

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów
Dla kierunku
„Psychologia w Biznesie”
Studia I Stopnia

Studia: niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

Rok akademicki 2022/2023

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	PSYCHOLOGIA W BIZNESIE	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne -	Studia niestacjonarne 2 730
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
PSB_I_W01	umieszczenie wiedzy z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości-w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG
PSB_I_W03	w stopniu zaawansowanym zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się	P6S_WG
PSB_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	P6S_WG
PSB_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości	P6S_WG
PSB_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego	P6S_WG
PSB_I_W07	w stopniu zaawansowanym charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego	P6S_WG
PSB_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem	P6S_WG
PSB_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P6S_WG
PSB_I_W10	w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie	P6S_WG
PSB_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im	P6S_WG
PSB_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WK
PSB_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
PSB_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG
PSB_I_W15	atributy przedsiębiorstwa/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji,	P6S_WG
PSB_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
PSB_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P6S_WG
PSB_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze	P6S_WG
PSB_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu, w tym podstawowe zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
PSB_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	P6S_UW
PSB_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych	P6S_UW
PSB_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	P6S_UW
PSB_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji	P6S_UW
PSB_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji	P6S_UW
PSB_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych	P6S_UW
PSB_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych	P6S_UW
PSB_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
PSB_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW
PSB_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PSB_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym, w tym brać udział w debatach	P6S_UK
PSB_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych	P6S_UW
PSB_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
PSB_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę	P6S_UW
PSB_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	P6S_UW
PSB_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PSB_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji	P6S_UW
PSB_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
PSB_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych	P6S_UO
PSB_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
PSB_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska	P6S_KK
PSB_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KO
PSB_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
PSB_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO
PSB_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych	P6S_KO

PSB_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy	P6S_KR
PSB_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

SYMBOL EFEKTU																						
	PSB_I_W01	PSB_I_W02	PSB_I_W03	PSB_I_W04	PSB_I_W05	PSB_I_W06	PSB_I_W07	PSB_I_W08	PSB_I_W09	PSB_I_W10	PSB_I_W11	PSB_I_W12	PSB_I_W13	PSB_I_W14	PSB_I_W15	PSB_I_W16	PSB_I_W17	PSB_I_W18	PSB_I_W19	PSB_I_W20	PSB_I_W21	PSB_I_W22
PRZEDMIOT																						
Podstawy psychologii i psychologii kryzysu	x	x			x																	
Psychologia rozwoju człowieka	x	x							x													
Komunikacja interpersonalna							x	x								x						
Zachowania dewiacyjne w organizacji											x									x		
Koncepcje psychologiczne człowieka	x	x			x				x													
Emocje i motywacje			x	x																		
Kogniastyka	x		x	x																		
Wprowadzenie do socjologii	x	x																				
Wizerunek w biznesie																					x	
Podstawy ochrony własności intelektualnej																						x
BHP																						x
Psychologia społeczna						x				x												
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych					x				x													
Metodologia badań psychologicznych	x																		x			
Grafika menedżerska i prezentacyjna																						x
Podstawy zarządzania													x					x				
Zachowania organizacyjne											x					x	x	x		x		
Podstawy informatyki																	x					
Ekonomia behawioralna	x					x		x		x												
Etyka w badaniach naukowych	x																					x
Socjologia procesów ekonomicznych	x	x																				
Statystyka																			x			

Zarządzanie zasobami ludzkimi												x	x		x					
Psychologiczne wywieranie wpływu			x	x		x														
Metodologia pisania prac projektowych	x																		x	
Metody efektywnego uczenia się			x																	
Język obcy												x								
Zarządzanie karierą			x																	
Psychologia pracy						x		x				x								
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji			x	x																
Globalny rynek pracy												x								
Etyka w biznesie	x																			x
Psychologiczne aspekty zarządzania jakością	x	x																		
Podstawy marketingu	x																		x	
Różnice międzykulturowe - j. ang.										x										
Psychoterapia indywidualna i grupowa			x	x	x															
Networking - sieci społeczne w biznesie								x								x	x			x
Strategie zarządzania marketingowego	x																		x	
Design Thinking - j. ang.			x																x	
Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia mediacji		x				x														x
Psychologia Konflikty				x				x		x										x
Mediacje Cywilne i Gospodarcze						x	x													x
Techniki negocjacji handlowych						x	x													x
Kulturowe aspekty negocjacji i mediacji						x	x													x
Komunikacja interpersonalna		x					x	x												x

Strategie marketingowe	x																		x		
Psychologiczne mechanizmy zachowań konsumenckich	x					x		x		x											
Kompetencje osobiste w sprzedaży			x	x															x		
Psychologia komunikacji w sprzedaży				x																	
Zarządzanie sprzedażą																					
Reklama w sieciach społecznościowych																					
Komunikacja interpersonalna				x																	
Motywacja w rozwoju osobistym			x	x																	
Coaching i mentoring w procesie rozwoju i zmiany			x	x																	
Psychologiczne uwarunkowania predyspozycji zawodowych			x	x																	
Inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna				x																	
Stres w pracy i prewencja wypalenia zawodowego				x																	
Komunikacja interpersonalna				x																	
Metody rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników			x	x																	
Przywództwo i kierowanie w organizacji																					
Zarządzanie konfliktem w organizacji				x																	
Kultura organizacyjna																					
Stres w pracy i prewencja wypalenia zawodowego				x																	
Psychologia procesów kadrowych																					
Motywacja i motywowanie			x	x																	
Zarządzanie zespołem																					
Metody i techniki pracy menedżera																					

Grafika menedżerska i prezentacyjna							x						x						x					
Podstawy zarządzania						x									x	x					x	x	x	
Zachowania organizacyjne				x	x															x				
Podstawy informatyki		x																		x				
Ekonomia behawioralna				x																x			x	
Etyka w badaniach naukowych	x																			x	x		x	
Socjologia procesów ekonomicznych																						x		
Statystyka	x	x																			x			
Zarządzanie zasobami ludzkimi	x		x																			x	x	
Psychologiczne wywieranie wpływu	x																					x	x	
Metodyka projektu dyplomowego		x	x		x																	x		
Metody efektywnego uczenia się																						x	x	
Język obcy												x	x										x	
Zarządzanie karierą																							x	x
Psychologia pracy	x						x																x	x
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	x																						x	x
Globalny rynek pracy	x																						x	
Etyka w biznesie	x																						x	x
Psychologiczne aspekty zarządzania jakością			x																				x	
Podstawy marketingu	x																						x	
Cultural Differences								x		x	x													x
Psychoterapia indywidualna i grupowa	x																						x	x
Networking - sieci społeczne w biznesie																							x	x
Strategie zarządzania marketingowego	x																							x
Design Thinking	x																							x

Stres w pracy i prewencja wypalenia zawodowego	x				x										x								x	x	
Komunikacja interpersonalna									x															x	
Metody rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników			x		x			x											x					x	
Przywództwo i kierowanie w organizacji	x		x					x						x					x		x				
Zarządzanie konfliktem w organizacji	x		x					x							x									x	x
Kultura organizacyjna			x					x											x						
Stres w pracy i prewencja wypalenia zawodowego	x		x											x										x	x
Psychologia procesów kadrowych	x		x																					x	x
Motywacja i motywowanie			x											x										x	
Zarządzanie zespołem			x																x	x				x	
Metody i techniki pracy menedżera			x																x					x	
Psychologia konfliktu	x							x						x									x		x
Zarządzanie sobą i działaniami w czasie								x											x				x		x
Seminarium dyplomowe	x							x		x	x	x		x					x		x				
Praktyka zawodowa	x	x	x							x		x							x		x		x		x

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie oferowane są następujące specjalności:

- Psychologia komunikacji, negocjacji i mediacji
- Psychologia sprzedaży i marketingu
- Psychologia rozwoju osobistego
- Psychologia zarządzania zasobami ludzkimi
- Psychologia menedżera

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Psychologia	71,7
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	28,3

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 72,9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 91,1
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	75

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
---	----

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów I stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

- **Wymiar praktyk zawodowych**

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Psychologia w biznesie I stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wynosi: 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin.

- **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BKiP,
 - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.

- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
 - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> - Egzamin y ustne – standaryzowane - Egzamin y pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egzamin y ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich 	<ul style="list-style-type: none"> - Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	Podstawy psychologii i psychologii kryzysu	1	4
2	Psychologia rozwoju człowieka	1	3
3	Komunikacja interpersonalna	1	1
4	Zachowania dewiacyjne w organizacji	1	3
5	Koncepcje psychologiczne człowieka	1	3
6	Emocje i motywacje	1	4
7	Kogniwiastyka	1	2
8	Wprowadzenie do socjologii	1	4
9	Wizerunek w biznesie	1	2

10	Podstawy ochrony własności intelektualnej	1	2
11	BHP	1	0
12	Psychologia społeczna	2	3
13	Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	2	4
14	Metodologia badań psychologicznych	2	3
15	Grafika menedżerska i prezentacyjna	2	2
16	Podstawy zarządzania	2	3
17	Zachowania organizacyjne	2	2
18	Podstawy informatyki	2	2
19	Ekonomia behawioralna	2	2
20	Etyka w badaniach naukowych	3	1
21	Socjologia procesów ekonomicznych	3	4
22	Statystyka	3	4
23	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	2
24	Psychologiczne wywieranie wpływu	3	4
25	Metodyka projektu dyplomowego	4	1
26	Język obcy	3, 4	6
27	Metody efektywnego uczenia się	3	1
28	Zarządzanie karierą	4	3
29	Psychologia pracy	4	3
30	Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	4	3
31	Globalny rynek pracy	4	2
32	Etyka w biznesie	5	4
33	Psychologiczne aspekty zarządzania jakością	5	4
34	Podstawy marketingu	5	4
35	Cultural Differences	5	2
36	Psychoterapia indywidualna i grupowa	6	4
37	Networking - sieci społeczne w biznesie	6	4
38	Strategie zarządzania marketingowego	6	4
39	Design Thinking	6	2
40	Przedmioty specjalnościowe	4, 5, 6	16
41	Seminarium dyplomowe	4, 5, 6	15
42	Praktyki zawodowe		38
43	Wychowanie fizyczne - zajęcia fakultatywne	4	0