



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów
Dla kierunku
„Zarządzanie”
Studia I Stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	ZARZĄDZANIE	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2 841	Studia niestacjonarne 2 369
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
Z_I_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa i organizacji należących do sektora publicznego, a innymi naukami właściwymi dla programu studiów	P6S_WG
Z_I_W02	kluczowe zasady i narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
Z_I_W03	fundamentalne zasady i kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi, a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
Z_I_W05	obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
Z_I_W06	role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
Z_I_W07	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
Z_I_W08	podstawowe zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
Z_I_W09	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz identyfikuje uwarunkowania przedsiębiorczości	P6S_WK
Z_I_W10	fundamentalne funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W11	pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W12	standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
Z_I_W13	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
Z_I_W14	podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG
Z_I_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WG
Z_I_W16	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wymiary strukturotwórcze	P6S_WG
Z_I_W17	podstawowy dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i ich odniesienie do problemów zarządzania	P6S_WG, P6S_WK
Z_I_W18	fundamentalne dylematy i rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
Z_I_W19	podstawowe zasady, metody i techniki negocjacji oraz potrafi je rozróżnić	P6S_WG,
Z_I_W20	podstawowe pojęcia i zasady oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WG, P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
Z_I_U01	wykorzystywać posiadaną zaawansowaną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
Z_I_U02	interpretować źródła informacji oraz dokonywać ich analizy i syntezy w oparciu o obserwację i ocenę zjawisk oraz procesów organizacji i jej otoczenia	P6S_UW
Z_I_U03	wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
Z_I_U04	wykorzystywać zdobytą wiedzę w ocenie metod, technik i narzędzi służących zarządzaniu organizacją	P6S_UW
Z_I_U05	wykorzystywać posiadaną wiedzę w określaniu dynamiki rozwoju organizacji	P6S_UW
Z_I_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_I_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW
Z_I_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_I_U09	w stopniu zaawansowanym posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
Z_I_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
Z_I_U11	wykorzystywać zdobytą wiedzę w doborze metod zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
Z_I_U13	stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menedżera	P6S_UW
Z_I_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
Z_I_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U16	interpretować zachowania ludzi w organizacji i wpływać na nie	P6S_UW
Z_I_U17	wykorzystywać zdobytą wiedzę w efektywnym zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UW
Z_I_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P6S_UK
Z_I_U19	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) z użyciem specjalistycznej terminologii i technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
Z_I_U20	wykorzystywać zdobytą wiedzę w trakcie debat, negocjacji i mediacji z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UW P6S_UK
Z_I_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_I_U22	wykorzystywać posiadaną wiedzę w interpretacji wyników badań	P6S_UW
Z_I_U23	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach i przewidzieć zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_UO

Z_I_U24	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P6S_UO
Z_I_U25	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P6S_UO P6S_UW
Z_I_U26	samodzielnie uczyć się, zdobywać i poszerzać wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
Z_I_K01	zdobycia wiedzy oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych i zawodowych przez całe życie, w szczególności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, a także do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego i wypełniania związanych z tym obowiązków	P6S_KO
Z_I_K02	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej) i dostrzegania i rozwiązywania dylematów z nimi związanych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
Z_I_K03	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania związane z kierowaniem ludźmi, organizowaniem i planowaniem pracy samodzielnej oraz pracy w zespole	P6S_KR
Z_I_K04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i poszukiwania odpowiedzi na nurtujące go pytania	P6S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Grupy zajęć:	Przedmioty:	Wybrane treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:
Nauki o zarządzaniu i jakości	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy zarządzania • Podstawy przedsiębiorczości • Nauka o organizacji • Zmiana i innowacje w organizacji • Statystyka i elementy badań operacyjnych • Zachowania organizacyjne • Społeczna odpowiedzialność biznesu • Zarządzanie zasobami ludzkimi • Zarządzanie projektami • Elementy zarządzania strategicznego • Zarządzanie jakością • Zarządzanie innowacjami i technologiami 	<ul style="list-style-type: none"> • Istota organizacji i zarządzania Postawy w procesie zarządzania organizacją - jej układ konkurencyjny i komplementarny. Funkcje zarządzania • Istota przedsiębiorczości, charakterystyka działań przedsiębiorczych. Przedsiębiorczość jako sposób działań ludzkich. Rola przedsiębiorcy w procesie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady działania przedsiębiorstwa. Wyniki sukcesu (niepowodzenia) przedsiębiorstwa) . Podstawy prawne funkcjonowania przedsiębiorstw. Podejmowanie działalności gospodarczej- istota i uwarunkowania. Analiza SWOT. Kryteria wyboru źródeł finansowania przedsiębiorstwa. Ryzyko w działalności gospodarczej i zachowania przedsiębiorcy • <i>Organizacja jako system społeczno-techniczny funkcjonujący w zmiennym otoczeniu. Formy prawne i organizacyjne przedsiębiorstw.</i> • Istota i rola kreatywności i innowacji we współczesnych organizacjach. Klasyfikacja innowacji. Współczesne koncepcje / strategie w zarządzaniu innowacjami w organizacji. • Istota i przedmiot badań statystycznych (badanie statystyczne i jego etapy, dane liczbowe – ich obserwacja, pomiar i sposoby prezentacji; źródła danych wykorzystywanych w zarządzaniu). Analiza struktury (zbiorowość statystyczna, jednostka statystyczna i cechy statystyczne, miary tendencji centralnej, miary zmienności, miary asymetrii). Współzależność zjawisk społeczno-ekonomicznych (współczynniki korelacji i modele regresji). Elementy wnioskowania statystycznego, w tym estymacja i weryfikacja hipotez statystycznych • Zachowania organizacyjne – istota, przedmiot i cele. Determinanty zachowań ludzi w organizacji. • Istota i definicje społecznej odpowiedzialności biznesu, historia CSR i etyki biznesu. • Bezpieczeństwo w systemach i sieciach w współczesnej firmie, Usługi biznesowe „E-...”. • Miejsce i rola człowieka w organizacji. Model sita i model kapitału ludzkiego. Kształtowanie się i założenia współczesnych teorii i modeli zarządzania zasobami ludzkimi. Planowanie zatrudnienia. Employer branding. Teorie motywacji pracowników. Ocena okresowa pracownika.

		<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie projektami - Istota i cechy projektów; Rodzaje projektów, Uczestnicy projektów; Inicjowanie, planowanie, realizacja i kontrola projektów; Ryzyko w projektach; Zarządzanie jakością w projektach; Podejście kaskadowe, agile, ekstremalne; Metodyki zarządzania projektami np. PRINCE2 • Wstęp do zarządzania strategicznego. Mechanizm konstruowania strategii, elementy analizy strategicznej, zasady konstruowania celu strategicznego. • Metody i techniki zarządzania jakością. System zarządzania jakością ISO 9001 • <i>Podstawowe problemy zarządzania innowacjami (innowacje i konkurencyjność, typy innowacji). Innowacje jako element procesu zarządzania. Innowacje jako element procesu zarządzania.</i>
Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy ekonomii • Podstawy rachunkowości • Matematyka • Makrofinanse • Mikrofinanse • Podstawy marketingu • Zarządzanie finansami 	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie ekonomii. Zasoby rzadkie i podział dochodu. Decyzje ekonomiczne w gospodarce rynkowej, mieszanej i centralnie sterowanej. Ruch okrężny dochodu w gospodarce zamkniętej i otwartej. Mierniki rachunku dochodu narodowego. Popyt globalny. Pieniądz i system bankowy. Inflacja. Bezrobocie. Elastyczność popytu i podaży. Struktury rynkowe. Monopol, Oligopol, konkurencja monopolistyczna, konkurencja doskonała. Teoria zachowania producenta i konsumenta • Teoretyczne podstawy systemu rachunkowości. Bilans i konta bilansowe. Konta wynikowe - koszty i przychody. Zasady ewidencji i wyceny aktywów trwałych Zasady ewidencji i wycena aktywów obrotowych Ewidencja kapitałów, funduszy i rezerw Ustalanie wyniku finansowego jednostki gospodarczej Sprawozdawczość finansowa i jej elementy • Macierze, Funkcje jednej zmiennej, Zastosowanie pochodnych do badania przebiegu zmienności funkcji • Budżetowanie. Planowanie przepływów pieniężnych, biznes plan, Rachunek przepływów pieniężnych i jego planowanie. • Istota i znaczenie marketingu, instrumenty, orientacje działania Otoczenie marketingowe, bliższe i dalsze Zachowania konsumentów indywidualnych na rynku – potrzeby i motywy, proces zakupu, czynniki wpływające na ich zachowania. • Wprowadzenie do finansów przedsiębiorstw. Cele finansowe działalności firmy. Ocena efektywności inwestycji. Ryzyko w działalności przedsiębiorstw.

Kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy psychologii • Elementy socjologii • Psychologia w zarządzaniu • Podstawy Prawa • Metody efektywnego uczenia się • Metodyka projektu dyplomowego • Tworzenie prezentacji • Negocjacje i komunikacja społeczna • Wyzwania rynku pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • Psychologiczne uwarunkowania zachowania się człowieka w organizacji (uczestnictwo jednostki w organizacji, wpływ jednostki na efekt pracy grupy, postawy wobec aktywności zawodowej, organizacji i pracowników. Psychologiczna analiza sytuacji kierownika w odniesieniu do procesu kadrowego – kształtowanie kultury i klimatu w organizacji • Zasady prawa, zasada współżycia społecznego. Prawo cywilne – zakres, Obowiązki, Stosunek cywilnoprawny • Podstawy psychologiczne procesów uczenia się: warunkowanie klasyczne, warunkowanie instrumentalne, prawo efektu, dominacja półkulowa. Style uczenia się. Efektywne metody pracy umysłowej: łańcuchowa metoda skojarzeń, rymowanie liczbowe, zakładki, mapy myśli, przemówienia. • Metodyka pisania prac dyplomowych, w tym projektów, Teoretyczne podstawy projektów Problem badawczy i wybór metod badawczych, Zbieranie materiałów źródłowych, Przygotowanie projektu ramowego, Przygotowanie prezentacji multimedialnej • Podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej. • Definiowanie i komunikowanie celów negocjacji z uwzględnieniem zasad etyki i profesjonalizmu, Planowanie procesu negocjacyjnego, Arsenał negocjacyjny: style, strategie, taktyki i techniki negocjacyjne oraz ich zastosowanie. • Sytuacja na lokalnym oraz krajowym rynku pracy. Popyt i podaż na rynku pracy. Kreowanie własnych kompetencji w kontekście rozwoju technologicznego.
Kompetencje językowe	<ul style="list-style-type: none"> • Język obcy • Język obcy branżowy • Design Thinking 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Business English Course</i> : Brands, Organisation, Change, Advertising, Cultures, Money, Human Resources, International Markets, Leadership, Competition.
Seminarium dyplomowe	<p>Przedmiot, cel i obszar badań w nauce; Główne procesy tworzenia wiedzy; Źródła wiedzy naukowej – przykłady; Etapy postępowania badawczego; Metody i techniki badań – przykłady praktyczne; Procedura postępowania badawczego – proces preparacji pracy projektowej; Motywy i racje podjęcia danego tematu; Harmonogram treści prac projektowych/konstrukcja projektu; Podstawowe sposoby przetwarzania materiałów będące funkcją procesów myślowych; Metody gromadzenia aktualnej wiedzy i jej przetwarzanie – z udziałem na członków grupy; Literatura przedmiotu – rodzaje publikacji ze względu na ich wartość naukową; Zasady sporządzania bibliografii – przykłady; Wymogi metodyczne stawiane pracom projektowym; Zasady</p>	

		wnioskowania; Ocena merytoryczna prac i ich stopnia zaawansowania
Praktyka zawodowa		<p>I. Moduły obowiązkowe - <u>Student obowiązkowo powinien zrealizować wszystkie moduły</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne i przedmiot funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku. W tym również jednoosobowej działalności gospodarczej. 2. Organizacja wewnętrzna podmiotu gospodarczego 3. Wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji 4. Dokumentacja organizacyjna przedsiębiorstwa 5. Systemy wewnętrzne i infrastruktura przedsiębiorstwa <p>II. Moduły do wyboru - <u>Student obowiązkowo powinien zrealizować co najmniej 1 dodatkowy moduł, który wynika z obranej przez studenta specjalności.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie przedsiębiorstwem 2. Zarządzanie zasobami ludzkimi 3. Psychologia menedżerska w obszarze zarządzania 4. Działalność marketingowej i sprzedażowa w przedsiębiorstwie 5. Systemy informatyczne oraz innowacje w przedsiębiorstwie 6. Zarządzanie i obrót nieruchomościami 7. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy w organizacji 8. Zarządzanie projektami
Przedmioty specjalnościowe	Zarządzanie i obrót nieruchomościami	<ul style="list-style-type: none"> • Propedeutyka nieruchomościami • Technologie w zarządzaniu nieruchomościami • Obrót nieruchomościami • Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi • Podstawy wyceny nieruchomości • Analiza rynku nieruchomości • Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi • Gospodarka nieruchomościami
	Zarządzanie przedsiębiorstwem	<ul style="list-style-type: none"> • Biznes plan • Analiza strategiczna • Prawo umów gospodarczych • Budowanie relacji w zespole • Psychologia kierowania ludźmi • Gra biznesowa • Strategie cenowe przedsiębiorstw • Logistyka i zarządzanie dystrybucją
	Zarządzanie Zasobami Ludzkimi	<ul style="list-style-type: none"> • Budowanie kultury organizacyjnej • Zarządzanie zmianą organizacyjną • Wartościowanie stanowisk pracy

		<ul style="list-style-type: none"> • Psychologia procesów kadrowych • Prawo pracy • Systemy informatyczne w ZZL • Doradztwo zawodowe i personalne • Kierowanie zespołami ludzkimi
	Zarządzanie projektami	<ul style="list-style-type: none"> • Planowanie i organizacja projektu • Narzędzia i technologie wspierające zarządzanie projektami • Zarządzanie zespołami projektowymi • Komunikacja w zarządzaniu projektami • Rachunek kosztów projektów • Zarządzanie projektami e-commerce • Doskonalenie systemu zarządzania organizacją projektową • Komercjalizacja innowacyjnych pomysłów
	Menedżer sprzedaży i marketingu	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing usług • Analiza rynku i konkurencji • Komunikacja marketingowa • Profesjonalna obsługa klienta • Public relation • Zarządzanie zespołem sprzedażowym • Zarządzanie marketingowe • Kreowanie marki
	Design w biznesie	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy Design Thinking • Design w marketingu • Design Strategiczny w Biznesie • Zarządzanie projektem designu • User Experience (UX) Design • Design Produktu i Usług • Design Marki i Identyfikacja Wizualna • Grafika komputerowa i projektowanie wizualne
	Digital marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy Marketingu Cyfrowego • Analiza Danych w Marketingu Cyfrowym • Praktyczne Zastosowania Sztucznej Inteligencji w Biznesie • Sztuczna inteligencja w marketingu • E-commerce i Marketing Produktów Online • Mobile Marketing • Social Media Marketing • SEO (Search Engine Optimization) i SEM (Search Engine Marketing) i Google Ads)
	Sztuczna inteligencja dla biznesu	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w biznesie • Analiza danych • Sztuczna inteligencja w marketingu • Praktyczne Zastosowania Sztucznej Inteligencji w Biznesie • Systemy wspomaganie decyzji • Modelowanie predykcyjne w biznesie • Prawne i regulacyjne ramy dla sztucznej inteligencji • Praktyczne warsztaty z wykorzystaniem narzędzi i platform AI

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie oferowane są następujące specjalności:

- Zarządzanie i obrót nieruchomościami
- Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
- Zarządzanie projektami
- Menedżer sprzedaży i marketingu
- Design w biznesie
- Digital marketing
- Sztuczna inteligencja dla biznesu

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	71%
2.	Ekonomia i finanse	29%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 95,2
	STUDIA NIESTACJONARNE 76,4
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 104,6
	STUDIA NIESTACJONARNE 95,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	12
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	95

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
---	----

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

- **Wymiar praktyk zawodowych**

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Zarządzanie I stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi: 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin.

- **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BKiP,
 - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.

- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z załącznikiem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
 - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przedkładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> - Egzamin y ustne – standaryzowane - Egzamin y pisemne – pytania otwarte, testy jedno – , bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egzamin y ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich 	<ul style="list-style-type: none"> - Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) PLANY STUDIÓW

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Zarządzanie i obrót nieruchomościami

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Propedeutyka nieruchomościami	20E	34z		10		5												
2.	Technologie w zarządzaniu nieruchomościami	20E		30z			4												
3.	Obrót nieruchomościami							20E	24z				3						
4.	Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi							20E	24z		15		3						
5.	Podstawy wyceny nieruchomości							20E	24z				3						
6.	Analiza rynku nieruchomości													34z		10		4	
7.	Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi													20E	32z		10		4
8.	Gospodarka nieruchomościami													20E	30z				4
	RAZEM	40	34	30	10	0	9	60	72	0	15	0	9	40	96	0	20	0	12
	RAZEM w semestrze	114						147						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Biznes plan	20E	34z		10		5												
2.	Analiza strategiczna	20E	30z				4												
3.	Prawo umów gospodarczych							20E	24z				3						
4.	Budowanie relacji w zespole							20E	24z		15		3						
5.	Psychologia kierowania ludźmi							20E	24z				3						
6.	Gra biznesowa														34z	10			4
7.	Strategie cenowe przedsiębiorstw													20E	32z		10		4
8.	Logistyka i zarządzanie dystrybucją													20E	30z				4
	RAZEM	40	64	0	10	0	9	60	72	0	15	0	9	40	62	34	20	0	12
	RAZEM w semestrze	114						147						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Budowanie kultury organizacyjnej	20E	34z		10		5												
2.	Zarządzanie zmianą organizacyjną	20E	30z				4												
3.	Wartościowanie stanowisk pracy							20E	24z				3						
4.	Psychologia procesów kadrowych							20E	24z		15		3						
5.	Prawo pracy							20E	24z				3						
6.	Systemy informatyczne w ZZL														34z	10			4
7.	Doradztwo zawodowe i personalne													20E	32z		10		4
8.	Kierowanie zespołami ludzkimi													20E	30z				4
	RAZEM	40	64	0	10	0	9	60	72	0	15	0	9	40	62	34	20	0	12
	RAZEM w semestrze	114						147						156					
	ECTS w semestrze	9						9						12					
	RAZEM godziny kontaktowe w semestrze	104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Zarządzanie projektami

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Planowanie i organizacja projektu	20E	34z		10		5												
2.	Narzędzia i technologie wspierające zarządzanie projektami	20E		30z			4												
3.	Zarządzanie zespołami projektowymi							20E	24z				3						
4.	Komunikacja w zarządzaniu projektami							20E	24z		15		3						
5.	Rachunek kosztów projektów							20E	24z				3						
6.	Zarządzanie projektami e-commerce														34z		10		4
7.	Doskonalenie systemu zarządzania organizacją projektową													20E	32z		10		4
8.	Komercjalizacja innowacyjnych pomysłów													20E	30z				4
RAZEM		40	34	30	10	0	9	60	72	0	15	0	9	40	96	0	20	0	12
RAZEM w semestrze		114						147						156					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Menedżer sprzedaży i marketingu

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Marketing usług	20E	34z		10		5												
2.	Analiza rynku i konkurencji	20E	30z				4												
3.	Komunikacja marketingowa							20E	24z				3						
4.	Profesjonalna obsługa klienta							20E	24z		15		3						
5.	Public relation							20E	24z				3						
6.	Zarządzanie zespołem sprzedażowym														34z		10		4
7.	Zarządzanie marketingowe													20E	32z		10		4
8.	Kreowanie marki													20E	30z				4
RAZEM		40	64	0	10	0	9	60	72	0	15	0	9	40	96	0	20	0	12
RAZEM w semestrze		114						147						156					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Design w biznesie

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podstawy Design Thinking	20E	34z		10		5												
2.	Design w marketingu	20E	30z				4												
3.	Design Strategiczny w Biznesie							20E	24z				3						
4.	Zarządzanie projektem designu							20E	24z		15		3						
5.	User Experience (UX) Design							20E	24z				3						
6.	Design Produktu i Usług														34z		10		4
7.	Design Marki i Identyfikacja Wizualna													20E	32z		10		4
8.	Grafika komputerowa i projektowanie wizualne													20E		30z			4
RAZEM		40	64	0	10	0	9	60	72	0	15	0	9	40	32	64	20	0	12
RAZEM w semestrze		114						147						156					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Digital Marketing

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5					Sem. 6						
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podstawy Marketingu Cyfrowego	20E	34z		10		5												
2.	Analiza Danych w Marketingu Cyfrowym	20E		30z			4												
3.	Praktyczne Zastosowania Sztucznej Inteligencji w Biznesie							20E	24z				3						
4.	Sztuczna inteligencja w marketingu							20E	24z		15		3						
5.	E-commerce i Marketing Produktów Online							20E	24z				3						
6.	Mobile Marketing														34z		10		4
7.	Social Media Marketing													20E	32z		10		4
8.	SEO (Search Engine Optimization) i SEM (Search Engine Marketing) i Google Ads)													20E		30z			4
RAZEM		40	34	30	10	0	9	60	72	0	15	0	9	40	66	30	20	0	12
RAZEM w semestrze		114						147						156					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semest		104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia stacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Sztuczna inteligencja dla biznesu

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5					Sem. 6						
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w biznesie	20E	34z		10		5												
2.	Analiza danych	20E		30z			4												
3.	Sztuczna inteligencja w marketingu							20E	24z				3						
4.	Praktyczne Zastosowania Sztucznej Inteligencji w Biznesie							20E		24z	15		3						
5.	Systemy wspomaganie decyzji							20E	24z				3						
6.	Modelowanie predykcyjne w biznesie														34z		10		4
7.	inteligencji													20E	32z		10		4
8.	Praktyczne warsztaty z wykorzystaniem narzędzi i platform AI													20E		30z			4
RAZEM		40	34	30	10	0	9	60	48	24	15	0	9	40	66	30	20	0	12
RAZEM w semestrze		114						147						156					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semest		104						132						136					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Zarządzanie i obrót nieruchomościami

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Propedeutyka nieruchomościami	12E	21z		10		5												
2.	Technologie w zarządzaniu nieruchomościami	12E		18z			4												
3.	Obrót nieruchomościami							9E	15z				3						
4.	Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi							9E	15z		15		3						
5.	Podstawy wyceny nieruchomości							9E	15z				3						
6.	Analiza rynku nieruchomości														21z		10		4
7.	Zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi													12E	21z		10		4
8.	Gospodarka nieruchomościami													12E	15z				4
RAZEM		24	21	18	10	0	9	27	45	0	15	0	9	24	57	0	20	0	12
RAZEM w semestrze		73						87						101					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Biznes plan	12E	21z		10		5												
2.	Analiza strategiczna	12E	18z				4												
3.	Prawo umów gospodarczych							9E	15z				3						
4.	Budowanie relacji w zespole							9E	15z		15		3						
5.	Psychologia kierowania ludźmi							9E	15z				3						
6.	Gra biznesowa															21z	10		4
7.	Strategie cenowe przedsiębiorstw													12E	21z		10		4
8.	Logistyka i zarządzanie dystrybucją													12E	15z				4
RAZEM		24	39	0	10	0	9	27	45	0	15	0	9	24	36	21	20	0	12
RAZEM w semestrze		73						87						101					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Budowanie kultury organizacyjnej	12E	21z		10		5												
2.	Zarządzanie zmianą organizacyjną	12E	18z				4												
3.	Wartościowanie stanowisk pracy							9E	15z		15		3						
4.	Psychologia procesów kadrowych							9E	15z				3						
5.	Prawo pracy							9E	15z				3						
6.	Systemy informatyczne w ZZL															21z	10		4
7.	Doradztwo zawodowe i personalne													12E	21z		10		4
8.	Kierowanie zespołami ludzkimi													12E	15z				4
RAZEM		24	39	0	10	0	9	27	45	0	15	0	9	24	36	21	20	0	12
RAZEM w semestrze		73						87						101					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Zarządzanie projektami

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Planowanie i organizacja projektu	12E	21z		10		5												
2.	Narzędzia i technologie wspierające zarządzanie projektami	12E		18z			4												
3.	Zarządzanie zespołami projektowymi							9E	15z				3						
4.	Komunikacja w zarządzaniu projektami							9E	15z				3						
5.	Rachunek kosztów projektów							9E	15z		15		3						
6.	Zarządzanie projektami e-commerce													21z		10		4	
7.	Doskonalenie systemu zarządzania organizacją projektową													12E	21z		10		4
8.	Komercjalizacja innowacyjnych pomysłów													12E	15z				4
RAZEM		24	21	18	10	0	9	27	45	0	15	0	9	24	57	0	20	0	12
RAZEM w semestrze		73						87						101					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Menedżer sprzedaży i marketingu

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Marketing usług	12E	21z		10		5												
2.	Analiza rynku i konkurencji	12E	18z				4												
3.	Komunikacja marketingowa							9E	15z				3						
4.	Profesjonalna obsługa klienta							9E	15z				3						
5.	Public relation							9E	15z		15		3						
6.	Zarządzanie zespołem sprzedażowym													21z		10		4	
7.	Zarządzanie marketingowe													12E	21z		10		4
8.	Kreowanie marki													12E	15z				4
RAZEM		24	39	0	10	0	9	27	45	0	15	0	9	24	57	0	20	0	12
RAZEM w semestrze		73						87						101					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Design w biznesie

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5						Sem. 6					
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podstawy Design Thinking	12E	21z		10		5												
2.	Design w marketingu	12E	18z				4												
3.	Design Strategiczny w Biznesie							9E	15z				3						
4.	Zarządzanie projektem designu							9E	15z				3						
5.	User Experience (UX) Design							9E	15z		15		3						
6.	Design Produktu i Usług														21z	10		4	
7.	Design Marki i Identyfikacja Wizualna													12E	21z		10		4
8.	Grafika komputerowa i projektowanie wizualne													12E	15z				4
RAZEM		24	39	0	10	0	9	27	45	0	15	0	9	24	21	36	20	0	12
RAZEM w semestrze		73						87						101					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Digital Marketing

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5					Sem. 6						
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Podstawy Marketingu Cyfrowego	12E	21z		10		5												
2.	Analiza Danych w Marketingu Cyfrowym	12E		18z			4												
3.	Praktyczne Zastosowania Sztucznej Inteligencji w Biznesie							9E	15z				3						
4.	Sztuczna inteligencja w marketingu							9E	15z				3						
5.	E-commerce i Marketing Produktów Online							9E	15z		15		3						
6.	Mobile Marketing														21z		10		4
7.	Social Media Marketing													12E	21z		10		4
8.	SEO (Search Engine Optimization) i SEM (Search Engine Marketing) i Google Ads)													12E		15z			4
RAZEM		24	21	18	10	0	9	27	45	0	15	0	9	24	42	15	20	0	12
RAZEM w semestrze		73						87						101					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		63						72						81					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie
 Studia niestacjonarne - I stopnia - **Zarządzanie (dla naboru 2026/2027)**
specjalność: Sztuczna inteligencja dla biznesu

Lp.	Przedmiot	Rok II						Rok III											
		Sem. 4						Sem. 5					Sem. 6						
		W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1.	Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w biznesie	12E	21z		10		5												
2.	Analiza danych	12E		18z			4												
3.	Sztuczna inteligencja w marketingu							9E	15z				3						
4.	Praktyczne Zastosowania Sztucznej Inteligencji w Biznesie							9E		15z			3						
5.	Systemy wspomaganie decyzji							9E	15z		15		3						
6.	Modelowanie predykcyjne w biznesie														21z		10		4
7.	Prawne i regulacyjne ramy dla sztucznej inteligencji													12E	21z		10		4
8.	Praktyczne warsztaty z wykorzystaniem narzędzi i platform AI													12E		15z			4
RAZEM		24	21	18	10	0	9	27	30	15	15	0	9	24	42	15	20	0	12
RAZEM w semestrze		73						87						101					
ECTS w semestrze		9						9						12					
RAZEM godziny kontaktowe w semestrze		63						72						81					