

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu  
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów

Dla kierunku

„Zarządzanie”

Studia II Stopnia – 3 semestralne

Studia: niestacjonarne  
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny  
(ogólnoakademicki / praktyczny)

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Zarządzanie</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	<b>Studia drugiego stopnia</b>	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	<b>niestacjonarne</b>	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	<b>3</b>	
<b>łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	<b>97</b>	
<b>łącna liczba godzin określona w programie studiów</b>	<b>Studia stacjonarne</b> <b>x</b>	<b>Studia niestacjonarne</b> <b>1 047</b>
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	<b>magister</b>	
<b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>	<b>480 godzin</b>	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	<b>polski</b>	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	<b>2022</b>	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
<b>WIEDZA</b>		
<b>Absolwent zna i rozumie:</b>		
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce	P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji i w świetle współczesnych ujęć teoretycznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych	P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa	P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk społecznych	P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG
Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji	P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy	P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjną	P7S_WG
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
<b>Absolwent potrafi:</b>		

Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P7S_UW P7S_UK
Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U19	prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu	P7S_UO

Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P7S_UO, P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>Absolwent jest gotów do:</b>		
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	P7S_KK

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**

symbol efektu	Z_II_W01	Z_II_W02	Z_II_W03	Z_II_W04	Z_II_W05	Z_II_W06	Z_II_W07	Z_II_W08	Z_II_W09	Z_II_W10	Z_II_W11	Z_II_W12	Z_II_W13	Z_II_W14	Z_II_W15	Z_II_W16	Z_II_W17
BHP		x												x			
Zarządzanie strategiczne	x															x	
Koncepcje zarządzania	x	x			x	x									x		
Zarządzanie technologią		x															
Język obcy																	
Prognozowanie ekonomiczne								x			x	x					
Zarządzanie zmianą		x			x											x	
Społeczna odpowiedzialność biznesu						x	x							x			
Seminarium magisterskie	x			x						x			x				
Praktyka zawodowa		x		x	x		x		x								x
Rachunkowość zarządcza								x			x						
Zarządzanie płynnością finansową								x				x					
Analiza finansowa przedsiębiorstwa								x			x						
Strategie podatkowe przedsiębiorstwa								x				x					
Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą												x	x		x	x	
Ocena efektywności projektów inwestycyjnych											x	x					
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa					x							x					
Specyfika zarządzania MSP					x							x		x			
Zarządzanie płynnością finansową								x				x					
Kontrola menedżerska	x				x				x								
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	x			x	x										x		
Strategie marketingowe na rynkach międzynarodowych					x								x				
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa					x							x					
Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą												x	x		x	x	
Coaching i mentoring									x								
Techniki wywierania wpływu									x								x

Zachowania nabywców			x									x	x				x
Myślenie twórcze w organizacji																x	
Zarządzanie kompetencjami							x										
Kultura organizacji							x										
Kierowanie zespołem																	
Polityka regionalna i fundusze strukturalne																	
Zarządzanie w administracji publicznej				x		x	x										
Prawo i postępowanie administracyjne															x		
Etyka urzędnika administracji publicznej				x		x	x										
Lobbing w administracji						x											
Monitoring i ewaluacja - pomiar i ocena efektywność działań administracji publicznej			x														
Prawo zamówień publicznych																x	
Bezpieczeństwo informacji			x													x	
Komunikacja społeczna	x						x										
Psychologiczne aspekty bezpieczeństwa			x									x					
Psychologia polityki	x																
Kulturowe aspekty negocjacji i mediacji				x													
Psychologia konfliktu				x													
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	x										x						
Międzynarodowe kompetencje w biznesie	x											x			x		
Finanse międzynarodowe												x					
Zarządzanie projektem																	
Zarządzanie łańcuchem dostaw																	
Gospodarka globalna	x																
Zarządzanie biznesem elektronicznym			x														
Strategie negocjacji																	x
Psychologia organizacji i pracy	x										x				x		
Podstawy coachingu dla menedżera				x							x						
Zarządzanie projektem																	
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych																x	
Zarządzanie kompetencjami				x			x										
Systemy płac i motywowanie pracowników				x											x		
Planowanie i organizowanie pracy Hr managera							x								x		

symbol efektu	Z_II_U01	Z_II_U02	Z_II_U03	Z_II_U04	Z_II_U05	Z_II_U06	Z_II_U07	Z_II_U08	Z_II_U09	Z_II_U10	Z_II_U11	Z_II_U12	Z_II_U13	Z_II_U14	Z_II_U15	Z_II_U16	Z_II_U17	Z_II_U18	Z_II_U19	Z_II_U20	Z_II_U21	Z_II_U22	Z_II_U23	Z_II_U24	Z_II_K01	Z_II_K02	Z_II_K03	Z_II_K04	Z_II_K05		
BHP																															
Zarządzanie strategiczne						x	x		x	x			x			x											x			x	
Koncepcje zarządzania		x			x				x					x								x					x			x	
Zarządzanie technologią								x			x		x		x								x				x				
Język obcy																	x	x			x								x		
Prognozowanie ekonomiczne	x			x					x																						
Zarządzanie zmianą		x										x								x								x	x		
Spółeczna odpowiedzialność biznesu	x			x																				x		x		x			
Seminarium magisterskie																		x													x
Praktyka zawodowa		x	x	x		x		x		x									x						x			x	x		
Rachunkowość zarządcza		x				x																						x			
Zarządzanie płynnością finansową		x		x									x																		
Analiza finansowa przedsiębiorstwa		x		x			x						x																		
Strategie podatkowe przedsiębiorstwa		x				x																						x			
Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą			x	x			x	x																	x		x				
Ocena efektywności projektów inwestycyjnych	x	x		x		x	x		x				x																	x	
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa			x	x																					x		x				
Specyfika zarządzania MSP	x			x									x										x							x	
Zarządzanie płynnością finansową		x		x									x																		
Kontrola menedżerska			x									x		x					x			x								x	
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	x		x					x						x									x				x				
Strategie marketingowe na rynkach międzynarodowych	x			x			x		x						x															x	
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa			x	x																					x		x				
Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą			x	x			x	x																	x		x				
Coaching i mentoring																			x	x	x									x	



Techniki wywierania wpływu																		x	x													x
Zachowania nabywców				x														x	x												x	
Myślenie twórcze w organizacji	x			x											x																	
Zarządzanie kompetencjami															x																	
Kultura organizacji	x			x											x																x	
Kierowanie zespołem																																
Polityka regionalna i fundusze strukturalne																																
Zarządzanie w administracji publicznej																																
Prawo i postępowanie administracyjne																																
Etyka urzędnika administracji publicznej																																
Lobbying w administracji																																
Monitoring i ewaluacja - pomiar i ocena efektywność działań administracji publicznej																																
Prawo zamówień publicznych																																
Bezpieczeństwo informacji																																
Komunikacja społeczna	x																															
Psychologiczne aspekty bezpieczeństwa																																
Psychologia polityki																																
Kulturowe aspekty negocjacji i mediacji																																
Psychologia konfliktu																																
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji																																
Międzynarodowe kompetencje w biznesie																																
Finanse międzynarodowe																																
Zarządzanie projektem																																
Zarządzanie łańcuchem dostaw																																
Gospodarka globalna																																
Zarządzanie biznesem elektronicznym																																
Strategie negocjacji																																
Psychologia organizacji i pracy																																
Podstawy coachingu dla menedżera																																
Zarządzanie projektem																																
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych																																
Zarządzanie kompetencjami	x																															
Systemy płac i motywowanie pracowników																																



**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Grupy zajęć:	Przedmioty:	Wybrane treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:
<p>Nauki o zarządzaniu i jakości</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BHP</li>   <li>• Metodologia badań naukowych</li>   <li>• Zarządzanie strategiczne</li>   <li>• Koncepcje zarządzania</li>   <li>• Zarządzanie technologią</li>   <li>• Prognozowanie ekonomiczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przepisy BHP, Ergonomia pracy biurowej, Ocena ryzyka, Systemy zarządzania BHP, Pierwsza pomoc, Ochrona przeciwpożarowa</li> <li>• Metodologia nauk o zarządzaniu. Formułowanie i wartościowanie problemów naukowych. Założenia badawcze i struktura pracy magisterskiej. Wprowadzenie do badań jakościowych w naukach o zarządzaniu. Studia przypadków. Metody eksperymentu i symulacji. Triangulacja – łączenie metod badawczych i urzeczalnianie badań.</li> <li>• Koncepcje zarządzania strategicznego, Analiza strategiczna – istota, cele i metody, Analiza mikrootoczenia i makrootoczenia, Planowanie strategiczne, Implementacja strategii, Kontrola strategiczna.</li> <li>• Paradygmaty współczesnego zarządzania, Strukturalne koncepcje zarządzania, Ewolucyjne koncepcje doskonalenia organizacji TQM i Kaizen, Koncepcje zorientowane na klienta: Marketing relacji i CRM, Zintegrowane systemy wspomagające zarządzanie klasy ERP, BI, Współczesne metody optymalizacji funkcjonowania organizacji: Benchmarking, Lean Management, Poka Yoke, Hoshin Kanri, Organizacje wirtualne, Organizacje sieciowe.</li> <li>• Technologia i jej uwarunkowania, potencjał technologiczny organizacji i jego ocena, Ocena poziomu i specyficznych cech stosowanej technologii, ocena przydatności konkurencyjnej systemu maszyn technologicznych, Wspomaganie komputerowe zarządzania projektem nowej technologii.</li> <li>• Model ekonometryczny i ocena jego jakości, Mierniki oceny jakości</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie zmianą</li> </ul>	<p>prognoz ekonometrycznych, Prognozowanie na podstawie szeregów czasowych, Modelowanie i prognozowanie zjawisk sezonowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proces zarządzania zmianą w organizacji , Przesłanki, Etapy zmian, reakcje na zmiany, Zjawisko oporu wobec zmian, Metody zarządzania zmianą</li> </ul>
Kompetencje językowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Język obcy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celem kursu jest kształcenie kluczowych sprawności językowych studenta znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym; zakłada się przede wszystkim rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, mówienia i pisania. Nacisk położony jest na funkcje i praktyczne umiejętności najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy.</li> </ul>
Przedmioty specjalnościowe	specjalność: Zarządzanie e-biznesem	<p>Strategiczne zarządzanie zasobami i otoczeniem  Zarządzanie treściami – Content management  Analiza potencjału projektów e-biznesowych  Zarządzanie projektami e-biznesowymi  Strategie zarządzania wiedzą i informacją  Twórcze rozwiązywanie problemów organizacyjnych  Zarządzanie innowacjami  Społeczna odpowiedzialność biznesu</p>
	specjalność: Zarządzanie finansami	<p>Rachunkowość zarządcza  Zarządzanie płynnością finansową  Analiza finansowa przedsiębiorstwa  Strategie podatkowe przedsiębiorstwa  Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą  Ocena efektywności projektów inwestycyjnych</p>

		Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa Społeczna odpowiedzialność biznesu
	specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem	Specyfika zarządzania MSP Zarządzanie płynnością finansową Kontrola menedżerska Zarządzanie kapitałem intelektualnym Strategie marketingowe na rynkach międzynarodowych Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą Społeczna odpowiedzialność biznesu
	Specjalność: Psychologia w zarządzaniu	Coaching i mentoring Techniki wywierania wpływu Zachowania nabywców Myślenie twórcze w organizacji Zarządzanie kompetencjami Kultura organizacji Kierowanie zespołem
	Specjalność: Zarządzanie w administracji	Polityka regionalna i fundusze strukturalne Zarządzanie w administracji publicznej Prawo i postępowanie administracyjne Etyka urzędnika administracji publicznej Lobbying w administracji Monitoring i ewaluacja - pomiar i ocena efektywności działań administracji publicznej Prawo zamówień publicznych
	Specjalność: Zarządzanie bezpieczeństwem powszechnym	Bezpieczeństwo informacji Komunikacja społeczna Psychologiczne aspekty bezpieczeństwa Psychologia polityki Kulturowe aspekty negocjacji i mediacji Psychologia konfliktu Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji
	Specjalność: Biznes międzynarodowy	Międzynarodowe kompetencje w biznesie Finanse międzynarodowe Zarządzanie projektem Zarządzanie łańcuchem dostaw Gospodarka globalna Zarządzanie biznesem elektronicznym Strategie negocjacji
	Specjalność: Menedżer HR	Psychologia organizacji i pracy

		Podstawy coachingu dla menedżera Zarządzanie projektem Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych Zarządzanie kompetencjami Systemy płac i motywowanie pracowników Planowanie i organizowanie pracy Hr managera
--	--	--

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie oferowane są następujące specjalności:

- Zarządzanie finansami
- Zarządzanie przedsiębiorstwem
- Psychologia w zarządzaniu
- Zarządzanie w administracji
- Zarządzanie bezpieczeństwem powszechnym
- Biznes międzynarodowy
- Menedżer HR

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	93,3%
2.	Ekonomia i finanse	6,7%

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 33,4
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	54,1
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w	6

ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	73
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

#### • Wymiar praktyk zawodowych

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Zarządzanie II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach drugiego stopnia wynosi: 3 miesiące/ 12tygodnie/ 480 godzin.

#### • Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
  - a) za pośrednictwem BKiP,
  - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
  - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
  - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.

- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
  - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
  - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
  - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
  - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
  - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakkolwiek aktywnością zawodową.



Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

#### D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egzamin y ustne – standaryzowane</li> <li>- Egzamin y pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe</li> <li>- Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów</li> <li>- Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egzamin y ustne i pisemne</li> <li>- Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego</li> <li>- Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć</li> <li>- Ocena aktywności podczas działań praktycznych</li> <li>- Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski</li> <li>- Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi,</li> <li>- Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych</li> <li>- Samoocena</li> <li>- Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach</li> </ul>

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

#### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	BHP	1	0
2	Metodologia badań naukowych	2	2
4	Zarządzanie strategiczne	1	5

5	Prognozowanie ekonomiczne	1	5
6	Koncepcje zarządzania	2	5
7	Zarządzanie technologią	2	3
8	Język obcy	2, 3	6
9	Zarządzanie zmianą	3	4
10	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	3	2
11	Przedmioty specjalnościowe	1, 2, 3	34
12	Seminarium magisterskie	1, 2, 3	14
13	Praktyka zawodowa		19