dochodach.	Wspomagające narzędzia informatyczne I (II st.)	Zakres podstawowych źródeł prawa pracy – uzupełnianie formularzy pracowników i zleceniobiorców. Zakres podstawowych źródeł prawa ubezpieczeń - uzupełnianie formularzy pracowników i zleceniobiorców	Ćwiczenia: - metoda sytuacyjna - ćwiczenia przedmiotowe - studia przypadków
W zakresie kompetencji społecznych:			
ZPF_K1 – Potrafi samodzielnie pozyskać wiedzę i doskonalić umiejętności w zakresie realizacji w grupach projektów	Zarządzanie projektami MŚP finansowanych z UE (I st.)	Zarządzanie portfelem projektów sektora MSP. Projekt grupowy: opis projektowanego przedsięwzięcia,	Wykład: - wykład z prezentacją multimedialną,

inwestycyjnych.		dane dotyczące rynku i konkurencji, plan kosztorysu oraz prognozy rachunku wyników.	- dyskusja, - studium przypadku (case study), - metoda projektu.
SAB_K1 – Identyfikuje dylematy związane z generowaniem informacji biznesowej dla różnych grup interesariuszy.	Sprawozdawczość i analizy biznesowe (II st.)	Zasady sporządzania sprawozdań menedżerskich. Analiza informacji niefinansowych publikowanych przez spółki giełdowe	Wykład: - wykład z prezentacją multimedialną - studia przypadków (case studie's) Ćwiczenia: - metoda problemowa - metoda sytuacyjna - analiza przypadku (case study) - dyskusja - rozwiązywanie zadań - trening w analizowaniu danych w sprawozdaniach biznesowych

Wykładowcy otoczeni są wsparciem i pomocą metodyka, którzy podczas szkoleń grupowych i indywidualnych, czy też konsultacji metodycznych wspomagają ich w ustalaniu toku postępowania metodycznego, w tym w doborze metod nauczania. Szczególnie cennymi są rozmowy pohospitacyjne prowadzone przez metodyka, podczas których wykładowcy mają możliwość dokonać oceny własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań dydaktycznych. Dostrzeżenie i nazwanie swoich mocnych i słabych stron w obszarze kompetencji metodycznych może stanowić punkt wyjścia do doskonalenia swoich umiejętności i kompetencji w tym zakresie.

Podczas wspomagania wykładowców, metodyk szerzy ideę, zasady, metody i narzędzia pracy wspomagające skuteczną pracę dydaktyczną. **Na tut. Wydziale w roku 2020 wprowadzono Standardy metodyki kształcenia zdalnego, przyjęte Uchwałą nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021 – (załącznik 6).** W roku 2023 natomiast, zarządzeniem nr 16/2023 dziekana WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z 25.04.2023r. dokonano zmian w standardzie metodycznym dla nauczycieli akademickich WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (załącznik 7). Reasumując, to zespół metodyków kształcenia i specjalistów ds. e-learningu wskazuje wykładowcom arkana pracy synchronicznej, podczas spotkań ze studentami w czasie rzeczywistym, jak i asynchronicznej realizowanej przede wszystkim na platformie Moodle.

W procesie kształcenia wykorzystuje się **różnorodne metody dydaktyczne i multimedialne**, w tym również te, które wspomagają proces uczenia się studenta poza zajęciami na Uczelni. Szczególną funkcję w tym procesie spełnia **platforma Moodle**, dostępna z poziomu Extranetu studenckiego. Jest to portal e-learningowy wspierający proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą a studentem. Stanowi podstawę do kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej. Zawiera aktualne, uzupełniane na bieżąco przez wykładowców zasoby dydaktyczne (w tym zwłaszcza karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, materiały do zadań praktycznych na zajęciach, testy, selftesty, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty, webinaria, podręczniki w wersji elektronicznej publikowane zgodnie z zasadami prawa autorskiego). Umożliwia ona również realizację zaliczeń i egzaminów – zdalnych lub w siedzibie Uczelni przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Moodle.

W pełnym (zdalnym) zakresie możliwości platformy wykorzystywane na wybranych przedmiotach podstawowych, w tym m.in. na BHP, Ochronie własności intelektualnej, Metodycie pracy projektowej. Zgodnie z podanym przez wykładowcę harmonogramem zadań, studenci zapoznają się z poszczególnymi

częściami kursu, z materiałami umieszczonymi przez prowadzącego i z literaturą przedmiotu, następnie są zobligowani do wykonania określonych zadań i do zaliczenia sprawdzianów, czyli do podjęcia aktywności, których celem jest weryfikacja efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Niektóre przedmioty (np. język obcy na studiach niestacjonarnych) prowadzone są metodą blended-learning, łączącą zalety kształcenia konwencjonalnego z walorami nauczania zdalnego.

Wielu wykładowców, prowadzących przedmioty w formie tradycyjnej, w siedzibie Uczelni, wspomaga proces kształcenia oraz weryfikacji efektów uczenia się możliwościami platformy zdalnego nauczania. W tym celu umieszczają w kursach swoich przedmiotów różnorodne zadania i selftesty do samodzielnego wykonania przez studenta w domu, a nawet testy zaliczeniowe, które przeprowadzane są w siedzibie Uczelni w pracowni komputerowej.

Możliwości platformy Moodle stały się szczególnie istotne w dobie pandemii, w okresie od marca 2020 r., kiedy platforma ta stała się bazą dla wszelkich działań podejmowanych przez wykładowców w ramach nauczania zdalnego. Poza korzystaniem z zasobów umieszczanych na Moodle'u, studenci uczestniczą regularnie w zajęciach prowadzonych przy wykorzystaniu platformy MS Teams, która pozwala na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym.

Należy również wspomnieć o tym, że Władze oraz kadra dydaktyczna WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu są przygotowani do ewentualnej przyszłej pracy w warunkach reżimu sanitarnego oraz społecznego (dystans społeczny). **Wszystkie sale dydaktyczne w budynku Wydziału zostały przygotowane do prowadzenia zajęć w formie hybrydowej, przy wykorzystaniu streamingu zajęć prowadzonych dla części studentów w sali dydaktycznej (dystans społeczny).**

Zaspokajanie różnorodnych potrzeb edukacyjnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnością odbywa się zarówno poprzez dostosowanie infrastruktury, jak i metodyki nauczania. Istotnym elementem jest baza dydaktyczno-naukowa Uczelni. Zajęcia dydaktyczne na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie odbywają się w budynku wyposażonym w projektory multimedialne, laptopy, radiomagnetofony z CD i mp3, rzutniki, zestawy TV, zestawy umożliwiające streaming zajęć, kamery monitorujące zapewniające bezpieczeństwo studentom i pracownikom.

Platforma Moodle, opisana szczegółowo powyżej, to jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia. Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy. O popularności zastosowania platformy e-learningowej świadczą wysokie statystyki odwiedzin platformy przez studentów (codziennie po kilka tysięcy odwiedzin).

Mówiąc o wsparciu studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez Uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia na każdym kierunku studiów I stopnia realizowany jest **przedmiot Wprowadzenie do pracy dyplomowej (realizowany tuż przed pierwszymi seminariami) oraz Metodyka pracy projektowej (na I semestrze studiów)** – przedmiot ten od roku ak. 2020/21 zastąpił wcześniej realizowane Metody efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych.

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również dyspozycyjność wykładowców. Zarówno nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilnoprawnej mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości.

Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle oraz MS Teams (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłać do wykładowcy wiadomość mailową). Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

Na poziomie metodycznym dbałość o zaspokojenie różnorodnych potrzeb edukacyjnych studentów przejawia się ponadto w dbałości o **dobór różnorodnych metod dydaktycznych**, od wykładowych, przez

ćwiczeniowe i warsztatowe, poprzez takie, które dają możliwość praktycznego doświadczania. Zakres i dobór metod dydaktycznych został opisany szczegółowo we wcześniejszej części niniejszego raportu.

W każdym semestrze organizowana jest **semestralna ankieta oceny wykładowców**, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Wyniki są dokładnie analizowane, zaś wykładowcy z niską oceną w kolejnym semestrze poddawani są hospitacji w zakresie prowadzonych przez nich przedmiotów. **Obserwacje prowadzi metodyk oraz menedżer kierunku**. Informacja z prośbą o wypełnienie ankiety jest zamieszczana na stronie internetowej, a sam kwestionariusz jest dostępny dla każdego studenta w formie elektronicznej w Extranecie. Wyniki ankiet przekazywane są władzom Uczelni oraz danemu wykładowcy i metodykowi. Zbiorcze **wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z prodziekanem ds. studentów**.

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych przedmiotach. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów (dotychczas zajęcia takie były organizowane z matematyki i fizyki na kierunkach ścisłych); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Przejawem wsparcia Uczelni wobec studentów, jest z także troska o ich życie zawodowe po zakończeniu studiów. WSB kształci studentów uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia (w tym również na finansach i rachunkowości) jest **przedmiot Wyzwania rynku pracy**, przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną. Funkcjonujące na wydziale **Biuro Karier i Praktyk** wspierają studentów zakresie pośrednictwa pracy, **ale także w zakresie doradztwa zawodowego**. Biuro Karier i Praktyk organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy, jak również spotkania branżowe z potencjalnymi pracodawcami oraz targi pracy.

Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, a wszystkim absolwentom studiów wyższych podjąć studia podyplomowe. Absolwenci wszystkich kierunków studiów I stopnia mają możliwość podjęcia studiów uzupełniających magisterskich na kilku prowadzonych na wydziale kierunkach, w tym finansach i rachunkowości, pod warunkiem spełnienia określonych wymagań, które określono w celu prawidłowej realizacji efektów dla tego poziomu kształcenia. Dla studentów, których kierunki I stopnia nie mają kontynuacji na studiach magisterskich, przewidziano odpowiednio przygotowaną ofertę specjalnościową, nawiązującą do wcześniej studiowanego kierunku.

Studia **na I stopniu** ocenianego kierunku trwają sześć semestrów. Treści o charakterze ogólnym, podstawowym, realizowane są przede wszystkim na pierwszych semestrach, a następnie stopniowo włączana jest tematyka coraz bardziej specjalizacyjna. Przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane są w planie studiów do IV semestru włącznie – wyjątkiem jest *Przedmiot kierunkowy w języku obcym*, który realizowany jest na V semestrze (po zakończeniu zajęć lektoratowych). Podział na specjalności następuje w trakcie III semestru, a same przedmioty specjalnościowe (wraz z seminarium dyplomowym, na którym studenci przygotowują pracę projektową o charakterze praktycznym, samodzielnie bądź w zespołach 2-3 osobowych) realizowane są od IV do VI semestru. Takie kaskadowanie treści programowych, które realizowane jest na Wydziale Zamiejscowym w przypadku studiów I stopnia, pozwala w pełni przygotować studentów do świadomego wyboru specjalności.

Studia II stopnia są oferowane tylko w formie niestacjonarnej. Przez pierwsze dwa semestry realizowane są przedmioty podstawowe i kierunkowe, natomiast w III i IV semestrze studenci mają wyłącznie przedmioty specjalnościowe oraz seminarium dyplomowe (realizowane już od II semestru)

Na wydziale chorzowskim przyjęto zasadę, że wymiar godzin kontaktowych na studiach I stopnia w przypadku przedmiotów specjalnościowych oraz seminarium dyplomowego jest taki sam na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Dla pozostałych przedmiotów liczba godzin

kontaktowych może się różnić, choć w przypadkach zajęć, szczególnie ważnych z punktu widzenia kształcenia na ocenianym kierunku, również jest taka sama.

Na studiach I stopnia na kierunku finanse i rachunkowość spełniony jest warunek uwzględnienia w programie studiów przedmiotów do wyborów, którym przypisano co najmniej 30% pkt ECTS. Obecnie jest to 98 punktów, co stanowi aż 54,4% wszystkich pkt ECTS. Do przedmiotów wybieralnych zalicza się: język obcy, praktykę, wszystkie przedmioty specjalnościowe oraz seminarium dyplomowe. Studenci na studiach stacjonarnych mogą wybierać także formę realizacji 2-semesteralnych zajęć z w-f (w łącznym wymiarze 60 godzin), ale temu przedmiotowi, zgodnie z prawem, nie przypisano punktów ECTS.

Przedmiotom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano 95,1 pkt ECTS na studiach stacjonarnych oraz 90 pkt ECTS na studiach niestacjonarnych. Zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu wykładowcy przypisano łącznie 90,3 pkt ECTS (w przypadku studiów stacjonarnych) oraz 68,7 pkt ECTS (w przypadku studiów niestacjonarnych). Podstawą dla obliczeń tych wskaźników jest Zarządzenie nr 15/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 21 maja 2021 roku w sprawie systemu przypisywania punktów ECTS (**załącznik dodatkowy nr 8**). Przyjęto w nim m.in. sztywną zasadę, iż 1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta, a przeliczanie godzin na punkty odbywa się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Na ocenianym kierunku przewidziane są zajęcia lektoratowe z języka obcego – studenci mogą wybrać jeden spośród kilku oferowanych języków. Na studiach stacjonarnych zajęcia językowe realizowane są w ciągu pierwszych czterech semestrów i mają formę tradycyjną. Natomiast na studiach niestacjonarnych lektorat zaplanowany jest na III i IV semestrze w formie blended learning – część zajęć odbywa się w ramach godzin kontaktowych (z lektorem), a pozostałą część materiału studenci realizują na interaktywnej platformie e-learningowej. W razie zaistnienia potrzeby mogą konsultować się z wykładowcą. Ponadto na V semestrze jest przewidziany w programie studiów *Przedmiot kierunkowy w języku obcym*, w trakcie którego studenci pogłębiają kompetencje językowe oraz znajomość słownictwa z zakresu finansów i rachunkowości. Mogą także kształcić zdolności językowe podczas praktyk zawodowych, szczególnie tych realizowanych poza granicami kraju, lub korzystając z programu Erasmus+.

Warto podkreślić, iż w ramach programu studiów na I semestrze może być realizowany przedmiot *Język polski* (w wymiarze 60 godzin, 4 pkt ECTS). Ma on charakter fakultatywny, a przeznaczony jest wyłącznie dla cudzoziemców, którzy studiują na ścieżce polskojęzycznej i chcieliby poprawić znajomość języka wykładowego.

Na kierunku *finanse i rachunkowość*, na studiach I stopnia dla studiów stacjonarnych przewidziano łącznie 2435 godzin zorganizowanych, z czego 2318 godzin ma charakter zajęć realizowanych w pełnym kontakcie z nauczycielem (418 godzin wykładów i 1900 godzin ćwiczeń – w tym praktyki, lektorat i seminarium). Do godzin zorganizowanych zaliczane są także zajęcia e-learningowe (117 godzin), ale nie są one traktowane jako godziny kontaktowe. W przypadku studiów niestacjonarnych plan przewiduje 2005 godzin zorganizowanych, z czego 1770 to godziny kontaktowe (343 godzin wykładów, 1427 godzin ćwiczeń – w tym praktyki, lektorat i seminarium). Do godzin zorganizowanych należy doliczyć e-learning (235 godziny), ale – tak jak w przypadku studiów stacjonarnych – nie są one zaliczane do godzin kontaktowych.

Na **studiach II stopnia**, realizowanych wyłącznie w formie niestacjonarnej, przedmioty do wyboru stanowią znaczącą większość spośród wszystkich, gdyż przypisano im 80 punktów ECTS (66,7%). Do grupy przedmiotów do wyboru można zaliczyć język obcy, wszystkie przedmioty realizowane w ramach danej specjalności, seminarium dyplomowe oraz praktykę.

Odpowiedni udział wśród wszystkich przedmiotów w programie studiów mają te, które kształtują umiejętności praktyczne, gdyż przekracza on 50% punktów ECTS. Zajęciom tym przypisano 60,2 pkt ECTS (50,2%). Z kolei zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu wykładowcy przypisano łącznie 37,1 pkt ECTS.

Na studiach II stopnia lektorat języka obcego przewidziany jest w wymiarze 60 godzin na II semestrze. Jest on realizowany na platformie interaktywnej. Jednocześnie na tym samym semestrze

prowadzony jest – częściowo w oparciu o godziny kontaktowe - przedmiot kierunkowy w języku obcym II, w trakcie którego studenci mają możliwość zapoznać się ze specjalistycznym słownictwem.

Na kierunku *finanse i rachunkowość*, na studiach II stopnia dla studiów niestacjonarnych przewidziano łącznie 1054 godzin zorganizowanych, z czego 929 godzin ma charakter zajęć realizowanych w pełnym kontakcie z nauczycielem (193 godziny wykładów i 736 godzin ćwiczeń – w tym praktyki, lektorat i seminarium). Do godzin zorganizowanych zaliczane są także zajęcia e-learningowe (125 godzin), ale nie są one traktowane jako godziny kontaktowe

Liczebność grup studenckich zależy od rodzaju zajęć, jest także dopasowana do możliwości infrastruktury. W przypadku wykładów prowadzone są one dla studentów całego roku. Natomiast ćwiczenia realizowane są w grupach liczących od 30 do 40 studentów, a na wyższych rocznikach, już po podziale na specjalności, zdarzają się grupy ok. 20-osobowe. Z kolei grupy lektoratowe liczą od 12 do 18 studentów, a grupy seminaryjne – do 15.

Harmonogram zajęć jest ujednolicony dla wszystkich kierunków studiów. Na studiach I stopnia, dla studiów realizowanych w formie stacjonarnej zajęcia odbywają się od wtorku do czwartku, pozostałe dni studenci mogą poświęcić np. na samodzielne kształcenie lub pracę zawodową. W przypadku studiów niestacjonarnych harmonogram przewiduje 8 weekendów zjazdowych w semestrze, za wyjątkiem I semestru, na którym jest 7 zjazdów (ze względu na mniejszą liczbę godzin). Na studiach II stopnia, realizowanych tylko w ramach studiów niestacjonarnych w każdym semestrze zaplanowanych jest 6 weekendów zjazdowych. Na obu stopniach zajęcia w weekendy (w soboty i niedziele) odbywają się godzinach 8.00-18.00, w wyjątkowych sytuacjach kończą się o 20.00.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie od kilku lat ma zastosowanie tzw. **sesja ciągła**, która umożliwia przyjaźniejsze z punktu widzenia studenta rozłożenie zaliczeń i egzaminów. W semestrze zimowym sesja zaczyna się już na początku grudnia i trwa do połowy lutego (termin zwykły) oraz końca lutego (terminy poprawkowe). Natomiast w semestrze letnim sesja zaczyna się na początku kwietnia i kończy się w drugiej połowie czerwca (dla ostatnich roczników studiów) lub w pierwszej połowie lipca (dla pozostałych studentów); sesja poprawkowa wyznaczona jest na pierwsze trzy tygodnie września.

Wprowadzenie sesji ciągłej stało się możliwe dzięki zmianie podejścia do tworzenia planu zajęć. Ze względu na znaczący udział wykładowców-praktyków (dysponujących ograniczonym przez obowiązki zawodowe czasem) w prowadzeniu ćwiczeń czy laboratoriów, konieczne stało się umożliwienie kumulowania zajęć w bloki, przez co np. już po kilku zjazdach dany przedmiot zostaje zrealizowany. Aby niepotrzebnie nie odwlekać terminu zaliczenia i/lub egzaminu, można przystąpić bez zbędnej zwłoki do weryfikacji efektów uczenia się.

Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk, które posiada uprawnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy na mocy certyfikatu 440/1a wydanego w 2004 roku przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej. Powstało, aby wspierać studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz pomóc im w znalezieniu zatrudnienia, odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom. BKiP współpracuje z biurami karier pozostałych Uniwersytetów WSB Merito, ze Śląskim Forum Biur Karier oraz z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Utrzymywanie stałego kontaktu z innymi biurami karier służy wymianie doświadczeń i doskonaleniu jakości świadczonych usług. Podstawowym zadaniem komórki jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów wypracowanych w ramach **praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami**. Do pozostałych ważniejszych obowiązków biura należy organizacja cyklicznych warsztatów z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, specjalistycznych kursów i szkoleń, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami.

Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów, pozyskanie w czasie studiów nowych

umiejętności i kompetencji. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. Celem nadrzędnym odbywanych przez studentów praktyk jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem lub specjalnością. W trakcie odbywanej praktyki student sprawdza swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje poprzez realizację powierzonych mu zadań. Odbycie praktyk jest również szansą na zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom. Wielu studentów otrzymuje **propozycję zatrudnienia od razu po odbytej praktyce** albo w niedługiej przyszłości.

Praktyki na kierunku finanse i rachunkowość mogą odbywać się w biurach rachunkowych, działach księgowo finansowych – małych, średnich i dużych firm oraz korporacji, w sektorze BPO/SSC, w oddziałach banków, w biurach doradztwa finansowego, w firmach doradztwa inwestycyjnego i podatkowego, w firmach konsultingowych, w izbach skarbowych, wydziałach finansowych urzędów miast i gmin.

Baza, z której mogą korzystać studenci Wydziału przy wyborze miejsca odbywania praktyki zawiera obecnie ponad **150 instytucji/firm**. Uczelnia tym samym **gwarantuje realizację praktyk studenckich** wszystkim studentom kierunku finanse i rachunkowość. Potencjalne miejsca odbywania praktyk to między innymi:

- Biuro Rachunkowe MASTER, Katowice,
- Biuro Rachunkowe SALDO, Gliwice,
- Biuro Usług Księgowych, Chorzów,
- Centrum Kształcenia Kadr, Mikołów,
- Coinbaq Business Solutions, Katowice,
- FABUD Wytwórnia Konstrukcji Betonowych, Siemianowice Śląskie,
- Grupa Gumułka - Kancelaria Prawa Finansowego, Katowice,
- Hotele Diament, Gliwice,
- Huta Pokój, Ruda Śląska,
- Saint-Gobain PAM Polska, Gliwice,
- TAX-NET, Zabrze i Katowice,
- UHY ECA, Warszawa i Zabrze,
- WĘGLOKOKS Kraj Serwis, Piekary Śląskie,
- Izby Administracji Skarbowej w woj. śląskim,
- Urzędy Skarbowe w woj. śląskim,
- Urzędy Miast i Gmin w woj. śląskim.

Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych. Zgodnie z Regulaminem Praktyk zatwierdzonym Uchwałą Rady Akademickiej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu nr 19/2023 z dnia 20 września 2023 r., praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich odbycia lub zaliczenia w trakcie trwania nauki (**załącznik nr 9**).

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia **praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy**, czyli **960 godzin** a przypisano jej 40 punktów ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na **3 miesiące**, czyli **480 godzin** a przypisano jej 20 punktów ECTS.

Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk. Studenci systemu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci systemu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych poprzez:

- udzielenie informacji o obowiązku i przyjętych procedurach realizacji praktyk,
- pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk,
- przygotowanie wymaganej dokumentacji,
- nadzór przebiegu realizowanych praktyk,
- kompletowanie i weryfikacje dokumentów po zakończonej praktyce,

- bieżące monitorowanie realizacji praktyki zawodowej z uwzględnieniem wsparcia w rozwiązaniu ewentualnych problemów

Dodatkowo Biuro Karier i Praktyk organizuje **konkurs na najlepszego Praktykodawcę Roku - Biznesowego Partner Roku**, który corocznie jest wyłaniany spośród wszystkich Praktykodawców minionego roku akademickiego. W plebiscycie studenci oceniają jakość i przydatność zdobytej praktycznej wiedzy. Uroczyste wyróżnienie zostaje przyznane podczas inauguracji nowego roku akademickiego. Dotychczasowi laureaci konkursu Praktykodawca Roku z kierunku finanse i rachunkowość:

- **Grupa LOGO Bytom 2018/2019,**
- **ING Bank Śląski Katowice 2010/2011,**
- **BGŻ PNB Paribas Katowice 2009/2010.**

Podstawą organizacji praktyk zawodowych BKiP jest posiadanie **modułowego programu praktyk zawodowych**, zdefiniowanego dla kierunku kształcenia. Tak przygotowane programy modułowe są wskazówkami dla zakładowych opiekunów praktykantów, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartymi porozumieniami. Student może wskazać propozycję miejsca praktyk lub wybrać miejsce z bazy BKiP. Jednakże każdorazowo **opiekun merytoryczny praktyk** z ramienia uczelni **akceptuje miejsce praktyk** dla danego studenta. Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek lub specjalność studiów, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. Biuro Karier i Praktyk w ramach praktyk zawodowych **współpracuje z ponad 150 firmami/instytucjami z obszaru finansów i rachunkowości**, dzięki czemu w minionych latach studenci mieli możliwość podjęcia praktyk zawsze zgodnie z kierunkiem lub specjalnością studiów.

Po **wyborze miejsca praktyk i akceptacji opiekuna merytorycznego** praktyk dalsza procedura organizacji praktyki wygląda następująco:

Skierowanie na praktykę - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę podpisane przez Dyrektora Biura Karier i Praktyk, określające miejsce i czas trwania praktyk oraz informacje dotyczące opiekuna praktykanta,

Trójstronne porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki Uczelnia zawiera z wybraną firmą oraz studentem porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta. Dodatkowo firma wybiera moduły z programu praktyk, które będą zrealizowane podczas trwania praktyki,

Zaświadczenie o odbyciu praktyk - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, na podstawie którego Dziekan zalicza zrealizowaną praktykę (po pozytywnym jej zakończeniu),

Dziennik praktyk - student otrzymuje druk dziennika, gdzie w trakcie realizacji praktyk zawodowych wypisuje zadania realizowane w trakcie praktyk,

Ankieta konkursu Praktyka Roku - student uzupełnia ankietę (sprawozdanie), która jest udostępniona w extranecie w ostatnim dniu praktyk. W niej określa własną opinię nt. realizacji praktyki oraz uczestniczy w konkursie na Praktykę Roku.

Cele i program praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucje.

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta doświadczenia związanego z podstawowymi zasadami i procedurami powiązanych z wybranym kierunkiem studiów. Ponadto praktyki mają służyć studentom do promocji własnej wiedzy i umiejętności przed potencjalnym pracodawcą.

Ważnym jej celem jest ponadto wdrożenie studentów do korzystania z wiedzy i umiejętności pracowników instytucji lub przedsiębiorstwa oraz praktyczne przygotowanie studentów do pełnienia obowiązków zawodowych. Praktyka obejmuje zatem także organizację i prowadzenie (pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia instytucji) różnych form działań i wykonywania zadań. Aktywność studenta w trakcie praktyk sprzyjać powinna nabywaniu konkretnych umiejętności oraz kompetencji z danego kierunku lub specjalności studiów.

System kontroli i zaliczania praktyk zawodowych.

Poprawność realizowanej praktyki nadzorowana jest wieloetapowo. Zgodnie z Zarządzeniem nr 6a/2020 dziekana Wydziału został dokonany podział ról i kompetencji opiekunów praktyk zawodowych (**załącznik dodatkowy nr 10**).

Administrator praktyk z ramienia uczelni to wyznaczony przez Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie (dalej: dziekan) pracownik etatowy Biura Karier i Praktyk (dalej: BKiP).

Zadania administratora praktyk:

1) Wobec studenta:

- a) przekazywanie studentom informacji na temat obowiązku realizacji praktyk,
- b) przyjmowanie od studentów deklaracji dot. możliwości realizacji praktyk,
- c) doradzanie studentom w zakresie wyboru miejsca praktyki oraz weryfikowanie dokumentów aplikacyjnych,
- d) wyszukiwanie miejsc praktyk dla studentów i pośrednictwo w zorganizowaniu praktyk,
- e) przygotowanie i przekazanie studentom kompletu dokumentów niezbędnych do realizacji zaliczenia praktyki,
- f) reagowanie w przypadku problemów organizacyjnych związanych z realizacją praktyk,
- g) przyjmowanie i weryfikacja formalna dokumentów po odbytych praktykach oraz dot. zaliczenia praktyk.

2) Wobec merytorycznych i zakładowych opiekunów praktyk:

- a) utrzymywanie bieżącego kontaktu z opiekunami,
- b) przekazywanie dokumentacji do opinii merytorycznego opiekuna praktyk.

3) Dotyczące administrowania procesem:

- a) dokonywanie wpisu zaliczeń praktyk zawodowych do protokołu,
- b) wprowadzanie i uaktualnianie baz danych w Module Praktyk Studenckich,
- c) archiwizacja dokumentacji dotyczącej praktyk.

Merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni - wyznaczony przez dziekana menedżer kierunku lub w szczególnych przypadkach inna osoba, dla której uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

Zadania merytorycznego opiekuna praktyk:

1) Zadania niewymagające decyzji w terminie 2-tygodniowym:

- a) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyk,
- b) opracowanie założeń merytorycznych w programie praktyk i ich aktualizowanie,
- c) współudział z BKiP w spotkaniach organizacyjnych dot. praktyk,
- d) współudział z BKiP w reagowaniu na sytuacje kryzysowe związane z organizacją praktyk,
- e) współtworzenie rozwiązań praktyk alternatywnych, praktyk on-line, symulacji.

2) Zadania wymagające decyzji w terminie 2-tygodniowym:

- a) weryfikacja i zatwierdzanie miejsca oraz terminu realizacji praktyk,
- b) weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się:
 - na podstawie dokumentacji z odbytych praktyk zawodowych,
 - na podstawie dokumentacji z doświadczenia zawodowego,
 - zaliczanie praktyk zawodowych.

Zakładowy opiekun praktyk z ramienia pracodawcy - wyznaczony przez praktykodawcy pracownik organizacji.

Zadania praktykodawcy:

1) zawarcie trójstronnego porozumienia z uczelnią i studentem,

- 2) zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z porozumieniem w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych,
- 3) zapoznanie studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, klauzulami ochrony danych i poufności dokumentów,
- 4) umożliwienie opiekunowi ze strony uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno- wychowawczego nad praktykantem i praktyką.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk:

- 1) realizacja programu praktyk w celu osiągnięcia efektów uczenia się,
- 2) wystawienie studentowi zaświadczenia o przebiegu praktyki, w tym oceny efektów uczenia się,
- 3) kontakt ze studentem i BKiP

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wybrane przez studenta miejsce praktyk jest akceptowane przez **opiekuna merytorycznego praktyk** z ramienia uczelni. Po uzyskaniu zgody na realizację praktyk student ma obowiązek odebrać z BKiP imienne skierowanie, porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, modułowy program praktyk oraz druk zaświadczenia i sprawozdania.

Realizowany podczas praktyki **program** uwzględnia specyfikę firmy oraz odpowiada programowi kształcenia dla kierunku i poziomu studiów (**załącznik dodatkowy nr 11a i 11b**). W czasie praktyki student zapoznaje się z organizacją i funkcjonowaniem firmy/instytucji oraz ma możliwość wykorzystania w praktyce wiedzy merytorycznej wyniesionej z procesu dydaktycznego. Studenci pozostają wtedy pod opieką wyznaczonego wcześniej pracownika instytucji lub firmy, tzw. **opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy**, którego zadaniem jest czuwanie **nad prawidłowością przebiegu praktyki pod kątem merytorycznym i organizacyjnym**. Opiekun praktyk nadzoruje przebieg praktyki w oparciu o ramowy program praktyk, w którym zawarte są efekty uczenia się właściwe dla danego kierunku. Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna praktyk podczas zaliczania praktyki, kiedy przygotowany jest dokument **zaświadczenia o odbytej praktyce**. Student ma prawo egzekwować od przyjmującej go firmy realizacji programu praktyk, a wszelkie uwagi zgłasza zakładowemu opiekunowi praktyk. W czasie trwania praktyki, przeprowadzane są rozmowy telefoniczne z pracodawcami w celu zweryfikowania informacji o zorganizowanej praktyce i postawie studenta. BKiP na bieżąco monitoruje przebieg praktyki zawodowej. Po zakończeniu praktyki opiekun ze strony przyjmującej firmy wystawia praktykantowi **zaświadczenie o jej odbyciu**, które przekazuje następnie do BKiP. Warunkiem zaliczenia praktyk jest: odbycie praktyk w ustalonym terminie, wykonanie działań przewidzianych w programie praktyk, przekazanie podpisanej trójstronnej umowy o organizację praktyk, przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, dzienniczka praktyk, oraz **uzyskanie pozytywnej decyzji merytorycznego opiekuna praktyk z ramienia uczelni**. Po pozytywnej ocenie merytorycznej **zaliczenia praktyki dokonuje dziekan**. Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce, negatywnej opinii opiekuna praktyki. W takim przypadku student powtarza praktykę. Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 3 miesiące/6 miesięcy. Załącznikami do podania o częściowe albo całkowite zaliczenie praktyk jest dokumentacja potwierdzająca doświadczenie zawodowe potwierdzone przez pracodawcę wraz z efektami uczenia się. O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje opiekun merytoryczny praktyk z ramienia uczelni. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność wykonywanych obowiązków zawodowych z kierunkiem lub specjalnością studiów. Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk.

Podkreślenia wymaga, że możliwość zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu jest możliwa formalnie, tj. od momentu wejścia w życie przepisów „zmiana ustawy PoSWiN oraz niektórych innych ustaw” z 13 stycznia 2023 r. (Dz.U. 2023.212), czyli od 15.02.2023 r.

Należy również dodać, iż w trakcie pandemii zastosowano mechanizmy usprawniające realizację praktyk zawodowych. Przez Biuro Karier i Praktyk zostały opracowane dodatkowe dokumenty:

„formularz dostosowania miejsca praktyki pod kątem obecnych przepisów związanych z koronawirusem” oraz „Karta aktywności zdalnych”. Wprowadzenie powyższych dokumentów znacznie usprawniło proces organizacji praktyk.

Biuro Karier i Praktyk prowadzi na bieżąco badanie opinii studentów na temat efektywności praktyk. Po praktyce studenci wypełniają ankietę oceniającą praktykę, od października 2022r w formie online.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

- duży udział zajęć do wyboru w ogólnej puli godzin i punktów ECTS,
- duży udział przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne,
- przejrzysty i logiczny układ realizowanych treści - od tematyki ogólnej i podstawowej na pierwszych semestrach studiów po wysoko wyspecjalizowaną na ostatnich,
- zapewnienie miejsc praktyk dla wszystkich studentów kierunku,
- dodatkowe zajęcia lektoratowe z języka polskiego dla cudzoziemców.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy).

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Należy do precyzować zasady i metody weryfikacji efektów kształcenia dla modułów praktyki zawodowej, tym zaleca się opracowanie zasad zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej studenta gwarantujące weryfikację osiągnięcie efektów kształcenia dla modułu praktyka zawodowa.	Zgodnie z zaleceniami Zespołu Oceniającego PKA zostały doprecyzowane zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej. Efekty uczenia się przypisane praktykom weryfikowane są poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Aktywność w miejscu praktyki (zaświadczenie po praktyce) – ocenia/weryfikuje efekty uczenia się zakładowy opiekun praktyk a w dalszej kolejności merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni (menedżer kierunku) • Dziennik praktyk – uzupełnia student akceptuje zakładowy opiekun praktyk a ocenia/weryfikuje merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni (menedżer kierunku), • Aktywność w miejscu praktyki (sprawozdanie studenta)- analizuje merytoryczny opiekun praktyk (menedżer kierunku). Zrealizowane efekty uczenia się podczas praktyk ostatecznie potwierdza merytoryczny opiekun praktyk w karcie zaliczenia praktyk. Zgodnie z zaleceniami ZO PKA zostały również opracowane zasady zliczania praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej studenta lub samozatrudnienia. Studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenia praktyki na podstawie aktywności zawodowej. Studenci składają wówczas podanie wraz z zaświadczeniem o aktywności zawodowej z zakresem obowiązków oraz oceną efektów uczenia się. <ul style="list-style-type: none"> • Aktywność w miejscu pracy (zaświadczenie z efektami uczenia się) – wystawia i potwierdza pracodawca a ocenia/weryfikuje merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni (menedżer kierunku).
2.	Zaleca się niejednoznacznie wskazanie w planie studiów określonego semestru, którym zaliczana jest praktyka jednocześnie sugeruję się aby w przypadku studiów stopnia nie były to dwa pierwsze semestry ponieważ studenci powinni zostać wcześniej przygotowani przez uczelnię do odbycia praktyk i osiągnięcie założonych jak faktów kształcenia.	Praktyka zawodowa zaliczana jest na dwóch ostatnich semestrach, na studiach licencjackich I stopnia 5 (480 h) i 6 (480h) semestr, na studiach II stopnia 3 (240h) i 4 (240h) semestr.
3.	Należy dokonać niezbędnej modyfikacji kartę oceny praktyki zawodowej (zaświadczeń), aby były	Zgodnie z zaleceniem ZO PKA dokumentacja praktyk zawodowych na kierunku finanse i rachunkowość została zmodyfikowana. Wyjściowym dokumentem jest sylabus praktyki zawodowej oraz program praktyk

	w pełni zgodne z treściami zawartymi w kartach moduł praktyki zawodowej.	zawodowych dla kierunku. Efekty uczenia się zawarte w tych dokumentach są zgodne, jak te w zaświadczeniu po odbytej praktyce.
4.	Należy ujednoczyć liczbę punktów ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych	Liczba punktów ECTS na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia jest taka sama (od roku akademickiego 2021/2022), co każdorazowo potwierdzone jest odpowiednią uchwałą senatu, zawierającą program studiów dla danego roku akademickiego. Studia drugiego stopnia są prowadzone tylko w formie niestacjonarnej.
5.	Zaleca się wzmocnienie nadzoru nad realizacją zespołowych pracy dyplomowych szczególnie w odniesieniu do określenia udziału każdego z członków zespołów w opracowaniu projektu i zasobów zapewniania równego udziału studentów realizacji projektu.	<p>W stosunku do regulacji procedury dyplomowania z czasów poprzedniej oceny programowej Uczelnia dokonała szeregu zmian w regulaminach dyplomowania, które przełożyły się na zmianę faktycznego sposobu przygotowywania pracy dyplomowej przez seminarzystów oraz kontroli owego procesu przez promotora. Szczegółowy opis obecnej procedury zawarty jest w ramach aktualnego raportu samooceny. Wskazując w tym miejscu jedynie na kluczowe zmiany wyróżnić należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zmniejszenie maksymalnej liczby członków zespołu projektowe z 4 do 3 osób. Działanie owo wpłynęło na zwiększenie wymaganego wkładu poszczególnych członków oraz ułatwiło organizację, rozdzielenie i kontrolę wkładu poszczególnych osób. 2) Zniesienie dotychczasowych ograniczeń w zakresie pisania pracy dyplomowej samodzielnie. Zwiększyło to liczbę tak powstających projektów, które nie są obciążone pierwotnym problemem. 3) Uszczegółowienie zasad realizacji projektu zespołowego o oczekiwaną liczbę stron w zależności od liczby uczestników. Zwiększyło to zakres zaangażowania poszczególnych osób. 4) Wprowadzenie zasady, że każdy z członków zespołu projektowego powinien brać udział w realizacji wszystkich kluczowych elementów pracy. W przypadku prac 3-osobowych realizowane może być to poprzez wyróżnienie w ramach głównego celu pracy trzech celów szczegółowych, do których tworzone są szczegółowe hipotezy oraz określane procedury badawcze w celu ich weryfikacji; każdy z członków zespołu jest odpowiedzialny za kompleksowe realizowanie działań w ramach własnego celu szczegółowego; a wspólne, zbiorcze końcowe wnioski i rekomendacje praktyczne są wypadkową działania wszystkich osób. W efekcie możliwe jest zarówno jednoznaczne rozróżnienie wkładu poszczególnych osób, jak i weryfikacja w przypadku każdej realizacji wszystkich kluczowych elementów projektu. 5) Doprecyzowanie kwestii uzupełniania przez zespół projektowy sprawozdania/harmonogramu realizacji projektu z wyszczególnieniem działań/wkładu każdego z członków. Ułatwia to identyfikację i ocenę pracy przez pryzmat wkładu indywidualnego. 6) Podjęcie działań szkoleniowo-informacyjnych w stosunku do studentów (w ramach przedmiotu wprowadzenie do pracy dyplomowej) oraz promotorów (w ramach cyklicznych szkoleń im dedykowanych) mających na celu wypuklenie konieczności przestrzegania ukazanych zasad realizacji zespołowych prac dyplomowych. 7) Zwiększenie nacisku na różnicowanie ocen projektu dyplomowego przez promotora w stosunku do poszczególnych członków zespołu adekwatnie do faktycznego wkładu i jakości zrealizowanych zadań. Obok oceny pracy jako całości, promotor ma możliwość modyfikacji oceny każdego z członków zespołu (o jedną ocenę w górę lub w dół) w zależności od zidentyfikowanego wkładu własnego. Oczekiwane jest także opisowe uzasadnienie w protokole oceny pracy dyplomowej takiego działania. W efekcie możliwe jest bardziej jednoznaczne różnicowanie ocen członków zespołu w zależności od jakości nie tylko całego projektu, ale faktycznego wkładu własnego. 8) Podjęcie działań na rzecz uwzględniania specyfiki zespołowych prac dyplomowych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia - w szczególności w ramach komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji. W efekcie wychwytywane są prace dyplomowe, w których specyfika prac zespołowych nie znajduje wystarczającego odzwierciedlenia, co umożliwia podejmowani indywidualnych działań naprawczych.

		9) Uwypuklenie w trakcie egzaminu dyplomowego i wchodzącej w jego skład obrony dyplomowej kwestii zespołowego charakteru prac dyplomowych poprzez m.in. zwiększenie do dwóch liczby tzw. pytań z pracy dla każdego członka zespołu (dotyczących pracy jako całości, a nie tylko części własnej), a także konieczność udziału przez wszystkich członków w prezentacji wyników. Działanie takie zwiększyło możliwość końcowej weryfikacji jakości wkładu własnego oraz świadomości istoty pracy jako całości, co znajduje odzwierciedlenie w indywidualnie uzyskiwanej ocenie z obrony pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
6.	Zaleca się prowadzenie zajęć wyrównawczych z tematyki, która sprawia największe problemy w początkowej fazie studiowania.	Studenci w początkowej fazie studiowania jak również na późniejszych jej etapach mają możliwość korzystania ze wsparcia pracowników dydaktycznych i naukowo- dydaktycznych prowadzących zajęcia na studiach stacjonarny jak i niestacjonarnych poprzez udział w dyżurach w wymiarze czterech godzin w semestrze/ lub dwóch w przypadku zajęć tylko trybie wyłącznie stacjonarnym lub niestacjonarnym/. Studenci mają również możliwość korzystano z materiałów wprowadzających, dodatkowych zadań, przykładów zamieszczanych przez prowadzących kursy przedmiotowe na platformie edukacyjnej Moodle.
7.	Zalecana się rozszerzenie grupy promotorów prac dyplomowych tak aby studenci nie byli ograniczeni wyborze tematu pracy do zakresu działalności naukowej dostępnych promotorów.	Grupę promotorów stanowi obecnie 20 pracowników posiadających co najmniej stopnień doktora. Są to zarówno pracownicy naukowci, pracownicy naukowo- dydaktyczni jak również praktycy. Zainteresowania naukowe promotorów oraz doświadczenia zawodowe zapewniają szeroki wybór tematów prac dyplomowych. Studenci dokonując wyboru promotora mają możliwość zapoznania się z informacją dotyczącą zainteresowań badawczych promotora, jego doświadczeń praktycznych oraz problematyki seminarium.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2024/2025 na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu określane są uchwałą nr 50/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 20.02.2024 roku w sprawie aktualizacji warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2024/2025 na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu (na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich), **(załącznik dodatkowy 12)** Ponadto zarządzeniem rektora nr 55/2023 z 4.12.2023 określono **kompetencje cyfrowe kandydatów na studia w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 13)** oraz zarządzeniem dziekana nr 3/2024 z dnia 9.04.2024 roku określono **dotychczasowe kryteria przyjęć na studia drugiego stopnia (załącznik nr 4).**

Zgodnie z obowiązującym postępowaniem rekrutacyjnym określonym w tej Uchwale, rekrutacja na studia prowadzona przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>. Po dokonaniu rejestracji online, osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w Uchwale. Oryginały dokumentów mogą zostać złożone osobiście w Biurze Rekrutacji lub przesłane na adres Biura Rekrutacji. Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor, od decyzji którego przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

Na studia na Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu przyjmowani są obywatele polscy, a także kandydaci będący cudzoziemcami.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

- 1) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez UWSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
- 3) suplement do dyplomu studiów wyższych, w przypadku, kiedy rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym zarządzeniem dziekana właściwego Wydziału,
- 4) kopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich 7-semestralnych poświadczoną przez UWSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia – ścieżka 3-semestralna,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) podanie o przyjęcie na studia,
- 7) aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),
- 8) dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
- 9) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski, składają w procesie rekrutacji:

- 1) zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2,
- 4) decyzję administracyjną kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.
- 5) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim, w przypadku studiów prowadzonych na ścieżce anglojęzycznej.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie, mogą składać dokumenty:

w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku polskim:

- a. rekrutacja podstawowa: 27.03.2024 r. – 16.10.2024 r.,
- b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2024 r. – 31.10.2024 r.

w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku angielskim:

- a. rekrutacja podstawowa: 27.03.2024 r. – 16.10.2024 r.,
- b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2024 r. – 31.10.2024 r.

w rekrutacji letniej na semestr letni na studia prowadzone w języku angielskim:

- a. rekrutacja podstawowa: 16.08.2024 r. – 11.03.2025 r.,
- b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.

w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku polskim:

- a. rekrutacja podstawowa: 02.12.2024 r. – 11.03.2025 r.,
- b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.

w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku angielskim:

- a. rekrutacja podstawowa: 02.12.2024 r. – 11.03.2025 r.,
- b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2025 r. – 22.03.2025 r.

Weryfikacji podlega kompletność wymaganych dokumentów i dotrzymanie terminu rekrutacji. Kandydat, który spełnia wszelkie wymogi formalne, w chwili ich spełnienia zostaje przyjęty na studia w drodze wpisu na listę studentów. Po złożeniu wszystkich dokumentów, z kandydatem zostaje podpisana umowa o świadczenie usług edukacyjnych. Przyjęcie na studia następuje z chwilą okazania w Biurze Rekrutacji oryginału świadectwa lub dyplomu studiów wyższych.

Umowa określa m.in. obowiązki stron, opłaty za studia, rezygnacje ze studiów. Na etapie rekrutacji, przed podpisaniem umowy kandydat ma obowiązek zapoznać się z Warunkami i trybem rekrutacji, Regulaminem studiów, Regulaminem opłat, co potwierdza podpisem składając oświadczenie, że zna ich treść. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu daje studentom możliwość studiowania jednocześnie na drugim kierunku studiów. Kandydaci mogą wówczas skorzystać z promocji, która polega na obniżeniu czesnego w pierwszym roku studiowania o 50% czesnego standardowego zawartego w obowiązującej Studenta umowie o świadczenie usług edukacyjnych w stosunku do opłat przewidzianych do drugiego kierunku studiów.

Kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia I stopnia oraz jednolite studia magisterskie, którzy są: absolwentami szkół ponadpodstawowych i osiągnęli wysokie wyniki w nauce w szkole ponadpodstawowej, finalistami olimpiad szczebla krajowego lub okręgowego zgodnie z listą olimpiad ustaloną przez Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oferuje darmowe studia w pierwszym semestrze studiów. W drugim semestrze studiów w/w studentom przysługuje prawo ubiegania się o obniżenie czesnego nawet do 100 % w oparciu o wysokie wyniki w nauce na I

semestrze studiów, zakres obniżen̄ chesnego oraz średniȃ za wyniki w nauce ustala Dziekan Wydziału.

Kandydat na studia drugiego stopnia musi spełniać dodatkowe warunki, określone zarządzeniem dziekana nr 3/2024 z 09.04.2024 w sprawie wprowadzenia dodatkowych warunkach rekrutacji kandydatów na studiach drugiego stopnia w roku akademickim 2024/25 (załącznik dodatkowy nr 4).

Zgodnie z treścią tego zarządzenia kandydaci powinni posiadać dyplom ukończenia studiów na kierunku realizującym efekty uczenia się w ramach jednej z poniższych dyscyplin:

- ekonomia i finanse,
- nauki o zarządzaniu i jakości.

Kandydaci nie posiadający dyplomu ukończenia studiów wyższych w dyscyplinach wymienionych powyżej będą zobowiązani do realizacji określonych w rozporządzeniu różnic programowych.

Kwestię zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, reguluje zarządzenie nr 19/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2021 roku w sprawie potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 14). Zastąpiło ono wcześniej obowiązujące zarządzenie dziekana z 2020 roku i uszczegóławia zapisy Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, przyjętego Uchwałą nr 84/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie aktualizacji regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 15). Natomiast kwestię **zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej** reguluje zarządzenie nr 16/2020 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie z dnia 14 września 2020 roku w sprawie przenoszenia i przyjęć studentów oraz byłych studentów innych uczelni (załącznik dodatkowy nr 16). Wspomniane akty określają szczegółowo procedurę, niezbędne dokumenty oraz wymagania stawiane zarówno aktualnie studiującym na innych uczelniach, jak i byłym studentom, którzy chcieliby podjąć lub kontynuować kształcenie na Wydziale Zamiejscowym na wyższym niż I semestrze, a także studentom chcącym uzyskać zaliczenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Zasady, warunki i tryb dyplomowania. Etap przygotowywania pracy dyplomowej. Prace dyplomowe na studiach I i II stopnia powstają w ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomowego, a następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w stosownym zarządzeniu dziekana² (załącznik dodatkowy nr 17). Studentów podczas pisania prac licencjackich, inżynierskich oraz magisterskich obowiązują **wytyczne pisania prac dyplomowych**³ (załącznik dodatkowy nr 18), które określają ogólne koncepcyjne i redakcyjne zasady przygotowywania pracy. **Ponadto prace dyplomowe podlegają kontroli Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na zasadach określonych w zarządzeniu dziekana**⁴ (załącznik dodatkowy nr 19).

Przedmiot **seminarium dyplomowe** realizowany jest zgodnie z programem na trzech ostatnich semestrach (dodatkowo w przypadku studiów pierwszego stopnia poprzedzony jest on zajęciami Metodyka pracy projektowej oraz Wprowadzenie do pracy dyplomowej, które dają seminarzystom

² Zarządzenie nr 8/2024 Dziekana WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z 23.05.2024 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych (załącznik dodatkowy nr 17).

³ Zarządzenie nr 7/2024 Dziekana WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z 23.05.2024 r. w sprawie wytycznych dotyczących pisania prac dyplomowych (załącznik dodatkowy nr 18).

⁴ Zarządzenie nr 10/2022 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 25.04.2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 19).

podstawy warsztatowe). Studenci dokonują wyboru promotora pod koniec semestru poprzedzającego pierwszy semestr realizacji seminarium spośród wykazu osób dostępnych (posiadających przynajmniej stopień doktora) na danym kierunku studiów (które dobierane są corocznie z uwzględnieniem dorobku naukowego i praktycznego w danym obszarze oraz jakości dotychczasowej realizacji funkcji promotora – osoby te podlegają także cyklicznemu przeszkoleniu w zakresie uczelnianej procedury dyplomowania). Aby umożliwić studentom dokonania jak najbardziej korzystnego wyboru, w dziekanacie powstaje *informator o promotorach*. Dokument ten jest uaktualniany do końca grudnia danego roku, a od miesiąca stycznia udostępniany studentom w formie elektronicznej (Extranet studencki) oraz papierowej (dziekanat i biblioteka). W trakcie trwania seminarium dyplomowego student w uzasadnionych przypadkach może złożyć podanie do Dziekana o zmianę promotora. Podanie takie powinno być zaopiniowane zarówno przez dotychczasowego promotora, jak i osobę mającą docelowo pełnić ową funkcję.

Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia realizowana może być w formie indywidualnego lub zespołowego projektu dyplomowego. Na studiach drugiego stopnia praca magisterska pisana jest wyłącznie indywidualnie.

Studenci studiów I stopnia (studia licencjackie), którzy zdecydują się na tzw. zespołowy projekt dyplomowy tworzą grupę projektową, która liczy 2 lub maksymalnie 3 osoby. Na studiach pierwszego stopnia możliwe jest realizowanie zespołowych prac dyplomowych o charakterze międzykierunkowym, a więc pisanych przez studentów z różnych kierunków studiów⁵ (**załącznik dodatkowy nr 20**). Zakres merytoryczny takiej pracy powinien realizować efekty uczenia się przewidziane dla kierunków studiów reprezentowanych przez jej autorów, natomiast zawartość pracy powinna jednoznacznie wskazywać, do którego kierunku studiów przypisane mogą być poszczególne części. Promotorem pracy o charakterze międzykierunkowym może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora, którego zainteresowania naukowe, dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe wskazują na kompetencje w obszarze kierunków studiów reprezentowanych przez autorów pracy. Zgodę na pisanie i obronę pracy o charakterze międzykierunkowym wyraża dziekan na wniosek studentów (złożony najpóźniej do końca pierwszego semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe), na podstawie opinii promotora oraz Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych. Równocześnie, w przypadku, gdy seminarium dyplomowe prowadzone jest przez nauczyciela akademickiego posiadającego odpowiednie kompetencje językowe, praca dyplomowa może być - na wniosek studenta i za zgodą Dziekana - pisana w języku obcym. Zgoda dziekana na pisanie pracy dyplomowej w języku obcym oraz na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym nie jest wymagana w stosunku do kierunków, na których dyscypliną wiodącą jest językoznawstwo lub literaturoznawstwo, a także na kierunkach, w ramach których językiem wykładowym jest język obcy⁶ (**załącznik dodatkowy nr 21**).

Seminarium dyplomowe kończy się w poszczególnych semestrach indywidualną oceną każdego studenta, uwzględniającą jego pracę w ramach zespołu projektowego, a w szczególności: terminowość realizacji powierzonych zadań z harmonogramu zadań, obecność i aktywność na spotkaniach grup projektowych z promotorem, wkład pracy i zaangażowanie pracy studenta. Warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów seminarium jest zrealizowanie wymaganych na danym etapie czynności badawczych, warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium jest złożenie gotowej pracy (tabela poniżej).

⁵ [Zarządzenie nr 5/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 31.03.2021 r. w sprawie prac dyplomowych o charakterze międzykierunkowym na studiach I stopnia](#) (**załącznik dodatkowy nr 20**).

⁶ [Zarządzenie nr 3a/2023 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 1.02.2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na opracowanie pracy dyplomowej w języku obcym oraz na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym](#) (**załącznik dodatkowy nr 21**).

Warunki zaliczenia semestrów seminarium

Semestr realizacji seminarium	Minimalny zakres zadań do realizacji w celu uzyskania zaliczenia w danym semestrze
PIERWSZY	Ustalenie założeń wstępnych pracy: <ul style="list-style-type: none">- zapoznanie się z zasadami przygotowania projektu dyplomowego- zdefiniowanie problemu badawczego- określenie celu i hipotez badawczych- przygotowanie planu i harmonogramu pracy- zgromadzenie przydatnych pozycji literatury
DRUGI	Pisemne opracowanie co najmniej jednego rozdziału pracy: <ul style="list-style-type: none">- opis sytuacji problemowej (stan wiedzy na dany temat – literatura, prezentacja problemu w wybranym studium przypadku);- sposób rozwiązania problemu (przyjęte metody badawcze i tryb postępowania w celu rozwiązania problemu, przygotowanie narzędzi badawczych)
TRZECI	Ukończone pisemne opracowanie pracy: <ul style="list-style-type: none">- rozwiązanie problemu (wykorzystanie narzędzi badawczych, opis wyników badania)- podsumowanie projektu- opracowanie spisu treści, bibliografii i załączników

Dobierając obszar badawczy pracy uwzględniane są następujące aspekty: adekwatność tematyki do kierunku studiów i praktyczny wymiar zagadnienia; zbieżność zainteresowań badawczych studentów i promotora; konieczności zachowania ostrożności związanej z obszarem informacji niejawnych lub wrażliwych (wszystkie zawarte w pracy informacje muszą mieć charakter jawny).

Powstała praca dyplomowa podlega analizie w ramach ogólnopolskiego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. **Dopuszczone do obrony mogą być jedynie prace, w których nie zostały przekroczone wartości podobieństw** wskazane w stosownym zarządzeniu rektora⁷ (**załącznik dodatkowy nr 22**) poziom zapożyczeń dla wyniku ogólnego nie może być większy niż 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów, a także nie może być większy niż 10% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów. Do obrony może być dopuszczona praca, gdy poziom zapożyczeń jest wyższy i wynosi powyżej 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów lub powyżej 10%, lecz nie więcej niż 35% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów, jednak wyłącznie w przypadku uzasadnienia przez promotora w raporcie zgody na dopuszczenie do obrony.

Etap oceny jakości pracy. Począwszy od roku 2020 procedura obiegu dokumentów w ramach obrony prac dyplomowych/egzaminu dyplomowego realizowana jest wyłącznie w ramach **Elektronicznego Systemu Obron (ESO)** - dostępnego dla studentów z poziomu Extranetu, a dla promotora i recenzenta z poziomu Intranetu. Po umieszczeniu pracy w systemie przez autorów następuje jej weryfikacja w ramach **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**. Dopuszczona do dalszego procedowania praca jest oceniana przez promotora i recenzenta (w przypadku prac magisterskich przynajmniej jedna z tych osób musi mieć przynajmniej stopień doktora habilitowanego), co realizowane jest zgodnie z zasadami przyjętymi w stosownym zarządzeniu dziekana⁸ (**załącznik dodatkowy nr 17**) w oparciu o tzw. **rubricy**. W przypadku **studiów I stopnia**

⁷ [Zarządzenie nr 27/2021 Rektora WSB w Poznaniu z 19.10.2021 roku w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w WSB w Poznaniu](#) (**załącznik dodatkowy nr 22**).

⁸ [Zarządzenie nr 8/2024 Dziekana WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z 23.05.2024 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych](#) (**załącznik dodatkowy nr 17**).

ocenie podlega 9 kryteriów szczegółowych („problem badawczy i cel projektu”; „uzasadnienie wyboru tematu”; „metodyka, w tym metody, techniki i narzędzia badawcze”; „źródła”; „analiza wyników badań”; „efekty realizacji projektu”; „wnioski”; „użyteczność projektu”; „wymogi formalne i poprawność językowa”). W przypadku studiów II stopnia ocenie podlega 5 kryteriów („problem badawczy”; „ocena merytoryczna pracy”; „wykorzystane metody badawcze”; „dobór i wykorzystanie źródeł”). Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę (dla I stopnia: 5, 10 lub 15; dla II stopnia: 10, 25 lub 45) i oceniane jest w skali czterostopniowej („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). Promotor i recenzent zobowiązani są również w ramach ESO do wpisania oceny opisowej w polu „dodatkowe uwagi”. Warunkiem dla oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. **Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów. W przypadku pracy zespołowej na studiach I stopnia promotor oprócz ogólnej oceny pracy ma możliwość zróżnicowania oceny dla poszczególnych członków zespołu adekwatnie do ich faktycznego (wykazanego w harmonogramie projektu) wkładu (maksymalnie o jeden stopień). Podkreślić należy, że recenzent w trakcie swojej recenzji nie ma podglądu oceny dokonanej przez promotora, co gwarantuje niezależność procesu.** W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej praca kierowana jest do drugiej recenzji, która ma charakter wiążący.

Etap obrony. Obrona projektu odbywa się podczas egzaminu dyplomowego obejmującego w przypadku studiów I stopnia:

- prezentację projektu (w formie multimedialnej; nie powinna przekraczać łącznie 12 minut, przy czym części prezentowane przez poszczególnych członków zespołu powinny być porównywalne czasowo i zakresowo);
- odpowiedź na dwa pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy projektowej;
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 50 zagadnień).

W przypadku studiów drugiego stopnia egzamin dyplomowy obejmuje:

- odpowiedzi na dwa pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej;
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 20 zagadnień).

Egzamin przeprowadza powoływana przez dziekana komisja, w której skład wchodzi promotor, recenzent oraz przewodniczący (którym najczęściej jest jeden z prodziekanów). Podczas egzaminu każdy student oceniany jest indywidualnie według określonych kryteriów (rubricsów) wynikających z zarządzenia dziekana⁹ (załącznik dodatkowy nr 17). W przypadku studiów I stopnia kryteria oceny obrony projektu obejmują 4 pozycje („prezentacja efektów projektu”; „komunikacja”; „wiedza kierunkowa”; „odpowiedź na pytanie z zakresu pracy projektowej”) oraz 2 pozycje w ramach oceny egzaminu kierunkowego („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). W przypadku studiów II stopnia są to 2 pozycje w ramach oceny obrony pracy magisterskiej („wiedza kierunkowa”; „odpowiedź na pytania z zakresu pracy magisterskiej”) oraz również 2 pozycje oceny egzaminu kierunkowego („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę i oceniane jest w skali czterostopniowej („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). Warunkiem dla końcowej oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów.

Zgodnie z regulaminem studiów (art. 71), student, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną ma możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż przed

⁹ [Zarządzenie nr 8/2024 Dziekana WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z 23.05.2024 r. w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych \(załącznik dodatkowy nr 15\).](#)

upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Do 2020 r. zgodnie z obowiązującym prawem wszystkie **egzaminy dyplomowe/obrony dyplomowe odbywały się w siedzibie Uczelni. W związku z późniejszą sytuacją pandemiczną opracowana została procedura realizacji obron zdalnych** (tzw. e-obrony) z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji najpierw Zoom, a potem MS Teams¹⁰ (**załącznik dodatkowy nr 23**). Procedura ta nie zmieniała merytorycznego zakresu/przebiegu obrony i egzaminu dyplomowego, a jedynie zastępowała bezpośrednią formę kontaktu jej zdalnymi odpowiednikami, opierając się na możliwościach płynących z wcześniej wdrożonego **Elektronicznego Systemu Obron oraz komunikatora MS Teams**. Procedura ta z powodzeniem stosowana była w trakcie obron realizowanych w latach 2020-22 w tych okresach, w których istniały przeciwwskazania do realizacji obron tradycyjnych. Obecnie obrony odbywają się w siedzibie Uczelni.

Poniżej przedstawiono **tematykę niektórych, przykładowych prac dyplomowych** na kierunku:

1. Prace dyplomowe II stopnia studiów

- Wybór efektywnej formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych pozarolniczej działalności gospodarczej na przykładnie przedsiębiorstwa XYZ,
- Wykorzystanie funduszy zagranicznych w działaniach na rzecz pomocy społecznej przez MOPR w Bytomiu,
- Inwestycje gospodarstw domowych w fundusze inwestycyjne i ocena ich efektywności,
- Analiza płynności finansowej Przedsiębiorstwa "XYZ" na podstawie sprawozdania finansowego,
- Rachunkowość kreatywna a rachunkowość agresywna,
- Ubezpieczenia majątkowe jako forma zabezpieczenia ryzyka przedsiębiorstwa,
- Ulgi podatkowe jako element polityki prospołecznej państwa,
- Sporządzanie i wykorzystanie sprawozdania z całkowitych dochodów do oceny rentowności spółki giełdowej,
- Strategie zarządzania kapitałem obrotowym i ich wpływ na płynność finansową na przykładzie spółki giełdowej Wawel S.A.,
- Operacyjno-prawno-podatkowe skutki fuzji i przejść- bariery i zagrożenia.

2. Prace dyplomowe I stopnia studiów:

- Obszary i sposoby manipulowania danymi w sprawozdaniu finansowym,
- Analiza szans i zagrożeń bankowości elektronicznej i mobilnej w Polsce,
- Obszary i sposoby manipulowania danymi w sprawozdaniu finansowym,
- Analiza wpływu rozwoju nowoczesnych technologii na funkcjonowanie systemów księgowych,
- Uproszczona i pełna księgowość w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach. Formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych i prawnych,
- Analiza struktury i dynamiki dochodów oraz wydatków budżetu państwa w latach 2018 – 2022,
- Błędy w rozliczeniach oraz unikanie udziału w oszustwach związanych z podatkiem VAT,
- Źródła finansowania sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce,
- Analiza kształtowania się kosztów spółki Sponsor Plus sp. z o.o. w latach 2019 – 2022,
- Podatek dochodowy od osób fizycznych i jego optymalizacja.

Monitorowanie i ocena postępów studentów. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu funkcjonuje system monitorowania i oceny postępów

¹⁰ Zarządzenie nr 23/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 17.10.2022 w sprawie wprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w sesji przedłużonej semestru zimowego oraz w semestrze letnim w roku akademickim 2022/23 (**załącznik dodatkowy nr 23**).

studentów. Obejmuje on działania zarówno w obszarze organizacji i zarządzania, jak również w obszarze dydaktyki.

W obszarze organizacji i zarządzania polityka dotycząca tego obszaru obejmuje szeroki zakres działań, podejmowanych na podstawie zebranych informacji. Są to takie działania, jak:

1. Kontrola wskaźnika retencji:

- 1) comiesięczny raport retencji,
- 2) comiesięczna analiza stanu studentów,
- 3) semestralna analiza wskaźnika retencji TEB Akademia,
- 4) analiza skreśleń wg danych z systemu KS,
- 5) analiza rezygnacji na podstawie ankiet osób rezygnujących ze studiów,
- 6) analiza ocen niedostatecznych i bardzo dobrych,
- 7) analiza semestralna ocen dydaktyków oraz uwag/ opinii studentów,
- 8) analiza BAM,
- 9) analiza opinii menedżera kierunku,
- 10) analiza ocen z hospitacji,
- 11) analiza ocen z obserwacji metodycznej.

2. Analiza programów naprawczych menedżerów kierunku:

- menedżerowie kierunków są zobowiązani do przedstawienia analizy retencji, w których wskazują analogiczne ww. przyczyny rezygnacji studentów ze studiów
- menedżerowie kierunków uwrażliwieni są na nin. kwestię stanowiącą jeden z kluczowych wskaźników zarządczych Uczelni, są zobowiązani do monitorowania wskaźnika i prowadzenia działań mających na celu realizację założeń, celów retencyjnych

3. Komunikacyjne działania prorotencyjne:

- 1) Rozwiązania proceduralne, w tym:
 - analiza terminów składania prac dyplomowych,
 - sesja ciągła,
 - system nauczania modułowego,
 - przepisanie ocen z zaliczeń/egzaminów przedmiotów zaliczonych w niezamkniętym semestrze (po powtarzaniu),
 - przeniesienie części uprawnień decyzyjnych na pracownika Dziekanatu; wprowadzenie podań uniwersalnych,
 - rozmowa prodziekana/kierownika Dziekanatu ze studentem zgłaszającym chęć rezygnacji ze studiów.
- 2) System komunikacji – budowa relacji, w tym m.in.:
- stała komunikacja ze studentami poprzez zajęcia, dyżury, Radę Samorządu Studenckiego,
 - ścisła współpraca RSS z Działem Marketingu, władzami Uczelni, menedżerem kierunku,
 - wykorzystanie portali społecznościowych,
 - cykliczne kampanie informacyjne, np.: „Tydzień „zerowy”
 - opiekun roku dostępny pod wskazanym numerem telefonu – pracownik Dziekanatu,
 - kontakt telefoniczny pracownika Dziekanatu ze studentem w sytuacjach szczególnych,
 - uwrażliwienie pracowników działów obsługowych na negatywne sygnały,
 - SMS – jako kolejny kanał komunikacji.
- 3) Pozostałe działania takie, jak np.:
- podkreślanie wagi retencji na spotkaniach z menedżerami kierunków, zebrań zakładów itd., zachęcanie wykładowców do podejmowania działań prorotencyjnych na pierwszym roku: np. przygotowanie studentów do egzaminów i zaliczeń poprzez realizację zadań zbliżonych do egzaminacyjnych, przesyłanie udostępnianie dodatkowych materiałów studentom na platformie Moodle, upraktycznianie kształcenia,

- system Extranet – jako główny komunikator, w tym jako pierwszy kanał informacji o wszczęciu procedury skreślenia,
- regularne spotkania z pierwszym rokiem w sprawach: wyboru starostów, procedur, Regulaminu Studiów,
- spotkania ze studentami ostatniego semestru w sprawie procedury dyplomowania (finalizacji pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego) oraz kontynuacji kształcenia na drugim stopniu,
- płatne staże dla studentów,
- aktywizacja organizacji studenckich oraz życia studenckiego.

Efektom podejmowanych działań jest stale **rosnąca liczba studentów** na kierunku finanse i rachunkowość.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w tym dobór metod i sposoby dokumentowania.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Wdrożony na WZ w Chorzowie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego procesu kształcenia, a z drugiej dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na WZ w Chorzowie. Zakres i poziom osiągania efektów przedmiotowych jest istotną częścią projektowanego systemu wsparcia kadry dydaktycznej oraz podstawową kwestią diskutowaną z wykładowcami po hospitacjach ich zajęć oraz w trakcie indywidualnych konsultacji oraz zespołowych szkoleń metodycznych.

Pomiaru kluczowego obszaru efektów uczenia się na WZ w Chorzowie dokonuje się na przedmiotach kształcenia. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową oraz w sposób pośredni – poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów, jak również hospitacje zajęć realizowane przez metodyka i menedżerów kierunków oraz rozmowy indywidualne i konsultacje z przedstawicielami samorządu studenckiego.

Bezpośredni pomiar efektów uczenia się.

Każdy przedmiot został opisany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt, metod pracy dydaktycznej oraz sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

- Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy (także tzw. selftesty dostępne na platformie Moodle). W zależności od specyfiki przedmiotu, weryfikowanych efektów uczenia się oraz preferencji prowadzącego, egzaminy realizowane są zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej (np. sprawozdania z realizacji zadań projektowych realizowanych indywidualnie lub zespołowo, prezentacje prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub grupowo, analiza case studies, inne zadania pisemne zlecone przez nauczyciela).
- Umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty, zadania, ćwiczenia i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach ćwiczeniowych.

- Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się zwykle poprzez ocenę aktywności na zajęciach, w tym np. wypowiedzi ustnych i aktywności w dyskusji, a także ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Duży nacisk przy weryfikacji efektów uczenia się kładziony jest na zespołową aktywność studentów w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków z zakresu finansów i rachunkowości, co umożliwi nie tylko przygotowanie studentów do analizowania konkretnych zjawisk, ale także stwarza doskonałą okazję do współpracy w grupach zadaniowych. Stwarzanie na zajęciach akademickich sytuacji, w których studenci będą kształtowali umiejętności komunikowania się w zespole i zgodnej, efektywnej pracy w grupie, jest niezwykle cenne, gdyż aktywność studentów w naturalnym środowisku pracy (np. w miejscach pracy zawodowej studentów czy na praktykach zawodowych) często ogranicza się do pracy indywidualnej.

- Przykładowo, analiza i ocena wybranej formy lub konkretnej inwestycji alternatywnej w wybranym przedziale czasowym odbywa się w formie indywidualnej, jak i grupowej, kiedy to studenci mają możliwość wymiany informacji i wspólnego rozwiązywania sytuacji problemowych pracując nad zadaniem zaliczeniowym z przedmiotu Alternatywne formy inwestowania.
- W ramach przedmiotu Podstawy zarządzania (I st.) studenci pracują metodą projektu, ich zadanie polega na opracowaniu biznes planu.
- W ramach przedmiotu Innowacyjne usługi finansowe w bankach (II st.) studenci pracują w samodzielnie i zespołowo, a jednym z zadań jest opracowanie modelu obsługi klienta, uwzględniającego rolę doradców bankowych w kreowaniu jakości.
- Na przedmiocie Wspomagające narzędzia informatyczne I (II st.) jednym z elementów zaliczenia jest przygotowanie zadania zaliczeniowego w formie rozwiązania określonego problemu kadrowego i wykonanie operacji gospodarczych w programie Comarch Optima.
- Z kolei w ramach przedmiotu Organizacja rachunkowości (I st.) zaliczenie odbywa się m.in. na postawie zespołowej pracy projektowej, polegającej na przygotowaniu i prezentacji systemu rachunkowości w realnym / fikcyjnym podmiocie.
- Na przedmiocie Wyzwania rynku pracy (I st.) studenci, pracując metodą studium przypadku, przygotowują aplikację, CV oraz list motywacyjny.

W procesie weryfikacji efektów uczenia się mocny akcent kładziony jest na zespołową aktywność studentów w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków, co umożliwi nie tylko przygotowanie studentów do analizowania konkretnych zjawisk gospodarczych, ale także stwarza doskonałą okazję do doskonalenia umiejętności współpracy w grupach zadaniowych. Stwarzanie na zajęciach sytuacji, w których studenci będą kształtowali umiejętności komunikowania się w zespole i zgodnej, efektywnej pracy w grupie, jest niezwykle cenne.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjęto zasadę, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego zajęcia, potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Ocena stopnia osiągnięcia zakładanych efektów:

- Student nie osiągnął założonego efektu (ocena 2,0), gdy na egzaminie lub różnych formach zaliczenia uzyskał do 49,99% sumy przyjętej liczby punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/ umiejętności/ kompetencji.
- Student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy/ umiejętności/ kompetencji, gdy na egzaminie lub różnych formach zaliczenia uzyskał od 50% do 59% sumy przyjętej liczby punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/ umiejętności/ kompetencji.
- Student wykazuje plus dostateczny (3,5) stopień wiedzy/ umiejętności/ kompetencji, gdy na egzaminie lub różnych formach zaliczenia uzyskał od 60% do 69% sumy przyjętej liczby punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/ umiejętności/ kompetencji.

- Student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy/ umiejętności/ kompetencji, gdy na egzaminie lub różnych formach zaliczenia uzyskał od 70% do 79% sumy przyjętej liczby punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/ umiejętności/ kompetencji.
- Student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy/ umiejętności/ kompetencji, gdy na egzaminie lub różnych formach zaliczenia uzyskał od 80% do 89% sumy przyjętej liczby punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/ umiejętności/ kompetencji.
- Student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy/ umiejętności/ kompetencji, gdy na egzaminie lub różnych formach zaliczenia uzyskał od 90% do 100% sumy przyjętej liczby punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/ umiejętności/ kompetencji.

W zależności od formy, w której jest realizowany przedmiot, kończy się on zaliczeniem bądź egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem. Odbywają się one w ramach semestrów oraz w trakcie wyznaczonej przez Dziekana sesji egzaminacyjnej, która ma charakter ciągły.

Dzięki takiej organizacji wykładowca ma możliwość ustalenia terminu egzaminu lub zaliczenia odpowiednio wcześniej, po zrealizowaniu zajęć z danego przedmiotu, natomiast studentom łatwiej jest przyswoić przepracowany niedawno materiał. Ponadto sesja ciągła zapobiega kumulacji liczby egzaminów i zaliczeń w tym samym, krótkim czasie. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów zawiera Regulamin Studiów. Obecnie w Uczelni, zgodnie z Regulaminem Studiów, studentowi przysługuje prawo do terminów zwykłego i poprawkowego zaliczeń i egzaminów. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o zaliczenie lub egzamin komisyjny. Informacja o warunkach, jakie powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu, jest ogólnodostępna dla wszystkich studentów poprzez kursy na platformie Moodle, gdzie zamieszczone są sylabusy wszystkich przedmiotów. Ponadto informacja taka jest podana do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne przyjmują formy prac projektowych, różnego rodzaju zadań, testów, sond, których celem jest osiągnięcie i weryfikacja efektów uczenia się. Prace i zadania mają walor praktyczny, często odnoszą się do konkretnego zagadnienia lub zmagają się z rozwiązaniem konkretnego problemu.

Metody weryfikacji wiadomości, umiejętności i kompetencji opierają się na podstawie różnych form, na przykład:

Przedmiot / forma zajęć	Praca etapowa/ zaliczeniowa/ egzaminacyjna	Weryfikowane kierunkowe efekty uczenia się
Zabezpieczenie i egzekwowanie należności (I st.) Wykład / Ćwiczenia	Egzamin pisemny / Aktywny udział w zajęciach, Kolokwium w formie testu, Praca zaliczeniowa: Przygotowanie wniosku o wszczęcie egzekucji na podstawie tytułu wykonawczego.	Zna i rozumie: kluczowe przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce Potrafi: korzystać z przepisów prawa oraz norm związanych z finansami i rachunkowością, wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania, samodzielnie rozwijać się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności. Jest gotów do: krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych.
Analiza finansowa (I st.) Wykład /	Egzamin pisemny / Aktywny udział w zajęciach, Kolokwium w formie	Zna i rozumie: w stopniu zaawansowanym sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z

Ćwiczenia	testu, Projekt zespołowy: Analiza sytuacji finansowej wybranej spółki z wykorzystaniem programu eanaliza.pl lub Excela.	różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego, w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Potrafi: analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze, przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych, ocenić efektywność i ryzyko proponowanych rozwiązań problemów z zakresu finansów stosować wybrane narzędzia informatyczne. Jest gotów do: krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych.
Controlling finansowy (II st.) Wykład / Ćwiczenia	Egzamin pisemny / Aktywny udział w zajęciach, Studium przypadku: Metody szacowania ryzyka.	Zna i rozumie: w pogłębiony sposób terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce, rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości, w pogłębiony sposób wybrane metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny rzetelności i wiarygodności, współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie, nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce. Potrafi: samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości, korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki, korzystać w innowacyjny sposób z teorii finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach, ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki, korzystać i interpretować podstawowe akty prawa finansowego, korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji także w nieprzewidywalnych warunkach. Jest: krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i

		umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego.
--	--	---

W procesie weryfikacji efektów uczenia się mocny akcent kładziony jest na **zespołową aktywność studentów** w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków z zakresu finansów i rachunkowości, co umożliwi nie tylko przygotowanie studentów do analizowania konkretnych zjawisk, ale także stwarza doskonałą okazję do doskonalenia umiejętności współpracy w grupach zadaniowych. Stwarzanie na zajęciach sytuacji, w których studenci będą kształtowali umiejętności komunikowania się w zespole i zgodnej, efektywnej pracy w grupie, jest niezwykle cenne.

Wszystkie **prace studenckie**, potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się podlegają gromadzeniu i przechowywaniu. Obowiązek ten jest regulowany przez Zarządzenie nr 25/2022 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 października 2022 roku W sprawie Regulaminu gromadzenia i przechowywania prac studentów weryfikujących realizację efektów uczenia się na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 24**).

Zgodnie z zapisami tego zarządzenia, każda praca pisemna powinna być przechowywana na Wydziale w Dziale Jakości i Rozwoju Dydaktyki przez okres jednego roku. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane mogą być również na platformie Moodle (w kursach poszczególnych przedmiotów).

Dokumentacja potwierdzająca odbycie **praktyki zawodowej** przechowywana jest w Biurze Karier i Praktyk. Praktykę zawodową zalicza merytoryczny opiekun praktyk, którym najczęściej jest menedżer kierunku, na podstawie przedstawionych dokumentów, przeanalizowanych i zaopiniowanych przez merytorycznego opiekuna praktyki z ramienia Uczelni (pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się). Do dokumentów tych należą: dziennik praktyki prowadzony przez studenta, zaświadczenie o odbyciu praktyki, które wypełnia zakładowy opiekun praktyki. Dokumenty przechowywane są w teczkach osobowych studenta w uczelnianym Biurze Karier i Praktyk.

W zależności od formy, w której jest realizowany przedmiot, kończy się on zaliczeniem bądź egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem. Odbywają się one w ramach semestrów oraz w trakcie wyznaczonej przez Dziekana **sesji egzaminacyjnej**, która ma charakter ciągły.

Dzięki takiej organizacji wykładowca ma możliwość ustalenia terminu egzaminu lub zaliczenia odpowiednio wcześniej, po zrealizowaniu zajęć z danego przedmiotu, natomiast studentom łatwiej jest przyswoić przerabiany niedawno materiał. Ponadto sesja ciągła zapobiega kumulacji liczby egzaminów i zaliczeń w tym samym, krótkim czasie. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów zawiera Regulamin Studiów. Obecnie w Uczelni, zgodnie z Regulaminem Studiów, studentowi przysługuje prawo do terminów zwykłego i poprawkowego zaliczeń i egzaminów. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o zaliczenie lub egzamin komisyjny. Informacja o warunkach, jakie powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu, jest ogólnodostępna dla wszystkich studentów poprzez kursy na platformie Moodle, gdzie zamieszczone są sylabusy wszystkich przedmiotów. Ponadto informacja taka jest podana do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne przyjmują formy prac projektowych, różnego rodzaju zadań, testów, sond, których celem jest osiągnięcie i weryfikacja efektów uczenia się. Prace i zadania mają walor praktyczny, często odnoszą się do konkretnego zagadnienia lub zmiernają do rozwiązywania konkretnego problemu.

Kształcenie językowe. W programie nauczania znajduje się obowiązkowy dla wszystkich studentów lektorat języka obcego – zarówno na studiach I, jak i II stopnia.

W przypadku studentów zagranicznych program przewiduje także **lektorat języka polskiego** w wymiarze 60 godzin, trwający jeden semestr i zakończony egzaminem. Są to zajęcia dodatkowe dla studentów, którzy chcą doskonalić język polski. Wskazać należy, że lektorat j. polskiego jest obowiązkowy dla wszystkich cudzoziemców studiujących na I stopniu na ścieżce polskojęzycznej.

Na studiach **I stopnia** kształcenie w zakresie języka obcego obejmuje:

– na studiach stacjonarnych – 90 godzin kontaktowych w semestrze przez 4 semestry studiów (od I do IV semestru włącznie), czyli łącznie 360 godzin kontaktowych;

- na studiach niestacjonarnych – 90 godzin nauki w ciągu 2 semestrów (III i IV semestru studiów), w tym łącznie 32 godziny kontaktowe i ok. 60 godzin pracy własnej (e-learning).

Na studiach **II stopnia** nauka języka obcego przypada na II semestr studiów i jest realizowana w e-learningu w łącznym wymiarze 60 godzin.

Kurs językowy **na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia** poprzedzony jest testem poziomującym (diagnostycznym), który determinuje ścieżkę kształcenia i poziom docelowy. Studenci, którzy opanowali już w odpowiednim stopniu jeden język obcy (tj. osiągnęli pułap B2 wg CEFR), mogą uczyć się drugiego języka obcego, osiągając pułap B1 lub wyższy. W III semestrze studiów poziom zaawansowania studenta jest weryfikowany poprzez administrowany centralnie, standaryzowany egzamin końcowy, gdzie wszyscy studenci realizujący dany poziom poddawani są identycznemu pod względem formy i zawartości merytorycznej testowi. W IV semestrze studenci uczą się języka fachowego i składają pisemny egzamin stanowiący 60% oceny końcowej. W pozostałych semestrach zaliczenie przedmiotu udzielane jest przez lektora na podstawie zapisu frekwencji, aktywności i bieżącej kontroli postępów (60% oceny) oraz sprawdzianu końcowego (40% oceny).

Kształcenie językowe na studiach **niestacjonarnych pierwszego stopnia** koncentruje się w głównej mierze na nauce języka fachowego i realizowane jest w formule *blended learning*, gdzie:

– w III semestrze studiów student otrzymuje zaliczenie na stopień, a ocena ustalana jest w oparciu o dostępne na platformie e-learningowej wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt.);

– IV semestr studiów kończy się wewnętrznym egzaminem pisemnym przeprowadzonym przez lektora, gdzie minimalny zakres obejmuje treści przewidziane do realizacji w drugim semestrze kursu; ocena końcowa wyliczana jest na podstawie wyniku egzaminu (maks. 60 pkt.) oraz wskaźników (statystyk) aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.).

Kształcenie językowe na **studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** odbywa się w e-learningu i jest zogniskowane na języku fachowym. Zaliczenie kursu (przedmiotu) oparte jest na aktywnościach punktowanych wykonywanych na platformie e-learningowej oraz wyniku egzaminu końcowego administrowanego przez Studium Języków Obcych, przy czym:

— liczba punktów uzyskana na egzaminie (maks. 60 pkt.) jest na koniec semestru sumowana z liczbą punktów uzyskanych przez studenta za aktywności na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.),

— suma punktów uzyskanych na egzaminie oraz punktów za aktywności na platformie e-learningowej przeliczana jest na ocenę końcową z przedmiotu (kursu),

— punkty przyznawane są wyłącznie za aktywności wykonane w wyznaczonym terminie (termin zamknięcia), a liczba przyznanych punktów jest proporcjonalna do wyniku procentowego osiągniętego w danej aktywności,

— termin egzaminu oraz terminy zamknięcia wszystkich aktywności punktowanych na platformie e-learningowej podawane są do wiadomości studentów w pierwszym tygodniu kursu w Extranecie oraz na platformie Moodle. Bieżąca suma aktywności punktowanych publikowana jest ponadto na platformie Moodle.

Warto podkreślić, że oprócz egzaminów końcowych bądź certyfikacyjnych doskonałym sposobem praktycznej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych jest udział **w zajęciach/spotkaniach wykładowych w języku angielskim.**

Wskazać należy także, że od roku akademickiego 2021/22 zostały wprowadzone do programu studiów **przedmioty kierunkowe w języku obcym – na studiach pierwszego stopnia: English for Finance and Accounting, na studiach stopnia drugiego: International Financial Markets.**

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

- szerokie spectrum metod weryfikacji efektów uczenia się,
- sformalizowane kryteria oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
- uwzględnianie dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego promotorów.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość na studiach I i II stopnia prowadzą obecnie łącznie 84 osoby (**szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 2 pkt. 2 „Obsada zajęć dydaktycznych”**). Są to nauczyciele akademicy o bogatym doświadczeniu nie tylko dydaktycznym i naukowym, ale także wieloletnim zawodowym/pozauczelnianym związanym z pełnieniem funkcji w różnych podmiotach ze sfery gospodarki i administracji obejmujących zakresem tematycznym dany kierunek studiów oraz konkretnie przypisane zajęcia dydaktyczne (co traktować należy jako element kluczowy w ramach kształcenia na kierunku o profilu praktycznym). Ponad jedna czwarta z nich to pracownicy zatrudnieni na pierwszym etapie (26,2%). Wskazać należy także na zrównoważony udział pracowników obu płci – kobiety stanowią 53,6%.

Prawie połowa prowadzących zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość posiada tytuł magistra (48,8%), co wynika z faktu znacznej liczby uwzględnionych wśród wykładowców lektorów (stanowią oni blisko połowę tej grupy) oraz tzw. praktyków, a więc osób zawodowo realizujących w pierwszej kolejności pozauczelniane kariery (osoby takie prowadzą zajęcia ćwiczeniowe, bezpośrednio przypisane do praktycznych efektów uczenia się). Drugą pod względem liczebności grupą stanowią wykładowcy posiadający stopień doktora (42,9%), natomiast samodzielni pracownicy naukowcy stanowią 8,3%.

Również prawie połowa kadry posiada wykształcenie w dziedzinie nauk społecznych i obecnej **dyscyplinie ekonomia i finanse** - 47,6%. Drugą pod względem wielkości stanowią pracownicy (ponownie głównie lektorzy) posiadający wykształcenie w dyscyplinie językoznawstwo - 21,4%. Dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości reprezentuje 7,1% osób; tyle samo nauki prawne; nieznacznie mniej nauki o polityce i administracji (6%). Reszta kadry posiada wykształcenie odpowiednio w następujących dyscyplinach naukowych: pedagogika (3,6%); matematyka (2,4%); filozofia (1,2%); inżynieria środowiskowo, górnictwo i energetyka (1,2%); nauki o komunikacji społecznej i mediach (1,2%); nauki o kulturze fizycznej (1,2%). Podkreślić należy, że osoby posiadające wykształcenie inne niż dyscypliny przypisane bezpośrednio do kierunku studiów prowadzą zajęcia związane z owym wykształceniem: dotyczy to wspomnianych już lektorów języków obcych mających wykształcenie filologiczne, a także przykładowo zajęć z filozofii oraz etyki, które prowadzi osoba związana z dyscypliną filozofia; zajęć z podstaw prawa prowadzonych przez osobę mającą wykształcenie w dyscyplinie nauki prawne; zajęć z wychowania fizycznego prowadzonych przez osobę z dyscypliny nauki o kulturze fizycznej; czy zajęć z matematyki prowadzonych przez osoby z dyscypliny matematyka.

Taka struktura połączenia doświadczenia zawodowego i naukowego umożliwia w pełni realizację przyjętych dla kierunku finanse i rachunkowość efektów uczenia się w ramach profilu praktycznego w poszczególnych obszarach tematycznych. Osoba prowadząca do każdego zajęć dobierana jest w oparciu o jej formalne wykształcenie, dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne.

Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość (I i II stopień) z podziałem na dziedziny nauki i dyscypliny naukowe oraz posiadany stopień/tytuł naukowy (w oparciu o najwyższe osiągnięcie)

Dziedzina nauk	Dyscyplina naukowa	Stopień/tytuł naukowy			Łącznie
		dr hab./prof.	dr	mgr	
humanistycznych	filozofia		1		1
	językoznawstwo		1	17	18
	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka			1	1
medycznych i nauk o zdrowiu	nauki o kulturze fizycznej			1	1
społecznych	ekonomia i finanse	7	23	10	40
	nauki o komunikacji społecznej i mediach		1		1
	nauki o polityce i administracji		3	2	5
	nauki o zarządzaniu i jakości		2	4	6
	nauki prawne		2	4	6
	pedagogika		1	2	3
ściślych i przyrodniczych	matematyka		2		2
Liczba osób:		7	36	41	84

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy prowadzą łącznie na kierunku FINANSE i RACHUNKOWOŚĆ I st. 1895 godzin dydaktycznych, co stanowi 78% łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów.

Poniżej zestawienie przedmiotów prowadzonych przez nauczycieli akademickich, którym zaplanowano prowadzenie zajęć dydaktycznych:

Lp.	Nazwa przedmiotu z określeniem rodzaju zajęć	Wymiar godzin przedmiotu zgodnie z programem studiów	Imię i nazwisko oraz stopień nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:			
1.	JĘZYK OBCY I rok	180h	UCP
2.	JĘZYK OBCY II rok	180h	dr Szostak Jarosław
3.	MIKROEKONOMIA	30h	dr Alicja Bartuś
4.	PODSTAWY PRAWA	30h	dr Iwona Małajny
5.	PODSTAWY FINANSÓW	30h	dr Banasik Maciej
6.	RACHUNKOWOŚĆ	60h	dr Barczyk Krystyna mgr Rutke Mariusz
7.	PODSTAWY MAKROEKONOMII	45h	dr Bartuś Alicja dr Marcin Jałowiecki
8.	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	10h	dr Aleksandra Hadzik
9.	PODSTAWY TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ I APLIKACJI BIUROWYCH	15h	dr Makowski Łukasz
10.	PODSTAWY KOMUNIKACJI	15h	dr Jałowiecki Marcin
11.	PODSTAWY ZARZĄDZANIA	30h	prof. dr hab. Paweł Szewczyk

			mgr Tomas Krzysztof
12.	MATEMATYKA	30h	UCP
13.	PODSTAWY BANKOWOŚCI	30h	UCP
14.	STATYSTYKA I EKONOMETRIA	45h	dr Michalina Kulesza
15.	MATEMATYKA FINANSOWA	45h	UCP
16.	FINANSE PUBLICZNE I RYNKI FINANSOWE	40h	dr Banasik Maciej
17.	UBEZPIECZENIA	30h	UCP
18.	FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW	30h	UCP
19.	RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	40h	dr Barczyk Krystyna mgr Rutke Mariusz
20.	METODYKA PRACY PROJEKTOWEJ	45h	mgr Łukasiewicz Iwona
21.	WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ	10h	dr Gdak-Hanak Beata
22.	WYZWANIA RYNKU PRACY	10h	mgr Tomas Krzysztof
23.	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM	26h	UCP
24.	WYCHOWANIE FIZYCZNE	60h	mgr Franik Andrzej
25.	FILOZOFIA	30h	UCP
26.	BHP	4h	UCP
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE:			
27.	Praktyka zawodowa (Ćw)	960h	dr Barczyk Krystyna
28.	Seminarium dyplomowe (Ćw)	75h	Prof. dr hab. Buk Halina dr Barczyk Krystyna dr Chrobak Gracjan dr Banasik Maciej
Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ i FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW			
29.	SYSTEMY INFORMATYCZNE W RACHUNKOWOŚCI	30h	UCP
30.	SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA	45h	dr Barczyk Krystyna mgr Rutke Mariusz
31.	PODATKI I PRAWO FINANSOWE	15h	dr Purzyński Jan
32.	PODATKI I PRAWO FINANSOWE	15h	UCP
33.	RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA	30h	UCP
34.	RACHUNKOWOŚĆ OBROTU MATERIAŁOWEGO I TOWAROWEGO	30h	dr Barczyk Krystyna
35.	GRA BIZNESOWA FiR	20h	UCP
36.	REWIZJA FINANSOWA	20h	UCP
37.	ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI	15h	mgr Rutke Mariusz
38.	RACHUNKOWOŚĆ PRZEKSZTAŁCEŃ ORGANIZACYJNYCH I WŁASNOŚCIOWYCH	30h	Prof. dr hab. Buk Halina mgr Rutke Mariusz
39.	PRAKTYCZNE ZASTOSOWANIE SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	20h	UCP
40.	ANALIZA FINANSOWA	30h	Prof. dr hab. Buk Halina mgr Rutke Mariusz

Liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu ¹¹	Łączny wymiar zajęć prowadzony przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy	Procentowy udział zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w stosunku do łącznej liczby godzin zajęć określonych w programie studiów
2435h	1895h	78%

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy prowadzą łącznie na kierunku FINANSE i RACHUNKOWOŚĆ II st. 1000 godzin dydaktycznych, co stanowi 91% łącznej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów.

Poniżej zestawienie przedmiotów prowadzonych przez nauczycieli akademickich, którym zaplanowano prowadzenie zajęć dydaktycznych:

Lp.	Nazwa przedmiotu z określeniem rodzaju zajęć	Wymiar godzin przedmiotu zgodnie z programem studiów	Imię i nazwisko oraz stopień nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:			
41.	JĘZYK OBCY	60h	dr Szostak Jarosław
42.	STANDARDY RACHUNKOWOŚCI	35h	Prof. dr hab. Buk Halina mgr Rutke Mariusz
43.	NADZÓR MAKROOSTROŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA	35h	dr Banasik Maciej
44.	NADZÓR MIKROOSTROŻNOŚCIOWY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF	20h	dr Banasik Maciej
45.	RACHUNEK KOSZTÓW	35h	dr hab. Caputa Wiesława dr Chrobak Gracjan
46.	EKONOMIA GLOBALNA	20h	dr Koj Krzysztof
47.	SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH	20h	dr Banasik Maciej
48.	PORTFEL INWESTYCYJNY	35h	dr Banasik Maciej
49.	ELEMENTY PRAWA FINANSOWEGO	20h	dr Purzyński Jan
50.	SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU	15h	UCP
51.	KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE	15h	dr Jałowiecki Marcin
52.	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	30h	mgr Rutke Mariusz
53.	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	15h	UCP
54.	ETYKA	30h	UCP
55.	BHP	4h	UCP
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE:			

¹¹ W przypadku studiów prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej podstawą do obliczenia % udziału zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jest program studiów (plan) przewidywany dla formy stacjonarnej.

56.	Praktyka zawodowa (Ćw)	480h	dr Barczyk Krystyna
57.	Seminarium dyplomowe (Ćw)	75h	Prof. dr hab. Buk Halina dr Barczyk Krystyna dr Chrobak Gracjan dr Banasik Maciej
Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ i FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW			
58.	MIĘDZYNARODOWE STANDARDY RACHUNKOWOŚCI	20h	Prof. dr hab. Buk Halina
59.	CONTROLLING	20h	mgr Rutke Mariusz
60.	BIZNESPLAN W STRATEGII PRZEDSIĘBIORSTWA	20h	mgr Rutke Mariusz
61.	RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH	20h	Prof. dr hab. Buk Halina
62.	KONSOLIDACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH	20h	Prof. dr hab. Buk Halina
63.	ALTERNATYWNE FORMY INWESTOWANIA	20h	dr Banasik Maciej
64.	CYFRYZACJA GOSPODARKI SPOŁECZEŃSTWA I	30h	UCP

Liczba godzin zajęć określona w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu ¹²	Łączny wymiar zajęć prowadzony przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy	Procentowy udział zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w stosunku do łącznej liczby godzin zajęć określonych w programie studiów
1094h	1000h	91%

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość mają bogate doświadczenie związane z pozauczelnianą aktywnością zawodową w postaci zatrudnienia w sferze gospodarki, prowadzenia działalności doradczej/ekspertkiej i instytucjach administracji publicznej **(zgodnie z charakterystyką kadry – załącznik nr 2 pkt. 4)**. Zdobyte w ten sposób umiejętności wykorzystywane są przez pracowników bezpośrednio w realizowanych zajęciach dydaktycznych, które dobierane są pod tym kątem. **Wśród reprezentatywnych przykładów pozaakademickiego doświadczenia zawodowego** wskazać należy zwłaszcza **pełnienie funkcji w podmiotach gospodarczych i organach administracji publicznej**: prof. dr hab. Halina Buk (wieloletnia przewodnicząca Rady Nadzorczej Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. oraz przewodnicząca Komitetu Audytu Rady Nadzorczej JSW S.A.); dr Maria Górczyńska (wieloletnia wiceprzewodnicząca Rady Nadzorczej spółki Restrukturyzacji Kopalń SA w Bytomiu); mgr Henryk Herman (były Członek Zarządu – Dyrektor ds. Ekonomiki i Finansów w PKP CARGO S.A.); dr Aleksandra Hadzik (była prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego); dr Bartłomiej Jabłoński (były Dyrektor ds. Inwestycji i Finansów, Finanse Kancelaria Usług Gospodarczych i Finansowych Sp. z .o.o.); dr Marcin Jałowicki (dyrektor generalny JJM Polska); dr Barbara Kocłęga-Kulpa (Menedżer Produktu w Departamencie Kredytów Detalicznych: analityk biznesowy w obszarze kredytowym w Centrum Kredytów i Ubezpieczeń ING Banku Śląskiego); mgr Arkadiusz Kohut (z-ca kierownika wydziału kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego w Śląskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Katowicach); mgr Tomasz Krawczyk (wieloletni dyrektor ds.

¹² W przypadku studiów prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej podstawą do obliczenia % udziału zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jest program studiów (plan) przewidywany dla formy stacjonarnej.

B2B, PPUH CDH KATOWICE); dr Małgorzata Lipowicz (były Kierownik Zespołu Zarządzania Jakością Danych i Organizacji w Biurze Jakości i Architektury Oprogramowania, Obszar IT, Getin Noble Bank S.A.); dr hab. Ewa Maruszevska (były doradca ekonomiczny: Narodowy Bank Polski, Centrala w Warszawie oraz były ekspert: Departament Systemu Podatkowego, Ministerstwo Finansów); dr Robert Orpynch (wieloletni Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej Czeladzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego - ZBK Sp. z o.o.; oraz Kierownik referatu gospodarki Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, Wydział Gospodarki, Turystyki i Sportu); dr Andrzej Pietrasz (wieloletni Naczelnik Wydziału Kredytów, Zastępca Dyrektora Banku, Wiceprezes Zarządu Banku Spółdzielczego w Orzeszu – odpowiedzialny za działalność kredytową, windykacyjną, inwestycje oraz bezpieczeństwo Banku); prof. dr hab. Zygmunt Przybycin (wieloletni konsultant w Krajowej Izbie Biegłych Rewidentów oraz konsultant w Kancelarii Porad Finansowo-Księgowych); dr Jan Purzyński (wieloletni biegły sądowy z zakresu finansów ze specjalnością podatki i egzekucja administracyjna; były Naczelnik Drugiego Urzędu Skarbowego w Gliwicach); mgr Ewa Rajkowska (dyrektor, trener, specjalista, praktyk - właściciel placówki franczyzowej Gold Finance Sp zo.o.); mgr Joanna Rurańska-Krężel (współwłaściciel Kancelarii Radców Prawnych „Temida” S.C.); prof. dr hab. Paweł Szewczyk (były dyrektor Instytutu Przemysłu Tworzyw i Farb); mgr Mariusz Wilkus (TAURON Polska Energia S.A. audytor >rachunkowość, zarządzanie<, specjalista ds. ochrony informacji). Wskazać należy również na przykłady **pełnienie funkcji w organizacjach branżowych**: prof. dr hab. Halina Buk (wieloletnia przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Oddziału w Katowicach Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa); dr hab. Wiesława Caputa, prof. UWSB (wieloletnia przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego) – dodatkowo część kadry to członkowie organizacji branżowych.

Znaczna część kadry posiada wieloletnie i wielowątkowe doświadczenie dydaktyczne nie tylko w ramach WZ w Chorzowie, ale również innych uczelni publicznych i niepublicznych (w szczególności: Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach oraz Uniwersytet Śląski w Katowicach i Politechnika Śląska w Gliwicach), a także w uczelniach zagranicznych np.: dr Jolanta Gałuszka (Karel de Grote University College, Faculty of Management and Technology, Business Administration, Antwerpia, Belgia, jako wykładowca gościnny na stanowisku docenta); mgr Sylwia Gierszal (Trinity Dublin College, Irlandia; Leeds Beckett University, Leeds, Wielka Brytania; Pavol Jozef Safarik Universty, Koszyce, Słowacja); dr Krzysztof Koj [adiunkt we Franklin University (Columbus, Ohio, USA), Visiting Professor w Modern College of Business and Science (Maskat, Oman)]; dr Radosław Rabiański (Polish University Abroad – Polski Uniwersytet na Obczyźnie (PUNO) w Londynie); dr Joanna Toczyńska (Lwowski Uniwersytet Narodowy im. Iwana Frank). Fakt ten umożliwia wymianę doświadczeń dydaktycznych, a w szczególności tzw. dobrych praktyk między ośrodkami w celu podnoszenia jakości kształcenia.

Pomimo praktycznego (a nie akademickiego) profilu realizowanego kształcenia pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość włączają się w działania naukowo-badawcze realizowane na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie oraz przez podmioty zewnętrzne. Efektem są **udziały konferencyjne i publikacje naukowe (zgodnie z charakterystyką kadry – załącznik nr 2 pkt. 4)**. W szczególności wskazać należy na dorobek naukowy następujących osób: prof. dr hab. Halina Buk; dr hab. Wiesława Caputa, prof. UWSB; dr Gracjan Chrobak; dr Teresa Gądek-Hawlena; dr Danuta Kozłowska-Makós; dr Tomasz Kulpa; dr Łukasz Makowski, prof. UWSB; dr hab. Ewa Maruszevska; prof. dr hab. Paweł Szewczyk. Wśród kluczowych działań własnych realizowanych aktualnie przez Wydział Zamiejscowy w Chorzowie w zakresie działalności naukowej w obszarze finansów i rachunkowości wskazać należy:

- **Organizacja cyklicznej, realizowanej co 2 lata Chorzowskiej Konferencji Bankowości i Finansów**: Poprzednia, XII edycja pt. „Ekonomia, finanse i zarządzanie w niepewnym świecie” odbyła się w dniu 22.09.2022 w Chorzowie (forma hybrydowa z transmisją on-line). Organizowana była ona przy współpracy z następującymi uczelniami: PI Instytut Badań Regionalnych im. M.I. Dolisznego NAN Ukrainy; Politechnika Częstochowska, Wydział,

Zarządzania, Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości; Uniwersytet Rzeszowski, Instytut Ekonomii i Finansów, Katedra Ekonomiki i Zarządzania; Politechnika Lubelska, Wydział Zarządzania. Honorowy patronat, obok Rektora WSB w Poznaniu objęły: PTE Oddział w Katowicach; PTE Oddział w Gliwicach; TNOiK Oddział w Częstochowie. Kolejna, XIII edycja pt. „Gospodarka i społeczeństwo w obliczu postępującego rozwoju sztucznej inteligencji (AI) i zagrożeń globalnych” odbędzie się w dniu 10.10.2024 w Chorzowie (forma hybrydowa z transmisją on-line).

- **Współdziałanie w organizacji cyklicznej, corocznej konferencji ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ W ZARZĄDZANIU. NAUKA - BIZNES – SAMORZĄD:** XIII edycja odbyła się on-line w dniu 20.06.2024. Głównym organizatorem jest Politechnika Częstochowska, Wydział Zarządzania, Katedra Finansów, Bankowości i Rachunkowości, a organizowana jest przy współdziałaniu także: PI Instytut Badań Regionalnych im. M.I. Doliszniogo NAN Ukrainy; Uniwersytet Rzeszowski).
- **Publikacje pokonferencyjne** wydawane w szczególności w ramach „Zeszytów Naukowych WSB w Poznaniu”, „Zeszytów Naukowych Politechniki Częstochowskiej – Zarządzanie” oraz dedykowanych monografii.

Sukcesywnie realizowana polityka kadrowa w ramach Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, odwołując się do wniosków płynących z Wydziałowego Seminarium Metodycznego „Edukacja: nowoczesność, praktyczność, akademickość” (Chorzów 21.09.2015) zakłada, że nowoczesna dydaktyka realizowana powinna być przez kadre, która umiejętnie łączy trzy komplementarne role zawodowe: naukowiec (prowadzenie badań), dydaktyk (kształcenie studentów) i przedsiębiorca/menedżer (generowanie zysków). Ról naukowca i dydaktyka nie można zatem traktować autotelicznie i autarkicznie – należy je bezpośrednio powiązać z rolą przedsiębiorcy/menedżera zgodnie z następującą formułą wdrażaną w ramach Uczelni:

- naukowiec prowadzi działalność badawczo-naukową, której efekty z jednej strony przekazywane są bezpośrednio studentom w trakcie procesu kształcenia (w ramach tradycyjnych związków); z drugiej powinny podlegać one komercjalizacji, a więc być przenoszone na rynek w celu wygenerowania zysku (jako wymóg rynkowego podejścia do nauki);
- dydaktyk zajmuje się nauczaniem studentów, przekazując im z jednej strony wiedzę będącą wynikiem m.in. badań własnych (w ramach tradycyjnych związków), z drugiej musi obsługiwać studentów (klientów) w taki sposób, aby było ich, jak najwięcej i byli skłonni zapłacić za świadczone usługi (jako wymóg rynkowego podejścia do dydaktyki);
- w efekcie przedsiębiorca/menedżer ukierunkowany na generowanie zysku (dla siebie i jednostki macierzystej) stanowi zatem niezbędny komponent owych dwóch pierwotnych ról, umożliwiając im tym samym dostosowanie się do zmieniających się wymogów rynku naukowego i dydaktycznego.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym i naukowym w ramach UWSB Merito w Poznaniu istnieje **dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej:**

- Komórkami organizacyjnymi Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, powstałymi w celu realizacji zadań dydaktycznych¹³ (**załącznik dodatkowy nr 25**), są **wydziałowe zakłady dydaktyczne**, które przypisane są do poszczególnych kierunków studiów (obecnie takich zakładów jest 14, a dodatkowo wyróżnić należy Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego). Zakład dydaktyczny skupia pracowników prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów.

¹³ W oparciu o: zarządzenie nr 32/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji dydaktyki na Wydziałach (**załącznik dodatkowy nr 25**).

O przypisaniu pracownika do danego zakładu decyduje dziekan, adekwatnie do głównego kierunku studiów, na którym pracownik realizuje zajęcia (w przypadku osób prowadzących zajęcia na większej liczbie kierunków następuje przypisanie do zakładu związanego z kierunkiem dominującym). Przypisanie do zakładu dydaktycznego (lub do SJO oraz SWF) jest obligatoryjne w przypadku zarówno kadry etatowej, jak i nieetatowej. Na czele zakładu stoi kierownik będący równocześnie menedżerem kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za: nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem; rozwój jakości pracy wykładowców; komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. **W zakresie kształcenia na kierunku finanse i rachunkowości (I i II stopień) adekwatnym jest Zakład Finansów i rachunkowości, którego kierownikiem i równocześnie menedżerem kierunku jest dr Krystyna Barczyk. W skład zakładu wchodzi obecnie 34 pracowników.**

- Komórkami organizacyjnymi Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych¹⁴ (**załącznik dodatkowy nr 26**), są **ogólnouczelniane instytuty naukowe**. Poczynając od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Naukowy Zarządzania i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich Wydziałów UWSB Merito w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin, Warszawa), adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Na czele instytutu naukowego stoi dyrektor, który odpowiada za rozwój naukowy instytutu i jego pracowników. **W zakresie działalności naukowej na kierunku finanse i rachunkowość adekwatny jest Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, którego dyrektorem jest prof. dr hab. Wiesława Przybylska-Kapuścińska. W jego skład wchodzi 24 pracowników Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.**

Od roku 2019, w ramach ówczesnej WSB w Poznaniu wdrożona została **nowa polityka naukowa** (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna¹⁵ (**załącznik dodatkowy nr 26**). – jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawę z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Podstawowa działalność naukowo-badawcza realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW Merito. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce) z inicjatywy uczelni Grupy WSB w celu maksymalizacji potencjału naukowego m.in. w kontekście przyszłej ewaluacji działalności naukowej w tzw. dyscyplinach wiodących. W jej skład weszły pierwotnie WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB we Wrocławiu wraz z Dolnośląską Szkołą Wyższą, a od 2022 także WSB w Toruniu. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB. **W wyniku ewaluacji działalności naukowej z 2022 r. Federacja Naukowa WSB-DSW Merito posiada kategorię A w 5 dyscyplinach naukowych (ekonomia i finanse; pedagogika; nauki o zarządzaniu i jakości; nauki o komunikacji społecznej i mediach; językoznawstwo) oraz kategorię B+ w 3 dyscyplinach (psychologia; nauki o kulturze fizycznej; nauki o bezpieczeństwie).**

¹⁴ W oparciu o: zarządzenie nr 31/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 26**).

¹⁵ W oparciu o: zarządzenie nr 31/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz dokument pt. Polityka naukowa WSB w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 26**).

Dodatkowa działalność naukowo-badawcza prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach II stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych 4 ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje rektor, a działania te prowadzi przy pomocy prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni (dodatkowo w ramach WZ w Chorzowie działalność ta wspierana jest przez pełnomocnika rektora ds. nauki dr. Łukasza Wawrowskiego). W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytutu.

Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach UWSB Merito w Poznaniu i Federacji WSB-DSW Merito, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej. W związku z przyjętymi w ramach Uczelni priorytetami dotyczącymi dyscyplin naukowych i powiązanych z nimi kierunkami studiów kadra prowadząca zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość przypisana jest do grupy pracowników dydaktycznych, mających fakultatywną możliwość realizacji aktywności naukowej oraz badawczo-dydaktycznych z obowiązkiem aktywności naukowej.

W celu zachęcania i wspierania kadry w realizacji ról zawodowych oraz w indywidualnym rozwoju wskazać należy na następujące przejawy aktywności instytucjonalnej ze strony WZ w Chorzowie i Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w ostatnich latach:

- **Utworzenie struktur organizacyjnych mających w swych kompetencjach różne aspekty działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i praktycznej** (Instytuty Naukowe, pełnomocnik rektora ds. nauki, Zakłady Dydaktyczne, Dział Jakości i Rozwoju Dydaktyki, Dział Metodologii Nauczania, Biuro Karier i Praktyk, Dział Współpracy z Zagranicą, a także Biblioteka).
- **Ustalenie katalogu zadań w obszarze dydaktycznym spoczywających na zakładach dydaktycznych**, które powoływane są w celu realizacji zadań dydaktycznych w obszarze danego kierunku studiów.
- **Ustalenie katalogu zadań w obszarze naukowym spoczywających na instytutach** zobligowanych do prowadzenia badań podstawowych o charakterze teoretycznym, metodologicznym, empirycznym i diagnostyczno-prognostycznym, a także sporządzania ekspertyz nt. problemów społeczno-ekonomicznych i gospodarczych w kontekście nauk ekonomicznych i innych dziedzin lub dyscyplin naukowych będących w obszarze zainteresowania naukowego i dydaktycznego uczelni (kształcenie i doskonalenie kadr naukowych na potrzeby rozwoju naukowego i do prowadzenia badań; przekazywanie wyników badań do praktyki; upowszechnianie wiedzy w zakresie działalności statutowej; wykonywanie innych zadań zleconych przez osoby prawne i fizyczne, zgodnych z profilem działania).
- **Utworzenie płaszczyzny komunikacyjnej dotyczącej działalności naukowo-badawczej** w postaci specjalnej sekcji w Intranecie pracowniczym. Sekcja ta zawiera zarówno dane na temat procedur związanych z działalnością naukową, jak również informacje na temat dotychczasowych efektów realizowanych prac badawczych oraz informacje na temat aktualnych propozycji konferencyjnych, publikacyjnych, stypendialnych i grantowych

oferowanych zarówno przez uczelnię, jak również podmioty zewnętrzne. Dodatkowo corocznie aktualizowany i udostępniany kadrze jest dokument pt. „ABC wykładowcy WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu”¹⁶ (załącznik dodatkowy nr 27), który w sposób kompleksowy przedstawia aktualne regulacje, obowiązki i możliwości w zakresie realizowania aktywności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej.

- **Tworzenie warunków do prezentowania wyników prowadzonych prac badawczo-naukowych** m.in. poprzez możliwość publikowania w cyklicznych punktowanych i indeksowanych czasopismach naukowych¹⁷, wydawania prac w Wydawnictwie WSB w Poznaniu oraz udziału w konferencjach organizowanych przez uczelnię. W przypadku publikacji w czasopismach i udziału w konferencjach wydziałowej aktywność taka jest dla pracowników bezpłatna. Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych.
- **Zapewnienie systemu finansowania działań prowadzonych przez poszczególnych pracowników** (zwłaszcza dofinansowanie udziału w konferencjach, granty badawcze, stypendia) oraz instytuty naukowe (zwłaszcza finansowanie organizowania konferencji naukowych, wydawania publikacji naukowych) w oparciu o środki własne, jak i pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych. Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW Merito. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka UWSB Merito w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł.
- **Wprowadzenie kompleksowego systemu motywacyjnego obejmującego**¹⁸ (załącznik dodatkowy nr 28):
 - **wsparcie finansowe procesu przygotowywania projektu badawczego i złożenia wniosku do instytucji finansującej działalność naukowo-badawczą** (w tym pokrycie kosztów zakupu materiałów źródłowych, podróży służbowych, tłumaczeń językowych, konsultacji naukowych);
 - **wsparcie finansowe postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora** (w tym pokrycie

¹⁶ Dokument dostępny w intranecie pracowniczym: ABC wykładowcy 2024/25 (załącznik dodatkowy nr 27).

¹⁷ W 2019 r. w związku z reorganizacją polityki naukowej WSB w Poznaniu zakończone zostało wydawanie wydziałowych czasopism naukowych („Zeszytów Naukowych Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu” oraz „Chorzowskich Studiów Politycznych”) czemu towarzyszyła koncentracja na trzech periodykach ogólnouczelnianych:

- „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (The WSB University in Poznan Research Journal)” – redaktor naczelny dr hab. Wiesława Caputa, prof. WSB - 20 punktów w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów konferencji międzynarodowych);

- „Studia Periegetica” – redaktor naczelny dr hab. inż. Marek Nowacki, prof. WSB – 40 punktów;

- „Debiuty Naukowe Studentów WSB (The WSB University in Poznan Graduate Research Journal)” – redaktor naczelny dr Piotr Dawidziak.

¹⁸ Uchwała nr 1/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z 2.01.2024 r. w sprawie aktualizacji regulaminu systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 28).

kosztów podróży służbowych, recenzji i konsultacji naukowych, redakcji i wydruku prac naukowych przygotowywanych na potrzeby postępowania, opłaty za przeprowadzenie postępowania);

- **stypendia doktorskie i habilitacyjne**¹⁹ (przyznawane w ramach cyklicznie ogłaszanych konkursów) **(załącznik dodatkowy nr 29)**;
- **nagrody finansowe za wydanie publikacji naukowych** (nagrody przyznawane są za każdą zgłoszoną publikację a jej wartość uzależniona jest od liczby punktów danej publikacji);
- **nagrody rektora w kategorii naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej (przyznawane za dany rok kalendarzowy).**

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy-zlecenia. W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez władze Uczelni i Wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jak i naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system oceny i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicki są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych zarządzeniem kanclerza Uczelni²⁰ **(dodatkowy załącznik nr 30)**. Zarządzenie określa procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnianych w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania. Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie dziekan w porozumieniu z rektorem i kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz dziekana, wchodzi m.in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba oraz właściwy dla kierunku prodziekan. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim **regulamin oceny pracowniczej** określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry²¹ **(załącznik dodatkowy nr 31)**. Kompleksowa ocena obejmuje **aktywność dydaktyczną i organizacyjną** za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny **aktywności naukowej i publikacyjnej** za dwa lata kalendarzowe, a także postawy i zachowania. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz UWSB Merito w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach, obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz **opinia przełożonego**. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m.in. wpisywane przez

¹⁹ Uchwała nr 23/2020 Senatu WSB w Poznaniu z 18.02.2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendiów habilitacyjnych i doktorskich **(załącznik dodatkowy nr 29)**.

²⁰ W oparciu o zarządzenie nr 5/2015 kanclerza WSB w Poznaniu z dnia 27.04.2015 r. w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSB w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 30)**.

²¹ Zarządzenie nr 15/2024 Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z 1.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Wcześniej: Zarządzenie nr 67/2020 rektora WSB w Poznaniu z 22.12.2020 r. w sprawie regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich w WSB w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 31)**.

pracownika (w ramach systemu **BONA** [Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich]) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. **Hospitacje** przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu **OKD** (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych. System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również dziekan i rektor.

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego (od 2023 r. system ten uzupełniony zostaje w zakresie działalności naukowej o ogólnofederacyjny system **Omega-PSIR**). Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności. Liczba punktów za poszczególne aktywności niezbędna do uzyskania danej oceny końcowej jest uzależniona od formy zatrudnienia. Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w zarządzeniu rektora obowiązków nauczycieli akademickich²² (**załącznik dodatkowy nr 32**). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy. W przypadku osób ocenianych najwyżej wyniki oceny pracowniczej przekładają się na możliwość uzyskania jednorazowych nagród rektorskich oraz stałych dodatków do wynagrodzenia zasadniczego. **Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w pierwszej połowie 2023 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2021-2022 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2020/21-2021/22 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej). Objęta ona łącznie 56 etatowych nauczycieli akademickich Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, z czego 55 przekroczyło wyznaczone regulaminem progi punktowe dla danej grupy pracowników na oceną pozytywną (w przypadku 1 osoby negatywna ocen przyczyniła się do braku przedłużenia wygasającej właśnie umowy o pracę). Średnia liczba punktów uzyskana przez pracowników poszczególnych zakładów dydaktycznych wahała się w przedziale 92,5-300,8; a kadra Zakładu Finansów i Rachunkowości uzyskała średnio 156,9 p. (co dało 6 miejsce na 14 jednostek).**

²² W oparciu o zarządzenie nr 45/2020 rektora WSB w Poznaniu z dnia 30.09.2020 r. w sprawie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich (**załącznik dodatkowy nr 32**).

Wskazać należy także, w obszarze dydaktyki nauczyciel akademicki oceniani są również przez absolwentów²³ (**załącznik dodatkowy nr 33**). Absolwenci w przeprowadzanych ankietach wskazują najlepszych dydaktyków w trzech kategoriach: największy autorytet, najbardziej wspierającego studentów w uczeniu się oraz najlepiej przygotowującego do pracy w zawodzie. Ankieta objęci są wszyscy wykładowcy (etatowi i nieetatowi). Laureaci otrzymują nagrody pieniężne wręczone podczas Inauguracji kolejnego roku akademickiego.

Potwierdzeniem kwalifikacji posiadanych przez kadre prowadzącą zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość jest uzyskiwanie przez nią licznych nagród przyznawanych przez podmioty zewnętrzne. Wskazać należy zwłaszcza: dr Alicja Bartus (Medal Komisji Edukacji Narodowej za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania; Złota Odznaka Sybiraków za zasługi w upamiętnianiu losów Polaków zesłanych w głąb Związku Sowieckiego); mgr Donata Dzimińska (nagroda prezydenta miasta Jaworzna za osiągnięcia edukacyjne 2018 rok); mgr Aleksandra Hadzik (uhonorowana przez Prezesa Rady Ministrów odznaką honorową za zasługi dla legislacji; przez Prezydenta RP Złotym Krzyżem Zasługi za zasługi w działalności społecznej, za wkład w rozwój rolnictwa; nagroda Państwowej Inspekcji Pracy za wybitne osiągnięcia w dziedzinie prewencji, zagrożeń zawodowych, nadzoru i kontroli przestrzegania prawa pracy, wynalazczości, projektowania i wdrażania bezpiecznych technik i technologii w zakresie ochrony pracy, a także popularyzacji prawa pracy i ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa pracy; nagroda International Social Security Association); dr Krzysztof Koj (Nagroda Roberta L. Bailey'a, nadana przez Franklin University za wybitne osiągnięcia dydaktyczne; Wyróżnienie Rektora Franklin University za realizację standardów kształcenia oraz wpływ na postawy i kariery studentów i absolwentów; Wyróżnienie Rektora Franklin University za realizację standardów kształcenia; srebrna odznaka „Zasłużony dla Województwa Śląskiego” przyznana w związku ze stworzeniem i skutecznym wdrożeniem Programu Partnerstwa Biznesowego jako koncepcji współpracy świata biznesu i uczelni w obszarze kształcenia na studiach wyższych o profilu praktycznym); dr Danuta Kozłowska-Makós (Medal Komisji Edukacji Narodowej); mgr Iwona Łukasiewicz (Nagroda Ministra Edukacji Narodowej oraz Nagroda Śląskiego Kuratora Oświaty).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

- **dobór kadry prowadzącej poszczególne zajęcia na danym kierunku studiów następuje w oparciu o uwzględnienie łączenia pozauczelnianego doświadczenia zawodowego oraz dorobku naukowego w ramach danego obszaru tematycznego – jako efekt realizacji formalnego atrybutu marki określanego jako „praktyczność”, a także uwzględnienia roli instrumentalnej funkcji nauki,**
- **zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez szeroką kadre specjalistów zarówno bezpośrednio związanych z dyscyplinami naukowymi/praktyką społeczno-gospodarczą realizowanymi w ramach kształcenia na kierunku studiów (przedmioty kierunkowe i specjalnościowe), jak i z dyscyplinami pokrewnymi (w ramach przedmiotów ogólnospołecznych) – jako efekt równoległego kształcenia w ramach WZ w Chorzowie na wielu kierunkach studiów i posiadania szerokiego zaplecza eksperckiego,**
- **pracownicy mają dostęp do wsparcia ze strony uczelni w zakresie indywidualnego rozwoju zawodowego/naukowego na poziomie zarówno Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, jak i Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jako całości, a od 2019 r. także w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW Merito – jako efekt synergii wynikający z funkcjonowania w ramach Grupy Uniwersytetów WSB Merito,**
- **Uczelnia zwraca szczególną uwagę na proces oceny jakości aktywności kadry, a także na premiowanie zachowań pożądaných – jako efekt ukierunkowania na budowanie wizerunku**

²³ Zarządzenie nr 23/2024 Rektora UWSB Merito w Poznaniu z 13.09.2024 r. w sprawie procedury wyboru Najlepszego Dydaktyka (**załącznik dodatkowy nr 33**).

uczelni efektywnie kształcącej studentów zgodnie z wieloletnimi atrybutami marki, którymi są „przyjazność” i „praktyczność”.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*).

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
„Zaleca się przekazanie studentom ocenianego kierunku informacji zwrotnej dotyczącej wyników i wykorzystania ankiet OKD, np. poprzez regularne spotkania przedstawiciela władz jednostki ze studentami, w celu zwiększenia wśród studentów świadomości rzeczywistego wykorzystywania ich opinii”.	Uzasadnienie dotyczące celów i konsekwencji prowadzonych przez Uczelnię badań wśród studentów (Ocena Kadry Dydaktycznej, Badania Atrybutów Marki) są przedstawiane w ramach założeń kolejnych tur badania, spotkań władz Uczelni ze studentami i Radą Samorządu Studenckiego; są także wykorzystywane w ramach marketingu wewnętrznego i zewnętrznego.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu jest w pełni przygotowany do prowadzenia zajęć w sposób kompleksowy i nowoczesny. Dysponuje trzema obiektami dydaktycznymi, w pełni wyposażoną biblioteką, a także nowoczesnymi salami komputerowymi. Zajęcia odbywają się w budynku położonym przy ul. Sportowej 29 i Armii Krajowej 10 i 12, a dodatkowo zajęcia studiów podyplomowych w budynku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego „WOM” przy ul. Stefana Wyszyńskiego 7 w Katowicach. Łączna powierzchnia przekracza 8 000 m².

Każdy obiekt posiada swoje wyróżniki przez co posiadamy w pełni wyposażoną bibliotekę z czytelnią, a także nowoczesne sale komputerowe oraz dwie sale o wysokim standardzie.

Baza dydaktyczna została zaprezentowana na filmach, które zostały udostępnione Zespołowi Oceniającemu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowią one załącznik 2 pkt 6 nin. raportu samooceny.

Budynek główny przy ulicy Sportowej 29 jest własnością Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. W kwietniu 2006 roku w wyniku zakupu nieruchomości od Miasta Chorzów Uczelnia stała się właścicielem najmowanego dotychczas budynku przy ul. Sportowej 29 na podstawie aktu notarialnego z dnia 3.04.2006 roku.

W budynku o powierzchni prawie 5900 m² (cztery kondygnacje) znajdują się sale wykładowe z wyposażeniem multimedialnym, konwersatoryjne, ćwiczeniowe, nowoczesne sale komputerowe oraz dwie aule, dwa laboratoria fizyczne, siedziba władz dziekańskich, Wicekanclerz, Kancelaria, Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Biblioteka z Czytelnią, Studium Języków Obcych, Biuro Karier i Dział Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Współpracy z Zagranicą, Strefa Studenta oraz bistro.

Dane liczbowe przedstawiają się następująco:

- powierzchnia całkowita wynosi 5 893 m²,
- powierzchnia wykorzystywana na cele dydaktyczne 3024 m²,
- przy budynku znajduje się parking dla wykładowców na 28 pojazdów oraz parkingi dla studentów na 160 samochodów.

Na sale dydaktyczne składają się:

- dwie klimatyzowane aule: jedna na 345 osób, druga na 325 osób, obie wyposażone są w sprzęt zapewniający pełną obsługę multimedialną (projektor multimedialny, nagłośnienie z mikrofonami bezprzewodowymi, wizualizer, tablica interaktywna, elektrycznie opuszczany ekran, całość sterowana jest poprzez dotykowy panel sterowania, komputer z dostępem do Internetu) oraz system do streamingu,
- 4 sale wykładowe (od 70 do 100 osób), wyposażone w nagłośnienie i sprzęt multimedialny,
- 13 sal konwersatoryjnych (od 40 do 50 osób),
- 22 sale komputerowe (każda na min. 20 stanowisk komputerowych), sale posiadają w zależności od przeznaczenia odpowiednio zaawansowany technicznie sprzęt,
- 2 sale lektoratowe (20 stanowisk),
- 1 sala hybrydowa – wyposażona w dwa stanowiska do pracy grupowej (stanowiska z kamerami i komputerami). Dodatkowo sala posiada system do prowadzenia zajęć online: tablice interaktywne, pięćdziesiąt dwu calowy monitor, ruchome – dwie kamery, panel sterowania i system nagłośnienia. Dodatkowo cały system online oparty jest o oprogramowanie MS Teams, ZOOM. Sala jest wyposażona w 32 miejsca siedzące,
- 1 sala do pracy kreatywnej: wyposażona w mobilne meble i laptopy,
- 1 pracownia językowa z systemem Audytor LAB, 28 stanowiskami do pracy nad wymową oraz 2 kabinami do tłumaczenia symultanicznego,

Ponadto każda sala dydaktyczna została przygotowana do kształcenia zdalnego, jak i w trybie hybrydowym – sale wyposażono w kamery, niezbędne oprogramowanie i sprzęt.

Część sal dydaktycznych dodatkowo jest wyposażone w specjalne urządzenia, przyrządy, oprogramowanie i pełnią rolę laboratoriów lub pracowni.

Zestawienie sal dydaktycznych znajdujących się w budynku przy ul. Sportowej 29

0-3	Sala konwersatoryjna – Laboratorium Metrologii	40
0-4	Sala konwersatoryjna	40
0-5	Sala konwersatoryjna	40
0-11	Sala konwersatoryjna – Pracownia tłumaczeń	28
0-13	Sala konwersatoryjna	40
0-15	Sala konwersatoryjna	30
0-16	Sala konwersatoryjna	40
0-17	Sala konwersatoryjna – Pracownia pedagogiczna	40
0-19	Sala konwersatoryjna	40
0-20	Sala komputerowa	20
0-21	Sala komputerowa	20
0-22	Sala konwersatoryjna	40
2	Sala konwersatoryjna	36
3	Pracownia kryminalistyczna	40
4	Sala komputerowa – Laboratorium Statistica	40
5	Sala komputerowa, Laboratorium Elektrotechniki i Elektroniki	40
6	Sala komputerowa – Laboratorium Systemów Informatycznych w Rachunkowości	40
7	Sala komputerowa – Laboratorium Systemów Informatycznych w Rachunkowości, Laboratorium RFID	40
9	AULA II	325
17	AULA I	345
19	Sala konwersatoryjna – Pracownia gier strategicznych, Laboratorium dystrybucji	40
22	Sala komputerowa – Laboratorium Sieci Komputerowych	20
23	Sala komputerowa – Laboratorium Automatyki Robotyki	20
24	Laboratorium Fizyki Technicznej i Towaroznawstwa	16

25	Laboratorium Fizyki Technicznej i Towaroznawstwa	30
114	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Komputerowej	40
117	Sala komputerowa – Laboratorium Technologii Embedded	20
118	Sala komputerowa – Laboratorium Technologii Embedded	20
211	Sala hybrydowa – wyposażona w system do prowadzenia zajęć online, oparty o oprogramowanie ZOOM.	32
212/212A	Sala wykładowa	100
213	Sala komputerowa	40
214	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Inżynierskiej, Pracownia ćwiczeń na symulatorze VBS	20
215	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Inżynierskiej, Laboratorium Produktu Przyszłości	20
216/216A	Sala wykładowa	100
217/217A	Sale komputerowe	80
218/218A	Sala komputerowa – Laboratorium SAP, Laboratorium Comarch ERP	80
219	Sala komputerowa	40
220	Sala komputerowa, Laboratorium Zarządzania Projektami	40
221	Sala komputerowa, Laboratorium – Branżowe Symulacje Biznesowe REVAS, Laboratorium RFID,	40
223	Sala do zajęć kreatywnych	70
	łącznie liczba miejsc dydaktycznych:	2206

Dodatkowo do dyspozycji wykładowców dla celów dydaktycznych Uczelnia posiada:

5 szt. mobilnych projektorów multimedialnych,
62 szt. stacjonarnych projektorów multimedialnych,
65 szt. laptopów.

W budynkach Wydziału zamontowano 16 kamer monitorujących parkingi, teren dookoła Uczelni, korytarze, aule oraz sale komputerowe. Uczelnia udostępnia swoim studentom **darmowe punkty dostępowe do Internetu – WiFi**.

W budynku przy ul. Sportowej znajduje się pomieszczenie dla studentów – „**Strefa Studenta**”, która została podzielona na dwie sekcje: „**Chillout**” – wyposażona w 4 stanowiska komputerowe wraz z dostępem do Internetu, telewizor LCD wraz z telewizją satelitarną oraz „**Science Zone**” – wyposażona w stanowiska do nauki. Dodatkowo na korytarzach funkcjonują „**Enklawy**”, **miejsca wypoczynku dla studentów**, wyposażone w wygodne siedziska i stanowiska komputerowe. Dodatkowo Uczelnia posiada **system informacji wizualnej wraz z systemem kolejkowym**. System

ułatwiającej kontakt ze studentem: plany zajęć, informacje czy oczywiście kolejność oczekiwania do dziekanatu.

Ze względu na dużą liczbę studentów studiujących na trybie niestacjonarnym weekendowym Uczelnia wynajmuje dodatkowe pomieszczenia w **budynku przy ul. Armii Krajowej 10–12**, w którym znajduje się **20 sal dydaktycznych**. To dodatkowa powierzchnia, która stanowi ok. 2000 m². Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice suchościeralne oraz w nowoczesne siedziska. Większość sal jest klimatyzowanych lub wyposażonych w mechaniczną wentylację.

Budynek Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego „WOM” przy ul. Stefana Wyszyńskiego 7 w Katowicach jest zaś wykorzystywany do prowadzenia weekendowo zajęć dydaktycznych w ramach Studiów Podyplomowych. Budynek ten jest wyposażony w **dwie aule** na ok. 140 miejsc siedzących i 13 sal konwersatoryjnych na ok. 40 miejsc siedzących. Całość dopełniają 2 sale komputerowe na ok. 20 osób. Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice suchościeralne oraz w nowoczesne siedziska.

Na potrzeby Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Uczelnia wraz z klubem uczelnianym AZS wynajmuje obiekty sportowe i rekreacyjne, gdzie odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego:

- **Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie**, ul. Dąbrowskiego 113. Ośrodek dysponuje halą sportową o wymiarach 24 x 48 metrów wraz z zapleczem stanowiącym siłownię, salę aerobiku, salę gimnastyczną. Obiekt ten jest miejscem wielu ważnych wydarzeń sportowych, organizowane są tu profesjonalne spartakiady, turnieje i festyny sportowe,
- **Szkoła Podstawowa nr 5, Chorzów**, ul. Ryszki 55. Kryty basen kąpielowy.

Obiekty, w których odbywają się praktyki zawodowe odpowiadają wszelkim wymogom i standardom, obowiązującym w prowadzeniu działalności związanej z szeroko rozumianym bezpieczeństwem. Przykładowe miejsca odbywających się praktyk to:

Potencjalne miejsca odbywania praktyk to między innymi:

- Biuro Rachunkowe MASTER, Katowice,
- Biuro Rachunkowe SALDO, Gliwice,
- Biuro Usług Księgowych, Chorzów,
- Centrum Kształcenia Kadr, Mikołów,
- Coinbaq Business Solutions, Katowice,
- FABUD Wytwórnia Konstrukcji Betonowych, Siemianowice Śląskie,
- Grupa Gumułka – Kancelaria Prawa Finansowego, Katowice,
- Hotele Diament, Gliwice,
- Huta Pokój, Ruda Śląska,
- Saint-Gobain PAM Polska, Gliwice,
- TAX-NET, Zabrze i Katowice,
- UHY ECA, Warszawa i Zabrze,
- WĘGLOKOKS Kraj Serwis, Piekary Śląskie,
- Izby Administracji Skarbowej w woj. śląskim,
- Urzędy Skarbowe w woj. śląskim,
- Urzędy Miast i Gmin w woj. śląskim.

Wskazać należy nadto, że Uczelnia konsekwentnie prowadzi działania mające na celu zniwelowanie barier w dostępie do studiów osobom z niepełnosprawnością. Z myślą o osobach z niepełnosprawnością powołano w tut. Filii, w marcu 2020 roku pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN), który ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie: architektury, technologii wspierających, jak i procedur, wsparcia edukacyjnego, szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

W ostatnich latach w Wydziale dokonano zakupu niniejszego sprzętu dedykowanego dla osób z niepełnosprawnością:

- 2012 roku: 6 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona (pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos);
- w 2013 roku: 12 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona + biurko proste z szafką na pc;
- w 2014 roku: 8 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona;
- w 2015 roku: 25 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona;
- w 2016 roku: 26 zestawów: komputer + monitor;
- w 2017 r. przy głównym wejściu do budynku została zamontowana platforma typu: schodołaz;
- w 2020 r. w budynku przy ul. Sportowej wymieniono wszystkie tabliczki przydrzwiowe na nowe posiadające oznaczenia w języku Brajla.
- w 2021 r. zainstalowano szyb windy, by osoby z niepełnosprawnością ruchową mogły się swobodnie przemieszczać pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami; – w 2021 r. uruchomiono wypożyczalnię sprzętu dla osób z niepełnosprawnością, sprzęt jest użyczany na pisemny wniosek studenta. Poniżej zamieszczono przykładowy wykaz sprzętu specjalistycznego zakupionego w ramach projektu EFS do Wypożyczalni w roku 2021 i 2022:
 - Klawiatura specjalistyczna BigKeys LX,
 - Powiększona mysz komputerowa BigTrack,
 - Program powiększający – Zoom Text Magnifier,
 - Powiększalnik tekstu Read Desk,
 - Monitor brajlowski Focus 14 Blue,
 - Przenośna lupa elektroniczna dla typu Snow 12 HD,
 - Przenośny System FM typu Domino Classic,
 - Dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem Olympus DM 720 z etui,
 - Podpórki pod ramię Ergorest ułatwiające pracę przy komputerze,
 - Klawiatura specjalistyczna BigKeys LX,
 - Powiększona mysz komputerowa BigTrack,
 - ZoomText,
 - Dodatkowe laptopy,
 - Słuchawki,
 - Przenośny System FM Domino Classic,
 - Dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem,
 - latach kolejnych: 2022–2024, na balustradach przy schodach naklejono kształtki w języku Brajla, zamontowano listwy uwidaczniające schody, wydzielono miejsce do parkowania przed budynkiem dla osób z niepełnosprawnościami, uzupełniono sprzęt do drukowania.

Zasoby informatyczne Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu są podzielone na dwie podstawowe części: sieć administracyjną oraz sieć studencką.

Sieci te, ze względów bezpieczeństwa, są fizycznie oddzielone. Łącze internetowe umożliwia dostęp do Internetu z szybkością 1 Gb/s światłowodowe, symetryczne. Zapewnia to stabilny i szybki dostęp do zasobów Internetu.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu dysponuje **22 pracowniami komputerowymi**.

W pracowniach odbywają się zajęcia dydaktyczne. Maksymalna liczebność grup na zajęciach informatycznych nie przekracza ilości stanowisk komputerowych, co pozwala w pełni realizować zajęcia informatyczne przewidziane w planie i programie studiów. Ponadto studenci mają swobodny dostęp do czytelni internetowej przeznaczonej wyłącznie do pracy własnej studentów znajdującej się w Bibliotece. Sprzęt komputerowy jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Mogą

tam pisać prace dyplomowe i zaliczeniowe, zbierać materiały do prac w Internecie, doskonalić swoje umiejętności komputerowe. W Bibliotece dostępne są stanowiska z możliwością korzystania z wielu źródeł informacji elektronicznych w tym z kilkunastu baz danych.

W budynku umieszczony są w dogodnym miejscu (blisko wejścia) **automat kolejkowy** ułatwiający załatwianie spraw studenckich np. w Dziekanacie, Biurze Rekrutacji. W czytelni internetowej, strefie studenta jak i na salach komputerowych studenci mogą sprawdzić plan zajęć, aktualne oceny, stan rozliczeń finansowych z Uczelnią, konsultacje wykładowców, terminy egzaminów itp.

Szkoła udostępnia swoim studentom i pracownikom **darmowy dostęp do Internetu poprzez WiFi**. W budynku na Sportowej zainstalowane jest w sumie **16 punktów dostępowych sieci bezprzewodowej WiFi**. Ograniczenie dostępu opiera się loginie do Extranetu/Intranetu (tzw. CAS) i hasła.

Oprogramowanie dostępne na salach dydaktycznych pracuje pod kontrolą systemu Windows 11 i MAC. **Na każdym komputerze zainstalowany jest nadto pakiet biurowy MS Office** (Word, Exell, Powerpoint), **MS Projects** i inne.

Dodatkowo jako Uczelnia udostępniamy od października 2020 r. **naszym studentom i wykładowcom Pakiet MS 365 w wersji A3 (nieodpłatnie)**, gdzie mogą instalować na swoich komputerach elementy składowe Word, Excel, Outlook, i inne dostępne w pakiecie przydatne do zajęć. Platforma MS Teams jest powszechnie wykorzystywana w procesie kształcenia, pozwala ona na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość jest stosowana z powodzeniem od początku ograniczeń związanych z pandemią COVID–19. Sukcesem wdrożenia tej formy kształcenia jest dobre przygotowanie wszystkich uczestników tego procesu – zarówno wykładowców, jak i studentów. Władze Filii zadbały o organizację profesjonalnych szkoleń, prowadzonych przez eksperta w zakresie MS 365, a następnie przez przeszkolonych przez niego pracowników Działu Metodyki Nauczania. W szkoleniach masowych wzięli udział wszyscy dydaktycy oraz studenci, lecz proces szkoleniowy trwa nadal – DMN organizuje szkolenia uzupełniające, doskonalące. Trwają nadal, dzięki czemu zainteresowani wykładowcy mają szansę poznawać nowe funkcjonalności MS Teams. Bieżące problemy związane z działaniem MS Teams są rozwiązywane na bieżąco. Ważnym elementem w zakresie dostępu do technologii informacyjno–komunikacyjnej jest szerokie wykorzystywanie na WZ w Chorzowie platformy Moodle – portalu e–learningowego, stanowiącego bazę asynchronicznego kształcenia zdalnego, wspierającego proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą studentem. **Zakres wykorzystania platformy Moodle opisano szczegółowo w kryterium 2**. Co istotne oprogramowanie jest systematycznie uzupełniane, zgodnie z oczekiwaniami wykładowców, jak i rekomendacjami menedżera kierunku.

Oprogramowanie wykorzystywane na kierunku finanse i rachunkowość:

Przedmiot	Oprogramowanie
Systemy informatyczne w controllingu	SAP Fiori MS Office (Excel)
Praktyczne zastosowanie systemów informatycznych	SAP Fiori
Rachunkowość bankowa	WydKsi
Systemy informatyczne w rachunkowości	Symfonia
Organizacja rachunkowości	Symfonia
Wspomagające narzędzia informatyczne I	E-Comarch ERP Optima
Wspomagające narzędzia informatyczne II	Płatnik 10.02
Matematyka finansowa	MS Office - arkusz kalkulacyjny Excel
Portfel inwestycyjny	MS Office - arkusz kalkulacyjny Excel

Gra biznesowa FIR	Branżowe Symulacje Biznesowe REVAS
Ewidencje podatkowe MŚP	E-Comarch ERP Optima Księga Podatkowa - podstawy pracy z modulem
Ochrona własności intelektualnej	MS Office
Podstawy zarządzania	MS Office
Metodyka pracy projektowej	MS Office
Wprowadzenie do pracy dyplomowej	MS Office
BHP	MS Office
Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych	MS Office
Statystyka i ekonometria	MS Office (arkusz kalkulacyjny) Statistica
Analiza finansowa	eanaliza.pl
Efektywny przedsiębiorca	eanaliza.pl

Serwery, jakimi dysponuje tutaj Wydział to dwa serwery internetowe – 2 szt., jeden z bazą danych (studentką) oraz 6 wspierających proces dydaktyczny i administracyjny .

Zasoby komputerowe na cele dydaktyczne obejmują:

- 656 stanowisk komputerowych (w 3 budynkach),
- 40 laptopów,
- 10 stanowisk w czytelni,
- 3 stanowiska w Strefie Studenta,

Każdy z komputerów ma stały dostęp do Internetu.

Uczelnia uruchomiła także wirtualne laboratorium VDI za pomocą, którego studenci, jak i kadra dydaktyczna ma sposobność korzystania ze sporej części oprogramowania, którym dysponuje Uczelnia.

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu pełni funkcje usługowe i informacyjne, dostarczając zasoby biblioteczne w postaci książek oraz czasopism w wersjach tradycyjnych i elektronicznych, a także pozostałe materiały biblioteczne. Biblioteka realizuje również funkcje dydaktyczne w postaci szkoleń bibliotecznych oraz wykładów, seminariów i warsztatów mających na celu przygotowanie użytkowników do samodzielnego efektywnego poszukiwania odpowiedniej wyselekcjonowanej informacji. W Bibliotece prowadzone są zajęcia dydaktyczne z zakresu szkolenia bibliotecznego, zarówno w formie tradycyjnej, jak i w formie e-learningowej na platformie Moodle.

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest pomoc w realizacji programu studiów poprzez zapewnienie zasobów i informacji wspomagających proces zdobywania wiedzy, stworzenie odpowiednich warunków i właściwej atmosfery umożliwiającej studentom samodzielną naukę, udział w podnoszeniu umiejętności w zakresie poszukiwania i korzystania z informacji oraz zapewnienie materiałów wspierających wykładowców.

Biblioteka aktywnie wspiera działalność dydaktyczną i naukową prowadzoną w ramach studiów wyższych oraz studiów podyplomowych organizowanych przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie poprzez:

- gromadzenie i udostępnianie księgozbioru zawierającego obszerną i aktualną wiedzę w zakresie obejmowanym przez przedmioty wykładane w toku studiów,
- gromadzenie i udostępnianie czasopism specjalistycznych w wersji tradycyjnej i elektronicznej,

- utrzymywanie i rozwój elektronicznych baz danych,
- organizowanie wielokierunkowego i wygodnego dostępu do zgromadzonych zasobów informacji,
- podnoszenie jakości świadczonych usług w odpowiedzi na rosnące potrzeby czytelnicze,
- rozwijanie kompetencji studentów w zakresie samodzielnego poszukiwania literatury i informacji, w tym prowadzenie szkoleń bibliotecznych i udzielanie informacji naukowej.

W corocznych badaniach Badania Atrybutów Marki (BAM) Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie należy do najwyższej klasyfikowanych działów. Łączna ocena za rok 2024 to 4,74 w skali do 5, a do najwyższej ocenianych przez studentów obszarów należy zwłaszcza „Przyjazne podejście do studenta / słuchacza” (ocena 4,83) oraz „Odbiór książek w książkomacie” (ocena 4,80).

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu powstała w styczniu 1999 roku. Zajmuje pomieszczenia o wielkości ok. 200 m² w Chorzowie, na ul. Sportowej 29. W skład Biblioteki wchodzi Wypożyczalnia wraz z Czytelnią oraz pomieszczenia do opracowywania zbiorów i magazyn.

W Wypożyczalni zbiory udostępnione są w najdogodniejszej dla studentów formie wolnego dostępu do zbiorów. W Czytelni studenci mogą korzystać z kilkunastu stanowisk do pracy, w tym z 10 wyposażonych w komputery z dostępem do drukarki i skanera. Studenci mogą wykonywać również odbitki ksero. W Czytelni dostępne są gniazdka do podłączenia własnego laptopa oraz sieć wifi. Zasoby biblioteczne oraz jej usługi są w pełni zautomatyzowane od początku istnienia Biblioteki. Użytkujemy system biblioteczny PROLIB.

W wypożyczalni księgozbiór ułożony jest w 22 działach tematycznych. Zasoby Czytelni to encyklopedie, słowniki, leksykony, niektóre monografie i najpoczytniejsze podręczniki.

Liczne bazy danych (opisane poniżej) dostępne są zarówno na komputerach w Czytelni, jak i po zalogowaniu się do Extranetu na domowych komputerach studentów i wykładowców. Poszczególne podręczniki w wersji online i inne materiały elektroniczne są podpinane pod określone przedmioty na platformie Moodle, co pozwala studentowi korzystać z nich nie wychodząc z e–kursu na platformie Moodle.

Bogaty zbiór informacji o działalności Biblioteki, katalog biblioteczny, regulaminy, godziny otwarcia, informacje dotyczące baz danych i zasobów elektronicznych znajdują się na stronie internetowej Biblioteki pod adresem: <https://www.merito.pl/chorzow/strefa-studenta/biblioteka>. Strona ta posiada również wersję angielskojęzyczną. Na platformie Moodle założony został e–kurs „Biblioteka – ważne informacje” dostępny dla każdego studenta i wykładowcy. Z myślą o komunikacji nieformalnej z młodym pokoleniem Biblioteka prowadzi swoją stronę na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/BibliotekaMeritoChorzow>.

Biblioteka prócz świadczenia usług w formie tradycyjnej dynamicznie rozwija **usługi elektroniczne**. Do tej kategorii należą:

- elektroniczny katalog Biblioteki dostępny zarówno z poziomu strony www, jak i Extranetu;
- możliwość samodzielnego sprawdzania konta bibliotecznego poprzez Extranet;
- możliwość samodzielnego przedłużenia wypożyczonych książek;
- możliwość zamawiania i rezerwacji potrzebnych tytułów;
- możliwość składania dezyderat na interesujące tytuły;
- automatyczny mailing o zbliżającym się terminie zwrotu książki;
- automatyczny mailing o możliwości odbioru zamówionej książki;
- możliwość korzystania z licencjonowanych baz danych spoza terenu Uczelni dzięki licencji kampusowej na serwerze proxy;
- zamawianie asysty bibliotecznej poprzez formularz ze strony www;
- tutoriale (przewodniki) po zasobach elektronicznych i tradycyjnych dla każdego kierunku kształcenia dostępne poprzez stronę www;
- instruktaże w formie screencastów, jak korzystać z różnych usług elektronicznych dostępne na platformie Moodle.

Istotnym elementem rozwoju usług bibliotecznych było przejście na systemy oparte o technologię RFID. Infrastruktura Biblioteki została wzbogacona o **dwa książkomaty, elektroniczną wrzutnię biblioteczną, urządzenie do samodzielnego wypożyczania oraz dwa systemy bramek zabezpieczających** wejścia do Biblioteki. Sprzęt ten ułatwia i przyspiesza obsługę biblioteczną oraz zabezpiecza zbiory.

Aparat wyszukiwawczy Biblioteki wzbogacony został o **nowoczesne narzędzie – multiwyszukiwarę EDS**. Dzięki niej studenci i wykładowcy mają możliwość podczas jednego zapytania wyszukiwawczego (jedno okno) przeszukać większość zasobów Biblioteki, w tym książki w wersjach papierowych i elektronicznych oraz liczne bazy danych krajowe i zagraniczne.

W 2022 roku zakupiono dodatkowy moduł do systemu bibliotecznego **wypożyczalnię e-booków**, umożliwiającą opracowanie i udostępnianie e-booków. Pozwoliło to na rozwinięcie usług elektronicznych poprzez dostęp do pojedynczych e-booków spoza baz danych, zwłaszcza podręczników akademickich w języku polskim. W chwili obecnej trwa intensywne uzupełnianie kolekcji o te zasoby.

Lata 2020 i 2021 skutkowały zmianą w modelu udostępniania zasobów. Wpływ pandemii Covid-19 spowodował spadek wypożyczeń wersji papierowych książek przy równoczesnym wzroście zainteresowania zasobami i usługami elektronicznymi. Jak to opisano powyżej, Biblioteka stara się wychodzić naprzeciw oczekiwaniom studentów i wykładowców w tym obszarze.

Dostępny księgozbiór związany z kierunkiem finanse i rachunkowość:

Książki w wersji tradycyjnej, papierowej.

Zasoby biblioteczne Biblioteki Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie stanowią monografie i podręczniki z dziedzin nauk ekonomicznych, społecznych i technicznych, łącznie **około 45 tys. woluminów**. Księgozbiór jest permanentnie uzupełniany o nowości z rynku księgarskiego oraz ubytkowywany o pozycje nieaktualne z punktu rozwoju nauki i dydaktyki. Zręb główny księgozbioru stanowią książki obejmujące zakresem tematycznym: nauki społeczne, w tym socjologię, psychologię, bezpieczeństwo, politologię, historię, prawo oraz nauki ekonomiczne, w tym finanse, rachunkowość, ekonomię, zarządzanie i biznes, ubezpieczenia, systemy podatkowe, marketing, public relations, europeistykę i finanse międzynarodowe. Ponadto gromadzi się wydawnictwa z dziedziny matematyki, statystyki, logistyki, informatyki i ochrony środowiska. Osobny dział stanowi dydaktyka języków obcych objętych programem nauczania na naszym Uniwersytecie.

Przedmiotem szczególnego zainteresowania w gromadzeniu jest piśmiennictwo naukowe w językach obcych, głównie w języku angielskim. Biblioteka gromadzi publikacje znanych wydawnictw, jak *Pearson, Oxford University Press, Wiley, Elsevier, Kluwer, McGraw Hill Education* oraz dokonuje zakupów książek na indywidualne zamówienie wykładowców.

Studenci kierunku finanse i rachunkowość mogą znaleźć pozycje z zakresu studiów w następujących działach: dział 07 finanse, 07.A finanse międzynarodowe, 07.B finanse przedsiębiorstwa, fuzje, 07.C finanse publiczne, 07.D podatki, dział 14 rachunkowość, 14.A analiza finansowa, 14.B rachunkowość finansowa, 14.C rachunkowość branżowa (budżetowa, przedsiębiorstw), 14.D rachunkowość zarządcza, controlling, dział 06 bankowość, 06.A prawo bankowe, 06.B bankowość elektroniczna i w wielu innych działach.

Biblioteka gromadzi zbiory z Wydawnictwa Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, dokonuje zakupów własnych oraz otrzymuje dary. Metodą wzbogacania księgozbioru jest również bardzo ożywiona wymiana pomiędzy wydawnictwami akademickimi, obecnie prowadzona jest wymiana z 44 kontrahentami, dzięki czemu zbiory powiększają się rocznie o kilkaset egzemplarzy unikalnych niskonakładowych pozycji naukowych.

Aby kolekcja biblioteczna w wersji tradycyjnej i elektronicznej poświęcona kierunkowi finanse i rachunkowość była jak najaktualniejsza i jak najwartościowsza, Biblioteka konsultuje jej kształt poprzez:

- bieżące sugestie dot. zakupów od menedżera kierunku finanse i rachunkowość;

- analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne;
- wysyłanie dwa razy do roku wszystkim wykładowcom na kierunku finanse i rachunkowość listy nowości z rynku księgarskiego z prośbą o rekomendacje zakupu.

Biblioteka zapewnia dostęp do podręczników zawartych w kartach przedmiotów jako literatura obowiązkowa w 100% oraz jako literatura uzupełniająca w 99,9%.

Czasopisma w wersjach papierowej i elektronicznej.

Uzupełnieniem kolekcji książek są czasopisma naukowe w wersji papierowej w liczbie **ponad 9000 woluminów**. Biblioteka prenumeruje czasopisma specjalistyczne, łącznie **50 tytułów**

Aby studenci mogli sprawniej poruszać się po ogromie informacji, powstał specjalny przewodnik dedykowany kierunkowi finanse i rachunkowość:

<https://www.merito.pl/chorzow/sites/chorzow/files/biblioteka/Finanse%20i%20Rachunkowo%C5%9B%C4%87.pdf>

W Bibliotece przywiązuje się dużą wagę do nowoczesnych źródeł informacji. Elektroniczne bazy danych stanowią istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych i są wysoko cenione jako źródło obszernej informacji na różnorodne tematy. Wszystkie bazy są udostępniane w Czytelni na wszystkich stanowiskach komputerowych. Dodatkowo studenci oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość korzystania ze wszystkich baz także poza Uczelnią po zalogowaniu do Extranetu.

Podręczniki w wersji elektronicznej cieszą się rosnącym zainteresowaniem studentów. Szczególnie preferowana jest baza IBUK wydawnictwa PWN. Dodatkowo rozwijając zasoby elektroniczne Biblioteka zakupiła bazę biblio ebookpoint (dawnie NASBI). Baza zawiera książki, wydawnictwa Helion, a także wydawnictw Onepress, Septem, Wiedza i Praktyka. Od stycznia 2016 roku Biblioteka na mocy porozumienia z Biblioteką Narodową zapewnia dostęp do bazy ACADEMICA.

W ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej Wirtualnej Biblioteki Nauki nasza księżnica udostępnia: Ebsco, Elsevier, czasopismo Nature, Pearson, czasopismo Science, Scopus, Springer, Wiley oraz Web of Science. Wymienione poniżej bazy danych to zbiory przede wszystkim czasopism w wersji elektronicznej, prócz tego prezentowane są w bazach raporty, statystyki, wyniki badań i inne materiały naukowe. Dodatkowo Uniwersytet zakupuje dostęp do serwisów prawniczych Inforlex, Legalis, Legalis Administracja i LEX Omega.

Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie współtworzy wraz z pozostałymi bibliotekami Grupy WSB Merito **Bibliotekę Cyfrową WSB Merito - DSW**, publikując w niej zeszyty naukowe i inne materiały o charakterze dydaktycznym i naukowym. W planach jest umieszczenie w BC WSB Merito - DSW całego dorobku naukowego Wydziału. Po zalogowaniu użytkownicy mają dostęp do materiałów video nagranych przez ekspertów różnych dziedzin, książek i artykułów z czasopism uczelnianych, podcastów, case study oraz manuali. Dostęp ten jest możliwy zarówno na terenie UWSB Merito, jak i przez konto biblioteczne w **Extranecie**.

Ponadto prócz wymienionych powyżej Biblioteka organizuje dostęp do następujących elektronicznych źródeł informacji: BazEkon, BazHum, eanaliza.pl, Copernicus Publications, Federacja Bibliotek Cyfrowych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

- **nowoczesna baza dydaktyczna, w tym specjalistyczne oprogramowanie, gry strategiczne, która konsekwentnie jest rozwijana i uzupełniana,**
- **infrastruktura, specjalistyczny sprzęt i oprogramowanie ułatwiające studiowanie osobom z niepełnosprawnościami,**
- **materiały dla wykładowców i studentów dostępne na dedykowanych kursach (systematycznie rozwijane o nowe przedmioty, aktualizowane i wdrażane),**

- szerokie spektrum *case study*, w tym Biblioteka Cyfrowa zawierająca materiały udostępniane przez specjalistów pracujących w grupie UWSB Merito,
- ujednolicona komunikacja zdalna,
- regularne prowadzenie szkoleń dla studentów, jak i kadry w zakresie obsługi ww. oprogramowania, w tym powołanie helpdesku dedykowanego kadrze dydaktycznej oraz studentom jako wsparcie techniczne w celu obsługi platformy MS Teams,
- kompleksowy system elektronicznej obsługi wypożyczeń w Bibliotece oparty na technologii RFID, składający się z dwu książkomatów, elektronicznej wrzutni bibliotecznej i urządzenia do samodzielnego wypożyczania książek,
- kolekcje zasobów w wersji elektronicznej wsparte nowoczesnym narzędziem wyszukiwawczym w postaci multiwyszukiwarki naukowej.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1. Zaleca się wyposażenie budynku dydaktycznego własnego w windy dla osób niepełnosprawnych w celu umożliwienia tym osobom pełnego udziału w realizacji programu kształcenia. 2. Zainstalowanie oprogramowania specjalistycznego do przedmiotów z zakresu statystyki i ekonometrii	1) Budynek własny został wyposażony w windę w roku 2021; 2) W ramach przedmiotów z zakresu statystyki i ekonometrii wykorzystywane jest oprogramowanie: Statistica oraz MS Office (arkusz kalkulacyjny Excel)

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Program Partnerstwa Biznesowego. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu od lat kształci studentów na potrzeby rynku pracy, podejmując bardzo aktywną współpracę z otoczeniem biznesowym. Od roku 2009 Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, jako pierwszy w grupie ówczesnych Wyższych Szkół Bankowych, rozwinął Program Partnerstwa Biznesowego, którego celem jest pozyskiwanie firm i instytucji z otoczenia biznesowego, w celu sprawowania patronatu merytorycznego nad poszczególnymi kierunkami kształcenia.

Aktywna obecność partnerów w funkcjonowaniu Uczelni jest warunkiem koniecznym w realizacji praktycznego profilu kształcenia a równocześnie pokazuje rzeczywisty związek Uczelni ze środowiskiem gospodarczym. Obecnie Wydział ma **100 Partnerów Biznesowych** na poszczególnych kierunkach kształcenia. Program Partnerstwa Biznesowego opiera się na współpracy w **4 kluczowych obszarach:**

1. biznesowym,
2. eksperckim,
3. dydaktycznym,
4. marketingowo-promocyjnym.

Współpraca z Partnerami Biznesowymi to celowe i zaplanowane działanie Wydziału w Chorzowie. Z jednej strony Partnerzy **wpływają na kształt programów** nauczania, proponują **nowe przedmioty, specjalności**, dokonują **weryfikacji efektów** uczenia się, wskazują nowe trendy i **potrzeby rynku pracy**. Z drugiej zaś strony aktywny udział Partnerów w różnorodnych programach daje możliwość studentom odpowiednio przygotować się do wejścia na rynek pracy, poprzez udział w **stażach i praktykach**, poprzez świadome zaplanowanie ścieżki swojej kariery.

Program Partnerstwa Biznesowego w Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie od początku prowadzony jest przez uczelniane **Biuro Karier i Praktyk (dalej BKIP)**, które koordynuje ten złożony proces. Za budowanie relacji z otoczeniem biznesowym i współpracę z partnerami zewnętrznymi na rzecz rozwoju oraz doskonalenia kierunku finanse i rachunkowość odpowiada Biuro Karier i Praktyk oraz Menedżer Kierunku finanse i rachunkowość. Formalny udział w Programie Partnerstwa Biznesowego rozpoczyna się od podpisania porozumienia o współpracy z Wydziałem Zamiejscowym w Chorzowie w dopasowanych dla Partnerów obszarach.

Do zadań Partnerów Biznesowych należy między innymi:

- współtworzenie Rady Biznesu oraz poszczególnych Rad Kierunków, których cykliczne spotkania mają wpływ między innymi na rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia oraz przybliżają wymogi stawiane przyszłym absolwentom na rynku pracy,
- recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, oraz efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków, partnerów biznesowych,
- prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków,
- współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- powiązanie praktyk studenckich z tematyką prac dyplomowych, zlecenie studentom badań na rzecz firmy z możliwością wykorzystania wyników w pracach dyplomowych,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów,
- współtworzenie cases studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym,
- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach,
- udział w spotkaniach branżowych na Uczelni, targach pracy,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów,
- definiowanie oczekiwań wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i preselekcji realizowanego przez BKIP na rzecz firmy.

Co roku prowadzony jest okresowy przegląd współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Uczelnia podejmuje szereg działań, aby systematycznie budować i rozwijać relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Rada Partnerów Biznesowych i Rada Kierunku Finanse i Rachunkowość.

Program Partnerstwa Biznesowego powołano na Wydziale zarządzeniem dziekana nr 5/2009 z dnia 01.10.2009 r. w sprawie wprowadzenia Programu Partnerstwa Biznesowego na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu (**załącznik dodatkowy nr 34**). Następnie zarządzeniem dziekana nr 15/2011 z dnia 6.12.2011 r. (**załącznik dodatkowy nr 35**) powołano **Radę Partnerów Biznesowych**. Na skutek dynamicznego rozwoju współpracy z otoczeniem biznesowym i zwiększeniem liczby kierunków kształcenia wyewoluowała ona na kilkanaście rad kierunków zorientowanych tematycznie. Dlatego też zarządzeniem dziekana nr 24/2014 z dnia 16.12.2014 r. powołana została **Rada Kierunku Finanse i Rachunkowość** (**załącznik dodatkowy nr 36**). W skład Rady Kierunku Finanse i Rachunkowość wchodzi następujący Partnerzy:

- **ArcelorMittal Business Center of Excellence Poland, Dąbrowa Górnicza,**
- **Deloitte, Katowice,**
- **Grant Thornton, Katowice,**
- **ING Bank Śląski, Katowice,**
- **Koleje Śląskie, Katowice,**
- **LOGO, Chorzów,**
- **Symfonia, Warszawa,**
- **Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Zarząd Główny w Warszawie, Oddział Okręgowy w Katowicach,**
- **Technicenter, Bytom,**
- **Grupa Farmaceutyczna Investcare, Mysłowice.**

Oprócz przedstawicieli Partnerów Biznesowych w skład rady wchodzi: menedżer kierunku, przedstawiciele władz Uczelni (dziekan lub prodziekan), dyrektor Biura Karier i Praktyk oraz przedstawiciele studentów i absolwentów.

Rada Kierunku to organ doradczy i opiniotwórczy, którego członkami są przedstawiciele regionalnych firm i instytucji związanych z danym kierunkiem. Głównym zadaniem rady kierunku jest analiza programów nauczania, sylabusów, efektów uczenia się pod kątem ich dopasowania do wymogów rynku pracy i oczekiwań potencjalnych pracodawców, jak również promocja kierunku wśród pracodawców oraz wytyczanie nowych trendów edukacyjnych, nowych specjalności i kierunków studiów. Ponadto współpraca z Partnerami Biznesowymi obejmuje bardzo szeroki obszar począwszy od organizacji praktyk zawodowych, staży, pośrednictwa pracy, organizacji spotkań branżowych, organizacji szkoleń i warsztatów, aż do realizacji zajęć w warunkach rzeczywistych, jak również uczestniczenia Partnerów w realizacji procesu dydaktycznego. Wskazać należy, że *de facto* od początku istnienia kierunku finanse i rachunkowość partnerzy mieli wpływ na powstanie oraz kształtowanie programu nauczania. Spotkania Rad kierunku odbywają się w praktyce każdego roku.

Uniwersytet WSB Merito Wydział Zamiejscowy w Chorzowie współpracuje z dużą liczbą podmiotów, które z racji ich wielości nie uczestniczą w Radzie Kierunku i nie zawsze są oficjalnymi Partnerami Biznesowymi Uczelni. I tak na przykład oprócz Partnerów Biznesowych bardzo mocno zaangażowane we współpracę są: **Eurofins Poland, PwC, Capgemini, Kyndryl, Accenture**, jak również lokalne biura rachunkowe takie jak: **Biuro Rachunkowe TAX NET, Biuro Rachunkowe Master oraz Biuro Rachunkowe Katarzyna Nowak.**

Wydział od kilku lat współpracuje z **Accenture, Kyndryl (IBM)** oraz **ING Hubs Poland** w związku z realizacją wspólnego **Programu Corporate Readiness Certificate (CRC)**. Projekt ten polega na udziale studentów w cyklu zajęć praktycznych prowadzonych przez przedstawicieli firm i ma na celu przygotowanie studentów do pracy projektowej i zespołowej w korporacjach. Założeniem projektu

jest umożliwienie studentom szybszego rozwoju, zdobycia przedmiotowej wiedzy praktycznej oraz wykształcenia umiejętności funkcjonowania w złożonym, nowoczesnym środowisku biznesowym. Prowadzone wykłady i szkolenia obejmują obszary zarządzania projektami, komunikacji i przywództwa. Program kończy się dla studentów uzyskaniem **Certyfikatu CRC** oraz możliwością odbycia stażu przez najlepszych studentów w firmach organizujących program.

Przykłady działania Programu Partnerstwa Biznesowego na kierunku finanse i rachunkowość.

Włączenie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego do procesu kształtowania i doskonalenia programu kształcenia oraz upraktycznienie procesu kształcenia, to cele, które są realizowane poprzez następujące działania:

- konsultacje z partnerami w celu identyfikacji pożądanych na rynku pracy kompetencji i umiejętności,
- opiniowanie przez partnerów kluczowych efektów uczenia się,
- konsultowanie zmian w programie studiów,
- współpracę przy projektowaniu oferty specjalności,
- wymianę informacji dotyczących najnowszych trendów branżowych.

W praktyce, instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności pracodawcy, mają realny wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia na kierunku. Oferta programowa kierunku finanse i rachunkowość jest na bieżąco korygowana, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy, w tym partnerów biznesowych. Efektem tych działań jest coroczny przegląd i proponowanie w ofercie specjalności oraz przygotowanie zmian w istniejących programach studiów. W toku prowadzonych dyskusji i prac Rady Kierunku oraz konsultacji efektów uczenia się z Partnerami kierunku, w ostatnich latach na kierunku finanse i rachunkowość zaszło szereg zmian, które unowocześniły i zmieniły program kształcenia pod kątem oczekiwanych na rynku kluczowych kompetencji zawodowych.

Odpowiadając na potrzeby nowoczesnego biznesu zmian w oczekiwanych kierunku pracy dodano podjęto określone działania:

- wprowadzono nowe przedmioty specjalnościowe na studiach I stopnia *Innowacje w bankowości, Warsztaty finansowo księgowo*, na studiach II stopnia *Cyfryzacja gospodarki i społeczeństwa*,
- zorganizowano dla studentów spotkania z przedstawicielami **Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce Oddziału Okręgowego w Katowicach**; głównym celem było promowanie właściwych postaw etycznych pracowników pionu finansowo- księgowego,
- wprowadzono na II stopniu studiów specjalność „**Controlling**” skupiając się za treściami programowych istotnych dla tej specjalności,
- przy współpracy przedstawicieli rady kierunku oraz wykładowców - praktyków na I stopniu studiów specjalność **Podatki i skarbowość** zastąpiła specjalność **Podatki i finanse publiczne**
- **pozyskano i udostępniono szkolenia z zakresu oprogramowania Comarch Optima** poprzez udział uczelni w programie **Comarch dla edukacji (15.03.2024r)**, dzięki któremu studenci mają dostęp do interaktywnych kursów e-learningowych oraz możliwość zdania egzaminu certyfikacyjnego z następujących modułów:
 - o E-Comarch ERP Optima Księga Handlowa - podstawy pracy z modułem
 - o E-Podstawy pracy z modułem Comarch ERP Optima Kasa/Bank
 - o E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Ewidencja i rozliczanie pracowników
 - o E-Comarch ERP Optima Księga Podatkowa - podstawy pracy z modułem
- narzędzia MS Office - Arkusz kalkulacyjny Excel jest wykorzystywany w szerszym zakresie na zajęciach przy realizacji zadań oraz projektów.

Podczas spotkań Rad kierunku omawiane są zmiany w programach, oferowanych specjalnościach zarówno te wdrożone jak i te planowe. Uwaga jest skupiona na planach rozwojowych oraz praktyczności kształcenia.

Na spotkaniu Rady kierunku w 2022 roku uczestnicy spotkania zaakceptowali program kształcenia na kierunku zarówno na I i II stopniu. W planach na kolejny rok zwrócono uwagę na potrzebę spotkań praktyków ze studentami co udało się realizować poprzez organizację spotkań, wykłady oraz szkolenia prowadzonych przez praktyków dla studentów m.in.:

- **wykłady eksperckie** przedstawicieli firm partnerskich i współpracujących:
 - Spotkanie z ekspertami firmy Deloitte - wykład ekspercki „Kreatywna rachunkowość” (2023),
 - Spotkanie studentów z przedstawicielami firmy Eurofins CORPORATE ACCOUNTING IN SSC ENVIRONMENT (2023),
- **szkolenia za zakresu Baz danych**- dedykowanych dla studentów FIR (2022)
- **udział studentów w szkoleniach ogólnouczeniowych** organizowanych przez BKIP- Umiejętności menedżerskie (zorganizowano 3 edycje).
- Eurofins **organizacja Dnia z firmą** - prezentacja firmy, oferty pracy
- **wizyta studyjna** w TAURON Obsługa Klienta (2022)

Realizując zalecenia Rady kierunku zwracana jest uwaga przy obsadzie zajęć tak, by zajęcia praktyczne realizowane w formie ćwiczeń były prowadzone przez wykładowców – praktyków.

Rada kierunku w 2023 roku skoncentrowała na kilku obszarach z zakresu praktyczności kształcenia:

- **oprogramowanie z obszaru kierunku** – oceniono, że aktualnie zakres oprogramowania wykorzystywany na jako wystarczający (**Symfonia, SAP, Comarch Optima**)
- pisanie prac dyplomowych we współpracy z Partnerami Biznesowymi
- **wydarzenia z obszaru kierunku** (konferencje, targi), między innymi organizacja warsztatów **Excel - Tips&Tricks (PwC), ABC działalności gospodarczej**.
- **wykłady otwarte - Capgemini** – współpraca w ramach organizacji spotkań ze studentami, wizyt studyjnych, publikacja ofert pracy oraz organizacja praktyk dla studentów
- **organizacja „Dnia z firmą/ instytucją” PwC** – współpraca w ramach organizacji szkoleń dla studentów (maj 2024), organizacja dnia z firmą/wystawiennictwo (listopad 2023), publikacja ofert pracy/staży i praktyk

W ramach prac związanych z przeglądem specjalności menedżer kierunku zwrócił się z prośbą o ich zaopiniowanie w następującym zakresie: praktyczności, założonych efektów uczenia się oraz realizowanych programów do dnia 1.10 2024 roku otrzymaliśmy opinie dwóch specjalności:

- Finanse małych i średnich przedsiębiorstw - zwrócono uwagę m.in. na wprowadzenie zajęć, na których byłaby możliwa realizacji zajęć w formie studium przypadku- wprowadzono na specjalności zajęcia warstwowe – Warsztaty finansowo - księgowo.
- Finanse Publiczne i podatki. jednym zaleceń było wprowadzenie większej liczby zajęć w formie ćwiczeń co znalazło swoje odzwierciedlenie w planie zajęć na rok 2024/2025.

Biuro Karier i Praktyk, oprócz inicjowania i budowania relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym łączy jeszcze dwie funkcje, po pierwsze **dba o organizację praktyk zawodowych** jako wsparcie studentów w dopasowaniu odpowiednich miejsc realizacji praktyk dla danego kierunku studiów, **koordynuje organizację praktyk** i dba o **zachowanie ich jakości**. Druga ważna funkcja to **wspieranie studentów w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa zawodowego, organizacja warsztatów i szkoleń** dla studentów oraz prowadzenie projektów unijnych.

Konkurs „Biznesowy Partner Roku”. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie organizuje od 2008 r. doroczny konkurs o tytuł Biznesowego Partnera Roku, którego celem jest wyłonienie lidera na regionalnym rynku pracy, organizującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów. W plebiscyście **studenci oceniają jakość i przydatność zdobytej praktycznej wiedzy**. Opisują swoje spostrzeżenia w 9 dziedzinach, biorąc pod uwagę m.in.: dopasowanie praktyk do specjalności i kierunku studiów, dbałość o realizację zgodną z wcześniej ustalonym programem, zdobytą wiedzę i umiejętności oraz

czy zrealizowana praktyka spełniała ich oczekiwania. Przedstawiciele Partnerów z kierunku finanse i rachunkowości zostali uhonorowani tytułem zwycięzców tego konkursu:

- **Grupa LOGO Bytom 2018/2019**
- **ING Bank Śląski Katowice 2010/2011**
- **BGŻ PNB Paribas Katowice 2009/2010.**

Podczas Inauguracji roku akademickiego 2024/25 zostanie przyznane wyróżnienie dla wieloletniego Partnera Biznesowego na kierunku finanse i rachunkowość **Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział w Katowicach** za wsparcie w upracticznianiu kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość poprzez prowadzenie praktycznych szkoleń z obszaru rachunkowości i finansów oraz promowanie Kodeksu Etyki Zawodowej w Rachunkowości.

Biuro Karier i Praktyk wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez **organizację bezpłatnych szkoleń i warsztatów**. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego Uczelni, m.in. Partnerów Biznesowych oraz firm współpracujących.

Rok akademicki	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Liczba szkoleń	14	22	16
Liczba studentów	184	246	256

Inne **bezpłatne warsztaty** realizowane z otoczeniem społeczno-gospodarczym skierowane do studentów kierunku finanse i rachunkowość, które odbyły się w akademickim 2023/24 są przedstawione w poniższej tabeli.

Temat	Organizator
Excel - Tips&Tricks	PwC, Katowice
ABC działalności gospodarczej	Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Tajemnica języka - skuteczna komunikacji	Global Metodi
Stwórz profesjonalne CV i nie daj się zaskoczyć na rozmowie kwalifikacyjnej	JAS FBG
Stres pojawia się zawsze wtedy, kiedy na czymś ci zależy - nowatorska metoda oswojania stresu i samoregulacji, czyli jak zamienić stres na owocne działanie	Global Metodi
Wizerunek kandydata w social mediach ze szczególnym uwzględnieniem LinkedIn	Arche Consulting
Wybór pierwszego pracodawcy	Arche Consulting
Komunikatywność – wpływ jednej kompetencji na rozwój Twojej kariery	Still Polska

Oprócz szkoleń studenci mogli skorzystać z **oferty webinarów**, przykłady przedstawione są w poniższej tabeli:

Temat	Organizator
Deloitte x Google Cloud	Deloitte
Deloitte x Salesforce	Deloitte
Deloitte x SAP	Deloitte
Dlaczego SAP rządzi światem? Programowanie w systemach ERP	Accenture

ABC przedsiębiorcy w 2024 r.	ABC przedsiębiorcy w 2024 r.
O startupach. Seria spotkań live dla studentów Uniwersytetów WSB Merito	U WSB Merito
Bezpłatne warsztaty z zakresu cyberbezpieczeństwa „GirlsGoNet”	Fundacja Try IT
Kariera na TAK! Praca w contact center dla osób z niepełnosprawnościami	Fundacja TAKpełnosprawni
Strategie doskonalenia języka w biznesie: Kształtowanie sukcesu zawodowego	Tutlo

Inne aktywności realizowane przez Wydział we współpracy z otoczeniem gospodarczym to między innymi:

- Spotkanie: Poznaj klucz do bezpiecznej bankowości z PKO - jak uchronić się przed cyberatakami „**Bezpieczne bankowanie - forever young**” – 28.11.2023 r.
- Czwartki z ekspertami Uniwersytetu WSB Merito:
 - osoba prowadząca: dr Andrzej Pietrasz – temat jaki został poruszony miał odpowiedzieć na pytanie „**Czy kredyt 2% jest bezpieczny?**” – 23.11.2023 r.
 - osoba prowadząca: Marta Koplejewska - temat jaki został poruszony dotyczył się zwrócenia uwagi na szkodliwe działanie urządzeń na nasze zdrowie i zdrowie naszych dzieci – 09.11.2023 r.
 - osoba prowadząca: Marcin Piątek - temat jaki został poruszony dotyczył odpowiedzi na pytanie „**Dlaczego w życiu trudno być uczciwym?**” – 19.10.2023 r.
- **Konferencja „Czy jesteś (cyber)bezpieczny? Bezpieczeństwo systemu informatycznego”**. Temat jaki był poruszany podczas konferencji to: bezpieczeństwo systemu informatycznego – 26.09.2023 r.
- **Konferencja „Perspektywy polsko-ukraińskiej współpracy gospodarczej”**. Temat, który został poruszony to strategiczne determinanty stosunków ekonomicznych Polski z Ukrainą w procesie budowy nowej architektury gospodarki światowej – 12.09.2023 r.
- **Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Zmiany klimatyczne w środowisku wielu kryzysów”** – nowa przestrzeń dla biznesu i gospodarki. Jak transformacja cyfrowa i klimatyczna zmienia modele biznesu przedsiębiorstw? – 21–23.11.2023 r.
W czasie konferencji zostały poruszone tematy m.in.:
 - Wykorzystanie sztucznej inteligencji i wirtualnej rzeczywistości,
 - Rozwój cyfrowych modeli i strategii biznesowych,
 - Bezpieczeństwo energetyczne, cyfrowe i technologiczne,
 - Rozwój klastrów innowacji energetycznych,
 - Powiązanie rozwiązań nowych gospodarek z tworzeniem nowych usług dla klimatu,
 - Rozwój odnawialnych źródeł energii jako niewykorzystany potencjał w biznesie i gospodarce,
 - I wiele innych.
- **Konferencja „Transformacja Śląska. Zielony Śląsk - edycja II”**. Temat, który został poruszony „Transformacja cyfrowa i klimatyczna regionu z perspektywy modeli biznesu przedsiębiorstw pozytywnie wpływających na zmiany klimatyczne” – 25.05.2023 r.
- Wydarzenie „**Climateurope2 Webstival**” skupiające naukowców i ekspertów z różnych dziedzin oraz przedstawicieli społeczeństwa na dialogu dotyczącym aspektów i innowacji wpływających na klimat. Temat, który był poruszony to omówienie roli i strategii państw Unii Europejskiej w działaniach na rzecz przystosowania się do zmienności klimatu, adaptacji w przypadku jego zmiany oraz ocenie ryzyka klimatycznego i łagodzenia jego skutków – 22-24.03.2023 r.
- **Konferencja „Into Tech Future”**. Celem konferencji było poruszenie tematów z zakresu kryptowalut czy pomoc w zrozumieniu DAO – 27.07.2022 r.

- **Konferencja „IT’s future. Kompetencje cyfrowe w nowoczesnym świecie”.** Konferencja poruszała tematy z technologii, futurologii i IT – 14.06.2022 r.
- Akcja charytatywna „Milion złotych dla Ukrainy” – 06.04.2022 r.
- **Bezpłatny wykład „Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni”.**
Tematy , które zostały poruszone to m.in. zasady bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni od strony użytkownika, w zakresie korzystania z mediów społecznościowych, bankowości internetowej oraz urządzeń mobilnych oraz zagadnienia dotyczące ochrony tożsamości i danych osobowych w Internecie – 01.06.2021 r.
- **Debata: „Władza algorytmów. Nasze cyfrowe portrety, które rządzą światem”**
 - - 18.12.2019 r.

Projekty unijne - szkolenia, warsztaty. Biuro Karier i Praktyk do rozszerzenia swoich działań **wykorzystuje środki unijne realizując liczne projekty**, dzięki którym studenci zdobywają kompetencje i doświadczenie, a firmy współpracujące – potencjalnych pracowników, są to między innymi szkolenia i staże. Studenci kierunku finanse i rachunkowość wzięli udział w szkoleniach w ramach projektu: „SMART EDUCATION - Kształcenie wyższe w dobie innowacji cyfrowych” (POWR.03.05.00-00-Z004/18).

10.2022-03.2023	studia I stopnia	kierunek Finanse i rachunkowość
22.02-03.03.2022	szkolenie 16h	Umiejętności menadżerskie
15-23.03.2022	szkolenie 16h	Umiejętności menadżerskie
29.03-12.04.2022	szkolenie 16h	Umiejętności menadżerskie
19-31.10.2022	szkolenie 16h	Umiejętności menadżerskie
07-15.11.2022	szkolenie 16h	Umiejętności menadżerskie
22-24.11.2022	szkolenie 16h	Umiejętności menadżerskie
21-30.03.2023	szkolenie 16h	Samoorganizacja i zarządzanie czasem
11-20.04.2023	szkolenie 16h	Komunikacja w pracy i w grupie
07-14.11.2023	szkolenie 16h	Umiejętności menadżerskie
29.11-13.12.2023	szkolenie 16h	Komunikacja w pracy i w grupie

Projekty unijne – staże. Biuro Karier i Praktyk organizuje staże w ramach projektów unijnych począwszy od roku akademickiego 2012/13. Staże takie przyczyniają się do podniesienia kompetencji studentów i znacząco przyspieszają ich zatrudnienie. W samych tylko latach 2014-2020 BKiP zrealizowało w ramach projektów unijnych aż 911 staży dla 11 kierunków kształcenia (administracja, bezpieczeństwo narodowe, **finanse i rachunkowość**, informatyka, inżynieria zarządzania, logistyka, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie). Staż jest doskonałą formą sprawdzenia umiejętności oraz zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas studiów.

Pośrednictwo pracy. Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. Od 2003 r. **BKiP jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr rejestru 440/1a). Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednie zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów Uczelni. Na życzenie pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, **BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska.** Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przesyłanie ofert pracy od pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, bezpośrednio do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy (papierowo i online) – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska. Dzięki współpracy z otoczeniem biznesowym - Partnerami Biznesowymi i licznymi firmami

współpracującymi, do BKiP trafiają oferty pracy, praktyk i staży. W roku akademickim 2023/2024 w Biurze Karier i Praktyk opublikowano **269 ofert pracy, staży i praktyk**.

Od października 2023 r. została wprowadzona **Platforma pośrednictwa pracy JobTeaser**, która cieszy się zainteresowaniem, gdyż przyniosła szereg korzyści zarówno dla firm jak i dla studentów. Z jednej strony JobTeaser wspiera studentów podczas budowania ich kariery zawodowej, oferując im dostęp do ofert pracy, profili firm, bazy wiedzy, spotkań z doradcą zawodowym i wydarzeń organizowanych przez firmy oraz uczelnianie Biuro Karier i Praktyk. Z drugiej zaś strony firmy korzystając z platformy JobTeaser mogą budować świadomość swojej marki poprzez publikacje wydarzeń, ofert pracy, staży i praktyk dla studentów i absolwentów Uczelni.

Inną z inicjatyw Biura Karier i Praktyk jest prowadzenie **doradztwa zawodowego**, które ma na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, przekwalifikowaniu się, aktywizacji po dłuższej nieobecności, wsparcie w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie treningu rozmowy kwalifikacyjnej.

Warto podkreślić, iż program nauczania na kierunku finanse i rachunkowość zawiera **przedmioty**, podczas których student nabywa i rozwija kompetencje, które są oczekiwane przez pracodawców, np. komunikatywność, sumiennność, chęć rozwoju i praca zespołowa. A są to przedmioty takie, jak: **podstawy komunikacji** - przedmiot kierunkowy na 3 semestrze studiów, **podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych** - przedmiot kierunkowy na 2 semestrze. Na podstawie ewaluacji programu studiów, w wyniku zmian społecznych oraz zmian, jakie dokonują się na rynku pracy, **metodyka pracy projektowej** i **wyzwania rynku pracy** pojawiły się w siatkach od roku akademickiego 2020/21, gdyż zastąpiły przedmioty prowadzone wcześniej: **wprowadzenie na rynek pracy** oraz **metody efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych**.

Przenikanie aktywności BKiP, począwszy od organizacji praktyk, staży z projektów unijnych, prowadzenie Programu Partnerstwa Biznesowego, proces pośrednictwa pracy, doradztwo zawodowe pokazuje efekt synergii, który ma na celu, jak najlepsze **przygotowanie absolwenta w radzeniu sobie na rynku pracy**.

BKiP od lat podejmuje szereg działań wymagających bezpośrednią współpracę z Partnerami Biznesowymi, jak również stworzyło system pozwalający w sposób skuteczny przenosić efekty tej współpracy na **modelowanie programów kształcenia** oraz działań związanych bezpośrednio z przygotowaniem studentów do udziału w rynku pracy. Osiągnięcie tak dobrych rezultatów w zakresie współpracy z otoczeniem biznesowym jest możliwe dzięki zaangażowaniu i ogromnej roli uczelnianego Biura Karier i Praktyk.

W celu dotarcia do studentów z informacją o swoich działaniach Biuro Karier i Praktyk wykorzystuje różne kanały komunikacji, takie jak np. Extranet (wewnętrzna platforma komunikacyjna, dostępna dla studentów po zalogowaniu), www, FB, Platforma Moodle, tablice informacyjne, kontakt z przedstawicielami Samorządu Studenckiego, dydaktykami prowadzącymi zajęcia na danym kierunku. Jednocześnie studenci mają możliwość zgłaszania do Biura Karier i Praktyk swoich propozycji, na przykład tematów szkoleń i warsztatów poprzez ankiety ewaluacyjne, które wypełniają po odbytych szkoleniach. W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o ty propozycje.

Uczelnia dokonuje **przeglądu zakresu współpracy z otoczeniem biznesowym**, jaki i odpowiedniego doboru instytucji partnerskich. Dla kierunku finanse i rachunkowość przeglądy współpracy z otoczeniem biznesowym są dokonywane w ramach procedury okresowego przeglądu kierunku zgodnie z zarządzeniem dziekana nr 10/2021 z dnia 21.04.2021 r. **(załącznik dodatkowy nr 37)** Od strony organizacyjno-formalnej działania w tym zakresie podejmuje BKiP, poprzez analizowanie jakości realnej współpracy, w tym podejmowanych wspólnie działań. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje i monitoruje Menedżer Kierunku, który pozostaje w stałym kontakcie w przedstawicielami instytucji partnerskich. Menedżer podejmuje również inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy na rzecz rozwoju zarządzanego przez siebie kierunku.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

- unikalny, dobrze zorganizowany i od lat rozwijający się Program Partnerstwa Biznesowego,
- regularne spotkania środowiska biznesowego w ramach Rady Kierunku,
- realny i konkretny wpływ Partnerów Biznesowych na programy nauczania studentów pod kątem ich praktyczności,
- bardzo dobra współpraca z Partnerami Biznesowymi w procesie organizacji praktyk - baza miejsc praktyk dla studentów,
- zatrudnianie studentów i absolwentów u Partnerów Biznesowych i firm współpracujących z Wydziałem,
- wspieranie studentów w „wejściu na rynek pracy” przez rozwiniętą współpracę z Partnerami (organizacja staży, organizacja szkoleń branżowych),
- unikatowy konkurs „Biznesowy Partner Roku”,
- monitorowanie rynku pracy przez BKIP.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę .

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zainicjowanie zakresu współpracy z pracodawcami w obszarze realizacji przez studentów prac dyplomowych również zespołowych które mają na celu rozwiązywanie problemu praktycznego	Zgodnie z zaleceniami ZO PKA zainicjowano współpracę z pracodawcami w obszarze wskazania tematów prac zespołowych i dyplomowych. Podczas spotkań Rady Kierunku oraz spotkań bilateralnych zwrócono się z prośbą Partnerów Biznesowych i firm współpracujących o przygotowanie problemów praktycznych, których rozwiązania mogliby zaproponować studenci podczas tworzenia prac zespołowych oraz dyplomowych. Działania ww. zakresie realizowane są na bieżąco. Poniżej wskazano kilka przykładowych tematów prac dyplomowych będących wynikiem ww. współpracy: <ul style="list-style-type: none"> • „Skutki społeczno-ekonomiczne reformy „Polski Ład”, • „Estoński CIT jako alternatywna forma optymalizacji podatkowej”, • „B2B jako forma optymalizacji zatrudnienia w ramach umowy o pracę”, • „Rozliczenie podatku VAT w kontekście usług medycznych - studium przypadku”.
2.	Włączenie absolwentów kierunku do udziału w pracach Rady Kierunku co pozwoli na jeszcze skuteczniejszy wpływ interesariuszy zewnętrznych na dopasowanie programów studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy	Zgodnie z zaleceniami ZO PKA podjęto działania mające na celu włączenie studentów i absolwentów kierunku do udziału w pracach Rady Kierunku. Zgodnie z zarządzeniem dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie nr 06/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 w sprawie Rad Kierunków powołanych w WZ w Chorzowie, został rozszerzony skład Rady o przedstawicieli absolwentów oraz przedstawicieli studentów. Od tego czasu na wszystkich kierunkach kształcenia jest to praktykowane i przedstawiciele tych grup są zapraszani do udziału w pracach Rad Kierunków. Załącznik dodatkowy nr 38

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynaradawiania Uczelni sięgają roku 1999, kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu Uczelnia prowadzi działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Konsekwencją prowadzenia polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest m.in. oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje **akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)**. Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Wydział Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach finanse i rachunkowość oraz zarządzanie realizowanych na poziomie studiów licencjackich i magisterskich. Wymienione Wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku finanse i rachunkowość. **Na przełomie roku 2021 i 2022 Wydziały zostały poddane procesowi reakredytacji przez IACBE oraz ACCA, uzyskując wynik pozytywny, a tym samym uzyskały akredytację do roku 2028.**

Na potrzebę kształcenia w zakresie języka obcego na kierunku finanse i rachunkowość zwrócili uwagę także partnerzy biznesowi podczas spotkania Rady Kierunku. Efektem tego było podjęcie na przestrzeni lat szeregu różnorodnych działań.

Między innymi **od roku akademickiego 2021/22 zostały wprowadzone do programu studiów przedmioty kierunkowe w języku obcym – na studiach pierwszego stopnia: English for Finance and Accounting, na studiach stopnia drugiego: International Financial Markets.**

Studenci mają również możliwość **uczestniczenia w spotkaniach z przedstawicielkami nauki i biznesu w języku angielskim. Do istotnych wydarzeń należy zaliczyć:**

- **spotkanie 13.11.2021- z prof. Catalin Albu** – europejskim specjalistą z zakresu rachunkowości krajów postkomunistycznych, w ramach projektu „Dążenia do umiędzynarodowienia rachunkowości (w badanych i w praktyce) w krajach postkomunistycznych, temat spotkania „Accounting internalization efforts in post-communist countries”;
- **15.04.2023 – spotkanie studentów z przedstawicielami firmy Eurofins GSC Polan sp. z o.o.** – które było wydarzeniem w ramach prezentacji na naszej uczelni działalności firmy „CORPORATE ACCOUNTING IN SSC ENVIRONMENT”.

Studenci studiów pierwszego stopnia specjalności „Rachunkowości i finanse przedsiębiorstw,, w ramach przedmiotu „Praktyczne zastosowanie systemów informatycznych” **mają możliwość poznania oprogramowania SAP w wersji angielskojęzycznej, a tym samym podnoszenia swoich kompetencji językowych.**

Zgodnie z polityką Uczelni, a także wymaganiami Procesu Bolońskiego władze uczelni promują europejski i nie tylko wymiar szkolnictwa wyższego, umożliwiając i zachęcając studentów oraz pracowników do kontaktów/wizyt w zagranicznych instytucjach oraz ośrodkach akademickich.

Wydział w Chorzowie aktywnie **uczestniczy w programie Erasmus+** (studia, praktyki, wymiana wykładowców i pracowników administracyjnych).

Uniwersytet aktualnie dysponuje 49 umowami partnerskimi z uczelniami z Europy i 12 umowami z uczelniami spoza Unii Europejskiej, dzięki czemu studenci mogą realizować studia za granicą przez 1 bądź 2 semestry i odbywają 3-miesięczne praktyki zawodowe. Uczelnia realizowała/realizuje PROJ Erasmus+.

Do wyjazdu w ramach programu stypendialnego Erasmus+ na rok 2024/2025 zakwalifikowało się sześciu studentów UWSB Merito w Poznaniu Wydział w Chorzowie. Studenci zdecydowali się na wyjazd do uczelni partnerskich we Francji (Institut Mines-Télécom Business School), Niemczech (Rhine-Waal University of Applied Sciences), Hiszpanii (Universidad de Sevilla), Portugalii (Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias), a także na Łotwie (BA School of Business and Finance) i Słowacji (Matej Bel University). Studenci wyjeżdżający w tym semestrze to studenci kierunków: Bezpieczeństwo narodowe, Język angielski w biznesie, Zarządzanie, Turystyka oraz Marketing i sprzedaż.

Z wyjazdu w ramach programu stypendialnego Erasmus+ na rok 2023/2024 skorzystało pięciu studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Filia w Chorzowie. Studenci z kierunków Logistyka, Język angielski w biznesie, Zarządzanie, Marketing i sprzedaż, Turystyka i rekreacja podjęli studia na uczelniach: Instituto Português de Administração de Marketing (Portugalia) oraz Università LUMSA (Włochy).

W roku akademickim 2022/2023, z wyjazdu na studia wyższe w ramach projektu Erasmus+ skorzystało ośmiu studentów Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie UWSB Merito w Poznaniu. Wspomniani studenci zadeklarowali chęć podjęcia studiów na uczelniach zagranicznych w semestrze zimowym oraz letnim. Wspomniani studenci podjęli studia na uczelniach w Portugalii, Turcji, Niemczech, Belgii, Hiszpanii oraz Włoszech.

Studenci akredytowanego kierunku, tj. finanse i rachunkowość skorzystali z programu Erasmus ostatni raz w roku akademickim 2021/22 (jedna osoba) oraz w roku 2022/23 (jedna osoba).

Studenci Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie UWSB Merito w Poznaniu mają również możliwość korzystania w ramach programu Erasmus+ z **praktyk zagranicznych.** **W roku akademickim 2023/2024 do wyjazdu zakwalifikowało się pięciu studentów. Z programu skorzystało dwóch studentów oraz dwóch absolwentów Uczelni. W roku akademickim 2022/2023 do wyjazdu zakwalifikowało się czterech studentów Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie UWSB Merito w Poznaniu, z czego dwóch podjęło praktyki w firmach poza Polską.**

Wydział przyjmuje również studentów, wykładowców oraz przedstawicieli kadry administracyjnej z zagranicznych uczelni partnerskich. W ramach programów UE studenci większości kierunków mogą realizować wizyty studyjne do zagranicznych instytucji, staże zagraniczne oraz uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez zagranicznych wykładowców.

Dział Współpracy z Zagranicą aktywnie wspiera wyjazdy zagraniczne studentów poprzez organizację spotkań z przedstawicielami firm zajmujących się poszukiwaniem miejsc praktyk zagranicznych np. oraz spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w wymianie w ramach programu Erasmus+ i chętnie dzielą się zdobytym doświadczeniem. Ponadto studenci mają możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez wykładowców z uczelni zagranicznych realizujących na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie mobilność w ramach programu Erasmus+. Spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w programie wymiany zagranicznej, jak i kontakt z przedstawicielem uczelni partnerskiej są cennym źródłem informacji i zachętą do wyjazdu dla pozostałych studentów. Wydział promuje też mobilność zagraniczną studentów poprzez media społecznościowe, publikując posty nadesłane przez studentów odbywających studia lub praktyki z programu Erasmus+.

Co roku Dział Współpracy z Zagranicą organizuje dwa spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych wyjazdem w ramach mobilności ERASMUS+.

Ważnym elementem polityki kadrowej Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie jest aktywność pracowników naukowo-dydaktycznych w międzynarodowej przestrzeni edukacyjnej. Aktywni na arenie międzynarodowej są również pracownicy administracyjni Filii w Chorzowie, która wspiera aktywność międzynarodową pracowników poprzez następujące działania: współpracę partnerską z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, finansowanie wyjazdów i staży zagranicznych, promowanie i awansowanie pracowników wykazujących aktywność międzynarodową, logistyczne zabezpieczenie pobytu pracowników poza granicami kraju.

W roku akademickim 2023/24 trzech pracowników dydaktycznych wyjechało na uniwersytety partnerskie w ramach wymiany Erasmus+. Realizowali oni program dydaktyczny w ramach wymiany na uniwersytetach Polytechnic Institute of Viana do Castelo (Portugalia), T.C. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi (Turcja) oraz Instituto Português de Administração de Marketing (Portugalia).

W roku 2022/23 pięciu pracowników administracyjnych zakwalifikowało się do wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Pracownicy odbyli wymianę w Instituto Português de Administração de Marketing w Portugalii oraz Koç University Suna Kiraç Library w Turcji. Ponadto trzech pracowników naukowych odbyło wymianę w American University of Science and Technology w Libanie oraz jeden pracownik naukowy odbył wymianę w Universidad de la Frontera w Chile.

Pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość podejmują aktywności dydaktyczne i naukowe w ramach współpracy międzynarodowej. W zakresie zagranicznej aktywności dydaktycznej w szczególności wskazać należy na działania następujących osób (zgodnie z charakterystyką kadry): dr Jolanta Gałuszka (Karel de Grote University College, Faculty of Management and Technology, Business Administration, Antwerpia, Belgia, jako wykładowca gościnny na stanowisku docenta); mgr Sylwia Gierszał (Trinity Dublin College, Irlandia; Leeds Beckett University, Leeds, Wielka Brytania; Pavol Jozef Safarik Universty, Koszyce, Słowacja); dr Krzysztof Koj [adiunkt we Franklin University (Columbus, Ohio, USA), Visiting Professor w Modern College of Business and Science (Maskat, Oman)]; dr Rabiański (Polish University Abroad – Polski Uniwersytet na Obczyźnie (PUNO) w Londynie); dr Joanna Toczyńska (Lwowski Uniwersytet Narodowy im. Iwana Franki).

W zakresie działalności naukowej dotyczącej kierunku finanse i rachunkowość w szczególności wskazać należy na realizowaną od lat współpracę z PI Instytut Badań Regionalnych im M.I. Dolisznego NAN Ukrainy, która po stronie Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie koordynowana jest przez dr hab. Wiesławę Caputę, prof. UWSB. Jej efektem są m.in.:

- Wspólna (wraz z dodatkowymi partnerami krajowymi) organizacja cyklicznych, międzynarodowych konferencji naukowych: „Chorzowska Konferencja Bankowości i Finansów” oraz „Zrównoważony rozwój w zarządzaniu. NAUKA-BIZNES-SAMORZĄD (zgodnie z charakterystyką zawartą w kryterium 4).

- **Wydawanie publikacji naukowych** obejmujących teksty pracowników WZ w Chorzowie oraz uczelni zagranicznych: np. Krzysztof Koj, Svitlana Ishchuk; „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 3(102)/2023 pt. Wiesława Caputa, Svitlana Ishchuk”; „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 1(100)/2023 pt. Wiesława Caputa.

- Pracownicy Zakładu Dydaktycznego Finansów i Rachunkowości odbywają w ramach współpracy z PI Instytut Badań Regionalnych im M.I. Dolisznego NAN Ukrainy we Lwowie 3-miesięczne **staże naukowe** (w wymiarze 180 godz.), których celem jest wymiana doświadczeń oraz wiedzy dotyczącej rozwoju regionu, bankowości oraz instytucji publicznych. Rezultatem wspólnych analiz i badań są publikacje w zeszytach naukowych UWSB Merito. W minionym roku akademickim w okresie 1.11.2023-1.02.2024 staże takie odbyli: dr Maciej Banasik, dr Gracjan Chrobak, dr Krystyna Barczyk.

Pracownicy związani z kierunkiem finanse i rachunkowość byli zaangażowani także w **Międzynarodową Konferencję Naukową „Zmiany klimatyczne w środowisku wielu kryzysów – nowa przestrzeń dla biznesu i gospodarki. Jak transformacja cyfrowa i klimatyczna zmienia modele biznesu przedsiębiorstw?”** (Chorzów 21-23.11.2023) koordynowaną przez dr. hab. Adama Jabłońskiego, prof. UWSB. Inicjatywa ta odbyła się w ramach realizowanego od 2022 r. **grantu Komisji Europejskiej z programu Horizon Europe uzyskanego przez międzynarodowy zespół (konsorcjum ponad 30 podmiotów z całej Europy)** - projekt badawczy zatytułowany „Wspieranie i standaryzacja usług klimatycznych w Europie i poza nią” (Supporting and standardizing climate services in Europe and beyond) ma na celu rozwój usług klimatycznych dla wszystkich sektorów gospodarki i obszarów społeczeństwa poprzez m.in. identyfikację potrzeb w zakresie wsparcia i standaryzacji usług klimatycznych a także określenie kryteriów certyfikacji i etykietowania w tym zakresie.

WZ w Chorzowie na bieżąco śledzi możliwości, jakie dają **projekty dofinansowane z UE** np. programy i projekty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. W okresie październik 2019 do wrzesień 2021 Uczelnia realizowała we współpracy z **NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej**, następujące projekty:

- Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej;
- Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

Oba projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji uczelni na rynkach zagranicznych.

Ponadto **w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej zrealizowano projekty** podnoszące możliwości organizacyjne Filii do przyjmowania studentów z zagranicy, głównie: w ramach programu Welcome to Poland projektu pn. „droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu” nr PPI/WTP/2019/00039, w ramach którego, m.in.:

- zorganizowano miejsce dedykowane obsłudze studentów z zagranicy – Student Information Desk;
- uruchomiono Buddy System – system pomocy koleżeńskiej;
- zrealizowano spotkania studentów z różnych krajów (np. w ramach akcji „Meet me and my country”);
- wdrożono system dwujęzycznego oznakowania budynków, biur i sal w Filii;
- opracowano aplikację dla studentów z zagranicy (anglojęzyczną) „Interaktywny plan Uczelni”.

WZ w Chorzowie dąży do rozwoju umiędzynarodowienia wykorzystując również możliwości, jakie niesie możliwość dofinansowania działań w tej dziedzinie ze środków zewnętrznych, głównie z funduszy Unii Europejskiej.

W latach 2019-2024 zakończono z powodzeniem m.in. realizację projektu, gdzie Instytucją Pośredniczącą było Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. W programie POWER 3.5, projekcie pn. "UMIĘDZYNARODOWIENIE I PRAKTYCZNOŚĆ" -2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upracticznienia kształcenia Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, realizowanym do V 2023r., udało się w obszarze umiędzynarodowienia:

- a. zaangażować wykładowców z zagranicy;
- b. podnieść kompetencje kadry Uczelni - w tym opracować szereg kursów z języków obcych.

W ramach programu Welcome to Poland:

- a) projektu pn. Nowoczesne narzędzia komunikacji z kandydatem na studia oraz studentem i wykładowcą z zagranicy: Aplikacja mobilna i wewnętrzny system Ekstranet w języku angielskim - indywidualna wirtualna strefa kontaktu z uczelnią” nr PPI/WTP/2018/1/00007 realizowanego do XI 2020r. zrealizowano
 - szkolenia: zatrudnianie cudzoziemców w Polsce w praktyce, obsługa studenta zagranicznego w trakcie studiów (różnice kulturowe, komunikacja, asertywność, skuteczna komunikacja z uwzględnieniem różnic kulturowych);
 - przygotowano aplikację mobilną do obsługi kandydatów z zagranicy;
 - dostosowano portal i strony www dla cudzoziemców;
 - przetłumaczono tablic i oznaczenia znajdujące się na budynkach i w pomieszczeniach uczelni;
 - zwiększono dostęp do zagranicznych publikacji, do czasopism wydawanych przez Taylor & Francis Group.
- b) projektu pn. „Welcome to WSB – rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy” nr PPI/NPZ/2018/1/00031 realizowanym do XII 2020r. zrealizowano:

- szkolenia dla kadry Uczelni w celu podniesienia jakości obsługi cudzoziemców: kurs języka angielskiego i rosyjskiego, realizowano indywidualne konsultacje z języka angielskiego, szkolenia dla kadry administracyjnej i dydaktycznej z zakresu różnic kulturowych i komunikacji międzykulturowej oraz z zakresu obsługi studenta zagranicznego i wykładowcy z zagranicy (10 tematów);
 - przygotowano organizacyjnie Uczelnię do obsługi cudzoziemców: ustandaryzowano procedury obsługi studenta zagranicznego, przygotowano graficzne prezentacje dot. procedur na wszystkich etapach studiowania w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu: od momentu rejestracji kandydata na studia aż po obronę dyplomu i zakończenie studiów, opracowano także i nagrano filmy – tutoriale zawierające instrukcje dla studentów, by ułatwić korzystanie z platform: Moodle oraz Ekstranet, analogicznie opracowano i nagrano filmy - tutoriale dla wykładowców z zagranicy w języku angielskim, opracowano w wersji elektronicznej i papierowej informatory w języku angielskim: dla studentów oraz wykładowców zawierających podstawowe informacje o korzystaniu w Moodle, Intranetu oraz Ekstranetu, nagrano szkolenia BHP on-line w języku angielskim, film „wirtualny spacer po Uczelni”, przeprowadzono spotkania konsultacyjne z zagranicznymi studentami w celu zebrania opinii
 - opracowano kontenty gier strategicznych/warsztatów integracyjnych dla studentów zagranicznych i polskich;
- c) projektu pn. „WSB w Poznaniu - atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej” nr PPI/WTP/2019/1/00044 realizowanym do IX 2021r.:
- zrealizowano kursy dla kadry akademickiej w języku polskim i angielskim, kursy metodyczne z zakresu metodyki nauczania oraz języka angielskiego, kompetencji kulturowych;
 - przygotowano tłumaczenia, zamieszczone na platformie Moodle, w tym e-serwisy i kursy), dokonano tłumaczenia aktów prawnych regulujących zasady studiowania i zatrudniania na polskich uczelniach;
- d) projektu pn. „Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu” nr PPI/WTP/2019/1/00039 realizowanym do IV 2022r.:
- poprawiono organizację, wsparcie i obsługę studentów z zagranicy;
 - zapewniono studentom zagranicznym rozpoczynającym studia osoby dedykowane - buddy-studenta, który bezpośrednio opiekuje się cudzoziemcem;
 - wypracowano i wdrożono systemowe rozwiązania i narzędzia do zwiększenia roli Uczelni w adaptacji kulturowej studentów z zagranicy i integracji środowiska studenckiego przez uruchomienie „samopomocy studenckiej” oraz cyklicznych wydarzeń integracyjnych na wydziałach;
 - wdrożono dwujęzyczny system nawigacji na wydziałach poprzez zapewnienie dwujęzycznego oznakowania budynków uczelni i wypracowanie narzędzia informatycznego typu „interaktywny przewodnik” na wydziałach.

W ramach programu Nowoczesna Promocja Zagraniczna i Promocja Zagraniczna:

- e) projektu pn. „Kampania promocyjno-informacyjna studiów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu w języku angielskim i rosyjskim skierowanym do agencji rekruterskich z Krajów Bałtyckich, Europy Wschodniej, Zakaukazia i Azji Środkowej (byłych republik ZSRR)” realizowanym do VI 2019r. realizowano konferencję dla ok. 50 przedstawicieli agencji rekrutacyjnych z ww. krajów.
- f) projektu pn. „Afryka rozwijającym się rynkiem kandydatów na studia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu” realizowanym do IX 2020r.
- wzięto udział w targach edukacyjnych w krajach Afryki;
 - przygotowano materiały promocyjno-informacyjnych o ofercie kształcenia;

- przygotowano studentów uczelni pochodzących z krajów afrykańskich do pełnienia roli ambasadorów uczelni;
- nawiązano relacje z instytucjami z obszaru edukacji w krajach afrykańskich.

Dzięki działaniom realizowanym w ramach tych projektów zwiększa się poziom umiędzynarodowienia Uniwersytetu i jego Wydziałów, w tym Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie. Wydziały podnoszą potencjał w zakresie przyjmowania i obsługi zagranicznych studentów i kadry oraz zwiększają zakres i zasięg promowania Uczelni za granicą.

Odnosząc się do procesu umiędzynarodowienia nie sposób wskazać, że w programie nauczania znajduje się **obowiązkowy dla wszystkich studentów lektorat języka obcego – zarówno na studiach I, jak i II stopnia.**

W przypadku **studentów zagranicznych** program przewiduje także **lektorat języka polskiego** w wymiarze 60 godzin, trwający jeden semestr i zakończony egzaminem. Są to zajęcia dodatkowe dla studentów, którzy chcą doskonalić język polski. Wskazać należy, że lektorat j. polskiego jest obowiązkowy dla wszystkich cudzoziemców studiujących na I stopniu na ścieżce polskojęzycznej.

Na studiach pierwszego stopnia kształcenie w zakresie języka obcego obejmuje:

- na studiach stacjonarnych – 90 godzin kontaktowych w semestrze przez 4 semestry studiów (od I do IV semestru łącznie), czyli łącznie 360 godzin kontaktowych;
- na studiach niestacjonarnych – 90 godzin nauki w ciągu 2 semestrów (III i IV semestru studiów), w tym łącznie 32 godziny kontaktowe i ok. 60 godzin pracy własnej (e-learning).

Na studiach drugiego stopnia nauka języka obcego przypada na II semestr studiów i jest realizowana w e-learningu w łącznym wymiarze 60 godzin.

Kształcenie językowe na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia koncentruje się w głównej mierze na nauce języka fachowego i realizowane jest w formule blended learning, gdzie:

- w III semestrze studiów student otrzymuje zaliczenie na stopień, a ocena ustalana jest w oparciu o dostępne na platformie e-learningowej wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt.);
- IV semestr studiów kończy się wewnętrznym egzaminem pisemnym przeprowadzonym przez lektora, gdzie minimalny zakres obejmuje treści przewidziane do realizacji w drugim semestrze kursu; ocena końcowa wyliczana jest na podstawie wyniku egzaminu (maks. 60 pkt.) oraz wskaźników (statystyk) aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.).

Kształcenie językowe na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia odbywa się w e-learningu i jest zogniskowane na języku fachowym. Zaliczenie kursu (przedmiotu) oparte jest na aktywnościach punktowanych wykonywanych na platformie e-learningowej oraz wyniku egzaminu końcowego administrowanego przez Studium Języka Obcego, przy czym:

- liczba punktów uzyskana na egzaminie (maks. 60 pkt.) jest na koniec semestru sumowana z liczbą punktów uzyskanych przez studenta za aktywności na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.),
- suma punktów uzyskanych na egzaminie oraz punktów za aktywności na platformie e-learningowej przeliczana jest na ocenę końcową z przedmiotu (kursu),
- punkty przyznawane są wyłącznie za aktywności wykonane w wyznaczonym terminie (termin zamknięcia), a liczba przyznanych punktów jest proporcjonalna do wyniku procentowego osiągniętego w danej aktywności,
- termin egzaminu oraz terminy zamknięcia wszystkich aktywności punktowanych na platformie e-learningowej podawane są do wiadomości studentów w pierwszym tygodniu kursu w Extranecie oraz na platformie Moodle. Bieżący wynik uzyskany z aktywności punktowanych jest ponadto publikowany na platformie Moodle.

Warto podkreślić, że oprócz egzaminów końcowych bądź certyfikacyjnych doskonałym sposobem praktycznej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych jest udział **w zajęciach/spotkaniach wykładanych w języku angielskim**. Uczelnia stara się przybliżyć studentom wiedzę praktyczną przez to **na zajęcia zapraszani są różni praktycy, którzy prowadzą zajęcia w języku nie tylko polskim, ale i angielskim**.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

- doświadczenie międzynarodowe Uczelni nabyte w trakcie akredytacji IACBE, ACCA,
- współpraca międzynarodowa,
- programy wymiany międzynarodowej,
- w ramach przedmiotu podstawy ekonomii wśród metod realizacji zajęć wykorzystywana jest gra symulacyjna w języku angielskim: "*Perfect Competition Simulation*",
- studenci pracują na oprogramowaniu angielskojęzycznym SAP Fiori,
- organizacja komplementarnych kursów językowych, w tym kursów przygotowujących do egzaminów na certyfikaty,
- obowiązkowe zajęcia z języka obcego (lektorat),
- oferta egzaminów na certyfikaty językowe.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*).

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
<p>1. Modyfikacja koncepcji nauczania języków obcych, w szczególności rozważenie wprowadzenia obowiązkowego przedmiotu w języku obcym w toku studiów, zwiększenie liczby godzin lektoratu na studiach II stopnia, jak również zwiększenie zakresu korzystania ze źródeł obcojęzycznych w pracach projektowych, przy pisaniu prac licencjackich i magisterskich.</p>	<p>1) Zgodnie z zaleceniami ZO PKA:</p> <p>a/ od roku akademickiego 2021/22 zostały wprowadzone do programu studiów przedmioty kierunkowe w języku obcym – na studiach pierwszego stopnia: English for Finance and Accounting, na studiach stopnia drugiego: International Financial Markets;</p> <p>b/ zmodyfikowano proces nauczania języka obcego – powyżej szczegółowo opisano zasady nauczania tego przedmiotu ;</p> <p>c/ w dokumencie „Wytyczne pisania pracy dyplomowej” podkreśla się znaczenie, rangę wykorzystania źródeł obcojęzycznych w pracy dyplomowej, ponadto promotorzy są uwrażliwiani na niniejszą kwestię w trakcie spotkań, szkoleń dedykowanych właśnie dla osób realizujących obowiązki promotora, recenzenta;</p>

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

W Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w Filii w Chorzowie funkcjonuje szereg rozwiązań mających na celu wsparcie studentów zarówno w procesie uczenia się, jak również w ich rozwoju naukowym, społecznym i zawodowym. Szkoła wiele uwagi poświęca także konkretnym grupom studentów, w tym przede wszystkim studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, a także studentom obcokrajowcom.

W obszarze wsparcia w procesie uczenia się z pewnością należy wspomnieć o bazie dydaktycznej, która zapewnia warunki kształcenia, swobodny dostęp studentów do nowoczesnych technologii, zbiorów bibliotecznych, w tym bibliotecznych zbiorów elektronicznych, swobodny dostęp do Internetu oraz wszelkich informacji zamieszczonych w Extranecie studenckim oraz na platformie do nauczania zdalnego Moodle.

Szczegółowe informacje na temat infrastruktury Uczelni zawarto w **kryterium 5** niniejszego raportu, jednakże w tym miejscu, mówiąc o wsparciu studentów w procesie uczenia się, należy wspomnieć, że studenci mają swobodny dostęp do **czytelni internetowej** przeznaczonej wyłącznie do pracy własnej studentów znajdującej się w Bibliotece. Na terenie budynku szkoły działa **ogólnodostępne WiFi**, jak również dostępne są **stanowiska komputerowe** w „strefie studenta” (niski parter), zapewniające swobodny studentom dostęp do Internetu i przede wszystkim do Extranetu, czyli uczelnianego systemu wymiany informacji oraz jego części składowej, jaką jest platforma zdalnego nauczania **Moodle** opisana szczegółowo w punkcie **kryterium 2** raportu. To jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia - zawiera zasoby dydaktyczne, takie: jak karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, testy, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty, etc. Warto podkreślić, że obecnie, na platformie Moodle zamieszczonych jest 100% kursów z wszystkich przedmiotów aktualnie realizowanych w murach Filii. Przed rozpoczęciem semestru menedżerowie kierunków wraz z metodykami weryfikują, czy wszyscy prowadzący zajęcia opracowali swoje kursy na dany semestr, dbając również o ich jakość i rzetelność.

Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy. O popularności zastosowania platformy e-learningowej świadczą wysokie statystyki odwiedzin platformy przez studentów (codziennie po kilka tysięcy odwiedzin).

Ponadto, mówiąc o wsparciu studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez Uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia na każdym kierunku studiów I stopnia realizowany jest przedmiot **metody pracy projektowej** (na I semestrze studiów) oraz **wprowadzenie do pracy dyplomowej** (na IV semestrze studiów licencjackich i V semestrze studiów inżynierskich) realizowany tuż przed pierwszymi seminariami.

W zakresie wsparcia studentów w procesie pisania pracy dyplomowej w Filii w Chorzowie przygotowano i opublikowano w Extranecie studenckim szczegółowe **wytyczne do pisania prac dyplomowych**, które w sposób przejrzysty i czytelny prowadzą studenta przez cały proces pisania pracy (począwszy od informacji na temat, czym jest praca dyplomowa, poprzez informacje przestrzegające przed plagiatem, przykładowy układ pracy, wymogi edytorskie, na zasadach sporządzania przypisów i bibliografii skończywszy). Organizowane są również spotkania dla studentów ostatniego semestru w kontekście finalizacji pracy dyplomowej i przygotowania do egzaminu dyplomowego.

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również **dyspozycyjność wykładowców**. Nauczyciele akademicy mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości. Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców

są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłać do wykładowcy wiadomość mailową). Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

W każdym semestrze organizowana jest semestralna **ankieta oceny wykładowców**, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z prodziekanem ds. studentów.

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych przedmiotach. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów (dotychczas zajęcia takie były organizowane z matematyki i fizyki na kierunkach ścisłych); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Kolejnym obszarem, w którym Uczelnia wspiera studentów jest wsparcie finansowe. W chorzowskiej filii Uniwersytetu WSB Merito funkcjonuje system stypendialny, który ma za zadanie wspomóc studentów znajdujących się m.in. w trudnej sytuacji finansowej. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

- stypendium socjalnego,
- stypendium specjalnego,
- stypendium rektora za:
 - o osiągnięcia naukowe,
 - o za wyniki w nauce,
 - o osiągnięcia sportowe,
 - o osiągnięcia artystyczne,
- zapomogi.

Wszystkie informacje na temat stypendiów są zamieszczone w Extranecie studenckim. Każdego roku Dział Płatności przypomina studentom za pośrednictwem wiadomości wysyłanych do wszystkich studentów przez Extranet studencki o terminach składania wniosków o stypendia, wraz ze wskazaniem, w którym miejscu w Extranecie znajdują się szczegółowe informacje na ten temat.

Wsparciem finansowym, ale również **elementem motywującym studentów** do zdobywania wiedzy i uzyskiwania, jak najlepszych efektów uczenia się jest funkcjonujący na Wydziale program ViS (Very Important Student), w ramach którego studenci studiów I stopnia, którzy w pierwszym semestrze studiów uzyskali wysoką średnią ocen za naukę, mogą liczyć na zniżkę w czesnym w kolejnym semestrze. Szczegółowe zasady przyznawania zniżki określone są w Regulaminie programu ViS wprowadzonym zarządzeniem kanclerza nr 4/2014 z dnia 09.06.2014r. **(załącznik dodatkowy nr 39).**

Innym sposobem na wsparcie finansowe, będące także swego rodzaju **czynnikiem motywującym studentów do aktywności społecznej, naukowej i rozwoju osobistego**, jest również możliwość uzyskania zniżki w czesnym przez studentów, którzy angażują się w działalność społeczną lub naukową. W Filii w Chorzowie obowiązuje Regulamin przyznawania nagród dziekańskich dla studentów udzielających się naukowo i społecznie wprowadzony zarządzeniem dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie nr 13/2024 z dnia 10.09.2024r. (zmodyfikowane wcześniejsze zarządzenie dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie nr 6/2018) **(załącznik dodatkowy nr 40)** oraz Regulamin konkursu na najlepsze prace magisterskie wprowadzony zarządzeniem nr 32/2016 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie **(załącznik dodatkowy nr 41)**. Laureaci wyróżnieni przez Dziekana za działalność społeczną i/lub naukową uzyskują zniżkę w czesnym (łącznie na ten cel przeznaczonych jest 400% czesnego), natomiast laureaci wyróżnieni nagrodą za najlepszą pracę dyplomową otrzymują darmowy rok lub semestr studiów podyplomowych.

W roku 2024/2025 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Rok, kierunek, forma studiów	Rodzaj nagrody (I, II, III, wyróżnienie)	Wysokość zniżki	Na kiedy została przyznana (rok akademicki)	Data przyznania nagrody
1	Matylda*** ²⁴	informatyka, stacjonarny, ukończyła II rok studiów I stopnia	nagroda stopnia I	50 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
2	Oleksandr ***	informatyka, stacjonarny, ukończył II rok studiów I stopnia	nagroda stopnia II	40 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
3	Anastasiia ***	psychologia, stacjonarny, ukończyła I rok studiów jednolitych mgr	nagroda stopnia II	40 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
4	Izabela ***	psychologia, stacjonarny, ukończyła I rok studiów jednolitych mgr	nagroda stopnia III	30 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
5	Wiktoria ***	psychologia, stacjonarny, ukończyła I rok studiów jednolitych mgr	nagroda stopnia III	30 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
6	Julia ***	psychologia, niestacjonarny, ukończyła I rok studiów jednolitych mgr	nagroda stopnia III	30 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
7	Krzysztof ***	psychologia, stacjonarny, ukończyła I rok studiów jednolitych mgr	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
8	Ksawery***	psychologia, stacjonarny, ukończyła I rok	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024

²⁴ nin. raport samooceny publikowany jest na stronie BIP stąd z powodu ochrony danych osobowych nazwiska studentów zostały ukryte.

		studiów jednolitych mgr				
9	Natalia***	finanse i rachunkowość, stacjonarny, ukończyła II rok studiów I stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
10	Valeryia***	psychologia, stacjonarny, ukończyła I rok studiów jednolitych mgr	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
11	Jarosław***	język angielski w biznesie, niestacjonarny, ukończył I rok studiów I stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
12	Roman***	informatyka, stacjonarny, ukończył I rok studiów I stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
13	Janusz***	psychologia, stacjonarny, ukończyła I rok studiów jednolitych mgr	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024
14	Wiktoria***	psychologia, stacjonarny, ukończyła I rok studiów jednolitych mgr	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2024/2025	12.09.2024

W roku 2023/2024 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Rok, kierunek, forma studiów	Rodzaj nagrody (I, II, III, wyróżnienie)	Wysokość zniżki	Na kiedy została przyznana (rok akademicki)	Data przyznania nagrody
1	Patryk *** ²⁵	zarządzanie, niestacjonarne, ukończył I rok	nagroda II stopnia	40 % zniżki w czesnym	2023/2024	17.09.2023

²⁵ nin. raport samooceny publikowany jest na stronie BIP stąd z powodu ochrony danych osobowych nazwiska studentów zostały ukryte.

		studiów II stopnia				
2	Joanna ***	marketing i sprzedaż, niestacjonarny, studia I stopnia, ukończyła rok I	nagroda stopnia III	30 % zniżki w czesnym	2023/2024	17.09.2023
3	Martyna ***	informatyka, niestacjonarny, ukończyła IV rok studiów I stopnia	nagroda stopnia III	30 % zniżki w czesnym	2023/2024	17.09.2023
4	Oleksandr ***	informatyka, stacjonarny, ukończył I rok studiów I stopnia	nagroda stopnia III	30 % zniżki w czesnym	2023/2024	17.09.2023
5	Matylda ***	informatyka, stacjonarny, ukończyła I rok studiów I stopnia	nagroda stopnia III	30 % zniżki w czesnym	2023/2024	17.09.2023
6	Sławomir ***	biznes i administracja, niestacjonarny, ukończył I rok studiów II stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2023/2024	17.09.2023
7	Joanna ***	biznes i administracja, niestacjonarny, ukończyła I rok studiów II stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2023/2024	17.09.2023

W roku 2022/2023 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Rok, kierunek, forma studiów	Rodzaj nagrody (I, II, III, wyróżnienie)	Wysokość zniżki	Na kiedy została przyznana (rok akademicki)	Data przyznania nagrody
1	Sylwia *** ²⁶	logistyka, niestacjonarne, rok studiów II (sem. 4), oraz rok	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022

²⁶ nin. raport samooceny publikowany jest na stronie BIP stąd z powodu ochrony danych osobowych nazwiska studentów zostały ukryte.

		studiów III (sem. 5).				
2	Aleksandra ***	biznes i administracja, niestacjonarny, studia II stopnia, rok II	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
3	Joanna ***	biznes i administracja, niestacjonarny, I rok, studia II	wyróżnienie	5 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
4	Klaudia ***	inżynieria zarządzania, niestacjonarny, IV rok studiów I stopnia.	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
5	Marzena ***	psychologia w biznesie, niestacjonarny, III rok studiów I stopnia (sem. 6).	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
6	Agata ***	zarządzanie, niestacjonarny, II rok studiów II stopnia	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
7	Łukasz ***	zarządzanie, niestacjonarny, II r. studiów, studia II stopnia	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
8	Zofia ***	zarządzanie, niestacjonarny, I rok studiów II stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
9	Bernadeta ***	biznes i administracja, niestacjonarny, II rok studiów II stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
10	Michał ***	bezpieczeństwo narodowe, stacjonarny, III rok studiów I stopnia	wyróżnienie	15 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
11	Martyna ***	informatyka, stacjonarny, IV rok studiów I stopnia	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
12	Marta ***	zarządzanie, niestacjonarny, I	wyróżnienie	10 % zniżki w	2022/2023	20.09.2022

		rok studiów (sem. 2) oraz II rok studiów (sem.3) I stopnia		czesnym		
13	Artur ***	turystyka i rekreacja, niestacjonarny, III rok	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022
14	Justyna ***	inżynieria zarządzania, niestacjonarny, IV rok studiów, I stopnia	wyróżnienie	10 % zniżki w czesnym	2022/2023	20.09.2022

Czynnikiem motywującym osiągnięcie efektów uczenia się oraz osiągnięcie dobrych efektów w nauce przez studentów jest także **możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Uniwersytetu WSB Merito” (wcześniej „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”)**. Każdego roku ogłaszana jest nowa edycja naboru tekstów do publikacji, a informacje na ten temat są przesyłane do wykładowców, w szczególności promotorów, jak również poprzez Extranet studencki do studentów studiów I i II stopnia. Na jego łamach ukazują się również teksty studentów Filii w Chorzowie (nr 18/2018; nr 15/2015; nr 14/2014; nr 13/2013).

Elementem motywującym studentów do rozwoju naukowego i społecznego oraz w zakresie szeroko rozumianej przedsiębiorczości jest możliwość organizowania się przez studentów i działania w organizacjach studenckich. W Filii w Chorzowie funkcjonuje stanowisko prodziekana ds. studentów, którego obowiązkiem jest czuwanie nad organizacjami studenckimi (kołami naukowymi, Radą Samorządu Studenckiego). Prodziekan ds. studentów bezpośrednio kontaktuje się ze studentami z Rady Samorządu Studenckiego, kół naukowych, czy AZS, wspiera ich działalność, czuwa nad budżetem przyznanym organizacjom studenckim na organizację przedsięwzięć dla studentów. Minimum raz w miesiącu odbywają się spotkania prodziekana ds. studentów ze studentami z organizacji studenckich, podczas których omawiane są bieżące ich problemy, pomysły i inicjatywy.

Warto dodać, iż wszelkie funkcjonujące w Filii w Chorzowie organizacje studenckie (koła naukowe oraz Rada Samorządu Studenckiego) dysponują swoim budżetem, który szkoła przeznacza na działalność społeczną i naukową tychże organizacji. Wysokość budżetu zależna jest od inicjatywy, pomysłów i zaangażowania oraz zapotrzebowania studentów.

Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania i pogłębiać wiedzę, czynnie działając w kołach naukowych, jak również korzystając ze zorganizowanych przez nie eventów, warsztatów, spotkań.

W Filii w Chorzowie obecnie funkcjonują organizacje studenckie:

- **Rada Samorządu Studenckiego**,
- **Klub Uczelniany AZS** przy Filii w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu,
- **Inżynierskie Koło Naukowe „GUSTAW”** – zrzeszające studentów z kierunków **logistyka** i inżynieria zarządzania,
- **Koło Naukowe PROGRESSUS**, zrzeszające studentów z kierunków: zarządzanie, psychologia w biznesie,
- **Koło Naukowe Administracji i Prawa**, dedykowane studentom kierunków: prawo w biznesie, biznes i administracja,

- **Koło Naukowe Best English for Students** dla studentów z kierunku język angielski w biznesie oraz studentów z innych kierunków, pragnących poznawać kulturę krajów anglojęzycznych, jak również kształtować swoje umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego,
- **Koło Naukowe MarkeThink** – zrzeszające studentów z kierunku marketing i sprzedaż,
- **Koło Naukowe Sensitive Minds**, które powstało z inicjatywy studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia,
- **Koło Naukowe Hispanica**, założone przez studentów uczących się w ramach lektoratów języka hiszpańskiego.

Każde z kół naukowych podejmuje się organizacji eventów, dedykowanych wybranym kierunkom studiów, jak również eventów o charakterze „międzykierunkowym”. Studenci zrzeszający się w ramach kół naukowych mogą liczyć na wsparcie merytoryczne zarówno prodziekana ds. studentów, jak przede wszystkim opiekuna merytorycznego koła, którym zostaje wybrany przez nich nauczyciel akademicki WSB. Rolą opiekuna jest wsparcie, motywacja studentów, ale i w pewnym sensie kontrola działalności koła. W kwestii wsparcia finansowego - koło naukowe opracowuje plan działania na kolejny rok kalendarzowy wraz z planowanymi na ten cel wydatkami, a Uczelnia przyznaje budżet na jego działalność.

W roku 2023/2024 do studentów na kierunku *finanse i rachunkowość* zostało wystosowane zaproszenie do udziału w Klubie Młodych Księgowych, które działa przy Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddziału Okręgowego w Katowicach. Uczestnictwo w dyskusjach tejże organizacji daje studentom możliwość pogłębiania wiedzy, doskonalenia praktycznych umiejętności, a bezpłatne poradnictwo fachowe oferowane przez klub jest nieocenionym wsparciem dla początkujących księgowych. 4 i 16 czerwca 2024 roku odbyło się spotkanie studentów z Prezes Klubu Młodych Księgowych.

Uczelnia **wspiera zatem aktywność i zaangażowanie studentów pod względem finansowym i merytorycznym**, jednakże aktywność kół naukowych w dużej mierze zależy od zaangażowania i chęci działania samych studentów.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu funkcjonują prodziekani ds. studentów, mający za zadanie **wspierać studentów w rozwiązywaniu zgłaszanych przez nich problemów, a także rozpatrywania wniosków i skarg**. Wszelkie skargi kierowane są w pierwszej kolejności do prodziekana ds. studentów, który przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu, a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od rodzaju zagadnienia, angażowane są osoby z odpowiednich działów, aby wyjaśnić sytuację (np. ewentualny problem w realizacji zajęć, kwestie dydaktyczne – przekazywane są do prodziekana ds. jakości, angażowany jest metodyk nauczania, przeprowadzane są hospitacje zajęć wykładowcy oraz szczegółowe rozmowy wyjaśniające: z wykładowcą oraz ze studentami). W świetle wszystkich zebranych informacji podejmowane są odpowiednie decyzje.

Uczelnia zwraca szczególną uwagę na możliwe **przejawy dyskryminacji lub przemocy psychicznej**. Każda sytuacja, w której student mógłby czuć się zagrożony, jest rozpatrywana indywidualnie, zgodnie z powyżej opisanym trybem. Studenci poszkodowani mogą liczyć na wsparcie ze strony Uczelni w formie między innymi np. wsparcia psychologicznego, zaś wobec osób dopuszczających się tego typu czynów, zgodnie z regulaminem studiów stosowana jest odpowiedzialność dyscyplinarna.

W grudniu 2023 roku Uczelnia podpisała umowę z Centrum Unitas w Poznaniu, które świadczy usługi wsparcia psychologicznego (bezpośrednio, online, telefonicznie). Pomocą objęci są studenci wydziału poznańskiego, ale również studenci Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie.

W ramach Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu obowiązują szczegółowe procedury dotyczące ochrony osób małoletnich. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi, tj. pracowników, wolontariuszy, stażystów,

praktykantów, partnerów biznesowych oraz pracowników instytucji wspierających pracę Uczelni. Osoby te zobowiązane są do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważania czy relacja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Osoby te obowiązane są ponadto do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania. Standar Ochrony Małoletnich obejmuje szereg szczegółowych zasad i procedur, które przygotowywane, aktualizowane, monitorowane i rozpowszechniane są przez Koordynatora ds. SOM.

Na uwagę zasługują również **formy wsparcia w zakresie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów** – zarówno jeśli chodzi o studentów polskich wyjeżdżających na studia zagraniczne, jak i studentów obcokrajowców, którzy podjęli studia w Uniwersytecie WSB Merito.

Uczelnia kładzie nacisk na **proces umiędzynaradawiania**, który bez wątpienia umożliwia studentom uczestnictwo w różnego rodzaju programach międzynarodowych. Przejawem troski o tę kwestię jest funkcjonujący na wydziale DWZ, którego rolą jest nawiązywanie relacji z uczelniami oraz instytucjami i przedsiębiorstwami zagranicznymi, gdzie studenci mogą podejmować studia w ramach wymiany studenckiej lub odbywać praktyki i staże zagraniczne. Dział Współpracy z Zagranicą jest odpowiedzialny za propagowanie informacji o możliwościach wyjazdu wśród studentów, przeprowadzenie rekrutacji oraz wsparcie studenta w całym procesie podjęcia przez niego studiów w ośrodku zagranicznym. Filia w Chorzowie aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+. Przedstawiciele DWZ służą studentom pomocą przy kompletowaniu dokumentów niezbędnych do wyjazdu na studia lub praktyki, przekazywaniu stosownych umów związanych z wypłatą grantów oraz monitorowaniu, aby proces mobilności w ramach programu Erasmus+ przebiegał bez problemów. Kwestie te szerzej opisano w **kryterium 7** niniejszego raportu.

W zakresie wsparcia, jakie Uczelnia oferuje studentom zagranicznym, studiującym w Uniwersytecie WSB Merito, na uwagę zasługują dwa projekty, realizowane w okresie od października 2019 roku do września 2021 roku we współpracy z NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej:

- *Atrakcyjne miejsca pracy dla zagranicznej kadry akademickiej,*
 - *Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.*
- Obydwa projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji Uczelni na rynkach zagranicznych, przy czym projekt *Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu* jest przede wszystkim ukierunkowany na konkretne wsparcie studentów zagranicznych nie tylko w procesie studiowania, ale także ich integracji w Polsce. Wyżej wymieniony projekt obejmuje cztery zadania:
- **Utworzenie na uczelni SID – Student Information Desk**, czyli miejsca „pierwszej pomocy” dla studentów, w szczególności nowych studentów, którzy jeszcze mogą się nie orientować w kwestiach organizacyjnych uczelni lub mają inne problemy i potrzebują wsparcia;
 - **Buddy System** – program, w który zaangażowani są również polscy studenci. Uczelnia ogłasza nabór do udziału w programie i odpowiednio szkoli kandydatów do roli Buddy-go. Program Buddy System obejmuje przede wszystkim pomoc bezpośrednią dla wszystkich studentów zagranicznych zaczynających studia w Filii w Chorzowie. Buddy otrzymuje jednego lub dwóch studentów pod **opiekę na okres min. 1 miesiąca. Student zagraniczny ma prawo** kontaktować się ze swoim Buddy’em w każdej sprawie związanej zarówno z procesem studiowania, jak i w sprawach bardziej prywatnych;
 - **Spotkania integracyjne w ramach: Meet me and my country** – organizowanie, przynajmniej 2 razy w semestrze, spotkań ze studentami z poszczególnych krajów. W trakcie takich spotkań przedstawiana jest kultura, zwyczaje, kuchnia oraz inne informacje dot. danego państwa np. Etiopii, czy Ukrainy. Aktywny udział biorą w takim spotkaniu przede wszystkim studenci z konkretnego kraju, którzy sami przygotowują program spotkania. Uczelnia zapewnia środki finansowe do realizacji takiego wydarzenia. Spotkania takie są kierowane, zarówno do studentów polskich, jak i wykładowców i pracowników administracji uczelni.
 - **Oznakowanie budynków oraz aplikacja mobilna** – w ramach zadania 4 Uczelnia oznacza budynki oraz wszystkie pomieszczenia tam się znajdujące tablicami informacyjnymi w dwóch językach:

polskim i angielskim, aby ułatwić studentom zagranicznym poruszanie się na terenie uczelni. Aplikacja mobilna to oprogramowanie, do którego wszyscy studenci będą mieli dostęp na komputerach uczelnianych, a przede wszystkim będą mieli możliwość ściągnięcia aplikacji na urządzenia dotykowe (np. iPhone, smartphoney). Celem aplikacji jest umożliwienie funkcjonowania na uczelni, bezproblemowego znajdowania sal lub biur, w których studenci mają sprawy do załatwienia. Aplikacja ta będzie dostępna w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Aplikacja ta będzie wirtualnym przewodnikiem.

Uczelnia wspiera studentów również w **wejściu na rynek pracy, ale również w kontynuacji kształcenia**. Przejawem wsparcia Uczelni wobec studentów, jest także troska o ich życie zawodowe. UWSB Merito kształci studentów, uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia jest przedmiot **wyzwania rynku pracy**, przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną.

Na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w Filii w Chorzowie funkcjonuje **Biuro Karier i Praktyk**, które wspiera studentów w zakresie pośrednictwa pracy, ale także w zakresie doradztwa zawodowego. Biuro Karier i Praktyk (BKIP) bardzo skutecznie wspiera studentów i absolwentów w planowaniu i rozwoju kariery zawodowej. Planowanie ścieżki kariery nie jest działaniem jednorazowym wobec studenta, ale jest procesem obejmującym wiele spotkań ze studentem. Jednym z ważnych etapów jest uświadomienie studentowi, że planowanie kariery nie kończy się na uczelni, ale będzie wymagało dokonywania wielu wyborów w okresie całego jego życia, zgodnie z ideą „uczenia się przez całe życie”. BKIP wspiera studentów, aby nadążali za zmianami i umiejętnie je wykorzystywali do konstruowania ścieżek rozwoju zawodowego. BKIP działa na styku zmieniających się nieustannie: otoczenia biznesowego, rynku pracy i procesu edukacji. BKIP przede wszystkim przygotowuje studentów do wejścia na rynek pracy poprzez praktyki, staże, szkolenia i doradztwo indywidualne. Ponadto, BKIP rozwija współpracę Uczelni z licznymi Partnerami Biznesowymi, co wzmacnia praktyczne aspekty kształcenia. BKIP potrafi, dzięki rozbudowanej ofercie usług, dostosować działania oferowane studentowi do aktualnego poziomu jego kompetencji i doświadczeń na rynku pracy. Pierwszym etapem działań BKIP jest diagnoza sytuacji studenta i dobór działań najbardziej potrzebnych studentowi. Są to m.in.:

- **Testy kompetencji zawodowych** oraz inne narzędzia doradcze, które umożliwiają określenie mocnych stron osoby. Narzędzia te pomagają porządkować cele i podejmować świadome decyzje związane z karierą zawodową. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. kompetencji zawodowych,
- **Testy preferencji zawodowych**. Dzięki nim studenci mogą lepiej radzić sobie ze świadomym poszukiwaniem odpowiedniej pracy. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. umiejętności poruszania się po rynku pracy.

Kolejnymi etapami wspierania studentów są doradztwo zawodowe oraz doradztwo ds. przedsiębiorczości. Indywidualne doradztwo jest dla studentów niezwykle ważnym i wspierającym działaniem. Jest to bezpośrednia pomoc i skupienie BKIP na konkretnym studencie z jego wiedzą, umiejętnościami, problemami i dotychczasowym doświadczeniem zawodowym (jeśli je posiada). Dzięki temu unikalnemu podejściu możliwe staje się wzmocnienie studentów w rozwoju ich kariery zawodowej i jak najlepszym wykorzystywaniu umiejętności zdobytych w toku kształcenia na rynku pracy.

- **Doradztwo zawodowe**. Student na indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym może zweryfikować swoje dokumenty aplikacyjne, otrzymuje wskazówki rozwojowe, dyskutuje

o najlepszych, dopasowanych opcjach planowania swojej kariery, pogłębia indywidualne umiejętności autoprezentacji oparte o własne mocne strony,

- **Doradztwo ds. przedsiębiorczości.** Student omawia z doradcą zawodowym kwestie związane z decyzją o rozpoczęciu prowadzenia własnego biznesu, omawia elementy biznesplanu, dowiaduje się o narzędziach dofinansowania działalności ze środków unijnych, dowiaduje się o ofercie inkubatorów przedsiębiorczości.

BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez **bezpłatne szkolenia i warsztaty**. Dzięki dużej aktywności BKiP w obszarze współpracy z otoczeniem biznesowym, studenci mogą brać udział w licznych i różnorodnych warsztatach i szkoleniach. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych.

Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. BKiP od 2003 r. jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednie zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska. Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przesyłanie ofert pracy od pracodawców bezpośrednio do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska. BKiP inicjuje spotkania studentów i absolwentów z pracodawcami, np. konferencje, seminaria, prezentacje firm na terenie uczelni. Powyższe liczne przykłady wskazują dobitnie na ogromną, praktyczną rolę BKiP w planowaniu i rozwoju ścieżki kariery zawodowej studentów i absolwentów uczelni.

Uczelnia **wspiera również studentów w ich staraniach dotyczących dalszej edukacji.** Atrakcyjna oferta edukacyjna Filii w Chorzowie daje absolwentom I stopnia możliwość podjęcia studiów II stopnia na ośmiu prowadzonych na wydziale kierunkach (biznes i administracja, bezpieczeństwo narodowe; **finanse i rachunkowość**; informatyka, logistyka, marketing i sprzedaż, pedagogika, zarządzanie). Dla studentów, których kierunki I stopnia nie mają kontynuacji na studiach II stopnia, przewidziano odpowiednio przygotowaną ofertę specjalnościową, nawiązującą do wcześniej studiowanego kierunku.

Warto jednak podkreślić, że Uczelnia prowadzi badania wśród studentów studiów licencjackich i inżynierskich, w celu określenia ich potrzeb edukacyjnych i dostosowania ścieżki dalszego kształcenia poprzez: uruchamianie studiów drugiego stopnia na kolejnych kierunkach, wzbogacanie oferty specjalnościowej na kierunkach już istniejących, wzbogacanie oferty studiów podyplomowych, czy też studiów MBA. Każdego roku władze dziekańskie Filii spotykają się ze studentami ostatniego roku, aby uzyskać od nich informacje o planach zawodowych po ukończeniu studiów – ich oczekiwaniach i potrzebach, i ewentualnie naświetlić studentom możliwości dalszej edukacji w UWSB Merito i nie tylko. Potrzeby i oczekiwania edukacyjne studentów ostatnich lat studiów brane są pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju oferty kształcenia w kolejnych latach.

Uczelnia przewiduje również **wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami.** W Uniwersytecie WSB Merito, w ramach projektu „WSB w Poznaniu - Uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19) powołano pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN). Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb. Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie:

- architektury,
- technologii wspierających,
- procedur,
- wsparcia edukacyjnego,
- szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami (PRSN) współpracuje z odpowiednimi jednostkami Filii w zakresie np. przygotowania dni adaptacyjnych dla studentów pierwszego roku, organizowania spotkań, imprez integracyjnych i uświadamiających w grupach studentów z niepełnosprawnościami i pełnosprawnych, oceny specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów, audytów dostępności otoczenia fizycznego, orientacji przestrzennej dla osób niewidomych, adaptacji egzaminów/zaliczeń do indywidualnych możliwości danej OzN. Zaplanowano także zakup wyposażenia wspierającego podczas zajęć, np.: nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych), myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami), powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader, program powiększająco-udźwiękujący ZoomText, notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni, system FM: bezprzewodowe, radiowe urządzenie służące do przesyłania sygnału mowy na odległość.

W zakresie procedur, wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami przewiduje: dostosowanie aktów prawa wewnętrznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie procedur i narzędzi rekrutacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami będącymi kandydatami na studia. Ponadto zaplanowano zatrudnienie eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa, gwarantujących bezpieczną ewakuację OzN w przypadku zagrożenia oraz wdrożenie tychże procedur bezpieczeństwa we wszystkich budynkach WSB we wszystkich czterech Wydziałach.

W obszarze wsparcia edukacyjnego pełnomocnik rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie ustalić zakres adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta zgodnie z siedmioma zasadami wsparcia:

1. Indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania OzN w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. Podmiotowość: uwzględnienie autonomii OzN i jej prawa do decydowania o sobie,
3. Rozwijanie potencjału OzN w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
4. Racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse OzN i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. Utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
6. Adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów dla OzN, w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
7. Równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw dla OzN, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie, jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Szczegółowe zadania wynikające z funkcji pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami zamieszczone są w **(załączniku dodatkowym nr 42)**. Mówiąc o wsparciu, jakie Uczelnia oferuje studentom, warto również wspomnieć o procedurach, jakie przewiduje się wobec studentów, którzy z uwagi na przykład na swoją niepełnosprawność, ale również trudną sytuację życiową (choroba, utrata pracy, zmiana miejsca zamieszkania) lub też wyjątkowe uzdolnienia są zmuszeni do skorzystania na przykład z indywidualnej organizacji studiów, indywidualnej organizacji sesji egzaminacyjnej i egzaminów, urlopów dziekańskich.

Uniwersytet WSB Merito Filia w Chorzowie dba także o **jakość obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu zwiększenie efektywności i ułatwienie im studiowania**. Większość działów zajmujących się obsługą studentów organizuje pracę w sposób, który jest wygodny, przyjazny i odpowiada potrzebom zarówno studentów systemu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Praca każdego działu organizowana jest między innymi w oparciu o potrzeby studentów wyrażone w ich opiniach w Badaniach Atrybutów Marki. **Działy obsługowe (Dziekanat, Biblioteka, Studium Języków Obcych, Dział Płatności [Dział Stypendiów], Biuro Karier i Praktyk, Dział Współpracy z Zagranicą)** mają godziny pracy dostosowane do terminów i godzin realizowanych na uczelni zajęć. Wszystkie są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Dla wygody studentów, w chorzowskiej Filii od wielu lat funkcjonuje **Extranet studencki** – narzędzie komunikacji pomiędzy studentem a uczelnią, repozytorium wiedzy na temat Uczelni i Filii, procedur, aktów prawnych, regulaminów, wzorów wniosków, podań, etc. Dla uproszczenia procedur formalnych, które student załatwia na Uczelni wprowadzono udogodnienia w postaci, np.:

- wprowadzenia uniwersalnych, uproszczonych podań, wypełnienie których sprowadza się zaledwie do wpisania swoich danych i złożenia podpisu,
- wrzutni na podania, która znajduje się przy wejściu do budynku uczelni, student może zostawić podanie/dokumenty rekrutacyjne w dowolnym czasie, również gdy Dziekanat jest nieczynny lub gdy na obsługę oczekuje kilku petentów,
- możliwości składania podań drogą elektroniczną, decyzje dotyczące podań dostępne są w Extranecie studenckim bez konieczności kontaktu telefonicznego z Dziekanatem,
- kolejkomatu - umieszczony na parterze budynku, przy drzwiach wejściowych. Student pobiera numerkę dedykowany do właściwej obsługi tematycznej, co redukuje kolejki i zapewnia przejrzystość spraw studenckich,
- elektronicznej obiegowki dla osób kończących studia.

W marcu 2020 roku Dziekanat przeszedł na obsługę zdalną (telefoniczną i mailową). Wypracowano między innymi procedurę obiegu dokumentów (podań/wniosków), które wpływają do Dziekanatu, tak aby nawet w formie elektronicznej podanie zostało rozpatrzone w terminie, a decyzja ukazała się w Extranecie studenckim. Wypracowano także procedurę obiegu dokumentów wydawanych z Dziekanatu (legitymacje/zaświadczenia) – wszelkie dokumenty mogą, na wniosek studenta, być przesyłane pocztą tradycyjną bądź jako skan (zaświadczenia) drogą elektroniczną.

Wszystkie powyżej wymienione obszary działalności Uczelni, będące elementami swoistego systemu wspierania i motywowania studentów w procesie kształcenia (infrastruktura, Biblioteka, platforma Moodle, program studiów, Dział Współpracy z Zagranicą i możliwości wyjazdów zagranicznych, Biuro Karier i Praktyk oraz jego skuteczność w zakresie pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, Dział Płatności wraz z systemem stypendialnym, Dziekanat, Studium Języków Obcych, Koła Naukowe i organizacje studenckie, obsługa administracyjna) każdego roku są poddawane ocenie przez studentów wszystkich form kształcenia w ramach Badania Atrybutów Marki. Badaniom poddawani są również słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy administracyjni, pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni, pracodawcy, firmy, z którymi współpracujemy w ramach Partnerstwa Biznesowego. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami Filii, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania, mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

- **platforma Moodle wspierająca studenta w procesie uczenia się,**
- **czytelnia internetowa i Biblioteka z bogatymi zasobami cyfrowymi,**
- **ankieta wśród studentów oceniająca kadrę dydaktyczną i uczelnię,**
- **proces umiędzynarodawiania (Dział Współpracy z Zagranicą, udział w wymianie ERASMUS+)**

- **wsparcie dla studentów zagranicznych:**
 - projekt Droga do profesjonalnej obsługi studenta z zagranicy,
 - SID – Student Information Desk,
 - Buddy System,
 - Meet me and my country,
- **wsparcie w wejściu na rynek pracy (Biuro Karier i Praktyk, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, doradztwo ds. przedsiębiorczości),**
- **system stypendialny, nagrody dziekana za działalność społeczną (możliwość uzyskania wsparcia finansowego w związku z trudną sytuacją, stypendia motywujące do osiągnięcia najlepszych wyników w nauce, nagrody dziekana za działalność społeczną),**
- **wsparcie studentów z niepełnosprawnościami (projekt WSB w Poznaniu – Uczelnia otwarta dla wszystkich),**
- **wsparcie organizacji studenckich, możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Uniwersytetu WSB Merito”.**

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się organizację spotkań studentów kierunku finanse i rachunkowość z władzami jednostki lub opiekunami roku co najmniej raz w semestrze w celu zwiększenia przepływu informacji do studentów i diagnozowania ewentualnych problemów studenckich związanych z funkcjonowaniem uczelni.	<p>W celu zwiększenia przepływu komunikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na uczelni organizowane są spotkania ze studentami, podczas których przekazywane są najważniejsze informacje oraz podczas których mają oni możliwość zasięgnięcia informacji na nurtujące ich pytania. Do takich spotkań należą, m.in.: na pierwszym roku spotkanie organizacyjne, tzw. "tydzień zerowy"; na drugim roku organizowane są spotkania dedykowane praktykom zawodowym, podczas spotkań przekazywane są również najważniejsze informacje dotyczące studiów; na trzecim roku odbywa się spotkanie dedykowane przygotowaniu pracy dyplomowej oraz egzaminowi dyplomowemu. 2) Wskazać należy nadto rolę i znaczenie menedżera kierunku <i>finanse i rachunkowość</i>, który ma stały kontakt ze studentami na różnych latach studiów, prowadząc z nimi zajęcia, jak również jest w stałym kontakcie ze starostami grup. Na bieżąco, który to przekazywane są studentom najistotniejsze sprawy dotyczące studiów. 3) Studenci mają możliwość zgłaszania problemów – menedżerowi kierunku oraz prodziekanowi ds. studentów, który w każdym tygodniu organizuje dyżury dla studentów (w sposób online na TEAMS oraz w budynku szkoły). 4) Dodatkowo regularnie organizowane są spotkania przedstawicieli Rady Samorządu Studenckiego z

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429), a także podług zarządzenia nr 34/2023 rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 30 października 2023 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia **Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (załącznik dodatkowy nr 43)**. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu dostępne są pod linkiem: <http://sbip5.lo.pl/>. Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczone są pod adresem: <http://sbip5.lo.pl/artykuly/jakosc-ksztalcenia>, programy studiów na stronie: <http://sbip5.lo.pl/artykuly/programy-studiow>. Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, by ułatwić wyszukiwanie informacji, są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez CRSW Merito (założyciela). Pracownicy Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Extranet. W Uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z Uczelnią. W Extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz Uczelni, harmonogramu płatności, katalogu Biblioteki, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Platforma Moodle. Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student Uczelni posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne, jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

Narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są: **Informator o kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia.** Zawiera opis danego kierunku oraz listę specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty itp.), a także wysyłany jest pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki.

Kluczowym elementem studiów I i II stopnia są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniana jest informacja o partnerach kierunków.

Strona internetowa <https://www.merito.pl/chorzow> Na stronie internetowej w opisach kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także szczegółowy program studiów, biogramy wykładowców oraz informacje o międzynarodowych akredytacjach branżowych. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także informacje o partnerach biznesowych danego kierunku studiów. Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Uczelni WSB Merito www.merito.pl

Bazy edukacyjne. Informację o prowadzonej rekrutacji w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych o Wydziale: dla Maturzysty.pl, Opinieuczelniach.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.

Media społecznościowe. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu prowadzi wydziałowe i grupowe kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

Pozostałe działania marketingowe. Ważne informacje są dystrybuowane na terenie Uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza Uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

Od 2022 r. WZ w Chorzowie bierze udział w realizacji dwóch projektów mających na celu stworzenie kampanii promującej studiowanie na terenie województwa śląskiego i samej metropolii.

Efektom tego jest:

- Opracowanie koncepcji oraz uruchomienie dedykowanego portalu informacyjnego dotyczącego śląskich uczelni: studia.slaskie.pl (jako efekt działań przedstawiciela uczelni w pracach Forum Współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z uczelniami z województwa śląskiego).

- Opracowanie koncepcji oraz powstanie przewodnika mającego pomóc studentom studiowanie w metropolii oraz zachęcenie kandydatów do studiowania: <https://metropoliagzm.pl/wp-content/uploads/2023/10/studiuw-metropolii-PL-.pdf> (jako efekt działań przedstawiciela uczelni w pracach Zespołu doradczego wspierającego Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię w ramach działań adresowanych do uczelni wyższych z jej obszaru).

Wśród działań wdrażanych przez Urząd Marszałkowski oraz Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię wskazać należy stworzenie dedykowanej strony internetowej z informacjami o ofercie edukacyjnej, jak również udział w zewnętrznych targach edukacyjnych i realizację kampanii marketingowych.

W kontekście publicznego dostępu do informacji warto również zwrócić uwagę na: **Badania Atrybutów Marki (BAM)**. Co roku Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Uczelniach WSB Merito. W anonimowych, dobrowolnych ankietach Uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane władzom i pracownikom Uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku.

Do roku 2024 łącznie, licząc od 2009 roku, w ramach realizacji badania w Grupie UWSB Merito zebrano ponad 140 tys. kwestionariuszy oraz blisko 200 tys. indywidualnych ocen, sugestii, uwag, wytycznych, czy opisów. Ostatnie Badania Atrybutów Marki przeprowadzono w okresie kwietnia i maja 2024 r. w formie ankiety internetowej. Studenci ocenili kształcenie na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie w skali od 1-5 na ocenę dobrą. Wnioski z badań stanowią zawsze wyjściowe do podjęcia dalszych działań, których celem jest polepszenie poziomu kształcenia, stąd m.in. wybrano MS Teams oraz platformę Moodle jako kluczowe platformy komunikacji, przeprowadzono masowe szkolenia

mające na celu przygotować kadre i studentów do korzystania z tychże narzędzi, ponownie zweryfikowano jakość udostępnianych kursów, wprowadzono: „Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy”.

Wnioski z badań stanowią zawsze wyjściowe do podjęcia dalszych działań, których celem jest polepszenie poziomu kształcenia, stąd m.in. wybrano MS Teams oraz platformę Moodle jako kluczowe platformy komunikacji, przeprowadzono masowe szkolenia mające na celu przygotować kadre i studentów do korzystania z tychże narzędzi, ponownie zweryfikowano jakość udostępnianych kursów, wprowadzono: „Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy”, jak również zmodernizowano infrastrukturę.

Wizyty w szkołach średnich z bezpłatnymi warsztatami. Przedstawiciele Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu co roku prowadzą dla maturzystów z województwa śląskiego bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich. W ramach tych działań są akcje: Kierunkowskaz, szkoła psychologii, czwartki z ekspertami, dni otwarte i wiele innych.

Bezpłatne warsztaty online/stacjonarne na terenie Uczelni. Przedstawiciele UWSB Merito organizują warsztaty i wykłady dla uczniów szkół średnich, np. powtórki do matury czy wykłady i warsztaty rozwojowe (psychologiczne, motywacyjne itp.).

Konkurs „Poziom Wyżej”. UWSB Merito organizuje internetowy konkurs „Poziom Wyżej”, w którym maturzyści (ponieważ do nich konkurs jest dedykowany) rozwiązują określone zadania. Główną nagrodą konkursu jest indeks Wyższej Szkoły Bankowej wraz z opłaconym czesnym za I roku studiów I stopnia.

Prasowe Centrum Informacyjne. UWSB Merito prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły.

Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców Uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Platforma Kierunek Rozwoju. UWSB Merito prowadzi w Internecie również serwis Kierunek Rozwoju z testami predyspozycji dla uczniów: <https://www.kierunekrozwoju.pl/>

Konferencja dla nauczycieli. UWSB Merito organizuje cykliczną, ogólnopolską konferencję online dla nauczycieli, która co roku przyciąga ponad 2000 osób. Informacje o konferencji znajdują się na stronie konferencjadlanauczycieli.pl

Pracownicy Wydziału w Chorzowie. Ponadto studenci zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników Wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz oczywiście od menedżera kierunku i wykładowców.

Informacje dot. działalności naukowej pracowników Uczelni publikowane są na stronie <https://www.federacjanaukowa.pl/>

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

- **dbałość o aktualność danych i rzetelność przekazywanych informacji,**
- **szeroki kanał komunikacji, dostosowany do odbiorcy.**

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się rozszerzenie dostępności do informacji publicznych o procesie dydaktycznym, w tym o programie studiów ocenianego kierunku studiów,	Zgodnie z zaleceniami ZO PKA oraz właściwymi przepisami o szkolnictwie wyższym zostały podjęte działania mające na celu rozszerzenie dostępności do informacji publicznych. Informacje o programie studiów

	zainteresowanym przedstawicielom różnych grup interesariuszy, np. kandydatom na studia.	zamieszczane są na wskazanej powyżej stronie BIP Uniwersytetu UWSM Merito w Poznaniu. Dodatkowe informacje zamieszczane są na stronach www Uczelni, a także platformie Moodle.
--	---	--

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

System Zarządzania Jakością Kształcenia (SZJK) w praktyce jest systemem trójszczeblowym:

- na poziomie Grupy UWSB Merito określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane są kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;
- na poziomie Uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- na poziomie Wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na Wydziale. System Zarządzania Jakością Kształcenia reguluje zarządzenie rektora nr 43/2020 z dnia 30 września 2020 r. **(załączniku dodatkowym nr 44).**

Opis wewnętrznego SZJK znajduje się w **(załączniku dodatkowym nr 45).**

Podmiotami SZJK są:

1) Senat Uczelni:

- a) uchwała wytyczne do tworzenia SZJK,
- b) opiniuje zasady funkcjonowania SZJK.

2) Rada Akademicka: opiniuje zasady funkcjonowania SZJK.

3) rektor Uczelni:

- a) formułuje wytyczne i zasady funkcjonowania SZJK oraz wprowadza zasady w życie,
- b) formułuje uczelniane parametry i kryteria oceny jakości wybranych aspektów SZJK oraz monitoruje ich osiągnięcie,
- c) zapoznaje się z wynikami badania jakości kształcenia oraz sprawnością funkcjonowania SZJK na Wydziałach we wskazanym zakresie.

4) Centrum Rozwoju Dydaktyki:

- a) realizacja kluczowych procesów związanych z zarządzaniem i organizacją dydaktyki,
- b) nadzór nad procesem akredytacji zewnętrznych oraz koordynacja obszaru z poziomu Jednostki Ogólnouczelnianej na rzecz Wydziałów.

5) dziekan Wydziału:

- a) wdraża SZJK na Wydziale,
- b) określa dla Wydziału szczegółowe procedury w ramach SZJK,
- c) nadzoruje realizację zadań wynikających z SZJK,
- d) opiniuje zasady funkcjonowania SZJK.

Główne obszary objęte SZJK to: programy studiów; organizacja procesu dydaktycznego; jakość prowadzonych zajęć; proces weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się; proces dyplomowania; praktyki.

Zgodnie ze Statutem Uczelni dany kierunek studiów tworzy rektor, na wniosek Senatu i po uzyskaniu opinii założyciela oraz po uzyskaniu opinii dziekana.

Efekty uczenia się są wypracowywane przez menedżera kierunku wraz z zespołem specjalistów dedykowanych dla danego kierunku (kadrami badawczo-dydaktyczną, ekspertami, praktykami biznesu, metodykiem) i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. Zaopiniowane przez dziekana, a także **programy nauczania** zawierające matryce efektów uczenia

uchwała Senat. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni i Wydziału – przedstawiciele Studentów uczestniczą w posiedzeniach Rady Akademickiej, Radach Kierunku. Opiniują m.in. wnioski o nadanie uprawnień do kształcenia na nowych kierunkach – programy, zmiany w planach studiów również wymagają opinii Rady Samorządu Studenckiego, by móc je poddać pod głosowanie Senatowi Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

Za sformułowanie przedmiotowych efektów uczenia w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada menedżer kierunku, który wypracowuje je wraz z autorem karty przedmiotu (koordynatorem przedmiotu) oraz metodykiem – wspólnie: opracowują efekty uczenia się, ustalają metody ich pomiaru oraz metody dydaktyczne służące realizacji efektów uczenia (akcent położono na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu). Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty uczenia się są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Szczegółowo procedura ta została uregulowana zarządzeniem nr 35/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 4 grudnia 2023 roku w sprawie procedury pracy nad sylabusami na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu **(załącznik dodatkowy nr 46)**.

Program studiów opracowuje prodziekan z pomocą zespołu specjalistów (kadra badawczo-dydaktyczną, menedżerem kierunku, przedstawicielami Rady Kierunku – środowiskiem biznesowym), z kolei oferta programowa kierunku jest korygowana co roku, zgodnie z wypracowaną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy.

Menedżer kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy zespołu specjalistów. Następnie menedżer przedstawia ustalone wcześniej zmiany prodziekanowi ds. oferty dydaktycznej, prodziekanowi ds. jakości oraz dziekanowi, a ten rekomenduje je Senatowi, który zatwierdza ofertę bądź nie.

W ofercie uwzględniane są np. zmiany w otoczeniu biznesowym wynikające z potrzeb rynkowych, np. nowych technologii, czy zapotrzebowania na specjalistów z danej dziedziny, a także inne. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez menedżera kierunku opinie od prowadzących zajęcia praktyków.

Zgodnie z zarządzeniem nr 16/2023 dziekana WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z 25.04.2023 r. dokonano zmian w **standardzie metodycznym dla nauczycieli akademickich WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, który wprowadzono w roku 2020. (załącznik dodatkowy nr 7)**.

Przyjęty kanon metodyczny dla tut. Wydziału jest zgodny ze standardami międzynarodowymi, regulacjami wewnętrznymi Uczelni, a także aktualnymi badaniami naukowymi. Jest on jednym z elementów służących zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na każdym poziomie i rodzaju studiów. Stworzony, opracowany został na podstawie współczesnych koncepcji i strategii pedagogiczno-psychologicznych, konstruktywistycznych strategii dydaktycznych zapewniających podejście zorientowane na studenta, włączanie go w proces kształcenia, a także budowanie kultury i środowisk sprzyjających uczeniu się. Standard uwzględnia specyfikę uczenia się człowieka dorosłego oraz jego potrzeby, a jednocześnie wymogi technologiczne i rynkowe, by uczelnie mogły rozwijać dobre praktyki w dziedzinie dydaktyki na poziomie szkolnictwa wyższego, zapewniając przy tym wysoką jakość nauczania.

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji, dziekan. Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie z użyci zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Zakres realizacji efektów kierunkowych weryfikowany jest w sposób pośredni w Badaniu Atrybutów Marki. Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji

osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest, jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta. Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia się są ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie. Hospitacje metodyczne umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia się na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi. Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiąganym przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu. W przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa, jak i obrona ma charakter indywidualny. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spektrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji. Zarządzeniem dziekana tut. Wydziału powołano Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji. Zadaniem niniejszego podmiotu jest ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora. Komisja składa się z: przewodniczącego, którego funkcję pełni prodziekan ds. jakości kształcenia na tut. Wydziale, sekretarza oraz członków, którymi są eksperci powołani decyzją dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie z grona pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Wydziału posiadający co najmniej stopień doktora z dziedziny odpowiadającej kierunkowi studiów, na którym ekspert będzie dokonywał oceny oraz właściwy dorobek naukowy. Członkowie decyzją dziekana przyporządkowani zostają do kierunku i stopnia studiów. Dopełniając obraz prowadzenia procesu dyplomowania należy wskazać, że Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów opracowanych, dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy ww. obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

Efekty uczenia się każdego roku uchwała Senat Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, aktualne efekty uczenia się zawarto w uchwale nr 179/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dn. 11.06.2024 r. w sprawie uchwalenia programów studiów dla kierunku finanse i rachunkowość I i II stopnia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się ok roku ak. 2024/2025 (**załącznik dodatkowy nr 37**).

Wyniki otrzymane w ramach prowadzonych analiz są następnie publikowane odpowiednim interesariuszom – w zależności od przedmiotu raportu, analizy: studentom, recenzentom, promotorom, kadrze dydaktycznej, w trakcie zebrań Instytutów i Zakładów Dydaktycznych, menedżerom kierunku, rektorowi, Senatowi, Radzie Akademickiej, Radzie Dziekańskiej.

Ponadto należy wskazać, że zgodnie z zarządzeniem nr 6/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 roku wprowadzono procedurę okresowego przeglądu kierunku **(załącznik dodatkowy nr 47)**. Celem wprowadzenia procedury jest: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację, zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości, zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego, wspieranie rozwoju metod dydaktycznych, realizacja profilu praktycznego, analiza i monitoring rynku, dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego, dostarczenie podmiotom systemu zarządzania jakością kształcenia informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

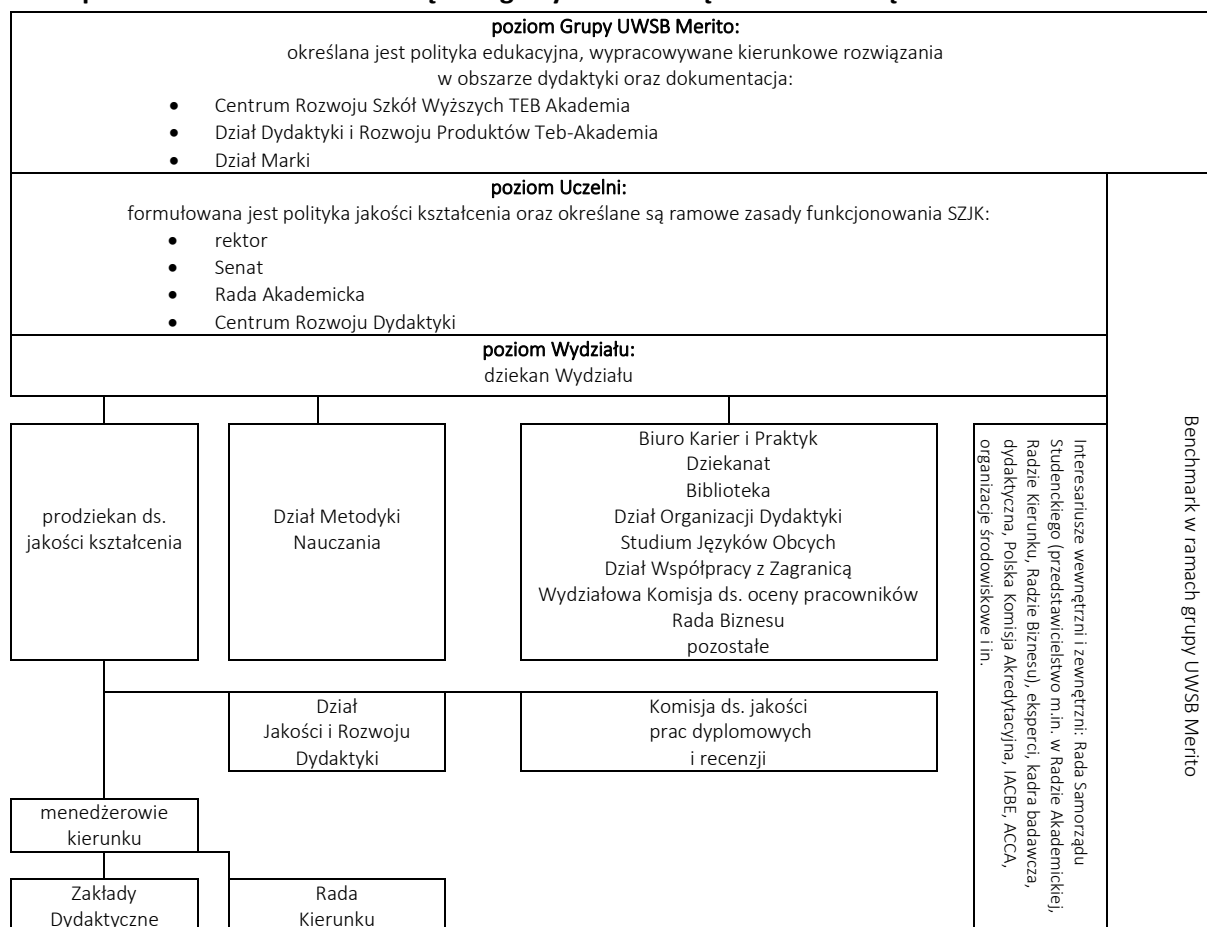
Menedżer kierunku corocznie dokonuje przeglądu: programu kształcenia, planów studiów i efektów uczenia się, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów, realizacji praktyk zawodowych i staży, weryfikuje proces kształcenia zdalnego zgodnie ze Standardem Metodyki Kształcenia Zdalnego, pełni nadzór nad infrastrukturą i zasobami edukacyjnymi kierunku, przeprowadza analizę rynku i monitoruje zachodzące zmiany.

Menedżer kierunku, dokonując przeglądu kierunku studiów korzysta z narzędzi analizy, oceny i weryfikacji, które stanowią szczególnie wyniki: badań opinii studentów, absolwentów i pracodawców w ramach Badań Atrybutów Marki, benchmarkingu działań w ramach Grupy UWSB Merito, badań i ekspertyz przeprowadzonych przez interesariuszy zewnętrznych, badań opinii interesariuszy wewnętrznych tj. kadry dydaktycznej, studentów, wnioski z analizy prac menedżerów kierunków i zespołów dydaktycznych, wnioski z analizy pracy metodyka kształcenia na kierunku, nad którym pieczę sprawuje menedżerowi, wnioski instytucji akredytujących dotyczące oceny jakości kształcenia, wnioski z analizy stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, wyniki prac Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji, wnioski z analiz prowadzonych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego, wyniki badania i analiz innych ważnych procesów służących właściwej realizacji procesu dydaktycznego i budowaniu przewag rynkowych kierunku, wnioski z posiedzeń Rady Kierunku, wyniki cyklicznej kompleksowej oceny kadry w obszarze naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym.

Menedżer kierunku opracowuje sprawozdanie roczne kierunku za miniony rok akademicki uwzględniając w nim studia I i II stopnia jeżeli kształcenie prowadzone jest na obu stopniach. Sprawozdanie zawiera istotne wnioski oraz rekomendacje i propozycje zmian. Wnioski i propozycje zmian zawarte w sprawozdaniu, menedżer kierunku konsultuje z zespołem specjalistów danego kierunku, uwzględniając właściwość przedmiotu sprawy. W skład zespołu specjalistów wchodzi: przedstawiciele kadry badawczej, badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej właściwego kierunku, metodyk, eksperci, praktycy biznesu, członkowie Rady Kierunku, przedstawiciel Rady Samorządu Studenckiego, prodziekani, kierownicy i dyrektorzy jednostek administracyjnych Wydziału. Menedżer kierunku ma prawo konsultowania się także z innymi podmiotami, w zależności od właściwości sprawy, w celu dokonania rzetelnej oceny przedmiotu sprawy. Menedżer kierunku sprawozdanie składa prodziekanowi ds. dydaktycznych, nie później niż 31 stycznia każdego roku.

Poniżej przedstawiono uproszczoną strukturę, a także ogólny wykaz dokumentów, które konstytuują system zarządzania jakością na tut. Wydziale:

1. Uproszczona struktura Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością:



2. Ogólny wykaz dokumentów, które konstytuują system zarządzania jakością na tut. Wydziale:

- Zarządzenie nr 13/2023 rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 24 kwietnia 2023 roku zmieniające Zarządzenie nr 43/2020 rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w skład niniejszych procedur zalicza się:
- Zarządzenie nr 6/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w procedurze okresowego przeglądu kierunku.
- Proces doskonalenia kadry dydaktycznej:
 - a. Zarządzenie nr 39/2022 rektora WSB w Poznaniu z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie regulaminu wprowadzania dorobku naukowego do systemu Omega-Psir
 - b. Zarządzenie nr 15/2024 rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 1 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - c. Zarządzenie nr 3/2018 rektora WSB w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Bazy Osiągnięć Nauczycieli Akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
 - d. Zarządzenie nr 32/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie organizacji dydaktyki na Wydziałach.

- e. Zarządzenie nr 31/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
 - f. Uchwała nr 48/2019 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Polityki naukowej Wyższej Szkoły Bankowej.
 - g. Zarządzenie nr 21/2019 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 10 października 2019 r. w sprawie procedury obsady zajęć.
 - h. Zarządzenie 16/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w standardzie metodycznym dla nauczycieli akademickich Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - i. Uchwała nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/21.
 - j. Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy, oprac. Anna Bilon, Natalia Patan-Trawka, Anna Zięty, Marcin Czyżuk, Tomasz Jankowski, Krzysztof Koj, Mirosław Zientarski,
 - k. Zarządzenie nr 27/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 20 września 2021 r. w sprawie określenia zadań metodyka na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - l. Uchwała nr 1/2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 2 stycznia 2024 roku w sprawie aktualizacji regulaminu systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - m. Uchwała nr 23/2020 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu stypendiów habilitacyjnych i doktorskich.
- Proces projektowania, organizacji, realizacji oraz weryfikacji procesu dydaktycznego:
 - a. Zarządzenie nr 5/2024 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2024 roku w sprawie aktualizacji Wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - b. Zarządzenie 16/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w standardzie metodycznym dla nauczycieli akademickich Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - c. Zarządzenie nr 32/2019 rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 r. w sprawie organizacji dydaktyki na Wydziałach.
 - d. Zarządzenie nr 17/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 09.09.2022 r. w sprawie określenia trybu zaliczania przedmiotów
 - e. 20/2023 dziekana WZ w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 5 września 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad wyboru i studiowania specjalności na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
 - f. regulacje dotyczące seminariów i prac dyplomowych:
 - i. Zarządzenie nr 8/2024 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

- ii. Zarządzenie nr 7/2024 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie wytycznych dotyczących pisania prac dyplomowych na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - g. Zarządzenie nr 27/2021 rektora WSB w Poznaniu z 19 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w WSB w Poznaniu.
 - h. Zarządzenie nr 5/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 31 marca 2021 roku w sprawie prac dyplomowych o charakterze międzykierunkowym na studiach I stopnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
 - i. Zarządzenie nr 3a/2023 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 1 lutego 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na opracowanie pracy dyplomowej w języku obcym oraz na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.
 - j. Zarządzenie nr 25/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 27 października 2022 r. w sprawie Regulaminu gromadzenia i przechowywania prac studentów weryfikujących realizację efektów uczenia się na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
 - k. Zarządzenie nr 28/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 20 września 2021 r. w sprawie obserwacji zajęć dydaktycznych.
 - l. Uchwała nr 139/2019 Zarządu WSB w Poznaniu z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie zakresu odpowiedzialności menedżera kierunku.
 - m. Zarządzenie nr 6/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w procedurze okresowego przeglądu kierunku.
 - n. Wszystkie decyzje dziekana powołujące dany zakład dydaktyczny i menedżera kierunku.
- Proces projektowania, organizacji oraz weryfikacji procesu kształcenia zdalnego zgodnego ze Standardem Metodyki Kształcenia Zdalnego przyjętego w Grupie TEB Akademia:
 - a. Uchwała nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/21.
 - b. Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy, oprac. Anna Bilon, Natalia Patan–Trawka, Anna Zięty, Marcin Czyżuk, Tomasz Jankowski, Krzysztof Koj, Mirosław Zientarski,
 - c. Zarządzenie 16/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w standardzie metodycznym dla nauczycieli akademickich Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - Proces projektowania, monitorowania i modyfikowania programów kształcenia:
 - a. Zarządzenie nr 19a/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 17 lipca 2023 roku w sprawie informacji zawartych w programach studiów przedkładanych do uchwalenia Senatowi Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu i zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej

- b. Zarządzenie nr 22/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia wzoru karty przedmiotu.
 - c. Zarządzenie nr 35/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 4 grudnia 2023 roku w sprawie procedury pracy nad sylabusami na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
- Proces pomiaru stopnia uzyskiwania zakładanych efektów uczenia się:
 - a. Zarządzenie nr 17/2024 z dnia 26.09.2024r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zaliczania przedmiotu Język obcy na rok akademicki 2024/2025.
 - b. Zarządzenie nr 17/2022 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 9 września 2022 r. w sprawie określenia trybu zaliczania przedmiotów.
 - c. Zarządzenie nr 25/2019 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 24 października 2019 r. w sprawie określenia trybu realizacji i zaliczania przedmiotów w ramach ITS – zwolnienia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
 - d. Zarządzenie nr 28/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z 20 września 2021 r. w sprawie obserwacji zajęć dydaktycznych.
 - e. Zarządzenie nr 8/2024 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie oceniania i obrony prac dyplomowych na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - f. Zarządzenie nr 4/2020 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie powołania Komisji ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
 - g. Zarządzenie nr 19/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 25 czerwca 2021 roku w sprawie potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
 - Zasady realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku, jak i przedmiotów:
 - a. Uchwała nr 19/2023 Rady Akademickiej Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 20 września 2023 roku w sprawie uchwalenia regulaminu odbywania praktyki studenckiej na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.
 - b. Zarządzenie nr 18/2024 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 4 października 2024 r. w sprawie szczegółowego realizowania praktyk zawodowych na studiach I i II stopnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
 - c. Zarządzenie nr 6a/2020 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie roli i kompetencji opiekunów praktyk zawodowych oraz praktykodawcy.
 - d. Zarządzenie nr 23/2021 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie aktualizacji procedury organizacji i dokumentowania praktyk zawodowych.
 - e. Zarządzenie nr 7/2023 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie aktualizacji procedury Programu Partnerstwa Biznesowego.

- f. Zarządzenie nr 15/2011 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Rady Biznesu w ramach Programu Partnerstwa Biznesowego na Wydziale Zamiejscowym WSB w Poznaniu.
- g. Zarządzenie nr 13/2021 dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie Rad Kierunków powołanych na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu.
- h. Zarządzenie nr 4/2023 dziekana WZ w Chorzowie w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wizyt eksperckich, wyjazdów studyjnych, oraz wyjść terenowych organizowanych przez WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.
- i. Zarządzenie nr 5/2023 dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 1 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Procedurze wizyt eksperckich, wyjazdów studyjnych, oraz wyjść terenowych organizowanych przez Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
- j. Sprawozdanie z praktyki zawodowej – ankieta konkursu Praktyka Roku.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

- konsekwentna polityka jakościowa, która obejmuje wszystkie formy studiów i formy kształcenia, a także wszystkie kategorie interesariuszy,
- Akredytacje międzynarodowe kierunku takich podmiotów, jak: IACBE, ACCA,
- standard metodyczny,
- procedura okresowego przeglądu kierunku,
- BAM: Badania Atrybutów Marki,
- PPB: Program Partnerstwa Biznesowego,
- ESO: elektroniczny system obron,
- OKD: ocena kadry dydaktycznej,
- BONA oraz Omega-PSIR: informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie,
- system antyplagiatowy wykorzystywany do weryfikacji prac cząstkowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>MOCNE STRONY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szeroka oferta dydaktyczna studiów, 2. Baza dydaktyczna i narzędzia edukacyjne, w tym: specjalistyczne oprogramowanie, gry strategiczne, studia przypadków, 3. Kadra dydaktyczna z dużym, specjalistycznym doświadczeniem zawodowym, 4. Akredytacje międzynarodowe uzyskane dla kierunku: (IACBE, ACCA), 5. Narzędzia informatyczne, w tym platforma elektronicznej komunikacji ze studentami, 6. Kultura organizacyjna Uczelni, 7. Umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i otoczenia, 8. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym - Program Partnerstwa Biznesowego, 9. Jakość kształcenia, w tym działalność Działu Metodyki Nauczania i Działu Jakości i Rozwoju Dydaktyki, 10. Siła grupy UWB Merito w Polsce oraz Federacji Naukowej WSB-DSW Merito – dostęp do <i>know how</i> oraz uprawnień doktorskich i habilitacyjnych w 8 dyscyplinach naukowych. 	<p>SŁABE STRONY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczające zaangażowanie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w dodatkowe inicjatywy wynikające poza program nauczania, np. aktywne członkostwo w kole naukowym, współautorstwo artykułów naukowych, udział w dodatkowych kursach i szkoleniach, 2. Niskie zainteresowanie studentów kształceniem w języku obcym oraz wyjazdami/stażami zagranicznymi. 3. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy, a także specyfiką kierunku, 4. Niedobór pracowników akademickich będących równocześnie praktykami.
Czynniki zewnętrzne	<p>SZANSE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potencjał rynku Górnego Śląska, 2. Zapotrzebowanie na specjalistów z branży, 3. Potrzeba ciągłego podnoszenia kwalifikacji, wiedzy, umiejętności, kompetencji, 4. Pozytywny wizerunek UWSB Merito, jako Uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków, 5. Prężnie funkcjonująca platforma wymiany informacji o dobrych praktykach wynikająca z uczestnictwa w grupie UWSB Merito, 6. Pozytywny odbiór kierunku wśród absolwentów, 7. Rozwój technologii online, kształcenia zdalnego. 	<p>ZAGROŻENIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurencyjne uczelnie oferujące kształcenie na tym samym lub zbliżonym tematycznie kierunku, 2. Spadający poziom edukacji na niższych szczeblach, 3. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych), 4. Niewystarczająca świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z Uczelnią, 5. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania Uczelni. 6. Aktualna sytuacja geopolityczna. 7. Spadek zainteresowania kontynuacją kształcenia na II stopniu.

Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
 Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
 dr Krzysztof Koj

Rektor
 Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
 dr hab. Ryszard Sowiński, prof. UWSB Merito

Chorzów, dnia 14 października 2024 roku.

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	31	21	197	135
	II	45	26	180	162
	III	27	4	136	107
	IV	0	0	0	0
II stopnia	I	0	0	153	131
	II	0	0	247	58
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0
	V	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0
Razem:		103	51	913	593

Dane w kolumnach bieżący rok akademicki wg stanu na 15.09.2024 r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	31	16	136	96
	2022	34	25	158	90
	2023	58	32	196	119
II stopnia	2021	0	0	175	146
	2022	0	0	194	136
	2023	0	0	153	115

jednolite studia magisterskie	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Razem:		123	73	1012	702

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).²⁷

Studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów ECTS 180
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ²⁸	Studia stacjonarne 2435 (w tym 2318 kontaktowych) Studia niestacjonarne 2005 (w tym 1770 kontaktowych)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne 90,3 Studia niestacjonarne 68,7
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	Studia stacjonarne 95,1 Studia niestacjonarne 90
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	98
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40
Wymiar praktyk zawodowych ²⁹	960 godzin, 6m-cy
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

²⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

²⁸ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

²⁹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.2435/610
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2.2005/653

Studia drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry ECTS 120
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ³⁰	1054 (w tym 929 kontaktowe)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	37,1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	60,2
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	80
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych ³¹	480 godzin, 3m-ce
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2.1054/393

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³²

³⁰ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

³¹ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

³² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Studia pierwszego stopnia – studia stacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć W/Ć	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS (na podstawie zasad określonych w zarządzeniu dziekana)
JĘZYK OBCY	Ć	360	16
MIKROEKONOMIA	W/Ć	15/15	1
PODSTAWY PRAWA	W/Ć	15/15	1
RACHUNKOWOŚĆ	W/Ć	30/30	1,9
PODSTAWY MAKROEKONOMII	W/Ć	15/30	2
PODSTAWY KOMUNIKACJI	Ć	15	1
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	W/Ć	15/15	1
MATEMATYKA	W/Ć	15/15	1
STATYSTYKA I EKONOMETRIA	W/Ć	15/30	2
MATEMATYKA FINANSOWA	W/Ć	15/30	2
FINANSE PUBLICZNE I RYNKI FINANSOWE	W/Ć	20/20	1,4
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	W/Ć	20/20	1,4
WYZWANIA RYNKU PRACY	Ć	10	0,6
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	W/Ć	100/200	12,8
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	10
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	960	40
	W/Ć	275/1840	95,1

Studia pierwszego stopnia – studia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć W/Ć/e-l	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS (na podstawie zasad określonych w zarządzeniu dziekana)
JĘZYK OBCY	Ć/e-l	32/58	16
MIKROEKONOMIA	15	15	1
PODSTAWY PRAWA	Ć/e-l	6/24	0,4
RACHUNKOWOŚĆ	W/Ć	30/15	1
PODSTAWY MAKROEKONOMII	W/Ć	15/15	1,1
PODSTAWY KOMUNIKACJI	Ć	15	1

PODSTAWY ZARZĄDZANIA	Ć/e-l	8/32	0,6
MATEMATYKA	W/Ć	15/15	1
STATYSTYKA I EKONOMETRIA	W/Ć	15/15	1,1
MATEMATYKA FINANSOWA	W/Ć	15/15	1,1
FINANSE PUBLICZNE I RYNKI FINANSOWE	W/Ć	20/15	1,1
RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA	W/Ć	20/20	1,4
WYZWANIA RYNKU PRACY	Ć/e-l	6/4	0,4
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	W/Ć	100/200	12,8
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	10
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	960	40
	W/Ć/e-l	245/1427/118	90

Studia drugiego stopnia – studia niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć W/Ć/e-l	łącna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS (na podstawie zasad określonych w zarządzeniu dziekana)
JĘZYK OBCY	e-l	60	8
STANDARDY RACHUNKOWOŚCI	W/Ć	10/15	1,1
NADZÓR MAKROOSTROŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA	W/Ć	10/15	1,1
NADZÓR MIKROOSTROŻNOŚCIOWY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF	W/Ć	10/10	0,7
RACHUNEK KOSZTÓW	W/Ć	10/15	1,1
SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH	W/Ć	10/10	0,7
PORTFEL INWESTYCYJNY	W/Ć	10/15	1,1
KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE	Ć	15	1
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	Ć/e-l	6/24	0,4
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	W/Ć	80/70	5
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	75	20
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	480	20
	W/Ć/e-l	140/726/84	60,2

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych³³

Studia pierwszego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM: English for Finance and Accounting	Wykład	5	stacjonarne	angielski	17
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM: English for Finance and Accounting	Wykład	5	niestacjonarne	angielski	150

Studia drugiego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II: International Financial Markets	Wykład	2	niestacjonarne	angielski	114

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub

³³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarskiej lub podstaw opieki położniczej.

5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów;