



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA w Poznaniu

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
Fz dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Logistyka

1. Poziom studiów: studia pierwszego stopnia inżynierskie, studia drugiego stopnia
2. Forma studiów: stacjonarna (I stopień) i niestacjonarna (I i II stopień)
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek

Nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

Studia I stopnia

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	144	68

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Inżynieria mechaniczna	40	19
Inne	29	14

Studia II stopnia

- c. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	81	84

- d. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Inżynieria lądowa i transport	15	16

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Program studiów został opracowany na podstawie przepisów określonych w:

- Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /Dz. U. z 2018 r. poz. 1668/,
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218)

EFEKTY UCZENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW LOGISTYKA			
STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY			
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji			
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia:			
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca)			
dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna			
objaśnienie oznaczeń:			
L_	kierunkowy efekt kształcenia dla danego kierunku		
_W	kategoria wiedzy		
_U	kategoria umiejętności		
_K	kategoria kompetencji społecznych		
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)		
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)		
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)		
P6S_W (G,K)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich		
P6S_U (W)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich		
PROFIL PRAKTYCZNY			
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Logistyka	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI	kod charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA			
Absolwent zna i rozumie			
L_W01	charakter nauk społecznych, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również związki wiedzy logistycznej z naukami społecznymi	P6S_WG	-

L_W02	typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności logistykę jako komponent tych struktur i instytucji	P6S_WG	-
L_W03	rodzaje form prawnych działalności gospodarczej i non-profit	P6S_WK	P6S_WK
L_W04	relacje między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	P6S_WG	-
L_W05	rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla logistyki i rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG	-
L_W06	miejsce oraz rolę człowieka w strukturach logistycznych	P6S_WG	-
L_W07	metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi	P6S_WG	P6S_WG
L_W08	metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych	P6S_WG	P6S_WG
L_W09	normy i reguły organizujące struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę	P6S_WG	-
L_W10	zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian	P6S_WG	P6S_WG
L_W11	poglądy na temat logistyki oraz jej historycznego rozwoju, w tym jej relacji z innymi podmiotami	P6S_WG	-
L_W12	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6S_WK
L_W13	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu logistyki w powiązaniu z ekonomią i zarządzaniem	P6S_WK	P6S_WK
L_W14	cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki	P6S_WG	P6S_WG
L_W15	podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych	P6S_WG	P6S_WG
L_W16	sposoby utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej	P6S_WG	P6S_WG
L_W17	standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce	P6S_WG	P6S_WG
L_W18	społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w działalności inżynierskiej	P6S_WK	P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI			
Absolwent potrafi			
L_U01	prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki	P6S_UW	
L_U02	opisać i przeanalizować systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	P6S_UW	P6S_UW
L_U03	dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów wsparcia logistycznego	P6S_UW	P6S_UW
L_U04	prognozować popyt i na jego podstawie planować potrzeby logistyczne, koszty i obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P6S_UW	P6S_UW
L_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego	P6S_UW	P6S_UW
L_U06	wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych	P6S_UW	P6S_UW
L_U07	dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych	P6S_UW	P6S_UW
L_U08	przygotować typową pracę pisemną w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk ekonomicznych, właściwą dla logistyki, dotyczącą zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK	-
L_U09	przygotować wystąpienie ustne w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk ekonomicznych, właściwe dla logistyki, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK	-
L_U10	porozumiewać się w języku obcym właściwym dla logistyki w zakresie nauk ekonomicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK	-
L_U11	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW	P6S_UW
L_U12	wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji	P6S_UW	P6S_UW

	poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne		
L_U13	przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne	P6S_UW	P6S_UW
L_U14	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w obszarze logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_U15	dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w logistyce i produkcji w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi	P6S_UW	P6S_UW
L_U16	dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki i produkcji, w tym zadań nietypowych uwzględniając ich aspekty pozatechniczne	P6S_UW	P6S_UW
L_U17	ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia	P6S_UW	P6S_UW
L_U18	zgodnie z zadaną specyfikacją uwzględniającą aspekty pozatechniczne zaprojektować oraz zrealizować urządzenie, obiekt, system lub proces w obszarze logistyki używając właściwych metod, technik i narzędzi, w tym przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe narzędzia	P6S_UW	P6S_UW
L_U19	ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską oraz związane z wykorzystaniem materiałów i narzędzi odpowiednich dla obszaru logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_U20	w podstawowym zakresie utrzymać obiekt i system logistyczny	P6S_UW	P6S_UW
L_U21	korzystać z norm i standardów w zakresie logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_U22	stosuje technologie właściwe dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską	P6S_UW	P6S_UW
L_U23	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_UU	-
L_U24	współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_UO	-
L_U25	odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_UO	-

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Absolwent jest gotów do			
L_K01	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	P6S_KR	-
L_K02	uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO	-
L_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO	-
L_K04	uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje	P6S_KO	-
L_K05	korzystania z wiedzy naukowej przy wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów logistycznych	P6S_KK	-

EFEKTY UCZENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW LOGISTYKA		
STUDIA II STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca)		
dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria lądowa i transport		
objaśnienie oznaczeń:		
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P7S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P7S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie, komunikowanie, organizacja pracy, uczenie się)	
P7S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia 7 poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
P6S_W (G,K)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich	
P6S_U (W)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Logistyka	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII

WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie		
K_W01	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę logistyki oraz zarządzania łańcuchami dostaw w gospodarce i społeczeństwie oraz ich powiązania z pokrewnymi dyscyplinami	P7S_WG
K_W02	złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej	P7S_WG
K_W03	rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych	P7S_WG
K_W04	relacje pomiędzy podejmowanymi decyzjami biznesowymi a ich skutkami prawnymi, a także obowiązki przedsiębiorców wobec innych podmiotów (prywatnych i publicznych) wynikające z zawartych umów	P7S_WK
K_W05	różne strategie konkutowania podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategie internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw	P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu podstawowych metod, technik i materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania złożonych problemów w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw	P7S_WG
K_W07	specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku	P7S_WK
K_W08	kluczowe teorie dotyczące powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw oraz przebieg i skalę procesów zachodzących w łańcuchach dostaw	P7S_WG
K_W09	metody i narzędzia badań ilościowych oraz techniki pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach zarządzania łańcuchami dostaw, zwłaszcza w obszarze zarządzania transportem i zapasami	P7S_WG
K_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, klasyfikacji i kalkulacji kosztów, zwłaszcza w odniesieniu do rachunku kosztów działań w logistyce	P7S_WG
K_W11	metody i narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstw, w szczególności zasady budżetowania, pozyskiwania finansowania podejmowanych działań oraz controllingu	P7S_WG
K_W12	metody, narzędzia i techniki oraz materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki	P7S_WG
K_W13	metody i narzędzia szacowania i ograniczania ryzyka w funkcjonowaniu łańcucha dostaw	P7S_WG

K_W14	negatywne skutki funkcjonowania łańcuchów dostaw (zwłaszcza ich systemów transportowych) oddziałujące na społeczeństwo i środowisko naturalne	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI Absolwent potrafi		
K_U01	prawidłowo interpretować i objaśniać procesy ekonomiczne zachodzące w podmiotach gospodarczych i wzajemne relacje między nimi właściwe dla obszaru logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw	P7S_UW
K_U02	samodzielnie analizować i wyjaśniać zjawiska i procesy zachodzące w łańcuchach dostaw, wykorzystywać poznane koncepcje, metody i narzędzia do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień.	P7S_UW
K_U03	posługiwać się systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywać analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych	P7S_UW
K_U04	wykorzystywać uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw	P7S_UW
K_U05	samodzielnie ocenić przydatność i zidentyfikować ograniczenia metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadań inżynierskich specyficznych dla logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw uwzględniając przy tym również aspekty pozatechniczne	P7S_UW
K_U06	projektować obiekty, systemy i procesy logistyczne wykorzystując poznane metody i narzędzia; przeprowadzić eksperyment i symulację, a także testować hipotezy związane z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw	P7S_UW
K_U07	przygotować ustne i pisemne wystąpienie w języku polskim lub obcym dotyczące szczegółowych zagadnień logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnorodnych źródeł	P7S_UK
K_U08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w logistyce	P7S_UK
K_U09	kierować pracą zespołu	P7S_UO
K_U10	samodzielnie planować i realizować rozwój własny poprzez uczenie się przez całe życie, a także planować i organizować uczenie się innych osób	P7S_UU
K_U11	zarządzać wiedzą w organizacji oraz planować i organizować pracę własną i innych osób	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do		

K_K01	ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze zarządzania łańcuchami dostaw i logistyki	P7S_KK
K_K02	zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje	P7S_KR
K_K03	podejmowania samodzielnych działań oraz inspirowania do działania innych osób na rzecz lokalnych społeczności i interesu publicznego	P7S_KO
K_K04	działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzegania i formułowania dylematów moralnych związanych z wykonywaną przez siebie i innych pracą	P7S_KR
K_K05	krytycznej oceny odbieranych informacji	P7S_KK
K_K06	samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw	P7S_KO
K_K07	przygotowywania projektów gospodarczych w obszarze logistyki i przewidywania wieloaspektowych skutków społecznych swojej działalności	P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Roman Łosiński	dr/Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu
Iwona Werner	dr/Prodziekan ds. Studentów WFiB w Poznaniu
Edyta Wojtyła	dr/Prodziekan ds. Dydaktyki WFiB w Poznaniu
Jacek Połczyński	dr/Prodziekan ds. Jakości Kształcenia WFiB w Poznaniu
Hubert Igliński	dr/Menedżer Kierunku Logistyka
Piotr Dawidziak	dr/Dyrektor Międzywydziałowego Centrum Akredytacji i Jakości Kształcenia
Barbara Urbańska	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
Katarzyna Kocik	Kierownik Dziekanatu
Julia Wiśniewska	Dyrektor Biura Karier i Praktyk
Krzysztof Sajon	Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Judyta Wielgos	Asystentka Dziekana

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	5
Prezentacja uczelni	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	15
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	15
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	26
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	46
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	55
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	63
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	69
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	74
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	77
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	85
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów - Jacek Połczyński	87
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	90
Część III. Załączniki	92
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	92

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu to uczelnia z grupy największych niepublicznych szkół wyższych w Polsce. Została utworzona w 1994 r. z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej SA i działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zgodnie z decyzjami Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, ogólny kierunek działalności Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu obejmuje obecnie:

- prowadzenie studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: Finanse i rachunkowość, Informatyka, Turystyka i rekreacja, Logistyka, Psychologia w biznesie i Zarządzanie;
- prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunkach: Administracja, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Filologia, Finanse i rachunkowość, Handel międzynarodowy, Informatyka, Inżynieria zarządzania, Logistyka, Prawo w biznesie, Psychologia w biznesie, Marketing i sprzedaż;
- prowadzenie studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo;
- prowadzenie studiów podyplomowych na ponad 70 kierunkach oraz dwóch ścieżek studiów typu MBA, polskojęzycznej (we współpracy z Franklin University (USA) i angielskojęzycznej;
- na mocy decyzji Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów nr BCK-II-U/dr-497/15 z dnia 19 grudnia 2016 r. Wydział Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu otrzymał uprawnienie do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie ekonomia.

Zasady funkcjonowania uczelni reguluje Statut, który przyjęto w dniu 02.07.2019 r. przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia, założyciela Uczelni, uchwałą nr 6/26/2019 i nadano Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu z mocą obowiązywania od 01.10.2019. W dniu 28.02.2020 r. Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia, założyciel Uczelni, uchwałą nr 2/8/2020 wprowadził zmiany w Statucie z mocą obowiązywania od 01.03.2020 r. Innym dokumentem regulującym funkcjonowanie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest Regulamin Studiów nadany na podstawie § 24 pkt 3 lit. f) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na mocy uchwały nr 51/2020 z dnia 24 marca 2020 uchwalił regulamin studiów wyższych obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021.

WSB jako jedna z niewielu uczelni biznesowych w Polsce może poszczycić się dwiema akredytacjami międzynarodowymi: IACBE i ACCA. Warto dodać, że oceniana Uczelnia należy do pierwszej w Polsce Federacji Naukowej WSB - DSW.

Oceniany kierunek – Logistyka (I stopień studia inżynierskie) powstał w roku akademickim 2011/12, a od roku akademickiego 2020/21 rozpoczęto kształcenie studentów również na II stopniu. Studia na kierunku Logistyka cechują się interdyscyplinarnym charakterem, wpisującym się w zapotrzebowanie współczesnego rynku pracy interdyscyplinarnym charakterem, doskonale wpisującym się w zapotrzebowanie współczesnego rynku pracy, w szczególności dynamicznie rozwijającym się sektorze TSL. Na drugim stopniu kształcimy od 1.10.2020 r.

WSB jako jedna z niewielu uczelni biznesowych w Polsce może poszczycić się dwiema akredytacjami międzynarodowymi: IACBE i ACCA. Warto dodać, że oceniana Uczelnia współtworzy pierwszą w Polsce Federację Naukową WSB - DSW.

WSB kształci około 20 tysięcy studentów i słuchaczy, w tym Wydział Finansów i Bankowości ponad 12 tysięcy.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka jest zgodna z misją, wizją i strategią rozwoju Uczelni i Wydziału. Ustanowiona Uchwałą nr 40/1017 Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 14.03.2017 roku Strategia Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do roku 2020 określa:

- misję Uczelni: Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej,
- wizję Uczelni: Regionalny lider w kształceniu studentów łączących naukę i pracę

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu jest Uczelnią skoncentrowaną na rozwoju karier zawodowych i pasji studentów, co jest możliwe dzięki współpracy z doświadczoną kadrą wykładowców, w tym wykładowców-praktyków oraz rozwojowi nowoczesnej infrastruktury m.in. laboratoryjnej. Przyjęte w Uczelni zasady projektowania programów studiów i prowadzenia kształcenia, zakładają (zarówno na etapie koncepcji, jak i realizacji) analizy rynku pracy, wsłuchiwanie się w potrzeby pracodawców, zbieraniu doświadczeń zagranicznych, a w całym toku kształcenia spełnianie wysokich standardów kadrowych i infrastrukturalnych oraz zgodność ze zmieniającymi się realiami rynkowymi. Rozwój i doskonalenie kierunków inżynierskich odzwierciedla duża liczba rekrutowanych studentów.

Kierunek Logistyka zarówno na I stopniu studiów inżynierskich jak i na II stopniu jest zorganizowany w ten sposób, by spełniał atrybuty marki WSB, tj. praktyczność i przyjazność. Kategorie te wynikają z realizowanych od 2010 r. w Grupie Wyższych Szkół Bankowych Badań Atrybutów Marki (BAM). Jest to coroczny projekt badawczy obejmujący wszystkie grupy interesariuszy Uczelni (studentów, słuchaczy, absolwentów, pracodawców, pracowników administracyjnych i dydaktycznych, a także studentów uczelni konkurencyjnych). Od 2011 r. do 2020 r. w Poznaniu zostało przebadanych ponad 150 tys. respondentów. Próba badawcza w roku 2020 wyniosła 12600 respondentów, w tym 1374 na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu. Zakres przedmiotowy badań obejmuje wszystkie aspekty funkcjonowania Uczelni, począwszy od oceny procesu dydaktycznego (oferta programowa, zajęcia i wykładowcy, e-learning, organizacja studiów), obsługi administracyjnej, infrastruktury Uczelni, życia studenckiego, współpracy międzynarodowej a skończywszy na badaniu świadomości marki, przewag konkurencyjnych, czy rekomendacji studiów.

Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy m.in. poprzez:

- kształtowanie oferty specjalności pożądaných przez pracodawców budowanych we współpracy z Radą Programową kierunku Logistyka,
- aktywizację studentów do poszukiwania rozwiązań dla postawionych problemów poprzez stosowanie interaktywnych i aktywizujących metod nauczania,
- realizację zajęć dydaktycznych bazujących na rzeczywistych studiach przypadków z udziałem praktyków z obszaru logistyki,
- wizyty studialne w wybranych przedsiębiorstwach (np. Volkswagen Group Polska),
- możliwości uczestniczenia w płatnych stażach, organizowanych przez Biuro Karier i Praktyk,
- organizację bezpłatnych szkoleń mających na celu podnoszenie kompetencji i umiejętności studentów pożądaných na rynku pracy.

Przyjazność z kolei to przede wszystkim opieka nad studentami, a także dbałość o jak najlepszą organizację toku studiów. Uczelnia dba, by organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych, możliwości załatwienia różnych spraw związanych z przebiegiem studiów, zorganizowana była w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu m.in. takie działania jak:

- wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet),
- wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej i zamieszczanie ich na platformie Moodle,
- umożliwienie komunikacji z wykładowcami poprzez Extranet i platformę Moodle.

Treści programowe kierunku kształtowane są zgodnie z wytycznymi Polskich Ram Kwalifikacji (PRK). Są też efektem analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia, pracowników Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz systematycznych konsultacji w ramach Rady Programowej kierunku oraz konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi (partnerzy kierunku na czele z takimi przedsiębiorstwami jak: Raben, Fleet Partnes, Acropol, Open Nexus, SNP), jak i wewnętrznymi (studenci, BAM, oceny kadry dydaktycznej). Rada Programowa kierunku Logistyka składa się ze specjalistów w obrębie dyscyplin naukowych kierunku, przedstawicieli praktyki gospodarczej oraz studentów i absolwentów. Obecny skład Rady Programowej tworzą wykładowcy akademicy (dr hab. Inż. Agnieszka Stachowiak, dr inż. Grzegorz Gramza, dr inż. Piotr Lubiński, dr inż. Karolina Werner-Lewandowska), przedstawiciel pracodawców (mgr Rafał Jabłoński (Dyrektor Generalny, Członek Zarządu System Transport Sp. z o.o., mgr inż. Agnieszka Klebaniuk (zastępca kierownika produkcji VW Poznań, oddział Września)), przedstawiciele studentów (Klaudia Poprawska i Aleksandra Rozmarynowicz) i absolwentów (inż. Donata Kowańdy) oraz menedżer kierunku jako jej przewodniczący (dr Hubert Igliński)

W praktyce, instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności pracodawcy, mają realny wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia na kierunku. Oferta programowa kierunku jest na bieżąco korygowana, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy, w tym partnerów biznesowych. Efektem tych działań było stworzenie nowej specjalności na I stopniu studiów – Zarządzanie flotą i spedycja drogową, a także przygotowanie programu studiów na II stopniu. W toku prowadzonych dyskusji i prac w łonie Rady Programowej oraz konsultacji efektów uczenia się z Partnerami Kierunku i innymi przedsiębiorstwami, a także analizy otoczenia konkurencyjnego uznano, że najbardziej celowe uruchomienie dwóch specjalności na II stopniu: Zarządzanie łańcuchem dostaw i Zarządzania przedsiębiorstwem transportowym. Przygotowana oferta w zakresie programu i efektów uczenia się spotkała się z dużym uznaniem, czego wyrazem były pozytywne opinie otrzymane m.in. od Raben Group, GLS, System Transport i Top Farms Agro.

Koncepcja kształcenia uwzględnia ponadto wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA (zwłaszcza w zakresie metodyki kształcenia oraz kształcenia na odległość). Nauczanie na Kierunku wpisuje się ponadto w otoczenie zewnętrzne, ponieważ logistyka stanowi ważny obszar rynku pracy w Wielkopolsce.

W samym tylko sektorze transportu pracowało w 2019 r. wg GUS ponad 650 tys. osób. Ponadto ponad 100 tys. osób znajduje zatrudnienie w branży kurierskiej, a kolejnych ok. 150 tys. zatrudnionych pracuje w obszarze magazynowaniu i działalności pomocniczej, gdzie również dynamicznie rośnie zatrudnienie. Wszystko to sprawia, że w całym sektorze logistyki pracuje ok. 1 mln osób.

Popyt na usługi logistyczne w naszym kraju napędzała do czasu pandemii bardzo dobra koniunktura gospodarcza, a także inwestycje bezpośrednie przedsiębiorstw zagranicznych. Istotnym

odbiorcą tych inwestycji jest województwo wielkopolskie, gdzie część zrealizowanych inwestycji zwiększyła dotychczasowy potencjał produkcyjny – np. Volkswagen, który w Białężycach pod Wrześnią za kwotę ok. 800 mln euro wybudował nową montownię samochodów dostawczych i zatrudnił bezpośrednio 3000 osób. Inne przedsiębiorstwa natomiast przenoszą części działań prowadzonych uprzednio w innych krajach przy równoczesnym istotnym zwiększeniu ich skali. Czego przykładem jest chociażby Amazon, który w Sadach pod Poznaniem otworzył w 2014 r. jedno ze swoich 3 centrów logistycznych (ówcześnie, obecnie 6) w Polsce i gdzie na stałe pracuje ponad 7000 osób i drugie tyle w okresie przedświątecznym.

Nie bez znaczenia dla wzrostu popytu na usługi logistyczne jest bardzo dynamiczny rozwój handlu elektronicznego, zwłaszcza od momentu wybuchu pandemii Covid-19 wymuszający rozwój w obszarze sortowania i realizacji dostaw zamówionych w Internecie produktów. W Poznaniu i jego okolicy zlokalizowane są sortownie m.in. DHL, DPD, FedEx, InPost, Poczta Polska, UPS i inni dające zatrudnienie kilku tysiącom osób. W Poznaniu swoją siedzibę ma również największa platforma zakupowa w Polsce – Allegro zatrudniająca ok. 2200 osób.

Oferta zajęć na kierunku jest tym samym systematycznie rozszerzana i modyfikowana, z dbałością o spójność wewnętrzną, a przy wprowadzaniu nowych specjalności brane są przede wszystkim pod uwagę zarówno perspektywy zatrudnienia absolwentów. Na tej podstawie skonstruowano nową specjalność Zarządzanie flotą i spedycja drogową. Siatki zajęć są konsultowane ze specjalistami z określonej dziedziny, programy opiniuje również Samorząd Studencki. Same zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych form kształcenia (np. e-learning, analiza case study czy też wizyty studyjne) przez kadrę dydaktyczną posiadającą bogaty dorobek naukowy i wieloletnie doświadczenie biznesowe.

Konstruując program za cel kształcenia przyjęto wyposażenie absolwenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje o profilu praktycznym w zakresie logistyki z ukierunkowaniem inżynierskim jako interdyscyplinarnej dziedziny wiedzy łączącej nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomię i nauki techniczne. Takie podejście ułatwia absolwentom znalezienie zatrudnienia w przedsiębiorstwach z branży TSL (Transport, Spedycja, Logistyka), a w szczególności w branżach produkcyjnych, transportowych, centrach dystrybucyjnych, centrach logistycznych, u szeroko rozumianych operatorów logistycznych, jak również samodzielne prowadzenie działalności gospodarczej.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu dba o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia. W tym celu realizuje przyjętą Politykę Jakości oraz tworzy i doskonali Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia rozumiany jako komplementarny i przejrzysty zbiór świadomie zaplanowanych działań w zakresie poszczególnych obszarów procesu kształcenia, spójny z przyjętymi celami i strategią Uczelni. Doskonalenie jakości kształcenia jest cyklicznym procesem, na który składa się:

- projektowanie, dokonywanie zmian i zatwierdzanie programów studiów,
- monitorowanie procesu kształcenia i obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy,
- analiza wyników monitoringu w formie raportów cząstkowych oraz zbiorczych zawierających wnioski i rekomendacje zmian w zakresie jakości kształcenia na Uczelni i poszczególnych Wydziałach,
- wdrażanie działań doskonalących (zapobiegawczych i korygujących) i ocena ich skuteczności.

Program studiów I stopnia obejmuje **7 semestrów**, a zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Podstawowa rekrutacja prowadzona jest latem na semestr zimowy, natomiast z początkiem roku kalendarzowego rozpoczyna się rekrutacja zimowa na semestr letni. Program studiów II stopnia obejmuje **3 semestry**, zajęcia prowadzone są w formie niestacjonarnej. Podstawą

organizacji procesu dydaktycznego na kierunku Logistyka jest **program studiów** przyjęty przez **Senat** obejmujący spis przedmiotów wraz z wykazem godzin, formą ich realizacji i zaliczenia, liczbę punktów ECTS w podziale na semestry i lata studiów oraz warunki ukończenia przedmiotów. Programy nauczania obejmują: przedmioty kształcenia ogólnego, przedmioty kierunkowe, przedmioty wybieralne oraz przedmioty specjalnościowe.

Poszczególne specjalności na I stopniu profilują kwalifikacje absolwenta w kierunku:

- **Logistyka i spedycja międzynarodowa.** W branży TSL systematycznie wzrasta zapotrzebowanie na specjalistów łączących wiedzę z zakresu logistyki z umiejętnościami inżynierskimi. Absolwent tej specjalności zdobędzie podstawową wiedzę i umiejętności w zakresie logistyki i spedycji międzynarodowej, w szczególności dot. realizowania procesów logistycznych w łańcuchach dostaw, organizowania spedycji międzynarodowej, ubezpieczeń w logistyce, budowania i funkcjonowania nowoczesnych systemów transportowych wykorzystujących m.in. technologie niskoemisyjne i intermodalne. Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie jako:
 - spedytor międzynarodowy,
 - specjalista ds. eksportu,
 - specjalista ds. zarządzania transportem,
 - specjalista ds. logistyki.

- **Logistyka w małych i średnich przedsiębiorstwach.** Siłą polskiej gospodarki są małe i średnie przedsiębiorstwa rodzinne. Prowadzenie takiego przedsiębiorstwa, a nawet bycie odpowiedzialnym wyłącznie za jeden obszar funkcjonalny wymaga szerokiej, interdyscyplinarnej wiedzy i umiejętności. Dlatego też absolwenci tej specjalności uzyskują wiedzę z zakresu realizacji procesów logistycznych we wszystkich fazach przepływu dóbr i informacji od zaopatrzenia przez produkcję i dystrybucję, aż do logistyki zwrotnej. Absolwent tej specjalności będzie w stanie samodzielnie zarządzać logistyką w prowadzonym przez siebie biznesie lub firmie rodzinnej, znajdzie także zatrudnienie jako:
 - specjalista ds. logistyki,
 - specjalista ds. zakupów i zaopatrzenia/planowania produkcji/dystrybucji,
 - specjalista ds. gospodarki magazynowej/zarządzania zapasami.

- **Procesy i projekty logistyczne.** Większość firm wciąż marnotrawi zbyt wiele zasobów materialnych, ale też czasu i energii. Specjaliści umiejący projektować procesy logistyczne, zarządzać nimi i ciągle je doskonalić są wciąż bardzo poszukiwani i pożądanymi na rynku pracy. Efekty ich pracy szybko przekładają się na wymierne korzyści. Absolwenci tej specjalności poznają w trakcie studiów szerokie spektrum narzędzi Lean i Kaizen, na czele z takimi metodami jak 5S, Poka-Yoke, Kanban, czy TQM. Będą umieli korzystać także z nowoczesnego oprogramowania, m.in. FlexSim, Visio, Project i in. Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie jako:
 - doradca/konsultant w zakresie prowadzenia procesów logistycznych centrach logistycznych i dystrybucyjnych,
 - specjalista ds. optymalizacji procesów logistycznych,
 - specjalista ds. zarządzania procesami i projektami

- **Zarządzanie flotą i spedycja drogowa.** Wraz z rozwojem gospodarki krajowej i operacji logistycznych systematycznie rośnie liczba pojazdów ciężarowych i osobowych będących w posiadaniu przedsiębiorstw i instytucji. Koszty transportu są absolutnie kluczową kategorią

kosztów logistyki, dlatego tak ważne dla rentowności przedsiębiorstw jest trzymanie ich w ryzach. Równocześnie na rynku wciąż występują braki kadrowe wśród spedytorów i dyspozytorów. Stąd koncepcja, aby połączyć zarządzanie flotą pojazdów wykorzystujące najnowsze rozwiązania telematyczne z funkcjami realizowanymi przez spedytorów i dyspozytorów, dając absolwentom bardzo praktyczną wiedzę i pożądane na rynku pracy umiejętności i kompetencje. Absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie jako:

- specjalista ds. zarządzania flotą / Fleet Manager
- koordynator procesów transportowych
- spedytor drogowy
- specjalista ds. analizy kosztów transportu.

Na II stopniu:

- **Zarządzanie łańcuchem dostaw.** Pozwoli absolwentowi na zdobycie dodatkowej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania globalnych łańcuchów dostaw. Absolwent pozna metody zarządzania ryzykiem, zarządzania procesowego i zarządzania transportem w łańcuchach dostaw. Zaznajomi się z systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie łańcuchami dostaw i technikami doskonalenia jakości. Pozna także niekorzystne efekty środowiskowe i społeczne funkcjonowania łańcuchów dostaw oraz metody i narzędzia ich ograniczania
- **Zarządzanie przedsiębiorstwem transportowym.** Absolwent zdobędzie rozszerzoną wiedzę i umiejętności w zakresie przewozów międzynarodowych i zarządzania flotą transportową. W trakcie studiów pozna metody i systemy informatyczne wspomagające zarządzania taborem, a także nowoczesne systemy transportowe oparte o technologie intermodalne. Pozna ponadto zagrożenia środowiskowe związane z transportem i nowoczesne metody ich zwalczania w obszarze tzw. zielonej logistyki, zagłębi się także w zagadnienia outsourcingu i logistyki kontraktowej.

Logistyka studia inżynierskie to kierunek, który otwiera nowe możliwości dla studentów, poprzez interdyscyplinarność oraz sposób prowadzenia kierunku. Innowacyjność zapewniona zostaje poprzez różnorodne oprogramowanie komputerowe wykorzystywane podczas zajęć jak również współczesne metody kształcenia. Przyjazność to postawa, która jest wpisana w kulturę organizacyjną Uczelni a praktyczność stosowana jest dzięki wykładowcom prowadzącym zajęcia, posiadającym doświadczenie w praktyce

Osoba podejmująca kształcenie na tych studiach powinna posiadać pewne predyspozycje: otwartość, plastyczność umysłu, umiejętność planowania, wnioskowania, analizowania i zarządzania. Świetnie sprawdzają się tu osoby rzeczowe i nastawione na osiągnięcie konkretnych celów. Studia mają przygotować osoby je podejmujące do sprawnego zarządzania przepływem dóbr i towarzyszącej im informacji między poszczególnymi firmami i wewnątrz przedsiębiorstw, co w dzisiejszym świecie jest absolutnie kluczowe.

1. Program studiów I stopnia został skonstruowany w wymiarze 3125 godzin kontaktowych dla studiów stacjonarnych.
2. Uczelnia założyła w prezentowanym programie studiów następujący udział zajęć:
 - wykłady – 12% realizowanych zajęć,
 - ćwiczenia – 28% realizowanych zajęć,
 - laboratoria – 8% realizowanych zajęć,
 - praktyki zawodowe i inne – 33% realizowanych zajęć,
 - projekty – 14% realizowanych zajęć

- e-learning – 5% realizowanych zajęć.
3. Konstrukcja programu studiów dla studiów I stopnia na kierunku Logistyka studia inżynierskie wzorowana była na doświadczeniach międzynarodowych i wzorcach stosowanych w uczelniach partnerskich (w szczególności w zakresie zasad stosowania punktów ECTS i efektów uczenia się)
 4. Grupy językowe i seminaryjne dzielone są na pół ($\frac{1}{2}$ standardowej grupy, tj. do 15 osób), natomiast grupy laboratoryjne ze względu na większą liczbę stanowisk roboczych liczą do 24 studentów, wszystko po to by zwiększyć efektywność nauczania.

Inżynier logistyki po ukończeniu studiów I stopnia będzie posiadał zasób wiedzy z nauk o zarządzaniu i nauk technicznych, a także umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w praktyce zawodowej na średnich stanowiskach kierowniczych w firmach sektora TSL. Absolwent kierunku będzie posiadał także rozeznanie w zakresie dostępnych i niezbędnych do zarządzania procesami logistycznymi narzędzi informatycznych w zakresie projektów systemów logistycznych z wykorzystaniem takich narzędzi informatycznych jak np. AutoCad, FlexSim, realizacji poszczególnych procesów logistycznych w programie SAP lub operacji transportowych i spedycyjnych z wykorzystaniem programów TimoCom i FireTMS.

Absolwent kierunku Logistyka posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną, co wynika z charakteru oferowanych przedmiotów. W ramach każdego z nich student zapoznaje się z aktualnym stanem wiedzy w danym obszarze i najbardziej aktualnymi rozwiązaniami biznesowymi i inżynierskimi wykorzystywanymi przez krajowe i międzynarodowe firmy. Prowadzone zajęcia pozwolą absolwentom uzyskać w szczególności:

- solidne przygotowanie z przedmiotów podstawowych i technicznych – techniczne przedmioty kierunkowe i specjalnościowe (np. Wprowadzenie do techniki, Wytrzymałość materiałów),
- umiejętność wykonywania pomiarów podstawowych wielkości fizyko-chemicznych (laboratorium inżynierskie),
- umiejętność badania materiałów (laboratorium badania materiałów),
- umiejętność korzystania z nowoczesnych środków gromadzenia i przetwarzania informacji oraz komputerowych,
- umiejętność korzystania z narzędzi w zakresie grafiki inżynierskiej (AutoCAD),
- umiejętność zarządzania procesami transportowymi i spedycyjnymi (FireTMS, TimoCom),
- umiejętność analizowania kosztów przedsiębiorstwa w zakresie podstawowym,
- umiejętność analizowania i wyciągania wniosków na podstawie informacji z rynku,
- znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- wiedzę umożliwiającą właściwą ocenę zwłaszcza społecznych (etycznych) skutków działalności inżynierskiej.

Absolwent będzie zdolny do zebrania danych i opracowania podstawowych analiz ekonomicznych, np. efektywności realizowanych przedsięwzięć logistycznych, spedycyjnych i transportowych. W zakresie komunikacji absolwent będzie posługiwał się, na poziomie średniozaawansowanym, co najmniej jednym językiem obcym.

Koncepcja kształcenia na kierunku Logistyka studia inżynierskie jako kierunku interdyscyplinarnego korzystającego z zasobów **nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii oraz nauk technicznych i informatyki**, została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy w branży TSL. Profil praktyczny ma na

celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy.

Treści programowe ułożone zostały od tych ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych i praktycznych. Realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, w związku z realizowaną specjalnością. Zbudowane są w sposób kaskadowy, od efektów kierunkowych do efektów przedmiotowych, uszczegółowionych na poziomie realizowanych zadań i prac w trakcie zajęć dydaktycznych. Te z kolei są określone dla każdego przedmiotu i znajdują się w karcie przedmiotu.

Jako kluczowe efekty uczenia się z obszaru **wiedzy** możemy wyróżnić:

- L_W07 – absolwent zna i rozumie metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi;
- L_W08 – absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych;
- L_W09 – absolwent zna i rozumie normy i reguły organizujące struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę ma wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę
- L_W10 – absolwent zna i rozumie zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian;
- L_W15 – absolwent zna i rozumie podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych.

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru **umiejętności** wyróżniamy:

- L_U03 – absolwent potrafi dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów wsparcia logistycznego;
- L_U07 – absolwent potrafi dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych;
- L_U13 – absolwent potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne;
- L_U16 – absolwent potrafi dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki i produkcji, w tym zadań nietypowych uwzględniając ich aspekty pozatechniczne;
- L_U25 – absolwent potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru **kompetencji społecznych**:

- L_K01 – absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur;
- L_K02 – absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne;

- L_K04 – absolwent jest gotów do uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

W obszarze nauk społecznych odpowiednie odniesienia można wskazać do dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia (zwłaszcza w zakresie analizy i oceny zjawisk społecznych, towarzyszących prowadzeniu działalności gospodarczej, wiedzy w zakresie ekonomii, finansów, statystyki, badań operacyjnych, zarządzania oraz infrastruktury technicznej związanej z prowadzeniem działań logistycznych, a także zarządzania jakością). Efekty związane ze znajomością podstaw prawa oraz norm zasad BHP uzupełniają zestaw, podobnie jak efekty dotyczące komunikacji, umiejętności wypowiedzania się w języku polskim i obcym, mają pełne uzasadnienie w działalności logistycznej. Z uwagi na to, że studia I stopnia na kierunku Logistyka prowadzą do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera, wskazano efekty uczenia się o charakterze inżynierskim odnoszące się m.in. do wykonywania pomiarów, symulacji komputerowych, dostrzegania aspektów systemowych, projektowania systemów i procesów logistycznych. Tak sformułowane efekty mają na celu przygotowanie studenta do pracy zawodowej.

Kluczowe efekty uczenia się prowadzące do **uzyskania kompetencji inżynierskich**:

- L_W07 – absolwent zna i rozumie metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi – kompetencji tych nabywa m.in. na przedmiocie: Matematyka I i II lub Technologii informatycznej;
- L_W08 – absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych, co możliwe do uzyskania w trakcie takich przedmiotów jak np.: Statystyka i elementy badań operacyjnych, Zarządzanie produkcją i usługami, Infrastruktura logistyczna;
- L_W14 – absolwent zna i rozumie cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki – wiedzę w tym zakresie student poznaje na takich przedmiotach jak: Infrastruktura logistyczna, Zarządzanie cyklem życia wyrobu lub Gospodarka magazynowa;
- L_W15 – absolwent zna i rozumie podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych – to wiedza pozyskiwana na takich przedmiotach jak m.in. Wprowadzenie do techniki, Wytrzymałość materiałów, Grafika inżynierska;
- L_W16 – absolwent zna i rozumie sposoby utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej – kompetencje te rozwija na takich przedmiotach jak m.in.: Ergonomia i bezpieczeństwo pracy, Logistyka dystrybucji lub Zarządzanie cyklem życia wyrobu;
- L_W17 – absolwent zna i rozumie standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce – student poznaje na przedmiotach takich jak: Normalizacja i zarządzanie jakością, Ergonomia i bezpieczeństwo pracy;
- L_U04 – absolwent zna i rozumie sposoby utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej – te umiejętności kształtowane są na takich przedmiotach jak: Logistyka zaopatrzenia i Logistyka dystrybucji;
- L_U11 – absolwent potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski -

umiejętności te budowane są i rozwijane głównie podczas zajęć laboratoryjnych: Laboratorium inżynierskie, Laboratorium badania materiałów i Laboratorium nowych technologii;

- L_U12 – absolwent potrafi wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne – to umiejętności, które student nabędzie na przedmiotach: np. Sterowanie procesami logistycznymi i Projektowanie przestrzenne sieci logistycznych;
- L_U13 – absolwent potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne, są one kształtowane na takich przedmiotach jak: Wprowadzenie do techniki, Podstawy zarządzania, Zarządzanie cyklem życia wyrobu;
- L_U17 – absolwent potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzi – umiejętności te są elementem przedmiotów takich jak: Wprowadzenie do techniki, Infrastruktura logistyczna;
- L_U21 – absolwent potrafi korzystać z norm i standardów w zakresie logistyki, umiejętności te kształtowane są na Praktykach zawodowych, ale także podczas zajęć z Towaroznawstwa i materiałoznawstwa czy też Opakowań i zabezpieczenia ładunku.

Plan studiów dla studiów II stopnia na kierunku:

- Plan studiów został skonstruowany w wymiarze 1272 godzin kontaktowych dla studiów stacjonarnych oraz 1160 godzin kontaktowych dla studiów niestacjonarnych. Zakres treści i efektów uczenia się jest jednolity dla obu systemów.
- Zakłada się w programach studiów udział zajęć o charakterze ćwiczeniowym, konwersatoryjnym i laboratoryjnym w wymiarze ponad 79% (jeśli odliczyć praktyki zawodowe 40%) w stosunku do ogólnej liczby godzin na studiach stacjonarnych i ponad 80% (36% bez praktyk) w stosunku do ogólnej liczby godzin na studiach niestacjonarnych, co ułatwi osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
- zgodnie z informacjami zawartymi w programach poszczególnych przedmiotów, zakłada się wzrost znaczenia pracy warsztatowej i projektowej realizowanych przez studentów jako adekwatnej formy kształcenia dla studiów wyższych na każdej formie studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych). Przedmioty przewidziane programem studiów, których zaliczenie uwarunkowane jest zrealizowanym projektem, to:

Przedmioty kierunkowe:

- Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw,
- Zarządzanie strategiczne,
- Rachunkowość zarządcza,
- Zarządzanie zapasami.

Przedmioty specjalnościowe (Zarządzanie łańcuchem dostaw):

- Globalne łańcuchy dostaw,
- Techniki doskonalenia jakości,

- Zarządzanie zespołem,
- Systemy informatyczne w zarządzaniu łańcuchami dostaw,
- Zarządzanie zrównoważonym łańcuchem dostaw,
- Zarządzanie ryzykiem w łańcuchach dostaw.

Przedmioty specjalnościowe (Zarządzanie przedsiębiorstwem transportowym):

- Przewozy międzynarodowe,
- Zarządzanie flotą transportową,
- Zarządzanie zespołem,
- Systemy informatyczne w zarządzaniu transportem,
- Transport intermodalny,
- Outsourcing i logistyka kontraktowa.

Podstawowym założeniem, które legło u podstaw przygotowanego programu kształcenia na **studiach II stopnia**, było takie jego przygotowanie, aby pozwalał on kształcić przyszłe kadry menedżerskie i równocześnie rozwijać specjalistyczną wiedzę i umiejętności studentów w obszarze zarządzania łańcuchem dostaw i zarządzania przedsiębiorstwem transportowym.

Te pierwsze realizowane są głównie na przedmiotach kierunkowych, w trakcie których studenci poszerzają swoją wiedzę z zakresu makroekonomii, zarządzania strategicznego, rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, jak również międzynarodowych negocjacji biznesowych, zarządzania zespołem i przywództwa. Zaliczenie tych przedmiotów jest równoznaczne z realizacją następujących kluczowych efektów uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 – w pogłębionym stopniu miejsce i rolę logistyki oraz zarządzania łańcuchami dostaw w gospodarce i społeczeństwie oraz ich powiązania z pokrewnymi dyscyplinami,
- K_W03 - rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych,
- K_W04 - relacje pomiędzy podejmowanymi decyzjami biznesowymi a ich skutkami prawnymi, a także obowiązki przedsiębiorców wobec innych podmiotów (prywatnych i publicznych) wynikające z zawartych umów,
- K_W05 - różne strategie konkutowania podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategie internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw,
- K_W10 - metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, klasyfikacji i kalkulacji kosztów, zwłaszcza w odniesieniu do rachunku kosztów działań w logistyce,
- K_W11 - metody i narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstw, w szczególności zasady budżetowania, pozyskiwania finansowania podejmowanych działań oraz controllingu.

Umiejętności:

- K_U01 - prawidłowo interpretować i objaśniać procesy ekonomiczne zachodzące w podmiotach gospodarczych i wzajemne relacje między nimi właściwe dla obszaru logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw,
- K_U04 - wykorzystywać uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw,
- K_U05 - samodzielnie ocenić przydatność i zidentyfikować ograniczenia metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadań inżynierskich specyficznych dla logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw uwzględniając przy tym również aspekty pozatechniczne,

- K_U09 - kierować pracą zespołu,
- K_U10 - samodzielnie planować i realizować rozwój własny poprzez uczenie się przez całe życie, a także planować i organizować uczenie się innych osób,
- K_U11 - zarządzać wiedzą w organizacji oraz planować i organizować pracę własną i innych osób.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 - ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze zarządzania łańcuchami dostaw i logistyki,
- K_K02 - zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje,
- K_K03 - podejmowania samodzielnych działań oraz inspirowania do działania innych osób na rzecz lokalnych społeczności i interesu publicznego,
- K_K04 - działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzegania i formułowania dylematów moralnych związanych z wykonywaną przez siebie i innych pracą,
- krytycznej oceny odbieranych informacji.

Natomiast specjalistyczna wiedza z zakresu zarządzania łańcuchami dostaw i przedsiębiorstwem transportowym przekazywana będzie na przedmiotach specjalnościowych, na których także rozwinięte zostaną konkretne umiejętności i kompetencje społeczne. Ich pozytywne zaliczenie będzie równoznaczne z realizacją następujących efektów uczenia się:

Wiedza:

- K_W02 - złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej,
- terminologię z zakresu podstawowych metod, technik i materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania złożonych problemów w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw,
- K_W07 - specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku,
- K_W08 - kluczowe teorie dotyczące powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw oraz przebieg i skalę procesów zachodzących w łańcuchach dostaw,
- K_W09 - metody i narzędzia badań ilościowych oraz techniki pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach zarządzania łańcuchami dostaw, zwłaszcza w obszarze zarządzania transportem i zapasami,
- K_W12 - metody, narzędzia i techniki oraz materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki,
- K_W13 - metody i narzędzia szacowania i ograniczania ryzyka w funkcjonowaniu łańcucha dostaw,
- K_W14 - negatywne skutki funkcjonowania łańcuchów dostaw (zwłaszcza ich systemów transportowych) oddziałujące na społeczeństwo i środowisko naturalne.

Umiejętności:

- K_U01 - samodzielnie analizować i wyjaśniać zjawiska i procesy zachodzące w łańcuchach dostaw, wykorzystywać poznane koncepcje, metody i narzędzia do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień,
- K_U03 - posługiwać się systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywać analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych,

- K_U06 - projektować obiekty, systemy i procesy logistyczne wykorzystując poznane metody i narzędzia; przeprowadzić eksperyment i symulację, a także testować hipotezy związane z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw,

Kompetencje społeczne:

- K_K06 - samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw,
- K_K07 - przygotowywania projektów gospodarczych w obszarze logistyki i przewidywania wieloaspektowych skutków społecznych swojej działalności.

Do weryfikacji efektów z obszaru wiedzy przyjęto egzamin w postaci testu lub pytań otwartych. Istnieje także możliwość odpowiedzi ustnej. Efekty z obszaru umiejętności weryfikowane są poprzez kolokwium, zadania, case study, projekty czy pytania problemowe. Do weryfikacji kompetencji społecznych służą aktywności studentów podczas zajęć, praca z grupami, określanie priorytetów w realizowanych zadaniach. Konkretny sposób weryfikacji efektów uczenia się jest podany w Karcie Przedmiotu, która pozwala na osiągnięcie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów realizowany jest na podstawie doboru przedmiotów, który ma zapewnić studentom osiągnięcie kluczowych kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw) niezbędnych w pracy logistyka. Przedmioty zostały dobrane na podstawie standardów wypracowanych na wielu uczelniach w Polsce kształcących w zakresie logistyki. Natomiast same treści poruszane na przedmiocie przygotowuje koordynator przedmiotu pod kierunkiem menedżera kierunku. Na tym etapie zadaniem koordynatora wpieranego przez menedżera - oprócz przygotowania i zweryfikowania treści zgodnie ze specyfiką przedmiotu i profilem absolwenta - jest również:

- wskazanie wymagań wstępnych do realizacji przedmiotu,
- wskazanie obowiązkowej i uzupełniającej literatury.

Po akceptacji przez menedżera kierunku podstawowe założenia merytoryczne trafiają do Działu Metodologii Nauczania do opracowania warstwy metodycznej przedmiotu. W ścisłej współpracy z metodykiem nauczania koordynator:

- określa podstawowe założenia i cele kształcenia,
- formułuje szczegółowe efekty uczenia się przedmiotu z podziałem na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne i określa ich odniesienia do treści programowych,
- wskazuje odniesienia przedmiotowych efektów do kierunkowych efektów uczenia się,
- dobiera metody dydaktyczne umożliwiające realizację sformułowanych efektów uczenia się
- określa metody sprawdzania realizacji efektów uczenia się.

Całość koncepcji spisywana jest w karcie przedmiotu. Karta przedmiotu jest zatem kluczowym dokumentem opisującym i regulującym przebieg procesu dydaktycznego w ramach każdego przedmiotu. Wieloetapowość procesu powstawania karty przedmiotu gwarantuje wysoką jakość czynionych założeń oraz ich zgodność ze stanem bieżącej wiedzy merytorycznej oraz metodycznej. Aby

zapewnić możliwie wysoki stopień aktualności i praktyczności poruszanych zagadnień, przed rozpoczęciem każdego semestru metodyk nauczania dokonuje przeglądu wszystkich kart przedmiotów, a koordynatorzy w porozumieniu z menedżerem kierunku wprowadzają ewentualne modyfikacje doskonalące proces dydaktyczny.

Następuje połączenie najlepszej wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce (koordynatorzy przedmiotów) z wiedzą osoby, która patrzy na program całościowo. W ten sposób eliminowane są powtarzające się treści jak również ewentualne braki w zagadnieniach. Jednocześnie takie podejście zapewnia jednolity standard kształcenia dla wszystkich studentów, bez względu na indywidualne preferencje wykładowców.

Dobór kluczowych treści kształcenia następuje na podstawie literatury przedmiotu w połączeniu z badaniem stanu praktycznego omawianego zagadnienia. Ze względu na dynamikę zmian w obszarze logistyki wprowadzane nowe przedmioty poddawane są konsultacjom z przedstawicielami biznesu podczas spotkań Rady Programowej tak, aby połączona wiedza i umiejętności spełniały oczekiwania przyszłych pracodawców. Natomiast przypisanie efektów uczenia się jest wyłącznie po stronie pracowników naukowych, tak aby odpowiadały przypisanym dyscyplinom (tab. 1).

Tab. 1. Powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się dla wybranych przedmiotów

Wybrane kierunkowe efekty uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się
PRZYKŁAD 1: Ergonomia i bezpieczeństwo pracy – przedmiot kierunkowy (I st)	
Wiedza L_W06 [Student zna i rozumie] miejsce oraz rolę człowieka w strukturach logistycznych	<ul style="list-style-type: none"> • opisuje układ człowiek-maszyna-środowisko. Wskazuje role człowieka w tym układzie. Charakteryzuje czynniki antropotechniczne i zbiór czynników materialnego środowiska pracy • opisuje zasady przestrzennego projektowania stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii • opisuje zagadnienie obciążenia mięśniowo-szkieletowego na stanowiskach pracy w aspekcie fizjologicznym i techniczno-organizacyjnym • opisuje zasady ustalania przyczyn i uznawania wypadków przy pracy • opisuje pojęcie ryzyka zawodowego
Umiejętności L_U17 [Student potrafi] ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia	<ul style="list-style-type: none"> • ocenia wydatek energetyczny metodą szacunkową • ocenia obciążenie mięśniowo szkieletowe metodą OWAS • prawidłowo klasyfikuje określone zdarzenie jako wypadek przy pracy • ocenia ryzyko zawodowe z wybraną metodą
PRZYKŁAD 2: Infrastruktura logistyczna – przedmiot kierunkowy (I st)	
Wiedza L_W08 [Student zna i rozumie] metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych L_W09	<ul style="list-style-type: none"> • tłumaczy zasady prowadzenia prac projektowych. • objaśnia rysunki i schematy opisujące rozwiązania techniczne i organizacyjne

[Student zna i rozumie] normy i reguły organizujące struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę	systemów logistycznych rozpoznając na nich elementy infrastruktury logistycznej.
Umiejętności L_U02 [Student potrafi] Absolwent potrafi opisać i przeanalizować systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje elementy infrastruktury logistycznej. rozdziela podległość administracyjną i właścicielską poszczególnych elementów infrastruktury logistycznej i wynikające z tego faktu konsekwencje. wyodrębnia elementy infrastruktury niezbędne do sprawnego realizowania procesów, znajduje i opisuje rozwiązania alternatywne. identyfikuje najważniejsze cele możliwe do osiągnięcia podczas zarządzania systemami infrastruktury logistycznej. integruje elementy infrastruktury w sprawny system logistyczny.
PRZYKŁAD 3: Logistyka handlu elektronicznego – przedmiot specjalistyczny (I st)	
Wiedza L_W08 [Student zna i rozumie] metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych	<ul style="list-style-type: none"> wskazuje i wyjaśnia zagadnienia związane z e-gospodarką (m.in. handel elektroniczny) wymienia i analizuje modele prowadzenia e-biznesu tłumaczy i analizuje informacje potrzebne w zarządzaniu sklepem internetowym wskazuje różne typy sklepów internetowych i stosowanych modeli biznesowych
Umiejętności L_U014 [Student potrafi] dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w obszarze logistyki	<ul style="list-style-type: none"> dopasowuje właściwe narzędzia informatyczne do postawionego problemu i wykorzystuje je w sposób adekwatny do sytuacji identyfikuje i analizuje otrzymane wyniki analiz oraz przekłada je na rozwiązania praktyczne
Kompetencje społeczne L_K03 [Student jest gotów do] myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy L_K05 [Student jest gotów do] korzystania z wiedzy naukowej przy wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów logistycznych	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznaje zmieniające się otoczenie i konstruuje plany dla organizacji (np. dotyczące wykorzystania szans rynkowych, m.in. e-handel) dostosowuje plany działań do dostępnych możliwości
PRZYKŁAD 4: Podstawy lean management – przedmiot specjalistyczny (I st)	
Wiedza L_W07 [Student zna i rozumie] metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi	<ul style="list-style-type: none"> rozdziela metody Lean i umiejscawia je właściwie w różnych aspektach produkcji. wyjaśnia, które narzędzie (którą metodę) wykorzystać, aby rozwiązać problem np. braków, marnotrawstwa czy optymalizacji czasów
Umiejętności L_U014	<ul style="list-style-type: none"> analizuje i ocenia metody, zasady i cele z obszaru zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystujących Lean management.

[Student potrafi] dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w obszarze logistyki	<ul style="list-style-type: none"> proponuje ulepszenia w obszarze logistyki przedsiębiorstwa wynikające z metod i funkcji Lean w obszarze zarządzania firmą
Kompetencje społeczne L_K02 [Student jest gotów do] uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	<ul style="list-style-type: none"> współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role
PRZYKŁAD 5: Przewozy międzynarodowe – przedmiot specjalistyczny (II st)	
K_W02 [Student zna i rozumie] złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej	<ul style="list-style-type: none"> Identyfikuje i opisuje kluczowe czynniki determinujące popyt na usługi przewozowe, Wyjaśnia znaczenie zastosowania kontenerów i innych jednostek ładunkowych dla funkcjonowania transportu i handlu międzynarodowego Identyfikuje najważniejsze konwencje i umowy międzynarodowe regulujące realizację procesu spedycji i transportu oraz wymienia ich kluczowe postanowienia
K_U04 [Student potrafi] wykorzystywać uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw K_U06 [Student potrafi] projektować obiekty, systemy i procesy logistyczne wykorzystując poznane metody i narzędzia; przeprowadzić eksperyment i symulację, a także testować hipotezy związane z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw	<ul style="list-style-type: none"> Planuje realizację krajowych i międzynarodowych procesów przewozowych optymalnie dobierając gałęzie i środki transportu oraz trasy i sposoby przewozu do warunków narzuconych kontraktem stosując właściwe umowy i formuły handlowe
K_K06 [Student jest gotów do] samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw	<ul style="list-style-type: none"> Proponuje usprawnienia w funkcjonowaniu przedsiębiorstw transportowych

Kluczowe treści kształcenia kierunku koncentrują się wokół najważniejszych procesów logistycznych. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty techniczne i korzystające z oprogramowania komputerowego tak, aby student poznał i potrafił obsługiwać standardowe programy informatyczne.

Program studiów poza częścią kierunkową i techniczną rozwija również wiedzę i umiejętności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, obejmuje również rozwijanie kompetencji językowych ogólnych i związanych ze słownictwem branżowym.

Profil praktyczny wymaga starannego wyważenia metod kształcenia. Dostarczanie wiedzy w formie wykładów (o charakterze podawczo-informacyjnym, konwersatoryjno-informacyjnym lub problemowym) jest niezbędnym elementem procesu kształcenia. Cechą wykładów jest nastawienie na przekazanie spójnych zakresów informacji merytorycznych w podziale na jednostki o narastającym stopniu złożoności lub głębi. Polem do zastosowań wiedzy przekazywanej podczas wykładów są zajęcia w mniejszych grupach (ćwiczenia). Przeważającą metodą kształcenia w mniejszych grupach jest praca metodą projektową, rozwiązywanie zadań problemowych (studia przypadków, zadania obliczeniowe itp.) oraz dyskusja na forum.

Niezwykle ważne dla rozwoju kompetencji inżynierskich są zwłaszcza laboratoria komputerowe, gdzie studenci uczą się planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe oraz interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski nieustannie korzystając z wiedzy naukowej przy wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów logistycznych i inżynierskich, a wszystko to w warunkach symulujących te rzeczywiste.

Po realizacji procesu dydaktycznego w laboratoriach studenci potrafią ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia. Prawidłowo posługują się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego. Wykorzystują także zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych. Studenci, z uwagi na złożoność zagadnień, uczą się postępowania systemowego, dokonują krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i oceniają istniejące rozwiązania techniczne w logistyce i produkcji w szczególności urządzenia, systemy, procesy i usługi.

Tab. 2. Przykładowe metody kształcenia i ich powiązanie z przedmiotowymi i kierunkowymi efektami uczenia się

Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
PRZYKŁAD 1: Logistyka zaopatrzenia (I st)		
Wykład, dyskusja, studia przypadków, praca w grupach, karty pracy, przygotowanie i prezentacja projektów	Z OBSZARU WIEDZY [Student] objaśnia metody i narzędzia, w szczególności metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami zaopatrzenia i systemami zaopatrzenia.	L_W08 – absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych;
	Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [Student] dokonuje krytycznej analizy sposobu funkcjonowania zaopatrzenia i ocenia istniejące rozwiązania w logistyce zaopatrzenia, w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi.	L_U16 – absolwent potrafi dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki i produkcji, w tym zadań nietypowych uwzględniając ich aspekty pozatechniczne
PRZYKŁAD 2: Zarządzanie cyklem życia wyrobów (I st)		

<p>Wykład, prezentacja najlepszych praktyk i studiów przypadku w ramach każdego z wymienionych w treściach programowych zagadnień, metoda projektowa (wykorzystana do przedstawienia i doskonalenia cyklu życia wybranego wyrobu)</p>	<p>Z OBSZARU WIEDZY [Student] Identyfikuje i charakteryzuje fazy życia produktu na rynku</p>	<p>L_W15 – absolwent zna i rozumie podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych</p>
	<p>Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [Student] Dobiera narzędzia i standardy właściwe dla uzyskania określonych efektów ekologicznych w zarządzaniu produktem i logistyką</p>	<p>L_U13 – absolwent potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne</p>
	<p>Z OBSZARU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] Identyfikuje lukę pomiędzy oczekiwanymi a uzyskanymi efektami ekologicznymi w zarządzaniu produktem i ekologicznie</p>	<p>L_K01 – absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur</p>
PRZYKŁAD 3: Transport międzynarodowy (I st)		
<p>Wykład informacyjny i konwersatoryjny, dyskusja, burza mózgów, analiza studium przypadku, praca indywidualna i grupowa</p>	<p>Z OBSZARU WIEDZY [Student] Przywołuje i wyjaśnia uwarunkowania ekonomiczne i techniczne funkcjonowania i eksploatacji infrastruktury transportu w przewozach międzynarodowych</p>	<p>L_W10 – absolwent zna i rozumie zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian</p>
	<p>Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [Student] Korzysta z danych statystycznych, innych źródeł wiedzy i własnego doświadczenia w celu przeprowadzenia analizy i interpretacji zjawisk zachodzących w sektorze transportu.</p>	<p>L_U13 – absolwent potrafi przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne</p>
	<p>Z OBSZARU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] Ocenia korzyści i zagrożenia dla społeczeństwa i</p>	<p>L_K04 – absolwent jest gotów do uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej,</p>

	środowiska naturalnego wynikające z funkcjonowania transportu międzynarodowego.	w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje
PRZYKŁAD 4: Laboratorium inżynierskie (Ist)		
Test wstępny na stanowisku pracy, samokształcenie na podstawie materiałów dydaktycznych udostępnionych na Moodle, ćwiczenia (przygotowanie teoretyczne, dobranie i użycie narzędzia, wykonanie zadania, złożenie sprawozdania)	Z OBSZARU WIEDZY [Student] wymienia rodzaje połączeń elektrycznych (równoległe i szeregowo) i potrafi wskazać ich wpływ na podstawowe wielkości charakteryzujące prąd elektryczny [Student] wymienia zasady zamiany energii oraz wyjaśnia, czym jest sprawność urządzeń.	L_W15 – absolwent zna i rozumie podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych
	Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [Student] wykonuje połączenie lutowane, sprawdza poprawność wykonanego połączenia i mierzy jego oporność [Student] projektuje przedmiot do wykonania z zastosowaniem obrabiarki CNC	L_U11 – absolwent potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski
	Z OBSZARU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] stosuje profilaktykę wobec zagrożeń dla BHP związanych z prowadzonymi badaniami/ćwiczeniami	L_K04 – absolwent jest gotów do uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje
PRZYKŁAD 5: Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw		
Wykład konwersatoryjny i informacyjny, burza mózgów, dyskusja moderowana, analiza studium przypadku, praca w grupach, projekt	Z OBSZARU WIEDZY [Student] wymienia i wyjaśnia wpływ megatrendów na ewolucję, rozwój i wyzwania stojące przed współczesną logistyką i zarządzaniem łańcuchami dostaw	K_W08 – absolwent zna i rozumie kluczowe teorie dotyczące powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw oraz przebieg i skalę procesów zachodzących w łańcuchach dostaw
	Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [Student] absolwent dobiera strategię logistyczną dla danego przedsiębiorstwa analizując jego zasoby i otoczenie	K_U02 –absolwent potrafi analizować i wyjaśniać zjawiska i procesy zachodzące w łańcuchach dostaw, wykorzystywać poznane koncepcje, metody i narzędzia

		do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień.
	Z OBSZARU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] współpracuje w grupie rozwiązując określone zadania, doskonali sztukę argumentacji i prezentacji swojej pracy	K_K02 – absolwent jest gotów do zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje

Kształtowanie umiejętności posługiwania się językami obcymi realizowane jest na I stopniu na zajęciach w formie tradycyjnych lektoratów (przewidujących kontakt grupy z lektorem) oraz z aktywnym wykorzystaniem internetowej platformy Moodle. Na administrowanych przez nauczycieli e-kursach, studenci mają dostęp do zadań i quizów umożliwiających doskonalenie i sprawdzanie swoich umiejętności oraz monitorowanie ich rozwoju. Ponadto na wyższych semestrach studenci mają możliwość wyboru przedmiotów specjalnościowych w języku angielskim np. Activity Based Costing in Logistics, Business Communication, dzięki czemu wzbogacają swoje kompetencje językowe i poznają słownictwo fachowe branżowe. W planach jest również wprowadzenie nowej specjalności *International Forwarding* prowadzonej w całości w języku angielskim, co w jeszcze większym stopniu pozwoli studentom rozwinąć ich kompetencje językowe.

Na II stopniu studiów pojawiają się przedmioty w języku angielskim, obowiązkowy (Leadership) i specjalnościowe do wyboru (np. Green Logistics). Absolwenci osiągną wzrost kompetencji językowych do poziomu B+.

Równoległe z zajęciami synchronicznymi odbywa się proces dydaktyczny o charakterze asynchronicznym, mający funkcje wspierające wobec procesu synchronicznego. Proces nauczania-uczenia się jest wspierany poprzez tzw. kursy na platformie zdalnego nauczania Moodle. Jednym ze standardów dydaktycznych WSB w Poznaniu jest wyposażenie każdego studenta w kursy do wszystkich przedmiotów przewidzianych w jego planie zajęć. Twórcą kursu jest koordynator przedmiotu. Zgodnie z procedurą przyjętą w Dziale Metodyki Nauczania każdy wykładowca (nie tylko koordynator przedmiotu) zostaje przeszkolony z zakresu tworzenia i obsługi kursów na Moodle. Kursy tworzone przez przeszkolonych wykładowców są wystandaryzowane – w przewidywalny dla użytkownika sposób zamieszczone są tam: karta przedmiotu (syllabus), spis tematów, efekty uczenia, materiały od wykładowcy, wskazania literatury, dodatkowe źródła wiedzy, instrukcje związane z procesem uczenia się (wskazówki, jak przygotować się do zajęć lub jakie zadania wykonać po zajęciach) oraz zadania zaliczeniowe. Studenci mają dostęp do tzw. dziennika ocen, gdzie na bieżąco mogą kontrolować swoje postępy. Kursy na Moodle są miejscem gromadzenia dowodów na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przewidzianych w ramach przedmiotów. Są to: quizy utrwalające i sprawdzające, zadania w postaci plików (.docx, .pdf, .xsl, .ppt) przesyłane na platformę w celu poddania ich ocenie przez wykładowcę. Dodatkowo wykładowca – o ile jest to przewidziane w karcie przedmiotu – ma możliwość udzielania informacji zwrotnej co do aktywności studenta bezpośrednio na zajęciach. Dzieje się to poprzez systematyczne wstawianie punktów za aktywność. Kursy na Moodle dodatkowo umożliwiają kontrolę obecności, co jest wykorzystywane na przedmiotach surowo sprawdzających przygotowanie do zajęć (laboratoria).

Studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego wyboru: przedmiotów specjalnościowych i specjalności, języków obcych, promotorów prac inżynierskich i magisterskich,

a także miejsc odbywania praktyk zawodowych. Wszystkie wybory poprzedzone są odpowiednią informacją skierowaną do studentów, w której wskazane są możliwości wyboru. Następnie przedstawiona zostaje im oferta wraz z opisem np. charakterystyką promotora i jego ofertą seminaryjną.

W ramach indywidualnego procesu uczenia się student może realizować Indywidualny Tok Studiów (ITS), co wprost wynika z Regulaminu Studiów Wyższych uchwalonego przez z Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na mocy uchwały nr 51/2020 z dnia 24 marca 2020 (obowiązujący od roku akademickiego 2020/2021), par. 38-44 regulaminu. Indywidualny Tok Studiów przewiduje zmiany m.in.:

- okresu studiów,
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- struktury przedmiotów.

Zgody na ITS udziela dziekan na podstawie wniosku studenta określającego zakres i okres modyfikacji oraz uzasadnienie proponowanych zmian.

Program i organizacja studiów uwzględnia również potrzeby osób z niepełnosprawnościami. W przypadku zgłoszenia przez studenta niepełnosprawności ruchowej zajęcia dla całej grupy planowane są w budynkach i miejscach najlepiej dostosowanych do potrzeb. Sposoby dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością opisano szczegółowo w Kryterium 8.

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry: zimowy oraz letni.

Ramowy harmonogram zajęć w danym roku akademickim określa Rektor, szczegóły dotyczące konkretnych zjazdów określa Dziekan Wydziału do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w każdym semestrze, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 8:00-16:30. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (8-10 zjazdów w semestrze) w godzinach 08:00-20:00.

Realizacja programu studiów odbywa się poprzez następujące formy zajęć:

- wykłady realizowane w grupach do 100 osób,
- ćwiczenia realizowane w grupach do 30 osób, z wyjątkiem lektoratów językowych realizowanych w grupach ok. 15-osobowych,
- laboratoria realizowane w grupach do 24 osób,
- seminaria realizowane w grupach ok 16 osób
- projekty,
- e-learning,
- zajęcia realizowane poza budynkami Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, w tym Wychowanie fizyczne i Praktyki zawodowe.

Studia I stopnia na kierunku Logistyka o profilu praktycznym są realizowane w ciągu 7 semestrów (3,5 roku) w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Na pierwszym roku realizowane są przede wszystkim przedmioty kształcenia podstawowego, następnie przedmioty kierunkowe oraz przedmioty wybieralne w ramach konkretnej specjalności. Realizację indywidualnie wybranych przedmiotów specjalnościowych studenci rozpoczynają od piątego semestru

studiów. Szczegółowy rozkład godzin do realizacji na poszczególnych semestrach studiów z podziałem na formy zajęć przedstawiono w tabelach nr 3-6.

Tab. 3. Podział punktów ECTS i godzin na poszczególnych semestrach studiów stacjonarnych

Semestr	ECTS	studia stacjonarne I stopnia						
		Liczba godzin łącznie	W	C	L	P	E	S
I	26	328	106	122	0	38	62	0
II	30	390	80	194	8	66	42	0
III	23	360	56	116	46	80	32	30
IV	30	561	32	110	64	72	13	270
V	36	511	44	134	52	36	5	240
VI	36	505	36	106	52	66	5	240
VII	32	470	28	100	20	82	0	240
Razem	213	3125	382	882	242	440	159	1020
Udział % w łącznej liczbie godzin		100%	12%	28%	8%	14%	5%	33%

Legenda: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratoria, P – projekty, E – e-learning, S – godziny realizowane poza WSB, np. WF, praktyki zawodowe.

Tab. 4. Podział punktów ECTS i godzin na poszczególnych semestrach studiów stacjonarnych (przedmioty specjalnościowe)

Semestr	Liczba godzin	W	C	L	P	ECTS
V	100	20	40	20	20	12
VI	120	20	60	20	20	15
VII	120	20	60	20	20	15
Razem	340	60	160	60	60	42

Legenda: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratoria, P – projekty.

Tab. 5. Podział punktów ECTS i godzin na poszczególnych semestrach studiów niestacjonarnych

Semestr	ECTS	studia niestacjonarne I stopnia						
		Liczba godzin łącznie	W	C	L	P	E	S
I	26	273	72	70	0	38	93 ¹	0
II	27	276	40	104	8	60	64	0
III	26	302	56	72	32	80	62	30
IV	33	509	32	66	56	72	43	240
V	33	431	40	62	48	36	5	240
VI	36	471	32	80	48	66	5	240
VII	32	442	24	80	16	82	0	240
Razem	213	2704	296	534	208	434	272	960
Udział % w łącznej liczbie godzin		100%	11%	20%	8%	16%	10%	36%

Legenda: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratoria, P – projekty, E – e-learning, S – godziny realizowane poza WSB, np. WF, praktyki zawodowe.

Tab. 6. Podział punktów ECTS i godzin na poszczególnych semestrach studiów niestacjonarnych (przedmioty specjalnościowe)

Semestr	Liczba godzin	W	C	L	P	ECTS
V	84	16	32	16	20	12
VI	100	16	48	16	20	15
VII	100	16	48	16	20	15
Razem	284	48	128	48	60	42

Legenda: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratoria, P – projekty.

Program studiów dostosowany jest do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych. Wszyscy studenci realizują obowiązkową liczbę godzin z przedmiotów kierunkowych. Jak wspomniano powyżej, studenci od 5. semestru realizują wybrane przez siebie przedmioty specjalnościowe. Dzięki przyjętemu rozwiązaniu student nie jest ograniczony narzuconymi modułami i może rozwijać swoją wiedzę i umiejętności w obszarach swoich realnych zainteresowań naukowych i zawodowych. Student

¹ W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/21 z powodu zagrożenia pandemią i opóźnionych wyników matur założono późniejszy start zajęć dla pierwszego roku studiów. Część zajęć miała odbyć się w formie e-learningu. Jak się okazało, w całym semestrze zajęcia zostały przeniesione do formy zdalnej.

może konsekwentnie realizować przedmioty przypisane do wybranej specjalności (z wpisem o ukończonej specjalności na dyplomie) lub ukończy studia bez żadnej specjalności.

Studia II stopnia na kierunku Logistyka o profilu praktycznym są realizowane w ciągu 3 semestrów (1,5 roku) w formie studiów niestacjonarnych. W momencie zapisu na studia studenci wybierają do realizacji jedną ze specjalności. Przedmioty specjalnościowe pojawiają się w każdym semestrze studiów. Szczegółowy rozkład godzin do realizacji na poszczególnych semestrach studiów z podziałem na formy zajęć przedstawiono w tabeli nr 7.

Tab. 7. Podział punktów ECTS i godzin na poszczególnych semestrach studiów niestacjonarnych

Semestr	ECTS	studia niestacjonarne II stopnia						
		Liczba godzin łącznie	W	C	L	P	E	S
I	32	396	56	98	0	56	26 ²	160
II	32	374	80	56	16	62	0	160
III	32	390	64	104	0	62	0	160
Razem	96	1160	200	258	16	180	26	480
Udział % w łącznej liczbie godzin		100%	17%	22%	1%	16%	2%	41%

Legenda: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratoria, P – projekty, E – e-learning, S – godziny realizowane poza WSB, np. praktyki zawodowe

Tab. 8. Podział punktów ECTS i godzin na poszczególnych semestrach studiów niestacjonarnych (przedmioty specjalnościowe)

Semestr	Liczba godzin	W	C	L	P	E	ECTS
I	94	14	42		30	8	9
II	42	16		16	10		6
III	84	16	48		20		9
Razem	220	46	90	16	60	8	24

Legenda: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratoria, P – projekty, E – e-learning

Wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych dla studentów inżynierskich I stopnia na kierunku Logistyka, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2020/21 wynosi 960 godzin (32 ECTS). Dla studentów II stopnia wymiar ten wynosi 480 godzin (15 ECTS). Student odbywa praktykę zgodną z programem praktyk dla kierunku Logistyka. Organizacją praktyk zajmuje się Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Studenci mogą praktyki zawodowe realizować w całości lub w części. Student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej, indywidualnie

² Z uwagi na późniejszy start zajęć dla studentów pierwszego roku część zajęć miała odbyć się w formie e-learningowej. Okazało się, że wszystkie zajęcia w semestrze odbywają się w formie zdalnej i/lub e-learningowej z powodu pandemii.

zorganizowanej praktyki lub stażu. Należy podkreślić, że poprawność realizowanej praktyki zweryfikowana jest z jednej strony przez Prodziekana odpowiedzialnego za rozliczanie studentów z tego obowiązku, z drugiej zaś przez menedżera kierunku powołanego jako osoba odpowiedzialna za weryfikację merytoryczną złożonych dokumentów.

Realizacja praktyk dla studiów I stopnia Logistyka (studia inżynierska) możliwa jest w szczególności w przedsiębiorstwach:

- transportowych
- spedycyjnych
- produkcyjnych,
- handlowych,
- usługowych,
- u operatorów logistycznych, a także w:
- centrach logistycznych i dystrybucyjnych,
- jednostkach projektowych i doradczych
- jednostkach gospodarczych i administracyjnych, w których wymagana jest wiedza logistyczna, ekonomiczna oraz umiejętności organizacyjne.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, zdefiniowany nie tylko dla kierunku kształcenia, ale także posiadający warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki. Tak przygotowane programy modułowe są wskazówkami dla zakładowych opiekunów praktykantów, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartymi porozumieniami, które stanowią podstawę do odbycia praktyki zawodowej wg modułowego programu praktyk.

Ramowy program praktyk zawodowych zawiera **moduły obowiązkowe** (tab. 9), które studenci obowiązkowo muszą zrealizować, a także **moduły do wyboru** (tab. 10), spośród których studenci wybierają co najmniej 4 moduły.

Tab. 9. Moduły obowiązkowe praktyk zawodowych

Ogólne i stanowiskowe szkolenie BHP, przypomnienie zasad pierwszej pomocy przedmedycznej
<p>Podstawy prawne i przedmiot działalności przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • status prawny • struktura własnościowa • przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa • misja przedsiębiorstwa • strategia przedsiębiorstwa
<p>Organizacja podmiotu gospodarczego</p> <ul style="list-style-type: none"> • schemat organizacyjny podmiotu, obszar działalności • uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności • sposoby/zasady budowania właściwych relacji w zespołach Pracowników oraz pomiędzy przedsiębiorstwami
<p>Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • statut/umowa • regulaminy • instrukcje • zasady obiegu i archiwizacji dokumentów

<p>Przepisy wewnętrzne (najważniejsze) regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastruktura produkcyjna • infrastruktura logistyczna • infrastruktura informatyczna
<p>Miejsce logistyki w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja działu logistyki – schemat na tle całego przedsiębiorstwa • funkcje i zadania jednostek organizacyjnych działu logistyki • przykłady dokumentów (papierowych i elektronicznych) realizacji procesów (planowanie, realizacja, kontrola, analiza, wprowadzenie zmian)

Tab. 10. Moduły do wyboru praktyk zawodowych

<p>Koszty procesów logistycznych</p> <ul style="list-style-type: none"> • koszty logistyki w rachunku kosztów przedsiębiorstwa • segmentacja kosztów logistyki • koszty logistyki zależne i niezależne od przedsiębiorstwa • sposoby i możliwości obniżania kosztów logistyki • wskaźniki kosztów logistyki
<p>Organizacja procesów logistycznych/Planowanie zaopatrzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • źródła informacji o potrzebach materiałowych • informacje o rynku dostawców • planowanie zakupów • ocena i wybór dostawców • MRP – system planowania materiałowego • zarządzanie zapasami przez dostawcę • zastosowanie mierników i wskaźników do oceny sfery zaopatrzenia
<p>Administracja transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie ładunku do przewozu (pakowanie, ważenie, znakowanie, itp.) • dostarczenie ładunku do miejsca załadunku na główny środek transportu • zawieranie umów z przewoźnikami, sporządzanie, kompletowanie dokumentów transportowych • składowanie towarów • opieka nad ładunkiem w czasie przewozu (konwojowanie) • zagadnienia związane z kontrolą celną i innymi urzędowymi kontrolami ładunków oraz przygotowaniem towarzyszących im dokumentów • ubezpieczenie ładunków i środków transportu
<p>Logistyka w sferze dystrybucji</p> <ul style="list-style-type: none"> • gromadzenie danych na temat potencjalnych partnerów • proces pozyskiwania nowych klientów • analiza portfela klientów • budowanie relacji z klientami • obsługa klienta • strategię dystrybucyjne • rola magazynów i zapasów w procesach dystrybucyjnych • zastosowanie mierników i wskaźników do oceny sfery dystrybucji
<p>Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie ze środkami transportu

<ul style="list-style-type: none"> • zasady wydawania sprzętu • kryteria wyboru środków transportu, kryteria wyboru przewoźnika (flota, infrastruktura, zasoby ludzkie) • wybór sposobu przewozu • szacowanie i analiza kosztów transportu • zarządzanie transportem własnym • planowanie tras • harmonogramowanie • ocena procesów transportowych • metody konsolidacji dostaw w transporcie, optymalizacja kosztów logistycznych (opłaty stałe, licencje, wynagrodzenia, warianty tras) • zastosowanie mierników i wskaźników do oceny procesów transportowych
<p>Zarządzanie zapasami</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza przyszłego popytu • analiza metod i technik zarządzania zapasami • zastosowanie mierników i wskaźników do oceny zarządzania zapasami
<p>Gospodarka magazynowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza pracy magazynu • gospodarka opakowaniami • funkcjonowanie automatycznej identyfikacji • zastosowanie mierników i wskaźników do oceny gospodarki magazynowej
<p>Programy komputerowe wykorzystywanie w podmiocie</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznanie procedur zapewniających podmiotowi uzyskanie odpowiednich informacji, niezbędnych do planowania, realizacji i kontrolowania działalności logistycznej • poznanie systemów informatycznych w podmiocie, które wspomagają procesy realizowane w przedsiębiorstwach, np. gospodarka materiałowa i magazynowa, zarządzanie produkcją, dystrybucją, prognozowanie popytu rynkowego, podejmowanie decyzji zarządczych.
<p>Współpraca w łańcuchu dostaw</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja ogniw łańcucha dostaw • analiza relacji i zależności w łańcuchu dostaw • mapowanie przepływów materiałowo- towarowych
<p>Łańcuch dostaw w przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakupy • planowanie produkcji • sterowanie produkcją • gospodarka magazynowa • pakowanie, przechowywanie i spedycja wyrobów • serwis i obsługa po sprzedażowa
<p>Zapoznanie się ze specyfiką pracy w pionie spedycji krajowej lub międzynarodowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces realizacji zleceń transportowych w ramach spedycji krajowej lub międzynarodowej • dokumentacja • zakres zadań spedytorów • norma pracy spedytorów • narzędzia pracy spedytorów
<p>Moduły specjalistyczne dla II stopnia</p>

<p>Administracja transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawieranie umów z przewoźnikami, • sporządzanie, kompletowanie dokumentów transportowych • zagadnienia związane z kontrolą celną i innymi urzędowymi kontrolami ładunków oraz przygotowaniem towarzyszących im dokumentów • kontrola czasu pracy kierowców • ubezpieczenie ładunków i środków transportu • przygotowanie ładunku do przewozu (pakowanie, ważenie, znakowanie, itp.) • dostarczenie ładunku do miejsca załadunku na główny środek transportu • opieka nad ładunkiem w czasie przewozu (konwojowanie) • składowanie towarów
<p>Transport</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie ze środkami transportu • kryteria wyboru środków transportu, kryteria wyboru przewoźnika (flota, infrastruktura, zasoby ludzkie) • wybór sposobu przewozu • szacowanie i analiza kosztów transportu • zarządzanie transportem własnym • planowanie tras i harmonogramowanie • ocena procesów transportowych • metody konsolidacji dostaw w transporcie, optymalizacja kosztów logistycznych (opłaty stałe, licencje, wynagrodzenia, warianty tras) • zastosowanie mierników i wskaźników do oceny procesów transportowych • estymacja wielkości emisji realizacji przewozów, • ograniczanie poziomu emisji procesów transportowych
<p>Współpraca w łańcuchu dostaw</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja ogniw łańcucha dostaw • analiza relacji i zależności w łańcuchu dostaw • mapowanie i zarządzanie przepływami materiałowo-towarowymi • identyfikacja ryzyka i jego estymacja w łańcuchu dostaw • zarządzanie ryzykiem łańcucha dostaw • ograniczanie śladu ekologicznego procesów realizowanych w łańcuchu dostaw • serwis i obsługa po sprzedażowa
<p>System zarządzania zasobami ludzkimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcje systemu zarządzania zasobami ludzkimi • planowanie karier, ścieżki kariery zawodowej w przedsiębiorstwie • stosowane w przedsiębiorstwie metody rekrutacji pracowników • procedura selekcji pracowników • adaptacja pracowników do pracy na wybranych stanowiskach • system motywacyjny pracowników • stosowane metody ocen pracowników
<p>Zarządzanie finansami jednostki i rachunkowość zarządcza</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie wybranymi składnikami majątku jednostki (w tym środkami pieniężnymi, wierzytelnościami) • długo- i krótkoterminowe planowanie finansowe • budżetowanie • raporty i analizy finansowe • zarządzanie projektami inwestycyjnymi • informatyczne wsparcie zarządzania finansami • kalkulacje kosztów jednostki

Praktyki zawodowe na uczelni wspiera organizacyjnie Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Realizacja praktyk jest ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. Celem nadrzędnym odbywanych przez studentów praktyk jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem. W trakcie odbywanej praktyki student sprawdza swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje poprzez realizację powierzonych mu zadań. Odbycie praktyk jest również szansą na zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom.

Zasady organizacji praktyk zawodowych określone zostały regulaminem praktyk zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora nr 28/2019 z dnia 23 września 2019 r.

Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek studiów, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. BKIP w ramach praktyk zawodowych dla kierunku Logistyka współpracuje z ponad 50 firmami/instytucjami, dzięki czemu w minionych latach studenci zawsze mieli możliwość podjęcia praktyk zgodnie z kierunkiem studiów. Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu firm współpracujących z Uczelnią, wtedy oprócz deklaracji przesyła swoje CV wraz z deklaracją w zakresie miejsca, czasu i wymiaru godzin planowanych praktyk. Po ustaleniu szczegółów, student dostarcza potwierdzony przez firmę do realizacji program praktyki z wybranymi modułami do wyboru. Dalsza procedura organizacji praktyki wygląda następująco:

- skierowanie na praktykę - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę określające miejsce i czas trwania praktyk oraz informacje dotyczące opiekuna praktykanta,
- porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera ze studentem i wybraną firmą porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta,
- dziennik praktyk - student otrzymuje druk wzór dziennika, który uzupełnia w trakcie realizacji praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu praktyk wraz z oceną efektów uczenia dokonywaną przez zakładowego opiekuna praktyk - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, wystawiany przez praktykodawcę, studentowi na zakończenie praktyki,
- raport po praktyce wraz z drukiem samooceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta – student otrzymuje druk raportu, który wypełnia po zakończeniu praktyki zawodowej.

Uczelnia dopuszcza, aby studenci, którzy złożyli deklarację całkowitego lub częściowego zaliczenia praktyki wystąpili z podaniem do Dziekana o całkowite lub częściowe zaliczenie praktyki na podstawie indywidualnie zorganizowanej praktyki lub pracy. Do podania studenci dołączają dokumentację potwierdzającą ich doświadczenie zawodowe (zaświadczenie o odbyciu praktyk, staży lub o zatrudnieniu od pracodawcy lub samozatrudnieniu z zakresem obowiązków i oceną efektów uczenia się dla praktyki zawodowej, kartę samooceny efektów uczenia się, program praktyk zaopiniowany przez stażodawcę / pracodawcę). Od roku akademickiego 2019/20 zebrany zestaw dokumentów przed podjęciem decyzji przez dziekana o zaliczeniu doświadczenia w poczet praktyk, opiniuje merytoryczny opiekun praktyk z ramienia uczelni wyznaczony przez dziekana.

Ponadto, Uczelnia funkcjonuje zgodnie ze stanowiskiem Polskiej Komisji Akredytacyjnej w sprawie zaliczania praktyk zawodowych na podstawie wcześniejszego doświadczenia, aktywności zawodowej. Grupa Wyższych Szkół Bankowych wystąpiła do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o stanowisko w tym zakresie. Większość studentów Uczelni to studenci pracujący, którzy korzystają z tego uprawnienia. Na etapie rekrutacji w VII 2020 roku Uczelnia nie była w stanie zmienić Regulaminu praktyk, a tym samym poinformować kandydatów na etapie rekrutacji, że nie będzie możliwe zaliczenie praktyki zawodowej (po spełnieniu odpowiednich warunków – udostępnienie kompletu dokumentów potwierdzających doświadczenie kierunkowe) na podstawie doświadczenia zawodowego.

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmuje obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucję.

Celem praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu jest nabycie przez studenta doświadczenia związanego z podstawowymi zasadami i procedurami powiązanych z wybranym kierunkiem studiów. Ponadto praktyki mają służyć studentom do promocji własnej wiedzy i umiejętności przed potencjalnym pracodawcą. Student podczas praktyki realizowanej w przedsiębiorstwie może również poszukiwać problemu, który będzie tematem jego pracy dyplomowej kończącej studia. Podczas trwania praktyki studenckiej studenci, w zależności od miejsca odbywania praktyki, powinni zapoznać się m.in.:

- z zakresem zadań i kompetencji jednostki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka;
- strukturą organizacyjną instytucji oraz podziałem zadań między jej jednostkami organizacyjnymi;
- z obiegiem dokumentacji w danej jednostce;
- ze statutem oraz regulaminami funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- z zasadami pracy danej jednostki;
- infrastrukturą informatyczną i logistyczną;
- polityką bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych.

Studenci trybu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci trybu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student ma obowiązek zgłosić praktykę w BKiP. Na tym etapie następuje weryfikacja czy student może zrealizować zakładany program praktyki w tym przedsiębiorstwie, instytucji. Następnie student odbiera z BKiP imienne skierowanie, porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, dziennik praktyk, druk zaświadczenia i raport.

Realizowany podczas praktyki program uwzględnia specyfikę firmy oraz odpowiada programowi kształcenia dla kierunku studiów. W czasie praktyki student zapoznaje się z organizacją i funkcjonowaniem firmy/instytucji oraz ma możliwość wykorzystania w praktyce wiedzy merytorycznej wyniesionej z procesu dydaktycznego. Studenci pozostają wtedy pod opieką wyznaczonego wcześniej pracownika instytucji lub firmy, tzw. opiekuna praktyk ze strony Praktykodawcy, którego zadaniem jest czuwanie nad prawidłowością przebiegu praktyki pod kątem merytorycznym i organizacyjnym. Zakładowy Opiekun Praktyk nadzoruje przebieg praktyki w oparciu

o ramowy program praktyk, w którym zawarte są efekty uczenia właściwe dla danego kierunku. Natomiast potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna merytorycznego z ramienia uczelni, którego wyznacza dziekan.

Student ma prawo egzekwować od przyjmującej go firmy pełną realizację programu praktyk, zgodnie z zatwierdzonymi modułami do wyboru, a wszelkie uwagi zgłasza najpierw zakładowemu opiekunowi praktyk, a w dalszej kolejności do BKiP. W takich przypadkach, w czasie trwania praktyki, przeprowadzane są rozmowy telefoniczne z pracodawcami w celu zweryfikowania informacji o zorganizowanej praktyce i postawie studenta. BKiP na bieżąco monitoruje przebieg praktyki zawodowej. Po zakończeniu praktyki opiekun ze strony przyjmującej firmy wystawia praktykantowi zaświadczenie o jej odbyciu, które przekazuje następnie do BKiP. Na podstawie tej dokumentacji (tj. porozumienie, program, zaświadczenie, dziennik praktyk, raport) decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje dziekan. Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce, negatywnej opinii opiekuna w firmie lub negatywnej opinii opiekuna merytorycznego z ramienia uczelni. W takim przypadku student powtarza praktykę.

Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 6 miesięcy na studiach I stopnia. O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje dziekan, po opinii opiekuna merytorycznego. Przy ustalaniu wymiaru praktyk do zaliczenia na podstawie aktywności zawodowej brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność z kierunkiem studiów.

Kompetencje inżynierskie student nabywa w trakcie całego procesu kształcenia na I stopniu. Do najważniejszych przedmiotów, na których są one realizowane należą m.in. (zob. Załącznik II, tab. 5):

- Semestr I:
 - Matematyka I,
 - Wprowadzenie do techniki
- Semestr II:
 - Infrastruktura logistyczna,
 - Matematyka II,
 - Towaroznawstwo i materiałoznawstwo;
- Semestr III:
 - Technologia informatyczna,
 - Wytrzymałość materiałów,
 - Statystyka i elementy badań operacyjnych,
- Semestr IV:
 - Grafika inżynierska,
 - Laboratorium inżynierskie,
 - Systemy informatyczne w logistyce;
- Semestr V:
 - Laboratorium badania materiałów,
 - Normalizacja i zarządzanie jakością,
 - Bezpieczeństwo w transporcie;
- Semestr VI:
 - Laboratorium nowych technologii,
 - Gospodarka magazynowa
 - Modelowanie systemów transportowych;

- Semestr VII:
 - Logistyka zwrotna,
 - Opakowania i zabezpieczenie ładunku.

Przedmioty zaliczane są w formie:

- Egzamin (E). Do egzaminów studenci podchodzą w sesji egzaminacyjnej, a na ocenę składa się liczba punktów weryfikujących wiedzę studenta oraz jego umiejętności i kompetencje społeczne. Przy tej formie student, który nie uzyska wymaganych w karcie przedmiotów punktów lub udziału procentowego może podejść do terminu poprawkowego, który musi się odbyć w ciągu 4 tygodni od ostatnich zajęć z przedmiotu. Na Wydziale obowiązuje skala ocen określona w Zarządzeniu nr 4/2012 Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 18 czerwca 2012 roku:
 - 0 - 49 niedostateczny (2,0)
 - 50 - 59 dostateczny (3,0)
 - 60 - 69 dostateczny plus (3,5)
 - 70 - 79 dobry (4,0)
 - 80 - 89 dobry plus (4,5)
 - 90 – 100 bardzo dobry (5,0).

W przypadku gdy student nie jest obecny na 50% zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim nie jest klasyfikowany i nie przysługuje mu prawo do poprawki. Jednocześnie może skorzystać z warunku o ile otrzymał wystarczającą liczbę punktów ECTS z pozostałych przedmiotów;

- zaliczenia na ocenę (Zo) - zasady zaliczeń na ocenę muszą być opisane w karcie przedmiotu i są bardzo podobne do tych, które obowiązują na egzaminach z tym zastrzeżeniem, że kolokwia zaliczeniowe lub inne formy weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przeprowadzane są zazwyczaj na ostatnich zajęciach;
- zaliczenie bez oceny (Zz), to forma, która nie przewiduje oceny końcowej, natomiast warunki jej uzyskania są opisane w karcie przedmiotu. Zaliczeniem bez oceny kończą się nieliczne przedmioty w tym Seminarium dyplomowe, Praktyka zawodowa lub WF. W przypadku, gdy student nie otrzyma zaliczenia w terminie może podejść do jednego terminu poprawkowego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W załączniku nr 8 zawarta jest kompleksowa informacja o sposobie przejścia na nauczanie zdalne na Wydziale w dobie pandemii.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu reguluje uchwała nr 24/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 3 czerwca 2019 r. Przyjęcie na studia następuje poprzez rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Zgodnie z art. 4 §7. wspomnianej uchwały, warunkiem przyjęcia do WSB w Poznaniu jest: złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (w tym m.in. kopię świadectwa dojrzałości (rekrutacja na I stopień), kopię dyplomu ukończenia studiów I stopnia inżynierskich (studia II stopnia), kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia). Kandydaci na studia przyjmowani są do wyczerpania określonych przez Senat limitów miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na dany rok akademicki

O przyjęcie na studia inżynierskie I stopnia na kierunku Logistyka na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie, albo niebędące obywatelami polskimi, które posiadają świadectwo dojrzałości, na zasadach spójnych z zasadami rekrutacji dla kierunków prowadzonych na poziomie studiów pierwszego stopnia.

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku Logistyka studia inżynierskie w Wyższej Szkole Bankowej powinien posiadać kwalifikacje oraz kompetencje niezbędne do podjęcia studiów na tym kierunku. Kandydat powinien:

- posiadać podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych,
- mieć podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości,
- biegle posługiwać się językiem polskim,
- posiadać umiejętność analizy tekstu, wyszukiwania i interpretowania danych,
- posiadać umiejętność logicznego myślenia,
- posługiwać się podstawowymi technologiami cyfrowymi (obsługuje komputer, tworzy, obrabia, przesyła pliki), korzysta z Internetu,
- potrafić pracować w grupie,
- potrafić formułować wypowiedzi ustne i pisemne, publicznie prezentować efekty swojej pracy,
- być zdeterminowanym do pogłębiania swojej wiedzy,

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku *Logistyka* w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu powinien posiadać kwalifikacje oraz kompetencje niezbędne do podjęcia studiów na tym kierunku. Kandydat powinien posiadać w szczególności następujące kwalifikacje oraz kompetencje:

- ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych,
- zna ich miejsce w systemie nauk i relacjach do innych nauk,
- posługuje się biegle językiem polskim,
- posiada umiejętność analizy tekstu, wyszukiwania i interpretowania danych,
- posiada umiejętność logicznego myślenia,
- posługuje się technologiami cyfrowymi (obsługuje komputer, tworzy, obrabia, przesyła pliki), korzysta z Internetu,
- potrafi pracować w grupie,
- potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne, publicznie prezentować efekty swojej pracy,
- jest zdeterminowany w chęci pogłębiania swojej wiedzy,

- jest samodzielny w rozwijaniu swoich zainteresowań,
- zna język obcy na poziomie (B2) według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy,
- posiada umiejętności językowe niezbędne do prowadzenia dyskusji na tematy społeczno-prawne posługując się rejestrem adekwatnym do sytuacji.

Decyzję o przyjęciu na studia wydaje Dziekan Wydziału, natomiast odwołania kandydaci mogą kierować do Rektora.

O ile kryteria przyjęcie na I stopień studiów na kierunku Logistyka nie są wysokie, o tyle na II stopień na kierunku Logistyka ubiegać się mogą wyłącznie kandydaci po 7-semestralnych studiach inżynierskich na określonych kierunkach.

Przyjęcia na studia wyższe, na semestry inne niż semestr pierwszy, zarówno I stopnia jak i II stopnia, następują na podstawie dokumentacji przebiegu studiów z innej uczelni, według kilku wypracowanych w praktyce zasad. Pierwszą i najważniejszą z nich jest ocena stopnia zgodności pomiędzy efektami uczenia się osiągniętymi w uczelni, która dokumentuje osiągnięcia kandydata na studia w WSB w Poznaniu, a efektami kształcenia przewidzianymi w programie (planie) studiów tejże uczelni dla danego rocznika. Dopuszczalny zakres różnic programowych nie powinien przekraczać liczby przedmiotów przypadających na jeden semestr studiów przy założeniu, że uzupełnienie braków z nich wynikających nastąpi w ciągu dwóch semestrów. Drugą zasadą związaną z przyjmowaniem studentów z innych uczelni na wyższe semestry studiów na WFiB WSB w Poznaniu, jest zakaz ich przyjmowania na ostatni semestr studiów albo na ostatni rok studiów w przypadku studiów inżynierskich. Reguła ta wynika wprost z Zarządzenia Dziekana WFiB nr 2/02/2015 sprawie zaliczeń semestrów realizowanych w innych uczelniach. Dobrą praktyką stosowaną w przypadku przyjęć na studia na wyższe semestry na kierunku Logistyka, jest możliwość spotkania z dedykowanym do kierunku prodziekanem, który wstępnie ocenia możliwości przyjęcia kandydata na dany semestr na podstawie przedstawionej dokumentacji.

Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się poza systemem studiów określa Uchwała Konwentu Wyższej Szkoły Bankowej nr 102/2015 z dnia 30 czerwca 2015 oraz Zarządzenie Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nr 12/2017 z dnia 19 czerwca 2017. Zgodnie z zawartymi tam regulacjami wnioskodawca powinien posiadać określony staż zawodowy, nie krótszy niż 5 lat w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach licencjackich bądź nie krótszy niż 3 lata w przypadku osób ubiegających się o uznanie efektów uczenia się na studiach magisterskich. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy określonych przedmiotów kierunkowych, z których na mocy szczegółowych regulacji zawartych w Zarządzeniu Dziekana, wyłączono przedmioty, które są niezbędne w procesie kształcenia. Są nimi między innymi przedmioty związane z nabywaniem wiedzy i umiejętności wymaganych w procesie pisania prac dyplomowych i magisterskich (np. Metodyka projektu dyplomowego, czy seminaRIA).

Liczba punktów ECTS związanych z potwierdzeniem efektów uczenia się dla danego wnioskodawcy nie może przekroczyć 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia, natomiast liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku. Powołanie imienne Komisji następuje po wpłynięciu wniosku studenta o potwierdzenie efektów uczenia się i wniesieniu opłaty. W skład komisji wchodzi właściwy dla danego kierunku prodziekan, menedżer kierunku oraz wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki. Decyzję o potwierdzeniu efektów kształcenia podejmuje dziekan. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu weryfikującego efekty uczenia się uzyskane

poza systemem studiów. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta. Dotychczas nie złożono wniosku o wszczęcie w/w procedury. Dobrą praktyką stosowaną w odniesieniu do części kandydatów są spotkania kandydatów z dedykowanym prodziekanem, który wstępnie ocenia możliwość uznania określonych efektów uczenia się. O uznaniu certyfikatów językowych decyduje prodziekan na podstawie opinii właściwego Koordynatora Języka Obcego. Szczegółową listę certyfikatów językowych potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego zawierają wskazane wcześniej przepisy. W praktyce ta ostatnia forma uznawania efektów uczenia się ma największe znaczenie.

Przyjęty model dyplomowania na studiach I stopnia zakłada prace dyplomowe w formie projektu przygotowanego przez zespoły studentów. W kolejnych latach akademickich, w wyniku zdobywanych doświadczeń, proces dyplomowania był systematycznie modyfikowany, m.in. poprzez doskonalenie form sprawdzania efektów kształcenia (zmiana formularzy recenzji prac; obron i algorytmu oceniania, digitalizacja całego procesu) na takie, które są bardziej obiektywne. Zarządzenie Dziekana Wydziału z 3.04.2017r. w sprawie zasad przygotowania i oceny projektu dyplomowego reguluje te kwestie. Pracę dyplomową, złożoną w uczelnianym Elektronicznym Systemie Obron (ESO), akceptuje promotor po uprzednim zatwierdzeniu raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, co określa Zarządzenie Rektora WSB w Poznaniu z dn. 25.01.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W przypadku kierunku Logistyka, promotorami prac dyplomowych są głównie osoby łączące doświadczenia praktyczne z wiedzą akademicką, co sprzyja realizacji zaleceń sformułowanych przez Komisję ds. Jakości Prac Dyplomowych dla tego kierunku oraz wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samych studentów. Prace dyplomowe przygotowywane przez studentów kierunku Logistyka często przyjmują formę projektów nawiązujących do problemów praktyki zawodowej i posiadają potencjał wdrożeniowy. Ważnym aspektem projektów na kierunku Logistyka jest ich praktyczność oraz użyteczność. Zazwyczaj jest ona realizowana przez uwzględnienie realnych potrzeb przedsiębiorstw podczas określania zakresu projektu oraz jego tematu. W ramach projektów dyplomowych aplikacyjnym celem często jest poszukiwanie możliwości modernizacji istniejącego rozwiązania w zakresie szeroko pojętej logistyki, zarówno w obszarze technicznym, jak i organizacyjnym. Przyjęty model dyplomowania sprzyja terminowemu zakończeniu procesu dydaktycznego i rozwojowi kompetencji miękkich przydatnych w pracy zawodowej absolwentów.

Studenci studiów drugiego stopnia będą pisali swoją pracę magisterską pod kierunkiem promotora. Lista promotorów jest zatwierdzana przez Dziekana. Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane na początku semestru pierwszego. Studenci mogą zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Zapisy do grup seminaryjnych odbywają się poprzez platformę Moodle. Temat pracy magisterskiej zatwierdza promotor, biorąc pod uwagę zainteresowania studentów, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej.

Praca magisterska musi być przyjęta przez promotora i oddana do dziekanatu przed końcem terminu wyznaczonego zarządzeniem Dziekana. Praca jest weryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, promotor ocenia wyniki weryfikacji. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. W przypadku uzyskania dwóch pozytywnych ocen, student może przystąpić do jej obrony. Z uwagi na fakt, iż pierwszy rocznik studentów studiów II stopnia rozpoczął naukę w październiku 2020 roku nie dysponujemy jeszcze konkretnymi tematami prac.

Procesem rekrutacji zajmuje się Biuro Rekrutacji i Komisja Rekrutacyjna. Nadzór nad przebiegiem procesu rekrutacji sprawuje Dziekan, który monitoruje i kontroluje liczbę przyjętych kandydatów

w zakresie limitów przyjętych na dany rok akademicki. Proces odsiewu studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów pierwszego roku, wśród których wskaźnik ten jest najwyższy, monitoruje prodziekan ds. jakości kształcenia. Stany liczbowe studentów pierwszego roku studiów weryfikowane są cotygodniowo (tabela retencyjna), co pozwala na bieżące śledzenie skali odsiewu w stosunku do przyjętych na dany rok prognoz i celów. Na życzenie Dziekana bądź menedżera kierunku właściwy prodziekan przygotowuje raport za dany okres wskazujący poziom odsiewu studentów I roku. Od roku akademickiego 2018/19 możliwy jest również dostęp do syntetycznych raportów generowanych na dany dzień oraz wskazujących poziom odsiewu w minionych latach akademickich w przekroju wszystkich kierunków i stopni studiów (raporty bazujące na aplikacji Power BI). Studenci skreśleni z listy studentów i rezygnujący ze studiów na pierwszym roku studiów, bądź latach wyższych, są dodatkowo ankietowani w celu identyfikacji przyczyn skreślenia z listy studentów na danym kierunku. Działania takie prowadzone są od wielu lat. Wśród przyczyn rezygnacji ze studiów dominują sprawy rodzinne (29%), problemy finansowe (25%) i sprawy służbowe (20%). Jakość kadry dydaktycznej, jako przyczynę rezygnacji wskazuje niewielka grupa studentów (3%). Na niezadowolenie z oferty dydaktycznej wskazało 14% rezygnujących. Informacje te przyczyniły się do wypracowania dobrej praktyki, jaką jest preferencyjne traktowanie wniosków studentów pierwszego roku wniosków związanych z ich problemami finansowymi.

Wskaźnik odsiewu dla I roku studiów licencjackich i inżynierskich w latach akademickich 2016/17, 2017/18 i 2018/19 wyniósł odpowiednio: 23%, 21,8% oraz 20%, co oznacza stopniowy jego spadek. Zebrane dane wskazują, że wskaźnik odsiewu na kierunku **Logistyka** od początku funkcjonowania kierunku **jest zwykle wyższy** niż wskaźnik obliczony dla wszystkich kierunków łącznie, co stanowi cechę wspólna kierunków inżynierskich. Wskaźnik odsiewu (dla I roku) wyniósł dla studentów kierunku **Logistyka** rocznika **2017/18** na trybie stacjonarnym 24%, natomiast na trybie niestacjonarnym **30%**. W roku akademickim **2018/19** w przypadku studiów stacjonarnych na kierunku Logistyka wskaźnik odsiewu zmalał do poziomu **19,5%**, natomiast na studiach niestacjonarnych ukształtował się na podobnym poziomie jak w roku poprzednim, przy jednoczesnym wzroście ogólnej liczby studentów I roku rekrutowanych w roku akademickim **2018/2019** o 19%. W kolejnym roku akademickim średni odsiew studentów **zmałał o kolejne 6 punktów procentowych**, głównie za przyczyną spadku odsiewu na studiach stacjonarnych o **9 punktów procentowych**.

Spadek wskaźnika odsiewu był wynikiem szeregu działań podejmowanych w celu poprawy retencji na kierunkach cechujących się największym odsiewem (np. dodatkowe zajęcia z Matematyki). Zmiana na stanowisku menedżera kierunku przyczyniła się do zintensyfikowania działań związanych z bardziej selektywnym doбором kadry dydaktycznej stanowiącej obsadę zajęć na I roku studiów (sprawdzeni wykładowcy o wysokich kompetencjach dydaktycznych) oraz lepszym wsparciem studentów poprzez kursy e-learningowe na platformie Moodle (zdecydowana większość przedmiotów posiada kursy spełniające standardy WSB). Kursy nie spełniające standardów Działu Metodyki Nauczania nie są udostępniane studentom.

Zaobserwowana w przeszłości tendencja do **wzrostu liczby studentów niekończących studiów w terminie** przyczyniła się do zmiany sposobu dyplomowania i wprowadzenia grupowych projektów dyplomowych, w wyniku czego liczba studentów kończących w terminie studia I stopnia, bez względu na kierunek studiów, wzrosła dwukrotnie. Kolejne roczniki na kierunku Logistyka rozpoczynały zatem proces dyplomowania wg udoskonalonych pod względem proceduralnym reguł (np. lepsze przygotowanie dydaktyczne studentów i promotorów poprzez przedmiot Metodyka projektu dyplomowego, sprawnie działająca procedura antyplagiatowa wkomponowana w Elektroniczny

System Obron – ESO od roku 2016/2017, od roku akad. 2018/19 bazująca na Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

W celu zmniejszenia skali odsiewu studentów I roku i kolejnych lat studiów oraz podniesienia efektywności ich nauki przez kilka lat akademickich, na pierwszym roku studiów, na wszystkich kierunkach studiów, realizowano przedmiot **Techniki studiowania**. Część zajęć realizowana była przez prodziekana ds. retencji i poświęcona sposobom jej zwiększania (regulaminowe rozwiązywanie problemów z zaliczaniem semestrów; możliwości złagodzenia problemów z płatnościami). W każdym semestrze były organizowane spotkania online dla wszystkich studentów I roku (nabór letni i zimowy). Przedmiot funkcjonuje również w wersji anglojęzycznej. Od roku akad. 2019/20 przedmiot funkcjonuje w nowej formule (**Metodyka Pracy Projektowej**), stanowiąc pierwszą część różnego rodzaju zajęć realizowanych w systemie modułowym przez 4 semestry studiów. Część z nich jest realizowana online, część w salach. W założeniu przedmiot ten ukierunkowany jest na długookresowe zwiększanie kompetencji studenta niezbędnych w procesie studiowania (umiejętność pisania) i na rynku pracy (sztuka prezentacji, wystąpień publicznych).

Nadrzędna zasada sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych przedmiotach sformułowana jest w Regulaminie studiów - zgodnie z nią każdy przedmiot musi być przez studenta zaliczony, a warunki zaliczenia opisane są w karcie przedmiotu (sylabusie). Karta przedmiotu jest zapisem koncepcji merytorycznej i metodycznej przedmiotu. Każda z koncepcji jest wypracowywana w trzyosobowym zespole, w skład którego wchodzi: koordynator przedmiotu, menedżer kierunku oraz metodyk. Warstwa metodyczna każdego przedmiotu jest spójna ze standardami dydaktyki WSB, tzn.:

- przedmiotowe efekty uczenia się są sformułowane przy pomocy czasowników akcji w oparciu o taksonomię Blooma oraz model SMART (efekt uczenia się jest specyficzny, mierzalny, ambitny, realizowalny w danym czasie); sekcja 3 w karcie przedmiotu;
- przedmiotowe efekty uczenia się są sprawdzane przez odpowiednią (trafną i rzetelną) metodę ewaluacji; sekcja 10 w karcie przedmiotu.

Efekty uczenia się sprawdzane są przy pomocy:

- pytań otwartych
 - efekty uczenia się z obszaru wiedzy
 - student pełnymi zdaniami (pisemnie lub ustnie) odpowiada na pytanie wykazując przy tym stopień pamięciowego opanowania materiału lub jego zrozumienia;
 - pytania otwarte stosowane są na kolokwiach śródsemestralnych, kolokwiach końcowych, wejściówkach, egzaminach;
 - do pytań otwartych zaliczane są również tzw. prace pisemne, gdzie student demonstruje umiejętność komunikatywnego zaprezentowania informacji pozyskanych ze źródeł wiedzy; w takich przypadkach możliwe jest również sprawdzenie efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych (np. korzystanie ze źródeł wiedzy naukowej);
- pytań zamkniętych
 - efekty uczenia się z obszaru wiedzy i umiejętności;
 - student wskazuje prawidłową odpowiedź wśród zbioru nieprawidłowych wykazując przy tym stopień pamięciowego opanowania materiału, jego zrozumienia lub umiejętności zastosowania;
 - pytania zamknięte stosowane są na kolokwiach śródsemestralnych, kolokwiach końcowych, wejściówkach, egzaminach;

- zadań problemowych
 - efekty uczenia się w obszarze umiejętności i kompetencji społecznych
 - student rozwiązuje dany problem przy użyciu pozyskanej na zajęciach wiedzy wykazując przy tym stopień zrozumienia materiału i umiejętność jego zastosowania w typowych dla danego obszaru zadaniach.

Koncepcja metodyczna przedmiotu zgodna ze standardem dydaktycznym WSB zakłada, że student zdobywa efekty uczenia się systematycznie w ciągu semestru i równie systematycznie sprawdzane są jego postępy. Koordynator przedmiotu ustala zestaw zadań zaliczeniowych do wykonania w ciągu semestru (począwszy od pierwszego dnia zajęć po ostatni dzień sesji poprawkowej). Każdemu zadaniu przypisuje określoną liczbę punktów. Punkty sumują się do 100. Zgodnie z rozporządzeniem Dziekana Wydziału uzyskanie 50 punktów oznacza ocenę dostateczną.

Jednym z elementów zaliczenia może być projekt (jedna z form zadania problemowego). Projekty mogą dawać studentom oceny częściowe (formatywne) oraz ocenę końcową (sumatywną). Oceny częściowe zdobywane są za kolejne etapy projektu, a ocena końcowa za zaprezentowaną na zajęciach całość, do której dołączona jest wymagana przez wykładowcę dokumentacja.

Dobór metod kształcenia dokonywany jest pod kątem umożliwienia studentom zdobycia wszystkich przewidzianych efektów uczenia się. Na kierunku Logistyka, zgodnie z określonym profilem praktycznym Uczelni, dominują metody pozwalające na realizację efektów uczenia się poprzez aktywne działanie (tab. 11). Duży nacisk kładziony jest na aktywizację studentów w procesie nauczania, m.in. poprzez zachęcanie ich do udziału w dyskusjach przedmiotowych i prezentowania wyników swojej pracy, szczególnie podczas lektoratów z języków obcych. Metody kształcenia dobierane są w ścisłej współpracy z metodykami, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości nabywania umiejętności praktycznych. Przeważająca część z nich, nabywana jest przez studentów w trakcie zajęć w formie ćwiczeń, praktyki zawodowej, laboratoriów specjalistycznych i komputerowych.

Tab. 11. Przykładowy dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w trakcie procesu kształcenia

PRZYKŁAD 1: Zarządzanie przepływem materiałów		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Harmonogram zapotrzebowania materiałowego MRP	Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [student] Dobiera metody i narzędzia zarządzania przepływem materiałów dla zadanych warunków organizacyjnych; w szczególności: opracowuje harmonogram MRP	<u>Zadanie problemowe</u> Określ dla wszystkich elementów, które kupujesz, wielkość partii dostawy. Dla elementów, które produkuje/montujesz, określ wielkość partii produkcji. Określ cykle dostaw / produkcji / montażu. Zdefiniuj zapasy początkowe. Zdefiniuj, czy będziesz utrzymywał zapasy zabezpieczające. Jeśli tak, to dla których elementów i w jakiej ilości? Stwórz harmonogram MRP dla swojego wyrobu gotowego. Stwórz harmonogramy dla wszystkich elementów składowych wyrobu
PRZYKŁAD 2: Podstawy logistyki		

Logistyka dystrybucji	Z OBSZARU WIEDZY [Student] objaśnia proces dystrybucji, wymienia i definiuje strategie dystrybucji, opisuje kanały dystrybucji i na przykładach wyjaśnia przyczyny ich stosowania	<u>Pytanie otwarte</u> w ramach egzaminu <u>Zadanie otwarte / problemowe</u> w ramach opracowania: przygotowanie prezentacji na ciekawy i aktualny temat w obszarze logistyki (ocenie podlega aktualność, adekwatność i atrakcyjność wybranego tematu, zawartość merytoryczna, forma i sposób prezentacji)
PRZYKŁAD 3: Towaroznawstwo i materiałoznawstwo		
Zasady kształtowania, ochrony i oceny jakości żywności z uwzględnieniem uwarunkowań technologicznych, ekologicznych i prawnych	Z OBSZARU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] argumentuje potrzebę kształtowania jakości wyrobów	czynny udział w zajęciach polegający na <u>udziale w dyskusjach, rozwiązywaniu zadań</u> Przykład tematyki dyskusji: brzmienie instrukcji BHP mającej zastosowanie w laboratorium. Przykład zadania: „Przeprowadzenie badań jakościowych”; części składowe zadania: jak je zaplanować, co uwzględnić i jakie wnioski można uzyskać na podstawie swoich badań oraz na co zwrócić uwagę w badaniach ankietowych dot. oceny jakości towarów

Podobnie intensywne działania we współpracy z metodykami, jak powyżej, autorzy kart przedmiotów podejmują w zakresie doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich (tab. 12).

Tab. 12. Przykładowy dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich

PRZYKŁAD 1: Statystyka i elementy badań operacyjnych		
Temat zajęć	Przedmiotowe efekty uczenia się	Metoda sprawdzania i oceniania efektów uczenia się
Analiza dynamiki zjawisk. Tendencja rozwojowa (trend). Ocena dopasowania funkcji trendu do danych empirycznych. Prognozowanie.	Z OBSZARU KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH [Student] Jest świadomy złożoności uwarunkowań prognozowania	zadania obliczeniowe w ramach kolokwium na ćwiczeniach
PRZYKŁAD 2: Wprowadzenie do techniki		
Techniki i technologie pozyskiwania energii	Z OBSZARU WIEDZY [Student] wymienia i charakteryzuje podstawowe technologie wytwórcze stosowane w procesach	<u>pytania otwarte</u> w ramach egzaminu

PRZYKŁAD 3: Wytrzymałość materiałów		
Rozciąganie i ściskanie, prawo Hooke'a	Z OBSZARU UMIEJĘTNOŚCI [Student] charakteryzuje siły zewnętrzne i wewnętrzne; opisuje siły tnące w układzie XYZ; przywołuje prawo Hooke'a	<u>Zadanie problemowe (obliczeniowe)</u> Dla przedstawionego układu prętowego obciążonego siłą G , obliczyć reakcje w prętach oraz ich wydłużenia.

Rodzaj pracy etapowej zależy od charakteru zajęć. Typowe jest, że ćwiczenia lub wykłady kończą się oceną na zaliczenie, w przypadku przedmiotów składających się z wykładów i ćwiczeń, te ostatnie są zaliczane na ocenę, a zwieńczeniem wykładu jest egzamin odbywający się w sesji. W przypadku wielu przedmiotów, zwłaszcza tych o charakterze praktycznym, studenci wykonują projekt zaliczeniowy, grupowy lub indywidualny, którego tematyka jest w pełni zbieżna z tematyką przedmiotu i umożliwia weryfikację osiągniętych przez studenta efektów uczenia się. Na niektórych z przedmiotów (m.in. laboratoriach specjalistycznych) w celu zwiększenia systematyczności uczenia się i kompletności zdobywanej wiedzy i rozwijanych umiejętności studenci wykonują ćwiczenia, rozwiązują zadania i realizują polecenia na każdych zajęciach i są one każdorazowo oceniane, a uzyskane punkty przypisywane poszczególnym studentom. Również zawartość merytoryczna pytań i poleceń zadawanych na kolokwiach zaliczeniowych i egzaminach jest adekwatna do treści programowych zawartych w karcie przedmiotu i umożliwiają one weryfikację efektów uczenia się osiągniętych przez studentów.

Projekty dyplomowe na kierunku Logistyka studia inżynierskie ze względu na bogaty zakres tematyki i obszerny zakres problemów cechują się bardzo zróżnicowaną tematyką. Ponieważ projekt dyplomowy jest opracowaniem o charakterze teoretyczno-empirycznym, mającym potwierdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne absolwentów kierunku, czyli umiejętność połączenia teorii z praktyką, studenci powinni wykazać się w nim m.in.: znajomością literatury przedmiotu i jej właściwego wykorzystania, samodzielnością w definiowaniu problemu badawczego, analizowaniu wybranych przez siebie obszarów i wyciąganiu z tych analiz własnych wniosków i rekomendacji. Obok części teoretycznej praca powinna zawierać część analityczną, będącą przełożeniem teorii na praktykę. Tym samym przygotowanie projektu dyplomowego i jego obrona to ukoronowanie studiów. Studenci, w zakresie wymogów dotyczących metodyki pisania prac dyplomowych, korzystają z informacji umieszczonych w extranecie oraz z wiedzy zdobytej w trakcie zajęć z metodyki pracy projektowej oraz na seminarium dyplomowym.

Studia inżynierskie mają charakter — wyższych studiów zawodowych, a projekt dyplomowy ma dokumentować nabycie przez studenta umiejętności rozwiązania zadania inżynierskiego lub eksperymentalnego opartego na znajomości wiedzy ogólnej i specjalistycznej. Praca inżynierska powinna mieć więc charakter aplikacyjny lub projektowy. Ponadto projekty dyplomowe powinny:

- cechować się oryginalnością prezentowanego zadania inżynierskiego,
- wykazać umiejętności dyplomantów w zakresie redagowania spójnej, logicznej pracy napisanej poprawną gramatycznie i stylistycznie polszczyzną z wykorzystaniem pojęć języka fachowego,
- być zgodne z założeniami formalnymi określonymi w formularzu dokumentacji projektu dyplomowego oraz wymogami edytorskimi,
- być napisane w zespole, najlepiej 4-osobowym,
- wykazać, że dyplomanci umieją gromadzić odpowiednie do celu pracy materiały, opracować je zgodnie z wymaganiami danej dyscypliny oraz formułować wnioski z badań.

Ocena projektu dyplomowego obejmuje szereg kryteriów, z których każde określone jest odpowiadającą hierarchii danego kryterium wagą od 0,05 do 0,15. Najważniejszymi kryteriami oceny są: analiza wyników badań, efekty realizacji projektu i użyteczność projektu (wszystkie po 0,15), a także metodyka, w tym metody, techniki i narzędzia oraz źródła i wnioski (wszystkie po 0,1). Promotor i recenzent oceniając projekt, oceniają de facto każde z kryteriów określając poziom jego spełnienia od "nie spełnia wymagań" do "wzorcowo spełnia wymagania" (analogicznie do ocen 2,0 i 5,0). Ocenienie jakiegokolwiek kryterium jako "nie spełnia wymagań" automatycznie prowadzi do oceny niedostatecznej całego projektu dyplomowego.

Przykładowe tematy prac inżynierskich na kierunku Logistyka:

- Analiza opłacalności wymiany samochodów spalinowych na elektryczne w firmie kurierskiej
- Analiza i ocena działań ograniczających zużycie paliwa w specjalistycznej firmie transportowej
- Bariery organizacji i realizacji przewozów ponadnormatywnych
- Czy możliwa jest poprawa wydajności produkcji na wydziale filtrów olejowych w przedsiębiorstwie Mann+ Humme?
- Koncepcja wdrożenia systemu roweru miejskiego w Gnieźnie
- Modelowanie procesu obiegu informacji o usterkach i awariach
- Narzędzia Lean jako sposób na poprawę funkcjonowania gniazda produkcyjnego w przedsiębiorstwie Andrewex
- Problem kongestii transportowej w rejonie Ronda Rataje
- Projekt wyznaczenia lokalizacji magazynu dystrybucyjnego przedsiębiorstwa produkcyjnego za pomocą metody środka ciężkości
- Propozycje usprawnień procesu dystrybucji w firmie Colian Logistic

Podczas realizacji przedmiotu, archiwizowane są prace studentów. Przechowywane są w formie papierowej lub/i w formie elektronicznej na platformie Moodle. Ma to na celu weryfikację osiąganych efektów uczenia się wymaganych w karcie przedmiotu. Do weryfikacji efektów z obszaru wiedzy i umiejętności przyjęto: egzamin, kolokwium, (pytania otwarte i zamknięte, pytania problemowe). Do oceny umiejętności i kompetencji: aktywność na zajęciach, analizy case study oraz przygotowanie i zaprezentowanie prezentacji tematycznych.

Protokoły z ocenami egzaminów i zaliczeń przechowywane są w systemie elektronicznym Uczelni, do którego w okresie sesji egzaminacyjnej dostęp mają wykładowcy, a następnie, po jej zakończeniu, tylko pracownicy dziekanatu.

Projekty dyplomowe w wersjach papierowych i elektronicznych są gromadzone przez dziekanat w archiwum Uczelni.

Badania losów absolwentów obejmuje każdy rocznik absolwentów opuszczających mury uczelni, poczynając od 2012 roku i jest częścią Badania Atrybutów Marki (BAM Absolwent). Sytuacja zawodowa badana jest do roku od ukończenia studiów.

Cele badania obejmują:

- gromadzenie informacji dotyczących otoczenia gospodarczo-społecznego absolwenta poszukującego pracy,
- określenie sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy,
- określenie planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów,
- badanie marki WSB w Poznaniu.

W założeniu badanie ma charakter wyczerpujący (pełny), w praktyce jednak nie jest spełnione założenie badania pełnej populacji absolwentów, gdyż zwrotność ankiet wynosi ok. 10%, a ponadto ok. 20-30% z danego rocznika absolwentów nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby badania.

Realizacja założonych celów badania losów absolwentów pozwala na:

- uzyskanie przez Władze Wydziału szczegółowych informacji na temat wymagań współczesnego rynku pracy znajdującego się w otoczeniu społeczno-gospodarczym Uczelni,
- uzyskanie informacji przez pracowników Biura Karier i Praktyk pomagających w wyborze kariery zawodowej dla studentów,
- uzyskanie informacji o lukach kompetencyjnych absolwentów, informacje te są bazą do przygotowywania oferty szkoleń dodatkowych oferowanych studentom WSB, organizowanych przez Biuro Karier i Praktyk.

Wyniki badania BAM w zakresie opinii ogółu absolwentów Wydziału Finansów i Bankowości za rok 2019 wskazują, że odsetek zadowolonych z ukończenia studiów jest wysoki (30% oceniło studia bardzo dobrze, dobrze 63%). Zdecydowana większość absolwentów uczelni to osoby pracujące na podstawie umowy o pracę (95%). Pełne, bądź znaczące związki wykonywanej pracy zawodowej z ukończonymi studiami zadeklarowało około 40% badanych. Ponadto 90% absolwentów, to osoby, które nie miały problemu ze znalezieniem pracy, ponieważ 60% z nich znalazło ją przed już ukończeniem studiów.

Osoby, które poszukiwały pracy po studiach w około 80% przypadków znajdowały ją dość szybko (w czasie do 3-mcy). Dla ponad 20% z nich istotną pomoc okazało Biuro Karier i Praktyk. Prawie połowa badanych pracuje w zawodzie zgodnym z profilem studiów. Podobny odsetek absolwentów stwierdził, że studia na Wydziale Finansów i Bankowości przyczyniły się do wzrostu ich wynagrodzeń bądź awansu w miejscu pracy.

Jedna trzecia badanych dzięki studiom mogła zmienić stanowisko pracy w swojej firmie. Najczęściej były to firmy średniej wielkości zatrudniające od 10-49 pracowników.

Niestety, trudno wskazać, jak prezentowane powyżej wartości kształtują się na kierunku Logistyka, ponieważ problemem jest niska zwrotność ankiet na kierunku Logistyka, przez co trudno uznać kwestionariusze wypełnione przez raptem kilka osób za reprezentatywne. Może to wynikać ze skoncentrowania się absolwentów na karierze zawodowej, bowiem z informacji, które przekazują sami absolwenci bezpośrednio swoim niedawnym promotorom wynika, że często czas uzyskania dyplomu wiąże się z awansem lub zmianą pracodawcy i lepszym dopasowaniem nowego stanowiska pracy do uzyskanych na studiach wiedzy, umiejętności i kompetencji. Być może pomocne w celu zwiększenia zwrotności byłoby odroczenie samego badania absolwentów, jak również zwiększanie świadomości studentów na temat wagi tego badania przez promotorów.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra dydaktyczna Uczelni stanowi od samego początku jej istnienia kluczowy zasób w realizacji dotychczasowych celów strategicznych WSB w Poznaniu. Jednym z założeń Strategii jest zwiększenie satysfakcji studentów i pracowników badawczo–dydaktycznych poprzez poprawę zarządzania procesami dydaktycznymi w Uczelni oraz wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej, zapewnienie systemu szkoleń dla dydaktyków m.in. w zakresie aktywnych form nauczania oraz wykorzystania nowoczesnych technologii oraz warunków rozwoju dla kadry badawczo–dydaktycznej.

WSB w Poznaniu zapewnia możliwość doskonalenia warsztatu naukowo-dydaktycznego poprzez udział w konferencjach, szkoleniach oraz w stażach naukowych i dydaktycznych w kraju i za granicą. Dodatkowo Uczelnia rozwija system oceny pracy dydaktycznej w formie ankietyzacji studentów, hospitacji i konsultacji z metodykami.

Kadra naukowo-dydaktyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Zakładzie Dydaktycznym Logistyki uzupełniana jest pracownikami etatowymi innych zakładów dydaktycznych (m.in. Informatyki, Zarządzania, Finansów i Rachunkowości, Marketingu i Sprzedaży).

Kadra etatowa Uczelni uzupełniana jest wykładowcami zatrudnianymi na umowy cywilnoprawne. Uczelnia korzysta przy tym z kadry badawczo-dydaktycznej innych Uczelni, a także z doświadczeń zawodowych wykładowców-praktyków, przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji, których doświadczenie zawodowe jest znaczącą wartością dodaną dla praktyczności procesu dydaktycznego. Stały nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzi menedżer kierunku Logistyka i koordynatorzy przedmiotów.

Zarówno pracownicy etatowi, jak i zatrudnieni na umowach cywilno-prawnych przejawiają dużą aktywność naukową i dydaktyczną:

- biorąc udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych,
- przygotowując i publikacje naukowe i popularyzujące naukę najczęściej w języku polskim i angielskim,
- opracowując ekspertyzy gospodarcze i dla jednostek samorządu terytorialnego,
- kierując i biorąc udział w projektach badawczych,
- będąc autorami i współautorami podręczników i materiałów dydaktycznych, w tym również pełnych pakietów (wykłady i ćwiczenia) do nauczania w pełni zdalnego.

W ostatnich 3 latach etatowi pracownicy Kierunku opublikowali w Wydawnictwie Wyższej Szkoły Bankowej w 2018 r. monografię pt. "Alianse strategiczne w konkurencyjności usług logistycznych" autorstwa prof. dr hab. Elżbiety Gołembskiej i dr. Bartłomieja Tunaka oraz w 2020 r. przez dr. Huberta Iglińskiego komplet materiałów dydaktycznych do w pełni zdalnego nauczania przedmiotu Podstawy logistyki składające się z materiałów do czytania, interaktywnych wykładów video i rozbudowanych i różnorodnych materiałów ćwiczeniowych wraz z projektem grupowym. W 2017 r. opublikowany został przez 3 autorki silnie związane z Kierunkiem dr inż. Katarzynę Ragin-Skorecką, dr inż. Agnieszkę Grzelczak i dr Dariusz Motałę podręcznik akademicki zatytułowany "Podstawy zarządzania nie tylko dla logistyków".

Niewątpliwym sukcesem organizacyjnym i dydaktycznym ostatnich lat było także uzyskanie akceptacji PKA i Ministerstwa dla złożonego w grudniu 2019 r. wniosku o uruchomienie 3-semesteralnych studiów II stopnia na kierunku Logistyka. Pierwsze zajęcia dydaktyczne dla studentów II stopnia rozpoczęły się z początkiem roku akademickiego 2020/21.

W semestrze zimowym 2020/2021 i zimowym 2020/2021 zajęcia na kierunku Logistyka na I II stopniu studiów inżynierskich prowadzi lub będzie prowadziło 80 zatrudnionych, w tym 3 osoby z tytułem profesora (3,8%), 14 profesorów uczelni ze stopniem doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego inżyniera (17,5%), 41 osób ze stopniem doktora lub doktora inżyniera (51,2%) oraz 22 osób z tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera (27,5%) (tab. 13). Największą grupę wśród zatrudnionych stanowią osoby reprezentujący dyscyplinę nauki o zarządzaniu, a następnie nauki inżynieryjno-techniczne, co pozwala w pełni realizować przyjęte na kierunku Logistyka efekty kształcenia.

Tab. 13. Wykaz zatrudnionych na kierunku Logistyka i prowadzących zajęcia w semestrze zimowym 2020/2021 i letnim (plan) 2020/2021 z podziałem na stopnie i tytuły naukowe oraz zawodowe

prof. zw. dr hab.	Piasecki Krzysztof Przybylska-Kapuścińska Wiesława Sipińska- Gołemska Elżbieta
dr hab./dr hab. Inż. profesor uczelni	Borowiec Arkadiusz Gill Adrian Janik Stanisław Jasiulewicz-Kaczmarek Małgorzata Kall Jacek Manikowski Piotr Maryniak Anna Pawłowski Grzegorz Piechocka-Kałużna Agnieszka Sikorska-Nowak Aneta Springer Agnieszka Stachowiak Agnieszka Szyszko Magdalena Światowiec-Szczepańska Justyna
dr/dr inż.	Ambukita Eric Białka Zygmunt Błaszyk Magdalena Borychowski Michał Bryl Łukasz Bulhakova Juliia Cieślik Maciej Dewicka Aleksandra Gania Ireneusz Gramza Grzegorz Grzegorzczak Lidia Grzelczak Agnieszka Guth Marta Igliński Hubert Kobaszyńska-Twardowska Anna Kowalczyk Maciej Kudelska Izabela Lewandowski Tomasz Lubiński Piotr Lupa-Kujawińska Danuta Łuszczkiewicz-Piątek Maria Łyczkowska-Hanćkowiak Anna Majchrzak-Lepczyk Justyna Maruszewska Katarzyna Mierzwiak Rafał

	<p>Nowaczyk Grażyna Olejniczak Magdalena Oleksa-Marewska Karolina Oleśków-Szłapka Joanna Pawlak Natalia Pawłowska Marta Piechowski Mariusz Prussak Waldemar Ragin-Skorecka Katarzyna Szafer Piotr Szczyt Małgorzata Śliwa Izabela Totleben Bartosz Werner-Lewandowska Karolina Wróblewski Emil Ziębakowski Łukasz</p>
mgr/mgr inż.	<p>Banecka Iwona Bartkowiak Maciej Becmer Anna Błaszak Maja Brzezińska Magdalena Czernecka Wiktoria Drozd Wojciech Fertsch Michał Grupka Krzysztof Jakubowski Maciej Kalemba Arkadiusz Kozakiewicz Przemysław Łopatka Paweł Maliszewska Katarzyna Przybylski Michał Radecki Adam Stawińska Hanna Urbański Waldemar Walczak Dorota Wiśniewska Katarzyna Wiśniewska-Mleczko Karolina Wojciechowski Hubert</p>

Wykładowcy zatrudnieni na kierunku Logistyka posiadają szeroką wiedzę teoretyczną popartą dorobkiem naukowym, a także doświadczenie praktyczne, zawodowe. To ostatnie jest szczególnie ważne w przypadku przedmiotów specjalnościowych kształtujących i rozwijających umiejętności praktyczne i kompetencje inżynierskie, dlatego też do ich prowadzenia wskazuje się prowadzących z bogatym doświadczeniem zawodowym w branży TSL.

Na kierunku Logistyka wykłada wielu doświadczonych wykładowców łączących pracę dydaktyczną i naukową, którzy zdobywali doświadczenie prowadząc zajęcia na licznych uczelniach publicznych

i niepublicznych oraz goszczących na uczelniach zagranicznych. Największą grupę wśród pracowników nieetatowych stanowią wykładowcy na stałe zatrudnieni na Politechnice Poznańskiej i Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, gdzie realizują badania naukowe będąc członkami, a także kierownikami, zespołów badawczych realizujących badania w ramach grantów otrzymanych z NCN i NCBiR, a za swoje badania otrzymujący nagrody naukowe rektorów swoich macierzystych uczelni. Biorą oni również udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych i kongresach, gdzie prezentują rezultaty swoich prac badawczych i wdrożeniowych. Dzięki takiej praktyce najnowsze wyniki badań naukowych są przekazywane studentom kierunku Logistyka bezpośrednio przez ich autorów lub.

Drugą grupę stanowią praktycy, których podstawowym miejscem zatrudnienia są przedsiębiorstwa transportowe, produkcyjne, centra magazynowe itd. Część wykładowców prowadzi własną działalność gospodarczą, m.in. zarządzając firmami transportowymi, doradczymi, szkoleniowymi i in. Opracowują ekspertyzy dla biznesu i jednostek samorządu terytorialnego, prowadzą szkolenia z zakresu np. zarządzania logistycznego, wykorzystania narzędzi lean management, zarządzania zapasami i prowadzenia gospodarki magazynowej itp., pracują także jako biegli sędziwi i rzeczoznawcy. Część wykładowców to aktywni członkowie stowarzyszeń branżowych: Polskiego Towarzystwa Ekonomiczne, Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji Rzeczpospolitej Polskiej, Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Mechaników Polskich i innych stowarzyszeń i organizacji branżowych oraz innych organizacji np. przewodnicząc obradom Poznańskiej Rady Transportu Aglomeracyjnego skupiającej ponad 20-osobowe grono reprezentantów samorządu, przedsiębiorców, ruchów miejskich i innych grup interesariuszy, a której celem jest poprawa jakości funkcjonowania i rozwój transportu publicznego w aglomeracji poznańskiej.

Wysokie kompetencje dydaktyczne wykładowców prowadzących zajęcia na kierunku Logistyka znajdują swoje potwierdzenie w corocznie organizowanym przez Parlament Studencki WSB we współpracy z Dziekanem Wydziału konkursie dla najlepszych dydaktyków "Złote Sowy". Lista laureatów tworzona jest na podstawie wyników ankiet dydaktycznych wypełnianych co semestr przez naszych studentów.

W edycji z 2019 r. wśród 10 najlepiej ocenianych wykładowców etatowych i nieetatowych (oddzielne kategorie) znaleźli się dr Magdalena Błaszyk, dr Hubert Igliński, dr inż. Marta Pawłowska, dr inż. Rafał Mierzwia, dr Bartosz Totleben

Nowozatrudnieni wykładowcy przechodzą cykl szkoleń, w tym szkolenie wprowadzające do zasad funkcjonowania uczelni, obsługi narzędzi informatycznych czy metodycznych podstaw kształcenia. Poszczególne komórki Wydziału, a w szczególności Dział Metodyki Nauczania, oferują wsparcie dla wykładowców na każdym etapie procesu dydaktycznego, co szczegółowo zostało opisane poniżej.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy – zlecenia.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu od samego początku swego istnienia założyła, iż podstawowym celem w zakresie polityki kadrowej powinno być tworzenie i kształtowanie własnej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, zatrudnionej na pełnym etacie, dla której Uczelnia będzie pierwszym i podstawowym miejscem zatrudnienia. Uczelnia konsekwentnie realizując powyższe założenia wprowadziła tryb konkursowy jako formę poszukiwania i zatrudniania nowej kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej, wymagając tym samym pierwszo-etatowości zatrudnienia.

Podstawowym celem realizowanym w ramach polityki kadrowej w Uczelni jest zagwarantowanie wysokiej jakości kształcenia.

Cel ten realizowany jest poprzez zatrudnienie:

- pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających odpowiednie kwalifikacje, dorobek naukowy i doświadczenie dydaktyczne,
- pracowników dydaktycznych mających bogate doświadczenie zawodowe zdobyte w przedsiębiorstwach i instytucjach. Taki dobór pracowników gwarantuje przekazanie studentom wiedzy na wysokim poziomie oraz zachowanie praktycznego profilu charakteru Uczelni.

Metody i sposoby rekrutacji nauczycieli akademickich określa szczegółowo Zarządzenie nr 5/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015 roku w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. W Uczelni wprowadzono też procedurę adaptacji nowych nauczycieli akademickich. Procedura została wdrożona na podstawie Zarządzenia nr 6/2015 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 27 kwietnia 2015.

Obsada zajęć dydaktycznych proponowana jest przez menedżera kierunku, w porozumieniu z kierownikiem Działu Organizacji Dydaktyki. Przy obsadzie zajęć brane jest pod uwagę doświadczenie dydaktyczne i praktyczne wykładowców oraz oceny wystawiane przez studentów w ramach ankietyzacji zajęć. Nowi wykładowcy weryfikowani są przez menedżera kierunku pod kątem kompetencji dydaktycznych oraz zgodności dorobku i doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią, z zakresem zajęć, które potencjalnie mieliby prowadzić. Propozycja obsady jest następnie przekazywana Dziekanowi, który ostatecznie ją zatwierdza lub sugeruje stosowne zmiany.

Wykładowca, któremu zostaje przydzielony przedmiot, kierowany jest na spotkanie z metodykiem oraz koordynatorem przedmiotu, celem wdrożenia w zasady obowiązujące w Uczelni oraz otrzymania wsparcia w postaci np. szkolenia z platformy Moodle'a. W okresie od marca 2020, ze względu na konieczność nauczania w formie zdalnej, procedura wdrażania nowych dydaktyków została uzupełniona o szkolenia związane z metodami i narzędziami do nauki zdalnej. Szkolenia dodatkowe są oferowane w każdym semestrze studiów wszystkim dydaktykom (np. w sem. zimowym 2020/21 z obsługi TEAMS).

W pierwszym semestrze pracy wykładowca jest obowiązkowo hospitowany. Podczas hospitacji sprawdzany jest między innymi pod kątem:

- predyspozycji dydaktycznych, na które składają się między innymi:
 - pewność w sytuacji ekspozycji społecznej
 - orientacja na studenta (udzielanie odpowiedzi, nawiązywanie relacji)
 - miła prezencja, poprawna dykcja
- komunikatywności, w tym:
 - poprawności dykcji; poprawności językowej
 - jasnego formułowania komunikatów
 - monitorowania zrozumienia przez studentów przekazywanych treści
 - spójności werbalnej i niewerbalnej
 - kontroli zrozumienia treści cudzych wypowiedzi
- umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi rozumianej jako korzystanie z modeli komunikacyjnych (np. model „Gdy ty, wówczas ja...” lub model Fakty-Uczucia-Konsekwencje-Oczekiwania), a także dbanie o siebie, studentów i efekty kształcenia poprzez postawę mediacyjną a nie konfrontacyjną,
- umiejętności angażowania studentów w zajęcia.

Przedmiotem hospitacji jest także ocena, czy wykładowca prowadzi zajęcia zgodnie z kartą przedmiotu oraz czy komunikuje oraz realizuje efekty kształcenia.

Na wielu przedmiotach, jednym z kryteriów zaliczenia jest wykonanie przez studenta prac projektowych. Tutaj szczególnie przydają się doświadczenia zawodowe wykładowców, którzy często sugerują studentom ciekawą tematykę projektów.

Stałym elementem polityki kadrowej jest także ocena kadry prowadzącej zajęcia, zatrudnionej zarówno w oparciu o umowę o pracę, jak i umów cywilnoprawnych. Ocena odbywa się poprzez:

- semestralny system oceny wykładowców realizowany online (Ocena Kadry Dydaktycznej).
- ocena kadry w badaniach BAM (biorą udział również absolwenci),
- głosowanie absolwentów w konkursie na najlepszego wykładowcę.

Ocena ogólna studiów na kierunku Logistyka wynikająca z Oceny Kadry Dydaktycznej w semestrze zimowym 2019/20 wyniosła 4,57 i była nieco wyższa niż ocena całego wydziału (4,53). W semestrze kolejnym, który cechowało nauczanie zdalnie wyniosła ona 4,46, co w kontekście szybkości wdrażanych zmian w sferze dydaktyki należy uznać za przejaw uznania starań kadry dydaktycznej i uczelni ze strony studentów tego kierunku.

Po zakończeniu każdego semestru menedżer kierunku Logistyka podejmuje wnikliwą analizę wyników badań na trzech poziomach: merytorycznym, kompetencji dydaktycznych (na podstawie hospitacji i ocen studentów) i rozwoju metodycznego. Jeśli na którymkolwiek poziomie wyniki są niezadowolające menedżer podejmuje rozmowę z wykładowcą proponując program naprawczy np. kierując wykładowców na szkolenia metodyczne, wskazując dobre praktyki dydaktyczne lub wsparcie merytoryczne najbardziej doświadczonych w danym obszarze pracowników kierunku.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych wprowadzony Uchwałą Konwentu Uczelni 64 / 2016 z 20 kwietnia 2016 r. określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry, który opisano w załączniku H. Regulamin ten jest obecnie w fazie modyfikacji przez Senat Uczelni.

System oceny i motywowania pracowników jest uzupełniony kompleksowym systemem motywowania i wspierania aktywności naukowej wprowadzonym 1 października 2019 r. Zarządzeniem Rektora 31 / 2019 w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Określa ono m. in. zasady tworzenia budżetu naukowego oraz jego cele. To głównie wspieranie uczelnianych inicjatyw naukowych, które są istotne z punktu widzenia polityki naukowej Uczelni, jak również rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. W pierwszej kolejności są przeznaczane na wpieranie rozwoju naukowego pracowników w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej. W ramach budżetu finansowane są m. in. udział w konferencjach naukowych czy publikacje naukowe.

Uczelnia wspiera także pracowników naukowych w ramach systemu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych wprowadzonego 18 lutego 2020 r. Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 23 / 2020.

Oprócz tego pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zaliczeni do liczby N Federacji WSB-DSW w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej są dodatkowo objęci systemem motywacyjnym związanym z działalnością naukową Federacji Naukowej WSB-DSW, co reguluje Uchwała 22/2919 Zgromadzenia Federacji Naukowej WSB-DSW z 12 września 2019 r.

Ponadto zgodnie z zapisami art. 130 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce pracownik może uzyskać płatny urlop naukowy. Pracownicy są także wspierani pozafinansowo. Zgodnie z zapisem § 54, ust. 4 Statutu Uczelni nauczyciel akademicki może uzyskać bezpłatny urlop naukowy.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej za dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz WSB w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka.

Przeprowadzana ocena jest także elementem systemu motywacyjnego Uczelni. Co dwa lata tworzona jest lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.

Taką rolę pełni także lista rankingowa dotycząca działalności naukowej sporządzana corocznie na podstawie odrębnych regulacji. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym roku. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczy umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych. Podstawą uczelnianej listy rankingowej jest liczba uzyskanych punktów za działalność naukową i publikacyjną z afiliacją Uczelni. Punkty są przydzielane w oparciu o te same zasady, co w przy ocenie za całokształt działalności. Tak zbudowana lista jest podstawą dla wydziałowych list rankingowych. Pracownicy zajmujący najwyższe miejsce w rankingu otrzymują Nagrody Rektorskie I, II i III stopnia oraz wyróżnienia. Co roku w budżecie Uczelni zapewnione są pieniądze na wypłatę nagród oraz wyróżnień.

W związku z wprowadzeniem od roku akademickiego 2019/20 nowego statutu, następna ocena pracownicza odbędzie się w 2021 roku w ramach zmodyfikowanego regulaminu, który opracowany będzie z końcem roku poprzedzającego.

Na kierunku Logistyka nie kształci się studentów do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a zatem ocena spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 tejże ustawy nie zostaje opisana.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W dobie pandemii po przejściu na formę nauczania zdalnego z początkiem roku akademickiego 2020/21 w grupie Wyższych Szkół Bankowych wdrożono Standardy metodyki nauczania zdalnego oparte na wypracowanych wcześniej na Wydziale FiB modelach.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada infrastrukturę i bazę dydaktyczną dostosowaną do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów kierunku Logistyka inżynierska oraz daje możliwość kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy.

Zaplecze dydaktyczne i administracyjno-biurowe zlokalizowane jest w pięciu gmachach w centrum Poznania:

- Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 5
- Budynek przy ul. Ratajczaka 5/7
- Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 1
- Budynek przy ul. Powstańców Wlkp. 2a
- Budynek przy ul. Różanej 17

Wszystkie budynki zlokalizowane są w bliskiej odległości, w centrum miasta co zwiększa wygodę dotarcia do nich miejskim transportem zbiorowym, ale także pociągiem z dworca głównego, jak również własnym środkiem transportu, np. rowerem, bowiem przy wszystkich w/w budynkach ustawiono dedykowane dla wykładowców i studentów stojaki rowerowe lub samochodem.

W budynku dydaktycznym przy ul. Powstańców Wlkp. 2a. znajdują się cztery nowoczesne aule z możliwością łączenia ich w jedną dużą salę wykładową o pojemności 500 osób bądź podziału na 4 mniejsze sale wykładowe, w zależności od bieżących potrzeb uczelni, 13 przestronnych i nowoczesnie wyposażonych sal ćwiczeniowych, 3 sale komputerowe oraz 3 pracownie lektoratowe, a także pomieszczenia wspomagające proces dydaktyczny uzupełniające program funkcjonalny nowego budynku o pow. całkowitej 2312 m². Co warte podkreślenia, w 2020 r. utworzona została w tym budynku nowoczesna multimedialna sala hybrydowa w której możliwe jest jednoczesne prowadzenie zajęć na trzech wydziałach (Poznań, Szczecin, Chorzów). Zamontowane urządzenia umożliwiają prowadzenie zajęć zdalnych równocześnie w kilku lokalizacjach tj. bez konieczności przebywania w jednej sali uczestników i prowadzącego. W roku 2021 powstaną trzy kolejne takie sale.

W budynku PW zlokalizowano laboratoria w których odbywają się zajęcia związane bezpośrednio z ocenianym kierunkiem. Zakupy sprzętu laboratoryjnego w przeważającej części ok. 90% odbywały się w latach 2017-2020 w związku z czym, wyposażenie jest nowoczesne i odpowiada aktualnym trendom w rozwoju m.in. oprzyrządowania pomiarowego. W cyklu dydaktycznym studenci uczestniczą w coraz bardziej zaawansowanym procesie laboratoryjnym. Podział laboratoriów jest następujący:

- PW201 lab. towaroznawstwa,
- PW301 lab. inżynierskie (laboratorium ogólne, którego celem jest nauka studentów podejścia badawczego, jak i fizycznego dokonywania pomiarów wraz z odpowiednią interpretacją wyników),
- PW306 lab. metrologii/ergonomii,
- PW312 lab. badania materiałów,
- PW316 lab. nowych technologii.

Uczelnia w roku 2017 uruchomiła Laboratorium Inżynierskie dla dedykowanego przedmiotu. Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom wykorzystania wiedzy inżynierskiej do wspomagania decyzji i rozwiązywania problemów z innych dziedzin życia zawodowego. Studenci dzięki praktykom odbytym w laboratorium nabywają różnorodnych umiejętności inżynierskich, które są przydatne w szerokim spektrum zastosowań w przemyśle, w szczególności w zakresie poszukiwania rozwiązań koniecznych

do stosowania na etapie zarządzania produkcją, badań oraz kontroli jakości wybranych elementów (np., pomiar twardości gumy, obsługa podstawowych urządzeń pomiarowych takich jak suwmiarka, mikrometr, luksometr, multimetr, sonometr). Dodatkowo w ramach zajęć laboratoryjnych na ocenianym kierunku student zaznajamiany jest z zasadami ergonomii w projektowaniu stanowisk roboczych oraz z zagadnieniami związanymi z podstawowymi zasadami przemiany energii.

W kolejnych latach uruchomione zostały kolejne laboratoria specjalistyczne (szczegółowe wyposażenie laboratoriów zawiera Załącznik 6. Wyposażenie sal.pdf):

- laboratorium badania materiałów
- laboratorium nowoczesnych technologii
- laboratorium metrologii/ergonomii
- laboratorium towaroznawstwa

Laboratorium badania materiałów i laboratorium nowoczesnych technologii służą dedykowanym przedmiotom o takich samych nazwach. W laboratorium badania materiałów student zapoznaje się i wykonuje badania w następujących zakresach:

- badanie nasiąkliwości (pochłalności) z wykorzystaniem aparatu Coolba
- badanie lepkości z wykorzystaniem wiskozymetru Höpplera
- pomiar chropowatości powierzchni z wykorzystaniem profilometru oraz obserwację powierzchni z wykorzystaniem mikroskopu stereoskopowego
- oznaczanie ścieralności powierzchni (m.in. paneli podłogowych) z wykorzystaniem aparatu Tabera
- badanie twardości metali metodą Rockwella/Vickersa/Brinella
- wykonanie projektu z wykorzystaniem drukarki 3d metodą FFF w celu przygotowania różnego rodzaju próbek poddawanych następnie badaniu z wykorzystaniem maszyny wytrzymałościowej
- pomiar wytrzymałości materiałów próbą rozciągania i zciskania
- pomiar współczynnika załamania światła cieczy z wykorzystaniem refraktometru Abbego.

W laboratorium nowych technologii studenci zapoznają się z zagadnieniami związanymi zarówno z rapid prototyping, jak i reverse engineering, w ich ramach:

- wykonują skanowanie obiektów 3D w celu przygotowania elementu do druku, jak również w celu przeprowadzenia podstawowej analizy punktów charakterystycznych skanowanego przedmiotu
- przygotowują lub modyfikują projekt 3D w celu wydruku z zastosowaniem żywic fotoutwardzalnych (druk metodą SLA)
- piszą algorytmy z wykorzystaniem Lego Mindstorms (m.in. tworzą linię segregującą detale na podstawie koloru) – poznają podstawy programowania obiektowego i strukturalnego
- tworzą i obsługują proces magazynowy z wykorzystaniem tagów RFID i systemu kodów kreskowych
- analizują poprawność rozmieszczenia treści na stronie internetowej oraz elementów w przestrzeni z wykorzystaniem eyetrackingu stacjonarnego i mobilnego
- wykonują wirtualne połączenie spawane przy wykorzystaniu AR (rozszerzonej rzeczywistości) – wykonanie tego typu połączenia uświadamia studentom brak możliwości zastąpienia człowieka (w obecnych czasach) w pewnym zakresie prac produkcyjnych

- wykonują element toczonej – w ramach tego zadania studenci weryfikują umiejętność poprawnego odczytu rysunku technicznego jak i poprawność doboru parametrów procesu
- wykonują element frezowany z wykorzystaniem frezarki 5 osiowej – na bazie obserwowanych czasów wykonania muszą zaplanować wielkości bufora produkcyjnego w celu zapewnienia ciągłości produkcji przy adaptacji tego zadania w warunkach przemysłowych.

Proces dydaktyczny wzbogacony jest o wyjęcia studyjne. Korzystanie z infrastruktury profesjonalnych organizacji zewnętrznych umożliwia studentom ocenianego kierunku zapoznanie się z przyszłym środowiskiem pracy i nabycie doświadczenia praktycznego. Przykładem takich wizyt są wyjazdy do Białężycy pod Wrześnią do fabryki samochodów dostawczych Volkswagen, Browarów Wielkopolskich w Poznaniu i centrum dystrybucyjnego Amazon w Sadach k/Poznań.

W semestrze letnim 2019/2020 oraz semestrze zimowym 2020/2021, z uwagi na obostrzenia związane z pandemią COVID-19, zajęcia dydaktyczne realizowane były w formie zdalnej. Poza pojedynczymi sytuacjami w okresie przejściowym (marzec-kwiecień 2020), wszystkie zajęcia odbywają się w formie synchronicznej z wykorzystaniem środowiska MS Teams lub w ZOOM (ale tylko wiosną 2020 r.). Każdy student i wykładowca posiada swoje konto w aplikacji, które jest przypisane do zespołów odpowiadających poszczególnym grupom ćwiczeniowym i wykładowym. W planach zajęć w Extranecie, studenci znajdują linki do spotkań (zajęć), na których na żywo spotykają się z wykładowcą i pozostałymi członkami grupy. Aplikacja pozwala na wykorzystanie ciekawych narzędzi, które wzbogacają procesy kształcenia na odległość, m.in. tablicę Whiteboard umożliwiającą studentom współtworzenie wizualizacji zagadnień (np. w formie mapy myśli) i kanały prywatne przeznaczone do pracy w podgrupach. Każdy wykładowca został przeszkolony z obsługi aplikacji oraz może brać udział w cyklicznych spotkaniach, na których omawiane są kwestie doskonalenia dydaktyki w trybie zdalnym.

Niezwykle istotnym narzędziem wspomagającym zarówno kształcenie na odległość, jak i kształcenie w formie tradycyjnej jest platforma Moodle. Platforma zdalnego nauczania Moodle służy do zarządzania procesem uczenia się studentów. Każdy wykładowca administruje kursem do prowadzonego przez siebie przedmiotu. Za stworzenie kursu odpowiada koordynator przedmiotu, a zgodność ze standardami metodycznymi weryfikowana jest przez Dział metodyki nauczania. Kurs składa się z:

- informacji o tematach i celach uczenia się,
- plików z materiałami do czytania,
- linków do zasobów internetowych,
- zadań powtórkowych,
- zadań sprawdzających (zaliczeniowych),
- dziennika ocen.

Opisana infrastruktura, oprogramowanie specjalistyczne, bazy danych, narzędzia do komunikacji i edukacji e-learningowej oraz ich powszechna dostępność w ramach pracy własnej studenta czy zdalnej nauki są dużym udogodnieniem także w kształceniu osób niepełnosprawnych. Innym elementem wspierającym udział studentów z niepełnosprawnościami w procesie dydaktycznym jest dostosowanie infrastruktury uczelni do ich indywidualnych potrzeb. To nie tylko sukcesywna likwidacja barier architektonicznych i urbanistycznych, ale także wyposażanie sal dydaktycznych w sprzęt wspierający aktywne uczestnictwo w zajęciach osób z różnymi dysfunkcjami.

Do udogodnień infrastrukturalnych dla studentów z niepełnosprawnościami w budynkach Wydziału Finansów i Bankowości w WSB w Poznaniu należą:

1. budynek CP, ul. Ratajczaka: zjazd/podjazd dla wózków w holu budynku na parterze, obniżona wysokość blatu w szatni i punkcie ksero, automatycznie otwierające się drzwi do czytelnicy/biblioteki, szyb windy z platformą dźwigową dla wózków umożliwiającą wjazd 1 i 2 piętro, kontrastowe stopnice pierwszego i ostatniego stopnia schodów prowadzących na poszczególne piętra, wyznaczone 2 miejsce dla studenta z niepełnosprawnością ruchową, poruszającego się na wózku w auli 107 CP na parterze, toalety dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością usytuowane na 1 i 2 piętrze budynku, a także bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych i pozostałych pomieszczeń administracyjnych, szerokie ciągi korytarzowe w holu i na 1 piętrze;
2. budynek BR ul. Powstańców Wielkopolskich: automatyczne drzwi wejściowe na przycisk, obniżona wysokość blatu w szatni/punkcie ksero, winda z rozsuwanymi drzwiami, informacją głosową oraz panelem dotykowym w języku Braille'a, umożliwiająca swobodny wjazd wózka, cztery aule na parterze 03, 04, 05 i 06 BR z wydzielonymi miejscami dla studenta poruszającego się na wózku, toalety dla osób z niepełnosprawnościami na każdym z pięter budynku, bezprogowe wejścia do sal dydaktycznych, szerokie ciągi korytarzowe na wszystkich piętrach;
3. budynek GG, ul. Powstańców Wielkopolskich: możliwość wjazdu wózkiem na teren budynku od ul. Kościuszki i wejście do budynku do Działu Rekrutacji z wykorzystaniem platformy schodowej.

Obecnie na wydziałach Wyższej Szkoły Bankowej - w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie realizowany jest projekt: „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych) w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami. Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla powyższej grupy w tym zakresie – w kontekście jej potrzeb, pełni Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami na każdym z trzech wydziałów.

W ramach powyższego projektu w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanego do potrzeb studentów z niepełnosprawnością na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu działania dotyczące niwelowania barier dostępności realizowane są w następujących obszarach:

1. procedury
2. technologie wspierające.

W zakresie działań proceduralnych w obszarze infrastruktury zatrudniono eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa gwarantujących bezpieczną ewakuację studentów z niepełnosprawnościami w przypadku zagrożenia, uwzględniające wskazania do działania w przypadku poszczególnych dysfunkcji zdrowotnych. Wdrożenie w/w procedur bezpieczeństwa obowiązuje we wszystkich budynkach Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na wszystkich trzech wydziałach. Dodatkowo, każdy z powyższych wydziałów został wyposażony w sprzęt ratunkowy, a wskazani pracownicy wezmą udział w przeszkoleniu w zakresie jego korzystania.

Działania w powyższym zakresie obejmują w swoim założeniu również usytuowanie miejsca obsługi kandydatów na studia w budynkach wolnych od barier architektonicznych. W obecnej chwili zadanie to realizowane jest poprzez uproszczenie procedur formalnych oraz w okresie pandemii - przejściu na obsługę zdalną - elektroniczną i mailową - również przez Biuro Rekrutacji.

W ramach działań w obszarze technologii wspierających zaplanowano zakup wyposażenia wspierającego udział w zajęciach dla studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności - np. dla osób cierpiących na niedowład kończyn górnych - nakładek plastikowych z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys; dla osób mających problem z poruszaniem rękoma - specjalistycznych myszy komputerowych Big Track, a także dla osób niedowidzących - programów powiększająco-

udźwiękawiających typu ZOOM Tekst, powiększalników tekstów drukowanych ImageReader i notatników brajlowskich typu PAC Mate Omni; dla studentów z dysfunkcją słuchu - przenośnych systemów FM, czyli bezprzewodowych, radiowych urządzeń służących do przesyłania sygnału mowy na odległość. W ramach działań w zakresie technologii wspierających część w/w sprzętu będzie dostępna także dla studentów w wypożyczalni sprzętu wspomagając tym samym ich aktywne uczestnictwo w zajęciach - w tym min. dyktafony, lupy powiększające.

Zakończenie realizacji w/w działań projektowych przewidziane jest w I kwartale 2021 roku.

Należy nadmienić, że do wypożyczalni zaplanowano także zakup sprzętu (laptopy ze specjalistycznym oprogramowaniem) w ramach przyznanej Uczelni dotacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rok 2020 (Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 lipca 2020 r. o wysokości dotacji ze środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej przyznanych uczelniom niepublicznym na rok 2020). Ponadto, w czytelni oraz Biurze Karier zaplanowano przygotowanie stanowisk dla studentów z niepełnosprawnościami i w związku z tym zakup stołów z regulowanym blatem oraz sprzętu komputerowego ze specjalistycznym oprogramowaniem powiększająco-udźwiękawiającym, a także specjalistycznej klawiatury Big Keys i myszy Big Track.

W budynkach będących w posiadaniu Uczelni znajduje się łącznie 20 sal komputerowych o zróżnicowanej liczbie stanowisk komputerowych od 12 bo blisko 50, choć w zdecydowanej większości stanowisk tych jest 12 lub 24, co najlepiej odpowiada wymogom stawianym zajęciom laboratoryjnym. Każda z tych sal wyposażona jest w ekran, projektor, tablicę, w większości przypadków również w klimatyzację, a studenci mają do dyspozycji obrotowe fotele o miękkich siedziskach.

Komputery w pracowniach pracują pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows (zależnie od pracowni wersje 7, 8.1, 10). W wybranych pracowniach zainstalowany jest dodatkowo system z rodziny GNU/Linux konieczny do prowadzenia niektórych zajęć.

Komputery stacjonarne w pracowniach dydaktycznych są to nowoczesne jednostki wyprodukowane przez firmy Dell i Lenovo i wyposażone w procesory I3 lub I5 (zależnie od pracowni).

Oprogramowanie używane podczas zajęć dydaktycznych to zarówno licencjonowane oprogramowanie komercyjne, edukacyjne (w tym pozyskane w ramach programu MS-Imagine), jak i oprogramowanie oparte o licencje Open Source. Łączna liczba oferowanych programów liczy blisko 100. W tej grupie znajduje się kilkanaście programów komputerowych dedykowanych logistom a służącym rozwijaniu przez nich kompetencji inżynierskich i umiejętności praktycznych przydatnych w pracy zawodowej, w szczególności:

- AutoCAD, Corel Draw – Grafika inżynierska
- FireTMS – Systemy informatyczne w logistyce
- FlexSim – Optymalizacja i symulacja procesów logistycznych
- GanttProject – Logistyka procesu podstawowego
- MS Visio – Zarządzanie projektami
- SAP – Logistyka zaopatrzenia, Logistyka produkcji
- TimoCOM – Giełdy transportowe
- Office365 – Technologia Informacyjna

Ponadto dzięki dostępowi do Office 365 każdy użytkownik: student i wykładowca zyskuje:

- skrzynkę pocztową z adresem uczelnianym,

- możliwość edycji i współdzielenia dokumentów dzięki aplikacjom Office Online w usłudze Office 365,
- 1 TB osobistego miejsca w usłudze OneDrive,
- dostęp do swoich plików z poziomu przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu,
- możliwość instalacji Office na 5 urządzeniach: PC, Mac, tabletach, smartfonach.

Pobrane bezpłatnie oprogramowanie może być wykorzystywane przez cały okres trwania nauki, co należy uznać za duży walor i wsparcie dla studentów chociażby w przygotowywaniu prezentacji, projektów, etapowych prac pisemnych i oczywiście projektu inżynierskiego. Konto e-mail nie jest usuwane po zakończeniu studiów.

Uczelnia posiada nowoczesną bibliotekę o powierzchni 400 m². Są w niej czytelnia i salki do prac projektowych. Czytelnicy mają do dyspozycji 42 miejsca oraz 10 stanowisk komputerowych. Księgozbiór stanowią książki, czasopisma, zbiory elektroniczne. Biblioteka pracuje w oparciu o system komputerowy Prolib, który umożliwia przeglądanie księgozbioru, także według kart przedmiotów (kolekcji), oraz zamawianie książek. Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą cześć stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez koordynatorów. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 58 tys. egzemplarzy i ponad 100 tytułów czasopism. Biblioteka oferuje dostęp do baz danych przez system Han (Ebsco, Prolib, Lex Omega, Legalis, Infor Lex, Ibuk, Nasbi, Scopus, Pearson, Elsevier, Wiley, Nature, Web of Science, Emerald, Taylor&Francis).

Szczegółowy opis bazy znajduje się w załączniku 6.

Ocena i monitorowanie jakości bazy dydaktycznej (w tym systemu biblioteczno-informacyjnego) odbywa się wielopłaszczyznowo. Istotnym elementem tej kontroli są coroczne badania atrybutów marki (BAM), w ramach których różne grupy interesariuszy dokonują szczegółowej oceny funkcjonowania wydziału. Prowadzone od ponad 12 lat badania pozwalają na systematyczną kontrolę satysfakcji studentów i podejmowanie wielu działań zmierzających do poprawy jakości bazy dydaktycznej, w szczególności najsłabiej ocenianych obszarów. W zakresie kursów e-learningowych ważną rolę odgrywają studenci, którzy w ocenie poszczególnych wykładowców po zakończeniu każdego przedmiotu wystawiają ocenę przy kryterium jakości materiałów dydaktycznych udostępnianych na moodle. W przypadku systemu biblioteczno-informacyjnego w rozwoju zasobów bibliecznych współuczestniczą zarówno studenci, jak i pracownicy naukowo-dydaktyczni, którzy poprzez systematyczne zgłaszanie propozycji zakupów za pośrednictwem systemu bibliotecznego Prolib przyczyniają się do uaktualniania i kompletności zbiorów. Warto także podkreślić współpracę z menedżerem kierunku w tym obszarze.

W obszarze pozostałej infrastruktury, biorąc pod uwagę wyniki badań BAM, planowana jest zmiana technologii w zakresie sprzętu (nowoczesne projektory bezprzewodowe do użytku dla każdego, zwiększenie liczby komputerów przenośnych ze względu na ich większą uniwersalność, sala wzorcowa do pracy w grupach) oraz zwracanie większej uwagi na odległości między budynkami wynajmowanymi na godziny.

Warto dodać, że znaczące wzbogacenie zbiorów bibliecznych nastąpiło na przełomie roku 2019 i 2020 w związku z przygotowaniem się do uruchomienia studiów na II stopniu. Władze kanclerskie przeznaczyły w tym czasie na zakup nowych książek ok. 30 tys. PLN, w efekcie czego księgozbiór w obszarze logistyki powiększył się o blisko 60 tytułów niedawno opublikowanych monografii i podręczników akademickich w liczbie przeszło 200 egzemplarzy, z których znacząca część służy zarówno studentom i wykładowcom również na I stopniu.

W stosunku do kierunku Logistyka nie znajduje zastosowania art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, a zatem ocena spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 tejże ustawy nie zostaje opisana.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Komórką odpowiedzialną za formalną koordynację współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest Biuro Praktyk i Karier (BKIP). Od lat na Wydziale funkcjonuje Program Partnerstwa Biznesowego, który w ramach którego określono warunki współpracy pomiędzy Uczelnią a partnerami kierunku Logistyka z szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego. Współpraca oferowana w ramach tego Programu daje studentom możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu przedsiębiorstw i instytucji, a przedsiębiorstwom i instytucjom możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników branży logistycznej.

BKIP organizuje wsparcie dla studentów i absolwentów w ramach:

- organizacji praktyk zawodowych i staży;
- przekazywania ofert pracy do wydziałowego Biura Karier i Praktyk, które wpisane jest do rejestru agencji zatrudnienia pod nr. 440, świadczy usługi pośrednictwa pracy. Pozwala to na gromadzenie i przekazywanie studentom i absolwentom aktualnych ofert pracy, płatnych staży i praktyk. BKIP stara się pozyskiwać oferty dedykowane dla Kierunku, np. praca w centrach logistycznych, centrach magazynowych, firmach transportowych. Średniorocznie publikowanych jest ok. 900 ofert pracy i płatnych staży, z czego ok. 100 z zakresu logistyki;
- prowadzenia szkoleń i warsztatów dla studentów w celu przygotowania ich do wejścia na rynek pracy. BKIP organizuje średniorocznie 36 szkoleń w których uczestniczy ok. 450 studentów. Wcześniej były to szkolenia przede wszystkim stacjonarne w budynkach Uczelnia, ale w okresie od marca 2020 z uwagi na pandemię, po chwilowym wstrzymaniu tej aktywności, BKIP przeniosło całość oferty szkoleniowej do formatu on-line;
- zaangażowania pracowników Partnerów jako mentorów dla studentów,
- prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach przedmiotów specjalnościowych, na podstawie odrębnych umów,
- organizacja wizyt studyjnych, mających na celu pokazanie realnych warunków pracy, np. w zakładach produkcyjnych koncernu Volkswagen w Białężycy pod Wrześnią, w browarze Kompanii Piwowarskiej lub centrum dystrybucyjnym Amazon.

Oficjalnymi partnerami kierunku Logistyka są:

- Fleet Partners sp. z o.o. sp. k.,
- Open Nexus sp. z o.o.,
- Raben Group,
- SNP Poland sp. z o.o.,
- Spedycja i Transport Acropol sp. z o.o sp. k.

Poza oficjalnymi partnerami biznesowymi, menedżer kierunku współpracuje z pracodawcami m.in. GLS, System Transport, Top Farms Agro oraz organizacjami np. ZTM w Poznaniu, SiTK RP Oddział w Poznaniu. Jednym z nadrzędnych celów współpracy jest włączenie przedstawicieli otoczenia

społeczno-gospodarczego do procesu kształtowania i doskonalenia programu kształcenia oraz upraktycznienie procesu kształcenia. Cele te realizowane są poprzez:

- wsparcie partnerów w identyfikacji pożądanych na rynku pracy kompetencji i umiejętności,
- opiniowanie kluczowych efektów uczenia się,
- konsultowanie zmian w programie studiów,
- współpracę przy projektowaniu oferty specjalności,
- wymianę informacji dotyczących najnowszych trendów branżowych.

W praktyce, instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności pracodawcy, mają realny wpływ na kształtowanie koncepcji kształcenia na kierunku. Oferta programowa kierunku jest na bieżąco korygowana, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy, w tym partnerów biznesowych. Efektem tych działań było stworzenie nowej specjalności na I stopniu studiów – Zarządzanie flotą i spedycja drogową, a także przygotowanie programu studiów na II stopniu. W toku prowadzonych dyskusji i prac w łonie Rady Programowej oraz konsultacji efektów uczenia się z Partnerami Kierunku i innymi przedsiębiorstwami, a także analizy otoczenia konkurencyjnego uznano, że najbardziej celowe uruchomienie dwóch specjalności na II stopniu: Zarządzanie łańcuchem dostaw i Zarządzanie przedsiębiorstwem transportowym. Przygotowana oferta w zakresie programu i efektów uczenia się spotkała się z dużym uznaniem, czego wyrazem były pozytywne opinie otrzymane m.in. od Raben Group, GLS, System Transport i Top Farms Agro, wskazujące na możliwość, dzięki ich realizacji, szybkiego zasypywania luki kompetencyjnej na rynku pracy. Ponadto oficjalni partnerzy, jak i zaprzyjaźnione przedsiębiorstwa regularnie deklarują dużą otwartość w obszarze realizacji u nich praktyk zawodowych przez studentów Kierunku i uczestniczą też w programach mentoringowych i coachingowych.

Oferta programowa kierunku jest korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menedżer kierunku (MK) jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. studenci danego kierunku, będący zwykle członkami RSS oraz wykładowcy praktycy posiadający aktualną wiedzę o wymogach stawianych absolwentom kierunku przez zmieniający się rynek pracy. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez MK opinie od prowadzących zajęcia praktyków.

Biuro Karier i Praktyk odpowiedzialne jest za aktywizację i wsparcie studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy. BKiP łączy dwie funkcje, po pierwsze organizację praktyk i staży rozumiane jako wsparcie studentów w dopasowaniu odpowiednich miejsc ich realizacji oraz koordynacja realizacji praktyk i staży, i dbałość o zachowanie ich jakości. Druga funkcja to wsparcie studentów w zakresie pośrednictwa pracy, a także doradztwo zawodowe oraz doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, i warsztaty oraz szkolenia dla studentów.

Pośród najciekawszych inicjatyw Biura Karier i Praktyk dedykowanych i w szczególności przydatnych studentom ocenianego kierunku Logistyka warto wymienić:

- doradztwo zawodowe, które ma na celu pomoc studentom w poszukiwaniu pracy, w przekwalifikowywaniu się, zmianie pracy, a także aktywizacji po dłuższej przerwie, studenci mogą przygotować profesjonalne, dopasowane dokumenty aplikacyjne, trening rozmowy kwalifikacyjnej oraz mogą wykonać badania preferencji zawodowych oraz testy kompetencyjne i diagnoza własnego potencjału. W ramach doradztwa indywidualnego

mogą również przygotować z doradcą Indywidualny Plan Działania (IPD) w ramach ścieżki zawodowej oraz edukacyjno-zawodowej, coaching kariery.

- doradztwo w zakresie przedsiębiorczości studenci mogą odbywać indywidualne konsultacje w zakresie zakładania działalności gospodarczej, w tym ocena i wzmocnienie osobistych kompetencji przedsiębiorczych, tworzenie biznesplanu, poznanie trendów, aktualnej sytuacji na rynku pracy, możliwości uzyskania wsparcia finansowego (możliwość ubiegania się o fundusze na podjęcie działalności gospodarczej) jaki i merytorycznego (start-up, inkubatory przedsiębiorczości).

W ramach stałych działań BKiP co roku organizuje „Akademię Przedsiębiorczości WSB” w ramach której wraz z Partnerami, doradca przedsiębiorczości prowadzi cykl warsztatów w zakresie:

- **2017/18 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Bądź Przedsiębiorczy”** (partnerzy: Krajowa Administracja Skarbowa, Kancelaria "JK" Krzysztof Jankowski, Urząd Miasta Poznania Wydział Działalności Gospodarczej):
 - Studenci zgłaszali swoje pomysły na biznes, które w trakcie Akademii były konsultowane z ekspertami
 - Spotkania z ekspertami z ZUS, KASa, radca prawny
 - Warsztaty z zakresu postawa przedsiębiorcza a sukces firmy
 - Warsztaty z ekspertami Urzędu Miasta Poznania Wydział Działalności Gospodarczej,
 - Procedura rejestracji działalności – zakładanie działalności on-line.
- **2018/19 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Startupy – od pomysłu do biznesu”** (partnerzy: **SpeedUp, PPNT, Plus Jeden Poznań**) – cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami:
 - Poszukiwanie pomysłu na biznes,
 - Lean Startup, przygotowanie idealnego modelu biznesowego, skuteczne sposoby zarządzania projektami,
 - Budżetowanie, przygotowanie projektu budżetu,
 - Demo Day, przedstawienie pomysłów biznesowych i ich ocena przez komisję
- **2019/20 Projekt Akademia przedsiębiorczości WSB „Startupy – od pomysłu do biznesu”** (partnerzy: **SpeedUp Venture Capital, Investment Analyst SpeedUp Venture Capital Group, PPNT, Plus Jeden Poznań, Huge Thing**) – cykl zadań i spotkań z zewnętrznymi ekspertami:
 - Startupy od pomysłu do biznesu, poszukiwanie i wybór pomysłu na biznes, instytucje wsparcia start-upów,
 - Lean Startup, przygotowanie modelu biznesowego i zarządzanie projektem,
 - Budżetowanie, przygotowanie i zarządzanie budżetem projektu,
 - Komunikacja online, komunikacja w biznesie profesjonalne definiowanie najważniejszych komunikatów oraz grup odbiorców, dobór skutecznych kanałów komunikacji,
 - Prezentacja przed investorem, marketing i PR startupu,
 - Demo Day, prezentacja przygotowanych pomysłów biznesowych przez grupę przed komisją oceniającą.

Oferta szkoleniowa BKiP kierowana do studentów kierunku Logistyka I i II stopnia obejmuje szkolenia:

- **w zakresie rozwoju osobistego:**
 - Szkolenie coachingowe,
 - Wizerunek w social media,
 - Sposoby radzenia sobie ze stresem – elementy Mindfulness,
 - Budowanie marki osobistej – Personal Branding,
 - Skuteczna komunikacja,
 - Zarządzanie stresem,
 - Zachowania asertywne, panowanie nad emocjami w relacjach trudnych,
 - Jak się uczyć, żeby się nauczyć?,
 - Trening kreatywności i twórczego myślenia,
 - Wywieranie wpływu;
- **W zakresie zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej:**
 - Założenie własnej firmy krok po kroku,
 - Skąd brać pomysły na biznes?,
 - Postawa przedsiębiorcza a sukces firmy,
 - Profesjonalna obsługa klienta – sprzedaż,
 - Wystąpienie publiczne z wykorzystaniem prezentacji,
 - Księgowość małej firmy w pigułce,
 - Skuteczna sprzedaż B2B,
 - Inteligencja społeczna przedsiębiorcy;
- **W zakresie wprowadzenia do zarządzania:**
 - Kompendium menedżera,
 - Ocena pracowników,
 - Budowanie efektywnego zespołu pracowników,
 - Odkryję w sobie skutecznego menedżera,
 - Teambuilding – dopasowanie zadań do kompetencji,
 - Design Thinking, czyli jak tworzyć usługi, które pokochają klienci?
 - Zwinnie, czyli jak? – nowoczesne metody zarządzania projektami (Agile, Scrum)
- **W zakresie kierunkowym:**
 - Continuous Improvement in organization – Przegląd narzędzi w metodologii LEAN,
 - Lean Game – symulacja biznesowa,
 - SPEDYTOR – CZY TO PRACA DLA CIEBIE?
 - Zarządzanie projektem.

BKIP organizuje też dla studentów indywidualne projekty rozwojowe (coaching i mentoring) we współpracy z absolwentami studiów podyplomowych Coaching WSB w Poznaniu oraz przedstawicielami firm naszych partnerów biznesowych. Jest to program rozwojowy dla studentów, podczas którego studenci przez ponad pół roku pracują nad określeniem swoich celów zawodowych z mentorami/coachami. Ci dzielą się swoją wiedzą, doświadczeniem i warsztatem pracy. Programy te mają charakter non profit i są to:

- **Projekt „Coaching dla studentów WSB”** – średniorocznie ok. **20** studentów bierze udział w tym programie mają do wyboru **13** coachów, którzy prowadzą dla nich sesje coachingowe;
- **Projekt „Mentoring dla studenta”** to program realizowany od roku ak. 2019/20, w ramach którego Mentorami stają się osoby z otoczenia gospodarczego naszego Wydziału (są to osoby pracujące w firmach, które są naszymi Partnerami biznesowymi lub ściśle z Wydziałem

współpracującymi: Carlsberg, Grupa Tense, Semcore, Żabka, ING Bank Śląski, Miele Global Services, Contman, FILIPIAK BABICZ LEGAL, Rockwool Global Business Service Center, Volkswagen Group Services).

W pierwszym roku projektu było 6 mentorów, w bieżącym jest ich już 12. Mentorzy doradzają chętnym studentom, jak rozwijać się zawodowo i zaplanować swoją przyszłość na rynku pracy.

Powyższa oferta jest dostosowana do potrzeb studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego, konsultacje odbywają się po indywidualnym umówieniu się z danym specjalistą (doradcą, mentorem, coachem), szkolenia/warsztaty odbywają się w godzinach popołudniowych, a od III 2020 on-line.

Biuro Karier i Praktyk organizuje też projekty z dofinansowaniem zewnętrznym Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS):

- W latach 03.2017 – 09.2018 BKiP realizowało projekt **stażowy** z dofinansowaniem EFS „ZAPLANUJ KARIERĘ W BRANŻY TSL JUŻ DZIŚ! – staże zawodowe dla studentów kierunku Logistyka WSB w Poznaniu” (POWR.03.01.00-00-S305/15) w 25 firmach odbyło staże 61 stażystów, liczba ofert pracy po stażu wyniosła 28, a liczba przyjętych ofert przez stażystów 19, ponadto 46% uczestników projektu otrzymało propozycję pracy po stażu.
- W latach 08.2018 – 04.2020 BKiP realizowało projekt **stażowy** z dofinansowaniem EFS „Studiujesz logistykę? Chcesz nabyć ponadprogramowe umiejętności? Weź udział w stażach w branży TSL!” (POWR. 03.01.00-00-S008/17). W 17 firmach staże odbyło 49 stażystów, liczba ofert pracy po stażu wyniosła 15, a liczba przyjętych ofert przez stażystów 12. W efekcie 30% uczestników projektu otrzymało propozycję pracy po stażu.
- W latach 01.2017 – 09.2019 BKiP realizowało projekt „Akademickie Biuro Karier przewodnikiem po ścieżkach karier zawodowych Studentów/ek i Absolwentów/ek Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” (POWR.03.01.00-00-B024/15), w ramach którego zatrudniono doradcę zawodowego oraz doradcę przedsiębiorczości. W ramach indywidualnych spotkań doradczych 240 studentów skorzystało ze wsparcia obu doradców. W wyniku doradztw 30 studentów otrzymało propozycję zatrudnienia, odbyło się też 30 procesów mentoringowych, mentorami byli przedstawiciele firm w których zostali zatrudnieni uczestnicy projektu.

BKiP w celu dotarcia do studentów z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji tj. Extranet (wewnętrzna platforma komunikacyjna, dostępna dla studentów po zalogowaniu), www, FB Biura Karier i Praktyk, tablice informacyjne, przekazywanie informacji poprzez platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKiP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierające ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Ocena i monitorowanie form współpracy realizowane są w trybie ciągłym. Od strony organizacyjno-formalnej działania w tym zakresie podejmuje Biuro Praktyk i Karier, poprzez analizowanie liczby partnerów biznesowych dla poszczególnych kierunków i jakości realnej współpracy, w tym podejmowanych wspólnie inicjatyw. Pod względem merytorycznym, współpracę koordynuje i monitoruje menedżer kierunku, który pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielami instytucji partnerskich. Menedżer podejmuje również inicjatywy związane z powiększaniem bazy firm partnerskich, zapraszając wybrane organizacje do współpracy.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu ustawicznie dąży do intensyfikacji rozwoju umiędzynarodowienia kierunków. Wszystkie działania zmierzają do podnoszenia jakości kształcenia poprzez tworzenie międzynarodowego wymiaru edukacji i są odpowiedzią na wyzwania współczesnego rynku pracy w Polsce i na świecie. Początki umiędzynaradawiania WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów. Do najważniejszych działań w zakresie rozwoju i doskonalenia warunków procesu umiędzynarodowienia kształcenia należą:

- **programy wymiany w ramach projektu Erasmus+ i innych.** Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej, odbywa się głównie w ramach programu Erasmus. W ramach tego programu WSB podpisała 48 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban, Ukraina). Dotychczas ponad 720 studentów WSB skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie w WSB swój okres studiów odbyło blisko 260 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą (tab. 14). WSB w Poznaniu uczestniczy nie tylko w programie Erasmus, ale też w innych projektach mobilnościowych. Z projektów już zrealizowanych warto wspomnieć choćby projekt FSS (Fundusz Stypendialno-Szkoleniowy) realizowany w latach 2013-2014, Leonardo da Vinci skierowany do absolwentów i realizowany w latach 2013 – 2015, czy Fullbright Specialist Program w latach 2013-2014.

Tab. 14. Liczba studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych korzystających z programu Erasmus+ w latach akademickich od 2014/15 do 2019/2020

Rodzaj wymiany	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Studenci wyjeżdżający (studia)	20	22	19	19	20	25
Studenci przyjeżdżający (studia)	16	17	21	29	34	27
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	21	12	10	10	17	9
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	5	9	15	19	21	0
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	12	9	8	12	16	1

- **wspólne projekty dydaktyczne z uczelniami zagranicznymi.** Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy kształcenia, których ukończenie wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie wydziały uczelni realizują własne projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W przypadku studiów wyższych na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, podwójny dyplom realizowany jest we współpracy z University of Bedfordshire w Anglii. Studenci studiów I stopnia mają możliwość realizacji w nim ostatniego roku studiów, dzięki czemu po zakończeniu studiów otrzymują dwa dyplomy (ukończenia I stopnia studiów w WSB i Bachelor of Arts w Wielkiej Brytanii). W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA (Franklin University);
- **wdrażanie specjalności i ścieżek studiów w języku obcym.** W roku akademickim 2020/21 Uczelnia oferuje studia w języku angielskim na kierunkach: Computer Science (studia inżynierskie), Engineering Management (studia inżynierskie), English Philology (studia licencjackie), International Trade (studia licencjackie), Management (studia licencjackie), Business Management (studia magisterskie). Dodatkowo dla kierunków Finanse i rachunkowość, Handel międzynarodowy i Zarządzanie prowadzona jest wspólna specjalność International Business. Branża TSL w dużym stopniu poddawana jest wpływowi i tendencjom globalizacyjnym, a jej cechą charakterystyczną jest międzynarodowy charakter przepływów dóbr i towarzyszącej im informacji. W odpowiedzi na te zjawiska, w najbliższych planach rozwoju kierunku Logistyka jest uruchomienie specjalności w języku angielskim *International Forwarding*. Prace koncepcyjne nad tą specjalnością zbliżają się do finału. W dalszej kolejności w planach pozostaje także uruchomienie całej ścieżki anglojęzycznej na studiach I stopnia. Ścieżka adresowana będzie do studentów zagranicznych i polskich, chcących kształtować kompetencje i umiejętności dopasowane do wymogów współczesnego międzynarodowego rynku pracy. Wraz z wdrożeniem ścieżki anglojęzycznej, planowane jest również nawiązanie współpracy z wykładowcami z zagranicy i zaangażowanie ich do prowadzenia zajęć na kierunku;
- **wdrażanie przedmiotów w języku angielskim.** Standardem przyjętym na WFiB jest wdrażanie i rozwijanie oferty przedmiotów w języku obcym, prowadzonych na studiach polskojęzycznych. Działanie to, ma na celu podniesienie kompetencji językowych studentów, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa branżowego i umożliwienie im wykorzystania nabytych umiejętności w warunkach zbliżonych do praktyki. Na kierunku Logistyka oferowane są przedmioty w języku obcym:
 - Activity Based Costing in Logistics
 - Business Communication
 - Green logistics,
 - Leadership.

W ramach stopniowego zwiększania poziomu umiędzynarodowienia na Kierunku, planowane jest dołączanie w każdym roku akademickim 1-2 przedmiotów specjalnościowych w języku angielskim.

- **duża liczba godzin nauki języka obcego dla studentów.** Założeniem programu kształcenia na ocenianym kierunku jest kształtowanie silnych kompetencji i umiejętności językowych studentów. Założenie to, realizowane jest poprzez oferowanie w programie studiów nauki języka obcego w wymiarze 240 godzin na studiach stacjonarnych i 92 godzin na studiach niestacjonarnych (w tym 60h z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość). W ciągu

2 semestrów nauki, studenci zdobywają przyrost kompetencji językowych o 1 poziom wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Dzięki intensywnej nauce języków obcych, ze szczególnym nastawieniem na naukę języka biznesowego, studenci otrzymują przygotowanie niezbędne do realizacji przedmiotów w języku angielskim przewidzianych w programie kształcenia (na studiach I stopnia przedmioty w języku angielskim realizowane są odpowiednio na 6 i 7 semestrze studiów, czyli po zakończeniu czterech semestrów nauki języka). Co ważne, student, który zna już język angielski na poziomie B2 i wyższym może uczyć się innego języka (niemiecki, hiszpański, rosyjski) w identycznym wymiarze co język angielski;

- **oferta kursów językowych dla pracowników.** W ramach doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu stopnia umiędzynarodowienia na WFiB organizowane są kursy językowe dla pracowników administracyjnych i dydaktycznych. W roku akademickim 2019/20 uruchomiono w tym obszarze dwa projekty:
 - „Welcome to WSB – rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy” (PPI/WTP/2018/1/00031/U/001),
 - „WSB w Poznaniu – atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej - ATRAK” (PPI/WTP/2019/1/00044).

W ramach projektów, zakwalifikowani uczestnicy biorą udział w kursie języka angielskiego online z wykorzystaniem nowoczesnej platformy do nauczania (75 lekcji po ok 30-45 minut), kursie indywidualnym w formie konsultacji z języka angielskiego z lektorem (50 godzin) oraz/lub kursie stacjonarnym języka rosyjskiego w grupach 5-7 osobowych (75 godzin). Uczestnictwo w kursach językowych podnosi kompetencje językowe kadry, niezbędne do obsługi administracyjnej studentów zagranicznych oraz prowadzenia zajęć w języku obcym, dzięki czemu bezpośrednio przyczynia się do kreowania warunków do rozwoju procesu umiędzynarodowienia.

- **aktywność naukowa pracowników dydaktycznych w skali międzynarodowej.** Pracownicy dydaktyczni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez:
 - publikacje w języku obcym,
 - udział w konferencjach międzynarodowych,
 - realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi,
 - udział w międzynarodowych seminariach naukowych.

Zestawienie najważniejszych aktywności międzynarodowych kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na akredytowanym kierunku, przedstawiono w załączniku 10.

Dodatkowym przejawem umiędzynarodowienia ocenianego kierunku, jest to, że studia cieszą się zainteresowaniem studentów zagranicznych, aktualnie tylko na 1 roku jest jedenastu cudzoziemców. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia jest regularnie monitorowane, poddawane ocenie i doskonalone. Dział Współpracy z Zagranicą monitoruje i ewaluje wyjazdy studentów i pracowników na programy wymiany oraz analizuje otoczenie pod kątem możliwości nawiązania współpracy międzyinstytucjonalnej. Na Wydziale powołano koordynatorów języków obcych, którzy czuwają nad zapewnieniem wysokiej jakości i wewnętrznej spójności zajęć w formach lektoratów. Zajęcia dydaktyczne w języku angielskim są hospitowane przez metodyka i menedżera kierunku. Celem hospitacji jest zidentyfikowanie słabych i mocnych stron realizowanych zajęć oraz zaprojektowanie działań doskonalących wybrane obszary. Szczególne znaczenie w procesie oceny i rozwoju stopnia

umiędzynarodowienia na kierunkach mają Rady programowe. Na zebraniach dokonywana jest analiza i ocena przyjętych rozwiązań w aspekcie zapotrzebowania interesariuszy wewnętrznych (studentów) i zewnętrznych (przedstawicielei pracodawców). Efektem pracy Rady są rekomendacje dotyczące doskonalenia stopnia umiędzynarodowienia programu kształcenia, np. w postaci propozycji wdrożenia nowych przedmiotów w języku obcym.

Do najważniejszych rezultatów działań w obszarze umiędzynarodowienia mających wpływ na program kształcenia należą:

- znajomość wzorców i standardów kształcenia na uczelniach zagranicznych – dająca perspektywy do rozwoju procesu benchmarkingu,
- wzrost kompetencji językowych wykładowców i studentów – umożliwiające wdrażanie do programu kształcenia ścieżek, specjalności i przedmiotów w języku angielskim,
- nawiązanie kontaktów z podmiotami w otoczeniu międzynarodowym – dające perspektywy rozpoczęcia lub intensyfikacji współpracy, np. na polu dydaktycznym i projektowym,
- wzrost świadomości i wiedzy na temat zjawisk i uwarunkowań otoczenia międzynarodowego – pozwalający na włączenie do treści programowych zagadnień z nimi związanych (np. w obszarze różnorodności kulturowej lub najnowszych światowych trendów).

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Misja Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu opiera się na deklaracji partnerstwa pomiędzy Uczelnią a studentami. Założenie to, jest podstawą do projektowania wszelkich form wsparcia studentów w obszarach związanych z ich nauką, rozwojem i uczestnictwem w życiu społecznym Uczelni.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wspiera swoich studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym, w tym w wejściu na rynek pracy. Studenci kierunku Logistyka w sposób szczególnie wyróżniają się swoimi osiągnięciami w zakresie większym niż realizacja programu i osiąganie efektów uczenia się.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu pomaga i wspiera w szczególny sposób studentów z niepełnosprawnościami. Ma to miejsce w ramach realizowanego projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w celu pomocy i wsparcia studentów z niepełnosprawnościami).

W ramach powyższego projektu na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (dalej: PRSN), który został powołany odrębnie na każdym z 3 Wydziałów Uczelni od 1 marca 2020 roku do 28 lutego 2021 roku w ramach Projektu, a w następnych latach jako stały pełnomocnik na każdym z Wydziałów (przez minimum 2 lata od zakończenia projektu).

PRSN z Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu decyzją Senatu WSB w Poznaniu pełni dodatkowo rolę koordynatora działań pozostałych Pełnomocników, by zachować spójność i jednolitość przyjmowanych rozwiązań, dokumentacji, regulacji wewnętrznych itp. na poszczególnych wydziałach. Zadaniem osoby piastującej funkcję PRSN jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków

kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami w WSB w Poznaniu w kontekście ich potrzeb. Działania te będą kontynuowane w ramach funkcji stałego pełnomocnika przez min. 2 lata od zakończenia realizowanego projektu.

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami ma za zadanie niwelowanie barier dostępności w następujących obszarach:

- struktury organizacyjnej,
- architektury – poprzez identyfikację i likwidację barier architektonicznych,
- technologii wspierających,
- wsparcia edukacyjnego,
- procedur,
- szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

PRSN współpracuje z odpowiednimi jednostkami wydziału w celu realizacji powyższych zadań, między innymi w zakresie przygotowania informacji dla studentów I roku o działalności pełnomocnika (np. zamieszczonych na stronie uczelni, w formie plakatów czy prezentacji dołączonej do kursu na Moodle w ramach przedmiotu "ABC studenta"). To także działania mające na celu ocenę specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów z różnymi niepełnosprawnościami, w tym adaptacji egzaminów/zaliczeń do możliwości indywidualnych studenta.

Zakres działań w ramach zniwelowania barier w obszarze technik wspierających został szczegółowo przedstawiony w Kryterium 5 raportu.

W zakresie wsparcia edukacyjnego PRSN ma za zadanie ustalić proces adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta z niepełnosprawnościami zgodnie z następującymi zasadami wsparcia:

- indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
- podmiotowość: uwzględnienie autonomii i prawa do decydowania o sobie,
- rozwijanie potencjału w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,
- racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
- utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
- adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów, a w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
- równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

W zakresie procedur wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami przewiduje między innymi dostosowanie aktów prawa wewnętrznego do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami czy dostosowanie procedur i narzędzi rekrutacyjnych dla osób będących kandydatami na studia. Szczegóły

związane z opracowaniem procedur bezpiecznej ewakuacji studentów z niepełnosprawnościami zostały przedstawione w Kryterium 5 niniejszego raportu.

W zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności zaplanowano zorganizowanie szkoleń podnoszących wiedzę i świadomość na temat niepełnosprawności (i w nawiązaniu do przedstawionych powyżej 7 zasad wsparcia edukacyjnego), dla Władz Uczelni, pracowników administracyjnych oraz wykładowców. Działania w tym obszarze obejmują także udział PRSN i Doradców Zawodowych, Konsultantów Zawodowych ds. Studentów z Niepełnosprawnościami w szkoleniach rozszerzających ich kompetencje w zakresie savoir-vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami, a także współpracy i wsparcia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wynikających z funkcji Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami został przedstawiony w załączniku do niniejszego raportu.

W ramach powyższego projektu, na każdym z trzech wydziałów Uczelni, w tym również na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, powołany został także w/w Doradca Zawodowy – Konsultant ds. Studentów z Niepełnosprawnościami. Osoby te zostały powołane od 1 października 2020 roku do 28 lutego 2021 roku w ramach Projektu, z obowiązkiem utrzymania jego efektów przez minimum dwa lata. Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest wspieranie studentów w zakresie budowania i rozwoju ich ścieżki zawodowej, w tym pomoc studentowi w rozpoznaniu swoich predyspozycji zawodowych, określenie jego potencjału zawodowego i miejsca na rynku pracy, a także pomoc w przygotowaniu profesjonalnego CV oraz wyznaczenie kierunku rozwoju kariery zawodowej.

W ramach utrzymania efektów w/w projektu do głównych zadań należeć będzie wsparcie edukacyjne i zawodowe studentów z niepełnosprawnościami realizowane min. w ramach pełnionych dyżurów Pełnomocników Rektora i Doradców Zawodowych – Konsultantów – ds. Studentów z Niepełnosprawnościami. Szczegółowy zakres wsparcia zawodowego został przedstawiony powyżej. Natomiast działania PRSN w ramach wsparcia edukacyjnego obejmować mają min. wsparcie w procesie uczenia się, ustalenia formy i sposobu zaliczenia semestru w ramach indywidualnych potrzeb studenta, konsultacje w sprawie ułożenia planu działania studenta na studiach, jak również omawianie pomysłów na zaliczenie praktyk i ułatwienie aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Ważny obszar stanowi także nie tylko bieżąca analiza problemów ograniczających lub uniemożliwiających uczestnictwo w procesie edukacji, ale także ich sukcesywna likwidacja w zakresie dostępu do zasobów informacyjnych i edukacyjnych na uczelni, a także w zakresie barier architektonicznych. Działania te wymagają również wsparcia z poszczególnymi jednostkami wydziałów.

Omawiając kwestię wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami, należy również wspomnieć o procedurach, jakie Uczelnia przewiduje w ramach Regulaminu Studiów wobec tej grupy studentów (i na ich wniosek) z tytułu niepełnosprawności – przyznawanie zgody na indywidualną organizację studiów, indywidualną organizację sesji egzaminacyjnej, jak również egzaminów, czy przyznawanie urlopu dziekańskiego. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, w tym Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu przywiązuje dużą wagę do jakości obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu ułatwianie studiowania i zwiększanie efektywności działań. Wszystkie działy obsługowe mają godziny dostosowane do terminów i godzin realizowanych zajęć dydaktycznych, jak również są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Narzędziem ułatwiającym komunikację studentów z niepełnosprawnościami z uczelnią jest Extranet. Należy również wspomnieć o uproszczeniach procedur formalnych oraz w okresie pandemii – przejściu na obsługę zdalną – elektroniczną i mailową.

Proces uczenia się studentów wspierany jest przede wszystkim przez kadrę dydaktyczną, która prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały i zgodny z metodyką kształcenia osób dorosłych. Studenci na początku każdego zajęcia informowani są o celach kształcenia, efektach uczenia się, które osiągną

i obszarach praktycznego zastosowania nabytej wiedzy i umiejętności. Wykładowcy, poprzez platformę Moodle udostępniają studentom materiały dydaktyczne, wskazują literaturę i inne źródła rozwijające dany zakres tematyczny. Nad wsparciem studentów w procesie uczenia się czuwa również pośrednio menedżer kierunku poprzez:

- monitorowanie jakości prowadzonych zajęć i ich zgodności z wskazanymi wyżej standardami,
- udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące programu studiów, specjalności, możliwości rozwoju w danych obszarach zawodowych,
- wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z procesem dydaktycznym, w tym przyjmowanie skarg i uwag studentów oraz podejmowanie działań korygujących
- -dążenie do zapewnienia możliwie najlepszej kadry prowadzącej zajęcia, w tym w szczególności angażowania wykładowców-praktyków, którzy wprowadzą studentów w tajniki przyszłego zawodu,
- wsparcie w organizacji form uatrakcyjnających i zwiększających efektywność procesu dydaktycznego, np. wyjść studyjnych, wykładów otwartych, spotkań z ekspertami i przedstawicielami pracodawców, konkursów itp.

Warto dodać, że wspieranie procesów uczenia się odbywa się również poprzez udoskonalanie i rozwój infrastruktury i dostępnych narzędzi. Naprzeciw potrzebom zespołów pracujących nad realizacją projektów dyplomowych, utworzono w bibliotece specjalne pomieszczenia do pracy grupowej. Wdrożono zintegrowaną platformę MS Teams, która poza ujednoliconym środowiskiem realizacji zajęć, oferuje studentom m.in. narzędzia do pracy zespołowej oraz dostęp do usługi Microsoft 365. Niestety, próby reaktywacji koła naukowego na kierunku Logistyka nie powiodły się ze względu na lukę pokoleniową wśród studentów i brak wyraźnie określonego opiekuna koła. Efektem czego ponowne uruchomienie i aktywne funkcjonowanie koła naukowego stało się osobistą ambicją menedżera Kierunku.

Studenci pragnący realizować mobilności zagraniczne (studia i praktyki) mogą to robić poprzez uczestnictwo w programie Erasmus+. Wyjazdami w ramach tego programu zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą, który nie tylko prowadzi rekrutację, ale również udziela wsparcia merytorycznego, organizacyjnego, formalnego. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu dostają stypendium z programu Erasmus+. Dodatkowo są zwolnieni z opłat czesnego na czas realizacji mobilności w uczelni partnerskiej. By studenci mogli uczestniczyć w mobilności muszą pozytywnie przejść przez proces rekrutacyjny, który obejmuje sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie oraz rozmowę kwalifikacyjną. Ponadto student musi wykazać się dobrą średnią ocen z całego okresu studiów. Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego i jest poprzedzona akcją informacyjną poprzez plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach WSB, takich jak prasa studencka i Extranet. O miejsce na studiach zagranicznych można ubiegać się, jeśli spełnia się kryteria kwalifikacyjne, na które składają się: ocena znajomości języka obcego, średnia ocen za cały okres studiów, wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej stopień znajomości uczelni partnerskiej, motywacji edukacyjnej, poziom wiedzy ogólnej.

Kluczową komórką oferującą wsparcie w obszarze rozwoju zawodowego studentów i absolwentów jest Biuro Karier i Praktyk (BKIP). Do najważniejszych form wsparcia należą:

- pośrednictwo praktyk, staży i ofert pracy (gromadzenie i przekazywanie aktualnych ofert, średnioroczna publikacja ok **(900)** ofert w tym ok **(100)** z zakresu kierunku),
- doradztwo zawodowe (aktywizacja, powrót na rynek pracy, przekwalifikowanie, Indywidualny Plan Działania, symulacje rozmów kwalifikacyjnych, coaching kariery,

doradztwo w zakresie edukacji, badania potencjału, kompetencji i predyspozycji zawodowych),

- doradztwo przedsiębiorczości (zakładanie działalności, badanie predyspozycji przedsiębiorczych, biznesplan, trendy, poszukiwanie finansowania),
- szkolenia i warsztaty (z zakresu: rozwoju osobistego, zakładania/prowadzenia działalności gospodarczej, wprowadzenia do zarządzania, kierunkowym (lean, spedycja),
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach coachingowych (coaching jako metoda pracy z celami),
- możliwość uczestnictwa studentów w procesach mentoringowych (doradztwo doświadczonych osób z rynku pracy, mentorami są przedstawiciele firm w tym partnerów biznesowych Wydziału),
- dofinansowane projekty z EFS – w latach 2018 – 2020 w **(30)** firmach staże odbyło **(110)** stażystów, z kierunku Logistyka liczba ofert pracy po stażu **(43)**, liczba przyjętych ofert przez stażystów **(31)**, 39% uczestników projektu otrzymało propozycję pracy po stażu.

Powyższa oferta jest dostosowana do potrzeb studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego, konsultacje odbywają się po indywidualnym umówieniu się z danym specjalistą (doradcą, mentorem, coachem), szkolenia/warsztaty odbywają się w godzinach popołudniowych, a od III 2020 on-line. Programy te mają charakter non profit.

BKiP w celu dotarcia do studentów z informacją o swoich działaniach kierowanych do konkretnych grup studentów, wykorzystuje różne kanały komunikacji tj. Extranet (wewnętrzna platforma komunikacyjna, dostępna dla studentów po zalogowaniu), www, FB działowy, tablice informacyjne, przekazywanie informacji poprzez platformę Moodle, a także poprzez kontakt z dydaktykami w ramach danego kierunku studiów. Studenci mają możliwość zgłaszania do BKiP swoich propozycji szkoleń i warsztatów, wspierające ich kompetencje, poprzez ankiety ewaluacyjne (poszkoleniowe). W miarę możliwości oferta szkoleniowa BKiP jest co roku modyfikowana i rozszerzana o te propozycje.

Aktywność sportową studentów wspiera funkcjonujące na Wydziale Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Działania SWFiS skierowane są na:

- utrzymanie sprawności fizycznej studentów i zdobytych umiejętności ruchowych,
- rozwijanie ich zainteresowań w zakresie sportowym,
- utrwalanie potrzeby wspomagania zdrowia, nawyków higienicznych w zależności od możliwości fizycznych i zdrowotnych studentów,
- przekazywanie informacji o znaczeniu kultury fizycznej z zaakcentowaniem problemów oceny i samooceny zdrowia,
- działanie na rzecz rozwoju sportu akademickiego w nawiązaniu do tradycji sportu akademickiego w środowisku uczelnianym,
- rozwijanie współzawodnictwa na różnym szczeblu rywalizacji (rozgrywki uczelniane, środowiskowe, ogólnopolskie) w oparciu o kalendarz ZG AZS, OŚ AZS, KU AZS WSB w Poznaniu,
- organizowanie rozgrywek uczelnianych studenckich jako formy aktywności i rywalizacji studentów w życiu sportowym uczelni;
- organizowanie zgodnie z zapotrzebowaniem różnych form aktywności studenckiej.

W ramach podstawowej działalności SWFiS prowadzi zajęcia obowiązkowe w zakresie wychowania fizycznego dla studentów drugiego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.

Program przyjęty i realizowany jest w oparciu o wiedzę na temat poziomu grup, stanu zdrowia, określonych predyspozycji oraz konkretnych zainteresowań. W roku 2020/21 zaplanowano, że zajęcia obowiązkowe będą prowadzone w następujących grupach:

- aerobik taneczny kobiet,
- aerobik fitness kobiet
- piłka siatkowa kobiet,
- piłka siatkowa mężczyzn,
- piłka koszykowa kobiet,
- piłka koszykowa mężczyzn,
- piłka nożna mężczyzn,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla kobiet,
- pływanie (nauka i doskonalenie pływania oraz elementy treningu sportowego) dla mężczyzn,
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla kobiet),
- siłownia (ćwiczenia siłowe, rekreacja dla mężczyzn),
- samoobrona z elementami judo dla kobiet,
- samoobrona z elementami judo dla mężczyzn,
- zajęcia rehabilitacyjne – grupa powstanie w przypadku zainteresowania studentów.

W ramach działalności sportowej, Studium wpiera aktywność fizyczną studentów poprzez zajęcia praktyczne na dostępnych obiektach sportowych. Studenci mogą uczestniczyć w zajęciach sekcji sportowych Klubu Uczelnianego AZS WSB, w następujących dyscyplinach:

- piłka koszykowa kobiet,
- piłka nożna mężczyzn,
- pływanie kobiet i mężczyzn,
- kulturystyka kobiet i mężczyzn,
- trójbój siłowy mężczyzn.

Studenci osiągający bardzo dobre wyniki w sporcie kwalifikowanym i reprezentujący WSB w zawodach sportowych mogą (od drugiego roku studiów) ubiegać się o stypendium rektora lub stypendium sportowe WSB na zasadach obowiązującego regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów WSB w Poznaniu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu ma rozbudowany system stypendiów i nagród, które służą motywowaniu studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce na wszystkich kierunkach studiów. Działania w tym zakresie są finansowane ze środków fundowanych z budżetu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz budżetu własnego. Za pomocą Programu VIS – Very Important Student nagradzamy kandydatów na studiach I stopnia, którzy mogą pochwalić się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem. Do Programu VIS mogą również dołączyć studenci WSB, których wyniki w nauce są wyróżniające w pierwszym semestrze. Mają oni szansę studiować bez opłat za naukę. Po pierwszym roku studiów studenci mogą ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, tzw. Stypendium rektorskie. Uczelnia docenia także sportowców. Po zaliczeniu pierwszego roku studiów mogą oni uzyskać stypendium MNiSW za dobre wyniki w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz przyznawane przez WSB stypendium za osiągnięcia sportowe i reprezentowanie barw uczelni w akademickim ruchu sportowym.

Po każdym roku akademickim na wniosek studentów Dziekan wraz z Kolegium Dziekańskim przyznaje nagrody dziekańskie dedykowane wyróżniającym się studentom. Wysoka średnia to nie

jedne kryterium przyznawania wyróżnienia. Równie ważne są obszary takie jak: aktywność w życiu naukowo- akademickim, dbanie o dobre imię WSB oraz nieskazitelna postawa w życiu społeczno-akademickim. Szczególnie doceniane jest wyróżniające się zaangażowanie w działalność na rzecz społeczności naszej szkoły. Studenci, którzy są laureatami nagród cieszą się nienaganną opinią wśród wykładowców i kolegów ze studiów, są wzorem do naśladowania i dumą Wydziału. Odznaczają się zapałem do realizowania lub kreowania różnych inicjatyw sprzyjających uatrakcyjnieniu życia akademickiego i innych związanych m.in. z niesieniem pomocy.

Na zakończenie studiów przyznawane są nagrody Dziekana dla absolwentów z najwyższą średnią i wyróżnienia za osiągnięcia sportowe, za działalności w kołach naukowych i zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej, np. pracę w samorządzie. Główną nagrodą na najwyższą średnią są bezpłatne studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub studia podyplomowe.

Wybitni studenci mogą na swój wniosek zakwalifikować się w drodze konkursu do programu rozwojowego Gramy o najlepszych. Rekrutacja obejmuje studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia oraz czwartego roku jednolitych studiów magisterskich i trzeciego semestru studiów pierwszego stopnia z naboru zimowego. Studenci mogą aplikować na jedną z wybranych przez siebie ścieżek rozwoju: naukową lub biznesową. Najlepszym studentom oferujemy zamkniętą listę szkoleń z Biura Karier i Praktyk oraz z Działu Studiów Podyplomowych, mają też pierwszeństwo w udziale w warsztatach i innych aktywnościach oferowanych z różnych działów Wyższej Szkoły Bankowej. Ważnym elementem wspierającym jest stała opieka wyznaczonego mentora oraz badania kompetencyjne i kursy językowe. Dotychczasowi uczestnicy mają liczne osiągnięcia, do których należą stypendia Ministra Nauki, Stypendia Marszałka Województwa oraz miejsce w grupie laureatów do nagrody Nobla studenckiego. Warto dodać, że najlepsi studenci mogą publikować swoje referaty naukowe w czasopiśmie "Debiuty naukowe studentów WSB". W 2015 r. studenci kierunku Logistyka w osobach Piotr Perliński, Paweł Łączny i Karolina Końpa opublikowali artykuł w uczelnianym czasopiśmie pt. "Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej" zatytułowany "Model doboru charakterystyk podsystemu informacji pasażerskiej w punktach wymiany pasażerów na przykładzie systemu komunikacji zbiorowej w Poznaniu.

Obszerny zestaw informacji na ten temat studenci otrzymują poprzez Extranet; w Dziekanacie istnieje stały kontakt z pracownikami delegowanymi do spraw stypendiów. Zakres ten omawiany jest również jako jeden z tematów w ramach modułu przedmiotu Metodyka Pracy Projektowej "ABC studenta".

W zakresie kompetencji prodziekanów leży rozstrzygnięcie bardziej skomplikowanych spraw, z którymi studenci zwracają się do Dziekanatu (sprawy wykraczające poza schemat dający się przetworzyć standardową drogą administracyjną). Studenci mają kontakt z prodziekanami zajmującymi się danym kierunkiem w ramach konsultacji. Godziny przyjęć są ogólnie dostępne. Praktyka wskazuje, że skuteczność ścieżki administracyjnej i przyjęte rozwiązania pozwalają na rozstrzygnięcie spraw studenckich przy jak najmniejszym obciążeniu czasowym samych studentów jak i prodziekanów. W okresie pandemii, tj. od marca 2020 roku prodziekani są dodatkowo dostępni dla studentów na dyżurach organizowanych w wersji online (platformy ZOOM i Teams), co sprzyja bezpośredniemu kontaktowi ze studentami zgłaszającymi skargi i przyczynia się do ich szybszego rozpatrywania. Rozwiązanie to będzie stosowane również w przyszłości, ze względu na jego liczne zalety.

Uczelnia zapewnia studentom przyjazną obsługę w Dziekanacie (w tym obsługę finansową - płatności oraz stypendia). Oferuje ponadto: usługi Biura Karier i Praktyk, bibliotekę wraz

z pomieszczeniami do pracy grupowej (jest to wyjście naprzeciw potrzebom zespołów pracujących nad projektami dyplomowymi). Studenci mają dostęp do Dziekanatu przez cały tydzień (w tym w weekendy, również poprzez specjalnie dedykowany nowo przyjętym studentom punkt informacyjny w budynku CP). Kontakt z pracownikami Dziekanatu następuje poprzez nowoczesny system kolejkowy. Kontakt z władzami Wydziału z kolei następuje dzięki ogólnie dostępnym informacjom o godzinach i miejscu przyjęć. Kontakt e-mailowy z pracownikami administracyjnymi i wykładowcami możliwy jest poprzez ujednoczone adresy w domenie @wsb.poznan.pl. Wszyscy nowo przyjęci studenci spotykają się z prodziekanem odpowiedzialnym za dany kierunek studiów, w ramach tzw. „ABC studenta”, będącego modułem przedmiotu Metodyka Pracy Projektowej. Dzięki temu łatwiej poruszają się w obszarze administracyjnym, uczą się uczelnianego *savoir vivre*’u, szybciej sięgają potem w sytuacjach wymagających interwencji po gotowe rozwiązania (np. podania on-line).

Wszyscy studenci pierwszego roku przechodzą obowiązkowe szkolenie BHP. W latach akad. 2014/15 – 2018/19 w ramach przedmiotu Techniki studiowania studenci byli zaznajamiani z obowiązującymi na uczelni procedurami związanymi z reagowaniem na wszelkie niepokojące zjawiska w obszarze dydaktyki i relacji pomiędzy samymi studentami. Przedmiot ten nadal funkcjonuje w wersji anglojęzycznej, gdzie problem potencjalnej dyskryminacji może wystąpić częściej. Z tego powodu w semestrze zimowym są organizowane dla studentów i pracowników warsztaty wskazujące na różnice kulturowe i obyczajowe.

Od roku akad. 2019/20 wprowadzono dodatkową formę tego rodzaju szkoleń w postaci „ABC studenta”, który wskazuje m.in. pożądane wzorce zachowań i postaw studenckich.

W trakcie spotkań z prodziekanami rekrutowani są staroście grup i kierunków, z którymi współpracuje w szczególności prodziekan ds. jakości kształcenia. Okresowo są organizowane spotkania starostów z prodziekanami w ramach których mogą oni zgłaszać dostrzeżone nieprawidłowości. Staroście oraz Rzecznik Praw Student RSS mają możliwość bezpośredniego kontaktu z prodziekanem ds. jakości kształcenia, który pośredniczy w rozwiązywaniu zgłoszonych naruszeń, jeśli są one potwierdzone (np. poprzez dodatkowe doraźne ankiety w wybranych grupach studentów).

Istotnym źródłem informacji o przejawach dyskryminacji, czy też przemocy wobec studentów, są dyżury prodziekanów oraz opinie opisowe studentów wyrażane w ankietach studenckich i ankietach BAM. Formy reakcji na zgłoszenia są zwykle przedmiotem obrad Kolegium dziekańskiego. Wdrażane środki zaradcze zależą od rodzaju zgłaszanych problemów.

Zgodnie z obowiązującymi w Wyższej Szkole Bankowej zasadami, wszelkie zmiany związane z procesem dydaktycznym muszą być i są konsultowane z Samorządem Studenckim (m.in. Samorząd Studencki każdorazowo opiniuje zmiany w programach studiów, a także wyraża opinię na temat programów studiów nowych kierunków). Wydział podejmuje starania związane z rozwijaniem samorządności studentów, zachęca ich do aktywnej działalności naukowej i organizacyjnej, w wymiarze nie tylko lokalnym, ale również ogólnokrajowym. Samorząd studencki animuje działalność kulturalną, towarzyską i integracyjną, organizując i współorganizując imprezy i konkursy, takie jak np.: Bankonalia, Studencki Turniej Negocjacyjny, Juwenalia, Andrzejki, Bal Karnawałowy. Wydarzenia organizowane przez Samorząd odbywają się dzięki wsparciu ze strony Wydziału, które przybiera postać: wsparcia organizacyjnego, możliwości korzystania z wydziałowej infrastruktury, a także wsparcia finansowego. W wymiarze indywidualnym, wyróżniający się swoją aktywnością i osiągnięciami studenci mogą ubiegać się o Nagrodę Dziekańską. Wśród laureatów jest wielu studentów działających w Kołach Naukowych i w Radzie Samorządu Studenckiego.

Działania w zakresie monitorowania systemu wsparcia studentów i jego doskonalenia mają charakter ciągły. Oferty szkoleń, staży, warsztatów organizowanych przez koła naukowe są studentom

przekazywane dwoma kanałami informacyjnymi. Głównym kanałem informacyjnym jest Extranet studencki, dodatkowym kursy e-learningowe na platformie Moodle dedykowane dla poszczególnych roczników studiów, pełniące funkcję informacyjną (Techniki studiowania, "ABC studenta", Kurs Starostów). Studenci o szczególnych potrzebach związanych ze swoim rozwojem naukowym czy zawodowym kierowani są za pośrednictwem prodziekanów do właściwych komórek organizacyjnych uczelni. Dotyczy to zwłaszcza studentów z różnym stopniem niepełnosprawności, czy też studentów wykazujących chęć zaangażowania się w prace naukowe prowadzone przez Studenckie Koła Naukowe. Przez cały rok akademicki, a szczególnie w okresie obron prac dyplomowych i inżynierskich, wybrani studenci są zachęceni do publikowania swych prac w periodykach uczelnianych o charakterze stricte naukowym (Debiuty WSB – Zeszyt Naukowy) oraz popularnonaukowym (czasopismo studenckie – Żebyś Wiedział). Przykładem takich publikacji jest specjalny numer czasopisma Żebyś Wiedział, który ukazał się w początkowym okresie pandemii. Poruszono w nim problemy nauczania zdalnego i problemów z tym związanych. W przeszłości jeden z numerów w znacznej części poświęcono adaptacji studentów pierwszego roku. Numer przygotowany został przy współpracy z RSS. W piśmie tym uczelnia stale promuje osoby, które mogą pochwalić się swoimi sukcesami na uczelni, bądź w życiu zawodowym lub społecznym (m.in. sukcesy sportowe). Szczegółowe formy motywowania wyróżniających się studentów i członków kadry akademickiej opisano wyżej.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji zapewnia się również poprzez wykorzystanie do tego celu innych kanałów komunikacji takich jak **strony zewnętrzne www** uczelni. Prezentują one ofertę dydaktyczną, programy studiów, kadre dydaktyczną, kierunki badań naukowych, otrzymane akredytacje międzynarodowe i inne bieżące informacje. Strony te stanowią główne źródło niezbędnych informacji dla **kandydatów na studia** (<https://tiny.pl/7sx1q>). Na stronach tych przedstawiono w szczególności zasady rekrutacji na poszczególne stopnie studiów, oraz zasady przyjmowania studentów z innych uczelni. Dodatkowym źródłem szczegółowych informacji dla kandydatów na studia są dostępne na stronach internetowych uczelni **informatory o kierunkach studiów I i II stopnia**. Informatory te są dystrybuowane na targach edukacyjnych oraz podczas takich wydarzeń jak: konferencje, seminaria, warsztaty, itp., a także wysyłane pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych. W informatorze kandydat na studia znajdzie opis profilu absolwenta danego kierunku studiów, listę oferowanych specjalności oraz przykłady miejsc pracy oraz stanowisk, które po ukończeniu kierunku może objąć.

Podstawowym **źródłem informacji** dla studentów danego kierunku studiów jest **Extranet**. Zawiera on: harmonogram studiów, plany zajęć, elektroniczny indeks, informacje dotyczące płatności, zarządzenia dziekana, programy praktyk, propozycje staży, oferty wyjazdów w ramach programu Erasmus, semestralne ankiety oceny kadry dydaktycznej, moduł do składania podań online, informacje o dyżurach władz i nauczycieli akademickich, oraz inne istotne regulacje i procedury. Wszelkie ważne dla studentów danego kierunku komunikaty są publikowane w Extranecie. Łącznikiem pomiędzy studentami a wykładowcami jest **Intranet pracowniczy**, który umożliwia wykładowcom m.in.: wpisy do elektronicznych protokołów, ocenę prac dyplomowych i magisterskich czy też wgląd w raporty systemu antyplagiatowego (JSA). Extranet pozwala również na wyszukanie planu zajęć i adresu e-mail dowolnego wykładowcy, co usprawnia komunikację.

Istotnym narzędziem komunikacji oraz wspierania procesu uczenia się jest **platforma e-learningowa Moodle**. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Standardem nauczania WSB w Poznaniu jest wsparcie nauczania przedmiotu przez materiały i narzędzia umieszczone na dedykowanym do tego przedmiotu kursie e-learningowym (sylabus przedmiotu, szczegółowe opisy zajęć, modułów, testy sprawdzające, zadania interaktywne). Wspecjalizowane kursy na platformie Moodle pełnią funkcję **platform informacyjnych** dla promotorów, starostów grup i kierunków, studentów objętych egzaminem semestralnym, kół naukowych, czy też funkcję szczególnego kanału komunikacji z prodziekanem ds. jakości kształcenia (np. kursy Technik studiowania, także w wersji angielskiej oraz kurs „ABC studenta” wykorzystywane są m.in. do promocji oceny ankietowej wykładowców w każdym semestrze). Wzmacniają one komunikaty publikowane w Extranecie studenckim.

W okresie pandemii Covid-19 Extranet stał się podstawowym źródłem informacji o sposobie logowania się na zajęcia zdalne (linki do zajęć w standardowym planie studenta), natomiast platformę Moodle wykorzystano jako bazę do szkoleń i informacji o sposobach nauczania zdalnego przy pomocy różnorodnych narzędzi.

Ocena studenta w WSB w Poznaniu jest wynikiem zgromadzonych przez niego punktów (maksymalnie 100 pkt z przedmiotu). Szczegółowe informacje o uzyskanych przez studentów wynikach w systemie punktowym **zawiera dziennik ocen** na kursach platformy Moodle. Od roku akad. 2018/19 zapewniono automatyzację przenoszenia wyników w systemie punktowym do protokołów w Extranecie, gdzie przybierają one tradycyjną postać. System ten minimalizuje możliwość wystąpienia błędów w wystawianiu ocen. Bieżący podgląd uzyskanych ocen zapewnia studentowi Extranet (oceny wstępne i ostateczne). Zarówno protokoły, jak i indeks studenta mają od wielu lat postać elektroniczną.

Wsparcie publicznego dostępu do informacji następuje dzięki działaniu innych kanałów komunikacji ze studentami takich jak Facebook uczelniany (<https://tiny.pl/7sx23>), Instagram <https://tiny.pl/7sx8q>, Twitter <https://tiny.pl/7sx8x>, LinkedIn <https://tiny.pl/7sx8m> czy kanał na Youtube <https://tiny.pl/7sx8g>.

Istotne informacje bieżące są również publikowane przy wykorzystaniu ekranów komunikacyjnych w budynkach uczelni oraz plakatów. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms. Na potrzeby studentów opracowana została aplikacja mobilna, która pokazuje plany zajęć oraz pełni funkcję elektronicznego indeksu.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu współtworzy z innymi uczelniami wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły. Na stronie <https://tiny.pl/7sx8r> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Wsparcie w procesie trafnego wyboru kierunku studiów kandydat na studia może uzyskać korzystając internetowej Platforma Kierunek Rozwoju <https://tiny.pl/7sx89>, która oferuje testy predyspozycji dla uczniów.

Studenci Wydziału Finansów i Bankowości WSB mają również możliwość pozyskania szczegółowych informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki, jak również oczywiście od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Szczególnym źródłem istotnych informacji o życiu uczelni i samych studentów jest czasopismo studenckie „Żebyś wiedział”, którego numery ukazują się od 2001 roku (ukazało się ponad 100 numerów). W piśmie tym, będącym obecnie kwartalnikiem, publikowane są artykuły autorstwa studentów z Kół Naukowych, Rady Samorządu Studenckiego, innych studentów, jak też w niektórych

przypadkach pracowników administracji uczelni, w tym pionu dziekańskiego. Opiekę nad pismem sprawuje prodziekan ds. jakości kształcenia i Pełnomocnik Dziekana ds. organizacji studenckich. Część publikowanych materiałów ma charakter doradczy (sprawy stypendialne; zasady funkcjonowania dziekanatu; nauka zdalna w czasie pandemii). Pismo jest dystrybuowane w wersji papierowej i elektronicznej (<https://tiny.pl/7smbw>).

Narzędziem **oceniającym dostęp do informacji publicznych** są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu). Zawierają one przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców). Stanowią dzięki temu dobrą podstawę do oceny transparentności procesów i procedur. Na podstawie tych wyników poszczególne podmioty i działy przygotowują propozycje działań naprawczych i doskonalących, których celem jest poprawa m.in. sposobów efektywnej komunikacji ze studentami. Przykładem wdrożenia działań naprawczych była instalacja ekranów informacyjnych na uczelni oraz wprowadzenie możliwości informowania studentów przez sms i aplikację mobilną.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Politykę jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, w ujęciu formalnym, określa **Zarządzenie nr 49/2020 Rektora** Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z nim Uczelnia deklaruje w szczególności **zgodność polityki kształcenia z jej misją**, której istotą jest wspieranie kariery zawodowej studentów w ramach partnerskich relacji. Wyrazem tej polityki jest dążenie do kształtowania postaw sprzyjających podnoszeniu jakości kształcenia, jakości badań naukowych oraz zarządzania sferą dydaktyki. Nadrzędnym i długoterminowym celem polityki jakości kształcenia jest zbudowanie w całej organizacji **kultury jakości**.

Warunki realizowania polityki jakości kształcenia w odniesieniu do procesu dydaktycznego precyzuje **System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK)** przyjęty odrębnym zarządzeniem rektora (Zarządzenie nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu). Jego podstawową zasadą jest uwzględnianie wyników **cyklicznej oceny procesu dydaktycznego**, tak przez instytucje zewnętrzne jak i w ramach funkcjonowania uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. SZJK uwzględnia wymogi i kryteria zawarte w przepisach obowiązującego prawa oraz szereg regulacji wewnętrznych, wśród których kluczowe znacznie mają regulaminy Uczelni i zarządzenia organów jednoosobowych, takich jak Rektor Uczelni i Dziekan Wydziału. Na uwagę zasługuje fakt, że SZJK w WSB w Poznaniu uwzględnia również regulacje „*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)*”.

1. Zgodnie ze Statutem WSB w Poznaniu za działalność dydaktyczną na wydziale odpowiada **Dziekan**. W jego kompetencji leży sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym oraz nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału. Dziekan sprawuje również nadzór nad osobami, które są bezpośrednio odpowiedzialne za kierunek, jakimi są ich **menedżerowie**. W sferze organizacyjnej i administracyjnej związanej z funkcjonowaniem kierunku część kompetencji i odpowiedzialności przypisano została innym organom działającym w ramach działającej od roku akad. 2019/2020 nowej struktury organizacyjnej uczelni. Nadzór nad administracją uczelni sprawuje **Kanclerz**. W przypadku spraw administracyjnych związanych z Wydziałem Finansów i Bankowości w Poznaniu, zadanie to spoczywa w znacznym stopniu na **Wicekanclerzu**, który jest zwierzchnikiem Dziekana Wydziału oraz kierowników innych

jednostek organizacyjnych. Szczegółowe zasady funkcjonowania SZJK opracowuje i **wprowadza Rektor**, po zasięgnięciu opinii Dziekana i Senatu. Zgodnie z nimi ogólną odpowiedzialność w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia **na kierunku ponosi Dziekan**. Realizując zadania wynikające z SZJK na kierunku studiów **Dziekan działa przy pomocy** m.in: komisji wydziałowych (np. Komisja ds. Zapewniania Jakości Prac Dyplomowych, Rady Programowe poszczególnych kierunków studiów), Kolegium Dziekańskiego, prodziekana odpowiedzialnego za jakość kształcenia, menedżera kierunku i jego zespołu dydaktycznego, koordynatorów przedmiotów kierunkowych, Działu Metodyki Nauczania oraz zespołów roboczych związanych z SZJK powołanych przez Dziekana. Doskonalenie jakości kształcenia na danym kierunku studiów jest jednym z głównych zadań menedżera kierunku, który współpracuje z **Działem Metodyki Nauczania** (wsparcie metodyczne) oraz prodziekanem ds. jakości kształcenia (opiniowanie przez studentów kadry dydaktycznej, opiniowanie rozwoju i modyfikacji narzędzi dydaktycznych).

2. Studia na określonym kierunku tworzy Rektor, na wniosek Senatu, po uzyskaniu zgody Założyciela Uczelni i opinii Senatu. Program studiów, który określa oczekiwane **efekty uczenia się** studenta na danym kierunku, ustala Senat na wniosek Dziekana. Efekty uczenia się, rozumiane jako zbiór pożądanych cech absolwenta kierunku (wiedza i kompetencje), są opiniowane na potrzeby Senatu przez samorząd studencki oraz Radę Akademicką, która reprezentuje środowisko pracowników nauki i dydaktyków Uczelni. Wniosek Dziekana poprzedzony jest ustaleniem zbioru efektów dokonywanym przez menedżera kierunku wraz z Radą Programową kierunku.
3. W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia **efektów uczenia** uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan oraz Komisja ds. Zapewniania Jakości Prac Dyplomowych. W wyniku analizy wyników sesji, ze szczególnym uwzględnieniem statystyki ocen negatywnych oraz wyników egzaminów, jak też egzaminu semestralnego (na wybranych kierunkach studiów) koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia. Wyniki sesji egzaminacyjnej oraz egzaminu semestralnego monitoruje prodziekan ds. jakości kształcenia na podstawie: zbiorczych wyników sesji egzaminacyjnej generowanych w Intranecie (uniwersalna statystyka sesji), wyników egzaminu semestralnego, opinii przekazywanych przez menedżerów kierunku i koordynatorów przedmiotów, raportów dostępnych w systemie **Oceny Kadry Dydaktycznej** (oceny studentów) ze szczególnym uwzględnieniem raportu pytań otwartych. Raporty te analizuje dziekan. Wnioski z raportów są podstawą potencjalnych zmian modyfikacji treści kształcenia, obsady zajęć i zasad zaliczania przedmiotów. Bieżące problemy dydaktyczne są przedmiotem obrad Kolegium Dziekańskiego, które odbywa się cyklicznie (4 razy w miesiącu). Prodziekan monitoruje jakość prac dyplomowych przy wykorzystaniu efektów prac Komisji ds. Zapewnienia Jakości Prac Dyplomowych. Źródłem opinii o ich jakości jest również czynne uczestnictwo prodziekanów w obronach na różnych kierunkach studiów. Okresowy pomiar stopnia osiągnięcia **założonych efektów uczenia** się następuje w sposób wskazany przez koordynatora przedmiotu przy współpracy z metodykiem. Szczególnym narzędziem ewaluacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów na części kierunków (m.in. Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość) jest tzw. **egzamin semestralny**, który pozwala w sposób zobiektywizowany ocenić stopień osiągnięcia części efektów uczenia się zawartych w programie studiów (wiedza). Egzamin semestralny przeprowadzany jest przy pomocy platformy e-learningowej Moodle. Egzamin semestralny jako forma weryfikacji

efektów uczenia się w kolejnych latach akademickich jest stopniowo wprowadzany na kolejne kierunki studiów.

4. **Kierunkowe efekty uczenia się** są wypracowywane przez menedżera kierunku wraz z Radą Programową i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych pod nadzorem Dziekana (fora menadżerów). Menedżerowie w procesie określania kierunkowych efektów uczenia się biorą również pod uwagę opinie **praktyków biznesu i absolwentów danego kierunku** studiów, których przedstawiciele są stałymi członkami Rad Programowych. Ponadto korzystają oni z wyników badania opinii studentów danego kierunku oraz jego absolwentów gromadzonych i analizowanych przez Założyciela w ramach kompleksowego, corocznego masowego badania ich opinii (tzw. **BAM – Badanie Atrybutów Marki**). Menedżerowie mają również dostęp do generowanych w Za sformułowanie **przedmiotowych efektów uczenia się** w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada koordynator przedmiotu oraz metodyk. Powiązanie kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia wskazuje karta przedmiotu opracowana przez jego koordynatora. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w **pracach ciał kolegialnych Uczelni** (Rada Akademicka) i Wydziału oraz Radzie Programowej. Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty kształcenia są regularnie przeglądane **przez koordynatorów przedmiotów**, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Co do zasady przeglądu takiego **dokonyuje się raz w roku**.
5. Oferta programowa kierunku jest korygowana co roku, zgodnie z ustaloną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy. Menadżer kierunku (MK) jako przewodniczący Rady Programowej kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy członków Rady, którymi są m.in. studenci danego kierunku, będący zwykle członkami RSS. W ofercie uwzględniane są np. zmiany wynikające ze wzrostu wymagań wobec absolwentów kierunku, jak również potrzeby podnoszenia kompetencji absolwentów w zakresie umiejętności miękkich. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów kształcenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez MK opinie od prowadzących zajęcia praktyków. Interesariuszy zewnętrznych reprezentuje formalnie Rada Partnerów Biznesowych, w skład której wchodzi m.in. przedstawiciele związków pracodawców. Czynione są starania, aby udział tej grupy podmiotów wykraczał poza wskazywanie ogólnych zaleceń co do kształtu programów studiów i miał charakter bardziej operacyjny. Przykładem tego typu działań, jest stworzenie bazy tematów projektów dyplomowych rekomendowanych przez interesariuszy zewnętrznych.
6. Wnioski wyciągane z analizy efektów procesu dydaktycznego na kierunku i obserwowanych trendów na rynku pracy i w gospodarce służą w średnim okresie do **modyfikacji oferty programowej** dla danego kierunku, zwłaszcza w zakresie **oferowanych specjalności** dla kolejnych roczników studiów.

Propozycje nowych specjalności studiów dla danego kierunku przygotowuje Dziekan wraz menedżerami kierunku, których zadaniem jest m.in. włączenie do współpracy w tym procesie partnerów biznesowych.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

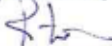
	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kadra dydaktyczna posiadająca duże doświadczenie praktyczne oraz znaczące osiągnięcia zawodowe (naukowe i dydaktyczne). 2. Laboratoria komputerowe i oprogramowanie oraz laboratoria specjalistyczne, dzięki którym budowane są kompetencje inżynierskie i umiejętności praktyczne. 3. Współpraca z otoczeniem biznesowym i instytucjonalnym przy kształtowaniu programów studiów, realizacji praktyk i staży. 4. Oferta specjalności dopasowana do bieżącego zapotrzebowania rynku pracy i trendów w otoczeniu. 5. Duża swoboda indywidualnego kształtowania ścieżki studiów przez studentów poprzez dokonywanie indywidualnych wyborów przedmiotów specjalnościowych. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mała znajomość języków obcych i często niskie kompetencje językowe kandydatów sprawiają, że niewielu studentów korzysta z programu Erasmus i przedmiotów lub specjalności w języku angielskim. 2. Trudności w realizacji i kompleksowym osiągnięciu efektów kształcenia przewidzianych dla laboratoriów i ćwiczeń w formie zdalnej. 3. Ograniczone możliwości realizacji wizyt studialnych w przedsiębiorstwach studentów niestacjonarnych wynikające ze specyfiki tego trybu. 4. Wciąż zbyt mała liczba etatowych pracowników naukowo-dydaktycznych, specjalistów w obszarze logistyki.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intensywny rozwój rynku usług logistycznych w Wielkopolsce i do końca 2019 r. wysoka dynamika wzrostu gospodarczego. 2. Ciągły wzrost zatrudnienia w sektorze TSL w regionie. 3. Dobry wizerunek WSB w 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niekorzystne tendencje demograficzne (stopniowa depopulacja kraju). 2. Aktywna i silna konkurencja na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. 3. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku

	<p>Poznaniu postrzeganej jako miejsce przyjazne studentom i kształcące w sposób praktyczny.</p> <p>4. Funkcjonowanie w ramach grupy Wyższych Szkół Bankowych - możliwość wymiany pomysłów i dobrych praktyk od innych członków grupy (możliwość zacieśniania współpracy m.in. między menedżerami kierunków w ramach Forum Menedżerów).</p> <p>5. Możliwość kontynuowania studiów na kierunku Logistyka na II stopniu.</p>	<p>do konkurencyjnych uczelni publicznych.</p> <p>4. Ograniczone możliwości zatrudniania doświadczonych praktyków aktywnych zawodowo zwłaszcza na studiach stacjonarnych.</p>
--	---	---

Wyższa Szkoła Bankowa
w Poznaniu (17)
ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań, tel. (61) 655-33-33
ident. 630245248 NIP 778-10-28-941

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
WYDZIAŁU FINANSÓW I BANKOWOŚCI
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu


.....*dr. Roman Losiński*.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR


prof. dr. hab. Józef Orczyk

(podpis Rektora)

Poznań, dnia 18.12.2020

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	53	62	229	299
	II	23	63	150	180
	III	32	56	184	164
	IV	26	33	138	131
II stopnia	I	0	0	0	41
Razem:		134	214	701	815

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	32	16	179	114
	2019	41	30	236	149
	2018	39	25	195	167
Razem:		112	71	610	430

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Studia I stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	7/213
Łączna liczba godzin zajęć	3125/2704

łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	111,5/88,5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	157
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	98/86
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 3125/159
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 2704/272

Studia II stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	3/96
łączna liczba godzin zajęć	1272(ST)/1160(NST)
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	53 (ST)
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	64
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	15
Wymiar praktyk zawodowych	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1272/4
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1160/26

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne
Studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Ć/E	240/92	12
Przedmioty specjalnościowe	W/Ć/P/L	340/284	30
Praktyka zawodowa	S	960/960	32
Seminarium dyplomowe	Ć/P	124/98	10
Matematyka I	W/Ć/P/E	58/50	3
Wprowadzenie do techniki	W/Ć/P/E	63/47	2
Podstawy logistyki	W/Ć	40/40	2
Podstawy ekonomii	W/Ć/P/E	65/42	1
Podstawy marketingu i badań marketingowych	W/Ć/P/E	32/32	2
Matematyka II	W/Ć/P/E	58/50	3
Towaroznawstwo i materiałoznawstwo	W/Ć/P	64/42	4
Infrastruktura logistyczna	W/Ć/P	40/40	2
Ergonomia i bezpieczeństwo pracy	W/L/P	24/24	2
Zarządzanie cyklem życia wyrobu	Ć/P	32/32	2
Podstawy zarządzania	W/Ć/E	64/40	1
Podstawy prawa	W/E	24/24	1
Technologia informacyjna	L/P	46/46	3
Wytrzymałość materiałów	Ć/P	24/24	2
Statystyka i elementy badań operacyjnych	W/L/P	48/48	3
Logistyka zaopatrzenia	W/Ć/P	40/40	3
Zarządzanie produkcją i usługami	W/Ć/P	32/32	1
Logistyka procesu podstawowego	W/Ć/P	48/48	2
Laboratorium inżynierskie	L/E	29/29	5
Podstawy finansów przedsiębiorstw	W/Ć/P	40/40	2
Grafika inżynierska	Ć/L/P	48/48	2

Organizacja i ekonomika transportu	W/Ć/P	48/48	2
Systemy informatyczne w logistyce	L/P/E	40/40	2
Normalizacja i zarządzanie jakością	W/Ć	24/24	1
Laboratorium badania materiałów	L/E	37/37	5
Logistyka dystrybucji	W/Ć/P	40/40	3
Laboratorium nowych technologii	L/E	37/37	5
Magazynowanie i zarządzanie zapasami	W/Ć/P	48/48	4
Ekologistyka	Ć/P	24/24	1
Opakowania i zabezpieczenie ładunku	W/Ć/P	32/32	2
Razem:		1249/1148	64

Studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Praktyka zawodowa	S	480/480	15
Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw	W/Ć/P	50/42	3
Międzynarodowe negocjacje biznesowe	Ć	20/16	3
Makroekonomia	W/Ć	40/32	3
Prawo gospodarcze	W	20/16	3
Leadership	W	20/16	2
Zarządzanie strategiczne	W/Ć/P	50/42	3
Rachunkowość zarządcza	W/Ć/P	50/42	3
Nowe trendy w marketingu	W/Ć	30/24	3
Zarządzanie zapasami	W/Ć/P	50/42	3
Zarządzanie finansami	W/Ć	40/32	2
Etyka biznesu	W/Ć	30/24	3
Przedmioty specjalnościowe	W/Ć/P	260/220	24
Razem:		1140/1028	157

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Matematyka I	W/Ć/P/E	58/50	6
Wprowadzenie do techniki	W/Ć/P/E	63/47	4
Matematyka II	W/Ć/P/E	58/50	6
Towaroznawstwo i materiałoznawstwo	W/Ć/P	64/42	6

Infrastruktura logistyczna	W/Ć/P	40/40	3
Ergonomia i bezpieczeństwo pracy	W/L/P	24/24	2
Technologia informacyjna	L/P	46/46	3
Wytrzymałość materiałów	Ć/P	24/24	2
Statystyka i elementy badań operacyjnych	W/L/P	48/48	5
Logistyka zaopatrzenia	W/Ć/P	40/40	3
Logistyka procesu podstawowego	W/Ć/P	48/48	3
Laboratorium inżynierskie	L/E	29/29	5
Grafika inżynierska	Ć/L/P	48/48	2
Organizacja i ekonomika transportu	W/Ć/P	48/48	4
Systemy informatyczne w logistyce	L/P/E	40/40	2
Normalizacja i zarządzanie jakością	W/Ć	24/48	2
Laboratorium badania materiałów	L/E	37/48	5
Logistyka dystrybucji	W/Ć/P	40/40	3
Bezpieczeństwo w transporcie	Ć	20/16	3
Podstawy lean management	W	20/16	3
Systemy informatyczne w zarządzaniu transportem	L/P	30/26	3
Laboratorium nowych technologii	L/E	37/37	5
Magazynowanie i zarządzanie zapasami	W/Ć/P	48/48	4
Gospodarka magazynowa	Ć	20/16	3
Optymalizacja i symulacja procesów logistycznych	L	20/16	3
Modelowanie systemów transportowych	Ć/P	30/26	3
Logistyka zwrotna	Ć/P	30/26	3
Opakowania i zabezpieczenie ładunku	W/Ć/P	32/32	2
Razem:		1046/984	98

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Lektoraty	2,3,4,5	S/NS (I st)	Do wyboru: j. ang, j.	278

				niem., j. hiszp., j. ros.	
Activity Based Costing in Logistics	Ćwiczenia	6	S/NS (I st)	j. angielski	ok 30
Business Communication	Ćwiczenia	7	S/NS (I st)	j. angielski	ok 30
Green logistics	Wykład	3	S/NS (II st)	j. angielski	ok 25
Leadership	Wykład	2	S/NS (II st)	j. angielski	ok 40