

Regulamin studiów

Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Poznań, 2013

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie przepisów *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową 47.

§ 2

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studentów zgodnie z przepisami Ustawy i Statutem Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, zwanym dalej Statutem.
2. Regulamin określa także obowiązki pracowników Uczelni w związku z procesem kształcenia na studiach wyższych.

§ 3

Studia w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu są odpłatne na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia oraz zarządzeniach i decyzjach organów Uczelni.

§ 4

1. Uczelnią kieruje rektor. Rektor jest przełożonym wszystkich nauczycieli akademickich i ogółu studentów Uczelni.
2. Wydziałem kieruje dziekan. Dziekan jest przełożonym nauczycieli akademickich w zakresie wykonywania przez nich obowiązków dydaktycznych i naukowych oraz ogółu studentów na wydziale.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział. Wydział realizuje proces kształcenia w ramach kierunków studiów. W obrębie kierunku prowadzi się kształcenie w ramach specjalności.
4. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach i w kartach okresowych osiągnięć studentów, które są sporządzane także w postaci wydruków danych elektronicznych.

2. Nabycie praw studenckich

§ 5

1. Studentem Uczelni zostaje kandydat, który:
 - 1) został wpisany na listę osób przyjętych na studia,



2) złożył w formie pisemnej ślubowanie następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminu i panujących w niej obyczajów”.

2. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania osoba przyjęta na studia nabywa wszelkie prawa studenta i poddaje się rygorom wynikających z przepisów Ustawy, Statutu oraz niniejszego Regulaminu. Podstawowym obowiązkiem studenta jest przestrzeganie wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych przepisami Ustawy, w tym w szczególności art. 211.

§ 6

1. Po immatrykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka powinna być w szczególny sposób chroniona przez studenta.

3. Podstawowe prawa i obowiązki studenta

§ 7

1. Student ma prawo w szczególności do:
 - 1) studiowania zgodnie z programem kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów lub specjalności,
 - 3) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego,
 - 4) otrzymania nagród i wyróżnień za szczególne wyniki i osiągnięcia w nauce,
 - 5) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanej według obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) współuczestniczenia w decyzjach organów kolegialnych Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących ich członkami,
 - 7) prowadzenia działalności społecznej,
 - 8) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni,
 - 9) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
 - 10) działania w samorządzie studenckim, w szczególności korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego.
2. Dla realizacji swoich praw, a w szczególności prawa do nauki, studenci mogą korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami Uczelni.



3. Studenci tworzą samorząd studencki działający na podstawie regulaminu samorządu studenckiego, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat Uczelni jego zgodności z Ustawą i Statutem.
4. Studentom Uczelni, w tym również studentom z orzeczoną niepełnosprawnością, zapewnia się odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć.

§ 8

1. Student ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń,
 - 2) systematycznie zdobywać wiedzę,
 - 3) przestrzegać przyjęte w Uczelni normy i obyczaje akademickie,
 - 4) troszczyć się o mienie Uczelni,
 - 5) terminowo regulować opłaty na rzecz Uczelni.
2. Do obowiązków studentów należy także bieżąca kontrola informacji i komunikatów do nich kierowanych w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.
3. Ponadto student obowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych podanych w kwestionariuszu osobowym w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności dotyczących zmiany stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania.

§ 9

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej po wypowiedzeniu umowy o warunkach odpłatności za studia, o ile wypełnił wszystkie zobowiązanie (w tym finansowe) wynikające z przepisów wewnętrznych Uczelni. Ich wypełnienie potwierdza się odpowiednim wpisami w karcie obiegowej.
2. Student innej szkoły wyższej może zostać przyjęty do Uczelni za zgodą dziekana. Warunki przyjęcia określa dziekan.

4. Organizacja studiów

§ 10

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na:
 - 1) studiach pierwszego stopnia,
 - 2) studiach drugiego stopnia.
2. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
3. Uczelnia kształci na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 11

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z semestru zimowego i letniego.



3. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, nie później jednak niż do 30 czerwca, rektor ustala harmonogram roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć nieprzewidziane w harmonogramie.
5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 12

1. Program kształcenia obejmuje:
 - 1) opis efektów kształcenia dla kierunku,
 - 2) plan studiów z przypisanymi punktami ECTS,
 - 3) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów zatwierdzony przez Radę Wydziału.
3. Plan studiów przewiduje następujące rodzaje przedmiotów:
 - 1) obowiązkowe,
 - 2) nadobowiązkowe – poszerzające podstawowy program kształcenia.

§ 13

W zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych mogą uczestniczyć studenci, którzy uzyskali zgodę dziekana. Zajęcia te mogą być dodatkowo płatne.

§ 14

1. Przedmioty objęte planem studiów przybierają formę:
 - 1) wykładów,
 - 2) konwersatoriów,
 - 3) seminariów,
 - 4) proseminariów,
 - 5) ćwiczeń,
 - 6) laboratoriów,
 - 7) lektoratów,
 - 8) zajęć warsztatowych,
 - 9) zajęć projektowych,
 - 10) pracowni,
 - 11) praktyk zawodowych,
 - 12) obozów sportowych.
2. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



- Przedmioty, o których mowa w § 12, za zgodą dziekana, mogą być realizowane w języku obcym przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kompetencje językowe.

§ 15

W celu ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta wprowadzono w Uczelni system punktowy. Każdemu modułowi lub przedmiotowi kształcenia jest przypisana określona liczba punktów ECTS (ang. *European Credit Transfer System*) zwanych dalej punktami, ustalona przez Radę Wydziału. Liczba punktów dla modułów lub przedmiotów kształcenia w jednym semestrze studiów wynosi nie mniej niż 30.

§ 16

Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego sprawuje dziekan.

5. Tryb zaliczania semestrów

A. Nieobecności, skala ocen, kolokwia

§ 17

- Wszystkie zajęcia oprócz wykładów są w Uczelni obowiązkowe.
- Studenci obowiązani są zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane w programie kształcenia.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może zwolnić studenta – na jego pisemny wniosek - z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 18

- Student ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych w semestrze w ramach jednego przedmiotu. Przekroczenie tego limitu może być podstawą do niezaliczenia przedmiotu. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu świadectwa lekarskiego lub innego dokumentu na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia.
- Nieobecność - również usprawiedliwiona - nie zwalnia z obowiązku zaliczenia kolokwium lub innych zadań niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.

§ 19

W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	
4	Dobry	
4+	Dobry plus	
5	Bardzo dobry	



§ 20

1. Kryteria uzyskania zaliczenia ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem i podaje do wiadomości studentów na początku semestru.
2. Terminy prac zaliczeniowych i potwierdzających kompetencje w trakcie semestru powinny być podane do wiadomości studentów z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Prowadzący zajęcia jest obowiązany wyniki tych prac podać do wiadomości studenta w ciągu 7 dni.
4. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna.

B. Zaliczanie przedmiotów

§ 21

1. Zaliczenie przedmiotu należy uzyskać do końca semestru (tryb zwykły). W tym samym terminie należy złożyć egzamin z przedmiotu, który kończy się wyłącznie egzaminem.
2. Egzaminy w trybie zwykłym odbywają się do końca sesji egzaminacyjnej. W szczególnym przypadku dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu.
3. Egzaminy i zaliczenia w trybie poprawkowym odbywają się do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W szczególnym przypadku dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu i zaliczenia.

§ 22

1. Jeśli student spełnił warunki ustalone przez prowadzącego zajęcia, przed końcem semestru otrzymuje zaliczenie przedmiotu, poświadczony stosownym wpisem prowadzącego zajęcia do protokołu.
2. Zaliczenie przedmiotu na podstawie oceny uzyskanej w innej uczelni może nastąpić wyłącznie na podstawie oceny uzyskanej w terminie sesji zwykłej i wpisanej w semestrze zaliczonym przez dziekana. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu na podstawie oceny uzyskanej w innej uczelni podejmuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach decyzję podejmuje dziekan.

§ 23

Student, który nie otrzymał zaliczenia w trybie zwykłym może otrzymać je najpóźniej w terminie zwykłej lub poprawkowej sesji egzaminacyjnej wyłącznie w trybie poprawkowym. W tym celu ustala z prowadzącym zajęcia termin oraz formę zaliczenia poprawkowego. Jeśli student otrzyma zaliczenie przedmiotu zostaje ono poświadczony stosownym wpisem prowadzącego zajęcia do protokołu.

C. Egzaminy

§ 24

1. Egzaminy odbywają się w terminach przewidzianych w harmonogramie roku akademickiego oraz terminach wyznaczonych przez dziekana.



2. Student może przystąpić w ramach sesji egzaminacyjnej do egzaminu wyłącznie z tych przedmiotów, z których otrzymał pozytywną ocenę z zaliczenia.
3. Jeżeli student z przedmiotu kończącego się egzaminem uzyskał zaliczenie w trybie poprawkowym, otrzymuje ocenę negatywną z egzaminu w trybie zwykłym i może przystąpić do niego wyłącznie w trybie poprawkowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prawo do egzaminu w trybie zwykłym ma także student, który uzyskał zgodę na uzyskanie zaliczenia w trybie komisyjnym i otrzymał ocenę pozytywną.
5. Egzamin może obejmować więcej, niż jeden przedmiot („Egzamin semestralny”). W takim przypadku przedmioty objęte takim egzaminem nie kończą się egzaminem, a jedynie zaliczeniem na ocenę.
6. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą egzaminu semestralnego.

§ 25

1. Datę egzaminu i jego formę wyznacza egzaminator w porozumieniu z dziekanem. Student może uzgodnić z egzaminatorem inny, indywidualny termin egzaminu, który powinien odbyć się przed rozpoczęciem sesji poprawkowej.
2. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
3. Wynik egzaminu semestralnego jest podawany do wiadomości studenta w terminie 10 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
4. Student ma prawo uzyskać uzasadnienie otrzymanej oceny (w tym uzyskać wgląd do prac pisemnych) w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Po tym terminie ocena staje się prawomocna.

§ 26

Student przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką. Egzaminator ma prawo odmówić egzaminowania studentowi, który podczas egzaminu nie posiada ww. dokumentu.

D. Zaliczenie/egzamin komisyjny

§ 27

1. Student, który ma zastrzeżenia do zasadności oceny z zaliczenia przedmiotu w trybie zwykłym, poprawkowym lub warunkowym, albo do obiektywności przeprowadzenia tego zaliczenia, może wystąpić do dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku z wnioskiem o przeprowadzenie zaliczenia w trybie komisyjnym.
2. W zaliczeniu komisyjnym biorą udział: osoba prowadząca zajęcia, dziekan, wskazany przez dziekana specjalista przedmiotu i przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego. Zaliczenie komisyjne odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Ocena z zaliczenia komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.



§ 28

1. Student, który ma zastrzeżenia do zasadności oceny z egzaminu w trybie zwykłym, poprawkowym lub warunkowym, albo do obiektywności przeprowadzenia tego egzaminu, może wystąpić do dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku o przeprowadzenie egzaminu w trybie komisyjnym.
2. W egzaminie biorą udział: egzaminator, dziekan, wskazany przez dziekana specjalista przedmiotu i przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia kwestionowaną ocenę.

§ 29

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może - w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników - unieważnić oceny uzyskane przez studenta podczas zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu przeprowadzonych w trybie zwykłym lub poprawkowym i wyznaczyć termin komisyjnego zaliczenia lub egzaminu.

§ 30

Do obliczenia średniej ocen ze studiów brana jest pod uwagę ocena z zaliczenia i egzaminu komisyjnego.

E. Zaliczenie semestru

§ 31

Student, który uzyskał zaliczenia oraz zdał egzaminy przewidziane w programie kształcenia na dany semestr, otrzymuje zaliczenie semestru.

§ 32

Semestry zaliczane są chronologicznie.

F. Warunkowy wpis na kolejny semestr

§ 33

1. Student, który w wyznaczonym terminie nie zaliczył nie więcej niż dwa przedmioty może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem o warunkowy wpis na kolejny semestr zgodnie z planem studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr przypadku niezaliczenia przez studenta więcej niż dwóch przedmiotów.
3. Warunkowy wpis oznacza, że student ma obowiązek powtórzenia przedmiotu w kolejnych semestrach. Warunki zaliczenia przedmiotów będących podstawą warunkowego wpisu określa dziekan.
4. Student może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem o warunkowy wpis na kolejny semestr także w przypadku niezaliczenia egzaminu semestralnego.
5. W przypadku ponownego niezaliczenia egzaminu semestralnego student może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru.



G. Powtarzanie przedmiotu

§ 34

1. W danym semestrze student nie może powtarzać więcej, niż dwa przedmioty.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić studentowi zgodę na powtarzanie więcej niż dwóch przedmiotów.
3. Powtarzanie przedmiotu oznacza, że student powinien powtórzyć ten przedmiot w semestrze wyznaczonym przez dziekana bez prawa do uczestniczenia w zajęciach w tym semestrze oraz zaliczyć go w terminie wynikającym z planu sesji egzaminacyjnej.
4. Dany przedmiot może być powtarzany nie więcej, niż jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę studentowi na kolejne powtórzenie przedmiotu.
5. W przypadku niezaliczenia powtarzanych przedmiotów student może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem o powtarzanie semestru.

H. Powtarzanie semestru

§ 35

1. Student, który powtarza semestr ma obowiązek zaliczyć wszystkie przewidziane w planie studiów przedmioty. Prowadzący zajęcia albo egzaminator mogą przepisać ocenę studenta z ubiegłego roku (semestru) uzyskaną w trybie zwykłym, o ile nie zmienił się program danego przedmiotu.
2. Dany semestr może być powtarzany tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić studentowi zgodę na powtórne powtarzanie semestru.

§ 36

W przypadku powtarzania przedmiotu lub semestru, student powinien zgłosić się do dziekanatu na początku semestru w celu zapoznania się z ustalonym przez dziekana programem kształcenia i wszelkimi innymi warunkami studiowania. Jeśli zmienił się program kształcenia, student ma obowiązek zaliczenia różnic programowych.

I. Przedłużenie sesji

§ 37

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu w trybie zwykłym lub poprawkowym, na jego uzasadniony pisemny wniosek dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie dodatkowych terminów egzaminu poza sesją. Nie wyklucza to możliwości skorzystania przez studenta z warunkowego wpisu na kolejny semestr.
2. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z zaliczenia i/lub egzaminu student może złożyć pisemny wniosek do dziekana o powtarzanie semestru albo przedmiotu.



6. Indywidualny plan studiów i program kształcenia

§ 38

1. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia mają studenci:
 - 1) o szczególnych uzdolnieniach i średniej ocen ustalonej przez dziekana,
 - 2) którzy podjęli studia zagraniczne na podstawie skierowania przez Uczelnię,
 - 3) z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli stopień niepełnosprawności utrudnia odbywanie zajęć w trybie normalnym.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dziekan może wyznaczyć studentowi indywidualny plan studiów i program kształcenia w przypadkach niewymienionych w ust. 1.
3. Student, który ubiega się o indywidualny plan studiów i program kształcenia składa do dziekana pisemny wniosek, w którym proponuje:
 - 1) okres, który zostanie objęty indywidualnym planem studiów i programem kształcenia,
 - 2) indywidualny plan zajęć.
4. Prawo do studiowania w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia przyznaje dziekan, określając dla niego indywidualny plan studiów w danym roku akademickim.

§ 39

Indywidualny plan studiów i program kształcenia może bazować na zasadniczym planie studiów i programie kształcenia, z określeniem zmian dotyczących:

- 1) okresu studiów,
- 2) kolejności uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- 3) struktury przedmiotów, co oznacza zastąpienie - w uzgodnieniu z dziekanem - przedmiotów ustalonych w zasadniczym planie studiów i programie kształcenia innymi.

§ 40

1. Student, który uzyskał stosowną zgodę dziekana, otrzymuje kartę indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
2. Student ma prawo brać udział we wszystkich zajęciach z przedmiotów przewidzianych w jego planie.

§ 41

1. Student posiadający prawo do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia przystępuje do zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia. Jeśli przedmiot jest prowadzony przez więcej osób, dziekan wskazuje wykładowcę i egzaminatora. W trakcie trwania semestru studentowi przysługuje prawo do poprawienia każdego zaliczenia i egzaminu w trybie określonym w § 22-32.
2. Postanowienia § 33-37 stosuje się odpowiednio.



§ 42

Jeśli plan zajęć nie został przez studenta zrealizowany, wówczas:

- 1) w przypadku niewielkich i usprawiedliwionych braków dziekan może zatwierdzić skorygowany plan na następny semestr,
- 2) w przypadku poważnych braków dziekan może odmówić możliwości kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz skierować studenta na semestr odpowiedni w stosunku do zrealizowanego przez niego programu. Przyjęcie studenta na dany semestr może nastąpić - na mocy decyzji dziekana - w trybie warunkowym zgodnie z § 33.

§ 43

Indywidualny plan studiów i program kształcenia może być również realizowany w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych. Przepisy § 38-42 stosuje się odpowiednio.

§ 44

W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć studentowi indywidualnego opiekuna.

7. Praktyki zawodowe

§ 45

1. Praktyki zawodowe przewidziane programem studiów są obowiązkowe.
2. Każdy student jest zobowiązany odbyć praktykę zgodną z kierunkiem studiów i regulaminem praktyk.-

§ 46

Przy wyborze miejsca odbywania praktyki dziekan bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w jego pisemnej deklaracji oraz uwzględnia:

- 1) kierunek studiów,
- 2) wyniki studiów uzyskane przez studenta,
- 3) predyspozycje studenta.

§ 47

Podczas praktyki student zobowiązany jest do:

- 1) godnego reprezentowania Uczelni,
- 2) przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych,
- 3) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy,
- 4) stawiania się w miejscu praktyki w dniach roboczych o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyki,
- 5) przebywania w miejscu praktyki i aktywnego w niej uczestniczenia przez 6-8 godzin dziennie, w zależności od poleceń zakładowego opiekuna praktyki,



- 6) noszenia stroju odpowiedniego do sytuacji i zwyczajów panujących w miejscu odbywania praktyki,
- 7) noszenia w miejscu widocznym otrzymanego identyfikatora z czytelnym imieniem i nazwiskiem,
- 8) kontroli realizacji programu praktyk i wyjaśniania ewentualnych odstępstw z zakładowym opiekunem praktyki.

§ 48

1. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli student w ciągu 14 dni zgłosi ten fakt w dziekanacie Uczelni, a następnie potwierdzi świadectwem lekarskim lub innym dokumentem.
4. Student jest zobowiązany do odrobienia usprawiedliwionej nieobecności na praktyce.

§ 49

1. Praktykę zalicza się na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz opinii zakładowego opiekuna praktyki. Dziekan można wprowadzić obowiązek składania przez studentów sprawozdań z praktyki.
2. Jeżeli student uzyskał negatywną opinię z praktyki nie otrzymuje jej zaliczenia i może wystąpić do dziekana z pisemnym wnioskiem o ponowne skierowanie na praktykę.

§ 50

Dziekan może ustalać dodatkowe szczegółowe zasady organizacji i przebiegu praktyk.

8. Zmiana formy, kierunku i specjalności studiów,

§ 51

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Dziekan wyraża studentowi zgodę na zmianę formy studiów, jeżeli w Uczelni istnieje taka możliwość.
3. Jeśli konsekwencją zmiany formy studiów są różnice programowe, student ma obowiązek zaliczyć je w terminie wyznaczonym przez dziekana. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku regulowane jest w § 21-30.

§ 52

1. Kierunek lub specjalność studiów można zmienić do końca semestru przypadającego po semestrze, w którym student dokonał jego wyboru. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na podstawie uzasadnionego wniosku studenta.
2. Po tym terminie zmiana może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję podejmuje Dziekan.
3. Student jest obowiązany zaliczyć różnice programowe, jakie następują wskutek zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów w terminie wyznaczonym przez



dziekana. Zaliczenie różnic programowych w takim przypadku regulowane jest w § 21-30.

§ 53

W przypadku zmiany specjalności związanej ze zmianą kierunku studiów postanowienia § 51-52 stosuje się odpowiednio.

9. Praca dyplomowa

§ 54

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, inżynierską lub magisterską.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora posiadającego stopień naukowy wybranego z listy zatwierdzonej przez dziekana.
3. Pracą dyplomową może być także projekt dyplomowy, którym może być rozwiązanie lub koncepcja rozwiązania problemu praktycznego lub teoretycznego z zakresu studiowanego kierunku.
4. Projekt dyplomowy jest przygotowywany przez studentów w zespołach maksymalnie 3 osobowych lub w uzasadnionych przypadkach indywidualnie, pod kierunkiem promotora. Tryb prac nad projektem ustala promotor.
5. Warunki szczegółowe dotyczące formy pracy dyplomowej oraz zasady jej oceny określa rektor.

§ 55

1. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę indywidualne zainteresowania studenta, tematykę badań prowadzonych w Uczelni oraz potrzeby praktyki gospodarczej.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.

§ 56

1. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckich kół naukowych.
2. W uzasadnionych przypadkach za pracę dyplomową może być uznana również praca powstała podczas studiów odbywanych w innych uczelniach krajowych i zagranicznych.
3. W przypadku, gdy student studiuje na dwóch pokrewnych specjalnościach na jednym kierunku, ma prawo złożyć pisemny wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na napisanie jednej pracy dyplomowej. W takim przypadku dziekan wydaje decyzję po uzyskaniu opinii promotorów.
4. Praca dyplomowa, na pisemny wniosek studenta i za zgodą dziekana może być pisana w języku obcym w przypadku, gdy seminarium dyplomowe prowadzone jest przez nauczyciela akademickiego posiadającego odpowiednie kompetencje językowe.



§ 57

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie dwa egzemplarze pracy dyplomowej przyjętej przez promotora oraz egzemplarz pracy w formie elektronicznej w terminie wyznaczonym przez dziekana. Jest to warunek zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów.
2. Oceny pracy dokonuje promotor oraz, niezależnie od niego, powołany przez dziekana recenzent. Student ma prawo uzyskać informację o ocenie pracy co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym.

§ 58

1. Jeżeli student zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane programem studiów z wyjątkiem seminarium (nie złożył pracy w terminie, bądź praca nie została przyjęta przez promotora) może otrzymać zaliczenie w terminie sesji poprawkowej.
2. W przypadku uzyskania po raz kolejny oceny negatywnej student może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu.(seminarium)

§ 59

1. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Druga recenzja traktowana jest jako ostateczna.
2. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy wystawionej przez recenzenta student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie przedmiotu (seminarium).

10. Egzamin dyplomowy

§ 60

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki, inżynierski lub magisterski.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie kształcenia,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
 - 3) rozliczenie się z Uczelnią ze wszelkich zobowiązań,
 - 4) odbycie praktyki zawodowej, o ile jest przewidziana w programie studiów.

§ 61

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan na dzień przypadający nie później niż dwa miesiące od dnia złożenia pracy. Termin egzaminu dyplomowego podawany jest z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Komisję egzaminacyjną powołuje dziekan.
3. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub delegowana przez niego osoba

§ 62

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu kierunkowego i obrony pracy dyplomowej, w ten sposób, że:
 - 1) podczas egzaminu kierunkowego student odpowiada na losowo wybrane pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych,
 - 2) w trakcie obrony pracy dyplomowej student odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy.
2. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala komisja.
3. Na ocenę z egzaminu dyplomowego, stanowiącą 20% ostatecznej oceny ze studiów, składa się ocena z egzaminu kierunkowego oraz ocena z obrony pracy dyplomowej

§ 63

W przypadku prac dyplomowych będących projektem dyplomowym egzamin dyplomowy może przebiegać wg innych zasad. Właściwą decyzję podejmuje dziekan.

§ 64

1. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego ustala się według następującej skali:

do 2,99	Niedostateczny	2
3,00 - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

2. Szczegółowe warunki dotyczące zasad oceny egzaminu dyplomowego określa rektor.

§ 65

Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową promotora i za zgodą studenta, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.

§ 66

1. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną dziekan wyznacza drugi termin, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Termin ten jest ostateczny.
2. Jeżeli student ze względów zdrowotnych lub innych ważnych powodów nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, powinien najpóźniej na dzień przed wyznaczonym jego terminem poinformować dziekana o przyczynie uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu dyplomowego, a następnie przedłożyć w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie. Nowy termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan w najbliższym z dogodnych terminów.



3. W innych, szczególnie uzasadnionych, przypadkach nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym decyzję podejmuje dziekan.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i nie usprawiedliwił nieobecności zostaje skreślony z listy studentów.

§ 67

W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 68

W przypadku, gdy praca dyplomowa została sporządzona w języku obcym, na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Warunkiem zgody dziekana jest posiadanie odpowiednich kompetencji językowych przez członków komisji egzaminacyjnej.

§ 69

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
 - 1) 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „za!” oraz przedmiotów nadobowiązkowych i uzupełniających,
 - 2) 20% średniej arytmetycznej oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Na wniosek przewodniczącego komisja egzaminacyjna może zmienić ostateczną ocenę studiów w ten sposób, że jeżeli student z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę co najmniej 5,0 (bardzo dobry) i jeżeli średnia ostatniego roku studiów nie była niższa niż 4,5 (dobry plus), to ostateczną ocenę studiów można podwyższyć o jeden stopień.

§ 70

Na dyplomie wpisuje się ostateczną ocenę studiów według następującej skali:

do 3,25	Dostateczny
3,26 - 3,75	Dostateczny plus
3,76 - 4,25	Dobry
4,26 - 4,50	Dobry plus
od 4,51	Bardzo dobry



11. Ukończenie studiów

§ 71

Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych po złożeniu egzaminu dyplomowego.

§ 72

1. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub magistra.
2. Absolwent na pisemny wniosek może otrzymać dodatkowo odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty złożenia przez niego egzaminu dyplomowego.

12. Urlopy

§ 73

1. Student może uzyskać urlop długoterminowy nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż dwa semestry w całym okresie studiów, w szczególności w przypadku:
 - 1) wyjazdu na zagraniczne studia, staże i praktyki,
 - 2) długotrwałej choroby na podstawie orzeczenia lekarskiego na okres w nim wskazany,
 - 3) urodzenia dziecka lub konieczności sprawowania opieki nad nim,
 - 4) ważnych okoliczności losowych.
2. Do wyżej wskazanego okresu nie wlicza się okresu trwania czynnej służby wojskowej.
3. Student może ubiegać się o urlop krótkoterminowy w przypadku:
 - 1) wyjazdów krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Uczelnię lub organy samorządu studenckiego,
 - 2) w odpowiednio pisemnie uzasadnionych przez studenta przypadkach.
4. Urlopu studentowi udziela dziekan. Urlopy wpisuje się do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Nie udziela się studentowi urlopu za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.
6. Urlopu udziela się po zaliczonym semestrze.

§ 74

Podczas urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.

§ 75

1. Po zakończeniu urlopu długoterminowego student podejmuje studia od początku semestru, w którym uzyskał urlop. W tym celu winien zgłosić się do dziekanatu na



początku semestru aby zapoznać się z programem kształcenia i innymi warunkami studiowania.

2. Po zakończeniu urlopu krótkoterminowego dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów w trybie indywidualnym oraz podjęcie studiów od kolejnego semestru.

§ 76

Jeśli zmienił się program kształcenia, student powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia powstałych w tym czasie różnic programowych. Termin uzupełnienia różnic programowych wyznacza dziekan. W celu zapoznania się z programem kształcenia i z wszelkimi innymi warunkami studiowania student zobowiązany jest zgłosić się do dziekanatu przed rozpoczęciem semestru.

13. Skreślenie z listy studentów

§ 77

1. Skreślenie z listy studentów może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
 - 4) niezdania egzaminu dyplomowego,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Skreślenie z listy studentów może nastąpić, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w studiach,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 78

1. Niepodjęcie studiów następuje, gdy student w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia semestru:
 - 1) nie odebrał legitymacji studenckiej,
 - 2) nie spełnia wymogów, o jakich mowa w § 36 oraz § 75.1
2. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta wniosku do dziekana w formie pisemnej (papierowej z własnoręcznym podpisem).
3. Stwierdzenia braku postępów w studiach dokonuje dziekan, gdy student nie spełnia warunków:
 - 1) powtarzania semestru,
 - 2) powtarzania przedmiotu,
 - 3) dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - 4) uzyskania wpisu warunkowego na kolejny semestr.



§ 79

Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje dziekan. Po skreśleniu z listy studentów, student ma obowiązek rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.

14. Warunki wznawiania studiów

§ 80

1. Student, który został skreślony z listy studentów może ubiegać się o reaktywację, ale nie później niż po upływie dwóch lat od daty skreślenia. Warunki reaktywacji określa dziekan.
2. Studia można reaktywować tylko jeden raz.

15. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 81

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi - zgodnie z Ustawą - odpowiedzialność dyscyplinarną przed wydziałową komisją dyscyplinarną, albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”.
2. Za czyny uchybiające godności studenta uważa się w szczególności:
 - 1) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych,
 - 2) plagiat,
 - 3) fałszerstwo,
 - 4) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - 5) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób,
 - 6) niszczenie mienia Uczelni,
 - 7) i inne zachowania niegodne studenta.
3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny powołany przez rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

§ 82

Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

16. Postanowienia końcowe

§ 83

1. Prawo do rozstrzygania kwestii dotyczących studentów nieobjętych Regulaminem przysługuje dziekanowi.



2. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi prawo odwołania w formie pisemnej za pośrednictwem dziekana do rektora w terminie 14 dni z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Od decyzji dziekana w sprawach zobowiązań finansowych studentowi przysługuje prawo pisemnego odwołania - za pośrednictwem dziekana - do kanclerza w terminie 14 dni

§ 84

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2013/2014.