

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów

Dla kierunku

„Logistyka”

Studia II Stopnia – 3 semestralne

Studia: niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	LOGISTYKA	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	3	
łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	92	
łącna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne x	Studia niestacjonarne 1 340
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2022	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektów kierunkowych uczenia się na kierunku Logistyka	Opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Logistyka (profil praktyczny)	kod uniwersalnej charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7
WIEDZA Absolwent zna i rozumie		
L_II_W01	w pogłębionym stopniu miejsce i rolę logistyki w gospodarce i społeczeństwie oraz jej powiązania z pokrewnymi dyscyplinami, mając na uwadze fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WG P7S_WK
L_II_W02	złożoność procesów logistycznych realizowanych w skali krajowej i międzynarodowej	P7S_WG
L_II_W03	rolę otoczenia w podejmowaniu decyzji biznesowych oraz ryzyko związane z realizacją procesów logistycznych, uwzględniając główne tendencje rozwojowe	P7S_WG
L_II_W04	ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania podejmowanych działań w obszarze logistyki, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
L_II_W05	różne strategie konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynkach krajowych i zagranicznych oraz strategię internacjonalizacji działalności gospodarczej, zwłaszcza w odniesieniu do funkcjonowania międzynarodowych łańcuchów dostaw	P7S_WG
L_II_W06	w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu metod, technik i materiałów wykorzystywanych do rozwiązywania złożonych problemów w logistyce	P7S_WG
L_II_W07	specyfikę rynku usług logistycznych oraz relacje i zależności występujące między podmiotami gospodarczymi na tym rynku	P7S_WK
L_II_W08	kluczowe teorie dotyczące powstawania, funkcjonowania i rozwoju łańcuchów dostaw oraz przebieg i skalę procesów zachodzących w łańcuchach dostaw	P7S_WG
L_II_W09	metody i narzędzia badań ilościowych oraz techniki pozyskiwania danych w poszczególnych obszarach funkcjonalnych logistyki	P7S_WG
L_II_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, klasyfikacji i kalkulacji kosztów, zwłaszcza w odniesieniu do rachunku kosztów działań w logistyce	P7S_WG
L_II_W11	metody i narzędzia zarządzania finansami przedsiębiorstw, w szczególności zasady budżetowania, pozyskiwania finansowania podejmowanych działań oraz controllingu	P7S_WG
L_II_W12	w pogłębionym stopniu narzędzia i techniki oraz materiały stosowane przy rozwiązywaniu złożonych zadań inżynierskich w obszarze logistyki, również innowacyjnych, z uwzględnieniem wdrożenia ich w praktyce	P7S_WG
L_II_W13	metody i narzędzia szacowania i ograniczania ryzyka w realizacji procesów logistycznych	P7S_WG

L_II_W14	negatywne skutki realizacji procesów logistycznych oddziałujących na społeczeństwo i środowisko naturalne	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi		
L_II_U01	prawidłowo interpretować i objaśniać procesy społeczne i ekonomiczne zachodzące w podmiotach gospodarczych i wzajemne relacje między nimi właściwe dla obszaru logistyki postępując się właściwym językiem specjalistycznym i adekwatnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi	P7S_UW
L_II_U02	samodzielnie analizować i wyjaśniać zjawiska i procesy zachodzące w logistyce, wykorzystywać poznane koncepcje, metody i narzędzia do oceny funkcjonowania i proponowania usprawnień, również innowacji	P7S_UW, P7S_UK
L_II_U03	posługiwać się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie logistyką i łańcuchami dostaw, a także przy wsparciu właściwego oprogramowania dokonywać analizy i oceny zjawisk i procesów logistycznych	P7S_UW
L_II_U04	wykorzystywać uregulowania prawne oraz obowiązujące normy i standardy do rozwiązywania konkretnych problemów występujących w łańcuchach dostaw	P7S_UW
L_II_U05	samodzielnie ocenić przydatność i zidentyfikować ograniczenia metod i narzędzi służących do rozwiązywania zadań inżynierskich i interdyscyplinarnych specyficznych dla logistyki uwzględniając przy tym również aspekty pozatechniczne, wykorzystując poddane krytycznej analizie i twórczej interpretacji różnorodne źródła informacji	P7S_UW
L_II_U06	projektować skomplikowane obiekty, systemy i procesy logistyczne wykorzystując poznane metody i narzędzia lub opracowując nowe; przeprowadzić eksperyment i symulację, a także testować hipotezy związane z problemami badawczymi i wdrożeniowymi w zakresie logistyki, mając na uwadze zarządzanie jakością i BHP	P7S_UW
L_II_U07	przygotować ustne i pisemne wystąpienie w języku polskim lub obcym dotyczące szczegółowych teoretycznych, praktycznych i naukowych zagadnień logistyki wykorzystując przy tym adekwatne ujęcia teoretyczne oraz różnorodne źródła	P7S_UK
L_II_U08	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, zwłaszcza w obszarze terminologii stosowanej w logistyce	P7S_UK
L_II_U09	przewodzić debatę – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska – oraz komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK
L_II_U10	samodzielnie planować i realizować rozwój własny poprzez uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
L_II_U11	zarządzać wiedzą w organizacji oraz kierować pracą zespołu, w szczególności planować i organizować pracę własną i innych osób	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do		
L_II_K01	ciągłego kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, zwłaszcza w obszarze logistyki	P7S_KK, P7S_KR

L_ II_ K02	zaangażowanej pracy w zespole podejmującym decyzje	P7S_KR
L_ II_ K03	podejmowania samodzielnych działań oraz inspirowania do działania innych osób na rzecz lokalnych społeczności i interesu publicznego	P7S_KO
L_ II_ K04	działania w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej; dostrzegania i formułowania dylematów moralnych związanych z wykonywaną przez siebie i innych pracą	P7S_KR
L_ II_ K05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych informacji oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w rozwiązaniu problemu	P7S_KK
L_ II_ K06	samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w zakresie rozwiązywania problemów ujawniających się w logistyce	P7S_KO
L_ II_ K07	przygotowywania projektów gospodarczych w obszarze logistyki i przewidywania wieloaspektowych skutków społecznych swojej działalności	P7S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Grupy zajęć:	Przedmioty:	Wybrane treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:
Nauki o zarządzaniu i jakości	Logistyczna obsługa klienta Logistyka kryzysowa	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie, elementy i standardy logistycznej obsługi klienta. • Logistyczna obsługa klienta jako element kształtowania konkurencyjności przedsiębiorstw. Badanie potrzeb i preferencji odbiorców odnośnie poziomu logistycznej obsługi klienta. Logistyczna obsługa klienta w koncepcji QR, ECR, JIT, LM. Benchmarking logistycznej obsługi klienta • Inżynieria zarządzania kryzysowego; Analiza identyfikacyjna zagrożeń kryzysowych; Zarządzanie ryzykiem w sytuacjach kryzysowych; Model systemu reagowania kryzysowego. Wsparcie logistyczne w sytuacjach kryzysowych; logistyka imprez masowych i zgromadzeń publicznych; logistyka w sytuacji klęsk żywiołowych
Nauki ekonomiczne	Modele biznesowe Modelowanie procesów biznesowych Rachunkowość zarządcza	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie, rodzaje i klasyfikacja modeli biznesowych. Charakterystyka i przykłady wybranych modeli biznesowych. Modele e-biznesowe. Business Model Canvas – kreatywne podejście do tworzenia innowacyjnych modeli biznesowych. Zasady tworzenia modeli biznesowych • Podstawowe pojęcia procesów biznesowych: Proces i podproces; Mapa procesów; Model procesu; Portal procesów i BPCI; Uczestnik (rola biznesowa i stanowisko); Cel procesu i cel modelowania; Mierniki i ryzyko procesu biznesowego; Macierz odpowiedzialności RACI; Dokumenty i dane w procesach; Metody doskonalenia procesów (Cykl Deminga, Jakościowe, Ilościowe), Pozyskiwanie danych procesowych • Pojęcie i zakres rachunkowości zarządczej. Rachunkowość zarządcza jako element systemu zarządzania. Mierniki oceny działalności gospodarczej. Wykorzystanie sprawozdawczości finansowej na potrzeby rachunkowości zarządczej Rachunek kosztów jako baza rachunkowości zarządczej. Odmiany rachunku kosztów. Rachunek wyników. Analiza zależności produkcja-koszty-zysk. Krótkookresowy rachunek decyzyjny. Decyzyjny rachunek inwestycyjny. Rachunek decyzyjny w warunkach ryzyka. Budżety w zarządzaniu. Kontrola zarządcza Strategiczna rachunkowość zarządcza. Szacowanie wartości przedsiębiorstwa. Wykorzystanie rachunkowości na potrzeby zrównoważonego wzrostu przedsiębiorstwa
Techniczne	Projektowanie i wdrażanie	<ul style="list-style-type: none"> • Etapy wdrażania strategii w przedsiębiorstwie. • Tworzenie planu strategicznego.

	<p>strategii logistycznych</p> <p>Zarządzanie relacjami</p> <p>Systemy wspomagające w optymalizacji decyzji logistycznych</p> <p>Zastosowanie oprogramowania SAP w logistyce</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formułowanie misji firmy. • Analiza działań strategicznych i operacyjnych. • Zarządzanie relacjami w przedsiębiorstwie w ujęciu marketingowym, logistycznym i w naukach o zarządzaniu • Zarządzanie relacjami z klientami. Zarządzanie relacjami z dostawcami • Zarządzanie relacjami wewnątrz firmy: wpływ relacje przełożony-podwładny i wpływ stylu zarządzania na efektywność • Systemy zarządzania relacjami w sieciach • Technologie informacyjne jako narzędzie wspomagania organizacji. System • informacyjny przedsiębiorstwa. Systemy informatyczne w zarządzaniu. Istota i klasyfikacja systemów DSS oraz systemów eksperckich. Przykładowa architektura systemów klasy DSS. Zastosowanie systemów wspomagających podejmowanie decyzji w wybranych gałęziach gospodarki • SAP jako reprezentant systemów ERP. Architektura systemu SAP. Bezpieczeństwo systemu SAP. Procesowe ujęcie przedsiębiorstwa w systemie SAP. Prezentacja wybranych procesów przedsiębiorstwa. Projektowanie przedsiębiorstwa w systemie SAP
Transport	<p>Infrastruktura transportowa w Unii Europejskiej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie i cechy infrastruktury. Infrastruktura transportowa jako element infrastruktury logistycznej.
Kompetencje społeczne	<p>Metodologia badań naukowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pomiar efektów za pomocą celów finansowych. • Zasady i etapy procesu badawczego • Zasady i etapy realizacji pracy magisterskiej • Praktyczny i naukowy problem badawczy • Metody i techniki badawcze • Redakcja projektu dyplomowego
Kompetencje językowe	<p>International transport</p> <p>Jezyk angielski kierunkowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to supply chain management, logistics and transportation in international business operations • Characteristics of the different modes of transportation – international issues • The globality of the transportation modes: inter-modality, multimodality and co-modality • Freight forwarding and freight forwarders • Import/Export Operations • Customs and regulations, insurance and liability in logistics processes • The role of documentation in international transportation/logistics operations: the documentation flow, bills of lading, waybills • Risk and security issues in international logistics and transportation systems/processes • Environmental and social aspects of international logistics and transportation – green logistics, sustainable logistics • Logistics. Basic vocabulary. Working in Logistics. Useful expressions. Transportation Material Flows Handling and

		Order Processing. Logistics outsourcing. Goods identification. Production Logistics.Green Logistics. Customer Service.
Specjalnościowe	Specjalność: Menedżer łańcucha dostaw	<ul style="list-style-type: none"> • Modelowanie baz danych SQL • Analiza sprawozdań finansowych • Business Intelligence w łańcuchach dostaw • Efektywność w łańcuchu dostaw • Bezpieczeństwo i ryzyko w łańcuchu dostaw • Algorytmy optymalizacji z VBA Exel
	Specjalność: Logistyka międzynarodowa	<ul style="list-style-type: none"> • Transport intermodalny • Green logistics • Smart city • Klastry logistyczne • Innowacyjne systemy logistyczne • Zarządzanie sieciami przedsiębiorstw
	Specjalność: Transport i spedycja	<ul style="list-style-type: none"> • Negocjacje handlowe • Platformy i giełdy transportowe • Business Intelligence w transporcie • Tworzenie portfolio klienta i przewoźnika • Bezpieczeństwo i ryzyko w spedycji • Efektywność w spedycji i transporcie
	Specjalność: Menedżer TSL	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie flotą transportową • Green Logistics • Zarządzanie magazynem • Zarządzanie zespołem • Planowanie w biznesie • Zarządzanie finansami TSL

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów II stopnia na kierunku Logistyka oferowane są następujące specjalności:

- Menedżer łańcucha dostaw
- Logistyka międzynarodowa
- Transport i spedycja
- Menedżer TSL

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	72,2
2.	Inżynieria lądowa i transport	14,5
3.	Inżynieria mechaniczna	13,3

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 36,1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	53,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	57
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

- **Wymiar praktyk zawodowych**

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Logistyka II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie

z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach drugiego stopnia wynosi: 3 miesiące /12 tygodni/480 godzin.

- **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BKiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BKiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BKiP,
 - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BKiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.
- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BKiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BKiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu

zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.

- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
 - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakąkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	- Egzaminy ustne – standaryzowane - Egzaminy pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z	- Egzaminy ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu	- Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi

	lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc.	indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich	kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach
--	--	--	---

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Lp	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	BHP	1	0
2	Infrastruktura transportowa w Unii Europejskiej	1	3
3	Logistyczna obsługa klienta	1	5
4	Logistyka kryzysowa	1	3
5	Metodologia badań naukowych	1	2
6	Język obcy kierunkowy	1, 2	6
7	Rachunkowość zarządcza	2	2
8	Modele biznesowe	2	4
9	Modelowanie procesów biznesowych BPMN	2	4
10	Systemy wspomagające w optymalizacji decyzji	2	2
11	International transport - j.ang.	3	2
12	Zastosowanie oprogramowania SAP w logistyce	3	4
13	Projektowanie i wdrażanie strategii logistycznych	3	4
14	Przedmioty specjalnościowe	1, 2, 3	18
15	Seminarium magisterskie	1, 2, 3	14
16	Praktyka zawodowa		19