

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W POZNANIU**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (dalej: WSB w Poznaniu), zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe organizowane są na wydziałach WSB w Poznaniu
3. Studia podyplomowe są prowadzone na podstawie programów studiów podyplomowych zatwierdzanych przez właściwą radę wydziału (dalej: rada wydziału).
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w semestrze oraz pozostałe terminy organizacyjne w semestrze określa dziekan właściwego Wydziału (dalej: dziekan).

### **§ 2. OPŁATY ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

1. Studia podyplomowe w WSB w Poznaniu są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych, uchwalana przez Zarząd WSB w Poznaniu.

### **§ 3. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie semestralnym.
2. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
3. Warunki ukończenia studiów podyplomowych reguluje § 5.
4. WSB w Poznaniu zobowiązana jest do zapewnienia:
  - a) bazy lokalowej,
  - b) kadry naukowo-dydaktycznej,
  - c) realizacji uprawnień słuchacza wynikających z niniejszego regulaminu,
  - d) prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelní.

### **§ 4. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA**

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
  - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
  - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet,
  - d) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, warsztatach i wykładach gościnnych organizowanych przez WSB w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty.

- e) w przypadku niezaliczenia testu/egzaminu słuchaczom przysługuje prawo do przystąpienia do jednej poprawki. Decyzję o terminie i formie zaliczenia poprawkowego podejmuje dziekan lub osoba przez niego wskazana.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek:
- przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na WSB w Poznaniu,
  - zachowywania się w sposób nieuchybający godności słuchacza i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu,
  - uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
  - terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.
3. Słuchacz studiów podyplomowych powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.

## §5

### WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie i obronienie pracy podyplomowej lub/i zaliczenie testu, egzaminu końcowego (w formie pisemnej albo ustnej).
- Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.
- W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	

- Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe z pozytywną oceną otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
- Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form zaliczenia przedmiotów, określonych w warunkach zaliczenia studiów podyplomowych.
- Do wyliczenia oceny ostatecznej pod uwagę brane są tylko oceny pozytywne.
- Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych przeliczony ze średniej na ocenę w następujący sposób:

Średnia	Ocena	
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+

od 4,75	Bardzo dobry	5
---------	--------------	---

8. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. Decyzję podejmuje dziekan.
9. Słuchacze kończący dodatkowe moduły mogą otrzymać dodatkowe certyfikaty lub zaświadczenia.

#### **§ 6.**

#### **PRZERWA W STUDIACH**

1. Osoba, która z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek skierowany do dziekana o zgodę na roczną przerwę w studiach podyplomowych.
2. Warunki ponownego podjęcia studiów podyplomowych określa dziekan.
3. Słuchacz, który przerwał studia podyplomowe może ubiegać się o ich wznowienie, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty ich przerwania pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów w następnym roku, czego WSB w Poznaniu nie gwarantuje.
4. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z „Regulaminem opłat”.

#### **§ 7.**

#### **SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY**

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
  - a) rezygnacji ze studiów podyplomowych, na pisemny wniosek słuchacza złożony do dziekana,
  - b) niezastosowania się słuchacza do zasady, o jakiej mowa w § 5 pkt. 2,
  - c) nieuzyskania zaliczenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie,
  - d) niewniesienia opłat za studia podyplomowe w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
  - e) niezłożenia pisemnego wniosku do dziekana o wznowienie studiów podyplomowych w przypadku przerwy w studiach podyplomowych,
  - f) nieetycznego zachowania słuchacza podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchybiającego godności słuchacza bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, rozliczenia się z biblioteką oraz ze wszelkich innych zobowiązań wobec WSB w Poznaniu.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan.
4. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio słuchaczowi) od decyzji dziekana o skreśleniu z listy słuchaczy do rektora WSB w Poznaniu. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.

6. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego słuchacza i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych.
7. Słuchacz, który chce reaktywować studia podyplomowe powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.
8. Warunki reaktywacji określa dziekan.
9. Studia podyplomowe można reaktywować tylko jeden raz.

#### **§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności słuchacza uważa się w szczególności:
  - a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
  - b) plagiat,
  - c) fałszerstwo,
  - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
  - e) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią,
  - f) niszczenie mienia Uczelni,
  - g) inne zachowania niegodne słuchacza.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, dziekan podejmuje stosowną decyzję.

#### **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawo rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dziekanowi.
2. Od decyzji dziekana słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do rektora WSB w Poznaniu w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.