

## **Warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2017/2018 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, zwanej dalej "WSB", na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach studiów:

Wydział Finansów i Bankowości:

- 1) Administracja - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) Bezpieczeństwo wewnętrzne - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 4) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Inżynieria zarządzania – studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 6) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Prawo – studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Prawo w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 9) Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 10) Handel międzynarodowy - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 11) Turystyka i rekreacja - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 12) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne.

Wydział Zamiejscowy w Chorzowie:

- 1) Administracja publiczna - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 2) Bezpieczeństwo narodowe - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 4) Informatyka – studia inżynierskie pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne Inżynieria zarządzania - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Język angielski w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
- 6) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Pedagogika - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Prawo w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 9) Psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 10) Turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 11) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne.

Wydział Ekonomiczny w Szczecinie:

- 1) Bezpieczeństwo w biznesie i administracji - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,

- 2) Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 3) Informatyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne (*pod warunkiem wydania właściwej decyzji przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego*)
- 4) Logistyka - studia pierwszego stopnia inżynierskie, stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) Pedagogika - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 6) Psychologia w biznesie - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 7) Turystyka i rekreacja - studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne,
- 8) Zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne

## § 2

### **Kryteria rekrutacji:**

1. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek Dziekana.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

## **II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym**

### § 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty:
  - 1) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie; poświadczony przez Uczelnię lub notarialnie dyplom ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
  - 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia,
  - 3) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
  - 4) poświadczoną przez Uczelnię kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (dowód osobisty lub paszport).
  - 5) kopię dowodu wniesienia opłaty wpisowej lub rekrutacyjnej (jeśli obowiązuje),
  - 6) inne dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w przypadku gdy przeprowadzane jest dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.
2. Świadectwo uzyskane za granicą może zostać uznane w celu podjęcia studiów pierwszego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich w Polsce, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty: z mocy prawa, na podstawie umów międzynarodowych, bądź w drodze decyzji administracyjnej Kuratora Oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie (wnioskodawcy), a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Kurator Oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany zagranicą.

3. Kandydaci na studia drugiego stopnia składają dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w Polsce albo zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznany na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1-3 powinni przedstawić również inne dokumenty określone w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego wydanym na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 4

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać:
  - a) w Wydziale Finansów i Bankowości:
    - rekrutacja podstawowa: 01.04.2017 r. – 22.09.2017 r.,
    - rekrutacja uzupełniająca: 23.09.2017 r. – 07.10.2017 r.,
  - b) w Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:
    - rekrutacja podstawowa: 01.04.2017 r. – 22.09.2017 r.,
    - rekrutacja uzupełniająca: 23.09.2017 r. – 28.10.2017 r.,
  - c) w Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:
    - rekrutacja podstawowa: 01.04.2017 r. – 30.09.2017 r.,
    - rekrutacja uzupełniająca: 01.10.2017 r. – 28.10.2017 r.,
2. Dokumenty, o których mowa w § 3, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:
  - d) w Wydziale Finansów i Bankowości:
    - rekrutacja podstawowa: 01.12.2017 r. – 28.02.2018 r.,
    - rekrutacja uzupełniająca: 01.03.2018 r. – 03.03.2018 r.,
  - e) w Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie:
    - rekrutacja podstawowa: 01.12.2017 r. – 28.02.2018 r.,
    - rekrutacja uzupełniająca: 01.03.2018 r. – 09.03.2018 r.,
  - f) w Wydziale Ekonomicznym w Szczecinie:
    - rekrutacja podstawowa: 01.12.2017 r. – 28.02.2018 r.,
    - rekrutacja uzupełniająca: 01.03.2018 r. – 10.03.2018 r.,
3. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.
4. Niezależnie od pkt 1 oraz 2 powyżej, Senat będzie uprawniony do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa a art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.

#### § 5

1. Wysokość opłaty wpisowej i rekrutacyjnej dla cudzoziemców określa Zarząd.

### **III. Postępowanie rekrutacyjne**

#### **§ 6**

1. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 7.
2. Warunkiem przyjęcia do Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu jest:
  - a) złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w §3,
  - b) przyjęcie na studia na podstawie decyzji, o której mowa w §2,
  - c) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia pierwszego bądź drugiego stopnia.
3. W przypadku wybranych kierunków studiów mogą zostać uchwalone dodatkowe kryteria rekrutacji.

#### **§ 7**

1. W terminie do 30.04.2017 r., Senat określa limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów na rok akademicki 2017/2018.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje dziekan wydziału.

### **IV. Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Warunki i tryb rekrutacji nie dotyczą rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunki i tryb rekrutacji wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji na rok akademicki 2017/2018 wskazanym w § 4.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszych zasad przestają obowiązywać zasady uchwalone uchwałą nr 60/2016 Konwentu WSB w Poznaniu z dnia 14.04.2016 r. w *sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2017/2018 w WSB w Poznaniu*.