

Regulamin praktyk zawodowych

I. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z Regulaminem studiów Wyższej Szkoły Bankowej (§§ 45-50) praktyki zawodowe (zwane dalej praktykami) są obowiązkowe na studiach I i II stopnia, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów.
2. **Zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. (Prawo o szkolnictwie wyższym - Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)** warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie kierunkowych efektów kształcenia.
3. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa Dziekan.
4. Praktyki odbywają się w oparciu o porozumienie o prowadzeniu praktyk z wybranymi przedsiębiorstwami i instytucjami
5. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Bankowej,
 - b) przestrzegania wymaganych przez zakład pracy przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - c) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy,
 - d) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyk
 - e) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - f) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu praktyki,
 - g) kontroli realizacji programu praktyk i wyjaśniania ewentualnych odstępstw z zakładowym opiekunem praktyk, a w dalszej kolejności z Biurem Karier .
6. Praktyki zawodowe dla studentów są bezpłatne.

II. Organizacja praktyk

§ 1

1. Praktyki organizuje i koordynuje Biuro Karier.
2. Termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Studenci kierowani są na praktykę zgodnie z wybranym kierunkiem lub specjalnością studiów.
4. Praktyka jest realizowana zgodnie z jej programem składającym się z części podstawowej i kierunkowej.
5. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami (np. ubezpieczenie NNW, OC dojazd, nocleg).

§ 2

1. Student ma możliwość zorganizowania praktyki:
 - a) za pośrednictwem Biura Karier,
 - b) samodzielnie.

2. Jeżeli student chce zorganizować praktykę za pośrednictwem Biura Karier zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia deklaracji w Extranecie w wersji elektronicznej lub papierowej, w terminie określonym przez Biuro Karier, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem terminu praktyk,
 - b) dostarczenia CV w wersji elektronicznej.
3. Jeżeli student chce zorganizować praktykę samodzielnie zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji (indywidualnej organizacji praktyki w Extranecie) w wersji elektronicznej lub papierowej potwierdzonej przez pracodawcę, w terminie określonym przez Biuro Karier, jednak nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem terminu praktyk
4. Uczelnia może żądać od studenta przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji, które są konieczne do należytej oceny predyspozycji do odbywania praktyk. Powyższe dotyczy w szczególności informacji związanych ze stanem zdrowia lub poziomem niepełnosprawności. Powyższe może zostać określone przez Uczelnię jako warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym lub warunek podpisania Umowy o zorganizowanie praktyk. Powyższe nie ma wpływu na fakt, że całość postępowania rekrutacyjnego, jak również realizacja umowy o zorganizowanie praktyk studenckich, jest przeprowadzana z najwyższym poszanowaniem zasad równouprawnienia i niedyskryminacji
5. W trakcie roku akademickiego obowiązują terminy zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Student ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania w Biurze Karier wszelkich zmian do złożonej deklaracji.
7. W przypadku gdy praktyka została zorganizowana, a student z własnej winy praktyki nie odbył, powinien samodzielnie zorganizować kolejną praktykę zgodnie z § 2 pkt.3.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się na czas trwania praktyki od NNW/OC oraz do okazania odpowiednich dokumentów poświadczających ww. ubezpieczenie w Biurze Karier i pierwszego dnia w miejscu praktyki (w przypadku, gdy wymaga tego Praktykodawca)
2. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobligowany do odbioru z Biura Karier odpowiednich dokumentów (skierowania, druku zaświadczenia, druku sprawozdania).

III. Tryb zaliczania praktyk

§ 4

1. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student udokumentuje ją zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym dokumentem.
4. Student jest zobowiązany do odrobienia usprawiedliwionej nieobecności, zgodnie z ustaleniami zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
5. Praktykę zalicza Dziekan na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyk wystawionego przez zakład pracy oraz sprawozdania studenta.
6. Zaliczenie praktyki w pełnym wymiarze przez Dziekana jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

7. Dziekan może zaliczyć w całości lub w części praktykę na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o jej odbyciu podczas nauki w macierzystej lub innej uczelni wyższej oraz pisemnego podania studenta.

IV. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy

§ 5

1. **Na pisemny wniosek studenci mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej (minimalny wymagany staż 3 miesiące).**
2. **O wymiarze zaliczenia praktyki w całości lub części decyduje Dziekan. Przy ustalaniu wymiaru praktyk brany jest pod uwagę staż pracy oraz zgodność z kierunkiem studiów.**
3. O zaliczenie praktyk mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - a) wykonują pracę lub odbywają staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę zawierające informacje: data zatrudnienia, stanowisko oraz zakres obowiązków.
 - b) wykonywali pracę lub odbywali staż - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od byłego pracodawcy, zakres obowiązków, bądź też dołączyć kopię świadectwa pracy.
 - c) pracują (współpracują) lub pracowali (współpracowali) w ramach własnej działalności gospodarczej - w tym przypadku do wniosku należy dołączyć: zaświadczenie o wpisie do ewidencji, lub druk CEIDG oraz oświadczenie studenta o świadczeniu pracy na rzecz własnej działalności gospodarczej.
 - d) wykonują lub wykonywali inne aktywności zawodowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
4. W przypadku częściowego zaliczenia praktyk student ma obowiązek zaliczenia pełnego wymiaru praktyk zgodnie z programem studiów, co jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Podanie o zaliczenie praktyk należy złożyć w Biurze Karier najpóźniej w terminie wskazanym w załączniku nr 1.

§ 6

Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia dostarczenia decyzji studentowi.

§ 7

Regulamin praktyk wchodzi w życie w roku akademickim 2015/16

Załącznik do Regulaminu

Załącznik nr 1 - ABC organizacji praktyk