

**Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe  
na rok akademicki 2020/2021  
w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu prowadzi rekrutację na następujące kierunki studiów:

1. Na Wydziale Finansów i Bankowości:

- 1) Administracja - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) Bezpieczeństwo wewnętrzne - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Filologia – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 4) Filologia – studia pierwszego stopnia, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna
- 5) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 6) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Informatyka – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Informatyka – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 9) Inżynieria zarządzania – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 10) Inżynieria zarządzania – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 11) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 12) Logistyka – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*),
- 13) Prawo – studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 14) Prawo w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 15) Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 16) Handel międzynarodowy - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 17) Handel międzynarodowy - studia pierwszego stopnia, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 18) Turystyka i rekreacja - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 19) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 20) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 21) Zarządzanie – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, ścieżka 3-semestralna.

2. Na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:

- 1) Administracja publiczna - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) Bezpieczeństwo narodowe - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 4) Informatyka – studia inżynierskie pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Informatyka – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 6) Informatyka – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*),
- 7) Inżynieria zarządzania - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Język angielski w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

- 9) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 10) Logistyka – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 11) Marketing i sprzedaż – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 12) Prawo w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 13) Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 14) Turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 15) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 16) Zarządzanie - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 17) Zarządzanie – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, ścieżka 3-semesteralna.

### 3. Na Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:

- 1) Bezpieczeństwo w biznesie i administracji - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Finanse i rachunkowość – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 4) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Informatyka – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 6) Inżynieria zarządzania – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Logistyka – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 9) Marketing i sprzedaż – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 10) Pedagogika – studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 11) Psychologia w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 12) Turystyka i rekreacja - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 13) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 14) Zarządzanie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 15) Zarządzanie – studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, ścieżka 3-semesteralna.

### § 2.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości lub zaświadczenie o wynikach z egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.
3. O przyjęcie na studia drugiego stopnia kierunku Informatyka na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku: Informatyka, Automatyka, Elektronika, Technologia informacyjna, Teleinformatyka oraz po spełnieniu warunków określonych w zasadach rekrutacji.
4. Dziekan właściwego Wydziału dodatkowo może określić odrębnym zarządzeniem listę kierunków studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, po których kandydat może zostać przyjęty na studia drugiego stopnia bez konieczności uzupełniania różnic programowych.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4 Dziekan wydaje do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
6. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - a) rekrutację,

- b) potwierdzenie efektów uczenia się,
  - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
7. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja rekrutacyjna.
  8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
  9. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
  10. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
  11. Cudzoziemcy przyjmowani są na podstawie decyzji administracyjnej rektora po spełnieniu warunków rekrutacji.
  12. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

## **II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I i II stopnia oraz studia jednolite magisterskie**

### § 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
  - 1) kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
  - 3) kopie dyplomu ukończenia studiów inżynierskich 7-semestralnych poświadczoną przez WSB w Poznaniu lub notarialnie w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie - ścieżka 3-semestralna,
  - 4) kwestionariusz osobowy zawierający podanie o przyjęcie na studia,
  - 5) dwie aktualne fotografie kandydata zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów,
  - 6) dowód wniesienia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje),
  - 7) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.
2. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią lub uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
  - 1) świadectwo opatrzone apostille wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) zalegalizowany lub opatrzone apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia,
  - 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub angielskiego,
  - 4) decyzję administracyjną wojewódzkiego kuratora oświaty poświadczającą uprawnienia do podjęcia studiów wyższych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich.

3. Cudzoziemcy, którzy potwierdzają uprawnienia do podjęcia studiów wyższych w Kuratorium Oświaty lub w procesie nostryfikacji zobowiązani są dostarczyć stosowne dokumenty do 30 września 2021 r.

### **III. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I i II stopnia, ścieżka anglojęzyczna oraz studia I stopnia na kierunku Filologia**

#### § 4.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci będący cudzoziemcami, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §3 złożą dodatkowo:
  - 1) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim;
  - 2) cudzoziemcy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 4 pkt. 1), zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Komisję Rekrutacyjną potwierdzające znajomość języka angielskiego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci będący obywatelami polskimi, którzy oprócz dokumentów wymienionych w §3 złożą dodatkowo:
  - 1) jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
    - a) świadectwo maturalne z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym;
    - b) świadectwo maturalne ze szkoły, w której językiem wykładowym był język angielski;
    - c) dyplom ukończenia studiów wyższych, na których językiem wykładowym był język angielski;
    - d) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku filologia angielska;
  - 2) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, obywatele polscy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 4 ust. 2 w pkt. 7, zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Komisję Rekrutacyjną potwierdzające znajomość języka angielskiego.
3. Cudzoziemcy przyjęci na studia w WSB w Poznaniu w celu potwierdzenia swojej tożsamości i danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych oraz dopełnienia pozostałych formalności rekrutacyjnych niezwłocznie po przyjeździe do Uczelni zobowiązani są do okazania w Biurze Rekrutacji oryginału dokumentu tożsamości.

#### § 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i 4, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej:
  - rekrutacja podstawowa: 25.03.2020 r. – 16.10.2020 r.,
  - rekrutacja uzupełniająca: 17.10.2020 r. – 31.10.2020 r.,
2. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:
  - rekrutacja podstawowa: 01.12.2020 r. – 15.03.2021 r.,
  - rekrutacja uzupełniająca: 16.03.2021 r. – 31.03.2021 r.,

3. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.
4. Niezależnie od pkt. 1 oraz 2 powyżej Senat będzie uprawniony do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa a art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

§ 6.

Wysokość opłaty wpisowej i rekrutacyjnej określa Zarząd WSB w Poznaniu.

**IV. Postępowanie rekrutacyjne**

§ 7.

1. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć za pośrednictwem systemu zapisów on-line na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>
2. Dokumenty można również składać osobiście w Biurze Rekrutacji:

Wydział Finansów i Bankowości w Poznaniu:  
ul. Powstańców Wielkopolskich 5,  
61-895 Poznań  
tel. 61 655 33 33  
e-mail: [rekrutacja@wsb.poznan.pl](mailto:rekrutacja@wsb.poznan.pl)

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie:  
ul. Sportowa 29,  
41-506 Chorzów  
tel.: 32 3498 531, 32 3498 478, 32 3498 479  
e-mail: [rekrutacja@chorzow.wsb.pl](mailto:rekrutacja@chorzow.wsb.pl)

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie:  
al. Wojska Polskiego 128,  
70-491 Szczecin  
tel. 91 422 58 58  
e-mail: [rekrutacja@wsb.szczecin.pl](mailto:rekrutacja@wsb.szczecin.pl)

3. Kandydaci, którzy dokonali zapisu on-line zobowiązani są dopełnić formalności w terminie 7 dni od daty rejestracji lub w przypadku osób zdających maturę w 2020 r., w ciągu 7 dni od daty wydania świadectwa dojrzałości.
4. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 8.
5. Warunkiem przyjęcia do WSB w Poznaniu jest:
  - a) złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w §3 lub §4,
  - b) przyjęcie na studia na podstawie wymienionej w §2 oraz po spełnieniu warunków wymienionych w §4,
  - c) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie.

§ 8.

1. Do 15 marca 2020 roku Senat określi limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2020/2021.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan Wydziału.

**V. Postanowienia końcowe**

§ 9.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi warunkami reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r., poz. 425 ze zm.).
2. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2020/2021 wskazanym w § 5.