



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu Wydział Ekonomiczny
W SZCZECINIE

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny

Raport Samooceny

Dla kierunku

Psychologia w biznesie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

Ul. Śniadeckich 3,

70-224 Szczecin

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Psychologia w biznesie

1. Poziom/y studiów: **pierwszego stopnia**
2. Forma/y studiów: **niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: psychologia (dyscyplina wiodąca)

dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Psychologia	129	71,1

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	51	28,3

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu³
- nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych²
- nauczyciel praktycznej nauki zawodu²
- nauczyciel prowadzący zajęcia²
- nauczyciel psycholog
- nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
- nauczyciel pedagog specjalny
- nauczyciel logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW I STOPNIA PSYCHOLOGIA W BIZNESIE - PROFIL PRAKTYCZNY		
Poziom VI Polskiej Ramy Kwalifikacji		
Dziedziny i dyscypliny, do których odnoszą się efekty uczenia się:		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: psychologia (dyscyplina wiodąca)		
dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości		
objaśnienie oznaczeń:		
PSB_I_	kierunkowy efekt uczenia się dla danego kierunku	
_W	kategoria wiedzy	
_U	kategoria umiejętności	
_K	kategoria kompetencji społecznych	
P6S_W (G,K)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie wiedzy (zakres i głębokość/ kontekst)	
P6S_U (W,K,O,U)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie umiejętności (wykorzystanie wiedzy, komunikowanie się, organizacja pracy, uczenie się)	
P6S_K (K,O,R)	uniwersalna charakterystyka drugiego stopnia VI poziomu PRK w zakresie kompetencji społecznych (oceny, odpowiedzialność, rola zawodowa)	
PROFIL PRAKTYCZNY		
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów I stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie VI
WIEDZA		
Absolwent zna i rozumie:		
PSB_I_W01	umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości-w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin	P6S_WG, P6S_WK

PSB_I_W02	klasyczne i współczesne teorie naukowe z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości	P6S_WG
PSB_I_W03	w stopniu zaawansowanym zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów poznawczych i procesów uczenia się	P6S_WG
PSB_I_W04	kluczowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem procesów emocjonalnych i motywacyjnych	P6S_WG
PSB_I_W05	fundamentalne zagadnienia z zakresu psychologii różnic indywidualnych oraz klasyczne i współczesne psychologiczne koncepcje osobowości	P6S_WG
PSB_I_W06	zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego	P6S_WG
PSB_I_W07	w stopniu zaawansowanym charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego	P6S_WG
PSB_I_W08	typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem	P6S_WG
PSB_I_W09	kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P6S_WG
PSB_I_W10	w stopniu zaawansowanym relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie	P6S_WG
PSB_I_W11	proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im	P6S_WG
PSB_I_W12	uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające	P6S_WK
PSB_I_W13	funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P6S_WG
PSB_I_W14	pojęcie kultury organizacyjnej i jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej	P6S_WG
PSB_I_W15	atraktywności przedsiębiorstwa/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W16	zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji,	P6S_WG
PSB_I_W17	kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczące powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych	P6S_WG, P6S_WK
PSB_I_W18	role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
PSB_I_W19	typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P6S_WG
PSB_I_W20	rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz zmiany strukturotwórcze	P6S_WG
PSB_I_W21	funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji	P6S_WG
PSB_I_W22	zasady etyki wykonywania zawodu, w tym podstawowe zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
UMIĘTNOŚCI		
Absolwent potrafi:		
PSB_I_U01	obserwować zjawiska zachodzące w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz krytycznie je analizować i oceniać	P6S_UW
PSB_I_U02	dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych	P6S_UW
PSB_I_U03	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	P6S_UW
PSB_I_U04	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji	P6S_UW

PSB_I_U05	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji, jak również samej organizacji	P6S_UW
PSB_I_U06	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych	P6S_UW
PSB_I_U07	dokonać analizy zjawisk społecznych	P6S_UW
PSB_I_U08	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
PSB_I_U09	wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	P6S_UW
PSB_I_U10	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PSB_I_U11	komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym, w tym brać udział w debatach	P6S_UK
PSB_I_U12	interpretować wyniki badań społecznych	P6S_UW
PSB_I_U13	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii	P6S_UK
PSB_I_U14	adekwatnie interpretować sytuacje społeczne i zachowania ludzkie oraz wpłynąć na ich zmianę	P6S_UW
PSB_I_U15	rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	P6S_UW
PSB_I_U16	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
PSB_I_U17	prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji	P6S_UW
PSB_I_U18	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
PSB_I_U19	kierować pracą zespołu oraz współpracować z innymi osobami w pracach zespołowych	P6S_UO
PSB_I_U20	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe przez całe życie	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Absolwent jest gotów do:		
PSB_I_K01	uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska	P6S_KK
PSB_I_K02	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P6S_KO
PSB_I_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
PSB_I_K04	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P6S_KO
PSB_I_K05	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych	P6S_KO
PSB_I_K06	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy	P6S_KR
PSB_I_K07	przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy	P6S_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

RAFAŁ KOCZKODAJ

Doktor / Dziekan

ANNA HOŁUBOWSKA	Wicekanclerz
IZABELA AUGUŚCIAK	Doktor / Prodziekan
GRAŻYNA KAUP	Doktor inżynier / Prodziekan
KRZYSZTOF KOWALSKI	Manager Kierunku
EWA PIERZCHAŁA	Metodyk
ROBERT BIRNBACH	Metodyk
AGNIESZKA SZEMIS	Kierownik Biura Karier i Praktyk
ANGELIKA JAWORSKA	p.o. Kierownik Dziekanatu
EDYTA TOKARZEWSKA	Kierownik Działu Organizacji Dydaktyki
KATARZYNA KUFEL	Kierownik Biura Rekrutacji
IWONA ELHABRI	Kierownik Działu Projektów
IZABELA KULPIŃSKA	Kierownik Administracji
PAULINA ZIELIŃSKA	Asystentka Dziekana

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Prezentacja uczelni	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	14
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	30
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	39
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	48
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	57
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	61
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	61
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	69
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	71
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	78
Część III. Załączniki	81
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	81
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	86

Prezentacja uczelni

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie (dalej WE w Szczecinie) utworzony został przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu na podstawie decyzji Ministerstwa Edukacji Narodowej z dn. 28.04.2008 roku, a jego siedziba aktualnie od 2021 roku mieści się w Szczecinie przy ul. Śniadeckich 3. Jest to jeden z 3 wydziałów utworzonych w 1994 roku WSB w Poznaniu – obok WFiB w Poznaniu oraz WZ w Chorzowie.

Założycielem Uczelni jest centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

Działalność Uczelni regulują m.in.:

- Statut WSB w Poznaniu, przyjęty Uchwałą nr 12/25/2021 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 15.06.2021. Obowiązuje od dnia 1.09.2021 r.
- Regulamin Organizacyjny WSB w Poznaniu, nadany Zarządzeniem 23/2022 Rektora WSB w Poznaniu, z dnia 27.06.2022 r.

Zgodnie ze stanem z dnia 30 czerwca 2022 roku na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie kształciło się 2301 studentów: I stopień - 1774, II stopień – 527.

Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez 46 pracowników etatowych oraz 147 osób współpracujących. Wydział posiada uprawnienia do prowadzenia 10 kierunków I stopnia (łącznie z 3 kierunkami inżynierskimi) oraz do prowadzenia nauczania na 4 kierunkach studiów II stopnia. Wydział oferuje kształcenie na 73 specjalizacjach (51 na I stopniu, 22 na II stopniu). Dodatkowo prowadzone są liczne studia podyplomowe (46 kierunków) oraz studia MBA, w których partnerem merytorycznym programu jest amerykańska uczelnia – Franklin University, Columbus Ohio (w roku akademickim 2022/2023 rusza 9 edycja studiów).

Na każdym kierunku studiów procesem dydaktycznym zarządza Menadżer Kierunku, który m.in.: opracowuje program studiów oraz program praktyk przy wsparciu Rady Kierunku, proponuje kadre dydaktyczną do obsady zajęć, przeprowadza hospitacje, koordynuje proces opracowania kart przedmiotów przez dydaktyków, prowadzi „DNI 0” dla studentów 1-go semestru studiów, wspiera w sposób ciągły grupy studentów, jak i studentów indywidualnych w nagłych sytuacjach, a także wspiera poszczególne działy administracji w realizacji ich zadań. Do wspomnianych działów należą: dziekanat, dz. Praktyk, Dział Organizacji Dydaktyki, dz. Rekrutacji, dz. Marketingu. Nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa dwóch Metodyków.

Strategia Uczelni kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki oraz zadowolenie klienta-studenta. Ponadto w strategii planowany jest rozwój kompetencji przyszłości, jak i rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć na podniesienie jakości kształcenia.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie w bardzo krótkim czasie zorganizował i wdrożył edukację zdalną po ogłoszeniu ograniczenia w funkcjonowaniu uczelni w marcu 2020 roku w związku z wybuchem pandemii COVID-19. Uczelnia zapewniła ciągłość procesu dydaktycznego i zrealizowała program kształcenia wysiłkiem kadry dydaktycznej, jak i administracji Uczelni. WE w Szczecinie jest systematycznie doposażany w infrastrukturę techniczną, ze środków własnych, jak i projektów zintegrowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach nowej inwestycji nastąpiło oddanie do użytku własnego budynku, stanowiącego siedzibę Uczelni w sierpniu 2021 roku. W budynku tym znajdują się nowe laboratoria komputerowe, techniczne oraz sale do zajęć streamingowych. Uczelnia dokłada starań, aby organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników i wszystkich działów była kształtowana w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu takie działania, jak wykorzystywanie wewnętrznego systemu komunikacji (EXTRANET, INTRANET, platforma MOODLE, narzędzia MICROSOFT 365 w tym MS TEAMS), gdzie udostępniane są materiały dydaktyczne oraz możliwa jest komunikacja z wykładowcami. Wszystkie narzędzia oferowane są bezpłatnie studentom, nauczycielom akademickim i pracownikom administracyjnym, a Uczelnia nieustannie dąży do poprawy jakości usługi m.in. poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów w ramach badania OKD. **Wszyscy studenci studiów wyższych otrzymali dostęp do pakietu programów Microsoft Office odpowiadające licencji A3.**

Wychodząc naprzeciw potrzebom, uruchomiono infolinię, która wspiera pracę dziekanatów i udziela podstawowych informacji o zasadach studiowania, procedurach a także pomaga w znalezieniu potrzebnych informacji w Extranecie. Konsultanci świadczą również podstawowe wsparcie techniczne dla MS Teams / MS 365.

Aby zapewnić właściwy poziom realizacji zajęć w trybie zdalnym, WSB szczególny nacisk kładzie na szkolenie kadry. Szczegółowy opis i terminy szkoleń znajdują się w Kryterium 4. W semestrze letnim 2019/2020, po przejściu na nauczanie zdalne, w weekendy zjazdowe na Wydziale została uruchomiona pomoc techniczna dla wykładowców prowadzących zajęcia streamingowe.

Studia I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość prowadzone są od 2008 roku, natomiast studia II stopnia od 2019 roku. Koncepcja kształcenia na kierunku jest spójna ze „Strategią Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030”. Kształcenie na kierunku odbywa się obecnie częściowo w kontakcie bezpośrednim, w salach wykładowych, a częściowo w trybie zdalnym. **Decyzją Rektora proces kształcenia zdalnego odbywał się do 31.03.2022 r.** Proces kształcenia w trybie zdalnym regulują akty prawa wewnętrznego – m.in. **Zarządzenia Rektora oraz Zarządzenia Dziekana Wydziału.** Wszystkie wydawane dokumenty dostępne są na wniosek do wglądu.

Potwierdzeniem jakości studiów na WSB jest także międzynarodowa akredytacja ACCA. Dla Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie przyznano akredytację ACCA od roku akademickiego 2021/2022. Natomiast **akredytację IACBE Wydział będzie starał się uzyskać w ciągu najbliższych trzech lat.** Do sukcesów uczelni zaliczyć można także **utworzoną Federację Naukową z Dolnośląską Szkołą Wyższą** (najważniejszym ośrodkiem akademickim Dolnego Śląska) pod nazwą Federacja Naukowa WSB-DSW. Federacja, której misją jest synergia potencjału naukowego uczelni akademickich z Grupy TEB Akademia, osiągnęła w ramach ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2017-2021 następujące rezultaty:

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązanie koncepcji kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie ze "Strategią Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na lata 2022-2025, z perspektywą 2030" jest ściśle i spójne. Głównymi elementami zawartymi w obecnej strategii Uczelni są: "Misja i kluczowe wartości WSB w Poznaniu do 2025 roku z perspektywą do 2030 roku", "Główne wyzwania strategiczne WSB w Poznaniu", "Portfele strategiczne WSB w Poznaniu". Misja WSB w Poznaniu określa główne dążenia i wartości Uczelni w odpowiedzi na zachodzące i sygnalizowane zmiany społeczne: „Przygotowujemy do wyzwań przyszłości”. Misja wyznacza również cele, jakie pragnie zrealizować Uczelnia w dążeniu do zaspokojenia potrzeb klientów (studentów): „Rozwijamy kompetencje przyszłości poprzez najlepsze doświadczenia edukacyjne”, co wiąże się z pomocą w zdobyciu najważniejszych umiejętności na obecnym i przyszłym rynku pracy takich jak korzystanie z nowoczesnych technologii i umiejętności miękkich: komunikacji, nawiązywania relacji, współpracy z zespołem i inne. W zakresie wartości dla studentów w przyszłości (do roku 2030) Strategia zakłada: "Rozwój kompetencji przyszłości", "Nastawienie na współpracę", "Pobudzenie innowacyjności i kreatywności", "Najlepsze doświadczenia edukacyjne klienta-studenta". W koncepcji kształcenia na kierunku Psychologii w biznesie rozwijane są kompetencje przyszłości związane z umiejętnościami miękkimi wymienionymi w strategii Uczelni oraz doprecyzowane są inne kompetencje miękkie takie jak: coaching i mentoring, motywowanie, zarządzanie sobą i zespołem, zarządzanie dialogiem i konfliktem oraz mediacje i negocjacje.

Uczelnia ma profil praktyczny, dlatego stawia sobie cel polegający nie tylko na przekazaniu wiedzy, ale również na kształceniu umiejętności niezbędnych do praktycznego wykonywania wielu zawodów i budowaniu kompetencji społecznych, niezbędnych dla funkcjonowania i odniesienia sukcesu na rynku pracy. Uczelnia opracowuje specjalności, które są pozytywnie oceniane przez otoczenie gospodarcze. Ta część wizji uczelni jest realizowana również na kierunku Psychologii w biznesie.

Tworząc i aktualizując ofertę programową oraz dokonując zmian w programie studiów, Uczelnia otwarta jest na uwagi i propozycje partnerów biznesowych (w szczególności reprezentowanych w ramach Rady Kierunku), którzy formułują je poprzez managera kierunku oraz dział wsparcia - Metodyka oraz Dział Organizacji Dydaktyki. Starania Uczelni w dopasowaniu programu studiów na Psychologii w biznesie związane są z rosnącą potrzebą kształcenia wykwalifikowanej kadry w województwie zachodniopomorskim właśnie w tym zakresie, czego dowodem jest rokroczna rekrutacja znaczącej liczby kandydatów na studia na tym kierunku. Rozwój oferty wpisuje się ponadto w Strategię Rozwoju Województwa. Psychologia w Biznesie ma na celu kształcenie specjalistów i menedżerów z nowoczesnym spojrzeniem na zarządzanie, wykorzystujących wiedzę psychologiczną w procesach zarządczych i relacjach biznesowych. Wiedza i umiejętności takich specjalistów mają być wsparciem dla kadry menedżerskiej w funkcjonujących przedsiębiorstwach i zakładach przemysłowych, co przyczyni się do budowania ich przewagi konkurencyjnej. Natomiast osoby obejmujące stanowiska menedżerskie po tym kierunku będą rozumiały procesy psychologiczne i będą potrafiły wykorzystać je w działalności biznesowej. Kierunek Psychologia w biznesie nie ma na celu wykształcenia psychologów.

Kierunek Psychologia w biznesie jest zaprojektowany i zorganizowany w sposób umożliwiający sprostanie atrybutom marki WSB, czyli praktyczności i przyjazności.

Uczelnia dąży do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w tym obszarze m.in. poprzez:

- kształtowanie oferty specjalności na kierunku Psychologia w biznesie poszukiwanych przez pracodawców na podstawie dynamicznej analizy sytuacji na rynku pracy,
- budowanie programu studiów po konsultacjach z pracodawcami,
- pozyskiwanie biznesowych partnerów kierunków i specjalności,
- systematyczne monitorowanie losów zawodowych absolwentów,
- realizację zajęć dydaktycznych w sposób innowacyjny, aktywny, bazujący na realnych przypadkach biznesowych i w powiązaniu z obserwacjami i doświadczeniami zawodowymi studentów, co pozwala im na praktyczne wykorzystywanie przekazywanej wiedzy, rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy danych, podejmowania decyzji oraz prezentacji i argumentacji,
- angażowanie praktyków życia gospodarczego do prowadzenia zajęć i wykładów gościnnych.

Partnerstwo w rozwoju kariery zawodowej przejawia się dla naszych studentów i słuchaczy poprzez relacje z nimi. Kształtujemy je w sposób partnerski, zapewniając im przyjazną organizację i warunki studiowania. Dodatkowo w partnerski sposób kształtujemy relacje z naszymi klientami instytucjonalnymi: środowiskiem biznesu oraz instytucjami regionalnymi. Jesteśmy otwarci na opinie naszych klientów i wciąż doskonalimy usługi, tworząc razem wartość edukacji.

Nadrzędnym celem kształcenia w zakresie studiów na kierunku Psychologia w biznesie jest wypromowanie absolwentów jako kadr profesjonalnie przygotowanych do podjęcia pracy u przedsiębiorców oraz na własny rachunek. Absolwent Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie WSB w Poznaniu to specjalista, który może znaleźć zatrudnienie we wszystkich rodzajach podmiotów gospodarczych (bez względu na specyfikę działalności), instytucjach publicznych, urzędach, służbach, organizacjach, w charakterze kierowników, managerów, specjalistów i ekspertów, osób zarządzających procesami, zasobami oraz pracownikami.

Sylwetki absolwenta kierunku Psychologia w biznesie, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie zostanie wyposażony:

- w pogłębioną wiedzę z zakresu psychologii, będzie znał współczesne koncepcje psychologiczne, ale również koncepcje zarządzania, koncepcje przywództwa i ich uwarunkowania, jak również powiązania psychologii z zarządzaniem i innymi naukami pokrewnymi,
- w wiedzę niezbędną do rozumienia zachowań społecznych jednostek i grup społecznych, w tym również grup zawodowych w środowisku pracy,
- w wiedzę i umiejętność z zakresu komunikacji, komunikacji w biznesie; będzie znał możliwości wynikające z cyfrowej transformacji procesów komunikacyjnych, społecznych i gospodarczych; będzie wskazywał bariery komunikacyjne utrudniające pracę zespołu,
- w wiedzę i umiejętność w zakresie psychologii konieczną do formułowania i rozwiązywania zadań związanych z procesem funkcjonowania ludzi w miejscu pracy oraz zarządzania zasobami ludzkimi oraz kierowania grupą pracowniczą,
- w wiedzę o rozwoju sfer człowieka, jego potrzeb, jak również wiedzę o uwarunkowaniach dobrostanu i efektywności pracownika,
- w wiedzę i umiejętność w zakresie projektowania i prowadzenia badań społecznych,
- w umiejętność dokonywania całościowej diagnozy sytuacji w przedsiębiorstwie oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii,
- w umiejętność dokonywania krytycznej analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji, jak również w umiejętności analizy, interpretacji i przewidywania zachowań konsumentów dóbr i usług,

- w umiejętność podejmowania decyzji w oparciu o analizę informacji z makro i mikrootoczenia,
- w umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego dążenia do rozwoju, zdobywania wiedzy oraz praktycznego, refleksyjnego wykorzystania zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności,
- w kompetencje wspierające funkcjonowanie absolwenta we współczesnej rzeczywistości na rynku pracy i nie tylko; absolwent będzie gotów do poszukiwania informacji na temat praktycznego zastosowania swojej wiedzy w życiu zawodowym i nie tylko, do inicjowania działania na rzecz środowiska, będzie chętny do współpracy ze specjalistami i nie tylko.

Ponadto absolwent kierunku Psychologia w Biznesie powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Absolwent kierunku Psychologia w Biznesie potrafił będzie także prezentować wyniki swojej pracy, przeprowadzonych badań, w mowie i w piśmie, w tym również z wykorzystaniem najnowszych technologii informatycznych. Będzie również obsługiwać programy komputerowe do przeprowadzania i wspomagania badań psychologicznych.

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie będzie mógł podjąć pracę jako m.in. menedżer zespołów, konsultant ds. sprzedaży, konsultant ds. negocjacji biznesowych, ale również handlowiec lub kierownik działów handlowych, szkoleniowych firm i przedsiębiorstw. Będzie mógł pracować w agencjach reklamowych, działach reklamy i marketingu, działach sprzedaży, działach zarządzania zasobami ludzkimi, działach rozwoju organizacji, biurach karier i biurach zarządu. Będzie mógł pełnić także funkcję doradcy personalnego, partnera biznesowego w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, specjalisty ds. rozwoju pracowników, specjalisty ds. kluczowych klientów, specjalisty ds. rekrutacji i selekcji pracowników, mediatora czy coacha lub trenera biznesu.

Intencją władz Uczelni jest wyposażenie przyszłego absolwenta kierunku Psychologii w biznesie w wiedzę i umiejętności pozwalające na profesjonalne pełnienie ról na stanowiskach różnych szczebli i działów związanych bezpośrednio lub pośrednio z zarządzaniem zespołami ludzkimi i zarządzaniem relacjami z interesariuszami przedsiębiorstw.

Koncepcja kształcenia oparta jest na solidnych doświadczeniach akademickich polskich uczelni, proponując programy kształcenia od ogólnych przedmiotów pozwalających studentowi na mocne osadzenie w podstawach takich nauk jak psychologia i nauki o zarządzaniu i jakości. Te przedmioty są realizowane już w pierwszym roku studiów. Natomiast w kolejnych latach zakres ten jest rozszerzany o przedmioty kierunkowe, by w ostatnich semestrach skupić się na wiedzy specjalistycznej, zgodnej z wyborem studenta.

Wyróżniającym czynnikiem jest przygotowanie przedmiotów specjalnościowych w formie warsztatowej, ćwiczeń, laboratoriów, przeprowadzonych przez doświadczonych praktyków. Oznacza to, że bardzo duży nacisk jest kładziony na osiągnięcie umiejętności przez studenta z tych właśnie przedmiotów, które wskazują na obszar specjalizacji. Ponadto każdy przedmiot, bez względu na to jakie ma formy prowadzenia zajęć, kończy się jedną oceną, co pozwala na podsumowanie wszystkich kompetencji osiągniętych przez studenta w danym przedmiocie.

Koncepcja kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie jako kierunku interdyscyplinarnego korzystającego z zasobów psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy na stanowiskach kierowniczych, specjalistycznych i doradczych. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się są zawarte w Karcie

Przedmiotu, która pozwala na osiągnięcie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot.

Przy budowie programu studiów oraz wypracowaniu efektów uczenia się przyjęto założenie, że student będzie pozyskiwał wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne zarówno profesjonalne jak i osobowe. Opis efektów pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności. Efekty uczenia się oparte są o Polskie Ramy Kwalifikacji i są zgodne z wytycznymi dla studiów I stopnia o profilu praktycznym.

Koncepcja programu studiów na kierunku Psychologia w biznesie jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. W pracach nad doskonaleniem tego kierunku zaangażowani są również przedstawiciele biznesu, którzy funkcjonują w ramach Rady Kierunku. W 2021 roku powołana została również Rada Biznesu, w ramach której przedstawiciele otoczenia gospodarczego będą mieli możliwość zgłaszania swoich postulatów, które będą uwzględniane w programie studiów.

Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych, praktycznych. Realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, w związku z realizowaną specjalnością. Zbudowane są w sposób kaskadowy, od efektów kierunkowych do efektów przedmiotowych, uszczegółowionych na poziomie realizowanych zadań i prac w trakcie zajęć dydaktycznych. Te z kolei są określone dla każdego przedmiotu i znajdują się w karcie przedmiotu.

Na kierunku Psychologia w biznesie stworzone są specjalności, które odpowiadają na zapotrzebowanie rynku pracy. Potwierdza to istnienie związku koncepcji kształcenia z obszarami działalności zawodowej właściwej dla kierunku, które wpisują się w potrzeby rynku pracy z zakresu prowadzenia a także nadzorowania działalności gospodarczej.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się;

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru wiedzy:

- PSB_I_W08 - typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem
- PSB_I_W13 - funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji
- PSB_I_W18 - role i funkcje procesu zarządzania
- PSB_I_W21 - funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru umiejętności:

- PSB_I_U03 - wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach
- PSB_I_U06 - podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania, w tym dotyczące problemów złożonych i nietypowych
- PSB_I_U09 - wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowania ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją
- PSB_I_U15 - rozwiązywać sytuacje konfliktowe poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi

Kluczowe efekty uczenia się z obszaru kompetencji społecznych:

- PSB_I_K01 - uznania znaczenia wiedzy naukowej w rozwiązywaniu problemów i krytycznego dystansu wobec własnego stanowiska
- PSB_I_K05 - działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych
- PSB_I_K06 - dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia odnoszą się do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych związanych z sylwetką absolwenta i jego potrzebami związanymi z możliwymi wykonywanymi zawodami po zakończeniu studiów na Psychologii w biznesie. Jest to wiedza z zakresu komunikacji, zarządzania i budowania wizerunku, umiejętności związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności rozwiązywania konfliktów, a także umiejętności zarządzania organizacją w kontekście zachowań ludzkich i podejmowania decyzji w sytuacjach przewidywalnych oraz trudnych do przewidzenia. Ponadto są to kompetencje społeczne niezbędne do odnoszenia się do wiedzy w sytuacjach problemowych i osobistego zaangażowania oraz działanie przedsiębiorcze z troską o klimat i atmosferę w organizacji

Do weryfikacji efektów z obszaru wiedzy przyjęto egzamin w postaci testu lub pytań otwartych. Podczas pandemii umieszczone są na platformie MOODLE. Istnieje także możliwość odpowiedzi ustnej na platformie TEAMS. Efekty z obszaru umiejętności weryfikowane są poprzez kolokwium, zadania, case-study, projekty czy pytania problemowe. Do weryfikacji kompetencji społecznych służą aktywności studentów podczas zajęć, praca z grupami, określanie priorytetów w realizowanych zadaniach. Konkretny sposób weryfikacji efektów uczenia się jest podany w Karcie Przedmiotu.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Na kierunku Psychologia w biznesie realizowane są studia pierwszego stopnia w formie niestacjonarnej. Na studiach funkcjonują następujące specjalności:

- Psychologia komunikacji, negocjacji i mediacji
- Psychologia sprzedaży i marketingu
- Psychologia rozwoju osobistego
- Psychologia zarządzania zasobami ludzkimi
- Psychologia menedżera

Efekty uczenia się określone w programach studiów na kierunku Psychologia w biznesie realizowane są w ramach przedmiotów z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości, co pozwala przygotować absolwentów zarówno merytorycznie, jak i od strony praktycznej do pracy w charakterze specjalisty, menadżera średniego i wyższego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach, jednostkach administracji publicznej czy prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Absolwent będzie potrafił samodzielnie dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonywania pojawiających się zadań zawodowych, zdobędzie kompetencje niezbędne do analizy interakcji międzyludzkich, zachowań grupowych, budowania wizerunku i relacji z interesariuszami przedsiębiorstwa, a także będzie zdolny do podejmowania decyzji zarządczych na poziomie operacyjnym i strategicznym. Przedmioty proponowane w programie studiów zostały dobrane na podstawie wypracowanych standardów na wielu uczelniach w Polsce, kształcących w zakresie praktycznego zastosowania

psychologii w biznesie. Natomiast treści poruszane na przedmiotach przygotowuje koordynator przedmiotu pod kierunkiem menedżera kierunku Psychologia w biznesie. Następuje połączenie najlepszej wiedzy merytorycznej osób specjalizujących się w danej tematyce z całościową koncepcją programową, nad którą czuwa osoba odpowiedzialna za cały kierunek. W ten sposób eliminowane są powtarzające się treści czy ewentualne braki w programie studiów. Jednocześnie takie podejście zapewnia właściwy standard kształcenia dla wszystkich studentów, bez względu na indywidualne preferencje wykładowców.

Dobór kluczowych treści kształcenia następuje na podstawie analizy literatury przedmiotu w połączeniu z badaniem aktualnego stanu praktyki gospodarczej w odniesieniu do omawianego zagadnienia. Ze względu na dynamikę zmian w obszarze psychologii w biznesie, wprowadzane nowe przedmioty poddawane są konsultacjom z przedstawicielami biznesu tak, aby połączona wiedza i umiejętności spełniały oczekiwania przyszłych pracodawców. Natomiast formułowanie efektów uczenia się jest wyłącznie po stronie pracowników badawczo-dydaktycznych, tak aby odpowiadały przypisanym dyscyplinom.

Wybrane przedmioty specjalnościowe są opracowywane w ten sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika naukowo-dydaktycznego. W ten sposób doświadczenia ekspertów i przedsiębiorców działających na lokalnym rynku biznesowym są korelowane z rzetelną wiedzą naukową i badawczą.

Kluczowe treści kształcenia kierunku koncentrują się wokół zagadnień z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu i jakości. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty z zakresu nauk prawnych i społecznych.

Kompetencje miękkie, niezbędne w pośrednim i bezpośrednim kierowaniu zespołami oraz budowaniu relacji biznesowych i wizerunku firmy są wprowadzane w ramach większości przedmiotów na kierunku, ponieważ nabywanie tych kompetencji jest istotą programu kierunku Psychologii w biznesie.

Tab. 2.1 Przykładowe powiązanie treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się - kierunek Psychologia w biznesie.

Nazwa przedmiotu	Treści kształcenia	Kierunkowy efekt uczenia się
<i>Komunikacja interpersonalna</i>	Założenia porozumienia bez przemocy Poziomy słuchania Empatyczne słuchanie Wyrażanie siebie	WIEDZA <i>Absolwent zna i rozumie:</i> PSB_I_W07 – w stopniu zaawansowanym charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego PSB_I_W08 – typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem PSB_I_W16 – zagadnienia związane z narzędziami komunikacji wewnętrznej w organizacji
		UMIEJĘTNOŚCI

		<p>Absolwent potrafi: PSB_I_U11 – komunikować się z otoczeniem mono- i wielokulturowym, w tym brać udział w debatach</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do: PSB_I_K07 – przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy</p>
Wizerunek w biznesie	<p>Wizerunek jako kluczowy element osiągania sukcesów przez firmę.</p> <p>Wizerunek biznesowy jako całościowy wizerunek osób zarządzających firmą oraz osób reprezentujących firmę na zewnątrz – wygląd zachowania, maniery kwalifikacje, umiejętności zawodowe i doświadczenie, styl życia pracowników.</p> <p>Kreowanie pozytywnego wizerunku kobiet, wygląd zachowania, wystąpienia publiczne.</p> <p>Kreowanie pozytywnego wizerunku mężczyzn, wygląd zachowania, wystąpienia publiczne.</p>	<p>WIEDZA Absolwent zna i rozumie: PSB_I_W21 – funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi: PSB_I_U13 – prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie (również z wykorzystaniem narzędzi informacyjnych), także w formie wystąpienia publicznego i symulacji, z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>PSB_I_U17 – prognozować, planować i realizować projekty wizerunkowe osób oraz organizacji</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do: PSB_K02 – wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p>

Tab. 2.2 Przykładowe powiązanie metod kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się - kierunek Psychologia w biznesie

Metody dydaktyczne	Przedmiotowe efekty uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się
Metodologia badań psychologicznych		

<p>Wykład konwersatoryjny. Dyskusja. Prezentacja multimedialna. Metody warsztatowe. Filmy obrazujące sytuacje społeczne.</p>	<p>WIEDZA Student: MBP_W01 ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu, metodologii i celów psychologii oraz jej subdyscyplin; zna i rozumie terminologię używaną na gruncie psychologii i jej subdyscyplin; posiada pogłębioną wiedzę o historii psychologii oraz jej współczesnych głównych nurtach i koncepcjach MBP_W02 rozumie specyfikę, istotę i cele poznania naukowego, zna zasady metodologii psychologii; posiada wiedzę na temat projektowania i prowadzenia badań empirycznych w psychologii MBP_W03 ma uporządkowaną wiedzę na temat różnego rodzaju zaburzeń funkcjonowania jednostki i metod ich diagnozowania; zna koncepcje (psychologiczne, biologiczne, interakcyjne i społeczne) wyjaśniające powstawanie i utrzymywanie się tych zaburzeń oraz różne formy udzielania pomocy psychologicznej (psychoprofilaktyka, psychoterapia, rehabilitacja, psychoedukacja, poradnictwo etc.);</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI Student: MBP_U01 potrafi kompetentnie posługiwać się testami oraz innymi technikami badań psychologicznych z</p>	<p>WIEDZA (absolwent zna i rozumie): PSB_I_W01 umiejscowienie wiedzy z zakresu psychologii oraz nauk o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych dyscyplin PSB_I_W06 zjawiska oraz prawidłowości wyróżniane przez psychologię społeczną oraz ich odniesienia do funkcjonowania społecznego PSB_I_W11 proces powstawania patologicznych zjawisk zachodzących w organizacjach i sposoby przeciwdziałania im</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi): PSB_I_U02 dokonać analizy typowych procesów zachodzących w człowieku i organizacji, również z użyciem</p>
--	--	---

	<p>poszanowaniem aspektów prawnych i etycznych</p> <p>MBP_U02 posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i konstruuje narzędzia badawcze; posługuje się pakietem statystycznym, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań, w obrębie wybranej subdyscypliny psychologii</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>Student:</p> <p>MBP_K01 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz rozwoju własnych kompetencji związanych z pracą psychologa w różnych obszarach</p>	<p>narzędzi statystycznych i informatycznych</p> <p>PSB_I_U07 dokonać analizy zjawisk społecznych</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów):</p> <p>PSB_I_K07 przyjmowania w relacjach interpersonalnych postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy</p>
--	--	--

Kształcenie na WE w Szczecinie odbywa się w następujących formach:

- wykład informacyjny - metoda służąca prezentacji i objaśnieniu treści niezbędnych do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz służąca poszerzeniu horyzontów intelektualnych słuchaczy;
- wykład konwersatoryjny z elementami zagadnień problemowych (analizą praktycznych przykładów) lub dyskusją w celu aktywizacji wiedzy uprzedniej i ew. doświadczeń zawodowych słuchaczy;
- konwersatoria/ćwiczenia służą ugruntowaniu wiedzy pozyskanej na wykładach; rozwinięciu umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w praktyce oraz uzyskiwania szerokiego spektrum kompetencji społecznych;

W ramach konwersatoriów/ćwiczeń rozwiązywane są przykłady liczbowe, prowadzona jest analiza przypadków, wykorzystywane są techniki twórczego myślenia, np. burza mózgów, obserwacje i analiza poszczególnych przypadków (kazusy), gry dydaktyczne, symulacyjne, decyzyjno- psychologiczne, relacjonowanie wydarzeń, odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, dokonywanie sprawozdań, analizowanie treści źródłowych i interpretacja otrzymywanych wyników (stosowanie poszczególnych metod dydaktycznych uzależnione jest od przedmiotu i prezentowanych treści);

- dla języków obcych stosowane są ćwiczenia rozwijające cztery podstawowe umiejętności: pisanie, czytanie, mówienie i słuchanie. Studenci wykonują zadania komunikacyjne w parach, podgrupach oraz z udziałem całej grupy, z wykorzystaniem różnego rodzaju multimediiów (CD, filmy) oraz programów komputerowych;

- samodzielna praca studenta (indywidualna lub zespołowa) realizowana jest w postaci projektów, opracowywania referatów, rozwiązywania zadań i quizów, zapoznawania się z wybranymi pozycjami naukowymi, wyszukiwania danych, artykułów, przykładów obejmujących poszczególne tematy;
- laboratoria,
- metody kształcenia na odległość (e-learning), wykorzystywane również w czasie ograniczenia związanego z pandemią Covid -19, realizowane są w oparciu o platformę MS Teams oraz Platformę Moodle w następujących trybach:
 - Tryb komunikacji synchronicznej z transmisją wideo w trakcie trwania zajęć. Dotyczy: wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i lektoratów
 - Tryb asynchroniczny. Dotyczy: części zajęć zaplanowanych jako asynchroniczne lub np. seminariów dyplomowych.

Poniżej przedstawiono powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych

Tab. 2.3 Powiązanie metod kształcenia z przykładowymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na kierunku Psychologia w biznesie

Przedmiotowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treści przedmiotowe	Forma zajęć/ Metody kształcenia
W zakresie wiedzy:			
Student definiuje pojęcie komunikacji rynkowej, w tym reklamy, rozróżnia jej rodzaje oraz cele.	Psychologia komunikacji rynkowej i reklamy	Istota komunikacji marketingowej. Komunikacja formalna i nieformalna. Cele i cechy komunikacji marketingowej. Istota i rola reklamy w kształtowaniu zachowań nabywców. Psychologia reklamy – główne strategie. Procesy poznawcze a oddziaływanie reklamy. Etyczne aspekty działalności reklamowej.	bezpośredni udział nauczyciela akademickiego: wykład informacyjny, wykład problemowy konwersacja z prezentacją multimedialną, analiza teksów źródłowych z dyskusją
Student umiejscawia wiedzę z zakresu zarządzania jakością w powiązaniu z różnymi dziedzinami wiedzy, w tym z psychologią.	Psychologiczne aspekty zarządzania jakością	Definicja i zrozumienie jakości. Obszary zarządzania jakością i powiązane dziedziny nauki w tym Psychologia. Aspekty komunikacyjne w zarządzaniu jakością: wymagania dotyczące komunikacji zgodnie z normą ISO 9001.2015, wystąpienia publiczne, komunikacja w biznesie.	Prezentacja multimedialna, szkolenie z narzędzi i technik wykorzystywanych w motywowaniu i komunikowaniu Dyskusja i wyciąganie wniosków.

		Aspekty motywacyjne w zarządzaniu jakością: koordynacja ludzi i zespołów	
Student definiuje i rozróżnia typowe narzędzia komunikacji między uczestnikami konfliktu	Psychologia konfliktu	Narzędzie niezbędne w sytuacji konfliktowej m.in. dialog, parafraza, elastyczność myślenia. Analiza zapalników w sytuacji konfliktowej.	burza mózgów, dyskusja, praca w grupach, case study, analiza własnych zachowań, analiza przykładowych zachowań innych osób na podstawie filmów i zdjęć
W zakresie umiejętności:			
Student diagnozuje potrzeby pracowników na poszczególnych etapach rozwoju w organizacji	Przywództwo i kierowanie w organizacji	Jednostka w organizacji – teoria i ujęcie praktyczne. Typy osobowości – kto jest kim. Elastyczność stylów zarządzania. Etapy rozwoju pracownika w organizacji – Ken Blanchard.	wykład konwersatoryjny, gra, dyskusja, studium przypadku, testy diagnozujące, praca indywidualna, praca zespołowa
Student potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne	Etyka biznesu	Etyka jako nauka. Główne funkcje etyki. Etyka ogólna a etyki szczegółowe. Praca i jej etyczny wymiar. Prawo do godziwego wynagrodzenia.	Prezentacja, dyskusja.
Student potrafi dokonywać obserwacji i wyjaśniać uwarunkowania podejmowania decyzji człowieka ze względu na jego osobowość, czynniki środowiskowe, zarówno w organizacji, jak i relacjach personalnych.	PROCESY POZNAWCZE W PODEJMOWANIU DECYZJI	Wprowadzenie do psychologii procesów poznawczych. Najważniejsze założenia i paradygmaty badawcze. Myślenie, wnioskowanie, rozwiązywanie problemów. Tworzenie drzewa decyzyjnego. Etapy, strategie i mechanizmy podejmowania decyzji. Uwaga i kontrola poznawcza. Błędy poznawcze w podejmowaniu decyzji.	Wykład konwersatoryjny
W zakresie kompetencji społecznych:			
Student zna ograniczenia własnej wiedzy, samodzielnie ją uzupełnia i doskonali umiejętności zawodowe	Psychologiczne wywieranie wpływu	Podstawowe kategorie technik i strategii wpływu społecznego.	Wykład konwersatoryjny Ćwiczenia: burza mózgów, dyskusja,

		Podział strategii z uwagi na przewidywany efekt oraz działania zaradcze. Budowanie wpływu społecznego w oparciu o koncepcję współpracy.	praca w grupach, case study
Student postępuje w sposób etyczny w trakcie interakcji.	Gry negocjacyjne	Gry, narzędzia – praca warsztatowa.	Gra, wcielanie się w role, praca zespołowa, praca indywidualna, dyskusja, studium przypadku, mini wykład wprowadzający.
Student w relacjach interpersonalnych przyjmuje postawę otwartą z elementami partnerstwa i prawdy.	Budowanie odporności psychicznej	Źródła odporności psychicznej – współczesne badania m.in. nad wpływem środowiska, neurobiologii, genetyki i epigenetyki. Pojęcia towarzyszące: rezyliencja (prężność) i twardość. Strategie budowania odporności psychicznej.	Wykład konwersatoryjny. Ćwiczenia: burza mózgów, dyskusja, praca w grupach, case study.

MS TEAMS pozwala na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym z wykorzystaniem charakterystycznych dla tego środowiska metod i narzędzi (prezentacja multimedialna, film, quiz, ankieta, itp.), a nowoczesna technologia umożliwia wielokanałową komunikację ze studentami (dyskusję podczas połączenia video, czat, whiteboard do wspólnego wykorzystywania, możliwość pracy w podgrupach). Do zajęć matematycznych wykorzystywany jest tablet graficzny z rysikiem zastępujący tradycyjną tablicę.

WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dysponuje również salą hybrydową pozwalającą na realizację zajęć w oparciu o nowoczesną technologię dla grupy częściowo obecnej na zajęciach stacjonarnych, częściowo uczestniczącej w trybie on-line.

Platforma Moodle pozwala na budowanie wiedzy za pomocą materiałów do pracy samodzielnej, nagrań wideo, quizów utrwalających; rozwój umiejętności za pomocą podręczników multimedialnych; weryfikację efektów uczenia się za pomocą quizów, zadań oraz projektów indywidualnych lub grupowych; komunikację wykładowcy ze studentami za pomocą forum dyskusyjnego czy narzędzi komunikacji synchronicznej.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągnięty jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning),

aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy najczęściej weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności przeważnie weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, terenowych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach i ocenę pracy nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się zostały przeniesione do Platformy Moodle, która pozwala na komunikację dydaktyka ze studentami, przesyłanie zadań, wypełnianie testów, ocenę wraz z komentarzem. Usprawniony został proces dokumentowania na Platformie Moodle realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne).

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są również testy psychologiczne takie jak: Test Utajonych Skojarzeń do pomiaru postaw utajonych, Kwestionariusz Wartości Rokeacha, Skala Wartości Schelerowskich, Kwestionariusz Portretów Schwartza do pomiaru preferencji wartości czy Kwestionariusz "Delta" do pomiaru poczucia lokalizacji kontroli. Narzędzia te wykorzystywane są na zajęciach Metodologia badań psychologicznych. Różne rodzaje testów predyspozycji zawodowych służące do diagnozowania predyspozycji zawodowych wykorzystywane są na zajęciach Psychologiczne uwarunkowania predyspozycji zawodowych.

Oferta językowa Wydziału obejmuje możliwość nauki języka obcego w wymiarze ogólnym w zakresie języka angielskiego oraz niemieckiego. Zajęcia z języka obcego odbywają się w ramach lektoratów jako zajęcia kontaktowe, a od roku akademickiego 2014/15 nauka ta jest efektywnie wspierana przez profesjonalną platformę e-learningową Rosetta Stone, umożliwiającą indywidualizację nauczania w ramach pracy własnej.

Platforma językowa Rosetta Stone daje możliwość nauki na poziomach zaawansowania od A1 do C1. Student wskazuje interesujące go obszary języka obcego, np. rozmowy dnia codziennego, komunikowanie się przez telefon czy rozmowy biznesowe. Następnie wykonuje test diagnostyczny, który określa na jakim poziomie powinna zostać rozpoczęta nauka. Podczas pracy na platformie ćwiczone są wszystkie umiejętności, czyli słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie.

Studenci mogą pracować (w zależności od poziomu osiągniętego podczas testu kwalifikacyjnego) w 20 działach (np. praca i szkoła, przyjaciele i czas wolny, zawody i hobby, nauka i sztuka itp.) lub na wyższych poziomach otrzymują 3 działy i w każdej chwili mogą dobrać dodatkowe tematy (ekonomia i finanse, kultura, obsługa klienta, ochrona środowiska i nauki przyrodnicze, itp.).

Studenci w ramach kształcenia mają możliwość swobodnego doboru: specjalności, języków obcych, promotorów prac dyplomowych oraz przedmiotów do wyboru a także miejsc odbywania praktyk zawodowych. Przed dokonaniem wyboru studenci są informowani o możliwości wyboru a w późniejszym czasie przedstawienia im oferty, w niektórych przypadkach, wraz z opisem np. specjalności czy charakterystyką promotora.

W ramach indywidualnego programu studiów i planu student może realizować Indywidualny Plan Studiów (IPS) zgodnie z Regulaminem studiów od roku akademickiego 2022/2023, §39-45 regulaminu. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów mają studenci:

- o szczególnych uzdolnieniach i średniej ustalonej przez Dziekana;

- którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię;
- którym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan zaliczył określoną liczbę punktów ECTS;
- z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym.

Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program studiów, składa do Dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:

- okres, w którym zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem studiów,
- indywidualny plan zajęć.

Zgodę na studiowanie w ramach indywidualnego planu studiów i programu studiów wydaje Dziekan, określając indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

Indywidualny plan studiów i program studiów może bazować na zasadniczym planie studiów i programie studiów, z określeniem zmian dotyczących:

- okresu studiów
- kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów
- struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie – w uzgodnieniu z Dziekanem – przedmiotów ustalanych w zasadniczym planie studiów i programie studiów innymi.

Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu studiów przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, Dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu zgodnie z regulaminem studiów.

Na Wydziale jest powołany Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami na mocy decyzji 9/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 28.02.2020.

Do zadań Pełnomocnika m.in. należy:

1. Nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu wsparcia dla studentów niepełnosprawnych na WE w Szczecinie w kontekście ich potrzeb.
2. Ścisła współpraca z Pełnomocnikiem powołanym na Wydziale Finansów i Bankowości w Poznaniu w celu zapewnienia wdrażania jednolitych rozwiązań w Uczelni, w tym zapewnienia prawidłowego przebiegu procesów administracyjnych między pracownikami wydziału, a Rektorem i innymi osobami zaangażowanymi w zadania związane z umożliwieniem studiowania i niwelowaniem barier w dostępie do kształcenia.
3. Orientacja w zakresie problemów dotyczących studentów i wykładowców z niepełnosprawnością i proponowanie rozwiązań ułatwiających ich niwelowanie na WSB w Poznaniu.

Pełnomocnik Rektora ds. studentów z niepełnosprawnością na mocy Zarządzenia 10/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dn. 04.05.2021 w sprawie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością reguluje szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia, przez które należy rozumieć zasady uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczenia przedmiotu, w tym zasady zaliczenia końcowego, egzaminu i zadań cząstkowych przygotowywane przez studenta w trakcie trwania semestru, dostosowane do jego potrzeb i możliwości wynikających z niepełnosprawności przy

jednoczesnym zachowaniu przyjętych standardów akademickich i założeń merytorycznych przedmiotu. Szczegółowe działania stanowią Załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia Rektora, w którym określone są Zasady realizowania studiów przez studentów z niepełnosprawnością w świetle Regulaminu Studiów Wyższych WSB w Poznaniu.

Przykładowo w celu zmiany sposobu składania egzaminu Dziekan może wyrazić zgodę studentowi z niepełnosprawnością m.in. na:

- przedłużenie czasu trwania danego zaliczenia/ egzaminu adekwatnie do potrzeb i możliwości studenta,
- zmianę formy zaliczenia/ egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
- uczestnictwo w zaliczeniu/ egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby z niepełnosprawnością,
- zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.

Dodatkowo na Wydziale powołany jest Konsultant ds. Studentów z niepełnosprawnością na mocy Zarządzenia 12/2021 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 04.05.2021 w sprawie Regulaminu działalności Konsultanta na WSB w Poznaniu.

Do zadań Konsultanta należy m.in.:

- indywidualne doradztwo,
- pomoc w poznaniu kompetencji i predyspozycji zawodowych,
- pomoc przy planowaniu ścieżki kariery,
- udzielanie porad indywidualnych oraz informacji zawodowej nt. rynku pracy, możliwości szkolenia, podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania,
- wsparcie w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie symulacji rozmowy rekrutacyjnej,
- wspieranie działań związanych z realizacją praktyk.

Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Kształcenie na studiach o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie obejmuje sześć semestrów. Ramowy harmonogram zajęć w danym roku akademickim określa Rektor, szczegóły dotyczące konkretnych zjazdów określa Dziekan Wydziału do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy rok akademicki. Studia realizowane w formie stacjonarnej trwają 15 tygodni w każdym semestrze, w dni robocze (poniedziałek-środa) w godzinach 8:00-17:30. Studia realizowane w formie niestacjonarnej planowane są w soboty i niedziele (8-9 zjazdów w semestrze) w godzinach 08:00-18:25 (sporadycznie w godzinach 08.00-20.50).

Harmonogram zajęć dla kierunku Psychologia w biznesie zamieszczono w Załączniku nr 2.3.

LICZEBNOŚĆ GRUP STUDENCKICH

- grupy wykładowe liczą do 150 osób;
- grupy ćwiczeniowe: liczebność wynosi maksymalnie do 35 osób;
- grupy lektoratów liczą do 30 osób;
- grupy wychowania fizycznego do 25 osób;
- grupy laboratoryjne komputerowe do 25 osób;
- grupy laboratoryjne techniczne przeciętnie 15 osób.

SYSTEM EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Szczegółowe zasady oraz procedury oceniania studentów, a w szczególności tryb zaliczania semestrów i egzaminu dyplomowego zawiera Regulamin studiów, wprowadzany Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.

Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z przedmiotu, który kończy się wyłącznie egzaminem. W przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym student może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu w sesji poprawkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego pisemny wniosek Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do zaliczenia i egzaminu w sesji przedłużonej. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia lub egzaminu w sesji przedłużonej, student może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o powtarzanie przedmiotu albo semestru.

Egzaminy odbywają się w okresach sesji przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Dziekana. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. Egzaminy w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Za zgodą egzaminatora egzamin może się odbyć w innym terminie do końca sesji poprawkowej. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu z tych przedmiotów, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia. Wyjątkiem są przedmioty, dla których plan studiów przewiduje wyłącznie egzamin.

Warunki, które powinien spełnić student, aby uzyskać zaliczenie przedmiotu powinny być podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Terminy zaliczeń są podawane przez prowadzących zajęcia na początku danego bloku zajęć.

Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Data wpisu oceny do protokołu powinna być datą egzaminu.

Student, który nie przystąpił do egzaminu, powinien przedłożyć swoje usprawiedliwienie egzaminatorowi w ciągu 7 dni od terminu egzaminu. Student, którego usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie uznane jest za niewystarczające traci prawo do jednego z dwóch terminów egzaminacyjnych.

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku Psychologia w biznesie został skonstruowany w oparciu o Polskie Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego. Prace nad przygotowaniem programu studiów obejmowały analizę znowelizowanych i nowoprzyjętych przepisów prawnych, a następnie przeprowadzono cykl prac w grupach ekspertów, metodyków i praktyków, określających kolejne składowe programu studiów od efektów kierunkowych począwszy, skończywszy na kartach przedmiotów i metodach weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. Studia pierwszego stopnia na kierunku Psychologia w biznesie o profilu praktycznym, realizowane są w ciągu 6 semestrów w formie studiów niestacjonarnych. Koncepcję kształcenia oparto na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Na pierwszym roku realizowane są przede wszystkim przedmioty kształcenia podstawowego, następnie przedmioty kierunkowe kończąc na przedmiotach wybieralnych dotyczących konkretnej specjalności. Pula przedmiotów do wyboru pozwala na rozszerzenie wiedzy oraz realizację pracy dyplomowej, będącej uwieńczeniem studiów I stopnia.

Tabela 2.4 prezentuje udział różnych grup przedmiotów na studiach niestacjonarnych w ogólnej puli godzin kontaktowych

Tabela nr 2.4 Dla studiów I stopnia:

Treści kształcenia	Liczba godzin kontaktowych	Udział procentowy
Podstawowe i kierunkowe	787	87,64%
Specjalnościowe	111	12,36%
Razem	898	100,00%

Tabela nr 2.5 prezentują strukturę udziału różnych rodzajów zajęć w realizacji programu kształcenia na studiach niestacjonarnych:

Tabela nr 2.5 Dla studiów I stopnia:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć (zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego oraz inne zajęcia bez praktyk zawodowych)					Razem	Praktyki
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning		
339	529	30	521	351	1770	960
Udział procentowy zajęć w ogólnej liczbie godzin						
Wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty	e-learning	Razem	-
19,15%	29,89%	1,69%	29,44%	19,83%	100%	-

Zachowana została koncepcja oparta na rozwoju treści od zagadnień ogólnych i teoretycznych do coraz bardziej szczegółowych i praktycznych. Duży nacisk kładziony jest na samodzielną pracę studenta (w formie projektów, referatów, analizie case-studies). Zajęcia w formie niewymagającej bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego zostały wpisane do kart przedmiotów jako „Punkty ECTS za pracę własną studenta”. Będą one realizowane poza wykazanymi w planach studiów godzinami zajęć wykładowych i ćwiczeniowych z założeniem, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta co najmniej 25 godzin pracy.

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego, co zgodnie z wymaganiami programowymi dla studiów pierwszego stopnia, jest odzwierciedleniem ich praktycznego charakteru. Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, praktyki zawodowe są obowiązkowe (są przedmiotem).

W ramach praktyk rokrocznie z WE w Szczecinie współpracuje około sto podmiotów gospodarczych. Większość studentów WE w Szczecinie stanowią studenci trybu niestacjonarnego, którzy pracują zawodowo i obowiązkową praktykę zaliczają w całości lub częściowo na podstawie aktywności zawodowej. Szczegóły związane z odbywaniem praktyk określa Dziekan Wydziału. Dla kierunku Psychologia w biznesie I stopnia przewidziane są następujące regulacje: student ma możliwość realizacji praktyki w trakcie całego przebiegu studiów, już od pierwszego roku studiów. Od roku akademickiego 2019/20, zgodnie z regulacjami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20 lipca 2018, obowiązujący wymiar godzin praktyk na studiach pierwszego stopnia wyniesie 6 miesięcy/24 tygodnie/960 godzin. Realizacja praktyk w programie studiów przewidziana jest na I stopniu w 2,3,4,5 i/lub 6 semestrze.

Program praktyk jest przygotowany w dwóch częściach:

- część pierwsza: student obowiązkowo realizuje poszczególne moduły które dotyczą zapoznanie się z funkcjonowaniem firmy, jej strukturą i kulturą organizacyjną oraz jej profilem działalności i otoczeniem, z którym współpracuje.
- część druga: merytoryczna, wykorzystanie konkretnej wiedzy kierunkowej, a także zdobywanie, a następnie rozwijanie umiejętności i kompetencji istotnych z punktu widzenia późniejszej pracy zgodnej z kierunkiem.

Szczegóły związane z wymogami formalnymi odbywanych praktyk zawodowych reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych na mocy Zarządzenia 28/2019 Rektora WSB w Poznaniu w sprawie regulaminu praktyk zawodowych z dn. 23.09.2019. Procesem organizowania i koordynowania praktyk zajmuje się Biuro Karier i Praktyk. Szczegółowe warunki zaliczania i odbywania praktyk określa Dziekan (Zarządzenie Dziekana nr 09/2021 z dn. 18.05.2021 w sprawie zmian dokumentacji i ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych oraz Zarządzenie Dziekana nr 17/2021 z dn. 29.09.2021).

Regulamin Praktyk reguluje dwa rozwiązania dotyczące organizacji praktyk:

1. student ma możliwość zorganizowania praktyki za pomocą Biura Karier i Praktyk, dokonując wyboru miejsca praktyki,
2. może zorganizować praktykę we własnym zakresie.

W przypadku organizacji praktyk za pośrednictwem Uczelni student wybiera pracodawcę z listy przygotowanej przez Uczelnię. Biuro Karier i Praktyk stale pozyskuje nowe firmy, które deklarują chęć współpracy przy organizacji praktyk poprzez konsultacje z Menedżerem Kierunku, instytucjami publicznymi, pracodawcami zgłaszającymi oferty pracy, staży, praktyk. W przypadku indywidualnej organizacji praktyk student jest zobowiązany do złożenia deklaracji, potwierdzonej przez pracodawcę. Deklaracja zawiera dane pracodawcy niezbędne do przygotowania porozumienia oraz późniejszego kontaktu z nim podczas praktyki w celu jej monitorowania. Lista firm, w których odbywały się praktyki do tej pory, stanowi załącznik do raportu. Niezależnie jednak od formy organizacji praktyk (czy poprzez Uczelnię, czy indywidualnie) zasady odbywania praktyki są jednakowe. **Do każdej praktyki jest podpisywane trójstronne porozumienie – stronami są Uczelnia, Pracodawca i student.** Zapewnia to transparentność procesu organizacji praktyk, a także określa jasno zasady i warunki realizacji praktyk u pracodawcy, obowiązki każdej ze stron. Studenci przed praktyką zobligowani są do odebrania dokumentów na praktykę (skierowanie wraz z spersonalizowanymi dokumentami – wystandaryzowanym zaświadczeniem, które na koniec praktyki wypełnia tzw. Opiekun Praktyki ze strony firmy oraz sprawozdanie, które wypełnia po praktyce student). Jeżeli student organizuje praktykę we własnym zakresie zobligowany jest dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej wysłać Deklarację praktyki zawodowej, gdzie miejsce odbycia praktyki akceptuje opiekun merytoryczny z ramienia uczelni, który powołany jest przez Dziekana najczęściej jest to Menedżer Kierunku. Gdy miejsce praktyki jest zaakceptowane przez opiekuna merytorycznego obowiązuje identyczny zestaw dokumentów jak w przypadku, kiedy student z ramienia Uczelni kierowany jest na praktykę zawodową. Przy wyborze przez studenta miejsca praktyki brane są pod uwagę: kierunek studiowania, uzyskane przez niego wyniki w nauce, predyspozycje studenta oraz jego preferencje. Praktykę zalicza Dziekan na podstawie, zaświadczenia o odbyciu praktyk, Dziennika Praktyk przygotowanego przez studenta, sprawozdania studenta z przebiegu praktyki zawodowej. Wsparciem merytorycznym pod kątem zgodności przebiegu praktyki w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się jest Menedżer kierunku, który jest opiekunem merytorycznym z ramienia Uczelni. Opiekun merytoryczny zatwierdza zgodność zrealizowanej praktyki z programem praktyk na kierunku Psychologia w biznesie.

Podstawowym zadaniem Biura Karier i Praktyk jest organizacja praktyk studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Na bazie relacji i kontaktów Biura Karier i Praktyk wypracowanych w ramach praktyk zawodowych rozwijane są kolejne obszary współpracy z Partnerami. Do obowiązków Biura Karier i Praktyk między innymi należy organizacja spotkań studenckich z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie różnego rodzaju testów np. predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego podczas spotkań doradczych ze studentami. Realizacja praktyk jest bardzo ważnym elementem kształcenia, umożliwia studentom zdobycie cennego doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów. Praktyki pozwalają studentom poznać funkcjonowanie firm i instytucji od wewnątrz, dają możliwość poznania zakresów obowiązków na różnych stanowiskach pracy, pozwalają zweryfikować wyobrażenia o konkretnych zawodach, a także dają szansę urealnienia planów zawodowych. W związku z Rekomendacją MNiSW dotyczącą realizacji praktyk na studiach pierwszego stopnia w sprawie warunków zaliczania praktyki zawodowej w okresie pandemii Sars-Cov-2, zostały wprowadzone dwa zarządzenia w sprawie modyfikacji zaliczenia praktyk zawodowych w szczególnym okresie pandemii Sars-Cov-2, w których to wprowadzone zostały alternatywne formy zaliczenia praktyki zawodowej w formie, case-study, symulacji, projektów technicznych. W tym szczególnym czasie studenci mieli możliwość przesunięcia praktyk na późniejszy czas oraz skrócenia wymiaru godzin pod warunkiem, że opiekun praktyk stwierdził, iż zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte przez studenta w trakcie praktyki zawodowej.

Uczelnia mając na uwadze stanowisko Prezydium PKA odnośnie monitoringu praktyki zawodowej, analizowania, weryfikowania oraz raportowania miejsca praktyk jest w trakcie wdrażania elektronicznej Ankiety po praktykach. W roku akademickim 22/23 wprowadzone zostaną następujące zmiany:

- ✓ wprowadzenie Ankiety po praktykach dla studentów po zakończonej praktyce zawodowej, w systemie elektronicznym/extranet
- ✓ odejście od formy wypełniania Ankiety tradycyjnej – papierowej

bazując na danych wynikających z wypełnionych Ankiety po praktykach, pojawiają się możliwości bieżącej analizy oraz raportów dot. jakości praktyk zawodowych.

Studenci studiów I stopnia w trakcie procesu kształcenia doskonalą kompetencje w ramach poszczególnych specjalności:

Psychologia w biznesie – studia I stopnia Specjalność:	Nazwa przedmiotu:
Psychologia komunikacji, negocjacji i mediacji	Organizacyjne i prawne aspekty prowadzenia mediacji Psychologia Konflikty Mediacje Cywilne i Gospodarcze Techniki negocjacji handlowych Kulturowe aspekty negocjacji i mediacji Komunikacja interpersonalna

Psychologia sprzedaży i marketingu	Strategie marketingowe Psychologiczne mechanizmy zachowań konsumenckich Kompetencje osobiste w sprzedaży Psychologia komunikacji w sprzedaży Zarządzanie sprzedażą Reklama w sieciach społecznościowych
Psychologia rozwoju osobistego	Komunikacja interpersonalna Motywacja w rozwoju osobistym Coaching i mentoring w procesie rozwoju i zmiany Psychologiczne uwarunkowania predyspozycji zawodowych Inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna Stres w pracy i prewencja wypalenia zawodowego
Psychologia zarządzania zasobami ludzkimi	Komunikacja interpersonalna Metody rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników Przywództwo i kierowanie w organizacji Zarządzanie konfliktem w organizacji Kultura organizacyjna Stres w pracy i prewencja wypalenia zawodowego
Psychologia menedżera	Psychologia procesów kadrowych Motywacja i motywowanie Zarządzanie zespołem Metody i techniki pracy menedżera Psychologia konfliktu Zarządzanie sobą i działaniami w czasie

Zajęcia ogólne i kierunkowe odbywają się na sali wykładowej i są realizowane dla wszystkich studentów z danego rocznika. Studenci pracujący nad projektami technicznymi mają dostęp w ciągu tygodnia do sal komputerowych, na których mogą korzystać bezpłatnie z dedykowanego dla zarządzania oprogramowania: Heuthes ISOF ERP, Quality Companion Minitab.

Do dyspozycji wykładowców pozostaje sprzęt audiowizualny, który jest wykorzystywany w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, co podnosi ich atrakcyjność i efektywność. Są to m.in.: rzutniki, projektory multimedialne, urządzenia nagłaśniające, TV i video, itp. Na potrzeby wykładowców przygotowane zostały również flipcharty, a także bezpłatne usługi ksero, dzięki którym wszelkie materiały przygotowane przez wykładowców są dostępne w wystarczającej ilości dla studentów.

UCZESTNICTWO STUDENTÓW PSYCHOLOGII W BIZNESIE W BADANIACH NAUKOWYCH

W okresie 10.01.2022 do 15.03.2022 studenci Psychologii w biznesie brali udział w badaniach prowadzonych przez dr Michała Nowakowskiego z Instytutu Zarządzania, Katedry Metod

Wspomagania Decyzji i Neuronauki Poznawczej na Uniwersytecie Szczecińskim, realizowanych w ramach projektu naukowego pt “Badania eye-tracking użyteczności informacji w serwisach internetowych”. Dzięki temu udziałowi studenci mieli możliwość praktycznego zaznajomienia się z prowadzeniem badań naukowych w praktyce co odnosi się wprost do zakresu przedmiotów realizowanych w ramach programu studiów takich jak “Metodologia badań psychologicznych”, czy “Etyka w badaniach naukowych”

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Przyjęcie na studia:

Zgodnie z uchwałą nr 69/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 29 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, przyjęcie na studia wyższe następuje poprzez:

- a. rekrutację, lub
- b. potwierdzenie efektów uczenia się, lub
- c. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunku Psychologia w biznesie na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwa dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z

poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.

Postawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.

Na I rok studiów może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wyniki:

- 3,0: matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
- 2,0: matura zdawana w latach 1991 – 2004| wyniki wyrażony w skali 1-6,
- 30%: punktów matura zdawana od 2005 roku: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100%.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:

1. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w systemie oświaty, poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia;
2. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
3. suplementy do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia została określona odrębnym Zarządzeniem Dziekana, poświadczona przez WSB w Poznaniu lub notarialnie, w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
4. kwestionariusz osobowy,
5. podanie o przyjęcie na studia,
6. jedną aktualną kolorową fotografię kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (w przypadku składania dokumentów w Biurze rekrutacji), lub aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów w formacie JPG. (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),
7. dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
8. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:

1. zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem na język polski,
2. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem na język polski,
3. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
4. decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

Kandydaci, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty niezwłocznie po otrzymaniu, najpóźniej do końca pierwszego semestru.

Kandydaci, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia studiów do Dziekanatu WSB zaświadczenia potwierdzającego wszczęcie postępowania.

Podstępowanie rekrutacyjne na studia wyższe prowadzi Rektor, a procesem rekrutacji zajmuje się Biuro Rekrutacji. W procesie rekrutacji kandydat otrzymuje od pracowników Biura Rekrutacji kompleksowe informacje o specyfice kierunku oraz specjalnościach, a także potencjalnych możliwościach zatrudnienia i kariery zawodowej związanej z ich ukończeniem.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a warunkiem jego uzyskania jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów, określonych w uchwale nr 69/2022 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 29.03.2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w WSB w Poznaniu oraz podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, uzyskanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu na studia.

Szczególne preferencje w przyjęciu na studia pierwszego stopnia mają kandydaci legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem oraz laureaci olimpiad na szczeblu krajowym, którzy rozpoczynają studia za darmo **w ramach uczelnianego Programu VIS „Studiuj za darmo”**. Celem programu jest podnoszenie poziomu studiów naszej Uczelni.

Należy podkreślić, że Biuro Rekrutacji przez cały czas trwania pandemii prowadziło rekrutację. Początkowo rekrutacja na rok akademicki 2020/2021 prowadzona była zdalnie, a następnie odbywała się osobiście z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów dot. rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

Przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej:

Student może zostać przyjęty na studia poprzez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej. O przeniesienie może ubiegać się student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów i aktywny status studenta na innej uczelni. Student powinien uzupełnić braki wynikające z osiągniętych w dotychczasowym toku studiów efektów uczenia się oraz z występującego ewentualnie deficytu punktów ECTS.

Wykaz różnic w powyższym zakresie ustala Dziekan Wydziału przyjmującego lub wyznaczony przez Niego Prodziekan.

Postępowanie związane z przeniesieniem się studenta z innej uczelni przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata.

Wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- podanie kandydata o wyrażenie zgody Dziekana na przeniesienie z innej uczelni,
- karta przebiegu studiów, czyli wykaz zaliczonych przedmiotów, wydawany przez Dziekanat (ze wskazaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS, ocen i okresów studiów),
- zaświadczenie o posiadaniu statusu studenta.

Podania o przeniesienie na semestr zimowy przyjmowane są do 30 września, a na semestr letni do 28 lutego.

W ramach studiów pierwszego stopnia (licencjackich) nie jest możliwe przeniesienie na VI semestr studiów.

Dla studentów I roku studiów I oraz II stopnia organizowane tzw. DNI ZEROWE, na których studenci I roku zapoznają się z funkcjonowaniem Uczelni (spotkanie z Władzami Wydziału, przedstawicielami działów obsługowych, Menedżerami kierunków, przedstawicielami działów obsługowych, którzy odpowiadają za dany kierunek studiów i służą wsparciem na każdym etapie nauki). Cyklicznie podczas dyżurów Menedżerowie spotykają się ze studentami poszczególnych kierunków, wspierają studentów w rozwiązywaniu problemów, udzielają pomocnych informacji, zbierają dane na temat jakości nauczania (między innymi na temat przedmiotów oraz wykładowców), a następnie analizują w celu doskonalenia procesu nauczania.

Dyplomowanie:

Zapisy na seminaRIA dokonywane są za pomocą wewnętrznego systemu Uczelnianego extranet. Wcześniej studenci również w extranecie mogą zapoznać się ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Promotorem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Praca jest składana w dziekanacie po zaakceptowaniu przez promotora (**przed akceptacją pracy, jest ona badana w jednolitym systemie antyplagiatowym**) do terminu **wyznaczonego w zarządzeniu dziekana**. Po złożeniu pracy w dziekanacie, praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. Zgodnie z regulaminem studiów warunkiem dopuszczenia do obrony jest:

- uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów,
- uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
- odbycie praktyki zawodowej o ile jest przewidziana w programie studiów,
- odbycie ćwiczeń terenowych, o ile są przewidziane w programie studiów,
- w przypadku studiów dualnych – odbycie staży przewidzianych w programie studiów.

Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest zgodnie z Regulaminem studiów i ogłaszany jest studentom w extranecie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Komisję egzaminacyjną powołuje Dziekan. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.

Na studiach I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego realizację seminariów (jest to semestr 3). SeminaRIA rozpoczynają się w semestrze 4 i są kontynuowane w semestrze 5 i 6. Podczas 4 semestru w

ramach przedmiotu Metodyka projektu dyplomowego studenci poznają metody pracy naukowej, procedury sporządzania projektów, realizacji projektów oraz poznają metody zbierania informacji lub prowadzenia badań. Studenci studiów I stopnia przygotowują projekt dyplomowy. Projektem dyplomowym może być rozwiązanie lub koncepcja rozwiązania problemu praktycznego, np.: projekt eksperymentu, opracowanie i analiza wyników badań, koncepcja wykorzystania analiz i wyników badań, case study, studium porównawcze/ewolucyjne. Studenci dokonują wyboru problematyki projektu dyplomowego w porozumieniu z promotorem. Projekty przygotowane są przez studentów w zespołach 2, 3 lub 4 osobowych pod kierunkiem promotora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana dopuszcza się możliwość przygotowania projektu indywidualnie, pod kierunkiem promotora. Skład zespołów projektowych zatwierdza promotor. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, dopuszcza się możliwość zmiany składu grupy projektowej. Projekt przygotowany jest w semestrze 4, 5, 6. Projekty oceniają niezależnie promotor i recenzent w oparciu o poniższe kryteria:

- problem badawczy i cele projektu
- metodyka pracy
- efekty realizacji projektu
- wykorzystane źródła
- wymogi formalne

Ostateczna ocena projektu dyplomowego jest wyliczana, według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

Promotor i recenzent są specjalistami z zakresu tematyki objętej projektem.

W przypadku prac dyplomowych na studiach I stopnia będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przybierać inną formę uwzględniającą specyfikę grupowej pracy projektowej. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w takim przypadku ustala Dziekan. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana egzamin dyplomowy polega na obronie projektu dyplomowego. Obejmuje prezentację projektu oraz odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej z zakresu problematyki projektu dyplomowego w powiązaniu z wiedzą kierunkową. Prezentacja projektu odbywa się zgodnie z przyjętymi standardami. Prezentacja projektu dyplomowego powinna być przygotowana w formie multimedialnej pod kierunkiem promotora.

Prezentacja projektu dyplomowego nie powinna przekraczać 20 minut. Projekt dyplomowy prezentowany jest przez każdego z członków zespołu podczas egzaminu dyplomowego w równym wymiarze czasu zgodnie z przyjętym przez zespół planem prezentacji. Każdy student oceniany jest indywidualnie.

Kryteria oceny obrony projektu dyplomowego wyglądają następująco:

- komunikacja
- wiedza i argumentacja
- sposób prezentacji

- formułowanie wniosków

Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja. Na ocenę z egzaminu dyplomowego, stanowiącą 20% ostatecznej oceny ze studiów, składa się ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena z obrony pracy dyplomowej.

Ostateczną końcową ocenę egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia, zgodnie z Regulaminem studiów WSB w Poznaniu ustala się według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

Ostateczny wynik na dyplomie jest sumą:

- 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów,
- 20% średniej arytmetycznej ocen projektu dyplomowego,
- 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

Na dyplomie wpisuje się ostateczną ocenę studiów według następującej skali:

Do 3,25	Dostateczny	3
3,26 - 3,75	Dostateczny plus	3+
3,76 – 4,25	Dobry	4
4,26 – 4,50	Dobry plus	4+
od 4,51	Bardzo dobry	5

W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu seminarium.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później, niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.

Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien poinformować Dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. W przypadku usprawiedliwienia przez Dziekana nieobecności studenta podczas egzaminu dyplomowego wyznaczany jest nowy termin egzaminu dyplomowego. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się:

Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie i ocenę postępów studentów są Prodzikan ds. Studenckich i Dydaktyki, Kierownik Dziekanatu oraz Menedżerowie Kierunków. Cyklicznie prowadzone są raporty dotyczące retencji. Analizowane są liczby osób przyjętych oraz liczby osób kończących studia. Sporządzane są odpowiednie raporty z podziałem na stopnie studiów, kierunki oraz rocznik na potrzeby Władz Wydziału oraz Założyciela. Prodzikan ds. Studenckich i Dydaktyki wraz z Menedżerami Kierunków prowadzą cykliczne spotkania na których omawiane są wszystkie czynniki wpływające na postępy studentów.

Przyjęty na WE w Szczecinie model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są na poziomie kierunku studiów, uszczegółowiane dla przedmiotu w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy, również z użyciem platformy Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową.

Każdy przedmiot został opisany w kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych, w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy interaktywne. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach, ocenę pracy indywidualnej i zespołowej nad projektem oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W procesie nauczania wykorzystywane są wszystkie sprawdzone metody nauczania stosowane na uczelniach. Znaczna część zajęć prowadzona jest metodami, takimi jak: wykład, wprowadzający do treści ćwiczeń bądź laboratoriów, praca na oprogramowaniu w ramach laboratoriów, realizacja projektów indywidualnych i zespołowych. Metody dydaktyczne są dobierane stosownie do rodzaju zajęć (wykład / ćwiczenia / laboratorium), co ma zapewnić najlepszą realizację zakładanych efektów kształcenia. Wykładowcy WE w Szczecinie stosują metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy, jak:

1. klasyczna metoda problemowa,
2. metoda case study (studiów przypadku),
3. metoda burzy mózgów (zwanej także giełdą pomysłów),
4. gra dydaktyczna (najczęściej gra symulacyjna),
5. metoda praktyczna, np. wykonywanie ćwiczeń podczas zajęć,
6. praca domowa zadawana zarówno z zajęć na zajęcia, jak i będąca podstawą zaliczenia semestru,
7. Dyskusja.

W procesie dydaktycznym przewidziane zostały liczne dyskusje problemowe, których celem jest kształtowanie umiejętności interpretacji zjawisk społecznych, dostrzeganych przez studenta w przestrzeni życia gospodarczego. Dyskusja pozwala skonfrontować różnorodne stanowiska i ocenić przydatność dobrych praktyk w pracy zawodowej, w środowisku biznesowym. W trakcie wykładów

student ma możliwość zdobycia nowej, specjalistycznej wiedzy i spotkania się z przedstawicielami wielu dziedzin nauki. Spotkania w ramach wykładów, ale i indywidualnych spotkań z opiekunem naukowym daje szansę na rozwój profesjonalnych umiejętności niezbędnych w pracy na określonych stanowiskach – specjalistycznych, kierowniczych, menedżerskich, czy w działalności gospodarczej. Metoda case study (studium przypadku) ma na celu nauczyć studenta samodzielnie rozpoznawać, interpretować i rozwiązywać konkretne problemy zaprezentowane w badanym przypadku. Metoda polega na analizie konkretnego przypadku, podczas której student wykorzystując zdobytą dotychczas wiedzę konstruuje, opracowuje działania, mające na celu rozwiązać problem praktyczny (prosty lub złożony). Metody dydaktyczne w postaci ćwiczeń praktycznych realizowanych podczas zajęć służą kształtowaniu umiejętności twórczego wykorzystania wiedzy w samodzielnym projektowaniu i realizowaniu indywidualnych projektów. Sprzyja temu praca w małych grupach (praca w zespole), polegająca na wykonaniu konkretnych zadań zleconych przez wykładowcę która aktywizuje do działania, kształtuje umiejętności organizacyjne, przywódcze i kompetencje interpersonalne, a także przekazuje utrwalą wiedzę naukową i praktyczną. Bardzo istotnym elementem pracy zespołowej jest dokonywany przez studentów wewnątrz zespołowy podział zadań i wzięcie odpowiedzialności za ich realizację - odpowiedzialności indywidualnej za swój zbiór zadań lub zadanie i odpowiedzialności zespołowej za całość projektu.

Standardem jest wykorzystywanie przez prowadzących zajęcia platformy e-learningowej Moodle, która jest wsparciem procesu dydaktycznego realizowanego w sposób tradycyjny. Na platformie Moodle każdy z dydaktyków umieszcza kartę przedmiotu do swoich zajęć, a w niej informacje na temat efektów uczenia się, treści programowych, literatury, sposób sprawdzania osiągnięcia założonych efektów jakie student musi spełnić, aby uzyskać zaliczenie. Wykładowca ma możliwość kontaktowania się z grupą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresy mailowe wykładowców są również dostępne dla studentów) lub forum dyskusyjnego zamieszczonego na Moodle. Platforma ze swoją zawartością w postaci e-serwisów z poszczególnych przedmiotów, daje możliwość wzbogacenia zajęć, aktywizowania studentów do systematycznej pracy i jest narzędziem ułatwiającym komunikację pomiędzy wykładowcą i studentami, jak również dostęp do materiałów dydaktycznych i prezentowanych podczas wykładów lub ćwiczeń treści.

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania. Wdrożony na WE w Szczecinie system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego tu procesu kształcenia, a z drugiej strony dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Realizowany pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów. Z kolei wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na WE w Szczecinie.

Metody sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych weryfikowane są na podstawie wypełnionego przez studenta oraz firmę zaświadczenia o efektach kształcenia i kompetencji społecznych, dzienniczka praktyk a także programu studiów.

Studenci odbywają zajęcia językowe przy wsparciu platformy Rosetta Stone. W zależności od osiągniętego poziomu podczas testu diagnostycznego studenci mogą dobierać sobie pracę w różnych działach np. zawody i hobby, a także w różnych tematykach. Oznacza to, że studenci mają możliwość nauki słownictwa branżowego.

Przykłady praktycznego sprawdzania realizacji efektów uczenia się to:

1. Techniki negocjacji handlowych - ocena realizacji efektu z TNH_U01 (student stosuje techniki komunikacyjne związane z technikami negocjacji handlowych) - przygotowanie prezentacji w temacie wybrane techniki negocjacyjne, która jest oceniana na podstawie wypowiedzi studenta oraz poprzez zadawanie pytań problemowych
2. Motywacja w rozwoju osobistym - ocena realizacji efektu MRO_Uo1 (student planuje działania w czasie dopasowane do uzyskania założonej efektywności osobistej i efektywności zespołu) - przygotowanie prezentacji z przykładu procesu zarządzania zmianą w życiu osobistym, która jest oceniana na podstawie wypowiedzi studenta oraz poprzez zadawanie pytań problemowych
3. Inteligencja emocjonalna i odporność psychologiczna - ocena realizacji efektu IEOP_U01 (student identyfikuje i nazywa zjawiska zachodzące w człowieku towarzyszące inteligencji emocjonalnej i odporności psychicznej) - przygotowanie prezentacji w temacie wykorzystanie inteligencji emocjonalne w praktyce, która jest oceniana na podstawie wypowiedzi studenta i poprzez zadawanie pytań problemowych

Dzięki nowoczesnym technologiom narzędzia weryfikacji efektów uczenia się ewoluują, mimo tradycyjnego nazewnictwa, zyskują nowe, "cyfrowe" oblicze. Poprzez platformę Moodle proces dokumentowania, gromadzenia i archiwizacji prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się (prace zaliczeniowe, prace egzaminacyjne, testy, kolokwia, prezentacje, projekty, inne) został usprawniony.

Dziekan WE w Szczecinie Zarządzeniem nr 62A z dnia 1 października 2013 r. w sprawie określenia terminu przechowywania prac pisemnych stanowiących zaliczenie lub egzamin z poszczególnych przedmiotów ustalił okres przechowywania przez prowadzących zajęcia dydaktyczne dokumentacji potwierdzającej wyniki prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych wynoszący 12 miesięcy od daty przeprowadzenia zaliczenia i egzaminu.

W ramach cyklicznych badań dotyczących jakości kształcenia i obsługi zdalnej studenci mają możliwość oceniać różne aspekty procesu dydaktycznego na Uczelni W 2022r. badanie zostało przeprowadzone w okresie 15.04 – 31.05.2022 w formie ankiety internetowej wśród studentów I i II stopnia Wyższych Szkół Bankowych (**Badanie Atrybutów Marki – BAM**). W ocenie BAM wiosną 2022 kierunku Psychologia w biznesie na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB został oceniony pozytywnie. Studenci kierunku Psychologia w biznesie szczególnie pozytywnie odbierają następujące kwestie:

- Obsługa praktyk - ocena 4,83 (w skali 1-5)
- Przyjazne podejście do studenta w Dziekanacie – ocena 4,74 (w skali 1-5)
- Atrakcyjność programu studiów – ocena 4,52 (w skali 1-5)
- Zakres dostępnych funkcji w Extranecie – ocena 4,52 (w skali 1-5)
- Funkcjonowanie biblioteki – ocena 4,44 (w skali 1-5)
- Ocena wykładowców i realizacji zajęć – ocena 4,33 (w skali 1-5)
- Platforma Moodle – ocena 4,32 (w skali 1-5)
- Organizacja zajęć – ocena 4,02 (w skali 1-5)

Powyższe wyniki wskazują na odpowiednie przygotowanie kadry dydaktycznej, profesjonalne podejście wykładowców do prowadzenia zajęć ze studentami i odpowiednią organizację całego procesu dydaktycznego. Obszary niżej oceniane są podstawą do podjęcia odpowiednich działań na poziomie Wydziału.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Jednym z priorytetów Uczelni, wdrażanym także na kierunku Psychologia w biznesie jest tzw. „praktyczność” realizowana m.in. poprzez dobór właściwej kadry prowadzącej zajęcia oraz różnorodne działania mające na celu transfer na uczelnię praktycznej wiedzy i doświadczeń, m.in. poprzez zwiększanie kontaktów studentów ze środowiskiem biznesowym. Celem tych działań jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy oraz przyswojenie przez nich odpowiednich umiejętności praktycznych i postaw.

Wyższa Szkoła Bankowa od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Kadra dydaktyczna stanowi kluczowy zasób w realizacji dotychczasowych oraz nowo przyjętych celów strategicznych Uczelni. Jednym z głównych założeń Strategii jest zrównoważony rozwój, co znajduje odzwierciedlenie w planowanym rozwoju produktowym w tym obszarze oraz zwiększenie satysfakcji studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych poprzez poprawę zarządzania procesami dydaktycznymi w Uczelni oraz wsparcie procesu dydaktycznego od strony metodycznej.

W Wyższej Szkole Bankowej proces dydaktyczny realizują nauczyciele akademicki oraz wykładowcy-praktycy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej. Działania określone w Strategii znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią.

W celu zachęcania, wspierania i nadzorowania kadry w realizacji powyższych ról oraz w indywidualnym rozwoju zawodowym w ramach WSB w Poznaniu istnieje dualna struktura przyporządkowania organizacyjnego kadry akademickiej: Kadra dydaktyczna na Wydziale przypisana do poszczególnego kierunku jest nadzorowana bezpośrednio przez kierownika- Managera Kierunku. Osoba ta odpowiada w szczególności za nadzór nad kierunkiem i jego rozwojem; rozwojem jakości pracy wykładowców, komunikację i współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Komórkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, powstałymi w celu realizacji zadań naukowych są ogólnouczelniane instytuty naukowe. Począwszy od 2020 roku struktura ta obejmuje cztery instytuty (Instytut Naukowy Ekonomii i Finansów, Instytut Naukowy Prawa i Administracji, Instytut Nauk Stosowanych, Instytut Naukowy Zarządzania i Jakości) powołane na miejsce dotychczasowych instytutów wydziałowych. W skład danego instytutu wchodzi pracownicy wszystkich wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin) adekwatnie do dominującej w indywidualnej działalności pracownika dyscypliny naukowej. O przypisaniu do danego instytutu decyduje Prorektor ds. nauki na podstawie wniosku pracownika. Przypisanie do instytutu naukowego jest obligatoryjne w przypadku etatowych pracowników badawczych i badawczo - dydaktycznych oraz fakultatywne w przypadku pozostałych osób. Od roku 2019 w ramach WSB w Poznaniu wdrożona została nowa polityka naukowa (obejmująca kwestie budowania dorobku naukowego w ujęciu indywidualnym i uczelni jako takiej oraz rozwój zawodowy kadry) i powiązana z nią nowa struktura organizacyjna jako przejaw dostosowywania się do uwarunkowań formalnych wyznaczonych przez ustawę z dnia 10.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

Podstawowa działalność naukowo-badawcza WSB w Poznaniu realizowana jest w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW. Powołana została ona w 2019 roku (jako pierwsza w Polsce) z inicjatywy uczelni Grupy WSB w celu maksymalizacji potencjału naukowego. W jej skład weszły: WSB w Poznaniu, WSB w Gdańsku, WSB we Wrocławiu wraz z Dolnośląską Szkołą Wyższą oraz Wyższą Szkołą Filologiczną we Wrocławiu. Dodatkowo status uczelni stowarzyszonej posiada WSB w Toruniu. Siedzibą Federacji jest miasto Gdańsk, a jej Prezydentem jest dr hab. Marcin Kalinowski, prof. WSB. Dodatkowa działalność naukowo-badawcza prowadzona jest samodzielnie przez WSB w Poznaniu – skoncentrowana jest ona na dyscyplinach uznanych za wiodące w ramach Uczelni: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, niemniej obejmować może również pozostałe dyscypliny naukowe (zwłaszcza te, które powiązane są z realizowanym kształceniem na studiach drugiego stopnia). Zadania te realizowane są w ramach wspomnianych czterech ogólnouczelnianych instytutów naukowych. Nadzór nad działalnością naukowo-badawczą sprawuje Rektor, a działania te prowadzi przy pomocy Prorektora ds. nauki, który planuje, organizuje i monitoruje bieżącą działalność naukowo-badawczą Uczelni w oparciu o: Zarządzenie nr 31/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 1 października 2019 roku w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz dokument pt. Polityka naukowa WSB w Poznaniu. W ramach aktualnej struktury organizacyjnej wyróżnić należy także Radę Naukową oraz rady poszczególnych instytutów - jako jednostki wspierające i opiniujące bieżącą działalność. Najniższą, podstawową jednostką organizacyjną, w ramach której prowadzona jest działalność naukowo-badawcza, jest Zespół Badawczy powoływany w ramach danego instytutu. Zgodnie z uczelnianą polityką naukową wszyscy etatowi nauczyciele akademicy przyporządkowani zostają do jednej z czterech grup: (N) – pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni z dyscyplin wiodących (ekonomia i finanse; nauki o zarządzaniu i jakości); (2A) pracownicy dydaktyczni z dyscyplin wiodących; (2B) pracownicy badawczo-dydaktyczni z pozostałych dyscyplin; (3) pracownicy dydaktyczni. W zależności od przyporządkowania następuje zróżnicowanie zakresu obowiązków dydaktycznych i naukowych w ramach WSB w Poznaniu i Federacji WSB-DSW, a także katalog źródeł finansowania aktywności naukowej.

Równocześnie istnieje możliwość uzyskania dofinansowania udziału w konferencjach zewnętrznych oraz publikacji realizowanych w ramach Wydawnictwa WSB w Poznaniu oraz wydawnictw zewnętrznych – środki te rozdysponowywane są przez dyrektora danego instytutu naukowego adekwatnie do zapotrzebowania zgłaszanego w corocznie tworzonych planach badawczych; - Promowanie działalności naukowo-badawczej oraz nagradzanie jej efektów m.in. poprzez coroczne nagrody i wyróżnienia rektorskie przyznawane na podstawie ogólnouczelnianej listy rankingowej oraz motywacyjny system wynagradzania. Finansowanie realizowane jest w ramach corocznie tworzonego uczelnianego budżetu naukowego. Dodatkowo pracownicy tzw. liczby N Federacji prowadzą działalność w oparciu o środki będące w dyspozycji Federacji Naukowej WSB-DSW. Uczelniane środki wspierają mają w pierwszej kolejności rozwój naukowy pracowników w dyscyplinach wiodących. Podział środków dla poszczególnych instytutów naukowych dokonywany jest przez Prorektora ds. nauki. W ramach instytutów środki dzielone są przez jego dyrektora na powołane zespoły badawcze. W zakresie finansowania działalności naukowej polityka WSB w Poznaniu zakłada równocześnie zwiększanie wykorzystania zewnętrznych źródeł. Dodatki te przyznawane są na podstawie corocznie rozpiszanego konkursu.

Polityka kadrowa Uczelni odnosi się zarówno do kadry etatowej, jak i pracowników prowadzących zajęcia na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W odniesieniu do pracowników etatowych jej nadrzędnym celem jest budowanie zespołu kompetentnych i zmotywowanych wykładowców. Służą temu określone działania podejmowane przez

Władze Uczelni i wydziałów. Obejmują one etap rekrutacji pracowników badawczo dydaktycznych i dydaktycznych, ich adaptacji oraz budowania warunków ich rozwoju zarówno dydaktycznego, jaki naukowego. W tym aspekcie ważnym elementem polityki kadrowej jest system ocen i motywowania pracowników.

Nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie konkursów i wdrażani do pracy wg określonych procedur wprowadzonych Zarządzeniem 5/2015 Kanclerza Uczelni. Zarządzenie określa procedury rekrutacji nauczycieli akademickich zatrudnianych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu precyzując warunki, osoby odpowiedzialne oraz etapy jej przeprowadzania.

Podstawą rozpoczęcia rekrutacji jest ocena potrzeb kadrowych w obszarze dydaktyki. Potrzeby określone są przede wszystkim rozwojem oferty dydaktycznej, mogą być także konsekwencją regularnie przeprowadzanej oceny jakości kadry, mogącej skutkować koniecznością odsunięcia od prowadzenia zajęć. Następnie Dziekan w porozumieniu z Rektorem i Kanclerzem określa merytoryczne warunki zatrudnienia obejmujące doświadczenie dydaktyczne, zawodowe oraz osiągnięcia naukowe. Na kolejnych etapach Dziekan przygotowuje wstępną listę kandydatów, którą przedstawia Rektorowi, powołuje komisję konkursową i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne dotyczące obszarów określonych w warunkach rekrutacji. W skład Komisji, oprócz Dziekana, wchodzi m. in. menedżer kierunku, na którym zajęcia ma prowadzić zatrudniana osoba. Po wyłonieniu kandydata przedstawia go Rektorowi.

Polityka nakierowana na budowanie jakości kadry realizuje się w różnego rodzaju regulacjach. To przede wszystkim Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich wprowadzony Uchwałą Rektora WSB w Poznaniu 67/2020 z 22 grudnia 2020 r. określający kompleksowo system oceny kadry.

Kompleksowa ocena obejmuje aktywność dydaktyczną i organizacyjną za dwa lata akademickie, natomiast w przypadku oceny aktywności naukowej i publikacyjnej dwa lata kalendarzowe. Brana pod uwagę jest tylko aktywność w ramach i na rzecz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podstawą oceny jest liczba punktów za konkretne osiągnięcia w ocenianych obszarach obliczanych zgodnie z Regulaminem oceny oraz opinia przełożonego.

Podstawą oceny działalności dydaktycznej są m. in. wpisywane przez pracownika (w ramach systemu BONA) dane dotyczące poszczególnych form aktywności dydaktyczno-organizacyjnej obejmujące zarówno prowadzenie zajęć dydaktycznych, jak i działalność związaną z doskonaleniem warsztatu metodycznego pracownika oraz aktywności w zakresie publikacji dydaktycznych.

Ważną składową oceny są oceny uzyskiwane z hospitacji zajęć dydaktycznych realizowane przez kierownika odpowiedniego zakładu dydaktycznego/menedżera kierunku lub przez metodyka. Hospitacje przeprowadzane są w oparciu o obowiązujący na danym wydziale regulamin i kwestionariusz oraz zgodnie z planem przyjmowanym na dany rok akademicki. Kolejną są oceny uzyskiwane z ankiet studenckich w ramach systemu OKD (Ocena Kadry Dydaktycznej). Każdy cykl zajęć kończy się ankietą wypełnianą przez studentów, w ramach której dokonywana jest ocena realizowanych zajęć prowadzonych przez danego wykładowcę. Pracownik posiada pełen wgląd do uzyskiwanych ocen za pośrednictwem Intranetu pracowniczego. Oceniane są m. in. praktyczny wymiar zajęć oraz jakość i dostępność materiałów dydaktycznych.

System oceny obok enumeratywnie wpisywanych przez pracownika aktywności, które przeliczane są na punkty zgodnie z przyjętymi zasadami (ocena ilościowa), uwzględnia również ocenę jakościową dokonywaną przez bezpośredniego przełożonego. W przypadku aktywności dydaktyczno-organizacyjnej jest to kierownik adekwatnego zakładu dydaktycznego/menedżer kierunku. Opisową opinię o pracowniku wyrazić może również Dziekan i Rektor.

Ostatnia kompleksowa ocena realizowana była w połowie 2021 roku i obejmowała lata kalendarzowe 2019-20 (w przypadku działalności naukowej) oraz lata akademickie 2018/19-2019/20 (w przypadku działalności dydaktycznej i organizacyjnej).

Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA (Baza Osiągnięć Nauczycieli Akademickich) dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego. Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisywane są samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków). W przypadku osób uzyskujących niższe oceny, szczególnie w obszarze dydaktyki, Dziekan przeprowadza rozmowę, której celem jest zwrócenie uwagi wykładowcy na zastrzeżenia studentów wyrażone m.in. w opiniach otwartych w systemie ankietowym oraz sformułowanie oczekiwań co do warunków dalszej współpracy. Najczęściej dotyczą konieczności podniesienia swoich kompetencji dydaktycznych (Uczelnia oferuje całą gamę szkoleń metodycznych), czy zobowiązania do wypełniania określonych w Zarządzeniu Rektora obowiązków nauczycieli akademickich (Zarządzenie 45/2020 z 30 września 2020 r.). Kolejnym krokiem może być rozwiązanie stosunku pracy.

W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu obowiązuje również system motywacyjny dla nauczycieli akademickich. Regulamin tego systemu został wprowadzony Uchwałą Senatu WSB w Poznaniu nr 71/2021 z dnia 20.04.2021 r. System motywacyjny związany jest z rozwojem zawodowym nauczycieli akademickich i stanowi długookresowy mechanizm wspierania pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Systemem tym objęci są wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w WSB w Poznaniu, a niektórymi jego elementami również pozostali wykładowcy współpracujący z Uczelnią.

Elementami systemu motywacyjnego dla nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są:

- wsparcie finansowe procesu przygotowania projektu badawczego i złożenia wniosku do instytucji finansującej działalność naukowo-badawczą,
- wsparcie finansowe postępowań w sprawach nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora,
- stypendia habilitacyjne i doktorskie

Dodatkowo system ten obejmuje nagrody za prowadzoną działalność i uzyskane osiągnięcia:

- nagrody finansowe za wydanie publikacji naukowych,
- nagrody rektora,
- wyróżnienia przyznawane przez absolwentów.

System oceny i motywowania pracowników, o którym była powyżej mowa, jest uzupełniony kompleksowym systemem motywowania i wspierania aktywności naukowej wprowadzonym 1 października 2019 r. Zarządzeniem Rektora 31/2019 w sprawie organizacji nauki w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu. Określa ono m. in. zasady tworzenia budżetu naukowego oraz jego cele. To głównie wspieranie uczelnianych inicjatyw naukowych, które są istotne z punktu widzenia polityki naukowej Uczelni, jak również rozwoju naukowego nauczycieli akademickich. W pierwszej kolejności są przeznaczane na wspieranie rozwoju naukowego pracowników w dyscyplinach będących podstawą oceny parametrycznej. W ramach budżetu finansowane są m. in. udział w konferencjach naukowych czy publikacje naukowe.

Uczelnia wspiera także pracowników naukowych w ramach systemu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych wprowadzonego 18 lutego 2020 r. Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu 23/2020.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych.

Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wynika z bieżących potrzeb i uwzględnia szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Zajęcia dydaktyczne na kierunku Finanse i Rachunkowość prowadzone są przez całą kadrę WSB, dobieraną ze względu na daną problematykę. Obsada zajęć dydaktycznych tworzona jest głównie w oparciu o kadrę naukowo-dydaktyczną. Dodatkowo Wydział w ramach prowadzonej polityki kadrowej zatrudnia specjalistów praktyków związanych z firmami i instytucjami z obszaru działalności danego kierunku studiów. Tematyka zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich jest ściśle powiązana z kompetencjami dydaktycznymi, zainteresowaniami naukowymi oraz z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią. Przy doborze wykładowców pod kątem prowadzenia konkretnych przedmiotów brane są pod uwagę możliwości realizacji przez nich przypisanych efektów uczenia się (np. w oparciu o doświadczenie praktyczne zdobyte poza uczelnią). Szczególnie dotyczy to pogłębionych efektów uczenia się realizowanych w ramach zajęć specjalnościowych. Za obsadę zajęć odpowiada Dziekan Wydziału. W tworzeniu obsady bierze udział Menedżer danego kierunku we współpracy z Działem Organizacji Dydaktyki.

Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, tytuły zawodowe, a także doświadczenie dydaktyczne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są liczbą godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi.

Strukturę kadry realizującej zajęcia w bieżącym roku akademickim ilustruje poniższa tabela z wskazaniem tytułów naukowych:

Struktura kadry dydaktycznej realizującej zajęcia na studiach I stopnia na kierunku Psychologia w biznesie ze wskazaniem stopni i tytułów:

	Stopień/tytuł			Łącznie
	dr hab./prof.	dr	mgr	
Kadra dydaktyczna zatrudniona na podstawowym miejscu pracy	4	10	2	16
Kadra dydaktyczna zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej	1	6	19	26

Razem:	5	16	21	42
---------------	----------	-----------	-----------	-----------

Wśród kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na kierunku Psychologia w biznesie reprezentowane są dyscypliny naukowe, które przypisane są do efektów uczenia się.

W odpowiedzi na wyzwania współczesności, wynikające z sytuacji epidemiologicznej, Uczelnia przygotowała wykładowców do realizacji kształcenia na odległość. Od początku trwania pandemii Uczelnia zorganizowała szereg bezpłatnych szkoleń. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby realizujące zajęcia zostali przeszkoleni do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik z wykorzystaniem platform Moodle oraz MS Teams i Zoom. Ponadto na początku roku akademickiego 2020/2021 i w roku akademickim 2021/2022 organizowane były kolejne szkolenia z wyżej wymienionych platform, zarówno na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym.

Dodatkowo nauczyciele akademicki są szkoleni z zakresu umiejętności usprawniających obsługę procesu dydaktycznego, komunikację ze studentami czy wspieranie ich w uczeniu się. W czasie pandemii Uczelnia zorganizowała dla kadry dydaktycznej szereg spotkań z Władzami Uczelni oraz szkoleń z wykorzystania narzędzi **Microsoft 365 (Teams)**. Szkolenia te są kontynuowane.

Wykładowcy do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym zostali przygotowani poprzez szereg szkoleń oraz materiałów dedykowanych rozwojowi umiejętności dydaktycznych zapewniając tym samym wysoką jakość kształcenia. W grupie TEB przyjęty został standard metodyki kształcenia zdalnego, wdrażający system wsparcia metodycznego oraz technicznego do codziennej operacyjnej pracy z wykładowcami, w tym zapewnienie wsparcia w weekendy i w momentach szczytowych w trakcie semestru.

W celu wdrożenia standardu metodycznego realizowane są następujące zadania nt.: szkolenia dotyczące zasobów i możliwości wykorzystania w pracy organizacyjnej i dydaktycznej intranetu, platformy zdalnego nauczania (LMS), a także platform do komunikacji on-line (Zoom, MS TEAMS); karty przedmiotu, projektowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z kartą przedmiotu w sposób umożliwiający osiągnięcie i weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz celów określonych w karcie przedmiotu, prowadzenia kursu do przedmiotu na platformie zdalnego nauczania, dokumentowania na platformie e-learningowej lub innych platformach zdalnego nauczania, realizacji założonych efektów uczenia się poprzez gromadzenie i archiwizację prac studenckich weryfikujących realizację efektów uczenia się. Zaproponowano również pisemne opracowania dotyczące nowoczesnych standardów prowadzenia zajęć i kursów e-learningowych aktywizujących studenta.

Szkolenia dla kadry realizowane były w następujących terminach:

ROK AKADEMICKI 2020/2021		ROK AKADEMICKI 2021/2022	
Termin	Tytuł szkolenia	Termin	Tytuł szkolenia
23.09.2020 25.09.2020	MS TEAMS cz.1	28.09.2021 30.09.2021	Witamy nowych wykładowców -

27.09.2020 29.09.2020 30.09.2020		08.03.2022 10.03.2022	szkolenie wprowadzające
08.10.2020 12.10.2020 13.10.2020 14.10.2020 15.10.2020 16.10.2020 22.10.2020 23.10.2020	MS TEAMS cz.2	05.10.2021 07.10.2021 07.04.2022 12.05.2022	Moodle - podstawy
28.09.2020 30.10.2020	Moodle - podstawy	16.11.2021 18.11.2021	Moodle - testy i zadania cz.I
26.10.2020 27.10.2020 27.10.2020 28.10.2020 29.10.2020 26.11.2020	Moodle - metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu	23.11.2021 25.11.2021 05.04.2022 10.05.2022	Metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu
04.11.2020 05.11.2020	Moodle - testy i zadania	07.12.2021 09.12.2021	Metodyka prowadzenia zajęć - metody pracy
27.11.2020	Moodle - Quizy i zadania	11.01.2022 13.01.2022 21.04.2022 24.05.2022	Moodle - dziennik ocen
23.11.2020 24.11.2020 25.11.2020	Moodle - dziennik ocen	18.01.2022 20.01.2022	Moodle - testy i zadania cz.II
		12.04.2022 17.05.2022	Moodle - zadania
		19.04.2022 19.05.2022	Moodle - testy

W bieżącym roku akademickim 2022/2023 zaplanowane są już następujące szkolenia:

temat szkolenia	data szkolenia
Witamy nowych wykładowców - szkolenie wprowadzające	06.10.2022

Moodle - podstawy	18.10.2022
	20.10.2022
Moodle - zadania	10.11.2022
Metodyka prowadzenia zajęć - karta przedmiotu	08.11.2022
	15.11.2022
Moodle - dziennik ocen	06.12.2022
	10.01.2023
Moodle - testy	17.11.2022
	12.01.2023
Projekt i E-learning w kontakście zagospodarowania indywidualnej pracy studenta w przedmiocie	11.10.2022
	13.10.2022

W celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadra ma możliwość uczestniczenia w dodatkowych szkoleniach. Kursy rozwijające kompetencje dydaktyczne przeznaczone dla kadry dydaktycznej, które odbyły się w lutym i marcu 2022 roku:

- Sztuka wystąpień publicznych
- Technologia dla efektów uczenia się
- Narzędziownik wykładowcy
- Jak dobrze zaprojektować przedmiot i zajęcia - od początku do końca
- Korzystanie z prostych i atrakcyjnych narzędzi wizualnych w nauczaniu
- Nauczanie współczesnych studentów

Szkolenia/warsztaty metodyczne przeznaczone dla kadry dydaktycznej, które odbyły się w okresie kwiecień-czerwiec 2022 roku:

- Odwrócony egzamin Termin: 09.05.2022
- Atrakcyjne materiały dydaktyczne – szkolenie narzędziowe Termin: 25.04.2022
- Jak rozwijać nawyki samodzielnego uczenia się w środowisku asynchronicznym? Termin: 19.05.2022
- Jak napisać efektywny sylabus do kursów asynchronicznych? Termin: 26.05.2022
- Jak napisać jasne oczekiwania i dokładne wskazówki dla kursów asynchronicznych? Termin: 02.06.2022
- Jak skutecznie zaplanować swoje pierwsze synchroniczne zajęcia online? Termin: 09.06.2022

- Uwzględnianie niepełnosprawności w środowisku online: najlepsze praktyki i strategie Termin: 20.06.2022
- Metody problemowe - czego się spodziewamy i czego nie dostajemy. Mity o fakty wokół uczenia się poprzez rozwiązywanie zadań problemowych. Termin: 22.06.2022
- Oceniaj to, co było na zajęciach, narzędziami, jakie stosowałeś na zajęciach. Czyli jak w chaosie schematów poznawczych (na)mierzyć faktyczne efekty uczenia się. Termin: 29.06.2022

Realizowana polityka kadrowa umożliwi kształtowanie kadry prowadzącej zajęcia zapewniające prawidłową ich realizację, sprzyja stabilizacji zatrudnienia i trwałemu rozwojowi nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych, i wszechstronnego doskonalenia.

Studenci podczas zajęć mają możliwość spotkania się na zajęciach z wykładowcami-praktykami o wysokich kwalifikacjach:

Dr	Lewandowska M.	Pracownik przedszkola, służba zawodowa w Marynarce Wojennej. Dzięki umiejętnościom nabytym podczas służby w Marynarce Wojennej jako żołnierz zawodowy, w zamkniętych i sformalizowanych strukturach na co dzień miała okazje szlifować swoje kompetencje w zakresie psychologii.
Dr	Olszewska S.	Posiada certyfikaty Instytutu Terapii Gestalt Polskie Stowarzyszenia Psychologów Praktyków: - trener/szkoleniowiec Psychologia biznesu - trener Neurolingwistyczne programowanie Od lat prowadzi własną praktykę, gdzie od ponad 20 lat projektuje i realizuje autorskie szkolenia psychologiczne dla firm, urzędów, instytucji rządowych i pozarządowych.
dr	Kokiel A.	Doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauk socjologicznych. Absolwent szkoły psychoterapii w Krakowie. Stale poszerza swoje kompetencje menadżerskie. W chwili obecnej pełni rolę terapeuty środowiskowego w Poradni Zdrowia Psychicznego. Oprócz tego realizuje się jako diagnosta i terapeuta młodzieży oraz osób dorosłych i par. Zajmuje się również psychoterapią, psychoterapią uzależnień, edukacją oraz doradztwem.
mgr inż.	Kowalski K.	Wieloletni Dyrektor generalny, członek zarządu DGS Poland Sp. z o.o. Jego codziennością było zarządzanie produkcją i niezbędnymi procesami oraz dużym zespołem pracowników. Kompetencje menadżerskie poszerzał w trakcie studiów MBA oraz szkolenia ICAN. Trener, doradca i wykładowca opiekun programu Lean Management w Wyższej Szkole Biznesu. Współautor Akademii Przywódcy i Menadżera w firmie produkcyjnej i logistycznej w LSJ HR Group, autor Programu rozwoju liderów.
mgr	Haszczak E.	Od 2009 Kierownik Sekcji Psychologów w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie.

mgr	Rosiak A.	Coach kryzysowy, terapeuta, trener rozwoju osobistego. Udzielała wsparcia studentom oraz pracownikom WSB w Szczecinie w czasie trwania pandemii COVID 19.
Dr	Łagoda A.	Pedagog, zastępca dyrektora ośrodka Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Słupsku, szkoleniowiec w Towarzystwie Pomocy im św. Brata Alberta w Koszalinie, gdzie prowadzi szkolenia specjalistyczne dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Brała udział w licznych konferencjach, m.in. o źródłach oddziaływań profilaktycznych i resocjalizacyjnych w resocjalizacji i profilaktyce społecznej.
dr hab.	Korpysa J.	Ekspert ds. Lean Management w Funduszu Pomerania, przewodniczący Komitetu Sterującego projektów realizowanych w ramach programu Jeremie oraz Reporęczenie ZFR w Funduszu Pomerania.
mgr	Stróżyk A.	Kierownik rekrutacyjno-szkoleniowy na północno-zachodnią Polskę w BP Polska Services sp. z o.o.
Dr inż.	Rylski M.	Od 2014 r. praktyk metodyki coachingu koaktywnego. Prowadzi indywidualne i grupowe sesje coachingowe oraz nieustannie uczy się rozwijać własną osobowość we współpracy z innymi niezależnymi trenerami, uczestnicząc w szkoleniach oraz korzystając z mentoringu NMC. Odbył kurs Practitioner Coach Diploma, organizowanego przez Noble Manhattan Coaching

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, ul. Śniadeckich 3 w Szczecinie, dysponuje nowoczesną i komfortową bazą dydaktyczną zlokalizowaną w centrum miasta i jest dobrze skomunikowany z dworcem PKP i PKS, można dojechać do niego środkami komunikacji miejskiej. Budynek stanowi własność WSB.

W piwnicy budynku znajduje się 7 sal komputerowych, które wyposażone są łącznie w 214 stanowisk komputerowych.

Na parterze budynku znajduje się Biuro Rekrutacji, Dziekanat, Dział Studiów Podyplomowych oraz Biuro Praktyk.

Na pierwszym piętrze znajduje się Dział Organizacji Dydaktyki, Dział Projektów, Biblioteka, 2 sale dydaktyczne o wysokim standardzie, sala hybrydowa z nowoczesnym wyposażeniem wykorzystywana do nauczania na odległość oraz laboratorium techniczne. Na tym piętrze znajduje się również bufet.

Na drugim piętrze mieszczą się 4 sale dydaktyczne, dwie sale streamingowe, oraz mała aula.

Na trzecim piętrze znajduje się sala dydaktyczna, sala kreatywna, laboratorium komputerowe do grafiki komputerowej wyposażone w 24 komputery iMac (Apple) oraz 12 tabletów do grafiki komputerowej, aula mogąca pomieścić 296 osób oraz sala konferencyjna na 12 osób.

Budynek Wydziału Ekonomicznego został w całości przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku znajduje się winda a przed budynkiem jest podjazd. Na każdym z

pięter została także utworzona strefa studenta, w której można się spotkać, organizować różnego rodzaju pokazy i odpocząć. Strefa ta wyposażona jest w dostęp do sieci oraz automaty z napojami i żywnością.

Wszystkie sale są przestronne i nowoczesnie wyposażone. Wydział jest w posiadaniu dwóch sal streamingowych i sali hybrydowej wyposażonych w ekrany interaktywne, głośniki, mikrofony sufitowe, kamery oraz pętle indukcyjne dla osób niedosłyszących.

Tabela 5.1. Zbiorcze zestawienie bazy lokalowej Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie

Lp.	Wyszczególnienie	Budynek Wydziału Ekonomicznego w liczbach
1.	Powierzchnia całkowita (m ²)	3022 m ²
2.	Powierzchnia dydaktyczna (m ²)	1432,02 m ²
3.	Liczba sal dydaktycznych	28
4.	Aula (m ²)	390,21 m ²
5.	Zaplecze administracyjno-biurowe (m ²)	418,54 m ²
6.	Ciągi komunikacyjne oraz pom. gospodarcze (-1-3 p) (m ²)	781,23 m ²
7.	Stan formalno-prawny budynku	własność

Wszystkie sale dydaktyczne wyposażone są w meble o wysokim standardzie. Aule posiadają stanowiska dla prowadzącego w formie katedry ustawionej na podeście. W salach dydaktycznych znajdują się tablice suchościeralne, multimedialne, flipcharty oraz tablice interaktywne.

Wydział obecnie prowadzi zajęcia w salach dydaktycznych mieszczących się w trzech lokalizacjach w Szczecinie, w budynkach przy ul. Śniadeckich 3, w Zespole Szkół nr 6 przy ulicy Sowińskiego 3 oraz w Szkole Podstawowej nr 61 przy ul. 3 Maja 4.

W budynku przy ul. Śniadeckich 3 są 22 sale, w skład których wchodzi 7 sal dydaktycznych, 2 aule, 8 laboratoriów komputerowych, 2 sale streamingowe, 1 sala hybrydowa, 1 sala techniczno-dydaktyczna oraz 1 sala kreatywna, która powstała w ramach projektu SMART EDUCATION, mającego na celu zwiększenie jakości nauczania oraz unowocześnienie procesu kształcenia, lepiej przygotowując studentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki i społeczeństwa. Wszystkie wyposażone są w rolety zaciemniające, ekran, flipchart, tablice oraz rzutniki multimedialne. Duża aula z racji wielkości posiada stałe nagłośnienie. W salach komputerowych jest od 24 do 48 jednostek komputerowych, na których można prowadzić zajęcia. Łączny metraż sal dydaktycznych to 1432,02 m².

W budynkach wynajmowanych od Zespołu Szkół nr 6 Uczelnia dysponuje 1 aulą na 180 osób, 37 salami dydaktycznymi oraz 3 pracowniami komputerowymi ze stanowiskami od 12 do 14 każda. We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne (na wyposażeniu stałym lub do pobrania w szatni) oraz tablice.

W budynku wynajmowanym od Szkoły Podstawowej nr 61 Uczelnia dysponuje 13 salami dydaktycznymi oraz 1 salą komputerową wyposażoną w 27 stanowisk komputerowych. We wszystkich salach do dyspozycji są rzutniki multimedialne lub monitory interaktywne.

Laboratoria komputerowe

Liczba komputerów w pracowniach komputerowych przeznaczonych dla studentów wynosi łącznie 236. W komputery wyposażona jest także biblioteka. W budynku wydziału studenci mają możliwość bezpośredniego podłączenia swoich prywatnych laptopów do sieci Internetowej.

Komputery w pracowniach komputerowych pracują pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows oraz MacOS. Na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie specjalistyczne zgodnie z zamieszczonym w dalszej części zestawieniem. Ponadto Wydział korzysta z oprogramowania firmy Microsoft dostępnego w programie licencyjnym DreamSpark Premium.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada 10 sal dydaktyczno-komputerowych (zawierających łącznie 236 stanowisk komputerowych)

- Laboratorium komputerowe (nr. 1) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 2) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 3) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 4) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 5) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 6) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 7) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 8) posiada 22 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 9) posiada 22 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe (nr. 10) posiada 24 stanowisk komputerowych z zainstalowanymi programami
- Laboratorium komputerowe MAC (nr. 304) posiada 24 stanowiska komputerowe z zainstalowanymi programami

Oprogramowanie dla potrzeb dydaktyki

Office 365 i DreamSpark Premium.

Studenci Wyższej Szkoły Bankowej mają prawo:

- w ramach programu DreamSpark Premium poprzez platformę Microsoft Azure Education - do instalacji systemów operacyjnych z rodziny MS Windows, oprogramowania MS Visual Studio, MS Visio, MS Project,
- w ramach umowy OVS ES, studenci i pracownicy - do bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego MS Office w ramach usługi Office 365

Dodatkowo każdy użytkownik zyskuje:

- skrzynkę pocztową z adresem uczelnianym,
- możliwość edycji i współdzielenia dokumentów dzięki aplikacjom Office Online w usłudze Office 365,
- 1 TB osobistego miejsca w usłudze OneDrive,
- dostęp do swoich plików z poziomu przeglądarki internetowej na dowolnym urządzeniu,
- możliwość instalacji Office na 5 urządzeniach: PC, Mac, tabletach, smartfonach.

Pobrane oprogramowanie może być wykorzystywane przez cały okres trwania nauki.

Internet /WiFi

Sieć dydaktyczna WSB w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecnie korzysta z łącza światłowodowego, symetrycznego o przepustowości 1 Gbit/s. Sieć WIFI dostępna jest na całym terenie uczelni.

Symulacje w rzeczywistości rozszerzonej i wirtualnej

W ramach wybranych przedmiotów prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem gogli **Oculus** i tematycznymi symulacjami zdarzeń w środowisku biznesowym:

- rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (mobbing)
- techniki/narzędzia relaksacji

Platforma Revas

W ramach wybranych przedmiotów, odwołujących się przede wszystkim do przedsiębiorczości oraz podstaw wiedzy o zarządzaniu, wykorzystywana jest platforma **Revas**:

1. środowisko symulujące grę rynkową, konkurencję między uczestnikami,
2. narzędzie zarządzania projektami.

W programie studiów kierunku Psychologia w biznesie jest wykorzystywany na zajęciach Strategie zarządzania marketingowego.

Nazwy programów komputerowych wykorzystywanych w procesie dydaktycznym:

Systemy operacyjne:

Microsoft Windows 10 Education – pracownie komputerowe,

Microsoft Windows 7 Professional – strefy studenta i czytelnia,

Microsoft Windows 7 Professional/Microsoft Windows 10 – komputery przenośne.

MacOS – pracownia komputerowa

Oprogramowanie biurowe:

edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacja, baza danych, rysowanie

Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Visio), - na kierunku Psychologia w biznesie wykorzystywane na zajęciach z Podstaw informatyki

Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote)

Open Office /Libra Office (Write, Calc, Impress, Base, Draw) - oprogramowanie na licencji Open Source dla systemów Windows, MacOS, Linux

Oprogramowanie antywirusowe:

ESET Endpoint Security z centralnym modułem zarządzania

Oprogramowanie klasy MRP/ERP:

SAP Hana/S i BusinessOne

Comarch Altum

Pozostałe oprogramowanie:

Statistica - to pakiet oprogramowania do zaawansowanej analizy danych, klasycznej statystyki, zarządzania danymi, wizualizacji danych, eksploracji danych czy uczenia maszynowego. W programie studiów jest wykorzystywany na zajęciach ze Statystyki.

E-Learning

Platformą edukacyjną wykorzystywaną na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie jest podobnie jak w całej grupie WSB platforma edukacyjna Moodle. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni (w tym systemami dziekanatowymi i grafikami zajęć), dzięki czemu zapewnia wszystkim swoim użytkownikom, szczególnie prowadzącym, wygodne zarządzania swoimi kursami. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Narzędzia takie jak quiz lub zadanie domowe pozwalają na sprawdzanie wiedzy studentów oraz ich ocenianie. Dodatkowo możliwe jest generowanie licznych raportów, które umożliwiają śledzenie postępów i aktywność uczestników kursów na platformie. Wsparcie techniczne dla pracowników oraz studentów zapewnia dział e-learningu.

Uczelnia posiada środowisko VDI (Virtual Desktop Infrastructure) które umożliwia zdalne przeprowadzanie zajęć laboratoryjnych. Studenci i prowadzący zajęcia logują się do jednego z wirtualnych desktopów z poziomu przeglądarki zainstalowanej na swoim komputerze. Środowisko obecnie oferuje jednoczesną pracę 200 wirtualnych komputerów. W związku ze zmianą formy prowadzenia zajęć spowodowaną sytuacją pandemiczną w kraju, rozwiązanie to pozwoliło, aby studenci mogli uczestniczyć w zajęciach laboratoryjnych online i realizować program kształcenia, w ramach którego zdalnie uczą się pracy na specjalistycznym oprogramowaniu - zgodnie z wybranym przez siebie kierunkiem studiów.

Dodatkowa sala specjalistyczna dla kierunku Psychologia w biznesie - Sala Kreatywna

Uczelnia przygotowała dodatkową infrastrukturę dla przedmiotów właściwych dla kierunku Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, która służy nabywaniu kompetencji w tym zakresie. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie jest zorientowany na cykliczne powiększanie zasobów w niezbędny sprzęt i oprogramowanie wymagane do kształcenia na ocenianym kierunku studiów. WSB w Szczecinie zrealizował zakup niezbędnego sprzętu do Sali kreatywnej tzw. Learning Space Design. Przestrzeń kreatywna jest nieodłącznym elementem pracy kreatywnej i Student-Centered Learning. Solitary Space miejsce do myślenia, Team Space (przestrzeń Teamworkowa), Tinker Space (Prototypownia), Presentation Space (przestrzeń Prezentacyjna). Stworzenie sali kreatywnej jest nieodzownym elementem kształcenia praktycznego.

Specjalistyczne wyposażenie dla kierunku Psychologia w biznesie

W celu realizacji zajęć o profilu praktycznym oraz w celu dostarczenia studentom praktycznej wiedzy oraz umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz oczekiwanych przez pracodawców, dodatkowo wykorzystane zostanie zakupione na potrzeby Wydziału narzędzie gogle VR (**Oculus VR**), które pozwala przenieść się do wirtualnego świata, by w praktyce i bezpiecznym środowisku przetestować poznaną wiedzę dot. np. HR i stresu – przygotowane zostały do tych dwóch obszarów specjalne scenariusze symulacyjne:

- Zjawiska niepożądane w miejscu pracy oraz
- Metody relaksacji.

Zajęcia na kierunku Psychologia w biznesie, na których są wykorzystywane powyższe symulacje to:

- Zachowania dewiacyjne w organizacji – symulacja z zakresu diagnozy oraz reakcji na mobbing i inne zachowania niepożądane w miejscu pracy
- Wizerunek w biznesie – symulacja techniki relaksacji i medytacji

Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiada nowoczesną bibliotekę, której łączna powierzchnia wynosi ponad 50 m². Wraz z rozwojem Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie planowany jest stopniowy wzrost powierzchni bibliotecznej oraz zasobów bibliotecznych. Praca biblioteki jest zorganizowana w taki sposób, aby dostęp do jej usług i zasobów był szybki i nieskomplikowany, to jest przyjazny użytkownikom. Służy temu nowoczesnie urządzona czytelnia z wolnym dostępem do półek, ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu. Aby zachęcić czytelników do odwiedzin, prowadzi się promocję biblioteki, jej usług i zasobów.

Zbiory są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni. Dużą część stanowią podręczniki zalecane w kartach przedmiotów, przygotowywanych przez menadżerów kierunków. Obecnie zbiory biblioteki liczą prawie 13 tys. egzemplarzy. Dostęp do katalogu bibliotecznego, informacje o zbiorach, o godzinach otwarcia, o podejmowanych działaniach i wiele innych można uzyskać na stronie internetowej biblioteki. Katalog biblioteki jest dostępny na stronie internetowej WSB w dziale Biblioteka. Wyższa Szkoła Bakowa w Poznaniu oraz Wydział Ekonomiczny w Szczecinie posiadają wspólną bazę zbiorów elektronicznych w tym ponad 25 tys. książek oraz około 6,5 tys. czasopism. Z uwagi na wygodę czytelnika, wszelkie informacje o zbiorach biblioteki (książki, czasopisma, zbiory specjalne) znajdują się w jednej Bibliotecznej Bazie Danych. Biblioteka dysponuje obecnie 5 stanowiskami komputerowymi.

Prawo do korzystania z księgozbioru i z wszystkich urządzeń znajdujących się w bibliotece posiadają pracownicy i studenci Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, a także pozostałych Wyższych Szkół Bankowych w kraju. Takie samo prawo posiadają studenci studiów podyplomowych, studenci MBA oraz osoby, które uzyskują takie prawo na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora. Zbiory do wykorzystania „na miejscu” są dostępne dla wszystkich pragnących z nich skorzystać.

Biblioteka otwarta jest siedem dni w tygodniu w godzinach dostosowanych do kształcenia w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym:

Poniedziałek 10:00 – 16:00

Wtorek 10:00 – 16:00

Środa 13:00 – 19:00

Czwartek 10:00 – 16:00

Piątek 13:00 – 19:00

Sobota 8:00 – 14:00

Niedziela 8:00 – 14:00

Biblioteka Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu ma za zadanie dostarczanie studentom i pracownikom uczelni niezbędnej do pracy i nauki literatury. Realizując te zadania, stworzono zbiór podstawowych źródeł informacji, jak książki, czasopisma oraz zbiory elektroniczne, które warunkują wysoką jakość i skuteczność nauczania oraz służą rozwojowi i

potrzebom nauki. Biblioteka realizuje swoją funkcję także przez prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, informacyjnej i usługowej.

Misją biblioteki jest dążenie do zapewnienia maksymalnego dostępu do krajowych i światowych zasobów informacji w celu zaspokojenia potrzeb dydaktycznych i naukowych studentów i pracowników Uczelni, a także społeczności lokalnej poprzez inicjowanie i realizację projektów i programów środowiska.

Biblioteka realizuje misję poprzez:

- zapewnienie użytkownikom dostępu do aktualnych zasobów odpowiadających profilowi Uczelni poprzez gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów na różnych nośnikach;
- dbanie o znalezienie się w księgozbiorze najnowszych pozycji literatury przedmiotu;
- budowanie kolekcji zbiorów o charakterze interdyscyplinarnym, zgodnie z potrzebami użytkowników;
- dostosowanie jakości świadczonych usług do wzrastających wymagań użytkowników;
- zapewnienie dostępu do nowoczesnego wyposażenia technicznego;
- rozwijanie umiejętności użytkowników w zakresie poszukiwania, porządkowania i selektywnego wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- dbałość o stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników w celu zapewnienia realizacji misji.

Zbiory biblioteki Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie są dostosowane do profilu kształcenia i badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeb użytkowników. Zakres tematyczny zbiorów obejmuje treści przedmiotów wykładanych na Uczelni, uwzględniając jednocześnie dziedziny pokrewne i uzupełniające. Zbiór cechuje się wysokim stopniem kompletności i aktualności. Wpływ na to ma polityka gromadzenia zbiorów, która nakłada na pracowników obowiązek stałego monitorowania rynku księgarskiego i wychwytywania nowości z dziedzin reprezentowanych w księgozbiorze. Aktualność zbiorów zapewniona jest także poprzez systematyczne usuwanie z księgozbioru pozycji, które tę aktualność utraciły. W polityce zarządzania zbiorami stawia się na jakość, a nie ilość księgozbioru, stąd zmniejszanie liczby kupowanych egzemplarzy na korzyść zwiększania liczby tytułów.

Tematyka zbiorów biblioteki jest bardzo różnorodna. Obejmuje dziedziny takie jak: informatyka, ekonomia, zarządzanie, rachunkowość, bankowość, finanse, podatki, marketing, public relations, psychologia, matematyka, ubezpieczenia, prawo, filozofia, ochrona środowiska, turystyka, historia, sztuka i inne. Zakres tematyczny ulega ciągłym zmianom spowodowanym stałym rozszerzaniem tematyki wykładów i dostosowywaniem do zmieniających się warunków otoczenia. Uzupełnieniem wymienionych zbiorów są encyklopedie, leksykony i słowniki oraz książki do nauki języków obcych. Ponadto wraz z poszerzaniem oferty kierunkowej oraz specjalnościowej koniecznym jest uzupełnianie zasobów biblioteki o coraz to nowe specjalistyczne pozycje literatury i czasopism.

Obok księgozbioru podstawowego gromadzi się wieloegzemplarzowy księgozbiór podręczników. W swych zbiorach biblioteka posiada również wydawnictwa ciągłe typu zeszyty naukowe jak i w formie IBUK. Dostęp do wykupionych przez WSB książek możliwy jest bezpośrednio z komputerów uczelnianych lub logując się na stronę: <http://libra.ibuk.pl/> (indywidualne hasło dostępu do libra.ibuk.pl można uzyskać w bibliotece).

Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników Biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych. Dbamy, aby dostęp do źródeł elektronicznych był jak największy dobrze zorganizowany. Wśród elektronicznych baz danych dostępnych zdalnie są: platformy e-booków (1331 tytułów w IBUK Libra), System Informacji Prawnej Legalis, na który składa się kompleksowa baza prawa polskiego, LEX – Informator Prawno-Gospodarczy, Infor Lex, Ebsco,

Elsevier, Springer, Web of Science, Scopus, Science, Wiley, ProQuest. Wszystkie bazy są dostępne w czytelni na stanowiskach komputerowych, a także z komputerów domowych poprzez platformę HAN (<http://han.wsb.poznan.pl/>). Uczelnia zapewnia możliwość korzystania z Wirtualnej Biblioteki Nauki.

Poniżej zamieszczony został opis elektronicznych zasobów wiedzy:

1. Bazy zagraniczne:

ProQuest ABI/Inform – pełnotekstowy serwis głównie anglojęzyczny z zakresu nauk ekonomicznych. Oferuje dostęp do: czasopism z zakresu bankowości, biznesu, ekonomii, podatków, informatyki, marketingu i wielu innych dziedzin, raportów z rynków przemysłowych i handlowych, referatów konferencyjnych i dysertacji naukowych, raportów rocznych itp. Łącznie jest to około 6,5 tys. tytułów czasopism, z tego ponad 4,5 tys. to dostęp do pełnych tekstów.

Ebsco – najobszerniejsza (głównie anglojęzyczna) baza pełnotekstowa z zakresu nauk: ścisłych, humanistycznych, społecznych, psychologii, edukacji, nauk ekonomicznych, biznesu, informatyki, techniki, biologii, chemii, fizyki, nauk medycznych, biomedycznych i wielu innych. Rejestruje: zawartość czasopism naukowych (w licznie około 15.000 tytułów), streszczeń książek, raportów, materiałów konferencyjnych, itp.

Elsevier – zawiera elektroniczne wersje czasopism wydawanych przez wydawnictwo Elsevier, które jest jednym z największych światowych wydawnictw naukowych. Licencja krajowa oferuje dostęp do ok. 1819 tytułów czasopism w tym 1638 czasopism bieżących (z rocznikami archiwalnymi od 1995 roku) oraz do wybranych pakietów: książek zakupionych w latach 2015 i 2016, monografii z lat 2013 i 2014 i serii książkowych lub serii poradnikowych.

Springer Link – Pełnotekstowa baza wydawnictwa Springer. Licencja obejmuje 2235 czasopism bieżących oraz 392 czasopisma archiwalne. Umożliwia także dostęp do e–książek na zasadzie zakupionych licencji wieczystych lub tymczasowego dostępu testowego oraz do przeglądarki dziedzinowej i wyszukiwarki e–książek w WBN, która na razie obejmuje książki do 2018 roku.

Web of Science – Platforma tworzona przez firmę Clarivate Analytics Licencja krajowa daje dostęp do następujących baz: Social Sciences Citation Index (od 1956), Art and Humanities Citation Index (od 1975), Conference Proceedings Citation Index (od 1990), Book Citation Index (od 2010), Emerging Sources Citation Index (od 2015), Journal Citation Reports (od 1997), Essential Science Indicators oraz bazy dodatkowe. Łącznie w bazach indeksowanych jest ok. 24.000 tytułów aktywnych. Bazy WoS w ramach krajowej licencji akademickiej są udostępniane od roku 2010.

Czasopismo Nature – udostępniane jest z serwera wydawcy Nature Publishing Group (NPG). Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych. Licencja krajowa Nature pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i czterech roczników archiwalnych od roku 2010.

Czasopismo Science – udostępniane jest z serwera wydawcy American Association for the Advancement of Science. Licencja krajowa pozwala na dostęp do rocznika bieżącego i archiwów od 1997 r.

Scopus – jest tworzona przez wydawnictwo Elsevier interdyscyplinarną bazą abstraktów i cytowań z zakresu nauk matematyczno–przyrodniczych, technicznych, medycznych i humanistycznych. Obejmuje

ponad 23.000 recenzowanych czasopism (w tym 3600 Open Access), 145.000 książek, 562 serii książkowych, ok 8 mln sprawozdań konferencyjnych oraz ponad 67 milionów rekordów bibliograficznych i ok. 28 milionów rekordów patentowych. W bazie indeksowane są także naukowe strony www.

Wiley – Pełnotekstowa baza artykułów z czasopism wydawnictwa Wiley. Licencja krajowa obejmuje 1403 czasopism w kolekcji Full Collection 2020 z nauk ścisłych, humanistycznych i społecznych wraz z archiwami od 1997 roku oraz książki (2450 książek elektronicznych) wydane w roku 2009 i 2015. Elektroniczne wersje książek dostępne w ramach licencji krajowej określane są przez Wileya terminem “o-book”.

Pearson – Dostęp do wybranych książek (pełne teksty) w jęz. angielskim. Gromadzi książki z zakresu ekonomii i zarządzania wydawane przez przedsiębiorstwo edukacyjne i wydawnicze Pearson.

Taylor & Francis – Baza umożliwiająca dostęp do czasopism (roczniki bieżące oraz archiwa od 1997 roku) wydawanych przez Taylor & Francis Group. Uczestnicy konsorcjum mogą korzystać z tytułów zawartych w kolekcjach: SSH (1471 tytułów), S&T (534 tytułów), Medical (201 tytułów) oraz osobnych pakietach obejmujących nowe tytuły.

2. Bazy polskie:

Systemy informacji prawnej LEX Akademia oraz Legalis – codziennie aktualizowane bazy prawnicze, dające dostęp do: aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorze Polskim, dziennikach resortowych i wojewódzkich, orzeczeń, głosów, wzorów pism i innych. To także kompletne bazy aktów prawnych i orzeczeń Unii Europejskiej.

Infor Lex Biblioteka – baza pełnotekstowa zawierająca zarówno teksty aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy oraz teksty artykułów publikowanych w prasie fachowej (16 tytułów) wydawanej przez Wydawnictwo INFOR a dotyczącej finansów, podatków, księgowości i kadr.

EbookPoint Biblio – To internetowa wypożyczalnia, działająca na zasadach tradycyjnej biblioteki, dająca zdalny dostęp do wykupionych dla Bibliotekę e–booków, pozwala na ich błyskawiczne wypożyczenie i wygodną lekturę z ekranu komputera.

IBUK Libra – To pierwsza i największa w Polsce czytelnia on–line podręczników akademickich i książek naukowych w języku polskim, wydawanych głównie przez Wydawnictwo Naukowe PWN, ale również przez innych wydawców publikacji naukowych. Znaleźć tutaj można elektroniczne wersje książek z różnych dziedzin nauki. Bezpłatnie można korzystać z wybranych przez Bibliotekę zbiorów.

Z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki są dostępne następujące wyżej opisane bazy: Ebsco, Elsevier, Springer Link, Web of Science, Nature, Science, Scopus, Wiley.

Do podstawowych elektronicznych baz wiedzy obejmujących zasoby związane z ocenianym kierunkiem studiów należą przede wszystkim bazy:

- ProQuest ABI/Inform
- Ebsco
- Springer Link

- Elsevier
- Science
- IBUK Libra

Biblioteka Cyfrowa – od 2020 jako dalszy rozwój biblioteki tradycyjnej rozpoczęła swoją funkcjonalność Biblioteka Cyfrowa Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej (BC WSB-DSW). Podstawowym celem Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW jest stworzenie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej. Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych, filmów, casestudy i podcastów. Zasoby Biblioteki Cyfrowej są na bieżąco uzupełniane. Wszystkie materiały publikowane w Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW mają uregulowany status prawny. Dostęp do części zbiorów może być ograniczony zgodnie z obowiązującym prawem autorskim. Na chwilę obecną biblioteka cyfrowa udostępnia ponad 2.000 (dwa tysiące) obiektów cyfrowych.

Biblioteka wydziałowa pracuje w systemie komputerowym PROLIB. Czytelnicy mogą poprzez katalog biblioteczny on-line wyszukiwać, zamawiać i rezerwować książki oraz prolongować terminy wypożyczeń.

Biblioteka posiada zbiór czasopism fachowych. Prenumerata roczna obejmuje 6 tytułów. Biblioteka archiwizuje czasopisma najbardziej cenne przez okres min. pięciu lat. Roczniki czasopism są udostępniane tylko na miejscu w Czytelni. Oferowane są również czasopisma w wersji elektronicznej. Biblioteka dysponuje obecnie 6 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i baz. Na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych.

Baza dydaktyczna oraz system biblioteczno-informacyjny WSB w Poznaniu na Wydziale w Szczecinie podlega ciągłemu rozwojowi, adekwatnie do zwiększającego się zapotrzebowania ze strony studentów, rozwoju oferty dydaktycznej oraz nowych rozwiązań dostępnych na rynku. Podkreślić należy również ciągłe unowocześnianie bazy informatycznej Wydziału w wyniku naturalnego rozwoju dostępnych technologii

Kwestie bazy dydaktycznej i infrastruktury Wydziału także podlegają cyklicznej ocenie w ramach Badań Atrybutów Marki, które stanowią realne odniesienie się do dalszych działań, które mają na celu podnoszenie jakości infrastruktury. Wskazać należy nadto, że kierownicy poszczególnych działów na bieżąco, regularnie zgłaszają i występują z wnioskami o doskonalenie infrastruktury. Działają w ramach swoich budżetów, które dedykowane są na różne działania, w tym właśnie doskonalące infrastrukturę.

Potrzeba zakupu pozycji książkowych do bibliotek wydziałów do wykorzystania przez studentów wynika z konieczności uaktualniania zasobów bibliotecznych w związku z dynamicznymi zmianami zachodzącymi w gospodarce i technologiach. Szczegółowy opis zasobów bibliotecznych dla przedmiotowego kierunku znajduje się w załączniku 2.6.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

WE w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu od początku swojego istnienia inicjował współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu uprządkowania procesu dydaktycznego i przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy, odpowiadając zgłaszanym przez to otoczenie potrzebom. Obecnie Wydział aktywnie współpracuje ze środowiskiem biznesowym i trwają prace nad

czynnym pozyskiwaniem firm lub instytucji. WE w Szczecinie współpracuje z firmami/instytucjami z którymi konsultuje merytoryczny wkład nad wybranymi kierunkami lub specjalnościami na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Aktywna obecność partnerów-przedstawicieli firm w życiu Wydziału ma upraktynić ofertę dydaktyczną, a równocześnie pokazać rzeczywisty związek Wydziału ze środowiskiem gospodarczym. Współpraca oferowana w ramach partnerstwa daje studentom możliwość zdobycia wiedzy opartej na realnym doświadczeniu instytucji/firm, a z drugiej strony firmom/instytucjom daje możliwość kształtowania przyszłych kadr pracowników.

Efektami współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym są m.in.:

- ✓ możliwość bezpośredniego kontaktu studentów z przedstawicielami firm podczas wizyt studyjnych w firmie.
- ✓ wykładów gościnnych/Ekspertów:
 - Wykład Eksperta. Data wykładu 26 marca 2022 r. Temat: „Ochrona danych osobowych”. Ekspert – Ryszard Strzelecki, firma „Dom Lekarski”
 - Wykład Eksperta. Data wykładu 03 kwietnia 2022 r. Temat: „Gry szkoleniowe jako narzędzie i metoda dydaktyczna w diagnozie i rozwoju kompetencji przywódczych” Ekspert – Grażyna Kaup
- ✓ prowadzenie szkoleń dedykowanych studentom Psychologia w biznesie:
 - Temat: „Mediacje przedsądowe”. Termin szkolenia 30.01-14.02.2021 r. Ilość godzin-40, osoba prowadząca - Edyta Borysiak;
 - Temat: „Komunikacja w pracy i w grupie”. Termin szkolenia 14-17.06.2021 r. Ilość godzin - 16, osoba prowadząca - Anna Adamczyk
 - Temat: „Komunikacja w pracy i w grupie”. Termin szkolenia 10-13.05.2022r; Ilość godzin - 16; 17-19.05.2022 r. Ilość godzin - 16, osoba prowadzącą Anna Adamczyk
- ✓ organizacji staży i praktyk dla studentów i absolwentów zgodnych z kierunkami kształcenia WE w Szczecinie, konsultowania przez Partnera programów praktyk, staży.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie podejmuje szereg inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego. Do najważniejszych z nich należą:

- ✓ Wykład VIP z Mateuszem Kusznerewiczem, który opowiedział o swoich sposobach na Work Life Balance-29 września 2021
- ✓ Światowy tydzień mózgu- Nagranie podcastu „Zdrowy mózg w stresie” zrealizowany z dr Sylwią Olszewską. Aktualność była dedykowana Światowemu Tygodniowi Mózgu, na której można było pobrać podcasty wykładowców WSB.
- ✓ Marcowy event w WSB w Szczecinie z udziałem psycholog dr Sylwii Olszewskiej: „Siła jest kobietą” rozesłane do mediów: szczecin.se.pl; 24kurier.pl; wszczecin.pl
- ✓ Publikacja Eksperta dr Sylwia Olszewska artykułów o tematyce psychologicznej: „Świąteczna gorączka trzy sposoby, żeby jej uniknąć” - publikacja ukazała się w Prasowym Centrum Informacyjnym oraz ogólnopolskim portalu dziennik.pl.
- ✓ Publikacje Eksperta mgr Anny Rosiak ukazały się w centrumprasowesb.pl. Tematy: „Możemy nauczyć się kontrolować ilość stresu w naszym życiu”, Koniec roku skłania nas do refleksji o sile czasu”, Kolejne publikacje na portalu ogólnopolskim dziennik.pl: „Refleksje na koniec roku”, „Jak kontrolować stres”

Szkolenia/ Webinaria organizowane przez Biuro Karier i Praktyk w ramach współpracy z firmami lokalnymi:

- ✓ Temat: „Oswój bestię! Czyli zarządzaj swoim stresem” - 10 maja 2022 r. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
- ✓ Temat: „Kierowanie ścieżki kariery” - 27 kwietnia 2022 r. - firma Intraservis
- ✓ Temat: „Oswój swój portfel” - 10 marca 2022 r. Wojciech Kaczmarzyk – firma DAX z Phinance S.A
- ✓ Temat „Jak związać koniec z końcem” – 07 marca 2022 r.- firma Intraservis
- ✓ Temat „Jak odpowiednio przygotować się do sprzedaży? O identyfikacji potrzeb klientów i tworzeniu kanałów sprzedaży w startupie” - Filip Małecka z HR Hints.
- ✓ Temat: „Zaplanuj swoją karierę” - 13 maja, 2022 r. – OVB Allfinanz Polska Spółka Finansowa z o.o.
- ✓ Temat: „Zarządzanie projektami wdrożeniowymi systemu ERP”. - 09 maja 2022 r.- Przemysław Kniat i Adam Szymkowiak z firmy IT.integro
- ✓ Temat:” Letnią Akademię BGK. - 31 maja 2022 r.-Program PŁATNYCH praktyk w Banku Gospodarstwa Krajowego.
- ✓ Temat: „Jak budować markę osobistą w sprzedaży/Personal Branding w sprzedaży” - 9 czerwca 2022 r., firma Freedom Nieruchomości Sp. z o.o.
- ✓ Temat: „90 minut na odmianę Twojej kariery” – 12 maja, 2022 r. Firma,Deloitte x ServiceNow Alliance
- ✓ Temat: „Jak odpowiednio przygotować się do sprzedaży? O identyfikacji potrzeb klientów i tworzeniu kanałów sprzedaży w startupie” – 30 listopada 2021 r. - SpeedUp Venture Capital Group oraz HR Hints
- ✓ Temat: „Gospodarka na niespokojnych wodach” - Go4Poland! - spotkanie z Piotrem Kaliszem, głównym ekonomistą banku Citi Handlowy – 31 maja 2022 r.
- ✓ Temat: „LinkedIn - daj się znaleźć rekruterkom!.” – 25 lutego 2022 r. - Katarzyna Śniady-Maciążek - BIGRAM S.A

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu takie zagadnienia jak programy i kierunki studiów, ich rozwój, wpływ współpracy z otoczeniem na koncepcję kształcenia, są konsultowane z przedstawicielami firm, którzy w dużym stopniu współpracują z nami w sferze dydaktyki, partnerami biznesowymi oraz z firmami, które uczestniczą w organizowaniu staży i praktyk zawodowych.

Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu nr 64/2020 powołana została Rada Kierunku Psychologia w biznesie. W skład Rady Kierunku: wchodzi przedstawiciele firm i instytucji będących partnerami biznesowymi, Menedżer Kierunku, nauczyciele akademicki, przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel absolwentów. Głównym zadaniem Rady Kierunku jest rozwój oferty dydaktycznej, jakość kształcenia. Celem działalności Rady Kierunku jest opiniowanie podejmowanych działań w zakresie oferty dydaktyki na danym kierunku studiów i wydawanie rekomendacji względem rozwoju danego kierunku studiów. Z inicjatywy Rady Kierunku w bieżącym roku akademickim 2022/2023 wprowadzono do programu studiów nową specjalność - Psychologia menadżera wraz z propozycją siatki zajęć na tej specjalności oraz zmieniono nazwę innej specjalności – z Psychologia Pracy i Organizacji na Psychologia zarządzania zasobami ludzkimi. W poprzednim roku akademickim 2021/2022 Rada Kierunku przedstawiła propozycje zmian w programie studiów związane m.in:

- z wprowadzeniem nowych przedmiotów (Psychologia rozwoju człowieka, Psychoterapia indywidualna i grupowa, Kognitywistyka),
- z nowym podziałem godzin dydaktycznych na wskazanych zajęciach.

Rolą partnerów biznesowych jest:

- współtworzenie Rad Kierunków,
- organizacja praktyk zawodowych i staży dla studentów,

- organizacja wizyt studyjnych dla studentów,
- współtworzenie case studies do wykorzystania w procesie dydaktycznym
- udział w publikacjach, seminariach i konferencjach organizowanych przez Wydział,
- udział w spotkaniach branżowych,
- prowadzenie szkoleń oraz warsztatów dla studentów i absolwentów.

Partnerstwa Biznesowe dla Kierunku Psychologia w Biznesie:

- OSPSBHP Oddział Szczecin
- Stowarzyszenie Technologie dla Natury
- Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce
- Leroy Merlin Polska Sp. Z o.o.
- Zachodniopomorski Uniwersytet Ludowy
- LSJ Group Ireneusz Sozański
- Niepubliczne Przedszkole Mierzynkowo
- "Szkola z Pasją" Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Intergracyjnymi
- Shining Beauty
- DB Port Szczecin Sp. Z o.o.
- Ekofachowcy Sp. Z o.o.
- Limontravel
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Intraservis Job Spółka z ograniczoną odpowiedzialności
- Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
- Centrum Psychoterapii i Coachingu Synergia

Konsekwencją współpracy z otoczeniem biznesowym poza zapewnieniem udziału przedstawicieli firm i instytucji w opracowaniu programu studiów, a także pozyskiwaniem kadry dydaktycznej jest również możliwość organizacji staży i praktyk zawodowych. Do bazy praktykodawców zaliczany jest każdy nowy partner biznesowy o ile nie wyraził sprzeciwu oraz każda firma wskazana przez studenta podczas składania deklaracji odbycia praktyk pod warunkiem zatwierdzenia miejsca praktyk przez opiekuna merytorycznego. Następnie pracownik administracyjny z BKiP przechodzi do procedury monitoringu praktyk zawodowych, który odbywa się przez kontakt telefoniczny z firmą/praktykodawcą/opiekunem praktyk z ramienia praktykodawcy. Celem monitoringu jest weryfikacja przebiegu praktyk rozpoczętych w danym okresie, obecność studenta na praktyce, sposobie realizacji zadań przez praktykanta a w sytuacji niepozytywnej pracownik Biura Karier i Praktyk podejmuje dalsze działania. Biuro Karier i Praktyk monitoruje firmy z którymi współpracowało w latach ubiegłych, a przede wszystkim firmy z którymi do tej pory nie współpracowało lub współpraca była sporadyczna. Adnotacją z przeprowadzonego monitoringu jest wyciąg z raportu. Kolejnym krokiem ewaluacji monitoringu praktyk zawodowych **od 1 października 2022 r. (od roku akademickiego 2022/2023)** będzie wdrożenie przez uczelnie Ankiety po praktyce. Student, który ukończył praktykę zawodową otrzymuje przez elektroniczny system Extranet zaproszenie do wypełniania Ankiety (w Ankiecie będą znajdowały się pytania dotyczące współpracy między firmą a studentem podczas praktyki zawodowej). Ankieta umożliwia kontrolowanie, nadzorowanie, analizowanie współpracy/relacji biznesowych pomiędzy uczelnią -firmą -studentem. Dzięki ankietowaniu Biuro

Karier i Praktyk będzie mogło na bieżąco prowadzić weryfikacje firm współpracujących z uczelnią, jednocześnie dbając o jakość praktyk zawodowych.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Początki umiędzynarodowienia WSB w Poznaniu sięgają 1999 r., kiedy to nastąpiła pierwsza wymiana studentów i wykładowców z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Socrates (obecnie Erasmus). Od tego czasu uczelnia prowadzi ożywioną działalność ukierunkowaną na wzmocnienie oraz rozwój współpracy międzynarodowej. Działalność ta początkowo ograniczała się do programów wymiany, by z czasem objąć swym zasięgiem szereg innych obszarów.

Programy wymiany

Wymiana studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i kadry administracyjnej odbywa się głównie w ramach programu Erasmus. W ramach tego programu Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu podpisała 50 umów bilateralnych z uczelniami z całej Europy oraz z 11 uczelniami spoza Europy (Australia, Bhutan, Chile, Gruzja, Indonezja, Kenia, Korea Południowa, Kazachstan, Kirgistan, Liban, Ukraina). Dotychczas ponad 750 studentów WSB skorzystało z tego programu realizując studia bądź praktyki za granicą. W tym samym czasie na WSB swój okres studiów odbyło blisko 260 studentów z zagranicy. Z programu z powodzeniem korzystają także wykładowcy i pracownicy administracyjni, którzy zdobywają cenne doświadczenia i dodatkowe umiejętności za granicą.

Wymiana studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych w latach 2015/2016 -2021/2022 na WSB w Poznaniu w ramach programu Erasmus+

Rodzaj wymiany	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/2022
Studenci wyjeżdżający (studia)	22	19	19	20	25	28	20
Studenci przyjeżdżający (studia)	17	21	29	34	27	14	38
Studenci wyjeżdżający (praktyki)	12	10	10	17	9	4	13
Pracownicy administracyjni wyjeżdżający	9	15	19	21	0	1	
Pracownicy naukowo-dydaktyczni wyjeżdżający	9	8	12	16	1	5	

Uczelnia umożliwia studentom wyjazdy za granicę na część studiów lub na praktykę, promuje mobilność studentów i pracowników, stwarza liczne możliwości udziału w projektach organizowanych wraz z partnerami zagranicznymi.

W latach 2017-2020 na studia w ramach programu Erasmus+ wyjechało 5 studentów z Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie. W roku akademickim 2021/2022 wyjechało dwóch studentów: jeden z kierunku Finanse i Rachunkowość oraz jeden z kierunku Zarządzanie. Mimo bogatej i interesującej oferty ze strony Uczelni, prowadzonej w tym zakresie działalności informacyjnej, zainteresowanie

studentów tego rodzaju ofertą jest stosunkowo niewielkie. Jest to zapewne spowodowane faktem, że większość studentów Wydziału stanowią studenci studiów niestacjonarnych łączący pracę zawodową z nauką oraz życiem rodzinnym.

Wspólne projekty dydaktyczne

Wspólne projekty dydaktyczne to przede wszystkim programy kształcenia, ukończenie których wieńczone jest wspólnym lub podwójnym dyplomem. W tym zakresie uczelnia realizuje projekty podejmując współpracę z uczelniami nie tylko europejskimi. W przypadku studiów wyższych podwójny dyplom był lub jest realizowany we współpracy z takimi uczelniami jak: Abertay University w Szkocji, University of Bedfordshire w Anglii i University of South Wales w Cardiff. Do momentu, kiedy Wielka Brytania opuściła Unię Europejską studenci studiów I stopnia mieli możliwość odbycia ostatniego roku studiów w jednym z wyżej wymienionych uniwersytetów, dzięki czemu po zakończeniu studiów otrzymywali dwa dyplomy (ukończenia I stopnia studiów w WSB i Bachelor of Arts w Wielkiej Brytanii).

W ramach studiów podyplomowych wspólny dyplom uzyskują absolwenci programu MBA, którego partnerem merytorycznym jest Franklin University - amerykańska uczelnia o ponad 100-letniej tradycji, której siedziba mieści się w Columbus w USA. Wydział Ekonomiczny w Szczecinie w roku akademickim 2022/2023 będzie realizował 8 edycję studiów Master of Business Administration we współpracy z amerykańskim partnerem. Podczas studiów uczestnicy mają możliwość wyjazdu do siedziby partnera – Franklin University w Columbus Ohio w ramach Study Tour, co daje im szansę uczestnictwa w specjalnych warsztatach połączonych z wizytami w firmach i instytucjach mających swoje siedziby np. w Waszyngtonie czy Miami.

Podejmowanych jest szereg działań promujących ofertę Wydziału wśród studentów z zagranicy. W 2019 roku WSB w Poznaniu miało szansę uczestniczyć kilkakrotnie w targach edukacyjnych za granicą, promując ofertę studiów na wydziałach zarówno w języku polskim, jak i angielskim m.in. na Ukrainie, Białorusi, w Bułgarii, Uzbekistanie, Tadżykistanie. W 2020 roku WSB kontynuowało te działania uczestnicząc w targach organizowanych w formule on-line m.in. w Singapurze, Afryce czy Centralnej Azji. W 2021 roku uczelnia uczestniczyła w targach stacjonarnych w Azerbejdżanie. Takie wydarzenia to doskonała okazja do bezpośrednich spotkań z kandydatami i ich rodzicami oraz szansa na nawiązanie współpracy z firmami rekrutującymi studentów.

Ponadto Wydział dokłada wszelkich starań, by przygotować pracowników do przyjęcia studentów z zagranicy poprzez organizację dla nich kursów języka angielskiego zarówno w formie zajęć kontaktowych z native speakerem, jak również zajęć na platformie e-learningowej, organizację kursu języka rosyjskiego, organizację szkoleń z rekrutacji i obsługi studentów z zagranicy, asertywnej komunikacji, czy też różnic międzykulturowych.

Ponadto, uczelnia oferuje szkolenia także dla pracowników administracyjnych, przykładem oferty tego rodzaju jest szkolenie w ramach projektu NAWA nr PPI/WTP/2019/1/0003 pt. „Droga do profesjonalizacji obsługi studenta z zagranicy w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu”, realizowanego w 2021 roku, z przedstawicielem Straży Granicznej mjr SG Romualdem Przedomskim. W szkoleniu uczestniczyło 4 pracowników (z Dziekanatu i Biura Rekrutacji). Celem szkolenia było omówienie zagadnień związanych z warunkami wjazdu i pobytu cudzoziemców na terytorium RP oraz obowiązkami Uczelni wynikającymi z podjęcia przez nich kształcenia.

Wydział wspiera również inicjatywy związane z uczestnictwem pracowników w konferencjach o zasięgu międzynarodowym. W 2018 i 2019 roku pracownik Wydziału wziął udział w konferencji OEB

Berlin (Online Educa Berlin) poświęconej najlepszym praktykom uczelni z całego świata w zakresie stosowania nowoczesnych technologii w nauczaniu.

Ważnym aspektem procesów umiędzynarodowienia są również zajęcia z języka obcego dla studentów, przewidziane w programie studiów. W trakcie lektoratów realizowanych na platformie e-learningowej studenci mają możliwość ćwiczyć takie umiejętności językowe, jak słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie. Studenci mają również możliwość dobierania interesującej ich tematyki, naukę zagadnień związanych ze słownictwem kierunkowym. Osiągnięcie wymaganych kompetencji językowych sprawdzane jest poprzez ocenę aktywności i testy, które składają się na ocenę końcową będącą podstawą zaliczenia kursu. Na I stopniu studiów niestacjonarnych kierunku Psychologia w biznesie w ogólnej siatce przedmiotów realizowane są następujące przedmioty w języku angielskim: Cultural Differences oraz Design Thinking.

W planach Wydziału jest kontynuacja działań zmierzających do wspierania mobilności studentów oraz pracowników w ramach programu Erasmus+, rozwój oferty i programów kształcenia w języku obcym, działania promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym ukierunkowane na zwiększenie liczby studentów zagranicznych, realizacja innych projektów wspierających procesy umiędzynarodowienia.

Pracownicy dydaktyczni Uczelni, w ramach swojej działalności naukowej, zachęceni są do aktywności na polu międzynarodowym, która przejawia się m.in. poprzez publikacje międzynarodowe, udział w konferencjach międzynarodowych, realizację badań naukowych z partnerami zagranicznymi, udział w międzynarodowych seminariach naukowych, redakcję międzynarodowego czasopisma *Studia Periegetica* wydawanego przez Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (ISSN: 1897-9262, E-ISSN: 2658-1736, ICV: 100, MNiSW: 20 pkt).

Wśród wykładowców na ocenianym kierunku Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie, którzy wykazują się aktywnością naukową na poziomie międzynarodowym wyróżnić należy dr hab. Ludmiłę Sadownicową, dr Andrzeja Kokiela, dr Dorotę Ciechanowską, dr Małgorzatę Lewandowską.

Uczelnia zapewnia również wsparcie w przygotowaniu do aktywności w ramach współpracy międzynarodowej, dzięki rozwijaniu kompetencji w obszarze znajomości języka angielskiego. Wykładowcy mieli możliwość uczestniczenia w kursach językowych, czego efektem było ukończenie kursu języka angielskiego, poziom średnio zaawansowany (B1), który odbył się w okresie od 11.2019 do 05.2020, jak również ukończenie kursu języka angielskiego, poziom średnio zaawansowany plus (B1+), który odbył się w okresie od 11.2020 do 06.2021. Organizatorem kursu była szkoła językowa British School ICT Sp. z o.o.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wspieranie, motywowanie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu dydaktycznego na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie. Uczelnia bardzo duży nacisk kładzie na zapewnienie studentom rzetelnej i efektywnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Na Wydziale funkcjonują: dziekanat, dział organizacji dydaktyki, biuro karier i praktyk, dział płatności i stypendiów, biblioteka. Obsługa studentów jest prowadzona przez wszystkie dni tygodnia również w soboty i niedziele w momencie, kiedy studenci mają zjazdy.

Studenci I semestru studiów na pierwszym zjeździe mają tzw.: "Dni zerowe". W ramach dni odbywają się spotkania informacyjne, w których uczestniczą władze wydziału, menadżerowie kierunków, przedstawiciele wszystkich działów obsługi studenta oraz przewodniczący samorządu

studenckiego. Na dniach zerowych, studenci uzyskują informację odnośnie funkcjonowaniu Uczelni, poznają najważniejsze informacje odnośnie studiowania (między innymi organizacji roku akademickiego, praktyk, pomocy materialnej).

Na Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system Extranet, który służy do komunikacji ze studentami. Każdy student dostaje indywidualny dostęp do swojego konta w extranecie. Tam znajduje się spersonalizowany plan zajęć, widzi informację o swoich grupach. W extranecie opublikowany jest harmonogram roku akademickiego, plan studiów, procedury, zarządzenia, informacje o praktykach, dostępnych ofertach pracy a także zamieszczane są ważne komunikaty i wiadomości, które dotyczą procesu studiowania. W extranecie można także znaleźć adresy mailowe wykładowców. Wykładowcy mają ujednolicone adresy mailowe (imie.nazwisko@wsb.szczecin.pl), przez co w bardzo łatwy sposób można skontaktować się z każdym nauczycielem akademickim. Dodatkowo w extranecie za pomocą ankiety studenci dokonują wyborów specjalności oraz seminariów co jest dodatkowym atutem. Za pomocą extranetu studenci korzystają z Moodle, w którym wykładowcy zamieszczają materiały do zajęć a także mogą komunikować się z prowadzącymi jak i z pozostałymi studentami.

Studenci mają możliwość bezpłatnego korzystania z licencji Office 365, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Word, PowerPoint, Excel i OneNote, Teams dzięki którym studenci mogą ze sobą współpracować, komunikować się bez zakłóceń i tworzyć wspólne projekty w czasie rzeczywistym.

W ramach funkcjonowania Uczelni powoływani są menadżerowie kierunków, którzy są w stałym kontakcie ze studentami oraz służbą pomocą a także za ich pośrednictwem mogą wyjaśnić wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem danego kierunku.

Uczelnia przewiduje także wsparcie i pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami. W Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na każdym z trzech wydziałów, w tym również na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie, pełniona jest funkcja Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami (PRSN). Stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami powstało w ramach projektu „WSB w Poznaniu - uczelnia otwarta dla wszystkich” (POWR.03.05.00-00-A042/19). Zadaniem osoby pełniącej tę funkcję jest nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami oraz udział w projektowaniu dla nich wsparcia w kontekście ich potrzeb.

Do szczegółowych zadań i obowiązków PRSN należy:

1. **Zniwelowanie barier dostępności w obszarze struktura organizacyjna**

Działania PRSN podejmowane we współpracy z dziekanem Wydziału:

- opiniowanie podań w zakresie: indywidualnego planu studiów i programu nauczania; wydłużenia i zindywidualizowania procesu nauczania przedmiotów wiążących się z wyobraźnią przedłużenia sesji egz. poza terminy przewidziane w Regulaminie studiów,
- przyznania studentom urlopu (np. długotrwała choroba, okoliczności losowe, depresja); zwiększenie dopuszczalnej absencji; zmiany formy weryfikacji wiedzy z ustnej na pisemną/z pisemnej na ustną; wydłużenia czasu egzaminu/zaliczenia,
- zapewnienie uwzględnienia potrzeb studentów z niepełnosprawnościami w planowaniu, prowadzenia wykładów z użyciem mikrofonu; przekazywania studentom z niepełnosprawnościami materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej; możliwości wykonywania notatek z zajęć w formie alternatywnej (np. nagrywanie dyktafonem, robienie zdjęć); możliwości załatwienia spraw studenckich przez Internet; wywieszania czytelnych graficznie informacji (tablice na poziomie wzroku); możliwości prowadzenia działalności naukowej przez OzN;

2. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze technologii wspierających

Uczelnia posiada następujące wyposażenie wspierające na 3 Wydziałach:

- nakładki plastikowe z otworami na klawiaturę komputera BIG Keys (osobom cierpiącym na niedowład kończyn górnych ułatwia precyzyjnie nacisnąć właściwy klawisz, jednocześnie dając wsparcie dla dłoni)
- myszy komputerowe Big Track (przeznaczona dla osób mających problemy z poruszaniem rękami, można ją również obsługiwać stopą; jaskrawe kolory przycisków ułatwiają korzystanie z niej osobom słabowidzącym)
- powiększalniki tekstów drukowanych ImageReader (supernowoczesny, czytający, skanuje całe strony tekstu, zapisuje je a następnie przetwarza i dostosowuje wyświetlany tekst do potrzeb użytkownika)
- program powiększająco-udźwiękawiający ZoomText
- notatniki brajlowskie typu PAC Mate Omni (przenośny komputer, wyposażony w klawiaturę brajlowską, umożliwiający osobom niewidomym czytanie i pisanie dokumentów, zarządzanie nimi i współdzielenie ich z innymi os., korzystanie z Internetu, poczty, itp.)

Uruchomiono wypożyczalnię specjalistycznego sprzętu adaptacyjnego dla studentów z niepełnosprawnościami na 3 Wydz., wyposażonych w np.: dyktafony cyfrowe z udźwiękowieniem, notatniki brajlowskie, przenośne indywidualne systemy FM wspomagające słyszenie, oprogramowanie czytające, powiększalniki, laptopy/komputery wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie i klawiatury.

3. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze procedury

Ujednolicenie procedur, dokumentów, regulacji wewnętrznych celem umożliwienia pełnego udziału studentów z niepełnosprawnościami w procesie kształcenia między innymi:

- Możliwość wydłużenia czasu trwania egzaminu, pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%
- Możliwość zamiany egzaminu, kolokwium z formy pisemnej na ustną lub odwrotnie
- Możliwość korzystania przez studentów z niepełnosprawnościami z komputera, laptopa podczas zajęć
- Możliwość otrzymywania testów, materiałów w powiększonej czcionce, w wersji elektronicznej (niepełnosprawność wzrokowa)
- Możliwość kopiowania prezentacji z zajęć lub przesyłania w formie elektronicznej
- Możliwość nagrywania wykładów na dyktafon, telefon
- Możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach
- Zezwolenie na korzystanie przez studentów z własnego sprzętu wspomagającego zdolność czytania lub słyszenia

4. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze WSPARCIE EDUKACYJNE

Obowiązkiem uczelni jest stwarzanie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych. W WSB istnieje potrzeba podjęcia działań ukierunkowanych na dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego studentów ze wzgl. na ich stan zdrowia przy jednoczesnym utrzymaniu obowiązujących standardów kształcenia.

5. Zniwelowanie barier dostępności w obszarze szkolenia w zakresie podnoszenia świadomości niepełnosprawności

Szkolenia dla Pełnomocników, pracowników uczestniczących w procesie kształcenia i działalności naukowej, kadry kierowniczej, dot. specyfiki pracy ze studentami z niepełnosprawnościami, kłopotów z jakimi się borykają, ich potrzebach i problemach, pozwolą uzmysłowić wykładowcom, jakie zachowania i formy materiałów dydaktycznych są nieprzyjazne, a jakie dostosowane do potrzeb poszczególnych grup studentów z niepełnosprawnościami.

W ramach projektu na Wydziale powołany jest Konsultant zawodowy ds. studentów z niepełnosprawnościami. Konsultant pomaga w wyznaczaniu ścieżki kariery, szukaniem miejsca na rynku pracy, weryfikacją dokumentów aplikacyjnych oraz poznawaniem predyspozycji zawodowych. Szczecińskie Biuro Karier i Praktyk wspiera studentów w zakresie pośrednictwa pracy umieszczając przewidziane dla studentów oferty pracy jak i oferty praktyk zawodowych w Extranecie. W pakiecie usług Biura Karier i Praktyk mamy również ofertę doradztwa zawodowego – doradca zawodowy organizuje warsztaty z doradztwa zawodowego, szkolenia i warsztaty podnoszące kwalifikacje, szkolenia z poruszania się po rynku pracy w zakresie np. „Komunikacji Społecznej”, „Rynku Pracy”. „Radzenia sobie ze stresem”.

Podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym studenci mają możliwość zapoznania się z informacją zawodową dotyczącą np. wyboru specjalności na studiach kierunkowych. Możliwe jest również omówienie planów związane z dalszą ścieżką edukacyjną i zawodową, przygotowanie indywidualnego planu działania, starania doradcze idą w kierunku uporządkowania działań i celów zawodowych studentów w zestawieniu z posiadanymi kompetencjami i planami naukowo-zawodowymi. Zainteresowani studenci mają możliwość skorzystania z testów kompetencji i preferencji zawodowych. Spotkania z doradcą zawodowym są bezpłatne i mają charakter rozmowy doradczej w oparciu o wykorzystywane narzędzia w tym zakresie. Cały proces doradczy, w którym czynnie uczestniczy student od pierwszego spotkania w wybranej przez siebie formie (spotkanie indywidualne, spotkanie online, mailowo, telefonicznie) ma charakter profesjonalny i dotyczy działań zmierzających do rozwiązania „problemu” z którym boryka się student. W roku akademickim 2021/2022 po procesie doradztwa zawodowego, wyznaczenia miejsca praktyk przez Biuro Karier i Praktyk oraz realizacji praktyki zawodowej przez studenta, propozycje zatrudnienia od firm współpracujących z Biurem Karier i Praktyk otrzymało 21 osób. Z oferty pracy po ukończeniu praktyki zawodowej skorzystało 18 osób.

Uczelnia stara się również odpowiednio przygotowywać ofertę edukacyjną, która pozwoli absolwentom I stopnia podjąć studia II stopnia, którzy otrzymują zniżkę w czesnym oraz brak opłaty wpisowej.

Mobilnością międzynarodową studentów zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą. Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu posiada Kartę Erasmus+, przyznaną przez Komisję Europejską, która uprawnia do udziału w programie Erasmus+. W ramach tego programu uczelnia podpisała ponad 50 umów partnerskich z uczelniami z całej Europy. Dzięki temu studenci Wyższej Szkoły Bankowej mogą realizować studia za granicą przez okres 1 bądź 2 semestrów na studiach licencjackich i magisterskich.

Erasmus+ pozwala studentom także odbywać 3-miesięczne praktyki w krajach Unii Europejskiej. Student ma możliwość studiowania między innymi w takich państwach jak: Belgia, Bułgaria, Czechy, Dania, Estonia, Francja Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Łotwa, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Turcja, Wielka Brytania, Włochy. Studenci zainteresowani wyjazdem stypendialnym muszą pozytywnie przejść etap rekrutacji, który obejmuje:

- sprawdzenie znajomości języka obcego w mowie i w piśmie
- rozmowę motywacyjną

- sprawdzenie średniej ocen z całego okresu studiów (powyżej 3,5).

Rekrutacja zwykle odbywa się na początku semestru letniego do krajów Europejskich oraz w semestrze zimowym na wyjazdy do krajów spoza Europy i jest poprzedzona akcją informacyjną (plakaty, zebrania informacyjne, informacje w mediach społecznościowych, prasie studenckiej i Extranecie). Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Uczelniana Komisja ds. Współpracy z Zagranicą WSB powołana Zarządzeniem Rektora WSB.

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie funkcjonuje system stypendialny, który między innymi motywuje studentów do osiągania lepszych wyników w nauce a także daje możliwość obniżenia kosztów nauki. Obejmuje on stypendia z budżetu Uczelni oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Uczelnianym programem wsparcia dla studentów jest **Program Very Important Student (VIS)**. Z programu mogą skorzystać studenci studiów I stopnia już od 1 semestru (wystarczy, że posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej z wyróżnieniem), jak również studenci 2 semestru, którzy po 1 semestrze mogą pochwalić się wysoką średnią.

Warunki uzyskania stypendiów VIS na II semestrze studiów:

- od 4,75- 4,89 – zwolnienie z czesnego – 30%
- od 4,90 – zwolnienie z czesnego – 100%

W ramach dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego są dostępne następujące stypendia:

1. Stypendia dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, 1000, 1076). Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności.

- Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

2. Stypendium socjalne

Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Zapomoga

Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swoją i swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy.

4. Stypendia rektora

Stypendium rektora może otrzymywać student, który:

- uzyskał wyróżniające wyniki w nauce,
- posiada osiągnięcia naukowe

- posiada osiągnięcia artystyczne,
- uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe

Stypendium rektora za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe takie jak:

- publikacje naukowe (recenzowane)
- udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni
- udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych
- udział w pracach zespołów badawczych
- inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.

Stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne
- udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
- inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Zestawienie przyznanych stypendiów w roku akademickim 2021/2022 na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

Stypendia w roku akademickim 2021/2022		
Rodzaj stypendium	Ilość przyznanych	W tym na kierunku Psychologia w biznesie
Stypendium socjalne	92	9
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	55	6
Stypendium rektora	916	97

Zadanie wspierania studentów realizowane jest także poprzez konkursy. Jednym z konkursów dedykowanym między innymi studentom jak i absolwentom Wyższych Szkół Bankowych jest konkurs o Nagrodę im. M. Drapińskiego. Jest to nagroda pieniężna przyznawana przez fundację TETOS. Celem inicjatorów konkursu jest promowanie działań oraz osób, które przyczyniają się do innowacyjnych, pozytywnych zmian w środowisku edukacyjnym.

Studenci są informowani o systemie wsparcia w tym pomocy materialnej za pomocą wewnętrznego narzędzia komunikacji ze studentem, czyli Extranet. Informacje uzyskują również bezpośrednio w

dziale płatności i stypendiów, gdzie dostępne jest regulamin przyznawania świadczeń dla studentów oraz odpowiednie wnioski i inne dokumenty.

Rozstrzygnięciem skarg i rozpatrywaniem wniosków zgłaszanych przez studentów zajmuje się na Wydziale Prodziekan ds. studentów i dydaktyki. Wszelkie skargi oraz wnioski są w pierwszej kolejności kierowane do Prodziekana. Prodziekan przekazuje informację zespołowi dziekańskiemu a następnie podejmowane są kroki w celu rozwiązania problemu. W zależności od zgłaszanego problemu zaangażowane są odpowiednie osoby w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Studenci w sprawach dyskryminacji oraz przemocy, mogą kontaktować się z menadżerem kierunku bądź Prodziekanem ds. studentów i dydaktyki za pomocą poczty elektronicznej bądź bezpośrednio na konsultacjach. Student składa podanie, które jest analizowane i rozpatrywane przez Prodziekana ds. studentów i dydaktyki w porozumieniu z menadżerem kierunku a w razie konieczności konsultowane z Dziekanem w celu wyjaśnienia i rozwiązania problemu.

Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki pełni również funkcje opiekuna Samorządu, wspiera jego działania oraz służy pomocą. Każdego roku na działanie Samorządu jest przeznaczony budżet, który jest wspólnie ustalany wspólnie przez Władze Uczelni oraz Radę Samorządu na podstawie jego potrzeb i planowanych inicjatyw. Rada Samorządu jest każdorazowo proszona o zaopiniowanie ważnych dokumentacji między innymi regulaminu studiów. Członkowie Rady zasiadają w Komisjach i aktywnie w nich uczestniczą.

Doskonaleniem systemu wsparcia i motywowaniem studentów zajmują się różne działy i wyznaczone zespoły na Uczelni. Informacje zbierane są za pomocą badań, ankiet a także poprzez indywidualne rozmowy ze studentami. We wszystkich WSB przeprowadzane jest co roku Badanie Atrybutów Marki. Badanie, które obejmuje każdy dział obsługowy na Uczelni. Badanie przeprowadzane jest za pomocą Extranetu. Wyniki są szczegółowo analizowane i omawiane z władzami wydziału, kierownikami poszczególnych działów oraz pracownikami, a następnie przygotowywane są działania mające na celu usprawnienie poszczególnych obszarów. Kolejnym badaniem przeprowadzonym przez wszystkie WSB jest przeprowadzenie wśród studentów badania ankietowego stanowiącą subiektywną ocenę nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy zapoznawani są z oceną studentów przez menedżera kierunku, gdzie omawiane są kolejne kroki, które mają na celu coraz to lepsze zapewnienie oraz poprawienie właściwego procesu dydaktycznego mając na uwadze wszelkie oceny studentów.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczelnia udostępnia szereg dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na podstawie: Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 poz. 1429), a także zgodnie z zarządzeniem nr 7/2019 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 4 kwietnia 2019 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Zgodnie z brzmieniem niniejszego zarządzenia wprowadzono Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu, który szczegółowo określa zasady prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej WSB w Poznaniu.

Dodatkowo odrębnymi zarządzeniami Rektor utworzył funkcję oraz ustalił zakres działania redaktora głównego BIP oraz redaktora pomocniczego. Odpowiednie decyzje dookreślają, wskazują imiennie, kto ww. funkcje pełni. Informacje ogólne dot. Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu dostępne są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan>. Informacje w zakresie jakości kształcenia umieszczone są pod adresem: <https://bip.wsb.pl/poznan/jakosc-ksztalcenia>, o programach studiów na stronie:

<https://bip.wsb.pl/poznan/program-studiow>. Informacje są publikowane z podziałem na Wydziały, by ułatwić wyszukiwanie informacji i są aktualizowane na bieżąco. Od strony technicznej strona BIP Uczelni jest tworzona i utrzymywana przez TEB Akademia (założyciela). Pracownicy WSB dysponujący właściwymi uprawnieniami zamieszczają zaś wymagane informacje.

Narzędzia, którymi równolegle posługuje się Wydział w udostępnianiu informacji są:

– **Informator o kierunkach studiów I i II stopnia.**

Zawiera pełny opis danego kierunku oraz specjalności, w tym zasady rekrutacji. Dystrybuowany jest on na targach edukacyjnych oraz podczas innych wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (konferencje, seminaria, warsztaty, itp.), a także przekazywany jest maturzystom w okresie egzaminów maturalnych. Jego elektroniczna wersja znajduje się na stronie internetowej www.wsb.pl/szczecin i jest ogólnodostępna wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji w danym roku akademickim. Informator jest dystrybuowany także w trakcie akcji Akademicki Szczecin – w kilkunastu szkołach średnich na terenie Szczecina. W informatorze, w opisie danego kierunku podawane są jego atuty, informacje w zakresie: jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobędzie student w trakcie nauki, wymienione zostają wybrane przedmioty specjalnościowe oraz przykładowe stanowiska pracy, które student/absolwent może sprawować w związku z kształceniem na danym kierunku studiów.

Kluczowym elementem studiów I, II stopnia i podyplomowych są partnerstwa biznesowe. Dlatego w informatorach udostępniany również jest wykaz i opis działalności firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych poszczególnych kierunków.

– **Strona internetowa www.wsb.pl/szczecin.**

Na stronie internetowej www.wsb.pl/szczecin w opisach specjalności kierunków oprócz informacji zawartych w informatorze załączany jest także program studiów oraz biogramy wykładowców. Do kierunku jest dostępny wykaz cen czesnego za studia z możliwym wyborem sposobu płatności (gwarantowane czesne stałe/gwarantowane czesne stopniowane). Na stronie internetowej zainteresowany może znaleźć także wykaz firmy/institucji/organizacji – partnerów biznesowych danego kierunku studiów. Informacje o prowadzonej rekrutacji i kierunkach studiów są również udostępniane na stronie internetowej Grupy Wyższych Szkół Bankowych www.wsb.pl

– **Extranet.**

W uczelni funkcjonuje system Extranet - wewnętrzny serwis internetowy, zapewniający szybki i bezproblemowy kontakt studenta z uczelnią. W extranecie studenci mają dostęp do m.in.: harmonogramów studiów, elektronicznego indeksu, planów zajęć swoich oraz wykładowców, systemu oceny kadry dydaktycznej, informacji na temat godzin dyżurów władz uczelni, harmonogramu płatności, katalogu biblioteki WSB, regulaminów i zarządzeń, wzorów podań i wniosków, programów studiów, informacji związanych z praktykami zawodowymi, dokonania wyboru grup, specjalności, przedmiotów do wyboru, promotorów oraz wielu innych ważnych informacji, o zasadach i procedurach dyplomowania również udostępnione są dla studentów w Extranecie. Poprzez aplikację mobilną studenci mają dostęp do planów zajęć, elektronicznego indeksu, kontaktów oraz ocen kadry dydaktycznej.

– **Platforma Moodle.**

Uczelnia wykorzystuje platformę dydaktyczną Moodle, na której wykładowcy prowadzą kursy e-learningowe do swoich przedmiotów. Platforma jest zsynchronizowana z innymi systemami informatycznymi Uczelni. Każdy student WSB posiada konto w Extranecie, które jest jednocześnie jego kontem osobistym do platformy e-learningowej. Wykorzystanie tego narzędzia pozwala na budowanie kursów internetowych zawierających sylabus przedmiotu, treść, materiały multimedialne, odnośniki do źródeł zewnętrznych. Funkcjonalność platformy zapewnia także możliwość rejestracji

użytkowników oraz zarządzanie nimi. Platforma daje możliwość komunikacji na linii wykładowca-student oraz student-student zarówno synchroniczne jak i asynchroniczne (czaty, forum). Platforma służy seminarzystom do komunikacji i udostępniania prac do sprawdzenia swoim promotorom.

– **Bazy edukacyjne.**

Informację o prowadzonej rekrutacji w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie zamieszcza w elektronicznych bazach edukacyjnych:

dla Maturzysty.pl, Opinieouczelniach.pl, Studentnews.pl, Uczelnie.net, Uczelnie.pl.

– **Media społecznościowe.**

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Wydział Ekonomiczny w Szczecinie prowadzi kanały w mediach społecznościowych, tj. Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram, które również stanowią źródło publicznej informacji o kierunkach studiów i prowadzonej rekrutacji i innych ważnych wydarzeniach.

– **Pozostałe działania marketingowe.**

Ważne informacje są dystrybuowane na terenie uczelni w formie plakatów oraz w postaci innych form wizualizacji, a także poza uczelnią. Uczelnia ma także możliwość komunikowania się ze studentami kanałami typu: mailing, sms oraz mms.

Obszar publicznego dostępu do informacji związany jest również z:

– **Badaniem Atrybutów Marki (BAM).**

Co roku Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, w tym Wydział Ekonomiczny w Szczecinie przeprowadza wśród studentów i absolwentów Badania Atrybutów Marki (BAM). Podobne badania są organizowane w pozostałych Wyższych Szkołach Bankowych. W anonimowych, dobrowolnych ankietach uczelnia prosi o opinie w następujących obszarach, m.in.: organizacja studiów, zajęcia i wykładowcy, infrastruktura, oferta programowa, życie studenckie, Dziekanat, Extranet, Biblioteka, e-serwis Moodle, obsługa finansowa, obsługa stypendialna, współpraca z zagranicą, Biuro Karier i Praktyk, Biuro Rekrutacji. Wyniki są przekazywane Władzom i pracownikom uczelni, a zbiorcze dane są przedstawiane w postaci infografik na stronie internetowej, informatorach o kierunkach studiów, wizualizacjach w budynku.

– **Prasowym Centrum Informacyjnym.**

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu prowadzi także wirtualne biuro prasowe, w którym można przeczytać komunikaty dotyczące kierunków studiów, bieżących wydarzeń oraz artykuły. Na stronie <https://centrumprasowe.wsb.pl/> znajdują się także profile eksperckie wykładowców uczelni, gotowych do współpracy z mediami.

– **Pracownikami Wydziału w Szczecinie.**

Ponadto studenci WSB zawsze mają możliwość pozyskania wielu informacji bezpośrednio od pracowników wydziału pracujących w Biurze Rekrutacji, Biurze Praktyk i Karier, Dziekanacie, Dziale Obsługi Dydaktyki oraz od Menedżera Kierunku i wykładowców.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

POLITYKA JAKOŚCI

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, kierując się dobrem interesariuszy wewnętrznych deklaruje odpowiedzialność za ich rozwój w ramach określonych przez misję i strategię Uczelni.

Odpowiedzialność ta polega na stwarzaniu najlepszych warunków dla rozwoju studentów, kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej oraz kształtowaniu postaw sprzyjających podnoszeniu jakości w obszarze kształcenia, badań naukowych i zarządzania. Nadrzędnym celem polityki jakości jest zbudowanie w całej organizacji kultury jakości. Należy podkreślić, że działania w tym zakresie mające charakter ustawiczny.

Polityka jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie oparta jest na zewnętrznych i wewnętrznych formalno-prawnych uwarunkowaniach. Uregulowania zewnętrzne odnoszą się do powszechnie obowiązujących aktów prawnych regulujących ustrój i zasady funkcjonowania uczelni wyższych, w szczególności do ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wśród czynników formalno-prawnych wpływających na politykę jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu wymienić należy:

- Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Rozporządzenia ministra ds. szkolnictwa wyższego.
- Statut Uczelni.
- Regulaminy Uczelni.
- Uchwały organów kolegialnych.
- Zarządzenia organów jednoosobowych.
- Decyzje organów jednoosobowych.
- Inne decyzje określone w SZJK.

Polityka jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu została przyjęta i uregulowana zarządzeniem nr 49/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie polityki jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

System Zarządzania Jakością Kształcenia (SZJK) jest zarządzany w sposób systematyczny, konsekwentny, długofalowy, przez co Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, zgodnie ze swoją misją, kształci studentów w sposób praktyczny, spełniając wysokie standardy i oczekiwania. Zasady funkcjonowania SZJK zostały zatwierdzone zarządzeniem nr 43/2020 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

System odnosi się do wszystkich form studiów (stacjonarne i niestacjonarne) oraz form kształcenia: studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz studiów MBA. Obejmuje on jednocześnie wszystkie kategorie interesariuszy: środowisko akademickie (studentów, absolwentów, pracowników administracyjnych, dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych, założyciela) oraz otoczenie biznesowe (pracodawców współpracujących z WSB i niewspółpracujących z WSB). System integruje zatem trzy główne elementy: Uczelnię, Studentów oraz Partnerów Biznesowych.

Celami systemu są: diagnoza istniejącego stanu jakości procesu kształcenia objętej systemem jakości, zapewnianie realizacji poszczególnych procedur związanych z jakością procesu kształcenia i stałe ich monitorowanie, a także doskonalenie procesów zapewniania jakości procesu kształcenia poprzez ich weryfikację i modyfikację. Szczegółowymi celami systemu są:

- zapewnianie jakości programów kształcenia dla kierunków, poziomów i profili kształcenia dostosowanej do przyjętej przez Uczelnię polityki jakości,
- zapewnianie właściwej realizacji procesu dydaktycznego,
- wspieranie rozwoju metod dydaktycznych,
- dostarczanie informacji zarządczej dotyczącej jakości procesu dydaktycznego,

- dostarczenie podmiotom SZJK informacji dotyczącej jakości procesu kształcenia i podejmowanych działań na Wydziałach Uczelni w celu ich udoskonalania.

Działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie realizowane są poprzez stosowne struktury organizacyjne określone przede wszystkim w Statucie WSB w Poznaniu, mające w swych kompetencjach określone przez dokumenty szczegółowe zadania i instrumenty oddziaływania. SZJK jest systemem trójszczeblowym:

- poziom Grupy WSB – określana jest polityka edukacyjna, wypracowywane kierunkowe rozwiązania w obszarze dydaktyki oraz dokumentacja;
- poziom uczelni – formułowana jest polityka jakości kształcenia oraz określone są ramowe zasady funkcjonowania SZJK;
- poziom wydziału – określone są kompetencje i zakres odpowiedzialności jednostek organizacyjnych i podmiotów odpowiedzialnych za jakość kształcenia na wydziale.

Podmioty SZJK to:

- Senat Uczelni
- Rada Akademicka
- Rektor Uczelni
- Międzywydziałowe Centrum ds. Akredytacji i Jakości Kształcenia
- dziekan wraz z właściwym prodziekanem;
- menedżer kierunku;
- Zespół Metodyczny;
- Komisja ds. jakości prac dyplomowych i recenzji (procesu dyplomowania);
- interesariusze zewnętrzni (np. Rady Kierunków, Rada Biznesu i/lub inne podmioty – np. PKA)
- interesariusze wewnętrzni (np. Rada Samorządu Studentów, studenci, wykładowcy);

Główne obszary objęte SZJK:

- plany i programy kształcenia;
- infrastruktura i zasoby edukacyjne
- zajęcia dydaktyczne;
- organizacja procesu dydaktycznego;
- proces dyplomowania;
- praktyki.

W celu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie podejmowanych jest szereg aktywności, które łącznie w sposób kompleksowy umożliwiają realizację założonych celów.

Główne źródła pozyskiwania informacji stanowią:

- wyniki ankietowania zajęć (OKD – Ocena Kadry Dydaktycznej dokonywana przez studentów na zakończenie każdego semestru drogą elektroniczną);
- wynik hospitacji;
- wyniki sesji;
- wyniki ankietowania praktyk: studenci, pracodawcy;
- ekspertyzy i opinie;
- BAM pracodawców;
- BAM absolwentów;
- BAM studentów;
- oceny prac dyplomowych projektowych i magisterskich;
- oceny egzaminów dyplomowych wg wskazanych kryteriów.

- sprawozdania, informacje, zestawienia:
 - sprawozdanie Zespołu Metodycznego z przeprowadzonych szkoleń/hospitacji metodycznych wykładowców;
 - sprawozdanie/informacja Komisji ds. Jakości Prac Dyplomowych i Recenzji;
 - sprawozdanie/informacja Prodziekana nt. wyników badania jakości kształcenia;
 - notatki z posiedzeń/spotkań interesariuszy;

Podstawą prowadzonej polityki jakości kształcenia są działania mające na celu prawidłową realizację procesu kształcenia studentów. Do grupy tej zaliczyć należy następujące działania:

- organizację procesu dydaktycznego (dobór form i organizacja zajęć, sekwencja zajęć w ciągu dnia – ciągłość i długość zajęć, przejrzystość zasad i procedur obowiązujących studentów i egzaminatorów, dobór form i częstotliwość prac kontrolnych, organizacja sesji egzaminacyjnej – dobór form i wymagań prowadzonych egzaminów, system reagowania na nieprawidłowości – np. w przypadku nieobecności prowadzącego, organizacja konsultacji ze studentami, system zajęć wyrównawczych dla studentów ze słabszymi wynikami w nauce, zasady związane z maksymalną liczebnością grup studenckich,
- aktualizację programów nauczania oraz kart przedmiotów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego
- zarządzanie procesem wykorzystania nowoczesnych programów komputerowych w procesie dydaktycznym, w tym celu powołano na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie Pełnomocnika dziekana ds. narzędzi informatycznych – jego działalność skoncentrowana jest na zapewnieniu dostępności studentom do nowoczesnych narzędzi informatycznych podczas zajęć laboratoryjnych
- program hospitacji zajęć dydaktyków, realizowany przez Menedżerów Kierunku oraz w zakresie metodyki przez Metodyka, a nadzorowany przez Prodziekana ds. Jakości Kształcenia – hospitacji podlegają wszyscy pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni oraz nauczyciele akademicy współpracujący z WSB w Poznaniu na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzący zajęcia na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie,
- wprowadzenie standardów metodycznych dla wykładowców Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie WSB w Poznaniu,
- systemowe rozliczanie przeprowadzonych zajęć i wykonania pensum dydaktycznego,
- wdrożenie dokumentu pt. „ABC Wykładowcy”, który zawiera informacje dotyczące uczelni, procedur, zasad, pozwalające usprawnić pracę dydaktyków oraz pracowników administracji uczelni),

Jednym z kluczowych założeń polityki jakości kształcenia jest działanie na rzecz upracticznienia procesu kształcenia. Biuro Karier i Praktyk organizuje praktyki, płatne staże, miejsca pracy, wspiera studentów w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, gromadzi opinie studentów nt. firm, w których organizowane były staże i praktyki.

Elementem niezbędnym do zapewnienia jak najwyższego poziomu kształcenia jest stały rozwój związanej z wydziałem kadry dydaktycznej i administracyjnej. W tym celu wskazać należy na następujące działania:

- staranny dobór kadry administracyjnej uczelni,
- staranny dobór kadry dydaktycznej,
- szkolenia z zakresu metodyki nauczania oraz aktywnych form dydaktycznych dla kadry dydaktycznej WSB,

- nagrody Dziekana i Rektora dla pracowników,
- stała współpraca kadry dydaktycznej z metodykiem na Wydziale, którego zadaniem jest wsparcie procesu dydaktycznego poprzez indywidualną pracę z poszczególnymi dydaktykami.
- wdrożenie standardów metodycznych na Wydziale

W celu podnoszenia jakości kształcenia systematycznie podejmowane są działania mające na celu rozwój infrastruktury Wydziału. Działania te mają na celu przede wszystkim podniesienie efektywności i komfortu kształcenia. W tym zakresie wskazać należy zwłaszcza na działania, w wyniku których poprawie ulegają:

- zasoby informacyjne (dostęp do fachowych czasopism, a także do Internetu)
- narzędzia informatyczne,
- infrastruktura dydaktyczna,
- zaplecze techniczne procesu kształcenia,
- usługi na terenie uczelni powiązane z procesem kształcenia.

Finalnym elementem realizowanej polityki jakości kształcenia jest istnienie rozbudowanych mechanizmów ewaluacji dotychczasowych działań. Wykorzystywane są one nie tylko do zbierania informacji o aktualnej sytuacji, ale także identyfikowania obszarów, które wymagają szerszego zainteresowania. Kompleksowym narzędziem służącym do monitorowania m. in. jakości kształcenia są tzw. Badania Atrybutów Marki. Prowadzone są one w cyklach rocznych, w okresie kwietnia–czerwca, we wszystkich uczelniach i wydziałach w grupie Wyższych Szkół Bankowych. Grupę badawczą stanowią zarówno studenci, absolwenci, jak i pracownicy administracyjni, dydaktyczni, naukowo-dydaktyczni, a także pracodawcy współpracujący i niewspółpracujący z WSB. Materiał w ten sposób pozyskany pozwala prowadzić szczegółowe analizy dotyczące funkcjonowania poszczególnych działów (m. in.: Dziekanatu, Biura Karier i Praktyk, Działu Organizacji Dydaktyki, Biblioteki). Stanowi cenne źródło informacji na temat trendów rynkowych – potrzeb rynkowych dotyczących m. in. umiejętności, kompetencji i oczekiwań pracodawców. Pozyskane dane są drogowskazem do dalszej pracy mającej na celu praktyczne kształcenie i faktyczne podnoszenie jakości kształcenia.

W roku akademickim 2019/2020 w związku z pandemią COVID-19 przeprowadzono badania BAM drogą elektroniczną otrzymując materiał, który posłużył do ulepszenia metod kształcenia zdalnego, czego skutkiem było m.in. wydanie uchwały nr 8/2020 Rady Dziekańskiej z dnia 30 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia standardów metodyki kształcenia zdalnego od roku akademickiego 2020/2021.

System oceny pracowników

W ramach Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu funkcjonuje kompleksowy system oceny oraz nagradzania aktywności pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i bibliotekarzy dyplomowanych. Główne elementy systemu i ich oddziaływanie:

- Realizowana co dwa lata kompleksowa ocena pracowników (obejmująca działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną). Uzyskana ocena przekłada się na warunki dalszego zatrudnienia. Mechanizm ten ma charakter zarówno pozytywny (premiowanie osób aktywnych), jak i negatywny (wskazywanie osób, które nie wypełniają zakładanych obowiązków).
- Coroczna lista rankingowa dotycząca działalności naukowej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym roku. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.

- Tworzona co dwa lata lista rankingowa dotycząca łącznie traktowanej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Jej efektem są nagrody finansowe dla osób najlepszych w danym okresie. Mechanizm ten ma jedynie charakter pozytywny, to znaczny umożliwia premiowanie osób najbardziej aktywnych.
- Podstawą dla prowadzonej oceny i przyznawania nagród są informacje o aktywności pracowników umieszczane w systemie BONA dostępnym z poziomu Intranetu pracowniczego (zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2018 Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Bazy Osiągnięć Nauczycieli Akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu). Aktywności za dany rok kalendarzowy wpisane powinny być samodzielnie przez pracownika najpóźniej do 31 stycznia roku następnego, aczkolwiek preferowana jest formuła bieżącego uzupełniania informacji wraz z zaistnieniem danej aktywności.

Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia

Weryfikacja osiągania efektów uczenia się przez poszczególnych studentów rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały przez studenta spełnione wyspecyfikowane wymagania określone dla postawionego zadania.

Zasadniczym obszarem pomiaru efektów uczenia się są przedmioty nauczania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągania przez studentów poszczególnych efektów uczenia się. Weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w kontekście przedmiotu odbywa się w sposób bezpośredni – poprzez właściwie dobrane narzędzia pomiaru dydaktycznego (takie jak: egzamin pisemny bądź ustny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle), aktywność na zajęciach, pracę zespołową oraz w sposób pośredni - poprzez ankiety oceny zajęć dydaktycznych wypełniane przez studentów (OKD, BAM), jak również hospitacje realizowane przez metodyka i menadżerów kierunków.

Dzięki wynikom ankiet uzyskuje się informacje dotyczące sposobu postrzegania procesu kształcenia z perspektywy studentów oraz ich oceny pracy wykładowców. Pozwala to na zdiagnozowanie obszarów nauczania przedmiotowego wymagających korekt i działań naprawczych, ale umożliwia także wytypowanie dobrych praktyk i rozwiązań dydaktycznych wartych promowania w praktyce nauczania na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie.

Hospitacje metodyczne umożliwiają z kolei ocenę możliwości realizacji założonych dla przedmiotów efektów uczenia się na podstawie analizy przebiegu procesu dydaktycznego oraz ewentualne wprowadzenie modyfikacji w zakresie stosowanych metody i technik dydaktycznych oraz sposobu budowania relacji pomiędzy wykładowcą a grupami studenckimi. Hospitacje realizowane są w oparciu o ujednolicony arkusz i ukierunkowane są na gromadzenie informacji w następujących obszarach: konstrukcja zajęć, przygotowanie merytoryczne prowadzącego, sposób określenia i realizacji celu zajęć, komunikatywność prowadzącego i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami, aktywizacja studentów i zastosowanie zróżnicowanych metod dydaktycznych, wykazanie związku z praktyką, wykorzystanie środków dydaktycznych. Ocena pracy wykładowcy w poszczególnych obszarach formułowana jest w formie opisowej. Na podstawie obserwacji metodyka formułowane są rekomendacje i zalecenia dla prowadzącego

Szczególnym elementem w systemie pomiaru efektów kształcenia osiąganych przez studentów jest seminarium, zespołowa praca dyplomowa (licencjacka lub inżynierska) o charakterze projektowym oraz obrona tego projektu. W przypadku studiów II stopnia zarówno praca dyplomowa jak i obrona ma

charakter indywidualny. Na podstawie udziału studentów w seminarium oraz realizacji i obrony pracy dyplomowej dokonywany jest pomiar szerokiego spectrum efektów z obszaru wiedzy i umiejętności kierunkowych oraz kompetencji społecznych absolwentów. Pomiar ten dokonywany jest według jednolitych zasad i kryteriów, adekwatnie do przyjętych dla prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich założeń oraz wytycznych, wyszczególnionych w odrębnej dokumentacji.

Wnioski płynące z weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się służą systematycznemu i ustawicznemu modyfikowaniu oraz optymalizowaniu programów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i przedmiotów nauczania oraz projektowaniu działań wspierających i naprawczych ukierunkowanych na wzmocnienie dydaktyki na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie.

Zarządzeniem Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu powołano na Wydziale Komisję ds. jakości prac dyplomowych i recenzji. Zadaniem niniejszego podmiotu jest opiniowanie tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, ocena jakości prac dyplomowych, a także ocena jakości recenzji prac dyplomowych: opinii recenzenta oraz opinii promotora. Prace dyplomowe weryfikowane są poprzez system antyplagiacyjny (JSA – Jednolity System Antyplagiacyjny). Wnioski o podejrzenie naruszenia praw autorskich kierowane są do Dziekana Wydziału, który dalej postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

PROJEKTOWANIE, ZATWIERDZANIE, MONITOROWANIE I OKRESOWY PRZEGLĄD PROGRAMÓW STUDIÓW

Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie WSB w Poznaniu wdrożona została zarządzeniem Dziekana (Zarządzenie nr 10/2021 Dziekana Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 25 maja 2021 roku w sprawie procedury zatwierdzania, zmian i wycofywania programów studiów) procedura dotycząca jednolitego i powtarzalnego sposobu projektowania, zatwierdzania, modyfikacji, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów na I i II stopniu. Zakres procedury obejmuje wszystkie kierunki studiów oraz prowadzone na danym kierunku studiów przedmioty.

Projektowanie programów kształcenia odbywa się w sposób ciągły. Monitorowanie i modyfikowanie programów kształcenia zależy od zmieniających się czynników zewnętrznych, stąd stała potrzeba dokonywania zmian mających na celu unowocześnienie programów kształcenia. W procesie projektowania, monitorowania i modyfikowania programów kształcenia udział bierze Rada Kierunku (złożona z menedżera kierunku, który jest jej przewodniczącym, dydaktyków oraz przedstawicieli pracodawców, studentów i absolwentów) oraz Rada Biznesu (złożona z partnerów biznesowych). W razie potrzeby program studiów jest opiniowany przez specjalistów spoza powyższego grona. O przekazaniu programu studiów do zaopiniowania przez zewnętrznego specjalistę decyduje Dziekan Wydziału.

Monitorowanie potrzeb odbywa się na dwóch zasadniczych płaszczyznach, poprzez:

- doświadczenia dydaktyków, w tym menedżera kierunku, wynikające z prowadzenia przez nich prac badawczych, udziału w konferencjach, wyjazdów zagranicznych, doświadczeń w innych uczelniach i praktycznego doświadczenia zawodowego zdobywanego poza Uczelnią, a także z obserwacji sytuacji w danej branży na rynku pracy, nowych trendów i tendencji zarówno w gospodarce, jak i w branży edukacyjnej,
- zgłaszane przez przedsiębiorców (reprezentowanych w ramach Rady Kierunku i Rady Biznesu) potrzeby w zakresie zawodów i kompetencji poszukiwanych na rynku pracy, np. zwiększania

liczby godzin ćwiczeń z danego przedmiotu, zmiany formy realizacji zajęć lub rozszerzenia tych form.

Wniosek w sprawie wprowadzenia zmodyfikowanych programów studiów składa Menedżer Kierunku do Dziekana do 31 marca po wcześniejszej konsultacji w fazie opracowywania pomysłu i formułowania propozycji z Radą Kierunku, Radą Biznesu, Prodziekanem ds. Studentów i Dydaktyki. Zgłaszane, konsultowane propozycje zmian mogą być wypracowywane na bieżąco, angażując równocześnie podmioty opiniodawczo-decyzyjne, np. Radę Kierunku, Prodziekana ds. Studentów i Dydaktyki, studentów, ewentualnie ekspertów zewnętrznych, w tym czasie prodziekan może referować wstępne propozycje na Kolegium Dziekańskim.

Ważnym elementem procesu są także sami studenci. Samorząd zwraca uwagę na zasadność tworzenia nowych specjalności, wprowadzania przedmiotów lub nowych treści do kart przedmiotów.

Tak powstały program przekazywany jest do zatwierdzenia na mocy uchwały do Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Monitorowanie realizacji programu odbywa się wielopłaszczyznowo. Między innymi poprzez system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, który pozwala z jednej strony na kontrolowanie jakości i skuteczności realizowanego tu procesu kształcenia, a z drugiej strony dostarcza studentom rzetelnej informacji na temat celów i oczekiwań stawianych im w związku z podjęciem studiów na danym kierunku oraz osiąganych przez nich wyników. Realizowany pomiar efektów uczenia się ukierunkowany jest również na budowanie u wykładowców i studentów świadomości współodpowiedzialności za przebieg procesu dydaktycznego oraz osiąganych w tym kontekście rezultatów.

Efekty uczenia się wypracowane są przez Menedżera Kierunku wraz z grupą specjalistów przedmiotu (kadrą naukowo-dydaktyczną oraz praktykami) i są konsultowane w gronie menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. W proces zaangażowani są również studenci, biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni, jak również wydając swoją opinię na temat planowanego uruchomienia kierunku, realizowanych przezeń efektów uczenia się i programu studiów. Zaopiniowane przez Radę Akademicką kierunkowe efekty uczenia się uchwała Senat wraz z zaprojektowanym programem studiów.

Przyjęty model efektów uczenia się ma charakter kaskadowy. Efekty uczenia się definiowane są dla kierunku studiów w kontekście przypisanych danej dziedzinie nauki efektów obszarowych, uszczegółowiane dla przedmiotu w kontekście przypisanych mu efektów kierunkowych i doprecyzowane na poziomie poszczególnych zadań, prac i zaliczeń realizowanych w ramach danych zajęć akademickich.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

POZYTYWNE	NEGATYWNE
-----------	-----------

Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesjonalna kadra z wiedzą teoretyczną i praktyczną pochodząca ze środowiska akademicko-naukowego oraz praktyków biznesu 2. Praktyczne podejście Uczelni i wykładowców do przekazywania wiedzy i osiągania wszystkich efektów uczenia z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. WSB to najczęściej wybierana uczelnia niepubliczna – ranking Ministerstwa Edukacji i Nauki o wynikach rekrutacji na rok 2021/2022. 3. Interdyscyplinarne połączenie Psychologii z Naukami o zarządzaniu i jakości, które umożliwia przygotowanie absolwentów do podjęcia zawodów przyszłości tj. specjalistów, liderów i osoby prowadzące działalność gospodarczą umiających wykorzystać kompetencje “twarde” i “miękkie” niezbędne do funkcjonowania w świecie VUCA 4. Dobór naukowych koncepcji zarządzania, sprawdzonych w praktyce i korzystających z dorobku Psychologii i Nauk o zarządzaniu i jakości (np. modelu zarządzania sytuacyjnego Herseya i Blancharda – jedna z najbardziej cytowanych obecnie koncepcji zarządzania) przy tworzeniu i osiąganiu szczegółowych efektów uczenia się 5. Poprawa jakości uczenia dzięki połączeniu kształcenia synchronicznego (zajęcia stacjonarne i zdalne) z asynchronicznym (platformy Moodle i Teams) 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brak możliwości kontynuowania studiów na II stopniu na kierunku Psychologia w biznesie 2. Mała ilość specjalistycznych narzędzi i przyrządów, które pomogłyby w sposób praktyczny rozwijać kompetencje “miękkie” na kierunku 3. Niedobór praktyków czynnych zawodowo w kadrze wykładowców
---------------------	--	---

Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost zapotrzebowania na kompetencje "miękkie" okrywane i rozwijane w Psychologii niezbędne zarządzania w przedsiębiorstwach i rozwijania własnych działalności gospodarczych np. Inteligencja emocjonalna, praca zespołowa zarządzanie dialogiem i konfliktem 2. Coraz większe zapotrzebowanie na wiedzę i narzędzi w procesach pozyskiwania i rozwoju pracowników (zarządzanie zasobami ludzkimi) 3. Rosnące potrzeby praktyków biznesu i osób zarządzających organizacjami na kompetencje do rozwoju osobistego 4. Dynamiczny rozwój gospodarczy regionu, który powoduje wzrost zapotrzebowania na kadrę menedżerską oraz specjalistyczną z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz sprzedaży i marketingu 5. Konieczność dokumentowania praktycznych umiejętności przez pracowników pracujących na stanowiskach menedżerskich, w działach zarządzania zasobami ludzkimi oraz sprzedaży i marketingu 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczająca świadomość właścicieli i osób zarządzających w zakresie wsparcia pracowników w rozwoju kompetencji "miękkich" na poziomie kształcenia wyższego (najczęściej pracownicy sami podejmują trud kształcenia się, bez wsparcia i ułatwienia ze strony pracodawców) 2. Aktywna działalność konkurencyjna na lokalnym rynku szkolnictwa wyższego 3. Wzrost kosztów podstawowych życia potencjalnych kandydatów na studia, związanych z trudną sytuacją gospodarczą, wpływający na odkładanie inwestycji (w tym inwestycji w rozwój osobisty) w dłuższym nieokreślonym czasie 4. Zmniejszanie środków dofinansowań do szkoleń pracowników przez przedsiębiorstwa w związku z trudną sytuacją gospodarczą
----------------------------	---	---

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I			98	68
	II			57	63
	III			59	39
	IV				
II stopnia	I				
	II				
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:				214	170

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019			74	37
	2020			91	43
	2021			68	48
II stopnia	...				
	...				

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	...				
jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
	...				
Razem:				233	128

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2730
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	72,9
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	91,1
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	75 (41,7%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	38
Wymiar praktyk zawodowych	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2730 / 351

Zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych dotyczą:

- Język obcy – 6 pkt. ECTS
- Kognitywistyka – 2 pkt ECTS

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Podstawy psychologii i psychologii kryzysu	Ć	15	1,1
Psychologia rozwoju człowieka	Ć	12	0,9
Komunikacja interpersonalna	Ć	9	0,6
Zachowania dewiacyjne w organizacji	Ć	12	0,9
Koncepcje psychologiczne człowieka	Ć	12	0,9
Emocje i motywacje	Ć	15	1,0
Kognitywistyka	Ć	9	0,7
Wprowadzenie do socjologii	Ć	12	0,9
Wizerunek w biznesie	Ć	15	1,0
Psychologia społeczna	Ć	18	1,1
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	Ć	15	1,1
Metodologia badań psychologicznych	Ć	12	0,8
Grafika menedżerska i prezentacyjna	Ć	12	0,9
Podstawy zarządzania	Ć	8	0,6
Podstawy informatyki	L	15	1,0
Ekonomia behawioralna	Ć	12	0,9

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Socjologia procesów ekonomicznych	Ć	15	1,0
Statystyka	L	15	1,0
Psychologiczne wywieranie wpływu	Ć	18	1,2
Język obcy	Ć + E	78	6,0
Metodyka projektu dyplomowego	Ć	12	0,8
Zarządzanie karierą	Ć	12	0,9
Psychologia pracy	Ć	15	1,0
Procesy poznawcze w podejmowaniu decyzji	Ć	15	1,0
Globalny rynek pracy	Ć	15	1,0
Etyka w biznesie	Ć	12	0,9
Psychologiczne aspekty zarządzania jakością	Ć	15	1,0
Podstawy marketingu	Ć	12	0,9
Cultural Differences	Ć	6	0,4
Psychoterapia indywidualna i grupowa	Ć	18	1,2
Networking - sieci społeczne w biznesie	Ć	15	1,1
Strategie zarządzania marketingowego	Ć	15	1,0
Design Thinking	Ć	6	0,4
Przedmioty specjalnościowe	Ć	42	2,9
Seminarium dyplomowe	Ć	50	15,0
Praktyki zawodowe		960	38,0
Razem:		1 579	91,1

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁷

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	Ć + E	3, 4	NS	Do wyboru (j. angielski, j. niemiecki)	
Cultural Differences	Ć + E	5	NS	j. angielski	
Design Thinking	Ć + E	6	NS	j. angielski	

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący wsemestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)⁸							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							

⁸ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

{Logo uczelni}