



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy
W CHORZOWIE

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie

Program studiów dla kierunku
„zarządzanie”
Studia drugiego stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2022/2023

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne
Czas trwania studiów (w semestrach)	4
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia niestacjonarne 1004 (w tym 907 kontaktowych)
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Wymiar praktyk zawodowych.	480 godzin (3 miesiące)
Język prowadzenia studiów	polski
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW II STOPNIA ZARZĄDZANIE - PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VII Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: ekonomia i finanse		
objaśnienie oznaczeń:		
Z_II_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P7S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P7S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P7S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VII poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce	P7S_WG

Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych	P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa	P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych	P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji	P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy	P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjną	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		

Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UW

Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu	P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	P7S_KK

IV. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

Opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie - profil praktyczny

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	JĘZYK OBCY	KONCEPCJE ZARZĄDZANIA	PRAWO GOSPODARCZE	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE	METODY ILOŚCIOWE W ZARZĄDZANIU	PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDZAJĄCA	ZARZĄDZANIE PROCESAMI	TRENING UMIEJĘTNOŚCI KIEROWNICZYCH	ZARZĄDZANIE ZMIANĄ I RESTRUKTURYZACJA	STRATEGIE MARKETINGOWE	GOSPODARKA ŚWIATOWA	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	BHP	SEMINARIUM DYPLOMOWE	PRAKTYKA ZAWODOWA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII	
																			WIEDZA - absolwent zna i rozumie
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania postępując się		x	x	x			x	x								x		P7S_WG, P7S_WK

	terminologią nauk społecznych																	
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce																	P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych																	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi																	P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi																	P7S_WG

	poziomu jakości produktów itp.)																		
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji																		P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim																		P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji																		P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy																		P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne																		P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi																			

Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit			x	X			x	x	X							P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji			x	X			x		X						X	P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji		X					x	x	X					X		P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia		X		X					X					X		P7S_UW

Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji		X			X												P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji					X				X								P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej				X	X			X									P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań			X													X	P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i									X	X							P7S_UW

	krytycznej oceny możliwych wariantów strategii																	
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją								X								X	P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji			X									x			X	P7S_UW	
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi					X			X	X							P7S_UW	
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych									X							P7S_UW	

Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne						X	x		X								P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej		X															P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym									X								P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych															X		P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym									X								P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym		X							X						X		P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	X										X				P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu	X						X				X		X		P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację													X		P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych													X		P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	X										X				P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do																	
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania		X		X			X		X	X	X			X	X	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy		X		X				X								P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych				X		X	X		X	X			X		X	P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele			X		X		X	X	X				X	X		P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	X	X			X		X						X		X	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER PROJEKTU

SYMBOLEFEKTUUCZENIAS	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	PODSTAWYIOWSZARYZARZĄDZANIA	PROJEKTAMI METODYKAISTANDARDYZARZĄDZANIA	PROJEKTAMI SYMULATORBIZNESOWY ZARZĄDZANIE	PROJEKTEM ZARZĄDZANIEPORTFELEPROJEKTÓW	ZARZĄDZANIEZESPOŁEMPROJEKTOWYM	NARZĘDZIAINFORMATYCZNE WZARZĄDZANIU	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla PROJEKTAMI kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie								
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce	x			x			P7S_WG

Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi		x					P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	x		x		x	x	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego		x					P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych				x			P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa	x				x		P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych							P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji							P7S_WG

Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)			x				P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji							P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim							P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji							P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy							P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne				x			P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi								
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit		x					P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji							P7S_UW

Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji		x						P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia								P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji								P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji		x						P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej					x			P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań								P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	x							P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją								P7S_UW

Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji							P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategię radzenia sobie z nimi			x				P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych							P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne							P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	x			x		x	P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym							P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych						x	P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym							P7S_UK

Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym								P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu						x		P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację						x		P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych					x			P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania								P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do									
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania								P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	x	x				x		P7S_KO

Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych				x	x		P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	x	x	x				P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie		x	x	x		x	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER HR

SYMBOL EFEKTU UCZENIA SIĘ	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	DOBÓR I ADAPTACJA PRACOWNIKÓW	SYSTEMY MOTYWOWANIA I WYNAGRADZANIA	OCENA I WARTOŚCIOWANIE PRACY	EMPLOYER BRANDING	SZKOLENIE, COACHING I MENTORING	GRABIZNESOWA KIEROWNICZA I WŁADZA	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie								
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych						x	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce		x		x		x	P7S_WG

Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych								P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi						x		P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	x	x	x				x	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego								P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu					x	x		P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych								P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa								P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych								P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji								P7S_WG

Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	x	x	x					P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji								P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim								P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji								P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy								P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne								P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi									
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit							x	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji								P7S_UW

Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji							P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia							P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji					x		P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji		x	x			x	P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej						x	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań							P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii							P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją					x		P7S_UW

Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji								P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategię radzenia sobie z nimi	x							P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych						x		P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne						x		P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej								P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym	x					x	x	P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych						x		P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym		x	x					P7S_UK

Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym								P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu								P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację								P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych								P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania								P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do									
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania							x	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	x	x	x	x			x	P7S_KO

Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych		x	x		x		P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele					x	x	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	x				x	x	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER MARKETINGU I SPRZEDAŻY

SYMBOLEFEKTUUCZENIASIĘ	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	MECHANIZMYPOZNANIASPOŁECZNEGO	DYSONANSPOZNAWCZYIZMIANAPOSTAW	EMOCJEMOTYWACJA	PODEJMOWANIEDECYZJIWWARUNKACH	RYZYK RACJONALNOŚCIIRRACJONALNOŚĆWPROCESIE	PODEJMOWANIEDECYZJI kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie							
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych		x	x	x	x	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce			x		x	P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych						P7S_WG, P7S_WK

Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi						P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi			x		x	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu		x				P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych						P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa	x		x			P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych			x			P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji						P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)						P7S_WG

Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji						P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim						P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji						P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy						P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne						P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi							
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit						P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	x					P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji		x				P7S_UW

Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia			x	x		P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji	x	x	x			P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji						P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej				x	x	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań						P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii				x		P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	x	x				P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji						P7S_UW

Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategię radzenia sobie z nimi		x	x			P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych						P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne			x			P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej						P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w doborze i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym						P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych		x				P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym		x				P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym		x				P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu							P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację							P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych							P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania							P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do								
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania							P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy			x				P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	x	x					P7S_KR

Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	x			x	x	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	x				x	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER MARKETINGU I SPRZEDAŻY

SYMBOL EFEKTU UCZENIA	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	ZACHOWANIA KONSUMENTÓW	METODY BADAŃ RYNKOWYCH	MARKETINGOWYCH STRATEGIE I TECHNIKI SPRZEDAŻY	ECOMMERCE	MERCHANDISING	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie							
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych					x	P7S_WG, P7S_WK

Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce		x	x	x		P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi						P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	x		x	x	x	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych						P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa						P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych					x	P7S_WG

Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	x		x				P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	x	x				x	P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	x					x	P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim							P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji					x		P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy							P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne			x				P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi								
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit					x	x	P7S_UW

Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	x		x		x	P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji			x			P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	x				x	P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji		x				P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji			x			P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej						P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań						P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii					x	P7S_UW

Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją						P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji						P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi						P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych				x		P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne						P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej						P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym				x		P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych			x			P7S_UW P7S_UK

Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym			x			P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym						P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu						P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację		x				P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych						P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania			x			P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do							
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania					x	P7S_KO

Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy			x			P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych					x	P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	x		x	x	x	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	x	x				P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI

SYMBOL EFEKTU UCZENIA	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	OGÓLNE ZASADY WYCENY NIERUCHOMOŚCI	PODEJŚCIA I METODY WYCENY NIERUCHOMOŚCI	WYCENANIE NIERUCHOMOŚCI ZURBANIZOWANYCH	PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH WYCENANIE NIERUCHOMOŚCI SPECJALNYCH	WYCENANIE NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH I LEŚNYCH	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie							

Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce						P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych						P7S_WG, P7S_WK

Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi							P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	x				x		P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych							P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa							P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych							P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji							P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)							P7S_WG

Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji						P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim		x	x		x	P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji						P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy						P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategii negocjacyjne						P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi							
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit						P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji						P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji						P7S_UW

Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia			x		x	P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji						P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji						P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej				x		P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	x	x	x			P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii						P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją						P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji				x	x	P7S_UW

Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi							P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych							P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne							P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej							P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym							P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	x						P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym							P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym							P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu							P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację							P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych							P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania							P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do								
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania							P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy							P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	x		x				P7S_KR

Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele				x		P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie		x	x		x	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER LOGISTYKI

SYMBOLEFECTUUCZENIASI	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	LOGISTYKA	SIECIOLOGISTYCZNEITRANSPORT	EKOLOGISTYKA	LOGISTYKAGLOBALNAIMIEDZYNARODO	ZARZĄDZANIELOGISTYCZNE	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie							
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce						P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych				x		P7S_WG, P7S_WK

Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi						P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	x	x	x		x	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego		x				P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu			x			P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych						P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa						P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych						P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji						P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	x			x	x	P7S_WG

Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji			x			P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim						P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji			x			P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy	x					P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategii negocjacyjne						P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi							
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit						P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	x				x	P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji				x	x	P7S_UW

Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	x		x			P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji						P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji						P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej						P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań			x			P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii						P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją		x				P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji		x		x		P7S_UW

Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi							P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych							P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne							P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej							P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym							P7S_UW

Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych							P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym							P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym							P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu							P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację							P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych							P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania							P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do								
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania							P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy			x				P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych			x				P7S_KR

Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele						P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	x	x		x	x	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER PRZEDSIĘBIORSTWA

SYMBOLEFECTUUCZENIAS	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	CONTROLLINGSTRATEGICZNY	STRATEGIAMARKETINGOWA	PRZEDSIĘBIORSTWAPRODUKCYJNEGO WSPÓŁPRACAPRZEDSIĘBIORSTW	BIZNESPLANPRZEDSIĘBIORSTWA	GRABIZNESOWZARZĄDZANIEFIRMĄ	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie							
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych					x	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce					x	P7S_WG

Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi						P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi		x	x		x	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych						P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa						P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych						P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji						P7S_WG

Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	x	x	x			P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	x			x		P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	x			x		P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji						P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy		x	x			P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne						P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi							
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit					x	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	x					P7S_UW

Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	x						P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia		x	x	x			P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji							P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji					x		P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań		x	x	x	x		P7S_UW
	z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej							
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań							P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	x	x					P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją							P7S_UW

Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji							P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi	x						P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych							P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne							P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej							P7S_UW

Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym					x		P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych							P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym			x				P7S_UK

Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym							P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu							P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację							P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych							P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania							P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do								
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania	x		x	x	x		P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	x	x	x	x	x		P7S_KO

Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych		x					P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele						x	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	x					x	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: NOWOCZESNY MARKETING

SYMBOLE EFEKTU UCZENIA SIĘ	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	NEUROMARKETING	ADVANCED MARKETING AUTOMATION	GRAFIKA KOMPUTEROWA I NOWOCZESNE TECHNIKI REKLAMY	ZACHOWANIA I ABYWCZE KONSUMENTÓW W ERZECY FROWEL	ADVANCED E-COMMERCE	SYMULACJA BIZNESOWA I REZARZĄDZANIE	PROJEKTAMNOWY PRODUKT	kod uniwersalnej
WIEDZA - absolwent zna i rozumie									
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych						x		P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce		x				x		P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych								P7S_WG, P7S_WK

Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi							P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	x	x				x	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych							P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa							P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych				x			P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji							P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)		x		x	x		P7S_WG

Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	x		x				P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim							P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji							P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy		x					P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne					x		P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi								
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit					x	x	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji							P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	x						P7S_UW

Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia		x			x			P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji					x			P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji		x					x	P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej							x	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań		x						P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	x							P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją								P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji								P7S_UW

Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi							P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	x						P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne							P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej			x				P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym						x	P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych							P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym							P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym			x		x		P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu							P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację							P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych			x				P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania							P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do								
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania			x			x	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	x	x	x	x	x	x	P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych					x		P7S_KR

Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele					x	x	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie		x		x		x	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: MENDŻER SPORTU I TURYSTYKI

SYMBOLEFECTUUCZENIAS	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	PRAWOSPORCIEITURYSTYCE	GRABIZNESOWARZĄDZANIEBIUREM	PODRÓŻY RYNEKSPORTUITURYSTYKI	MARKETINGWTURYSTYCE	MARKETINGWSPORCIE	WYBRANELEMENTYPSYCHOLOGIIISOC SPORTUITURYSTYKI	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie								
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych		x					P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce		x					P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi							P7S_WK

Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi		x					P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego			x				P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu				x	x		P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych							P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa							P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych							P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji			x				P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)				x	x		P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji							P7S_WG

Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim									P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji									P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy					x	x			P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne									P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi										
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit		x							P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji									P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji									P7S_UW

Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia								P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji								P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji		x						P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej		x						P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań								P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii								P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją								P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	x							P7S_UW

Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi									P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych									P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne									P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej									P7S_UW

Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym		x							P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych									P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym									P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym									P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu								P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację								P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych								P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania								P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do									
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania		x		x	x	x		P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy		x		x	x			P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	x						x	P7S_KR

Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele		x	x				P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie		x	x	x	x		P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: HANDEL ZAGRANICZNY

SYMBOLEFEKTUUCZEN	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	ANALIZARYNKÓWZAGRANICZNYCH	PROCEDURYIINSTRUMENTYHANDL ZAGRANICZNEGO	MARKETINGWHANDLUZAGRANICZNY	MIĘDZYNARODOWAKONKURENCYJ	PRZEDSIĘBIORSTW PRAWOMIĘDZYNARODOWE	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie							
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce						P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi						P7S_WK

Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi			x	x		P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu						P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych						P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa						P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych						P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	x					P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	x		x	x		P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji						P7S_WG

Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim		x				x	P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji							P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy						x	P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjne		x				x	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi								
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit							P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji		x					P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji							P7S_UW

Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	x		x	x		P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji						P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji				x		P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej						P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań						P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii						P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją		x			x	P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji		x	x		x	P7S_UW

Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi							P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych							P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne							P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej							P7S_UW

Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym							P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych							P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym							P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym				x			P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu						P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację						P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych						P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania						P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do							
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania						P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	x		x	x		P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych					x	P7S_KR

Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	x	x				P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie		x	x	x	x	P7S_KK

SPECJALNOŚĆ: MENEDŻER E-BIZNESU

SYMBOL EFEKTU UCZENIA	EFEKTY UCZENIA SIĘ ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE	PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W INTERNecie	E-HANDEL	E-MARKETING	PRAWO AEBIZNES	TECHNOLOGIE INFORMATYCZNE W BIZNESIE	SYMULACJA BIZNESOWA REVAS	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA - absolwent zna i rozumie								
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych						x	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce					x	x	P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi				x			P7S_WK

Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi			x		x	x	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu							P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych	x						P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa							P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych			x				P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji							P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	x	x	x				P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji							P7S_WG

Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim				x			P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji							P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy	x		x				P7S_WG

Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategii negocjacyjne	x	x					P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI - absolwent potrafi								
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit	x	x				x	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji			x				P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji							P7S_UW

Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia			x				P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji							P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji						x	P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej					x	x	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań					x		P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	x						P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją				x			P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji				x			P7S_UW

Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi								P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych								P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne								P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej								P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym	x						x	P7S_UW

Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych								P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym								P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym		x						P7S_UK

Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego								P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu								P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację								P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych								P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	x							P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - absolwent jest gotów do									
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania							x	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	x	x	x			x	x	P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych					x		x	P7S_KR

Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	x	x					x	P7S_KK	
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie			x	x				x	P7S_KK

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE
ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Studia II stopnia		
Przedmioty podstawowe i kierunkowe		
Przedmiot		Cel i założenia przedmiotu
1	JĘZYK OBCY	Celem zajęć jest opanowanie przez studenta kluczowych sprawności językowych znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym. Nacisk położony jest na kształcenie funkcji i umiejętności uniwersalnych, które uznaje się za najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy, takich jak rozmowa telefoniczna, korespondencja pisemna, umawianie spotkań, prezentacje, czy podstawowy zasób terminów i zwrotów związanych z obrotem gospodarczym i otoczeniem prawnym. Zakłada się przy tym równomierne rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, gramatyki i słownictwa.
2	KONCEPCJE ZARZĄDZANIA	Celem jest zaprezentowanie szerokiej gamy narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem wywodzących się ze współczesnych koncepcji zarządzania.
3	PRAWO GOSPODARCZE	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności stosowania prawa w praktyce zawodowej, informacji na temat klasyfikacji zdarzeń prawa gospodarczego, przekazanie informacji na temat klasyfikacji podmiotów gospodarczych, oraz kształcenie umiejętności uczestniczenia w obrocie gospodarczym.
4	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w niezbędną wiedzę dotyczącą kształtowania procesów rozwoju współczesnych organizacji, a także przekazanie studentom umiejętności stosowania metod zarządzania strategicznego, pozwalających zaprojektować i nadzorować długofalowy rozwój organizacji. Kreowanie procesów rozwojowych w długiej perspektywie czasowej staje się warunkiem sukcesu wszystkich organizacji.
5	METODY ILOŚCIOWE W ZARZĄDZANIU	Celem przedmiotu jest przyswojenie przez studentów umiejętności analizy i oceny uwarunkowań decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie poprzez poznanie zasad wyznaczania prawdopodobieństwa zdarzeń o charakterze losowym, wykorzystanie metod programowania liniowego i sieciowego. Poznawczym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu metod ilościowych przydatnych w podejmowaniu decyzji zarządczych i uwarunkowań ich stosowania .

6	PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA	Podstawowym celem zajęć jest wyjaśnienie studentom psychologicznych uwarunkowań zachowania się człowieka w organizacji; psychologicznych aspektów sytuacji kierowania zespołami ludzkimi; znaczenia motywacji w zarządzaniu oraz procesu podejmowania decyzji.
7	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	Celami przedmiotu są wskazanie studentom zakresu i celów rachunkowości zarządczej na tle rachunkowości ogólnej, wyposażenie studenta w kanon wiedzy o podstawowych metodach, instrumentach i narzędziach rachunkowości zarządczej do rozwiązywania kluczowych problemów decyzyjnych, zapoznanie studentów z koncepcjami i modelami rachunku kosztów do przeprowadzania decyzyjnych rachunków ekonomicznych, a zwłaszcza oceny wpływu kosztów na efektywność ekonomiczną, planowania wyników finansowych na podstawie założeń o cenach, kosztach, marżach rentowności oraz przedstawienie wiedzy o metodach i technikach budżetowania oraz ich zastosowaniu w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
8	ZARZĄDZANIE PROCESAMI	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w niezbędną wiedzę dotyczącą kształtowania procesów rozwoju współczesnych organizacji, a także przekazanie studentom umiejętności stosowania metod zarządzania procesami, pozwalającymi projektować i nadzorować długofalowy rozwój organizacji. Kreowanie procesów rozwojowych w długiej perspektywie czasowej staje się warunkiem sukcesu wszystkich organizacji.
9	TRENING UMIEJĘTNOŚCI KIEROWNICZYCH	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiodącymi problemami zarządzania organizacjami, stojącymi w obliczu wielu wyzwań współczesności (turbulentność otoczenia, globalizacja, sieciowość, wirtualizacja przestrzeni biznesowej, rozwój nowoczesnych technologii, itp.), wzbogacenie wiedzy studentów na temat nowoczesnych metod zarządzania kapitałem ludzkim, w tym różnorodności stylów przywództwa, narzędzi motywowania oraz demotywowania pracowników, wskazanie na wagę procesu komunikowania się w procesie doskonalenia efektywności funkcjonowania organizacji oraz zwrócenie uwagi słuchaczy na wiodące aspekty dotyczące występowania konfliktów w pracy oraz metodologii ich rozwiązywania.

10	ZARZĄDZANIE ZMIANĄ I RESTRUKTURYZACJA	<p>Studenci zdobędą wiedzę na temat istoty wprowadzania zmian w przedsiębiorstwie jako działania koniecznego do zapewnienia jego funkcjonowania i poprawy konkurencyjności. Studenci poznają kluczowe koncepcje oraz metody restrukturyzacji jako zmiany o charakterze radykalnym. Studenci poznają istotę zarządzania zasobami ludzkimi w procesie wprowadzenia zmian w przedsiębiorstwie. Studenci będą mieli okazję uczestniczenia w opracowaniu projektu restrukturyzacji przedsiębiorstwa przez co rozwiną umiejętności z zakresu diagnozy przedsiębiorstwa, planowania działań naprawczych i identyfikacji barier wprowadzania zmian oraz kompetencje społeczne związane ze współpracą w zespole projektowym.</p>
11	STRATEGIE MARKETINGOWE	<p>Celem przedmiotu jest przekazanie studentom umiejętności analizy i projektowania strategii marketingowej przedsiębiorstw, a zwłaszcza analizy rynku i segmentacji, wyboru rynków docelowych, tworzenia wartości dla klienta pozycjonowania oferty oraz planowania strategii narzędziowych (produktu, ceny, promocji i dystrybucji).</p>
12	GOSPODARKA ŚWIATOWA	<p>Po zakończeniu zajęć student identyfikuje współzależności we współczesnej gospodarce światowej oraz kierunki zmian, a także formułuje wnioski dla tworzenia modelu biznesowego prowadzonej działalności gospodarczej. Objaśnia przyczyny i skutki oraz opisuje przebieg wybranych problemów globalnych w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu międzynarodowym. Potrafi analizować przebieg procesów tworzenia sieci powiązań gospodarczych dla zarządzania międzynarodowego w dużych korporacjach ponadnarodowych. Opisuje i analizuje, oraz wykorzystuje treść interesów państwowych dla ekspansji gospodarczej w oparciu o materiały źródłowe państwowych funduszy majątkowych. Potrafi zidentyfikować głównych rywali na rynkach światowych i rozpoznać ryzyko dla działalności gospodarczej, którego źródła pochodzą z otoczenia międzynarodowego.</p>
13	PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	<p>Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów słownictwa specjalistycznego w języku obcym (angielskim) z zakresu szeroko rozumianego zarządzania strategicznego i zarządzania efektywnością.</p>
27	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY (BHP)	<p>Celami ogólnymi przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień prawnych istotnych dla problematyki BHP, o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń na terenie uczelni, z zakresu postępowania w przypadku udzielania pierwszej pomocy.</p>

30	PRAKTYKA ZAWODOWA	Celem jest uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów w zakresie zarządzania o pogłębione i rozszerzone doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. Zapoznanie się, organizacją i procedurami działań w instytucji, w której realizowana jest praktyka zawodowa.
29	SEMINARIUM DYPLOMOWE	Podstawowym celem uczenia się w ramach przedmiotu Seminarium dyplomowe jest nabycie przez studentów umiejętności, wiedzy i kompetencji potrzebnych do samodzielnego opisanie i przeanalizowania zjawiska, które zostało przez nich poddane badaniom. Powinno ono mieć charakter studium przypadku o możliwie dużym stopniu praktyczności.
Specjalność / Przedmiot		Cel i założenia przedmiotu
Specjalność: MENEDŻER PRZEDSIĘBIORSTWA		
1	CONTROLLING STRATEGICZNY	Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom szczegółowych informacji na temat narzędzi controllingu operacyjnego i strategicznego oraz ich zastosowania w systemie controllingu marketingowego. Kształcenie umiejętności studentów w zakresie analizy oraz interpretacji danych zewnętrznych i wewnętrznych odnoszących się do sfery controllingu marketingowego.
2	STRATEGIA MARKETINGOWA PRZEDSIĘBIORSTWA PRODUKCYJNEGO	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom umiejętności analizy i projektowania strategii marketingowej przedsiębiorstwa produkcyjnego, a zwłaszcza: analizy rynku i segmentacji, wyboru rynków docelowych, tworzenia wartości dla klienta, pozycjonowania oferty, planowania strategii narzędziowych (produktu, ceny, promocji i dystrybucji).
3	WSPÓLPRACA PRZEDSIĘBIORSTW	Student w ramach tego przedmiotu pozna teoretyczne i praktyczne formy strategicznej współpracy organizacji w warunkach konkurencji i procesu globalizacji. Pozna istotę, przesłanki i motywy tworzenia różnych form współpracy organizacji na rynku.
4	BIZNES PLAN PRZEDSIĘBIORSTWA	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom elementarnych informacji na temat układu, zasad, technik i procedur jego budowy, umiejętności opracowania planu biznesu oraz umiejętności opracowania planu finansowego.
5	GRA BIZNESOWA - ZARZĄDZANIE FIRMA	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w niezbędną wiedzę dotyczącą: zarządzania przedsiębiorstwem (wybraną firmą), kształtowania procesów rozwoju współczesnych organizacji, jak również przekazanie studentom umiejętności stosowania metod zarządzania strategicznego, pozwalających projektować i nadzorować długofalowy rozwój organizacji.

Specjalność: MENEDŻER LOGISTYKI		
1	LOGISTYKA	Celem jest zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie logistyki, zarządzania łańcuchem dostaw i organizacji procesów logistycznych w systemie dystrybucji i zaopatrzenia.
2	SIECI LOGISTYCZNE I TRANSPORT	Celem jest poznanie przez studentów podstawowych zagadnień dotyczących sieci logistycznych i relacji wewnątrz łańcucha dostaw oraz wpływu nowoczesnych technologii na działalności sektora TSL, jak również umiejętności identyfikowania podstawowych zachowań partnerów w ramach sieci logistycznych
3	EKOLOGISTYKA	Moduł ma na celu zapoznanie studentów z źródłami i przyczynami powstawania odpadów oraz ich właściwym zagospodarowaniem. Założenia modułu dotyczą zrozumienia przez studenta ekologicznych, ekonomicznych i prawnych uwarunkowań gospodarki odpadami oraz zadań ekologii w systemach gospodarki odpadami. Rola logistyki zwrotnej w konfigurowaniu łańcuchów dostaw. Opanowanie założeń koncepcyjnych ekologii, recykulacji odpadów w gospodarce, najważniejszych zagrożeń środowiska naturalnego ze strony działalności gospodarczej.
4	LOGISTYKA GLOBALNA I MIĘDZYNARODOWA	Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów podstawowych problemów logistyki międzynarodowej, w tym roli poszczególnych uczestników międzynarodowych procesów logistycznych. Ponadto studenci nabiorą umiejętności identyfikacji uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów międzynarodowych procesów logistycznych.
5	ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE	Podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z głównymi problemami w zarządzaniu logistycznym w przedsiębiorstwach funkcjonujących na rynku. Zwrócenie uwagi na rolę logistyki w każdej działalności gospodarczej i podstawowe zadania logistyczne w organizacjach różnego typu i różnych branż.
Specjalność: GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI		
1	OGÓLNE ZASADY WYCENY NIERUCHOMOŚCI	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami wyceny nieruchomości oraz przykładami ich praktycznego stosowania.
2	PODEJŚCIA I METODY WYCENY NIERUCHOMOŚCI	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z metodyką wyceny nieruchomości oraz nauczenie wyboru podejścia i metody wyceny nieruchomości dla konkretnych nieruchomości.
3	WYCENA NIERUCHOMOŚCI ZURBANIZOWANYCH I PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką i zasadami wyceny nieruchomości zurbanizowanych oraz przykłady ich praktycznego ich stosowania.
4	WYCENA NIERUCHOMOŚCI SPECJALNYCH	Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze specyfiką i zasadami wyceny nieruchomości specjalnych oraz przykłady ich praktycznego ich stosowania.

5	WYCENA NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH I LEŚNYCH	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką i zasadami wyceny nieruchomości rolnych i leśnych oraz przykłady ich praktycznego ich stosowania.
Specjalność: NOWOCZESNY MARKETING		
1	NEUROMARKETING	Celem przedmiotu jest zaprezentowanie i omówienie studentom podstawowych zagadnień z zakresu neuromarketingu, ze szczególnym uwzględnieniem metod i technik wykorzystywanych w badaniach neuromarketingowych. Ponadto studenci nabędą umiejętności analizy i interpretacji wyników badań marketingowych polegających na pomiarach neuro jak również projektowania badań marketingowych oraz analizy i interpretacji danych.
2	ADVANCED MARKETING AUTOMATION	Celem zajęć jest przedstawienie szczegółowych informacji na temat rozwiązań technologicznych i technicznych w zakresie automatyzacji marketingu, w tym w szczególności możliwości zastosowania oprogramowania automatyzującego marketing typu SALESmanago lub równorzędnego. Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu oprogramowania do automatyzacji marketingu począwszy od parametryzacji oprogramowania po jego zautomatyzowane działanie oraz elementy rozwoju.
3	GRAFIKA KOMPUTEROWA I NOWOCZESNE TECHNIKI REKLAMY	Celem zajęć jest zaprezentowanie studentom aktualnych trendów i rodzajów współczesnej reklamy z uwzględnieniem nowych mediów. Ponadto studenci w ramach tego przedmiotu nabiorą umiejętność krytycznej analizy i interpretacji przekazów reklamowych oraz formułowania założeń do tworzenia nowoczesnych przekazów reklamowych.
4	ZACHOWANIA NABYWCZE KONSUMENTÓW W ERZE CYFROWEJ	Celem zajęć jest przedstawienie studentom szczegółowych informacji na temat zagadnień z zakresu ochrony praw oraz interesów konsumenta i konkurencji na rynku. Zaprezentowanie i omówienie kategorii konsumeryzmu oraz instytucji, które zajmują się ochroną konkurencji i konsumentów. Omówienie procedur postępowania w sytuacji naruszenia praw i interesów podmiotów rynkowych ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań i specyfiki ery cyfrowej.
5	ADVANCED E- COMMERCE	Celem przedmiotu jest ugruntowanie studentom wiedzy na temat e-commerce, w tym podejścia strategicznego do handlu elektronicznego. Rozwijanie, doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie uruchomienia i optymalizacji sklepu internetowego oraz współpracy z platformami e-commerce w oparciu o rozwiązania dostępne na rynku, a także planowania przychodów w e-commerce.
6	SYMULACJA BIZNESOWA REVAS - ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI - NOWY PRODUKT	Przedmiot ma na celu praktyczne zarządzanie projektem przy wykorzystaniu branżowego symulatora firmy Revas. Dzięki udziałowi w grze symulacyjnej, studenci będą mogli w ćwiczebnych warunkach doświadczyć wszystkich etapów zarządzania projektem - na drodze od inicjacji projektu po jego zakończenie.

Specjalność: PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU		
1	MECHANIZMY POZNANIA SPOŁECZNEGO	Celem zajęć jest rozwój kompetencji menedżerskich studentów w zakresie usprawniania poznania społecznego. Prawidłowy przebieg wielu zjawisk i procesów w organizacji jest uwarunkowany specyficznymi ludzkimi procesami postrzegania, interpretowania i oceny, które są obarczone wieloma błędami. Ich znajomość, umiejętność dostrzegania i eliminowania (bądź wykorzystywania) jest niezbędną kompetencją skutecznego menedżera.
2	DYSONANS POZNAWCZY I ZMIANA POSTAW	Celem zajęć jest rozwój kompetencji wywierania wpływu przy zachowaniu zasad etycznych. W wielu sytuacjach biznesowych umiejętność wpływania na postawy uczestników interakcji jest kwestią zasadniczą. Dlatego też znajomość podstawowych konstruktów psychologicznych (postawa) i działania jednego z najpotężniejszych mechanizmów psychologicznych (dysonans poznawczy) ma kluczowe znaczenie dla skuteczności podejmowanych działań.
3	PODEJMOWANIE DECYZJI W WARUNKACH RYZYKA	Celem zajęć jest rozwój kompetencji studentów w zakresie bardziej świadomego i trafnego podejmowania decyzji w warunkach ryzyka. Proces podejmowania decyzji jest uwarunkowany wieloma zmiennymi, w tym przede wszystkim ludzkimi procesami postrzegania, interpretowania i oceny, które są obarczone wieloma błędami. Ich znajomość, umiejętność dostrzegania i eliminowania (bądź wykorzystywania) jest niezbędną kompetencją skutecznego menedżera, który każdego dnia podejmuje wiele rozmaitych decyzji.
4	RACJONALNOŚĆ I IRRACJONALNOŚĆ W PROCESIE PODEJMOWANIA DECYZJI	Celem przedmiotu jest przekazanie informacji o warunkach podejmowania racjonalnych decyzji (racjonalnych wyborów) w świetle wyników badań ekonomistów behawioralnych i matematyków zajmujących się teorią gier oraz rozwijanie umiejętności praktycznego stosowania zasad maksymalizowania racjonalności decyzji.
5	EMOCJE I MOTYWACJA	Celem zajęć jest rozwój kompetencji menedżerskich w zakresie rozumienia procesów motywacyjnych. Osobom zarządzającym organizacjami zależy, aby dzięki pracownikom osiągać stały wysoki poziom efektów. Celem menedżerów jest stworzenie procesów motywacji i takiego otoczenia pracy, które pozwoli zyskać pewność uzyskania wyników zgodnych z oczekiwaniami osób zarządzających.
Specjalność: MENEDŻER HR		
1	DOBÓR I ADAPTACJA PRACOWNIKÓW	Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów narzędzi do efektywnego doboru pracowników a następnie ich adaptacji. Ponadto omówione zostaną techniki selekcji pracowników, koszty doboru i selekcji.

2	SYSTEM MOTYWOWANIA I WYNAGRADZANIA	Celem zajęć jest nadanie studentom kompetencji niezbędnych do skutecznego motywowania i wynagradzania pracowników, poprzez system obejmujący zarówno motywowanie finansowe jak i pozafinansowe instrumenty motywowania.
3	OCENA I WARTOŚCIOWANIE PRACY	Celem przedmiotu jest wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się instrumentami wykorzystywanymi w obszarze wartościowania pracy zatrudnionych osób w przedsiębiorstwie. Omówienie technik oceny pracowników oraz skuteczności oceny przeprowadzonych procedur.
4	EMPLOYER BRANDING	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy i umiejętności pozwalających na budowanie pozytywnego wizerunku firmy w aspekcie dobrego pracodawcy, stanowiącego jedną z kluczowych przewag konkurencyjnych, mogących w istotny sposób przekładać się na dalszy rozwój firmy.
5	SZKOLENIE, COACHING I MENTORING	Celem zajęć jest przekazanie studentom umiejętności wykorzystywania narzędzi szkoleń, coachingu i mentoringu w projektach rozwojowych, a także współpracy z zewnętrznymi dostawcami usług przy ich realizacji. Rozwój pracowników w organizacji jest jednym z kluczowych dla jej powodzenia procesów. Umiejętność sprawnego zarządzania projektami rozwojowymi wymaga szerokiej wiedzy i szeregu specjalistycznych umiejętności, a także prezentowania właściwych postaw – świadomości roli wysokich standardów i przestrzegania zasad etycznych.
6	GRA BIZNESOWA - ZARZĄDZANIE FIRMA	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w niezbędną wiedzę dotyczącą: zarządzania przedsiębiorstwem (wybraną firmą), kształtowania procesów rozwoju współczesnych organizacji, jak również przekazanie studentom umiejętności stosowania metod zarządzania strategicznego, pozwalających projektować i nadzorować długofalowy rozwój organizacji.
Specjalność: MENDŻER SPORTU I TURYSTYKI		
1	PRAWO W SPORCIE I TURYSTYCE	Przedmiot ma na celu kształtowanie umiejętności analizy oraz wykorzystania źródeł prawa powszechnego w obszarze sportu i turystyki, a także regulacji wewnętrznych podmiotów turystyki i sportu. Ponadto studenci zapoznają się z praktycznymi przykładami usług świadczonych w obszarze sportu i turystyki, organizowania imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, a także zdobędą wiedzę na temat uprawnień oraz ochrony uczestników sportu, zasad odpowiedzialności cywilnej, dyscyplinarnej i karnej w turystyce i sporcie.
2	GRA BIZNESOWA - ZARZĄDZANIE BIUREM PODRÓŻY	W ramach przedmiotu studenci poznają katalog produktów sportowych i turystycznych. Ponadto, dzięki podejmowaniu ćwiczeń praktycznych i analizie przypadków zdobywają umiejętności i kompetencje niezbędne do projektowania i organizowania imprez turystycznych i sportowych oraz zarządzania nimi.

3	RYNEK SPORTU I TURYSTYKI	W ramach przedmiotu student zdobywa wiedzę na temat podmiotów funkcjonujących na rynku sportu i rynku turystyki, poznaje metody i instrumenty polityki w tym zakresie. Studenci zdobywają umiejętności i kompetencje, dzięki którym są gotowi do opracowania strategii rozwoju tych rynków.
4	MARKETING W TURYSTYCE	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów istotą marketingu, zasadami współczesnego marketingu i oddziaływaniem instrumentów marketingowych w obszarze turystyki. Ponadto studenci wykształcą umiejętności posługiwania się narzędziami marketingowymi w praktyce funkcjonowania przedsiębiorstw turystycznych na rynkach krajowych i międzynarodowych. Celem zajęć ćwiczeń jest ponadto wyrobienie w studentach umiejętności analitycznego podejścia do rynku, umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce gospodarczej, posługiwanie się narzędziami marketingowymi w zakresie usług rekreacyjnych, zatem planowanie produktu, kanału dystrybucji, kształtowanie
		ceny oraz wykorzystywanie narzędzi promocji.
5	MARKETING W SPORCIE	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką marketingu usług i analiza rynku usług sportowych w podziale na usługi związane ze sportem profesjonalnym oraz sportem i usługami rekreacyjnymi skierowanymi do odbiorcy masowego. Wykłady mają na celu prezentację dokonań współczesnej nauki o rynku wraz z analizą przypadków dotyczących sportu profesjonalnego – zawodowego. Celem jest ponadto wyrobienie w studentach umiejętności analitycznego podejścia do rynku, umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce gospodarczej, posługiwanie się narzędziami marketingowymi w zakresie usług sportowych.
6	WYBRANE ELEMENTY PSYCHOLOGII I SOCJOLOGII SPORTU I TURYSTYKI	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami psychologii sportu i turystyki oraz socjologii sportu i turystyki. Studenci będą potrafili dokonać analizy i interpretacji związków pomiędzy wydarzeniami politycznymi i kulturowymi a sportem i turystyką. Zdobędą też takie umiejętności psychologiczne, które pomogą im w zrozumieniu potencjału indywidualnego osoby uprawiającej sport.
Specjalność: Menedżer BHP		
1	ERGONOMIA	Celem zajęć jest uzyskanie przez studenta wiedzy na temat ergonomii pracy oraz środowiska pracy.

2	SYSTEMY INFORMATYCZNE W ZARZĄDZANIU BHP	<p>Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów szczegółowych informacji na temat zastosowania systemów informatycznych w celu wsparcia funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zaprezentowanie i omówienie ogólnodostępnych oraz komercyjnych systemów informatycznych wspierających zarządzanie bezpieczeństwem, zaprezentowanie i omówienie sposobu obsługi wybranych systemów informatycznych z zakresu BHP oraz wykształcenie umiejętności doboru narzędzi i systemów do konkretnych zadań w obszarze zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Doskonalenie umiejętności w zakresie obsługi specjalistycznego oprogramowania komputerowego.</p>
3	PRAWO PRACY I ORGANIZACJA SŁUŻBY BHP	<p>Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studentów wiedzy z zakresu podstawowych pojęć, zasad, norm i źródeł prawa pracy ze szczególnym ukierunkowaniem na zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy</p>
4	SYSTEMY ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY	<p>Celem zajęć jest przekazanie studentom podstaw teorii zarządzania oraz koncepcji systemów zarządzania. Przedstawienie szczegółowych informacji na temat najważniejszych systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zaprezentowanie i omówienie wymagań norm stanowiących podstawę wdrożenia i utrzymywania systemów zarządzania bezpieczeństwem (ISO 45001, SCC:2011) oraz zaprezentowanie i omówienie sposobu funkcjonowania procesu certyfikacyjnego systemów zarządzania.</p>
5	ZARZĄDZANIE RYZYSKIEM	<p>Celem zajęć jest przekazanie studentom szczegółowych informacji na temat zarządzania ryzykiem w środowisku pracy. Zaprezentowanie i omówienie podstawowych zagadnień z zakresu czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych oraz ich identyfikowaniem w środowisku pracy. Zaprezentowanie aktualnego stanu wiedzy naukowej w obszarze eliminowania i ograniczania czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych. Omówienie podstawowych metod i technik oceny ryzyka.</p>

Specjalność: MENEDŻER MARKETINGU I SPRZEDAŻY		
1	ZACHOWANIA KONSUMENTÓW	Celem zajęć jest przekazanie studentom szczegółowych informacji na temat podstawowych pojęć związanych z problematyką zachowań konsumentów, przebiegu procesu decyzyjnego i jego uwarunkowań oraz kształcenie umiejętności identyfikacji składowych procesu decyzyjnego konsumenta i różnych klasyfikacji jego determinant. Zaprezentowanie i omówienie zagadnień z zakresu podstawowych typów decyzji i rodzajów postępowania konsumentów, kwestii racjonalności decyzji, praw, prawidłowości i paradoksów, modeli zachowań konsumentów oraz kształcenie umiejętności ich rozpoznawania i interpretacji dla potrzeb planowania działań marketingowych przedsiębiorstw.
2	METODY BADAŃ RYNKOWYCH I MARKETINGOWYCH	<p>Celem zajęć jest zapoznanie się studentów z zagadnieniami z dziedziny badań rynkowych i marketingowych, w tym z zasadami projektowania i realizacji badań, interpretacji wyników badań oraz możliwościami ich wykorzystania jako narzędzia wspierającego procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie. Kształtowanie umiejętności projektowania i realizacji badań marketingowych oraz budowanie postawy aktywności</p> <p>w poszerzaniu i aktualizowaniu wiedzy o badaniach rynkowych i marketingowych oraz doskonalenie umiejętności kooperacji w zespole, komunikowania się i prezentowania efektów pracy.</p>
3	STRATEGIE I TECHNIKI SPRZEDAŻY	Przedmiot jest ukierunkowany na kształtowanie u studentów kompetencji i umiejętności związanych z realizacją procesu sprzedaży oraz zarządzaniem tym procesem. Podkreśla znaczenie sprawności i skuteczności procesu komunikacji dla właściwego przebiegu negocjacji i finalizacji transakcji sprzedaży. Celem procesu uczenia się jest ukształtowanie umiejętności i postaw sprzyjających efektywnemu podejmowaniu decyzji oraz realizacji działań menadżerskich. Przedmiot przygotowuje do prowadzenia skutecznych i efektywnych działań menadżerskich oraz realizacji procesów decyzyjnych w zakresie komunikacji i negocjacji.
4	E-COMMERCE	Celem przedmiotu jest zapoznanie z istotą handlu elektronicznego (e-commerce), podstawowymi formami e-commerce, realizacji i funkcjonowania witryn sklepów internetowych, marketplace oraz platform sprzedażowych. Rozwijania i doskonalenia wiedzy w zakresie innowacyjnych rozwiązań płatniczych i logistycznych w handlu elektronicznym. Kształcenie umiejętności planowania i uruchamiania podstawowych form organizacyjnych handlu elektronicznego.

5	MERCHANDISING	Cele zajęć jest zapoznanie studentów z istotą, celami i technikami merchandisingu, przedstawienie problematyki zachowań konsumentów w miejscu sprzedaży, sterowania ich ruchem oraz psychologii w merchandisingu, wskazanie na zastosowanie technik merchandisingowych w placówce handlowej oraz na miejsce i znaczenie merchandisingu w działalności promocyjnej producenta, wykształcenie kompetencji społecznych pozwalających studentowi na identyfikowanie i rozwiązywanie problemów związanych z projektowaniem, wdrażaniem, kontrolowaniem i oceną działań merchandisingowych detalisty i producenta
Specjalność: MENEDŻER PROJEKTU		
1	PODSTAWY I OBSZARY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z metodami, technikami i standardami stosowanymi w zarządzaniu projektami, niezbędnymi do skutecznego planowania, organizowania i kontrolowania przebiegu projektu przy uwzględnieniu ich złożoności i specyfiki. Wykształcenie umiejętności posługiwania się z metodami, technikami i standardami, wykorzystywanych w zarządzaniu projektami.
2	METODYKA I STANDARDY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z różnymi podejściami do zarządzania projektami: metodykami i standardami zarządzania projektami (z podziałem na kaskadowe i zwinne), dla ułatwienia kształtowania procesów zarządzania i rozwoju współczesnych organizacji.
3	SYMULATOR BIZNESOWY - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Przedmiot ma na celu praktyczne zarządzanie projektem przy wykorzystaniu branżowego symulatora firmy Revas. Dzięki udziałowi w grze symulacyjnej, studenci będą mogli w ćwiczebnych warunkach doświadczyć wszystkich etapów zarządzania projektem - na drodze od inicjacji projektu po jego zakończenie.
4	ZARZĄDZANIE PORTFELEM PROJEKTÓW	Podstawowym celem zajęć jest pozyskanie przez studentów wiedzy z zakresu zarządzania portfelem dwóch lub więcej projektów. Studenci poznają informacje z zakresu struktury organizacji oraz zespołu zarządzającego portfelem projektów w przedsiębiorstwach z uwzględnieniem problematyki szacowania przepływów pieniężnych projektów oraz zmian kosztu kapitału przedsiębiorstwa wdrażającego portfel projektów. Dodatkowo studenci zapoznają się z problematyką zarządzania portfelem projektów z punktu widzenia ujęcia portfelowego oraz różnic pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem kilku projektów.
5	ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM	Głównym celem zajęć jest nabycie przez studentów podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zespołem projektowym. Podejście projektowe w organizacji stanowi uniwersalny sposób realizacji wielu przedsięwzięć. Charakterystyczną cechą każdego przedsięwzięcia projektowego jest fakt, iż pracują w nim zespoły ludzi. W związku z tym istotnym obszarem zarządzania każdym projektem jest zarządzanie zespołem pracującym przy jego realizacji.

6	NARZĘDZIA INFORMATYCZNE W ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranym narzędziem komputerowym wykorzystywanym w zarządzaniu projektami, przydatnym i ułatwiającym prace z zakresu: planowania, organizowania, realizowania i kontrolowania przebiegu projektu przy uwzględnieniu ich złożoności i specyfiki.
Specjalność: HANDEL ZAGRANICZNY		
1	ANALIZA RYNKÓW ZAGRANICZNYCH	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką analizy rynków zagranicznych, ich różnorodnością, metodami ich badań a także ze sposobami pomiaru cyklu koniunkturalnego.
2	PROCEDURY I INSTRUMENTY HANDLU ZAGRANICZNEGO	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z procedurami i metodami służącymi do oceny pozycji przedsiębiorstw na konkurencyjnym rynku międzynarodowym i zbudowania dla nich stosownych strategii.
3	MARKETING W HANDLU ZAGRANICZNYM	Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów podstawowych elementów marketingu w handlu zagranicznym, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł informacji gospodarczych, narzędzi badania rynków, współpracy z partnerami zagranicznymi, sposobów wyboru rynków zagranicznych i budowania strategii marketingowych na rynku międzynarodowym.
4	MIĘDZYNARODOWA KONKURENCYJNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW	Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy dot. istoty międzynarodowej konkurencyjności przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem ich potencjału konkurencyjnego oraz sposobu budowania i mierzenia przewag konkurencyjnych.
5	PRAWO MIĘDZYNARODOWE	Celem przedmiotu jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień polskiego prawa prywatnego międzynarodowego, opanowanie podstawowych umiejętności posługiwania się normami kolizyjnymi p.p.m., także w kontekście regulacji UE oraz konwencji międzynarodowych.
Specjalność: MENEDŻER E-BIZNESU		
1	PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W INTERNECIE	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z nowoczesnymi formami prowadzenia działalności gospodarczej przy wykorzystaniu internetu.
2	E-HANDEL	Celem zajęć jest przedstawienie studentom zasad związanych z prowadzeniem handlu elektronicznego, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości, ograniczeń oraz ryzyk.
3	E-MERKETING	Celem zajęć jest pozyskanie przez studentów wiedzy dot. budowania marki oraz kreowania strategii marketingowych przy wykorzystaniu internetu.
4	PRAWO A E-BIZNES	Celem kształcenia tego przedmiotu jest poznanie przez studentów prawnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej w oparciu o technologie internetowe oraz ewentualnych zagrożeń związanych ze sprzedażą produktów / świadczeniem usług przez internet. Ponadto studenci zostaną zapoznani z istotnymi zagadnieniami z zakresu prawa pracy.

5	TECHNOLOGIE INFORMATYCZNE W E-BIZNESIE	Celem przedmiotu jest poznanie przez studentów oprogramowania, wspomagającego prowadzenie działalności gospodarczej w e-biznesie, ponadto przedstawienie praktycznych obszarów zastosowania nowoczesnych rozwiązań informacyjnych.
6	SYMULACJA BIZNESOWA REVAS - ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w niezbędną wiedzę dotyczącą: zarządzania przedsiębiorstwem (wybraną firmą), kształtowania procesów rozwoju współczesnych organizacji, jak również przekazanie studentom umiejętności stosowania metod zarządzania strategicznego, pozwalających projektować i nadzorować długofalowy rozwój organizacji.
Specjalność: MENEDŻER PRODUKCJI I LEAN MANUFACTURING		
1	PLANOWANIE I STEROWANIE PRODUKCJĄ	Celem przedmiotu jest zapoznanie się studentów z zagadnieniami planowania i sterowania produkcją stosowanymi we współczesnych przedsiębiorstwach produkcyjnych według wybranych standardów. Nabycie umiejętności doboru metody planowania i sterowania produkcją w zależności od środowisk produkcyjnych.
2	NARZĘDZIA LEAN MANUFACTURING	Celem zajęć jest pozyskanie przez studentów podstawowej wiedzy w zakresie filozofii Lean Manufacturing oraz najczęściej stosowanych w praktyce narzędzi (m.in. 5S, TPM)
3	ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE W PRZEDSIĘBIORSTWIE	Podstawowym celem kształcenia jest zapoznanie studentów z głównymi problemami w zarządzaniu logistycznym w przedsiębiorstwach funkcjonujących na rynku. Zwrócenie uwagi na rolę logistyki w każdej działalności gospodarczej i podstawowe zadania logistyczne w organizacjach różnego typu i różnych branż.
4	SYSTEMY INFORMATYCZNE W ZARZĄDZANIU PRODUKCJĄ	Celem zajęć jest nabycie umiejętności praktycznego wykorzystywania oprogramowania komputerowego wspomagania procesu produkcji – na bazie oprogramowania SAP, pozwalająca studentom na zrozumienie zasad działania, ewolucji, modelowania i projektowania różnych systemów produkcyjnych. Dzięki praktycznemu laboratorium studenci nabywają i rozwijają umiejętności opisywania, analizowania oraz optymalizacji komputerowego wspomagania procesów produkcyjnych.
5	SYMULACJA BIZNESOWA REVAS - ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM PRODUKCYJNYM	Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w niezbędną wiedzę dotyczącą: zarządzania przedsiębiorstwem (firmą produkcyjną), kształtowania procesów rozwoju współczesnych organizacji, jak również przekazanie studentom umiejętności stosowania metod zarządzania strategicznego, pozwalających projektować i nadzorować długofalowy rozwój organizacji.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Informacja o proponowanych specjalnościach kształcenia oferowanych w danym cyklu kształcenia:

1. Gospodarowanie nieruchomościami;
2. Menedżer logistyki;

3. Handel zagraniczny;
4. Menedżer BHP;
5. Psychologia w zarządzaniu;
6. Menedżer marketingu i sprzedaży;
7. Menedżer projektu;
8. Menedżer przedsiębiorstwa;
9. Menedżer sportu i turystyki;
10. Menedżer HR;
11. Menedżer E-biznesu;
12. Nowoczesny marketing;
13. Menedżer produkcji i lean manufacturing.
14. Coaching i szkolenia biznesowe

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
	Nauki o zarządzaniu i jakości	85,7
	Ekonomia i finanse	14,3

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA NIESTACJONARNE 36,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	61 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych □ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	78

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
---	----

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego i drugiego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Procedury organizacji praktyk zawodowych są sformalizowane. Główne założenia dotyczące praktyk zostały określone w regulaminie praktyk oraz procedurze organizacji praktyk. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich zaliczenia w trakcie trwania nauki.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia praktyka realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 40 punkty ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 20 punktów ECTS.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów uczenia się, poszerzenie kompetencji i umiejętności studenta. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez daną organizację.

Ważnym jej celem jest pogłębianie, rozwijanie i doskonalenie kompetencji studenta niezbędnych do wykonywania zawodu związanego z kierunkiem studiów.

Praktyki na kierunku zarządzanie mogą odbywać się w instytucjach sektora finansowego, międzynarodowych korporacjach, przedsiębiorstwach dowolnego rodzaju działalności, organizacjach sektora publicznego, agencjach reklamowych, konsultingowych i szkoleniowych, organach administracji lokalnej, samorządowej i państwowej.

Miejsce realizowania praktyk musi dawać możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla programu praktyk zawodowych i odpowiadać kierunkowi studiów. W ramach obowiązkowych praktyk dopuszcza się następujące formy praktyk: praktyka może być realizowana w organizacji znajdującej się w bazie praktyk zawodowych Biura Karier i Praktyk, gdyż uczenia zapewnia studentom, w ramach partnerstw biznesowych miejsca odbywania praktyk. Jak również dopuszcza się, że miejsce praktyk może zostać pozyskane przez studenta, przy czym zostaje ono wcześniej zatwierdzone przez merytorycznego opiekuna praktyk zgodnie z określonymi przez uczelnię kryteriami.

Praktyki zawodowe na uczelni organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione przez studenta wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem bezpośredniego pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się weryfikowane są przez zastosowanie adekwatnie dobranych metod:

- efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez: egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, quizy i testy,

- umiejętności najczęściej weryfikowane są poprzez wykonywanie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań, opracowanie studiów przypadków, projekty, obserwację, portfolio i ocenę aktywności (efektów pracy studenta) na zajęciach,
- osiągnięcie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę różnorodnych aktywności i rozwiązywanie problemów na zajęciach oraz ocenę pracy nad projektem, a także ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są:

- ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów – dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców, co pozwala na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, umożliwi także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania,
- hospitacje metodyczne – umożliwiają ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metod i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi.

Na uzyskanie zakładanych umiejętności i kompetencji oraz na opanowanie oczekiwanej wiedzy, pozwala właściwy dobór metod kształcenia. Wybór metod zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Wykładowca może określić własne metody dydaktyczne lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), wykładowcy mogą planować pracę w oparciu o:

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja, metoda projektu in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni, chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiąganiu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych, gdyż uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skutecznym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorodne metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod

ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia osiągniętych przez studentów jest seminarium:

- zespołowa praca dyplomowa (licencjacka) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu – na studiach I stopnia,
- w przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona mają charakter indywidualny.

Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Szczególną rolę pełni Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora.

Uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym, dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

PRZEDMIOT	ECTS
JĘZYK OBCY	8
KONCEPCJE ZARZĄDZANIA	3
PRAWO GOSPODARCZE	3
ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE	4
METODY ILOŚCIOWE W ZARZĄDZANIU	6
PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA	3
RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	4
ZARZĄDZANIE PROCESAMI	4
TRENING UMIEJĘTNOŚCI KIEROWNICZYCH	3
ZARZĄDZANIE ZMIANĄ I RESTRUKTURYZACJA	4
STRATEGIE MARKETINGOWE	4
GOSPODARKA ŚWIATOWA	2

PRZEDMIOT KIERUNKOWY W JĘZYKU OBCYM II	2
BHP	0
PRZEDMOTY SPECJALNOŚCIOWE	30
PRAKTYKA ZAWODOWA	20
SEMINARIUM DYPLOMOWE	20

F) OFEROWANE WSPARCIE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Zarządzenie nr 10/2021
 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
 z dnia 4 maja 2021 roku

w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) mając na uwadze zasady działania na rzecz osób z niepełnosprawnością, określonych w art. 24 Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, jak również określony w art. 70 pkt. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej obowiązek zapewnienia powszechnego i równego dostępu obywateli do nauki, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejszym określa się szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością, o których mowa w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. Osoby ubiegające się o dostosowanie procesu kształcenia do swoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności zwane są dalej „Wnioskodawcami”.
3. Wnioskodawcą może być student studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz student jednolitych studiów magisterskich, którego dotyczy przesłanka wskazana w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
4. Celem dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu jest wyrównanie szans edukacyjnych i umożliwienie pełnego dostępu do kształcenia w nawiązaniu do zasad określonych w Uchwale Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich z dnia 2 czerwca 2016 r., które stanowią Załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
5. Przez szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia rozumie się zasady uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia przedmiotu - w tym zasady zaliczenia końcowego, egzaminu i zadań cząstkowych przygotowywanych przez studenta w trakcie trwania semestru, dostosowane do jego potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności przy jednoczesnym zachowaniu przyjętych standardów akademickich i złożań merytorycznych przedmiotu. Szczegółowe działania stanowią Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.
6. Przez działania, o których mowa w §1 ust. 5 rozumie się także możliwość wypożyczenia przez Wnioskodawcę sprzętu stanowiącego własność Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a umożliwiającego pełniejszy udział w zajęciach w zależności od rodzaju niepełnosprawności. Regulamin Wypożyczalni wraz listą sprzętu będącego na wyposażeniu stanowi Załącznik nr 3 powyższego zarządzenia. Możliwość skorzystania z Wypożyczalni jest działaniem niezależnym od składania przez studentów wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Zarządzenia.

7. Działania te mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
8. W procesie dostosowywania procesu kształcenia dla osób wymienionych w §1 ust. 3 bierze udział Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością (dalej: PRSN) w porozumieniu z wykładowcą oraz koordynatorem przedmiotu (jeżeli jest pełniona powyższa funkcja na wydziale) oraz podmiotem, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Każdy przypadek Wnioskodawcy jest rozpatrywany indywidualnie i nie może stanowić rozwiązania przyjętego jako standardowe dla studentów z tym samym rodzajem niepełnosprawności.

§ 2

1. O dostosowania procesu kształcenia do swoich potrzeb i możliwości mogą ubiegać się studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich z aktualnym orzeczeniem niepełnosprawności.
2. Szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia powinny uwzględniać:
 - 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - 2) indywidualne potrzeby i możliwości wynikające z niepełnosprawności osoby ubiegającej się o adaptację związane z właściwą realizacją procesu kształcenia,
 - 3) specyfikę wymagań merytorycznych określonych w kartach przedmiotów oraz adaptację formy przeprowadzanych zaliczeń okresowych i końcowych – w tym egzaminów.

§ 3

Decyzję w sprawie przyznania szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia podejmuje Dziekan Wydziału po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez PRSN.

§ 4

1. Szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia przyznawane są Wnioskodawcy na jeden semestr albo na rok akademicki, w zależności od ich sytuacji zdrowotnej i potrzeb związanych z procesem kształcenia.
2. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas określony, szczególne warunki dostosowania procesu kształcenia obowiązują wyłącznie na okres występujących utrudnień w kształceniu. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia PRSN aktualnej dokumentacji niezwłocznie po ustaniu przyczyny składania wniosku.
3. Przyznanie szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia przyznawane jest wyłącznie na pisemny wniosek osoby ubiegającej się. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.
4. Do wniosku, o którym mowa w §1 ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, o której mowa w §2 ust. 1.
5. Własnoręcznie podpisany wniosek do zaopiniowania przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością wraz z dokumentacją powinien zostać złożony drogą elektroniczną na adres Dziekanatu lub osobiście w Dziekanacie. Dziekanat rejestruje wniosek i przekazuje do PRSN. PRSN po zaopiniowaniu przekazuje wniosek do Dziekana.
6. Wniosek powinien być złożony najpóźniej na 2 tygodnie po rozpoczęciu semestru, po uprzednim zapoznaniu się studenta z zasadami uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia danego przedmiotu zawartymi w Karcie Przedmiotu i odbyciu rozmowy z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jednak nie później niż miesiąc przed planowanym terminem skorzystania ze szczególnych warunków dostosowania procesu kształcenia.

8. Za uzasadniony przypadek uznaje się sytuację, kiedy orzeczenie o niepełnosprawności zostaje przedłużone lub wydane w trakcie trwania semestru.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w terminie, w którym nadal zachodzą warunki do przeprowadzenia procesu szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia. Wniosek taki rozpatrywany jest w trybie przyspieszonym.
10. Student, o którym mowa w § 2 ust. 1, który nie złoży wniosku o dostosowanie procesu kształcenia do swoich potrzeb jest zobligowany do realizacji zadań cząstkowych, uczestniczenia w zajęciach oraz zaliczeniach końcowych i egzaminach na zasadach wskazanych w Karcie przedmiotu.

§ 5

1. PRSN analizuje otrzymaną dokumentację, a następnie opiniuje wniosek.
2. Wystawienie opinii zostaje poprzedzone konsultacją z osobą prowadzącą bezpośrednio zajęcia dydaktyczne ze studentem oraz Wnioskodawcą. W razie potrzeby - także z Koordynatorem przedmiotu, jeżeli funkcja ta jest pełniona na wydziale.
3. Opinia dotycząca zasad i warunków przyznania szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia zostaje przesłana przez PRSN wraz z wnioskiem do podmiotu właściwego do wydania rozstrzygnięcia w sprawie.
4. W przypadku, gdy PRSN stwierdzi, że przedstawiona dokumentacja jest niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, zwraca się do Wnioskodawcy o jej uzupełnienie.
5. Do działań PRSN obejmujących wydanie opinii o przyznaniu szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia należą:
 - 1) określenie indywidualnych potrzeb i możliwości Wnioskodawcy wynikających z niepełnosprawności, które mogą mieć wpływ na proces kształcenia i zaliczenia wskazanych przedmiotów w trakcie wyznaczonej konsultacji,
 - 2) gromadzenie dokumentacji potwierdzającej określone trudności Wnioskodawcy,
 - 3) zasięganie opinii Wykładowców prowadzących zajęcia z Wnioskodawcą oraz w razie potrzeby Koordynatorów przedmiotu (jeżeli powyższa funkcja pełniona jest na wydziale), a także Metodyków Nauczania w celu wypracowania rozwiązań uwzględniających specyfikę kształcenia oraz przyjęte standardy nauczania w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu,
 - 4) zasięganie informacji od pracownika obsługującego tok kształcenia Wnioskodawcy na temat dotychczasowego przebiegu kształcenia;
 - 5) informowanie podmiotu, który wydał rozstrzygnięcie w sprawie, o zaistniałych przeszkodach przy procesie wdrażania szczegółowych warunków dostosowania potrzeb kształcenia dotyczących Wnioskodawcy, w szczególności, gdy stwarza on zagrożenie lub nie przestrzega innych zasad współpracy z PRSN.

§ 6

1. Wniosek może być zaopiniowany negatywnie przez PRSN w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna, a wnioskodawca jej nie uzupełnił;
 - 2) nie dokonano uzupełnienia dokumentacji w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2,
 - 3) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji przeprowadzonych przez PRSN nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności, a trudnościami w procesie kształcenia i przystąpienia do zaliczeń okresowych i końcowych,
 - 4) proponowane przez Wnioskodawcę rozwiązania adaptacyjne są nieracjonalne lub organizacyjnie niemożliwe do przeprowadzenia.
2. PRSN w powyższych przypadkach informuje o tym fakcie podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1, który może podjąć decyzję o przyznaniu szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia do potrzeb i możliwości Wnioskodawcy niezależnie od przedstawionej przez PRSN opinii.

3. W przypadku odmowy przyznania szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia, Wnioskodawca ma prawo w formie pisemnej do wniesienia zastrzeżeń od rozstrzygnięcia do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Przy rozpatrywaniu zastrzeżeń od rozstrzygnięcia Rektor może zasięgnąć opinii PRSN.
5. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
6. Rektor ma prawo uchylić rozstrzygnięcie w sprawie przyznania szczegółowych warunków dostosowania procesu kształcenia w przypadku uzyskania od PRSN informacji, o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 7

1. O podjętej decyzji Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem Extranetu studenckiego.
2. Kopia wydanej decyzji doręczana jest Wykładowcy w formie elektronicznej w terminie umożliwiającym wdrożenie adaptacji. W przypadku pełnionej na wydziale funkcji Koordynatora przedmiotu decyzja doręczana jest również koordynatorowi.

§ 8

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania adaptacji zobowiązane są do ochrony danych osobowych, a w szczególności danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością Wnioskodawcy oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez Wnioskodawcę, w tym dokumentacja specjalistyczna, przechowywana i archiwizowana jest przez PRSN oraz właściwy podmiot z § 3 ust. 1 na mocy odrębnych przepisów i z uwzględnieniem charakteru powierzonych danych wrażliwych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
Prof. zw. dr hab. Józef Orczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2021
Rektora WSB w

Poznaniu z dnia 4 maja 2021 7 zasad wsparcia edukacyjnego studentów z
niepełnosprawnością

Poniższa treść 7 zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością została opracowana na podstawie Uchwały nr 52/VI Prezydium Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wyrównywania szans edukacyjnych studentów z niepełnosprawnością w dostępie do kształcenia w szkołach wyższych, a w związku z tym zasad działania na rzecz osób z niepełnosprawnością, określonych w art. 24 Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, art. 70 pkt. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 13 i 94 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2021 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 4 maja 2021 roku w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością i jest obowiązującą w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu ofertą wsparcia dla studentów z niepełnosprawnością studiów pierwszego i drugiego stopnia.

Treść zasad wsparcia edukacyjnego dla osób z niepełnosprawnością w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu dotyczy studentów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

7 zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnością

1. Indywidualizacja – adaptacje procesu studiowania osoby z niepełnosprawnością są dostosowane do jej indywidualnych potrzeb edukacyjnych, wynikających ze specyfiki stanu zdrowia oraz specyfiki zajęć, w tym warunków, w jakich się one odbywają.

W zależności od rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności, a także w związku z innymi czynnikami, takimi jak przebieg wcześniejszej edukacji, czy możliwości finansowe, student może mieć różne ograniczenia oraz różne umiejętności i techniki kompensowania niepełnosprawności. W wielu przypadkach możliwe jest wdrożenie różnych rozwiązań, które dają możliwość osiągnięcia tego samego celu, czyli skutecznego zaadaptowania procesu kształcenia bez naruszania standardu akademickiego. Z drugiej strony, w zależności od tego, jakie są kluczowe elementy danych zajęć, sugerowane adaptacje mogą być w niektórych przypadkach bardziej asekuracyjne, a w innych dalej idące.

2. Podmiotowość – uwzględnienie autonomii osoby z niepełnosprawnością i prawa do decydowania o sobie.

Osoba z niepełnosprawnością zna swoją sytuację oraz konsekwencje niepełnosprawności w sposób najlepszy z możliwych. Ona też ponosi pełną odpowiedzialność za swoje decyzje i rozwój osobisty. Dlatego wszelkie wybory, nawet te, które na pierwszy rzut oka mogą wydawać się nierozsądne, należy uszanować i podejmować możliwe do przeprowadzenia działania, zmierzające do wprowadzenia w życie decyzji studenta. Nie stoi to w sprzeczności z ewentualnym zwróceniem uwagi studenta na czynniki, mogące mieć znaczenie dla jego sukcesu lub niepowodzenia (na przykład wymagania związane programem studiów, z których student może nie zdawać sobie sprawy).

3. Rozwijanie potencjału osoby z niepełnosprawnością w związku z realizowanym przez nią procesem kształcenia - dobór takich adaptacji, które pozwalałyby studentowi nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności.

Należy dbać o to, aby stosowane adaptacje umożliwiały studentowi w jak największym stopniu realizację zajęć przewidzianych w programie studiów. W przypadku gdy do wyboru mamy zwolnienie studenta z jakiejś aktywności (co w pewnych wypadkach może być akceptowalną adaptacją) oraz podjęcie działań, aby w zmienionej formie, zadanie mogło być przez studenta wykonane, należy przyjąć tę drugą opcję.

4. Racjonalność dostosowania – proponowanie adaptacji racjonalnych ekonomicznie, skutecznie wyrównujących szanse osoby z niepełnosprawnością oraz gwarantujących zachowanie standardu akademickiego.

Racjonalna adaptacja to taka, która w możliwie najlepszy sposób zapewnia dostęp do tych samych treści oraz daje możliwość realizowania zadań praktycznych, do których mają dostęp osoby bez niepełnosprawności. Trzeba się liczyć z tym, że adaptacja taka teoretycznie będzie możliwa, lecz jej koszt lub wysiłek związany z jej wprowadzaniem będzie zbyt duży. Wówczas konieczne jest szukanie innych rozwiązań.

5. Utrzymanie standardu akademickiego – przygotowanie adaptacji przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów.

Osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest jednym z praw studiujących osób z niepełnosprawnością. Wszelkie adaptacje muszą być zatem przygotowane tak, aby zagwarantowane zostało zachowanie kluczowych elementów procesu realizacji programu studiów. Z tego względu niezwykle istotna jest współpraca naukowców i nauczycieli akademickich zajmujących się daną dziedziną wiedzy. Wymagania dotyczące zajęć o takiej samej tematyce na różnych kierunkach studiów bywają różne, dlatego proponowane rozwiązania w niektórych sytuacjach będą właściwe do zastosowania, a w innych nie.

6. Adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć – a więc takie, które nie mają charakteru przywileju dla osoby z niepełnosprawnością, ale w sposób racjonalny wyrównywałyby jej szanse w zakresie możliwości realizacji procesu kształcenia uznanego za optymalny na danych zajęciach.

Zasada ta ma na celu dążenie do dokonywania możliwie najmniejszych zmian standardowego sposobu studiowania. Przyjmuje się też, że pierwotnie przyjęte sposoby prowadzenia zajęć i egzaminowania mają znaczenie dla przebiegu studiów.

Na przykład przyjęcie pisemnej formy egzaminu oznacza nie tylko sprawdzenie wiedzy studenta, lecz również założenie, że student powinien mieć umiejętność wykazania się nią na piśmie. Z tego względu adaptacja egzaminu pisemnego powinna w pierwszej kolejności iść w kierunku zmiany sposobu pisania (np. w powiększonym druku, na komputerze, przy użyciu alfabetu brajla).

7. Równe prawa i obowiązki – dbałość nie tylko o realizowanie równych praw dla osób z niepełnosprawnością, ale również egzekwowanie (dzięki zapewnieniu tych praw) wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie, jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Jednym z celów dokonywania racjonalnych adaptacji jest dążenie do zobiektywizowania możliwości i – co za tym idzie – oceny studenta. Ocena pozytywna jest jedynie potwierdzeniem tego, że student posiadał wiedzę i umiejętności, jakie były założone. Zwalnianie z wypełniania obowiązków może stanowić utrudnienie dla studenta w osiągnięciu założonego celu. Będzie też odebrane przez innych studentów jako uprzywilejowywanie. Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością powinny zapewnić im równe traktowanie, co da im szansę na wzięcie odpowiedzialności za siebie i swoje obowiązki w takim samym stopniu, jak ma to miejsce w przypadku osób bez niepełnosprawności.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2021

Rektora WSB w
Poznaniu z dnia 4
maja 2021 Zasady
realizowania
studiów przez
studentów z
niepełnosprawnoś
cią w świetle
regulaminu
studiów wyższych
w WSB w
Poznaniu

1. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów z niepełnosprawnością mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

2. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji, 2) ustalić indywidualny tok lub program studiów, 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Dziekan, na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością.
4. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, dziekan, na wniosek studenta, może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych
5. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem, pisemnej deklaracji o nienaruszaniu wizerunku wykładowcy oraz praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
6. W celu zmiany sposobu składania egzaminu dziekan może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego zaliczenia / egzaminu adekwatnie do potrzeb i możliwości studenta,
 - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
 - 3) zastosowanie w trakcie zaliczenia / egzaminu alternatywnej formy zapisu,
 - 4) zamianę formy zaliczenia / egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 5) uczestnictwo w zaliczeniu / egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
 - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia zaliczenia / egzaminu,
 - 7) używanie w trakcie zaliczenia/egzaminu technologii wspierających (np. laptopa/komputera z programem powiększająco-udźwiękającym, lup powiększających itp.),
 - 8) zmianę formy przeprowadzenia zaliczenia / egzaminu ze stacjonarnej na zdalną z wykorzystaniem dostępnych narzędzi do kształcenia na odległość (Moodle, platforma ZOOM, MS Teams, inne).
7. Na umotywowany wniosek studenta dziekan może określić indywidualny tryb zaliczenia roku akademickiego lub całego toku studiów i wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów i program studiów (IPS).
8. Szczegółowe informacje na temat indywidualnego planu studiów i programu studiów określa Regulamin Studiów Wyższych w WSB w Poznaniu w § 30-44 .
9. Każdy ze wskazanych przez studenta przedmiotów wymaga rozwiązań indywidualnych i nie może stanowić przyjętego powszechnie standardu dla innych osób z tym samym rodzajem niepełnosprawności.
10. Decyzja dziekana jest ostateczna.

Zarządzenie nr 9/2021
Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
z dnia 4 maja 2021 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu wypożyczalni sprzętu dla studentów z niepełnosprawnością

§1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu prowadzi wypożyczalnię sprzętu zwaną dalej „Wypożyczalnią” Wypożyczalnia świadczy usługi na rzecz studentów z orzeczoną niepełnosprawnością. Osoby korzystające z usług Wypożyczalni nazywane są „Wypożyczającym”.
2. Wypożyczalnia zlokalizowana jest:
 - 1) na Wydziale Finansów i Bankowości w Bibliotece, budynek CP ul. Fr. Ratajczaka 5/7 i jest czynna w godzinach otwarcia Biblioteki,
 - 2) na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, w portierni w budynku przy ul. Sportowej 29 i jest czynna od wtorku do soboty w godzinach od 9.00-14.00,
 - 3) na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie w gabinecie Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością i jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
3. Wypożyczającym nie może być osoba ze statusem wolnego słuchacza.
4. Sprzęt stanowi własność Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nazywanej „Użyczającym”.
5. Wykaz sprzętu przeznaczonego do udostępniania w ramach usług Wypożyczalni określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
6. Regulamin Wypożyczalni dostępny jest na miejscu w wypożyczalni oraz w extranecie studenckim.
7. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością (PRSN), właściwy dla danego Wydziału.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Do wypożyczenia sprzętu uprawniony jest każdy student WSB o którym mowa w § 1 pkt.1 (z wykluczeniem wolnych słuchaczy §1 pkt.3) lub osoba przez niego upoważniona, po okazaniu właściwego upoważnienia).
2. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem.
3. Sprzęt oddaje się Wypożyczającemu do użytkowania nieodpłatnie.
4. Użyczany sprzęt jest ubezpieczony i sprawny. Przed wydaniem następuje kontrola jego sprawności w obecności osoby wypożyczającej.
5. Zapotrzebowanie na wypożyczenie określonego sprzętu składa się na wniosk o wypożyczenie sprzętu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Wypożyczający może wypożyczyć do 3 sprzętów na semestr. Zapotrzebowanie na kolejne sprzęty wymaga złożenia kolejnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią a „Wypożyczającym”, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.
8. Sprzęt może być wypożyczony na okres trwania 1 semestru, maksymalnie na okres całego roku akademickiego z zastrzeżeniem § 5 ust.2.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Wypożyczalnię w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie przed zakończeniem trwania umowy użyczenia.
10. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy.
11. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie do 10 dni roboczych od daty upływu okresu określonego w umowie.
12. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia Wypożyczający musi liczyć się z odmowną decyzją przy składaniu ponownego wniosku o użyczenie.
13. W przypadku braku dokonania zwrotu użyczonego sprzętu, jego uszkodzenia lub zagubienia w trakcie użytkowania dalsze działania określa § 5 ust. 7-11.

§ 3

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Po zakończeniu trwania umowy użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym i w terminie określonym w § 2 ust. 11. oraz § 5 ust. 4 i 8.
2. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 4

ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU

1. Każdy sprzęt zakupiony do Wypożyczalni z wykorzystaniem finansowania zewnętrznego jest oznakowany zgodnie z wytycznymi. Zabronione jest usuwanie oznaczeń i naklejek z wypożyczanego sprzętu.
2. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej ”Kartą”.
3. Poza dokumentacją wymienioną w ust. 2 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer katalogowy sprzętu, cena jednostkowa brutto, numer umowy z Wypożyczającym, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy PRSN lub przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA STRON

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Brak przestrzegania przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i bezzwłocznego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
3. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu sprzętu w ciągu 7 dni roboczych z uwagi na:
 1. skreślenie z listy studentów uczelni,
 2. rezygnację ze studiów,
 3. zawieszenie w prawach studenta,
 4. otrzymanie zgody na urlop dziekański,
 5. wygaśnięcie orzeczenia o niepełnosprawności wydanego na czas określony.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o sytuacji PRSN w formie mailowej lub telefonicznej oraz zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w ciągu 7 dni roboczych.
5. Wypożyczalnia ma prawo weryfikacji danych przedstawionych przez Wypożyczającego w umowie.
6. W trakcie trwania semestru Wypożyczalnia ma prawo do kontroli sposobu użytkowania sprzętu oraz jego stanu technicznego.
7. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, PRSN rozwiązuje umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i nakazuje zwrot sprzętu.
8. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu Wypożyczający zgłasza niezwłocznie fakt PRSN w formie mailowej lub telefonicznej i jest zobligowany do dostarczenia sprzętu do Wypożyczalni w terminie do 3 dni od faktu zgłoszenia.
9. Wypożyczający nie może dokonywać napraw zepsutego sprzętu we własnym zakresie lub zlecając naprawę osobom trzecim.

10. W przypadku zagubienia lub kradzieży sprzętu Wypożyczający jest zobligowany zgłosić zaistniały fakt niezwłocznie PRSN w formie mailowej lub telefonicznej oraz sporządzić notatkę w tej sprawie z własnoręcznym podpisem. Dokument musi zostać przesłany do PRSN i do Wypożyczalni.
11. W przypadku przywłaszczenia użyczonego sprzętu przez Wypożyczającego, PRSN zgłasza sprawę do Policji oraz do rzecznika dyscyplinarnego właściwego dla wydziału.

§ 6 Regulamin

obowiązuje od maja 2021 roku.

Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
Prof. zw. dr hab. Józef Orczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 9/2021
Rektora WSB w
Poznaniu z dnia 4
maja 2021

Wniosek
o wypożyczenie sprzętu wspomagającego proces studiowania

....., dnia
..... miejscowość

Imię i nazwisko:
Nr albumu:
Kierunek studiów:
Rok studiów:
Tryb studiów:
Telefon: e-mail:

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością
.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko PRSN)

Wydział:

Wniosek o wypożyczenie sprzętu wspomagającego proces studiowania

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wypożyczenie sprzętu z uwagi na

*

na semestr: zimowy/letni ** , rok akadem.***

*uzasadnienie

** niepotrzebne skreślić

*** wpisać właściwy rok akademicki

Sprzęt	Proszę zaznaczyć sprzęt do wypożyczenia
Klawiatura specjalistyczna BigKeys LX	
Powiększona mysz komputerowa BigTrack	
Program powiększający - Zoom Text Magnifier	
Powiększalnik tekstu Read Desk	
Monitor brajlowski Focus 14 Blue	
Przenośna lupa elektroniczna dla typu Snow 12 HD	
Przenośny System FM typu Domino Classic	
Dyktafon cyfrowy z udźwiękowieniem Olympus DM 720 z etui	
Podpórki pod ramię Ergorest ułatwiające pracę przy komputerze	
Laptop	

.....
Data i podpisZałącznik nr 2 do zarządzenia nr 9/2021
Rektora WSB w
Poznaniu z dnia 4
maja 2021

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wyższą szkołę Bankową w Poznaniu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) w celu rozpatrzenia wniosku, a następnie udzielenia wsparcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do cofnięcia wyrażonej zgody. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody. Mam prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Działalności Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością.

.....
Data i podpis studenta

TAK/NIE Wyrażam zgodę na otrzymywanie na mój adres e-mail informacji wysłanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z niepełnosprawnością, związanych z wydarzeniami, możliwym wsparciem, szkoleniami itp. Informacjami, które mogą mnie dotyczyć. Państwa e-mail nie będzie przekazywany do firm zewnętrznych i wykorzystywany w celach marketingowych.
Zgodę tą można wycofać w dowolnym momencie

.....
Data i podpis studenta

G) Proces dyplomowania

1. Etap przygotowywania pracy dyplomowej.

Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia powstają w ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomowego, a następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w stosownych zarządzeniach Dziekana (Zarządzenie nr 16/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 17.06.2021 roku w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich; Zarządzenie nr 17/2021 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu dnia 17.06.2021 roku w sprawie wytycznych dotyczących pisania prac dyplomowych).

Przedmiot seminarium dyplomowe realizowany jest na trzech ostatnich semestrach studiów. Studenci dokonują wyboru promotora wraz z rozpoczęciem pierwszego semestru realizacji seminarium spośród osób przypisanych do danego kierunku studiów (informator o promotorach dostępny jest w Extranecie studenckim). W trakcie trwania seminarium dyplomowego student w uzasadnionych przypadkach może złożyć podanie do Dziekana o zmianę promotora.

Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia realizowana jest w formie indywidualnej. Seminarium dyplomowe kończy się w poszczególnych semestrach indywidualną oceną obejmującą w szczególności: terminowość i jakość realizacji powierzonych zadań z harmonogramu zadań, obecność i aktywność na spotkaniach z promotorem, wkład pracy i zaangażowanie, odpowiedzialność i etykę pracy studenta.

Dobierając obszar badawczy pracy uwzględniane są następujące aspekty: adekwatność tematyki do kierunku studiów i praktyczny wymiar zagadnienia; zbieżność zainteresowań badawczych studenta i promotora; konieczności zachowania ostrożności związanej z obszarem informacji niejawnych lub wrażliwych (wszystkie zawarte w pracy informacje muszą mieć charakter jawny).

Powstała praca dyplomowa podlega analizie w ramach ogólnopolskiego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Dopuszczone do obrony mogą być jedynie prace, w których nie zostały przekroczone wartości podobieństw wskazane w stosownym zarządzeniu Rektora (Zarządzenie nr 1/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 25.01.2019 w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w WSB w Poznaniu).

2. Etap oceny jakości pracy dyplomowej.

Procedura obiegu dokumentów w ramach oceny i obrony prac dyplomowych/egzaminu dyplomowego realizowana jest w ramach Elektronicznego Systemu Obron (ESO) - dostępnego dla studentów z poziomu Extranetu, a dla promotora i recenzenta z poziomu Intranetu.

Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta, co realizowane jest zgodnie z zasadami przyjętymi w stosownym zarządzeniu Dziekana w oparciu o tzw. rubricę. W przypadku studiów drugiego stopnia ocenie podlega 5 kryteriów („problem badawczy”; „ocena merytoryczna pracy”; „wykorzystane metody badawcze”; „dobór i wykorzystanie źródeł”; „wymogi formalne i językowa poprawność”). Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę (10, 25 lub 45) i oceniane jest w skali czterostopniowej („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). Promotor i recenzent mają również możliwość w ramach ESO wpisanie opcjonalnej oceny opisowej w polu „dodatkowe uwagi”. Warunkiem dla oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej (3, 3+, 4, 4+, 5) jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów.

W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej praca kierowana jest do drugiej recenzji, która ma charakter wiążący.

3. Etap obrony – egzamin dyplomowy.

Obrona pracy dyplomowej odbywa się podczas egzaminu dyplomowego obejmującego w przypadku studiów drugiego stopnia:

- odpowiedzi na dwa pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej;
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 20 zagadnień).

Egzamin przeprowadza powoływana przez Dziekana komisja, w której skład wchodzi promotor, recenzent oraz przewodniczący (najczęściej jeden z Prodziekanów). Podczas egzaminu każdy student oceniany jest indywidualnie według określonych kryteriów (rubricsów) wynikających ze stosownego zarządzenia Dziekana. W przypadku studiów drugiego stopnia są to 2 pozycje w ramach oceny obrony pracy magisterskiej („wiedza kierunkowa”; „odpowieź na pytania z zakresu pracy magisterskiej”) oraz również 2 pozycje oceny egzaminu kierunkowego („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę i oceniane jest w skali czterostopniowej („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). Warunkiem dla końcowej oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej (3, 3+, 4, 4+, 5) jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów.

Student, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną ma możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Egzamin dyplomowy odbywa się domyślnie w siedzibie Uczelni. W określonych prawnie sytuacjach możliwa jest realizacja obron zdalnych (tzw. e-obrony) z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji. Procedura ta nie zmienia merytorycznego zakresu/przebiegu obrony i egzaminu dyplomowego, a jedynie zastępuje bezpośrednią formę kontaktu jej zdalnymi odpowiednikami.