

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Filia w Chorzowie

Program studiów dla kierunku
„Finanse i rachunkowość”
Studia drugiego stopnia ze studiami
podyplomowymi

Studia: niestacjonarne
Profil: praktyczny

Rok akademicki 2025/2026

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia - łączone ze studiami podyplomowymi
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	4
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia niestacjonarne 1064 (w tym 939 kontaktowe)
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Wymiar praktyk zawodowych.	480 godzin, 3 miesiące
Język prowadzenia studiów	Język polski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2025/2026

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW II STOPNIA FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ - PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: ekonomia i finanse (dyscyplina wiodąca)		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości		
objaśnienie oznaczeń:		
FiR_II_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P7S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P7S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P7S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
FIR_II_W02	w pogłębionym stopniu cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG

FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa finansowego	P7S_WK
FIR_II_W05	w pogłębionym stopniu rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębionym stopniu - kluczowe metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
FIR_II_W07	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W08	w pogłębionym stopniu nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie	P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z posiadanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości w celu samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW

FIR_II_U06	wykorzystać i interpretować akty prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji, także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat złożonych zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
FIR_II_U09	prować debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P7S_UK
FIR_II_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UK, P7S_UW
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym, również w zakresie finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działalność gospodarczą; przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UO
FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, stanowiąc przy tym inspirację dla innych	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO
FIR_II_K05	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz do zasięgania opinii innych ekspertów z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_KK

FIR_II_K06	podtrzymania etosu zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb współczesnego otoczenia społeczno-gospodarczego	P7S_KR
------------	---	--------

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość - profil praktyczny																				
SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ		JĘZYK OBCY	STANDARDY RACHUNKOWOŚCI	NADZÓR MAKROOSTRÓŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA	NADZÓR MIKROOSTRÓŻNOŚCIOWY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF	RACHUNEK KOSZTÓW	EKONOMIA GLOBALNA	SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH	PORTFEL INWESTYCYJNY	ELEMENTY PRAWA FINANSOWEGO	SPOŁĘCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU	KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	ETYKA	BHP	SEMINARIUM DYPLOMOWE	PRAKTYKA ZAWODOWA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie																				
FIR_II_W01	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce			x	x	x	x		x	x	x			x	x			x		P7S_WG
FIR_II_W02	w pogłębionym stopniu cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki			x	x	x		x	x	x	x						x		x	P7S_WG
FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości			x																P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa finansowego			x							x									P7S_WK
FIR_II_W05	w pogłębionym stopniu rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości				x	x														P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębionym stopniu - kluczowe metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane metody oceny sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych						x								x					P7S_WG
FIR_II_W07	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie						x								x					P7S_WG

FIR_II_W08	w pogłębionym stopniu nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce														x					P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych		x							x	x	x				x			x	P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie				x				x											P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi																	x	x	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																				
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości			x		x		x		x	x				x					P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej		x	x	x	x	x			x					x		x		x	P7S_UW
FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z posiadanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości w celu samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach				x		x		x						x			x	x	P7S_UW
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki								x									x		P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej				x				x											P7S_UW
FIR_II_U06	wykorzystać i interpretować akty prawa finansowego		x					x		x									x	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji, także w nieprzewidywalnych warunkach														x					P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat złożonych zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych				x													x		P7S_UW
FIR_II_U09	przewodzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu										x	x						x	x	P7S_UK
FIR_II_U10	dobierać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań																	x		P7S_UK,P7S_UW

FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym, również w zakresie finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	x																	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działalność gospodarczą, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób							x		x		x				x			P7S_UO
FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych				x				x										P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, stanowiąc przy tym inspirację dla innych	x		x				x					x	x	x			x	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do																			
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	x	x	x	x	x	x		x					x			x	x	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej					x		x			x	x			x	x		x	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych		x								x			x				x	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne						x			x			x						P7S_KO
FIR_II_K05	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz do zasięgania opinii innych ekspertów z zakresu finansów i rachunkowości		x														x		P7S_KK
FIR_II_K06	podtrzymania etosu zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb współczesnego otoczenia społeczno-gospodarczego										x							x	P7S_KR

[illegible]

FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	x		x											x								P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie																						P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi																						P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																							
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości																						P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej				x										x	x	x						P7S_UW
FIR_II_U03	korzystać w innowacyjny sposób z posiadanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości w celu samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i konsekwencji zjawisk lub procesów rzeczywistości ekonomicznej, także w niepewnych warunkach			x			x				x	x											P7S_UW
FIR_II_U04	ustalić wartości wskaźników finansowych dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych oraz interpretować uzyskane wyniki										x												P7S_UW
FIR_II_U05	korzystać w sposób innowacyjny z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej		x											x									P7S_UW
FIR_II_U06	wykorzystać i interpretować akty prawa finansowego				x			x								x		x	x	x			P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji, także w nieprzewidywalnych warunkach										x												P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat złożonych zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych			x																			P7S_UW
FIR_II_U09	przewodzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu									x													P7S_UK

FIR_II_U10	dobrac właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań																				x	P7S_UK, P7S_UW
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym, również w zakresie finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego																					P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działalność gospodarczą, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób					x			x				x									P7S_UO
FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych								x													P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, stanowiąc przy tym inspirację dla innych	x				x						x										P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do																						
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego		x		x					x						x		x			x	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	x		x	x	x	x	x	x		x			x								P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych										x	x			x				x	x	x	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne											x	x				x					P7S_KO
FIR_II_K05	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz do zasięgania opinii innych ekspertów z zakresu finansów i rachunkowości			x	x						x				x				x	x	x	P7S_KK
FIR_II_K06	podtrzymania etosu zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb współczesnego otoczenia społeczno-gospodarczego	x									x				x							P7S_KK

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

	Finanse i rachunkowość	
	Przedmioty podstawowe i kierunkowe	
	Przedmiot	Szczegółowe treści programowe
1	STANDARDY RACHUNKOWOŚCI	Rodzaje i formy standardów rachunkowości stosowane w świecie Standaryzacja rachunkowości w Unii Europejskiej Standaryzacja rachunkowości w Polsce. Sprawozdawczość finansowa według różnych standardów rachunkowości, z uwzględnieniem jednostek biznesowych i niebiznesowych, spółek publicznych i niepublicznych Sprawozdawczość niefinansowa w Unii Europejskiej Rozpoznanie podobieństw i różnic oraz zalet i wad różnych standardów rachunkowości stosowanych w świecie Prezentacja bilansowa zasobów gospodarczych według krajowych standardów rachunkowości przez różnej wielkości przedsiębiorstwa. Prezentacja rachunku zysków i strat według krajowych standardów rachunkowości przez różnej wielkości przedsiębiorstwa.
2	NADZÓR MAKROOSTROŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA	Polityka pieniężna – pojęcie, cele i klasyfikacja (pojęcie i klasyfikacja polityki pieniężnej, cel nadrzędny i pozostałe cele polityki pieniężnej (klasyfikacja celów), cel finalny NBP, EBC i FED, rola celu polityki pieniężnej, polityka pieniężna a fiskalna) Strategia polityki pieniężnej (reguły strategii polityki pieniężnej, - stosowane strategie polityki pieniężnej, strategia bezpośredniego celu inflacyjnego (BCI) – elementy, cele, ramy instytucjonalne i rodzaje BCI) Instrumenty polityki pieniężnej (tradycyjne a współczesne instrumenty polityki pieniężnej, stopa procentowa banku centralnego, operacje depozytowo-kredytowe, operacje otwartego rynku, interwencje walutowe, rezerwa obowiązkowa) Instrumenty polityki kursowej (kurs walutowy – pojęcie i determinanty kursu walutowego, funkcje kursu walutowego, rodzaje kursów walutowych, kursy stałe, pośrednie i zmienne, instrumenty polityki kursowej, prosta interwencja walutowa a operacja swap,

	dewaluacja/rewaluacja a deprecjacja/aprecjacja, instrumenty polityki kursowej a reżim kursowy) Narodowy Bank Polski (NBP – pojęcie i podstawy prawne funkcjonowania, cel i obszary działalności NBP, organy NBP (Prezes, Rada Polityki Pieniężnej i Zarząd), aspekty niezależności NBP (instytucjonalna, funkcjonalna, personalna i finansowa), polityka pieniężna NBP, stopy procentowe NBP, instrumenty polityki pieniężnej NBP) Sieć bezpieczeństwa finansowego (kryzys finansowy – pojęcie, przyczyny, ryzyko systemowe – pojęcie, źródło, zarządzanie, sieć bezpieczeństwa finansowego - pojęcie, instytucje sieci bezpieczeństwa finansowego, podział funkcji w sieci bezpieczeństwa finansowego, bank centralny jako ogniwo sieci bezpieczeństwa finansowego, Komitet Stabilności Finansowej – cel, organy, zadania, struktura instytucjonalna sieci bezpieczeństwa finansowego w Polsce, inne organy sieci bezpieczeństwa finansowego w Polsce (Komisja Nadzoru Finansowego, Bankowy Fundusz Gwarancyjny) Zintegrowany nadzór nad rynkiem finansowym (modele organizacji nadzoru nad rynkiem finansowym, funkcje i zadania nadzoru finansowego, nadzór makroostrożnościowy, cel polityki makroostrożnościowej, formy oddziaływania organu makroostrożnościowego, instrumenty wykorzystywane przez nadzór makroostrożnościowy, nadzór makro a mikroostrożnościowy, modele nadzoru makroostrożnościowego, europejska architektura nadzoru nad rynkiem finansowym) Pieniądz – zagadnienia ogólne (pojęcie, funkcje i rodzaje pieniądza, pierwotna a wtórna kreacja pieniądza, granice kreacji kredytów, agregaty pieniężne, strumienie pieniężne, oprocentowanie, dyskonto, siła nabywcza, inflacja, wartość realna pieniądza) Mechanizmy transmisji impulsów pieniężnych (pojęcie impulsów pieniężnych, - impulsy polityki pieniężnej – podział, - kanały transmisji impulsów monetarnych – ujęcie syntetyczne, - ujęcia teoretyczne mechanizmów transmisji impulsów pieniężnych (podejście kredytowe i asobowe), - mechanizmy transmisji impulsów pieniężnych) Realizacja polityki pieniężnej przez Narodowy Bank Polski (strategia polityki pieniężnej NBP, założenia polityki pieniężnej NBP, instrumenty polityki pieniężnej w praktyce, uwarunkowania prowadzonej polityki pieniężnej, NBP a euro) Polityka pieniężna w ramach strefy euro
--	---

		(instytucje działające w ramach UGW, zadania i niezależność EBC, cel polityki pieniężnej EBC, strategia i filary polityki pieniężnej EBC, instrumenty polityki pieniężnej EBC i ich wykorzystanie, kryteria przystąpienia do UGW i ich spełnianie przez kraje nie mające euro)
3	NADZÓR MIKROOSTROŻNOŚCIOWY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF	Pojęcie i przegląd instytucji rynku finansowego. Podstawy prawne i ekonomiczne ich funkcjonowania. Istota nadzoru mikroostrożnościowego – instytucje nadzorcze i zadania. Regulacje ostrożnościowe KNF i NBP w zakresie kapitału własnego, płynności i ryzyka. Bazylea II, Bazylea III, Założenia Bazylei IV. EBA- Europejski Urząd Nadzoru Bankowego. EIOPA – Europejski Urząd Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych. ESMA - Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych. Zadania i odpowiedzialność organów w procesie zarządzania instytucjami rynku finansowego. ĆWICZENIA Składniki majątku i źródeł finansowania instytucji rynku finansowego. Zarządzanie aktywami i pasywami instytucji rynku finansowego. Zarządzanie ryzykiem.
4	RACHUNEK KOSZTÓW	Pojęcie, funkcje i zadania rachunku kosztów. Podstawowe kryteria klasyfikacji kosztów i przychodów. Metody ustalania wyniku finansowego. Rozliczenie kosztów w pełnym (zespół 4 i Zespół 5) i ograniczonym systemie sprawozdawczego rachunku kosztów (Zespół 4). Prezentacja sprawozdawcza wyniku finansowego. Rozliczenie kosztów produkcji podstawowej: – pojęcie kosztu wytwarzania, normalnego przedziału zdolności prod., metody podziału kosztów na stałe i zmienne, rozliczanie kosztów stałych - koszty uzasadnione i nieuzasadnione, wycena produkcji w toku. Metody kalkulacji kosztów. Rozliczanie kosztów produkcji pomocniczej – zasady wyodrębniania działów produkcji w toku, metody rozliczania produkcji pomocniczej. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych w ujęciu funkcjonalnym i procesowym – wycena produktów, obszary wykorzystania. Ewidencja i grupowanie kosztów z uwzględnieniem układu rodzajowego i funkcjonalno-nośnikowego, podziału kosztów na bezpośrednie i pośrednie.

		Rozliczanie kosztów w pełnym i ograniczonym modelu ewidencji kosztów – ustalanie i prezentacja wyniku finansowego. Podział kosztów na stałe i zmienne - metody statystyczne . Ustalanie normalnego przedziału zdolności prod., kosztów uzasadnionych i kosztów nieuzasadnionych. Metody kalkulacji kosztu wytwarzania – kalkulacja podziałowa prosta, podziałowa ze współczynnikami, doliczeniowa , kalkulacja produktów sprzężonych, kalkulacja procesowa. Wycena produkcji w toku. Rozliczanie produkcji podstawowej i wycena produktu – ilość jednostek kalkulacyjnych, wpływ sposobu wydawnia materiałów na proces kalkulacji kosztu wytwarzania, wpływ remanentu końcowego na wycenę produktu. Wycena i rozliczanie produkcji pomocniczej. Metody rozliczania PP przy braku świadczeń wzajemnych. Metody rozliczania kosztów PP w przypadku występowania wzajemnych świadczeń o kierunku zwrotnym. Obszary wykorzystania rachunku kosztów pełnych i zmiennych – próg rentowności, podejmowanie decyzji: „produkować czy kupować”, kształtowanie struktury asortymentowej programu produkcyjnego, strategie cenowe. Kalkulacja kosztów z wykorzystaniem podejścia procesowego. Wykorzystanie procesowego rachunku kosztów w gospodarowaniu zasobami- zasoby efektywne i zaangażowane, działania tworzące i nietworzące wartości dla klienta.
5	EKONOMIA GLOBALNA	Wprowadzenie: pojęcie globalizacji w wymiarze ekonomicznym, społecznym, politycznym i kulturowym Przejawy globalizacji współczesnej gospodarki światowej w kontekście płynących z tego szans i zagrożeń w skali mikro i makro Układ sił we współczesnej gospodarce globalnej, rola poszczególnych rynków Rola międzynarodowych stosunków finansowych w gospodarce globalnej, porównanie kryzysów gospodarczych i finansowych oraz ich skutków. Studia przypadków kryzysów globalnych. Znaczenie przejrzystości w funkcjonowaniu w gospodarce globalnej. Studia przypadków nadużyć i ryzykownych posunięć na skalę globalną. Wyzwania dla gospodarki globalnej i sposoby radzenia sobie z nimi – przykłady z uwzględnieniem roli państwa, pakietów stabilizacyjnych i innych działań. Studia przypadków.

6	SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH	Przedmiotowy zakres systemu finansów publicznych (ekonomiczna i prawna charakterystyka środków publicznych) Podmiotowy zakres systemu finansów publicznych (formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych) Procesy gromadzenia środków publicznych Procesy rozdysponowania środków publicznych Przedmiot nauki o finansach publicznych. Funkcje finansów publicznych. Struktura systemu finansów publicznych. Przyczyny gromadzenia i rodzaje dochodów publicznych. Istota, rodzaje i racjonalizacja wydatków publicznych. Studium przypadku dotyczące wybranej formy gromadzenia lub rozdysponowania środków publicznych.
7	PORTFEL INWESTYCYJNY	Klasyczne i alternatywne podejście do portfela. - nowoczesne podejście do portfela, - subportfele portfela nowoczesnego, - aktywa portfela klasycznego, - aktywa portfela nowoczesnego. Ryzyko inwestowania na rynkach finansowych. - pojęcie i klasyfikacja ryzyka inwestycyjnego, - ryzyko i preferencje. Analizy wykorzystywane w budowie portfela oraz w zarządzaniu. - analiza techniczna, - analiza fundamentalna, - analiza portfelowa. Konstrukcja i zarządzanie portfelem papierów wartościowych. - teoria użyteczności, - etapy konstrukcji portfela papierów wartościowych, - strategie i style inwestowania, - zarządzanie portfelem papierów wartościowych, - dobór aktywów do portfela – dywersyfikacja. Klasyczne portfele inwestycyjne. - portfel akcji dwóch spółek, - portfel akcji wielu spółek, - portfel akcji wieloskładnikowy, - klasyczna teoria portfela papierów wartościowych. Nowoczesna teoria portfelowa - stopa zwrotu a oczekiwana stopa zwrotu, - stopa wolna od ryzyka, - ryzyko a niepewność, - miary ryzyka inwestycyjnego, - Model Markowitza, - Capital Asset Pricing Model (CAPM), - inne wybrane modele.

		Zagadnienia wprowadzające. Rynki finansowe. Instrumenty finansowe. Inwestycje finansowe. - rynek finansowy – pojęcie i podział - instrumenty finansowe - inwestycje finansowe – pojęcie, - decyzje inwestycyjne a cechy osobowości inwestora. Inwestor - inwestowanie bezpośrednie a pośrednie, - etapy i koszty w inwestowaniu, - fazy życia inwestora, - ryzyko a formy inwestowania, - miary ryzyka w praktyce, - strategie inwestycyjne. Giełda Papierów Wartościowych - zasady funkcjonowania GPW w Warszawie, - instrumenty obrotu giełdowego, - wykorzystanie analiz giełdowych w praktyce.
8	ELEMENTY PRAWA FINANSOWEGO	System źródeł prawa finansowego. Znaczenie ustawy zasadniczej jako źródła prawa finansowego Prawo finansowe sektora finansów publicznych Budżet państwa jako publiczny plan finansowy (pojęcie, struktura, zasady budżetowe, charakter prawny budżetu, procedury Elementy prawa podatkowego Prawo bankowe i dewizowe Źródła prawa celnego; podstawowe pojęcia prawa celnego
9	SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU	Biznes i obszary jego zainteresowania sprawami społecznymi Etyka w biznesie a społeczna odpowiedzialność biznesu Geneza, podstawy i korzyści społecznej odpowiedzialności biznesu. Koncepcja społecznego zaangażowania firm na 3 poziomach Raportowanie społeczne Teoria zarządzania relacjami z interesariuszami Wolontariat pracowniczy jako nowoczesne narzędzie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa. Teoria i praktyka Społeczna odpowiedzialność biznesu w realiach polskiego rynku
10	KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE	Pojęcia niezbędne dla skutecznego prowadzenia negocjacji: przypomnienie i uzupełnienie poziomu podstawowego. Definiowanie i komunikowanie celów negocjacji z uwzględnieniem zasad etyki i profesjonalizmu. Planowanie procesu negocjacyjnego. Arsenał negocjacyjny: style, strategie, taktyki i techniki negocjacyjne oraz ich zastosowanie.

		Wykorzystanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej jako narzędzi wywierania wpływu. Symulacje negocjacji indywidualnych i zespołowych. Analiza studiów przypadków.
11	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	Istota i funkcje rachunkowości zarządczej. Pomiar i grupowanie kosztów dla podejmowania decyzji zarządczych. Księgowe i statystyczne metody ustalania kosztów stałych i zmiennych. Kalkulacja jednostkowych kosztów produktów z wykorzystaniem tradycyjnego i nowoczesnego rachunku kosztów. Wielowariantowe planowanie wyniku ze sprzedaży z wykorzystaniem rachunku kosztów zmiennych i stałych. Ustalanie granicznych determinant rentowności. Ustalanie progów rentowności dla produkcji jednoasortymentowej i wieloasortymentowej oraz granicznych parametrów rentowności. Analiza wrażliwości modelu rentowności na zmiany czynników rentowności. Wielookresowe budżetowanie przychodów, kosztów i wyników.
12	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY	Przepisy BHP Ergonomia pracy biurowej Ocena ryzyka Systemy zarządzania BHP Pierwsza pomoc Ochrona przeciwpożarowa
13	ETYKA	Główne problemy i pojęcia etyczne Najważniejsze teorie i stanowiska etyczne Podział filozofii na nauki etyczne Zarys historii etyki od starożytności po czasy współczesne Przegląd współczesnych szkół etycznych Świat wartości etycznych
14	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II INTERNATIONAL FINANCIAL MARKETS	Organization of the international financial market: capital market incl. equity (stock) market and debt (bond) market; money market; forex and inter-bank market (spot vs. forward market, fixed vs. floating exchange rate regime); derivatives market; eurocurrency, eurocredit and eurobond markets.

		Organizacja międzynarodowego rynku finansowego: rynek kapitałowy m.in. rynek akcji (akcji) i rynek długu (obligacji); rynek pieniężny; rynek forex i rynek międzybankowy (rynek kasowy vs. rynek terminowy, reżim kursu stałego vs. płynnego); rynek instrumentów pochodnych; rynki eurowalutowe, eurokredytowe i euroobligacji. Structure and functions of the financial market: IPO; primary and secondary market (exchange-based vs. OTC trading); third and fourth markets; long vs. short position (trading); investment banking; stock exchanges; brokerages and financial intermediaries. Struktura i funkcje rynku finansowego: IPO; rynek pierwotny i wtórny (obróć giełdowy vs. OTC); trzeci i czwarty rynek; pozycja długa vs. krótka (handel); Bankowość inwestycyjna; giełdy; brokerzy i pośrednicy finansowi
15	SEMINARIUM DYPLOMOWE	Merytoryczne i formalne zasady przygotowania prac magisterskich, wymagania edytorskie Struktura pracy i jej części, zasady wyboru tematu pracy magisterskiej ze względu na podjęty cel badań. Gromadzenie materiału, wyszukiwanie źródeł , selekcja materiału Zasady prawa autorskiego, poszanowanie cudzej własności. Sformułowanie problemów, pytań badawczych i hipotez badawczych oraz dobór metod, technik i narzędzi badawczych. Referowanie postępów w realizacji pracy magisterskiej, dyskusja nad postępami i problemami. Dyskusja nad wstępnymi wynikami badań. Interpretacja wyników badań i weryfikacja postawionych tez. Zasady redagowania i edycji pracy dyplomowej. Omówienie zasad i przebiegu egzaminu dyplomowego.
16	PRAKTYKA ZAWODOWA	Sem. 2 Podstawy prawne i przedmiot działalności podmiotu/ jednostki – status prawny – struktura własnościowa – przedmiot i zakres działalności przedsiębiorstwa – misja przedsiębiorstwa strategia przedsiębiorstwa Organizacja podmiotu gospodarczego – struktura organizacyjna uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa – statut/umowa – regulaminy – instrukcje zasady obiegu dokumentów

		Infrastruktura przedsiębiorstwa – infrastruktura produkcyjna – infrastruktura logistyczna infrastruktura informatyczna Student skutecznie komunikuje się w środowisku zawodowym stosując różne techniki z użyciem z specjalistycznej terminologii. Sem. 3 Zapoznanie się z praktycznym aspektem zagadnień realizowanego modułu do wyboru (w ramach pogłębionych treści kierunkowych specjalnościowych) i przygotowanie się do pracy w jednostce/organizacji /instytucji. Wykonywanie obowiązków zawodowych pod nadzorem opiekuna praktyki i realizowanie zadań wynikających z wybranego modułu programu praktyk zawodowych dla kierunku finasowanie i rachunkowości (studia II stopnia) – szczegółowy zakres określa program praktyk. Student powinien zrealizować co najmniej jeden z modułów określonych w programie praktyk zawodowych dla kierunku finanse i rachunkowość (studia II stopnia-) szczegółowy zakres określa program praktyk.
17	JĘZYK OBCY ANGIELSKI	Communication: talk about what makes a good communicator; read about the advantages and disadvantages of using e-mail; discuss communications in a company; deal with communication breakdown International marketing: talk about international brands and global expansion; discuss international marketing issues; use marketing word partnerships; combine words to make noun compounds and noun phrases Building relationships: describe relations; talk about building relationships; consider ways of improving customer satisfaction and loyalty; review multiword verbs; practice the language of networking Success: discuss what makes people and companies successful; gain insights into negotiating; practice using present and past tenses; learn about prefixes Job satisfaction: talk about, and do a quiz on, motivational factors; practice using synonyms; find out more about word building; learn how to better use passives; try your hand at cold-calling Risk: describe risks; discuss different aspects of risk; talk about internationalization in terms of risks and opportunities; practice reaching an agreement; find out more about adverbs of degree

18	JĘZYK OBCY HISZPAŃSKI	Esta es mi generación: hablar de diferencias entre distintas generaciones; recordar diferentes etapas de la vida; enumerar sus puntos fuertes y débiles; hablar de la formación y los trabajos con más futuro; conocer a la generación del 27 Vídeo: Cartelera de cine: Sus ojos se cerraron y el mundo sigue andando Todo es noticia: expresar cambios relacionados con una acción y sus causas; redactar una noticia; rectificar o matizar una información o suposición previa; descubrir qué palabras han sido noticia en los últimos años Vídeo: Cartelera de cine: AzulOscuroCasiNegro ¿Qué habrá pasado?: hacer predicciones sobre el futuro; expresar posibilidad; hacer hipótesis sobre el presente y el pasado; hablar de la finalidad de objetos y acciones; conocer datos curiosos de Madrid (España) Vídeo: Cartelera de cine: Sobreviviré ¿Eres lo que comes?: diferenciar entre causa y finalidad; expresar condiciones y consecuencias; hablar sobre nutrición, gastronomía y nuevos alimentos; escribir una receta; conocer el valor y las propiedades del aceite de oliva Vídeo: Cartelera de cine: Dieta mediterránea Línea de meta: expresar deseos y sentimientos; describir objetos y explicar para qué sirven; hablar sobre el internet de las cosas; conocer los diez principios del comercio justo Vídeo: Cartelera de cine: Extraños
----	------------------------------	---

Specjalność: Finanse przedsiębiorstw		
1	OTOCZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA	Aspekty finansowe otaczania podmiotu gospodarczego. Powiązania finansowe pomiędzy podmiotami na rynku Organizacyjno-prawne formy podmiotów gospodarczych. Podstawy prawa handlowego Procedury i strategie zarządzania marketingowego Analiza sytuacji rynkowej. Rynki docelowe, konkurencja. Analiza SWOT Benchmarking w zarządzaniu.
2	UMIEJĘTNOŚCI KIEROWNICZE	Podstawy zarządzania czasem Rozwój, kreatywność, postawa inteligencji finansowej Pojęcia niezbędne dla skutecznego prowadzenia negocjacji. Definiowanie i komunikowanie celów negocjacji z uwzględnieniem zasad etyki i profesjonalizmu Arsenał negocjacyjny: style, strategie, taktyki i techniki negocjacyjne oraz ich zastosowanie Wykorzystanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej jako narzędzi wywierania wpływu Warsztaty umiejętności kierowania

3	AUTOPREZENTACJA I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Komunikacja jako skuteczne narzędzie menadżera Warsztat umiejętności komunikacyjnych Autoprezentacja i wystąpienia publiczne Warsztat umiejętności autoprezentacji wystąpień publicznych
4	INSTRUMENTARIUM FINANSOWE MENEDŻERA	Uwarunkowania i konsekwencje wyboru strategii finansowej przedsiębiorstwa (koszt kapitału, efekt dźwigni finansowej) Identyfikacja majątku przedsiębiorstwa i jego wycena Zarządzanie majątkiem przedsiębiorstwa Elementy rachunkowości zarządczej Controlling jako narzędzie w procesach decyzyjnych
5	INSTRUMENTARIUM STRATEGICZNE MENEDŻERA	Zarządzanie projektami Misja, wizja i cele strategiczne organizacji Metody wypracowania strategii Transformacja celów strategicznych w cele taktyczno- operacyjne
6	INSTRUMENTARIUM ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI	Narzędzia i techniki zorientowane na myślenie selektywne i myślenie całościowe Dokształcanie organizacji metodą tablic kompetencyjnych Zastosowanie socjometrii. Technika diagnozowania klimatu organizacyjnego Czynnik ludzki w biznesie(system ocen pracowniczych, system motywacyjny, systemy wynagradzania, wprowadzanie nowych pracowników) Marketing personalny Modele polityki personalnej. Planowanie i prognozowanie personelu. Wykorzystanie typologii MBTI
7	ZARZĄDZANIE BIZNESEM	Kontrakty biznesowe i warunki ich zawierania Formy płatności (L/C, CAD kredyt kupiecki, przedpłata) Strategia marketingu biznesu Wybrane zagadnienia z zakresu źródeł finansowania (tradycyjne i nowoczesne źródła finansowania) Rynek kapitałowy i pieniężny Gra biznesowa Promar

Specjalność: Controlling		
1	STANDARDY PRACY AUDYTORA	Standardy kontroli finansowej oraz audytu wewnętrznego Miejsce audytora wewnętrznego w jednostkach w jednostkach sektora finansów publicznych Zasady wykonywania zawodu audytora Kodeks etyki oraz międzynarodowe standardy praktyki zawodowej audytu wewnętrznego Zadania audytora w zakresie audytu funduszy unijnych

2	RYZYO I PROCES ZARZĄDZANIA	Zarządzanie ryzykiem jako kluczowy element funkcjonowania organizacji Podstawie pomiaru ryzyka Proces zarządzania i jego etapy: identyfikacja ryzyka, analiza ryzyka, ocena ryzyka, planowanie, , monitorowanie i kontrola ryzyka komunikacja z interesariuszami, zarządzanie ryzykiem. Pomiar, sterowanie ryzykiem finansowym (rynkowym i kredytowym).Wybrane przykłady studium przypadku.
3	METODYKA PRZEPROWADZANIA AUDYTU	Programowanie i planowanie audytu Przeprowadzenie badania w z wykorzystaniem odpowiednich i technik Metody statystyczne i niestatystyczne Praktyczne przykłady (zadania) zastosowania procedur audytu wewnętrznego – analiza i rozwiązywanie praktycznych przykładów Sprawozdania z przeprowadzanego audytu.
4	RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ	Podstawowe oby obowiązki jednostek gospodarczych wynikających z prawa bilansowego Rachunkowość jako system informacji finansowej, zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach gospodarczych. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zakres sprawozdań finansowych. Sporządzanie bilansu zasady wyceny poszczególnych pozycji bilansowych. Rachunek zysków i strat prezentacja kosztów i przychodów Rachunek przepływów pieniężnych. Pozostałe elementy sprawozdań finansowych Praktyczne przykłady sprawozdanie i ich analiza.
5	ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI	Organizacja bezpieczeństwa informacji System zarządzania bezpieczeństwem informacji, strategię działania w zakresie zapewnienia właściwej i ochrony informacji poufnej Wdrożenie i wykorzystanie rozwiązań organizacyjnych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo informacji Norma ISO 27001.
6	KOMUNIKACJA W AUDYCIE	Komunikowanie w audycie wewnętrznym i kompetencje komunikacyjne audytora Komunikowanie przy zbieraniu informacji. Przekazywania informacji a etyka Międzynarodowe standardy kontroli wewnętrznej. Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej w systemie rachunkowości Rola audytu w zwalczaniu oszustw Odczytywanie ze zrozumieniem treści sprawozdania audytora wewnętrznego z przeprowadzonych czynności audytowych – przykłady praktyczne rozwiązywane w grupach

Specjalność: Finanse i podatki		
1	RACHUNKOWOŚĆ	Regulacje w zakresie prawa bilansowego. Funkcje, zasady i cele rachunkowości. Klasyfikacja majątku i źródeł finansowania. Zasady ewidencji i wyceny wybranych składników aktywów i pasywów. Operacje wynikowe i ich wycena. Sporządzanie uproszczonych sprawozdań finansowych. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej.
2	ORDYNACJA PODATKOWA	Organy podatkowe i ich właściwości. Powstawanie i wygaszanie zobowiązań podatkowych. Postępowanie podatkowe. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa. Tajemnica skarbowa i wymiana informacji.
3	DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH	Struktura i zadania Krajowej Administracji Skarbowej. Wszczęcie oraz przebieg postępowania egzekucyjnego. Instytucje kodeksu karnego skarbowego wyłączające odpowiedzialność sprawcy. Typowe przestępstwa karne skarbowe. Przepisy karne zawarte w ustawie o rachunkowości. Pojęcie egzekucji administracyjnej i zasady postępowania egzekucyjnego. Podmioty biorące udział w postępowaniu egzekucyjnym. Środki egzekucyjne. Pojęcie egzekucji administracyjnej i zasady postępowania egzekucyjnego.
4	POLITYKA FISKALNA	System ubezpieczeń społecznych. Zasady opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz fundusze celowe. Opodatkowanie składek świadczeń emerytalnych. Zasiłki wypłacane z ubezpieczenia społecznego. Obrót dewizowy i jego rodzaje. Reglamentacja obrotu dewizowego.
5	PODATKI BEZPOŚREDNIE	Zarys ewolucji polskiego systemu podatkowego. Opodatkowanie dochodów osób fizycznych. Opodatkowanie dochodów osób prawnych. Zryczałtowane formy opodatkowania. Podatki lokalne. Podatek rolny i leśny. Podatek od spadków i darowizn.

6	PODATKI POŚREDNIE	Podatek od towarów i usług -VAT (zakres podmiotowy i przedmiotowy, zwolnienia, stawki, dokumentacja podatkowa) Zasady obrotu towarowego zagranicą. Podatek akcyzowy (zakres podmiotowy i przedmiotowy, zwolnienia, stawki, dokumentacja podatkowa). Podatek od gier hazardowych.
7	EWIDENCJE I ANALIZA PODATKOWA	Zasady dokonywania rozliczeń podatkowych w podmiotach gospodarczych. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Zakres i struktura ewidencji dodatkowych i towarzyszących ewidencjom podatkowym. Pozostałe ewidencje występujące u podatników prowadzących działalność gospodarczą. Zasady funkcjonowania sądownictwa administracyjnego. Postępowanie i orzecznictwo w sprawach podatkowych. Pisma w postępowaniach podatkowych.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia

- Finanse przedsiębiorstw
- Controlling
- Finanse i podatki

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Ekonomia i finanse (dyscyplina wiodąca)	77%
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	23%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA NIESTACJONARNE 37,5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA NIESTACJONARNE 66,6
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	80
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego i drugiego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Procedury organizacji praktyk zawodowych są sformalizowane. Główne założenia dotyczące praktyk zostały określone w regulaminie praktyk oraz procedurze organizacji praktyk. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punktów ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 20 punktów ECTS.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, poszerzenie kompetencji i umiejętności studenta. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez daną organizację. Ważnym jej celem jest pogłębianie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji studenta niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów.

Praktyki na kierunku finanse i rachunkowość mogą odbywać się w organach administracji publicznej, bankach, biurach doradztwa finansowego, izbach skarbowych, biurach rachunkowych, firmach konsultingowych, małych lub dużych przedsiębiorstwach, przedsiębiorstwach produkcyjnych lub usługowych oraz sektorze BPO/SSC.

Miejsce realizowania praktyk musi dawać możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla programu praktyk zawodowych i odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk: praktyka może być realizowana w organizacji znajdującej się w bazie praktyk zawodowych Biura Karier i Praktyk, gdyż uczenia zapewnia studentom, w ramach partnerstw biznesowych miejsca odbywania praktyk. Jak również dopuszcza się, że miejsce praktyk może zostać pozyskane przez studenta, przy czym zostaje ono wcześniej zatwierdzone przez merytorycznego opiekuna praktyk zgodnie z określonymi przez uczelnię kryteriami. Praktyki zawodowe na uczelni organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione przez studenta wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem bezpośredniego pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się weryfikowane są przez zastosowanie adekwatnie dobranych metod:

- efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, quizy i testy,
- umiejętności najczęściej weryfikowane są poprzez wykonywanie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, opracowanie studiów przypadków, projekty, obserwację, portfolio i ocenę aktywności (efektów pracy studenta) na zajęciach,
- osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę różnorodnych aktywności i rozwiązywanie problemów na zajęciach oraz ocenę pracy nad projektem, a także ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są:

- ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów – dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców, co pozwala na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania,
- hospitacje metodyczne – umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Na uzyskanie zakładanych umiejętności i kompetencji oraz na opanowanie oczekiwanej wiedzy, pozwala właściwy dobór metod kształcenia. Wybór metod zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy mogą planować pracę w oparciu o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metoda projektu in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni, chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiąganiu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych, gdyż uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skuteczniejszym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorakie metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiąganiu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium:

- zespołowa praca dyplomowa (licencjacka) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu – na studiach I stopnia,
- w przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona mają charakter indywidualny.

Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora.

Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na

ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

FINANSE I RACHUNKOWŚĆ (STUDIA II STOPNIA) SYSTEM NIESTACJONARNY

L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA		ROK I								ROK II								
				sem I			ECTS	sem II			ECTS	sem III				ECTS	sem IV			ECTS
		W	Ć	E-learning	W	Ć		E-learning	W	Ć		E-learning	ECTS	W	Ć		E-learning	ECTS		
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:				349	77	55	32	25	46	46	93	25	0	0	0	0	0	0	0	0
1	JĘZYK OBCY		E								60	8								
2	STANDARDY RACHUNKOWOŚCI	E	Z	10	15		4													
3	NADZÓR MAKROOSTROŻNOŚCIOWY I POLITYKA PIENIĘŻNA	E	Z	10	15		4													
4	NADZÓR MIKROOSTROŻNOŚCIOWYY I ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI RF	E	Z					10	10			3								
5	RACHUNEK KOSZTÓW	E	Z	10	15		4													
6	EKONOMIA GLOBALNA	E						20				2								
7	SYSTEM FINANSÓW PUBLICZNYCH	E	Z	10	10		3													
8	PORTFEL INWESTYCYJNY	E	Z					10	15			4								
9	ELEMENTY PRAWA FINANSOWEGO	E		20			3													
10	SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU	E		15			2													
11	KOMUNIKACJA I NEGOCJACJE W BIZNESIE		Z						15			2								
12	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA		Z						6	24		4								
13	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	Zal						6		9		2								
14	ETYKA	Z		2		28	5													
15	BHP	Zal				4	0													
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE:				715	0	0	0	0	0	15	0	4	0	358	0	33	0	342	0	33
1	PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE OBOWIĄZKOWE (godziny w semestrze w zależności od specjalności)		Z											88		17		72		13
2	PRAKTYKA ZAWODOWA		Zal											240		10		240		10
3	SEMINARIUM DYPLOMOWE		Zal						15			4		30		6		30		10
OGÓŁEM GODZINY ZORGANIZOWANE (WYKŁADY, ĆWICZENIA, E-LEARNING)		1064		77	55	32	25	46	61	93	29	0	358	0	33	0	342	0	33	
				164				200				358				342				
ECTS		120																		
W		123																		
Ć		816																		
E-LEARNING		125																		
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN KONTAKTOWYCH (WYKŁADY, ĆWICZENIA)		939																		
PRACA WŁASNA (W TYM E-LEARNING)		2061																		

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ (STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA)

SPECJALNOŚĆ: CONTROLLING

L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II						ECT S
			sem III			sem IV			
			W	Ć	E- learning	W	Ć	E- learning	
1	STANDARDY PRACY AUDYTORA	Z		24					5
2	RYZYSKO I PROCES ZARZĄDZANIA	Z		24					5
3	METODYKA PRZEPROWADZANIA AUDYTU	Z		40					7
4	RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ	Z					24		5
5	ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI	Z					32		5
6	KOMUNIKACJA W AUDYCIE	Z					16		3
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH		160	0	88	0	0	72	0	30

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ (STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA)

SPECJALNOŚĆ: FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW

L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II						ECTS
			sem III			sem IV			
			W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	
1	OTOCZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA	Z		16					3
2	UMIEJĘTNOŚCI KIEROWNICZE	Z		28					5
3	AUTOPREZENTACJA I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Z		16					3
4	INSTRUMENTARIUM FINANSOWE MENEDŻERA	Z		32					6
5	INSTRUMENTARIUM STRATEGICZNE MENEDŻERA	Z					32		5
6	INSTRUMENTARIUM ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI	Z					24		3
7	ZARZĄDZANIE BIZNESEM	Z					32		5
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH		180	0	92	0	0	88	0	30

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ (STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA)									
SPECJALNOŚĆ: <i>FINANSE I PODATKI</i>									
L.P.	PRZEDMIOT	FORMA ZALICZENIA	ROK II						ECTS
			sem III			sem IV			
			W	Ć	E-learning	W	Ć	E-learning	
1	RACHUNKOWOŚĆ	Z		40					6
2	ORDYNACJA PODATKOWA	Z		20					4
3	DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH	Z		16					4
4	POLITYKA FISKALNA	Z		12					3
5	PODATKI BEZPOŚREDNIE	Z					40		6
6	PODATKI POŚREDNIE	Z					24		4
7	EWIDENCJE I ANALIZA PODATKOWA	Z					22		3
SUMA GODZIN KONTAKTOWYCH		174	0	88	0	0	86	0	30