



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Finansów i Bankowości

Program studiów
dla kierunku
Prawo
jednolite studia magisterskie

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Prawo	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Jednolite studia magisterskie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	10	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	300	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 7502	Studia niestacjonarne 7516
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	960	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
PR_JSM_W01	miejsce nauk prawnych w systemie nauk oraz ich relacje wobec innych dziedzin nauki	P7S_WG
PR_JSM_W02	zasady logiki prawniczej	P7S_WG
PR_JSM_W03	pojęcia nauk o władzy, państwie i prawie oraz metody stosowane na gruncie filozofii, w tym teorii i filozofii prawa	P7S_WG P7S_WK
PR_JSM_W04	znaczenie zachowań etycznych w biznesie oraz zasady etyki zawodowej zawodów prawniczych	P7S_WG P7S_WK
PR_JSM_W05	w pogłębionym stopniu strukturę systemu prawa	P7S_WG
PR_JSM_W06	podstawy prawne i zasady funkcjonowania instytucji państwowych działających na mocy obowiązujących przepisów prawa	P7S_WG
PR_JSM_W07	wolności, prawa i obowiązki obywatela, a także zobowiązania państwa wobec obywatela	P7S_WG P7S_WK
PR_JSM_W08	w pogłębionym stopniu konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego	P7S_WG
PR_JSM_W09	metody tworzenia prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego	P7S_WG
PR_JSM_W10	w pogłębionym stopniu instytucje prawa oraz treść przepisów prawnych należących do gałęzi prawa: a) cywilnego, b) administracyjnego, c) handlowego, d) finansowego, e) pracy, f) gospodarczego publicznego i prywatnego, g) międzynarodowego, h) karnego	P7S_WG
PR_JSM_W11	w pogłębionym stopniu procedury istniejące w polskim systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem procedury cywilnej, administracyjnej i karnej	P7S_WG

PR_JSM_W12	przepisy regulujące ochronę własności intelektualnej i ich znaczenie	P7S_WG P7S_WK
PR_JSM_W13	związki i zależności między prawem krajowym a europejskim oraz międzynarodowym wpływające na działalność biznesu w kraju i za granicą	P7S_WG
PR_JSM_W14	pojęcia mikro i makroekonomii oraz zależności pomiędzy procesami ekonomicznymi i zarządczymi w skali mikro i makro	P7S_WG
PR_JSM_W15	metody zarządzania wiedzą, w tym w szczególności wiedzą prawniczą	P7S_WG
PR_JSM_W16	proces tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw - zarówno w aspekcie prawnym jak i ekonomicznym	P7S_WG P7S_WK
PR_JSM_W17	zasady skutecznych negocjacji	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
PR_JSM_U01	wyszukiwać, analizować i interpretować przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji	P7S_UW
PR_JSM_U02	identyfikować i tłumaczyć ekonomiczne cele przedsiębiorstwa oraz stosować przepisy prawa, by wesprzeć ich realizację	P7S_UW
PR_JSM_U03	interpretować, wyjaśniać i analizować skutki zjawisk zachodzących na styku gospodarki i polityki	P7S_UW
PR_JSM_U04	wykorzystać w obsłudze prawnej zdobytą wiedzę oraz umiejętności uzyskane w trakcie praktyki zawodowej	P7S_UW P7S_UK
PR_JSM_U05	wspierać proces podejmowania decyzji menedżerskich, w tym formułować rekomendacje	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
PR_JSM_U06	komunikować się z menedżerami i innymi osobami bez wykształcenia prawniczego w sposób zrozumiały dla tych osób, a jednocześnie jasny i precyzyjny	P7S_UK P7S_UO
PR_JSM_U07	biegle obsługiwać najważniejsze programy komputerowe z Pakietu Office; obsługiwać w podstawowym zakresie programy do zarządzania przedsiębiorstwem, wiedzą i zasobami ludzkimi	P7S_UW
PR_JSM_U08	przewodzić prezentacje publiczne oraz debaty w oparciu o przygotowane wcześniej materiały multimedialne w języku polskim i obcym	P7S_UW P7S_UK
PR_JSM_U09	redagować opinie prawne, pisma procesowe, umowy handlowe w języku polskim i obcym	P7S_UW P7S_UK
PR_JSM_U10	uczestniczyć aktywnie w postępowaniach administracyjnych i sądowych wykorzystując znane mu zasady postępowania przed organami administracji, sądami powszechnymi i administracyjnymi	P7S_UW P7S_UK
PR_JSM_U11	myśleć i działać w kulturze projektowej	P7S_UK P7S_UO P7S_UU
PR_JSM_U12	posługiwać się językiem obcym z naciskiem na zagadnienia prawne i biznesowe na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
PR_JSM_U13	stosować w praktyce zasady etykiety biznesowej, w tym również w środowisku międzynarodowym	P7S_UW P7S_UK
PR_JSM_U14	wspierać przedsiębiorstwo w prowadzeniu skutecznych negocjacji w języku polskim i obcym	P7S_UW P7S_UK P7S_UO

PR_JSM_U15	korzystać z technologii informacyjnych w stopniu umożliwiającym sprawne wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, szczególnie informacji prawnych i informacji ekonomicznych	P7S_UW
PR_JSM_U16	przewodząc i współdziałając w zespole oraz wykonywać w nim różne zadania	P7S_UO
PR_JSM_U17	uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji projektów biznesowych, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
PR_JSM_U18	komunikować się wewnątrz organizacji i z jej otoczeniem zewnętrznym, z wykorzystaniem nowoczesnych programów komputerowych oraz technik informacyjnych i medialnych	P7S_UW P7S_UK
PR_JSM_U19	samodzielnie doskonalić umiejętności zawodowe i uczyć się przez całe życie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
PR_JSM_K01	uczestnictwa w różnych inicjatywach społecznych	P7S_KO
PR_JSM_K02	rozwijania cech osoby przedsiębiorczej, nastawionej na osiągnięcie celów i przewyższanie przeciwności	P7S_KO P7S_KK
PR_JSM_K03	traktowania wiedzy jako strategicznego zasobu pracownika i przedsiębiorstwa	P7S_KK P7S_KO
PR_JSM_K04	prezentowania etycznej postawy w biznesie i poza nim.	P7S_KR
PR_JSM_K05	prezentowania wysokiej wrażliwości i i świadomości społecznej, w tym do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
PR_JSM_K06	podejmowania odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz określania priorytetów służących realizacji tych zadań.	P7S_KO P7S_KR
PR_JSM_K07	dbałości o dobry klimat i atmosferę w miejscu pracy i poza nim	P7S_KO P7S_KR
PR_JSM_K08	poszanowania praw autorskich	P7S_KR P7S_KO

[illegible]

[illegible]

**B) WYBRANE ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Grupa zajęć historycznoprawnych	Kultura i tradycja prawna; Dziedzictwo greckie, rzymskie i chrześcijańskie w kształtowaniu się tradycji prawnej Europy; Wpływy judaizmu i islamu; Podstawowe cechy głównych tradycji prawnych; Państwo i prawo – pojęcia i definicje; Prawo publiczne a prawo prywatne; Konstytucjonalizm; Kształtowanie się działów i gałęzi prawa; Ewolucja prawa cywilnego, karnego i administracyjnego; Państwa złożone i związki państw; Polityka wyznaniowa; Jednostka wobec państwa i innych zbiorowości; Prawa człowieka
Grupa zajęć cywilnoprawnych	Przedmiot prawa cywilnego; Osoby fizyczne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, przedsiębiorca, konsument; Osoby prawne, ułomne osoby prawne, zasady reprezentacji; Czynności prawne; Formy czynności prawnych; Zawarcie umowy (oferta, negocjacje, przetarg, aukcja); Odpowiedzialność za prowadzenie negocjacji w złej wierze oraz tzw. Zastępcze oświadczenie woli; Wykładnia oświadczeń woli; Wady oświadczeń woli; Przedstawicielstwo (przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura); Warunek i termin; Przedawnienie; Terminy zawite; Ochrona dóbr osobistych; Firma i ochrona prawa do firmy; Nadużycie prawa podmiotowego Zakres przedmiotowy prawa rzeczowego; Prawo własności, użytkowanie wieczyste i ograniczone prawa rzeczowe; Ustrój i założenia ksiąg wieczystych; Przeniesienie własności nieruchomości i rzeczy ruchomych; Zagadnienia nabycia własności (praw rzeczowych) od osoby nieuprawnionej; Treść i wykonywanie prawa własności i użytkowania wieczystego (prawo sąsiedzkie, służebność drogi koniecznej); Własność lokali; Współwłasność i zniesienie współwłasności; Ograniczone prawa rzeczowe (treść, powstanie, wygaśnięcie, przeniesienie, pierwszeństwo); Zastaw na rzeczach ruchomych i zastaw na prawach oraz zastaw rejestrowy; Hipoteka i przewłaszczenie na zabezpieczenie; Służebności (osobiste i gruntowe, służebność przesyłu), Użytkowanie (rzeczy i praw); Ochrona własności (praw rzeczowych) i problematyka rozliczeń pomiędzy właścicielem a posiadaczem; Zasiedzenie; Posiadanie i ochrona posiadania; Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu Pojęcie, struktura, charakter, źródła i rodzaje zobowiązań; Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań; Wielość podmiotów w zobowiązaniu; Zobowiązania solidarne; Zmiana wierzyciela i dłużnika; Wygaśnięcie zobowiązania; Czyny niedozwolone; Odpowiedzialność za wyrządzenie szkody; Bezpodstawne wzbogacenie; Wykonanie zobowiązań; Odpowiedzialność kontraktowa; Wybrane typy umów zobowiązaniowych (sprzedaż, sprzedaż konsumencka, zamiana, najem, dzierżawa, leasing, dzieło, zlecenie, umowy o świadczenie usług, darowizna, użyczenia, pożyczka, prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia, komis, agencja, przewóz, umowa ubezpieczenia, papiery wartościowe) Pojęcie, struktura, charakter, źródła i rodzaje stosunków rodzinnoprawnych; Istota i zawarcie małżeństwa; Prawa i obowiązki małżonków; Stosunki majątkowe między małżonkami; Stosunki filiacyjne; Macierzyństwo i ojcostwo; Domniemanie pochodzenia dziecka od męża matki; Uznanie ojcostwa; Sądowe ustalenie pochodzenia dziecka; Stosunki rodzice – dzieci; Władza rodzicielska: piecza nad osobą, piecza nad majątkiem, reprezentacja; Kontakty rodzice – dzieci; Przysposobienie; Ustanie małżeństwa; Dziedziczenie ustawowe;

	Testament; Zapis i polecenie; Zachowek; Przyjęcie i odrzucenie spadku; Stwierdzenie nabycia spadku i ochrona spadkobiercy; Odpowiedzialność za długi spadkowe; Wspólność majątku spadkowego i dział spadku; Umowy dotyczące spadku Wprowadzenie do prawa spółek handlowych i omówienie podstawowych pojęć; Charakterystyka osobowych oraz kapitałowych spółek handlowych; Spółka cywilna; Spółka jawna; Spółka partnerska; Spółka komandytowa; Spółka komandytowo-akcyjna; Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; Spółka akcyjna Zasady postępowania cywilnego; Podmioty uczestniczące w postępowaniu cywilnym; Przebieg postępowania przed sądem; Orzeczenia sądu oraz sposoby ich zaskarżenia; Postępowania odrębne; Symulacja rozprawy i posiedzenia mediacyjnego; Postępowanie zabezpieczające; Postępowanie egzekucyjne; Koszty postępowania; Zarys międzynarodowego postępowania cywilnego
Grupa zajęć karnoprawnych	Pojęcie prawa karnego; Dziedziny prawa karnego; Nauki penalne; Zasady prawa karnego; Źródła i zakres stosowania prawa karnego; Pojęcie odpowiedzialności karnej; Postępowanie z nieletnimi; Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych; Pojęcie i struktura przestępstwa; Klasyfikacje przestępstw; Formy popełnienia przestępstw; Okoliczności wyłączające przestępstwo; Zbieg przestępstw i przepisów; System kar i innych środków reakcji prawnokarnej; Środki probacyjne; Środki zabezpieczające; Ustawowy wymiar kary; Sądowy wymiar kary; Modyfikacja prawomocnie orzeczonych kar Typy przestępstw Wprowadzenie do procesu karnego; Przestanki procesu karnego; Dowody w procesie karnym; Środki przymusu i środki zapobiegawcze; Postępowanie przed sądem I instancji; Postępowanie odwoławcze; Nadzwyczajne środki zaskarżenia Przedmiot ochrony prawa karnego gospodarczego; Podmiot przestępstw gospodarczych; Odpowiedzialność zastępcza; Przestępstwa menedżerskie; Oszustwo asekuracyjne; Pranie brudnych pieniędzy; Przestępstwa przeciwko prawom wierzycieli; Kryminalizacja wyzysku; Zakłócanie przetargu; Przepisy karne kodeksu spółek handlowych; Przepisy karne ustawy o rachunkowości; Przepisy karne ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; Prawo karne skarbowe
Grupa zajęć administracyjnoprawnych	Pojęcie prawa administracyjnego i jego podziały; Zasady ogólne prawa administracyjnego; Źródła prawa administracyjnego; Pojęcie organu/urzędu; Struktura administracji publicznej; Administracja rządowa i jej struktura; Samorząd terytorialny i jego struktura; Stosunek administracyjnoprawny; Akt administracyjny; Formy prawne działania administracji; Kontrola administracji publicznej Pojęcie i działy materialnego prawa administracyjnego; Zgromadzenia, stowarzyszenia i fundacje; Dokumenty wydawane obywatelom; Obywatelstwo, repatriacja i Karta Polaka; Akty stanu cywilnego oraz zmiana imion i nazwisk; Prawo budowlane; Prawo zagospodarowania przestrzennego; Gospodarka nieruchomościami; Dostęp do informacji publicznej; Zawody zaufania publicznego; Status prawny dróg wewnętrznych Postępowanie administracyjne i jego miejsce w systemie prawa administracyjnego; Zasady ogólne postępowania administracyjnego; Struktura podmiotowa postępowania administracyjnego; Czynności procesowe w postępowaniu administracyjnym; Przebieg postępowania przed organem I instancji; Orzekanie w postępowaniu administracyjnym; Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji; Postępowanie w trybach nadzwyczajnych; Wydawanie zaświadczeń; Skargi i wnioski Zagadnienia wstępne dotyczące sądownictwa administracyjnego; Zagadnienia ustrojowe dotyczące sądownictwa administracyjnego; Kompetencje i właściwość sądów administracyjnych; Zasady ogólne postępowania sądowniczoadministracyjnego; Podmioty postępowania administracyjnego;

	Czynności procesowe; Wszczęcie postępowania sądowoadministracyjnego; Przebieg postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym; Orzeczenia wojewódzkiego sądu administracyjnego; Środki odwoławcze; Prawomocność orzeczeń i środki nadzwyczajne w postępowaniu sądowoadministracyjnym; Koszty postępowania; Uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego; Wykonywanie orzeczeń oraz postępowanie w razie zaginięcia lub zniszczenia akt
Grupa zajęć prawa międzynarodowego	Pojęcie, istota, funkcje, cechy szczególne prawa międzynarodowego publicznego; Zarys historii prawa międzynarodowego publicznego; Źródła prawa międzynarodowego; Podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego; Podmiotowość prawa międzynarodowego; Umowy międzynarodowe i ich interpretacja; Organizacje międzynarodowe; Regulowanie sporów międzynarodowych; Sądownictwo międzynarodowe; Międzynarodowe systemy ochrony praw człowieka; Wybrane zagadnienia z międzynarodowego prawa morza i prawa inwestycyjnego Geneza i rozwój Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej; Pojęcie, cechy i charakter Unii Europejskiej; Zasięg terytorialny UE i prawa UE; System instytucjonalny UE (Parlament, Komisja, Rada, Rada Europejska, Dyrekcje i agencje UE); Źródła prawa UE; Prawo UE a prawo państw członkowskich; Stosowanie prawa UE; Wykładnia prawa UE; soft law w prawie UE; System ochrony prawnej; Współpraca sądów państw członkowskich z Trybunałem Sprawiedliwości UE; Wykładnia prawa UE w polskich sądach; Obywatelstwo UE; Ochrona praw podstawowych w UE; Ochrona praw w ramach Rady Europy i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka; Prawo materialne UE; Swobody traktatowe; Prawo konkurencji UE
Grupa zajęć finansowo-prawnych	Wprowadzenie do ekonomii; Podstawowe pojęcia; Prawo popytu i podaży; Zagadnienie równowagi rynkowej; Mechanizm rynkowy; Rynki wolne i rynki regulowane; Elastyczność popytu i podaży; Przedsiębiorstwo (producent); Formy rynku; Państwo w gospodarce rynkowej; Narzędzia interwencji państwa; PKB; Wzrost gospodarczy; Wahania koniunkturalne; Gospodarka otwarta Ogólna charakterystyka prawa finansowego; Prawo budżetowe; Prawne aspekty deficytu budżetowego i długu publicznego; System dochodów i wydatków JST; System pieniężny i polityka pieniężna; Nadzór nad rynkami finansowymi; Audyt wewnętrzny, kontrola zarządcza i dyscyplina finansowa; Konstrukcja budżetu i funduszy UE; Zapobieganie praniu brudnych pieniędzy i przeciwdziałanie finansowaniu terroryzmu; Teoria podatków i prawa podatkowego; Wykładnia prawa podatkowego; Część ogólna prawa podatkowego; Podatki dochodowe; Podatek od towarów i usług; Podatek akcyzowy; Podatki samorządowe; Podwójne opodatkowanie w stosunkach międzynarodowych; Postawy podatników wobec obowiązków podatkowych Administracja podatkowa; Rodzaje postępowań podatkowych; Przebieg postępowań podatkowych; Postępowanie dowodowe, inicjatywa dowodowa, ciężar dowodu; Rodzaje środków dowodowych; Prawne przeszkody wszczęcia i prowadzenia postępowania podatkowego; Postępowanie w sprawach wszczynanych na wniosek podatnika; Postępowanie w sprawach wszczynanych z urzędu; Zakończenie postępowania podatkowego; Postępowanie odwoławcze; Nadzwyczajne środki zaskarżenia; Korekta deklaracji
Grupa pozostałych zajęć prawnych	<u>Prawoznawstwo</u>: Normy postępowania; Powstawanie prawa; Akty normatywne i rodzaje aktów normatywnych; Obowiązywanie prawa; Język prawa; Wykładnia prawa; Wnioskowanie prawnicze; System prawa; Realizowanie i przestrzeganie prawa; Znajomość prawa; Stosowanie prawa; Ustalanie faktów w procesie tworzenia prawa; Podmioty prawa; Sytuacje wyznaczone przez normy prawne; Stosunek prawny; Sprawiedliwość, prawo i moralność

	<u>Prawo konstytucyjne</u>: Podział władzy; Współczesne systemy konstytucyjne; Źródła prawa konstytucyjnego; Zasady ustroju państwa; Parlament; Prezydent; Rada Ministrów; Sądownictwo; Trybunały; Samorząd terytorialny; Pojęcie i rodzaje wolności i praw człowieka i obywatela <u>Publiczne prawo gospodarcze</u>: Swoboda działalności gospodarczej; Założenie działalności gospodarczej; Zawieszenie i zakończenie działalności gospodarczej; Reglamentacja działalności gospodarczej; Zasady kontroli przedsiębiorcy; Środki ochrony prawnej przedsiębiorcy; Prawo ochrony konkurencji – praktyki zakazane i nieuczciwa konkurencja; Zamówienia publiczne; Informacja gospodarcza <u>Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych</u>: Charakterystyka prawa pracy; Źródła prawa pracy; Zasady prawa pracy; Stosunek pracy; Umowa o pracę a zatrudnienie na innych podstawach; Powstanie i zmiana stosunku pracy; Ustanie stosunku pracy; Uprawnienia pracownika; Wynagrodzenie za pracę; Obowiązki pracownika i pracodawcy; Problematyka prawna czasu pracy; Urlopy pracownicze; Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem; Zasady zatrudniania pracowników młodocianych; Zbiorowe prawo pracy; Pracownicze ubezpieczenia społeczne <u>Prawo własności intelektualnej</u>: Wprowadzenie do prawa własności intelektualnej; Oznaczenia odróżniające; Wzory przemysłowe; Wynalazki i wzory użytkowe; Prawo autorskie; Wdrożenia oprogramowania komputerowego; Dochodzenie roszczeń i ochrona celna praw własności intelektualnej; Umowy licencyjne oraz umowy przeniesienia praw własności intelektualnej <u>Prawo konkurencji i konsumentów</u>: Zwalczanie nieuczciwej konkurencji; Odpowiedzialność cywilna i karna za czyny nieuczciwej konkurencji; Praktyki ograniczające konkurencję; Kontrola koncentracji przedsiębiorców; Program darowania i obniżania kar; Sankcje; Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym; Pojęcie, źródła i rozwój prawa ochrony konsumentów; Odpowiedzialność cywilna sprzedawcy; Ochrona konsumenta; Instytucje i organy związane z ochroną; Niedozwolone postanowienia umowne; Ochrona zbiorowych interesów konsumentów <u>Prawo ochrony środowiska</u>: Wprowadzenie do prawa ochrony środowiska; Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa ochrony środowiska; Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie; Udział społeczeństwa w ochronie środowiska; Prawo ochrony środowiska w procesie budowlano-inwestycyjnym; Ochrona jakości środowiska i prawo emisyjne; Gospodarowanie odpadami; Ochrona jakości powietrza; Pojęcie i rodzaje odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska; Ochrona klimatu; Własność i prawne formy korzystania z wód; Prawne formy ochrony przyrody; Ochrona zwierząt; Ochrona przed hałasem <u>Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe</u>: Podstawy, organy, uczestnicy, przebieg i zakończenie postępowania restrukturyzacyjnego; Pojęcie, organy i uczestnicy postępowania upadłościowego; Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości; Skutki ogłoszenia upadłości; Postępowanie upadłościowe prowadzone po ogłoszeniu upadłości; Ustalenie listy wierzytelności; Likwidacja masy upadłości; Ustalenia planu podziału; Postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej; Przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania upadłościowego; Podstawy orzekania zakazu prowadzenia działalności gospodarczej; Odpowiedzialność karna na gruncie prawa upadłościowego <u>Teoria i filozofia prawa</u>: Kierunki sporów w dyskusji o prawie; Państwo a prawo; Rozumienie prawa w filozofii; Zjawisko prawa w szkołach myślenia politycznego; Myśl prawnicza; Normy prawne, źródła prawa, wykładnia prawa; Prawo a wartości; Prawo a moralność; Prawo naturalne; Niepośluszeństwo
--	---

	obywatelskie; Standardy dobrego prawa; Obowiązywanie prawa; Przestrzeganie prawa
Logika	Wyjaśnienie podstawowych pojęć oraz przedmiotu logiki prawniczej; Wyjaśnienie czym są nazwy i przedstawienie ich rodzajów; Wyjaśnienie związku między zakresem nazwy a jej treścią; Wyjaśnienie jakie stosunki występują między zakresami nazw; Problematyka definicji; Pojęcie podziału logicznego oraz określenie warunków jego poprawności; Pojęcie zdania w sensie logicznym; Funktor implikacji jego matryca oraz stosunek wynikania; Rodzaje wnioskowań
Doktryny polityczno-prawne	Myśl polityczno-prawna antyku; Średniowieczny dyskurs o istocie państwa i prawa; Renesansowa debata o państwie; Nowożytne koncepcje umowy społecznej, prawa natury i praw podmiotowych; Konserwatyzm jako doktryna polityczno-prawna; Liberalizm i jego ewolucja w XIX i XX wieku; Idee socjalistyczne i komunistyczne w XIX i XX wieku; Krytycy demokracji i liberalizmu w XIX i XX wieku; Doktryna społeczno-polityczna Kościoła katolickiego w XIX i XX wieku; Totalitaryzm, faszyzm, nazizm, stalinizm; Istota prawa w XIX i XX wieku; pozytywizm prawniczy
Przygotowanie do aplikacji	Przygotowanie do testów na aplikację z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa cywilnego, prawa karnego, samorządu zawodowego oraz pozostałych gałęzi prawa
Systemy informacji prawnej	System informacji prawnej LEX; Narzędzia informatyczne służące do budowania wiedzy w organizacji: notatniki, mapy myśli, intranet, CMS, system obiegu dokumentów, Repozytorium dokumentów, platforma e-learning; Pojęcia danych, informacji, wiedzy, mądrości w kontekście systemów informacyjnych; Wykorzystanie zaawansowanych funkcji wyszukiwarki Google Search; Edycja dokumentów tekstowych; Tworzenie prezentacji
Komunikacja i negocjacje	Interesy kontra relacje; Negocjacje – definicje i elementy; Komunikacja – elementy i definicje; Etapy procesu negocjacyjnego; Taktyki negocjacyjne; Budowanie strategii negocjacyjnych; Budowanie relacji partnerskich z partnerem negocjacyjnym; Negocjacje międzykulturowe
Legal English	Podstawowe zagadnienia prawne z zakresu prawa cywilnego, karnego i administracyjnego w języku angielskim; Podstawy prawne porządku prawnego typu common law
Język obcy	Informacje osobiste; Społeczeństwo i rodzina; Zdrowie i odżywianie; Media; Nauka i edukacja; Praca i gospodarka; Środowisko naturalne; Sprawy ogólnościatowe; Sport i rekreacja; Rozrywka; Pogoda; Trendy technologiczno-społeczne; Zakupy; Transport; Rozmowy telefoniczne; Korespondencja
Metodyka pracy magisterskiej	Określenie obszaru i problemu badawczego; Cele pracy i hipoteza badawcza; Metody badawcze, materiały źródłowe i zakres pracy; Układ pracy i wymagania edytorskie
Seminarium magisterskie	Prowadzenie prac badawczych; Krytyczna analiza literatury przedmiotu i źródeł wiedzy naukowej; Fazy prowadzenia badań naukowych; Konceptualizacja, projektowanie i praktyczne zastosowanie instrumentów badawczych; Zasady redakcyjne i etyczne pracy magisterskiej
Wychowanie fizyczne	Ćwiczenia praktyczne w obszarze wybranej dyscypliny sportowej mające na celu: rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie stanu zdrowia studenta; przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej; kształtowanie charakteru, pożądanych postaw w działalności indywidualnej i zespołowej; kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej; stwarzanie warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu ćwiczeń w kulturze fizycznej przez całe życie
BHP	Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy; Prawne aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy; Pomieszczenia i warunki środowiskowe; Charakterystyka zagrożeń; Pracownie na uczelni; Wypadki na uczelni; Ochrona przeciwpożarowa; Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach

Wyzwania rynku pracy	Planowanie kariery zawodowej i metody aktywnego poszukiwania pracy; Sylwetka kandydata na rynku pracy; Analiza rynku pracy; Planowanie kariery; Zasady, techniki, metody i narzędzia rekrutacji; Autoprezentacja kandydata; Dokumenty aplikacyjne
Warsztaty prawnicze	<u>Przykładowe</u> <u>Spory pracownicze</u>: Wprowadzenie do przedmiotu; Dokumenty oraz ich obieg w przypadku zaistnienia sporu pracowniczego; Postępowaniem przed sądem pracy; Akta osobowe pracownika; Przygotowanie pozwów i odpowiedzi na pozew; Symulacja rozprawy <u>Prawo mediów</u>: Zajęcia wprowadzające do prawa mediów; Omówienie funkcjonowania Rady Reklamy; Tworzenie wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze materiałów umieszczonych na stronie internetowej (procedura „notice and take down”); Tworzenie skargi do Rady Reklamy, listu ostrzegawczego, sprostowania, wniosku o zabezpieczenie oraz pozwu w sprawie ochrony dóbr osobistych <u>Kryminalistyka</u>: Pojęcie kryminalistki i jej miejsce w systemie nauk prawnych; Podział kryminalistyki i jej funkcje; Podział śladów kryminalistycznych – zaprezentowanie sposobów ich zabezpieczania i wykorzystania; Oględziny miejsca zdarzenia; Czynności operacyjno-rozpoznawcze; Zabezpieczenia miejsca zdarzenia; Rola i zadania biegłego w postępowaniu sądowym <u>Prawo Internetu</u>: Zajęcia wprowadzające do prawa Internetu; Omówienie problematyki „cookies”; Tworzenie polityki prywatności; Umowa hostingu, umowa najmu wirtualnego biura; Charakterystyka mediów elektronicznych; Domeny internetowe, polubowne rozstrzyganie sporów domenowych; Tworzenie dokumentów związanych z ochroną danych osobowych; Sprzedaż danych osobowych; Tworzenie regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2026/27: brak specjalności

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1	Nauki prawne	100%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 151,2
	STUDIA NIESTACJONARNE 104,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 170,9

	STUDIA NIESTACJONARNE 153,7
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	12
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	92
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk, dla studentów, rozpoczynających naukę w roku akademickim 2026/2027 wynosi 960 godzin (38 ECTS). Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych, student realizuje moduły obowiązkowe i wybiera moduły spośród modułów do wyboru. Praktyki mogą być realizowane następujących podmiotach: kancelaria prawna, sąd, prokuratura, dział prawny przedsiębiorstwa, organy administracji publicznej, spółki prawa handlowego, dział współpracy z zagranicą, kancelaria doradztwa podatkowego, kancelaria rzecznika patentowego, biuro biegłego rewidenta, biuro rzeczoznawcy majątkowego, biuro brokerów ubezpieczeniowych, towarzystwo ubezpieczeniowe.

Student może wybrać praktykodawcę samodzielnie lub z katalogu podmiotów współpracujących z Uczelnią.

Praktyka zawodowa	<u>Moduły obowiązkowe:</u> Podstawy prawne i zakres działalności podmiotu; Organizacja podmiotu; Dokumentacja organizacyjna podmiotu; Infrastruktura podmiotu <u>Moduły do wyboru:</u> Organizacja działu prawnego w podmiocie; Organizacja kancelarii prawnej; Działalność organów administracji publicznej; Funkcjonowanie sądów i prokuratury; Reglamentowana działalność gospodarcza; System zarządzania podmiotem; System zarządzania zasobami ludzkimi; Dobór i selekcja pracowników; System motywacyjny i szkolenia pracowników
-------------------	---

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru wiedzy
 - quiz interaktywny na platformie Moodle (pytania testowe i opisowe)
 - kolokwium pisemne (pytania testowe i opisowe)
 - egzamin pisemny (pytania testowe, opisowe)
 - kolokwium ustne
 - egzamin ustny

- indywidualne lub zespołowe opracowanie tematu
- indywidualna praca pisemna w postaci eseju lub referatu
- analiza studium przypadku
- praca magisterska (część teoretyczna)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru umiejętności
 - projekt
 - aktywność na zajęciach rozumiana jako zaangażowanie w pracę grupową
 - zadania o charakterze praktycznym wykonywane indywidualnie lub w zespołach
 - symulacje rozpraw
 - kolokwium pisemne (pytania problemowe)
 - egzamin pisemny (pytania problemowe)
 - praca magisterska (część praktyczna)
- weryfikacja efektów uczenia się z obszaru kompetencji społecznych
 - dyskusja moderowana lub debata przeprowadzona podczas zajęć
 - udział w zajęciach rozumiany jako aktywna konwersacja z prowadzącym
 - prezentacja zagadnienia lub projektu na forum, obrona projektu
 - udzielanie koleżeńskiej informacji zwrotnej

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest praca dyplomowa, powstająca w ramach seminarium magisterskiego oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym trzy semestry oraz przygotowania pracy magisterskiej według standardów przyjętych przez uczelnię, jej oceny przez promotora i recenzenta, a także jej obrony i egzaminu dyplomowego, dokonywany jest pomiar szerokiego spektrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac magisterskich założeń oraz wytycznych. Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych, której zadaniem jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów. Prace magisterskie przygotowywane są przez studentów indywidualnie pod kierunkiem wybranego promotora. Ogólne zasady procesu dyplomowania określa Regulamin Studiów, natomiast szczegółowa procedura przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest publikowana w Extranecie/Intranecie z odpowiednim wyprzedzeniem.

E) PLANY STUDIÓW

Studia jednolite magisterskie - stacjonarne - Prawo

Rok II 2027/28	Rok
----------------	-----

[illegible]

Studia jednolite magisterskie - niestacjonarne - Prawo

[illegible]

