

**Uchwała nr 69/2022**  
**Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**  
**z dnia 29 marca 2022 roku**  
**w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu**

Działając na podstawie § 24 ust. 1 pkt 4 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, nadanego uchwałą Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. z dnia 15 czerwca 2021 roku o numerze 12/25/2021, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu:

§ 1

1. wprowadza zmiany w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.
2. Warunki i tryb rekrutacji, o których mowa w ust. 1 uwzględniające zmiany stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Senat uchyla uchwałę nr 160/2021 Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu z dnia 31 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w warunkach i trybie rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 4*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

  
*dr hab. Ryszard Sowiński, prof. WSR*



**Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2022/2023  
w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu prowadzi rekrutację na następujące kierunki studiów:

I. Na Wydziale Finansów i Bankowości:

1. Studia I stopnia:

a. Licencjackie:

- Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Filologia angielska – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Marketing i sprzedaż – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Prawo w biznesie – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Handel międzynarodowy – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Turystyka i rekreacja – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Zarządzanie – studia stacjonarne i niestacjonarne,

b. Inżynierskie:

- Informatyka – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Inżynieria zarządzania – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- Logistyka – studia stacjonarne i niestacjonarne,

2. Studia jednolite magisterskie:

- a. Prawo – studia stacjonarne i niestacjonarne.
- b. Psychologia – studia stacjonarne i niestacjonarne, *(pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki),*

3. Studia II stopnia:

- a. Administracja – studia stacjonarne i niestacjonarne *(pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki),*
- b. Finanse i rachunkowość – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- c. Informatyka – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- d. Logistyka – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- e. Psychologia w biznesie – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- f. Turystyka i rekreacja – studia stacjonarne i niestacjonarne,

- g. Zarządzanie – studia stacjonarne i niestacjonarne,

## II. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:

### I. Studia I stopnia :

#### a. Licencjackie:

- Administracja publiczna – stacjonarne i niestacjonarne,
- Bezpieczeństwo narodowe – stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,
- Język angielski w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Marketing i sprzedaż – stacjonarne i niestacjonarne,
- Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne,
- Prawo w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,
- Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,
- Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne,

#### b. Inżynierskie:

- Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,
- Inżynieria zarządzania – stacjonarne i niestacjonarne,
- Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,

### II. Studia II stopnia:

- a. Bezpieczeństwo narodowe – niestacjonarne,
- b. Biznes i administracja – niestacjonarne,
- c. Finanse i rachunkowość – niestacjonarne,
- d. Informatyka – niestacjonarne,
- e. Logistyka – niestacjonarne,
- f. Pedagogika – niestacjonarne,
- g. Psychologia w biznesie – niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),
- h. Marketing i Sprzedaż – niestacjonarne ,
- i. Zarządzanie – stacjonarne i niestacjonarne,

## III. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

### 1. Studia I stopnia:

#### a. Licencjackie:

- Bezpieczeństwo w biznesie i administracji – stacjonarne i niestacjonarne,
- Finanse i rachunkowość – stacjonarne i niestacjonarne,

MU

- Język angielski w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),

- Grafika cyfrowa i multimedia – stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),

– Marketing i sprzedaż - stacjonarne i niestacjonarne,

– Pedagogika – studia stacjonarne i niestacjonarne,

– Psychologia w biznesie – stacjonarne i niestacjonarne,

– Turystyka i rekreacja – stacjonarne i niestacjonarne,

– Zarządzanie - stacjonarne i niestacjonarne,

b. Inżynierskie:

– Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne,

– Inżynieria zarządzania - stacjonarne i niestacjonarne,

– Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne.

2. Studia jednolite magisterskie:

a. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – stacjonarne i niestacjonarne.

3. Studia II stopnia:

a. Finanse i rachunkowość – studia stacjonarne i niestacjonarne,

b. Logistyka – stacjonarne i niestacjonarne,

c. Pedagogika – studia stacjonarne i niestacjonarne,

d. Psychologia w biznesie – niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Edukacji i Nauki*),

e. Zarządzanie - stacjonarne i niestacjonarne,

§ 2.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.

Na I rok studiów może być przyjęty kandydat, który w wyniku egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z poziomu podstawowego uzyskał minimum wynik:

- 3,0 matura zdawana do roku 1991: wynik wyrażony w skali 2-5,
- 2,0 matura zdawana w latach 1991 – 2004: wynik wyrażony w skali 1-6
- 30% punktów matura zdawana od 2005: wynik wyrażony w skali procentowej 30-100

2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów na kierunkach określonych w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.
3. Przyjęcie na studia następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Rektor.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.
7. Od decyzji Rektora przysługuje odwołanie o ponowne rozpatrzenie sprawy, które składa się do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja, od której nie służy już wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jest ostateczna.
8. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej Rektora po spełnieniu warunków rekrutacji.
9. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 pkt 7, nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
11. Uczelnia zawiadamia o dokonanym wpisie na listę studentów w drodze wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną lub informacji zamieszczonej w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.

## **II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I i II stopnia oraz studia jednolite magisterskie**

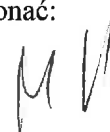
### **§ 3.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
  - a. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - b. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
  - c. suplement do dyplomu studiów wyższych, jeżeli rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia określona została odrębnym Zarządzeniem Dziekana właściwego Wydziału,
  - d. kopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich 7-semestralnych poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia – ścieżka 3-semestralna,
  - e. kwestionariusz osobowy,

MV

- f. podanie o przyjęcie na studia,
  - g. jedną aktualną kolorową fotografię na papierze zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów (w przypadku składania dokumentów w Biurze Rekrutacji) lub aktualną kolorową fotografię w formie elektronicznej zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (35 mm x 45 mm) w formacie JPG o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 pikseli (w przypadku dostarczania dokumentów przez Internet),
  - h. dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
  - i. inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku, gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
  3. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
    - a. zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo wraz z tłumaczeniem na język polski,
    - b. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem na język polski,
    - c. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
    - d. decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.
  4. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty do Dziekanatu WSB niezwłocznie po otrzymaniu, najpóźniej do końca pierwszego semestru.
  5. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia studiów do Dziekanatu WSB zaświadczenia potwierdzającego wszczęcie postępowania.
  6. Legalizacja o której mowa w § 3 punkt 3 a i b jest potwierdzeniem formalnej zgodności dokumentu z prawem miejsca jego wystawienia albo autentyczności podpisów i pieczęci umieszczonych na dokumencie. Legalizacja dokumentu o wykształceniu ma istotne znaczenie przy ustaleniu, w ramach systemu edukacji państwa w którym został wydany dokument czy jest on autentyczny.

Legalizacji świadectwa szkoły średniej /dyplomu ukończenia szkoły wyższej może dokonać:



- a. konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
  - b. władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
  - c. akredytowana w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) placówka dyplomatyczna lub placówka konsularna państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
7. Apostille, o którym mowa w § 3 punkt 3 a i b oznacza: jeśli państwo, w którym został wydany dokument, jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), legalizacja dokumentu jest w tym państwie zastąpiona zaświadczeniem apostille dołączanym do dokumentu. Lista państw - stron konwencji oraz adresy instytucji wydających apostille znajduje się na stronie Konwencji Haskiej [www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille](http://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille).

### **III. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I i II stopnia na ścieżce anglojęzycznej oraz na studia I stopnia na kierunku Filologia**

#### **§ 4.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci będący cudzoziemcami, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §3 złożą dodatkowo:
  - a. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim;
  - b. cudzoziemcy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 4 pkt. 1 a.), zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Uczelnię potwierdzające znajomość języka angielskiego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci będący obywatelami polskimi, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §3 złożą dodatkowo:
  - a. jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
    - świadectwo maturalne z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym;



- świadectwo maturalne ze szkoły, w której językiem wykładowym był język angielski;
  - dyplom ukończenia studiów, na których językiem wykładowym był język angielski;
  - dyplom ukończenia studiów na kierunku filologia angielska;
- b. dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, obywatele polscy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 4 ust. 2 w pkt. a., zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Uczelnię potwierdzające znajomość języka angielskiego.
3. Cudzoziemcy przyjęci na studia w WSB w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

#### § 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej:
  - a. rekrutacja podstawowa: 29.03.2022 r. – 15.10.2022 r.,
  - b. rekrutacja uzupełniająca: 16.10.2022 r. – 31.10.2022 r..
2. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:
  - a. rekrutacja podstawowa: 01.12.2022 r. – 11.03.2023 r.,
  - b. rekrutacja uzupełniająca: 12.03.2023 r. – 20.03.2023 r.
3. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.
4. Niezależnie od ust. 1 oraz 2 powyżej, Senat jest uprawniony do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania,  
o którym mowa a art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

#### § 6.

Wysokość opłaty wpisowej i rekrutacyjnej określa Senat WSB w Poznaniu.

### IV. Postępowanie rekrutacyjne

#### § 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia wniosku o przyjęcie na studia.

2. Rekrutacja na studia prowadzona przez WSB odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>
3. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 3 i § 4.
4. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji. W przypadku osób zdających maturę w 2022 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2022 r., w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony.
5. Dokumenty mogą zostać złożone:

a. W wersji papierowej – w Biurze Rekrutacji

Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu:

ul. Powstańców Wielkopolskich 5,

61-895 Poznań

tel. 61 655 33 33

e-mail: [rekrutacja@wsb.poznan.pl](mailto:rekrutacja@wsb.poznan.pl)

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie:

ul. Sportowa 29,

41-506 Chorzów

tel.: 32 3498 524, 32 3498 479

e-mail: [rekrutacja@chorzow.wsb.pl](mailto:rekrutacja@chorzow.wsb.pl)

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie:

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3,

70-224 Szczecin

tel. 91 422 58 58

e-mail: [rekrutacja@wsb.szczecin.pl](mailto:rekrutacja@wsb.szczecin.pl)

lub

- b. skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji lub w przypadku osób zdających maturę w 2022 r., w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wydania świadectwa dojrzałości, a osoby przystępujące do obrony w 2022 r. (w semestrze zimowym) i w 2023 r. (w semestrze letnim) w ciągu 40 dni kalendarzowych od daty obrony. Dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie.

KA

6. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 8.
7. Warunkiem przyjęcia do WSB w Poznaniu jest:
  - a. złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w § 3 lub § 4,
  - b. przyjęcie na studia na podstawie wymienionej w § 2 oraz po spełnieniu warunków wymienionych w § 4,
  - c. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie.
8. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia, może złożyć w Biurze Rekrutacji dokumenty w formie papierowej lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w formie elektronicznej.

#### § 8.

1. Do 15 marca 2022 roku Senat określi limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2022/2023.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan Wydziału.

#### V. Postanowienia końcowe

#### § 9.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi warunkami reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r., poz. 425 ze zm.).
2. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2022/2023, wskazany w § 5.

MU

