REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU WSB MERITO W POZNANIU

Dział I
Przepisy wstępne

§ 1
[zakres regulaminu]

1. Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą", w porozumieniu z samorządem studenckim w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu ustala się szczegółowe kryteria udzielania świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu zwanego dalej „Uniwersytetem".
2. W Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu zwanym dalej „Regulaminem" określa się w szczególności:
    1) wysokość świadczeń i sposób ich ustalania,
    2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń,
    3) wzory wniosków o przyznanie świadczeń,
    4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
    5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 2
[dotacja podmiotowa]

1. Świadczenia przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
2. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane z pomocą materialną dla studentów, z wyjątkiem kosztów realizacji przez Uniwersytet zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji.
3. Wysokość poszczególnych stypendiów, progów stypendialnych oraz zwiększenia stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów.
4. Rektor w oparciu o kwotę dotacji i liczbę uprawnionych studentów, w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość świadczeń. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wysokości świadczeń.
5. Progi i wysokość świadczeń dla studentów ogłaszane są zarządzeniem Rektora.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.

Dział II
Przepisy ogólne

§ 3
[prawo do świadczeń]

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się w Uniwersytecie o pomoc materialną, ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, zwaną dalej „świadczeniem" w formie:
    1) stypendium rektora,
    2) stypendium socjalnego,
    3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
    4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów o stypendium ministra za wybitne

osiągnięcia.

3. Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza praw studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
4. Student przebywający na urlopie zachowuje prawo do ubiegania się i otrzymywania świadczeń.
5. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
6. Student traci prawo do świadczeń z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
    1) ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego,
    2) został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna,
    3) upłynął okres 12 semestrów o którym mowa § 4. ust. 3., bez względu na pobieranie świadczeń przez studenta,
    4) upłynął termin, na który świadczenie zostało przyznane.

§ 4

[ograniczenia]

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który student ma prawo otrzymywać świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
    2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, ze względu na usprawiedliwionąnieobecność na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jedensemestr.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się również do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą.
7. Świadczenia, nie przysługują studentom będącym:
    1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
    2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
8. Łączna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

§ 5

[aplikowanie]

1. Wszystkie świadczenia dla studentów przyznawane są wyłącznie na pisemny wniosek studenta.
2. O świadczenia student może ubiegać się wyłącznie za pomocą poprawnie złożonego wniosku. w wersji papierowej lub na adres do doręczeń elektronicznych. Wniosek musi być podpisany i zostać skutecznie dostarczony wraz z dokumentacją do jednostki organizacyjnej w której studiuje wnioskodawca. Uniwersytet zapewnia możliwość złożenia wniosku i dokumentów w sposób dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku gdy ze względu na niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby student napotyka barierę w skorzystaniu ze standardowego sposobu złożenia wniosku, Uniwersytet umożliwia zastosowanie odpowiedniego rozwiązania alternatywnego, z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa.
3. Wnioski o przyznanie stypendium rektora wraz z obowiązującymi załącznikami i dokumentami składa się w następujących terminach danego roku akademickiego:
    1) Semestrze zimowym: do 15 października
    2) Semestrze letnim: do 15 marca
4. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, dla osób z niepełnosprawnościami i zapomogi wraz z obowiązującymi załącznikami i dokumentami składa się w danym roku akademickim w terminie do 15 października. W przypadku przekroczenia terminu, świadczenie przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenie wniosku do 10. dnia danego miesiąca.
5. Obowiązek dokumentowania przy ubieganiu się o świadczenia spoczywa na zainteresowanym studencie. W celu poprawnego udokumentowania wnioskodawca powinien przedstawić ważne dokumenty w oryginale lub kopii sygnowane przez osoby do tego uprawnione zgodnie z listą zamieszczoną na platformie MeritoGO.
6. Student, ubiegając się o świadczenia może zostać wezwany przez pracownika Uniwersytetu do przedstawienia wyjaśnień.
7. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia w języku innym niż polski powinny być przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza lub tłumacza przysięgłego wraz z niezbędnymi pieczęciami oraz podpisami.
8. W przypadku niekompletnego lub wadliwie wypełnionego wniosku, student zostaje pisemnie poinformowany o brakach. Wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek zostanie zaakceptowany do rozpatrzenia dopiero po jego pełnym uzupełnieniu.
9. W przypadku braku uzupełnienia wniosku do terminu wyznaczonego przez pracownika Uniwersytetu, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
10. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia w języku innym niż polski powinny być przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza lub tłumacza przysięgłego wraz z niezbędnymi pieczęciami oraz podpisami.
11. W szczególnych przypadkach Rektor na wniosek samorządu studenckiego może wydłużyć wszelkie terminy uwzględnione w niniejszym regulaminie.

§ 6

[Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna]

1. Rektor na wniosek samorządu studenckiego powołuje Komisję Stypendialną Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwaną dalej „Komisją Stypendialną” oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwaną dalej „Odwoławczą Komisją Stypendialną”.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna powoływane są na dany rok akademicki (kadencja trwa jeden rok).
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej członkowie danej Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego lub wiceprzewodniczących danej Komisji..
4. Członek Komisji Stypendialnej odpowiednio Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany przez Rektora w przypadku wystąpienia istotnych przesłanek. Za istotne przesłanki rozumie się m.in. brak uczestnictwa w posiedzeniach Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji

Stypendialnej powyżej trzech (3) razy, długotrwała choroba, utrata statusu studenta

5. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
6. Komisja stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się ze studentów oraz pracowników Uniwersytetu. Wyznaczeni studenci delegowani są przez samorząd studencki, natomiast pracownicy zostają wyznaczeni przez Rektora.
7. Powoływana Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z minimum 7osób:
    1) 3 pracowników Uniwersytetu,
    2) 4 studentów.
8. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną uznaje się za ważne, jeżeli podejmowane są przy obecności minimum 4 członków Komisji Stypendialnej oraz odpowiednio Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Do kompetencji Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków i opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
11. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący lub upoważniony wiceprzewodniczący.
12. Członek Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jeżeli zajdą przesłanki określone w przepisach KPA, a w szczególności, jeżeli przedmiotem posiedzenia jest rozstrzygnięcie w sprawie przyznania świadczenia:
    1) jemu samemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
    2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
    3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Członkowie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zgłaszania wszelkich potencjalnych konfliktów interesów przed przystąpieniem do rozpatrywania wniosków.
14. Rektor, w drodze decyzji, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
15. Rektor przejmuje uprawnienia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadkach, gdy Komisja nie może działać. Przez niemożność działania Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej rozumie się w szczególności niepowołanie komisji, wygaśnięcie jej kadencji, utratę zdolności do podejmowania rozstrzygnięć z powodu braku wymaganego składu lub kworum oraz inne okoliczności uniemożliwiające wykonywanie jej ustawowych zadań
16. Mandat członka komisji stypendialnej trwa rok (okres danej kadencji) lub:
    1) do odwołania lub utraty praw studenta – w przypadku studentów wskazanych przez Radę Samorządu Studenckiego;
    2) do odwołania – w przypadku pracowników Uniwersytetu, wskazanych przez Rektora.
17. W przypadku, w którym mandat danego członka komisji upłynie przed upływem roku, Rektor uprawniony jest do powołania nowego członka. Jego mandat wygasa wraz z upływem kadencji wszystkich członków.

§ 7

[decyzje i odwołania]

1. Przyznanie oraz odmowa świadczeń następują w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), dalej zwanego „kpa”.
2. Decyzje w sprawie świadczeń, wydaje Rektor, chyba że powołał Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Decyzje w sprawach świadczeń są wysłane na adres studenta w formie pisemnej w trybie i na zasadach określonych w kpa, w tym w przypadku wniosków składanych na adres do doręczeń

elektronicznych w formie dla czynności właściwej.

4. Decyzje wysłane pocztą, które pomimo awizowania nie zostaną odebrane, uznaje się za skuteczne doręczone z upływem okresu przechowania pisma we właściwej placówce pocztowej.
5. Organem pierwszej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń jest Rektor lub powołana Komisja Stypendialna.
6. Organem drugiej instancji wydającym decyzje w sprawach świadczeń jest Rektor albo powołana Odwoławcza Komisja Stypendialna.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, wnoszone za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W przypadku decyzji wydanej przez Rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można złożyć w formie i w sposób dopuszczony przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
9. Decyzja wydana przez organ drugiej instancji jest ostateczna. Od tej decyzji studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora lub Odwoławczej Komisji Odwoławczej.
10. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie środków w funduszu stypendialnym. W sytuacji, gdy środki na wypłatę danego świadczenia zostały wyczerpane, stypendium nie zostanie przyznane nawet jeśli student spełnia kryteria do jego otrzymania.

§ 8

[przerwa wakacyjna]

1. Nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej od dnia 1 lipca do dnia 30 września danego roku akademickiego, chyba, że Rektor w uzasadnionych przypadkach podejmie inną decyzję oraz jest to możliwe w odniesieniu do danego rodzaju świadczenia.

§ 9

[wypłata świadczeń]

1. Świadczenia są wypłacane do końca danego miesiąca, a w przypadku opóźnień, wypłacane niezwłocznie z wyrównaniem. W semestrze zimowym świadczenia za październik i listopad powinny zostać wypłacone nie później niż w grudniu, a w semestrze letnim świadczenia za marzec i kwiecień nie później niż w maju.
2. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta indywidualny polski rachunek bankowy podany we wniosku o stypendium.
3. Student ma możliwość dokonania zmiany numeru rachunku bankowego po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu działu obsługi finansowej studenta wydziału, na którym studiuje.
4. Świadczenia są przyznawane i wypłacane od października do czerwca danego roku akademickiego.

§ 10

[zmiany w sytuacji studenta]

1. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, ma obowiązek powiadomić Uniwersytet o zmianie danych osobowych lub wystąpieniu okoliczności wpływających na przyznanie świadczenia w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia.
2. Niepowiadomienie Uniwersytetu o zmianie danych kontaktowych i/lub wystąpieniu okoliczności wpływających na przyznanie świadczenia w terminie 14 dni może skutkować wstrzymaniem wypłaty świadczeń.

§ 11

[bezprawnie pobrane świadczenia]

1. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest zobowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet w wezwaniu do zwrotu środków. Ponadto może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną, karną lub cywilną. Przy czym za bezprawnie pobrane świadczenia uznaje się w szczególności:
    1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub

wstrzymanie prawa do świadczenia,
2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń,
3) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku.

Dział III
Przepisy szczegółowe

§ 12
[stypendium Rektora]

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który za ostatni rok studiów, z zastrzeżeniem zapisów ust.10, uzyskał:
   1) wyróżniające się wyniki w nauce,
   2) i/lub posiada osiągnięcia: naukowe, artystyczne sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów I stopnia i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.
3. Stypendium Rektora przysługuje także studentom przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
   1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
   2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Studenci pierwszego roku studiów wymienieni w ust. 3 nie są wliczani do limitu 10% studentów danego kierunku.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez łączny okres studiowania do 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta.
6. Stypendium rektora nie może otrzymać student, niezależnie od uzyskanej średniej oraz osiągnięć, który w danym roku akademickim:
   1) powtarza rok/semestr studiów,
   2) powtarza przedmiot/y w ramach wpisu warunkowego na bieżący rok studiów,
   3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku,
   4) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego.
7. Wnioski o stypendium Rektora dla studentów można złożyć dwa razy w roku akademickim, z tym, że:
   1) stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który w roku studiów, za które uwzględniane są jego osiągnięcia nie uzyskał minimalnego progu średniej ocen wynoszącej 4,65,
   2) warunek minimalnej średniej ocen nie dotyczy studentów, którzy przedstawili również osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
8. Stypendium rektora może otrzymać maksymalnie 10% studentów danego kierunku, wyłonionych z osób, które złożyły wniosek i spełniły wszystkie wymagania zawarte w niniejszym regulaminie.
9. Średnia arytmetyczna przeliczana ze wszystkich ocen jest określana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń.
10. Średnia ocen dotyczy ostatniego zaliczonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia jest to średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia lub średnia ocen z semestru 7. w przypadku absolwentów studiów inżynierskich, na podstawie których student kontynuuje studia drugiego stopnia.
11. W przypadku, gdy na progu 10% najlepszych studentów znajdują się 2 osoby lub więcej, żadna z nich nie otrzymuje świadczenia.
12. Średnia ocen studenta jest przeliczana 1 do 1 na punkty stypendialne. Do niej, jeśli występują, są doliczane są punkty za szczególne osiągnięcia.
13. Na podstawie wyników osiągniętych przez studentów tworzona jest lista rankingowa.

14. W stypendium rektora punkty za osiągnięcia naukowe przysługują studentom, którzy posiadają udokumentowane osiągnięcia naukowe z ostatniego roku akademickiego, w tym m.in.: publikacje naukowe, znaczące osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni, potwierdzone przezopiekuna koła naukowego lub dziekana, czynny udział z referatem w konferencjach, czynny udział w pracach zespołów badawczych, potwierdzone przez kierownika zespołu badawczego i inne osiągnięcia naukowe.
15. W stypendium rektora punkty za osiągnięcia artystyczne przysługują studentom, którzy posiadają udokumentowane osiągnięcia artystyczne z ostatniego roku studiów, w tym m.in. nagrody za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne, udział w projektach artystycznych i inne osiągnięcia artystyczne.
16. W stypendium rektora punkty za osiągnięcia sportowe przysługują studentom, którzy posiadają udokumentowane osiągnięcia sportowe z ostatniego roku studiów, w tym m.in.: osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
17. Średnią ocen, a także osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne, przelicza się odpowiednio na punkty i sumuje się. Szczególne osiągnięcia punktuje się zgodnie z poniższymi zasadami:

lp.	poziom osiągnięcia	kategoria osiągnięcia	ilość punktów za osiągnięcie
1	Międzynarodowe	Naukowe, Artystyczne, Sportowe	4
2	Krajowe: Mistrzostwa Polski, Ligi Krajowe, Puchary i Turnieje Krajowe	Naukowe, Artystyczne, Sportowe	3
3	Międzywojewódzkie	Naukowe, Artystyczne,	2
4	Regionalne, Wydziałowe	Naukowe, Artystyczne,	1
5	Olimpiady międzynarodowe i stopnia centralnego, medaliści co najmniej poziomu Mistrza Polski na 1 roku studiów 1 stopnia ujęci w § 12. Ust.7	Naukowe, Artystyczne, Sportowe	7,5

18. W przypadku gdy wysokość środków przeznaczonych na stypendia rektora mogłaby naruszać ograniczenia wynikające z art. 414 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rektor może odpowiednio wprowadzić korektę wysokości stypendiów rektora lub liczby osób uprawnionych do ich otrzymania, ogłaszając ten fakt stosownym zarządzeniem.
19. Stypendium rektora przyznawane jest na semestr w danym roku akademickim. W semestrze zimowym od października do lutego. W semestrze letnim od marca do czerwca.

§ 13
[stypendium Socjalne]

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Cudzoziemcy, mają prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, jeśli:
    1) są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    2) udzielono im zezwolenia na pobyt stały,
    3) są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej,

4) udzielono im zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
5) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6) posiadają Kartę Polaka lub są osobami, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia, są małżonkami, wstępnymi lub zstępnymi obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne.
4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta i określona w ramach progów dochodowych zgodnie zarządzeniem Rektora.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
   1) studenta,
   2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
   3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest świadczenie.
7. Do dochodu rodziny nie wlicza się:
   1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
   2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwaczłonkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albomiędzynarodowych programów stypendialnych,
   3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
   4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).
8. Student nie może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   1) ukończył 26. rok życia,
   2) pozostaje w związku małżeńskim,
   3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt. 2 i 3,
   4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
   5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

o stypendium socjalne, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.).

10. Student, o którym mowa w ust. 9, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
11. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
12. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
13. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:
    1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
    2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2021 r., poz. 419),
    5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 6b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r., poz. 266) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 423 z późn. zm.),
    6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
    8) utratę świadczenia rodzicielskiego,
    9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
    10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
14. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
15. Za dochód uzyskany uważa się:
    1) zakończenie urlopu wychowawczego,
    2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2021 r., poz. 419),
    5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
    6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
    8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym

rolników,

9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

16. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.
17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
18. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tychtytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
19. W przypadku utraty dochodu, uzyskania nowego dochodu lub osiągania dochodu krócej niż pełne 12 miesięcy w danym roku podatkowym do dnia złożenia wniosku, wnioskodawca składa ze wszystkich prac w danym roku podatkowym PIT 11 oraz świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający daty osiąganych dochodów.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student na swój wniosek może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na zasadach określonych w art. 87 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
21. Student ubiegający się lub otrzymujący stypendium socjalne, ma obowiązek powiadomić Uniwersytet o zmianie/wystąpieniu okoliczności wpływającą na świadczenie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia. W tym przypadku składa wniosek o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego i/lub jego zwiększenia. Wzór wniosku o ponowną weryfikację uprawnień do stypendium socjalnego i/lub jego zwiększenia stanowi załącznik do regulaminu nr 1.2.
22. Każdy student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny studenta, jeśli jego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
23. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 22, Uniwersytet może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień na piśmie. Brak przedstawienia wyjaśnień może skutkować odmową przyznania stypendium socjalnego.
24. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy.

§ 14
[stypendium dla Osób z Niepełnosprawnościami]

1. Stypendium osób z niepełnosprawnościami, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem:
   1) niepełnosprawności,
   2) o stopniu niepełnosprawności,
   3) o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573.).
2. W przypadku upływu okresu ważności dokumentu, o którym mowa w ust. 1. w trakcie okresu przyznania świadczenia prawo do świadczeń ulegnie wygaszeniu.
3. Po wygaśnięciu dokumentu uprawniającego do otrzymania stypendium dla osób z niepełnosprawnościami i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności, student musi ponownie złożyć wniosek o świadczenie.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przysługuje przez dodatkowy okres

12 semestrów.

5. W przypadku, gdy w trakcie studiowania pojawił się na już wcześniej wydanym orzeczeniu nowy kod niepełnosprawności, student nie może skorzystać z wyjątku opisanego w § 14. Ust 4. przyznającym dodatkowy okres 12 semestrów uprawień do pobierania świadczeń.
6. Stypendium dla osób z niepełnosprawnościami przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do 9 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres ważności dokumentu uprawniającego do świadczenia.
7. Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność są przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia prawa do świadczenia i ustalenia jego wysokości. Jeżeli rozstrzygnięcie w sprawie podejmuje Komisja Stypendialna, przekazuje się jej wyłącznie informacje niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy, bez ujawniania rodzaju lub przyczyny niepełnosprawności, jeżeli informacje te nie są konieczne do zastosowania kryteriów określonych w Regulaminie.

§ 15
[zapomoga]

1. Zapomoga jest formą jednorazowej pomocy dla studenta, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji.
2. Trudna sytuacja oznacza zdarzenie, które negatywnie wpływa na sytuację materialną, zdrowotną lub bytową studenta, w szczególności śmierć najbliższego członka rodziny, nieszczęśliwy wypadek, choroba, klęski żywiołowe i inne. Samo wystąpienie zdarzenia losowego nie stanowi podstawy do przyznania zapomogi, jeżeli nie spowodowało pogorszenia sytuacji życiowej studenta.
3. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi dołącza do niego dokumenty niezbędne do potwierdzenia okoliczności wskazanych we wniosku potwierdzające sytuację, z powodu której zapomoga ma zostać przyznana jak np.: akt zgonu, dokumentacja medyczna, orzeczenia sądowe, zaświadczenie z policji, faktury i rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji itp.
4. W przypadku sytuacji medycznej Uniwersytet nie wymaga przedstawienia dokumentacji zawierającej informacje o stanie zdrowia w zakresie szerszym niż niezbędny do rozpatrzenia wniosku. W szczególności wystarczające może być zaświadczenie potwierdzające wystąpienie określonej okoliczności, jeżeli szczegółowe informacje o rozpoznaniu, przebiegu leczenia lub innych danych dotyczących zdrowia nie mają znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ten okres może być wydłużony decyzją Rektora.
6. Jeśli zdarzenie kwalifikujące się do przyznania zapomogi wystąpiło w okresie wakacyjnym od lipca do sierpnia danego roku, studentowi przysługuje dodatkowe 90 dni możliwości złożenia wniosku opisanego w § 15. Ust 5.
7. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
8. Nie można otrzymać zapomogi wielokrotnie z tego samego powodu i na podstawie tej samej dokumentacji, chyba, że w wyjątkowych sytuacjach Rektor postanowi inaczej.

Dział IV
Przepisy końcowe

§ 16
[informacja na temat przetwarzania danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem iod@poznan.merito.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzania procesu związanego z przydzielaniem świadczeń studenckich zgodnie z regulaminem świadczeń dla studentów Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz f RODO. Dane będą przetwarzane przez okres 10 lat liczonych od dnia 1 stycznia po dacie przyznania stypendium a w przypadku decyzji odmownej do czasu przedawnienia roszczeń.

3. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom do przetwarzania na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych) lub podwykonawcą. W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnieprzez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia nas jako Administratora Danych Osobowych z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dane osobowe będą również wprowadzane do systemu POL-on, zintegrowanego systemu informacji onauce i szkolnictwie wyższym, który wspiera pracę Ministerstwa Edukacji i Nauki, a także Głównego Urzędu Statystycznego. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
4. Zgodnie z prawem związanym z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
    1) dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
    2) wycofania udzielonej dobrowolnie zgody,
    3) przenoszenia danych osobowych,
    4) ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia,
    5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa,
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 17
[założenia końcowe]

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy i obowiązującego prawa krajowego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady przyznawania świadczeń, pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Lista załączników:

STYPENDIUM SOCJALNE

1) załącznik nr 1 - wzór wniosku o stypendium socjalne
2) załącznik nr 1.1 - załącznik do wniosku stypendium socjalnego o zwiększenie stypendium socjalnego
3) załącznik nr. 1.2 - wzór wniosku o ponowną weryfikację dochodów do stypendium socjalnego i/lub jego zwiększenia

STYPENDIUM REKTORA

4) załącznik nr 2 - wzór wniosku o stypendium rektora

STYPENDIUM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

5) załącznik nr 3 - wzór wniosku o stypendium dla osób z niepełnosprawnościami

ZAPOMOGA

6) załącznik nr 4 - wzór wniosku o zapomogę

Rektor
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Ryszard Sowiński
Data: 2026.09.29 15:21:48 CEST
dr hab. Ryszard Sowiński, prof. UWSB Merito

Data złożenia	Dochód	Zwiększenie	Podpis pracownika

(Wypełnia pracownik)

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Nazwisko i imię:.....

Nr albumu:…… Rok studiów:……Kierunek:…….
Forma kształcenia: I stopnia, II stopnia, II stopnia (3 semestralne), jednolite studia magisterskie
Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

Adres do korespondencji:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Ja, niżej podpisany/a upoważniam Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu do przekazania przyznanego świadczenia na mój indywidualny polski rachunek bankowy:

W roku akademickim 20……/……...zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium socjalnego.

Skład osobowy gospodarstwa domowego:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	RODZAJ POKREWIEŃSTWA	DATA URODZENIA	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA		GOSPODARSTWO ROLNE		DOCHÓD ROCZNY ZA 2025 (NETTO) WYPEŁNIA PRACOWNIK
				tak	nie	tak	nie	
1		Wnioskodawca						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO ZA 2025 ROK								
WYSOKOŚĆ ALIMENTÓW/ZASIŁKU ALIMENTACYJNEGO ZA 2025 ROK								
ŁĄCZNY ROCZNY DOCHÓD NETTO								
DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY								

osobami żyjącymi we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskującym studentem, w zależności od indywidualnej sytuacji są: małżonek studenta, rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta, będące na utrzymaniu wymienionych osób dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Oświadczam, że:

□ Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub jednym z nich.

□ Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych

Dodatkowe uzasadnienie/informacje:

……

……

……

……

……

……

……

……

Oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualnym Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w UWSB Merito w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na świadczenie w terminie do 14 dni od zdarzenia. Uczelnia zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwych instytucji o sprawdzenie sytuacji materialnej wnioskodawcy w przypadku wykazania dochodów, których wysokość budzi zastrzeżenia.

……

data i podpis Studenta

Oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów oraz że nie jestem studentem dłużej niż przez 12 semestrów - do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na wszystkich rodzajach studiów, z zastrzeżeniem, że:
a) na studiach I stopnia okres ten nie może przekroczyć 9 semestrów,
b) na studiach II stopnia okres ten nie może przekroczyć 7 semestrów,
c) na studiach jednolitych magisterskich okres ten nie może przekroczyć 12 semestrów.
Oświadczam również, że nie jestem ponownie studentem studiów pierwszego stopnia i nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz że nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego.

……

data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia. Informujemy, że Administratorem danych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@poznan.merito.pl
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwiać przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia.
W celach rozpatrzenia wniosku oraz archiwizacji danych po ich zrealizowaniu, dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane będą przechowywane przez 10 lat.
Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych. Osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania swoich danych, do usunięcia swoich danych, jeżeli wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane oraz gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania swoich danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przed jej cofnięciem.
Osobie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

……

data i podpis Studenta

Data złożenia	Podpis pracownika

(Wypełnia pracownik)

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Nazwisko i imię:.....

Nr albumu:…… Rok studiów:……Kierunek:……
Forma kształcenia: I stopnia, II stopnia, II stopnia (3 semestralne), jednolite studia magisterskie
Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

Adres do korespondencji:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

W roku akademickim 20……/……...zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Opis szczególnie uzasadnionych okoliczności uzasadniających przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz wykaz dokumentów potwierdzających te okoliczności.

……

……

……

……

……

……

……

Oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualnym Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w UWSB Merito w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na świadczenie w terminie do 14 dni od zdarzenia. Uczelnia zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwych instytucji o sprawdzenie sytuacji materialnej wnioskodawcy w przypadku wykazania dochodów, których wysokość budzi zastrzeżenia.

.....
data i podpis Studenta

Oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów oraz że nie jestem studentem dłużej niż przez 12 semestrów - do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na wszystkich rodzajach studiów, z zastrzeżeniem, że:
a) na studiach I stopnia okres ten nie może przekroczyć 9 semestrów,
b) na studiach II stopnia okres ten nie może przekroczyć 7 semestrów,
c) na studiach jednolitych magisterskich okres ten nie może przekroczyć 12 semestrów.
Oświadczam również, że nie jestem ponownie studentem studiów pierwszego stopnia i nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz że nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego.

.....
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia. Informujemy, że Administratorem danych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@poznan.merito.pl
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwiać przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia.
W celach rozpatrzenia wniosku oraz archiwizacji danych po ich zrealizowaniu, dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane będą przechowywane przez 10 lat.
Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych. Osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania swoich danych, do usunięcia swoich danych, jeżeli wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane oraz gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania swoich danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przed jej cofnięciem.
Osobie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

.....
data i podpis Studenta

Poznań, dnia .....

WNIOSEK O PONOWNĄ WERYFIKACJĘ UPRAWNIEŃ DO STYPENDIUM SOCJALNEGO I/ LUB JEGO ZWIĘKSZENIA

Nazwisko i imię:.....

Nr albumu:…… Rok studiów:……Kierunek:……...
Forma kształcenia: I stopnia, II stopnia, II stopnia (3 semestralne), jednolite studia magisterskie
Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne,

Adres do korespondencji:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Wnioskuję o ponowne przeliczenie dochodu, który był podstawą do przyznania stypendium socjalnego w roku akademickim 20……./20……., ze względu na zmianę sytuacji dochodowej, rodzinnej:

☐ utratę dochodu przez członka mojej rodziny

.....
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
w wysokości.....zł

☐uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny

...…….
(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
w wysokości.....zł,

☐ urodzenie dziecka,
☐ śmierć członka rodziny,
☐ sieroctwo,
☐ inne szczególnie uzasadnione okoliczności:

……

……

Co potwierdzam następującymi dokumentami:

……

……

……

……

……

Skład osobowy gospodarstwa domowego:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	RODZAJ POKREWIEŃSTWA	DATA URODZENIA	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA		GOSPODARSTWO ROLNE		DOCHÓD ROCZNY ZA 2025 (NETTO) WYPEŁNIA PRACOWNIK
				tak	nie	tak	nie	
1		Wnioskodawca						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO ZA 2025 ROK								
WYSOKOŚĆ ALIMENTÓW/ZASIŁKU ALIMENTACYJNEGO ZA 2025 ROK								
ŁĄCZNY ROCZNY DOCHÓD NETTO								
DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY								

osobami żyjącymi we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskującym studentem, w zależności od indywidualnej sytuacji są: małżonek studenta, rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta, będące na utrzymaniu wymienionych osób dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualnym Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w UWSB Merito w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na świadczenie w terminie do 14 dni od zdarzenia.

……
data i podpis Studenta

Uczelnia zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwych instytucji o sprawdzenie sytuacji materialnej wnioskodawcy w przypadku wykazania dochodów, których wysokość budzi zastrzeżenia
Oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów oraz, że nie jestem studentem dłużej niż przez 12 semestrów - do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na wszystkich rodzajach studiów, z zastrzeżeniem, że:
a) na studiach I stopnia okres ten nie może przekroczyć 9 semestrów,
b) na studiach II stopnia okres ten nie może przekroczyć 7 semestrów,
c) na studiach jednolitych magisterskich okres ten nie może przekroczyć 12 semestrów.
Oświadczam również, że nie jestem ponownie studentem studiów pierwszego stopnia i nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz że nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego.

……
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia. Informujemy, że Administratorem danych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@poznan.merito.pl
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwiać przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia.
W celach rozpatrzenia wniosku oraz archiwizacji danych po ich zrealizowaniu, dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane będą przechowywane przez 10 lat
Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych. Osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania swoich danych, do usunięcia swoich danych, jeżeli wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane oraz gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania swoich danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przed jej cofnięciem.
Osobie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

……
data i podpis Studenta

Data złożenia	Średnia ocen	Ilość dodatkowych punktów	Podpis pracownika

(wypełnia pracownik)

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

Nazwisko i imię:.....

Nr albumu:…… Rok studiów…… Kierunek……

Forma kształcenia: I stopnia, II stopnia, II stopnia (3 semestralne), jednolite studia magisterskie

Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

Adres do korespondencji:.....

……

Telefon:.....

E-mail:.....

Ja, niżej podpisany/a upoważniam Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu do przekazania przyznanego świadczenia na mój indywidualny polski rachunek bankowy:

Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium rektora w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim 20…../20….. za:

□ **ZA WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE** na podstawie średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku studiów:

Deklarowana średnia ocen wynosi …… (*oblicza student*)
(studenci nie studiujący w poprzednim roku akademickim na UWSB Merito w Poznaniu do wniosku muszą dołączyć zaświadczenie z dziekanatu poprzedniej Uczelni o wysokości średniej arytmetycznej ocen z ostatniego roku akademickiego, czyli dwóch ostatnich semestrów)

□ **ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE**

□ **ZA OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**

□ **ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym**

(do wniosku załączam stosowne dokumenty potwierdzające moje osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe z poprzedniego roku akademickiego)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualnym Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w UWSB Merito w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na świadczenie w terminie do 14 dni od zdarzenia.

.....
data i podpis Studenta

Uczelnia zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwych instytucji o sprawdzenie sytuacji materialnej wnioskodawcy w przypadku wykazania dochodów, których wysokość budzi zastrzeżenia
Oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów oraz, że nie jestem studentem dłużej niż przez 12 semestrów - do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na wszystkich rodzajach studiów, z zastrzeżeniem, że:
a) na studiach I stopnia okres ten nie może przekroczyć 9 semestrów,
b) na studiach II stopnia okres ten nie może przekroczyć 7 semestrów,
c) na studiach jednolitych magisterskich okres ten nie może przekroczyć 12 semestrów.
Oświadczam również, że nie jestem ponownie studentem studiów pierwszego stopnia i nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz że nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego.

.....
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia. Informujemy, że Administratorem danych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@poznan.merito.pl
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwiać przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia.
W celach rozpatrzenia wniosku oraz archiwizacji danych po ich zrealizowaniu, dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane będą przechowywane przez 10 lat
Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych. Osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania swoich danych, do usunięcia swoich danych, jeżeli wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane oraz gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania swoich danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przed jej cofnięciem.
Osobie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

.....
data i podpis Studenta

Data złożenia	Stopień niepełnosprawności	Data ważności	Podpis pracownika

(Wypełnia pracownik)

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Nazwisko i imię:.....

Nr albumu:…… Rok studiów:……Kierunek:……..……..

Forma kształcenia: I stopnia, II stopnia, II stopnia (3 semestralne), jednolite studia magisterskie

Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne,

Adres do korespondencji:.....

……

Telefon:.....

E-mail:.....

Ja, niżej podpisany/a upoważniam Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu do przekazania przyznanego świadczenia na mój indywidualny polski rachunek bankowy:

Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami w roku akademickim 20……../…….. na podstawie ważnego dokumentu stwierdzającego stopień niepełnosprawności:

☐ Lekki

☐ Umiarkowany

☐ Znaczny

Dodatkowe uzasadnienie/informacje:

……

……

……

……..

Oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualnym Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w UWSB Merito w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na świadczenie w terminie do 14 dni od zdarzenia.

……..
data i podpis Studenta

Uczelnia zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwych instytucji o sprawdzenie sytuacji materialnej wnioskodawcy w przypadku wykazania dochodów, których wysokość budzi zastrzeżenia
Oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów oraz, że nie jestem studentem dłużej niż przez 12 semestrów - do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na wszystkich rodzajach studiów, z zastrzeżeniem, że:
a) na studiach I stopnia okres ten nie może przekroczyć 9 semestrów,
b) na studiach II stopnia okres ten nie może przekroczyć 7 semestrów,
c) na studiach jednolitych magisterskich okres ten nie może przekroczyć 12 semestrów.
Oświadczam również, że nie jestem ponownie studentem studiów pierwszego stopnia i nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz że nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego.

……..
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia. Informujemy, że Administratorem danych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@poznan.merito.pl
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwiać przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia.
W celach rozpatrzenia wniosku oraz archiwizacji danych po ich zrealizowaniu, dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane będą przechowywane przez 10 lat.
Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych. Osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania swoich danych, do usunięcia swoich danych, jeżeli wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane oraz gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania swoich danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przed jej cofnięciem.
Osobie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

……..
data i podpis Studenta

Data złożenia	Uwagi	Podpis pracownika

(wypełnia pracownik)

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI

Nazwisko i imię:.....

Nr albumu:…… Rok studiów:……Kierunek:……..……..

Forma kształcenia: I stopnia, II stopnia, II stopnia (3 semestralne), jednolite studia magisterskie

Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

Adres do korespondencji:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Ja, niżej podpisany/a upoważniam Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu do przekazania przyznanego świadczenia na mój indywidualny polski rachunek bankowy:

W roku akademickim 20……/20……. zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi z tytułu:

- ☐ zgonu najbliższego członka rodziny,
- ☐ choroby,
- ☐ nieszczęśliwego wypadku,
- ☐ klęski żywiołowej,
- ☐ innego ……

Dodatkowe uzasadnienie/informacje:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z aktualnym Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w UWSB Merito w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Uczelni o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na świadczenie w terminie do 14 dni od zdarzenia. Uczelnia zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwych instytucji o sprawdzenie sytuacji materialnej wnioskodawcy w przypadku wykazania dochodów, których wysokość budzi zastrzeżenia

.....
data i podpis Studenta

Oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów oraz, że nie jestem studentem dłużej niż przez 12 semestrów - do tego okresu wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na wszystkich rodzajach studiów, z zastrzeżeniem, że:
a) na studiach I stopnia okres ten nie może przekroczyć 9 semestrów,
b) na studiach II stopnia okres ten nie może przekroczyć 7 semestrów,
c) na studiach jednolitych magisterskich okres ten nie może przekroczyć 12 semestrów.
Oświadczam również, że nie jestem ponownie studentem studiów pierwszego stopnia i nie posiadam tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego oraz że nie posiadam tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego.

.....
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia. Informujemy, że Administratorem danych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@poznan.merito.pl
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwiać przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia.
W celach rozpatrzenia wniosku oraz archiwizacji danych po ich zrealizowaniu, dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane będą przechowywane przez 10 lat.
Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych. Osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania swoich danych, do usunięcia swoich danych, jeżeli wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane oraz gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, do ograniczenia przetwarzania swoich danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przed jej cofnięciem.
Osobie, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa

.....
data i podpis Studenta