



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów
Dla kierunku
„Bezpieczeństwo w Biznesie i Administracji”
Studia I Stopnia

Studia: stacjonarne / niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

Rok akademicki 2025/2026

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	BEZPIECZEŃSTWO W BIZNESIE I ADMINISTRACJI	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne / niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2 865	Studia niestacjonarne 2 296
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Bezpieczeństwo w biznesie i administracji	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
BBA_I_W01	pojęcia z dziedziny prawa - jego źródeł, zasad tworzenia, stosowania oraz wykładni a także systematykę prawa oraz specyfikę poszczególnych jego gałęzi	P6S_WG
BBA_I_W02	zasady obowiązujące w ramach funkcjonowania gospodarki	P6S_WG
BBA_I_W03	zasady funkcjonowania sektora publicznego oraz regulacji prawnych z nimi związanych	P6S_WG
BBA_I_W04	przepisy dotyczące praw człowieka, w tym podstawowe prawa i wolności obywatelskich	P6S_WG P6S_WK
BBA_I_W05	teorie funkcjonowania organizacji i podstawowe zasady kierowania zespołem	P6S_WG P6S_WK
BBA_I_W06	teorie dotyczącą informatyki i stosowania technologii informacyjnych w praktyce	P6S_WG P6S_WK
BBA_I_W07	podstawowe pojęcia z psychologii, szczególnie w zakresie pozwalającym na jej praktyczne zastosowanie w perswazji, w trakcie negocjacji i konfliktów, analizy psychologicznej sprawców czynów zabronionych oraz podejmowaniu decyzji czy radzenia sobie w warunkach stresu	P6S_WG
BBA_I_W08	fundamentalne pojęcia z kryminologii, wiktyologii i kryminalistyki niezbędne do prawidłowej analizy przestępczości	P6S_WG
BBA_I_W09	rodzaje struktur społecznych w skali krajowej, europejskiej i globalnej oraz zachodzące pomiędzy nimi relacje	P6S_WG P6S_WK
BBA_I_W10	w stopniu zaawansowanym procesy, zjawiska, podmioty, struktury i instytucje dotyczące bezpieczeństwa wewnętrznego w organizacjach oraz elementy na nie wpływające	P6S_WG
BBA_I_W11	rodzaje więzi społecznych (rodzinnych, kulturowych, zawodowych, organizacyjnych, terytorialnych, ekonomicznych, prawnych) i rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG
BBA_I_W12	rolę jednostki oraz uwarunkowania (np. psychologiczne, kulturowe) funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w życiu gospodarczym i publicznym	P6S_WG
BBA_I_W13	w stopniu zaawansowanym właściwe dla bezpieczeństwa metody i narzędzia oraz techniki pozyskiwania danych pozwalające opisywać zjawiska, procesy, podmioty, struktury i instytucje dotyczące bezpieczeństwa	P6S_WG
BBA_I_W14	w stopniu zaawansowanym prawidłowości, normy i reguły (prawne, techniczno-organizacyjne, etyczne) organizujące struktury i instytucje bezpieczeństwa	P6S_WG
BBA_I_W15	procesy zmian podmiotów, instytucji i struktur dotyczących bezpieczeństwa oraz ich przyczyny, przebieg, skalę i skutki	P6S_WG P6S_WK
BBA_I_W16	relacje współzależności między podmiotami jednostkowymi i zbiorowymi, charakter relacji międzyludzkich, źródła i sposoby rozwiązywania konfliktów społecznych, strategię działania i podejmowania decyzji	P6S_WK

BBA_I_W17	pojęcia i zasady z zakresu ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów oraz w podstawowym stopniu z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WG
BBA_I_W18	zasady tworzenia i rozwój form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin, nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla bezpieczeństwa w biznesie i administracji	P6S_WK
BBA_I_W19	przyczyny, przebieg, skalę i skutki procesów i zmian społecznych oraz ich wpływ na bezpieczeństwo w organizacjach	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
BBA_I_U01	w sposób prawidłowy zidentyfikować i zinterpretować zjawiska oraz procesy odnoszące się do bezpieczeństwa państwa zarówno na poziomie lokalnych jak i ogólnokrajowym	P6S_UW
BBA_I_U02	wykorzystać w praktyce wiedzę o administracji publicznej, jej strukturze i zadaniach	P6S_UW
BBA_I_U03	posługiwać się oprogramowaniem oraz różnymi rodzajami baz danych w zakresie przydatnym w szeroko rozumianym bezpieczeństwie wewnętrznym Państwa	P6S_UW
BBA_I_U04	uczestniczyć w debatach i komunikować się sprawnie z innymi ludźmi przy pomocy specjalistycznej terminologii	P6S_UK
BBA_I_U05	wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych w celu praktycznego analizowania procesów i zjawisk z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego w biznesie i administracji	P6S_UW
BBA_I_U06	dokonać analizy symptomów, przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych warunkujących bezpieczeństwo wewnętrzne oraz tych zagrażających bezpieczeństwu wewnętrznemu w kontekście globalnym i regionalnym	P6S_UW
BBA_I_U07	wykorzystać standardowe metody i narzędzia stworzone do oceny bezpieczeństwa prognozowania skutków, procesów i zjawisk społecznych	P6S_UW
BBA_I_U08	posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego w organizacjach	P6S_UW
BBA_I_U09	stosować wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w realizacji zadań pracownika instytucji i struktur bezpieczeństwa w biznesie i administracji	P6S_UW
BBA_I_U10	ocenić i wdrożyć możliwe rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa dobierając odpowiednie metody i narzędzia	P6S_UW
BBA_I_U11	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych) oraz w różnych formach symulacji	P6S_UK
BBA_I_U12	komunikować się sprawnie z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać informacje przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim)	P6S_UK
BBA_I_U13	wykorzystywać swoje umiejętności językowe zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, również do przedstawiania zjawisk dotyczących bezpieczeństwa	P6S_UK
BBA_I_U14	ocenić ryzyko w podmiotach gospodarczych i instytucjach społecznych w zakresie bezpieczeństwa	P6S_UW
BBA_I_U15	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach	P6S_UO
BBA_I_U16	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
BBA_I_U17	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO, P6S_UW

BBA_I_U18	samodzielnie uczyć się, zdobywać i poszerzać wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotowy do:		
BBA_I_K01	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz do identyfikowania i rozstrzygania dylematów i różnych wariantów rozwiązań związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KO P6S_KR
BBA_I_K02	krytycznego oceny posiadanej wiedzy oraz identyfikowania priorytetów służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_KK
BBA_I_K03	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z bezpieczeństwem, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	P6S_KR
BBA_I_K04	opracowania projektów dotyczących bezpieczeństwa, zarówno indywidualnych jak i w grupowych uwzględniając szeroko rozumiane aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO
BBA_I_K05	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALÉŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALÉŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

symbol efektu	BBA_I_W01	BBA_I_W02	BBA_I_W03	BBA_I_W04	BBA_I_W05	BBA_I_W06	BBA_I_W07	BBA_I_W8	BBA_I_W9	BBA_I_W10	BBA_I_W11	BBA_I_W12	BBA_I_W13	BBA_I_W14	BBA_I_W15	BBA_I_W16	BBA_I_W17	BBA_I_W18	BBA_I_W19	BBA_I_U01	BBA_I_U02	BBA_I_U03	BBA_I_U04	BBA_I_U05	BBA_I_U06	BBA_I_U07	BBA_I_U08	BBA_I_U09	BBA_I_U10	BBA_I_U11	BBA_I_U12	BBA_I_U13	BBA_I_U14	BBA_I_U15	BBA_I_U16	BBA_I_U17	BBA_I_U18	BBA_I_K01	BBA_I_K02	BBA_I_K03	BBA_I_K04	BBA_I_K05	
	przedmiot																																										
Kryminologia	x							x					x										x			x				x										x			
Podstawy psychologii							x					x																						x				x					
Podstawy ekonomii		x	x																				x	x																		x	
Podstawy prawa	x										x																x											x					
Administracja publiczna	x		x	x	x					x											x						x											x		x			
Podstawy zarządzania		x			x		x					x				x											x	x							x	x				x		x	
BHP	x		x											x													x															x	
Rola i zadania poszczególnych służb w zakresie zapewniania bezpieczeństwa			x	x				x		x				x			x																x	x	x				x			x	
Negocjacje i komunikacja społeczna					x		x									x																		x	x					x		x	
Wiktymologia	x							x					x										x			x			x	x								x					
Technologia informacyjna			x			x																	x		x							x	x					x			x		
Wyzwania rynku pracy	x																	x													x	x							x			x	
Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego			x											x	x						x	x						x											x				
Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów	x			x				x		x							x	x		x									x													x	
Etyka w biznesie							x				x																										x	x	x				x
Metody efektywnego uczenia się							x																								x							x					
Systemy polityczne i ekonomiczne państw									x	x										x		x												x						x		x	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów I stopnia na kierunku Bezpieczeństwo w biznesie i administracji oferowane są następujące specjalności:

- Administracja i finanse samorządowe
- Kryminologia i kryminalistyka
- Bezpieczeństwo publiczne
- Cyberbezpieczeństwo
- Zarządzanie kryzysowe

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o bezpieczeństwie	56
2.	Nauki o polityce i administracji	25
3.	Nauki o zarządzaniu i jakości	19

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 95,3
	STUDIA NIESTACJONARNE 72,3
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 101,5
	STUDIA NIESTACJONARNE 90,8
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	89
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

• Wymiar praktyk zawodowych

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Bezpieczeństwo w biznesie i administracji I stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi: 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin.

• Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BKiP,
 - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).

- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
 - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakąkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Validacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	- Egzaminy ustne – standaryzowane - Egzaminy pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc.	- Egzaminy ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich	- Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) PLANY STUDIÓW

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie - Plan studiów dla naboru 2025/2026

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji**

Lp.	Przedmiot	Ilość godzin	Rok I										Rok II										Rok III															
			Sem. 1					Sem. 2					Sem. 3					Sem. 4					Sem. 5					Sem. 6										
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS						
1.	BHP	4					4zz	0																														
2.	Podstawy ekonomii	38		6z				32	3																													
3.	Podstawy zarządzania	38		6z				32	3																													
4.	Podstawy prawa	20	20E					2																														
5.	Metody efektywnego uczenia się	12	12z					1																														
6.	Kryminologia	46	18E	18z			10	3																														
7.	Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów	59	20E	24z			15	4																														
8.	Kierowanie zespołem	30		20z			10	2																														
9.	Systemy polityczne i ekonomiczne państw	38	18E	20z				3																														
10.	Technologia informacyjna	22								6z		16	2																									
11.	Podstawy psychologii	20						20E					2																									
12.	Rola i zadania poszczególnych służb w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa	20							20z				2																									
13.	Podstawy prewencji	57						24E	18z		15	3																										
14.	Wiktymologia	50						20E	20z		10	3																										
15.	Elementy socjologii	20						20E					2																									
16.	Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	53						20E	18z		15	3																										
17.	Administracja publiczna	53						20E	18z		15	3																										
18.	Dostęp do informacji publicznej	20							20z				2																									
19.	Ochrona własności intelektualnej	18											18z					1																				
20.	Kryminalistyka	54											20E	24z		10		3																				
21.	Taktyka i technika interwencji	30											20z		10		2																					
22.	Negocjacje i komunikacja społeczna	40											20E	20z				3																				
23.	Obrona cywilna	48											20E	18z		10		3																				
24.	Prawo cywilne	22											22E					3																				
25.	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	39											24z		15		3																					
37.	Wyzwania rynku pracy	20											4z			16	1																					
26.	Język obcy	90											15z			30	3	15z			30	3																
27.	Metodyka projektu dyplomowego	18																18z			1																	
28.	Etyka w biznesie	20																4z			16	2																
29.	Teoria bezpieczeństwa	22																22E				2																
30.	Prawo karne	46																22E	14z		10	3																
31.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	55																22E	18z		15	3																
32.	Cultural Differences	26																						6z			20	2										
33.	Bezpieczeństwo społeczne	20																						20E					2									
34.	Geostrategiczne uwarunkowania bezpieczeństwa RP	50																						20E	20z		10	3										
35.	Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	53																						20E	18z		15	2										
36.	Prawo wykroczeń	53																						22E	16z		15	3										
38.	Prawa człowieka i etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych	22																										22E				2						
39.	Bezpieczeństwo ekonomiczne	55																										22E	18z		15	2						
40.	Zamówienia publiczne	22																										22z				2						
41.	Przedmioty specjalnościowe	432																48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12			
42.	Seminarium dyplomowe	50																	10zz			4		20zz			5		20zz			6						
43.	Praktyka zawodowa	960																							480			19		480zz			19					
44.	Wychowanie fizyczne - zajęcia fakultatywne	60																	30zz			0		30zz			0											
RAZEM		2865	88	94	0	35	68	21	124	114	6	55	16	22	100	125	0	45	46	22	114	165	0	45	46	27	142	662	0	60	20	45	88	632	0	35	0	43
RAZEM w semestrze (bez praktyk)		1965	285					315					316					370					404					275										
ECTS w semestrze		180	21					22					22					27					45					43										
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze (bez praktyk)		1494	182					244					225					279					324					240										

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2025/2026)**

specjalność: Administracja i finanse samorządowe

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Strategia rozwoju gminy i regionu	24E	26z		10		4												
2.	Rachunkowość budżetowa	24E	30z		10		5												
3.	Podatki i opłaty lokalne							20E	24z		10		3						
4.	Ordynacja podatkowa							20E	24z				3						
5.	Umowy w administracji w praktyce							20E	24z		10		3						
6.	Obsługa administracyjna samorządu terytorialnego														20z				2
7.	Egzekucja w administracji													24E	26z		10		4
8.	Gospodarka komunalna													20E	26z		10		4
9.	Fundusze UE														20z				2
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2025/2026)**

specjalność: Kryminologia i kryminalistyka

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Kryminalistyka jako źródło dowodowe	24E	26z		10		4												
2.	Czynniki seterminujące przestępczość	24E	30z		10		5												
3.	Kryminologia – studium przypadku							30E	36z		10		4						
4.	Profilowanie psychologiczne i geograficzne sprawców przestępstw							30E	36z		10		5						
5.	Patologie społeczne														28z				4
6.	Zagrożenia współczesnego świata													20E	32z		10		4
7.	Psychologia śledcza i sądowa													24E	32z		10		4
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2025/2026)**

specjalność: Bezpieczeństwo publiczne

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podmioty związane z ochroną bezpieczeństwa	24E	30z		10		5												
2.	Dobór do służby	24E	26z		10		4												
3.	Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych							30E	36z		10		5						
4.	Infrastruktura krytyczna.							30E	36z		10		4						
5.	Taktyka działania z elementami wiedzy o uzbrojeniu														28z				4
6.	Gra decyzyjna													20E	32z		10		4
7.	Taktyka i technika interwencji													24E	32z		10		4
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2025/2026)**

specjalność: Cyberbezpieczeństwo

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Cyberbezpieczeństwo w polskim porządku prawnym	24E	26z		10		4												
2.	Polska jako partner międzynarodowych rozwiązań w zakresie zwalczania cyberprzestępczości	24E	30z		10		5												
3.	Cyberbezpieczeństwo jako pole konfliktu - walka informacyjna							30E	36z		10		4						
4.	Cyberprzestępczość jako element współczesnego terroryzmu							30E	36z		10		5						
5.	Projektowanie procedur bezpieczeństwa i systemy zabezpieczeń pomieszczeń, urządzeń i sieci teleinformatycznych														28z				4
6.	Dostęp do danych wrażliwych i poufnych w polskim prawie													20E	32z		10		4
7.	Zwalczanie cyberprzestępczości													24E	32z		10		4
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2025/2026)**

specjalność: Zarządzanie kryzysowe

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Podstawy prawne zarządzania kryzysowego	24E	30z		10		5												
2	Infrastruktura krytyczna	24E	26z		10		4												
4	Ochrona infrastruktury krytycznej							30E	36z		10		4						
6	Obrona cywilna i ochrona ludności							30E	36z		10		5						
3	Zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych														28z				4
5	Współdziałanie służb mundurowych w zarządzaniu kryzysowym													20E	32z		10		4
7	Bezpieczeństwo imprez masowych													24E	32z		10		4
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie - Plan studiów dla naboru 2025/2026

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji**

[illegible]

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2025/2026)**

specjalność: Administracja i finanse samorządowe

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Strategia rozwoju gminy i regionu	12E	18z		10		4												
2.	Rachunkowość budżetowa	12E	21z		10		5												
3.	Podatki i opłaty lokalne							9E	15z		10		3						
4.	Ordynacja podatkowa							9E	15z				3						
5.	Umowy w administracji w praktyce							9E	15z		10		3						
6.	Obsługa administracyjna samorządu terytorialnego														12z				2
7.	Egzekucja w administracji													12E	18z		10		4
8.	Gospodarka komunalna													9E	18z		10		4
9.	Fundusze UE														12z				2
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2025/2026)**

specjalność: Kryminologia i kryminalistyka

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Kryminalistyka jako źródło dowodowe	12E	18z		10		4												
2.	Czynniki seterminujące przestępczość	12E	21z		10		5												
3.	Kryminologia – studium przypadku							12E	24z		10		4						
4.	Profilowanie psychologiczne i geograficzne sprawców przestępstw							15E	21z		10		5						
5.	Patologie społeczne														18z				4
6.	Zagrożenia współczesnego świata													9E	21z		10		4
7.	Psychologia śledcza i sądowa													12E	21z		10		4
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2025/2026)**

specjalność: Bezpieczeństwo publiczne

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podmioty związane z ochroną bezpieczeństwa	12E	21z		10		5												
2.	Dobór do służby	12E	18z		10		4												
3.	Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych							15E	21z		10		5						
4.	Infrastruktura krytyczna.							12E	24z		10		4						
5.	Taktyka działania z elementami wiedzy o uzbrojeniu														18z				4
6.	Gra decyzyjna													9E	21z		10		4
7.	Taktyka i technika interwencji													12E	21z		10		4
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					

Plan studiów w UW SBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2025/2026)**

specjalność: Cyberbezpieczeństwo

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Cyberbezpieczeństwo w polskim porządku prawnym	12E	18z		10		4												
2.	Polska jako partner międzynarodowych rozwiązań w zakresie zwalczania cyberprzestępczości	12E	21z		10		5												
3.	Cyberbezpieczeństwo jako pole konfliktu - walka informacyjna							12E	24z		10		4						
4.	Cyberprzestępczość jako element współczesnego terroryzmu							15E	21z		10		5						
5.	Projektowanie procedur bezpieczeństwa i systemy zabezpieczeń pomieszczeń, urządzeń i sieci teleinformatycznych														18z				4
6.	Dostęp do danych wrażliwych i poufnych w polskim prawie													9E	21z		10		4
7.	Zwalczanie cyberprzestępczości													12E	21z		10		4
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2025/2026)**

specjalność: Zarządzanie kryzysowe

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Podstawy prawne zarządzania kryzysowego	12E	21z		10		5												
2	Infrastruktura krytyczna	12E	18z		10		4												
4	Ochrona infrastruktury krytycznej							12E	24z		10		4						
6	Obrona cywilna i ochrona ludności							15E	21z		10		5						
3	Zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych														18z				4
5	Współdziałanie służb mundurowych w zarządzaniu kryzysowym													9E	21z		10		4
7	Bezpieczeństwo imprez masowych													12E	21z		10		4
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81					