

**Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe finansowane
lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego
dla cudzoziemców oraz obywateli polskich
na rok akademicki 2018/2019
w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, zwanej dalej "WSB w Poznaniu", na kierunkach studiów:

Wydział Finansów i Bankowości:

- 1) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 2) Inżynieria zarządzania – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie:

- 1) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna,
- 2) Logistyka – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie:

- 1) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne, ścieżka anglojęzyczna (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*)

§ 2

Kryteria rekrutacji:

1. Rekrutację przeprowadzają:
 - 1) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora, na wniosek dziekana,
 - 2) Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci - cudzoziemcy, którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali za granicą składają oryginał świadectwa dojrzałości oraz tłumaczenie świadectwa dojrzałości na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministerstwa Sprawiedliwości lub zarejestrowanego jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej;

- A) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, którzy świadectwo dojrzałości uzyskali w kraju nieobjętym umową międzynarodową dodatkowo w terminie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, składają nostryfikację świadectwa dojrzałości lub świadectwo dojrzałości zawierające stwierdzenie, że dana osoba ma prawo ubiegać się o studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa, albo też do świadectwa dojrzałości jest dołączone zaświadczenie wystawione przez polski konsulat, władze oświatowe właściwego kraju, bądź kuratorium właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata w Polsce, potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia danego świadectwa. Za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości, bez obowiązku przeprowadzania nostryfikacji, uznaje się dyplomy IB (International Baccalaureate), wydawane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie oraz dyplomy EB (European Baccalaureate), wydawane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich.
- 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia;
 - 3) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 4) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (dowód osobisty lub paszport) – (oryginał do wglądu);
 - 5) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej i rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje);
 - 6) kopię wniesienia opłaty za pierwszy rok studiów (jeśli obowiązuje);
 - 7) oświadczenie o posiadaniu wystarczających środków finansowych (jeśli obowiązuje);
 - 8) w przypadku niepełnoletnich cudzoziemców oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów i podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych;
 - 9) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, wymieniony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej lub świadectwo, dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim;
 - 10) cudzoziemcy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 3 pkt. 1.9 zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną potwierdzające znajomość języka angielskiego;
 - 11) wizę, kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej. Cudzoziemcy nie posiadający uprawnień do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej muszą złożyć odrębne oświadczenie deklarując bezzwłoczne ubieganie się o wizę po otrzymaniu od WSB zaświadczenia o przyjęciu cudzoziemca na studia;
 - 12) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce poświadczona za zgodność z oryginałem przez WSB lub przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza lub potwierdzone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej albo kserokopia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego poświadczona za zgodność z

oryginałem przez WSB lub przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej, albo oświadczenie cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia, że przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia (wymagane jest złożenie w Dziekanacie WSB kopii umowy wraz z kopią opłaconej pierwszej składki w ciągu 7 dni od rozpoczęcia kształcenia);

13) zaświadczenie lekarskie stwierdzające o dobrym stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na obranym kierunku i formie studiów;

14) wykaz dodatkowych dokumentów projektowych określa zarządzenie dziekana wydziału.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci – obywatele polscy, którzy złożą następujące dokumenty:

- 1) oryginał lub notarialną kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia;
- 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia;
- 3) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (dowód osobisty lub paszport) – (oryginał do wglądu);
- 5) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej i rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje);
- 6) jeden z dokumentów potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2:
 - A) świadectwo maturalne z wynikiem co najmniej 50% z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym;
 - B) świadectwo maturalne ze szkoły, w której językiem wykładowym był język angielski;
 - C) dyplom ukończenia studiów wyższych, na których językiem wykładowym był język angielski;
 - D) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku Filologia (angielska);
 - E) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2, wymieniony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej;
- 7) obywatele polscy, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 3 pkt. 2.6 (A,B,C,D,E) zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną potwierdzające znajomość języka angielskiego;
- 8) wykaz dodatkowych dokumentów projektowych określa zarządzenie dziekana wydziału.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać:

a) w Wydziale Finansów i Bankowości:

- rekrutacja podstawowa: 27.03.2018 r. – 29.09.2018 r.,

- rekrutacja uzupełniająca: 30.09.2018 r. – 31.10.2018 r.,
- b) w Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:
- rekrutacja podstawowa: 27.03.2018 r. – 29.09.2018 r.,
 - rekrutacja uzupełniająca: 30.09.2018 r. – 31.10.2018 r.,
- c) w Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:
- rekrutacja podstawowa: 27.03.2018 r. - 29.09.2018 r.
 - rekrutacja uzupełniająca: 30.09.2018 r. - 31.10.2018 r.
2. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

§ 5

1. Wysokość opłaty wpisowej i rekrutacyjnej dla cudzoziemców określa Zarząd.

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 6

1. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
2. Warunkiem przyjęcia do Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest:
 - a) złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w §3,
 - b) przyjęcie na studia na podstawie decyzji, o której mowa w §2,
 - c) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych

IV. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Warunki i tryb rekrutacji dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2018/2019 wskazanym w § 4.