



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Zamiejscowy
W CHORZOWIE

ul. Sportowa 29, 41-506 Chorzów
tel.: 32 349 84 74
e-mail: kancelaria@chorzow.wsb.pl
www.wsb.pl

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Zamiejscowy w Chorzowie
ul. Sportowa 29
41-506 Chorzów

Nazwa ocenianego kierunku studiów: logistyka

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego i drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarny i niestacjonarny
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}, w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

Studia pierwszego stopnia

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku (dla studiów stacjonarnych)

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	141	65

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	liczba	%
Inżynieria mechaniczna	76	35

Studia drugiego stopnia

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku (dla studiów niestacjonarnych)

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	66	67

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Inżynieria lądowa i transport	28	28
2.	Inżynieria mechaniczna	5	5

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Program studiów został opracowany na podstawie przepisów określonych w:

- Ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086),
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861; Dz. U. z 2019 r. poz. 787, 1498; Dz. U. z 2020 r. poz. 420, 853, 1411, 1679),
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218)

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA LOGISTYKA - PROFIL PRAKTYCZNY	
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji	
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:	
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	
dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, dyscyplina: inżynieria mechaniczna	
objaśnienie oznaczeń:	
L_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku
_W	kategoria wiedzy
_U	kategoria umiejętności
_K	kategoria kompetencji społecznych

P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst)		
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)		
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)		
P6S_W (G,K)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębia/ kontekst) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich		
P6S_U (W)	charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy) umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich		
PROFIL PRAKTYCZNY			
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Logistyka	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI	kod charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA			
Absolwent zna i rozumie:			
L_W01	charakter nauk społecznych, ich miejsce i relacje w systemie nauk, jak również związki wiedzy logistycznej z naukami społecznymi	P6S_WG	-
L_W02	typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności logistykę jako komponent tych struktur i instytucji	P6S_WG	-
L_W03	rodzaje form prawnych działalności gospodarczej i non-profit	P6S_WK	P6S_WK
L_W04	relacje między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	P6S_WG	-
L_W05	rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla logistyki i rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG	-
L_W06	miejsce oraz rolę człowieka w strukturach logistycznych	P6S_WG	-
L_W07	metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania	P6S_WG	P6S_WG

	procesami i systemami logistycznymi		
L_W08	metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych	P6S_WG	P6S_WG
L_W09	normy i reguły organizujące struktury i instytucje społeczne, a w szczególności ich logistykę	P6S_WG	-
L_W10	zmiany zachodzące w procesach i systemach logistycznych, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian	P6S_WG	P6S_WG
L_W11	poglądy na temat logistyki oraz jej historycznego rozwoju, w tym jej relacji z innymi podmiotami	P6S_WG	-
L_W12	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK	P6S_WK
L_W13	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu logistyki w powiązaniu z ekonomią i zarządzaniem	P6S_WK	P6S_WK
L_W14	cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki	P6S_WG	P6S_WG
L_W15	podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych	P6S_WG	P6S_WG
L_W16	sposoby utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej	P6S_WG	P6S_WG
L_W17	standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce	P6S_WG	P6S_WG
L_W18	społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w działalności inżynierskiej	P6S_WK	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
Absolwent potrafi:			

L_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) mające znaczenie dla logistyki	P6S_UW	
L_U02	opisać i przeanalizować systemy i procesy wsparcia logistycznego oraz wspierane przez nie systemy gospodarcze	P6S_UW	P6S_UW
L_U03	dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów wsparcia logistycznego	P6S_UW	P6S_UW
L_U04	prognozować popyt i na jego podstawie planować potrzeby logistyczne, koszty i obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	P6S_UW	P6S_UW
L_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego	P6S_UW	P6S_UW
L_U06	wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych	P6S_UW	P6S_UW
L_U07	dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych	P6S_UW	P6S_UW
L_U08	przygotować typową pracę pisemną w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk ekonomicznych, właściwą dla logistyki, dotyczącą zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK	-
L_U09	przygotować wystąpienie ustne w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla nauk ekonomicznych, właściwe dla logistyki, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK	-
L_U10	porozumiewać się w języku obcym właściwym dla logistyki w zakresie nauk ekonomicznych, zgodnie z	P6S_UK	-

	wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		
L_U11	planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski	P6S_UW	P6S_UW
L_U12	wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne	P6S_UW	P6S_UW
L_U13	przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne	P6S_UW	P6S_UW
L_U14	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w obszarze logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_U15	dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w logistyce i produkcji w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi	P6S_UW	P6S_UW
L_U16	dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, charakterystycznych dla obszarów logistyki i produkcji, w tym zadań nietypowych uwzględniając ich aspekty pozatechniczne	P6S_UW	P6S_UW
L_U17	ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia	P6S_UW	P6S_UW

L_U18	zgodnie z zadaną specyfikacją uwzględniającą aspekty pozatechniczne zaprojektować oraz zrealizować urządzenie, obiekt, system lub proces w obszarze logistyki używając właściwych metod, technik i narzędzi, w tym przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe narzędzia	P6S_UW	P6S_UW
L_U19	ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską oraz związane z wykorzystaniem materiałów i narzędzi odpowiednich dla obszaru logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_U20	w podstawowym zakresie utrzymać obiekt i system logistyczny	P6S_UW	P6S_UW
L_U21	korzystać z norm i standardów w zakresie logistyki	P6S_UW	P6S_UW
L_U22	stosuje technologie właściwe dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską	P6S_UW	P6S_UW
L_U23	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_UU	-
L_U24	współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6S_UO	-
L_U25	odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P6S_UO	-
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Absolwent jest gotów do:			
L_K01	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur	P6S_KR	-
L_K02	uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO	-
L_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO	-
L_K04	uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i	P6S_KO	-

	związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje		
L_K05	korzystania z wiedzy naukowej przy wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów logistycznych	P6S_KK	-

symbol efektów kierunkowych uczenia się na kierunku Logistyka	OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA ABSOLWENTA STUDIÓW II STOPNIA NA KIERUNKU LOGISTYKA (PROFIL PRAKTYCZNY)	kod uniwersalnej charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7
WIEDZA Absolwent zna i rozumie		
K_W01	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę logistyki oraz zarządzania łańcuchami dostaw w gospodarce i społeczeństwie oraz ich powiązania z pokrewnymi dyscyplinami	P7S_WG
K_W02	złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej	P7S_WG
K_W03	rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych	P7S_WG
K_W04	relacje pomiędzy podejmowanymi decyzjami biznesowymi a ich skutkami prawnymi, a także obowiązki przedsiębiorców wobec innych podmiotów (prywatnych i publicznych) wynikające z zawartych umów	P7S_WK
K_W05	różne strategie konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategie internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw	P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu podstawowych metod, technik i materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania złożonych problemów w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw	P7S_WG
K_W07	specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku	P7S_WK
K_W08	kluczowe teorie dotyczące powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw oraz przebieg i skalę procesów zachodzących w łańcuchach dostaw	P7S_WG
K_W09	metody i narzędzia badań ilościowych oraz techniki pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach zarządzania łańcuchami dostaw, zwłaszcza w obszarze zarządzania transportem i zapasami	P7S_WG

K_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, klasyfikacji i kalkulacji kosztów, zwłaszcza w odniesieniu do rachunku kosztów działań w logistyce	P7S_WG
K_W11	metody i narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstw, w szczególności zasady budżetowania, pozyskiwania finansowania podejmowanych działań oraz controllingu	P7S_WG
K_W12	metody, narzędzia i techniki oraz materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki	P7S_WG
K_W13	metody i narzędzia szacowania i ograniczania ryzyka w funkcjonowaniu łańcucha dostaw	P7S_WG
K_W14	negatywne skutki funkcjonowania łańcuchów dostaw (zwłaszcza ich systemów transportowych) oddziałujące na społeczeństwo i środowisko naturalne	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi		
K_U01	prawidłowo interpretować i objaśniać procesy ekonomiczne zachodzące w podmiotach gospodarczych i wzajemne relacje między nimi właściwe dla obszaru logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw	P7S_UW
K_U02	samodzielnie analizować i wyjaśniać zjawiska i procesy zachodzące w łańcuchach dostaw, wykorzystywać poznane koncepcje, metody i narzędzia do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień.	P7S_UW
K_U03	posługiwać się systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywać analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych	P7S_UW
K_U04	wykorzystywać uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw	P7S_UW
K_U05	samodzielnie ocenić przydatność i zidentyfikować ograniczenia metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadań inżynierskich specyficznych dla logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw uwzględniając przy tym również aspekty pozatechniczne	P7S_UW
K_U06	projektować obiekty, systemy i procesy logistyczne wykorzystując poznane metody i narzędzia; przeprowadzić eksperyment i symulację, a także testować hipotezy związane z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw	P7S_UW
K_U07	przygotować ustne i pisemne wystąpienie w języku polskim lub obcym dotyczące szczegółowych zagadnień logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnorodnych źródeł	P7S_UK
K_U08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w logistyce	P7S_UK
K_U09	kierować pracą zespołu	P7S_UO
K_U10	samodzielnie planować i realizować rozwój własny poprzez	P7S_UU

	uczenie się przez całe życie, a także planować i organizować uczenie się innych osób	
K_U11	zarządzać wiedzą w organizacji oraz planować i organizować pracę własną i innych osób	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do		
K_K01	ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze zarządzania łańcuchami dostaw i logistyki	P7S_KK
K_K02	zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje	P7S_KR
K_K03	podejmowania samodzielnych działań oraz inspirowania do działania innych osób na rzecz lokalnych społeczności i interesu publicznego	P7S_KO
K_K04	działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzegania i formułowania dylematów moralnych związanych z wykonywaną przez siebie i innych pracą	P7S_KR
K_K05	krytycznej oceny odbieranych informacji	P7S_KK
K_K06	samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw	P7S_KO
K_K07	przygotowywania projektów gospodarczych w obszarze logistyki i przewidywania wieloaspektowych skutków społecznych swojej działalności	P7S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr Krzysztof Koj	Dziekan Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
dr Łukasz Makowski	Prodziekan ds. jakości kształcenia
dr Łukasz Wawrowski	Prodziekan ds. studentów, Pełnomocnik Rektora ds. nauki
dr Beata Gdak-Hanak	Prodziekan ds. studentów
dr hab. Krzysztof Krysienieł, prof. WSB	Prodziekan ds. dydaktyki
Dr inż. Jarosław Kobryń	Menedżer Kierunku logistyka
Iwona Łukasiewicz	Kierownik Działu Metodyki Nauczania
Roksana Gwizda	Kierownik Działu Organizacji i Dydaktyki
Erika Pieknik	Kierownik Dziekanatu
Joanna Dinges	Dyrektor Biura Karier i Praktyk
Bogumiła Urban	Dyrektor Biblioteki
Sonia Myrcik	Dział Współpracy z Zagranicą
Iwona Nowak	Asystentka Dziekana, Starszy Specjalista Kancelaria

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	14
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	15
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	26
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	39
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	52
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	60
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	71
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	80
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	84
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	93
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	96
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	99
Część III. Załączniki	101
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	101
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	109

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu jest niepubliczną uczelnią wyższą, wpisaną dnia 10 sierpnia 1994 roku – na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-3-0145/TBM/263/94, do Ewidencji uczelni niepublicznych pod pozycją 47. Siedziba Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu znajduje się przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań.

Uczelnia została utworzona z inicjatywy Towarzystwa Edukacji Bankowej S.A.. Od 2009 roku obowiązki Założyciela Uczelni przejęło Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. (wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000096209), spółka będąca w 100% własnością Towarzystwa Edukacji Bankowej SA. (decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNISW-DNS-WUN-6014-1543-1/AW/09 z dnia 24.03.2009 roku).

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich, na studiach podyplomowych, studiach MBA oraz na innych formach kształcenia na trzech Wydziałach: Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu, Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie oraz Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Uczelnia utworzyła na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z 17 listopada 1998 roku nr DNS-1-0145-297/RO/98. Siedziba Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie znajduje się przy ul. Sportowej 29, 41-506 Chorzów.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada także uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie: ekonomia i finanse (decyzja nr BCK-II-U/dr-497/15 CKdsSiT z dnia 19.12.2016 r).

Uczelnia należy Federacji Naukowej WSB-DSW. To pierwsza w Polsce federacja naukowa powołana na mocy Ustawy 2.0 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, skupiająca pięć niepublicznych uczelni akademickich. Jej celem jest synergia potencjału naukowego uczelni – jednostek uczestniczących, a współpraca pracowników naukowych i działania Federacji prowadzą do wytworzenia nowej, wyższej jakości w zakresie badań naukowych.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada również akredytacje instytucji międzynarodowych: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach Finanse i rachunkowość oraz Zarządzanie realizowanych na poziomie studiów licencjackich i magisterskich. Wymienione wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku Finanse i rachunkowość.

Zasady funkcjonowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu reguluje Statut Uczelni zatwierdzony Uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o. o. nr 2/8/2020 z dnia 28 lutego 2020 roku. Natomiast podstawowym dokumentem regulującym prawa i obowiązki studenta oraz obowiązki Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych, jest Regulamin studiów wprowadzony Uchwałą nr 51/2020 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 24 marca 2020 roku.

Na studiach pierwszego stopnia Uczelnia na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie oferuje w chwili obecnej studia na kierunkach: administracja publiczna, bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, Informatyka, Inżynieria zarządzania, język angielski w biznesie, logistyka, marketing i sprzedaż, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie. Uczelnia oferuje także studia drugiego stopnia na kierunkach: bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, pedagogika, zarządzanie, informatyka, logistyka.

Studia inżynierskie pierwszego stopnia kierunku logistyka funkcjonują od 2007 roku, w 2014 roku od Polskiej Komisji Akredytacyjnej uzyskały ocenę: „w pełni spełnia kryteria”. W roku akademickim 2018/19 rozpoczęto kształcenie w systemie dualnym oraz w języku angielskim, a następnie w październiku 2020 zostały uruchomione studia drugiego stopnia z logistyki. Koncepcja kształcenia tego kierunku, zarówno na studiach pierwszego stopnia inżynierskich jak i drugiego stopnia magisterskich jest zgodna z wypracowaną w WSB Poznań *Strategią 2016* (załącznik dodatkowy nr 1)

gdzie została określona misja Uczelni: Partnerzy w rozwoju kariery zawodowej oraz wizja: Regionalny lider w kształceniu studentów łączących naukę i pracę. By to osiągnąć Uczelnia bada nie tylko potrzeby rynku pracy i pracodawców czy nowe trendy w logistyce, ale również potrzeby oraz możliwości rozwoju zawodowego, osobistego i naukowego studentów. Działania te mają wpływ na program studiów, formę realizacji zajęć (np. w języku angielskim, projektową, laboratoryjną/inżynierską, w warunkach rzeczywistych), rozwój infrastruktury (również informatycznej i specjalistycznej, gry strategiczne) czy chociażby na inne formy aktywności (np. kursy, szkolenia, koło naukowe) oraz na rozwijanie form współpracy z otoczeniem gospodarczym (np. studia dualne). Studenci mają możliwości rozwoju zawodowego poprzez staże (także płatne) czy praktyki, a efektywnej nauki poprzez rozbudowany system Moodle zawierający materiały dydaktyczne każdego przedmiotu. To tylko część działań związanych z atrybutami marki WSB, czyli: praktyczność i przyjazność.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu posiada ugruntowaną pozycję w regionie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, i od lat plasuje się w czołówce najlepszych niepublicznych uczelni. Potwierdzają to rankingi szkół wyższych oraz opinie pracodawców i przedstawicieli środowiska biznesu. Wg portalu *Perspektywy* Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu (w skład której wchodzi Wydział Zamiejscowy w Chorzowie) zajęła w 2020 roku 15 miejsce w rankingu najlepszych uczelni niepublicznych w Polsce.

O zaufaniu i wysokiej ocenie kandydatów na studia, wynikającej ze skuteczności i jakości kształcenia w WSB w Poznaniu (w skład której wchodzi Wydział Zamiejscowy w Chorzowie) świadczą wyniki rekrutacji na studia - według raportu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: w uczelniach nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w kontekście najczęściej wybieranych przez kandydatów uczelni niepublicznych wg ogólnej liczby zgłoszeń kandydatów na studia niestacjonarne pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu plasuje się w czołówce tego rankingu.

Wieloletnie doświadczenie Uczelni wykorzystano w prowadzeniu zdalnej działalności dydaktycznej wymuszonej warunkami pandemii COVID-19. Bardzo szybko i płynnie wprowadzono wytyczne dotyczące zdalnej działalności dydaktycznej: dokonano wyboru narzędzi komunikacji (platforma Moodle, a także Zoom, zamieniona w kolejnym semestrze na MS Team 365), określono wymogi wobec kursów udostępnianych studentom oraz zasady prowadzenia zajęć w warunkach zdalnych. Szczegółowy wykaz działań przeprowadzonych w związku z wymogiem realizacji procesu dydaktycznego w trybie zdalnym z powodu COVID-19 na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu **załączono do n/n raportu jako dodatkowy załącznik numer 2 i 2a**. Następnie zaś uchwałą nr 8/2020 Rady Dziekańskiej przyjęto standardy metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021, a także wprowadzono: „Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy” **(dodatkowy załącznik numer 3 i 3a)**.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest zlokalizowany w największym w Polsce okręgu przemysłowym GOP, który obejmuje 14 dużych miast (w tym Chorzów) skupionych w środkowej części województwa śląskiego. Od roku 2017 funkcjonuje tutaj Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia. Różnorodny przemysł, między innymi górniczy, energetyczny, metalurgiczny, elektromaszynowy, materiałów budowlanych, chemicznych oraz spożywczych wymaga nowoczesnej logistyki. Zmiany dokonujące się na rynku europejskim i światowym prowadzą do wzrostu międzynarodowych przewozów towarowych, co stanowi wyzwanie przed wszystkimi gałęziami branży TSL (Transport-Spedycja-Logistyka). Wymaga to odpowiedniej

jakości usługi, w tym niezawodności i terminowości dostaw, pełnej realizacji zamówień, czy rozszerzenia zakresu usług logistycznych o magazynowanie i kompletowanie asortymentu dostaw. Współczesne przedsiębiorstwa funkcjonują w systemach globalnych, gdzie korzystają z licznej i rozwiniętej sieci dostawców i odbiorców, zlokalizowanych często na różnych kontynentach.

Pierwotna koncepcja kształcenia na kierunku logistyka została zdefiniowana w 2006 roku i nawiązywała do dynamicznego rozwoju usług logistycznych w związku z początkiem członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Efektem było uruchomienie kształcenia w roku 2007 na studiach inżynierskich pierwszego stopnia kierunku logistyka (Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNiSW nr DSW-2-06-4003-253/07 z dnia 6 lipca 2007 roku). Pierwsza modernizacja koncepcji nastąpiła w 2013 roku w związku z realizacją projektu unijnego *Uczenie się Logistyki przez doświadczenie – program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu* (POKL.04.03.00-00-066/12), który pozwolił na wypracowanie efektywnych metod kształcenia i doposażenie uczelni w odpowiednie oprogramowanie informatyczne. **Silną stroną unowocześnienia kształcenia stała się aktywna współpraca z praktyką gospodarczą w tym z firmami logistycznymi** (początki Rady Kierunku), co pozwoliło na dostosowanie kształcenia zgodnie ze zmieniającymi się oczekiwaniami rynku pracy. Od tego projektu rozpoczęła się **cykliczna konsultacja z firmami logistycznymi różnorodnych aspektów kierunku logistyka** (zarządzeniem Dziekana 11/2013 powołana została **Rada kierunku logistyka**). Kolejne zmiany były związane z kolejnymi 3 **realizowanymi projektami**: *Umiejętności i praktyczność – 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upraktycznienia kształcenia WSB w Poznaniu* (POWR.03.05.00-00-Z020/17), *Synergia w kształceniu – studia dualne I stopnia dla przyszłych inżynierów logistyki na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu* (POWR.03.01.00-00-DU12/18) oraz *„Zintegrowany Program Rozwoju kierunków informatyka i logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw”* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, osi priorytetowej „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” i działania „Kompleksowe programy szkół wyższych” (POWR.03.05.00-00-ZR19/18).

Współczesna koncepcja kształcenia kierunku logistyka jest efektem zarówno w/w zmian jak i aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej i strategii regionu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii. Jest zgodna z priorytetami zawartymi w *Strategii Województwa Śląskiego 2020+*³ dotyczącymi wsparcia rozwoju transportu multimodalnego, w tym rozwoju centrów logistycznych o znaczeniu międzynarodowym. W ramach prognoz i trendów kształtujących procesy rozwoju regionu ujęta jest rosnąca liczba dużych centrów logistycznych pociągających za sobą wzrost ruchu multimodalnego, gdzie jednym z głównych wyzwań jest rozwój logistyki. **Ważny jest tutaj także Program działań strategicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022**⁴, wg którego rozwój społeczny i gospodarczy obszaru związku metropolitalnego związany jest między innymi z technologizacją gospodarki, w szczególności produkcji przemysłowej i logistyki.

Każdorazowo **w procesie podejmowania decyzji o rozwijaniu oferty brane są pod uwagę potrzeby lokalnego rynku pracy, wskaźniki zatrudnienia** absolwentów na bliższych lub dalszych rynkach pracy oraz opinie pracodawców. **Firmy i instytucje są dla nas partnerami** na wielu płaszczyznach. Mają **wpływ na programy studiów i praktyk**, dzięki czemu dopasowujemy je do potrzeb rynku. Jesteśmy uczelnią biznesu, dlatego współpraca z regionalnymi pracodawcami to jeden z naszych głównych celów. Bliski kontakt ze środowiskiem biznesowym sprawia, że nasi studenci zdobywają **aktualną wiedzę i poszukiwane przez pracodawców umiejętności**. Sytuację na rynku pracy na bieżąco

³ *Strategia rozwoju województwa śląskiego „Śląskie 2020+”, Katowice, lipiec 2013.*

⁴ *Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 187/2018 ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII z dnia 25 września 2018 r "Program działań strategicznych Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii do roku 2022 Nowy wymiar synergii"*

monitoruje **Biuro Karier i Praktyk** Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a z raportów jednoznacznie wynika zapotrzebowanie na pracowników w tym obszarze.

Na uczelni funkcjonuje **organ doradczy - Rada Partnerów Biznesowych** kierunków logistyka i Inżynieria zarządzania, w skład której wchodzi oprócz przedstawicieli firm partnerskich również przedstawiciele studentów i absolwentów. Firmami partnerskimi są między innymi DB Schenker, Delta Trans, Grupa Żywiec, JAS FBG, Koleje Śląskie, Lean Partner, Ottima Plus. W ciągu ostatnich trzech lat jednymi z tematów dyskusji były studia w języku angielskim, **studia dualne** jak i **studia drugiego stopnia** logistyki. Efektem tego było uruchomienie w 2018 roku **inżynierskich studiów I stopnia prowadzonych całkowicie w języku angielskim** oraz w tym samym roku inżynierskich studiów dualnych I stopnia, na których już od pierwszego semestru studenci realizują część zajęć w warunkach rzeczywistych - podczas stażu. Najnowszym efektem jest uruchomienie od początku roku akademickiego 2020/21 studiów **drugiego stopnia kierunku logistyka** (Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego DSW.WNN.5014.72.2020.4.IZ z dnia 01 czerwca 2020 roku).

Potwierdzeniem koncepcji kształcenia i wysokiej pozycji na rynku oraz doświadczenia w kształceniu logistyków na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu świadczy ilość absolwentów i aktualnie studiujących studentów kierunku logistyka. Na dzień 10.01.2020 na kierunku logistyka I stopień studiuje **756** studentów, a ilość absolwentów od początku kształcenia to **1459**.

Koncepcja programu studiów. Treści programowe kierunku logistyka są **efektem** systematycznych **konsultacji z przedstawicielami biznesu** (Rada Kierunku), **wykładowcami** (Zakład Dydaktyczny Kierunku logistyka), **studentami** (w ramach konsultacji Menedżera Kierunku, Badania Atrybutów Marki, oceny kadry dydaktycznej) oraz **analiz rynkowych**, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, TEB-Akademia. Uwzględniane są również wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez **stały monitoring konkurencji**, aktualnych standardów kształcenia oraz **wymianę doświadczeń między menedżerami kierunków** logistyka 10 uczelni Grupy WSB w Polsce. W aspekcie międzynarodowym **wykorzystywane są doświadczenia partnerskich uczelni** takich jak: **Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii oraz Athlone University w Irlandii**, które kładą duży nacisk na kształcenie praktyczne. To również wytyczne **European Qualification Standards for Logistics Professionals opracowane przez European Logistics Association**.

Koncepcja programu studiów opiera się między innymi o następujące założenia:

- kształcenie biznesowe, inżynierskie, praktyczne i specjalistyczne;
- stopniowanie zawansowania treści programu kształcenia
- doświadczona kadra naukowo-dydaktyczna przewidziana do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku logistyka - to wykładowcy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, nauk inżyniersko-technicznych z obszarów inżynierii produkcji, informatyki i transportu. Są to zarówno przedstawiciele świata nauki, jak i praktycy;
- sale wykładowe, ćwiczeniowe oraz laboratoria wyposażone w nowoczesny sprzęt dydaktyczny – w każdej sali znajduje się system wizualizacji wspomagający proces nauczania (komputer/laptop, projektory multimedialne, kamery umożliwiające kształcenie zdalne i hybrydowe).
- inżynierskie laboratoria specjalistyczne: Fizyki, Towaroznawstwa, RFID, Dystrybucji (w trakcie realizacji). Wykładowcy i studenci mogą również korzystać z laboratoriów kierunku Inżynieria zarządzania: Metrologii, Automatyki i robotyki, Budownictwa, BHP, Inżynierii Jakości.
- gry strategiczne i biznesowe: Construction game (realistyczna budowa mostu - na przedmiocie Projektowanie procesów), REVAS Symulacja zarządzania projektami (Utworzenie działu B&R w firmie – na przedmiocie Projektowanie procesów), REVAS Branżowa symulacja biznesowa (na przedmiotach Studium przypadku z zakresu specjalności II), Wyzwanie inżynierskie (realistyczna budowa systemu inżynierskiego – na przedmiocie Inżynieria systemów i analiza systemowa), oraz na studiach drugiego stopnia Gra strategiczna Lean i Gra strategiczna łańcuch dostaw (nowe, planowane do wdrożenia);

- nowoczesne laboratoria komputerowe z aktualnym oprogramowaniem z którym studenci mogą spotkać się w pracy zawodowej: SAP ERP, Comarch ERP (np. na przedmiocie Zarządzanie produkcją i usługami), AutoCAD (np. na przedmiocie Grafika inżynierska), FlexSim (np. na przedmiocie Informatyka w zarządzaniu logistycznym), Statistica (na przedmiocie Statystyka z elementami badań operacyjnych), w/w oprogramowanie będzie również wykorzystywane na studiach drugiego stopnia na przedmiocie Informatyczne systemy wsparcia logistycznego;
- zajęcia w warunkach rzeczywistych (studia stacjonarne, przedmiot do wyboru np. Odnawialne źródła energii w funkcjonowaniu organizacji w Parku Naukowo-Technologicznym Euro-Centrum w Katowicach);
- wykorzystanie case study (studia przypadku), również opracowanych przez Partnerów Kierunku (np. na przedmiocie Projektowanie procesów);
- praca projektowa zarówno indywidualna jak i grupowa;
- indywidualne podejście do inicjowania dyplomowego projektu inżynierskiego – system doboru promotorów uwzględnia preferencje studentów, możliwości promotorów oraz konsultacje z menedżerem kierunku;
- umiędzynarodowienie kształcenia zarówno poprzez kompleksowe studia w języku angielskim, moduły specjalności w języku angielskim na studiach w języku polskim, pracy własną studenta z wykorzystaniem obcojęzycznych materiałów oraz obcojęzycznej literatury oraz przygotowanie streszczenia swojej pracy dyplomowej w języku angielskim;
- indywidualne podejście do praktyk i staży poprzez każdorazową opinię menedżera kierunku;
- bogate zbiory biblioteczne w zakresie logistyki i nauk komplementarnych, gromadzone od ponad 13 lat, które są systematycznie uzupełniane o nowości wydawnicze zarówno w postaci publikacji zwartych, jak i czasopism, część z nich to pozycje obcojęzyczne;
- tworzenie atmosfery sprzyjającej kreowaniu innowacji i aktywności naukowej studentów (seminaria naukowe Inżynierskiego Koła Naukowego IKN Gustaw);
- nowoczesny system wspomagający kształcenie jak Extranet i Moodle (w nauczaniu zdalnym MS Teams) zawierający materiały do pracy własnej studenta.

Cele kształcenia uzależnione są od poziomu studiów (pierwszego i drugiego stopnia) i od formy zajęć (w języku polskim, angielskim, tryb dualny).

Kształcenie w zakresie logistyki na poziomie studiów pierwszego stopnia **zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów do pracy zawodowej zarówno w branży produkcyjnej jak i usługowej** (ze szczególnym uwzględnieniem TSL) na stanowiskach związanych z logistyką np. specjalista ds. logistyki, koordynator zaopatrzenia, planista produkcji i innych.

Kształcenie na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym ma na celu uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych dla nowoczesnego inżyniera logistyki z zakresu zagadnień biznesowych, inżynierskich, kierunkowych i specjalistycznych. Zagadnienia biznesowe związane są z funkcjonowaniem w przestrzeni gospodarczej, to chociażby podstawy socjologii, komunikacji, ekonomii, finansów, marketingu, prawa czy zarządzania. To również umiejętność porozumiewania się w języku obcym właściwym dla logistyki w zakresie nauk ekonomicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Zagadnienia inżynierskie są związane głównie z laboratoriami i kompetencjami inżynierskimi kształtującymi umiejętności techniczne, nie tylko posługiwanie się narzędziami/maszynami/urządzeniami/systemami, ale ich doboru w zależności od potrzeb, eksploatacji i utylizacji, mając na uwadze czynniki pozatechniczne, jak np. ochronę środowiska. Ważne są tutaj zarówno podstawy grafiki inżynierskiej niezbędnej każdemu inżynierowi jak i umiejętności manualne z zagadnień fizyki, towaroznawstwa czy RFID. Uzupełnienie stanowią umiejętności i kompetencje z zakresu inżynierii systemów i analizy systemowej (studenci projektują i tworzą systemy inżynierskie). Cele kształcenia dotyczące logistyki mają **formę zarówno zagadnień podstawowych, jak i zawansowanych**. W ujęciu podstawowym cele kształcenia obejmują uzyskanie kompetencji logistycznych niezbędnych do zarządzania przepływem materiałów (zaopatrzenie, produkcja, dystrybucja), zarządzania produkcją i usługami pod kątem logistyki, doboru i eksploatacji

infrastruktury logistycznej, posługiwania się technologiami transportu mając na uwadze jego ekonomikę, zarządzania cyklem życia wyrobu oraz podstaw ekologistyki i logistyki miejskiej. Uzupełnieniem jest poznanie podstaw nazewnictwa logistycznego w języku obcym. Cele **kształcenia kierunkowe** są nierozzerwalnie związane nie tylko z systemami informatycznymi, ale i z praktyką zawodową, podczas której student jest w stanie zweryfikować naukę z praktyką. Te wszystkie opisane cele kształcenia stanowią podstawę do celów zawansowanych, zarówno kierunkowych, jak i specjalistycznych. **Zawansowane cele kształcenia** z zakresu logistyki wymagają wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w ramach podstawowych celów kształcenia. To uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji projektowania procesów, zarządzania łańcuchami dostaw oraz z systemów logistycznych z wykorzystaniem umiejętności informatycznych. Cele **kształcenia specjalnościowe również mają poziomy: ogólny i zaawansowany**. Ogólny specjalnościowy cel kształcenia wynika z realizowanych przedmiotów i jest różny dla każdej specjalności. Zawansowany specjalnościowy cel kształcenia dla każdej specjalności polega natomiast na weryfikacji wszystkich poprzednich celów kształcenia poprzez case study, symulację (gra biznesowa) i pracę inżynierską. To umiejętność i kompetencje wykorzystania zawansowanych zagadnień (również inżynierskich) z zakresu logistyki (w ramach kształcenia pierwszego stopnia) do projektowania, planowania, zarządzania, realizacji oraz użytkowania systemów i procesów logistycznych, istniejących w rzeczywistości (praktyce) lub mogących funkcjonować w rzeczywistości (możliwych do wdrożenia).

Dodatkowe cele kształcenia studiów prowadzonych w języku angielskim (Logistics) obejmują swobodne posługiwanie się zawansowanym specjalistycznym słownictwem zarówno z zakresu logistyki jak i specyfiki specjalności, umiejętność tworzenia i uzasadniania zawansowanych prac i prezentacji w języku obcym (np. praca inżynierska).

Dodatkowe cele kształcenia **studiów dualnych** to umiejętność praktycznej weryfikacji wiedzy zdobytej na Uczelni poprzez tworzenie projektów bazujących na informacjach z firmy w której student odbywa się staż (to kilka projektów w semestrze od samego pierwszego semestru, co każdy semestr). To również **stopniowe zdobywanie doświadczenia zawodowego** od pierwszego semestru) poprzez dwumiesięczny staż w każdym semestrze (często w jednej firmie na różnych stanowiskach. To prawdziwe łączenie wiedzy i praktyki pod nadzorem uczelni i partnera biznesowego.

Cele kształcenia nierozzerwalnie są związane z **sylwetką studenta i absolwenta**, tak więc student studiów inżynierskich pierwszego stopnia pod względem najważniejszych kierunkowych celów kształcenia:

- będzie analizować procesy logistyczne i spedycyjne,
- nauczy się skutecznie i efektywnie zarządzać procesami logistycznymi we wszystkich sferach funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- dowie się, jak zarządzać procesami logistycznymi w skali globalnej,
- będzie przygotowany do zarządzania procesami zakupów i łańcuchami dostaw,
- dowie się, jak wykorzystywać nowoczesne rozwiązania informatyczne w projektowaniu procesów i systemów logistycznych oraz jak zarządzać logistyką w przedsiębiorstwie,
- nauczy się realizować zadania w zakresie budowy systemów logistycznych,
- będzie potrafił organizować procesy transportowe oraz stosować nowoczesne rozwiązania technologiczne w transporcie i spedycji międzynarodowej,
- opanuje umiejętności sterowania przepływem informacji w łańcuchach dostaw,
- nauczy się optymalizować koszty logistyczne.

Absolwent studiów pierwszego stopnia uzyska tytuł inżyniera.

Na specjalnościach logistyka handlu i dystrybucji i Logistics of Trade and Distribution:

- dowie się, jak projektować i optymalizować procesy logistyczne,
- pozna metody dystrybucji towarów,
- nauczy się sposobów zarządzania flotą transportową,
- przyswoi zasady funkcjonowania centrów logistycznych.,
- bez problemu zorganizuje struktury dystrybucji i zarządzania sprzedażą,
- opanuje wykorzystywanie informatyki w procesach dystrybucyjnych i handlowych,

- wyuczy się sposobu zarządzania logistycznie magazynem,
- będzie wiedział, jak planować i realizować zakupy,
- zrozumie zarządzanie projektami logistycznymi,
- dowie się, jak sprawnie sterować przepływem informacji w łańcuchu dostaw.

Możliwe miejsca pracy:

- spedytor krajowy i międzynarodowy,
- specjalista ds. zakupów usług logistycznych,
- specjalista ds. eksportu i importu,
- analityk ds. planowania dystrybucji,
- dyspozytor transportu,
- specjalista ds. sprzedaży,
- specjalista ds. bezpieczeństwa obrotu towarowego.

Na specjalnościach logistyka i spedycja międzynarodowa i Logistics and International Forwarding:

- nauczy się projektowania usług logistycznych,
- dowie się, jak zastosować informatykę w procesach logistycznych,
- pozna zasady organizacji międzynarodowej bazy zaopatrzeniowej,
- zastosuje zasady magazynowania i obrotu zapasami,
- bez problemu dokona analizy procesów logistycznych i spedycyjnych,
- zrozumie, jak organizować struktury dystrybucji i zarządzania sprzedażą,
- dowie się, jak sterować przepływem informacji,
- opanuje organizowanie usług transportowych i spedycji międzynarodowej,
- nauczy się zasad organizacji transportu intermodalnego,
- pozna sposoby zarządzania flotą pojazdów.

Możliwe miejsca pracy:

- spedytor międzynarodowy,
- spedytor krajowy,
- koordynator projektów logistycznych,
- specjalista ds. transportu morskiego,
- specjalista ds. celnych,
- specjalista ds. eksportu,
- specjalista ds. planowania,
- kierownik działu logistyki.

Na specjalności logistyka w małych i średnich przedsiębiorstwach:

- pozna procesy i techniki produkcyjne,
- nauczy się planować i koordynować procesy zaopatrzenia,
- bezproblemowo będzie organizował gospodarkę magazynową,
- dowie się, jak stosować zasady zarządzania zapasami,
- opanuje organizowanie logistyki produkcji i zarządzanie nią,
- zrozumie, w jakim celu stosuje się zasady dystrybucji wytworzonych produktów,
- nauczy się analizy procesów produkcyjnych i logistycznych,
- będzie wiedział, jak sterować przepływem informacji, zasobów ludzkich i materialnych,
- dowie się, jak zoptymalizować koszty logistyczne.

Możliwe miejsca pracy:

- logistyk w dziale realizacji projektów,
- specjalista ds. logistyki,
- specjalista ds. ekologii i recyklingu,
- specjalista ds. zakupów i zaopatrzenia,
- specjalista ds. planowania produkcji,
- specjalista ds. dystrybucji,
- specjalista ds. optymalizacji zapasów,
- koordynator dostaw.

Na specjalności logistyka w organizacji:

- pozna zasady zarządzania usługami logistycznymi,
- zrozumie systemy transportu technologicznego,
- nauczy się, jak eksploatować technicznie systemy logistyczne,
- opanuje systemy i środki techniczne w usługach logistycznych,
- dowie się, jak kształtować systemy logistyczne przedsiębiorstwa,
- pozna sterowanie procesem świadczenia usług logistycznych,
- nauczy się, jak projektować usługi logistyczne,
- przyswoi zasady zarządzania cyklem życia wyrobów.

Możliwe miejsca pracy:

- spedytor międzynarodowy,
- spedytor krajowy,
- koordynator projektów logistycznych,
- specjalista ds. transportu morskiego,
- specjalista ds. transportu lądowego,
- specjalista ds. eksportu,
- specjalista ds. planowania,
- kierownik działu logistyki.

Na specjalności Zarządzanie usługami logistycznymi:

- pozna zasady zarządzania usługami logistycznymi,
- zrozumie systemy transportu technologicznego,
- nauczy się, jak eksploatować technicznie systemy logistyczne,
- opanuje systemy i środki techniczne w usługach logistycznych,
- dowie się, jak kształtować systemy logistyczne przedsiębiorstwa,
- pozna sterowanie procesem świadczenia usług logistycznych,
- nauczy się, jak projektować usługi logistyczne,
- przyswoi zasady zarządzania cyklem życia wyrobów.

Możliwe miejsca pracy:

- spedytor międzynarodowy,
- spedytor krajowy,
- koordynator projektów logistycznych,
- specjalista ds. transportu morskiego,
- specjalista ds. transportu lądowego,
- specjalista ds. eksportu,
- specjalista ds. planowania,
- kierownik działu logistyki.

Na specjalności logistyka produkcji:

- zrozumie i doskonali procesy i techniki produkcyjne,
- nauczy się stosować controlling działalności produkcyjnej,
- dowie się jak oceniać ekologiczną produkcję i wyroby,
- pozna koncepcję lean manufacturing,
- nauczy się planować systemy zarządzania jakością w produkcji i usługach,
- dowie się jak wykorzystywać komputerowe wspomaganie procesu produkcji.

Możliwe miejsca pracy:

- specjalista ds. logistyki i planowania produkcji,
- konsultant ds. lean management – manufacturing,
- kierownik zmiany produkcyjnej,
- planista produkcji,
- specjalista ds. logistyki i kontroli produkcji,
- material planning specialist.

Na specjalności logistyka transportu:

- nauczy się doskonalić procesy technologiczne w transporcie drogowym,
- dowie się jak wykorzystywać uwarunkowania prawne i ubezpieczenia w transporcie,
- opanuje wdrażanie innowacji i rozwiązań ekologicznych w transporcie,
- nauczy się jak oceniać małe i średnie przedsiębiorstwa w łańcuchach dostaw,
- dowie się jak stosować informatyczne wspomaganie transportu i spedycji międzynarodowej,
- zrozumie jak zarządzać spedycją krajową i międzynarodową.

Możliwe miejsca pracy:

- spedytor,
- zarządzający transportem,
- koordynator procesów transportowych,
- doradca ds. transportowych,
- specjalista ds. importu i eksportu,
- fleet manager,
- freight forwarder,
- senior freight forwarder,
- transport planner,
- logistyk transportowy,
- customer service agent.

Kształcenie w zakresie logistyki **na poziomie studiów magisterskich** zostało ukierunkowane na przygotowanie studentów wskazanego kierunku do pracy w charakterze specjalistów w zakresie projektowania, funkcjonowania, zarządzania i usprawniania procesów i systemów logistycznych w organizacji oraz w ramach łańcucha dostaw i międzynarodowych sieci logistycznych, mając na uwadze kompetencje służące profesjonalnemu wykonywaniu pracy na stanowiskach menedżerskich i zarządczych w przedsiębiorstwach wykorzystujących narzędzia, metody i koncepcje zarządzania logistycznego.

Stanowiska kierownicze średniego i wyższego szczebla często wymagają nie tylko praktyki i ukończenia studiów pierwszego stopnia, ale tytułu magistra, np. logistyki potwierdzające uzyskanie zaawansowanych kompetencji zawodowych, by móc zarządzać i optymalizować wysoce skomplikowane procesy zachodzące w przedsiębiorstwie i globalnych łańcuchach dostaw od dostawców surowców do odbiorcy końcowego. Oprócz solidnej wiedzy fachowej, specjaliści w dziedzinie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw muszą odznaczać się wysokim poziomem intelektualnym i władać językami obcymi.

Absolwent studiów II stopnia na kierunku logistyka zdobędzie tytuł magistra. Posiędzie zaawansowaną wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu szeroko rozumianej logistyki z uwzględnieniem łańcuchów dostaw. Program studiów został opracowany wg wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals od European Logistics Association, więc zdobędzie kompetencje zgodne z Strategic Management level (European Master Logistician) - EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management level (European Senior Logistician) z zakresu modelowania procesów biznesowych, projektowania łańcuchów dostaw i rozwiązań logistycznych, logistyki produkcji i dystrybucji, logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu, CRM oraz informatycznych systemów wsparcia logistycznego. Program studiów opiera się na 3 poziomach: 1. przedmioty podstawowe i kierunkowe oparte są o międzynarodowe kompetencje logistyka, 2. przedmioty specjalnościowe i 3. zaawansowane studium przypadku z zakresu specjalności i seminarium magisterskie.

Absolwent będzie określał miejsce i rolę logistyki oraz zarządzania łańcuchami dostaw w gospodarce i społeczeństwie oraz ich powiązania z pokrewnymi dyscyplinami umożliwiające projektowanie łańcuchów i rozwiązań logistycznych oraz tworzenie innowacji z zakresu logistyki. Będzie wyjaśniał złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej mając na uwadze logistykę produkcji i dystrybucji oraz informatyczne systemy wsparcia logistycznego. Charakteryzując zarządzanie jakością usługi logistycznej będzie ujmował rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją

procesów logistycznych. Będzie opisywał relacje pomiędzy podejmowanymi decyzjami biznesowymi a ich skutkami prawnymi, a także obowiązki przedsiębiorców wobec innych podmiotów (prywatnych i publicznych) wynikające z zawartych umów wykorzystując wiedzę o finansach i rachunkowości przedsiębiorstw w połączeniu ze społeczną odpowiedzialnością biznesu. Będzie charakteryzował różne strategie konkurowania podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategie internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw. Będzie posługiwał się terminologią z zakresu podstawowych metod, technik i materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania złożonych problemów w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw, zwłaszcza w zakresie logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu wraz z informatycznymi systemami wsparcia logistycznego. Będzie wyjaśniał specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku. Będzie wykorzystywał wiedzę o kluczowych teoriach dotyczących powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw. Wykorzysta metody i narzędzia badań ilościowych oraz techniki pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach zarządzania łańcuchami dostaw, zwłaszcza w obszarze zarządzania transportem i zapasami. Wykorzysta metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, klasyfikacji i kalkulacji kosztów, zwłaszcza w odniesieniu do rachunku kosztów działań w logistyce, metody i narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstw, w szczególności zasady budżetowania, pozyskiwania finansowania podejmowanych działań oraz controllingu do modelowania procesów biznesowych. Będzie charakteryzował metody, narzędzia i techniki oraz materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki. Wykorzysta metody i narzędzia szacowania i ograniczania ryzyka w zarządzaniu łańcuchem dostaw. Wyjaśni negatywne skutki funkcjonowania łańcuchów dostaw (zwłaszcza ich systemów transportowych) oddziałujące na społeczeństwo i środowisko naturalne. Będzie prawidłowo interpretować i objaśniać procesy ekonomiczne zachodzące w podmiotach gospodarczych i wzajemne relacje między nimi właściwe dla obszaru logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw. Analizując zjawiska i procesy zachodzące w łańcuchach dostaw, będzie wykorzystywał poznane koncepcje, metody i narzędzia, również w celu proponowania usprawnień. Będzie posługiwał się systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywać analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych. Będzie wykorzystywał uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw. Będzie oceniać przydatność i ograniczenia metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadań inżynierskich specyficznych dla logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw uwzględniając przy tym również aspekty pozatechniczne. Projektując obiekty, systemy i procesy logistyczne będzie wykorzystywał poznane metody i narzędzia, w tym będzie przeprowadzał eksperymenty i symulacje oraz testował hipotezy związane z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw. Będzie posługiwał się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w logistyce. Będzie potrafił kierować pracą zespołu, zarządzać wiedzą w organizacji oraz planować i organizować pracę własną i innych osób. Mając na uwadze pracę zawodową będzie samodzielnie planować i realizować rozwój własny poprzez uczenie się przez całe życie, a także planować i organizować uczenie się innych osób. Będzie potrafił przygotować ustne i pisemne wystąpienie w języku polskim lub obcym dotyczące szczegółowych zagadnień logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnorodnych źródeł. W zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce i zarządzaniu łańcuchami dostaw będzie działał w sposób przedsiębiorczy i profesjonalny, przestrzegając zasad etyki zawodowej.

Na specjalności **Zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw** absolwent posiada wiedzę i umiejętności z zakresu analizy, oceny, tworzenia, optymalizacji i doskonalenia zarządzania logistyką i łańcuchami dostaw (również w skali globalnej), w tym zaawansowaną wiedzę o nowoczesnych koncepcjach zarządzania logistyką w organizacji, umiejętność projektowania globalnych sieci

i łańcuchów dostaw, opanuje sposoby, metody i narzędzia organizacji systemów logistyki zwrotnej, nauczy się planowania logistycznej obsługi klienta oraz nabierze umiejętności analizy i oceny zarządzania współpracą podmiotów TSL.

Możliwe miejsca pracy:

- menedżer ds. logistyki i łańcucha dostaw,
- menedżer ds. zaopatrzenia produkcji,
- kierownik działu dystrybucji,
- koordynator międzynarodowych projektów logistycznych,
- koordynator sieci dostaw,
- ekspert ds. TSL rynków globalnych.

Na specjalności **Lean Logistics** absolwent posiada wiedzę i umiejętności z zakresu analizy, oceny, tworzenia, optymalizacji i doskonalenia Lean w procesach i systemach logistycznych, w tym zaawansowaną wiedzę i umiejętności w zakresie optymalizacji jakości procesów logistycznych, wiedzę o narzędziach i technikach Lean w logistyce, umiejętności projektowania i wdrażania Lean Manufacturing i Lean Management w celu zwiększenia efektywności i wzmacniania konkurencyjności organizacji w zakresie logistyki.

Możliwe miejsca pracy:

- menedżer ds. kontroli jakości logistyki,
- kierownik działu zaopatrzenia,
- koordynator projektów logistycznych,
- ekspert ds. badania wartości usługi logistycznej dla klienta,
- ekspert ds. Lean w organizacji.

Na specjalności **Menedżer TSL** absolwent posiada wiedzę i umiejętności z zakresu analizy, oceny, tworzenia, optymalizacji i doskonalenia zarządzania TSL, w tym zaawansowaną wiedzę o nowoczesnych koncepcjach spedycji, umiejętność projektowania globalnych sieci i łańcuchów dostaw, opanuje organizowanie systemów transportu ładunków oraz nabierze umiejętności planowania logistyki w ramach TSL.

Możliwe miejsca pracy:

- menedżer ds. sieci dostaw,
- menedżer ds. dystrybucji,
- kierownik działu spedycji,
- koordynator międzynarodowych projektów TSL,
- koordynator transportu ładunków,
- ekspert ds. TSL rynków globalnych.

Efekty uczenia się. Kluczowe efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia:

Wiedza

L_W04 relacje między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami

L_W08 metody i narzędzia pozwalające na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych

L_W16 sposoby utrzymania obiektów i systemów typowych dla infrastruktury logistycznej i produkcyjnej

L_W18 społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w działalności inżynierskiej

Kompetencje inżynierskie

L_W07 metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi

L_W14 cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki

L_W15 podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych

L_W17 standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce

Umiejętności

L_U04 prognozować popyt i na jego podstawie planować potrzeby logistyczne, koszty i obsługę logistyczną z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi

L_U05 prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego

L_U15 dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić istniejące rozwiązania techniczne w logistyce i produkcji w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi

L_U18 zgodnie z zadaną specyfikacją uwzględniającą aspekty pozatechniczne zaprojektować oraz zrealizować urządzenie, obiekt, system lub proces w obszarze logistyki używając właściwych metod, technik i narzędzi, w tym przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe narzędzia

logistyka dualna

L_U06 wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych

L_U19 ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską oraz związane z wykorzystaniem materiałów i narzędzi odpowiednich dla obszaru logistyki

L_U22 stosuje technologie właściwe dla logistyki, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską

Kompetencje inżynierskie

L_U07 dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych

L_U12 wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne

L_U13 przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne

L_U17 ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia

Kompetencje

L_K01 prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur

L_K02 uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne

L_K04 uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje

Kluczowe efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia:

Wiedza

K_W02 złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej

K_W03 rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych

K_W07 specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku

K_W08 kluczowe teorie dotyczące powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw oraz przebieg i skalę procesów zachodzących w łańcuchach dostaw

Umiejętności

K_U02 samodzielnie analizować i wyjaśniać zjawiska i procesy zachodzące w łańcuchach dostaw, wykorzystywać poznane koncepcje, metody i narzędzia do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień.

K_U04 wykorzystywać uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw

K_U06 projektować obiekty, systemy i procesy logistyczne wykorzystując poznane metody i narzędzia; przeprowadzić eksperyment i symulację, a także testować hipotezy związane z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw

Kompetencje społeczne

K_K01 ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze zarządzania łańcuchami dostaw i logistyki

K_K04 działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzegania i formułowania dylematów moralnych związanych z wykonywaną przez siebie i innych pracą

K_K07 przygotowywania projektów gospodarczych w obszarze logistyki i przewidywania wieloaspektowych skutków społecznych swojej działalności

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

- kształcenie biznesowe, inżynierskie, praktyczne i specjalistyczne,
- różnorodne formy kształcenia, w tym studia dualne i w języku angielskim,
- stopniowanie zawansowania treści programu kształcenia,
- zajęcia w warunkach rzeczywistych,
- wykorzystanie case study i scenariuszy zajęć,
- indywidualne podejście do inicjowania dyplomowego projektu inżynierskiego,
- tworzenie atmosfery sprzyjającej kreowaniu innowacji i aktywności naukowej studentów,
- współpraca ze środowiskiem biznesowym, również przy realizacji programu studiów.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku logistyka oparty został zarówno o **analizę rynku** szeroko rozumianego jako rynek logistyki, jak i **wymagania stawiane przez podmioty działające w sektorze logistycznym, partnerów biznesowych, absolwentów oraz pracodawców** przyjmujących studentów na praktyki zawodowe. Realizacja programu oparta jest na **odpowiednim doborze przedmiotów** zapewniających osiągnięcie kluczowych kompetencji oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy na rynku, w poszczególnych segmentach branży.

Koncepcja kształcenia na ocenianym kierunku oparta jest na **praktycznym zastosowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji**, na przygotowaniu studentów do funkcjonowania w warunkach współczesnych wymogów branży logistycznej na świecie, jak i w regionie. Zadaniem uczelni jest prowadzenie kształcenia w sposób maksymalnie upraktyczniony z uwzględnieniem zmian zachodzących w otoczeniu gospodarczo-społecznym. Z uwagi na dynamikę zmian w obszarze logistyki, **nowe przedmioty oraz specjalności są konsultowane ze specjalistami** z tego zakresu. Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone przedmiotowe **efekty uczenia się odpowiadają przypisanym dyscyplinom naukowym**, za co odpowiadają dydaktycy. **Programy analizowane i modyfikowane są przez wykładowców, menadżera kierunku i Radę Kierunku**. Praktyczność programu weryfikowana jest ponadto pod wpływem analiz rynku, sugestii organizacji, instytucji.

Poprzez takie działania program studiów stanowi połączenie wiedzy merytorycznej praktyków, osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową wiedzą przedstawicieli nauki i wizją oraz misją uczelni. Proces ten koordynuje menadżer kierunku we współpracy z metodykiem, ponadto cenne uwagi zgłaszane są w ramach Rady Kierunku.

Studia pierwszego stopnia (również w formule dualnej i w języku angielskim) zostały przyporządkowane do nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej). W ramach tego studenci realizują zarówno **treści ogólno-biznesowe jak i z zarządzania logistycznego**. Ważne są

choćby relacje między logistyką a strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami (L_W04) realizowane w ramach Podstaw marketingu, BHP czy Logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw (zawansowany przedmiot kierunkowy), również **w formie praktycznych projektów**. Wiedza o metodach i narzędziach pozwalających na analizę, modelowanie i wdrażanie procesów i systemów logistycznych (L_W16) to np. jeden z efektów zajęć Technologii i ekonomiki transportu realizowany również poprzez **praktyczny projekt**. Niezbędne też są społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności inżynierskiej oraz zasady i sposoby ich uwzględniania w działalności inżynierskiej (L_W18) które student poznaje na Podstawach zarządzania, Metodach pracy projektowej czy Podstawach logistyki miejskiej np. poprzez **analizę rzeczywistych studiów przypadków**. Treści kształcenia są związane również z umiejętnościami wykorzystania standardowych metod i narzędzi do prognozowania popytu i planowania potrzeb logistycznych mając na uwadze koszty i obsługę logistyczną (L_U04) związane chociażby z przedmiotami Finanse, Podstawy ekonomii czy Zarządzanie produkcją i usługami (np. w formie **zadań problemowych na laboratoriach komputerowych**). Umiejętności posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania logistycznego (L_U05) to elementy kształcenia chociażby z Normalizacji i zarządzania jakością (praktyczny projekt). Studenci logistyki dualnej poprzez **realizację kilku projektów** w każdym semestrze wykorzystujących informacje z firmy, w której odbywa się co semestralny staż wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej w realizowanych zadaniach i projektach logistycznych (L_U06), nabywają doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską, doświadczenie związane z wykorzystaniem materiałów i narzędzi odpowiednich dla obszaru logistyki (L_U19) oraz stosują technologie właściwe dla logistyki, poznane w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską (L_U22). Kluczowe treści w zakresie kompetencji społecznych to tutaj myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy (L_K03) przykładowo w zakresie Podstaw marketingu, Podstaw komunikacji, Podstaw ekonomii czy Wyzwań rynku pracy.

W ramach efektów uczenia się związanych z dyscypliną inżynieria mechaniczna studenci realizują treści kształcenia niezbędne dla inżyniera, są one jednak płynnie powiązane z zarządzaniem logistyką, która stanowi oś praktyczności tego kierunku.

W części przedmiotów z tej grupy studenci kształcą się **w laboratoriach, zarówno specjalistycznych jak i komputerowych**. Taką właśnie jest wiedza o metodach i narzędziach, a w szczególności narzędziach informatycznych i metodach ilościowych, odpowiednich dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi (L_W07) realizowana chociażby na Podstawach technologii informacyjnej i aplikacji biurowych, Grafice inżynierskiej (**program AutoCAD**) czy Statystyce z elementami badań operacyjnych (**program Statistica**). Wiedzę o cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki (L_W14) student nabywa między innymi na Inżynierii systemów i analizie systemowej (**tworząc system inżynierski**) czy Fizyce (w ramach **laboratorium**). Podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych (L_W15) student poznaje między innymi na Towaroznawstwie (w ramach laboratorium) czy na Podstawach projektowania inżynierskiego (**realizując projekt**). Kluczowe treści kształcenia obejmują też umiejętność zaprojektowania (zgodnie z zadaną specyfikacją uwzględniającą aspekty pozatechniczne) i zrealizowania systemu lub procesu w obszarze logistyki używając właściwych metod, technik i narzędzi, w tym przystosowując do tego celu istniejące lub opracowując nowe narzędzia (L_U18), zwłaszcza w ramach Laboratorium systemów logistycznych. Bardzo ważną jest umiejętność (przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych) integracji zdobytej wiedzy oraz zastosowania podejścia systemowego uwzględniając także aspekty pozatechniczne (L_U13) kształtowana zwłaszcza na przedmiotach Podstawy projektowania inżynierskiego oraz Projektowanie procesów (np. z **wykorzystaniem gier strategicznych**). Z kompetencji społecznych kluczowa jest gotowość do uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne

(L_K02) kształtowana np. na Inżynierii systemów i analizie systemowej, Projektowaniu procesów czy Metodyce prac projektowych. To również umiejętność prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur (L_K01) kształtowana chociażby w **laboratoriach Towaroznawstwa czy na Laboratorium systemów logistycznych**. W ramach kluczowych treści kształcenia związanych z językiem obcym, to zarówno umiejętności przygotowania typowej pracy pisemnej w języku polskim i języku obcym, uznawanym za właściwy dla logistyki, dotyczy zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł (L_U08) jak i na tej podstawie umiejętności przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym właściwym dla logistyki (L_U09) kształtowane zarówno w ramach Języka obcego fachowego jak i Seminarium dyplomowego (streszczenie swojej pracy dyplomowej w języku obcym). Kluczowe treści kształcenia mają również odzwierciedlenie w programie każdej specjalności. Tu widoczny jest progres zawansowania treści, mając na uwadze realizowane wcześniej przedmioty.

Na studiach drugiego stopnia kluczowe **treści kształcenia wynikają z wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals od European Logistics Association w ramach Strategic Management level (European Master Logistician) - EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management level (European Senior Logistician)** według których absolwent powinien być przygotowany do pełnienia funkcji kierowniczych w zakresie logistyki. Studia drugiego stopnia zostały przyporządkowane do nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej). Kluczowe treści z zakresu wiedzy wynikają ze zrozumienia roli otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyka związanego z realizacją procesów logistycznych (K_W03) np. w ramach Zarządzania jakością usługi logistycznej czy praktycznego projektu z Logistycznej obsługi klienta. Kolejna to wiedza o różnych strategiach konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategiach internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw (K_W05) kreowana między innymi w ramach Modelowania procesów biznesowych, CRM w ramach projektu czy na Zawansowanym studium przypadku z zakresu specjalności. W ramach umiejętności to chociażby potrzeba prawidłowego interpretowania i objaśniania procesów ekonomicznych zachodzących w podmiotach gospodarczych i wzajemnych relacji między nimi (właściwe dla obszaru logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw (K_U01) kształtowana na Finansach i rachunkowości przedsiębiorstw czy Zarządzaniu jakością usługi logistycznej. Kluczowa treść kształcenia to również umiejętność projektowania obiektów, systemów i procesów logistycznych wykorzystując poznane metody i narzędzia mając na uwadze eksperyment i symulację, a także testowanie hipotez związanych z problemami badawczymi w zakresie logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw (K_U06) realizowana w ramach np. studium przypadku czy praktycznego projektu z Modelowania procesów biznesowych. W ramach kompetencji społecznych to gotowość do zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje (K_K02) nabywaną np. w ramach praktycznego projektu z CRM.

W ramach dziedziny nauk inżyniersko-technicznych i dyscyplin inżynieria lądowa i transport oraz inżynieria mechaniczna kluczowe treści kształcenia rozwijają kompetencje uzyskane przez studenta w ramach studiów pierwszego stopnia. I tak w zakresie wiedzy to potrzeba rozumienia w pogłębionym stopniu miejsca i roli logistyki oraz zarządzania łańcuchami dostaw w gospodarce i społeczeństwie oraz ich powiązania z pokrewnymi dyscyplinami (K_W01) realizowane chociażby na Projektowaniu łańcuchów dostaw i rozwiązań logistycznych oraz na B+R i innowacje realizując praktyczne projekty. To również wiedza o metodach, narzędziach i technikach oraz materiałach stosowanych przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki (K_W12) zdobyta w ramach realizacji praktycznego projektu z Logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu czy Logistyki produkcji i dystrybucji. W zakresie umiejętności to potrzeba samodzielnego analizowania i wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w łańcuchach dostaw, wykorzystywaniu poznanych koncepcji, metod i narzędzi do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień (K_U02) pojawiająca się w ramach realizacji praktycznych projektów z Logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu czy Logistyki produkcji i dystrybucji. Kluczowa umiejętność z zakresu

logistyki to również posługiwanie się systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywanie analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych (K_U03) pozyskana na przedmiocie Informatyczne systemy wsparcia logistycznego z wykorzystaniem różnorodnego oprogramowania. W ramach kompetencji społecznych to gotowość do ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze zarządzania łańcuchami dostaw i logistyki (K_K01) weryfikowana np. w ramach projektów z Logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu czy Logistyki produkcji i dystrybucji. W ramach kluczowych treści kształcenia związanych z językiem obcym, to przede wszystkim umiejętności przygotowania ustnych i pisemnych wystąpień w języku polskim lub obcym dotyczących szczegółowych zagadnień logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz różnorodnych źródeł (K_U07) kształtowane zarówno w ramach Języka obcego (fachowego) jak i Seminarium dyplomowego (streszczenie swojej pracy dyplomowej w języku obcym). Kluczowe treści kształcenia mają również odzwierciedlenie w programie każdej specjalności. Tu widoczny jest progres zawansowania treści, mając na uwadze realizowane wcześniej przedmioty.

Wybór metod kształcenia stosowanych przez wykładowców WZ w Chorzowie zależy od wielu czynników, w tym zwłaszcza od formy zajęć, od sformułowanych celów nauczania, planowanych szczególnych zadań dydaktycznych, wreszcie od przedmiotu nauczania i efektów uczenia zdefiniowanych dla danego przedmiotu.

Podjęwając pracę nad projektowaniem przedmiotu, **wykładowca określa wymagania wstępne**, czyli bazowy zasób informacji, umiejętności i kompetencji społecznych które student musi posiadać, aby rozpocząć realizację przedmiotu. Następnie **formułuje założenia i cele uczenia się**, które określają kierunki pracy dydaktyka, jego zamierzenia dotyczące wyposażenia studenta w określony zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. **Wskazuje jakie ogóle efekty zamierza osiągnąć** w pracy ze studentami.

W kolejnym kroku definiuje szczegółowe efekty uczenia się. Przedmiotowe efekty odnoszą się do efektów wskazanych dla przedmiotu w macierzy kierunkowych efektów uczenia się. W kontekście każdego z efektów przypisanych przedmiotowi w macierzy, wykładowca formułuje ważne z punktu widzenia założeń i celów uczenia się, efekty szczegółowe. Nawiązują one do efektu kierunkowego, ale jednocześnie są one bardziej szczegółowe i precyzyjne oraz odnoszą się do tematyki i specyfiki danego przedmiotu.

Teraz przychodzi kolej na **określenie drogi, sposobu postępowania metodycznego**, którego celem jest osiągnięcie przez studentów szczegółowych efektów uczenia się. W zależności od własnych kompetencji metodycznych, **wykładowca może określić własne metody dydaktyczne** lub wybrać spośród metod opartych o dowolną typologię metod nauczania/uczenia się. Dużą popularnością wśród wykładowców cieszy się jasna i klarowna **typologia Wincentego Okonia**. W zależności od formy zajęć (wykład/ ćwiczenia/ laboratorium), **wykładowcy planują pracę opartą o:**

- metody podające (oparte na uczeniu się przez przyswajanie): wykład, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, nauczanie wyprzedzające (analiza gotowych treści np. w opracowaniu, poprzedzona zadaniami w formie poleceń i pytań) i in.,
- metody poszukujące (oparte na samodzielnym pozyskiwaniu wiedzy): metoda zadań do samodzielnego wykonania, gry dydaktyczne, analiza przypadku (case study), dyskusja, symulacja i in.,
- metody waloryzacyjne (eksponujące systemy wartości): dyskusja, gry symulacyjne, analiza przypadku i in.,
- metody praktyczne/ ćwiczeniowe (treningowe): rozwiązywanie zadań/ ćwiczeń, trening kompetencji (asertywności, projektowania np. graficznego, sporządzania bilansu, komunikacji w zespole, twórczości, orientacji w terenie, projektowania działań, pisanie raportu, sporządzania diagnozy) i in.

Wykładowcy planujący zajęcia dydaktyczne w terenie, poza siedzibą uczelni chętnie wybierają: wyjazd studyjny, wycieczkę, czy też udział w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez

podmioty spoza uczelni (konferencje, spotkania, wystawy, rajdy i gry terenowe), ćwiczenia w terenie, badania terenowe, szkolenia.

Wykładowej formie zajęć, a także osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze wiedzy służą metody podające, jednak wzbogacone o elementy metod poszukujących, czy też waloryzacyjnych. Uczeniu się osób dorosłych nie sprzyja opieranie się wyłącznie na uczeniu się przez przyswajanie, wielokrotnie skutecznym jest proces uczenia się, w którym student wykazuje aktywność poznawczą, w tym zwłaszcza poszukującą.

Dydaktycy planujący ćwiczenia i laboratoria wybierają różnorodne metody, w tym poszukujące i waloryzacyjne. Często też czerpią z zasobów metod praktycznych, co jest szczególnie cenne w aspekcie procesu kształcenia realizowanego na kierunku o profilu praktycznym. Zastosowanie metod ćwiczeniowych oraz poszukujących sprzyja osiągnięciu efektów uczenia się w obszarze umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/ metoda kształcenia
W zakresie wiedzy:			
Opisuje rolę otoczenia w finansach i rachunkowości oraz ryzyko towarzyszące działalności gospodarczej i jego wpływ na wycenę aktywów i pasywów oraz przepływów finansowych	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	System rachunkowości - Podstawy prawne, pojęcie, elementy składowe, funkcje i zasady rachunkowości	Wykład/ wykład audytoryjny, wykład konwersatoryjny
Wymienia i opisuje podstawowe formy prawne działalności gospodarczej i non-profit	Organizacja i zarządzanie w MSP	Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i non-profit. Działalność gospodarcza osoby fizycznej, spółki osobowe, spółki kapitałowe, inne formy prawne przedsiębiorstw. Kryteria wyboru formy prawnej.	Wykład/ wykład konwersatoryjny i monograficzny z prezentacją multimedialną
Wyjaśnia znaczenie standardów i norm technicznych w logistyce. Podaje ich przykłady w systemach logistycznych	Podstawowe zagadnienia logistyki	Problem oceny i wyboru dostawcy	Wykład/ wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, studium przypadku
W zakresie umiejętności:			
Dokonywa krótkiej samodzielnej analizy wpływu podstawowych zjawisk ekonomicznych na zachowania podmiotów gospodarczych	Podstawy ekonomii	Analiza rynku oraz podstawowe zagadnienia funkcjonowania gospodarki w skali mikroekonomicznej	Wykład/ wykład, proste zadania (metody praktyczne)
Wykorzystując doświadczenie projektuje (planuje, organizuje, kontroluje, zarządza) zgodnie z zadaną	Projektowanie procesów	Gra REVAS Symulacja Zarządzania Projektami „Utworzenie działu B&R w firmie”	Ćwiczenia/ gra symulacyjna

specyfikacją z obszaru inżynierii procesów element systemu lub proces mając na uwadze jego realizację, eksploatację i utylizację			
W praktyczny sposób wykorzystuje narzędzia badawcze i analityczne w celu diagnozowania problemów, podejmowania decyzji i optymalizacji procesów/operacji logistycznych realizowanych w łańcuchu dostaw	Systemy automatycznej identyfikacji towarów	Scenariusze przeprowadzania analizy, badania pod względem nieprawidłowości (MUD) i doboru optymalnych rozwiązań w zakresie wyboru systemów automatycznej identyfikacji towarów do obsługi procesów realizowanych w łańcuchu logistycznym	Ćwiczenia/metoda projektu, dyskusja
W zakresie kompetencji społecznych:			
Rozumie potrzebę samodoskonalenia pod kątem wiedzy i umiejętności z obszaru systemów logistycznych	Laboratorium systemów logistycznych	Identyfikacja RFID i innych technik i metod identyfikacyjnych. Kody kreskowe	Laboratorium/Ćwiczenie laboratoryjne/symulacja,
Ma świadomość etycznego wymiaru podejmowanych odpowiedzialnych decyzji	Projektowanie przestrzenne sieci logistycznych	Metody lokalizacyjne w PPSL (metoda siatki, metoda Schmennera)	Laboratorium/zajęcia ćwiczeniowe z elementami studium przypadku
Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu związanego z logistyką i poszanowania różnorodności poglądów	Studium przypadku z zakresu specjalności cz. II	Analiza case studies na rzeczywistych przykładach w postaci zadań problemowych z zakresu systemów dystrybucji/gospodarki magazynowej/logistyki w produkcji	Ćwiczenia/studium przypadku, dyskusja

Wykładowcy otoczeni są wsparciem i pomocą metodyka, który podczas szkoleń grupowych i indywidualnych, czy też konsultacji metodycznych wspomaga ich w ustalaniu toku postępowania metodycznego, w tym w doborze metod nauczania. Szczególnie cennymi są rozmowy pohospitacyjne prowadzone przez metodyka, podczas których wykładowcy mają możliwość dokonać oceny własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań dydaktycznych. Dostrzeżenie i nazwanie swoich mocnych i słabych stron w obszarze kompetencji metodycznych może stanowić punkt wyjścia do doskonalenia swoich umiejętności i kompetencji w tym zakresie.

Podczas wspomaganie wykładowców, metodyk szerzy ideę, zasady, metody i narzędzia pracy wspomagające skuteczną pracę dydaktyczną. **Opisują ją szczegółowo Standardy metodyki kształcenia zdalnego, przyjęte Uchwałą nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021 (Materiały znajdują się w załączniku dodatkowym pkt 3 i 3a).** Zespół metodyków kształcenia i specjalistów ds. e-learningu wskazuje wykładowcom arkana pracy synchronicznej, podczas spotkań ze studentami w czasie rzeczywistym, jak i asynchronicznej realizowanej przede wszystkim na platformie Moodle.

W procesie kształcenia wykorzystuje się **różnorodne metody dydaktyczne i multimedialne**, w tym również te, które wspomagają proces uczenia się studenta poza zajęciami na uczelni. Szczególną funkcję w tym procesie spełnia **platforma Moodle**, dostępna z poziomu Extranetu studenckiego. Jest to portal e-learningowy wspierający proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą a studentem. Stanowi podstawę do kształcenia zdalnego w formie asynchronicznej. Zawiera aktualne, uzupełniane na bieżąco przez wykładowców zasoby dydaktyczne (w tym zwłaszcza karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, materiały do zadań praktycznych na zajęciach, testy, selftesty, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty, webinaria, podręczniki w wersji elektronicznej publikowane zgodnie z zasadami prawa autorskiego). Umożliwia ona również realizację zaliczeń i egzaminów – zdalnych lub w siedzibie uczelni przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Moodle. W pełnym (zdalnym) zakresie możliwości platformy wykorzystywane na wybranych przedmiotach podstawowych, w tym m.in. na BHP, Ochronie własności intelektualnej, Metodocyce pracy projektowej. Zgodnie z podanym przez wykładowcę harmonogramem zadań, studenci zapoznają się z poszczególnymi częściami kursu, z materiałami umieszczonymi przez prowadzącego i z literaturą przedmiotu, następnie są zobligowani do wykonania określonych zadań i do zaliczenia sprawdzianów, czyli do podjęcia aktywności, których celem jest weryfikacja efektów uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Niektóre przedmioty (np. język obcy na studiach niestacjonarnych) prowadzone są metodą **blended-learning**, łączącą zalety kształcenia konwencjonalnego z walorami nauczania zdalnego.

Wielu wykładowców, prowadzących przedmioty w formie tradycyjnej, w siedzibie uczelni, wspomaga proces kształcenia oraz weryfikacji efektów uczenia się możliwościami platformy zdalnego nauczania. W tym celu umieszczają w kursach swoich przedmiotów różnorodne zadania i selftesty do samodzielnego wykonania przez studenta w domu, a nawet testy zaliczeniowe, które przeprowadzane są w siedzibie uczelni w pracowni komputerowej.

Możliwości platformy Moodle stały się szczególnie istotne w dobie pandemii, w okresie od marca 2020 r., kiedy platforma ta stała się bazą dla wszelkich działań podejmowanych przez wykładowców w ramach nauczania zdalnego. Poza korzystaniem z zasobów umieszczanych na Moodle'u, studenci uczestniczą regularnie w zajęciach prowadzonych przy wykorzystaniu platformy MS Teams, która pozwala na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość jest stosowana na WZ w Chorzowie z powodzeniem od początku ograniczeń związanych z pandemią.

Należy również wspomnieć o tym, że Władze oraz kadra dydaktyczna WZ w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej są przygotowani do powrotu na uczelnię w warunkach reżimu sanitarnego oraz społecznego (dystans społeczny). Wszystkie sale dydaktyczne w budynku Wydziału zostały przygotowane do prowadzenia zajęć w formie hybrydowej, przy wykorzystaniu streamingu zajęć prowadzonych dla części studentów w sali dydaktycznej (dystans społeczny).

Zaspokajanie różnorodnych potrzeb edukacyjnych studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami odbywa się zarówno poprzez dostosowanie infrastruktury, jak i metodyki nauczania. Istotnym elementem jest baza dydaktyczno-naukowa Uczelni. Zajęcia dydaktyczne na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie odbywają się w budynku wyposażonym w mobilne projektory multimedialne, laptopy, radiomagnetofony z CD i mp3, rzutniki, zestawy TV, zestawy umożliwiające streaming zajęć, kamery monitorujące zapewniające bezpieczeństwo studentom i pracownikom.

Platforma Moodle, opisana szczegółowo powyżej, to jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia. Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy. O popularności zastosowania platformy e-learningowej świadczą wysokie statystyki odwiedzin platformy przez studentów (codziennie po kilka tysięcy odwiedzin).

Mówiąc o wsparciu studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia

na każdym kierunku studiów I stopnia realizowany jest przedmiot **Wprowadzenie do pracy dyplomowej (na IV semestrze licencjackich i V studiów inżynierskich, realizowany tuż przed pierwszymi seminariami) oraz Metodyka pracy projektowej (na I semestrze studiów)** – przedmiot ten od roku ak. 2020/21 zastąpił wcześniej realizowane Metody efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych.

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również **dyspozycyjność wykładowców**. Zarówno nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości.

Istnieje również możliwość **kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej**, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłać do wykładowcy wiadomość mailową). Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

Na poziomie metodycznym dbałość o zaspokojenie różnorodnych potrzeb edukacyjnych studentów przejawia się ponadto w dbałości o **dobór różnorodnych metod dydaktycznych**, od wykładowych, przez ćwiczeniowe i warsztatowe, poprzez takie, które dają możliwość praktycznego doświadczania. Zakres i dobór metod dydaktycznych został opisany szczegółowo we wcześniejszej części niniejszego raportu.

W każdym semestrze organizowana jest **semestralna ankieta oceny wykładowców**, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Wyniki są dokładnie analizowane, zaś wykładowcy z niską oceną w kolejnym semestrze poddawani są hospitacji w zakresie prowadzonych przez nich przedmiotów. **Hospitację prowadzi metodyk oraz menedżer kierunku**. Informacja z prośbą o wypełnienie ankiety jest zamieszczana na stronie internetowej, a sam kwestionariusz jest dostępny dla każdego studenta w formie elektronicznej w Extranecie. Wyniki ankiet przekazywane są Władzom uczelni oraz danemu wykładowcy i metodykowi. Zbiorcze **wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z Prodziekanem ds. studentów**.

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym **monitoringu poziomu zdawania egzaminów** na poszczególnych przedmiotach. W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów (dotychczas zajęcia takie były organizowane z matematyki i fizyki na kierunkach ścisłych); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.

Przejawem wsparcia Uczelni wobec studentów, jest z także troska o ich życie zawodowe po zakończeniu studiów. WSB kształci studentów uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia (w tym również na bezpieczeństwie narodowym) jest **przedmiot Wprowadzenie na rynek pracy**, przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną.

Funkcjonujące na wydziale **Biuro Karier i Praktyk** wspiera studentów **zakresie pośrednictwa pracy, ale także w zakresie doradztwa zawodowego**. Biuro Karier i Praktyk organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy, jak również spotkania branżowe z potencjalnymi pracodawcami oraz targi pracy. Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, a wszystkim absolwentom studiów wyższych podjąć studia podyplomowe. Absolwenci studiów I stopnia mają możliwość podjęcia studiów uzupełniających magisterskich na kilku prowadzonych na wydziale kierunkach pod warunkiem

spełnienia określonych wymagań, które określono w celu prawidłowej realizacji efektów dla tego poziomu kształcenia

. Dla studentów, których kierunki I stopnia nie mają kontynuacji na studiach magisterskich, przewidziano odpowiednio przygotowaną ofertę specjalnościową, nawiązującą do wcześniej studiowanego kierunku.

Studia na I stopniu ocenianego kierunku trwają siedem semestrów. **Treści o charakterze ogólnym, podstawowym, realizowane są przede wszystkim na pierwszych semestrach, a następnie stopniowo włączana jest tematyka coraz bardziej specjalizacyjna.** Z kilkoma wyjątkami przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane są w planie studiów do V semestru włącznie. Podział na specjalności następuje pod koniec IV semestru, a same przedmioty specjalnościowe (wraz z seminarium dyplomowym, na którym studenci przygotowują projekt inżynierski w grupach 3-4 osobowych) realizowane są od V do VII semestru. Takie kaskadowanie treści programowych, które realizowane jest na Wydziale Zamiejscowym w przypadku studiów I stopnia, pozwala w pełni przygotować studentów do świadomego wyboru specjalności.

W przypadku 3-semesteralnych **studiów II stopnia** zasadnicza część **przedmiotów podstawowych i kierunkowych jest zaplanowana na pierwsze dwa semestry** – tylko jeden przedmiot z tej grupy został umieszczony na III semestrze. Z kolei przedmioty specjalnościowe zostają włączone na II semestrze. Seminarium dyplomowe, w ramach którego studenci przygotowują indywidualnie pracę magisterską, realizowane jest już od I semestru.

Na wydziale chorzowskim przyjęto zasadę, iż **na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych formy i wymiar realizacji poszczególnych zajęć są takie same.** Różnice można zauważyć jedynie w przypadku realizacji zajęć z języka obcego, które na studiach stacjonarnych są w pełni prowadzone w formie tradycyjnej, a na niestacjonarnych mają charakter blended learning. Drugą różnicą między studiami stacjonarnymi i niestacjonarnymi jest z kolei umieszczenie w planie zajęć przedmiotów monograficznych, co powiększa pulę punktów ECTS o 6 (w stosunku do studiów niestacjonarnych).

Na **studiach I stopnia** na kierunku logistyka jest spełniony warunek uwzględnienia w planie studiów przedmiotów do wyborów, którym przypisano co najmniej 30% punktów ECTS. W przypadku studiów I stopnia, w dla formy stacjonarnej jest to 39.6% (86 punktów), a dla niestacjonarnej – 37,9% (80 punktów). Do przedmiotów wybieralnych zalicza się: język obcy, wszystkie przedmioty specjalnościowe, seminarium dyplomowe, praktykę oraz – tylko na studiach stacjonarnych – przedmioty monograficzne. Studenci mogą wybierać także formę realizacji 2-semesteralnych zajęć z w-f, ale temu przedmiotowi, zgodnie z prawem, nie przypisano punktów ECTS.

Dominującą część planu studiów I stopnia stanowią **przedmioty kształtujące umiejętności praktyczne**, gdyż **przypisano im 164 punkty ECTS.** Jednocześnie znaczna ich część pokrywa się z przedmiotami, w ramach których kształtowane są kompetencje inżynierskie, a którym przypisano 146 punktów ECTS. Zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu wykładowcy przypisano łącznie 121 punktów ECTS (w przypadku studiów stacjonarnych) oraz 112 punktów ECTS (w przypadku studiów niestacjonarnych).

Na ocenianym kierunku przewidziane są zajęcia lektoratowe z języka obcego – studenci mogą wybrać jeden spośród kilku oferowanych języków. Na studiach stacjonarnych zajęcia językowe realizowane są w ciągu pierwszych czterech semestrów i mają formę tradycyjną. Natomiast na studiach niestacjonarnych lektorat zaplanowany jest na III i IV semestrze w formie blended learning – część zajęć odbywa się w sposób tradycyjny, na sali, w ramach bezpośredniego kontaktu z lektorem, a pozostałą część materiału studenci realizują na platformie e-learningowej. W razie zaistnienia potrzeby mogą konsultować się z wykładowcą. Studenci niniejszego kierunku mają możliwość studiowania w ramach ścieżki anglojęzycznej, która prowadzona całkowicie w języku angielskim. Nadto mogą kształcić zdolności językowe podczas praktyk zawodowych, szczególnie tych realizowanych poza granicami kraju, czy korzystając z programu Erasmus.

Warto podkreślić, iż w ramach planu studiów na I semestrze (w wymiarze 60 godzin, 4 pkt ECTS) **może być realizowany przedmiot Język polski**. Ma on charakter fakultatywny, a przeznaczony jest wyłącznie dla cudzoziemców, którzy studiują na ścieżce polskojęzycznej i chcieliby poprawić znajomość języka wykładowego.

Nie sposób pominąć faktu, że na studiach I stopnia w roku od roku akademickiego 2018/19 realizowane są studia w pełni w języku angielskim. Obecnie studenci ci znajdują się na V semestrze. W kolejnych naborach nie udało się zrekrutować odpowiedniej liczby chętnych.

W ramach **studiów II stopnia** przedmioty do wyboru stanowią znaczącą większość spośród wszystkich, gdyż przypisano im 64 punkty ECTS (60,9%) w przypadku studiów stacjonarnych oraz 58 punktów ECTS (58,6%) w przypadku studiów niestacjonarnych. Do grupy przedmiotów do wyboru można zaliczyć język obcy, wszystkie przedmioty realizowane w ramach danej specjalności, seminarium dyplomowe oraz praktykę. Dodatkowo w ramach studiów stacjonarnych plan przewiduje Wykład do wyboru oraz Ćwiczenia do wyboru (z czego wynika różnica w punktach ECTS w stosunku do studiów niestacjonarnych).

Wysoki udział wśród wszystkich przedmiotów mają te, które **kształtują umiejętności praktyczne, gdyż zostało im przypisane 85 punktów ECTS**. Zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu wykładowcy przypisano łącznie 54 punkty ECTS (w przypadku studiów stacjonarnych) oraz 46 punktów ECTS (w przypadku studiów niestacjonarnych).

Na studiach II stopnia lektorat języka obcego przewidziany jest w wymiarze 60 godzin na II semestrze. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia mają charakter tradycyjny, w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą, natomiast na studiach niestacjonarnych zajęcia realizowane są w pełni na platformie.

Na studiach 7-semesteralnych I stopnia w formie stacjonarnej realizowanych jest łącznie 2849 godzin⁵, w tym 501 godzin wykładów, 1680 godzin ćwiczeń (w tym praktyki i 60 godzin seminarium), 120 godzin laboratoriów, 48 godzin e-learningowych oraz 500 godzin projektów. W przypadku studiów niestacjonarnych, w trakcie siedmiu semestrów plan przewiduje 2537 godzin, w tym 501 godzin wykładów, 1410 godzin ćwiczeń (w tym praktyki i 60 godzin seminarium), 106 godzin e-learningowych oraz 400 godzin projektów. Natomiast na II stopniu plan studiów zakłada w przypadku studiów stacjonarnych 1379 godzin, z czego 205 godzin wykładów, 835 godzin ćwiczeń (w tym praktyki i seminaria), 15 godzin laboratoriów, 4 godziny e-learningowe i 320 godzin projektów. W przypadku studiów niestacjonarnych zaplanowanych jest 1279 godzin, obejmujących 145 godzin wykładów, 735 godzin ćwiczeń (w tym praktyki i seminaria), 15 godzin laboratoriów, 64 godziny e-learningowe oraz 320 godzin projektów.

Liczebność grup studenckich zależy od rodzaju zajęć, jest także dopasowana do możliwości infrastruktury. W przypadku wykładów, prowadzone są one dla studentów całego roku na jednej z auli lub sal wykładowych. Natomiast ćwiczenia realizowane są w grupach liczących od 30 do 40 studentów, a na wyższych rocznikach, już po podziale na specjalności, zdarzają się grupy ok. 20-osobowe. W przypadku laboratoriów, ze względu na ich specyfikę i dodatkowe wymagania, tworzone są grupy maksymalnie 20-osobowe. Z kolei grupy lektoratowe liczą od 12 do 18 studentów, a grupy seminaryjne – do 15.

⁵ Podane informacje i obliczenia wskaźników dotyczą studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/20. W przypadku rocznika wcześniejszego jak i kolejnego wystąpią drobne różnice związane ze zmianą np. liczbą godzin praktyk lub formą realizacji niektórych przedmiotów, a także drobnymi zmianami przedmiotów (np. od roku akademickiego 2020/21 wprowadzony został przedmiot *Metodyka pracy projektowej* w miejsce innego, zbliżonego przedmiotu: *Metod efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych*).

Dane odnoszą się do roku 2019/20, bowiem wówczas wdrożono PRK i program studiów oparty na efektach uczenia się. Natomiast w przypadku studiów II stopnia dane odnoszą się do roku akademickiego 2020/21, czyli rozpoczęcia pierwszego cyklu kształcenia.

Harmonogram zajęć jest ujednolicony dla wszystkich kierunków studiów. I tak dla studiów I stopnia realizowanych w formie stacjonarnej zajęcia odbywają się od wtorku do czwartku, pozostałe dni studenci mogą poświęcić np. na samodzielne kształcenie lub pracę zawodową. W przypadku studiów niestacjonarnych harmonogram przewiduje 8 weekendów zjazdowych w semestrze, za wyjątkiem I semestru, na którym jest 7 zjazdów (z względu na mniejszą liczbę godzin). Natomiast na studiach II stopnia, w przypadku studiów niestacjonarnych w każdym semestrze zaplanowanych jest 6 weekendów zjazdowych. Zajęcia w weekendy (w soboty i niedziele) odbywają się godzinach 8.00-18.00, w wyjątkowych sytuacjach kończą się o 20.00.

Oczywiście według osobnych zasad prowadzone są studia dualne, które w obecnym roku akademickim realizują plan przewidziany dla V semestru. W tym miejscu warto wskazać, że kształcenie na studiach dualnych odbywa się w oparciu o ogólny model: dwa miesiące student kształci się na uczelni, a kolejne dwa odbywa staż w firmie.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie od kilku lat ma zastosowanie tzw. **sesja ciągła**, która umożliwia przyjaźniejsze z punktu widzenia studenta rozłożenie zaliczeń i egzaminów. W semestrze zimowym sesja zaczyna się już na początku grudnia i trwa do połowy lutego (termin zwykły) oraz końca lutego (terminy poprawkowe). Natomiast w semestrze letnim sesja zaczyna się na początku kwietnia i kończy się w drugiej połowie czerwca (dla ostatnich roczników studiów) lub w pierwszej połowie lipca (dla pozostałych studentów); sesja poprawkowa wyznaczona jest na pierwsze trzy tygodnie września.

Wprowadzenie sesji ciągłej stało się możliwe dzięki zmianie podejścia do tworzenia planu zajęć. Ze względu na znaczący udział wykładowców-praktyków (dysponujących ograniczonym przez obowiązki zawodowe czasem) w prowadzeniu ćwiczeń czy laboratoriów, konieczne stało się umożliwienie kumulowania zajęć w bloki, przez co np. już po kilku zjazdach dany przedmiot zostaje zrealizowany. Aby niepotrzebnie nie odwlekać terminu zaliczenia i/lub egzaminu, można przystąpić bez zbędnej zwłoki do weryfikacji efektów uczenia się.

Ogólna charakterystyka praktyk zawodowych na Wydziale. Praktyki zawodowe organizuje i koordynuje Biuro Karier i Praktyk, które posiada uprawnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy na mocy certyfikatu 440/1a wydanego w 2004 roku przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej. Powstało, aby wspierać studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz pomóc im w znalezieniu zatrudnienia, odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom. BKiP współpracuje z biurami pozostałych Wyższych Szkół Bankowych, ze Śląskim Forum Biur Karier, któremu przewodniczy od 2019 roku oraz z Ogólnopolską Siecią Biur Karier. Utrzymywanie stałego kontaktu z innymi biurami karier służy wymianie doświadczeń i doskonaleniu jakości świadczonych usług.

Podstawowym zadaniem komórki jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów wypracowanych **w ramach współpracy praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami.** Do pozostałych ważniejszych obowiązków biura należy organizacja cyklicznych warsztatów z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, specjalistycznych kursów i szkoleń, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami.

Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. Celem nadrzędnym odbywanych przez studentów praktyk jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem lub specjalnością. W trakcie odbywanej praktyki student sprawdza swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje poprzez realizację powierzonych mu zadań. Odbycie praktyk jest również szansą na zaprezentowanie się potencjalnym pracodawcom. Wielu studentów otrzymuje **propozycję zatrudnienia od razu po odbytej praktyce**, albo w niedługiej przyszłości.

Praktyki na kierunku logistyka mogą odbywać się w przedsiębiorstwach transportowych, spedycyjnych i logistycznych, jak również w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, w centrach logistycznych i dystrybucyjnych, przedsiębiorstwach produkcyjnych, hurtowniach, firmach konsultingowych, w międzynarodowych firmach transportowych, firmach kurierskich.

Baza z której mogą korzystać studenci Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu przy wyborze miejsca odbywania praktyki zawiera obecnie ponad **450 instytucji/firm**. Uczelnia tym samym **gwarantuje realizację praktyk studenckich** wszystkim studentom kierunku logistyka. Potencjalne miejsca odbywania praktyk to między innymi: **DB Schenker, Delta Trans Logistik, Grupa Żywiec, JAS FBG, Koleje Śląskie, Raben, ID Logistic, Kuehne Nagel, Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich MINEC**. Liczbę zorganizowanych i zaliczanych praktyk zawodowych w ostatnich akademickich przedstawia poniższa tabela. Instytucje i firmy, w których odbywają się praktyki, obejmują swoim profilem działalności tematykę związaną bądź bezpośrednio z kierunkiem, bądź z poszczególnymi specjalnościami.

Statystyka praktyk za lata 2016-2020

Studia pierwszego stopnia	Liczba studentów				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021 stan z dn. 19.11.20r.
liczba zrealizowanych praktyk	38	29	22	11	1
zaliczenie całkowite praktyk	78	108	146	94	13
zaliczenie częściowe praktyk	24	21	12	15	3

Założenia i zasady organizacji praktyk zawodowych. Zgodnie z regulaminem praktyk zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora nr 28/2019 z dnia 23 września 2019 r., praktyki zawodowe są obowiązkowe i każdy student jest zobowiązany do ich odbycia lub zaliczenia w trakcie trwania nauki.

Zgodnie z programem studiów, na studiach I stopnia **praktyka** realizowana jest w wymiarze 6 miesięcy, a przypisano jej 32 punkty ECTS, natomiast w przypadku studiów II stopnia zaplanowana jest na 3 miesiące, a przypisano jej 16 punktów ECTS. Dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/20. Dla wcześniejszych roczników, zgodnie z ówczesnie obowiązującymi przepisami prawa, wymiar praktyk zarówno na I jak i na II stopniu wynosił 3 miesiące, a za ich realizację studenci otrzymywali 12 punktów ECTS.

Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk.

BKiP wspiera studentów w organizacji praktyk zawodowych. Począwszy od udzielenia informacji o obowiązku odbycia praktyk na spotkaniach organizacyjnych, poprzez pomoc w wyborze odpowiedniego miejsca praktyk, nadzór przebiegu i zebranie dokumentów po zakończonej praktyce. Biuro posiada również bazę potencjalnych miejsc odbywania praktyk, z której studenci mogą skorzystać. Dodatkowo BKiP organizuje konkurs na najlepszego **Praktykodawcę Roku - Biznesowy Partner Roku**, który corocznie jest wyłaniany spośród wszystkich Praktykodawców minionego roku akademickiego. Uroczyste wyróżnienie zostaje przyznane podczas oficjalnej inauguracji nowego roku akademickiego.

Podstawą organizacji praktyk zawodowych BKiP jest posiadanie **modułowego programu praktyk zawodowych**, zdefiniowanego nie tylko dla kierunku kształcenia i specjalności, ale także posiadającego warianty dopasowane do rodzaju instytucji i miejsca praktyki. Tak przygotowane programy modułowe są wskazówkami dla zakładowych opiekunów praktykantów, którzy są odpowiedzialni za zorganizowanie i przebieg praktyki zgodnie z zawartymi porozumieniami, które stanowią podstawę do odbycia praktyki zawodowej wg modułowego programu praktyk. Student

może wskazać propozycję miejsca praktyk, lub wybrać miejsce z bazy BKiP. Jednakże każdorazowo **opiekun merytoryczny praktyk** z ramienia uczelni **akceptuje miejsce praktyk** dla danego studenta i kierunku.. Czynniki, które decydują o wyborze miejsca praktyki dla studenta to: kierunek lub specjalność studiów, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. Biuro Karier i Praktyk w ramach praktyk zawodowych **współpracuje z ponad 450 firmami/instytucjami z branży logistycznej**, dzięki czemu w minionych latach studenci mieli możliwość podjęcia praktyk zawsze zgodnie z kierunkiem lub specjalnością studiów.

Po **wyborze miejsca praktyk i akceptacji opiekuna merytorycznego** praktyk dalsza procedura organizacji praktyki wygląda następująco:

- **Skierowanie na praktykę** - student otrzymuje indywidualne skierowanie na praktykę podpisane przez Dyrektora Biura Karier i Praktyk, określające miejsce i czas trwania praktyk oraz informacje dotyczące opiekuna praktykanta,
- **Trójstronne porozumienie w sprawie organizacji studenckich praktyk** zawodowych wraz z modułowym programem praktyk - na czas trwania praktyki uczelnia zawiera z wybraną firmą oraz studentem porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawierające zasady regulujące proces przebiegu praktyki oraz obowiązki praktykanta, dodatkowo firma wybiera moduły z programie praktyk, które będą zrealizowane podczas trwania praktyki,
- **Zaświadczenie o odbyciu praktyk** - student otrzymuje indywidualny druk zaświadczenia, na podstawie którego Dziekan zalicza zrealizowaną praktykę (po pozytywnym jej zakończeniu),
- **Dziennik praktyk** - student otrzymuje druk dziennika, gdzie w trakcie realizacji praktyk zawodowych wypisuje zadania realizowane w trakcie praktyk,
- **Ankieta konkursu Praktyka Roku** - student otrzymuje druk sprawozdania, które uzupełnia po zakończonej praktyce i zwraca do Biura Karier i Praktyk, w nim określa własną opinię nt. realizacji praktyki oraz uczestniczy w konkursie na Praktykę Roku.

Cele i program praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów pierwszego i drugiego stopnia, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów o praktycznym profilu kształcenia, jest odzwierciedleniem zawodowego charakteru studiów.

Realizacja zawodowych praktyk studenckich ma na celu praktyczną weryfikację efektów kształcenia, pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności. Praktyka obejmować powinna obserwację oraz czynne uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych przez dane przedsiębiorstwo lub instytucje.

Ważnym jej celem jest ponadto wdrożenie studentów do korzystania z wiedzy i umiejętności pracowników instytucji lub przedsiębiorstwa oraz praktyczne przygotowanie studentów do pełnienia obowiązków zawodowych. Praktyka obejmuje zatem także, organizację i prowadzenie (pod nadzorem opiekuna praktyk z ramienia instytucji) różnych form działań i wykonywania zadań. Aktywność studenta w trakcie praktyk sprzyjać powinna nabywaniu konkretnych umiejętności oraz kompetencji z danego kierunku lub specjalności studiów.

Studenci systemu niestacjonarnego realizują praktyki zawodowe w takim samym wymiarze, jak studenci systemu stacjonarnego, w terminach indywidualnie dobieranych w taki sposób, aby nie kolidowały z pracą zawodową oraz realizacją zajęć dydaktycznych.

System kontroli i zaliczania praktyk zawodowych. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wybrane przez studenta miejsce praktyk jest akceptowane przez **opiekuna merytorycznego praktyk** z ramienia uczelni. Po uzyskaniu zgody na realizację praktyk student ma obowiązek odebrać z BKiP imienne skierowanie, porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych, modułowy program praktyk oraz druk zaświadczenia i sprawozdania.

Realizowany podczas praktyki **program** uwzględnia specyfikę firmy oraz odpowiada programowi kształcenia dla kierunku, poziomu i specjalność studiów. W czasie praktyki student zapoznaje się z organizacją i funkcjonowaniem firmy oraz ma możliwość wykorzystania w praktyce wiedzy merytorycznej wyniesionej z procesu dydaktycznego. Studenci pozostają wtedy pod opieką wyznaczonego wcześniej pracownika instytucji lub firmy, tzw. **opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy**, którego zadaniem jest czuwanie **nad prawidłowością przebiegu praktyki pod kątem**

merytorycznym i organizacyjnym. Opiekun praktyk nadzoruje przebieg praktyki w oparciu o ramowy program praktyk, w którym zawarte są efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku. Potwierdzenie uzyskanych efektów kształcenia w trakcie praktyki zawodowej dokonywane jest przez opiekuna praktyk podczas zaliczania praktyki, kiedy przygotowany jest dokument zaświadczenia o odbytej praktyce. Student ma prawo egzekwować od przyjmującej go firmy realizacji programu praktyk, a wszelkie uwagi zgłasza opiekunowi praktyk. W czasie trwania praktyki, przeprowadzane są rozmowy telefoniczne z pracodawcami w celu zweryfikowania informacji o zorganizowanej praktyce i postawie studenta. BKiP na bieżąco monitoruje przebieg praktyki zawodowej. Po zakończeniu praktyki opiekun ze strony przyjmującej firmy wystawia praktykantowi **zaświadczenie o jej odbyciu**, które przekazuje następnie do BKiP. Warunkiem zaliczenia praktyk jest: odbycie praktyk w ustalonym terminie, wykonanie działań przewidzianych w programie praktyk, przekazanie podpisanej trójstronnej umowy o organizację praktyk, przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, dzienniczka praktyk, oraz **uzyskanie pozytywnej decyzji merytorycznego opiekuna praktyk z ramienia uczelni.** Po pozytywnej ocenie merytorycznej **zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan.** Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce, negatywnej opinii opiekuna praktyki. W takim przypadku student powtarza praktykę. Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, gdy staż pracy wynosi minimum 3 miesiące/6 miesięcy. O wymiarze zaliczenia praktyki decyduje opiekun merytoryczny praktyk/Dziekan. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność z kierunkiem lub specjalnością studiów. Rozliczenie praktyki następuje na dwóch ostatnich semestrach studiów, co jest uwzględnione w planie studiów oraz w Regulaminie Praktyk.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

- **duży udział zajęć do wyboru w ogólnej puli godzin i punktów ECTS,**
- **duży udział przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne,**
- **przejrzysty i logiczny układ realizowanych treści - od tematyki ogólnej i podstawowej na pierwszych semestrach studiów po wysoko wyspecjalizowaną na ostatnich,**
- **ujednoczenie form realizacji oraz wymiaru zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (poza lektoratami i przedmiotami monograficznymi),**
- **zapewnienie miejsc praktyk dla wszystkich studentów kierunku,**
- **realizacja studiów na pierwszym i drugim stopniu, a także realizacja studiów dualnych oraz ścieżki anglojęzycznej,**
- **dodatkowe zajęcia lektoratowe z języka polskiego dla cudzoziemców.**

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zasady rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu określone są uchwałą Senatu WSB w Poznaniu. Uchwałą regulującą warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021 – uchwała nr 73/2020 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 9 kwietnia 2020 roku. Zgodnie z przepisami określonymi w tej uchwale, do Wyższej Szkoły Bankowej na studia wyższe można się zapisać drogą elektroniczną, wypełniając formularz w systemie zapisów on-line, zapisu można dokonać także w sposób tradycyjny w Biurze Rekrutacji.

Przyjęcie na studia wyższe może nastąpić przez:

- a) rekrutację,
- b) potwierdzenie efektów uczenia się,
- c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna, a od jej decyzji przysługuje odwołanie do rektora. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

Na studia wyższe w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu przyjmowani są obywatele polscy, a także cudzoziemcy, ci ostatni przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej rektora po spełnieniu warunków rekrutacji.

Komisje rekrutacyjne są powoływane odrębnie dla każdego z wydziałów:

- a) Wydziału Finansów i Bankowości w Poznaniu,
- b) Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie,
- c) Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie.

W postępowaniu rekrutacyjnym, kandydat na studia wyższe zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie (w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie),
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie (w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia),
- 3) kopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich 7-semestralnych poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie (w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia – ścieżka 3- semestralna),
- 4) kwestionariusz osobowy zawierający podanie o przyjęcie na studia,
- 5) dwie aktualne fotografie kandydata zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów,
- 6) dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
- 7) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

- 1) świadectwo opatrzone apostille wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub angielskiego,
- 4) decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich.

Kandydaci na ścieżkę anglojęzyczną składają ponadto:

- 1) cudzoziemcy:
 - a) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim,
 - b) cudzoziemcy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w pkt 1) lit. a, zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (jeśli w wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskają pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego, tym samym otrzymują zaświadczenie wystawione przez Komisję Rekrutacyjną potwierdzające znajomość języka angielskiego).
- 2) kandydaci będący obywatelami polskimi:
 - a) jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
 - świadectwo maturalne z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym
 - świadectwo maturalne ze szkoły, w której językiem wykładowym był język angielski,
 - dyplom ukończenia studiów wyższych, na których językiem wykładowym był język angielski,

- dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku filologia angielska,
- b) obywatele polscy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w pkt. 2 lit. a, zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Cudzoziemcy są zobowiązani do potwierdzenia uprawnień do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty. Ponadto, w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

W Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu **rekrutacja podstawowa** na rok akademicki 2020/2021 trwała od 25 marca 2020 roku do 30 września 2020 roku, zaś rekrutacja uzupełniająca – od 1 do 31 października 2020 roku.

W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu prowadzi się także **rekrutację zimową**. W trwającym roku akademickim przebiega ona w następujących terminach: rekrutacja podstawowa – od 1 grudnia 2020 roku do 15 lutego 2021 roku, zaś rekrutacja uzupełniająca – od 16 do 31 marca 2021 roku.

Nad przebiegiem rekrutacji czuwa Komisja Rekrutacyjna. Weryfikacji podlega kompletność wymaganych dokumentów i dotrzymanie terminu rekrutacji. Kandydat, który spełnia wszelkie wymogi formalne, w chwili ich spełnienia zostaje przyjęty na studia w drodze wpisu na listę studentów.

Kandydat sprawdza swoje wyniki on-line podając imię, nazwisko oraz numer PESEL.

Ze studentem przyjętym na studia, po spełnieniu warunków rekrutacji, zostaje spisana umowa o świadczenie usług edukacyjnych, regulujących warunki płatności. Umowa edukacyjna dostępna jest w Biurze Rekrutacji, gdzie następuje jej podpisanie.

Kandydat studiujący już na dowolnej uczelni, ma możliwość podjęcia kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej, na drugim dowolnie wybranym kierunku za 50% wartości czesnego. W tym celu składa podanie o przyjęcie na drugi kierunek studiów.

Na studia drugiego stopnia na kierunek logistyka może zostać przyjęty kandydat, posiadający tytuł zawodowy inżyniera, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów wyższych kierunku logistyka lub:

- logistics,
- logistyka międzynarodowa,
- logistyka i administrowanie w mediach,
- logistyka i transport,
- inżynieria logistyki,

bądź innego kierunku inżynierskiego (7-semestralnego), jeżeli w programie studiów były realizowane zagadnienia (wraz z efektami uczenia się) co najmniej z podstaw logistyki, takiego jak:

- inżynieria zarządzania,
- transport,
- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- automatic control and robotics, electronics and telecommunication informatics,
- automatyka i informatyka przemysłowa,
- automatyka i robotyka,
- biomedical engineering,
- biotechnologia,
- biotechnology,
- budownictwo,
- civil engineering,
- electrical engineering,
- elektromobilność,
- elektronika i telekomunikacja,

- elektrotechnika,
- energetyka,
- górnictwo i geologia,
- gospodarka obiegu zamkniętego,
- gospodarka surowcami mineralnymi,
- industrial and engineering chemistry,
- informatics,
- informatyka,
- informatyka przemysłowa,
- inżynieria bezpieczeństwa,
- inżynieria biomedyczna,
- inżynieria materiałowa,
- inżynieria procesowa i aparatura przemysłowa,
- inżynieria produkcji,
- inżynieria środowiska,
- management and production engineering,
- mechatronika,
- minning and geology,
- power engineering,
- technologia chemiczna,
- technologie metali,
- teleinformatyka,
- transport kolejowy,
- zarządzanie inżynierskie,
- zarządzanie i inżynieria produkcji,
- inne inżynierskie.

Uznanie efektów uczenia się oraz przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. Kwestię zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się reguluje Zarządzenie nr 16/2020 Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 14 września 2020 roku w sprawie przenoszenia i przyjęć na studia studentów oraz byłych studentów innych uczelni. Zastąpiło ono wcześniej obowiązujące zarządzenie dziekana z 2018 roku. Wspomniany akt określa szczegółowo procedurę, niezbędne dokumenty oraz wymagania stawiane zarówno aktualnie studiującym na innych uczelniach, jak i byłym studentom, którzy chcieliby podjąć lub kontynuować kształcenie na Wydziale Zamiejscowym na wyższym niż I semestrze.

W Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie wdrożono procedurę uznawania efektów uczenia się w roku akademickim 2016/17 na kierunku finanse i rachunkowość. Na Wydziale obecnie nie ma studentów, którym uznano efekty uczenia się zdobyte w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania. Etap przygotowywania pracy dyplomowej. Prace dyplomowe na studiach I i II stopnia powstają w ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomowego, a następnie oceniane są przez promotora i recenzenta zgodnie z zasadami zawartymi w stosownym zarządzeniu Dziekana⁶(**załącznik dodatkowy nr 4**). Studentów podczas pisania prac

⁶ Zarządzenie nr 2/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1 stycznia 2020 roku w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich.

licencjackich oraz magisterskich obowiązują **Wytyczne pisania prac dyplomowych⁷(załącznik nr 5)**, które określają ogólne koncepcyjne i redakcyjne zasady przygotowywania pracy.

Przedmiot **seminarium dyplomowe** realizowany jest zgodnie z programem na trzech ostatnich semestrach. Na studiach inżynierskich pierwszego stopnia zajęcia z Wprowadzenia do pracy dyplomowej poprzedzają prace na seminarium dyplomowym. Na tym przedmiocie studenci nie tylko dowiadują się o wytycznych uczelni dot. dyplomowania, ale również zapoznają się z **charakterystykami możliwych promotorów (Karta promotora** - ujmuje zainteresowania badawcze, dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne oraz propozycje tematyki w zależności od specjalności) oraz dobierają się w grupy projektowe i przedstawiają swoje preferencje promotorów (**Karta utworzenia grupy projektowej** – ujmuje skład grupy, preferencje wyboru promotorów, proponowany temat i jego uzasadnienie, również inżynierskości oraz metody badawcze). Wykaz promotorów w danym semestrze ustalają Władze WSB. Na podstawie tych dokumentów **Menedżer kierunku** (mając na uwadze również średnią ocen z wybranych przedmiotów) **dokonyuje przyporządkowania promotora do każdej grupy**. Może również zgłosić prowadzącemu **uwagi do konkretnych tematów**. Na ostatnich zajęciach z tego przedmiotu są omawiane zgłoszone propozycje tematów. Następnie studenci udają się w ramach seminarium na konsultacje z promotorem. W ramach przedmiotu Wprowadzenie do pracy dyplomowej studenci zobowiązani są jeszcze na koniec semestru (po konsultacjach z promotorem) złożyć **Kartę początkową dyplomowego projektu inżynierskiego** oraz **Harmonogram prac** nad dyplomowym projektem inżynierskim. Dokumenty te są również analizowane przez Menedżera kierunku.

W ramach studiów drugiego stopnia studenci dokonują wyboru promotora na pierwszym semestrze studiów spośród wykazu osób dostępnych na danym kierunku studiów (które dobierane są corocznie z uwzględnieniem dorobku naukowego i praktycznego w danym obszarze oraz jakości dotychczasowej realizacji funkcji promotora). Aby umożliwić studentom dokonania jak najbardziej korzystnego wyboru, w dziekanacie powstaje **Informator o promotorach**. Dokument ten jest uaktualniany do końca grudnia danego roku, a od miesiąca stycznia udostępniany studentom w formie elektronicznej (Extranet studencki) oraz papierowej (Dziekanat i Biblioteka). W trakcie trwania seminarium dyplomowego student w uzasadnionych przypadkach może złożyć podanie do Dziekana o zmianę promotora. Podanie takie powinno być zaopiniowane zarówno przez dotychczasowego promotora, jak i osobę mającą docelowo pełnić ową funkcję.

Praca dyplomowa realizowana może być formie:

- **zespołowego projektu dyplomowego**: domyślna na studiach pierwszego stopnia;
- **indywidualnego projektu dyplomowego**: jedyna forma na studiach drugiego stopnia i fakultatywna na stopniach pierwszego stopnia.

Studenci studiów I stopnia (studia licencjackie i inżynierskie) w ramach pracy dyplomowej przygotowują tzw. **zespołowy projekt dyplomowy**. Grupa projektowa liczy 3 lub 4 osoby – w sytuacjach wyjątkowych, na uzasadniony (i zaopiniowany przez promotora) wniosek studentów do Dziekana, projekt może być pisany przez 2 osoby lub samodzielnie (wniosek taki powinien być złożony w trakcie pierwszego semestru seminarium w przypadku tworzenia grup seminaryjnych; oraz niezwłocznie w przypadku rozpadu pierwotnej grupy regulaminowej na późniejszych semestrach np. w przypadku rezygnacji ze studiów członka zespołu składającego się z 3 osób). Seminarium dyplomowe kończy się w poszczególnych semestrach **indywidualną oceną każdego studenta**, uwzględniającą jego pracę w ramach zespołu projektowego, a w szczególności: terminowość realizacji powierzonych zadań z harmonogramu zadań, obecność i aktywność na spotkaniach grup projektowych z promotorem, wkład pracy i zaangażowanie, odpowiedzialność i etykę pracy studenta. **Seminaria na studiach drugiego stopnia** realizowane powinny być zgodnie z przyjętymi zasadami w

⁷ W oparciu o Zarządzenie nr 1/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu dnia 1 stycznia 2020 roku w sprawie wytycznych do pisania prac dyplomowych.

stosownym zarządzeniu dziekańskim⁸(załącznik dodatkowy nr 6). Warunkiem zaliczenia poszczególnych semestrów jest zrealizowanie wymaganych na danym etapie czynności badawczych, warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium jest złożenie gotowej pracy.

Warunki zaliczenia semestrów seminarium

Semestr realizacji seminarium	Minimalny zakres zadań do realizacji w celu uzyskania zaliczenia w danym semestrze
PIERWSZY	- określenie tematu pracy, celów oraz problemu badawczego
	- przygotowanie wstępnego zestawienia bibliograficznego z zakresu przyjętej tematyki badań własnych
	- opracowanie struktury pracy (opis zawartości rozdziałów – spis treści) i najważniejszych tez pracy
DRUGI	- opracowanie planu badań, zgodnie z wybraną orientacją metodologiczną
	- dokonanie konceptualizacji instrumentów badawczych (metod, technik, narzędzi)
	- przedstawienie co najmniej jednego rozdziału pracy
TRZECI	- opracowanie i złożenie w terminie gotowej pracy

Dobierając obszar badawczy pracy uwzględniane są następujące aspekty: adekwatność tematyki do kierunku studiów i praktyczny wymiar zagadnienia; zbieżność zainteresowań badawczych studentów i promotora; konieczności zachowania ostrożności związanej z obszarem informacji niejawnych lub wrażliwych (wszystkie zawarte w pracy informacje muszą mieć charakter jawny).

Powstała praca dyplomowa podlega analizie w ramach ogólnopolskiego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. **Dopuszczone do obrony mogą być jedynie prace, w których nie zostały przekroczone wartości podobieństw** wskazane w stosownym zarządzeniu Rektora⁹(załącznik dodatkowy nr 7) poziom zapożyczeń dla wyniku ogólnego nie może być większy niż 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów, a także nie może być większy niż 5% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów. Do obrony może być dopuszczona praca, gdy poziom zapożyczeń jest wyższy i wynosi powyżej 50% dla fraz zawierających 5 i więcej wyrazów lub powyżej 5% lecz nie więcej niż 30% dla fraz zawierających 20 i więcej wyrazów, jednak wyłącznie w przypadku uzasadnienia przez promotora w raporcie zgody na dopuszczenie do obrony.

Etap oceny jakości pracy. Począwszy od roku 2020 procedura obiegu dokumentów w ramach obrony prac dyplomowych/egzaminu dyplomowego realizowana jest wyłącznie w ramach **Elektronicznego Systemu Obron (ESO)** - dostępnego dla studentów z poziomu Ekstranetu, a dla promotora i recenzenta z poziomu Intranetu. Po umieszczeniu pracy w systemie przez autorów następuje jej weryfikacja w ramach **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego**. Dopuszczona do dalszego procedowania praca jest oceniana przez promotora i recenzenta, co realizowane jest zgodnie z zasadami przyjętymi w stosownym zarządzeniu Dziekana¹⁰ (załącznik dodatkowy nr 4) w oparciu o tzw. **rubricysy**. W przypadku **studiów I stopnia ocenie podlega 9 kryteriów szczegółowych** („problem badawczy i cel projektu”; „uzasadnienie wyboru tematu”; „metodyka, w tym metody, techniki i narzędzia badawcze”; „źródła”; „analiza wyników badań”; „efekty realizacji projektu”;

⁸ Zarządzenie Dziekana nr 14/2017 WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad zaliczania seminarium dyplomowego na studiach II stopnia.

⁹ Zarządzenie nr 1/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 25.01.2019 w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej w WSB w Poznaniu.

¹⁰ Zarządzenie nr 2/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1.01.2020 w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.

„wnioski”; „użyteczność projektu”; „wymogi formalne i poprawność językowa”). W przypadku **studiów II stopnia** ocenie **podlega 5 kryteriów** („problem badawczy”; „ocena merytoryczna pracy”; „wykorzystane metody badawcze”; „dobór i wykorzystanie źródeł”). Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę (dla I stopnia: 5, 10 lub 15; dla II stopnia: 10, 25 lub 45) i oceniane jest w **skali czterostopniowej** („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). Promotor i recenzent mają również możliwość w ramach **ESO** wpisanie opcjonalnej oceny opisowej w polu „dodatkowe uwagi”. Warunkiem dla oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. **Zróżnicowanie oceny** pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów. W przypadku pracy zespołowej na studiach I stopnia promotor oprócz ogólnej oceny pracy ma możliwość zróżnicowania oceny dla poszczególnych członków zespołu adekwatnie do ich faktycznego (wykazanego w harmonogramie projektu) wkładu (maksymalnie o jeden stopień). Podkreślić należy, że recenzent w trakcie swojej recenzji nie ma podglądu oceny dokonanej przez promotora, co gwarantuje **niezależność procesu**. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej praca kierowana jest do drugiej recenzji, która ma charakter wiążący.

Etap obrony. Obrona projektu odbywa się podczas **egzaminu dyplomowego** obejmującego w przypadku **studiów I stopnia**:

- prezentację projektu (w formie multimedialnej; nie powinna przekraczać łącznie 20 minut, przy czym części prezentowane przez poszczególnych członków zespołu powinny być porównywalne czasowo i zakresowo);
- odpowiedź na jedno pytanie komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy projektowej;
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 50 zagadnień).

W przypadku **studiów drugiego stopnia** egzamin dyplomowy obejmuje:

- odpowiedzi na dwa pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej;
- odpowiedzi na dwa pytania z zakresu egzaminu kierunkowego (losowane spośród dostępnego dla studentów w Extranecie wykazu 20 zagadnień).

Egzamin przeprowadza **powoływana przez Dziekana komisja**, w której skład wchodzi promotor, recenzent oraz przewodniczący (którym najczęściej jest jeden z Prodziekanów). Podczas egzaminu każdy student oceniany jest indywidualnie według określonych kryteriów (**rubricsów**) wynikających z zarządzenia Dziekana¹¹. W przypadku **studiów I stopnia kryteria oceny** obrony projektu obejmują **4 pozycje** („prezentacja efektów projektu”; „komunikacja”; „wiedza kierunkowa”; „odpowiedź na pytanie z zakresu pracy projektowej”) oraz **2 pozycje** w ramach oceny **egzaminu kierunkowego** („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). W przypadku studiów II stopnia są to **2 pozycje** w ramach **oceny obrony pracy magisterskiej** („wiedza kierunkowa”; „odpowiedź na pytania z zakresu pracy magisterskiej”) oraz również **2 pozycje oceny egzaminu kierunkowego** („wiedza kierunkowa”; „komunikacja”). **Każde kryterium ma przypisaną określoną wagę** i oceniane jest w **skali czterostopniowej** („nie spełnia wymagań”, „częściowo spełnia wymagania”; „spełnia wymagania”; „wzorowo spełnia wymagania”). Warunkiem dla końcowej oceny pozytywnej jest uzyskanie minimum 50% punktów oraz przynajmniej „częściowe spełnianie wymagań” w ramach każdego kryterium. Zróżnicowanie oceny pozytywnej jest proporcjonalne do liczby uzyskanych punktów.

Zgodnie z regulaminem studiów (art. 69), student, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną ma możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Do 2020 r. zgodnie z obowiązującym prawem wszystkie **egzaminy dyplomowe/obrony dyplomowe** odbywały się w siedzibie Uczelni. W związku z późniejszą sytuacją pandemiczną

¹¹ Zarządzenie nr 2/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 1.01.2020 w sprawie pisania, oceniania i obrony prac dyplomowych, projektowych i magisterskich na WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu.

opracowana została **procedura realizacji obron zdalnych** (tzw. e-obrony) z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji Zoom¹²(**załącznik dodatkowy nr 8**). Procedura ta nie zmienia merytorycznego zakresu/przebiegu obrony i egzaminu dyplomowego, a jedynie zastępuje bezpośrednią formę kontaktu jej zdalnymi odpowiednikami opierając się na możliwościach płynących z wcześniej wdrożonego **Elektronicznego Systemu Obron oraz komunikatora Zoom**. Procedura ta z powodzeniem stosowana była w trakcie obron realizowanych w ramach przedłużonej sesji zimowej i sesji letniej w roku akademickim 2019/20 w tych okresach, w których istniały przeciwwskazania do realizacji obron tradycyjnych.

Poniżej przedstawiono **tematykę niektórych, przykładowych prac dyplomowych** na kierunku logistyka:

- Uwarunkowania kooperacji w sieci logistycznej,
- Logistyka dostaw do klienta w e-commerce w czasach pandemii,
- Analiza procesu załadunku i przewozu materiałów sypkich na przykładzie bocznicy kolejowej przy KWK Knurów Szczygłowice Ruch-Knurów,
- Usprawnienie logistyki produkcji poprzez wprowadzenie liniowej organizacji montażu elementów,
- Logistyka dostaw komponentów do produkcji w ramach łańcucha dostaw w firmie Seoyon Electronics Poland,
- Organizacja transportu dystrybucji produktów kompanii piwowarskiej,
- Impreza masowa jako element logistyki miasta na przykładzie imprezy sylwestrowej w Katowicach,
- Aspekty logistyczne projektowania przestrzeni miejskich pod potrzeby rodzin z dziećmi,
- Analiza i optymalizacja opóźnień w logistyce pasażerskiego transportu kolejowego w aglomeracji Górnego Śląska,
- Proces realizacji zamówień obejmujących transport towarów niebezpiecznych na przykładzie Messer Polska sp. z o.o.,
- Analiza skuteczności stosowania metody just in time w wybranym przedsiębiorstwie branży automotive,
- Analiza procesu logistycznego gospodarki odpadami w firmie Atlas Copco,
- Wdrożenie usługi "door to door" w autoryzowanym salonie samochodowym w czasach ograniczeń w przestrzeni publicznej,
- Analiza procesu realizacji zamówienia na samochód osobowy na przykładzie wybranego salonu Toyoty.

Monitorowanie i ocena postępów studentów. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu funkcjonuje system monitorowania i oceny postępów studentów. Obejmuje on działania zarówno w obszarze organizacji i zarządzania, jak również w obszarze dydaktyki.

W obszarze organizacji i zarządzania polityka dotycząca tego obszaru obejmuje szeroki zakres działań, podejmowanych na podstawie zebranych informacji. Są to takie działania, jak:

1. Kontrola wskaźnika retencji:

- 1) comiesięczny raport odpadowy
- 2) comiesięczna analiza stanu studentów
- 3) semestralna analiza wskaźnika retencji TEB Akademia
- 4) analiza skreśleń wg danych z systemu KS
- 5) analiza rezygnacji na podstawie ankiet osób rezygnujących ze studiów
- 6) analiza ocen niedostatecznych i bardzo dobrych
- 7) analiza semestralna ocen dydaktyków oraz uwag/ opinii studentów

¹² Zarządzenie nr 11/2020 Dziekana WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu z dnia 20.04.2020 w sprawie wprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej w sesji przedłużonej semestru zimowego oraz w semestrze letnim w roku akademickim 2019/20.

8) analiza BAM

9) analiza opinii Menedżera Kierunku

2. Analiza programów naprawczych Menedżerów Kierunku:

1) MK są zobowiązani do przedstawienia analizy retencji, w których wskazują analogiczne w/w przyczyny rezygnacji studentów ze studiów

2) MK uwrażliwieni są na n/n kwestię stanowiącą jeden z kluczowych wskaźników zarządczych uczelni, są zobowiązani do monitorowania wskaźnika i prowadzenia działań mających na celu realizację założeń, celów retencyjnych

3. Komunikacyjne działania prorotencyjne:

1) Rozwiązania proceduralne, w tym:

- analiza terminów składania prac dyplomowych,
- sesja ciągła,
- system nauczania modułowego,
- przepisanie ocen z zaliczeń/egzaminów przedmiotów zaliczonych w niezamkniętym semestrze (po powtarzaniu),
- przeniesienie części uprawnień decyzyjnych na pracownika dziekanatu; wprowadzenie podań uniwersalnych,
- rozmowa Prodziekana/ Kierownika Dziekanatu ze Studentem zgłaszającym chęć rezygnacji ze studiów,
- „Mobilny dziekanat”.

2) System komunikacji – budowa relacji, w tym m.in.:

- stała komunikacja ze studentami poprzez zajęcia, dyżury, Radę Samorządu Studenckiego,
- ścisła współpraca RSS z Działem Marketingu, władzami uczelni,
- wykorzystanie portali społecznościowych,
- cykliczne kampanie informacyjne, np.: „Tydzień „zerowy”, kolportaż ulotek: „Przyjazna sesja” „Przyjazne płatności”,
- opiekun roku dostępny pod wskazanym numerem telefonu – pracownik Dziekanatu,
- kontakt telefoniczny pracownika Dziekanatu ze studentem w sytuacjach szczególnych,
- uwrażliwienie pracowników działów obsługowych na negatywne sygnały
- SMS – jako kolejny kanał komunikacji.

3) Pozostałe działania, takie jak np.:

- podkreślanie wagi retencji na spotkaniach z Menedżerami Kierunków, zebrań zakładów itd.,
- zachęcanie wykładowców do podejmowania działań prorotencyjnych na pierwszym roku: np. przygotowanie do egzaminów i zaliczeń poprzez realizację zadań zbliżonych do egzaminacyjnych, przesyłanie udostępnianie dodatkowych materiałów studentom na platformie Moodle, uprzątnianie kształcenia,
- system Extranet – jako główny komunikator, w tym jako pierwszy kanał informacji o wszczęciu procedury skreślenia,
- regularne spotkania z pierwszym rokiem w sprawach: wyboru starostów, procedur, Regulaminu Studiów,
- płatne staże dla studentów,
- aktywizacja organizacji studenckich oraz życia studenckiego.

Efektom podejmowanych działań jest **stale rosnąca liczba studentów na kierunku logistyka.**

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, w tym dobór metod i sposoby dokumentowania. Monitorowanie i ocena postępów studentów w obszarze dydaktyki realizowana jest przez nauczycieli akademickich i obejmuje szeroki zakres działań, przede wszystkim polegających na weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów. Proces ten rozumiany jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Wdrożony na WZ w Chorzowie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego procesu kształcenia, a z drugiej dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na WZ w Chorzowie. Zakres i poziom osiągania efektów przedmiotowych jest istotną częścią projektowanego systemu wsparcia i certyfikacji kadry dydaktycznej oraz podstawową kwestią dyskutowaną z wykładowcami po hospitacjach ich zajęć oraz w trakcie indywidualnych konsultacji oraz zespołowych szkoleń metodycznych.

Pomiaru kluczowego obszaru efektów uczenia się na WZ w Chorzowie dokonuje się na **przedmiotach kształcenia**. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową oraz w sposób pośredni – poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów, jak również hospitacje realizowane przez metodyka oraz rozmowy indywidualne i konsultacje z przedstawicielami samorządu studenckiego.

Bezpośredni pomiar efektów uczenia się:

Każdy przedmiot został opisany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt, metod pracy dydaktycznej oraz sposobów weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

- Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy (także tzw. selftesty dostępne na platformie Moodle). W zależności od specyfiki przedmiotu oraz preferencji prowadzącego, egzaminy realizowane są zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi.
- Umiejętności zazwyczaj weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.
- Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych odbywa się najczęściej poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Przykładowo, poznawanie funkcjonalności i uczenie się praktycznego wykorzystania oprogramowania przydatnego w pracy w obszarze logistyki podczas zajęć odbywa się w formie indywidualnej, jak i grupowej, kiedy to studenci mają możliwość wymiany informacji i wspólnego rozwiązywania sytuacji problemowych. Poniżej **przedstawiono kilka przykładów ilustrujących różnorodność tego procesu**, w zależności od specyfiki przedmiotu nauczania.

- W ramach przedmiotu Podstawy zarządzania (na studiach I stopnia) studenci pracują metodą projektu, ich zadanie polega na opracowaniu biznes planu.
- W ramach przedmiotu logistyka zaopatrzenia, magazynowania i transportu (II stopień) studenci pracują w grupach, a ich zadaniem jest opracowanie projektu logistyki zaopatrzenia, magazynowania i transportu wybranego produktu.
- Natomiast na przedmiocie Zarządzanie cyklem życia wyrobu i ekologii (I stopień) jednym z elementów zaliczenia jest przygotowanie studium przypadku, w którym po zaznajomieniu z normami prawnymi oraz praktycznymi rozwiązaniami obserwowanymi w wybranych

przedsiębiorstwach, studenci rozwiązują konkretne przykłady, dokonując symulacji zdarzeń gospodarczych.

- Z kolei w ramach przedmiotu Laboratorium systemów logistycznych zaliczenie odbywa się m.in. na postawie opracowania case study zawierającego stworzone przez studenta bazy danych.

W procesie weryfikacji efektów uczenia się mocny akcent kładziony jest na **zespołową aktywność studentów** w trakcie realizacji zadań problemowych i analizowania konkretnych przypadków z zakresu turystyki i rekreacji, co umożliwi nie tylko przygotowanie studentów do analizowania konkretnych zjawisk gospodarczych, ale także stwarza doskonałą okazję do doskonalenia umiejętności współpracy w grupach zadaniowych. Stwarzanie na zajęciach sytuacji, w których studenci będą kształtowali umiejętności komunikowania się w zespole i zgodnej, efektywnej pracy w grupie, jest niezwykle cenne.

Wszystkie **prace studenckie**, potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się podlegają gromadzeniu i przechowywaniu. Obowiązek ten jest regulowany przez Zarządzenie nr 37/2017 Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 9 października 2017 roku w sprawie Regulaminu dotyczącego zasad gromadzenia i przechowywania prac studentów, weryfikujących realizację efektów uczenia się, na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Zgodnie z zapisami tego zarządzenia, każda praca pisemna powinna być przechowywana na Wydziale (w Dziale Organizacji Dydaktyki lub Studium Języków Obcych) przez co najmniej 12 miesięcy. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane mogą być również na platformie Moodle (w kursach poszczególnych przedmiotów). Możliwość ta jest szczególnie cenna w warunkach obecnej pandemii COVID-19, kiedy zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej, a zdecydowana większość prac studenckich: testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty itd. umieszczane są na platformie Moodle.

Dokumentacja potwierdzająca odbycie **praktyki zawodowej** przechowywana jest w Biurze Karier i Praktyk. Praktykę zawodową zalicza Dziekan, na podstawie przedstawionych dokumentów, przeanalizowanych i zaopiniowanych przez merytorycznego opiekuna praktyki z ramienia Uczelni (pod kątem osiągnięcia założonych efektów uczenia się). Do dokumentów tych należą: dziennik praktyki prowadzony przez studenta, zaświadczenie o odbyciu praktyki, które wypełnia zakładowy opiekun praktyki. Dokumenty przechowywane są w teczkach osobowych studenta w uczelnianym Biurze Karier i Praktyk.

W zależności od formy, w której jest realizowany przedmiot, kończy się on zaliczeniem bądź egzaminem lub zaliczeniem i egzaminem. Odbywają się one w ramach semestrów oraz w trakcie wyznaczonej przez Dziekana **sesji egzaminacyjnej**, która ma charakter ciągły.

Dzięki takiej organizacji wykładowca ma możliwość ustalenia terminu egzaminu lub zaliczenia odpowiednio wcześniej, po zrealizowaniu zajęć z danego przedmiotu, natomiast studentom łatwiej jest przyswoić przerabiany niedawno materiał. Ponadto sesja ciągła zapobiega kumulacji liczby egzaminów i zaliczeń w tym samym, krótkim czasie. Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów zawiera Regulamin Studiów. Obecnie Uczelni, zgodnie z Regulaminem Studiów, studentowi przysługuje prawo do terminów zwykłego i poprawkowego zaliczeń i egzaminów. W szczególnych przypadkach student ma prawo do ubiegania się o zaliczenie lub egzamin komisyjny. Informacja o warunkach, jakie powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu, jest ogólnodostępna dla wszystkich studentów poprzez kursy na platformie Moodle, gdzie zamieszczone są sylabusy wszystkich przedmiotów. Ponadto informacja taka jest podana do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

Prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne przyjmują formy **prac projektowych**, różnego rodzaju zadań, testów, sond, których celem jest osiągnięcie i weryfikacja efektów uczenia się. Prace i zadania mają walor praktyczny, często odnoszą się do konkretnego zagadnienia lub zmierzają do rozwiązania konkretnego problemu.

Kształcenie językowe na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia odbywa się w ramach nowoczesnie zaprojektowanego systemu modułowego, gdzie:

- przejście na wyższy moduł następuje po zaliczeniu modułu bezpośrednio niższego, a zaliczenie każdego modułu odbywa się w dwu etapach:
 - zaliczenie zajęć udzielane przez lektora i dopuszczające do jednolitego egzaminu modułowego: na podstawie ocen z częściowych testów kontrolnych (60%), zapisu frekwencji studenta na zajęciach w okresie realizacji całego modułu (20%) oraz innych aktywności (20%);
 - administrowany centralnie, standaryzowany **egzamin końcowy**, gdzie wszyscy studenci realizujący dany moduł poddawani są identycznemu pod względem formy i zawartości merytorycznej testowi, przy czym zakres testowanego materiału ściśle odpowiada zawartości programu nauczania dla tego modułu. Egzamin modułowy ma obowiązkową część pisemną i opcjonalną część ustną (dostępną na życzenie dla tych studentów, którzy uzyskali pozytywną ocenę z części pisemnej).

Kształcenie językowe na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia realizowane jest w formule *blended learning*, gdzie:

- w III semestrze studiów student otrzymuje zaliczenie na stopień, a ocena ustalana jest w oparciu o dostępne na platformie e-learningowej wskaźniki (statystyki) aktywności i postępów studenta (maks. 60 pkt.) oraz wynik co najmniej jednego pisemnego sprawdzianu przeprowadzonego w ramach godzin kontaktowych (maks. 40 pkt);
- IV semestr studiów kończy się wewnętrznym egzaminem pisemnym przeprowadzonym przez lektora, gdzie minimalny zakres obejmuje treści przewidziane do realizacji w drugim semestrze kursu; ocena końcowa wyliczana jest na podstawie wyniku egzaminu (maks. 60 pkt.) oraz wskaźników (statystyk) aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej (maks. 40 pkt.).

Kształcenie językowe **na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia** odbywa się w *e-learningu*, gdzie:

- kurs kończy się standaryzowanym egzaminem administrowanym przez Studium Języków Obcych organizowanym w sesji egzaminacyjnej, a stopień uzyskany na egzaminie jest jednocześnie oceną końcową z przedmiotu;
- warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia, które lektor-opiekun przyznaje w oparciu o raport aktywności i postępów studenta na platformie e-learningowej, a postępy studentów w realizacji kursu obowiązkowego są na bieżąco monitorowane przez lektora-opiekuna, w szczególności zaś sprawdzane w tzw. punktach kontrolnych:
 - pierwszy punkt kontrolny, w którym wymagane jest wykonanie 30% treści kursu, a który przypada w terminie ok. miesiąca od dnia otwarcia konta na platformie e-learningowej i przydzielenia studenta do grupy;
 - drugi punkt kontrolny, w którym wymagane jest wykonanie 80% treści kursu, a który przypada ok. dwu tygodni przed terminem egzaminu. Wskaźnik postępów studenta w drugim punkcie kontrolnym stanowi podstawę do przyznania zaliczenia kursu i jest ogłaszany w Extranecie studenckim najpóźniej na tydzień przed terminem egzaminu w postaci raportu zaliczeniowego. Zaliczenie uzyskane w drugim punkcie kontrolnym uprawnia studenta do przystąpienia do egzaminu w terminie zwykłym i poprawkowym;
 - trzeci punkt kontrolny, w którym wymagane jest wykonanie 100% treści kursu, a który przypada ok. jednego tygodnia przed terminem egzaminu poprawkowego. Uzyskanie wymaganego poziomu wskaźnika postępów w trzecim punkcie kontrolnym stanowi podstawę do przyznania poprawkowego zaliczenia kursu, które jest warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego dla tych studentów, którzy nie uzyskali zaliczenia w terminie zwykłym.

Szczegółowe wymagania, zasady i terminy zaliczenia dla studentów wszystkich typów i trybów studiów dostępne są w Extranecie studenckim oraz przedstawiane na spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem kursu.

Warto podkreślić, że oprócz egzaminów końcowych bądź certyfikacyjnych doskonałym sposobem praktycznej weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji językowych jest **udział w zajęciach z przedmiotów (wybieralnych) wykładanych w języku angielskim**.

Metody weryfikacji kompetencji inżynierskich opierają się najczęściej na **studium przypadku, projektach**, aktywnościach w ramach **laboratorium, również komputerowych**. Za najważniejsze efekty uczenia się w zakresie wiedzy uznano tutaj (absolwent zna i rozumie):

L_W07 metody i narzędzia, a w szczególności narzędzia informatyczne i metody ilościowe, odpowiednie dla zarządzania procesami i systemami logistycznymi – przykładowa forma weryfikacji: GRAFIKA INŻYNIERSKA: **egzamin** pisemny, STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH: **Zadanie domowe - studium przypadku**.

L_W14 cykl życia urządzeń obiektów i systemów technicznych w obszarze logistyki – przykładowa forma weryfikacji: INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA: **Pisemna praca** własna studenta w domu, Aktywność na zajęciach (wyzwanie inż., prezentacja, obrona), *Projekt*, , FIZYKA: **aktywnościach w ramach laboratorium**.

L_W15 podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane w rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z obszaru logistyki i inżynierii produkcji oraz zastosowanie tej wiedzy w modelowaniu i wdrażaniu procesów logistycznych (TOWAROZNAWSTWO analiza przypadku, projekt, FIZYKA laboratorium).

L_W17 standardy i normy techniczne obowiązujące w logistyce – przykładowa forma weryfikacji: TOWAROZNAWSTWO: **analiza przypadku, projekt**, STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH: **Zadanie domowe - studium przypadku**.

Za najważniejsze efekty uczenia się w zakresie umiejętności uznano tutaj (absolwent potrafi):

L_U07 dokonać analizy, modelowania i wdrożenia procesów i systemów logistycznych z wykorzystaniem właściwych narzędzi informatycznych – przykładowa forma weryfikacji: INFORMATYCZNE WSPOMAGANIE TRANSPORTU I SPEDYCJI MIĘDZYNARODOWEJ: **aktywnościach w ramach laboratorium**.

L_U12 wykorzystać do formułowania i rozwiązywania zadań inżynierskich i prostych problemów badawczych w obszarze logistyki i produkcji poznane metody analityczne, symulacyjne oraz eksperymentalne – przykładowa forma weryfikacji: FIZYKA: aktywnościach w ramach laboratorium, STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH: **Zadanie domowe - studium przypadku**,

L_U13 przy formułowaniu i rozwiązywaniu zadań inżynierskich obejmujących projektowanie systemów logistycznych, produkcyjnych i eksploatacyjnych integrować zdobytą wiedzę oraz zastosować podejście systemowe uwzględniające także aspekty pozatechniczne – przykładowa forma weryfikacji: PODSTAWY PROJEKTOWANIA INŻYNIERSKIEGO: **projekt**.

L_U17 ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania inżynierskiego o charakterze praktycznym, typowych dla logistyki i eksploatacji infrastruktury technicznej oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia – przykładowa forma weryfikacji: GRAFIKA INŻYNIERSKA: **Zadania do samodzielnego wykonania na komputerze**, SPEDYCJA KRAJOWA I MIĘDZYNARODOWA: **projekt**.

Za najważniejsze efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych uznano tutaj (absolwent jest gotów do):

L_K01 prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodów związanych z logistyką, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur – przykładowa forma weryfikacji: TOWAROZNAWSTWO: projekt, LABORATORIUM SYSTEMÓW LOGISTYCZNYCH: **projekt**.

L_K02 uczestniczenia w przygotowaniu projektów logistycznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne – przykładowa forma weryfikacji: INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA **Pisemna praca własna** studenta w domu, **Aktywność** na zajęciach (**wyzwanie inż. prezentacja, obrona**), *Projekt*; PROJEKTOWANIE PROCESÓW **Pisemna praca własna** studenta w domu, Aktywność na zajęciach (**gry strategiczne. prezentacja, obrona**), **projekt**.

L_K04 uznania ważności i zrozumienia pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane

decyzje – przykładowa forma weryfikacji: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ: *rozprawa*, ZARZĄDZANIE CYKLEM ŻYCIA WYROBU I EKOLOGISTYKA: *projekt, studium przypadku*.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

- dodatkowe procedury i wymogi weryfikacji kandydatów ścieżki anglojęzycznej oraz studiów drugiego stopnia,
- sformalizowane kryteria oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
- nadzór Menedżera kierunku nad inicjowaniem inżynierskiej pracy dyplomowej,
- indywidualne podejście do preferencji studentów dot. założeń początkowych inżynierskiej pracy dyplomowej,
- uwzględnianie dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego promotorów,
- metody weryfikacji kompetencji inżynierskich.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia na kierunku logistyka na studiach I i II stopnia prowadzi łącznie 97 osób (**szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 2 pkt. 2 „Obsada zajęć dydaktycznych”**). Są to osoby o bogatym doświadczeniu nie tylko dydaktycznym i naukowym, ale także wieloletnim zawodowym/pozauczelnianym związanym z pełnieniem funkcji w różnych instytucjach ze sfery gospodarki i administracji.

Nieco ponad 1/3 prowadzących zajęcia na kierunku logistyka posiada tytuł magistra (35%), co wynika z faktu znacznej liczby uwzględnionych wśród wykładowców lektorów oraz tzw. praktyków, a więc osób zawodowo realizujących pozauczelniane kariery. Niemal połowa wykładowców posiada stopień doktora (48%), natomiast samodzielni pracownicy naukowci stanowią niemal 17%. **Taka struktura połączenia doświadczenia zawodowego i naukowego umożliwia w pełni realizację przyjętych dla kierunku logistyka efektów uczenia w ramach profilu praktycznego.**

Nieco ponad połowa prowadzących zajęcia na kierunku logistyka związana jest z dziedziną nauk społecznych (60%) – z tego najwięcej osób związanych jest z dyscypliną naukową nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Drugą grupę stanowią pracownicy (głównie lektorzy) związani z dziedziną nauk humanistycznych (16,5%). Dziedzina nauk inżynierjno-technicznych reprezentowana jest przez 13,5% prowadzących zajęcia, dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych przez 8%, a dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu przez 2%. **Struktura taka pozwala w pełni realizować przyjęte dla kierunku logistyka efekty kształcenia w poszczególnych obszarach tematycznych.**

Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na kierunku logistyka z podziałem na dziedziny nauki i dyscypliny naukowe

Dziedzina nauk	Dyscyplina naukowa	Stopień/tytuł naukowy			Łącznie
		dr hab./prof.	dr	mgr	
inżynieryjno-technicznych	inżynieria lądowa i transport	1	1		2
	inżynieria materiałowa	1	2		3
	inżynieria mechaniczna	1	5		6
	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	1		1	2
ściślych i przyrodniczych	nauki chemiczne			1	1
	nauki fizyczne		2		2
	matematyka		4		4
	nauki o Ziemi i środowisku		1		1
humanistycznych	filozofia	1			1
	językoznawstwo		3	11	14
	literaturoznawstwo		1		1
społecznych	ekonomia i finanse	2	14	5	21
	nauki o polityce i administracji		2		2
	nauki o zarządzaniu i jakości	7	10	8	25
	nauki prawne		1	4	5
	pedagogika	2	1	1	4
	psychologia			1	1
medycznych i nauk o zdrowiu	nauki o kulturze fizycznej			2	2
Liczba osób:		16	47	34	97

Niemal wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku logistyka mają **bogate doświadczenie związane z pozauczelnianą aktywnością zawodową** w postaci zatrudnienia w sferze gospodarki, prowadzenia działalności doradczej/ekspertkiej i w instytucjach administracji publicznej (**zgodnie z załącznikiem nr 2 pkt. 4 charakterystyka nauczycieli akademickich**). Znaczna część kadry posiada także wieloletnie i **wielowątkowe doświadczenie dydaktyczne** nie tylko w ramach WZ w Chorzowie, ale również innych uczelni publicznych i niepublicznych. Zdobyte w ten sposób umiejętności wykorzystywane są przez pracowników bezpośrednio w realizowanych zajęciach dydaktycznych, które dobierane są pod tym kątem. Wśród reprezentatywnych przykładów pozaakademickiego doświadczenia zawodowego wskazać należy zwłaszcza:

- Pełnienie funkcji kierowniczych w podmiotach gospodarczych:** mgr Marcin Barczyk (Prezes Zarządu BPE Rozruch Sp. z o.o.); mgr Joanna Buczek (Kierownik Liniowy w Alstom Konstal S.A.); dr hab. Wiesława Caputa, prof. WSB (Prezes Europejskiego Centrum Usług Biznesowych); mgr Daria Dorda (Agile Coach w ING Tech Polska Sp. z o.o.); dr hab. Marek Jabłoński, prof. WSB i dr hab. Adam Jabłoński, prof. WSB (prezes i wiceprezes OTTIMA plus Sp. z o.o.); dr Marcin Jałowiecki (Dyrektor Generalny JJM Polska); dr Piotr Kublik (prezes zarządu spółki z grupy kapitałowej PCC); dr Robert Orpych (Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej, Czeladzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - ZBK Sp. z o.o.); mgr Joanna Rurańska-Krężel (współwłaściciel Kancelarii Radców Prawnych „Temida” S.C); dr Marek Wróbel (Dyrektor Zarządzający w Poczta Polska-Region Dystrybucji, Pion Operacji Logistycznych w Krakowie);
- Pełnienie funkcji kierowniczych w organizacjach branżowych:** dr hab. Rafał Burdzik (Członek Prezydium Komisji Transportu Polskiej Akademii Nauk, PAN O/Katowice); prof. dr hab. Wojciech Czakon (członek Rady Doskonałości Naukowej); prof. dr hab. Paweł Szewczyk (członek Komitetu Naukowego kwartalnika „Towaroznawcze Problemy Jakości”); dr inż. Zbigniew Żebrucki (Członek Zarządu Głównego Towarzystwa Naukowego Organizacji i Zarządzania, a także Polskiego Towarzystwa Logistycznego);
- Pełnienie funkcji w strukturach administracji publicznej i instytucjach państwowych:** dr hab. Jadwiga Bednarek, prof. WSB (Rzeczoznawczyni Ministerstwa Edukacji Narodowej); dr Józef Haber, prof. WSB (Członek Rady Konsultacyjnej przy Ministrze Spraw Zagranicznych RP); dr Robert Orpych (kierownik referatu gospodarki w Urzędzie Marszałkowskim).

Pomimo praktycznego (a nie akademickiego) profilu realizowane kształcenia pracownicy prowadzący zajęcia na kierunku logistyka aktywnie włączają się w **działania naukowo-badawcze** realizowane na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie. Efektem są liczne udziały konferencyjne i publikacje naukowe (**zgodnie z załącznikiem nr 2 pkt. 4 charakterystyka nauczycieli akademickich**). W szczególności wskazać należy na międzynarodowy dorobek naukowy kadry etatowej w postaci dr. hab. Wiesławy Caputy, prof. WSB, prof. dr. hab. Wojciecha Czakona, dr. hab. Adama Jabłońskiego, prof. WSB i dr. hab. Marka Jabłońskiego, prof. WSB, czy dr inż. Agnieszki Kurc-Lisieckiej. Działania te przenoszone są także na poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, w ramach których pracownicy opierać mogą się na własnych rezultatach badawczych oraz wykorzystywać własne publikacje w wykazie literatury przedmiotu. Podkreślić należy również, że studenci kierunku logistyka mają dostęp do gromadzonych w bibliotece wydziałowej prac naukowych pracowników wydziału, mogą brać udział w organizowanych konferencjach i seminariach naukowych, a także korzystać z wsparcia kadry uczelnianej w ramach aktywności studenckiego Inżynierskiego Koła Naukowego „Gustaw” (funkcjonującego w ramach kierunku logistyka).

Polityka kadrowa realizowana w ramach Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie - odwołując się do wniosków płynących z I Wydziałowego Seminarium Metodycznego „Edukacja: nowoczesność, praktyczność, akademickość” (Chorzów 21.09.2015) zakłada, że nowoczesna dydaktyka realizowana powinna być przez kadre, która umiejętnie łączy trzy komplementarne role zawodowe: naukowiec (prowadzenie badań), dydaktyk (kształcenie studentów) i przedsiębiorca/menedżer (generowanie zysków). Ról naukowca i dydaktyka nie można zatem traktować autotelicznie i autarkicznie – należy je bezpośrednio powiązać z rolą przedsiębiorcy/menedżera zgodnie z następującą formułą wdrażaną w ramach Uczelni:

- naukowiec prowadzi działalność badawczo-naukową, której efekty z jednej strony przekazywane są bezpośrednio studentom w trakcie procesu kształcenia (w ramach tradycyjnych związków); z drugiej powinny podlegać one komercjalizacji, a więc być przenoszone na rynek w celu wygenerowania zysku (jako wymóg rynkowego podejścia do nauki);
- dydaktyk zajmuje się nauczaniem studentów, przekazując im z jednej strony wiedzę będącą wynikiem m.in. badań własnych (w ramach tradycyjnych związków), z drugiej musi obsługiwać studentów (klientów) w taki sposób, aby było ich jak najwięcej i byli skłonni jak najwięcej zapłacić za świadczone usługi (jako wymóg rynkowego podejścia do dydaktyki);
- w efekcie przedsiębiorca/menedżer ukierunkowany na generowanie zysku (dla siebie i jednostki macierzystej) stanowi zatem niezbędny komponent owych dwóch pierwotny ról, umożliwiając im tym samym dostosowanie się do zmieniających się wymogów rynku naukowego i dydaktycznego.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej:

- Komórkami organizacyjnymi Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, powstałymi w celu realizacji zadań dydaktycznych¹³ (**załącznik dodatkowy nr 9**), są **wydziałowe zakłady dydaktyczne**, które przypisane są do poszczególnych kierunków studiów (obecnie takich zakładów jest 12, a dodatkowo wyróżnić należy Studium Języków Obcych oraz Studium Wychowania Fizycznego). Zakład dydaktyczny skupia pracowników prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. O przypisaniu pracownika do danego zakładu decyduje Dziekan, adekwatnie do głównego kierunku studiów, na którym pracownik realizuje zajęcia. Przypisanie do zakładu dydaktycznego (lub do SJO oraz SWF) jest obligatoryjne w przypadku zarówno kadry etatowej, jak i nieetatowej. Na czele zakładu stoi kierownik będący równocześnie menedżerem kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za nadzór nad

¹³ W oparciu o: Zarządzenie nr 32/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji dydaktyki na wydziałach.

kierunkiem i jego rozwojem; rozwój jakości pracy wykładowców; komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W zakresie kształcenia na kierunku logistyka adekwatnym jest Zakład Dydaktyczny Logistyki, którego kierownikiem i równocześnie menedżerem kierunku jest dr inż. Jarosław Kobryń.

- W skład zakładu wchodzi 21 pracowników.
- Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych¹⁴(**załącznik dodatkowy nr 10**), są **ogólnouczelniane instytuty naukowe**. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Naukowy Zarządzania i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin) adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje Prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Na czele instytutu naukowego stoi dyrektor, który odpowiada za rozwój naukowy instytutu i jego pracowników. W zakresie działalności naukowej na kierunku logistyka adekwatnym jest Instytut Nauk Stosowanych, którego dyrektorem jest dr hab. Marek Nowacki, prof. WSB. Z kolei w ramach wcześniejszej struktury organizacyjnej w latach 2017-19 kadra związana z kierunkiem podejmowała aktywności głównie w ramach wydziałowego Instytutu Naukowego Przedsiębiorczości i Innowacji, na czele którego stał dr hab. Marek Jabłoński, prof. WSB.

Od roku 2019 w ramach WSB w Poznaniu wdrożona została **nowa polityka naukowa** (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna¹⁵(**załącznik dodatkowy nr 11**) – jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawą z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. Podstawowa działalność naukowo-badawcza WSB w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce) z inicjatywy uczelni Grupy WSB w celu maksymalizacji potencjału naukowego m.in. w kontekście przyszłej ewaluacji działalności naukowej w tzw. dyscyplinach wiodących: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, pedagogika. W jej skład weszły: WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB we Wrocławiu wraz z Dolnośląską Szkołą Wyższą oraz Wyższą Szkołą Filologiczną we Wrocławiu. Dodatkowo status uczelni stowarzyszonej posiada WSB w Toruniu. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB.

Dodatkowa **działalność naukowo-badawcza** prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach drugiego stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych 4 ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje Rektor, a działania te prowadzi przy pomocy Prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni (dodatkowo w ramach WZ w Chorzowie działalność ta wspierana jest przez Pełnomocnika Rektora ds. nauki dr. Łukasza Wawrowskiego). W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytut – proces formowania owych jednostek

¹⁴ W oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

¹⁵ Ibidem a także uchwała Senatu nr 48/2019 „Uchwalenie polityki naukowej WSB”.

planowany jest na rok akademicki 2020/21, kiedy to nastąpić ma finalizacja wdrażania nowej struktury organizacyjnej.

Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – **pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących** (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) **pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących**; (2B) **pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin**; (3) **pracownicy dydaktyczni**. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu i Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej. W związku z realizacją do tej pory na analizowanym kierunku studiów jedynie kształcenia na pierwszym stopniu oraz braku uwzględnienia adekwatnej dyscypliny naukowej wśród dyscyplin wiodących, etatowa kadra kierunku przypisana jest do grupy pracowników dydaktycznych, mających fakultatywną możliwość realizacji takiej aktywności.

W celu zachęcania i wspierania kadry w realizacji ról zawodowych oraz w indywidualnym rozwoju wskazać należy na następujące przejawy aktywności instytucjonalnej ze strony WZ w Chorzowie i WSB w Poznaniu w ostatnich latach:

- **Utworzenie struktur organizacyjnych mających w swych kompetencjach różne aspekty działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i praktycznej** (Instytuty Naukowe, Pełnomocnik Rektora ds. Nauki, Dział Współpracy z Zagranicą; Zakłady Dydaktyczne, Dział Metodyki Kształcenia, Biuro Karier i Praktyk, a także Biblioteka).
- **Ustalenie katalogu zadań w obszarze dydaktycznym spoczywających na zakładach dydaktycznych**, które powoływane są w celu realizacji zadań dydaktycznych w obszarze danego kierunku studiów.
- **Ustalenie katalogu zadań w obszarze naukowym spoczywających na instytutach** zobligowanych do prowadzenia badań podstawowych o charakterze teoretycznym, metodologicznym, empirycznym i diagnostyczno-prognostycznym, a także sporządzania ekspertyz nt. problemów społeczno-ekonomicznych i gospodarczych w kontekście nauk ekonomicznych i innych dziedzin lub dyscyplin naukowych będących w obszarze zainteresowania naukowego i dydaktycznego uczelni (kształcenie i doskonalenie kadr naukowych na potrzeby rozwoju naukowego i do prowadzenia badań; przekazywanie wyników badań do praktyki; upowszechnianie wiedzy w zakresie działalności statutowej; wykonywanie innych zadań zleconych przez osoby prawne i fizyczne, zgodnych z profilem działania);
- **Utworzenie płaszczyzny komunikacyjnej dotyczącej działalności naukowo-badawczej** w postaci specjalnej sekcji w Intranecie pracowniczym. Sekcja ta zawiera zarówno bieżąco aktualizowane dane na temat procedur związanych z działalnością naukową, jak również informacje na temat dotychczasowych efektów realizowanych prac badawczych oraz informacje na temat aktualnych propozycji konferencyjnych, publikacyjnych, stypendialnych i grantowych oferowanych zarówno przez uczelnię, jak również podmioty zewnętrzne. Dodatkowo corocznie aktualizowany i udostępniany kadrze jest dokument pt. „ABC wykładowcy WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu”¹⁶ (**załącznik dodatkowy nr 12**), który w sposób kompleksowy przedstawia aktualne regulacje, obowiązki i możliwości w zakresie realizowania aktywności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej.
- **Tworzenie warunków do prezentowania wyników prowadzonych prac badawczo-naukowych** m. in. poprzez możliwość publikowania w cyklicznych punktowanych i indeksowanych czasopismach naukowych¹⁷, wydawania prac w Wydawnictwie WSB

¹⁶ Dokument dostępny w intranecie pracowniczym: [ABC wykładowcy 2020/21](#).

¹⁷ W 2019 r. w związku z reorganizacją polityki naukowej WSB w Poznaniu zakończone zostało wydawanie wydziałowych czasopism naukowych („Zeszytów Naukowych Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie WSB w Poznaniu” oraz „Chorzowskich Studiów Politycznych”) czemu towarzyszyła koncentracja na trzech periodykach ogólnouczelnianych:

w Poznaniu oraz udziału w konferencjach organizowanych przez uczelnię. W przypadku publikacji w czasopiśmie i udziału w konferencjach wydziałowych aktywność taka jest dla pracowników bezpłatna. Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych;

- **Promowanie działalności naukowo-badawczej oraz nagradzanie jej efektów** m.in. poprzez coroczne nagrody i wyróżnienia rektorskie przyznawane na podstawie ogólnouczelnianej list rankingowej¹⁸(**załącznik dodatkowy nr 13**) oraz motywacyjny system wynagradzania;
- **Zapewnienie systemu finansowania działań prowadzonych przez poszczególnych pracowników** (zwłaszcza dofinansowanie udziału w konferencjach, granty badawcze, stypendia) oraz instytutu naukowego (zwłaszcza finansowanie organizowania konferencji naukowych, wydawania publikacji naukowych) w oparciu o środki własne jak i pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych¹⁹(**załącznik dodatkowy nr 14**). Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierać mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez Prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł.
- **System dodatków rektorskich dla osób ubiegających się o awans naukowy**²⁰(**załącznik dodatkowy nr 15**). Dodatki te przyznawane są na podstawie corocznie rozpiszanego konkursu.
- **System wspierania przygotowywania wniosków o granty badawcze ze źródeł zewnętrznych**²¹(**załącznik dodatkowy nr 16**). Zgodnie z którym uczelnia zapewnia możliwość uzyskania wstępnej recenzji wniosku, który będzie składany do instytucji zewnętrznej. Recenzja ta tworzona jest przez wyznaczonego przez Rektora pracownika uczelni i ma na celu dopracowanie wniosku przed jego ostatecznym złożeniem. Dodatkowo możliwe jest uzyskanie nagrody za przygotowanie takiego wniosku, niezależnie od samego faktu przyznania finansowania.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy – zlecenia. W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap

- „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (The WSB University in Poznan Research Journal)” – redaktor naczelny dr hab. Wiesława Caputa, prof. WSB;

- „Studia Periegetica” – redaktor naczelny dr hab. inż. Marek Nowacki, prof. WSB;

- „Debiuty Naukowe Studentów WSB (The WSB University in Poznan Graduate Research Journal)” – redaktor naczelny dr Piotr Dawdziak.

¹⁸ W oparciu o Zarządzenie nr 10/2017 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 8 września 2017 r. w sprawie tworzenia funduszu uznaniowych nagród rektorskich oraz wypłat z tego tytułu pracownikom naukowym, naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym oraz bibliotekarzom dyplomowanym.

¹⁹ M.in. Zarządzenie nr 20/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie wykorzystania środków z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

²⁰ Uchwała nr 23/2020 Senatu WSB w Poznaniu z dnia 18 lutego 2020 roku w sprawie uchwalenia regulaminu stypendiów habilitacyjnych i doktorskich.

²¹ W oparciu o Zarządzenie nr 32/2014 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie zasad przyznawania nagród nauczycielom akademickim WSB w Poznaniu za przygotowanie projektu badawczego.

rekrutacji pracowników badawczo dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jak i naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych zarządzeniem Kanclerza Uczelni²² (**załącznik dodatkowy nr 17**). Zarządzenie określa **procedury rekrutacji** nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania. Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej **oceny jakości kadry**, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie Dziekan w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach Dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia Rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz Dziekana, wchodzi m. in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba oraz właściwy dla kierunku Prodziekan. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go Rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim regulamin oceny pracowniczej określający kompleksowo system oceny i nagradzania kadry²³ (**załącznik dodatkowy nr 18**). **Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną** za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej za dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz WSB w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego. Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu **BONA**) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych. Ważną składową ocenę są oceny uzyskiwane z **hospitacji zajęć** dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu **OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej)**. Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych. System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również Dziekan i Rektor. Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2019 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2017-18 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2016/17-2017/18 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej).

²² W oparciu o Zarządzenie nr 5/2015 Kanclerza WSB w Poznaniu z dnia 27.04.2015 r. w sprawie wdrożenia procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSB w Poznaniu.

²³ W oparciu o Uchwałę Konwentu nr 64/2016 WSB w Poznaniu z dnia 20.04.2016 r. w sprawie zmiany regulaminu dokonywania okresowych ocen pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych WSB w Poznaniu.

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie **BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich)** dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności. Liczba punktów za poszczególne aktywności niezbędna do uzyskania danej oceny końcowej jest uzależniona od formy zatrudnienia. Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, Dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (**Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych**), czy zobowiązania do wypełniania określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązków nauczycieli akademickich²⁴(**załącznik dodatkowy nr 19**). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy.

Przeprowadzana ocena jest także elementem systemu motywacyjnego Uczelni. Co dwa lata tworzona jest lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.

Taką rolę pełni także lista rankingowa dotycząca działalności naukowej sporządzana corocznie na podstawie odrębnych regulacji²⁵(**załącznik dodatkowy nr 20**). Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym roku. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczy umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych. Podstawą uczelnianej listy rankingowej jest liczba uzyskanych punktów za działalność naukową i publikacyjną z afiliacją Uczelni. Punkty są przydzielane w oparciu o te same zasady, co w przy ocenie za całokształt działalności. Tak zbudowana lista jest podstawą dla wydziałowych list rankingowych. Pracownicy zajmujący najwyższe miejsce w rankingu otrzymują Nagrody Rektorskie I, II i III stopnia oraz wyróżnienia. Co roku w budżecie Uczelni zapewnione są pieniądze na wypłatę nagród oraz wyróżnień.

W związku z wprowadzeniem od roku akademickiego 2019/20 nowego statutu, następna ocena pracownicza odbędzie się w 2021 roku w ramach zmodyfikowanego regulaminu, który opracowany będzie z końcem roku poprzedzającego.

Wskazać należy także, w obszarze dydaktyki nauczyciel akademicki **oceniani są również przez absolwentów**²⁶(**załącznik dodatkowy nr 21**). Absolwenci w przeprowadzanych ankietach wskazują najlepszych dydaktyków w trzech kategoriach: największy autorytet, najbardziej wspierającego studentów w uczeniu się oraz najlepiej przygotowującego do pracy w zawodzie. Ankieta objęci są wszyscy wykładowcy (etatowi i nieetatowi). Laureaci otrzymują nagrody pieniężne wręczane podczas Inauguracji kolejnego roku akademickiego.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

- **Dobór kadry prowadzącej poszczególne zajęcia na danym kierunku studiów następuje w oparciu o uwzględnienie łączenia pozauczelnianego doświadczenia zawodowego oraz dorobku naukowego w ramach danego obszaru tematycznego – jako efekt realizacji**

²⁴ W oparciu o Zarządzenie nr 45/2020 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 30.09.2020 r. w sprawie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich.

²⁵ W oparciu o Zarządzenie nr 10/2017 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 8.09.2017 r. w sprawie tworzenia funduszu uznaniowych nagród rektorskich oraz wypłat z tego tytułu pracownikom naukowym, naukowo-dydaktycznym, dydaktycznym oraz bibliotekarzom dyplomowanym.

²⁶ W oparciu o Zarządzenie nr 9/2018 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 19.06.2018 r. w sprawie procedury wyboru Najlepszego Dydaktyka WSB w Poznaniu.

formalnego atrybutu marki określanego jako „praktyczność”, a także uwzględnienia roli instrumentalnej funkcji nauki.

- Zajęcia dydaktyczne prowadzone są przez szeroką kadrę specjalistów zarówno bezpośrednio związanych z dyscyplinami naukowymi/praktyką gospodarczą realizowanymi w ramach kształcenia na kierunku studiów (przedmioty kierunkowe i specjalnościowe), jak i z dyscyplinami pokrewnymi (w ramach przedmiotów ogólnospołecznych) – jako efekt równoległego kształcenia w ramach WZ w Chorzowie na wielu kierunkach studiów i posiadania szerokiego zaplecza eksperckiego.
- Pracownicy mają dostęp do wsparcia ze strony uczelni w zakresie indywidualnego rozwoju zawodowego/naukowego na poziomie zarówno Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie, jak i Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jako całości, a od 2019 r. także w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW – jako efekt synergii wynikający z funkcjonowania w ramach Grupy Wyższych Szkół Bankowych.
- Uczelnia zwraca szczególną uwagę na proces oceny jakości aktywności kadry, a także na premiowanie zachowań pożądaných – jako efekt ukierunkowania na budowanie wizerunku uczelni efektywnie kształcącej studentów zgodnie z atrybutami marki, którymi są „przyjazność” i „praktyczność”. Co ważne na kierunku logistyka zajęcia prowadzi grupa 21 dydaktyków z tytułem inżyniera

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie WSB w Poznaniu jest w pełni przygotowany do prowadzenia zajęć w sposób kompleksowy i nowoczesny. **Dysponuje trzema obiektami dydaktycznymi**, w pełni wyposażoną biblioteką, a także nowoczesnymi salami komputerowymi. Zajęcia odbywają się w budynku położonym przy ul. Sportowej 29 i Armii Krajowej 10 i 12, a dodatkowo zajęcia studiów podyplomowych w budynku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego „WOM” przy ul. Stefana Wyszyńskiego 7 w Katowicach. **Łączna powierzchnia przekracza 8 000 m²:**

Każdy obiekt posiada swoje wyróżniki przez co posiadamy **w pełni wyposażoną bibliotekę z czytelnią**, a także nowoczesne sale komputerowe oraz dwie sale o wysokim standardzie – przeznaczone do zajęć studiów MBA.

Baza dydaktyczna została zaprezentowana na filmach, które zostały udostępnione Zespołowi Oceniającemu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowią one załącznik 2 pkt 6 n/n raportu samooceny.

Budynek główny przy ulicy Sportowej 29 jest własnością Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. W kwietniu 2006 roku w wyniku zakupu nieruchomości od Miasta Chorzów Uczelnia stała się właścicielem najmowanego dotychczas budynku przy ul. Sportowej 29 na podstawie aktu notarialnego z dnia 3.04.2006 roku.

W budynku o powierzchni prawie 5900 m kw. (cztery kondygnacje) znajdują się sale wykładowe z wyposażeniem multimedialnym, konwersatoryjne, ćwiczeniowe, nowoczesne sale komputerowe oraz dwie aule, dwa laboratoria fizyczne, siedziba władz dziekańskich, Wicekanclerz, Kancelaria, Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Biblioteka z Czytelnią, Czytelnia Internetowa, Studium Języków Obcych, Biuro Karier i Dział Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Współpracy z Zagranicą, Strefa Studenta oraz bistro i stołówka.

Dane liczbowe przedstawiają się następująco:

- powierzchnia całkowita wynosi 5 893 m²
- powierzchnia wykorzystywana na cele dydaktyczne 3024 m²
- przy budynku znajduje się parking dla wykładowców na 28 pojazdów oraz parkingi dla studentów na 160 samochodów.

Na sale dydaktyczne składają się:

- dwie klimatyzowane aule: jedna na 345 osób, druga na 325 osób, obie wyposażone są w sprzęt zapewniający pełną obsługę multimedialną (projektor multimedialny, nagłośnienie z mikrofonami bezprzewodowymi, wizualizer, tablica interaktywna, elektrycznie opuszczany ekran, całość sterowana jest poprzez dotykowy panel sterowania, komputer z dostępem do Internetu),
- 4 sale wykładowe (od 70 do 100 osób), wyposażone w nagłośnienie i sprzęt multimedialny,
- 16 sal konwersatoryjnych (od 40 do 50 osób),
- 2 sal lektoratowych (na 20 osób),
- 2 sale przeznaczone specjalnie na laboratoria: fizyki i towaroznawstwa
- 15 sal komputerowych (każda na min. 20 stanowisk komputerowych), sale posiadają w zależności od przeznaczenia odpowiednio zaawansowany technicznie sprzęt.
- 1 sala hybrydowa – wyposażona w dwa stanowiska do pracy grupowej (stanowiska z kamerami i komputerami). Dodatkowo sala posiada system do prowadzenia zajęć online: tablice interaktywne, pięćdziesiąt dwu calowy monitor, ruchome - dwie kamery, panel sterowania i system nagłośnienia. Dodatkowo cały system online oparty jest o oprogramowanie MS Teams, ZOOM. Sala jest wyposażona w 32 miejsca siedzące,
- **ponadto każda sala dydaktyczna została przygotowana do kształcenia zdalnego, jak i w trybie hybrydowym – sale wyposażono w kamery, niezbędne oprogramowanie i sprzęt.**

Część sal dydaktycznych dodatkowo jest wyposażone w specjalne urządzenia, przyrządy, oprogramowanie i pełnią rolę laboratoriów lub pracowni.

Zestawienie sal dydaktycznych znajdujących się w budynku przy ul. Sportowej 29

0-3	Sala konwersatoryjna – Laboratorium Metrologii	40
0-4	Sala konwersatoryjna	40
0-5	Sala konwersatoryjna	40
0-11	Sala konwersatoryjna- Pracownia tłumaczeń	28
0-13	Sala konwersatoryjna	40
0-15	Sala konwersatoryjna	30
0-16	Sala konwersatoryjna	40
0-17	Sala konwersatoryjna– Pracownia pedagogiczna	40
0-18	Sala lektoratowa	20
0-19	Sala konwersatoryjna	40
0-20	Sala konwersatoryjna	40
0-21	Sala konwersatoryjna	40
0-22	Sala konwersatoryjna	40
2	Sala konwersatoryjna	50
3	Sala konwersatoryjna	40
4	Sala komputerowa- Laboratorium Statistica	40
5	Sala komputerowa, Laboratorium Elektrotechniki i Elektroniki	40
6	Sala komputerowa – Laboratorium Systemów Informatycznych w Rachunkowości	40
7	Sala komputerowa – Laboratorium Systemów Informatycznych w Rachunkowości, Laboratorium RFID	40
9	AULA II	325
17	AULA I	345

19	Sala konwersatoryjna- Pracowania gier strategicznych, Laboratorium dystrybucji	40
22	Sala komputerowa – Laboratorium Sieci Komputerowych	20
23	Sala komputerowa – Laboratorium Automatyki Robotyki	20
24	Laboratorium Fizyki Technicznej i Towaroznawstwa	16
25	Laboratorium Fizyki Technicznej i Towaroznawstwa	30
114	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Komputerowej	40
117	Sala komputerowa – Laboratorium Technologii Embedded	20
118	Sala komputerowa - Laboratorium Technologii Embedded	20
211	Sala hybrydowa – wyposażona w system do prowadzenia zajęć online, oparty o oprogramowanie ZOOM.	32
212/212A	Sala wykładowa	100
213	Sala konwersatoryjna	40
214	Sala komputerowa - Laboratorium Grafiki Inżynierskiej	20
215	Sala komputerowa – Laboratorium Grafiki Inżynierskiej, Laboratorium Produktu Przyszłości	20
216/216A	Sala wykładowa	100
217/217A	Sala wykładowa	100
218/218A	Sala komputerowa – Laboratorium SAP, Laboratorium Comarch ERP	80
219	Sala konwersatoryjna	40
220	Sala komputerowa, Laboratorium Zarządzania Projektami	40
221	Sala komputerowa, Laboratorium- Branżowe Symulacje Biznesowe REVAS, Laboratorium RFID	40
223	Sala wykładowa	70
	Łączna ilość miejsc dydaktycznych:	2288

Dodatkowo do dyspozycji wykładowców dla celów dydaktycznych Uczelnia posiada:

- 5 szt. mobilnych projektorów multimedialnych,
- 62 szt. stacjonarnych projektorów multimedialnych,
- 65 szt. laptopów,
- 20 szt. Radiomagnetofonów (z CD i mp3),
- 10 szt. rzutników pisma,

W budynkach szkoły zamontowano 16 kamer monitorujących parkingi, teren dookoła uczelni, korytarze, aule oraz sale komputerowe.

Szkoła udostępnia swoim studentom **darmowe punkty dostępne do Internetu - WiFi**.

W budynku przy ul. Sportowej znajduje się pomieszczenie dla studentów – „**Strefa Studenta**”, która została podzielona na dwie sekcje: „**Chillout**” – wyposażona w 4 stanowiska komputerowe wraz z dostępem do Internetu, telewizor LCD wraz z telewizją satelitarną oraz „**Science Zone**” – wyposażona w stanowiska do nauki. Dodatkowo na korytarzach funkcjonują „**Enklawy**”, miejsca wypoczynku dla studentów, wyposażone w wygodne siedziska i stanowiska komputerowe. Dodatkowo uczelnia posiada system informacji wizualnej wraz z systemem kolejkowym. System ułatwiającej kontakt ze studentem: plany zajęć, informacje czy oczywiście kolejność oczekiwania do dziekanatu.

Ze względu na dużą liczbę studentów studiujących na trybie niestacjonarnym weekendowym Szkoła wynajmuje dodatkowe pomieszczenia w **budynku przy ul. Armii Krajowej 10-12**, w którym znajduje się **19 sal dydaktycznych**. To dodatkowa powierzchnia, która stanowi ok 1500 m². Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice sucho ścieralne oraz w nowoczesne siedziska. Większość sal jest klimatyzowanych lub wyposażonych w mechaniczną wentylację.

Budynek Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Zawodowego „WOM” przy ul. Stefana Wyszyńskiego 7 w Katowicach jest zaś wykorzystywany do prowadzenia weekendowo zajęć dydaktycznych w ramach Studiów Podyplomowych. Budynek ten jest wyposażony w **dwie aule** na ok. 140 miejsc siedzących i 13 sal konwersatoryjnych na ok. 40 miejsc siedzących. Całość dopełniają 2 sale komputerowe na ok. 20 osób. Wszystkie sale są wyposażone w projektory multimedialne, tablice sucho ścieralne oraz w nowoczesne siedziska.

Dla potrzeb Studium Wychowania Fizycznego i Sportu uczelnia wraz z klubem uczelnianym AZS wynajmuje obiekty sportowe i rekreacyjne, gdzie odbywają się zajęcia z wychowania fizycznego:

1. **Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie**, ul. Dąbrowskiego 113. Ośrodek dysponuje halą sportową o wymiarach 24 x 48 metrów wraz z zapleczem stanowiącym siłownię, salę aerobiku, salę gimnastyczną. Obiekt ten jest miejscem wielu ważnych wydarzeń sportowych, organizowane są tu profesjonalne spartakiady, turnieje i festyny sportowe.
2. **Szkoła Podstawowa nr 5**, Chorzów, ul. Ryszki 55. Kryty basen kąpielowy.
3. **Szkoła Podstawowa nr 13**, Chorzów, ul. Styczyńskiego 32. Sala gimnastyczna.

Obiekty, w których odbywają się praktyki zawodowe odpowiadają wszelki wymogom i standardom, obowiązującym w prowadzeniu działalności gospodarczej na rynku szeroko rozumianym logistycznym. Przykładowe miejsca odbywających się praktyk to: Delta Trans Transporte, JAS-FBG, Farmacol Logistyka, Kanet Software House czy Raben Polska.

Wskazać należy nadto, że Uczelnia konsekwentnie prowadzi działania mające na celu zniwelowanie barier w dostępie do studiów osobom niepełnosprawnym. Z myślą o osobach z niepełnosprawnością powołano na tut. Wydziale, w marcu 2020 roku Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN), który ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie: architektury, technologii wspierających, jak i procedur, wsparcia edukacyjnego, szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Na dzień dzisiejszy na Wydziale dokonano zakupu niniejszego sprzętu dedykowanego dla osób niepełnosprawnych:

- 2012 roku: 6 zestawów: komputer+ monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona (pakiet komputerowy, który zmienia tekst na głos);
- w 2013 roku: 12 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona + biurko proste z szafką na pc;
- w 2014 roku: 8 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona;
- w 2015 roku: 25 zestawów: komputer + monitor + pakiet rehabilitacyjny Ivona;
- w 2016 roku: 26 zestawów: komputer + monitor;
- w 2017 r. przy głównym wejściu do budynku została zamontowana platforma typu: schodo-właz;
- w 2020 r. w budynku przy ul. Sportowej wymieniono wszystkie tabliczki przydrzwiowe na nowe posiadające oznaczenia w języku Brajla.

Zasoby informatyczne Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu są podzielone na dwie podstawowe części: sieć administracyjną oraz sieć studencką. Sieci te, ze względów bezpieczeństwa, są fizycznie oddzielone. Łącze internetowe o szybkości 100 Mb/s w budynku umożliwia dostęp do Internetu. Serwery dostępowe, obsługujące typowe usługi, jak poczta elektroniczna czy strona WWW działają pod kontrolą systemu operacyjnego DEBIAN. Zapewnia to stabilny i szybki dostęp do zasobów Internetu.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie WSB w Poznaniu dysponuje **15 pracowniami komputerowymi**. W pracowniach odbywają się zajęcia dydaktyczne. Maksymalna liczebność grup na zajęciach informatycznych nie przekracza ilości stanowisk komputerowych, co pozwala w pełni realizować

zajęcia informatyczne przewidziane w planie i programie studiów. Ponadto studenci mają swobodny dostęp do czytelni internetowej przeznaczonej wyłącznie do pracy własnej studentów znajdującej się w Bibliotece. Sprzęt komputerowy jest przystosowany do potrzeb niepełnosprawnych. Mogą tam pisać prace dyplomowe i zaliczeniowe, zbierać materiały do prac w Internecie, doskonalić swoje umiejętności komputerowe. W Bibliotece dostępne są stanowiska z możliwością korzystania z wielu źródeł informacji elektronicznych w tym z kilkunastu baz danych.

Każdy student może mieć założone konto w sieci lokalnej. Dzięki temu studenci mają dostęp do poczty elektronicznej, mogą publikować prywatne strony www. W budynku umieszczone są w dogodnym miejscu (blisko wejścia) kioski internetowe (infomaty) zapewniające swobodny dostęp do extranetu. Tu studenci mogą sprawdzić plan zajęć, aktualne oceny, stan rozliczeń finansowych z uczelnią, konsultacje wykładowców, terminy egzaminów, itp.

Szkoła udostępnia swoim studentom i pracownikom darmowy dostęp do Internetu poprzez WiFi. W budynku na Sportowej zainstalowane jest w sumie 13 punktów dostępowych sieci bezprzewodowej WiFi. Ograniczenie dostępu opiera się loginie do Ekstranetu/Intranetu i haśle.

Oprogramowanie dostępne na salach dydaktycznych pracuje pod kontrolą systemu Windows 8 i wyższych. **Na każdym komputerze zainstalowany jest nadto pakiet biurowy MS Office** (wersja 2007 i wyższe: Word, Excel, Powerpoint), **MS Projects** i inne.

Do dyspozycji kadry dydaktycznej oraz studentów **oddane zostało (przykładowe) oprogramowanie: Symfonia 2.0, a także Comarch ERP XML, SAP, ERP, Statistica, FlexSim, Płatnik, MS Visual Studio, SQL Serwer, Aptana Studio, AutoCad, Affinity, Photo, Chart Hotel, KW Hotel, Biuro małe, inne.**

Dodatkowo jako uczelnia udostępniamy od października naszym studentom Pakiet MS 365 w wersji A3 (za darmo dla nich), gdzie mogą instalować na swoich komputerach elementy składowe WORD, Excel, OUTLOOK, i inne dostępne w pakiecie przydatne do zajęć).

Platforma MS Teams jest powszechnie wykorzystywana w procesie kształcenia na WZ w Chorzowie, pozwala ona na organizowanie spotkań w czasie rzeczywistym. Forma synchroniczna kształcenia na odległość jest stosowana na WZ w Chorzowie z powodzeniem od początku ograniczeń związanych z pandemią COVID-19.

Sukcesem wdrożenia tej formy kształcenia jest dobre przygotowanie wszystkich uczestników tego procesu – zarówno wykładowców, jak i studentów. Władze Wydziału zadbały o **organizację profesjonalnych szkoleń**, prowadzonych przez eksperta w zakresie MS 365, a następnie przez przeszkolonych przez niego pracowników Działu Metodyki Nauczania. W **szkoleniach masowych** wzięli udział wszyscy dydaktycy oraz studenci, lecz proces szkoleniowy trwa nadal – DMN organizuje szkolenia uzupełniające, doskonalące. Trwają nadal, dzięki czemu zainteresowani wykładowcy mają szansę poznawać nowe funkcjonalności MS Teams. Bieżące problemy związane z działaniem MS Teams są rozwiązywane na bieżąco. Zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy zjazdowe w godzinach zajęć dydaktycznych działa **ogólnouczelniany Helpdesk**, którego numer telefonu jest podany do wiadomości wszystkich studentów (komunikat na głównej stronie Extranetu). Podobne bieżące wsparcie zorganizowano także dla wykładowców.

Ważnym elementem w zakresie dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej jest szerokie wykorzystywanie na WZ w Chorzowie platformy Moodle – portalu e-learningowego, stanowiącego bazę asynchronicznego kształcenia zdalnego, wspierającego proces kształcenia oraz komunikacji między wykładowcą studentem. Zakres wykorzystania platformy Moodle opisano szczegółowo **w kryterium 2.**

Co istotne **oprogramowanie jest systematycznie uzupełniane**, zgodnie z oczekiwaniami wykładowców, jak i rekomendacjami menedżera kierunku.

Oprogramowanie wykorzystywane na kierunku logistyka

PRZEDMIOT	OPROGRAMOWANIE
Eksploatacja technicznych systemów logistycznych	Bizagi Process Modeler
Grafika inżynierska	Autocad 2018
Informatyczne wspomaganie transportu i spedycji międzynarodowej	SAP GUI for Windows 7.40, Comarch ERP XL
Informatyka w zarządzaniu logistycznym	Vensim PLE 6 (Ventana Systems,Inc.), FlexSim 7.1.4, MS Office
Informatyka w zarządzaniu usługami logistycznymi	Vensim PLE 6 (Ventana Systems,Inc.), FlexSim 7.1.4, MS Office
Laboratorium systemów logistycznych	Software Ideas Modeler, MS Office
Podstawy projektowania inżynierskiego	Autocad 2018
Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych	MS Office
Podstawy zarządzania	MS Project
Projektowanie przestrzenne sieci logistycznych	MS Office (Arkusze kalkulacyjne Excel, Solver)
Statystyka z elementami badań operacyjnych	Statistica 13, MS Office (Arkusze kalkulacyjne Excel)
Systemy automatycznej identyfikacji towarów	Autorskie firmy Baluff, autorskie firmy ComAx dostosowane do stanowisk laboratoryjnych
Transport technologiczny	Bizagi Process Modeler
Zarządzanie produkcją i usługami	SAP GUI for Windows 7.40

Serwery jakimi dysponuje tutaj Wydział to dwa serwery internetowe – 2 szt., jeden z bazą danych (studencką) oraz 8 zawierających bazy danych administracji.

Zasoby komputerowe na cele dydaktyczne obejmują:

- 351 stanowisk komputerowych (10 pracowni po 20 stanowisk oraz 2 pracownie do 40 stanowisk, a także 2 pracownie po 24 stanowisk i 1 x 23 stanowisk pod kontrolą systemu MAC),
- 10 stanowisk w czytelnicy,
- 5 stanowisk ogólnodostępnych na korytarzach,
- 4 stanowisk w Strefie Studenta,
- 2 drukarki i 4 skanery.

Każdy z komputerów ma stały dostęp do Internetu.

Odnosząc się do bazy kierunku logistyka nie sposób pominąć laboratoriów specjalistycznych. Studenci kierunku mogą wykorzystywać (zarówno w zajęciach, projektach jak i pracy dyplomowej)

specjalistyczne stanowiska i urządzenia z inżynierskich laboratoriów:

1. Fizyki:

- stanowisko oceny błędów i niepewności pomiarowych,
- stanowisko pomiaru wielkości liniowych, kątów oraz pól powierzchni mikroskopem, stereoskopowym,
- stanowisko pomiaru gęstości i ciężaru właściwego cieczy,
- stanowisko pomiaru gęstości ciał stałych,
- stanowisko pomiaru lepkości cieczy,
- stanowisko wyznaczania współczynnika załamania światła,
- stanowisko wyznaczania ogniskowej soczewki zbierającej,
- stanowisko budowania układu soczewek,

- stanowisko doświadczeń z maszynami prostymi: wielokrążek potęgowy i szeregowy.

2. **Towaroznawstwa:**

- stanowisko organoleptycznych badań produktów spożywczych,
- stanowisko badań własności fizycznych wybranych artykułów przemysłowych,
- stanowisko badań odczynu pH wody i produktów o własnościach naturalnych,
- stanowisko badań jakości opakowań,
- stanowisko badań wyrobów papierowych,
- stanowisko badań grubości powłok lakierniczych (planowane do wdrożenia).

3. **RFID:**

- stanowisko RFID firmy BALLUFF,
- stanowisko RFID COMAX.

4. **Dystrybucji (w trakcie realizacji):**

- symulator tachografu

5. **Pracownia gier strategicznych:**

- gra strategiczna Construction Game,
- gra strategiczna Service Simulation (planowana do zakupu),
- gra strategiczna LEAN (planowana do zakupu),
- gra strategiczna Łańcuch dostaw (planowana do zakupu).

W porozumieniu z opiekunem laboratoriów studenci i wykładowcy mogą również korzystać z inżynierskich laboratoriów kierunku inżynieria zarządzania:

1. Metrologii:

- stanowisko pomiarów warsztatowych (suwmiarki noniuszowe, zestaw płytek wzorcowych, mikrometr do pomiarów gwintów, średnicówka mikrometryczna),
- stanowisko pomiarów hałasu (analogowy miernik poziomu dźwięku CEM DT-8852),
- stanowisko pomiarów natężenia światła (luxometr VOLT-CRAFT BL-10L),
- stanowisko pomiarów długości, powierzchni i kubatury (dalmierz laserowy BOSCH DLE 40 Profesional).
- stanowisko pomiarów elektrycznych (uniwersalny miernik cyfrowy Multimetr)

2. **Automatyki i robotyki:**

- stanowiska automatyki,
- stanowisko manipulatora,
- stanowisko modelowe robota.

3. **BHP (w trakcie realizacji):**

- alkomat bezdotykowy,
- VZ8906 Termoanemometr,
- DT-968 Miernik pyłów zawieszonych i jakości powietrza,
- DT-2G Miernik promieniowania mikrofalowego,
- wibrometr benetech gm63a cyfrowy miernik drgań,
- MWF8820 Miernik wielofunkcyjny 4 w 1.

4. **Inżynierii Jakości (w trakcie realizacji):**

- Kalibrator temperatury tc-150,
- Waga laboratoryjna Axis aka220,
- Konduktometr voltcraft wa-100,
- Tachometr Extech rpm33.

5. **Budownictwa (w trakcie realizacji):**

- niwelator DEWALT DW0811,
- LA-1010 Lokalizator metalu, przewodów i drewna,
- BS-060 Kamera Inspekcyjna,
- Kamera termowizyjna GTC 400C.

Na zajęciach (Projektowanie procesów, Studium przypadku z zakresu specjalności II) wykorzystywane są gry biznesowe dostępne on-line firmy Revas (w ramach zakupionej licencji).

W ramach kształcenia w formie dualnej studenci mają również możliwość wykorzystywania infrastruktury i zasobów firm, w których odbywają co semestralne staże.

Zasoby edukacyjne kierunku logistyka to również kompleksowe scenariusze zajęć (również w języku angielskim), które uwzględniają pracę własną studenta.

W ramach realizowanego projektu „Zintegrowany Program Rozwoju kierunków informatyka i logistyka na Wydziałach w Poznaniu, Chorzowie i Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zgodnie z Regionalnymi Strategiami Innowacji województw” POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18 trwają zaawansowane prace nad scenariuszami zajęć do przedmiotów kierunkowych.

Studia przypadków (scenariusze) zostały zaplanowane także do opracowania w ramach projektu „SYNERGIA W KSZTAŁCENIU - studia dualne I stopnia dla przyszłych inżynierów logistyki na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu” POWR.03.01.00-IP.08-00-DUO/18.

W ramach projektu „UMIĘDZYNARODOWIENIE I PRAKTYCZNOŚĆ – 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i upraktycznienia kształcenia WSB w Poznaniu” POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 między innymi opracowano z kolei scenariusze zajęć dla dwóch specjalności studiów prowadzonych w języku angielskim.

Równie ważne zasoby stanowią studia przypadków zarówno opracowane przez tut. wykładowców, jak i firmy partnerskie. **W szerokim spektrum znajdziemy takie cases study jak:**

- Opis infrastruktury logistycznej wraz z jej modernizacją, rozwojem i dopasowaniem do potrzeb wybranych sektorów gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem branży spożywczej (JAS-FBG S.A.);
- Rozwój dystrybucji krajowej przesyłek paletowych w oparciu o centra dystrybucji świadczące usługi magazynowe (JAS-FBG S.A.);
- Dopasowanie infrastruktury magazynowej do wymagań rynkowych i sektorowych, optymalizacja procesów składowania, obrotu towarowego oraz organizacji pracy (JAS-FBG S.A.);
- Optymalizacja czasu pracy kierowców jako istotny instrument doskonalenia procesów logistycznych pod kątem czasu realizacji oraz kontroli kosztów przewozów (Delta Trans Transporte Sp. z o.o.);
- Zarządzanie ryzykiem przy doborze środków transportu jako element strategii logistycznej obsługi klienta (Delta Trans Transporte Sp. z o.o.);
- Przygotowanie koncepcji transportu towaru ze Szwajcarii do Polski z uwzględnieniem ryzyka związanego ze szkodą lub opóźnieniem w dostawie (Delta Trans Transporte Sp. z o.o.);
- Dylematy świąteczne (Raben Polska sp. z o.o.);
- Logistyczne perturbacje (Raben Polska sp. z o.o.);
- Doskonalenie procesów logistycznych na przykładzie motywacyjnych systemów zarządzania zasobami ludzkimi (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Doskonalenie procesów logistycznych na przykładzie zarządzania jakością (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Opracowanie, wdrożenie i monitorowanie systemu kluczowych wskaźników efektywności w firmie logistycznej (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Planowanie, harmonogramowanie, wdrożenie i kontrola strategii logistycznej w zakresie obsługi klienta (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Projekt i rozbudowa automatyzacji oraz rozruch magazynu zautomatyzowanego (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Projekt i rozbudowa automatyzacji oraz rozruch magazynu zautomatyzowanego (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Wdrażanie dobrych praktyk audytowych w przedsiębiorstwie wielooddziałowym (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);
- Wdrażanie nowych usług logistycznych w zakresie dystrybucji bezpośredniej w warunkach presji wynikającej z eksportu równoległego (Farmacol Logistyka sp. z o.o.);

- Wybór sposobu obsługi klienta Alfa w zależności od bieżących możliwości operatora logistycznego LogPol. (Raben Polska sp. z o.o.);
- Skok w nieznaną – ASAP i podbój nowych rynków (Raben Polska sp. z o.o.);
- Poprawa elastyczności działania układu kooperacji przedsiębiorstwa poprzez tworzenie własnych modułów programowych, które wykorzystują dane przesyłane z systemu MRP (Kanet Software House sp. z o.o.);
- Przygotowanie systemu obiegu informacji przedsiębiorstwa do wdrożenia systemu klasy MRP. (Kanet Software House sp. z o.o.);

Zasoby biblioteczne. Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie pełni funkcje usługowe i informacyjne, dostarczając zasoby biblioteczne w postaci książek oraz czasopism w wersjach tradycyjnych i elektronicznych, a także pozostałe materiały biblioteczne. Biblioteka realizuje również funkcje dydaktyczne w postaci szkoleń bibliotecznych oraz wykładów, seminariów i warsztatów mających na celu przygotowanie użytkowników do samodzielnego efektywnego poszukiwania odpowiedniej wyselekcjonowanej informacji. W Bibliotece prowadzone są zajęcia dydaktyczne z zakresu szkolenia bibliotecznego, zarówno w formie tradycyjnej, jak i w formie e-learningowej na platformie Moodle.

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest pomoc w realizacji programu studiów poprzez zapewnienie zasobów i informacji wspomagających proces zdobywania wiedzy, stworzenie odpowiednich warunków i właściwej atmosfery umożliwiającej studentom samodzielną naukę, udział w podnoszeniu umiejętności w zakresie poszukiwania i korzystania z informacji oraz zapewnienie materiałów wspierających wykładowców.

Biblioteka aktywnie wspiera działalność dydaktyczną i naukową prowadzoną w ramach studiów wyższych oraz studiów podyplomowych organizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie **poprzez:**

1. gromadzenie i udostępnianie księgozbioru zawierającego obszerną i aktualną wiedzę w zakresie obejmowanym przez przedmioty wykładane w toku studiów,
2. gromadzenie i udostępnianie czasopism specjalistycznych w wersji tradycyjnej i elektronicznej,
3. utrzymywanie i rozwój elektronicznych baz danych,
4. organizowanie wielokierunkowego i wygodnego dostępu do zgromadzonych zasobów informacji,
5. podnoszenie jakości świadczonych usług w odpowiedzi na rosnące potrzeby czytelnicze,
6. rozwijanie kompetencji studentów w zakresie samodzielnego poszukiwania literatury i informacji, w tym prowadzenie szkoleń bibliotecznych i udzielanie informacji naukowej.

W corocznych badaniach Ocena Funkcjonowania Uczelni (OFU) Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie należy do najwyższej klasyfikowanych działów. Łączna ocena za rok 2019 to 4,56 w skali do 5, a do najwyższej ocenianych przez studentów obszarów należy zwłaszcza „Przyjazne podejście do studenta / słuchacza” (ocena 4,79) oraz „Szybkość załatwiania spraw” (ocena 4,68).

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu powstała w styczniu 1999 roku. Zajmuje pomieszczenia o wielkości ok. 200 m² w Chorzowie, na ul. Sportowej 29. W skład Biblioteki wchodzi Wypożyczalnia wraz z Czytelnią oraz pomieszczenia do opracowywania zbiorów.

W Wypożyczalni zbiory udostępnione są w najdogodniejszej dla studentów formie wolnego dostępu do zbiorów. **W Czytelni** studenci mogą korzystać z **24 stanowisk do pracy, w tym z 10 wyposażonych w komputery z dostępem do drukarki i skanera**. Studenci mogą wykonywać również odbitki ksero. W Czytelni dostępne są **gniazdka** do podłączenia własnego laptopa oraz **sieć wifi**. Zasoby biblioteczne oraz jej usługi są w pełni zautomatyzowane od początku istnienia Biblioteki. Użytkujemy **system biblioteczny PROLIB**.

W roku 2019 w wypożyczono ponad **14 tys. książek**. W tymże roku 2019 z Czytelni skorzystało **ponad 857 czytelników**.

Wypożyczalnia zorganizowana jest w formie wolnego dostępu do zasobów, księgozbiór ułożony jest w 22 działach tematycznych. Zasoby Czytelni to encyklopedie, słowniki, leksykony, niektóre monografie i najpoczytniejsze podręczniki.

Liczne bazy danych (opisane poniżej) dostępne są zarówno na komputerach w Czytelni, jak i po zalogowaniu się do ekstranetu na domowych komputerach studentów i wykładowców. Poszczególne podręczniki w wersji online i inne materiały elektroniczne są podpinane pod określone przedmioty na platformie Moodle, co pozwala studentowi korzystać z nich nie wychodząc z e-kursu na platformie Moodle.

Bogaty zbiór informacji o działalności Biblioteki, katalog biblioteczny, regulaminy, godziny otwarcia, informacje dotyczące baz danych i zasobów elektronicznych znajdują się na stronie internetowej Biblioteki pod adresem: <http://www.wsb.pl/chorzow/studenci/biblioteka>. Strona ta posiada również wersję angielskojęzyczną. Na platformie Moodle założony został e-kurs „Biblioteka – ważne informacje” dostępny dla każdego studenta i wykładowcy. Z myślą o komunikacji nieformalnej z młodym pokoleniem Biblioteka prowadzi swoją stronę na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/BibliotekaWSBChorzow>.

Biblioteka prócz świadczenia usług w formie tradycyjnej dynamicznie rozwija usługi elektroniczne. Do tej kategorii należą: elektroniczny katalog Biblioteki dostępny zarówno z poziomu strony www, jak i ekstranetu; możliwość samodzielnego sprawdzania konta bibliotecznego poprzez ekstranet; możliwość samodzielnej prolongaty wypożyczonych książek; możliwość zamawiania i rezerwacji potrzebnych tytułów; automatyczny mailing o zbliżającym się terminie zwrotu książki; automatyczny mailing o możliwości odbioru zamówionej książki; możliwość korzystania z licencjonowanych baz danych spoza terenu Uczelni dzięki licencji kampusowej na serwerze proxy; zamawianie asysty bibliotecznego poprzez formularz ze strony www; tutoriale (przewodniki) po zasobach elektronicznych i tradycyjnych dla każdego kierunku kształcenia dostępne poprzez stronę www; instruktaże w formie screencastów jak korzystać z różnych usług elektronicznych dostępne na platformie Moodle.

Istotnym elementem rozwoju usług bibliotecznych było przejście na systemy oparte o technologię RFID. Infrastruktura Biblioteki została wzbogacona o **dwa książkomaty, elektroniczną wrzutnię biblioteczną, urządzenie do samodzielnego wypożyczania oraz dwa systemy bramek zabezpieczających** wejścia do Biblioteki. Sprzęt ten ułatwia i przyspiesza obsługę biblioteczną oraz zabezpiecza zbiory.

Aparat wyszukiwawczy Biblioteki wzbogacony został o **nowoczesne narzędzie – multiwyszukiwarę EDS**. Dzięki niej studenci i wykładowcy mają możliwość podczas jednego zapytania wyszukiwawczego (jedno okno) przeszukać większość zasobów Biblioteki, w tym książki w wersjach papierowych i elektronicznych oraz liczne bazy danych krajowe i zagraniczne.

Dostępny księgozbiór związany z kierunkiem logistyka. Książki w wersji papierowej. Zasoby biblioteczne Biblioteki Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu stanowią monografie i podręczniki z dziedzin nauk technicznych, ekonomicznych i społecznych, łącznie **około 40 tyś woluminów**. Księgozbiór jest permanentnie uzupełniany o nowości z rynku księgarskiego oraz ubytkowywany o pozycje nieaktualne z punktu rozwoju nauki i dydaktyki. Zręb główny księgozbioru stanowią książki obejmujące zakresem tematycznym: nauki ekonomiczne i techniczne, w tym logistyka, zarządzanie i biznes, finanse, rachunkowość, ekonomię, europeistykę i marketing, a także nauki społeczne, w tym socjologię, psychologię, politologię, historię, bezpieczeństwo, prawo. Ponadto gromadzi się wydawnictwa z dziedziny matematyki, statystyki, informatyki i ochrony środowiska. Osobny dział stanowi dydaktyka języków obcych objętych programem nauczania w WSB.

Przedmiotem szczególnego zainteresowania w gromadzeniu jest piśmiennictwo naukowe w językach obcych, głównie w języku angielskim. Biblioteka gromadzi publikacje znanych wydawnictw, **jak Pearson, Oxford University Press, Wiley, Elsevier, Kluwer, McGraw Hill Education** oraz dokonuje zakupów książek na indywidualne zamówienie wykładowców.

Studenci kierunku logistyka mogą znaleźć pozycje z zakresu studiów w następujących działach: Dział 21. Logistyka, 21.0. Zagadnienia ogólne, 21.A. Usługi logistyczne, 21.B. Infrastruktura logistyczna oraz w dziale 22. Nauki techniczne i w wielu innych działach.

Biblioteka gromadzi zbiory z Wydawnictwa WSB, dokonuje zakupów własnych oraz otrzymuje dary. Metodą wzbogacania księgozbioru jest również bardzo ożywiona wymiana pomiędzy wydawnictwami akademickimi, obecnie prowadzona jest wymiana z **47 kontrahentami**, dzięki czemu zbiory powiększają się rocznie o kilkaset egzemplarzy unikalnych niskonakładowych pozycji naukowych.

Aby kolekcja biblioteczna w wersji tradycyjnej i elektronicznej poświęcona kierunkowi logistyka była jak najaktualniejsza i jak najwartościowsza Biblioteka konsultuje jej kształt poprzez:

1. bieżące sugestie dot. zakupów od Menedżera Kierunku logistyka;
2. analizę literatury z sylabusów oraz zamianę na najnowsze wydania podręczników, a tam gdzie jest to możliwe na wersje elektroniczne;
3. wysyłanie dwa razy do roku wszystkim wykładowcom na kierunku logistyka listy nowości z rynku księgarskiego z prośbą o rekomendację zakupu.

Biblioteka zapewnia dostęp do podręczników zawartych w kartach przedmiotów jako literatura obowiązkowa w 100% oraz jako literatura uzupełniająca w 98%.

Uzupełnieniem kolekcji książek są czasopisma naukowe w wersji papierowej w liczbie **ponad 9000 woluminów**. Biblioteka prenumeruje czasopisma specjalistyczne, prasę codzienną, tygodniki społeczno - polityczne, łącznie **60 tytułów, w tym obcojęzyczne**.

Aby studenci mogli sprawniej poruszać się po ogromie informacji powstał specjalny przewodnik dedykowany kierunkowi logistyka:

<https://www.wsb.pl/chorzow/sites/chorzow/files/biblioteka/log.pdf>

Bazy danych. W Bibliotece Wydziału przywiązuje się dużą wagę do nowoczesnych źródeł informacji. **Elektroniczne bazy danych** stanowią istotne uzupełnienie zasobów tradycyjnych i są wysoko cenione jako źródło obszernej informacji na różnorodne tematy. Wszystkie bazy są udostępniane w Czytelni na wszystkich stanowiskach komputerowych. Dodatkowo studenci oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość korzystania ze wszystkich baz także poza Uczelnią po zalogowaniu do ekstranetu.

Podręczniki w wersji elektronicznej cieszą się rosnącym zainteresowaniem studentów. Szczególnie preferowana jest baza IBUK wydawnictwa PWN. Dodatkowo rozwijając zasoby elektroniczne Biblioteka zakupiła bazę Biblio ebookpoint (dawne NASBI). Baza zawiera książki, wydawnictwa Helion, a także wydawnictw Onepress, Septem, Wiedza i Praktyka. Od stycznia 2016 roku Biblioteka na mocy porozumienia z Biblioteką Narodową zapewnia dostęp do bazy ACADEMICA. Cyfrowa Biblioteka Publikacji Naukowych ACADEMICA jest nowatorskim projektem polegającym na utworzeniu cyfrowej bazy książek i czasopism naukowych oraz ich udostępnieniu dzięki wdrożeniu systemu wypożyczeń międzybibliotecznych plików elektronicznych. Academia udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy, łącznie ponad 1,5 mln dokumentów, w tym wiele podręczników akademickich.

W ramach ogólnokrajowej licencji akademickiej Wirtualnej Biblioteki Nauki nasza księżnica udostępnia: **Ebsco, Elsevier, czasopismo Nature, Pearson, czasopismo Science, Scopus, Springer, Taylor&Francis, Wiley oraz Web of Science**. Wymienione poniżej bazy danych to zbiory przede wszystkim czasopism w wersji elektronicznej, prócz tego prezentowane są w **bazach raporty, statystyki, wyniki badań i inne materiały naukowe**. Dodatkowo Uczelnia zakupuje dostęp do bazy **ProQuest** oraz do serwisów prawniczych **Inforflex, Legalis i LEX Omega**.

Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie współtworzy wraz z pozostałymi bibliotekami Grupy Wyższych Szkół Bankowych **Bibliotekę Cyfrową WSB**, publikując w niej zeszyty naukowe Wydziału. W planach umieszczenie w BC WSB całego dorobku naukowego Wydziału.

Ponadto prócz wymienionych powyżej Biblioteka organizuje dostęp do następujących elektronicznych źródeł informacji: **Alebank, BazEkon, BazHum, BazTech, eanaliza.pl, Copernicus Publications, DOAB, Federacja Bibliotek Cyfrowych, Monitor Ubezpieczeniowy**.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

- nowoczesna baza dydaktyczna, w tym specjalistyczne oprogramowanie, inżynierskie laboratoria specjalistyczne i gry strategiczne, która konsekwentnie jest rozwijana i uzupełniana,
- materiały dla wykładowców i studentów w ramach scenariuszy zajęć (systematycznie rozwijane o nowe przedmioty, aktualizowane i wdrażane; również w języku angielskim),
- szerokie spektrum *case study*, ujednolicenie komunikacji zdalnej,
- prowadzenie szkoleń dla studentów, jak i kadry w zakresie obsługi w/w oprogramowania,
- powołanie helpdesku dedykowane kadrze dydaktycznej o raz studentom jako wsparcie techniczne,
- kompleksowy system elektronicznej obsługi wypożyczeń w Bibliotece oparty na technologii RFID, składający się z dwu książkomatów, elektronicznej wyrzutni bibliotecznej i urządzenia do samodzielnego wypożyczania książek,
- kolekcje zasobów w wersji elektronicznej wsparte nowoczesnym narzędziem wyszukiwawczym w postaci multiwyszukiwarki naukowej

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Program Partnerstwa Biznesowego. Wydział Zamiejskowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od lat kształci studentów na potrzeby rynku pracy, podejmując bardzo aktywną współpracę z otoczeniem biznesowym. Od roku 2009 Wydział Zamiejskowy w Chorzowie, jako pierwszy w holdingu WSB, rozwinął Program Partnerstwa Biznesowego, którego celem jest pozyskiwanie firm i instytucji z otoczenia biznesowego, w celu sprawowania patronatu merytorycznego nad poszczególnymi kierunkami kształcenia.

Aktywna obecność partnerów w funkcjonowaniu uczelni jest warunkiem koniecznym w realizacji praktycznego profilu kształcenia a równocześnie pokazuje rzeczywisty związek uczelni ze środowiskiem gospodarczym. Obecnie Wydział ma **100 Partnerów Biznesowych** na poszczególnych kierunkach kształcenia. Program Partnerstwa Biznesowego opiera się na współpracy w **4 kluczowych obszarach**:

1. biznesowym,
2. eksperckim,
3. dydaktycznym,
4. marketingowo-promocyjnym.

Współpraca z Partnerami Biznesowymi to celowe i zaplanowane działanie Wydziału. Z jednej strony Partnerzy **wpływają na kształt programów** nauczania, proponują **nowe przedmioty, specjalności**, dokonują **weryfikacji efektów** uczenia się, wskazują nowe trendy i **potrzeby rynku pracy**. Z drugiej zaś strony aktywny udział Partnerów w różnorodnych programach daje możliwość studentom odpowiednio przygotować się do wejścia na rynek pracy, poprzez udział w **stażach i praktykach**, poprzez świadome zaplanowanie ścieżki swojej kariery. Program Partnerstwa Biznesowego na Wydziale w Chorzowie od początku prowadzony jest przez uczelniane Biuro Karier i Praktyk, które koordynuje ten złożony proces. Formalny udział w Programie Partnerstwa Biznesowego rozpoczyna się od podpisania porozumienia o współpracy z Wydziałem w dopasowanych dla Partnerów obszarach.

Do zadań Partnerów Biznesowych należy między innymi:

- współtworzenie Rady Biznesu oraz poszczególnych Rad Kierunków, których cykliczne spotkania mają wpływ między innymi na rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia oraz przybliżają wymogi stawiane przyszłym absolwentom na rynku pracy,
- recenzowanie i konsultacja programów nauczania, programów praktyk zawodowych, oraz efektów uczenia pod kątem potrzeb rynku,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych przez praktyków, partnerów biznesowych,
- prowadzenie wykładów eksperckich przez praktyków,

- współorganizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,
- powiązanie praktyk studenckich z tematyką prac dyplomowych, zlecenie studentom badań na rzecz firmy z możliwością wykorzystania wyników w pracach dyplomowych,
- organizacja wizyt studyjnych dla studentów i absolwentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym,
- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,
- udział w spotkaniach branżowych na uczelni, targach pracy,
- możliwość organizowania assessment centers: ocena, testowanie i wybór studentów do pracy w firmie,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów.
- definiowanie oczekiwań wobec pośrednictwa pracy, rekrutacji i preselekcji realizowanego przez BKiP na rzecz firmy.

Rada Partnerów Biznesowych i Rada Kierunku logistyka. **Program Partnerstwa Biznesowego** powołano na Wydziale zarządzeniem Dziekana nr 5/2009. Następnie zarządzeniem Dziekana nr 15/2011 powołano **Radę Partnerów Biznesowych** (jej rola opisana niżej), a w skutek dynamicznego rozwoju współpracy z otoczeniem biznesowym i zwiększeniem liczby kierunków kształcenia wyewoluowała ona kilkanaście rad kierunków zorientowanych tematycznie. Dlatego też zarządzeniem Dziekana 11/2013 powołana została **Rada kierunku logistyka**. W skład Rady kierunku logistyka wchodzi **następujący Partnerzy Biznesowi: DB Schenker, Delta Trans Logistik, JAS FBG, Grupa Żywiec, Koleje Śląskie, Lean Partner, Ottima Plus**, którzy reprezentują subbranże całego spektrum szeroko rozumianej logistyki – od fizycznego transportu, poprzez spedycję, magazynowanie, przewozy pasażerskie oraz organizację, zarządzanie i optymalizację procesów. Wydział współpracuje z bardzo dużą liczbą przedsiębiorstw, które z racji ich wielkości nie uczestniczą w Radzie kierunku i nie zawsze są oficjalnymi Partnerami Biznesowymi uczelni.

I tak na przykład, w związku z realizacją studiów dualnych na Wydziale, **oprócz Partnerów Biznesowych bardzo mocno zaangażowane we współpracę są: Raben Group, Kuhene+Nagel, M-Logistic Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych MINEC.**

Oprócz przedstawicieli firm i instytucji Partnerów Biznesowych w skład rady wchodzi: Menedżer Kierunku, przedstawiciele władz uczelni (Dziekan lub Prodziekan), Dyrektor Biura Karier i Praktyk oraz przedstawiciele studentów i absolwentów.

Rada kierunku to organ doradczy i opiniotwórczy, którego członkami są przedstawiciele regionalnych firm i instytucji związanych z danym kierunkiem. Głównym zadaniem rady kierunku jest analiza programów nauczania, sylabusów, efektów uczenia się pod kątem ich dopasowania do wymogów rynku pracy i oczekiwań potencjalnych pracodawców, jak również promocja kierunku wśród pracodawców oraz wytyczanie nowych trendów edukacyjnych, nowych specjalności i kierunków studiów. Ponadto współpraca z Partnerami Biznesowymi obejmuje bardzo szeroki obszar począwszy od organizacji praktyk zawodowych, staży, pośrednictwa pracy, organizacji spotkań branżowych, organizacji szkoleń i warsztatów branżowych, aż do realizacji zajęć w warunkach rzeczywistych, jak również uczestniczenia Partnerów w realizacji procesu dydaktycznego.

Przykłady działania Programu Partnerstwa Biznesowego na kierunku logistyka. Od początku istnienia kierunku logistyka Partnerzy Biznesowi mieli wpływ na powstanie oraz kształtowanie programu nauczania. Podczas spotkań rad kierunku, które odbywają się raz w roku, analizowane są i uaktualniane programy nauczania oraz programy praktyk.

Początek zintensyfikowanych działań rady kierunku to aktywne uczestnictwo Partnerów w projekcie unijnym *Uczenie się Logistyki przez doświadczenie – program rozwoju Wyższej szkoły Bankowej w Poznaniu* (POKL.04.03.00-00-066/12), który pozwolił na wypracowanie efektywnych metod kształcenia (np. case study opracowanych przez Partnerów), a także możliwe było doposażenie uczelni w odpowiednie oprogramowanie informatyczne, które nabyto po konsultacjach z Partnerami Biznesowymi. Od tego projektu *de facto* rozpoczęły się cykliczne konsultacje z firmami logistycznymi różnorodnych aspektów kierunku logistyka. Przez kilka następnych lat organizowane były spotkania tematyczne, dotyczące konkretnych zagadnień jak płatne staże, czy studia dualne. W ramach

spotkania Rady Kierunków logistyka i inżynieria zarządzania (2017 r.) przedstawiciele firm (Delta Trans Logistyk Świętochłowice, ID Logistics Katowice, JAS-FBG Katowice, Akademia Transportu i Przedsiębiorczości), a także studentów i absolwentów pracowali między innymi nad: programem studiów, możliwościami i propozycjami utworzenia nowych specjalności, programem praktyk, możliwością realizacji dyplomowych projektów inżynierskich na potrzeby partnerów (współpracy na zasadzie B+R), zasadami prowadzenia zajęć w warunkach rzeczywistych, wyzwaniem jakie stoją przed kierunkami logistyka i inżynieria zarządzania. Wnioski ze spotkania zawierały między innymi propozycje nowych specjalności (np. logistyka transportu), stanowiły wytyczne w zakresie zwiększenia nacisku na zawodowy język obcy (proponowano wprowadzenie dodatkowych aktywności w języku angielskim), wskazano na dalsze rozwijanie form współpracy dydaktycznej, jak i zwiększenie roli studiów przypadku. Niniejsze stały się podstawą do opracowania założeń nowego laboratorium towaroznawstwa, programu studiów dualnych, czy przygotowania kształcenia w języku angielskim.

Kolejne spotkanie Rady (2018r.), na którym byli obecni również przedstawiciele Inżynierskiego Koła Naukowego, objęło konsultacje programu studiów, który uwzględnił już uwagi i wnioski poczynione w trakcie poprzedniego spotkania. Zaopiniowano wówczas również specjalności w języku angielskim Logistics and international forwarding, Logistics of trade and distribution dla tradycyjnej formy kształcenia, jak i programu studiów prowadzonych w całości w języku angielskim, a także programu studiów dualnych. Dyskutowano również nad możliwościami realizacji praktyk i staży studiów prowadzonych w języku angielskim oraz w systemie dualnym. Ostatni element dyskusji stanowiły wyzwania kierunków logistyka i inżynieria zarządzania, w tym nt. kształcenia z wykorzystaniem oprogramowania (Statistica, FlexSim), odniesiono się do budowy dalszych laboratoriów (RFID, dystrybucji), wprowadzenia gier strategicznych (strategicznego Construction Game, oraz rozważano Service Simulation). Efektem tych prac było wdrożenie większości omawianych elementów w roku akademickim 2018/2019.

W związku z uruchomieniem studiów dualnych zwiększyła się częstotliwość spotkań z firmami, u których studenci realizowali co semestralne staże powiązane z programem studiów – na każdym stażu studenci mieli do wykonania kilka projektów, których obiektem analiz była firma, w której odbywali staż.

W trakcie spotkania Rady (w 2019 r.) podsumowano między innymi wdrożenie nowych form kształcenia (dualna, w języku angielskim). Dyskutowano nad możliwymi zmianami programów studiów (również nad nowymi specjalnościami logistyka transportu i logistyka produkcji) oraz nad założeniami studiów drugiego stopnia z logistyki. Omówiono programy praktyk (również w aspekcie efektów uczenia się), możliwości włączenia praktyki na studiach stacjonarnych do grupy zajęć kontaktowych, odniesiono się do potrzeby przeprowadzenia cyklu spotkań z doradcą zawodowym przed odbyciem praktyki, roli menedżera kierunku w zaliczaniu praktyki oraz możliwości realizacji praktyk w formule zdalnej. Skonsultowano propozycję wyposażenia nowych laboratoriów, jak i zamysł modernizacji istniejących. Rekomendacje Rady pozwoliły na sformułowanie założeń i programu studiów drugiego stopnia, utworzenie nowych laboratoriów na kierunku Inżynieria zarządzania (uwzględniając możliwości wykorzystania w/w laboratoriów na logistyce), doposażenie infrastruktury dydaktycznej o oprogramowanie FlexSim i kolejne stanowisko RFID.

Epidemia koronawirusa pokrzyżowała plany spotkania kolejnej rundy Rady, nie przeszkodziła jednak w prowadzeniu indywidualnych rozmów dotyczących alternatywnych form realizacji praktyk i staży. Konsultacje bieżących spraw przybrały formę wirtualną, i tak w listopadzie 2020r. przedyskutowano wraz promotorami WSB realizację staży dyplomowych na studiach dualnych, które wymagają udziału/wsparcia promotora pomocniczego (w każdej firmie, w której odbywa się staż), czuwającego nad praktycznym aspektem inżynierskiego projektu dyplomowego.

Reasumując niejako, kluczowym efektem n/n współpracy jest jak najbardziej do możliwe dostosowanie programów studiów, czy oferty studiów do wymagań i oczekiwań rynku. Wymiernym efektem prac w ramach kierunku było stworzenie ścieżki kształcenia dedykowanej dla studentów chcących kształcić się w języku angielskim, wystąpienie i uzyskanie uprawnień do

kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku logistyka (2020 r.), jak i utworzenie studiów dualnych.

Od 2018 roku w ramach unijnego projektu „Synergia w kształceniu” został przygotowany **program kształcenia dualnego na I stopniu**, na dwóch specjalnościach na trybie stacjonarnym:

- logistyka w organizacji
- logistyka i spedycja międzynarodowa

W każdym semestrze nauki **studenci przez 2 miesiące uczestniczą w zajęciach na uczelni, a następnie przez kolejne 2 miesiące doskonalą swoje umiejętności praktyczne u pracodawców.** Wspomniany dwumiesięczny płatny staż u Pracodawcy realizowany jest w wymiarze 120 godzin w każdym miesiącu. Firmy, z którymi współpracuje BKIP w ramach organizacji studiów dualnych to: **JAS FBG, Koleje Śląskie, Raben Group, M-Logistic, Kuhene+Nagel, Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich MINEC.**

Nowością na studiach dualnych jest **pisanie pracy dyplomowej pod nadzorem 2 promotorów: promotora naukowego z WSB i promotora pomocniczego z firmy.** Niezwykle istotne jest praktyczne podejście do tematyki tak tworzonych prac dyplomowych. Tematyka prac, które powstaną w ramach studiów dualnych będzie uwzględniała aktualne potrzeby firm, a nierzadko będzie stanowiła odzwierciedlenie całego okresu przebywania studenta w przedsiębiorstwie podczas stażu.

Ekspertyzy. W 2019 zostały przygotowane **ekspertyzy dla kierunku logistyka** jak i dla ścieżki studiów dualnych przez firmy: JAS FBG, DB Schenker, MINEC, Koleje Śląskie. Przez każdą z instytucji została przygotowana recenzja programu studiów dualnych dla kierunku logistyka oraz recenzje programów stażu od 1 do 7.

Wybrane opinie z recenzji dot. studiów dualnych dla kierunku logistyka

Schenker Sp. z o.o.

„Jak wynika bezpośrednio z założonych efektów kształcenia większość zajęć duży nacisk kładzie na rozwój kompetencji społecznych, w tym rozumienie potrzeby nieustannego rozwoju, podejmowania wyzwań i uczenia się. Istotnym aspektem jest umiejętność ciągłego doskonalenia i uzupełniania swojej wiedzy, co w dynamicznej branży logistycznej jest kluczowym aspektem determinującym osiągnięcie sukcesu.”

„Biorąc pod uwagę ilość godzin wykładowych i laboratoryjnych sugeruje się z punktu widzenia potrzeb pracodawców zmianę i poszerzenie siatki programowej o rozbudowane zajęcia z zakresu gałęzi transportu.”

JAS-FBG SA

„Programy kształcenia zawarte w kartach poszczególnych przedmiotów zostały sformułowane w sposób konkretny i pozwalający ocenić ich przydatność dla pracodawców.”

„Wydaje się, że brakuje jednoznacznie sformułowanej kompetencji, którą można byłoby nazwać „świadomością biznesową”. Nie dotyczyłaby ona konkretnych dziedzin np. logistyki i produkcji, ale funkcjonowania przedsiębiorstwa jako takiego, w otoczeniu społecznym i gospodarczym. Niezwykle ważne jest to, aby w pracy zawodowej, absolwenci opierali swoje działania o analizę korzyści i strat biznesowych w różnym ujęciu – kosztowym i wizerunkowym”

Koleje Śląskie Sp. z o.o.

„Specjalizacje w jakich kształcą się studenci tj. logistyka w organizacji oraz logistyka i spedycja międzynarodowa stanowią szerokie spektrum możliwości podjęcia zatrudnienia w wyuczonym zawodzie zarówno podmioty małe jak i duże potrzebują sprawnie działających i kreatywnych logistyków.

Programy kształcenia ujęte w kartach przedmiotu bezpośrednio przekładają się na opisane w matrycach efekty kształcenia. Bogaty i wszechstronny zakres daje podstawę do uznania, że nawet niewielkie zaangażowanie studenta ugruntuje jego wiedzę i pozwoli mu odnaleźć się na rynku pracy”

„Patrząc z punktu widzenia przyszłego pracodawcy należałoby zwrócić szczególną uwagę na umieszczenia w siatce przedmiotów dodatkowych zajęć/ćwiczeń obejmujących:

- logikę,
- zamówienia publiczne,

- etykę biznesu,
- sztuki negocjacyjne,
- przetwarzanie danych (z dużym naciskiem na biegłą obsługę programu MS Excel) oraz podstawy programowania,
- bezpieczeństwo informatyczne w tym bezpieczeństwo informacji danych (działanie przeciwko kradzieży i dywersji),
- techniki relaksacyjne – walka ze stresem.”

Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych MINEC

„Przedstawiony plan studiów umożliwia realizację założonych efektów kształcenia i przygotowuje studentów do samodzielnej pracy w obszarze szeroko rozumianej logistyki”

„Absolwenci rzadko znają język branżowy dlatego szczególnie nacisk powinno kłaść się na naukę języka fachowego poprzez czytanie dokumentów, przepisów, opracowań technicznych w języku obcym”

„Ciekawym rozwiązaniem mogło by być wprowadzenie przedmiotów związanych z zarządzaniem flotą samochodów.”

Powyższe opinie posłużyły do udoskonalenia oferty kierunku logistyka. Dały podstawy do utworzenia nowych specjalności (logistyka transportu, logistyka produkcji), **wdrożono gry biznesowe REVAS, zaplanowano zakup gry strategicznej Service simulation, wdrożono dodatkowe materiały w języku angielskim do większości przedmiotów prowadzonych w języku polskim.** W/w recenzje stanowiły również cenną opinię przy opracowywaniu koncepcji studiów drugiego stopnia logistyki, by były bardziej praktyczne, „bardziej biznesowe”.

Konkurs „Biznesowy Partner Roku”. Wydział organizuje od 2008 r. doroczny konkurs o tytuł *Biznesowego Partnera Roku*, którego celem jest wyłonienie lidera na regionalnym rynku pracy organizującego najatrakcyjniejsze praktyki dla studentów Wydziału. W plebiscycie **studenci oceniają jakość i przydatność zdobytej praktycznej wiedzy.** Opisują swoje spostrzeżenia w 9 dziedzinach, biorąc pod uwagę m.in.: dopasowanie praktyk do specjalności i kierunku studiów, dbałość o realizację zgodną z wcześniej ustalonym programem, zdobytą wiedzę i umiejętności oraz czy zrealizowana praktyka spełniała ich oczekiwania. Przedstawiciele branży logistycznej uhonorowani tytułem zwycięzców tego konkursu zostali odpowiednio:

- w 2011 roku: Raben Group,
- w 2013: ID Logistic,
- w 2017: DB Schenker,
- w 2018: JAS FBG.

Praktyki zawodowe. Mimo, że praktyki zawodowe jako takie i ich techniczna i formalna realizacja zostały przedstawione w Kryterium II wniosku, należy w tym miejscu podkreślić, że zdecydowana większość z nich realizowana jest we współpracy z Partnerami Biznesowymi, dzięki czemu udało się wprowadzić dwa unikalne w skali całej uczelni (a niecodzienne w skali kraju) rozwiązania:

1. **Customizacja schematów czasowych praktyk** (wydłużonych *Ustawą o szkolnictwie wyższym* z 2018 r. z 3 do 6 miesięcy) dostosowująca je do poszczególnych kierunków.

Rady kierunków wspólnie z BKiP i Menedżerami Kierunków ustalały optymalne scenariusze czasowe trwania praktyk w układzie semestralno – wakacyjnym różne dla systemu stacjonarnego i niestacjonarnego w poszczególnych kierunkach (odpowiednie dla specyfiki branży). Powszechnym oczekiwaniem branży logistycznej jest rozpoczynanie praktyk w I lub w IV kwartale roku oraz nieprzerwane ich trwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy. Tym oczekiwaniom wychodzimy naprzeciw, dostosowując terminy realizacji praktyk do potrzeb pracodawców. Program praktyk zawiera zagadnienia, w których intensywność zaangażowania praktykantów jest dopasowywana do oczekiwań firm. Dzięki temu studenci są w stanie wybrać praktykę bardziej odpowiadającą ich zainteresowaniom. BKiP udostępnia studentom charakterystykę pracodawców pod tym kątem i pomaga im w wyborze miejsc praktyk. Ponadto, co nie jest specyficzne tylko dla kierunku logistyka, ale także dla pozostałych (prócz pedagogiki) kierunków Wydziału, studenci mogą wybrać najbardziej dla nich optymalny schemat czasowy odbywania

praktyki. Ta elastyczna forma realizacji praktyk sprzyja zwłaszcza studentom kierunków niestacjonarnych.

2. Praktyki zdalne organizowane podczas COVID-19

BKiP i Menedżerowie Kierunków w konsultacji z radami kierunków zaproponowało nowe formuły odbywania praktyk, niesprzeczne z aktualnymi rozporządzeniami MNiSW, które pozwalały studentom poszczególnych kierunków odbywać praktyki w konkretnych przedsiębiorstwach w trybie zdalnym lub mieszanym. Przedstawiciele firm z branży logistycznej nie wyrażają zainteresowania organizacją praktyk zdalnych (niechęć, lub brak możliwości technicznych udostępniania praktykantom zdalnego dostępu do swoich systemów IT).

3. Alternatywne formy praktyk, stosowane w branżach zamkniętych decyzjami rządowymi związanymi ze stanem epidemii COVID-19

BKiP i Menedżerowie Kierunków w konsultacji z radami kierunków opracowało dodatkowe zadania, case studies lub projekty do opracowania przez studentów, którzy powinni odbyć praktykę w danym terminie, jednak branża była zamknięta lub nie było warunków do odbycia praktyki w formie tradycyjnej ani zdalnej w wymaganym terminie. Takie formy alternatywne odbywają się pod nadzorem merytorycznego opiekuna praktyk, którym w tym przypadku jest Menedżer kierunku i zaliczane są analogicznie do tradycyjnych praktyk.

Projekty unijne - szkolenia, warsztaty. Biuro Karier i Praktyk do rozszerzenia swoich działań wykorzystuje środki unijne realizując liczne projekty, dzięki którym studenci zdobywają kompetencje i doświadczenie, a firmy współpracujące – potencjalnych pracowników, są to między innymi szkolenia i staże.

Na przykład w ramach projektu unijnego realizowanego w roku akademickim 2016/17 pt. „Kompetentni i efektywni w branży TSL”, studenci tego kierunku brali udział w szkoleniach specjalistycznych i kursach branżowych wymienionych w tabeli poniżej.

Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników
MS Excel dla logistyków	24	18
Gry symulacyjne - TIME SIMULATION	8	16
Gry symulacyjne - TRANSACTION GAME	16	7
Gry symulacyjne - BEER GAME	16	11
Kompetencje zawodowe w transporcie drogowym	35	15
Kurs Flexim	40	9
Metodyka zarządzania proj. PRINCE2 Foundation	24	8
Operator wózka jezdnego	24	8
Podstawy systemu SAP ERP Procesy Logistyczne	24	25
VCC Select Competences j. angielski dla logistyka/spedytora	60	7
Warsztat technik negocjacyjnych	24	10
Warsztat umiejętności pracy w zespole	24	8
7 nawyków skutecznego działania	24	12

W roku akademickim 2019/20 studenci kierunku logistyka brali udział w szkoleniach z projektu: „UMIĘDZYNARODOWIENIE I PRAKTYCZNOŚĆ - 2 filary kompleksowego, zintegrowanego programu internacjonalizacji i uprząctwienia kształcenia WSB w Poznaniu” wskazanych w poniższej tabeli.

Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba uczestników
MS Excel dla logistyki	24	28
Podstawy systemu SAP ERP Procesy Logistyczne	24	27

Projekty unijne – staże. BKiP organizuje staże w ramach projektów unijnych począwszy od roku akademickiego 2012/13. Staże takie przyczyniają się do podniesienia kompetencji studentów i

znacząco przyspieszają ich zatrudnienie. W samych tylko latach 2014 - 2020 BKiP zrealizowało w ramach projektów unijnych aż 911 staży dla 11 kierunków kształcenia (administracja, bezpieczeństwo narodowe, finanse i rachunkowość, informatyka, inżynieria zarządzania, logistyka, pedagogika, prawo w biznesie, psychologia w biznesie, turystyka i rekreacja, zarządzanie). Staż jest doskonałą formą sprawdzenia umiejętności oraz zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas studiów. Dla studentów kierunku logistyka były realizowane poniższe projekty:

Tytuł projektu	2016/2017	2017/2018
„ZAPLANUJ SWOJĄ KARIERĘ W BRANŻY TSL JUŻ DZIŚ! – staże zawodowe dla studentów kierunku logistyka WSB w Poznaniu” (POWR.03.01.00-00-S305/15)	liczba stażystów 11	liczba stażystów 25

Tytuł projektu	2017/2018	2018/2019
„Studiujesz logistykę? Chcesz nabyć ponadprogramowe umiejętności? Weź udział w stażach w branży TSL!” (POWR.03.01.00-00-S008/17)	liczba stażystów 3	liczba stażystów 48

Szkolenia poza projektami, realizowane z Partnerami Biznesowymi. BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez **organizację bezpłatnych szkoleń i warsztatów**. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych oraz firm współpracujących.

Rok akademicki	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Liczba szkoleń	10	10	7	3
Liczba studentów uczestniczących w szkoleniach	91	92	97	110

Pośrednictwo pracy. Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest pośrednictwo pracy. Od 2003 r. **BKiP jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr rejestru 440/1a).

Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednio zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, **BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska.**

Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przysyłanie ofert pracy od pracodawców, w tym Partnerów Biznesowych, bezpośrednio do kandydatów. BKiP dostarcza studentom informacje o rynku pracy (papierowo i on-line) – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska.

Dzięki współpracy z otoczeniem biznesowym - Partnerami Biznesowymi i licznymi firmami współpracującymi, do BKiP trafiają oferty pracy, praktyk i staży.

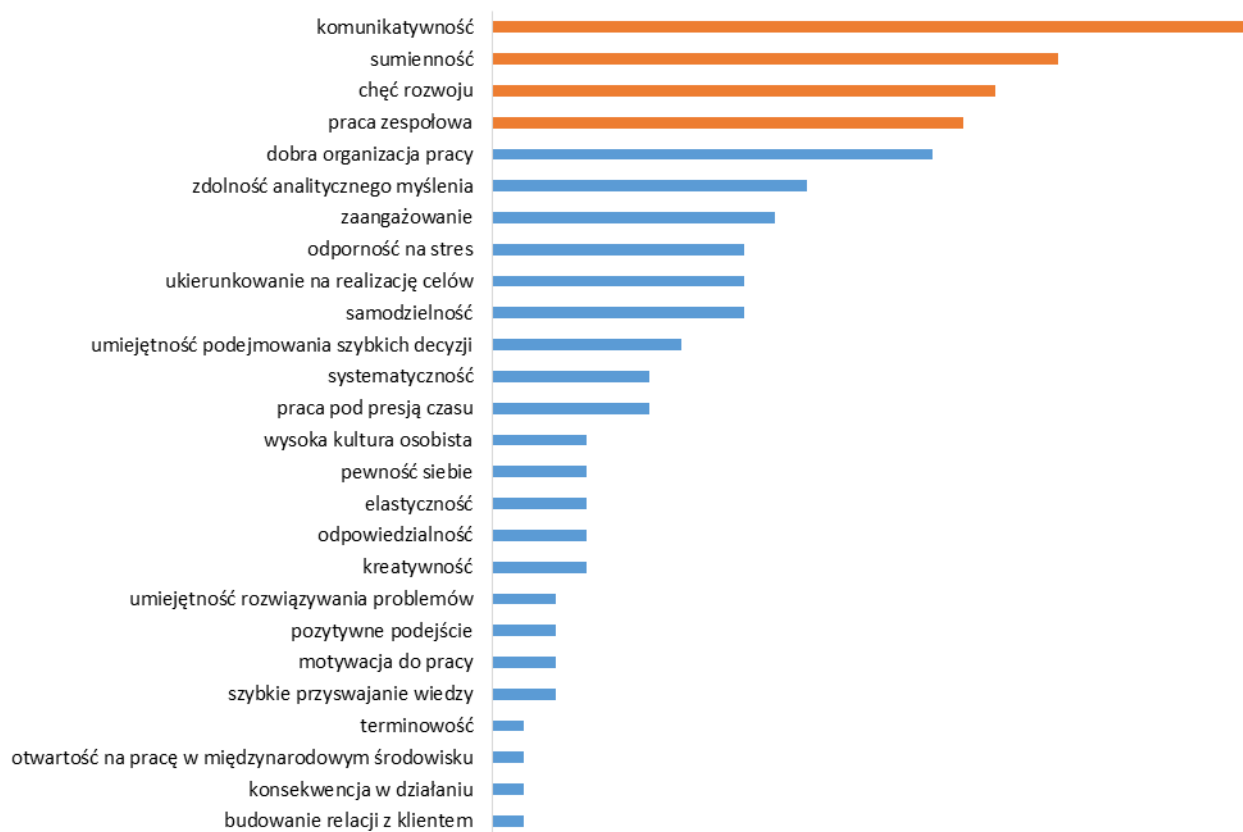
Ogółem od roku akademickiego 2017/2018 do końca roku akademickiego 2019/2020 w Biurze Karier i Praktyk opublikowanych zostało **653** ofert pracy, z czego **71** ofert pracy dedykowanych było kierunkowi logistyka.

BKiP analizuje otrzymywane oferty pracy i na ich podstawie opracowuje listę najczęściej oczekiwanych cech, kompetencji i umiejętności oczekiwanych od absolwentów danego kierunku. I tak, najbardziej popularne wśród wymagań stawianych przez potencjalnych pracodawców przed studentami i absolwentami kierunku logistyka są:

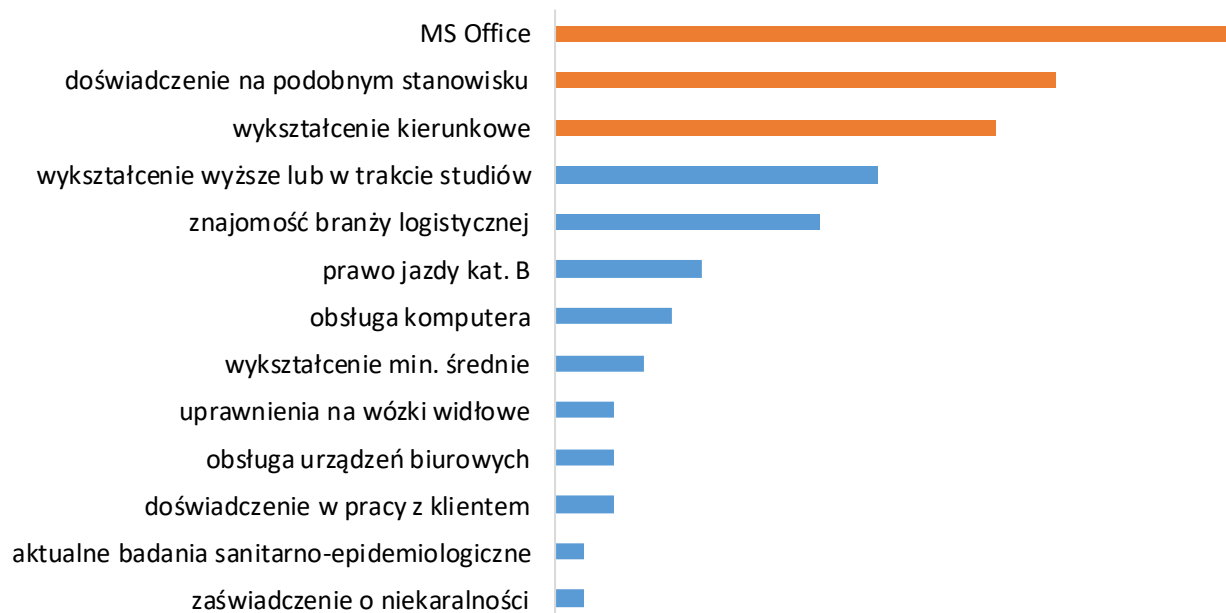
- Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego spośród znajomości języków obcych,
- **Komunikatywność**, sumienność, chęć rozwoju i praca zespołowa spośród kompetencji miękkich, Znajomość pakietu MS Office, doświadczenie na podobnym stanowisku oraz wykształcenie kierunkowe spośród kompetencji twardych.



Kompetencje "miękkie"



Kompetencje "twarde"



Warto podkreślić, iż program nauczania na kierunku logistyka zawiera **przedmioty**, podczas których student nabywa i rozwija kompetencje, które są oczekiwane przez pracodawców z branży logistycznej np. komunikatywność, sumienność, chęć rozwoju i praca zespołowa. A są to przedmioty takie jak: **Podstawy komunikacji** - przedmiot kierunkowy na 4 semestrze studiów, **Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych** - przedmiot kierunkowy na 4 semestrze. Na podstawie ewaluacji programu nauczania, w wyniku zmian społecznych oraz zmian, jakie dokonują się na rynku pracy, zarówno **Metodyka pracy projektowej** i **Wyzwania rynku pracy** pojawiły się w siatkach od roku akademickiego 2020/21, gdyż zastąpiły przedmioty prowadzone wcześniej: **Wprowadzenie na rynek pracy** oraz **Metody efektywnego uczenia się i tworzenia prac projektowych**. Ważną rolę w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji odgrywają także praktyki zawodowe, które pozwalają studentom zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach w branży logistycznej.

Przenikanie aktywności BKiP począwszy od organizacji praktyk, staży z projektów unijnych, prowadzenie Programu Partnerstwa Biznesowego, proces pośrednictwa pracy, doradztwo zawodowe pokazuje efekt synergii, który ma na celu jak najlepsze **przygotowanie absolwenta w radzeniu sobie na rynku pracy**.

BKiP od lat podejmuje szereg działań wymagających bezpośrednią współpracę z Partnerami Biznesowymi, jak również stworzyło system pozwalający w sposób skuteczny przenosić efekty tej współpracy na **modelowanie programów kształcenia** oraz działań związanych bezpośrednio z przygotowaniem studentów do udziału w rynku pracy. Osiągnięcie tak dobrych rezultatów w zakresie współpracy z otoczeniem biznesowym jest możliwe dzięki zaangażowaniu i ogromnej roli uczelnianego Biura Karier i Praktyk.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

- **unikalny, dobrze zorganizowany i od lat rozwijający się Program Partnerstwa Biznesowego,**
- **regularne spotkania środowiska biznesowego w ramach rady kierunku,**
- **realny i konkretny wpływ Partnerów Biznesowych na programy nauczania studentów pod kątem ich praktyczności,**
- **bardzo dobra współpraca z Partnerami Biznesowymi w procesie organizacji praktyk - baza miejsc praktyk dla studentów,**
- **zatrudnianie studentów i absolwentów u Partnerów Biznesowych i firm współpracujących z Wydziałem,**
- **działania search&selection na rzecz Partnerów Biznesowych oraz oferty pracy na wyłączność,**
- **wspieranie studentów w „wejściu na rynek pracy” przez rozwiniętą współpracę z Partnerami (organizacja staży, organizacja szkoleń branżowych),**
- **prowadzenie studiów dualnych z Partnerami Biznesowymi,**
- **unikatowy konkurs „Biznesowy Partner Roku”,**
- **monitorowanie rynku pracy przez BKIP,**
- **unikalna customizacja schematów czasowych praktyk dostosowująca je do poszczególnych kierunków,**
- **unikalna forma praktyk zdalnych organizowanych podczas COVID-19,**
- **unikalne stosowanie alternatywnych form praktyk, stosowanych w branżach zamkniętych decyzjami rządowymi związanymi ze stanem epidemii COVID-19.**

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynarodawiania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność

ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Konsekwencją prowadzenia polityki umiędzynarodowienia Uczelni jest m. in. oferowanie programów studiów akredytowanych przez dwie globalne instytucje **akredytujące: International Accreditation Council for Business Education (IACBE) oraz Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)**. Wydziały Finansów i Bankowości w Poznaniu oraz Zamiejscowy w Chorzowie posiadają od 2014 roku akredytację programów kształcenia na kierunkach Finanse i rachunkowość oraz Zarządzanie realizowanych na poziomie studiów licencjackich i magisterskich. Wymienione wydziały posiadają także akredytację ACCA dla specjalności „Finanse przedsiębiorstw i podatki ACCA” na studiach I stopnia kierunku Finanse i rachunkowość. W 2021 roku wydziały zostaną poddane procesowi reakredytacji przez IACBE oraz ACCA. Natomiast na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie podjęto już szereg prac w celu uzyskania wymienionych akredytacji.

Na potrzebę zwiększenia nacisku na kształcenie w zakresie języka obcego na kierunku logistyka zwrócili uwagę także partnerzy biznesowi podczas spotkania Rady Kierunku logistyka i inżynieria zarządzania w 2017 roku. Efektem tego było podjęcie szeregu różnorodnych działań.

Opracowano wówczas koncepcje dwóch specjalności w języku angielskim ("Logistics and International Forwarding", "Logistics of Trade and Distribution").

Na ocenianym kierunku **w roku 2018 zostały uruchomione studia Logistics prowadzone w całości w języku angielskim** (studenci są aktualnie na 5 semestrze).

Dodatkowo dla wszystkich przedmiotów specjalnościowych tego trybu zaplanowano **scenariusze zajęć w języku angielskim** (opracowane są już np. dla settlements in trade and international forwarding, transport infrastructure, international networks and logistic chains, designing logistic services).

Materiały dydaktyczne w języku angielskim wypracowane dla każdego przedmiotu w ramach tego projektu **wspomagają kształcenie prowadzone w języku polskim** jako materiały dodatkowe/uzupełniające do pracy własnej.

Studenci **na przedmiocie Podstawy ekonomii** od roku akademickiego 2019/20 wśród metod realizacji zajęć **przeprowadzają grę symulacyjną w języku angielskim: "Chair the Fed"**.

Wprowadzono **opracowanie streszczenia pracy dyplomowej** w języku obcym (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli pisane prace dyplomowej w roku 2020/21) – zostało to ujęte w opracowanym w czerwcu 2020 scenariuszu zajęć: seminarium dyplomowe.

Koncepcja kształcenia na studiach drugiego stopnia z logistyki opracowana w roku 2019 została oparta na doświadczeniach partnerskich uczelni takich jak: Franklin University w USA, University of Coventry i Bedfordshire University w Wielkiej Brytanii, Athlone University w Irlandii oraz wytycznych European Qualification Standards for Logistics Professionals opracowanych przez European Logistics Association zgodnie z Strategic Management level (European Master Logistician) - EMLog EQF Level 7 oraz Senior Management level (European Senior Logistician).

Zgodnie z polityką Uczelni, a także wymaganiami Procesu Bolońskiego władze tut. Wydziału promują europejski i nie tylko wymiar szkolnictwa wyższego umożliwiając i zachęcając studentów oraz pracowników do kontaktów/wizyt w zagranicznych instytucjach oraz ośrodkach akademickich.

Wydział WSB w Chorzowie aktywnie **uczestniczy w programie Erasmus+** (studia, praktyki, wymiana wykładowców i pracowników administracyjnych) dzięki nawiązanej współpracy z 48 uczelniami w ramach programu. Wydział chorzowski prowadzi także programy **„podwójny dyplom”** z Uniwersytetem Mateja Bela na Słowacji na studiach II stopnia (Finanse i Rachunkowość) oraz z Bedfordshire University oraz Coventry University w Wielkiej Brytanii na studiach I stopnia (Finanse i Rachunkowość oraz Zarządzanie).

W roku akademickim 2019/2020, w semestrze letnim z programu Erasmus+ w ramach wyjazdu na studia zagraniczne skorzystało trzech studentów Wyższej Szkoły Bankowej, Wydział Zamiejscowy w Chorzowie. Wspomniani studenci odbyli studia na Uniwersytetach w Hiszpanii, Turcji i Niemczech.

W poprzednich latach tzn. w roku akademickim 2018/19 oraz 2017/18 łącznie pięciu **studentów wyjechało na studia w ramach programu Erasmus+** głównie do uczelni partnerskich w EU. Jedna ze studentek kierunku logistyka miała możliwość spędzić semestr na uczelni w Buthanie w Royal Thimphu College – Royal University of Buthan w roku akademickim 2018/19.

Studenci WSB WZ w Chorzowie mają również możliwość korzystać w ramach programu Erasmus + z **praktyk zagranicznych**. Wydział przyjmuje również studentów, wykładowców oraz przedstawicieli kadry administracyjnej z zagranicznych uczelni partnerskich. W ramach programów UE studenci większości kierunków mogą realizować wizyty studyjne do zagranicznych instytucji, staże zagraniczne oraz uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez zagranicznych wykładowców.

Dział Współpracy z Zagranicą aktywnie wspiera wyjazdy zagraniczne studentów poprzez organizację spotkań z przedstawicielami firm zajmujących się poszukiwaniem miejsc praktyk zagranicznych np. oraz spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w wymianie w ramach programu Erasmus+ i chętnie dzielą się zdobytym doświadczeniem. Ponadto studenci mają możliwość uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez wykładowców z uczelni zagranicznych realizujących na Wydziale mobilność w ramach programu Erasmus+.

Spotkania ze studentami, którzy uczestniczyli w programie wymiany zagranicznej, jak i kontakt z przedstawicielem uczelni partnerskiej są cennym źródłem informacji i zachętą do wyjazdu dla pozostałych studentów. Wydział promuje też mobilność zagraniczną studentów poprzez media społecznościowe, publikując posty nadesłane przez studentów odbywających studia lub praktyki z programu Erasmus+.

Co roku DWZ organizuje dwa spotkania informacyjne dla osób zainteresowanych wyjazdem w ramach mobilności ERASMUS+. W roku akademickim 2020/21 spotkanie te odbyło się w formie zdalnej.

Ważnym elementem polityki kadrowej Wydziału Zamiejscowego jest aktywność pracowników naukowo–dydaktycznych w międzynarodowej przestrzeni edukacyjnej. Aktywni na arenie międzynarodowej są również pracownicy administracyjni Wydziału w Chorzowie. Wydział wspiera aktywność międzynarodową pracowników poprzez następujące działania: współpraca partnerska z zagranicznymi ośrodkami akademickimi, finansowanie wyjazdów i staży zagranicznych, promowanie i awans pracowników wykazujących aktywność międzynarodową, logistyczne zabezpieczenie pobytu pracowników za granicą.

W roku akademickim 2018/19 sześciu wykładowców WSB WZ w Chorzowie wyjechało za granicę w ramach mobilności Erasmus+ .

W latach 2018/19 oraz 2017/18 – ośmiu pracowników administracyjnych skorzystało z wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+.

W roku 2019/20 oraz 2020/21 wyżej opisane aktywności zostały bardzo ograniczone, a czasem wręcz zawieszono ze względu na sytuację związaną z COVID-19. Uczelnia będzie realizować wszystkie zawieszono na czas pandemii działania po jej zakończeniu, np. wyjazd pracowników administracyjnych na Uniwersytecie w Izmirze, Turcja. Wyjazd ten pierwotnie planowany był na maj 2019 r.

W roku akademickim 2019/20 oraz w bieżącym roku akademickim uczelnia w osobach pani prof. Wiesławy Caputy, prof. WSB oraz kierownika kierunku Marketing i Sprzedaż oraz dyrektora Biblioteki – mgr Bogumiły Urban, zorganizowała **międzynarodowe konferencje** w formie online.

Do udziału w ww. konferencjach zostali zaproszeni przedstawiciele uczelni oraz instytucji związanych z szkolnictwem wyższym z zagranicy. Przede wszystkim z Ukrainy, Białorusi, krajów bałtyckich, itp. Informacja zwrotna ze strony uczestników zagranicznych była zawsze bardzo pozytywna. Można w tym miejscu pokusić się o stwierdzenie, że dla wielu uczelni zagranicznych (z Ukrainy, czy Białorusi) WSB WZ w Chorzowie stanowi wzór działalności w zakresie rozwoju umiędzynarodowienia uczelni wyższej.

W trakcie spotkań omawiane były między innymi formy współpracy zdalnej – np. realizacja wspólnych badań prowadzonych przez WSB w Poznaniu, WZ w Chorzowie, a jedną z uczelni ukraińskich.

W październiku 2019 WSB WZ w Chorzowie gościła konsula Stanów Zjednoczonych p. Kraiga Cook'a. **Wizyta konsula dot. przede wszystkim Programów Wymiany Kulturowej ze Stanami**

Zjednoczonymi, warunków udziału w programie (status studenta), datach wylotu, miejscach, gdzie można pracować w US, itd.

Pracownicy naukowo-badawczy związani z kierunkiem logistyka podejmują **aktywności naukowe** w ramach współpracy międzynarodowej. W szczególności wskazać należy na aktywność kadry profesorskiej dr. hab. Adama Jabłońskiego, prof. WSB i dr. hab. Marka Jabłońskiego, prof. WSB, którzy brali udział w międzynarodowych i zagranicznych konferencjach organizowanych m.in. przez ESCP EUROPE BUSINESS SCHOOL (Berlin, 2019), European Institute for Advanced Studies in Management (Warszawa, 2018), University of Edinburgh (Edynburg, 2018), University of Florence (Florencja, 2018), De Montfort University Leicester (Leicester, 2018). Efektem podejmowanych działań są nie tylko same wyjazdy konferencyjne, ale także nawiązywanie bezpośredniej współpracy naukowo-badawczej, która przekłada się na dalsze publikacje naukowe wydawane przez renomowane wydawnictwa zagraniczne (Cambridge Scholars Publishing; Routledge Taylor & Francis Group; Nova Science Publishers, Inc. New York; Palgrave Macmillan; IGI Global USA; MDPI Switzerland). W ramach pierwszoetatowej kadry kierunku logistyka wskazać należy również na **międzynarodową konferencyjną i publikacyjną aktywność naukową** dr Agnieszki Kurc-Lisieckiej (University of Belgrade, Bor 2017) oraz dr. Józefa Habera, prof. WSB (Państwowy Uniwersytet Bankowy, Kijowski Narodowy Uniwersytet im. Tarasa Szewczenki, Ukraińskie Filozoficzno-Ekonomiczne Towarzystwo Naukowe, Lwów 2019; Universitet Bankivskoj Spravi, Kiivskij Nacionaslnij Universitet im. Tarasa Shevczenki, Lwów 2018; Jean Monnet Chair, Alcalá de Henares 2017).

WZ w Chorzowie na bieżąco śledzi możliwości jakie dają **projekty dofinansowane z UE** np. programy i projekty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

W okresie październik 2019 do wrzesień 2021 uczelnia realizuje we współpracy z **NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej**, następujące projekty:

1. Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej;
 2. Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
- Oba projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji uczelni na rynkach zagranicznych.

WZ zamiejscowy w Chorzowie jest aktywnie zaangażowany w działania podejmowane w ramach **promowania oferty uczelni za granicą**, zarówno kierunków studiów prowadzonych w języku polskim, jak i angielskim.

W ostatnich latach w ramach wymiany międzynarodowej w ramach np. programu Erasmus+ zagranicznym studentom WSB Chorzów kierunku logistyka (prowadzonym w języku angielskim) – udało się zakwalifikować do udziału w programie – w semestrze letnim roku akademickiego 20/21. Spore jest również zainteresowanie ze strony kandydatów z Ukrainy kierunkiem logistyka prowadzonym w języku polskim.

W roku akademickim 2019/20 oraz w roku 2020/21 miejsce **targów edukacyjnych** prowadzonych w formie tradycyjnej zajęły liczne targi edukacyjne on-line. W trakcie targów on-line osoby zainteresowane wybranym kierunkiem mają możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami uczelni, zarówno w formie chatu, jak i rozmowy online. Kandydaci na studia mają również możliwość uczestnictwa w prezentacjach dotyczących oferty uczelni.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

- opracowany kierunek studiów prowadzony w języku angielskim,
- międzynarodowe akredytacje IACBE, ACCA,
- szeroka współpraca międzynarodowa,
- programy wymiany międzynarodowej,
- uczelnia oferuje przedmioty do wyboru w języku angielskim,
- w ramach przedmiotu podstawy ekonomii wśród metod realizacji zajęć wykorzystywana jest gra symulacyjna w języku angielskim, "Chair the Fed",
- organizacja komplementarnych kursów językowych, w tym kursów przygotowujących do egzaminów na certyfikaty,

- różnorodne formy umiędzynarodowienia kształcenia,
- oferta egzaminów na certyfikaty językowe.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Istotnym elementem wspierającym sprawną organizację procesu dydaktycznego jest baza **dydaktyczno-naukowa Uczelni**. Szczegółowe informacje na temat infrastruktury zawarto w **punkcie 5 niniejszego raportu**.

Ponadto studenci mają swobodny dostęp do **czytelni internetowej** przeznaczonej wyłącznie do pracy własnej studentów znajdujące się w Bibliotece.

Na terenie budynku szkoły działa ogólnodostępne **WiFi**, jak również umieszczone są kioski internetowe (**infomaty**), a także **stanowiska komputerowe** na korytarzach (hol na I piętrze), zapewniające swobodny dostęp do Internetu i przede wszystkim do Extranetu, czyli uczelnianego systemu wymiany informacji, oraz jego części składowej jaką jest platforma zdalnego nauczania Moodle opisana szczegółowo w punkcie **kryterium 2** raportu, to jeden z ważniejszych elementów wsparcia studentów w procesie kształcenia - zawiera zasoby dydaktyczne takie jak karty przedmiotów, treści merytoryczne w formie elektronicznej, prezentacje, filmy, zadania domowe, testy, hiperłącza do ciekawych stron w sieci WWW, fora dyskusyjne, czaty etc. Warto podkreślić, że obecnie, na Platformie Moodle zamieszczonych jest 100% kursów z wszystkich przedmiotów aktualnie realizowanych w murach wydziału. Przed rozpoczęciem semestru menedżerowie kierunków wraz z metodykami weryfikują, czy wszyscy prowadzący zajęcia opracowali swoje kursy na dany semestr, dbając również o ich jakość i rzetelność.

Możliwość dostępu przez studenta do wszystkich materiałów dydaktycznych w dowolnym czasie, z dowolnego miejsca stanowi istotny element wsparcia w procesie zdobywania przez niego wiedzy. O popularności zastosowania platformy e-learningowej świadczą wysokie statystyki odwiedzin platformy przez studentów (codziennie po kilka tysięcy odwiedzin).

Mówiąc o wsparciu studenta w procesie kształcenia należy również wspomnieć o wprowadzeniu przez uczelnię do programu studiów przedmiotów, które mają pomóc studentowi w zakresie przyswajania wiedzy, pisania projektów, pisania pracy dyplomowej. W programie kształcenia na każdym kierunku studiów I stopnia realizowany jest **przedmiot Metody efektywnego uczenia się** i tworzenia prac projektowych (na I semestrze studiów) oraz **Wprowadzenie do pracy dyplomowej** (na IV semestrze studiów licencjackich i V semestrze studiów inżynierskich) realizowany tuż przed pierwszymi seminariami.

W zakresie **wsparcia studentów w procesie pisania pracy dyplomowej** na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie przygotowano i opublikowano w Extranecie studenckim szczegółowe **wytyczne do pisania prac dyplomowych**, które w sposób przejrzysty i czytelny prowadzą studenta przez cały proces pisania pracy (począwszy od informacji na temat, czym jest praca dyplomowa, poprzez informacje przestrzegające przed plagiatem, przykładowy układ pracy, wymogi edytorskie, na zasadach sporządzania przypisów i bibliografii skończywszy).

Ważną kwestią w zakresie wsparcia dydaktycznego studentów w procesie kształcenia jest również **dyspozycyjność wykładowców**. Nauczyciele akademicy mają obowiązek odbywania dyżurów, podczas których studenci mają możliwość konsultowania z wykładowcami zdobywanej wiedzy, zadawania pytań, wyjaśniania wątpliwości.

Istnieje również możliwość kontaktu z wykładowcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zarówno w formie tradycyjnej poczty e-mail, jak również platformy Moodle (dane kontaktowe, jak również terminy dyżurów wykładowców są dostępne w Extranecie studenckim, dlatego w każdym miejscu i o każdej porze, student ma możliwość wysłać do wykładowcy wiadomość mailową). Dzięki łatwej dostępności do platformy (w dowolnej chwili i dowolnym miejscu) kontakt studentów z wykładowcami nie kończy się z chwilą opuszczenia sali wykładowej.

W każdym semestrze organizowana jest semestralna **ankieta oceny wykładowców**, w której oceniana jest przez studentów jakość prowadzonych zajęć. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane do wglądu studentom z Rady Samorządu Studenckiego podczas spotkania z Prodziekanem ds. studentów.

Wsparcie studenta w procesie zdobywania przez niego wiedzy przejawia się także w realizowanym monitoringu poziomu zdawania egzaminów na poszczególnych przedmiotach. *W przypadku niskiej zdawalności określonego przedmiotu podejmowane są działania naprawcze: np. wprowadzenie dodatkowych, bezpłatnych zajęć dla studentów z takich przedmiotów (dotychczas zajęcia takie były organizowane z matematyki i fizyki na kierunkach ścisłych); modyfikowanie sposobu prowadzenia zajęć.*

Uczelnia kładzie również nacisk na **proces umiędzynarodawiania**, który bez wątpienia umożliwi studentom uczestnictwo w różnego rodzaju programach międzynarodowych. Przejawem troski o tę kwestię jest funkcjonujący na wydziale Dział Współpracy z Zagranicą, którego rolą jest nawiązywanie relacji z uczelniami oraz instytucjami i przedsiębiorstwami zagranicznymi, gdzie studenci mogą podejmować studia w ramach wymiany studenckiej lub odbywać praktyki i staże zagraniczne. Dział Współpracy z Zagranicą (DWZ) jest odpowiedzialny za propagowanie informacji o możliwościach wyjazdu wśród studentów, przeprowadzenie rekrutacji oraz wsparcie studenta w całym procesie podjęcia przez niego studiów w ośrodku zagranicznym.

Wydział WSB w Chorzowie aktywnie uczestniczy w programie Erasmus+. Przedstawiciele DWZ służą studentom pomocą przy kompletowaniu dokumentów niezbędnych do wyjazdu na studia lub praktyki, przekazywaniu stosownych umów związanych z wypłatą grantów oraz monitorowaniu, aby proces mobilności w ramach programu Erasmus+ przebiegał bez problemów. Kwestie te szerzej opisano w **kryterium 7 niniejszego raportu**.

W zakresie **wsparcia, jakie Uczelnia oferuje studentom zagranicznym**, studiującym w Wyższej Szkole Bankowej, na uwagę zasługują dwa projekty, realizowane w okresie od października 2019 roku do września 2021 roku we współpracy z NAWA - Narodową Agencją Wymiany Akademickiej:

- Atrakcyjne miejsce pracy dla zagranicznej kadry akademickiej
- Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

Oba projekty skupiają się w całości na rozwijaniu i umacnianiu pozycji uczelni na rynkach zagranicznych, przy czym projekt *Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu* jest przede wszystkim ukierunkowany na konkretne **wsparcie studentów zagranicznych nie tylko w procesie studiowania, ale także ich integracji w Polsce**.

Wyżej wymieniony projekt obejmuje cztery zadania:

- **Utworzenie na uczelni SID – Student Information Desk**, czyli miejsca „pierwszej pomocy” dla studentów, w szczególności nowych studentów, którzy jeszcze mogą się nie orientować w kwestiach organizacyjnych uczelni lub mają inne problemy i potrzebują wsparcia;
- **Buddy System** – program w który zaangażowani są również polscy studenci. Uczelnia ogłasza nabór do udziału w programie i odpowiednio szkoli kandydatów do roli Buddy-go. Program Buddy System obejmuje przede wszystkim pomoc bezpośrednią dla wszystkich studentów zagranicznych zaczynających studia na WSB WZ w Chorzowie. Buddy otrzymuje jednego lub dwóch studentów pod opiekę na okres min. 1 miesiąca. Student zagraniczny ma prawo kontaktować się ze swoim Buddy’em w każdej sprawie związanej zarówno, z procesem studiowania, jak i w sprawach bardziej prywatnych;
- **Spotkania integracyjne w ramach: Meet me and my country** – organizowanie, przynajmniej 2 razy w semestrze, spotkań ze studentami z poszczególnych krajów.

W trakcie takich spotkań przedstawiana jest kultura, zwyczaje, kuchnia oraz inne informacje dot. danego państwa np. Etiopii, czy Ukrainy. Aktywny udział biorą w takim spotkaniu przede wszystkim studenci z konkretnego kraju, którzy sami przygotowują program spotkania. Uczelnia zapewnia środki finansowe do realizacji takiego wydarzenia. Spotkania takie są

kierowane, zarówno do studentów polskich, jak i wykładowców i pracowników administracji uczelni.

- **Oznakowanie budynków oraz aplikacja mobilna** – w ramach zadania 4 uczelnia oznacza budynki oraz wszystkie pomieszczenia tam się znajdujące tablicami informacyjnymi w dwóch językach: polskim i angielskim, aby ułatwić studentom zagranicznym poruszanie się na terenie uczelni.

Aplikacja mobilna to oprogramowanie do którego wszyscy studenci będą mieli dostęp na komputerach uczelnianych, a przede wszystkim będą mieli możliwość ściągnięcia aplikacji na urządzenia dotykowe (np. iphone, smartphone). Celem aplikacji jest umożliwienie funkcjonowania na uczelni, bezproblemowego znajdowania sal lub biur w których studenci mają sprawy do załatwienia.

Aplikacja ta będzie dostępna w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

Aplikacja ta będzie wirtualnym przewodnikiem.

Przedsięwzięciem, dedykowanym m.in. nowo przyjętym studentom zza granicy jest także wdrożony w 2017 roku **program mentoringu rówieśniczego**.

W związku z tym, iż na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie rokrocznie obserwuje się wzrost liczby studentów obcokrajowców, w ramach wsparcia ich dążeń do zdobycia wykształcenia w roku 2017 wdrożono program Studenckiego Mentoringu Rówieśniczego, którego główną ideą jest **wsparcie nowo przyjętych studentów obcokrajowców przez polskich studentów wyższych roczników**. Mentorzy (studenci opiekujący się obcokrajowcami) są z kolei pod czujną opieką Opiekuna Mentoringu Rówieśniczego, którego funkcję pełni wskazany nauczyciel akademicki. Obecnie rolę tę pełni dr hab. Jadwiga Bednarek z Zakładu Pedagogiki. Zakres wsparcia dla studentów obcokrajowców obejmuje:

- wdrażanie do zasad współżycia społecznego w nowym miejscu i ułatwianie adaptacji kulturowej, w tym językowej;
- pomoc w wypełnianiu obowiązków administracyjnych na uczelni;
- pomoc w wypełnianiu obowiązków edukacyjnych;
- pomoc w organizowaniu spraw bytowych;
- budowanie pozytywnego wizerunku uczelni i jej otoczenia.

Liczba objętych mentoringiem studentów obcokrajowców rokrocznie zmienia się i zależy od zainteresowania studentów przyjeżdżających do Polski. W pierwszym roku funkcjonowania programu, z mentoringu skorzystało 19 studentów z zagranicy. W roku bieżącym 2020/2021 wielu nowych studentów obcokrajowców studiuje online, z domu, dlatego zainteresowanie programem jest dużo mniejsze niż w latach wcześniejszych.

Przejawem wsparcia Uczelni wobec studentów, jest z także **troska o ich życie zawodowe**. WSB kształci studentów, uświadamiając im ich pozycję na rynku pracy, ich możliwości zawodowe, przedstawiając im ich możliwą ścieżkę kariery zawodowej. Wśród przedmiotów realizowanych na wszystkich kierunkach studiów I stopnia (w tym również na *turystyce i rekreacji*) jest przedmiot **Wprowadzenie na rynek pracy** (od roku akademickiego 2020/2021 pod nazwą **Wyzwania rynku pracy**), przygotowujący przyszłych absolwentów do podjęcia lub zmiany pracy, mający m.in. zwrócić uwagę studentów na te aspekty procesów rekrutacyjnych w firmach i przedsiębiorstwach, których znajomość będzie dla nich przewagą konkurencyjną.

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu funkcjonuje Biuro Karier i Praktyk, które wspiera studentów zakresie pośrednictwa pracy, ale także w zakresie doradztwa zawodowego. **Biuro Karier i Praktyk (BKIP)** bardzo skutecznie wspiera studentów i absolwentów w planowaniu i rozwoju kariery zawodowej. Planowanie ścieżki kariery nie jest działaniem jednorazowym wobec studenta, ale jest procesem obejmujących wiele spotkań ze studentem. Jednym z ważnych etapów jest uświadomienie studentowi, że planowanie kariery nie kończy się na uczelni, ale będzie wymagało dokonywania wielu wyborów w okresie całego jego życia, zgodnie z ideą "uczenia się przez całe życie". BKIP wspiera studentów, aby nadążali za zmianami i umiejętnie je wykorzystywali do konstruowania ścieżek rozwoju zawodowego.

BKiP działa na styku zmieniających się nieustannie: otoczenia biznesowego, rynku pracy i procesu edukacji. BKiP przede wszystkim przygotowuje studentów do wejścia na rynek pracy poprzez praktyki, staże, szkolenia i doradztwo indywidualne. Ponadto, BKiP rozwija współpracę uczelni z licznymi Partnerami Biznesowymi, co wzmacnia praktyczne aspekty kształcenia.

BKiP potrafi, dzięki rozbudowanej ofercie usług, dostosować działania oferowane studentowi do aktualnego poziomu jego kompetencji i doświadczeń na rynku pracy. Pierwszym etapem działań BKiP jest diagnoza sytuacji studenta i dobór działań najbardziej potrzebnych studentowi. Są to m.in.:

- **Testy kompetencji zawodowych** oraz inne narzędzia doradcze, które umożliwiają określenie mocnych stron osoby. Narzędzia te pomagają porządkować cele i podejmować świadome decyzje związane z karierą zawodową. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. kompetencji zawodowych.
- **Testy preferencji zawodowych.** Dzięki nim studenci mogą lepiej radzić sobie ze świadomym poszukiwaniem odpowiedniej pracy. Student wypełnia testy online i następnie jest umawiany na spotkanie z doradcą zawodowym, w celu omówienia wyników i przekazania raportu dot. umiejętności poruszania się po rynku pracy.

Kolejnym etapem wspierania studentów są doradztwo zawodowe oraz doradztwo ds. przedsiębiorczości. Indywidualne doradztwo jest dla studentów niezwykle ważnym i wspierającym działaniem. Jest to bezpośrednia pomoc i skupienie BKiP na konkretnym studencie z jego wiedzą, umiejętnościami, problemami i dotychczasowym doświadczeniem zawodowym (jeśli je posiada). Dzięki temu unikalnemu podejściu możliwe staje się wzmocnienie studentów w rozwoju ich kariery zawodowej i jak najlepszym wykorzystywaniu umiejętności zdobytych w toku kształcenia na rynku pracy.

Doradztwo zawodowe. Student na indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym może zweryfikować swoje dokumenty aplikacyjne, otrzymuje wskazówki rozwojowe, dyskutuje o najlepszych, dopasowanych opcjach planowania swojej kariery, pogłębia indywidualne umiejętności autoprezentacji oparte o własne mocne strony.

Doradztwo ds. przedsiębiorczości. Student omawia z doradcą zawodowym kwestie związane z decyzją o rozpoczęciu prowadzenia własnego biznesu, omawia elementy biznesplanu, dowiadyuje się o narzędziach dofinansowania działalności ze środków unijnych, dowiadyuje się o ofercie inkubatorów przedsiębiorczości.

Innymi działaniami wspierającymi planowanie kariery są indywidualnie prowadzone: mentoring i coaching.

- **Sesje mentoringowe** prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych. Mentorzy dzielą się wiedzą i doświadczeniem praktycznym, pomagają studentom w osiągnięciu celów zawodowych oraz budują ze studentami relację opartą na szacunku i zaufaniu.
- **Sesje coachingowe** prowadzone przez profesjonalnie przygotowanych coachów. Stanowią one formę pomocy w samodoskonaleniu zawodowym oraz prywatnym. Sesje pomagają wzmocnić motywację studenta, zastanowić się nad właściwym kierunkiem rozwoju, burzą myślenie schematyczne i pomagają zmienić perspektywy.

BKiP wspiera także proces planowania kariery przez studentów poprzez **bezpłatne szkolenia i warsztaty**. Dzięki dużej aktywności BKiP w obszarze współpracy z otoczeniem biznesowym, studenci mogą brać udział w licznych i różnorodnych warsztatach i szkoleniach. Przykładowe tematy szkoleń dotyczą oczekiwań i charakteru pracy w określonej branży lub organizacji, radzenia sobie na rozmowie kwalifikacyjnej u konkretnego pracodawcy, autoprezentacji, wzmacniają umiejętności negocjacji. Szkolenia prowadzą przedstawiciele organizacji z otoczenia gospodarczego uczelni, m. in. Partnerów Biznesowych.

Bardzo ważnym zadaniem BKiP jest **pośrednictwo pracy**. BKiP od 2003 r. jest wpisane do rejestru agencji zatrudnienia jako agencja pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr rejestru 440/1a). Dzięki temu BKiP umożliwia pracodawcom bezpośrednio zgłoszenie wolnych miejsc pracy, praktyk oraz staży i oferty te kieruje do studentów i absolwentów uczelni. Na życzenie

pracodawców BKiP prowadzi wśród studentów i absolwentów rekrutację i wstępną selekcję na określone stanowiska. Ponadto BKiP prowadzi bazę studentów poszukujących pracy, która umożliwia przesyłanie ofert pracy od pracodawców bezpośrednio do kandydatów.

BKiP **dostarcza studentom informacje o rynku pracy** – ogłoszenia firm o aktualnych rekrutacjach, informacje o wymaganiach wobec kandydatów na oferowane stanowiska.

BKiP inicjuje **spotkania studentów i absolwentów z pracodawcami**, np. konferencje, seminaria, prezentacje firm na terenie uczelni.

Powyższe liczne przykłady wskazują dobitnie na ogromną, praktyczną rolę BKiP w planowaniu i rozwoju ścieżki kariery zawodowej studentów i absolwentów uczelni.

Uczelnia wspiera również studentów w ich staraniach dotyczących **dalszej edukacji**. Atrakcyjna oferta edukacyjna Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie daje absolwentom I stopnia możliwość podjęcia studiów II stopnia na sześciu prowadzonych na wydziale kierunkach (bezpieczeństwie narodowym; finansach i rachunkowości; informatyce, logistyce, pedagogice lub zarządzaniu). Dla studentów, których kierunki I stopnia nie mają kontynuacji na studiach magisterskich, przewidziano odpowiednio przygotowaną ofertę specjalnościową, nawiązującą do wcześniej studiowanego kierunku (np. dla absolwentów kierunku turystyka i rekreacja I stopnia, na kierunku II stopnia zarządzania w ofercie przewidziano specjalności: zarządzanie w hotelarstwie oraz zarządzanie w turystyce i rekreacji). Warto jednak podkreślić, że uczelnia prowadzi badania wśród studentów studiów licencjackich i inżynierskich, w celu określenia ich potrzeb edukacyjnych i dostosowania ścieżki dalszego kształcenia poprzez: uruchamianie studiów uzupełniających magisterskich na kolejnych kierunkach, wzbogacanie oferty specjalnościowej na kierunkach już istniejących, wzbogacanie oferty studiów podyplomowych.

Każdego roku władze dziekańskie wydziału spotykają się ze studentami ostatniego roku, aby uzyskać od nich informacje o planach zawodowych po ukończeniu studiów – ich oczekiwaniach i potrzebach, i ewentualnie naświetlić studentom możliwości dalszej edukacji w WSB i nie tylko. Potrzeby i oczekiwania edukacyjne studentów ostatnich lat studiów brane są pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju oferty kształcenia w kolejnych latach.

Wsparcie studentów przez uczelnię w procesie kształcenia przejawia się także w **plaszczyźnie materialnej**. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje system stypendialny, który ma za zadanie wspomóc studentów znajdujących się m.in. w trudnej sytuacji finansowej. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

- stypendium socjalnego,
- stypendium specjalnego,
- stypendium Rektora za :
 - osiągnięcia naukowe,
 - osiągnięcia sportowe,
 - osiągnięcia artystyczne,
- zapomogi.

Ponadto w roku akademickim 2019/2020 została wprowadzona dodatkowo zapomoga z tytułu **utruty zatrudnienia bądź zmiany warunków zatrudnienia** w związku z SARS-CoV-2.

Wszystkie informacje na temat stypendiów są zamieszczone w Extranecie studenckim. Każdego roku Dział Płatności przypomina studentom za pośrednictwem wiadomości wysyłanych do wszystkich studentów przez Extranet studencki o terminach składania wniosków o stypendia, wraz ze wskazaniem, w którym miejscu w Extranecie znajdują się szczegółowe informacje na ten temat.

Elementem motywującym studentów do zdobywania wiedzy i uzyskiwania jak najlepszych efektów uczenia się jest funkcjonujący na wydziale **program ViS** (Very Important Student), w ramach którego studenci studiów I stopnia, którzy w pierwszym semestrze studiów uzyskali wysoką średnią ocen za naukę, mogą liczyć na zniżkę w czesnym w kolejnym semestrze. Szczegółowe zasady przyznawania zniżki określone są w Regulaminie programu ViS wprowadzonym Zarządzeniem Kanclerza nr 4/2014 z dnia 09.06.20104r.

Wsparciem finansowym, ale również elementem **motywującym studentów do aktywności społecznej, naukowej i rozwoju osobistego, jest również możliwość uzyskania zniżki w czesnym przez studentów, którzy angażują się w działalność społeczną lub naukową**. Na wydziale obowiązuje *Regulamin przyznawania nagród dziekańskich* dla studentów udzielających się naukowo i społecznie (Zarządzenie Dziekana nr 6/2018) oraz *Regulamin konkursu na najlepsze prace magisterskie* (Zarządzenie Dziekana nr 32/2016). Laureaci wyróżnieni nagrodą za najlepszą pracę dyplomową otrzymują darmowy rok lub semestr studiów podyplomowych.

W roku 2020/2021 **nagrody dziekańskie** za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

- Bernadeta Leki, studentka kierunku język angielski w biznesie (stacjonarny) – 50% zniżki w czesnym (I nagroda dziekańska) – za działalność w Radzie Samorządu Studenckiego;
- Beata Piękoś, studentka kierunku logistyka (niestacjonarny) – 40% zniżki (II nagroda dziekańska) za działalność naukową w Inżynierskim Kole Naukowym „Gustaw”;
- Sandra Powała, studentka kierunku język angielski w biznesie (stacjonarny) – 30% zniżki w czesnym (III nagroda dziekańska) – za działalność w Radzie Samorządu Studenckiego oraz w Kole Naukowym Business English for Students;

Ponadto w roku akademickim 2020/2021 wyróżnienie w postaci **zniżki w czesnym** w wysokości 15%, za aktywność społeczną na rzecz studentów, uczelni oraz za działalność charytatywną otrzymali:

- Sonia Ptasińska (informatyka, stacjonarny)

- Zofia Czekąła (zarządzanie, stacjonarny)
- Jessika Zięcina (logistyka, niestacjonarny)
- Dawid Chudy (język angielski w biznesie, stacjonarny)
- Michał Balcer (bezpieczeństwo narodowe, stacjonarny)
- Maciej Popławski (informatyka, stacjonarny).

W roku 2019/2020 nagrody dziekańskie za działalność społeczną, sportową i naukową otrzymali:

- Dawid Chudy – 40% zniżki w czesnym (student kierunku język angielski w biznesie, stacjonarny) – za działalność w ramach Koła Naukowego Business English for Students;
- Jakub Salamon – 30% zniżki w czesnym (student kierunku informatyka, niestacjonarny) – za działalność w ramach Koła Naukowego WSB.NET.

Wyróżnienia w roku 2019/2020, w postaci zniżki w czesnym w wysokości 15% otrzymali:

- Beata Piękoś (**logistyka**, niestacjonarny) – za działalność w ramach Inżynierskiego Koła Naukowego „Gustaw”;
- Katarzyna Piejko (**logistyka**, niestacjonarny) – za działalność w ramach Inżynierskiego Koła Naukowego „Gustaw”;
- Klaudiusz Mały-Wieczorek (bezpieczeństwo narodowe, stacjonarny) – za działalność w Radzie Samorządu Studenckiego;
- Iveta Gałka (zarządzanie, niestacjonarny) – za działalność w Klubie Uczelnianym AZS.

Czynnikiem motywującym osiągnięcie efektów uczenia się oraz osiągnięcie dobrych efektów w nauce przez studentów jest także **możliwość publikowania przez studentów artykułów w dedykowanym czasopiśmie naukowym „Debiuty naukowe studentów Wyższej Szkoły Bankowej”** (ISSN: 1428-7129 – czasopismo punktowane w ramach dotychczasowej tzw. listy B) w wydawanym przez Wydawnictwo WSB w Poznaniu, w którego Komitecie Wydawniczym zasiada także reprezentant WZ w Chorzowie – Prodziekan ds. studentów i Pełnomocnik Rektora ds. nauki dr Łukasz Wawrowski. Każdego roku ogłaszana jest nowa edycja naboru tekstów do publikacji, a informacje na ten temat są przesyłane do wykładowców, w szczególności promotorów, jak również poprzez Extranet studencki do studentów studiów I i II stopnia. Na jego łamach ukazują się również teksty studentów WZ w Chorzowie (nr 18/2018; nr 15/2015; nr14/2014; nr 13/2013).

Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonuje stanowisko Prodziekana ds. studentów, którego obowiązkiem jest **czuwanie nad organizacjami studenckimi** (kołami naukowymi, Radą Samorządu Studenckiego), wspieranie studentów w rozwiązywaniu zgłaszanych

przez nich problemów. Wszelkie skargi kierowane są w pierwszej kolejności do Prodziekana ds. Studenckich. Prodziekan przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu, a następnie, podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od rodzaju zagadnienia angażowane są osoby z odpowiednich działów, aby wyjaśnić sytuację (np. ewentualny problem w realizacji zajęć, kwestie dydaktyczne – przekazywane są do Prodziekana ds. Jakości, angażowany jest metodyk nauczania, przeprowadzane są hospitacje zajęć wykładowcy oraz szczegółowe rozmowy wyjaśniające: z wykładowcą oraz ze studentami. W świetle wszystkich zebranych informacji podejmowane są odpowiednie decyzje).

Prodziekan ds. studentów bezpośrednio kontaktuje się ze studentami z Rady Samorządu Studenckiego, kół naukowych, czy AZS, wspiera ich działalność, czuwa nad budżetem przyznanym organizacjom studenckim na organizację przedsięwzięć dla studentów.

Minimum raz w miesiącu odbywają się spotkania Prodziekana ds. studentów ze studentami z organizacji studenckich, podczas których omawiane są bieżące ich problemy, pomysły i inicjatywy. Warto dodać, iż wszelkie funkcjonujące na wydziale organizacje studenckie (koła naukowe oraz Rada Samorządu Studenckiego) dysponują swoim budżetem, który szkoła przeznacza na działalność społeczną i naukową tychże organizacji. Wysokość budżetu zależna jest od inicjatywy, pomysłów i zaangażowania oraz zapotrzebowania studentów.

Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania, pogłębiać wiedzę, czynnie działając w **kołach naukowych**, jak również korzystając ze zorganizowanych przez nie eventów, warsztatów, spotkań. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie funkcjonują organizacje studenckie:

- Rada Samorządu Studenckiego;
- Klub Uczelniany AZW przy WZ w Chorzowie WSB w Poznaniu;
- Koło Naukowe Przedsiębiorczych (koło zajmujące się tematyką przedsiębiorczości, biznesu zrzeszające studentów różnych kierunków studiów);
- Koło Naukowe Pedagogiki Resocjalizacyjnej;
- Koło Naukowe Overglob (zrzeszające studentów kierunku turystyka i rekreacja);
- Koło International WSB (zrzeszające studentów różnych kierunków studiów – Polaków i obcokrajowców);
- **Inżynierskie Koło Naukowe „GUSTAW”** – zrzeszające studentów z kierunków **logistyka** i inżynieria zarządzania;
- Best English for Students (BE4 Students) (zrzeszające studentów kierunku język angielski w biznesie).

Każde z kół naukowych podejmuje się organizacji eventów, dedykowanych wybranym kierunkom studiów, jak również eventów o charakterze „międzykierunkowym”.

Inżynierskie Koło Naukowe „Gustaw”, którego opiekunem merytorycznym jest nauczyciel akademicki – dr inż. Agnieszka Kurc-Lisiecka w ostatnich latach było inicjatorem i organizatorem:

- I studenckiego seminarium naukowego: **Logistyka w życiu codziennym**, które odbyło się w maju 2019 roku

- II studenckiego seminarium naukowego: **Logistyka a ekologia**, które odbyło się w październiku 2019 roku

- I webinaru z cyklu *Kompendium wiedzy inżynierskiej*. Prelekcja dotyczyła tematu: **Cyfryzacja w logistyce na przykładzie transportu kolejowego. Fikcja czy rzeczywistość?** Referat przedstawił absolwent WSB pan Martin Krzykawski. Spotkanie online odbyło się 19.11.2020r.

Ponadto wspomnieć należy o konferencji Inżynierskiego Koła Naukowego „Gustaw” pt.: **Dylematy Młodego Inżyniera**, która miała odbyć się w kwietniu 2020r. jednak z uwagi na pandemię, niestety musiała zostać odwołana. Obecnie studenci przygotowują się ponownie do tej inicjatywy, z uwzględnieniem konieczności organizacji konferencji w formie online.

Uczelnia **wspiera studentów** w inicjatywie reprezentowania Wyższej Szkoły Bankowej w środowisku młodych naukowców, **podczas konferencji zewnętrznych**. Udział w konferencjach zarówno bierny, jak i czynny jest finansowany ze środków Uczelni. W roku akademickim 2019/2020,

jak również w roku wcześniejszym zarówno czynny, jak i bierny udział w **Ogólnopolskiej Interdyscyplinarnej Konferencji Naukowej EUREKA** w Krzyżowej wzięli: obecnie już absolwenci - pan Krzysztof Czeszejko-Sochacki, pani Katarzyna Piejko, oraz pani Beata Piękoś, która obecnie jest na ostatnim roku studiów na kierunku **logistyka**.

Uczelnia przewiduje także **wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami**. W Wyższej Szkole Bankowej, w ramach projektu „*WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich*” (POWR.03.05.00-00-A042/19), na każdym z trzech wydziałów, w tym również na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, w marcu 2020 roku powołano Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Zadaniem osoby piastującej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb.

Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami ma za zadanie zniwelowanie barier dostępności w zakresie:

- architektury,
- technologii wspierających,
- procedur,
- wsparcia edukacyjnego,
- szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności.

Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami współpracuje z odpowiednimi jednostkami wydziału w zakresie np. przygotowania dni adaptacyjnych dla studentów pierwszego roku, organizowania spotkań, imprez integracyjnych i uświadamiających w grupach studentów niepełnosprawnych i pełnosprawnych, oceny specyficznych potrzeb edukacyjnych studentów, audytów dostępności otoczenia fizycznego, orientacji przestrzennej dla osób niewidomych, adaptacji egzaminów/zaliczeń do indywidualnych możliwości danej OzN,

W związku z brakiem możliwości poruszania się OzN po budynku przy ul. Sportowej 29 w Chorzowie zaplanowano likwidację barier dostępności architektonicznej na WZ w Chorzowie poprzez zlokalizowanie siedziby PRSN na WZ CH w miejscu, do którego prowadzi w pełni dostępna ścieżka komunikacyjna, po której mogą poruszać się osoby na wózkach.

Zaplanowano także zakup wyposażenia wspierającego podczas zajęć, np.: nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych), myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami), powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader, program powiększająco-udźwiękawiający ZoomText, notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni, system FM: bezprzewodowe, radiowe urządzenie służące do przesyłania sygnału mowy na odległość.

W zakresie procedur, wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami przewiduje: dostosowanie aktów prawa wewnętrznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowanie procedur i narzędzi rekrutacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami będącymi kandydatami na studia. Ponadto zaplanowano zatrudnienie eksperta w celu przygotowania procedur bezpieczeństwa, gwarantujących bezpieczną ewakuację OzN w przypadku zagrożenia oraz wdrożenie tychże procedur bezpieczeństwa we wszystkich budynkach WSB we wszystkich trzech wydziałach.

W obszarze wsparcia edukacyjnego Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami ma za zadanie ustalić zakres adaptacji procesu dydaktycznego dla danego studenta zgodnie z siedmioma zasadami wsparcia:

1. indywidualizacja: adaptacja procesu studiowania OzN w odpowiedzi na indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające ze specyfiki stanu zdrowia i specyfiki danego kierunku studiów,
2. podmiotowość: uwzględnienie autonomii OzN i jej prawa do decydowania o sobie,
3. rozwijanie potencjału OzN w związku ze studiowaniem danego kierunku studiów: dobór adaptacji, które pozwolą studentom nabywać wiedzę i rozwijać praktyczne umiejętności,

4. racjonalność dostosowania: proponowana adaptacja będzie racjonalna ekonomicznie oraz będzie skutecznie wyrównywać szanse OzN i gwarantować zachowanie standardu akademickiego,
5. utrzymanie standardu akademickiego: przygotowanie adaptacji studiów przy jednoczesnym utrzymaniu kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów danego kierunku/specjalności,
6. adaptacje najbliższe standardowemu przebiegowi zajęć: nie mające charakteru przywilejów dla OzN, w sposób racjonalny wyrównujące szanse w dostępie do oferty kształcenia uznanej za optymalną na danym kierunku,
7. równe prawa i obowiązki: realizowanie równych praw dla OzN, ale też egzekwowanie wypełniania obowiązków studenckich na takim samym poziomie jak w przypadku studentów bez niepełnosprawności.

Szczegółowe zadania wynikające z funkcji Pełnomocnika Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami zamieszczone są w **załączniku dodatkowym pkt.22.**

Mówiąc o wsparciu, jakie uczelnia oferuje studentom, warto również wspomnieć o procedurach, jakie przewiduje się wobec studentów, którzy z uwagi na przykład na swoją niepełnosprawność, ale również trudną sytuacją życiową (choroba, utrata pracy, zmiana miejsca zamieszkania) lub też wyjątkowe uzdolnienia są zmuszeni do skorzystania na przykład z indywidualnej organizacji studiów, indywidualnej organizacji sesji egzaminacyjnej i egzaminów, urlopów dziekańskich.

Wyższa Szkoła Bankowa dba także o jakość obsługi administracyjnej studentów, co ma na celu zwiększenie efektywności i ułatwienie im studiowania. Większość działów zajmujących się obsługą studentów organizuje pracę w sposób, który jest wygodny, przyjazny i odpowiada potrzebom zarówno studentów systemu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego. Praca każdego działu organizowana jest między innymi w oparciu o potrzeby studentów wyrażone w ich opiniach w Badaniach Atrybutów Marki. Działy obsługowe (Dziekanat, Biblioteka, Studium Języków Obcych, Dział Płatności [Dział Stypendiów], Biuro Karier i Praktyk, Dział Współpracy z Zagranicą) mają godziny pracy dostosowane do terminów i godzin realizowanych na uczelni zajęć. Wszystkie są czynne zarówno w dni robocze, jak i w weekendy. Dla wygody studentów, na wydziale od wielu lat funkcjonuje Extranet studencki – narzędzie komunikacji pomiędzy studentem a uczelnią, repozytorium wiedzy na temat uczelni i wydziału, procedur, aktów prawnych, regulaminów, wzorów wniosków, podań etc.

Dla uproszczenia procedur formalnych, które student załatwia na Uczelni wprowadzono udogodnienia w postaci, np.:

- wprowadzenia uniwersalnych, uproszczonych podań, wypełnienie których sprowadza się zaledwie do wpisania swoich danych i złożenia podpisu,

- wrzutni na podania, która znajduje się przy wejściu do budynku uczelni, student może zostawić podanie/dokumenty rekrutacyjne w dowolnych czasie, również gdy Dziekanat jest nieczynny lub gdy na obsługę oczekuje kilku petentów,
- możliwości składania podań drogą elektroniczną, decyzje dotyczące podań dostępne są w Extranecie studenckim bez konieczności kontaktu telefonicznego z Dziekanatem,
- multidziekanatu – możliwość załatwiania w Dziekanacie spraw dotyczących innych działów,
- kolejkomatu - umieszczony na parterze budynku, przy drzwiach wejściowych. Student pobiera numerki dedykowany do właściwej obsługi tematycznej, co redukuje kolejki i zapewnia przejrzystość spraw studenckich,
- mobilnego dziekanatu w przypadku obsługi osób z niepełnosprawnościami,
- elektronicznej obiegówki dla osób kończących studia.

W okresie pandemii, od marca 2020 roku Dziekanat przeszedł na obsługę zdalną (telefoniczną i mailową). Wypracowano między innymi procedurę obiegu dokumentów (podań/wniosków), które wpływają do dziekanatu, tak aby nawet w formie elektronicznej podanie zostało rozpatrzone w terminie, a decyzja ukazała się w Extranecie studenckim. Wypracowano także procedurę obiegu

dokumentów wydawanych z dziekanatu (legitymacje/zaświadczenia) – wszelkie dokumenty mogą, na wniosek studenta, być przesyłane pocztą tradycyjną, bądź jako skan (zaświadczenia) drogą elektroniczną.

Obecnie, od 01.10.2020r. jest możliwość załatwiania spraw przez studentów osobiście w budynku uczelni, jednak po wcześniejszym umówieniu się na konkretny termin wizyty. Nadal sugeruje się i zaleca studentom, kontakt z działami obsługowymi w sposób zdalny.

Wszystkie powyżej wymienione obszary działalności uczelni, będące elementami swobodnego systemu wspierania i motywowania studentów w procesie kształcenia (infrastruktura, biblioteka, platforma Moodle, program studiów, Dział Współpracy z Zagranicą i możliwości wyjazdów zagranicznych, Biuro Karier i Praktyk oraz jego skuteczność w zakresie pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, Dział Płatności wraz z systemem stypendialnym, Dziekanat, Studium Języków Obcych, Koła Naukowe i organizacje studenckie, obsługa administracyjna) każdego roku są poddawane ocenie przez studentów wszystkich form kształcenia w ramach Badania Atrybutów Marki. Badaniom poddawani są również słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy administracyjni, pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni, pracodawcy, firmy, z którymi współpracujemy w ramach Partnerstwa Biznesowego. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania, mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

- platforma Moodle wspierająca studenta w procesie uczenia się
- czytelnia internetowa i biblioteka z bogatymi zasobami cyfrowymi
- ankieta wśród studentów oceniająca kadre dydaktyczną i uczelnię
- proces umiędzynarodawiania (prężnie działający Dział Współpracy z Zagranicą, udział w wymianie ERASMUS+, wsparcie dla studentów zagranicznych, projekt *Droga do profesjonalnej obsługi studenta z zagranicy*, SID – Student Information Desk, Buddy System, Meet me and my country, mentoring rówieśniczy)
- wsparcie w wejściu na rynek pracy (prężnie działające Biuro Karier i Praktyk, pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe, doradztwo ds. przedsiębiorczości)
- system stypendialny, nagrody Dziekana za działalność społeczną (możliwość uzyskania wsparcia finansowego w związku z trudną sytuacją, obecnie również zapomoga z tytułu utraty pracy w związku z Covid 19, stypendia motywujące do osiągnięcia najlepszych wyników w nauce, nagrody Dziekana za prężną działalność społeczną)
- wsparcie studentów z niepełnosprawnościami (projekt *WSB w Poznaniu – uczelnia otwarta dla wszystkich*).
- aktywnie działające Koło Naukowe „GUSTAW”

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429), a także podług zarządzenia nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie **Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu.

Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami Rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

dostępne są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan>. Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczone są pod

adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan/jakosc-ksztalcenia>, o programach studiów na stronie: <https://bip.wsb.pl/poznan/program-studiow>. Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, by ułatwić wyszukiwanie informacji, są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez TEB Akademia (założyciela). Pracownicy WSB dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Narzędzia, którymi równolegle postępuje się Wydział w udostępnianiu informacji są:

Informator o kierunkach studiów I i II stopnia. Zawiera pełny opis danego kierunku oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty, itp.), a także wysyłany jest on pocztą tradycyjną do maturzystów w okresie egzaminów maturalnych.

Jego elektroniczna wersja znajduje się na stronie internetowej www.wsb.pl/chorzow i jest ogólnodostępna wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji w danym roku akademickim. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki, wymienione zostają wybrane przedmioty specjalnościowe oraz przykładowe stanowiska pracy, które student/absolwent może sprawować w związku z kształceniem na danym kierunku studiów.

Kluczowym elementem studiów I, II stopnia i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniany również jest wykaz i opis działalności firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych poszczególnych kierunków.

Prasa drukowana typu custom publishing o tytule „Studiuji i pracuj”. Wydział jest autorem publikacji „Studiuji i pracuj” – gazety z informacjami o uczelni, kierunkach studiów i rekrutacji, która wręczana jest kandydatom na studia podczas targów edukacyjnych oraz w okresie pisania matur i publikacji/ogłaszania wyników egzaminów.

Strona internetowa www.wsb.pl/chorzow. Na stronie internetowej www.wsb.pl/chorzow w opisach specjalności kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także szczegółowy program studiów, biogramy wykładowców oraz informacje o międzynarodowych akredytacjach branżowych. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także wykaz i opis działalności firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych danego kierunku studiów. Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych www.wsb.pl

Extranet. W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

Platforma Moodle. Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak

i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

Bazy edukacyjne. Informację o prowadzonej rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Zamiejskowy w Chorzowie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych: dla Maturzysty.pl, Opinieouczelniach.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.

Media społecznościowe. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Zamiejskowy w Chorzowie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

Pozostałe działania marketingowe. Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

W kontekście publicznego dostępu do informacji warto również zwrócić uwagę na:

Badania Atrybutów Marki (BAM). Co roku Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Zamiejskowy w Chorzowie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Wyższych Szkołach Bankowych. W anonimowych, dobrowolnych ankietach uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku.

Na podstawie ankiet z ubiegłych lat m.in. wydłużono godziny funkcjonowania działów obsługi studenta, wprowadzono funkcję Ambasadora Biura Karier i Praktyk czy wzbogacono programy studiów o przedmioty związane z zarządzaniem karierą. Do roku 2019 łącznie, licząc od 2009 roku, w ramach realizacji badania w Wyższych Szkołach Bankowych zebrano ponad 100 tys. kwestionariuszy oraz ok. 160 tys. indywidualnych ocen, sugestii, uwag, wytycznych, czy opisów.

Tegoroczne Badania Atrybutów Marki przeprowadzono w okresie 29.05–29.06.2020 w formie ankiety internetowej. Łącznie w WZ w Chorzowie poddano badaniu 1349 osób. Studentów ocenili kształcenie w formie zdalnej realizowane w dobie pandemii koronawirusa COVID-19 na Wydziale Zamiejskowym w Chorzowie w skali od 1-5 na ocenę dobrą, pojedyncze pozycje oceniono nieco niżej. Wnioski z badań stanowiły wyjściowe do podjęcia dalszych działań, których celem było polepszenie poziomu kształcenia, stąd m. in. wybrano MS Treams oraz platformę Moodle jako kluczowe platformy komunikacji, przeprowadzono masowe szkolenia mające na celu przygotować kadrę i studentów do korzystania z tychże narzędzi, powstał ogólnouczelniany Helpdesk jako wsparcie techniczne dla obu tych grup, ponownie zweryfikowano jakość udostępnianych kursów, wprowadzono: „Standardy metodyki kształcenia zdalnego. Przewodnik wykładowcy”.

Wizyty w szkołach średnich z bezpłatnymi warsztatami. Przedstawiciele Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydziału Zamiejskowego w Chorzowie co roku prowadzą dla maturzystów z województwa śląskiego bezpłatne warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich.

Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej. Wydział Zamiejskowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest partnerem Olimpiady Wiedzy Ekonomicznej, organizowanej przez Polskie Towarzystwo Ekonomiczne. Olimpiada skierowana jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Konkurs sprawdza wiedzę ekonomiczną uczestników. W dotychczasowych trzydziestu jeden edycjach Olimpiady wzięło udział ponad 320 tys. uczniów.

Konkurs „Poziom Wyżej”. Tut. Wydział Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu organizuje internetowy konkurs „Poziom Wyżej”, w którym maturzyści (ponieważ do nich konkurs jest dedykowany) rozwiązują określone zadania. Główną nagrodą konkursu jest indeks Wyższej Szkoły Bankowej wraz z opłaconym czesnym za I roku studiów I stopnia.

Kurs wideo z matematyki. Kandydaci na studia, przez cały rok mogą korzystać z materiałów „powtórkowych” do matury z matematyki, przygotowanych przez Wyższą Szkołę Bankową we

współpracy z nauczycielami. Materiały są dostępne online, darmowo, w postaci kursu wideo na stronie wsb.pl/matematyka.

Prasowe Centrum Informacyjne. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły.

Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

Platforma Kierunek Rozwoju. Wydział Zamiejscowy w Chorzowie prowadzi w Internecie również serwis Kierunek Rozwoju z testami predyspozycji dla uczniów:

<https://www.kierunekrozwoju.pl/>

Pracownicy Wydziału w Chorzowie. Ponadto studenci chorzowskiej WSB zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Współpracy z Zagranicą, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz oczywiście od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

- dbałość o aktualność danych i rzetelność przekazywanych informacji,
- szeroki kanał komunikacji, dostosowany do odbiorcy.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) w praktyce jest systemem trójszczeblowym: na poziomie Grupy WSB – określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane są kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja; na poziomie uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK; na poziomie wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale. System Zapewniania Jakości Kształcenia reguluje zarządzenie Rektora nr 43/2020 z dnia 30 września 2020r. **Opis wewnętrznego SZJK znajduje się w załączniku dodatkowym w pkt 23, 23a, 23b, 23c.**

Podmiotami SZJK na poziomie wydziału są: dziekan wraz z właściwym prodziekanem; menedżer kierunku; koordynator przedmiotu; Zakład Metodyki Nauczania; Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji I i II stopnia (proces dyplomowania); interesariusze zewnętrzni (np. Rady Kierunku, Rada Biznesu oraz/lub inne podmioty – np. Polska Komisja Akredytacyjna, organizacje środowiskowe); interesariusze wewnętrzni (np. Rada Samorządu Studentów, studenci, wykładowcy, dydaktycy);

Podmiotami SZJK na poziomie uczelni są: Senat Uczelni, Rada Akademicka, Rektor Uczelni, Dziekani Wydziałów, Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia jako podmiot wspierający

Główne obszary objęte SZJK to: plany i programy kształcenia; organizacja procesu dydaktycznego; jakość prowadzonych zajęć; proces weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się; proces dyplomowania; praktyki.

Zgodnie ze Statutem Uczelni (par. 33) dany kierunek studiów tworzy Rektor, na wniosek Senatu i po uzyskaniu opinii założyciela oraz po uzyskaniu opinii Dziekana. Specjalności studiów ramach danego kierunku określa Senat po zasięgnięciu opinii Założyciela oraz Dziekana.

Efekty uczenia są wypracowywane przez menedżera kierunku wraz z zespołem specjalistów dedykowanych dla danego kierunku (kadrą badawczo-dydaktyczną, ekspertami, praktykami biznesu, metodykiem) i konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. Zaopiniowane przez dziekana, a także plany studiów i programy nauczania zawierające matryce efektów uczenia uchwała Senat. W proces zaangażowani są studenci biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni i Wydziału – przedstawiciele Studentów uczestniczą w posiedzeniach Rady

Akademickiej, Radach Kierunku, opiniują m. in. wnioski o nadanie uprawnień do kształcenia na nowych kierunkach – programy, zmiany w siatce zajęć również wymagają opinii Rady Samorządu Studenckiego by móc je poddać pod głosowanie Senatowi WSB w Poznaniu.

Za sformułowanie przedmiotowych efektów uczenia w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada menedżer kierunku, który wypracowuje je wraz z autorem karty przedmiotu (koordynatorem przedmiotu) oraz metodykiem – wspólnie : opracowują efekty uczenia, ustalają metody ich pomiaru oraz metody dydaktyczne służące realizacji efektów uczenia (akcent położono na aktywizację studentów oraz kwantyfikację pomiaru osiągnięcia efektu). Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty uczenia są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, menedżera kierunku oraz metodyka w celu ich ew. modyfikacji. Szczegółowo procedura ta została uregulowana Zarządzeniem nr 20/2019 Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2019 roku w sprawie procedury pracy nad sylabusami na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Program studiów opracowuje prodziekan z pomocą zespołu specjalistów (kadrą badawczo-dydaktyczną, menadżerem kierunku, przedstawicielami Rady Kierunku – środowiskiem biznesowym), oferta programowa kierunku zaś jest korygowana co roku, zgodnie z wypracowaną procedurą uwzględniającą różne grupy interesariuszy.

Menadżer kierunku proponuje zmiany oraz uwzględnia głosy zespołu specjalistów. Następnie menedżer przedstawia ustalone wcześniej zmiany prodziekanowi ds oferty dydaktycznej, prodziekanowi ds jakości uczenia oraz dziekanowi, a ten rekomenduje je Senatowi, który zatwierdza ofertę bądź nie.

W ofercie uwzględniane są np. zmiany w otoczeniu biznesowym wynikające z potrzeb rynkowych, np. nowych technologii, czy zapotrzebowania na specjalistów z danej dziedziny, a także inne. Ocena tendencji rynkowych dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez pracodawców efektów uczenia na kierunku oraz specjalności czy bezpośrednio zbierane przez menedżera kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków.

W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, menedżer kierunku, prodziekan ds. jakości kształcenia oraz Komisja ds. zapewniania jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I i II stopnia, dziekan. Weryfikacja osiągania efektów uczenia przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Zakres realizacji efektów kierunkowych weryfikowany jest w sposób pośredni w Badaniu Atrybutów Marki. Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia, treści programowych, w ramach których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia. Osiągane efekty uczenia w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu.

W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta. Narzędziami pośredniego pomiaru zakresu realizacji efektów uczenia są ankiety oceny zajęć dydaktycznych przez studentów oraz hospitacje metodyczne. Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie. Hospitacje metodyczne umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych

oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi. Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów uczenia osiąganym przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa (licencjacka lub inżynierska) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu. W przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona ma charakter indywidualny. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji. Zarządzeniem Dziekana tut. Wydziału powołano Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji na studiach I oraz II stopnia. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora. Komisja składa się z: przewodniczącego, którego funkcję pełni prodziekan ds. jakości na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie, sekretarza, którego funkcję pełni kierownik Dziekanatu tut. Wydziału oraz członków, którymi są eksperci powołani decyzją Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie z grona pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Wydziału posiadający co najmniej stopień doktora z dziedziny odpowiadającej kierunkowi studiów, na którym ekspert będzie dokonywał oceny oraz właściwy dorobek naukowy. Członkowie decyzją Dziekana przyporządkowani zostają do kierunku i stopnia studiów. Dopełniając obraz prowadzenia procesu dyplomowania należy wskazać, że uczelnia korzysta z elektronicznego systemu obron, który nie tylko został zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym dzięki któremu weryfikowany jest poziom zapożyczeń, ale system ten pozwala na efektywniejszy i skuteczniejszy sposób prowadzenia obron prac dyplomowych, a także na ich nadzorowanie i kontrolowanie, w tym ocena pracy dyplomowej recenzenta, jak i promotora dokonywana jest na podstawie identycznych kryteriów opracowanych, dedykowanych danemu kierunkowi i stopniowi studiów.

W wyniku analizy w/w obszarów koordynatorzy przedmiotów we współpracy z metodykiem i menedżerem dokonują ewaluacji i modyfikacji programów i metod kształcenia.

Efekty uczenia się każdego roku uchwała Senat WSB w Poznaniu, aktualne efekty uczenia się zawarto w Uchwale nr 10/2019 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dn. 5.04.2019 r. w sprawie uchwalenia efektów uczenia.

Wyniki otrzymane w ramach prowadzonych analiz są następnie publikowane odpowiednim interesariuszom – w zależności co przedmiot danego raportu, analizy: studentom, recenzentom, promotorom, kadrze dydaktycznej, w trakcie zebrań Instytutów i Zakładów Dydaktycznych, menedżerom kierunku, Rektorowi, Senatowi, Radzie Akademickiej, Radzie Dziekańskiej.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

- **konsekwentna polityka jakościowa, która obejmuje wszystkie formy studiów i formy kształcenia, a także wszystkie kategorie interesariuszy,**
- **BAM: Badania Atrybutów Marki,**
- **PPB: Program Partnerstwa Biznesowego,**
- **ESO: elektroniczny system obron,**
- **OKD: ocena kadry dydaktycznej,**
- **BONA: informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie.**

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>MOCNE STRONY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szeroka oferta dydaktyczna studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym studia dualne, a także oferta dedykowana również dla studentów chcących kształcić się w języku angielskim 2. Baza dydaktyczna i narzędzia edukacyjne, w tym: laboratoria inżynierskie, specjalistyczne oprogramowanie, gry strategiczne, studia przypadków, scenariusze zajęć (opracowane również w języku angielskim) 3. Kadra dydaktyczna z dużym, specjalistycznym doświadczeniem zawodowym. 4. Narzędzia informatyczne, w tym platforma elektronicznej komunikacji ze studentami. 5. Kultura organizacyjna uczelni. 6. Umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i otoczenia. 7. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym - Program Partnerstwa Biznesowego. 8. Jakość kształcenia, w tym działalność Działu Metodyki Nauczania. 10. Siła grupy Wyższych Szkół Bankowych w Polsce – dostęp do <i>know how</i>. 	<p>SŁABE STRONY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczające zaangażowanie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w dodatkowe inicjatywy wynikające poza program nauczania np. aktywne członkostwo w kole naukowym, współautorstwo artykułów naukowych, udział w dodatkowych kursach i szkoleniach. 2. Niskie zainteresowanie studentów kształceniem w języku obcym. 3. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy. 4. Niedobór pracowników akademickich będących równocześnie praktykami z logistyki.
Czynniki zewnętrzne	<p>SZANSE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potencjał rynku Górnego Śląska. 2. Rozwój branży logistycznej 3. Zapotrzebowanie na specjalistów z branży 4. Potrzeba ciągłego podnoszenia kwalifikacji, wiedzy, umiejętności, kompetencji 5. Pozytywny wizerunek WSB, jako uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków. 6. Prężnie funkcjonująca platforma wymiany informacji i dobrych praktyk wynikająca z uczestnictwa w grupie Wyższych Szkół Bankowych. 7. Pozytywny odbiór kierunku wśród absolwentów. 8. Rozwój technologii online, kształcenia zdalnego. 	<p>ZAGROŻENIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurencyjne uczelnie oferujące kształcenie na tym samym lub zbliżonym tematycznie kierunku. 2. Kwestie demograficzne: pogłębiający się niż demograficzny, spadający poziom edukacji na niższych szczeblach. 3. Mniejszy dostęp do środków publicznych, w stosunku do regionalnych konkurentów (uczelni publicznych); 4. Niewystarczająca świadomość instytucji dotycząca korzyści płynących z długotrwałej współpracy z uczelnią. 5. Otoczenie prawne i ciągłe zmiany w przepisach regulujących funkcjonowanie szkół wyższych wpływające na koszty funkcjonowania uczelni. 6. Konsekwencje spowodowane pandemią wirusa COVID-19.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów: logistyka

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²⁷

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		01.12.2017r Dane sprzed 3 lat*	01.12.2020r	01.12.2017r Dane sprzed 3 lat*	01.12.2020r
I stopnia	I	27	28	171	205
	II	19	33	166	158
	III	12	56	130	117
	IV	17	19	150	117
II stopnia	I	---	---	---	23
	II	---	---	---	---
jednolite studia magisterskie	I	---	---	---	---
	II	---	---	---	---
	III	---	---	---	---
	IV	---	---	---	---
	V	---	---	---	---
	VI	---	---	---	---
Razem:		75	136	617	620

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018 (RI 2014)	31	17	167	129
	2019 (RI 2015)	20	10	154	94
	2020 (RI 2016)	25	7	139	115
II stopnia	2018	---	---	---	---
	2019	---	---	---	---
	2020	---	---	---	---

²⁷ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

jednolite studia magisterskie	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---
Razem:		76	34	460	338

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Logistyka studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	7 semestrów, 217 pkt ECTS stacjonarne, 211 pkt ECTS niestacjonarne
Łączna liczba godzin zajęć	2849 stacjonarne, 2537 niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	121 pkt stacjonarne 112 pkt niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	164 pkt
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	86 – stacjonarne (39,6%) 80 ²⁸ – niestacjonarne (37,9%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy (960 godzin)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

²⁸ Na wydziale chorzowskim przyjęto zasadę, iż na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych formy i wymiar realizacji poszczególnych zajęć są takie same. Różnice można zauważyć jedynie w przypadku realizacji zajęć z języka obcego, które na studiach stacjonarnych są w pełni prowadzone w formie tradycyjnej, a na niestacjonarnych mają charakter blended learning. Drugą różnicą między studiami stacjonarnymi i niestacjonarnymi jest z kolei umieszczenie w planie zajęć przedmiotów monograficznych, co powiększa pulę punktów ECTS o 6 (w stosunku do studiów niestacjonarnych).

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2849/48
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 2537/106

Logistyka studia drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	3 semestry, 105 pkt (stacjonarne), 99 pkt (niestacjonarne)
Łączna liczba godzin zajęć	1379 (stacjonarne), 1279 (niestacjonarne)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	54 pkt ECTS stacjonarne 46 pkt ECTS niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	85 pkt
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 pkt stacjonarne (60,9%), 58 pkt niestacjonarne (58,6%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16 pkt
Wymiar praktyk zawodowych	3 miesiące (480 godzin)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1379/4
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1279/64

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne²⁹**Logistyka studia pierwszego stopnia**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć W/Ć/L/P	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
MATEMATYKA DLA INŻYNIERÓW	W/Ć	45/30/-/-	18
TOWAROZNAWSTWO	W/L	20/-/15/-	6
PODSTAWY ZARZĄDZANIA	W/Ć	15/15/-/-	7
INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	W/Ć/P	10/10/-/20	3
GRAFIKA INŻYNIERSKA	W/L	15/-/15/-	6
FIZYKA	W/L	30/-/15/-	6
LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW	W/Ć/P	10/10/-/20	5
INFRASTRUKTURA LOGISTYCZNA	W	20/-/-/-	2
PODSTAWOWE ZAGADNIENIA LOGISTYKI	W	30/-/-/-	3
ZARZĄDZANIE PRZEPŁYWEM MATERIAŁÓW (zaopatrzenie/produkcja/dystrybucja)	W/Ć/P	30/15/-/20	5
ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ I USŁUGAMI	W/Ć	15/15/-/-	4
TECHNOLOGIA I EKONOMIKA TRANSPORTU	W/Ć/P	10/10/-/20	5
NORMALIZACJA I ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ	W/Ć/P	15/10/-/20	4
PROJEKTOWANIE PROCESÓW	W/Ć/P	15/15/-/20	4
PODSTAWY PROJEKTOWANIA INŻYNIERSKIEGO	W/L/P	15/-/15/20	6
PODSTAWY LOGISTYKI MIEJSKIEJ	W	15/-/-/-	2
ZARZĄDZANIE CYKLEM ŻYCIA WYROBU I EKOLOGISTYKA	W	15/-/-/-	2
LABORATORIUM SYSTEMÓW LOGISTYCZNYCH	L	-/-/30/-	6
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	-/960/-/-	32
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	-/60/-/-	10
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	W/Ć/L/P	75/120/15/120	28
	Razem:	400/ 1150/ 105/260 1915	164

²⁹Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Logistyka studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć W/Ć/L/P	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ USŁUGI LOGISTYCZNEJ	W	10/-/-	2
MODELOWANIE PROCESÓW BIZNESOWYCH	W/Ć/P	10/10/-/20	5
PROJEKTOWANIE ŁAŃCUCHÓW DOSTAW I ROZWIĄZAŃ LOGISTYCZNYCH	W/Ć/P	15/15/-/20	5
LOGISTYKA PRODUKCJI I DYSTRYBUCJI	W/Ć/P	15/15/-/20	5
LOGISTYKA ZAOPATRZENIA, MAGAZYNOWANIA I TRANSPORTU	W/Ć/P	15/15/-/20	5
INFORMATYCZNE SYSTEMY WSPARCIA LOGISTYCZNEGO	W/L/P	15/-/15/20	5
CRM	W/P	10/-/-/20	3
B+R I INNOWACJE	W/P	10/-/-/20	3
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	-/480/-/-	16
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	-/60/-/-	16
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	W/Ć/P	20/130/-/120	20
Razem:		120/725/15/260 1120	85

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela³⁰

Logistyka studia pierwszego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć W/Ć/L/P	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ	W/P	10/-/-/20	2
GRAFIKA INŻYNIERSKA	W/L	15/-/15/-	6
STATYSTYKA Z ELEMENTAMI BADAŃ OPERACYJNYCH	W/Ć	15/15/-/-	6
MATEMATYKA DLA INŻYNIERÓW	W/Ć	45/30/-/-	18

³⁰ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA	W/Ć/P	10/10/-/20	3
PROJEKTOWANIE PROCESÓW	W/Ć/P	15/15/-/20	4
ZARZĄDZANIE CYKLEM ŻYCIA WYROBU I EKOLOGISTYKA	W	15/-/-/-	2
PODSTAWY PROJEKTOWANIA INŻYNIERSKIEGO	W/L/P	15/-/15/20	6
LABORATORIUM SYSTEMÓW LOGISTYCZNYCH	L	-/-/30/-	6
NORMALIZACJA I ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ	W/Ć/P	15/10/-/20	4
FIZYKA	W/L	30/-/15/-	6
INFRASTRUKTURA LOGISTYCZNA	W	20/-/-/-	2
TECHNOLOGIA I EKONOMIKA TRANSPORTU	W/Ć/P	10/10/-/20	5
ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ I USŁUGAMI	W/Ć	15/15/-/-	4
WPROWADZENIE DO PRACY DYPLOMOWEJ	W	10/-/-/-	2
PRAKTYKA ZAWODOWA	Ć	-/960/-/-	32
SEMINARIUM DYPLOMOWE	Ć	-/60/-/-	10
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	W/Ć/L/P	75/120/15/120	28
Razem:		315/ 1245/ 90/260 1910	146

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych³¹

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Przedmioty realizowane w r. a. 2018/19					
FUNDAMENTALS OF ECONOMICS	Wykł.	1	I st./ST	angielski	30
FUNDAMENTALS OF LOGISTICS	Wykł.	1	I st./ST	angielski	30
FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT	Wykł./Ćw.	1	I st./ST	angielski	30
FUNDAMENTALS OF MARKETING	Wykł.	1	I st./ST	angielski	30
MATHEMATICS	Wykł./Ćw.	1	I st./ST	angielski	30
METHODS OF EFFICIENT LEARNING AND CREATING PROJECT WORKS	Wykł.	1	I st./ST	angielski	30
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	Wykł.	1	I st./ST	angielski	30

³¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

ADVANCED BUSINESS COMMUNICATION	Ćw.	2	I st./ST	angielski	30
COMMODITY SCIENCE	Wykt./Lab.	2	I st./ST	angielski	30
FUNDAMENTALS OF LAW	Wykt./Ćw.	2	I st./ST	angielski	30
FUNDAMENTALS OF SOCIOLOGY	Wykt.	2	I st./ST	angielski	30
FUNDAMENTALS OF INFORMATION TECHNOLOGY AND OFFICE APPLICATIONS	Wykt.	2	I st./ST	angielski	30
LOGISTIC INFRASTRUCTURE	Wykt.	2	I st./ST	angielski	30
MANAGEMENT OF PRODUCTION AND SERVICES	Wykt./Lab.	2	I st./ST	angielski	30
Przedmioty realizowane w r. a. 2019/20					
CHANGE MANAGEMENT AND RESTRUCTURING	Wykt.	3	I st./ST	angielski	28
CONFLICT MANAGEMENT, EFFECTIVE COMMUNICATION AND NEGOTIATIONS	Ćw.	3	I st./ST	angielski	28
FINANCES	Wykt./Lab.	3	I st./ST	angielski	28
FUNDAMENTALS OF COMMUNICATIONS	Ćw.	3	I st./ST	angielski	28
PHYSICS	Wykt./Lab.	3	I st./ST	angielski	28
PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY	Wykt.	3	I st./ST	angielski	28
SYSTEM ENGINEERING AND SYSTEM ANALYSIS	Wykt./Ćw.	3	I st./ST	angielski	28
TECHNOLOGY AND TRANSPORT ECONOMICS	Wykt./Ćw.	3	I st./ST	angielski	28
BUSINESS MODELS	Wykt.	4	I st./ST	angielski	26
ENERGY SECURITY	Ćw.	4	I st./ST	angielski	26
ENGINEERING GRAPHICS	Wykt./Lab.	4	I st./ST	angielski	26
FUNDAMENTALS OF ENGINEERING DESIGN	Wykt./Lab.	4	I st./ST	angielski	26
INTRODUCTION TO THE LABOR MARKET	Wykt.	4	I st./ST	angielski	26
MANAGEMENT OF MATERIAL FLOW (SUPPLY/PRODUCTION/DISTRIBUTION)	Wykt./Ćw.	4	I st./ST	angielski	26
NORMALIZATION AND QUALITY MANAGEMENT	Wykt./Ćw.	4	I st./ST	angielski	26
Przedmioty realizowane i planowane w r. a. 2020/21					
FUNDAMENTALS OF URBAN TRANSPORT	Wykt.	5	I st./ST	angielski	26
INTRODUCTION FOR DIPLOMA THESIS	Wykt.	5	I st./ST	angielski	26
LABORATORY OF LOGISTIC SYSTEMS	Lab.	5	I st./ST	angielski	26
LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	Wykt./Ćw.	5	I st./ST	angielski	26
PROCESS MANAGEMENT	Wykt.	5	I st./ST	angielski	26
ROBOTICS AND AUTOMATION	Ćw.	5	I st./ST	angielski	26
STATISTICS WITH ELEMENTS OF OPERATIONAL RESEARCH	Wykt./Ćw.	5	I st./ST	angielski	26
SETTLEMENTS IN TRADE AND INTERNATIONAL FORWARDING	Wykt./Ćw.	5	I st./ST	angielski	26
TRANSPORT INFRASTRUCTURE	Ćw.	5	I st./ST	angielski	26

A SPECIAL CASE STUDY, part I.	Ćw.	6	I st./ST	angielski	26
DESIGNING LOGISTIC SERVICES	Wykł/Ćw.	6	I st./ST	angielski	26
LABORATORY OF LOGISTIC SYSTEMS	Lab.	6	I st./ST	angielski	26
PROCESS DESIGN	Wykł/Ćw.	6	I st./ST	angielski	26
PRODUCT LIFE CYCLE MANAGEMENT AND ECOLOGISTICS	Wykł.	6	I st./ST	angielski	26
Przedmioty planowane w r. a. 2021/22					
A SPECIAL CASE STUDY, part II.	Ćw.	5	I st./ST	angielski	26
DOMESTIC AND INTERNATIONAL FORWARDING	Wykł/Ćw.	6	I st./ST	angielski	26
INTERNATIONAL NETWORKS AND LOGISTIC CHAINS	Wykł.	6	I st./ST	angielski	26
IT SUPPORT FOR TRANSPORT AND INTERNATIONAL FORWARDING	Wykł./Lab.	4	I st./ST	angielski	26
LABORATORY OF LOGISTIC SYSTEMS	Lab.	7	I st./ST	angielski	26

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący wsemestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.