

**REGULAMIN OPŁAT
DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH
UNIWERSYTETU WSB MERITO W POZNANIU
ROZPOCZYNAJĄCYCH NAUKĘ W ROKU 2025/56**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/26.
2. Wykaz opłat dodatkowych i harmonogram wnoszenia czesnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość opłat za studia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uniwersytetu. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uniwersytetu.
5. Wszystkie opłaty związane z wykonaniem przelewu ponosi zleceniodawca (OUR opłata).
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Studenta zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, poprzez Extranet lub inną formę dokumentową.

**§ 2
CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „**czesne**” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach.
2. W Uniwersytecie funkcjonują **dwa systemy** wnoszenia czesnego:
 - a) czesne równe
 - b) czesne stopniowane – z wyłączeniem cudzoziemców.
3. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym systemie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu (zwanej dalej: Umowa). Zadeklarowany system płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust. 4.
4. **Zmiana wyboru systemu** uiszczenia czesnego (nie dotyczy cudzoziemców) wymaga złożenia pisemnej deklaracji o jego zmianie i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 30 września wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze letnim,
 - b) 31 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na I rok studiów w naborze zimowym.
5. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranej ilości rat określonej w Umowie.
W przypadku studiów realizowanych w języku polskim **podstawową ilością rat** w roku akademickim **jest zapłata w 10 ratach**. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w 1 racie (opłata roczna),
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 12 ratach (miesięcznych).
W przypadku studiów realizowanych na ścieżce anglojęzycznej czesne za naukę może być wnoszone:
 - a) w 1 racie (opłata roczna),
 - b) w 2 ratach (semestralnych),
 - c) w 10 ratach (miesięcznych), z wyłączeniem cudzoziemców,
 - d) w 12 ratach (miesięcznych), z wyłączeniem

cudzoziemców.

6. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego tj. płatność w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na studiach pierwszego stopnia (inżynierskich) oraz studiach drugiego stopnia (dla inżynierów) na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
7. **Zmiana ilości rat** w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia:
 - a) 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym,
 - b) 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, osoba upoważniona może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7.

**§ 3
PRZYJĘCIE NA PIERWSZY SEMESTR I PRZENIESIENIE
NA WYŻSZY / PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI
LUB UCZELNI ZAGRANICZNEJ**

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z innej Uczelni i uznanie punktów ECTS zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
2. W przypadku przeniesienia Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego dla roku studiów i kierunku, na który zostaje przeniesiony, zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, chyba że na tym roku występuje tylko równe czesne.

**§ 4
WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE
PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, URLOP
OD ZAJĘĆ, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE
PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY
NADOBOWIAZKOWE**

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uniwersytetem.
2. Student wznowiający studia po skreśleniu wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego dla roku studiów i kierunku, na który się reaktywuje, zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w obowiązującej Studenta Umowie, chyba że na tym roku występuje tylko równe czesne.
3. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem (np. powracający z urlopu), z którym rozpoczął naukę, płaci czesne dla roku studiów i kierunku, na którym kontynuuje naukę, zgodnie z tabelą czesnego standardowego zawartą w obowiązującym Studenta załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry otrzyma od Uniwersytetu zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
5. Student, który zmienia kierunek studiów, płaci czesne dla nowego kierunku z roku, w którym rozpoczął

studia. W przypadku kiedy w roku, w którym rozpoczynał studia nie występował dany kierunek, płaci czesne dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

6. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający przedmiot wnosi opłaty obowiązującego czesnego oraz opłatę dodatkową wskazaną w tabeli opłat dodatkowych zawartą w obowiązującym Studenta załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5 INNE OPŁATY

1. Student skierowany na studia zagraniczne wnosi opłaty ustalane indywidualnie przez osobę upoważnioną.
2. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uniwersytetu a organizowanych przez Uniwersytet uiszcza opłatę, wskazaną w tabeli opłat dodatkowych zawartą w obowiązującym Studenta załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, zwaną Opłatą za ćwiczenia terenowe.
3. Na kierunku Turystyka i Rekreacja uczestnictwo w formach nauczania wskazanych w ust. 2 jest obowiązkowe, niezbędne do uzyskania zaliczenia studiów.

§ 6 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Student skreślony z listy studentów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 7 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą osoby upoważnionej. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających ze zgody osoby upoważnionej.
W przypadku braku wpłaty w określonym terminie osoba upoważniona może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie osoba upoważniona może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie

określonym w regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z regulaminu studiów, Uniwersytet zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Studenta przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 8 REZYGNACJE I SKREŚLENIA W TRAKCIE TRWANIA STUDIÓW

1. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
2. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uniwersytetu zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 1.
3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w regulaminie studiów.

§ 9 KOMUNIKACJA UNIwersYTETU ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: ...) powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do wglądu do Dziekanatu Wydziału oryginału aktu ślubu lub innej decyzji), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uniwersytetu zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem Extranetu powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uniwersytetu.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniema się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uniwersytetu ze Studentem i Studenta z Uniwersytetem jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych - Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2025/26

STANDARDOWY HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO ZA STUDIA PRZEDSTAWIA PONIŻSZA TABELA:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	31.03	I rata	30.09	31.03	I rata	30.09	31.03	I rata	30.09	31.03
II rata	31.10	30.04	II rata	31.10	30.04						
III rata	30.11	31.05	III rata	30.11	31.05						
IV rata	31.12	30.06	IV rata	31.12	30.06						
V rata	31.01	31.07	V rata	31.01	31.07**						
VI rata	28.02	31.08	VI rata	28.02	30.09	II rata	28.02	30.09			
VII rata	31.03	30.09	VII rata	31.03	31.10						
VIII rata	30.04	31.10	VIII rata	30.04	30.11						
IX rata	31.05	30.11	IX rata	31.05	31.12						
X rata	30.06	31.12	X rata	30.06*	31.01						
XI rata	31.07	31.01									
XII rata	31.08	28.02									

*Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.06.

** Studenci naboru zimowego ostatniego roku studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) oraz studiów drugiego stopnia (dla inżynierów) regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.07.

W TOKU STUDIÓW UNIWERSYTET POBIERA DODATKOWE OPŁATY OD STUDENTA, ZGODNIE Z PONIŻSZĄ TABELĄ:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów:		
Opłata za wystawienie certyfikatu	W przypadku, w którym dla danego kierunku studiów możliwe jest uzyskanie certyfikatu, wysokość opłaty za ten certyfikat będzie ustalana odrębnym zarządzeniem właściwych organów oraz przekazywana studentowi poprzez elektroniczny system Extranet lub drogą mailową na uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365	7 dni od dnia złożenia wniosku**
Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego w semestrze wg 10 rat
Opłata za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na j. obcy	20 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów:		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	Elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
	Dyplom ukończenia studiów – 20zł	
	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20 zł	
	Suplementu do dyplomu – 20zł	

	Suplement do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20zł		
Dla studentów studiujących na ścieżce anglojęzycznej powyższe opłaty wliczone są w cenę studiów.			
3. Pozostałe opłaty:	Ścieżka polskojęzyczna	Ścieżka anglojęzyczna	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	300 zł	300 zł	7 dni od dnia wydania decyzji o reaktywacji
Opłata za przedmiot powtarzany, stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	400 zł za przedmiot w semestrze	850 zł za przedmiot w semestrze	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego w semestrze wg 10 rat
Opłata za powtarzanie Seminarium dyplomowego realizowanego na ostatnim semestrze gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe w semestrze bezpośrednio następującym po ostatnim semestrze studiów.	950 zł	950 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego w semestrze wg 10 rat
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe	Ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia	1 zł za dzień opóźnienia	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	20 zł	20 zł	7 dni od dnia wystania upomnienia
Opłata za ćwiczenia terenowe Dotyczy kierunków, dla których programy kształcenia przewidują ćwiczenia terenowe (liczba godzin ćwiczeń nie przekroczy w skali całego okresu studiów 50 godzin).***	Maksymalna wartość przeliczona na 1 godzinę ćwiczeń realizowanych na terenie kraju wynosi 70 zł Maksymalna wartość przeliczona na 1 godzinę ćwiczeń realizowanych poza granicami kraju wynosi 140 zł	Nie dotyczy ścieżki anglojęzycznej	7 dni od dnia podpisania deklaracji wyjazdu
Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się	500 zł	500 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez Uniwersytet w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia. Opłata naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na zasadach określonych w tej Umowie. ** Niniejsza opłata nie dotyczy studentów studiujących na ścieżce anglojęzycznej. *** Niniejsza opłata dotyczy Wydziału Finansów i Bankowości Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu			

**Załącznik nr 2 do Regulaminu opłat dla Studentów studiów wyższych - czesne
obowiązujące w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie uchwał Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu dla każdego wydziału.