

Załącznik do uchwały nr 326/2025 Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu z dnia 21 sierpnia 2025 roku

**Warunki i tryb rekrutacji na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite
studia magisterskie na rok akademicki 2025/2026
na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Warunki i tryb rekrutacji określają warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz w Filiach w Chorzowie, Szczecinie i w Warszawie, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na następujące kierunki studiów:

I. Na Wydziale Finansów i Bankowości:

1. Studia pierwszego stopnia:

a. Licencjackie:

- Administracja - stacjonarne i niestacjonarne,
- Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
- Dietetyka i promocja zdrowia - stacjonarne i niestacjonarne, (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
- Ekostrategia- stacjonarne i niestacjonarne,
- Filologia – stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne, (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
- Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
- Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Handel międzynarodowy – stacjonarne i niestacjonarne,
- Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
- Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.

b. Inżynierskie:

- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
- Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,

- Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
- 2. Studia jednolite magisterskie:
 - a. Prawo – stacjonarne i niestacjonarne,
 - b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne,
 - c. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne.
- 3. Studia drugiego stopnia:
 - a. Administracja – niestacjonarne,
 - b. Bezpieczeństwo wewnętrzne- niestacjonarne,
 - c. Filologia – stacjonarne i niestacjonarne (kierunek w przygotowaniu)
 - d. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
 - e. Informatyka – niestacjonarne,
 - f. Logistyka – niestacjonarne,
 - g. Marketing i sprzedaż- niestacjonarne,
 - h. Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - i. Turystyka i rekreacja – niestacjonarne,
 - j. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.

II. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:

- 1. Studia pierwszego stopnia:
 - a. Licencjackie:
 - Administracja publiczna – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Bezpieczeństwo narodowe – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Dietetyka – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Grafika komputerowa w multimediami – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Język angielski w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Media i komunikacja w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.
 - b. Inżynierskie:
 - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,

- Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia jednolite magisterskie:
- a. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne,
 - b. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).
3. Studia drugiego stopnia:
- a. Bezpieczeństwo narodowe – niestacjonarne,
 - b. Biznes i administracja – niestacjonarne,
 - c. Finanse i rachunkowość – niestacjonarne,
 - d. Informatyka – niestacjonarne,
 - e. Logistyka – niestacjonarne,
 - f. Pedagogika – niestacjonarne,
 - g. Marketing i Sprzedaż – niestacjonarne,
 - h. Zarządzanie – niestacjonarne.

III. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

1. Studia pierwszego stopnia:
- a. Licencjackie:
 - Bezpieczeństwo w biznesie i administracji – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Dietetyka i promocja zdrowia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Filologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Grafika komputerowa w multimedialach – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Kosmetologia – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.
 - b. Inżynierskie:
 - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia jednolite magisterskie:

- a. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne,
 - b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne.
3. Studia drugiego stopnia:
- a. Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne – niestacjonarne,
 - b. Finanse i rachunkowość – niestacjonarne,
 - c. Logistyka – niestacjonarne,
 - d. Pedagogika – niestacjonarne,
 - e. Zarządzanie – niestacjonarne.

IV. Na Wydziale Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie:

1. Studia pierwszego stopnia:
- a. Licencjackie:
 - Administracja – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Ekonomia – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Media i komunikacja w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Multimedia i grafika komputerowa – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne
 - Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne.
 - b. Lingwistyka w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - c. Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).
 - d. Inżynierskie:
 - Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
 - Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*),
 - Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia jednolite magisterskie:
- a. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne,
 - b. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki*).
3. Studia drugiego stopnia:

- a. Administracja – stacjonarne i niestacjonarne,
- b. Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne,
- c. Ekonomia – stacjonarne i niestacjonarne,
- d. Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- e. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne (pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki),
- f. Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
- g. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne,
- h. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne (pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki),
- i. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne (pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki).

§ 2.

1. Proces rekrutacji obejmuje czynności rejestracji online oraz postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzone na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
2. Do celów postępowania rekrutacyjnego Kandydatem/ Kandydatką jest osoba, która złożyła podanie o przyjęcie na studia, rozumiane jako żądanie wszczęcia postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Do celów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania przewidzianego w art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 742 ze zm.) cudzoziemcem jest osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.
4. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może ubiegać się Kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, albo inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz po spełnieniu warunków określonych w warunkach i trybie rekrutacji.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcia na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszyscy Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia. Na wniosek Kandydata ze szczególnymi potrzebami Biuro Rekrutacji udziela indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacji. Wsparcie polega m.in. na: asystowaniu podczas procesu rekrutacji (przy dokonywaniu zapisu na studia, wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych oraz złożeniu tych dokumentów, zapewnieniu dostosowanego stanowiska obsługi podczas rekrutacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością. Każda sytuacja Kandydata ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością, w zakresie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywana jest przez Biuro Rekrutacji indywidualnie.

6. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości, lub egzaminu zagranicznego lub kształcenia zagranicznego, jeżeli wyniki są potwierdzone świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. Na I rok studiów może być przyjęty Kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wynik:
3,0 matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
2,0 matura zdawana w latach 1991 – 2004: wynik wyrażony w skali 1-6,
30% punktów matura zdawana od 2005: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100.
Do wyników egzaminu zagranicznego lub kształcenia zagranicznego, potwierdzonych świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, warunki określone w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio.
8. Dodatkowo na wybrane kierunki studiów pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie określone są warunki do spełnienia w trakcie rekrutacji. Wymagania określone są zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału w sprawie dodatkowych warunków rekrutacji.
9. Uczelnia informuje, że do wzięcia udziału w rekrutacji prowadzonej wyłącznie za pośrednictwem systemu online konieczne jest spełnienie wymagań sprzętowych (komputer, laptop lub telefon oraz łącze internetowe) oraz posiadanie przez Kandydata kompetencji cyfrowych umożliwiających przejście procesu rekrutacji online. Kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego zawarte są w zarządzeniu Rektora.
10. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się Kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i spełnia wymagania określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału oraz po spełnieniu warunków określonych w warunkach i trybie rekrutacji.
11. Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
12. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor.
- 12.a Komisję Egzaminacyjną przeprowadzającą weryfikację wiedzy powołuje Rektor.
13. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
14. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
15. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.

16. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej Rektora po spełnieniu warunków rekrutacji, w szczególności warunków określonych w art. 323 ust. 1a – 1d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

- a. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Uniwersytet przeprowadza egzamin wstępny w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie egzaminu wstępnego z wynikiem pozytywnym. Egzamin wstępny przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w lit. b.
- b. Kandydaci, którzy spełnią wymagania dotyczące znajomości języka kształcenia, uzyskują dostęp do testu wiedzy ogólnej lub kierunkowej realizowanego na platformie Moodle. Informacje organizacyjne (link, termin, instrukcja logowania i zasady przeprowadzenia egzaminu) przesyłane są drogą mailową na adres Kandydata(-ki) podany podczas rejestracji na studia:
 - test odbywa się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość i należy go wykonać samodzielnie, w wyznaczonym czasie.
 - Forma testu obejmuje pytania zamknięte jednokrotnego wyboru lub krótkie pytania otwarte.
 - Podstawą rozpoczęcia egzaminu jest okazanie ważnego paszportu lub innego ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, stwierdzającego tożsamość.
 - Do jego realizacji wymagany jest komputer z dostępem do Internetu, aktualną przeglądarką (zalecane: Google Chrome lub Microsoft Edge) oraz spokojne miejsce pracy.
 - Warunki techniczne i zasady uczciwości: na czas trwania testu obowiązkowe jest włączenie kamery, mikrofonu i udostępnienie ekranu – cały przebieg testu jest nagrywany. Niedozwolone jest korzystanie z pomocy osób trzecich ani materiałów zewnętrznych. W przypadku naruszenia tych zasad wynik testu może zostać unieważniony.

Za test przyznawana jest określona liczba punktów – minimalna liczba punktów wymagana do pozytywnego wyniku wynosi 11 pkt = 55%. Informacja o wyniku oraz dalszych krokach rekrutacji jest przekazywana Kandydatowi(-ce) po zakończeniu testu.

17. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 pkt 15 nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
18. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wydawania decyzji administracyjnych w trybie art. 323 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów obowiązujących w Uczelni.
19. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
20. Uczelnia zawiadamia o dokonanych wpisach na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub poprzez zamieszczenie informacji w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

IV. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie prowadzone w języku polskim

§ 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, albo inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, albo innego dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, poświadczoną notarialnie, w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b. dyplom ukończenia studiów lub kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną notarialnie, w przypadku Kandydata na studia drugiego stopnia,
 - c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja Kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału,
 - d. podanie o przyjęcie na studia,
 - e. aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet), dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),
 - f. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o wpisie na listę studentów, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału.

2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

a. świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.; ,

b. dyplom uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

c. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2, z wyjątkiem cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ust. 1a – 1d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, którzy w toku rekrutacji przedkładają dokument poświadczający znajomość języka polskiego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.

d. pisemną informację o dokumencie, o którym mowa w lit. a i b, wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w przypadkach, o których mowa w art. 323 ust. 1b pkt 1 i ust. 1d pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

e. w przypadku dokumentów wymienionych w § 3 pkt 1 a-c i f oraz w pkt 2 a-d wymagane są czytelne kopie każdej strony dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznych, jak i kserokopii wraz z oryginałami do wglądu, lub kopie poświadczone notarialnie,

f. w przypadku dokumentów wymienionych w § 3 pkt 1 a i b oraz w pkt 2 a i b dodatkowo Uczelnia wymaga tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.

3. Legalizacja, o której mowa w § 3 pkt 2 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie

przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa, w którym został wydany dokument, czy jest on autentyczny.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia uczelni wyższej, uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce, może dokonać:

- a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub
- d. placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

4. Apostille, o którym mowa w § 3 pkt 2 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw – stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille.

5. Cudzoziemcy przyjęci na studia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

III. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim

§ 4.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim uczestniczą Kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

- a. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty albo inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów albo innego dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

poświadczoną notarialnie, w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

b. dyplom ukończenia studiów lub kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną notarialnie, w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,

c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału,

d. podanie o przyjęcie na studia,

e. aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG/PNG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),

f. dowód wniesienia opłaty wpisowej i administracyjnej (jeśli obowiązuje),

g. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o wpisie na listę studentów, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału.

h. pisemną informację o dokumencie, o którym mowa w lit. a i b, wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w przypadkach, o których mowa w art. 323 ust. 1b pkt 1 i ust. 1d pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

a. świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;

b. dyplom uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

c. w przypadku dokumentów wymienionych w § 4 pkt 1 a i b oraz w pkt 2 a i b wymagane są czytelne kopie każdej strony dokumentu, zarówno w przypadku kopii elektronicznych, jak i kserokopii wraz z oryginałami do wglądu, lub kopie poświadczone notarialnie,

d. w przypadku dokumentów wymienionych w § 4 pkt 1 a i b oraz w pkt 2 a i b dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczanego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.

3. Z zastrzeżeniem zdania drugiego, w postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §4 punkt 1, złożą dodatkowo:

- a. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
 - świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim; lub
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2; lub
 - zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych; lub
 - w przypadku zdania polskiego egzaminu maturalnego:
 - świadectwo dojrzałości (matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005) z oceną co najmniej dobrą z języka angielskiego;
 - świadectwo dojrzałości z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym.
- b. Kandydaci cudzoziemcy, o których mowa w art. 323 ust. 1a – 1d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, są zobowiązani przedłożyć w toku rekrutacji dokument poświadczający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.

4. Legalizacja, o której mowa w § 4 pkt 2 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa, w którym został wydany dokument czy jest on autentyczny.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia uczelni wyższej, uprawniającego do podjęcia studiów w Polsce, może dokonać:

- a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub

- b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub
 - d. placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
5. Apostille, o którym mowa w § 4 pkt 2 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw – stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille.
6. Cudzoziemcy przyjęci na studia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

IV. TERMINY

§ 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku polskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 27.03.2025 r. – 16.10.2025 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2025 r. – 31.10.2025 r.
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr zimowy na studia prowadzone w języku angielskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 27.03.2025 r. – 16.10.2025 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2025 r. – 31.10.2025 r.
3. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej na semestr letni na studia prowadzone w język angielskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 16.08.2025 r. – 11.03.2026 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2026 r. – 22.03.2026 r.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku polskim:
 - a. rekrutacja podstawowa: 02.12.2025 r. – 11.03.2026 r.,
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2026 r. – 22.03.2026 r.

5. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, Kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej na semestr letni na studia prowadzone w języku angielskim:

- a. rekrutacja podstawowa: 02.12.2025 r. – 11.03.2026 r.,
- b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2026 r. – 22.03.2026 r.

6. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

§ 6.

1. Wysokość opłaty wpisowej, administracyjnej, opłat dodatkowych oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców określa Senat Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.

2. Opłaty o których mowa w § 6 pkt 1 to:

- a. opłata wpisowa, wnoszona za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, niezależnie od jego rezultatu oraz decyzji o podjęciu studiów,
- b. opłata administracyjna, wnoszona za przeprowadzenie weryfikacji prawnej dokumentów zagranicznych oraz konsultacji prawnych związanych z przyjęciem cudzoziemca, jak również pobierana celem przygotowania oraz przeprowadzania cyklu webinarów informacyjnych dla kandydatów i osób przyjętych na studia ułatwiających adaptację studenta zagranicznego na uczelni. Opłata ta przeznaczona jest także na przygotowanie pakietu informacyjnego dla osoby przyjętej z zakresu niezbędnych cudzoziemcowi informacji po przyjeździe do Polski.,
- c. opłaty dodatkowe, pobierane w toku studiów od studenta, zgodnie z tabelą opłat dodatkowych zawartą w regulaminie opłat,
- d. opłaty za naukę, pobierane od studenta za wybrane studia, zawarte w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

V. Postępowanie rekrutacyjne

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia przez Kandydata/ -kę podania o przyjęcie na studia.

2. Rekrutacja na studia prowadzona przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>

3. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3 lub § 4.

4. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji. W przypadku osób zdających maturę w 2025 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2025 r., w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony.

5. Oryginały dokumentów mogą zostać złożone osobiście lub przesłane na adres Biura Rekrutacji:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu:

ul. Powstańców Wielkopolskich 5,

61-895 Poznań

tel. 61 655 33 33

e-mail: rekrutacja@poznan.merito.pl

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie:

ul. Sportowa 29,

41-506 Chorzów

tel.: 32 3498 479

e-mail: rekrutacja@chorzow.merito.pl

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie:

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3,

70-224 Szczecin

tel. 91 422 58 58

e-mail: rekrutacja@szczecin.merito.pl

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie:

ul. Łabiszyńska 25,

03-204 Warszawa

tel. 22 256 23 04

e-mail: rekrutacja@warszawa.merito.pl

6. Kandydaci korzystają z elektronicznego systemu rekrutacyjnego oraz składają dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji lub w przypadku osób zdających maturę w 2025 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2025 r. (w semestrze zimowym) i w 2026 r. (w semestrze letnim) w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony. Dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie.

7. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii każdej ze strony danego dokumentu. Warunkiem otrzymania wpisu na listę

studentów jest przedłożenie do wglądu w Biurze Rekrutacji oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów.

8. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 8 pkt. 1.

9. Kandydat/ - ka, który/ - a z powodu wyczerpania liczby miejsc w ramach ustalonego limitu miejsc na poszczególne kierunki i formy studiów nie zostanie przyjęty / -a, zostanie umieszczony / - a na liście rezerwowej. Kandydaci / Kandydatki z list rezerwowych zostaną zakwalifikowani / - e do przyjęcia na studia pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc.

10. Warunkiem przyjęcia na studia na Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu jest:

- a. złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 lub § 4,
- b. przyjęcie na studia na podstawie wymienionej w § 2 pkt 4 lub § 2 pkt 10 oraz spełnienie innych warunków przewidzianych niniejszą uchwałą.
- c. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych.

§ 8.

1. Do 15 marca 2025 roku Senat określi limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2025/2026.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Senat Uczelni może wyrazić zgodę na odstępianie od stosowania wymogu przedłożenia legalizacji lub apostille w stosunku do osób przybywających z danego państwa, jeżeli dopełnienie tej czynności przez Kandydatów napotyka przeszkody, w szczególności związane ze sposobem funkcjonowania placówek dyplomatycznych lub konsularnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi warunkami reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.).
2. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem przyjęcia i uwzględniają stan prawny na dzień 1 lipca 2025 r., zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 622).