

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Program studiów

Dla kierunku

„Zarządzanie”

Studia II Stopnia – 4 semestralne SUM+
(łącznie z modułami Studiów Podyplomowych)

Studia: niestacjonarne
(wskazać formę lub formy studiów)

Profil: praktyczny
(ogólnoakademicki / praktyczny)

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	120	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne x	Studia niestacjonarne 1 336
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	480 godzin	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2021	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VII
WIEDZA (absolwent zna i rozumie):		
Z_II_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk społecznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W02	współczesne koncepcje i tendencje rozwojowe organizacji pracy oraz wzorce i metodykę projektowania struktur organizacyjnych i ich implementacji w celu zastosowania w praktyce	P7S_WG
Z_II_W03	ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji w świetle współczesnych ujęć teoretycznych	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W04	w pogłębionym stopniu pojęcie i znaczenia etyki oraz własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WK
Z_II_W05	fundamentalne współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
Z_II_W06	istotę oraz kierunki rozwoju koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W07	znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu	P7S_WG, P7S_WK
Z_II_W08	zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych	P7S_WG
Z_II_W09	uwarunkowania oraz fundamentalne dylematy i style przywództwa	P7S_WG
Z_II_W10	podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk ekonomicznych	P7S_WG
Z_II_W11	zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG
Z_II_W12	w stopniu pogłębionym zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
Z_II_W13	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG
Z_II_W14	w stopniu pogłębionym przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG

Z_II_W15	fundamentalne dylematy oraz istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji	P7S_WG
Z_II_W16	metody zaawansowanej analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia oraz zasady tworzenia i rozwoju strategii firmy	P7S_WG
Z_II_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjną	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi):		
Z_II_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę w podejmowaniu, prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, a także działalności organizacji non profit	P7S_UW
Z_II_U02	dobierać źródła, dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz wykorzystywać metody i narzędzia w projektowaniu i rozwijaniu procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
Z_II_U04	dobierać nowe lub doskonalić istniejące metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
Z_II_U05	wykorzystywać nabytą wiedzę w modelowaniu i przewidywaniu przebiegu wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
Z_II_U06	wykorzystywać nabytą wiedzę w celu prognozowania, określania i stosowania kryteriów oraz poziomu mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
Z_II_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analizy strategicznej	P7S_UW
Z_II_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
Z_II_U09	wykorzystać nabytą wiedzę w dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji oraz zaawansowanej analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
Z_II_U10	w pogłębionym zakresie posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW
Z_II_U11	samodzielnie posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
Z_II_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UW
Z_II_U13	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW
Z_II_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UW
Z_II_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UW
Z_II_U16	wykorzystać posiadaną wiedzę w dobieraniu i zarządzaniu zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UW
Z_II_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych	P7S_UK P7S_UW

Z_II_U18	komunikować się z wykorzystaniem rozwiniętych umiejętności interpersonalnych w otoczeniu mono i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK
Z_II_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
Z_II_U21	współpracować w zespole w zróżnicowanych rolach, w tym kierować pracą zespołu	P7S_UO
Z_II_U22	określić priorytety, planować i organizować zadania oraz brać odpowiedzialność za ich realizację	P7S_UO
Z_II_U23	uczestniczyć w budowaniu projektów przestrzegając wymagań prawnych, ekonomicznych, ekologicznych, politycznych i społecznych	P7S_UO P7S_UW
Z_II_U24	samodzielnie uczyć się, zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności zawodowe przez całe życie oraz uwzględniać w swoich działaniach nowe pomysły i rozwiązania	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów):		
Z_II_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych i ich inicjowania	P7S_KO
Z_II_K02	kreatywnego działania i współdziałania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
Z_II_K03	postępowania etycznego i okazywania wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KK
Z_II_K04	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz przyjęcia odpowiedzialności za powierzone zadania i cele	P7S_KK
Z_II_K05	krytycznego myślenia, samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz rozwoju i umiejętności zawodowych i ukierunkowywania innych w tym zakresie	P7S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

	Z_II_W01	Z_II_W02	Z_II_W03	Z_II_W04	Z_II_W05	Z_II_W06	Z_II_W07	Z_II_W08	Z_II_W09	Z_II_W10	Z_II_W11	Z_II_W12	Z_II_W13	Z_II_W14	Z_II_W15	Z_II_W16	Z_II_W17
Gra kierownicza			x		x				x								
Metody ilościowe												x	x				
Zarządzanie procesami	x	x								x							
Psychologia zarządzania		x								x						x	
Podstawy zarządzania		x							x						x		
Metodologia badań naukowych		x		x									x				
BHP		x												x			
Zarządzanie strategiczne	x															x	
Koncepcje zarządzania	x	x			x	x									x		
Zarządzanie technologią		x															
Język obcy																	
Prognozowanie ekonomiczne								x			x	x					
Zarządzanie zmianą		x			x											x	
Społeczna odpowiedzialność biznesu			x	x			x										
Seminarium magisterskie	x			x						x			x				
Praktyka zawodowa		x		x	x		x		x								x

	Z_II_U01	Z_II_U02	Z_II_U03	Z_II_U04	Z_II_U05	Z_II_U06	Z_II_U07	Z_II_U08	Z_II_U09	Z_II_U10	Z_II_U11	Z_II_U12	Z_II_U13	Z_II_U14	Z_II_U15	Z_II_U16	Z_II_U17	Z_II_U18	Z_II_U19	Z_II_U20	Z_II_U21	Z_II_U22	Z_II_U23	Z_II_U24	Z_II_K01	Z_II_K02	Z_II_K03	Z_II_K04	Z_II_K05	
Gra kierownicza		x							x													x								x
Metody ilościowe			x	x	x	x																				x				x
Zarządzanie procesami			x	x						x														x						x
Psychologia zarządzania		x	x		x		x															x						x		
Podstawy zarządzania		x							x																		x			

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Grupy zajęć:	Przedmioty:	Wybrane treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się:
<p>Nauki o zarządzaniu i jakości</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metody ilościowe • Podstawy zarządzania • Metodologia badań naukowych • BHP • Zarządzanie strategiczne • Koncepcje zarządzania 	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia ze statystyki. Etapy badania statystycznego, Metody analizy dynamiki zjawisk, Model ekonometryczny. Dobór zmiennych objaśniających. KMNK. Weryfikacja. • Zarządzanie a przywództwo – istota i znaczenie. Misja, wizja, cele strategiczne, cele SMART w organizacji. Menedżer i władza, cele i proces zarządzania, style i umiejętności kierownicze. Pojęcia i zasady planowania. Planowanie strategiczne, taktyczne, operacyjne. Motywowanie, teorie, koncepcje i modele motywowania. Kontrolowanie, etapy i rodzaje kontrolowania. • Metodologia nauk o zarządzaniu. Formułowanie i wartościowanie problemów naukowych. Założenia badawcze i struktura pracy magisterskiej. Wprowadzenie do badań jakościowych w naukach o zarządzaniu. Studia przypadków. Metody eksperymentu i symulacji. Triangulacja – łączenie metod badawczych i urzeczelnianie badań. • Przepisy BHP, Ergonomia pracy biurowej, Ocena ryzyka, Systemy zarządzania BHP, Pierwsza pomoc, Ochrona przeciwpożarowa • Koncepcje zarządzania strategicznego, Analiza strategiczna – istota, cele i metody, Analiza mikrootoczenia i makrootoczenia, Planowanie strategiczne, Implementacja strategii, Kontrola strategiczna. • Paradygmaty współczesnego zarządzania, Strukturalne koncepcje zarządzania, Ewolucyjne koncepcje doskonalenia organizacji TQM i Kaizen, Koncepcje zorientowane na klienta: Marketing relacji i CRM, Zintegrowane systemy wspomagające zarządzanie klasy ERP, BI, Współczesne metody optymalizacji funkcjonowania organizacji: Benchmarking, Lean

	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie technologią • Gra kierownicza • Zarządzanie procesami • Prognozowanie ekonomiczne • Zarządzanie zmianą • Społeczna odpowiedzialność biznesu 	<p>Management, Poka Yoke, Hoshin Kanri, Organizacje wirtualne, Organizacje sieciowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologia i jej uwarunkowania, potencjał technologiczny organizacji i jego ocena, Ocena poziomu i specyficznych cech stosowanej technologii, ocena przydatności konkurencyjnej systemu maszyn technologicznych, Wspomaganie komputerowe zarządzania projektem nowej technologii. • Zapoznanie z metodami, gramami i narzędziami szkoleniowymi. Zapoznanie z metodami, gramami i narzędziami szkoleniowymi. analiza kompetencji kierowniczych. • Miejsce procesów w zarządzaniu organizacją. Orientacja funkcjonalna i procesowa: zarządzanie procesowe, ogólna mapa procesów organizacji. Identyfikowanie procesów organizacji. Standaryzacja i odwzorowywanie procesów- mapowanie technologii procesu. Pomiar wyników i rola właścicieli procesów- efektywność procesu i audyt procesu. • Model ekonometryczny i ocena jego jakości, Mierniki oceny jakości prognoz ekonometrycznych, Prognozowanie na podstawie szeregów czasowych, Modelowanie i prognozowanie zjawisk sezonowych. • Proces zarządzania zmianą w organizacji , Przesłanki, Etapy zmian, reakcje na zmiany, Zjawisko oporu wobec zmian, Metody zarządzania zmianą • Doświadczenia w zakresie Społecznej Odpowiedzialności Biznesu w wybranych krajach w Unii Europejskiej, Prawa człowieka i odpowiedzialność w miejscu pracy, Odpowiedzialność biznesu, pracownik, rynek i środowisko naturalne, Społeczna odpowiedzialność instytucji finansowych i ubezpieczeniowych
Kompetencje społeczne	<ul style="list-style-type: none"> • Psychologia zarządzania 	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja i asertywność w organizacji. Jednostka i grupa w organizacji. Przywództwo i kierowanie

		zespołem. Motywowanie pracowników. Konflikty w organizacji.
Kompetencje językowe	<ul style="list-style-type: none"> Język obcy 	<ul style="list-style-type: none"> Celem kursu jest kształcenie kluczowych sprawności językowych studenta znajdujących zastosowanie w życiu zawodowym; zakłada się przede wszystkim rozwijanie rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem, mówienia i pisania. Nacisk położony jest na funkcje i praktyczne umiejętności najistotniejsze z punktu widzenia potrzeb miejsca pracy.
Przedmioty specjalnościowe	specjalność: Zarządzanie e-biznesem + SP Zarządzanie innowacjami	<p>Strategiczne zarządzanie zasobami i otoczeniem</p> <p>Zarządzanie projektami e-biznesowymi</p> <p>Zarządzanie innowacjami</p> <p>Moduł SP: Wykorzystanie mocnych stron w zdobywaniu kompetencji przyszłości</p> <p>Moduł SP: Design Thinking</p> <p>Moduł SP: Cyfryzacja i technologie w biznesie</p> <p>Moduł SP: Rozwiązywanie złożonych problemów Actionlearning</p> <p>Moduł SP: Kompetencje analityczne</p>
	specjalność: Zarządzanie finansami + SP Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza	<p>Zarządzanie płynnością finansową</p> <p>Strategie podatkowe przedsiębiorstwa</p> <p>Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa</p> <p>Moduł SP: Rachunkowość przedsiębiorstw</p> <p>Moduł SP: Zarządzanie finansami przedsiębiorstw</p> <p>Moduł SP: Prawne aspekty finansów</p>
	specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem + SP Studia menedżerskie	<p>Specyfika zarządzania MSP</p> <p>Kontrola menedżerska</p> <p>Restrukturyzacja i zarządzanie zmianą</p> <p>Moduł SP: Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem</p>

		<p>Moduł SP: Prawne podstawy działalności gospodarczej</p> <p>Moduł SP: Finanse i rachunkowość w działalności przedsiębiorstw:</p> <p>Moduł SP: Sylwetka nowoczesnego menedżera</p>
	specjalność: Psychologia w zarządzaniu + SP Menedżer HR	<p>Coaching i mentoring</p> <p>Zarządzanie kompetencjami</p> <p>Kultura organizacji</p> <p>Moduł SP: Psychologiczne obszary HR</p> <p>Moduł SP: Polityka personalna w organizacji</p> <p>Moduł SP: Funkcje działu personalnego</p>
	specjalność: Zarządzanie w administracji + SP Inspektor danych osobowych	<p>Zarządzanie w administracji publicznej</p> <p>Prawo i postępowanie administracyjne</p> <p>Monitoring i ewaluacja - pomiar i ocena efektywność działań administracji publicznej</p> <p>Moduł SP: Zasady ochrony danych osobowych w działalności instytucji publicznych i sektora prywatnego</p> <p>Moduł SP: Podstawy informatyczne ochrony danych</p> <p>Moduł SP: Pomiar bezpieczeństwa i zarządzanie ryzykiem</p> <p>Moduł SP: Funkcjonowanie pionu informacji niejawnych w praktyce</p>
	specjalność: Zarządzanie bezpieczeństwem powszechnym + SP negocjacje i mediacje	<p>Bezpieczeństwo informacji</p> <p>Psychologia polityki</p> <p>Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji</p> <p>Moduł SP: Psychologiczne i społeczne aspekty bezpieczeństwa</p> <p>Moduł SP: Psychologia konfliktu</p> <p>Moduł SP: Mediacje i negocjacje</p> <p>Moduł SP: Zasady ochrony danych osobowych w działalności instytucji publicznych i sektora prywatnego</p>

		ModułSP: Funkcjonowanie pionu informacji niejawnych w praktyce
--	--	---

IV. PROGRAM STUDIÓW

W ramach studiów II stopnia na kierunku Zarządzanie oferowane są następujące specjalności:

- Zarządzanie e-biznesem + SP Zarządzanie innowacjami
- Zarządzanie finansami + SP Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza
- Zarządzanie przedsiębiorstwem + SP Studia menedżerskie
- Psychologia w zarządzaniu + SP Menedżer HR
- Zarządzanie w administracji + SP Inspektor danych osobowych
- Zarządzanie bezpieczeństwem powszechnym + SP negocjacje i mediacje

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	91,7%
2.	Ekonomia i finanse	8,3%

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE -
	STUDIA NIESTACJONARNE 40,2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	65,0
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	73

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	19
---	----

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów II stopnia, jest odzwierciedleniem ich zawodowego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

• Wymiar praktyk zawodowych

Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Zarządzanie II stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach drugiego stopnia wynosi: 3 miesiące/ 12tygodnie/ 480 godzin.

• Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

- 1) Biuro Karier i Praktyk (dalej: BKiP) jest organizatorem i koordynatorem praktyki zawodowej dla studentów studiów I i II stopnia;
- 2) BkiP wspiera studenta i doradza w zakresie poszukiwania miejsca praktyk;
- 3) BkiP prowadzi monitoring realizowanych praktyk;
- 4) Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem BkiP,
 - b) samodzielnie.
- 5) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **za pośrednictwem Biura Karier i Praktyk**, zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji udostępnionej w Extranecie w wersji elektronicznej lub osobiście w Biurze Karier i Praktyk w wersji papierowej w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk,
 - b) dostarczenia do Biura Karier i Praktyk CV w wersji papierowej lub elektronicznej.
- 6) Jeżeli student chce zorganizować praktykę **samodzielnie**, zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez praktykodawcę w terminie określonym przez Biuro Karier i Praktyk, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk.
- 7) Miejsce odbywania praktyki zatwierdza opiekun merytoryczny praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału. Opiekun merytoryczny w razie wątpliwości co do miejsca odbywania praktyk przeprowadza szczegółową rozmowę ze studentem i opiekunem wyznaczonym ze strony firmy odnośnie kryteriów jakościowych doboru miejsca odbywania praktyk przez studenta oraz infrastruktury i wyposażenia miejsca odbywanych praktyk.
- 8) Po otrzymaniu przez studenta pozytywnej oceny dot. miejsca praktyki zawodowej przez opiekuna merytorycznego, BkiP przygotowuje dokumentację kierującą na praktykę zawodową.
- 9) Praktyka jest realizowana zgodnie z programem praktyk dla danego kierunku studiów.
- 10) Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC, dojazdu, noclegu).
- 11) Student zobowiązany jest do rozliczenia praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyk w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia praktyki zawodowej.

- 12) Dokumentacja z odbytej praktyki podlega ocenie formalnej przez BkiP oraz ocenie merytorycznej przez opiekuna kierunku.
- 13) Opiekun merytoryczny praktyk na podstawie dzienniczka praktyk oraz oceny opiekuna praktyk u praktykodawcy weryfikuje, czy student osiągnął zakładane efekty uczenia się i na tej podstawie zalicza praktykę zawodową.
- 14) Decyzję końcową o zaliczeniu praktyki zawodowej podejmuje Dziekan Wydziału.
- 15) Zaliczenie przez studenta praktyki w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Zasady zaliczania praktyk na podstawie aktywności zawodowej i potwierdzonych efektów uczenia się.

- 1) Na pisemny wniosek student może ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej trwającej minimum:
 - a) 3 miesiące zatrudnienia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia do 30 września 2019 r. oraz wszystkich studentów studiów II stopnia),
 - b) 6 miesięcy zatrudnienia (dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli studia po 01 października 2019 r.).
- 2) O wymiarze zaliczenia praktyk w całości lub części na podstawie wykonywanej pracy zawodowej decyduje Dziekan na podstawie złożonej dokumentacji. Decyzja jest podejmowana w przeciągu 2 tygodni od momentu złożenia w BkiP kompletnej dokumentacji. Przy ustaleniu zmniejszonego wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz jej zgodność z kierunkiem studiów lub specjalnością.
- 3) O zaliczenie praktyk może ubiegać się student, który:
 - a) wykonuje lub wykonywał pracę bądź odbywał staż – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwo pracy wraz z zakresem obowiązków oraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej,
 - b) pracuje (współpracuje) lub pracował (współpracował) w ramach własnej działalności gospodarczej – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem realizacji efektów uczenia się w wykonywanej pracy zawodowej oraz aktualny wydruk Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Biuro Karier i Praktyk umawia studenta na rozmowę z opiekunem merytorycznym praktyk w celu potwierdzenia efektów uczenia się przez opiekuna merytorycznego. W trakcie spotkania, opiekun merytoryczny wypełnia formularz w którym zatwierdza zaliczenie praktyk i efektów uczenia się na podstawie rozmowy i dokumentacji przedstawionej przez studenta.
 - c) wykonuje lub wykonywał inne aktywności zawodowe – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający aktywność zawodową (np. referencje, zaświadczenie) oraz potwierdzenie realizacji efektów uczenia się w wykonywanej aktywności zawodowej podpisane przez uprawnioną do tego osobę Studentom będącym pracownikami służb mundurowych w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zachowania poufności informacji Dziekan może zaliczyć praktykę bez przekładania wszystkich lub części wymaganych dokumentów.
- 4) W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pozostałej części zgodnie z programem praktyk, co jest warunkiem dopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.
- 5) W przypadku studentów I stopnia, gdzie wymiar praktyk wynosi 960 godzin, student może wnioskować o zaliczenie częściowe w wymiarze 160 godzin (1 miesiąc) co daje możliwość zaliczenia podstawowych modułów z programu praktyk jakkolwiek aktywnością zawodową. Natomiast 800 godzin należy zrealizować zgodnie z kierunkiem studiów tak, aby student osiągnął efekty uczenia się założone w modułach programowych praktyk.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Walidacja efektów uczenia się założonych w programie studiów, uszczegółowionych w kartach przedmiotu poprzez przedmiotowe efekty uczenia się, dotyczy trzech obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Niektóre z metod weryfikacji efektów uczenia się pozwalają na ocenę w więcej niż jednym obszarze.

Metody weryfikacji oceny efektów uczenia się:

Kategoria	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Metody:	<ul style="list-style-type: none"> - Egzamin y ustne – standaryzowane - Egzamin y pisemne – pytania otwarte, testy jedno –, bądź wielokrotnego wyboru, tekst z lukami, mini – testy, zadania, zadania rachunkowe - Ocena prac pisemnych, indywidualnych lub zespołowych, np.: projekty, scenariusze działań, analizy przypadku, symulacje procesów, recenzje artykułów - Ocena prezentacji projektu zespołowego lub indywidualnego w oparciu o prezentacje multimedialne, scenariusze, symulacje etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Egzamin y ustne i pisemne - Obserwacja wykonania zadania lub projektu indywidualnego lub zespołowego - Ocena pracy indywidualnej lub zespołowej podczas zajęć - Ocena aktywności podczas działań praktycznych - Ocena prezentacji/projektu rozwiązującego problem inżynierski - Obserwacja i analiza prac lub innych wyników działań studenckich 	<ul style="list-style-type: none"> - Obserwacja i analiza projektów lub zadań pod kątem gotowości do podejmowania działań zgodnych ze wskazanymi kompetencjami społecznymi, - Obserwacja zachowań i kompetencji społecznych podczas działań praktycznych - Samoocena - Ocena aktywności poza zajęciami – udział w kołach zainteresowań, konferencjach naukowych, konkursach, projektach

Wskazane metody weryfikacji wykorzystywane są również w trybie zdalnym.

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

Lp.	Przedmiot	Semestr	ECTS
1	Gra kierownicza	1	3
2	Metody ilościowe	1	5
3	Zarządzanie procesami	1	5
4	Psychologia zarządzania	1	4
5	Podstawy zarządzania	1	4
6	Metodologia badań naukowych	1	2
7	BHP	1	0

8	Zarządzanie strategiczne	2	5
9	Prognozowanie ekonomiczne	2	5
10	Koncepcje zarządzania	3	5
11	Zarządzanie technologią	3	3
12	Język obcy	3, 4	6
13	Zarządzanie zmianą	4	4
14	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	4	2
15	Przedmioty specjalnościowe	2, 3, 4	15
16	Przedmioty modułowe SP	2, 3, 4	19
17	Seminarium magisterskie	2, 3, 4	14
18	Praktyka zawodowa 480h		19