



Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu
Wydział Przedsiębiorczości i Innowacji w Warszawie

Program studiów
Dla kierunku
„Administracja”
Studia II Stopnia

Studia: stacjonarne i niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2026/2027

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Administracja	
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Forma studiów	Stacjonarne i niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	Cztery semestry	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 1519h	Studia niestacjonarne 1075h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	Od 2026/2027	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
ADM_II_W01	w sposób pogłębiony zasady ustroju politycznego państwa, podziału i współdziałania władz, istotę demokratycznego państwa prawa	P7S_WG
ADM_II_W02	w sposób pogłębiony zasady funkcjonowania sądownictwa Unii Europejskiej, rodzaje postępowań, zasady stosowania prawa Unii Europejskiej i złożoność relacji tego prawa i prawa krajowego	P7S_WG P7S_WK
ADM_II_W03	w sposób pogłębiony zasady postępowania sądowoadministracyjnego, właściwość rzeczową, miejscową i instancyjną sądów administracyjnych	P7S_WG
ADM_II_W04	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy administracji spraw obywatelskich, zasady i procedury prowadzenia dokumentacji spraw obywatelskich oraz rodzaje decyzji administracyjnych podejmowanych w sprawach obywatelskich	P7S_WG P7S_WK
ADM_II_W05	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy i podmiotowy administracji spraw cudzoziemców, rodzaje postępowań i decyzji administracyjnych podejmowanych w sprawach cudzoziemców	P7S_WG P7S_WK
ADM_II_W06	w sposób pogłębiony ujęcie praw człowieka w prawie krajowym i międzynarodowym oraz współczesne dylematy dotyczące zakresu tych praw i ich ochrony	P7S_WG P7S_WK
ADM_II_W07	charakteryzuje osobowościowe i psychologiczne uwarunkowania własnego rozwoju osobistego i zawodowego	P7S_WK
ADM_II_W08	w sposób pogłębiony zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej, strukturę budżetu państwa oraz procedury zarządzania deficytem budżetowym i długiem publicznym	P7S_WG P7S_WK
ADM_II_W09	w sposób pogłębiony zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjnych, potrzebę bycia kreatywnym i przedsiębiorczym	P7S_WG P7S_WK
ADM_II_W10	w sposób pogłębiony zasady funkcjonowania wspólnego rynku i konkurencyjność jako fundament tego rynku	P7S_WG P7S_WK
ADM_II_W11	w sposób pogłębiony zakres kompetencji krajowych i Unii Europejskiej organów w zakresie ochrony konkurencji, rodzaje postępowań w sprawie ochrony konkurencji	P7S_WG
ADM_II_W12	w sposób pogłębiony zakres przedmiotowy i źródła prawa karnego skarbowego, klasyfikację przestępstw i wykroczeń skarbowych, zasady odpowiedzialności karnoskarbowej	P7S_WG
ADM_II_W13	w sposób pogłębiony istotę, treść i metody zarządzania publicznego (w administracji publicznej)	P7S_WG P7S_WK

ADM_II_W14	w sposób pogłębiony narzędzia zarządzania w sytuacjach kryzysowych, procedury koordynacji i współdziałania w administracji publicznej, komunikowania się w sytuacjach kryzysowych	P7S_WG
ADM_II_W15	w sposób pogłębiony mechanizmy zachowań społecznych w różnych sytuacjach i wpływających na działania administracji publicznej	P7S_WK
ADM_II_W16	w sposób pogłębiony zasady i procedury ochrony zasobów, w tym danych osobowych, w administracji publicznej	P7S_WG
Umiejętności absolwent potrafi:		
ADM_II_U01	dostrzegać, formułować i proponować rozwiązania problemów związanych z administracją spraw cudzoziemców	P7S_UW
ADM_II_U02	posługiwać się procedurami właściwymi dla administracji spraw obywatelskich	P7S_UW
ADM_II_U03	analizować, oceniać i posługiwać się dokumentami stosowanymi w administracji spraw obywatelskich i spraw cudzoziemców	P7S_UW
ADM_II_U04	określać problemy i zaproponować ich rozwiązanie w postępowaniu sądowoadministracyjnym	P7S_UW
ADM_II_U05	określić problemy i zaproponować sposoby postępowania dla ich rozwiązania w zakresie ochrony praw człowieka	P7S_UW
ADM_II_U06	określić główne problemy finansów publicznych i wskazać kierunki zmian w zakresie metod zarządzania nimi	P7S_UW
ADM_II_U07	określić problemy związane z treścią, formami i zakresem ochrony prawnej w Unii Europejskiej	P7S_UW
ADM_II_U08	zaprojektować i wdrożyć wybraną formę publicznej działalności gospodarczej	P7S_UW
ADM_II_U09	zastosować właściwą procedurę ochrony konkurencji w oparciu o prawo krajowe i prawo Unii Europejskiej	P7S_UW
ADM_II_U10	stworzyć projekt w wybranym obszarze działania administracji publicznej i zweryfikować jego działanie	P7S_UW
ADM_II_U11	zarządzać projektem własnym oraz projektem stworzonym przez innych	P7S_UW P7S_UO
ADM_II_U12	zaprojektować kanały komunikacji z otoczeniem administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych	P7S_UW P7S_UK
ADM_II_U13	komunikować się z innymi osobami, formułując tezy i opinie oraz przeprowadzając uzasadnienie zaproponowanego stanowiska lub rozwiązania	P7S_UK
ADM_II_U14	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
ADM_II_U15	zorganizować i poprowadzić dyskusję, w tym debatę w dużym zespole osób	P7S_UK P7S_UO
ADM_II_U16	zorganizować zespół i pokierować nim w planowaniu działania	P7S_UO
ADM_II_U17	współdziałać w zespole w realizacji zadania grupowego, realizując różne role	P7S_UO

ADM_II_U18	planować i wdrożyć działania w zakresie ochrony wybranych zasobów administracji, w tym danych osobowych	P7S_UK P7S_UW
ADM_II_U19	określać główne problemy związane z rozwojem administracji, w szczególności samorządowej w kontekście zmian technologicznych i społecznych	P7S_W P7S_UU
ADM_II_U20	planować swój rozwój zawodowy, doceniając wiedzę jako podstawę rozwiązywania problemów współczesności, w tym administracji publicznej	P7S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów:		
ADM_II_K01	do krytycznego podejścia do analizowanych w oparciu o wiedzę opinii i stanowisk, a także krytycznej oceny stanu rozwiązań organizacyjnych i funkcjonalnych w administracji	P7S_KK
ADM_II_K02	do samokrytycznej oceny posiadanych zasobów wiedzy i umiejętności	P7S_KK
ADM_II_K03	aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym poprzez organizowanie i uczestniczenie w inicjatywach na rzecz społeczności lokalnych	P7S_KO
ADM_II_K04	podejmować działania w oparciu o ustalenie interesu publicznego i harmonizowania z nim interesów grupowych	P7S_KO
ADM_II_K05	wypełniać odpowiedzialnie i kompetentnie role zawodowe	P7S_KR
ADM_II_K06	do kierowania się w pracy zawodowej zasadami etycznymi w stosunku do siebie, współpracowników i interesariuszy	P7S_KR

ADM_II_W09				1								1				1		1		1	1		1		1
ADM_II_W10						1								1		1	1			1					1
ADM_II_W11			1	1										1											1
ADM_II_W12							1											1							1
ADM_II_W13					1								1		1						1				1
ADM_II_W14									1		1														1
ADM_II_W15		1																			1				1
ADM_II_W16				1																					1
ADM_II_U01						1		1																	1
ADM_II_U02								1	1																1
ADM_II_U03									1				1										1	1	
ADM_II_U04							1																		1
ADM_II_U05						1			1	1												1			1
ADM_II_U06																	1	1							1
ADM_II_U07								1	1																1
ADM_II_U08																1					1				1
ADM_II_U09							1									1	1	1							1
ADM_II_U10				1											1						1		1		
ADM_II_U11				1																	1				1
ADM_II_U12															1										1
ADM_II_U13	1		1	1					1												1			1	1
ADM_II_U14												1								1					
ADM_II_U15																					1			1	1

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

nazwa zajęć / specjalności	opis zajęć / specjalności
Studiowanie w WSB Merito 2	Celem zajęć jest zainicjowanie poczucia identyfikacji studenta / studentki z Uczelnią, poznanie możliwości płynących ze studiowania na wybranym kierunku, integracja z grupą oraz zdobycie wiedzy na temat procesu studiowania i funkcjonowania struktur organizacyjnych w Uczelni ułatwiających dalszą naukę i budowanie wspólnoty akademickiej.
Kompetencje przyszłości 2	Celem zajęć jest przedstawienie kluczowych kompetencji wymaganych przez dynamicznie zmieniający się rynek pracy oraz tych, w które warto inwestować, by odpowiadać na te zmiany. Zajęcia mają także na celu pomoc studentom zaplanować ścieżkę rozwoju w zakresie kompetencji, przekazanie im praktycznych wskazówek dotyczących poruszania się po rynku pracy oraz omówienie zachodzących zmian w podejściu do pracy (m.in. w obszarze wartości).
Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu 2	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy w zakresie wybranych pojęć i problemów etycznych oraz przełożenie jej na wybrane zagadnienia praktyczne w dziedzinie paradygmatu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), poznanie istoty i roli etyki w działalności biznesowej, rozwijanie umiejętności analizy dylematów etycznych, związanych z działalnością biznesową oraz kształcenie umiejętności planowania długofalowych działań z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu i doskonalenie umiejętności analizowania przykładów praktycznych i czerpania z nich inspiracji do działań realizowanych w ramach wykonywanej pracy.
Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy z zakresu własności przemysłowej i prawa autorskiego.
Zarządzanie projektami	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z dziedziną zarządzania, która zajmuje się planowaniem, organizowaniem, nadzorowaniem realizacji i rozliczaniem przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, organizacyjnym, ekonomicznym, informatycznym i in.
Wyzwania przyszłości	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z aktualnymi trendami oddziałującymi na studiowaną dziedzinę, a także szersze poznanie zawodu, który student będzie wykonywać, np. w powiązaniu z transformacją cyfrową w biznesie, sztuczną inteligencją, zrównoważonym rozwojem, innowacyjnością w różnych obszarach biznesu.
Ustrój polityczny państwa	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z wymiarem aksjologicznym ustroju RP z perspektywy historii, zasadami demokratycznego państwa prawnego oraz konstytucyjnym systemem organów państwa i źródłami prawa w ustroju RP.
Postępowanie sądowoadministracyjne	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, z uprawnieniami uczestników postępowania, z poszczególnymi etapami postępowania, a także relacji między prawem administracyjnym i postępowaniem administracyjnym a postępowaniami sądowymi oraz ćwiczenie umiejętności konstruowania poprawnego formalnie pisma procesowego.

Administracyjnoprawny status obywatela i cudzoziemca	Celem zajęć jest przedstawienie teorii oraz ćwiczenie umiejętności z zakresu analizy przepisów prawnych normujących status prawny obywatela i cudzoziemca w Polsce, a także związanych z tym ich praw oraz obowiązków.
Prawa człowieka	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej problematyki praw i wolności jednostki; wyjaśnienie pojęcia praw człowieka, zakresu ich przedmiotowej regulacji, ochrony w prawie krajowym i międzynarodowym, jak również przesłanek i zakresu dopuszczalnych ograniczeń, gdzie kluczowe znaczenie ma Trybunał Praw Człowieka, Trybunał Sprawiedliwości UE, Trybunał Konstytucyjny oraz pozostałe organy władzy sądowniczej.
Projekt semestralny	Celem jest integracja wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas studiów w praktycznym zadaniu / projekcie. Student / studentka nabywa umiejętność implementacji zdobywanej wiedzy do praktyki, rozwiązywania problemów zawodowych w praktyce, pracy w zespole projektowym oraz rozwija kompetencje transferowalne (samodzielność, odpowiedzialność, podejmowanie decyzji, samoorganizacja, komunikacja, współpraca w zespole, samoocena, autoewaluacja).
Wykład do wyboru 2 (humanistyczny) / wykład do wyboru 2 w j. obcym (humanistyczny)	Celem wykładu jest rozszerzenie pozakierunkowych zainteresowań studentów.
BHP	W trakcie zajęć student / studentka poznaje podstawowe regulacje i zagadnienia z zakresu ergonomii i BHP we współczesnych zakładach pracy, na uczelni oraz w życiu pozazawodowym. Zapoznaje się z wzorcowymi rozwiązaniami w zakresie kształtowania warunków pracy. Zdobywa wiedzę na temat zagrożeń dla życia i zdrowia człowieka, ochrony przed nimi oraz postępowania w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie Uczelni.
Język obcy	Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności językowych studenta / studentki zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych i nabywanie nowych, właściwych dla określonego poziomu językowego. Obok wybranych zagadnień języka ogólnego i biznesowego student / studentka wzbogaca swoją wiedzę interkulturową oraz przygotowuje się i wdraża do samodzielnej nauki języka obcego.
Kierowanie zespołem	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy dotyczącej ról menedżera / lidera / koordynatora. Zapoznanie z wybranymi strukturami komunikacyjnymi pomocnymi w kierowaniu zespołem. Ćwiczenie wybranych umiejętności pomocnych w organizowaniu i koordynowaniu pracy zespołu. Budowanie postawy względem człowieka w pracy (dostrzegania wartości kapitału ludzkiego w organizacji, na który istotny wpływ ma sposób kierowania zespołem). Budowanie autorefleksji dotyczącej własnych kompetencji w zakresie komunikacji, wywierania wpływu, organizacji pracy innych osób.
Innowacyjna przedsiębiorczość	Celem jest rozwijanie twórczego potencjału w pracy zespołowej nad udoskonaleniem jakiegoś istniejącego rozwiązania rozumianego jako rozwiązywanie problemów. Istotnymi elementami, które kształtowane są w ramach przewidzianego programu zajęć, są w szczególności: metody twórczego rozwiązywania problemów stosowane w biznesie, omówienie podejścia strategii błękitnego oceanu i metody design thinking, które zespoły wykorzystują w pracy nad udoskonaleniem produktu, usługi, rozwiązania w sferze biznesowej / społecznej badanej firmy.

Polityka społeczna	Celem zajęć jest przez studentów obszarów, instrumentów i uwarunkowań rozwoju polityki społecznej państw oraz nabycie umiejętności analizowania i rozpoznawania mechanizmów powstawania kwestii społecznych.
Publiczne prawo konkurencji	Celem zajęć jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym oraz przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa.
Prawo karno-skarbowe	Celem zajęć jest poznanie przez studentów podstawowych instytucji prawa karnego materialnego skarbowego oraz istoty i treści przestępstwa oraz wykroczenia skarbowego. W wyniku realizacji zajęć student powinien zdobyć umiejętności analizy oraz rozumienia obowiązujących regulacji prawnych dotyczących ustawy karnej skarbowej i jej stosowania, definicji przestępstwa, klasyfikacji i struktury przestępstwa skarbowego oraz zasad odpowiedzialności karnej.
Finanse publiczne	Celem zajęć jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu funkcjonowania finansów publicznych oraz ćwiczenie umiejętności z zakresu poruszania się w obszarze finansów publicznych i identyfikowania ich wpływu na życie gospodarcze i społeczne obywateli.
Proseminarium	Celem zajęć jest nabycie przez studentów umiejętności, wiedzy i kompetencji potrzebnych do samodzielnego przygotowania pracy dyplomowej, w tym przyswojenie standardów formalnych i merytorycznych.
Zrównoważony rozwój w kontekście wyzwań współczesnego świata	Celem zajęć jest rozwinięcie wiedzy oraz praktycznych umiejętności pozwalających na identyfikowanie, analizowanie i rozwiązywanie problemów związanych ze zrównoważonym rozwojem w sektorze publicznym. W ramach pracy projektowej studenci będą tworzyć rozwiązania odpowiadające na aktualne wyzwania ekologiczne, społeczne i gospodarcze, z uwzględnieniem zasad odpowiedzialnego zarządzania publicznego, polityk środowiskowych, dobrych praktyk administracji oraz międzynarodowych standardów zrównoważonego rozwoju.
Seminarium dyplomowe	Celem zajęć jest przygotowanie i obrona pracy dyplomowej.
Zrównoważone przywództwo	Celem zajęć jest wzmocnienie kompetencji zarządczych poprzez praktyczne wykorzystanie sprawdzonych strategii oraz technik i narzędzi koniecznych do efektywnego przewodzenia w złożonych organizacjach. Zajęcia skupiają się na integrowaniu teorii zarządzania z praktycznymi umiejętnościami, podczas których student / studentka nabyte umiejętności podejmowania trafnych i adekwatnych do potrzeb organizacji decyzji przywódczych w warunkach niepewności.
Praktyka zawodowa	Celem jest praktyczne zastosowanie zagadnień poznanych w czasie studiów w realnych zadaniach zawodowych. Student / studentka uczy się także współpracy w zespole, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania oraz zdobywa umiejętności i kompetencje przydatne w pracy zawodowej.
spec. Zarządzanie w administracji publicznej	Zajęcia w ramach specjalności mają na celu przekazanie wiedzy i ćwiczenie umiejętności z zakresu istoty i metod zarządzania publicznego, zasad organizacji urzędów administracji publicznej, przygotowywania dokumentów określających organizację urzędów administracji, wykorzystywania metod i technik selekcji pracowników,

	skutecznego motywowania pracowników, wykorzystywania systemów oceny pracowników, organizacji pracy zespołu pracowniczego. Tak ułożony program przygotowuje studentów do pracy w urzędach administracji rządowej i samorządowej, organizacjach pozarządowych, działach HR i PR.
spec. Prawo w administracji	Specjalność przygotowuje studentów do profesjonalnego stosowania prawa administracyjnego w instytucjach rządowych i samorządowych. Program obejmuje kluczowe zagadnienia dotyczące struktury i funkcjonowania administracji publicznej, prawnych form jej działania oraz zasad tworzenia i stosowania prawa administracyjnego. Studenci zdobywają praktyczne umiejętności w zakresie postępowania administracyjnego, przygotowywania aktów administracyjnych i projektów aktów prawnych, a także poznają wpływ prawa Unii Europejskiej na krajową administrację.
spec. Prawo spółek i nadzór właścicielski	Specjalność przygotowuje studentów do pracy w administracji publicznej oraz instytucjach nadzorujących i współpracujących z sektorem przedsiębiorstw. Program obejmuje kluczowe zagadnienia z zakresu prawa spółek, ładu korporacyjnego i rynku kapitałowego, a także narzędzia oceny efektywności podmiotów gospodarczych, takie jak rachunkowość zarządcza, controlling i analiza modeli biznesowych. Studenci zdobywają kompetencje potrzebne do sprawowania nadzoru właścicielskiego, oceny działań zarządczych oraz reakcji na sytuacje kryzysowe. Uczą się również zasad bezpieczeństwa informacji oraz profesjonalnej komunikacji z organami nadzorczymi i interesariuszami.
spec. Prawo handlowe i regulacje biznesu	Specjalność przygotowuje studentów do profesjonalnego stosowania prawa gospodarczego oraz nadzorowania zgodności działań biznesowych z obowiązującymi regulacjami. Program łączy zagadnienia prawne, ekonomiczne i menedżerskie, obejmując m.in. prawo konkurencji, ochronę danych finansowych, finansowanie projektów biznesowych oraz zasady tworzenia dokumentacji objętej klauzulami poufności. Studenci rozwijają również umiejętności w zakresie zarządzania kryzysowego, negocjacji, komunikacji i etyki biznesu. Absolwenci są przygotowani do pracy w administracji publicznej, działach prawno-regulacyjnych przedsiębiorstw, sektorze compliance oraz jednostkach doradczych wspierających podmioty gospodarcze.
spec. Restrukturyzacja i upadłość przedsiębiorstw	Specjalność przygotowuje studentów do pracy przy procesach restrukturyzacyjnych i upadłościowych przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów prawnych, finansowych i organizacyjnych. Program obejmuje prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne, analizę sprawozdań finansowych, wycenę przedsiębiorstw, planowanie finansowe oraz zarządzanie kryzysowe. Studenci zdobywają kompetencje niezbędne do oceny kondycji ekonomicznej firm, projektowania działań naprawczych oraz współpracy z instytucjami publicznymi i interesariuszami. Uczą się również zasad bezpieczeństwa informacji oraz skutecznej komunikacji w sytuacjach kryzysowych.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Specjalności kształcenia dla rocznika 2026/2027

Zarządzanie w administracji publicznej
Prawo w administracji
Prawo spółek i nadzór właścicielski
Prawo handlowe i regulacje biznesu
Restrukturyzacja i upadłość przedsiębiorstw

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca)	70 %
2.	Nauki prawne	20 %
3.	Nauki o zarządzaniu i jakości	10 %

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 60,4 ECTS/50%
	STUDIA NIESTACJONARNE 40,4 ECTS/33,7%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	60 ECTS/50% ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	62 ECTS/ 51,6%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki. Na studiach drugiego stopnia praktyki mają wymiar 3 miesięcy, tj. 480 godzin, co odpowiada 20 ECTS. Podstawą organizacji praktyk zawodowych jest modułowy program praktyk zawodowych zdefiniowany dla kierunku studiów i specjalności. Za jego zorganizowanie i przebieg odpowiedzialny jest zakładowy opiekun praktykanta, zgodnie z zawartym porozumieniem z uczelnią.

Głównym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowanie ich w praktyce w przedsiębiorstwach, organizacjach, urzędach oraz innych instytucjach, stanowiących dla studenta potencjalne miejsce pracy.

Miejsca praktyk są dobierane przez uczelnię. Możliwe jest także – na wniosek studenta – odbywanie praktyki indywidualnej w miejscu wybranym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu zgody uczelni. Efekty uczenia się dla praktyk są weryfikowane przed potwierdzeniem ich zaliczenia.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągnany jest dany efekt, oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. W ramach każdej z metod weryfikacji nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Tabela nr 1. Zalecane sposoby weryfikacji efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawarte w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia Uniwersytetu WSB Merito Warszawa.

Weryfikacja wiedzy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egzamin pisemny: test, dłuższa wypowiedź pisemna ✓ Egzamin ustny ✓ Praca zaliczeniowa (kolokwium, interpretacja tekstu źródłowego, opis przypadku, esej, zadanie problemowe itp.)
Weryfikacja umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ocena wykonania zadania, pokazu lub symulacji ✓ Ocena realizacji i prezentacji projektu ✓ Obserwacja studentów w trakcie wykonywania zadań
Weryfikacja kompetencji społecznych	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezentacja projektu ✓ Obserwacja studenta w trakcie wykonywania zadań ✓ Autoprezentacja dokonywana przez studenta ✓ Ocena umiejętności pracy w grupie ✓ Ocena wykonania ćwiczenia warsztatowego ✓ Ocena stopnia zaangażowania studenta w działania na rzecz środowiska zewnętrznego

Zaliczenia i egzaminy: Wszystkie wykłady i lektoraty kończące się egzaminem zaliczane są w sesji egzaminacyjnej, w sali dydaktycznej Uczelni (także w przypadku, gdy wykłady kończące się egzaminem w ciągu semestru prowadzone były z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość).

Ćwiczenia, projekty, laboratoria i konwersatoria, lektoraty oraz wykłady, które kończą się zaliczeniem na ocenę, zaliczane są na ostatnich zajęciach. Ćwiczenia, projekty, laboratoria i konwersatoria zaliczane są w sali dydaktycznej Uczelni. Wykłady kończące się zaliczeniem na ocenę zaliczane są zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Zajęcia kończące się zaliczeniem bez oceny, zaliczane są zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik weryfikacji efektów uczenia się na odległość .

W przypadku praktyk zawodowych weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się będzie realizowana na podstawie dziennika praktyk.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia się osiągniętych przez studentów jest seminarium dyplomowe i praca dyplomowa o charakterze praktycznym oraz jej obrona. Na podstawie udziału studentów w seminarium trwającym dwa semestry oraz opracowania pracy dyplomowej według standardów przyjętych przez Uczelnię, jej pozytywnej oceny przez promotora i recenzenta oraz obrony pracy dyplomowej na egzaminie dyplomowym, dokonywany jest bowiem pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych absolwentów Uniwersytetu WSB Merito Warszawa. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów. Obrony prac dyplomowych odbywają się w sali dydaktycznej Uczelni.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

STUDIA II STOPNIA Administracja
profil praktyczny forma stacjonarna i niestacjonarna

LP	SEM	Nazwa przedmiotu	MOD		STUDIA STACJONARNE					GODZ	STUDIA NIESTACJONARNE					GODZ	ECTS					SUM
					W	K	Ćw.	P	E-L		W	K	Ćw.	P	E-L		W	K	Ćw.	P	E-L	
1.	1.	Studiowanie w WSB Merito 2	O	Zbo	3		3		4	10	3		3		4	10	0,5		0,5		0	1
2.	1.	Kompetencje przyszłości 2	O/KP	Z		10				10					6	6		1			1 nst	1
3.	1.	Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu 2	O/KP	Z		15				15		10				10		2				2
4.	1.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	O	Z	15					15					8	8					1	1
5.	1.	Zarządzanie projektami	O/KP	Z			30			30			14			14			3			3
6.	1.	Wyzwania przyszłości 1 - do wyboru	O/KP	Z	15					15	8					8	1					1
7.	1.	Ustrój polityczny państwa	K	E/Z	30		15			45	14		8			22	2		1			3
8.	1.	Postępowanie sędowoadministracyjne	K	E/Z	30		15			45	14		8			22	2		1			3
9.	1.	Administracyjnoprawny status obywatela i cudzoziemca	K	E/Z	30		15			45	14		8			22	2		1			3
10.	1.	Prawa człowieka	K	E/Z	30		15			45	14		8			22	2		1			3
11.	1.	Projekt semestralny 1	K	Z				21		21				14		14				5		5
12.	1.	Wykład do wyboru 2 (humanistyczny)	O	Z	10					10	8					8	1					1
13.	1.	BHP	O	Zbo					4	4					4	4					0	0
14.	1.	Język obcy	O	Z			30			30			14		16	30			3/2N		1N	3
Razem					163	25	123	21	8	340	75	10	63	14	38	200	10,5	3	7,5	5	1	30
1.	2.	Kierowanie zespołem	O/KP	Z			24			24			12			12			3			3
2.	2.	Innowacyjna przedsiębiorczość	O/KP	Z			24			24			12			12			3			3
3.	2.	Wyzwania przyszłości 2	O/KP	Z	15					15	8					8	1					1
4.	2.	Polityka społeczna	K	E/Z	15		30			45	8		16			24	2		1			3
5.	2.	Publiczne prawo konkurencji	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	2		1			3
6.	2.	Prawo karno-skarbowe	K	E/Z	30		15			45	16		8			24	1		2			3

7.	2.	Finanse publiczne	K	E/Z	30		15		45	16		8		24	1		2		3			
8.	2.	Projekt semestralny 2	K	Z			21		21			14		14			5		5			
9.	2.	Wykład do wyboru 2 w j. obcym (humanistyczny)	O	Z	10				10				10	10	1			1N	1			
10.	2.	Proseminarium	K	Zbo			10		10			10		10			2		2			
11.	2.	Język obcy	O	E			30		30			16		14	30		3/2N	1N	3			
12.	2.	Wprowadzenie do specjalności	K	Zbo				1	1					1	1				0	0		
Razem					130	0	163	21	1	315	64	0	90	14	25	193	8	0	14	5	0	30
1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O/KP	Z	15				15	8				8	1						1	
2.	3.	Specjalność 1	S	E/Z	30		15		45	16		8		24	1		2				3	
3.	3.	Specjalność 2	S	E/Z	15		30		45	8		16		24	1		2				3	
4.	3.	Specjalność 3	S	Z			30		30			16		16			2				2	
5.	3.	Zrównoważony rozwój w kontekście wyzwań współczesnego świata	O	Z			21		21				14		14				5		5	
6.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			24		24			14		14			6				6	
7.	3.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo			240		240			240		240			10				10	
Razem					60	0	339	21	0	420	32	0	294	14	0	340	3	0	22	5	0	30
1.	4.	Zrównoważone przywództwo (w języku obcym)	O/KP	Z			15		15			8		8			1				1	
2.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O/KP	Z	15				15	8				8	1						1	
3.	4.	Specjalność 4	S	E/Z	15		30		45	8		14		22	1		2				3	
4.	4.	Specjalność 5	S	E/Z	15		30		45	8		14		22	1		2				3	
5.	4.	Specjalność 6	S	Z			30		30			14		14			3				3	
6.	4.	Specjalność 7	S	Z			30		30			14		14			3				3	
7.	4.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			24		24			14		14			6				6	
8.	4.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo			240		240			240		240			10				10	
Razem					45	0	399	0	0	444	24	0	318	0	0	342	3	0	27	0	0	30
Suma					398	25	1024	63	9	1519	195	10	765	42	63	1075	25	3	71	15	1	120

Specjalność

Restrukturyzacja i upadłość przedsiębiorstw

1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O/KP	Z	15				15	8				8	1					1		
2.	3.	Regulaminy w organizacji i dokumentacja objęta klauzulą "poufne", "tajne"	S	E/Z	30		15		45	16		8		24	1		2			3		
3.	3.	Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	S	E/Z	15		30		45	8		16		24	1		2			3		
4.	3.	Sprawozdawczość finansowa	S	Z			30		30			16		16			2			2		
5.	3.	Zrównoważony rozwój w kontekście wyzwań współczesnego świata	O	Z				21	21				14	14					5	5		
6.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			24		24			14		14			6			6		
7.	3.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo			240		240			240		240			10			10		
Razem					60	0	339	21	0	420	32	0	294	14	0	340	3	0	22	5	0	30
1.	4.	Zrównoważone przywództwo (w języku obcym)	O/KP	Z			15		15			8		8			1			1		
2.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O/KP	Z	15				15	8				8	1					1		
3.	4.	Zarządzanie strategiczne, kryzysowe i operacyjne	S	E/Z	15		30		45	8		14		22	1		2			3		
4.	4.	Wycena przedsiębiorstw i zarządzanie wartością	S	Z			30		30			14		14			3			3		
5.	4.	Planowanie finansowe i biznesplan	S	Z			30		30			14		14			3			3		
6.	4.	Techniki efektywnych wystąpień publicznych	S	E/Z	15		30		45	8		14		22	1		2			3		
7.	4.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			24		24			14		14			6			6		
8.	4.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo			240		240			240		240			10			10		
Razem					45	0	399	0	0	444	24	0	318	0	0	342	3	0	27	0	0	30
Suma					398	25	1024	63	9	1519	195	10	765	42	63	1075	25	3	71	15	1	120

Specjalność

Zarządzanie w administracji publicznej

1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O/KP	Z	15				15	8				8	1					1
2.	3.	Wprowadzenie do zarządzania publicznego	S	E/Z	30		15		45	16		8		24	1		2			3
3.	3.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	S	E/Z	15		30		45	8		16		24	1		2			3
4.	3.	Akty prawa miejscowego	S	Z			30		30			16		16			2			2
5.	3.	Zrównoważony rozwój w kontekście wyzwań współczesnego świata	O	Z				21	21				14	14					5	5

6.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			24			24			14			14			6			6
7.	3.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo			240			240			240			240			10			10
Razem					60	0	339	21	0	420	32	0	294	14	0	340	3	0	22	5	0	30
1.	4.	Zrównoważone przywództwo (w języku obcym)	O/KP	Z			15			15			8			8			1			1
2.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O/KP	Z	15					15	8				8	1						1
3.	4.	Organizacja urzędów administracji publicznej	S	E/Z	15		30			45	8		14			22	1		2			3
4.	4.	Zarządzanie projektami społecznymi	S	Z			30			30			14			14			3			3
5.	4.	Komunikacja społeczna i PR w administracji publicznej	S	Z			30			30			14			14			3			3
6.	4.	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	S	E/Z	15		30			45	8		14			22	1		2			3
7.	4.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			24			24			14			14			6			6
8.	4.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo			240			240			240			240			10			10
Razem					45	0	399	0	0	444	24	0	318	0	0	342	3	0	27	0	0	30
Suma					398	25	1024	63	9	1519	195	10	765	42	63	1075	25	3	71	15	1	120

Specjalność

Prawo w administracji

1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O/KP	Z	15					15	8				8	1						1
2.	3.	Podmioty administracji publicznej	S	E	15					15	8				24	1						1
3.	3.	Administracja samorządowa	S	Z			30			30			16			16			2			2
4.	3.	Prawne formy działania administracji publicznej	S	E/Z	15		30			45	8		16			24	1		2			3
5.	3.	Materialne prawo administracyjne	S	Z			30			30	0		16			16			2			2
6.	3.	Zrównoważony rozwój w kontekście wyzwań współczesnego świata	O	Z				21		21				14		14				5		5
7.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo			24			24			14			14			6			6
8.	3.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo			240			240			240			240			10			10
Razem					60	0	339	21	0	420	32	0	294	14	0	340	3	0	22	5	0	30
1.	4.	Zrównoważone przywództwo (w języku obcym)	O/KP	Z			15			15			8			8			1			1
2.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O/KP	Z	15					15	8				8	1						1
3.	4.	Postępowanie administracyjne	S	E/Z			30			45	8		14			22	1		2			3

4.	4.	Legislacja administracyjna	S	E/Z	15			30			45	8		14			22	1		2			3
5.	4.	Akt administracyjny	S	Z				30			30			14			14			3			3
6.	4.	Europeizacja administracji publicznej	S	Z				30			30			14			14			3			3
7.	4.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo				24			24			14			14			6			6
8.	4.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo				240			240			240			240			10			10
Razem					45	0	399	0	0	444	24	0	318	0	0	342	3	0	27	0	0	30	
Suma					398	25	1024	63	9	1519	195	10	765	42	63	1075	25	3	71	15	1	120	

Specjalność

Prawo spółek i nadzór właścicielski

1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O/KP	Z	15					15	8					8	1						1
2.	3.	Regulaminy w organizacji i dokumentacja objęta klauzulą "poufne", "tajne"	S	E/Z	30			15			45	16		8		24	1		2				3
3.	3.	Prawo spółek i kooperacji przedsiębiorstw	S	E/Z	15			30			45	8		16		24	1		2				3
4.	3.	Rachunkowość zarządcza i controlling	S	Z				30			30			16		16			2				2
5.	3.	Zrównoważony rozwój w kontekście wyzwań współczesnego świata	O	Z					21		21				14		14				5		5
6.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo				24			24			14		14			6				6
7.	3.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo				240			240			240		240			10				10
Razem					60	0	339	21	0	420	32	0	294	14	0	340	3	0	22	5	0	30	
1.	4.	Zrównoważone przywództwo (w języku obcym)	O/KP	Z				15			15			8		8			1				1
2.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O/KP	Z	15					15	8					8	1						1
3.	4.	Zarządzanie strategiczne, kryzysowe i operacyjne	S	E/Z	15			30			45	8		14		22	1		2				3
4.	4.	Modele biznesowe	S	E/Z	15			30			45	8		14		22	1		2				3
5.	4.	Prawo rynku kapitałowego	S	E/Z				30			30			14		14			3				3
6.	4.	Techniki efektywnych wystąpień publicznych	S	E/Z				30			30			14		14			3				3
7.	4.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo				24			24			14		14			6				6
8.	4.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo				240			240			240		240			10				10
Razem					45	0	399	0	0	444	24	0	318	0	0	342	3	0	27	0	0	30	

Suma	398	25	1024	63	9	1519	195	10	765	42	63	1075	25	3	71	15	1	120
------	-----	----	------	----	---	------	-----	----	-----	----	----	------	----	---	----	----	---	-----

Specjalność

Prawo handlowe i regulacje biznesu

1.	3.	Wyzwania przyszłości 3 - do wyboru	O/KP	Z	15				15	8				8	1				1			
2.	3.	Regulaminy w organizacji i dokumentacja objęta klauzulą "poufne", "tajne"	S	Z		30			45			16		24			2		2			
3.	3.	Finansowanie projektów biznesowych	S	E/Z	15	30			45	8		16		24	1		2		3			
4.	3.	Prawo konkurencji i ochrona danych finansowych	S	E/Z	15	30			45	8		16		24	1		2		3			
5.	3.	Zrównoważony rozwój w kontekście wyzwań współczesnego świata	O	Z			21		21				14	14				5	5			
6.	3.	Seminarium dyplomowe	S	Z		24			24			14		14			6		6			
7.	3.	Praktyka zawodowa 1	K	Zbo		240			240			240		240			10		10			
Razem					60	0	339	21	0	420	32	0	294	14	0	340	3	0	22	5	0	30
1.	4.	Zrównoważone przywództwo (w języku obcym)	O/KP	Z		15			15			8		8			1		1			
2.	4.	Wyzwania przyszłości 4 - do wyboru	O/KP	Z	15				15	8				8	1				1			
3.	4.	Zarządzanie strategiczne, kryzysowe i operacyjne	S	E/Z	15	30			45	8		14		22	2		2		4			
4.	4.	Negocjacje, mediacje i komunikowanie w biznesie	S	Z		30			30			14		14	1		2		3			
5.	4.	Psychologia w biznesie. CSR i etyka w biznesie	S	Z		30			30			14		14			3		3			
6.	4.	Techniki efektywnych wystąpień publicznych	S	E/Z	15	30			45	8		14		22	2				2			
7.	4.	Seminarium dyplomowe	S	Zbo		24			24			14		14			6		6			
8.	4.	Praktyka zawodowa 2	K	Zbo		240			240			240		240			10		10			
Razem					45	0	399	0	0	444	24	0	318	0	0	342	3	0	27	0	0	30
Suma					398	25	1024	63	9	1519	195	10	765	42	63	1075	25	3	71	15	1	120

- O zajęcia ogólnouczelniane
- O/KP zajęcia ogólnouczelniane - blok kompetencji przyszłości
- K zajęcia kierunkowe
- S zajęcia specjalnościowe

