

Zarządzenie nr 13/2023
Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
z dnia 24 kwietnia 2023 roku

zmieniające Zarządzenie nr 43/2020
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku
w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia
w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu

Działając na podstawie § 33 ust. 1 w zw. z § 20 ust. 1 pkt 3 lit. m oraz § 33 ust. 3 Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu nadanego uchwałą nr 2/17/2023 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. (Założyciela Uczelni) z dnia 3 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w „Statucie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” w zw. z § 49 ust. 3 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nadanego Zarządzeniem nr 23/2022 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 czerwca 2022 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu „Zasady funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu”, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 1 ust. 4 pkt. 2 wyrazy „Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego” zastępuje się wyrazami „ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego”;
 - 2) w § 1 ust. 5 pkt. 4 lit. b wyrazy „a-f” zastępuje się wyrazami „pkt 1 – 6”;
 - 3) w § 1 ust. 5 pkt. 5 wyrazy „Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia” zastępuje się wyrazami „Centrum Rozwoju Dydaktyki”.

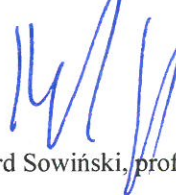
§ 2

1. Tekst jednolity Zasad funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2023 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Rektor
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu



dr hab. Ryszard Sowiński, prof. UWSB Merito

Zasady funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu

§ 1

Informacje ogólne

1. Wysoka jakość procesu kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu zapewniana jest poprzez:
 - 1) cykliczną ocenę procesu dydaktycznego oraz systemu zapewniania jakości kształcenia przez instytucje zewnętrzne i wprowadzanie w życie sformułowanych przez nie zaleceń,
 - 2) cykliczną ocenę procesu dydaktycznego w ramach uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: SZJK).
2. W celu zapewnienia wysokiej jakości procesu kształcenia wprowadza się System Zapewnienia Jakości Kształcenia zwany dalej SZJK.
3. SZJK określa obszary, podmioty oraz sposoby realizacji polityki Uczelni w zakresie jakości procesu kształcenia.
4. System funkcjonuje w oparciu o dokumenty takie jak:
 - 1) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) stosowne rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 3) Statut Uczelni,
 - 4) regulaminy Uczelni,
 - 5) uchwały organów kolegialnych,
 - 6) zarządzenia organów jednoosobowych,
 - 7) decyzje organów jednoosobowych,
 - 8) zewnętrzne regulacje („Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)” oraz “Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej” (załącznik nr 2 do Statutu PKA).
5. Podmiotami SZJK są:
 - 1) Senat Uczelni
 - a) uchwała wytyczne do tworzenia SZJK,
 - b) opiniuje zasady funkcjonowania SZJK,
 - 2) Rada Akademicka: opiniuje zasady funkcjonowania SZJK,
 - 3) Rektor Uczelni:
 - a) formułuje wytyczne i zasady funkcjonowania SZJK oraz wprowadza zasady w życie,
 - b) formułuje uczelniane parametry i kryteria oceny jakości wybranych aspektów SZJK oraz monitoruje ich osiągnięcie,
 - c) zapoznaje się z wynikami badania jakości kształcenia oraz sprawnością funkcjonowania SZJK na Wydziałach we wskazanym zakresie,
 - 4) Dziekan Wydziału
 - a) wdraża SZJK na Wydziale,
 - b) określa dla Wydziału szczegółowe procedury w ramach SZJK (§ 3 pkt 1 - 6),
 - c) nadzoruje realizację zadań wynikających z SZJK,
 - d) opiniuje zasady funkcjonowania SZJK,
 - 5) Centrum Rozwoju Dydaktyki jako podmiot wspierający:
 - a) opracowuje inf. dotyczące jakości kształcenia i funkcjonowania SZJK na potrzeby podmiotów wskazanych w SZJK,
 - b) wspiera podmioty wskazane w SZJK w opracowaniu i opracowuje zasady i regulacje zapewniające wysoką jakość kształcenia,
 - c) współpracuje z Dziekanami w zakresie tworzenia i aktualizacji kierunkowych efektów kształcenia,

- d) przygotowuje propozycje wytycznych i zasad funkcjonowania SZJK.
6. Przedmiotem systemu są:
- 1) plany i programy kształcenia na wszystkich kierunkach kształcenia na studiach I i II stopnia, JSM, studiach podyplomowych, w tym EMBA oraz MBA,
 - 2) infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w procesie realizacji programu studiów,
 - 3) organizacja procesu dydaktycznego,
 - 4) proces weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się; od przedmiotowych, poprzez kierunkowe (w tym potwierdzane podczas obron prac dyplomowych) do uzyskanych poza systemem kształcenia,
 - 5) jakość prowadzonych zajęć.
7. SZJK jest systemem jawnym i wszelkie procedury mają charakter jawny.

§ 2

Cele Systemu

1. Celami systemu są:
 - a) diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia objętej systemem jakości (§ 1, ust. 6),
 - b) zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie,
 - c) doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację.
2. Szczegółowymi celami systemu są:
 - a) zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości,
 - b) zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego,
 - c) wspieranie rozwoju metod dydaktycznych,
 - d) dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego,
 - e) dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

§ 3

Procedury i procesy Systemu

Procedury SZJK obejmują:

- 1) proces doskonalenia kadry dydaktycznej,
- 2) proces projektowania, organizacji, realizacji oraz weryfikacji procesu dydaktycznego,
- 3) proces projektowania, organizacji, realizacji oraz weryfikacji procesu kształcenia zdalnego zgodnego ze Standardem Metodyki Kształcenia Zdalnego przyjętego w Grupie TEB Akademia,
- 4) proces projektowania, monitorowania i modyfikowania programów kształcenia,
- 5) proces pomiaru stopnia uzyskiwania zakładanych efektów uczenia się,
- 6) zasady realizacji profilu praktycznego na poziomie kierunku jak i przedmiotów,
- 7) proces nadzoru nad infrastrukturą i zasobami edukacyjnymi.

§ 4

Struktury SZJK na Wydziałach

1. SZJK na Wydziale wdraża i nadzoruje Dziekan.
2. Dla realizacji zadań wynikających z SZJK Dziekan działa przy pomocy:
 - 1) komisji wydziałowych,
 - 2) prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia,
 - 3) menedżerów kierunków i zespołów dydaktycznych,
 - 4) koordynatorów przedmiotu,
 - 5) kierowników działów administracyjnych Wydziału odpowiedzialnych za realizację procesu kształcenia,
 - 6) Zakładu lub Działu Metodyki Nauczania,
 - 7) zespołów roboczych związanych z SZJK powołanych przez Dziekana,

- 8) oraz współpracuje z działami Uczelni odpowiedzialnymi za poszczególne obszary objęte systemem jakości procesu kształcenia.

§ 5

Narzędzia doskonalenia Systemu

1. Podstawowe narzędzia analizy, oceny i weryfikacji SZJK stanowią:
 - 1) wyniki badań opinii studentów, absolwentów i pracodawców w ramach Badań Atrybutów Marki WSB,
 - 2) wnioski instytucji akredytujących dotyczące oceny jakości kształcenia,
 - 3) wyniki benchmarkingu działań w ramach Grupy WSB,
 - 4) wyniki badań i ekspertyz przeprowadzonych przez interesariuszy zewnętrznych,
 - 5) wyniki badań opinii interesariuszy wewnętrznych tj. kadry dydaktycznej, studentów,
 - 6) wnioski z analizy prac organów jednoosobowych Wydziału,
 - 7) wnioski z analizy prac menedżerów kierunków i zespołów dydaktycznych,
 - 8) wnioski z analizy prac metodyków kształcenia,
 - 9) wnioski z analizy stopnia osiągnięcia efektów uczenia się,
 - 10) wyniki prac Komisji ds. jakości prac dyplomowych,
 - 11) wnioski z analiz prowadzonych przy wykorzystaniu systemu antyplagiatowego,
 - 12) wyniki badania i analiz innych procesów służących właściwej realizacji procesu dydaktycznego.
2. Narzędzia doskonalenia systemu wymienione w ust. 1 wykorzystywane są do oceny skuteczności SZJK przez podmioty wskazane w § 1 ust. 5.

§ 6

Przepisy końcowe

SZJK obowiązuje od 1 października 2020 roku.

