

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia podyplomowe Executive Master of Business Administration (Executive MBA) organizowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu (WSB w Poznaniu) a Aalto University School of Business, reprezentowanej przez Aalto Executive Education Ltd.
2. Program Executive MBA kierowany jest przez czteroosobowy zarząd, składający się z dwóch członków wybieranych przez WSB w Poznaniu i dwóch przez Aalto University School of Business.
3. Dyrektor Programu Executive MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych Executive MBA i podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Dyrektor Akademicki Programu Executive MBA sprawuje opiekę merytoryczną nad Programem.
5. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy podejmujących studia podyplomowe Executive MBA na Wydziale Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu w edycji 2013 – 2015.

### **§ 2**

#### **ZASADY UISZCZANIA OPŁAT ZA STUDIA**

1. Studia podyplomowe Executive MBA są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa Regulamin opłat oraz cennik usług edukacyjnych uchwalane przez Konwent WSB w Poznaniu.

### **§ 3**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Słuchaczem studiów podyplomowych Executive MBA może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich w Rzeczypospolitej Polskiej lub równorzędny



dypłom innego kraju uznany w Rzeczypospolitej Polskiej i posiada trzyletnie doświadczenie zawodowe, włada biegle językiem angielskim, cechuje się wysoką motywacją, ambicją oraz wytrwałością w osiąganiu postawionych celów, a także jest nastawiona na sukces zawodowy i rozwój własnej osobowości.

2. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe Executive MBA jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów oraz zaliczenie rozmowy kwalifikacyjnej i egzaminu językowego. Zarówno z rozmowy kwalifikacyjnej, jak i egzaminu językowego należy uzyskać co najmniej 75% możliwych do zdobycia punktów. Kandydaci, którzy zaliczyli rozmowę kwalifikacyjną, a z egzaminu językowego uzyskali 50-74% możliwych do zdobycia punktów, przyjmowani są na studia warunkowo, co oznacza, że najpóźniej do dnia rozpoczęcia modułów anglojęzycznych w pierwszym roku studiów zobowiązani są podnieść poziom znajomości języka angielskiego i uzyskać z powtórnego egzaminu językowego co najmniej 75% możliwych do zdobycia punktów. Kandydaci posiadający zdane egzaminy międzynarodowe: TOEFL (co najmniej 500 punktów), FCE (wydane w dwóch ostatnich latach), CAE, CPE, LCCI (trzeci poziom) oraz absolwenci filologii angielskiej są zwolnieni z egzaminu językowego po przedstawieniu kopii certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów filologicznych w Biurze Programu Executive MBA.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe Executive MBA, w szczególności terminy i niezbędne dokumenty, mogą zostać określone w odpowiednich aktach wewnętrznych WSB w Poznaniu.

#### § 4

### ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Kształcenie na studiach podyplomowych Executive MBA prowadzone jest w okresie 2 lat w trybie niestacjonarnym i systemie modułowym. Program studiów podyplomowych Executive MBA podzielony jest na moduły (przedmioty) ogólne i specjalistyczne. Każdy moduł obejmuje minimum 22 godziny zajęć dydaktycznych.
2. Program studiów określa szczegółowy zakres tematyczny modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i jest warunkiem zaliczenia każdego modułu. Jeśli uczestnik musi opuścić część zajęć z powodów osobistych lub zawodowych, a chce otrzymać zaliczenie z danego modułu, powinien uzyskać od Dyrektora Programu Executive MBA wcześniejszą zgodę na opuszczenie zajęć. Jeśli uczestnik z powodów osobistych lub



- zawodowych opuści cały moduł, może ten moduł powtórzyć w ciągu następnego roku studiów, bez dodatkowych opłat.
5. Każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową w formie pisemnej. Na początku każdego modułu wykładowcy prowadzący zajęcia informują o szczegółowych kryteriach i zasadach zaliczenia. Do kryteriów zaliczenia mogą należeć w szczególności: udział w zajęciach, opracowanie prezentacji, raportów dotyczących pracy grupowej, pisemnej analizy studium przypadku, zaliczenie testów do wykonania w domu lub w trakcie zajęć, przygotowanie esejów oraz inne zadania.
  6. Harmonogram zaliczenia modułów określa Dyrektor Programu Executive MBA. Opóźnienie w zaliczeniu modułu jest podstawą do obniżenia oceny o pół stopnia. Prace zaliczeniowe danego modułu przekazane przez słuchacza w terminie późniejszym niż dwa tygodnie od daty wyznaczonej nie będą podlegały ocenie.
  7. Prace zaliczeniowe, tak indywidualne jak i grupowe, powinny być przygotowane przez słuchaczy samodzielnie, zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się do powyższej reguły Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może podjąć decyzję o skreśleniu danego słuchacza z listy słuchaczy.
  8. Po ukończeniu każdego modułu słuchacze otrzymują pisemny certyfikat potwierdzający zaliczenie modułu.
  9. Obowiązuje następujący system ocen: A, B, C i F, gdzie A jest oceną najwyższą, a ocena F oznacza niezaliczenie modułu. Ocena A może wystąpić z „-” (minus), a oceny B i C mogą wystąpić z „+” i „-” (plus i minus).
  10. W przypadku niezaliczenia modułu dopuszcza się ponowne jego zaliczenie modułu w trakcie kolejnej edycji studiów, pod warunkiem, że zostanie ona uruchomiona. WSB w Poznaniu nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach.
  11. Słuchacz ma prawo do uczestniczenia w dodatkowych modułach powyżej wymaganych programem dwudziestu jeden za dodatkową opłatą określoną w cenniku opłat.
  12. Moduł do wyboru przedstawiony w ofercie studiów może nie zostać uruchomiony w danym roku akademickim w przypadku, gdy liczba słuchaczy deklarujących uczestnictwo w nim będzie mniejsza niż 8 osób.

## § 5

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
  - a) regulamin studiów podyplomowych Executive MBA,
  - b) regulamin opłat wraz z cennikiem,
  - c) program zajęć,
  - d) listę modułów obowiązkowych i do wyboru,
  - e) materiały dydaktyczne.
2. Słuchaczom przysługuje prawo wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy wobec Dyrektora Programu Executive MBA i władz Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Tryb wyboru starosty określają słuchacze studiów podyplomowych Executive MBA.
3. Słuchacz ma prawo do:
  - a) dostępu do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem,
  - b) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych w tym celu salach,
  - c) dostępu do informacji i materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego, umieszczanych w uczelnianym serwisie internetowym Extranet,
  - d) udziału we wszelkich konferencjach, seminariach i wykładach gościnnych i seminariach organizowanych przez WSB w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty,
  - e) do krytyki rozwiązań organizacyjnych WSB w Poznaniu, sposobu prowadzenia zajęć, programów, materiałów dydaktycznych. Krytykę tę mogą wyrażać za pośrednictwem badań ankietowych przeprowadzanych po zakończeniu każdego modułu, uwag zgłaszanych w imieniu grupy przez starostę grupy, w formie memorandum kierowanego do władz WSB w Poznaniu, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz WSB w Poznaniu lub do Dyrektora Programu Executive MBA..
4. Słuchacz ma obowiązek:
  - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w WSB w Poznaniu,
  - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności słuchacza i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu.
5. Słuchacz powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet.

### § 6

## WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW



1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA i otrzymania dyplomu jest zaliczenie 21 spośród ogólnej liczby modułów przewidzianych programem studiów, w tym 12 modułów obowiązkowych i 8 modułów do wyboru oraz projektu menedżerskiego.
2. Absolwenci otrzymują wspólny dyplom ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA wystawiony w języku angielskim przez Aalto University School of Business i WSB w Poznaniu oraz wykaz zaliczonych modułów wraz z uzyskanymi ocenami. Wykaz ten zawiera także nazwiska wykładowców prowadzących zajęcia i nazwy ich macierzystych uczelni oraz średnią ocen z całego okresu studiowania.
3. Absolwenci studiów podyplomowych Executive MBA otrzymują dodatkowo świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów Menedżerskich wystawione przez Wydział Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu.

## **§7**

### **PRZERWA W STUDIACH**

1. Na pisemny wniosek słuchacza Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może wyrazić zgodę na zawieszenie toku studiów na okres od 1 miesiąca do 1 roku akademickiego, pod warunkiem ukończenia przez danego słuchacza studiów w ciągu 4 lat od ich rozpoczęcia.
2. Słuchacz może ubiegać się o ukończenie Programu Executive MBA przez 4 lata od dnia rozpoczęcia studiów. Decyzję o kontynuacji studiów po upływie tego okresu podejmuje - na pisemny wniosek słuchacza - Zarząd Programu Executive MBA.
3. Słuchacz, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów podyplomowych Executive MBA, otrzymuje zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów. Jeśli rezygnacja nastąpi w 2 roku studiów po zaliczeniu 10 modułów (w tym projektu menedżerskiego oraz 7 modułów obowiązkowych z pierwszego roku studiów), WSB w Poznaniu wydaje słuchaczowi świadectwo ukończenia Podyplomowych Studiów Menedżerskich wystawione przez Wydział Finansów i Bankowości WSB w Poznaniu.

## **§ 8**

### **SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY**

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
  - a) złożenia przez słuchacza do Dziekana Wydziału Finansów i Bankowości pisemnego wniosku o skreślenie z listy słuchaczy,



- b) niezyskania zaliczenia z 21 modułów wymaganych do ukończenia studiów w ciągu 4 lat od momentu ich rozpoczęcia,
  - c) w przypadku niewniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
  - d) niezaliczenia egzaminu z języka angielskiego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Programu Executive MBA na 75% wymaganych punktów, po warunkowym przyjęciu na studia, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu,
  - e) nieetycznego zachowania słuchacza w związku z realizowanymi przez niego studiami podyplomowymi Executive MBA lub dokonania przez słuchacza czynu uchybiającego jego godności słuchacza bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu.
2. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz do rozliczenia się z biblioteką.
  3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości.
  4. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych Executive MBA, może ubiegać się o ich reaktywację, jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia. Dziekan Wydziału Finansów i Bankowości może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez osobę zainteresowaną.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału. Od decyzji Dziekana słuchaczom przysługuje prawo odwołania do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2013/2014.