



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów
Dla kierunku
„Finanse i rachunkowość”
Studia II Stopnia

Studia: niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 1 712
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
FIR_II_W01	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości, jej źródła oraz zastosowanie w nauce i praktyce	P7S_WG
FIR_II_W02	w pogłębionym stopniu cele, organizację, uwarunkowania prawne i funkcjonowanie jednostek w obszarze finansów i rachunkowości w aspekcie krajowym i międzynarodowym; relacje między instytucjami finansowymi, systemem finansowym i realną sferą gospodarki	P7S_WG
FIR_II_W03	potrzebę harmonizacji i standaryzacji prawnych regulacji w rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W04	akty prawa i inne normy oraz reguły związane z finansami i rachunkowością	P7S_WK
FIR_II_W05	w pogłębionym stopniu rodzaje i metody zarządzania ryzykiem w finansach i rachunkowości	P7S_WG
FIR_II_W06	w pogłębionym stopniu - kluczowe metody oceny efektywności poszczególnych obszarów gospodarowania jednostek oraz wybrane, zaawansowane metody oceny sytuacji ekonomicznej jednostek gospodarczych	P7S_WG
FIR_II_W07	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania kosztami w przedsiębiorstwie	P7S_WG
FIR_II_W08	w pogłębionym stopniu nowoczesne nurty rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania we współczesnej gospodarce	P7S_WG
FIR_II_W09	zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów oraz skutki nadużyć gospodarczych	P7S_WK
FIR_II_W10	w pogłębionym stopniu instrumenty finansowe oraz ich zastosowanie	P7S_WG
FIR_II_W11	pojęcia oraz znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
FIR_I_W12	uwarunkowania przemian cywilizacyjnych i ich wpływ na rozwój finansów i rachunkowości, w tym systemowe konsekwencje globalizacji, wyzwań etycznych, społecznych i środowiskowych, a także znaczenie tych procesów dla tworzenia i rozwoju zrównoważonych modeli przedsiębiorczości w dynamicznym otoczeniu gospodarczym.	P7S_WK
UMIĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
FIR_II_U01	samodzielnie identyfikować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze w kategoriach finansów i rachunkowości	P7S_UW
FIR_II_U02	korzystać z międzynarodowych i krajowych regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów praktyki, z wykorzystaniem norm etyki gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U03	w sposób innowacyjny wykorzystywać wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości do samodzielnej analizy przyczyn, przebiegu i skutków zjawisk lub procesów gospodarczych, także w warunkach niepewności	P7S_UW
FIR_II_U04	poprzez właściwy dobór metod i narzędzi ustalić wartości wskaźników finansowych, w tym dotyczących poziomu bezpieczeństwa i efektywności podmiotów gospodarczych, oraz interpretować uzyskane wyniki	P7S_UW

FIR_II_U05	korzystać z metod zarządzania różnymi rodzajami ryzyka w działalności gospodarczej	P7S_UW
FIR_II_U06	wykorzystać i interpretować akty prawa finansowego	P7S_UW
FIR_II_U07	korzystać z narzędzi rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji, także w nieprzewidywalnych warunkach	P7S_UW
FIR_II_U08	opracować pisemnie projekty, raporty, sprawozdania, przeglądy na temat złożonych zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych oraz wybranej literatury przedmiotu i innych udokumentowanych źródeł informacji oraz baz danych	P7S_UW
FIR_II_U09	przewodzić debatę, komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu	P7S_UK
FIR_II_U10	dobrać właściwą metodę badawczą, przedstawić i zinterpretować wyniki badań	P7S_UK, P7S_UW
FIR_II_U11	posługiwać się językiem obcym, również w zakresie finansów i rachunkowości, na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
FIR_II_U12	aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działalność gospodarczą, przyjmując w nich różne role, w tym kierownicze; inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UO
FIR_II_U13	odpowiednio określić priorytety służące do realizacji zadań własnych i grupowych	P7S_UO
FIR_II_U14	odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, stanowiąc przy tym inspirację dla innych	P7S_UU
FIR_II_U15	formułować i sprawdzać hipotezy dotyczące doskonalenia rozwiązań stosowanych w obszarze finansów i rachunkowości, identyfikować problemy o charakterze wdrożeniowym, proponować odpowiednie usprawnienia oraz oceniać efektywność ich zastosowania na podstawie analizy danych	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
FIR_II_K01	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz ustawicznego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego	P7S_KK
FIR_II_K02	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej w obszarze finansów i rachunkowości	P7S_KR
FIR_II_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, w tym obowiązku wypełniania zobowiązań społecznych	P7S_KO
FIR_II_K04	uczestniczenia oraz inicjowania projektów gospodarczych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P7S_KO
FIR_II_K05	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz do zasięgania opinii ekspertów z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_KK
FIR_II_K06	podtrzymania etosu wykonywanego zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb współczesnego otoczenia społeczno-gospodarczego	P7S_KR

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

SYMBOL EFEKTU																																							
	FIR_II_W01	FIR_II_W02	FIR_II_W03	FIR_II_W04	FIR_II_W05	FIR_II_W06	FIR_II_W07	FIR_II_W08	FIR_II_W09	FIR_II_W10	FIR_II_W11	FIR_II_W12	FIR_II_U01	FIR_II_U02	FIR_II_U03	FIR_II_U04	FIR_II_U05	FIR_II_U06	FIR_II_U07	FIR_II_U08	FIR_II_U09	FIR_II_U10	FIR_II_U11	FIR_II_U12	FIR_II_U13	FIR_II_U14	FIR_II_U15	FIR_II_K01	FIR_II_K02	FIR_II_K03	FIR_II_K04	FIR_II_K05	FIR_II_K06						
PRZEDMIOT																																							
Ekonomia menedżerska		x				x						x			x		x											x	x					x	x				
Polityka pieniężna i fiskalna			x		x					x		x	x											x				x	x										
Prawo finansowe i bankowe	x		x	x						x				x				x																					
Analiza sprawozdań finansowych						x		x								x				x																			
Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw	x					x						x			x													x	x	x									
Metodologia badań naukowych	x											x											x																
Etyka w biznesie	x	x							x			x		x													x		x							x			
BHP																		x																					
Analiza finansowa przedsiębiorstw	x					x		x					x			x					x							X											
Historia myśli ekonomicznej	x						x	x					x	x		x							x												x		x		
Zarządzanie relacjami z klientami	x	x												x																						x			
Język obcy kierunkowy (angielski/niemiecki)	x																																						
Rachunkowość zarządcza	x								x	x											x	x															x		
Zarządzanie ryzykiem		x			x								x			x																							
Techniki komunikacji i negocjacji w biznesie	x																																						
Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych						x	x					x				x																						x	
Controlling w przedsiębiorstwie								x	x																														
Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości	x																																						
Doradztwo finansowo-bankowe		x			x									x		x																							
Seminarium magisterskie	x	x			x		x		x				x	x	x																								
Praktyka zawodowa		x			x		x							x	x																								
CONTROLLING FINANSOWY W PRZEDSIĘBIORSTWIE																																							
Narzędzia controllingu	x																																						
Podatkowe obciążenia przedsiębiorstw																																							
Budżetowanie w przedsiębiorstwie																																							
Źródła finansowania grup kapitałowych																																							
Źródła finansowania MŚP																																							
Ocena projektów inwestycyjnych	x																																						
Rachunek kosztów																																							
Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa																																							

SYMBOL EFEKTU																																				
	FIR_II_W01	FIR_II_W02	FIR_II_W03	FIR_II_W04	FIR_II_W05	FIR_II_W06	FIR_II_W07	FIR_II_W08	FIR_II_W09	FIR_II_W10	FIR_II_W11	FIR_II_W12	FIR_II_U01	FIR_II_U02	FIR_II_U03	FIR_II_U04	FIR_II_U05	FIR_II_U06	FIR_II_U07	FIR_II_U08	FIR_II_U09	FIR_II_U10	FIR_II_U11	FIR_II_U12	FIR_II_U13	FIR_II_U14	FIR_II_U15	FIR_II_K01	FIR_II_K02	FIR_II_K03	FIR_II_K04	FIR_II_K05	FIR_II_K06			
PRZEDMIOT																																				
AUDYT I KONTROLA WEWNĘTRZNA																																				
Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego	x	x	x									x		x						x						x		x	x							
Organizacja audytu wewnętrznego	x	x											x	x										x				x		x						
Standardy i metodyka kontroli zarządczej		x						x	x					x	x							x						x		x						
Metodyka audytu wewnętrznego w tym informatycznego	x	x				x								x	x							x						x		x						
Ryzyko audytu wewnętrznego	x	x			x								x		x		x											x	x	x						
Budżetowanie w przedsiębiorstwie		x	x												x						x						x									
Kontrola wewnętrzna		x	x						x					x	x						x							x			x					
Zamówienia publiczne	x	x	x											x	x	x																		x		
RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA																																				
Standardy sprawozdawczości finansowej	x					x		x								x					x			x					x							
Analiza i prezentacja informacji finansowych	x					x			x							x												x	x							
Budżetowanie w przedsiębiorstwie		x	x												x							x						x								
Źródła finansowania grup kapitałowych				x	x									x	x																				x	
Rachunkowość MŚP				x	x				x						x	x																			x	
Audyt i kontrola wewnętrzna			x												x							x						x								
Rachunek kosztów							x	x													x	x													x	
Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa					x	x						x			x									x					x	x						
FINANSE PUBLICZNE I PODATKI																																				
Prawo finansów publicznych	x			x										x																					x	
Organizacja i funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych		x				x									x	x																		x		
Audyt i kontrola wewnętrzna w jednostkach sektora publicznego			x		x					x																										x
Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw (podatki centralne i lokalne)		x		x											x	x																				x
Strategie podatkowe przedsiębiorstw		x		x					x							x	x																			x
Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej		x				x										x	x																			x
Zamówienia publiczne	x		x						x						x																					x
Finansowanie inwestycji w sektorze publicznym		x																																		x

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nazwa zajęć	Treści programowe
Ekonomia menedżerska	Wprowadzenie do problematyki podejmowania decyzji gospodarczych i obszary zainteresowania ekonomii menedżerskiej. Etapy procesu decyzyjnego, warunki optymalizacji. Racjonalność decyzji menedżerskich; Rola analizy marginalnej w podejmowaniu optymalnych decyzji; Analiza popytu i decyzje cenowe w przedsiębiorstwie. Czynniki określające popyt. Elastyczność popytu a utarg ze sprzedaży. Elastyczność popytu a polityka cenowa. Dyskryminacja cenowa i jej rodzaje. Modelowanie i prognozowanie popytu- wybrane aspekty; Podejmowanie decyzji w procesie produkcyjnym. Funkcja produkcji. Produkcja w krótkim i długim okresie. Determinanty decyzji produkcyjnych (podaży); Analiza kosztów a decyzje produkcyjne; Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i niepewności. Drzewo decyzyjne. Podejmowanie decyzji na rynku wolnokonkurencyjnym; Decyzje menedżerskie w przedsiębiorstwie w warunkach monopolu i konkurencji monopolistycznej; Oligopol i teoria gier w strategii konkurencji; Regulacja, dobra publiczne oraz analiza kosztów i korzyści. Planowanie i ocena przedsięwzięć inwestycyjnych w przedsiębiorstwie
Polityka pieniężna i fiskalna	Wprowadzenie do makroekonomii. Ruch okrężny dochodu w gospodarce; Restrykcyjna i ekspansywna polityka fiskalna; Restrykcyjna i ekspansywna polityka pieniężna; Model IS-LM; Budżet państwa a wzrost gospodarczy; Instrumenty regulowania podaży pieniądza; Wpływ podatków na popyt globalny; Podatki a dochody jednostek samorządu terytorialnego; Organy nadzorujące rynek pieniężny
Prawo finansowe i bankowe	Pojęcie finansów publicznych, środków publicznych, sektora finansów publicznych, budżetu państwa i budżetu jednostki samorządu terytorialnego; Funkcjonowanie budżetów: centralnego i samorządowych; Roczne wykonywanie budżetu, z uwzględnieniem zmian w toku realizacji budżetu; Zasady rozliczenia półrocznego i rocznego wykonania budżetu; Ogólne zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; Cechy podatków, systematyka podatków, podatek a inne daniny publicznoprawne; Elementy konstrukcji normy podatkowo- prawnej i podatku
Analiza sprawozdań finansowych	Istota i cele sprawozdawczości finansowej. Zakres sprawozdania finansowego. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów gospodarczych. Obowiązek badania sprawozdania finansowego; Metody sporządzania elementów sprawozdania finansowego; Bilans i zasady jego sporządzania. Teorie bilansowe. Zasady wyceny bilansowej. Kryteria ujmowania podstawowych pozycji bilansu; Rachunek zysków i strat oraz zasady jego sporządzania; Rachunek przepływów pieniężnych oraz zasady jego sporządzania; Zestawienie zmian w kapitale własnym i zasady jego sporządzania; Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego; Ujmowanie zmian polityki rachunkowości, wartości szacunkowych oraz błędów z lat ubiegłych. Podejście prospektywne i retrospektywne; Zakres sprawozdania finansowego według międzynarodowych regulacji rachunkowości (MSR/MSSF); Dylematy etyczne dotyczące sporządzania i prezentacji sprawozdania finansowego

Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw	Pojęcie i istota myślenia strategicznego - treść i kształt strategii przedsiębiorstwa; Proces tworzenia strategii przedsiębiorstwa; Strategie rozwoju przedsiębiorstwa i wybory strategiczne; Rodzaje strategii: specjalizacji, dywersyfikacji, konkurencyjne, kosztowa; Strategia wyróżnienia się i koncentracji; Strategia Błękitnego Oceanu; Strategie aliansów, fuzji oraz przejęć, jako strategie rozwoju zewnętrznego
Metodologia badań naukowych	Etapy badań naukowych - zbieranie danych, ich analiza i prezentacja, wnioskowanie; ograniczenia przyjętej metodyki, przykłady wykorzystania metod w pracach naukowych; Projekt dyplomowy budowa, proces tworzenia, błędy w pracach; Bibliografia i literaturowe jako podstawa pracy badawczej; Zbieranie danych, ich analiza i prezentacja, wnioskowanie, ograniczenia przyjętej metodyki, przykłady wykorzystania metod w pracach naukowych; Typy nauki i ich odniesienia metodologiczne – nauki dedukcyjnej i indukcyjnej i zastopowanie indukcji w naukach o zarządzaniu; Zastosowanie sztucznej inteligencji w badaniach naukowych. Etyczne i metodologiczne aspekty wykorzystania SI: krytyczna refleksja nad rolą SI w nauce, transparentność, ograniczenia; Stanowisko Uczelni wobec użycia SI. Dobre praktyki i rekomendacje dla studentów - Zarządzenie Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w sprawie wprowadzenia stanowiska Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w sprawie użycia sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym. Sztuczna inteligencja w procesie przygotowania pracy dyplomowej
Etyka w biznesie	Wprowadzenie do tematyki etyki biznesu: podstawowe i pokrewne pojęcia oraz obszary: etyka, moralność, zrównoważony rozwój, CSR. Aksjologiczne podstawy gospodarowania i etyki biznesu. Potencjalne korzyści z wdrożenia podejścia do etyki biznesowej; Etyka biznesu w różnych obszarach funkcjonalnych: zarządzanie kapitałem ludzkim, finanse, sprzedaż i marketing, produkcja, public relations, własność intelektualna; Etyka profesji menedżera. Rola (oraz postać, postawa) menedżera w kształtowaniu etycznego podejścia do różnych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa; Wdrażanie etyki biznesowej na poziomie pracowników: zdrowe warunki pracy, zapobieganie dysfunkcjom organizacyjnym (wypalenie zawodowe, pracoholizm, mobbing, molestowanie seksualne, itp.). Uczciwe wynagrodzenie, uczciwa rekrutacja. Kodeksy etyczne a warunki pracy i zapobieganie dysfunkcjom; Wdrażanie etyki biznesowej na poziomie finansów: eliminowanie nieetycznych praktyk finansowych (korupcja, oszustwa inwestycyjne i podatkowe, nieetyczna księgowość, itp.) Zaufanie – podstawa działalności finansowej. Funkcje globalnego systemu finansowego. Aspekty etyczne działalności finansowej, depozytowej, kredytowej, inwestycyjnej; Kluczowe instrumenty i narzędzia etyki biznesowej. Relacje między CSR a SD. Gdy etyczne praktyki biznesowe są bardziej strategią PR niż faktyczną troską o odpowiedzialność: skutki iluzorycznego podejścia do etyki biznesu; co można utracić, gdy ujawni się iluzoryczna etyka biznesu?
BHP (e-learning)	MODUŁ I. Zagadnienia wprowadzające: wybrane regulacje prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształcenia. instytucje nadzoru nad warunkami pracy i kształcenia podstawowe prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bhp.; MODUŁ II. Identyfikacja zagrożeń w środowisku pracy oraz ocena ryzyka zawodowego: wybrane czynniki niebezpieczne, wybrane czynniki szkodliwe, wybrane czynniki uciążliwe, wybrana metoda oceny ryzyka zawodowego.; MODUŁ III. Wypadki przy pracy

	i na Uczelni. obowiązki pracodawcy w razie wypadku, postępowanie powypadkowe, uprawnienia osób poszkodowanych.; MODUŁ IV. Pierwsza pomoc przedmedyczna i ochrona przeciwpożarowa. pierwsza pomoc, ppoż.
Analiza finansowa przedsiębiorstw	Analiza finansowa w przedsiębiorstwie – istota, cele, funkcje, obszary i metody; Źródła informacji w procesach finansowych; Rodzaje i struktura sprawozdań finansowych sporządzanych w działalności jednostek gospodarczych; Analiza pionowa i pozioma bilansu; Analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa (płynność, rentowność, zadłużenie, itd); Ocena sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa; Elementy składowe sprawozdania finansowego; Kalkulacja poszczególnych elementów składowych sprawozdania finansowego; Synteza cząstkowych obliczeń i przedstawienie sprawozdania finansowego; Ocena sprawozdania finansowego na podstawie przeprowadzonej analizy wstępnej i rozszerzonej; Prezentacja zrealizowanego projektu
Historia myśli ekonomicznej	Metodologia ekonomii; Merkantylizm. Fizjokratyzm; Ekonomia klasyczna .Szkota historyczna; Ekonomia marksowska; Ekonomia neoklasyczna; Ekonomia schumpeterowska; Instytucjonalizm; Ekonomia keynesowska. Monetaryzm; Dyskusja, informacja zwrotna
Zarządzanie relacjami z klientami	Determinanty kształtujące potrzeby i zachowania konsumentów na rynku; Pozyskiwanie i utrzymanie klientów. Typologia klientów; Obsługa klienta jako wartość w zarządzaniu relacjami przedsiębiorstwo – klient. Analiza wybranych modeli relacji; Wartość relacji z klientem – uwarunkowania, mierniki; Kształtowanie lojalności klientów wobec firmy. Jakość a rentowność relacji. Programy lojalnościowe; Customer Relationship Management jako strategia biznesowa i technologia informatyczna. Charakterystyka systemów CRM.; Budowanie związków z klientami. Związek z klientem a wymiana zasobów; Technologia i narzędzia CRM. Wdrożenie koncepcji zarządzania relacjami z klientami. Przyszłość systemów CRM (On-Line CRM, Inbound vs. Outbound Marketing)
Język obcy kierunkowy angielski	Pierwszy semester: Zatrudnienie i zmiana pracy w sektorze finansowym – zagadnienia związane z zatrudnieniem w sektorze finansowym, analizą ofert pracy, wymaganiami kwalifikacyjnymi, rozwojem ścieżki kariery oraz zmianą miejsca pracy; autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pisanie CV dla branży finansowej (słuchanie, czytanie). Gramatyka – powtórzenie czasów gramatycznych, opisywanie doświadczeń. Zakładamy firmę w branży finansowej (na przykładzie biura rachunkowego i/lub biura doradztwa podatkowego) – zagadnienia związane z rejestracją działalności, wyborem formy prawnej, źródłami finansowania, tworzeniem biznesplanu oraz prognoz finansowych (słuchanie, czytanie). Gramatyka – okresy warunkowe, wyrażanie życzeń. Zarządzanie zasobami ludzkimi w dziale finansowym – podział ról i obowiązków, struktura działu finansowego (księgowość, kontroling, podatki), komunikacja i raportowanie w zespole (słuchanie, czytanie). Gramatyka – zdania względne, zadawanie pytań, pytania typu question tags. Zarządzanie projektem z perspektywy finansowej – budżetowanie, negocjowanie stawek, planowanie sprawozdań finansowych, monitorowanie kosztów i optymalizacja wydatków (słuchanie, czytanie). Gramatyka – konstrukcje modalne.; Drugi semester: Online marketing w branży finansowej – strategia promocji usług księgowych i doradczych w sieci, narzędzia marketingu internetowego dla biura rachunkowego, optymalizacja SEO, analiza skuteczności kampanii (słuchanie, czytanie).

	<p>Gramatyka – czas przyszły, wyrażanie planów i przewidywań. Zgłaszanie problemów technicznych w pracy działu finansowego – opisanie błędów w systemach księgowych i ERP, rozmowa telefoniczna oraz korespondencja e-mail z działem IT, wyjaśnianie problemów w raportach finansowych, proponowanie rozwiązań (słuchanie, czytanie). Gramatyka – strona bierna. Negocjacje w branży finansowej – sztuka argumentowania w rozmowach z klientem, negocjowanie stawek usług księgowych i podatkowych, osiąganie kompromisów, stosowanie języka perswazji w umowach (słuchanie, czytanie). Gramatyka – tryb warunkowy. Prezentacje w sektorze finansowym – przygotowanie prezentacji dla klienta, przedstawienie produktów i usług księgowych w języku korzyści, prezentacja wyników finansowych, odpowiadanie na pytania i radzenie sobie z obiekcjami (słuchanie, czytanie). Gramatyka – stopniowanie przymiotników i przysłówków</p>
Język obcy kierunkowy niemiecki	<p>Pierwszy semester: CV w branży finansowej – zagadnienia związane z zatrudnieniem w sektorze finansowym i rachunkowości, planowaniem ścieżki kariery w księgowości, audycie lub doradztwie podatkowym oraz zmianą stanowiska. Pisanie CV pod kątem stanowisk finansowych (słuchanie, czytanie). Gramatyka – Imperativ, czas przeszły Perfekt (czasowniki mocne). Poszukiwanie pracy w sektorze finansowym – sposoby poszukiwania ofert w bankowości, biurach rachunkowych, firmach audytorskich i działach finansowych korporacji; korzystanie z portali branżowych i sieci kontaktów (słuchanie, czytanie). Gramatyka – przysłówki zaimkowe, rekcja czasownika. Rozmowa kwalifikacyjna w branży finansowej – przebieg rozmowy na stanowiska księgowe, analityczne lub w audycie; pytania o doświadczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych, pracy w programach księgowych i znajomości przepisów podatkowych (słuchanie, czytanie). Gramatyka – strona bierna. Pierwszy dzień pracy w dziale finansowym – omówienie struktury działu księgowości lub kontrolingu, przedstawienie obowiązków służbowych, zapoznanie z procedurami obiegu dokumentów finansowych (słuchanie, czytanie). Gramatyka – przyimki z celownikiem i biernikiem.; Drugi semester: Wystawianie rachunków w branży finansowej – przygotowanie i weryfikacja dokumentów księgowych, praca z dokumentacją faktur, rachunków i paragonów, kontrola poprawności danych (słuchanie, czytanie). Gramatyka – strona bierna, czas przeszły. Tworzenie i odczytywanie danych finansowych – analiza wykresów przychodów i kosztów, interpretacja wskaźników finansowych, prezentowanie wyników klientowi lub przełożonemu (słuchanie, czytanie). Gramatyka – stopniowanie przymiotników i przysłówków. Negocjacje w kontekście finansowym – formułowanie argumentów dotyczących stawek, warunków płatności lub terminów dostawy usług i towarów, prowadzenie rozmów z kontrahentami (słuchanie, czytanie). Gramatyka – zdania pytające zależne i zdania względne. Rozliczanie wyjazdów służbowych w dziale finansowym – ustalanie terminów i celów podróży służbowych, sporządzanie raportów wydatków i rozliczanie delegacji (słuchanie, czytanie). Gramatyka – zdania okolicznikowe czasu</p>
Rachunkowość zarządcza	<p>Istota rachunkowości zarządczej, jej funkcje i zadania; Rachunek kosztów zmiennych i pełnych; Analiza rentowności jednostki (ustalanie progów rentowności przy produkcji jedno- i wieloasortymentowej oraz stref bezpieczeństwa); Wybór technologii oraz struktury asortymentu; Budżetowanie operacyjne; Rachunek kosztów zmiennych oraz rachunek kosztów pełnych jako źródło do podejmowania krótkookresowych decyzji;</p>

	<p>Analiza i interpretacja progów rentowności oraz wyznaczanie stref bezpieczeństwa dla produkcji jedno- i wieloasortymentowej; Wybór technologii między dwoma oraz większą ilością wariantów produkcyjnych. Wybór struktury asortymentu; Budżetowanie operacyjne; Samodzielne rozwiązanie zadań zakresu rachunku kosztów zmiennych i pełnych wraz z interpretacją otrzymanych wyników i wyjaśnianiem różnic między obydwoimi odmianami rachunku kosztów; Samodzielne rozwiązanie zadań z zakresu analizy progów rentowności i ustalania bezwzględnej oraz względnej strefy bezpieczeństwa; Samodzielne rozwiązanie zadań z zakresu wyboru technologii oraz ustalania struktury asortymentu; Samodzielne rozwiązanie zadań z budżetowania operacyjnego; Prezentacja osiągniętych wyników i opracowanych wniosków z zadań</p>
Zarządzanie ryzykiem	<p>Pojęcie i rodzaje ryzyka. Ryzyko a niepewność. Kryteria podziału ryzyka; Ryzyko w działalności przedsiębiorstw. Negatywne i pozytywne aspekty ryzyka działalności gospodarczej. Rodzaje ryzyka w przedsiębiorstwie; Metody zarządzania ryzykiem. Zarządzanie aktywne a pasywne. Proces zarządzania ryzykiem. Metody tradycyjne. Hedging; Analiza ryzyka i organizacja procesu zarządzania ryzykiem. Identyfikacja ryzyka. Pomiar ryzyka. Ograniczanie ryzyka. Monitoring procesu zarządzania ryzykiem; Specyfika ryzyka bankowego</p>
Techniki komunikacji i negocjacji w biznesie	<p>Formy komunikacji interpersonalnej w biznesie; Formy komunikacji masowej w biznesie; Kształtowanie wizerunku – instrumenty i metody; Nowatorskie formy komunikacji w biznesie – rola i kierunki rozwoju (Prezentacja projektów studentów); Komunikacja biznesowa w Internecie</p>
Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych	<p>Istota prognozowania. I symulacji na rynkach finansowych. Funkcje prognoz. Rodzaje prognoz. Metoda prognozowania. Grupy metod prognostycznych; Etapy prognozowania i symulacji na rynkach finansowych, Dane wykorzystywane w prognozowaniu i symulacji; Modele szeregów czasowych w prognozowaniu i symulacji finansowej; Prognozowanie z wykorzystaniem modeli przyczynowo - skutkowych; Heurystyczne metody prognozowania; Prognozowanie poprzez analogię; Budowa i wykorzystanie prognoz w obszarze finansów; Symulacje na podstawie funkcji trendu oraz modeli przyczynowo-skutkowych; Budowa szeregów modeli czasowych w prognozowaniu i symulacji finansowej; Opracowanie prognozy finansowej i symulacji na wybranym przykładzie</p>
Controlling w przedsiębiorstwie	<p>Istota i organizacja controllingu w przedsiębiorstwie - idea controllingu, koncepcje controllingu, organizacja funkcji controllingu w przedsiębiorstwie, systematyzacja controllingu; Narzędzia controllingu wykorzystywane w przedsiębiorstwach: formułowanie celów przedsiębiorstwa i planowanie, budżetowanie – rozliczanie budżetów (wykrywanie odchyłeń), sprawozdawczość wewnętrzna, systemy wskaźników i zasady ich tworzenia; Centra odpowiedzialności w controllingu: za koszty, za przychody, za wyniki, za inwestycje; Controlling funkcyjny – wybrane problemy</p>
Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości	<p>Systemy informatyczne w rachunkowości. Budowa systemu. Wybór i pozyskiwanie systemu informatycznego; Cykl życia systemu informatycznego; Ochrona danych osobowych, bezpieczeństwo pracy w rachunkowych systemach informatycznych; System finansowo -księgowy Symfonia. Moduły funkcjonalne systemu Symfonia; Program SAP (w wersji angielskojęzycznej); Samodzielne rozwiązanie zadań zakresu</p>

	rachunkowości z wykorzystaniem informatycznego systemu finansowo-księgowego
Doradztwo finansowo - bankowe	Charakter usług finansowych Usługi kredytowe Usługi inwestycyjne Usługi ubezpieczeniowe; Funkcjonowanie doradcy finansowego Przygotowanie oferty finansowej Etyka w działalności doradczej Aspekty prawne oferowania usług finansowych; Przegląd ofert instrumentów finansowych na rynku Architektura rynku finansowego Metody wyznaczania efektywności poszczególnych usług finansowych Kształtowanie optymalnych rozwiązań finansowych Odpowiedzialność w kształtowaniu rozwiązań finansowych; Zastosowanie sztucznej inteligencji w usługach finansowych i doradztwie finansowym: SI w analizie potrzeb klienta, automatyzacja usług finansowych, etyczne i prawne aspekty stosowania AI w finansach
Seminarium magisterskie (Semestr 2)	Omówienie zasad pisania pracy magisterskiej zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dziekana WE w Szczecinie Uniwersytetu WSB w Poznaniu w sprawie zasad przygotowania, oceny i obrony prac magisterskich; Zakres merytoryczny prac magisterskich; Etapy przygotowania pracy magisterskiej; Omówienie struktury pracy magisterskiej wg Załącznika nr 2 do Zarządzenia Dziekana: strona tytułowa; spis treści; wstęp; rozdziały; podrozdziały; zakończenie; załączniki; spis bibliografii; spis tabel, wykresów i rysunków; Omówienie wymogów edycyjnych pracy magisterskiej wg Załącznika nr 3 do Zarządzenia Dziekana; Stanowisko Uczelni wobec użycia SI; Dobre praktyki i rekomendacje dla studentów - Zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w sprawie wprowadzenia stanowiska Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu w sprawie użycia sztucznej inteligencji w procesie dydaktycznym; Dyskusja i wybór tematu pracy magisterskiej
Seminarium magisterskie (Semestr 3)	Opracowanie elementów pracy magisterskiej jak: temat pracy; uzasadnienie wyboru tematu; hipotezy badawcze; problem badawczy; cel główny i cele szczegółowe; metodologia badań w pracy; struktura pracy – plan; literatura; Opracowanie rozdziałów teoretycznych pracy w zakresie: finansów, rachunkowości i ekonomii; Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury; Poszukiwanie literatury w cyfrowych bazach bibliograficznych (np. EBSCO, Scopus, iBUK, BAZEKON, Google Scholar); Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych, między innymi AI zgodnie z zasadami etyki pisania pracy magisterskiej
Seminarium magisterskie (Semestr 4)	Opracowanie rozdziałów empirycznych pracy dotyczących badań w zakresie: finansów, rachunkowości i ekonomii; Przygotowanie i przekazanie dla promotora w określonym terminie gotowej pracy magisterskiej, w której studenci uwzględnili wcześniejsze wskazówki promotora; Omówienie elementów: Kryteria oceny pracy magisterskiej przez promotora i recenzenta wg Załącznika nr 4 do Zarządzenia Dziekana; Przebieg egzaminu dyplomowego wg Załącznika nr 5 do Zarządzenia Dziekana
Praktyka zawodowa (Semestr III) - Moduły obowiązkowe	PODSTAWY PRAWNE ORGANIZACJI: Forma organizacyjno – prawna; Akty prawne regulujące funkcjonowanie organizacji; Branżowe regulacje prawne; Charakter, zakres i zasięg działalności; ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE: Struktura organizacyjna podmiotu; Strategia organizacji: wizja, misja, cele, zadania, zasoby; System, koncepcje, narzędzia zarządzania; Style zarządzania; Zasady Compliance (zgodności z normami) w zarządzaniu, w tym kultura organizacyjna, Społeczna Odpowiedzialność Biznesu; DOKUMENTACJA ORGANIZACJI I JEJ OBIEG: Statut; Umowa; Regulaminy wewnętrzne; Instrukcje; Sprawozdawczość; ZASOBY ORGANIZACJI:

	Ludzkie; Rzeczowe; Kapitałowe; Środowisko informacyjne – wewnętrzne, zewnętrzne, bazy danych, systemy informatyczne itd.
Praktyka zawodowa (Semestr IV) - Moduły do wyboru	<p>SPRAWOZDANIE FINANSOWE JEDNOSTKI GOSPODARCZEJ: System rachunkowości jednostki źródłem danych sprawozdawczych; Elementy sprawozdania finansowego: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, informacja dodatkowa; Terminarz sporządzania i zatwierdzania sprawozdań finansowych; Pozostałe elementy sprawozdawczości: sprawozdanie Zarządu, sprawozdanie z działalności, sprawozdanie z CSR, sprawozdanie RN, sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej; WYNIK FINANSOWY PRZEDSIĘBIORSTWA I OBOWIĄZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO: Metody ustalania wyniku finansowego (kalkulacyjny i porównawczy); Rozliczenie i podział wyniku finansowego (obligatoryjny i fakultatywny); Obciążenia fiskalne podmiotu (podatki i pozostałe obciążenia dochodu); Analiza wyniku finansowego organizacji; ANALIZA SYTUACJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ JEDNOSTKI GOSPODARCZEJ: Źródła finansowania jednostki gospodarczej: wewnętrzne (kapitał własny) i zewnętrzne (kapitał obcy); Analiza sytuacji majątkowej (analiza struktury i dynamiki aktywów); Analiza sytuacji kapitałowej i majątkowo-kapitałowej (poziome powiązania w bilansie) - wskaźniki rentowności, płynności, zadłużenia; SYSTEM CONTROLLINGU FINANSOWEGO I OPERACYJNEGO: Procedury związane z kontrolą finansową i kontrolą operacyjną; Centra odpowiedzialności za: przychody, koszty, wyniki, inwestycje; Mierniki efektywności finansowej; Analizy mierników efektywności finansowej; Systemy informatyczne ERP, BI; BUDŻET I BUDŻETOWANIE W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ: Założenia budżetowania: wizje, cele, zadania; Rodzaje budżetów: operacyjne i finansowe (sprawozdanie finansowe pro-forma); Metody sporządzania budżetów; Tworzenie i zatwierdzanie budżetu jednostki; Odpowiedzialność jednostki za realizację budżetu; Prezentacja stopnia realizacji budżetu; RYNEK I INSTYTUCJE FINANSOWE W WARUNKACH CYFRYZACJI USŁUG FINANSOWYCH I ROZWOJU FINTECHÓW: Współczesne modele biznesowe w bankach komercyjnych i spółdzielczych; Współczesne modele biznesowe w towarzystwach ubezpieczeniowych; Współczesne modele biznesowe w publicznych instytucjach pożyczkowych i poręczeniowych; RELACJE INSTYTUCJI FINANSOWYCH Z KLIENTAMI INSTYTUCJONALNYMI I INDYWIDUALNYMI: Współpraca banków komercyjnych i spółdzielczych z dużymi przedsiębiorstwami (bankowość korporacyjna); Współpraca banków z firmami z sektora MŚP; Współpraca banków z klientami indywidualnymi; Współpraca towarzystw ubezpieczeniowych z klientami; Współpraca publicznych instytucji pożyczkowych i poręczeniowych z klientami; Współpraca instytucji finansowych z administracją rządową, samorządem regionalnym i samorządami lokalnymi; FUNKCJONOWANIE ORGANIZACJI SEKTORA PUBLICZNEGO ORAZ JEJ SPECYFIKA: Podstawy prawne funkcjonowania jednostek sektor finansów publicznych; Formy organizacyjno – prawne jednostek sektora finansów publicznych; Zasady finansów publicznych; Realizacja zadań publicznych i źródła finansowania (budżet państwa, środki zewnętrzne i środki celowe); Odpowiedzialność w finansach publicznych; ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE PODMIOTÓW NON PROFIT: Podstawy prawne i regulacje wewnętrzne; Cele statutowe, funkcje i zadania; Pozyskiwanie zasobów i źródeł finansowania; AUDYT I KONTROLA WEWNĘTRZNA:</p>

	<p>Krajowe i międzynarodowe regulacje funkcjonowania audytu i kontroli; Miejsce, rola audytu i kontroli w organizacji; Cele, zadania audytu i kontroli; Metodyka przeprowadzania czynności audytowych; Sprawozdawczość z audytu i kontroli; Wartość dodana audytu i kontroli wewnętrznej; RYZYKO W ORGANIZACJI: Identyfikacja pojęć związanych z ryzykiem w organizacji; Rodzaje ryzyka; Ryzyko w systemie rachunkowości (finansowej, zarządczej); Ryzyko w audycie i w kontroli wewnętrznej; Proces zarządzanie ryzykiem w organizacji; Metody zarządzania ryzykiem; Dokumentacja systemu zarządzania ryzykiem; Ocena ryzyka i odpowiedź na ryzyko; REALIZACJA PROCESÓW W CENTRACH USŁUG WSPÓLNYCH (CUW) M.IN. KSIĘGOWYCH, IT, REALIZACJI ZAKUPÓW, ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI, ZARZĄDZANIE FLOTĄ SAMOCHODÓW I INNYCH: Przegląd procesów; Udokumentowanie procesów; Kluczowe współczynniki efektywności dla procesów; Bezpieczeństwo danych</p>
SPECJALNOŚĆ: Controlling finansowy w przedsiębiorstwie	
Narzędzia controllingu	Controlling jako podsystem zarządzania przedsiębiorstwem – cele, funkcje i rodzaje controllingu w przedsiębiorstwie; Organizacja controllingu w przedsiębiorstwie – proces wdrażania controllingu, miejsce, rola i zadania controllera oraz wykorzystanie systemu rachunkowości jako bazy informacyjnej dla controllingu; Narzędzia controllingu operacyjnego - rachunek marży pokrycia, mierniki ekonomiczne i wskaźniki finansowe, budżetowanie operacyjne; Narzędzia controllingu strategicznego – zrównoważona karta wyników, rachunek kosztów, benchmarking i budżetowanie kapitałów; Rachunek odpowiedzialności w controllingu; Narzędzia controllingu operacyjnego w praktyce – zadania i case study wybranych metod, miar i wskaźników; Narzędzia controllingu strategicznego w praktyce – zadania i case study wybranych metod, miar i wskaźników
Podatkowe obciążenia przedsiębiorstw	System podatkowy w Polsce. Pojęcie i kryteria podziału podatków; Podatek dochodowy od osób prawnych; Podatek Vat; Podatki lokalne; Opłaty o charakterze podatku
Budżetowanie w przedsiębiorstwie	Budżetowanie a zarządzanie finansami; Procedura i metody budżetowania w przedsiębiorstwie; Budżetowanie przychodów i wpływów; Budżetowanie kosztów i wydatków; Budżetowanie w przedsiębiorstwie – ujęcie praktyczne; Sporządzenie budżetu dla wybranego działu przedsiębiorstwa
Źródła finansowania grup kapitałowych	Klasyfikacja i charakterystyka tradycyjnych źródeł finansowania działalności grupy kapitałowej; Finansowanie korporacyjne jako charakterystyczne źródło finansowania spółek funkcjonujących w grupie kapitałowej; Specyficzne źródła finansowania grupy kapitałowej wynikające ze stopnia centralizacji kompetencji decyzyjnych; Rodzaje grup kapitałowych i motywy ich tworzenia, specyfika sprawozdawczości grupy kapitałowej; Podział źródeł i instrumentów finansowania grup kapitałowych oraz rodzaje ryzyka w działalności grup kapitałowych; Tradycyjny i korporacyjny sposób finansowania działalności gospodarczej grup kapitałowych; Finansowanie własne zewnętrzne, finansowanie dłużne oraz finansowanie hybrydowe jako sposób finansowania grup kapitałowych; Cash management w grupach kapitałowych
Źródła finansowania MŚP	Małe i średnie przedsiębiorstwa – ich rola w gospodarce, kryteria przynależności, systematyka źródeł ich finansowania; Kapitały własne w finansowaniu małych i średnich przedsiębiorstw, optymalna struktura kapitału, teorie struktury kapitału, wartość przedsiębiorstwa; Źródła krótkoterminowego i długoterminowego finansowania działalności małych i

	<p>średnich przedsiębiorstw; Formy instytucjonalnego wspierania rozwoju finansów małych i średnich przedsiębiorstw; Znaczenie sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Dostępność źródeł finansowania małych i średnich przedsiębiorstw; Źródła i instrumenty finansowania własnego MŚP; Źródła i instrumenty finansowania obcego MŚP; Możliwości wykorzystania funduszy unijnych w działalności małych i średnich przedsiębiorstw; Znaczenie procesu umiędzynarodowienia dla działalności małych i średnich przedsiębiorstw. Finansowanie MŚP w procesie internacjonalizacji</p>
Ocena projektów inwestycyjnych	<p>Techniki kalkulacji wolnych przepływów pieniężnych; Techniki kalkulacji w oparciu o stopę dyskontową; Zastosowanie metody IRR; Metody analizy ryzyka w projektach inwestycyjnych; Wycena projektu inwestycyjnego przy użyciu wskazanej metody</p>
Rachunek kosztów	<p>Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Podstawy rachunku kosztów i wyników; Identyfikacja, klasyfikacja i pomiar kosztów; Kalkulacja kosztów; Metody podziału kosztów na stałe i zmienne; Modele rachunku kosztów a wynik finansowy; Rachunek kosztów standardowych; Rachunek kosztów działań; Analiza i pomiar kosztów</p>
Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstw	<p>Pojęcie i rodzaje wartości. Klasyfikacja metod wyceny. Dobór metod wyceny; Budowa wartości firmy w oparciu o zrównoważoną kartę wyników; Mierniki kreowania wartości spółki kapitałowej; Pojęcie i wycena opcji; Menedżerskie programy motywacyjne; Metody majątkowe wyceny; Metody porównawcze; Metody dochodowe; Metody mieszane; Inne metody wyceny (przy zerowym wzroście i stałym wzroście; wycena przy użyciu metody zdyskontowanych przepływów pieniężnych); Wycena przedsiębiorstwa przy użyciu wskazanej metody</p>
SPECJALNOŚĆ: Audyt i kontrola wewnętrzna	
Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego	<p>Wprowadzenie do Międzynarodowych Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego oraz ich odniesienia do usprawniania procesów i działalności operacyjnej organizacji; Wyznaczenie ramowych zasad wykonywania i upowszechniania szerokiego zakresu usług audytu wewnętrznego, przysparzających organizacji wartości dodanej; Dostarczenie studentom wskazówek, jak przestrzegać obowiązkowych elementów Międzynarodowych ramowych zasad praktyki zawodowej; Omówienie wyznaczenia ramowych zasad wykonywania i upowszechniania szerokiego zakresu usług audytu wewnętrznego, przysparzających organizacji wartości dodanej oraz stworzenia podstaw oceny działalności audytu wewnętrznego; Omówienie budowy standardów składających się ze: stwierdzeń, określających podstawowe wymogi wobec praktyki zawodowej audytu wewnętrznego i oceny skuteczności działań. Wymogi te stosowane są na całym świecie, na poziomie organizacyjnym i indywidualnym; z interpretacji, wyjaśniających terminy lub pojęcia użyte w Standardach; Omówienie Standardów Atrybutów i Standardów Działania w zakresie ich stosowania i wdrożenia</p>
Budżetowanie w przedsiębiorstwie	<p>Budżetowanie a zarządzanie finansami; Procedura i metody budżetowania w przedsiębiorstwie; Budżetowanie przychodów i wpływów; Budżetowanie kosztów i wydatków; Budżetowanie w przedsiębiorstwie – ujęcie praktyczne; Sporządzenie budżetu dla wybranego działu przedsiębiorstwa</p>
Standardy i metodyka kontroli zarządczej	<p>Istota i cele kontroli zarządczej; Wytyczne ministra finansów w zakresie standardów kontroli zarządczej; Standard kontroli zarządczej: środowisko, cele i zarządzanie ryzykiem, monitorowanie i ocena, informacja i komunikacja, mechanizmy kontroli; Metody i dokumentowanie kontroli</p>

	zarządczej; Tworzenie, ocena i doskonalenie systemów kontroli zarządczej; Rola audytu wewnętrznego w ocenie systemu kontroli zarządczej
Metodyka audytu wewnętrznego w tym informatycznego	Metody i techniki oceny ryzyka na potrzeby przygotowywania planu rocznego oraz planu strategicznego audytu wewnętrznego; Program zadania audytowego oraz narada otwierająca audyt wewnętrzny; Upoważnienie do przeprowadzenia audytu wewnętrznego i harmonogram realizacji zadania audytowego; Omówienie technik przeprowadzania audytu oraz dokumentów audytowych wykorzystywanych na poszczególnych etapach realizacji czynności audytowych zarówno w odniesieniu do zadań zapewniających, czynności doradczych oraz sprawdzających: Kwestionariusze kontroli wewnętrznej; Kwestionariusza samooceny; Arkusz ustaleń; Arkusz wywiadu; Lista weryfikacyjna; Diagramy; Przygotowywanie i układ sprawozdania z realizacji czynności audytorskich; Narada zamykająca audyt, uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania przez Kierownika jednostki. Wdrożenie rekomendacji
Ryzyko audytu wewnętrznego	Dostarczenie studentom wskazówek jakie metody analizy ryzyka wykorzystywać na etapie planowania audytu oraz przygotowywania programów zadania audytowego; Omówienie metod analizy ryzyka: Metody mapy ryzyka; Metody matematycznej analizy ryzyka; Metody delfickiej, Grupy eksperckiej; Metody mieszanej analizy ryzyka; Odpowiedź na ryzyko – ujęcie rekomendacji oddziałujących prewencyjnie na ograniczenie możliwości materializacji ryzyka w przyszłości; Polityka zarządzania ryzykiem w jednostce – wymagania audytora wewnętrznego; Prezentacja projektów dotyczących analizy ryzyka audytu wewnętrznego
Organizacja audytu wewnętrznego	Pojęcie i klasyfikacja audytu wewnętrznego- różnice i relacje między audytem wewnętrznym, zewnętrznym, kontrolą wewnętrzną i compliance. Funkcje audytu wewnętrznego; Regulacje prawne audytu wewnętrznego i organizacja audytu wewnętrznego w przedsiębiorstwie; Standardy audytu wewnętrznego. Kodeks etyki audytora wewnętrznego; Zasady organizacji prac audytorskich; Ryzyko w audycie wewnętrznym –zasady analizy ryzyka, identyfikowanie przyczyn i skutków ryzyka; Metodyka prac audytowych. Techniki badania audytowego
Kontrola wewnętrzna	Teoretyczne podstawy kontroli – geneza, istota i podział kontroli; Istota, cele i zadania kontroli wewnętrznej ze szczególnym uwzględnieniem kontroli w obszarze rachunkowości i finansów; Kontrola wewnętrzna w organizacji – system kontroli, miejsce kontroli, modele i dokumentacja kontroli wewnętrznej; Przebieg procesu kontroli – instrumenty kontroli, dowody w postępowaniu kontrolnym, fazy i etapy procesu kontroli; Czynniki ludzki w kontroli - standardy etyczne w kontroli, kwalifikacje zawodowe, osoby odpowiedzialne za kontrolę wewnętrzną
Zamówienia publiczne	Wprowadzenie do zamówień publicznych – podstawowe pojęcia i funkcje zamówień publicznych, podstawy prawne; Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia - tryby postępowania, wybór najlepszej oferty, umowy w sprawach o zamówienie publiczne; Przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi zamówieniami – wzory dokumentów; Rola i zadania podstawowych instytucji zamówień publicznych; Kontrola zamówień publicznych i odpowiedzialność za naruszenia w tym zakresie; Praca grupowa -projekt
SPECJALNOŚĆ: Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	

Standardy sprawozdawczości finansowej	Wprowadzenie do standardów sprawozdawczości finansowej – podstawy prawne, standaryzacja i harmonizacja, cele sprawozdań, składniki sprawozdań; Elementy sprawozdania finansowego wg krajowych i międzynarodowych standardów oraz ich składowe; Skonsolidowane sprawozdania wg MSR 27 i Ustawy o rachunkowości; Międzynarodowe Standardy Rachunkowości oraz Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej – prezentacja poszczególnych standardów; Aspekty formalne sporządzania, zatwierdzania, badania i ogłaszania sprawozdań finansowych
Analiza i prezentacja informacji finansowych	Ogólna charakterystyka sprawozdań finansowych; Regulacje dotyczące sprawozdań finansowych; Podstawy analizy sprawozdań finansowych; Analiza wskaźnikowa; Przegląd innych (niż analiza wskaźnikowa) metod analizy finansowej; Bilans i jego analiza; Analiza rachunku zysków i strat; Analiza sprawozdania z przepływów pieniężnych; Pojemność informacyjna innych sprawozdań (informacja dodatkowa, sprawozdanie z działalności jednostki, sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej, skonsolidowane sprawozdanie finansowe); Sprawozdawczość finansowa w mikro i małych przedsiębiorstwach
Budżetowanie w przedsiębiorstwie	Budżetowanie a zarządzanie finansami; Procedura i metody budżetowania w przedsiębiorstwie; Budżetowanie przychodów i wpływów; Budżetowanie kosztów i wydatków; Budżetowanie w przedsiębiorstwie – ujęcie praktyczne; Sporządzenie budżetu dla wybranego działu przedsiębiorstwa
Źródła finansowania grup kapitałowych	Istota i znaczenie grup kapitałowych we współczesnej gospodarce oraz motywy ich tworzenia; Metody tworzenia grup kapitałowych – rozwój wewnętrzny a procesy fuzji i przejęć; Źródła i instrumenty finansowania działalności grup kapitałowych; Mechanizm cen transferowych i zarządzanie gotówką w ramach grupy kapitałowej; Transfer kapitału wewnątrz grupy kapitałowej i problem cienkiej kapitalizacji; Konsolidacja sprawozdań finansowych i ich ocena; Grupy kapitałowe w Polsce i na świecie
Rachunkowość MŚP	Obowiązki podatkowe i ewidencyjne osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą; Budowa oraz zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów; Dokumentacja zdarzeń gospodarczych. Dodatkowe ewidencje prowadzone do podatkowej księgi przychodów i rozchodów; Ustalanie dochodu i podatku dochodowego na podstawie podatkowej księgi przychodów i rozchodów; Ryczałt ewidencjonowany oraz ewidencje dodatkowe; Ewidencja podatku od towarów i usług (VAT); Opracowanie założeń do projektu własnego (charakterystyka fikcyjnej jednoosobowej działalności gospodarczej - opis przedsiębiorstwa, właściciela/-i, pracowników, środków trwałych, pojazdów, podstawy stosowanych rozwiązań, np. stawki ryczałtu oraz wszystkich czynności wykonanych w programie
Audyt i kontrola wewnętrzna	Pojęcie, klasyfikacja i funkcje audytu wewnętrznego; Zakres zastosowań audytu i kontroli wewnętrznej; Powiązania pomiędzy audytem a kontrolą wewnętrzną; Standardy audytu i kontroli wewnętrznej; Zasady organizacji prac audytorskich i kontrolnych; Audyt finansowy; Kontrola finansowo-księgową; Doskonalenie systemu kontroli wewnętrznej i efektywności audytu; Zarządzanie ryzykiem w kontroli i audycie
Rachunek kosztów	Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Podstawy rachunku kosztów i wyników; Identyfikacja, klasyfikacja i pomiar kosztów; Kalkulacja kosztów; Metody podziału kosztów na stałe i zmienne kosztów; Modele

	<p>rachunku kosztów a wynik finansowy; Rachunek kosztów standardowych; Rachunek kosztów działań; Analiza i pomiar kosztów</p>
<p>Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa</p>	<p>Definicyjne ujęcia wartości przedsiębiorstwa oraz przesłanki i funkcje wyceny; Majątkowe metody wyceny przedsiębiorstw; Dochodowe metody wyceny przedsiębiorstw; Porównawcze (mnożnikowe) metody wyceny przedsiębiorstw; Mieszane metody wyceny przedsiębiorstw; Wycena przedsiębiorstw w praktyce – projekt – prezentacje studentów</p>
<p>SPECJALNOŚĆ: Finanse publiczne i podatki</p>	
<p>Prawo finansów publicznych</p>	<p>Omówienie ogólnych zagadnień systemu finansowego w Polsce: finanse prywatne; finanse publiczne; Finanse publiczne – rola zadania; Podmioty sektora finansów publicznych; Budżet państwa i budżet jst; Dyscyplina finansów publicznych</p>
<p>Organizacja i funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych</p>	<p>Specyfika funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych (władze, organy); Podmioty jednostek sektora finansów publicznych i ich zadania; Źródła finansowania zadań jednostek sektora finansów publicznych – wewnętrzne; zewnętrzne; pozabudżetowe</p>
<p>Audyt i kontrola wewnętrzna w jednostkach sektora publicznego</p>	<p>Pojęcie i organizacja kontroli i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora publicznego; Analiza ryzyka, planowanie roczne i sprawozdawczość w audycie wewnętrznym; Procedury, narzędzia i techniki audytu wewnętrznego; Zapewnienie efektywności i jakości audytu wewnętrznego w jednostce; Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego – standardy atrybutów i realizacji</p>
<p>Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw (podatki centralne i lokalne)</p>	<p>System podatkowy w Polsce: funkcje podatków; geneza i definicje podatków; zasady podatkowe i elementy podatków; podział i klasyfikacja podatków; Charakterystyka niektórych podatków (centralnych) obciążających podmioty gospodarcze: podatek dochodowy od osób fizycznych: ryczałt od przychodów ewidencjonowanych; karta podatkowa; podatek na zasadach ogólnych; podatek liniowy; podatek dochodowy od osób prawnych; inne obciążenia podatkowe przedsiębiorcy; Podatki lokalne obciążające przedsiębiorcę: podatek od nieruchomości; podatek od środków transportowych; podatek rolny; leśny; inne; Obowiązki podatkowe przedsiębiorcy wobec fiskusa i konsekwencje ich zaniechania</p>
<p>Strategie podatkowe przedsiębiorstw</p>	<p>Opodatkowanie działalności gospodarczej w Polsce – okoliczności; techniki; skutki podatkowe dla budżetu państwa i podatników; Opodatkowanie działalności gospodarczej osób fizycznych – zasady ogólne (skala podatkowa); ryczałt od przychodów ewidencjonowanych; karta podatkowa; Opodatkowanie działalności osób prawnych – podatek na tle podatku dochodowego od osób prawnych</p>
<p>Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej</p>	<p>Specyfika funkcjonowania Krajowej Administracji Skarbowej: podstawy prawne funkcjonowania KAS; rola i zadania KAS; jednostki organizacyjne KAS; Zadania jednostek organizacyjnych KAS: izba administracji skarbowej; urzędy skarbowe; urzędy celno – skarbowe; Krajowa Informacja Skarbowa; Krajowa Szkoła Skarbowości; Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej – Strategia na okres po 2025 roku</p>
<p>Zamówienia publiczne</p>	<p>Pojęcie prawa zamówień publicznych i jego rola w gospodarce; Instrumenty prawne regulujące system zamówień publicznych w Polsce i ich ewolucja; Instrumenty prawne regulujące system zamówień publicznych w Unii Europejskiej; Zakres podmiotowy ustawy i przedmiotowy stosowania ustawy; dostawy; roboty budowlane; usługi; wyłączenia stosowania ustawy (całkowite i częściowe); progi kwotowe; zamówienia wielorodzajowe;</p>

	Zasady udzielania zamówień; zasada prymatu trybów przetargowych; równości przedsiębiorców; jawności; przejrzystości; bezstronności i obiektywizmu; pisemności; uczciwej konkurencji; Tryby udzielania zamówień; przetarg nieograniczony; ograniczony; negocjacje z ogłoszeniem; negocjacje bez ogłoszenia; dialog konkurencyjny; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę; licytacja elektroniczna; Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; opis przedmiotu zamówienia; ustalenie wartości zamówienia; specyfikacja istotnych warunków zamówienia; Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego; obowiązki zamawiającego; wspólne udzielanie zamówienia; podwykonawstwo; wyłączenie osób wykonujących czynności w postępowaniu; komisja przetargowa; dopuszczalność ubiegania się o zamówienie; wykluczenie wykonawców; Umowy w sprawie zamówień publicznych; Środki ochrony prawnej; ewolucja systemu środków ochrony prawnej; rodzaje środków ochrony prawnej; podmioty upoważnione do wnoszenia środków odwoławczych; zasady postępowania odwoławczego; podmioty rozpoznające środki odwoławcze; kontrola udzielania zamówień publicznych
Finansowanie inwestycji w sektorze publicznym	Rola i zadania sektora publicznego w dostarczaniu usług publicznych; Dokumentacja i procedury planowania w sektorze publicznym ze szczególnym uwzględnieniem wydatków inwestycyjnych; Źródła finansowania inwestycji w sektorze publicznym: wewnętrzne; zewnętrzne; pozabudżetowe; Ocena źródeł finansowania inwestycji w sektorze publicznym

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów II stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość oferowane są następujące specjalności:

- Controlling finansowy w przedsiębiorstwie
- Audyt i kontrola wewnętrzna
- Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
- Finanse publiczne i podatki

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Ekonomia i finanse	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 44,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	60,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

- **Wymiar praktyk zawodowych**

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Finanse i rachunkowość II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach drugiego stopnia wynosi: 3 miesiące/12 tygodnie/480 godzin.

- **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BKiP,
 - b) samodzielnie.

- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk

umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.

- c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> - Egzaminy ustne – standaryzowane - Egzaminy pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egzaminy ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich 	<ul style="list-style-type: none"> - Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) PLANY STUDIÓW

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie - Plan studiów dla naboru 2026/2027

Studia niestacjonarne - II stopnia - Finanse i Rachunkowość

Lp.	Przedmiot	liczba godzin	Rok I												Rok II												
			Sem. 1						Sem. 2						Sem. 3						Sem. 4						
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	
1	Ekonomia menedżerska	21	9E	12z																							
2	Polityka pieniężna i fiskalna	21	12E	9z																							
3	Prawo finansowe i bankowe	21	12E	9z																							
4	Analiza sprawozdań finansowych	57	12E		15z	30																					
5	Strategie konkurencyjności przedsiębiorstw	21	9E	12z																							
6	Metodologia badań naukowych	9	9z																								
7	Etyka w biznesie	20		4z																							
8	BHP	4																									
9	Analiza finansowa przedsiębiorstw	54								9E		15z	30														
10	Historia myśli ekonomicznej	15								15z																	
11	Zarządzanie relacjami z klientami	21								9E	12z																
12	Język obcy kierunkowy	84									12z																
13	Rachunkowość zarządcza	27															9E	18z									
14	Zarządzanie ryzykiem	21															9E	12z									
15	Techniki komunikacji i negocjacji w biznesie	12																12z									
16	Prognozowanie i symulacje na rynkach finansowych	49															9E		15z	25							
17	Controlling w przedsiębiorstwie	24																				9E	15z				
18	Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości	35																					15z	20			
19	Doradztwo finansowo-bankowe	18																				9E	9z				
20	Przedmioty specjalnościowe	236								27	36	0	20	0	11	18	42	0	15	0	10	18	30	0	30	0	7
21	Seminarium magisterskie	50									10zz												20zz				
22	Praktyka zawodowa	480																230					9	250zz			
	RAZEM	1300	63	46	15	30	20	20	60	70	15	50	30	28	45	346	15	40	30	41	36	324	15	50	0	31	
	RAZEM w semestrze (bez praktyk)	820				174						225						246						175			
	ECTS w semestrze	120				20						28						41						31			
	RAZEM w semestrze (godziny kontaktowe bez praktyk)	570				124						145						176						125			

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - II stopnia – **Finanse i Rachunkowość (dla naboru 2026/2027)**

specjalność: Controlling finansowy w przedsiębiorstwie

Lp.	Przedmiot	liczba godzin	Rok I						Rok II											
			Sem. 2						Sem. 3						Sem. 4					
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Narzędzia controllingu	18	9E	9z				3												
2	Podatkowe obciążenia przedsiębiorstw	21	9E	12z				4												
3	Budżetowanie w przedsiębiorstwie	44	9E	15z		20		4												
4	Źródła finansowania grup kapitałowych	21							9E	12z				3						
5	Źródła finansowania MŚP	24							9E	15z				4						
6	Ocena projektów inwestycyjnych	30								15z		15		3						
7	Rachunek kosztów	24													9E	15z				3
8	Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa	54													9E	15z		30		4
	RAZEM	236	27	36	0	20	0	11	18	42	0	15	0	10	18	30	0	30	0	7
	RAZEM w semestrze	236	83						75						78					
	ECTS w semestrze	28	11						10						7					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - II stopnia – **Finanse i Rachunkowość (dla naboru 2026/2027)**

specjalność: Audyt i kontrola wewnętrzna

Lp.	Przedmiot	liczba godzin	Rok I						Rok II											
			Sem. 2						Sem. 3						Sem. 4					
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego	18	9E	9z				3												
2	Budżetowanie w przedsiębiorstwie	44	9E	15z		20		4												
3	Standardy i metodyka kontroli zarządczej	21	9E	12z				4												
4	Metodyka audytu wewnętrznego w tym informatycznego	21							9E	12z				3						
5	Ryzyko audytu wewnętrznego	30								15z		15		3						
6	Organizacja audytu wewnętrznego	24							9E	15z				4						
7	Kontrola wewnętrzna	24													9E	15z				3
8	Zamówienia publiczne	54													9E	15z		30		4
	RAZEM	236	27	36	0	20	0	11	18	42	0	15	0	10	18	30	0	30	0	7
	RAZEM w semestrze	236	83						75						78					
	ECTS w semestrze	28	11						10						7					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - II stopnia – **Finanse i Rachunkowość (dla naboru 2026/2027)**

specjalność: Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa

Lp.	Przedmiot	liczba	Rok II																	
			Sem. 2						Sem. 3						Sem. 4					
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Standardy sprawozdawczości finansowej	18	9E	9z				3												
2	Analiza i prezentacja informacji finansowych	21	9E	12z				4												
3	Budżetowanie w przedsiębiorstwie	44	9E	15z		20		4												
4	Źródła finansowania grup kapitałowych	24							9E	15z				4						
5	Rachunkowość MŚP	30								15z		15		3						
6	Audyt i kontrola wewnętrzna	21							9E	12z				3						
7	Rachunek kosztów	24													9E	15z				3
8	Kształtowanie wartości i wycena przedsiębiorstwa	54													9E	15z		30		4
	RAZEM	236	27	36	0	20	0	11	18	42	0	15	0	10	18	30	0	30	0	7
	RAZEM w semestrze	236	83						75						78					
	ECTS w semestrze	28	11						10						7					

Plan studiów w UWSBM w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Studia niestacjonarne - II stopnia – **Finanse i Rachunkowość (dla naboru 2026/2027)****specjalność: Finanse publiczne i podatki**

Lp.	Przedmiot	liczba	Rok II																	
			Sem. 2						Sem. 3						Sem. 4					
			W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS	W	Ć	L	P	E	ECTS
1	Prawo finansów publicznych	18	9E	9z				3												
2	Organizacja i funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych	21	9E	12z				4												
3	Audyt i kontrola wewnętrzna w jednostkach sektora publicznego	44	9E	15z		20		4												
4	Obciążenia fiskalne przedsiębiorstw (podatki centralne i lokalne)	24							9E	15z				4						
5	Strategie podatkowe przedsiębiorstw	30								15z		15		3						
6	Organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej	21							9E	12z				3						
7	Zamówienia publiczne	54													9E	15z		30		4
8	Finansowanie inwestycji w sektorze publicznym	24													9E	15z				3
	RAZEM	236	27	36	0	20	0	11	18	42	0	15	0	10	18	30	0	30	0	7
	RAZEM w semestrze	236	83						75						78					
	ECTS w semestrze	28	11						10						7					