



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów
Dla kierunku
„Bezpieczeństwo w Biznesie i Administracji”
Studia I Stopnia

Studia: stacjonarne / niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	BEZPIECZEŃSTWO W BIZNESIE I ADMINISTRACJI	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne / niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2 851	Studia niestacjonarne 2 296
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Bezpieczeństwo w biznesie i administracji	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
BBA_I_W01	w zaawansowanym stopniu pojęcia z dziedziny prawa - jego źródeł, zasad tworzenia, stosowania oraz wykładni a także systematykę prawa oraz specyfikę poszczególnych jego gałęzi	P6S_WG
BBA_I_W02	w zaawansowanym stopniu zasady obowiązujące w ramach funkcjonowania gospodarki	P6S_WG
BBA_I_W03	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania sektora publicznego oraz regulacji prawnych z nimi związanych	P6S_WG
BBA_I_W04	przepisy dotyczące praw człowieka, w tym podstawowe prawa i wolności obywatelskich	P6S_WK
BBA_I_W05	w zaawansowanym stopniu teorii funkcjonowania organizacji i zasady kierowania zespołem	P6S_WG
BBA_I_W06	podstawowe rozwiązania technologii informacyjnych stosowane w biznesie i administracji oraz ich znaczenie dla ochrony danych i zapewniania bezpieczeństwa procesów	P6S_WK
BBA_I_W07	podstawowe pojęcia z psychologii, w zakresie pozwalającym na ich jej praktyczne zastosowanie w perswazji, w trakcie negocjacji i konfliktów, analizy psychologicznej sprawców czynów zabronionych oraz podejmowaniu decyzji czy radzenia sobie w warunkach stresu	P6S_WK
BBA_I_W08	w zaawansowanym stopniu fundamentalne pojęcia z kryminologii , wiktyologii i kryminalistyki niezbędne do prawidłowej analizy przestępczości	P6S_WG
BBA_I_W09	w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur społecznych w skali krajowej, europejskiej i globalnej oraz zachodzące pomiędzy nimi relacje	P6S_WG, P6S_WK
BBA_I_W10	w zaawansowanym stopniu procesy, zjawiska, podmioty, struktury i instytucje dotyczące bezpieczeństwa wewnętrznego w organizacjach oraz elementy na nie wpływające	P6S_WG
BBA_I_W11	w zaawansowanym stopniu rodzaje więzi społecznych (rodzinnych, kulturowych, zawodowych, organizacyjnych, terytorialnych, ekonomicznych, prawnych) i rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG
BBA_I_W12	w zaawansowanym stopniu rolę jednostki oraz uwarunkowania (np. psychologiczne, kulturowe) funkcjonowania człowieka w społeczeństwie, ze szczególnym uwzględnieniem uczestnictwa w życiu gospodarczym i publicznym	P6S_WG

BBA_I_W13	w zaawansowanym stopniu właściwe dla bezpieczeństwa metody i narzędzia oraz techniki pozyskiwania danych pozwalające opisywać zjawiska, procesy, podmioty, struktury i instytucje dotyczące bezpieczeństwa	P6S_WG
BBA_I_W14	w zaawansowanym stopniu prawidłowości, normy i reguły (prawne, techniczno-organizacyjne, etyczne) organizujące struktury i instytucje bezpieczeństwa	P6S_WG
BBA_I_W15	w zaawansowanym stopniu procesy zmian podmiotów, instytucji i struktur dotyczących bezpieczeństwa oraz ich przyczyny, przebieg, skalę i skutki	P6S_WG
BBA_I_W16	relacje współzależności między podmiotami jednostkowymi i zbiorowymi, charakter relacji międzyludzkich, źródła i sposoby rozwiązywania konfliktów społecznych, strategię działania i podejmowania decyzji	P6S_WK
BBA_I_W17	w zaawansowanym stopniu pojęcia i zasady z zakresu ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów oraz w podstawowym stopniu z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WG
BBA_I_W18	zasady tworzenia indywidualnej przedsiębiorczości, w obszarach bezpieczeństwa w biznesie i administracji	P6S_WK
BBA_I_W19	przyczyny, przebieg, skalę i skutki procesów i zmian społecznych oraz ich wpływ na bezpieczeństwo w organizacjach	P6S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
BBA_I_U01	w sposób prawidłowy zidentyfikować i zinterpretować zjawiska oraz procesy odnoszące się do bezpieczeństwa państwa zarówno na poziomie lokalnych jak i ogólnokrajowym	P6S_UW
BBA_I_U02	wykorzystać w praktyce wiedzę o administracji publicznej, jej strukturze i zadaniach	P6S_UW
BBA_I_U03	posługiwać się oprogramowaniem oraz różnymi rodzajami baz danych, w tym nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w zakresie przydatnym w szeroko rozumianym bezpieczeństwie wewnętrznym państwa	P6S_UW
BBA_I_U04	uczestniczyć w debatach i komunikować się sprawnie z innymi ludźmi przy pomocy specjalistycznej terminologii	P6S_UK
BBA_I_U05	wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych w celu praktycznego analizowania procesów i zjawisk z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego w biznesie i administracji	P6S_UW
BBA_I_U06	dokonać analizy symptomów, przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych warunkujących bezpieczeństwo wewnętrzne oraz tych zagrażających bezpieczeństwu wewnętrznemu w kontekście globalnym i regionalnym	P6S_UW
BBA_I_U07	wykorzystać standardowe metody i narzędzia stworzone do oceny bezpieczeństwa, prognozowania skutków, procesów i zjawisk społecznych	P6S_UW
BBA_I_U08	posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania zadań z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego w organizacjach	P6S_UW

BBA_I_U09	stosować wiedzę z zakresu bezpieczeństwa w realizacji zadań pracownika instytucji i struktur bezpieczeństwa w biznesie i administracji	P6S_UW
BBA_I_U10	ocenić i wdrożyć możliwe rozwiązania problemów z zakresu bezpieczeństwa dobierając odpowiednie metody i narzędzia	P6S_UW
BBA_I_U11	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych) oraz w różnych formach symulacji	P6S_UK
BBA_I_U12	komunikować się sprawnie z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać informacje przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim)	P6S_UK
BBA_I_U13	posługiwać się językiem obcym w zakresie studiowanego kierunku, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
BBA_I_U14	ocenić ryzyko w podmiotach gospodarczych i instytucjach społecznych w zakresie bezpieczeństwa	P6S_UW
BBA_I_U15	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach	P6S_UO
BBA_I_U16	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
BBA_I_U17	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO, P6S_UW
BBA_I_U18	samodzielnie uczyć się, zdobywać i poszerzać wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotowy do:		
BBA_I_K01	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz do identyfikowania i rozstrzygania dylematów i różnych wariantów rozwiązań związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KO, P6S_KR
BBA_I_K02	krytycznego oceny posiadanej wiedzy oraz identyfikowania priorytetów służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_KK
BBA_I_K03	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z bezpieczeństwem, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	P6S_KR
BBA_I_K04	opracowania projektów dotyczących bezpieczeństwa, zarówno indywidualnych jak i w grupowych uwzględniając szeroko rozumiane aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO
BBA_I_K05	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŁŻNIE OD FORMY PROWADZENIA
WRAZ Z PRZYPIŚANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI
PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPIŚANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD
FORMY ICH PROWADZENIA**

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa zajęć	Treści programowe
BHP (e-learning)	MODUŁ I. Zagadnienia wprowadzające: wybrane regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształcenia; instytucje nadzoru nad warunkami pracy i kształcenia; podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bhp.; MODUŁ II. Identyfikacja zagrożeń czynnikami niebezpiecznymi dla zdrowia, szkodliwymi i uciążliwymi występującymi w środowisku pracy: wybrane czynniki niebezpieczne; wybrane czynniki szkodliwe; wybrane czynniki uciążliwe; ŚOI – odzież ochronna i robocza; MODUŁ III. Pierwsza pomoc przedmedyczna i ochrona przeciwpożarowa: pierwsza pomoc; ppoż.
Podstawy ekonomii	Wprowadzenie w tematykę; Gospodarka rynkowa; Elastyczność popytu i przychodu przedsiębiorstw; Popyt konsumenta; Podstawy decyzji ekonomicznych producenta; Modele struktury rynku; Maksymalizacja zysku w konkurencji doskonałej i monopolu; Państwo w gospodarce rynkowej; Produkcja i popyt globalny – podstawowe pojęcia i zależności; Pomiar PKB i wzrost gospodarczy; Budżet i polityka fiskalna; Pieniądz i polityka pieniężna; Rynek pracy
Podstawy zarządzania	Wprowadzenie do zarządzania. Istota i pojęcie zarządzania. Pojęcia pokrewne: kierowanie, gospodarowanie, organizacja, zasoby. Skuteczność i sprawność w zarządzaniu. Ujęcie funkcjonalne zarządzania. Ujęcie procesowe zarządzania; Praca menedżera w organizacji. Szczeble kierowania w organizacji. Podstawowe role i umiejętności menedżerskie. Style kierowania w organizacji. Przywództwo. Zarządzanie jako sprawowanie władzy w organizacji: definicje, rodzaje i źródła władzy w organizacji. Zdobywanie i posługiwanie się władzą w organizacji; Organizacja jako obiekt zarządzania. Pojęcie organizacji: organizacja w ujęciu prakseologicznym, społecznym i systemowym. Cechy organizacji w ujęciu systemowym. Otoczenie i środowisko wewnętrzne organizacji. Modele organizacji. Interesariusze; Otoczenie organizacji. Otoczenie zewnętrzne organizacji. Makrootoczenie i jego analiza (PEST). Mikrootoczenie i jego analiza (5 Sił M. Portera). Analiza SWOT; Funkcja planowania w procesie zarządzania. Istota planowania. Rola i zadania planowania w organizacji. Problemy związane z planowaniem. Cele i plany organizacji, Cechy celów: zasada SMART. Główne cele organizacji. Rodzaje celów w organizacji. Cechy i typy planów w organizacji; Struktura organizacyjna instytucji. Istota, składniki, zadania i funkcje struktury organizacyjnej. Symptomy niedostosowania organizacyjnego. Dominujące orientacje strukturalne. Formy organizacyjne wg. Mintzberga. Podstawowe typy struktur organizacyjnych: funkcjonalna, dywizjonalna, projektowa, macierzowa. Współczesne trendy w procesie organizowania; Funkcja motywowania w procesie zarządzania. Istota motywowania. Teorie treści (piramida potrzeb Maslowa, dwuczynnikowa teoria Herzberga). Teorie procesualne (teoria oczekiwań Vrooma, teoria sprawiedliwości). Teorie wzmocnienia; Funkcja kontrolowania w procesie zarządzania. Istota kontrolowania. Główne typy kontroli w organizacji. Etapy procesu kontrolowania. Cechy systemu kontroli. Najczęstsze nieprawidłowości w procesie kontrolowania
Podstawy prawa	Od wypowiedzi poprzez normy postępowania do normy prawnej; Tworzenie prawa w różnych systemach prawnych; Konstytucyjna hierarchia źródeł

	<p>prawa w Polsce; Polski system prawny; Obowiązanie norm prawnych w czasie, przestrzeni oraz w stosunku do poszczególnych osób; Wykładnia przepisów prawnych; Dyrektywy interpretacyjne i rodzaje wykładni prawa; Usuwanie kolizji norm prawnych; Proces stosowania prawa; Pojęcie ciężaru dowodu na przykładzie procedury cywilnej oraz procedury karnej</p>
Metody efektywnego uczenia się	<p>GPS – kompas studencki funkcjonowania w szkole; Metoda 4 MAT – pytania o cele – świadomość studiowania; Cykl Kolba – teoria i praktyka – Jak to połączyć w efektywny indywidualny cykl? – Nauka przez doświadczenie; Metody dydaktyczne – na co student może natrafić podczas studiowania; Przykładowe metody uczenia się: metoda ciekawskiego dziecka, metoda terminatora, metoda testu zderzeniowego, metoda fiszek, metoda tancerki, metoda zmiany miejsca, metoda papugi, metoda majstersztyku, metoda króla boksu, metoda walenia, metoda pałacu pamięci, metoda immersji, metoda nauczyciela; Aplikacje wspomagające proces uczenia się</p>
Kryminologia	<p>Historia kryminologii, wiktymologii oraz kryminalistyki. Przedstawienie życiorysów ojców tych dziedzin naukowych; Przedstawienie poddziedzin kryminologii oraz powiązań kryminologii w prawie, w szczególności prawie karnym; Przedstawienie różnorodności patologii społecznych wraz z ich przyczynami powstania, skutkami, a także podstawowymi działaniami prewencyjnymi walczącymi z patologią; Analiza statystyczna przestępczości, która została powiązana z alkoholem, narkomanią bądź prostytutką; Przedstawienie metod, modeli oraz programów ewaluacyjnych w prewencji kryminalnej; Przedstawienie paradygmatów kryminologii</p>
Ochrona osób i mienia, obiektów i obszarów	<p>Wprowadzenie do ustawy o ochronie osób i mienia; Wprowadzenie do praw i wolności człowieka; Wprowadzenie do kryminalistyki i nauk pokrewnych w celach zrozumienia przestępczości – zasady; Wprowadzenie do instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo oraz zagadnień pracowników ochrony i kwalifikowanych pracowników ochrony. Wprowadzenie do konwojowania osób i mienia; Zasady tworzenia i rozwój form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin, nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla bezpieczeństwa w biznesie i administracji</p>
Kierowanie zespołem	<p>Kierowanie zespołem, definicje, idee i modele, narzędzia; Postawy i role przyjmowane przez członków organizacji; Menadżer a przywódca - kreatorzy sukcesu zespołu; Dysfunkcje w procesie efektywnego i skutecznego zarządzania członkami zespołu; Cechy sprawnego zespołu; Zespół i jego różnorodność wobec wyzwań współczesności; Ćwiczenia kompetencji wymaganych w zarządzaniu sytuacyjnym</p>
Systemy polityczne i ekonomiczne państw	<p>Rodzaje struktur społecznych w skali krajowej, europejskiej i globalnej oraz zachodzące pomiędzy nimi relacje; Zasady ustrojowe współczesnego państwa demokratycznego. Formy rządów współczesnego państwa demokratycznego; System polityczny a system partyjny i system wyborczy. Systemy polityczne państw anglosaskich. Systemy polityczne wybranych państw autorytarnych; Analiza systemów ekonomicznych występujących na świecie; Czynniki wpływające i warunkujące dany system gospodarczy i ich analiza</p>
Technologia informacyjna	<p>Zebranie danych z różnych działów firmy w pliku Excela: import danych z baz danych, plików tekstowych, plików xml; kopiowanie arkusza danych do innego skoroszytu; formatowanie danych: formaty danych (liczby, teksty, procenty, waluty, daty), zaokrąglenia na etapie wyświetlania; Codzienna praca z danymi: formatowanie warunkowe, sortowanie, filtry proste, filtry</p>

	<p>zaawansowane; Podsumowania i statystyki: funkcje SUMA, MAX, MIN, ŚREDNIA, LICZ.PUSTE, ILE.NIEPUSTYCH, ILE LICZB, LICZ.WARUNKI, SUMA.WARUNKÓW, ŚREDNIA.WARUNKÓW; Odwołania o komórek z innych arkuszy; Prezentowanie wyników firmy: wykresy, tabele przestawne, wykresy przestawne; Tworzenie prostych narzędzi obliczeniowych dla działów sprzedaży: tworzenie formuł z wykorzystaniem adresowania względnego, bezwzględnego, funkcje: ZAOKR, JEŻELI; Tworzenie prostych narzędzi obliczeniowych dla działu personalnego: operacje na datach, funkcje: DZIŚ, ROK, MIESIĄC, DZIEŃ, DATA; Pisma i raporty – przygotowanie dokumentów w MS Word: formatowanie akapitów, style, nagłówki i stopka, numeracja stron, przypisy, spis treści, spisy tabel i ilustracji, komentarze i praca w trybie śledzenia zmian</p>
Podstawy psychologii	<p>Wprowadzenie w genezę, historię i znaczenie psychologii dla społeczeństwa, wprowadzenie ojców psychologii oraz ich eksperymentów na ludziach takich jak eksperyment Stanford; Objaśnienie psychologicznych uwarunkowań w kulturze, objaśnienie czym jest kultura oraz jakie ma ona znaczenie dla badań psychologicznych, przedstawić różne podejścia do różnych teorii psychologicznych w tym podejść akademickich; Wprowadzenie do psychologii osobowości, „zakazanej” psychologii a także hierarchii ról jednostek i ich uwarunkowań na tle społeczeństwa; Wprowadzenie do nauk pokrewnych dla psychologii i ich definicji podstawowych</p>
Rola i zadania poszczególnych służb w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa	<p>Wprowadzenie do systemu bezpieczeństwa państwa: definicja i znaczenie bezpieczeństwa narodowego, struktura systemu bezpieczeństwa państwa; Rola i zadania Policji: struktura organizacyjna Policji, podstawowe zadania Policji w zakresie zapewniania porządku publicznego, metody i środki działania Policji. Rola i zadania Straży Pożarnej: organizacja i struktura Państwowej Straży Pożarnej, zadania Straży Pożarnej w sytuacjach zagrożenia pożarowego oraz innych zagrożeniach cywilnych, współpraca ze służbami ratowniczymi i medycznymi; Rola i zadania Straży Granicznej: struktura organizacyjna Straży Granicznej, zadania związane z ochroną granic państwowych, zwalczanie nielegalnej imigracji i przestępczości transgranicznej. Rola i zadania Służby Ochrony Państwa: struktura i organizacja Służby Ochrony Państwa, zadania związane z ochroną osób i mienia, metody ochrony oraz współpraca z innymi służbami w sytuacjach zagrożeń; Rola i zadania Wojska Polskiego: struktura organizacyjna Wojska Polskiego, zadania wojska w zakresie obronności kraju, współpraca wojska z cywilnymi służbami bezpieczeństwa. Współpraca i koordynacja działań służb: mechanizmy współpracy między różnymi służbami, przykłady zintegrowanych działań w sytuacjach kryzysowych, case studies dotyczące współpracy służb w realnych sytuacjach zagrożeń</p>
Podstawy prewencji	<p>Definicja i klasyfikacja prewencji (prewencja ogólna, szczególna); Prewencja kryminalna i społeczna: cele, zadania i metody; Rola instytucji publicznych w systemie prewencyjnym; Czynniki ryzyka i ich analiza w kontekście przestępczości i patologii społecznych; Działania prewencyjne w służbach mundurowych: policja, straż miejska, straż graniczna; Narzędzia prewencji: edukacja społeczna, monitoring, patrole prewencyjne; Strategie zapobiegania przestępczości w miejscach publicznych; Skuteczność działań prewencyjnych: pomiar i analiza wyników; Współpraca instytucji publicznych z organizacjami pozarządowymi i społeczeństwem w ramach</p>

	działań prewencyjnych; Znaczenie edukacji i kampanii społecznych w zwiększaniu skuteczności prewencji
Wiktymologia	Zapoznanie z podstawami i fundamentami wiktymologicznymi oraz naukami pokrewnymi; Patologie społeczne i sposoby zapobiegania im; Rodzaje – typy ofiar i sprawców; Instytuty odpowiedzialne za wspieranie ofiar, edukację społeczeństwa oraz resocjalizację sprawców
Elementy socjologii	Myśl społeczna w wymiarze historycznym; Antyczny wymiar problemów społecznych w ujęciu u wybranych przedstawicieli m.in. Sokrates, Platon, Arystoteles; Tradycje akademickie w rozwoju socjologii np.: Auguste Comte; Myśl społeczna i socjologiczna w tradycji szkoły Emile Durkheima; Max Weber – Gospodarka, a społeczeństwo; Wpływ Floriana Znanieckiego na rozwój socjologii – współczynnik socjologiczny
Systemy i instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	System bezpieczeństwa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej funkcjonujący w oparciu o podsystem kierowania, składający się z Prezydenta RP oraz centralnych organów administracji rządowej oraz podsystem wykonawczy, który składa się ze służb specjalnych oraz służb i instytucji o charakterze policyjnym; Konstytucyjne podstawy bezpieczeństwa narodowego. Ustawowe regulacje funkcjonowania podmiotów i dziedzin bezpieczeństwa narodowego. Założenia strategii bezpieczeństwa narodowego RP. Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych; Rola Sił Zbrojnych RP, które pomimo iż bezpośrednio nie realizują zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego, to w określonych przypadkach i na podstawie ustawowych procedur, mogą zostać użyte do ich wykonywania w przypadku, gdy pozostałe siły i środki okażą się niewystarczające
Administracja publiczna	Zamknięta definicja administracji publicznej, działanie w imieniu państwa, interes publiczny, władztwo administracyjne, cechy administracji publicznej; Definicja prawa administracyjnego, cechy prawa administracyjnego: prawo publiczne, charakter norm, zasada aktualności, cechy prawa administracyjnego; normy prawa administracyjnego, sankcje, system, granice z prawem konstytucyjnym, cywilnym i karnym; Źródła praw w administracji, zamknięte i otwarte źródła praw, prawo zewnętrzne i wewnętrzne, konstytucyjne kategorie obowiązujących źródeł administracji, publikacja i promulgacja źródeł praw, niezorganizowane źródła prawa administracyjnego; Organy administracji publicznej, samorząd, publiczne zakłady administracyjne, spółki prawa publicznego, fundacje prawa publicznego, fundusze państwowe, funkcje publiczne i realizacja zadań przez organizacje społeczne, sprywatyzowany sektor administracji publicznej, struktura administracji publicznej; Centralne organy administracji rządowej i terenowa administracja rządowa; Definicja samorządu terytorialnego, zadania samorządu, władze i organy samorządu terytorialnego, referendum lokalne, konsultacje społeczne, porozumienia komunalne, mienie komunalne, nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego i samorządowe kolegia odwoławcze
Dostęp do informacji publicznej	Podstawowe przepisy prawa dotyczące dostępu do informacji publicznej, procedury i formy wnioskowania o informacje publiczne; Praktyczne aspekty korzystania z prawa dostępu do informacji publicznej, analiza i interpretacja dokumentów publicznych; Ocena wiarygodności informacji publicznej, rola i odpowiedzialność instytucji publicznych w zapewnianiu transparentności; Etyczne i prawne aspekty wykorzystania informacji publicznej

Ochrona własności intelektualnej	Podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej; Przedmiot ochrony prawa autorskiego i własności przemysłowej; Zakres ochrony prawa. Dozwolony użytek chronionych utworów na rzecz podmiotów realizujących działalność edukacyjną i oświatową
Kryminalistyka	Początki, zakres i zadania kryminalistyki. Zarys dziejów, definicja, ojcowie kryminalistyki, funkcje i zasady oraz etyka w kryminalistyce. Podstawy kodeksu karnego oraz kodeksu postępowania karnego; Rozpoznawanie śladów kryminalistycznych oraz znajomość badań z nimi związanych. Dokonywanie oględzin miejsc zdarzenia i/lub przestępstwa. Analiza dowodowa w świetle kodeksu karnego; Wprowadzenie do znajomości ekspertyzy i identyfikacji kryminalistycznej. Wprowadzenie również do czynności operacyjno-rozpoznawczych; Analiza w debacie i grupowe ćwiczenia związane z przeprowadzaniem przesłuchań
Taktyka i technika interwencji	Wprowadzenie do podstaw technik i taktyk interwencji, zadań i podstawy prawnych interwencji. Wyjaśnienie kto i na jakich zasadach przeprowadza interwencje. Dyskusja na temat sposobów ewaluacyjnych interwencji w skali krajowej i w wybranych krajach europejskich; Zaznajomienie z najlepszymi i najskuteczniejszymi technikami i taktykami interwencyjnymi. Analiza case study i doboru odpowiednich narzędzi do danej sytuacji przedstawionej w case study. filmy instruktażowe; Bezpieczeństwo osobiste policjanta; Charakterystyka wybranych modeli broni palnej; zasady przechowywania i przenoszenia broni palnej. Obsługa codzienna; zasady użycia broni palnej w służbie patrolowej i konwojowej Policji; odpowiedzialność za bezprawne użycie broni; Projekt: Mini projekt indywidualny lub grupowy (2-3 osoby). Ocena działań interwencyjnych na podstawie wybranego przypadku – analiza, taktyka i rekomendacje
Negocjacje i komunikacja społeczna	Wprowadzenie do negocjacji i komunikacji społecznej; Podstawy komunikacji interpersonalnej; Style i techniki negocjacyjne; Psychologia w negocjacjach; Negocjacje w kontekście międzykulturowym; Komunikacja społeczna w biznesie
Obrona cywilna	Najważniejsze regulacje prawne z zakresu obrony cywilnej, identyfikacji i analizy zagrożeń, zadań i kompetencji organów administracji publicznej w zakresie obrony cywilnej, organizacji; Rezerwa formacji obrony cywilnej, charakterystyka stanów gotowości obronnej kraju, system alarmowy obrony cywilnej; Ewakuacja ludności, ochrona zabytków, analiza zadań OC wg dokumentów narodowych i międzynarodowych, planowanie realizacji zadań OC. Opracowanie dokumentów planistycznych OC; Mini projekt grupowy: Planowanie działań obrony cywilnej na poziomie lokalnym – analiza zagrożeń i opracowanie dokumentu planistycznego
Prawo cywilne	Pojęcie, zakres, źródła, zasady i systematyka prawa cywilnego; Stosowanie prawa cywilnego, normy i przepisy prawa cywilnego i konstrukcja prawa podmiotowego. Przedawnienia i przedmioty i podmiot stosunku cywilnoprawnego; Czynności prawne, zobowiązania, skarga paulińska, dłużnicy i wierzyciele. Umowy zobowiązaniowe, wykonywanie zobowiązań i przekaz oraz ich wygaśnięcie; Odpowiedzialność w świetle prawa cywilnego, wzbogacenie i bezpodstawne wzbogacenie, papiery wartościowe, darowizna, sprzedaż konsumencka, użyczenie
Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Zarządzanie ryzykiem, zarządzanie kryzysowe, sytuacja kryzysowa, analiza ryzyka, ocena ryzyka, planowanie z zastosowaniem technologii cyfrowych (platformy danych, przetwarzanie brzegowe i chmurowe, systemy

	<p>mapowania GIS, sieci 5G/6G jako podstawy komunikacji kryzysowej, blockchain w zabezpieczeniu informacji).</p> <p>System zarządzania kryzysowego, planowanie kryzysowe, zapobieganie sytuacjom kryzysowym, reagowanie kryzysowe, sztab kryzysowy. Zarządzanie kryzysowe w Polsce i wybranych krajach UE, z naciskiem na technologie cyfrowe, zarządzanie ryzykiem operacyjnym, reagowanie kryzysowe, klęska żywiołowa, polityka bezpieczeństwa.</p> <p>Administracja publiczna, system zarządzania kryzysowego, Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy, Państwowe Ratownictwo Medyczne, plan Zarządzania Kryzysowego; Projekt: Mini projekt indywidualny lub grupowy (2-3 osoby). Opracowanie scenariusza reagowania kryzysowego wraz z oceną ryzyka i strukturą zarządzania w sytuacji zagrożenia</p>
Wyzwania rynku pracy	<p>Planowanie kariery zawodowej. Poruszanie się po rynku pracy, poznanie metod aktywnego poszukiwania pracy. Organizowanie własnej aktywności; Poznanie zasad konstruowania dokumentów aplikacyjnych. Metody poszukiwania kandydatów stosowane przez rekruterów; Zapoznanie się z zasadami rekrutacji, zasadami przeprowadzania Assessment Center; Analizowanie rynku pracy, poszukiwanie informacji o rynku pracy i ofertach pracy w danym sektorze. Tworzenie sieci kontaktów zawodowych. Poznanie zasad działania rynku pracy. Doradztwo zawodowe i personalne w planowaniu kariery; „Ty” na rynku pracy – Twoja postawa, wiedza, umiejętności, typ osobowości; Przygotowanie do przeprowadzenia analizy SWOT. Wyznaczenie/Rewizja celów zawodowych; Przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej. Praca nad autoprezentacją własnej kandydatury</p>
Język obcy – angielski	<p>SEMESTR 3: Poszukiwanie pracy/stażu/praktyk – analiza ofert pracy, szukanie rekomendacji u znajomych, słownictwo związane z oferowanymi warunkami pracy; Rozmowa kwalifikacyjna – zachowania związane z rozmową kwalifikacyjną, szukanie silnych i słabych stron, mowa ciała, zarządzanie stresem, pisanie efektywnego CV; Moje zadania w pracy, podział odpowiedzialności, struktura firmy, pisanie korespondencji formalnej; Onboarding – wprowadzenie nowej osoby w struktury i zasady firmy, rozumienie regulaminów oraz instrukcji; SEMESTR 4: Organisation – organizacja; Funkcjonowanie firmy: obsługa klienta, Internet, technologie, reklama, zarządzanie projektem i komunikacja w firmie; Prezentacje – techniki prezentacyjne i oddziaływanie na słuchacza, prezentowanie danych; Techniki i strategii negocjacyjne, wady i zalety outsourcingu, negocjacje z klientem; Podróże służbowe – organizacja podróży, środki transportu, rezerwowanie noclegu i reagowanie na problemy; Egzamin końcowy</p>
Język obcy – niemiecki	<p>SEMESTR 3: Poszukiwanie pracy/stażu/praktyk – analiza ofert pracy, szukanie rekomendacji u znajomych, słownictwo związane z oferowanymi warunkami pracy; Rozmowa kwalifikacyjna – zachowania związane z rozmową kwalifikacyjną, szukanie silnych i słabych stron, mowa ciała, zarządzanie stresem, pisanie efektywnego CV; Nowa praca – słownictwo skoncentrowane na orientacji w nowym miejscu pracy, prowadzeniu wideokonferencji; Spotkanie z klientami – słownictwo niezbędne do ustalania terminu spotkania, ustalanie agendy spotkania; SEMESTR 4: Prezentacja produktów firmy; Obsługa klienta – opracowanie zapytań klientów, prowadzenie rozmów telefonicznych z nowymi klientami; Zamawianie towarów – rozmowa telefoniczna klientem na temat</p>

	niedostarczonego zamówienia; Zakończenie praktyk – analiza zaświadczenia o odbyciu praktyk oraz elementów ocenianych podczas praktyk; Egzamin końcowy
Metodyka projektu dyplomowego	Interdyscyplinarna tożsamość naukowa; Model metodologiczny dyscypliny i specjalności naukowej; Metodyka pisania prac dyplomowych, w tym projektów z zastosowaniem odpowiednich metod i narzędzi analizy; Teoretyczne podstawy projektów dyplomowych; Rekomendacje metodologiczne; Problem badawczy i wybór metod badawczych; Zbieranie materiałów źródłowych; Przygotowanie projektu ramowego; Przygotowanie prezentacji multimedialnej
Etyka w biznesie	Wprowadzenie do tematyki etyki w biznesie; Etyka biznesu w różnych obszarach funkcjonalnych; Etyka profesji menedżera; Wdrażanie etyki biznesowej na poziomie pracowników; Kluczowe instrumenty i narzędzia etyki biznesowej
Teoria bezpieczeństwa	Wprowadzenie do filozofii, filozofii nauki oraz filozofii bezpieczeństwa. Uszczegółowienie konkretne myśli filozoficzne dotyczące bezpieczeństwa; Zarys sylwetek najważniejszych filozofów, którzy zajmowali się bezpieczeństwem. Szkoły teoretyczne oraz ewolucję poglądów na temat bezpieczeństwa; Rozwój tworzenia podstaw teoretycznych do badania bezpieczeństwa: interdyscyplinarne badania pokoju i wojny, teorie wojny i pokoju, nurty teoretyczne stosunków międzynarodowych. Główne koncepcje bezpieczeństwa liberalizmu i realizmu; Główne zjawiska współczesnego świata a problemy bezpieczeństwa w ujęciach teoretycznych: procesy globalizacyjne a problemy bezpieczeństwa globalnego, narodowego, jednostkowego, teoria ryzyka – zarządzanie ryzykiem, bezpieczeństwo jako biopolityka. Nowe uwarunkowania tworzenia środowiska bezpieczeństwa oraz nowych technologii
Prawo karne	Prawo karne i przestępki jego reformy; Nauka prawa karnego i nauki pokrewne; Ustawa karna, jej budowa i stosowanie; Zasady obowiązywania ustawy karnej; Ogólne pojęcie przestępstwa, podmiot i strona podmiotowa przestępstwa, forma popełnienia przestępstwa; Wina i jej formy, okoliczności uchyłające oraz umniejszające winę; Kontratypy; Pojęcie i systematyka kar oraz innych środków karnych, środki probacyjne, zwalczania recydywy, przestępczości zorganizowanej i terrorystycznej; Sądowy wymiar kary i środków karnych, środki zabezpieczające, środki stosowane wobec nieletnich; Projekt: Mini projekt indywidualny lub grupowy (2-3 osoby). Analiza modelowego przypadku naruszenia prawa karnego z propozycją kwalifikacji prawnej i oceny sądowej
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	Podstawy prawne ochrony danych osobowych i prawa do prywatności; Podstawowe pojęcia i zasady RODO; Prawa osób i obowiązki administratorów danych; Reagowanie na naruszenia ochrony danych osobowych; Informacje niejawne – podstawy i klasyfikacja; System ochrony informacji niejawnych i bezpieczeństwo techniczne; Projekt: Mini projekt indywidualny lub grupowy (2-3 osoby). Opracowanie procedury ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w modelowej jednostce organizacyjnej
Cultural Differences	What is culture? Introduction; Stereotypes and prejudice; Main cultural orientations; Intercultural communication – direct and indirect communication, barriers to verbal communication, non-verbal communication; Religion, values, attitudes, customs – influence on business; Intercultural negotiation process; Culture shock

Bezpieczeństwo społeczne	Podstawy teoretyczne i definicyjne bezpieczeństwa społecznego; Systemy zabezpieczenia społecznego; Instrumenty polityki społecznej w kontekście bezpieczeństwa społecznego; Zagrożenia dla bezpieczeństwa społecznego i rola instytucji publicznych; Prawne i strategiczne aspekty bezpieczeństwa społecznego
Geostrategiczne uwarunkowania bezpieczeństwa RP	Prawa człowieka a bezpieczeństwo; Mechanizmy ochrony praw człowieka; Wyzwania dla ochrony praw człowieka w kontekście bezpieczeństwa; Struktury społeczne jako czynnik bezpieczeństwa; Relacje między strukturami społecznymi a systemami bezpieczeństwa; Ewolucja instytucji bezpieczeństwa; Projekt: Mini projekt indywidualny lub grupowy (2-3 osoby). Analiza wybranych czynników społecznych i międzynarodowych wpływających na bezpieczeństwo geostrategiczne Rzeczypospolitej Polskiej
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	Podstawowe pojęcia i definicje związane z bezpieczeństwem w transporcie. Rodzaje zagrożeń w komunikacji i transporcie. Normy prawne i regulacje dotyczące bezpieczeństwa w transporcie; Systemy monitorowania i zarządzania bezpieczeństwem w transporcie. Zasady oceny ryzyka i analizy zagrożeń w ruchu drogowym oraz transporcie. Technologie poprawiające bezpieczeństwo w komunikacji. Procedury reagowania na sytuacje kryzysowe i zarządzanie wypadkami; Bezpieczeństwo pasażerów oraz przewożonych towarów. Organizacja systemów ratownictwa i pierwszej pomocy w transporcie. Wpływ warunków atmosferycznych i środowiskowych na bezpieczeństwo; Wymogi dotyczące ochrony infrastruktury transportowej. Znaczenie edukacji i kampanii społecznych na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i transporcie; Projekt: Mini projekt indywidualny lub grupowy (2-3 osoby). Ocena poziomu bezpieczeństwa w wybranym obszarze transportu publicznego lub drogowego oraz propozycja działań prewencyjnych i edukacyjnych
Prawo wykroczeń	Wprowadzenie do prawa wykroczeń; Zasady odpowiedzialności za wykroczenia; Postępowanie w sprawach o wykroczenia; Kary i środki karne w sprawach o wykroczenia; Wykroczenia przeciwko porządkowi, środowisku i bezpieczeństwu publicznemu; Wykroczenia przeciwko osobom, mieniu i instytucjom publicznym; Projekt: Mini projekt indywidualny lub grupowy (2-3 osoby). Analiza wybranej kategorii wykroczeń i propozycje działań prewencyjnych na rzecz porządku publicznego
Prawa człowieka i etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych	Podstawy praw człowieka i ich ochrona; Dyskryminacja i nierówności społeczne; Współczesne zagrożenia dla praw człowieka; Interpretacja dokumentów prawnych w zakresie praw człowieka; Etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych; Kazus: analiza sytuacji problemowej z zakresu etyki zawodowej i praw człowieka
Bezpieczeństwo ekonomiczne	Podstawy bezpieczeństwa ekonomicznego; Wpływ polityki i zjawisk globalnych; Zagrożenia dla bezpieczeństwa ekonomicznego; Obszary współzależności; Zarządzanie ryzykiem i studia przypadków; Projekt: Mini projekt indywidualny lub grupowy (2-3 osoby). Analiza wybranego zagrożenia dla bezpieczeństwa ekonomicznego Polski z uwzględnieniem skutków społecznych i możliwych działań prewencyjnych
Zamówienia publiczne	Wprowadzenie do zamówień publicznych – podstawowe pojęcia i funkcje zamówień publicznych. Główne zasady udzielania zamówień publicznych. Rodzaje zamawiających; Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Tryby udzielania zamówień publicznych - charakterystyka. Przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi zamówieniami -

	wzory dokumentów; Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przesłanki wykluczenia wykonawcy i odrzucenia oferty z postępowania. Wybór najkorzystniejszej oferty i przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Umowy; Badanie i ocena ofert. Środki ochrony prawnej. Kontrola zamówień publicznych i odpowiedzialność za naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych; Indywidualna analiza przypadku i opracowanie dokumentów
Seminarium dyplomowe	Przedmiot, cel i obszar badań w nauce; Główne procesy tworzenia wiedzy. Źródła wiedzy naukowej - przykłady; Etapy postępowania badawczego. Metody i techniki badań – przykłady praktyczne; Procedura postępowania badawczego – proces preparacji pracy projektowej; Motywy i racje podjęcia danego tematu. Harmonogram treści prac projektowych/konstrukcja projektu; Podstawowe sposoby przetwarzania materiałów będące funkcją procesów myślowych; Metody gromadzenia aktualnej wiedzy i jej przetwarzanie – z podziałem na członków grupy; Literatura przedmiotu – rodzaje publikacji ze względu na ich wartość naukową. Zasady sporządzania bibliografii - przykłady; Wymogi metodyczne stawiane pracom projektowym; Zasady wnioskowania; Ocena merytoryczna prac i ich stopnia zaawansowania
Praktyka zawodowa	Podstawy prawne i zadania jednostek administracji publicznej realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa w biznesie i administracji: status prawny, przedmiot i zakres działalności; Organizacja podmiotu administracji bezpieczeństwa: struktura organizacyjna bezpieczeństwa w biznesie i administracji, uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności; Dokumentacja organizacyjna podmiotu administracji odpowiadającego za bezpieczeństwo w biznesie i administracji: statut, regulamin organizacyjny/wewnętrzny, instrukcje i procedury, zasady rejestracji i obiegu dokumentów; Zdobywanie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem bezpieczeństwa w biznesie i administracji; Nabywanie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz podejmowania decyzji; Kształtowanie poczucia etyki zawodowej; System zarządzania w jednostkach administracji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w biznesie i administracji; System informatyczny wspomagania systemu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo w biznesie i administracji; Kontrola i nadzór w jednostkach administracji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w biznesie i administracji; Audyt wewnętrzny w jednostkach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w biznesie i administracji; Kształtowanie komunikacji społecznej i budowanie wizerunku instytucji w duchu przyjaznej administracji; Fundusze unijne w zakresie kształtowania bezpieczeństwa i porządku publicznego; Prawo UE w zakresie implementacji w jednostkach administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego; System bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego; Planowanie w sytuacjach kryzysowych; Monitoring i zarządzanie informacją w zarządzaniu kryzysowym; Logistyka w zarządzaniu kryzysowym; Zadania obronne w administracji publicznej; Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych; Ochrona przeciwpożarowa i ratownictwo; Ochrona bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego; Ochrona obiektów i mienia; Kryminalistyka; Kryminologia i wiktymologia
Specjalność: Administracja i finanse samorządowe	
Strategia rozwoju gminy i regionu	Wprowadzenie do strategii rozwoju lokalnego i regionalnego; Definicja strategii rozwoju; Znaczenie strategii dla gmin i regionów; Cele rozwoju

	<p>lokalnego i regionalnego; Planowanie strategiczne i metody diagnozy rozwojowej; Etapy tworzenia strategii w samorządzie terytorialnym; Analiza SWOT, PEST i inne metody diagnostyczne; Narzędzia planowania przestrzennego; Zrównoważony rozwój i adaptacja do wyzwań współczesności; Koncepcja zrównoważonego rozwoju; Wpływ ekologii, gospodarki i społeczności na rozwój; Strategie adaptacji do zmian klimatycznych na poziomie lokalnym; Instrumenty finansowe wspierające rozwój; Budżet gminny i źródła finansowania strategii; Fundusze unijne i partnerstwo publiczno-prywatne; Zarządzanie środkami na rozwój; Udział społeczny, wdrażanie i ocena strategii; Partycypacja społeczna i konsultacje społeczne; Partnerstwo międzysektorowe: władze, biznes, NGO; Monitoring, ewaluacja i aktualizacja strategii</p>
Rachunkowość budżetowa	<p>Wprowadzenie do rachunkowości budżetowej i systemu finansów publicznych; Definicja i funkcje rachunkowości budżetowej; Zasady rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych; Porównanie z rachunkowością w sektorze prywatnym; Podstawy prawne finansów publicznych; Budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego; Struktura dochodów i wydatków budżetowych; Planowanie budżetowe w jednostkach sektora publicznego; Proces tworzenia budżetu; Rodzaje planów finansowych: budżet bieżący i majątkowy; Metody planowania i klasyfikacja budżetowa; Ewidencja operacji budżetowych i dokumentacja księgową; Zasady ewidencji dochodów i wydatków; Księgowanie operacji finansowych w jednostkach budżetowych; Podstawowe dokumenty księgowe i raportowanie; Sprawozdawczość budżetowa i analiza finansowa; Rodzaje sprawozdań budżetowych: miesięczne, kwartalne, roczne; Sporządzanie i analiza sprawozdań; Zasady konsolidacji sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych; Kontrola finansowa i audyt w sektorze publicznym; Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna; Rola NIK i regionalnych izb obrachunkowych; Audyt finansowy i efektywnościowy; Zarządzanie ryzykiem i odpowiedzialność finansowa; Identyfikacja ryzyk w sektorze publicznym; Mechanizmy zapobiegania nieprawidłowościom budżetowym; Przepisy antykorupcyjne i zasady odpowiedzialności finansowej</p>
Podatki i opłaty lokalne	<p>System podatków i opłat lokalnych w samorządzie; Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych; Rola samorządów w ustalaniu wysokości podatków lokalnych; Katalog podatków i opłat lokalnych (nieruchomości, rolny, leśny, śr. transportowych, opłaty lokalne); Podatki od nieruchomości, rolne i leśne; Zasady ustalania podatku od nieruchomości; Podmioty i przedmioty opodatkowania, ulgi i zwolnienia; Zasady naliczania podatków rolnych i leśnych; Znaczenie tych podatków dla obszarów wiejskich; Podatek od środków transportowych i opłaty lokalne; Przedmiot i podmiot opodatkowania środków transportowych; Zasady naliczania, poboru, ulgi; Rodzaje opłat lokalnych (targowa, miejscowa, reklamowa); Ustalanie stawek przez gminy i wpływ opłat na rozwój lokalny; Procedury administracyjne i egzekucyjne; Deklaracje i zeznania podatkowe; Postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa; Egzekucja należności podatkowych przez JST; Podatki lokalne w finansowaniu i rozwoju JST; Dochody własne gmin i powiatów z tytułu podatków i opłat; Wpływ polityki podatkowej na budżet JST; Mechanizmy wspierania rozwoju przez podatki; Analiza przypadków i praktyczne problemy w stosowaniu przepisów</p>

Ordynacja podatkowa	Zasady ogólne i podstawowe pojęcia ordynacji podatkowej; Rola i znaczenie ordynacji podatkowej w systemie prawa; Zakres przedmiotowy i podmiotowy; Pojęcia: podatnik, płatnik, inkasent, zobowiązanie; Zasady prawa podatkowego: legalność, równość, zaufanie; Zobowiązania podatkowe i obowiązki podatników; Powstawanie i wygaśnięcie zobowiązań (decyzja, z mocy prawa); Przedawnienie, zapłata, umorzenie, potrącenie; Obowiązki podatnika i płatnika (deklaracje, terminy); Sankcje za niewykonanie obowiązków; Postępowanie podatkowe i ochrona praw podatnika; Wszczęcie i przebieg postępowania podatkowego; Dowody, decyzje wymiarowe i określające; Odwołania, zażalenia, skargi do sądu administracyjnego; Mediacje i porozumienia podatkowe; Egzekucja i kontrola podatkowa; Egzekucja: zajęcie konta, egzekucja z majątku; Odpowiedzialność solidarna i subsydiarna; Kontrola podatkowa: uprawnienia organów, obowiązki podatnika; Odpowiedzialność karna skarbowa: wykroczenia, sankcje; Interpretacje i zmiany przepisów; Nowelizacje ordynacji podatkowej; Interpretacje indywidualne i ogólne; Znaczenie interpretacji dla bezpieczeństwa podatnika
Umowy w administracji w praktyce	Podstawy prawne i rodzaje umów w administracji; Definicja i rodzaje umów zawieranych przez administrację publiczną; Podstawy prawne zawierania umów przez jednostki administracyjne; Zdolność do zawierania umów i ograniczenia wynikające z prawa publicznego; Przepisy regulujące zawieranie umów (prawo cywilne, ustawa o finansach publicznych); Umowy cywilnoprawne w administracji; Swoboda kontraktowa a jej ograniczenia w sektorze publicznym; Specyfika umów cywilnoprawnych zawieranych przez administrację (dzieło, zlecenie, najem, leasing); Procedury negocjacyjne i warunki umów; Umowy administracyjne i współpraca międzyinstytucjonalna; Charakterystyka i podstawy prawne umów administracyjnych; Rodzaje umów administracyjnych (porozumienia, umowy o dofinansowanie, PPP); Nowoczesne formy zawierania umów; Elektroniczna forma zawierania umów – podpis elektroniczny, e-dokumenty; Cyfryzacja procesu kontraktowego w administracji; Wyzwania prawne związane z umowami cyfrowymi
Obsługa administracyjna samorządu terytorialnego	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego; Prawne podstawy działania JST (Konstytucja, ustawy ustrojowe); Struktura i kompetencje organów samorządu; Organizacja pracy urzędów i jednostek organizacyjnych; Funkcjonowanie biura obsługi mieszkańców; Procedury administracyjne i obieg dokumentów; Etapy załatwiania spraw urzędowych; Rodzaje dokumentów w samorządzie (decyzje, protokoły, zarządzenia); Obieg informacji i archiwizacja dokumentów; Systemy informatyczne wspierające obsługę; Obsługa klienta i dostęp do informacji publicznej; Standardy komunikacji z mieszkańcami; Rozwiązywanie problemów i sytuacji trudnych; Prawo do informacji publicznej – procedury, obowiązki; Ochrona danych osobowych w kontaktach z mieszkańcami; Współpraca i działania projektowe w JST; Współpraca z NGO i mieszkańcami (konsultacje, budżet obywatelski); Zarządzanie prostymi projektami administracyjnymi; Finansowanie i monitoring projektów; Etyka urzędnicza i odpowiedzialność w administracji
Egzekucja w administracji	Wprowadzenie do egzekucji administracyjnej; Definicja egzekucji administracyjnej i jej znaczenie; Różnice między egzekucją administracyjną a cywilną; Historia i rozwój przepisów dotyczących egzekucji w administracji; Kluczowe pojęcia: dłużnik, wierzyciel, tytuł wykonawczy; Podstawy prawne i

	<p>zasady prowadzenia egzekucji; Źródła prawa regulujące egzekucję administracyjną (KPA, ustawy szczególne); Zasady ogólne prowadzenia postępowania egzekucyjnego; Tytuł wykonawczy jako warunek wszczęcia egzekucji; Zasady powiadamiania dłużnika o wszczęciu postępowania; Rodzaje i przebieg postępowania egzekucyjnego; Egzekucja pieniężna i niepieniężna – podstawowe rozróżnienie; Egzekucja z majątku dłużnika (wynagrodzenie, rachunki, nieruchomości); Etapy postępowania egzekucyjnego; Egzekucja zobowiązań publicznoprawnych; Organy egzekucyjne i środki przymusu; Organy administracyjne uprawnione do prowadzenia egzekucji; Uprawnienia organów egzekucyjnych: zajęcia, przeszukania, licytacje; Środki egzekucyjne: zajęcia, przymusowe wywłaszczenia; Odpowiedzialność organów egzekucyjnych – cywilna i administracyjna; Ochrona stron i zakończenie postępowania; Mechanizmy ochrony praw dłużnika i interesów wierzyciela; Umorzenie i zawieszenie egzekucji – przesłanki i procedury; Procedury odwoławcze i środki zaskarżenia; Przykłady praktyczne i dobre praktyki w zakresie egzekucji administracyjnej</p>
Gospodarka komunalna	<p>Podstawy gospodarki komunalnej; Definicja gospodarki komunalnej i jej znaczenie w społeczeństwie; Historia i rozwój gospodarki komunalnej w Polsce; Główne cele i zadania gospodarki komunalnej; Regulacje prawne dotyczące gospodarki komunalnej: ustawy, rozporządzenia, regulaminy; Rola i odpowiedzialność samorządu terytorialnego w gospodarce komunalnej; Organizacja i finansowanie usług komunalnych; Struktura i podział usług komunalnych: m.in. zbiórka odpadów, woda, kanalizacja, transport; Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwami komunalnymi; Partnerstwo publiczno-prywatne w gospodarce komunalnej; Planowanie usług komunalnych: diagnoza potrzeb, cele, strategię; Źródła finansowania: budżet JST, fundusze UE, dotacje, modele finansowania; Gospodarka odpadami i gospodarka wodno-ściekowa; Systemy gospodarki odpadami: zbiórka, segregacja, recykling, transport; Regulacje UE i krajowe dotyczące gospodarki odpadami; Organizacja dostaw wody: źródła, jakość, infrastruktura; Systemy kanalizacyjne i technologie oczyszczania ścieków; Wyzwania i ekologiczne aspekty gospodarowania zasobami wodnymi i odpadami; Transport publiczny i przestrzeń miejska; Organizacja transportu publicznego: typy usług, infrastruktura, zarządzanie; Znaczenie transportu zbiorowego dla zrównoważonego rozwoju gmin; Planowanie przestrzenne w kontekście usług komunalnych; Współdziałanie społeczności lokalnych w projektach przestrzeni publicznej; Praktyczne aspekty zarządzania usługami komunalnymi; Zarządzanie usługami w ujęciu operacyjnym i strategicznym; Ochrona środowiska a gospodarka komunalna; Dobre praktyki, studia przypadków z gmin i regionów (np. system gospodarki odpadami, rozwiązania transportowe); Rozwiązywanie lokalnych problemów komunalnych na podstawie diagnozy i analizy danych</p>
Fundusze UE	<p>Wprowadzenie do funduszy Unii Europejskiej; Cele i znaczenie polityki spójności UE; Przegląd funduszy UE: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Społeczny+ (EFS+), Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i inne; Ramy prawne, finansowe i instytucjonalne funkcjonowania funduszy; Zasady programowania, alokacji i przyznawania środków w perspektywie finansowej 2021–2027; Aplikowanie o fundusze UE i realizacja projektów; Przygotowanie projektu: identyfikacja potrzeb, analiza interesariuszy, cele i</p>

	<p>rezultaty projektu; Struktura wniosku o dofinansowanie i zasady jego wypełniania; Harmonogram i budżet projektu – zasady konstruowania; Ocena wniosków – kryteria formalne i merytoryczne; Realizacja projektu – umowa o dofinansowanie, kwalifikowalność wydatków, zarządzanie projektem; Rozliczanie projektu – dokumentacja finansowa i merytoryczna; Monitoring, kontrola i przykłady dobrych praktyk; Monitoring i sprawozdawczość w trakcie realizacji projektów; Kontrola i audyt projektów – podmioty kontrolujące, procedury, najczęstsze nieprawidłowości; Ewaluacja projektów – metody oceny efektywności i skuteczności działań; Studium przypadków – przykłady projektów samorządowych współfinansowanych ze środków UE; Analiza dobrych praktyk i błędów popełnianych przez beneficjentów</p>
Specjalność: Kryminologia i kryminalistyka	
Kryminalistyka jako źródło dowodowe	Podstawy kryminalistyki i dowodów; Techniki i metody gromadzenia dowodów; Analiza dowodów i rola biegłych; Kryminalistyka w praktyce; Współczesne wyzwania i nowe technologie
Czynniki determinujące przestępczość	Wprowadzenie do zagadnień przestępczości; Społeczne i psychologiczne uwarunkowania przestępczości; Ekonomiczne, kulturowe i środowiskowe determinanty zachowań przestępczych; Interakcje i złożoność uwarunkowań przestępczości; Praktyka i zapobieganie – studia przypadków
Kryminologia – studium przypadku	Metodologia studium przypadku w kryminologii; Studium przypadków klasycznych kategorii przestępstw; Przestępczość gospodarcza i cyberprzestępczość; Zorganizowane formy przestępczości i przestępczość nieletnich; Wykorzystanie dowodów i ekspertów w analizie przypadków
Profilowanie psychologiczne i geograficzne sprawców przestępstw	Wprowadzenie do profilowania sprawców przestępstw; Profilowanie psychologiczne – podstawy teoretyczne i proces tworzenia profilu; Profilowanie geograficzne – przestrzeń kryminalna i techniki badawcze; Profilowanie w praktyce operacyjnej i sądowej; Problemy, ograniczenia i przyszłość profilowania
Patologie społeczne	Wprowadzenie do patologii społecznych; Wybrane zjawiska patologii społecznych; Przestępczość młodocianych i czynniki ryzyka; Media i przestrzeń publiczna a patologie społeczne; Przeciwdziałanie patologiom społecznym
Zagrożenia współczesnego świata	Ekologiczne zagrożenia cywilizacyjne; Globalne nierówności i konflikty społeczne; Przemiany demograficzne i problemy społeczne; Nowe technologie i ich oddziaływanie na społeczeństwo; Robotyzacja i przyszłość pracy
Psychologia śledcza i sądowa	Wprowadzenie do psychologii śledczej i sądowej; Psychologiczne profile sprawców przestępstw; Psychologia zeznań i przesłuchań; Rola psychologa w procesie sądowym; Zachowania manipulacyjne i ocena ryzyka recydywy
Specjalność: Bezpieczeństwo publiczne	
Podmioty związane z ochroną bezpieczeństwa	System ochrony bezpieczeństwa – podstawy funkcjonowania; Krajowe organy i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo; Podmioty międzynarodowe w systemie bezpieczeństwa; Współdziałanie podmiotów w reagowaniu na zagrożenia; Udział podmiotów prywatnych (agencji ochrony, korporacji) w systemie ochrony bezpieczeństwa. Nowe wyzwania: cyberbezpieczeństwo, terroryzm, migracje, zagrożenia środowiskowe. Prognozy rozwoju służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo: kierunki reform, nowe technologie. Przyszłość współpracy międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

Dobór do służby	Wprowadzenie do procesu rekrutacji w służbach mundurowych; Profil idealnego kandydata do służby; Metody selekcji i oceny kandydatów; Procedury formalne i etyczne w procesie rekrutacji; Praktyka procesu rekrutacji w wybranych służbach mundurowych.
Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych	Podstawy prawne organizacji imprez masowych; Analiza zagrożeń podczas imprez masowych; Planowanie i organizacja zabezpieczenia imprezy; Współpraca służb i koordynacja działań; Kontrola, weryfikacja i działania pokontrolne.
Infrastruktura krytyczna	Pojęcie i znaczenie infrastruktury krytycznej; Ramy prawne ochrony infrastruktury krytycznej; Identyfikacja i ocena ryzyka w infrastrukturze krytycznej; Zagrożenia dla infrastruktury krytycznej; Ochrona i zarządzanie bezpieczeństwem infrastruktury krytycznej.
Taktyka działania z elementami wiedzy o uzbrojeniu	Podstawy operacyjne działań taktycznych; Taktyka działania w zależności od zagrożenia; Wiedza o uzbrojeniu i sprzęcie wspierającym działania; Bezpieczeństwo użycia broni i procedury prawne; Praktyczna analiza i ocena działań taktycznych.
Gra decyzyjna	Wprowadzenie do zarządzania kryzysowego i podejmowania decyzji; Organizacja gry decyzyjnej i role uczestników; Symulacja sytuacji kryzysowych i opracowanie strategii; Dynamika gry decyzyjnej i adaptacja do zmian; Analiza wyników i wnioski z gry decyzyjnej.
Taktyka i technika interwencji	Podstawy prawne i zasady stosowania siły w interwencji; Strategie i techniki interwencyjne; Środki przymusu bezpośredniego i ochrona własna; Psychologia i komunikacja w działaniach interwencyjnych; Praktyczna analiza interwencji i wnioski z działań.
Specjalność: Zarządzanie kryzysowe	
Podstawy prawne zarządzania kryzysowego	Podstawy prawne zarządzania kryzysowego w Polsce – Definicja zarządzania kryzysowego w świetle prawa. Kluczowe cele i zasady zarządzania kryzysowego. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – główne założenia i pojęcia; Struktura systemu zarządzania kryzysowego – Podział kompetencji: poziom krajowy, wojewódzki, powiatowy i gminny. Rola organów administracji publicznej, służb mundurowych, organizacji ratowniczych i NGO. Akty wykonawcze i rozporządzenia dotyczące planowania i reagowania; Rodzaje zagrożeń i odpowiedzialność instytucji – Typy sytuacji kryzysowych: klęski żywiołowe, awarie techniczne, zagrożenia hybrydowe, terroryzm. Zadania Policji, PSP, Wojska, służb specjalnych, podmiotów ochrony zdrowia i środowiska. Współpraca międzysektorowa – koordynacja działań publiczno-prywatnych; Wymiar międzynarodowy i unijny zarządzania kryzysowego – Rola Unii Europejskiej – Mechanizm Ochrony Ludności, Centrum Koordynacji Reagowania Kryzysowego (ERCC). Udział Polski w systemach międzynarodowych: NATO, ONZ, WHO. Przykłady wspólnych działań w reagowaniu transgranicznym; Planowanie, finansowanie i analiza przypadków – Planowanie strategiczne i operacyjne w zarządzaniu kryzysowym. Tworzenie i wdrażanie planów reagowania kryzysowego (PRK). Finansowanie działań kryzysowych, udział sektora prywatnego. Studium przypadków: powódzie, COVID-19, cyberatak na infrastrukturę
Infrastruktura krytyczna	Infrastruktura krytyczna jako element bezpieczeństwa narodowego – Definicje i pojęcie infrastruktury krytycznej (IK) w dokumentach krajowych i międzynarodowych, Znaczenie IK dla funkcjonowania państwa i społeczeństwa, Rola IK w ciągłości działania administracji i gospodarki; Kluczowe sektory i klasyfikacja infrastruktury krytycznej – Sektory IK:

	<p>energetyka, telekomunikacja, transport, zaopatrzenie w wodę i żywność, ochrona zdrowia, sektor finansowy, administracja publiczna, Kryteria uznania obiektów i systemów za elementy IK (próg strategicznego znaczenia, ciągłość świadczenia usług), Przykłady klasyfikacji w Polsce i za granicą (m.in. USA, UE, NATO); Ramy prawne i instytucjonalne ochrony IK – Ustawa o zarządzaniu kryzysowym i jej znaczenie dla IK, Dyrektywy UE (w tym dyrektywa CER i NIS2 w kontekście IK), Międzynarodowe regulacje i porozumienia (NATO, ONZ), Kompetencje administracji publicznej na różnych poziomach (gmina, powiat, województwo, państwo); Zagrożenia dla infrastruktury krytycznej i ich konsekwencje – Rodzaje zagrożeń: terroryzm, cyberataki, klęski żywiołowe, sabotaż, awarie techniczne, Skutki przerwania funkcjonowania infrastruktury: społeczne, gospodarcze, polityczne, Wrażliwość sektorów – analiza ryzyka w podstawowym zakresie; Wstęp do zarządzania bezpieczeństwem infrastruktury krytycznej – Narzędzia wstępnej oceny ryzyka i modelowania priorytetów ochrony, Ogólne założenia planowania ochrony IK w dokumentach strategicznych, Zarys podziału ról: administracja publiczna, wojsko, służby ratownicze, sektor prywatny, Koordynacja działań na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym</p>
Ochrona infrastruktury krytycznej	<p>Systemy ochrony infrastruktury krytycznej w Polsce i na świecie – Rola administracji publicznej, wojska, służb ratowniczych, firm ochroniarskich i sektora prywatnego w systemie ochrony, Zasady wdrażania planów ochrony na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, Dyrektywa CER (Critical Entities Resilience) i standardy ochrony infrastruktury wg wytycznych UE i NATO, Współpraca międzysektorowa i transgraniczna – ramy prawne i organizacyjne; Zagrożenia i podatności infrastruktury krytycznej – Analiza aktualnych i przyszłych zagrożeń: terroryzm, sabotaż, cyberataki, awarie techniczne, klęski żywiołowe, Specyfika zagrożeń dla sektorów: energetyka, transport, telekomunikacja, zdrowie, finanse, woda, Przykłady zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury i ich skutki dla stabilności państwa, Studium przypadków realnych ataków na IK (np. Stuxnet, Colonial Pipeline, ataki DDoS na systemy administracyjne); Ochrona fizyczna infrastruktury krytycznej – Zabezpieczenia techniczne: monitoring wizyjny, systemy kontroli dostępu, zapory fizyczne, oświetlenie bezpieczeństwa, Środki ochrony osobistej i zespołowej – patrole, procedury interwencyjne, Systemy wczesnego ostrzegania i procedury reagowania na wtargnięcie, Ocena podatności fizycznej i planowanie odporności obiektu; Ochrona teleinformatyczna i cyberbezpieczeństwo – Zapewnienie ciągłości działania systemów cyfrowych i teleinformatycznych, Firewalle, szyfrowanie, systemy IDS/IPS (detekcja i przeciwdziałanie włamaniom), Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa, Wpływ technologii (IoT, AI, automatyzacja) na zagrożenia i możliwości ochronne; Planowanie ochrony i reagowanie na incydenty – Tworzenie i wdrażanie planów ochrony infrastruktury krytycznej – struktura dokumentów, zakres, obowiązki, Rola instytucji odpowiedzialnych za opracowanie i wdrożenie planów, Reagowanie na sytuacje kryzysowe – scenariusze, priorytety, zasoby, Ćwiczenia i testy planów ochrony – symulacje zagrożeń i weryfikacja procedur, Przyszłe kierunki rozwoju ochrony infrastruktury krytycznej – wyzwania systemowe i technologiczne</p>
Obrona cywilna i ochrona ludności	<p>Fundamenty obrony cywilnej – geneza, funkcje i ramy prawne – Definicja obrony cywilnej i jej cele w systemie bezpieczeństwa państwa, Historia</p>

	<p>rozwoju OC w Polsce i wybranych państwach Europy, Znaczenie OC w kontekście współczesnych zagrożeń: hybrydowych, klimatycznych, wojennych, Podstawy prawne: ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP, akty wykonawcze, Konwencje międzynarodowe: w szczególności IV Konwencja Genewska z 1949 r.; Struktura i organizacja obrony cywilnej – System organizacji OC na poziomie krajowym: zadania ministra właściwego ds. spraw wewnętrznych, wojewodów, starostów, wójtów/burmistrzów, Rola sił zbrojnych, służb ratowniczych, instytucji pomocniczych i organizacji pozarządowych, Międzynarodowe struktury współpracy: OC w systemie NATO i ONZ (OCHA), Zasady integracji OC z systemami reagowania kryzysowego; Ochrona ludności – planowanie, prewencja, bezpieczeństwo – Rodzaje zagrożeń wymagających uruchomienia OC: wojna, klęski żywiołowe, skażenia, ataki terrorystyczne, Organizacja ewakuacji ludności, tworzenie stref schronienia i zabezpieczenia, Planowanie ochrony mienia, infrastruktury, zasobów medycznych i żywnościowych, Edukacja i szkolenia ludności w zakresie zachowań kryzysowych, System alarmowania i ostrzegania; Reagowanie i pomoc humanitarna w działaniach OC – Procedury działania OC w sytuacjach zagrożenia: mobilizacja sił i środków, Organizacja pomocy poszkodowanym: ewakuacja medyczna, schronienie, wsparcie psychologiczne, Wdrażanie planów reagowania na wypadek katastrof: powódzie, epidemie, blackouty, Współpraca z organizacjami międzynarodowymi i humanitarnymi (Czerwony Krzyż, WHO, IOM), Wsparcie logistyczne i zabezpieczenie łańcuchów dostaw; Praktyka ochrony ludności – studia przypadków i rozwój systemów – Przykłady rzeczywistych działań OC: Ukraina 2022–2024, pożary i powódzie w Europie, Analiza skuteczności działań OC na tle możliwości systemowych i politycznych, Problemy wdrażania planów ochrony ludności w środowisku miejskim i wielokulturowym, Innowacje i nowe podejścia: cyfryzacja OC, symulacje, wirtualne centra zarządzania, Perspektywy rozwoju OC w Polsce i UE – wyzwania XXI wieku</p>
<p>Zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych</p>	<p>Logistyka w systemie zarządzania kryzysowego – Rola logistyki w działaniach ratunkowych i odbudowie, Specyfika zadań logistycznych w różnych fazach kryzysu, Rodzaje i źródła zapotrzebowania na wsparcie logistyczne, Doświadczenia z operacji krajowych i międzynarodowych – wnioski dla planowania; Planowanie i organizacja działań logistycznych – Tworzenie planów logistycznych z uwzględnieniem scenariuszy ryzyka, Kluczowe elementy zabezpieczenia: transport, zaopatrzenie, ewakuacja, Zarządzanie infrastrukturą transportową i magazynową w warunkach ograniczonych zasobów, Współpraca z podmiotami publicznymi i prywatnymi w zakresie logistyki kryzysowej; Zarządzanie zasobami i siecią dostaw – Zasady składowania, dystrybucji i monitorowania zasobów w terenie, Organizacja dostarczania podstawowych środków: woda, żywność, leki, materiały techniczne, Zarządzanie ludźmi, pojazdami i sprzętem w zmiennych warunkach operacyjnych, Rozwiązywanie problemów związanych z przeciążeniem, niedoborami i zatorami logistycznymi; Technologie i komunikacja logistyczna – Wykorzystanie systemów GPS, RFID, aplikacji do zarządzania dostawami, Zapewnienie łączności operacyjnej między ogniwami logistyki, Problemy awarii systemów, zabezpieczenia zapasowe i redundantne kanały komunikacji, Rola danych i informacji w zarządzaniu przepływem zasobów; Praktyka operacyjna i studia przypadków – Przykłady efektywnych i nieudanych operacji logistycznych z klęsk naturalnych i</p>

	konfliktów, Analiza organizacji dostaw podczas pandemii, powodzi, blackoutu, konfliktów zbrojnych, Ocena skuteczności współpracy służb cywilnych, wojska i organizacji międzynarodowych, Rekomendacje dla doskonalenia procedur logistycznych w warunkach kryzysowych
Współdziałanie służb mundurowych w zarządzaniu kryzysowym	Struktura i kompetencje służb mundurowych w systemie zarządzania kryzysowego – Analiza ról Policji, PSP, Wojska Polskiego, Straży Granicznej w sytuacjach kryzysowych, Zakres zadań i kompetencji wynikający z ustaw branżowych i ustawy o zarządzaniu kryzysowym, Organizacja sił i środków w działaniach na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, Specyfika operacyjna poszczególnych służb w sytuacjach nagłych zagrożeń dla życia i mienia; Koordynacja i zasady współdziałania w sytuacjach nadzwyczajnych – Modele współpracy służb mundurowych z podmiotami cywilnymi (samorząd, NGO, RCB), Reguły integracji planów działania: łańcuch dowodzenia, interoperacyjność, zasada jednolitego kierownictwa, Procedury reagowania skoordynowanego podczas powodzi, pożarów, aktów terrorystycznych, katastrof technicznych, Rola służb w organizacji wspólnych operacji ewakuacyjnych, ratowniczych i zabezpieczających; Systemy informacji operacyjnej i łączności służb – Przegląd kanałów i technologii łączności stosowanych w zarządzaniu kryzysowym, Wymiana danych między Policją, PSP, Wojskiem i innymi służbami – zasady bezpieczeństwa informacji, Systemy informatyczne wspomagające operacje wielopodmiotowe (np. SWD PSP, KOORDYNATOR, SEWIK), Ograniczenia i ryzyka związane z niewydolnością komunikacyjną w sytuacjach masowych; Zarządzanie wspólnymi działaniami i prowadzenie operacji złożonych – Organizacja sztabów zadaniowych i podział ról w operacjach zespołowych, Planowanie i koordynacja działań: logistyka, zabezpieczenie, komunikacja z mediami, zarządzanie ludźmi, Zasady prowadzenia ćwiczeń symulacyjnych z udziałem wielu służb – metodyka, cele, ewaluacja, Scenariusze decyzyjne jako narzędzie szkoleniowe i diagnostyczne; Współdziałanie międzynarodowe i dobre praktyki z operacji wspólnych – Służby mundurowe w ramach struktur NATO i Unii Europejskiej (EU Civil Protection Mechanism, EUROMODEX), Wspólne ćwiczenia transgraniczne i zasady interoperacyjności między państwami, Przykłady skutecznych (i nieskutecznych) międzynarodowych operacji reagowania kryzysowego – analiza przypadków, Wymiana doświadczeń i budowanie zdolności koalicyjnych – aspekty prawne, proceduralne i organizacyjne
Bezpieczeństwo imprez masowych	Podstawy prawne i formalne organizacji imprez masowych – Przepisy Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych – podstawowe definicje i wymogi, Inne akty prawne regulujące bezpieczeństwo zgromadzeń i wydarzeń publicznych (Kodeks karny, ustawa o zgromadzeniach publicznych, przepisy PPOŻ), Procedura uzyskiwania zgody na organizację imprezy masowej – wymagane dokumenty i opinie, Zakres odpowiedzialności organizatora, służb porządkowych i informacyjnych; Analiza zagrożeń i zarządzanie ryzykiem podczas imprez masowych – Klasyfikacja zagrożeń: panika, zachowania agresywne, sabotaż, przestępstwa, ataki terrorystyczne, pożary, awarie techniczne, niekorzystne zjawiska atmosferyczne, Psychologia tłumu i zachowania zbiorowe – mechanizmy eskalacji zagrożeń, Wykorzystanie analizy ryzyka w planowaniu zabezpieczenia imprezy, Zasady doboru środków ochronnych i ograniczania ryzyka (strefy, liczba służb, kontrola dostępu); Organizacja zabezpieczenia i infrastruktury ochronnej – Opracowanie planu zabezpieczenia imprezy

	<p>masowej – minimalne wymagania, Organizacja stref bezpieczeństwa, punktów wejścia i wyjścia, ciągów komunikacyjnych, stref ewakuacyjnych, Systemy informowania uczestników, oznaczenia ewakuacyjne i łączność kryzysowa, Współpraca z firmami ochrony, ratownikami medycznymi, Policją i Strażą Pożarną; Koordynacja działań służb i zarządzanie kryzysowe w trakcie imprezy – Podział kompetencji i system zarządzania w sytuacji zagrożenia, Reagowanie na incydenty – organizacja punktów szybkiej interwencji, Metody przeszukiwania uczestników, kontroli biletów i wykrywania zagrożeń, Ćwiczenia i procedury ewakuacyjne – schematy reagowania i komunikaty kryzysowe; Ewaluacja działań i odpowiedzialność prawna – Przegląd przypadków naruszeń bezpieczeństwa podczas imprez (Polska i świat), Odpowiedzialność karna i cywilna organizatorów, służb i uczestników, Procedury pokontrolne – wnioski z raportów i analiza błędów, Dobre praktyki – przykłady skutecznego zabezpieczenia wydarzeń masowych, Rekomendacje dla przyszłych wydarzeń na podstawie zidentyfikowanych luk systemowych</p>
Specjalność: Cyberbezpieczeństwo	
Cyberbezpieczeństwo w polskim porządku prawnym	Systemowe podstawy cyberbezpieczeństwa w Polsce i UE; Instytucje i struktury odpowiedzialne za bezpieczeństwo cyfrowe; Cyberprzestrzeń jako sfera zagrożeń dla państwa i obywateli; Rodzaje cyberataków i ochrona danych; Kierunki rozwoju regulacji i dobre praktyki w obszarze cyberbezpieczeństwa
Polska jako partner międzynarodowych rozwiązań w zakresie zwalczania cyberprzestępczości	Polska w systemie europejskich i globalnych regulacji cyberbezpieczeństwa; Instytucje międzynarodowe i mechanizmy współpracy; Cyberprzestępczość jako zagrożenie międzynarodowe; Polska praktyka udziału w systemach ochrony i reagowania; Rekomendacje i przyszłość międzynarodowego systemu cyberbezpieczeństwa
Cyberprzestrzeń jako pole konfliktu – walka informacyjna	Cyberprzestrzeń w nowoczesnych konfliktach; Walka informacyjna – cele, techniki, narzędzia; Cyberataki w kontekście wojny informacyjnej; Odporność informacyjna i przeciwdziałanie; Perspektywa międzynarodowa i technologiczna
Cyberprzestępczość jako element współczesnego terroryzmu	Istota cyberterrorystyki i jego odrębność od innych form przemocy; Narzędzia i metody działania grup cyberterrorystycznych; Cyberprzestrzeń jako narzędzie rekrutacji i propagandy; Odpowiedzi instytucjonalne i działania przeciwdziałające; Regulacje prawne, trendy i kierunki rozwoju zagrożeń
Projektowanie procedur bezpieczeństwa i systemy zabezpieczeń pomieszczeń, urządzeń i sieci teleinformatycznych	Standardy i podstawy bezpieczeństwa infrastruktury (w tym: Rola AI, chmury, przetwarzania brzegowego i analityki danych w zabezpieczeniu systemów); Zabezpieczenia fizyczne pomieszczeń i urządzeń (w tym: Inteligentne systemy kontroli dostępu oparte na AI i IoT) ; Projektowanie bezpiecznych sieci i infrastruktury IT z nowoczesnymi technologiami; Zarządzanie dostępem i odporność systemów (w tym: Zarządzanie tożsamością (IAM) wykorzystujące technologie cyfrowe - biometria, AI); Audyt i testowanie bezpieczeństwa
Dostęp do danych wrażliwych i poufnych w polskim prawie	Źródła prawa ochrony danych osobowych i poufnych; Podmioty odpowiedzialne za ochronę danych i zakres ich obowiązków; Prawa osób, których dane dotyczą; Ochrona szczególnych kategorii danych; Naruszenia, sankcje i odpowiedzialność prawna
Zwalczanie cyberprzestępczości	Specyfika zwalczania przestępczości cyfrowej; Postępowanie przygotowawcze i dowodowe w środowisku cyfrowym; Rola analityki cyfrowej i AI w wykrywaniu cyberprzestępstw; Współdziałanie

międzysektorowe i reagowanie na incydenty; Przeciwdziałanie recydywie cyfrowej i ścieżki resocjalizacji

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów I stopnia na kierunku Bezpieczeństwo w biznesie i administracji oferowane są następujące specjalności:

- Administracja i finanse samorządowe
- Kryminologia i kryminalistyka
- Bezpieczeństwo publiczne
- Cyberbezpieczeństwo
- Zarządzanie kryzysowe

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o bezpieczeństwie	56
2.	Nauki o polityce i administracji	25
3.	Nauki o zarządzaniu i jakości	19

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 94,7
	STUDIA NIESTACJONARNE 72,3
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 101,2
	STUDIA NIESTACJONARNE 90,8
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w	6

przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	89
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

- **Wymiar praktyk zawodowych**

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Bezpieczeństwo w biznesie i administracji I stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi: 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin.

- **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BKiP,
 - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.

- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
 - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.

- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakąkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> - Egzaminy ustne – standaryzowane - Egzaminy pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egzaminy ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich 	<ul style="list-style-type: none"> - Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) PLANY STUDIÓW

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2026/2027)**

specjalność: Administracja i finanse samorządowe

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Strategia rozwoju gminy i regionu	24E	26z		10		4												
2.	Rachunkowość budżetowa	24E	30z		10		5												
3.	Podatki i opłaty lokalne							20E	24z		10		3						
4.	Ordynacja podatkowa							20E	24z				3						
5.	Umowy w administracji w praktyce							20E	24z		10		3						
6.	Obsługa administracyjna samorządu terytorialnego														20z				2
7.	Egzekucja w administracji													24E	26z		10		4
8.	Gospodarka komunalna													20E	26z		10		4
9.	Fundusze UE														20z				2
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2026/2027)****specjalność: Kryminologia i kryminalistyka**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Kryminalistyka jako źródło dowodowe	24E	26z		10		4												
2.	Czynniki determinujące przestępczość	24E	30z		10		5												
3.	Kryminologia – studium przypadku							30E	36z		10		4						
4.	Profilowanie psychologiczne i geograficzne sprawców przestępstw							30E	36z		10		5						
5.	Patologie społeczne														28z				4
6.	Zagrożenia współczesnego świata													20E	32z		10		4
7.	Psychologia śledcza i sądowa													24E	32z		10		4
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2026/2027)**specjalność: **Bezpieczeństwo publiczne**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podmioty związane z ochroną bezpieczeństwa	24E	30z		10		5												
2.	Dobór do służby	24E	26z		10		4												
3.	Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych							30E	36z		10		5						
4.	Infrastruktura krytyczna.							30E	36z		10		4						
5.	Taktyka działania z elementami wiedzy o uzbrojeniu														28z				4
6.	Gra decyzyjna													20E	32z		10		4
7.	Taktyka interwencji													24E	32z		10		4
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2026/2027)****specjalność: Cyberbezpieczeństwo**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Cyberbezpieczeństwo w polskim porządku prawnym	24E	26z		10		4												
2.	Polska jako partner międzynarodowych rozwiązań w zakresie zwalczania cyberprzestępczości	24E	30z		10		5												
3.	Cyberbezpieczeństwo jako pole konfliktu - walka informacyjna							30E	36z		10		4						
4.	Cyberprzestępczość jako element współczesnego terroryzmu							30E	36z		10		5						
5.	Projektowanie procedur bezpieczeństwa i systemy zabezpieczeń pomieszczeń, urządzeń i sieci teleinformatycznych														28z				4
6.	Dostęp do danych wrażliwych i poufnych w polskim prawie													20E	32z		10		4
7.	Zwalczanie cyberprzestępczości													24E	32z		10		4
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia stacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (od naboru 2026/2027)**

specjalność: Zarządzanie kryzysowe

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Podstawy prawne zarządzania kryzysowego	24E	30z		10		5												
2	Infrastruktura krytyczna	24E	26z		10		4												
4	Ochrona infrastruktury krytycznej							30E	36z		10		4						
6	Obrona cywilna i ochrona ludności							30E	36z		10		5						
3	Zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych														28z				4
5	Współdziałanie służb mundurowych w zarządzaniu kryzysowym													20E	32z		10		4
7	Bezpieczeństwo imprez masowych													24E	32z		10		4
	RAZEM	48	56	0	20	0	9	60	72	0	20	0	9	44	92	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	124						152						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2026/2027)**

specjalność: Administracja i finanse samorządowe

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Strategia rozwoju gminy i regionu	12E	18z		10		4												
2.	Rachunkowość budżetowa	12E	21z		10		5												
3.	Podatki i opłaty lokalne							9E	15z		10		3						
4.	Ordynacja podatkowa							9E	15z				3						
5.	Umowy w administracji w praktyce							9E	15z		10		3						
6.	Obsługa administracyjna samorządu terytorialnego														12z				2
7.	Egzekucja w administracji													12E	18z		10		4
8.	Gospodarka komunalna													9E	18z		10		4
9.	Fundusze UE														12z				2
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2026/2027)****specjalność: Kryminologia i kryminalistyka**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III												
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6						
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	
1.	Kryminalistyka jako źródło dowodowe	12E	18z		10		4													
2.	Czynniki determinujące przestępczość	12E	21z		10		5													
3.	Kryminologia – studium przypadku							12E	24z		10		4							
4.	Profilowanie psychologiczne i geograficzne sprawców przestępstw							15E	21z		10		5							
5.	Patologie społeczne														18z					4
6.	Zagrożenia współczesnego świata													9E	21z		10			4
7.	Psychologia śledcza i sądowa													12E	21z		10			4
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12	
	RAZEM w semestrze	83						92						101						
	ECTS w semestrze	9						9						12						
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81						

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2026/2027)**

specjalność: **Bezpieczeństwo publiczne**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podmioty związane z ochroną bezpieczeństwa	12E	21z		10		5												
2.	Dobór do służby	12E	18z		10		4												
3.	Bezpieczeństwo imprez masowych i zgromadzeń publicznych							15E	21z		10		5						
4.	Infrastruktura krytyczna.							12E	24z		10		4						
5.	Taktyka działania z elementami wiedzy o uzbrojeniu														18z				4
6.	Gra decyzyjna													9E	21z		10		4
7.	Taktyka interwencji													12E	21z		10		4
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2026/2027)**

specjalność: Cyberbezpieczeństwo

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Cyberbezpieczeństwo w polskim porządku prawnym	12E	18z		10		4												
2.	Polska jako partner międzynarodowych rozwiązań w zakresie zwalczania cyberprzestępczości	12E	21z		10		5												
3.	Cyberbezpieczeństwo jako pole konfliktu - walka informacyjna							12E	24z		10		4						
4.	Cyberprzestępczość jako element współczesnego terroryzmu							15E	21z		10		5						
5.	Projektowanie procedur bezpieczeństwa i systemy zabezpieczeń pomieszczeń, urządzeń i sieci teleinformatycznych														18z				4
6.	Dostęp do danych wrażliwych i poufnych w polskim prawie													9E	21z		10		4
7.	Zwalczanie cyberprzestępczości													12E	21z		10		4
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - I stopnia - **Bezpieczeństwo w biznesie i administracji (dla naboru 2026/2027)****specjalność: Zarządzanie kryzysowe**

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Podstawy prawne zarządzania kryzysowego	12E	21z		10		5												
2	Infrastruktura krytyczna	12E	18z		10		4												
4	Ochrona infrastruktury krytycznej							12E	24z		10		4						
6	Obrona cywilna i ochrona ludności							15E	21z		10		5						
3	Zabezpieczenie logistyczne w sytuacjach kryzysowych														18z				4
5	Współdziałanie służb mundurowych w zarządzaniu kryzysowym													9E	21z		10		4
7	Bezpieczeństwo imprez masowych													12E	21z		10		4
	RAZEM	24	39	0	20	0	9	27	45	0	20	0	9	21	60	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	83						92						101					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	63						72						81					